I. DISPOSICIONES GENERALES

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

11960 *Orden TED/674/2022, de 13 de julio, por la que se autoriza un trasvase desde los embalses de Entrepeñas-Buendía, a través del acueducto Tajo-Segura, de 13 hm³ para el mes de julio de 2022.*

La disposición adicional quinta de la Ley 21/2015, de 20 de julio, por la que se modifica la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes, con la que se fijan las reglas de explotación del trasvase Tajo-Segura establece un volumen máximo anual total a trasvasar de 650 hectómetros cúbicos en cada año hidrológico (600 para el Segura y 50 para el Guadiana).

Dicha Ley establece cuatro niveles, numerados del 1 al 4, para los que se fijan los potenciales envíos. Para los niveles 1 y 2 la determinación de los volúmenes a trasvasar queda establecida de forma automática. En situación de nivel 4 no se podrá realizar trasvase alguno. Para el caso de nivel 3, denominado «de situaciones hidrológicas excepcionales» se remite a una regulación reglamentaria que fue establecida en el Real Decreto 773/2014, de 12 de septiembre, modificada mediante el Real Decreto 638/2021, de 27 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 773/2014, de 12 de septiembre, por el que se aprueban diversas normas reguladoras del trasvase por el acueducto Tajo-Segura. Este real decreto indica los valores umbrales mensuales de reservas conjuntas en los embalses de Entrepeñas y Buendía que definen el nivel 3 y establece que, al tratarse de una situación hidrológica excepcional, el órgano competente habrá de motivar los volúmenes que discrecionalmente decida autorizar hasta el límite máximo de 20 hm^3/mes.

El órgano competente se define en el apartado 2 de la disposición adicional quinta de la Ley 21/2015, de 20 de julio. Así, cuando concurran las condiciones del nivel 3, autorizará los trasvases el Ministro o Ministra que tenga atribuidas las competencias en materia de agua, previo informe de la Comisión Central de Explotación del Acueducto Tajo-Segura, creada por Real Decreto 1982/1978, de 26 de julio, modificada, en cuanto a su composición por Real Decreto 2529/1980, de 14 de noviembre.

De acuerdo con el artículo 14.2 del Real Decreto 2/2020, de 13 de enero, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, corresponde al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico la propuesta y ejecución de la política del agua como bien público esencial. Por tanto, corresponde a la titular de este departamento autorizar los trasvases por el acueducto Tajo-Segura en situación de nivel 3.

Por otra parte, y tal y como establece la disposición general quinta de la Orden TED/533/2021, de 20 de mayo, sobre delegación de competencias en el Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico, la Ministra delega en el titular de la Secretaría de Estado de Medio Ambiente la autorización de los trasvases a través del Acueducto Tajo-Segura, cuando concurran las condiciones hidrológicas del Nivel 3, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición adicional quinta de la Ley 21/2015, de 20 de julio, por la que se modifica la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes.

En reunión de la Comisión Central de Explotación del Acueducto Tajo-Segura, celebrada el 12 de julio de 2022, se ha constatado una situación hidrológica excepcional, nivel 3, y se ha realizado una valoración técnica de la situación.

Según se recoge en el informe realizado por el CEDEX para este mes de julio, conforme a la información facilitada por la Confederación Hidrográfica del Tajo, las

cve: BOE-A-2022-11960
Verificable en https://www.boe.es

existencias efectivas en el conjunto de embalses de Entrepeñas-Buendía el día 1 de julio de 2022 ascienden a 593,6 hm^3, siendo este valor inferior al de referencia de 688 hm^3 de paso entre los niveles 2 y 3 fijado en el Real Decreto 773/2014 para el mes de julio y superior al umbral de 400 hm^3 de reservas no trasvasables, por lo que se constata la situación hidrológica excepcional, nivel 3.

De acuerdo con el método previsto para situaciones hidrológicas excepcionales, el trasvase resultante para el mes de julio podría llegar a un máximo de 20 hm^3. Asimismo, y partiendo de la situación registrada a comienzos de julio, la aplicación trimestral de la regla de explotación realizada en el informe del CEDEX indica que el sistema se encontraría en situación hidrológica excepcional (nivel 3) durante todo el trimestre. Adicionalmente, en dicho informe se ha procedido a aplicar la regla semestralmente con el único propósito de disponer de una ventana de pronóstico algo mayor que permita anticipar la posible tendencia en su evolución y tener algo más de perspectiva, concluyendo que, si se confirmaran las aportaciones de cálculo supuestas, correspondientes al percentil del 20%, el sistema se mantendría en nivel 3 el resto del semestre.

El citado informe recoge también la información enviada por la Confederación Hidrográfica del Segura sobre los volúmenes de agua trasvasada disponibles a 1 de julio, para abastecimiento y regadíos en la cuenca, que son de 8,64 hm^3 y 15,84 hm^3, respectivamente, lo que supone un volumen total de 24,48 hm^3, teniendo en cuenta el saldo negativo de 1,4 hm^3 que presenta el Taibilla. A este volumen hay que añadir el volumen autorizado no trasvasado para estos usos de 86,3 hm^3. Estos volúmenes de agua constituyen una reserva de agua ya trasvasada o autorizada, cuyo objetivo es atender las necesidades de suministro que surjan en el futuro de forma simultánea con los trasvases posteriores.

La Comisión Central de Explotación del Acueducto Tajo-Segura, en su reunión de 12 de julio del 2022 y a la vista del informe del CEDEX, decide informar, conforme a lo previsto legalmente para este caso, que se podría autorizar un volumen máximo de 20,0 hm^3, para el mes de julio de 2022.

Dada la situación hidrológica excepcional existente en los embalses de cabecera, es razonable tomar en consideración las reservas existentes procedentes del trasvase en la cuenca receptora y los volúmenes autorizados pendientes de trasvasar. El volumen actual de reservas en la cuenca del Segura procedente del trasvase y los volúmenes autorizados pendientes de trasvasar suponen 110,78 hm^3, cifra significativamente inferior a la correspondiente al mes julio en los últimos años. Dado que la previsión recogida en el informe del CEDEX es que el sistema se encuentre en nivel 3 correspondiente a situación hidrológica excepcional durante los próximos 3 meses y teniendo en cuenta los consumos de abastecimiento y regadío estimados para los próximos meses, las reservas se agotarían en algo menos de 3 meses.

Considerando todo lo expuesto anteriormente:

1. Se constata que a fecha 1 de julio de 2022 la situación del sistema es la correspondiente al Nivel 3, referida a situaciones hidrológicas excepcionales.
2. Se toma nota de la previsión para el trimestre, que indica que el sistema se mantendrá en situación hidrológica excepcional.
3. Se toma nota de que, a fecha de 1 de julio de 2022 existe un volumen de agua trasvasada disponible en la cuenca del Segura para abastecimientos y regadíos de 24,48 hm^3. y un volumen autorizado pendiente de trasvasar para esos usos de 86,3 hm^3.
4. Se toma nota de la propuesta de la Comisión Central de Explotación del Acueducto Tajo-Segura celebrada el 12 de julio de 2022 que, a la vista del informe del CEDEX, concluye que se podría autorizar hasta un volumen máximo de 20,0 hm^3 para el mes de julio de 2022.
5. Se toma en consideración que de acuerdo con la disposición adicional quinta de la Ley 21/2015, de 20 de julio, por la que se modifica la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes, los volúmenes cuyo trasvase haya sido autorizado se distribuirán

cve: BOE-A-2022-11960
Verificable en https://www.boe.es

entre abastecimientos y regadíos, asegurando siempre al menos 7,5 hm^3/mes para los abastecimientos urbanos.

Por todo ello, en aplicación de los principios de prevención y precaución que deben presidir la acción de las Administraciones Públicas, considerando las reservas de volúmenes de agua trasvasada disponibles en la cuenca del Segura y los volúmenes autorizados pendientes de trasvasar a fecha 1 de julio, la previsión de aportaciones para los próximos meses de verano, los consumos futuros estimados de abastecimiento y regadío y la aplicación de la regla para los próximos 6 meses realizada en el informe del CEDEX, autorizo un trasvase desde los embalses de Entrepeñas-Buendía a través del acueducto Tajo-Segura de 13 hm^3 para el mes de julio de 2022. De ellos, 7,5 hm^3 se destinarán a abastecimientos urbanos y 5,5 hm^3 para regadío.

Madrid, 13 de julio de 2022.–La Ministra para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, P.D. (Orden TED/533/2021, de 20 de mayo), el Secretario de Estado de Medio Ambiente, Hugo Alfonso Morán Fernández.

cve: BOE-A-2022-11960
Verificable en https://www.boe.es

I. DISPOSICIONES GENERALES

COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

11961 *Ley 5/2022, de 29 de junio, de Actividad Física y Deporte.*

EL PRESIDENTE DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Sea notorio que la Junta General del Principado de Asturias ha aprobado, y yo en nombre de Su Majestad el Rey, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.2 del Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias, vengo a promulgar la siguiente Ley del Principado de Asturias de Actividad Física y Deporte.

PREÁMBULO

I

1. El objetivo de la actividad física, en cuanto práctica físico-deportiva, libre, espontánea y diversa, desarrollada en las horas de ocio, es permitir a todas las personas potenciar, desarrollar y conservar las capacidades psíquicas y físicas necesarias para su bienestar y su integridad mental y física, siendo responsabilidad de los poderes públicos adoptar las medidas adecuadas a este fin.

2. Se fomentará la actividad física y deportiva en el conjunto de la sociedad asturiana, adoptando una política físico-deportiva global que promulgue los valores sociales, educativos, formativos, de salud, cívicos, solidarios, de cohesión e integración, de desarrollo económico, turístico y medioambiental a todas las capas de la población.

3. Estas consideraciones suponen una política de actividad física y deportiva que, dominada por la preocupación de dar diversidad de posibilidades a un máximo de personas, se fije como objetivo estimular la participación en las actividades físicas y deportivas en todas las etapas de la vida, integrando la perspectiva de género, la atención a las personas con discapacidad, a los deportistas de alto nivel y alto rendimiento, fomentando el deporte escolar, el deporte universitario y las prácticas físicas y deportivas en la edad adulta.

4. En este contexto, tanto deportistas de élite como la población en su conjunto son grupos interdependientes, pues el apoyo al deporte de élite y alto rendimiento es el mejor acicate para promover el deporte en edades tempranas. Las actividades físico-deportivas bien estructuradas y supervisadas por profesionales cualificados permiten franquear las fronteras de la educación, el género, las clases sociales, las razas, las religiones y las lenguas.

5. La importancia de ellas precisamente reside en la amplitud de su concepto, las actividades físicas y deportivas tienen un sentido diferente para cada persona o para la misma persona en diferentes momentos de su vida, y en cada uno de esos momentos están presentes la actividad física y el deporte. Por ello, la vida activa y la práctica física y deportiva han sido siempre un elemento de desarrollo personal, de relación y cohesión social entre los seres humanos. En la sociedad actual, además, al constituirse como una de las principales actividades de ocio y un formidable instrumento para la integración social, la formación en valores, la adquisición de hábitos saludables y mejora de la calidad de vida, puede llegar a convertirse en un mecanismo vertebrador del territorio, impulsando el progreso y el bienestar personal y general en cualquier parte del Principado de Asturias.

6. Por ello, el objetivo que se pretende es poner al alcance de la población, con el indispensable apoyo en el tejido asociativo autonómico, aficionados, deportistas, asociaciones y agrupaciones deportivas, clubes y federaciones deportivas, una ley que haga de la actividad física y el deporte un derecho para toda la ciudadanía.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

II

7. El artículo 43.3 de la Constitución Española establece que «los poderes públicos fomentarán la educación física y el deporte y facilitarán la adecuada utilización del ocio». Además, el Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias, en su artículo 10.1.23, establece la competencia exclusiva de este en deporte y ocio. La Ley del Principado de Asturias 2/1994, de 29 de diciembre, del Deporte, en línea con la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte, pretendió contar con el marco legal de referencia en el que basar la política deportiva autonómica y que permitiera la ordenación de los múltiples factores que son de obligada valoración en un Estado social y democrático de derecho. Dicha ley contempló el deporte no como hecho deportivo o fenómeno sustantivo, aislado, sino en relación con la salud, la cultura, la educación y la actividad de los poderes públicos, cumpliendo, tras más de veinticinco años, su misión, implantando en el tejido deportivo asturiano una estructura estable y viable.

8. Ahora, con esta nueva ley, se pretende dar un paso más allá, en línea con el resto de comunidades autónomas que pretenden afrontar una nueva etapa fruto de la constante evolución del hecho deportivo en la sociedad global. Esta norma promueve un marco normativo de la actividad física y el deporte en Asturias adecuado a la nueva realidad, reconociendo por primera vez el derecho al deporte. Estas son las razones que aconsejan que el Principado de Asturias acometa esta nueva regulación, de modo que la sociedad asturiana no quede al margen de esta nueva realidad que ha evolucionado hasta identificar la actividad física y deportiva como un hábito de vida al servicio de la salud, que se traduce en una sociedad en la que el ocio activo es un elemento importante, con lo que ello implica para la economía del sector y para la actividad social en su conjunto y para el bienestar social, emocional y físico de la población, que rompe el monopolio organizativo del deporte federado y, con ello, el tradicional estatus de deportista.

9. De este modo, con esta ley, se da cobertura al deporte y a la actividad física como realidades dinámicas que requieren la adaptación de las estructuras deportivas a las demandas y necesidades de la población asturiana, facilitando con su práctica alcanzar como objetivos la salud, la integración, la educación, la calidad, la no discriminación por razón de sexo, orientación, expresión de género e identidad sexual y la igualdad efectiva.

III

10. La presente ley se estructura en nueve títulos, distribuidos a lo largo de 124 artículos, nueve disposiciones adicionales, dos disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y cinco disposiciones finales.

11. La ley incorpora numerosas novedades respecto de la normativa anterior, entre las que cabe destacar, por ejemplo, en materia de organización administrativa, la creación de una Conferencia Intersectorial en la materia o la simplificación en un órgano único e independiente para la resolución de todas las cuestiones controvertidas, el Comité Asturiano de Justicia Deportiva.

12. Se reordena el tejido asociativo, bajo la idea de simplificación y promoción del asociacionismo como base de la organización y dinamización del deporte, inspirado en los principios de respeto a la iniciativa privada, autoorganización, responsabilidad y tutela. En relación con esto, se regula la figura de la federación polideportiva, con el objetivo de cubrir temporalmente aquellas modalidades deportivas no amparadas por alguna federación deportiva, creándose, en particular, la Federación Polideportiva del Principado de Asturias, que recoge aquellas modalidades deportivas con actividad pero que no pueden funcionar con autonomía, de modo que se comparta con otras modalidades las distintas cargas administrativas y económicas, tales como la sede o los servicios administrativos y de apoyo.

13. Además, en lo que respecta a las federaciones deportivas, se recuerda su sometimiento a las obligaciones de información y publicidad, de conformidad con lo

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

establecido en la normativa de transparencia que sea de aplicación, en particular de la Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés, tratando con ello de lograr una mayor y gobernanza y rendición de cuentas.

14. La ley busca habilitar y potenciar, en materia de titulaciones, formación e investigación deportiva, un marco que, necesitado del oportuno desarrollo legal y de medidas de impulso, permita la adecuada presencia de personal técnico-deportivo, logrando mejores condiciones de seguridad y salubridad en la práctica deportiva.

15. En materia sancionadora, la potestad sancionadora administrativa se extiende en dos ámbitos distintos: uno referido a la inspección deportiva respecto del cumplimiento de la presente ley y otro referido no solo a las reglas de juego y a la conducta deportiva, como hasta ahora, sino que abarca funciones públicas federativas y en materia electoral, con la posibilidad de impugnación ante el citado Comité Asturiano de Justicia Deportiva. En este sentido, este órgano administrativo, además de atribuirle competencias disciplinarias y sancionadoras en orden al control administrativo de la legalidad deportiva, se concibe como sistema de conciliación extrajudicial, sirviendo de cauce alternativo para la resolución de determinadas controversias, a través de un sistema decisorio de adhesión voluntaria y cuya virtualidad ha sido reconocida por la doctrina jurídico-deportiva.

16. De la parte final de la ley, la disposición final cuarta merece ser especialmente resaltada, por cuanto modifica la Ley del Principado de Asturias 6/2014, de 13 de junio, de Juegos y Apuestas, imponiendo una prohibición en materia de publicidad, patrocinio y promoción en las instalaciones deportivas de titularidad públicas y en las equipaciones deportivas.

IV

17. Por otro lado, en la elaboración de la presente ley, en particular en lo que respecta a sus contenidos, se ha actuado de acuerdo con los principios de necesidad y eficacia. De necesidad, porque la regulación de la promoción de la actividad física y la práctica del deporte parte de conceptuarla desde su vocación social, reconociendo, por vez primera en el ordenamiento jurídico, esta actividad como un derecho de la ciudadanía, lo que le atribuye el carácter de actividad de interés general y esencial. Por ello, los fines perseguidos se plasman en el impulso del desarrollo y fomento de la actividad física y práctica deportiva de la población asturiana en condiciones de igualdad de acceso, sostenibilidad y viabilidad de sus infraestructuras, seguridad y efectiva colaboración con las entidades deportivas, responsabilidad, planificación y subsidiariedad.

18. Para la consecución de estos fines, el instrumento más adecuado es una nueva Ley de Actividad Física y Deporte, que actualiza la normativa tras más de veinticinco años de vigencia de la regulación de 1994, y es por ley como se ha de dar el paso hacia el deporte para el siglo XXI como derecho de la ciudadanía, regulando el marco jurídico en el que se va a desenvolver la promoción de la actividad física y la práctica deportiva como vertebradora social para implementar valores positivos al conjunto de la población.

19. La ley contiene, de conformidad con las exigencias del principio de proporcionalidad, la regulación imprescindible para atender la vocación social de la norma y la necesidad de promoción de la actividad física y la práctica del deporte que conlleva el derecho a la práctica de actividad física y deporte. Estos abarcan desde el mantenimiento y mejora de la salud hasta la educación, la igualdad y el deporte de alto rendimiento. No existen otras medidas que impongan menos obligaciones a los destinatarios y que puedan alcanzar la satisfacción de los objetivos perseguidos.

20. En esta línea de respeto a los principios de buena regulación, y a fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, esta ley se promueve de modo coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, generando un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre que facilita la actuación y toma de decisión de la personas y empresas.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

21. Desde el inicio, tal y como el principio de transparencia exige, se ha hecho llegar al conjunto de la sociedad asturiana esta iniciativa, favoreciendo un acceso sencillo a la misma y extendiendo tal principio al articulado de la norma legal por lo que se refiere al funcionamiento de las federaciones deportivas, que, como entes que ejercen funciones públicas por delegación, se suman a las normas de buen gobierno.

22. Por último, y en aplicación del principio de eficiencia, esta iniciativa reconoce la autonomía de las instalaciones deportivas dependientes de la Dirección General con competencias en materia de actividad física y deporte, y evita crear burocracias innecesarias, continuando con un único Registro de Entidades Deportivas. Asimismo, respecto de las infraestructuras deportivas, serán los concejos asturianos los que continuarán elaborando el censo de tales bienes en su término municipal, evitando la creación de nuevos órganos que generen duplicidades ineficientes. Se racionaliza la gestión de los recursos públicos, manteniendo e impulsando las estructuras y órganos ya existentes, a través del Consejo Asesor, unificando los sistemas de justicia deportiva y competencias en procesos electorales federativos y concentrando en una Comisión Intersectorial la visión de conjunto e interdisciplinaria que trae consigo la actividad física y el deporte.

TÍTULO PRELIMINAR

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto y ámbito de aplicación.*

1. La presente ley tiene por objeto regular la extensión, promoción y ordenación de la actividad física y el deporte como actividad de interés general y esencial en el ámbito del Principado de Asturias.

2. Quedan fuera del ámbito de aplicación de la presente ley los juegos electrónicos, e-games o e-sports, así como cualquier otra actividad de naturaleza análoga.

Artículo 2. *Definiciones.*

A los efectos de la presente ley, se entiende por:

a) Actividad física: conjunto de movimientos corporales producidos por una acción psicofísica que aumenta el gasto de energía, con el fin de mejorar la condición física, psíquica o emocional, o la ocupación activa del tiempo de ocio.

b) Ejercicio físico: actividad física que se realiza de una forma planificada, estructurada y repetitiva con un objetivo relacionado con la mejora de uno o más componentes de la condición física de la persona.

c) Deporte: actividad o conjunto de actividades físicas o motrices reglamentadas que, de manera organizada o libre, se realiza con intención de mejora de las condiciones físicas, psíquicas y sociales, para la consecución o no de un resultado o logro deportivo y con el objetivo final de adquirir hábitos de práctica saludable o para la ocupación activa del tiempo de ocio.

d) Competición deportiva: aquella en la que existe un cronometraje o un listado de resultados o identificación de participantes o uso de dorsales o intervienen jueces o juezas o árbitros o árbitras de control o se rige por las normas de un deporte y cuya consecución sea el rendimiento en la competición.

e) Modalidad deportiva: toda práctica deportiva que cuenta con el reconocimiento oficial de una Administración deportiva competente de ámbito estatal o autonómico.

f) Especialidad deportiva: aquella práctica deportiva cuyas características mantienen una relación directa y subordinada con una modalidad deportiva reconocida por la Administración.

g) Deporte escolar: la práctica deportiva, organizada por las Administraciones y entidades definidas en la presente ley, realizada por deportistas en edad escolar.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

h) Deporte federado: la práctica deportiva al amparo de una federación deportiva, encaminada al rendimiento deportivo y/o competitivo, incluida la actividad de entrenamiento.

i) Deporte universitario: la práctica deportiva voluntaria y organizada, realizada exclusivamente por miembros de la comunidad universitaria en el seno de las actividades deportivas de las Universidades o promovidas por las Administraciones públicas.

j) Deporte tradicional: toda actividad deportiva autóctona y/o que tradicionalmente se desarrolla dentro del Principado de Asturias y que es un elemento de identidad cultural y etnográfico.

k) Deporte popular: la práctica deportiva que engloba las actividades dirigidas a que la mayoría de la población se integre en el deporte organizado, fortaleciendo la convivencia social, el núcleo familiar y una mejor calidad de vida.

l) Instalación deportiva: cualquier espacio abierto o cerrado, infraestructura, inmueble, equipamiento o entorno natural de uso deportivo y dotado de las condiciones suficientes para la práctica de alguna actividad física y deportiva, con independencia de su titularidad pública o privada.

m) Entidades deportivas: las asociaciones y/o sociedades de carácter privado que tengan por objeto exclusivo o principal el fomento, el desarrollo y la práctica por parte de las personas asociadas de una o varias modalidades o especialidades deportivas.

n) Tecnificación: proceso de perfeccionamiento y desarrollo en el ámbito deportivo que comprende distintas fases en la vida de un deportista hasta la incorporación, en su caso, al alto rendimiento y alto nivel.

ñ) Voluntariado deportivo: la participación ciudadana organizada en el ejercicio de las acciones de voluntariado en el área de actuación del deporte en el Principado de Asturias, en particular mediante el establecimiento de programas de acción voluntaria, desarrolladas por las entidades sin ánimo de lucro, de conformidad y en el marco de la Ley del Principado de Asturias 10/2001, de 12 de noviembre, del Voluntariado.

Artículo 3. *Objetivos generales.*

La presente ley sirve para desarrollar y fomentar la práctica de la actividad y ejercicio físico, el deporte y la competición en la población asturiana en condiciones de igualdad de acceso, sostenibilidad y viabilidad, seguridad y efectiva coordinación y colaboración con las entidades asociativas de carácter privado que permita la consolidación del tejido asturiano de las actividades físico-deportivas.

Artículo 4. *Principios rectores.*

La Administración del Principado de Asturias, con respeto a los principios de transparencia, participación efectiva, respeto mutuo y responsabilidad, planificación, coherencia y subsidiariedad, considerará el deporte como actividad de interés general, de acuerdo con los siguientes principios rectores:

a) Promoción de la práctica del deporte para toda la población, facilitando los medios que permitan dicha práctica, con el fin de obtener una mejor calidad de vida y un mayor bienestar personal y social que redunde en la salud de las personas y del conjunto de la sociedad.

b) Promoción del deporte en edad escolar en coordinación con los concejos, los centros escolares y los agentes sociales deportivos en cuantas acciones correspondan para favorecer la enseñanza deportiva y las prácticas de actividad física y deportiva.

c) Promoción e implementación de programas específicos a favor del envejecimiento activo, dirigidos al fomento de la práctica deportiva de las personas mayores.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

d) Promoción y fomento de la práctica de la actividad física y el deporte de las personas con discapacidad, eliminando cuantos obstáculos se opongan a su plena integración e inclusión.

e) Promoción de la actividad física y deportiva en el medio natural como espacio deportivo, haciendo la práctica deportiva compatible y sostenible con la protección del medio ambiente, velando por la existencia de información actualizada de la regulación, condiciones y lugares donde se puede realizar la práctica deportiva en el medio natural.

f) Establecimiento de medidas de colaboración y coordinación con la Universidad de Oviedo para el desarrollo del deporte universitario de carácter recreativo o competitivo.

g) Reconocimiento, estímulo, fomento y regulación del asociacionismo deportivo como base fundamental de participación e integración de carácter social y deportivo, velando especialmente por su funcionamiento democrático e impulsando y tutelando a las federaciones deportivas asturianas como entidades con funciones delegadas por la Administración.

h) Fomento del deporte de competición y el establecimiento de mecanismos de apoyo al deporte de alto nivel y alto rendimiento que se desarrolla en el Principado de Asturias, así como medidas de fomento y apoyo para los que tengan reconocida la condición de deportista de alto rendimiento del Principado de Asturias para la mejora de sus resultados deportivos, facilitando la compatibilidad con su actividad académica y apoyando su integración laboral.

i) Fomento de los deportes tradicionales como medio de apoyar y mantener las tradiciones deportivas autóctonas del Principado de Asturias.

j) Planificación de la infraestructura deportiva básica buscando un equilibrio territorial que atienda racionalmente en su diseño las necesidades de uso, procure la sostenibilidad económica de su gestión, prevea su integración en el medio urbano y natural y garantice su accesibilidad eliminando barreras. Asimismo, se procurará la máxima y mejor utilización de las instalaciones deportivas de los centros docentes, priorizando una utilización deportiva polivalente y un uso compatible con el resto de la población.

k) Impulso de las medidas de control médico y sanitario de los y las deportistas, reprimiendo el uso y distribución de sustancias dopantes o elementos tecnológicos prohibidos en la actividad física y el deporte que alteren la pureza de la competición o pongan en peligro la salud de sus practicantes, así como en las instalaciones, como forma de prevención de riesgos, estableciendo las medidas necesarias para garantizar la participación y la práctica deportiva con las debidas condiciones de salud y seguridad, y garantizando la cobertura de riesgo de deportistas, personas organizadoras o titulares de las instalaciones.

l) Impulso de la innovación, investigación en tecnología, ciencias y organización, aplicadas al deporte y la actividad física, fomentando la investigación con perspectiva de género en las distintas especialidades del área deportiva, especialmente a través de programas desarrollados con la Universidad de Oviedo.

m) Colaboración con otras Administraciones públicas y entidades afectadas para evitar la violencia, la intolerancia y la discriminación por razón de sexo, orientación e identidad sexual y la expresión de género en la actividad física y el deporte, tanto en los acontecimientos deportivos de alto nivel para participantes y público asistente como en las actividades y eventos deportivos de base y carácter popular, poniendo especial atención en la etapa escolar.

n) Impulso de la coordinación para la optimización y complementariedad de las actividades que en materia deportiva desarrollen las instituciones públicas y privadas del Principado de Asturias, para garantizar la más amplia oferta deportiva, especialmente, implementando una política deportiva que suponga un estímulo para la participación de instituciones y entidades con competencias en la materia, así como de la iniciativa privada, fomentando el patrocinio deportivo e impulsando el desarrollo de medidas y

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

beneficios, fundamentalmente de carácter tributario, que favorezcan la participación del sector privado en el desarrollo de la actividad física y el deporte.

ñ) Coordinación y planificación de las actuaciones de las distintas Administraciones públicas, especialmente de las Administraciones locales, en la promoción y difusión de la actividad deportiva, procurando la coordinación entre las entidades públicas afectadas, para evitar la duplicidad de competencias y el solapamiento de actuaciones en el fomento, promoción, protección y organización de la actividad física y el deporte.

o) Implementación de políticas públicas transversales con otros sectores afectados, tales como la salud, la educación, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, la ordenación del territorio, el medio ambiente o el turismo, dado el interés público inherente a la actividad física y el deporte, en orden a conseguir una gestión de la actividad física y el deporte eficaz y eficiente, sostenible y transparente.

p) Establecimiento de medidas para garantizar que las actividades físicas y deportivas estén dirigidas por personal con la cualificación técnica y deportiva adecuada.

q) Colaboración entre Administraciones públicas, federaciones deportivas y entidades deportivas para fomentar la deportividad y otros valores del deporte, tales como la amistad, el compañerismo, la solidaridad, la tolerancia, el respeto al adversario o el espíritu deportivo.

r) Fomento de la actividad física y el deporte como factor de integración y cohesión social, prestando especial importancia a la infancia, a la adolescencia y a la juventud, así como a aquellos colectivos más vulnerables o en riesgo de exclusión social. Potenciación de la participación de los deportistas extranjeros o pertenecientes a minorías menores de edad residentes en el Principado de Asturias con el objeto de posibilitar en todo momento su integración social a través de la actividad física y el deporte.

s) Promoción de la creación de servicios de orientación de la actividad física y el deporte para los pacientes que los servicios de Atención Primaria hayan identificado como personas inactivas o con necesidades especiales por razón de la salud. Dichos servicios podrán adoptar medidas conjuntas para la promoción de la salud a través de la actividad física y el deporte e impulsarán programas dirigidos a la prevención y tratamiento de determinadas patologías.

t) Implementación de las medidas necesarias para realizar una oferta pública de equipamientos deportivos integrada, coordinada y adaptada a las necesidades y situaciones de las personas, desarrollándose la creación y puesta en funcionamiento de una tarjeta única deportiva que facilite a los ciudadanos el uso de instalaciones de titularidad de las distintas Administraciones públicas y entidades deportivas.

u) Desarrollo de medidas para fomentar el deporte y la actividad deportiva mediante un régimen de ayudas, convenios, patrocinios y subvenciones públicas, dentro de las disponibilidades presupuestarias y de acuerdo con los principios rectores establecidos en la legislación básica en materia de subvenciones, con un carácter reglado y objetivo y estableciéndose un marco de planificación con base en criterios objetivos y de carácter plurianual. Fomento, en el marco de las disponibilidades presupuestarias, de sistemas de apoyo y patrocinio para la organización de competiciones y acontecimientos deportivos y la participación de las entidades deportivas en competiciones de ámbito nacional e internacional; todo ello, con el objetivo de promover las marcas y sellos de calidad del Principado de Asturias, fomentar su prestigio y crear una relación más estrecha con los potenciales clientes de los servicios y productos asturianos.

v) Potenciación y desarrollo de la industria de la actividad física y el deporte, especialmente en el ámbito de la innovación tecnológica.

Artículo 5. *Principio de igualdad en la actividad física y el deporte.*

1. La Administración del Principado de Asturias velará para que la participación en la actividad física y práctica deportiva se realice en términos de igualdad real, de conformidad con el artículo 14 de la Constitución Española y sin que pueda haber ninguna discriminación por razón de género, sexo, identidad y/o expresión de género.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

2. Las políticas relativas a la actividad física y el deporte se planificarán incorporando la efectiva consideración del principio de igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres en su diseño, ejecución y evaluación.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en los dos apartados anteriores, la Administración del Principado de Asturias desarrollará políticas activas dirigidas a la incorporación de la mujer en la práctica física y deportiva, impulsando su participación en todas las etapas de la vida y en los diferentes ámbitos de la actividad física y deportiva.

4. En la política deportiva del Principado de Asturias se tendrán en cuenta, en particular, las siguientes consideraciones:

a) Se fomentará e integrará la perspectiva de género en las políticas públicas en materia de deporte, de conformidad con la legislación estatal y autonómica.

b) Se promoverá el deporte femenino mediante el acceso de las mujeres a la práctica deportiva, a través del desarrollo de programas específicos dirigidos a todas las etapas de la vida y en todos los niveles, incluidos los de responsabilidad y decisión.

c) Se procurará la participación equilibrada de mujeres y hombres en la toma de decisiones, respetando este principio en la composición de los órganos colegiados regulados en esta ley.

d) Se incluirá sistemáticamente la variable sexo en la recogida de datos, encuestas, estadísticas e investigaciones. Se incluirán, además, indicadores que faciliten un conocimiento real de la situación de las mujeres y los hombres en todos los ámbitos del deporte.

e) Se evitará cualquier forma de discriminación entre mujeres y hombre en los medios de comunicación, debiendo transmitir una imagen igualitaria y alejada de estereotipos.

f) Se velará por el uso del lenguaje inclusivo, tanto verbal como visual, en todos los ámbitos.

g) Se atenderá a que el reparto de los recursos económicos públicos sea justo en términos de igualdad entre mujeres y hombres, sin favorecer ni a los deportes masculinizados ni a los deportistas de uno u otro sexo de manera individual.

Artículo 6. *Interés general de la actividad física y el deporte.*

Se reconoce el interés general de la actividad física y el deporte como medio para lograr el mantenimiento y, en su caso, la mejora de la salud individual y, por extensión, el bienestar de la población, por su contribución al desarrollo de la educación, la formación y la cultura, el fomento de la cohesión social, la eliminación de toda discriminación y el respeto al medio natural en el que se desarrolle, y por su relevancia a los efectos del desarrollo económico y turístico, la creación de bienes colectivos y la generación de empleo.

Artículo 7. *Derechos y deberes en la práctica de la actividad física y el deporte.*

Se reconocen los siguientes derechos y deberes en la práctica de la actividad física y el deporte:

a) Derecho a practicar el deporte de su elección dentro de la oferta existente en el Principado de Asturias de acuerdo con su capacidad individual y las normas establecidas en el reglamento deportivo correspondiente.

b) Derecho a usar las instalaciones destinadas para la práctica del deporte en buenas condiciones, con respeto a sus normas de uso.

c) Derecho a recibir atención y servicios sanitarios por circunstancias derivadas de la práctica de un deporte.

d) Derecho a participar en competiciones oficiales de su categoría y estamento, cumpliendo los requisitos de la correspondiente convocatoria.

e) Derecho de participación en la definición de programas y políticas públicas de actividad física y deporte de carácter transversal.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

f) Derecho a obtener información acerca del conjunto del tejido deportivo asturiano.

g) Deber de realizar la actividad física y practicar el deporte responsablemente, evitando poner en riesgo su salud e integridad ni la de terceras personas, practicando el deporte de forma saludable y segura.

h) Deber de respetar la normativa de utilización del medio físico donde realice la práctica deportiva.

i) Deber de conocer y cumplir con la normativa que regule las disciplinas deportivas que practique y aplicarlas en cada uno de los eventos y competiciones deportivas en los que participe.

j) Deber de mantener un comportamiento acorde a la ética deportiva en las relaciones con las personas organizadoras, árbitros o árbitras y demás deportistas, evitando cualquier acto de discriminación y apostando por el juego limpio en lo relativo a la erradicación del dopaje, violencia, racismo, xenofobia, discriminación por discapacidad, por razón de sexo, orientación e identidad sexual, la expresión de género y la intolerancia en el deporte.

TÍTULO I

Competencias y organización

CAPÍTULO I

La Administración deportiva del Principado de Asturias

Artículo 8. *Consejo de Gobierno.*

Corresponden al Consejo de Gobierno, como órgano superior de la administración deportiva del Principado de Asturias, a propuesta de la Consejería competente, las siguientes funciones:

a) Establecer las directrices generales de planificación y ejecución de la política deportiva del Principado de Asturias.

b) Desarrollar la colaboración y coordinación con la Administración del Estado y los concejos.

c) Aprobar el Plan Director de Instalaciones Deportivas del Principado de Asturias.

d) Aprobar el Plan de Deporte en Edad Escolar del Principado de Asturias.

Artículo 9. *Consejería competente en materia de actividad física y deporte.*

Corresponde a la Consejería competente en materia de actividad física y deporte:

a) Ejecutar la política deportiva del Principado de Asturias.

b) Representar, en el ámbito deportivo, al Principado de Asturias ante los organismos estatales y, en su caso, internacionales.

c) Fomentar, en colaboración, en su caso, con la Administración del Estado, las federaciones deportivas españolas y las federaciones deportivas asturianas, la formación del personal técnico en deporte, sin perjuicio de las competencias en materia de educación no universitaria de la Consejería correspondiente.

d) Fomentar la actividad y ejercicio físico y el deporte en todos niveles definidos en esta ley.

e) Determinar los requisitos técnicos de las instalaciones deportivas de uso público y aprobar los criterios para la elaboración y actualización del censo de instalaciones deportivas del Principado de Asturias.

f) Promover la innovación, investigación y desarrollo científico-técnico y organizativo en los campos de ejercicio, actividad física y deporte en el Principado de Asturias.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

g) Calificar las competiciones deportivas oficiales en el ámbito territorial asturiano y reconocer la existencia de modalidades deportivas.

h) Autorizar y revocar de forma motivada la constitución de las federaciones deportivas asturianas y aprobar sus estatutos y reglamentos.

i) Establecer los criterios para la elaboración y supervisión de los presupuestos de las federaciones deportivas asturianas, velando para que, en este sentido, se transversalice la perspectiva de género.

j) Autorizar el gravamen o enajenación de los bienes inmuebles de las federaciones deportivas asturianas, cuando dichos bienes hayan sido financiados, en todo o en parte, en su adquisición o construcción, con fondos públicos de la Comunidad Autónoma. Autorizar los gastos de carácter plurianual de las federaciones deportivas asturianas en los casos que reglamentariamente se establezcan, y determinar el destino del patrimonio de las federaciones deportivas asturianas en los casos de disolución.

k) Cualquier otra facultad atribuida legal o reglamentariamente que contribuya a la realización de las finalidades y objetivos señalados en la presente ley.

Artículo 10. *Dirección General competente en materia de actividad física y deporte.*

A la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte le corresponde:

a) Elaborar y desarrollar el programa de actividad física y deporte en edad escolar y fomentar las actividades deportivas en el ámbito universitario.

b) Autorizar la inscripción de las asociaciones y entidades deportivas en el Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias.

c) Coordinar, con cada uno de los concejos, la remisión de sus respectivos censos de instalaciones deportivas debidamente actualizados, a los efectos de conformar el Censo de Instalaciones Deportivas del Principado de Asturias.

d) Coordinar y tutelar a las federaciones deportivas de la Comunidad Autónoma en el ejercicio de las funciones públicas que tienen delegadas, sin menoscabo de su actividad privada.

e) Reconocer a deportistas, entrenadores y árbitros de alto rendimiento de la Comunidad Autónoma.

f) Colaborar con las federaciones deportivas en materia de deporte de alto nivel y de alto rendimiento, así como en materia de selecciones autonómicas.

g) Prevenir, controlar y reprimir el dopaje en el ámbito deportivo de la Comunidad Autónoma.

h) Promocionar la difusión de los valores de la práctica deportiva, propiciando actitudes positivas con respecto al juego limpio, la no violencia, el respeto, la solidaridad y la igualdad entre las personas.

i) Ejercer cuantas otras competencias y funciones le estén atribuidas en virtud de la presente ley y de las normas que la desarrollen, así como el ejercicio de todas las competencias y funciones que le puedan ser delegadas.

Artículo 11. *Comisión Intersectorial de la actividad física y el deporte.*

1. La Comisión Intersectorial de la Actividad Física y el Deporte, adscrita a la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, es el órgano colegiado para la elaboración, coordinación, seguimiento y evaluación de los programas, planes, actividades y normativa que, con un objeto relativo al ámbito de la actividad física y el deporte, afecte a otras materias en su desarrollo transversal.

2. La Comisión estará presidida por el titular de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte o persona en quien delegue. Serán vocales de la Comisión: una persona con rango, al menos, de Director General, en representación de cada ámbito de las Consejerías competentes en las esferas de educación,

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

universidades, cultura, deporte, ciencia, salud, servicios sociales, consumo, turismo, justicia, interior, igualdad, medio natural, hacienda y administración local.

Actuará como responsable de la secretaría, con voz y sin voto, un funcionario de carrera de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, cuya designación corresponderá a quien presida la Comisión, que convocará las reuniones a propuesta de la presidencia.

3. La Comisión podrá constituirse en pleno o a través de secciones de carácter bilateral o, en su caso, multilateral, en razón del alcance de la materia, que, en todo caso, procurarán respetar el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición.

Cuando así lo aconseje la naturaleza de los asuntos a tratar, podrán asistir a las reuniones los titulares de otros órganos de la Administración del Principado de Asturias o de su sector público, así como aquellas personas cuya presencia pueda considerarse ocasionalmente de interés para el desarrollo de la labor de la Comisión, que podrán participar, en calidad de personas expertas, con voz pero sin voto.

4. La Comisión Intersectorial tiene como función ser el foro de encuentro y órgano de coordinación de los distintos órganos administrativos en materias relacionadas con la actividad física y el deporte.

Artículo 12. *Consejo Asesor de la Actividad Física y el Deporte del Principado de Asturias.*

1. El Consejo Asesor de la Actividad Física y el Deporte del Principado de Asturias, adscrito a la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, se configura como instrumento para la participación ciudadana en la configuración y desarrollo de la política deportiva del Principado de Asturias.

2. Las funciones del Consejo son informativas, asesoras y consultivas.

3. Su composición, sistema de designación, organización y funcionamiento se determinarán reglamentariamente; en todo caso, su composición, que respetará el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, será plural y con participación de las entidades públicas y privadas relacionadas con el desarrollo del deporte en el Principado de Asturias. Deberá mantener, en todo caso, una Comisión de Género en el Deporte, al objeto de realizar funciones informativas, asesoras y consultivas específicas en esta materia y cuya composición se determinará reglamentariamente.

Artículo 13. *Observatorio Asturiano de la Actividad Física y el Deporte.*

1. El Observatorio Asturiano de la Actividad Física y el Deporte, integrado dentro del Consejo Asesor de la Actividad Física y el Deporte, tiene por objeto el estudio, análisis y la detección de necesidades en la elaboración y ejecución de políticas públicas en materia de actividad física y deporte de la Comunidad Autónoma.

2. El funcionamiento y composición del Observatorio se determinarán reglamentariamente, de acuerdo con las siguientes reglas:

a) Los miembros del Observatorio, hasta un máximo de siete, son designados por el titular de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, oído el Consejo Asesor. En su designación se deberá respetar la diversidad de sectores implicados en la promoción y dinamización del sector deportivo autonómico.

b) El Observatorio se reunirá cuantas veces considere oportuno para analizar, realizar estudios e informes de las necesidades, resultados y consecuencias de la acción de Gobierno en materia de promoción de la actividad física y el deporte entre la ciudadanía asturiana.

c) El Observatorio emitirá, al menos, un informe anual acerca de la situación real de la práctica de la actividad física y el deporte en el Principado de Asturias, que incluirá necesariamente la perspectiva de género y el seguimiento de la actividad física y el

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

deporte en edad escolar, pudiendo realizar recomendaciones para el diseño de estrategias de actuación en el futuro.

Artículo 14. *Comité Asesor de la Actividad Física y el Deporte en Edad Escolar del Principado de Asturias.*

1. El Comité Asesor de la Actividad Física y el Deporte en edad Escolar del Principado de Asturias, adscrito a la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, se configura como el órgano encargado de ordenar la actividad física y el deporte en edad escolar, coordinar a los diversos agentes intervinientes y garantizar un modelo de actividad física y deporte escolar cohesionado y adaptado a los diferentes objetivos e itinerarios.

2. Las funciones del Consejo son las siguientes:

a) Formulación de propuestas en materia de actividad física y deporte en edad escolar.

b) Coordinación y seguimiento de la organización de campeonatos y campañas de actividad física y deporte en edad escolar.

c) Aportación de criterios sobre la calidad de las estructuras e intervinientes en la actividad física y el deporte en edad escolar y la caracterización de las actividades a realizar en las distintas etapas, así como sobre las normas de aplicación para adaptar la práctica de la actividad física y el deporte a las edades y necesidades de los deportistas menores de edad.

d) Configuración de las diferentes estructuras de participación y características principales de las competiciones.

e) Seguimiento de las medidas y criterios que aseguren la adecuada incorporación del principio de igualdad entre mujeres y hombres en los distintos programas y actividades.

f) Elaboración de proyectos que impulsen y potencien, en colaboración con las autoridades educativas y sanitarias, hábitos de vida saludable y valores educativos, la prevención en materia de drogodependencias y el consumo responsable.

g) Fomento de la investigación sobre la actividad física y el deporte en edad escolar.

3. El funcionamiento y composición del Comité se determinarán reglamentariamente. En todo caso, además de hasta un máximo de veintiún vocales, en representación de las autoridades educativas, de los concejos, de las federaciones deportivas, de las entidades deportivas y de los colectivos profesionales relativos a la actividad física y el deporte, la presidencia le corresponderá al titular de la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte, y la secretaría, a un funcionario de carrera de la misma Dirección General.

CAPÍTULO II

La Administración deportiva local

Artículo 15. *Competencias de los concejos.*

1. Los concejos, en los términos que disponen la presente ley, la legislación de régimen local y la legislación sectorial del Estado, ejercen las labores de promoción, planificación y gestión deportiva en el ámbito de sus competencias, propiciando la participación, la integración y la cohesión social.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

2. Corresponde a los concejos, en su respectivo término municipal y dentro del marco de la política deportiva del Principado de Asturias, el ejercicio de las siguientes competencias:

a) El fomento de la actividad física y el deporte para toda la ciudadanía mediante la elaboración y ejecución de los correspondientes planes de promoción, dirigidos a los diferentes sectores de su población, elaborando un programa de actividades y oferta deportiva para todos y todas, que promueva las medidas necesarias para impulsar la igualdad efectiva de mujeres y hombres en la práctica deportiva, evitando todo acto de discriminación de cualquier naturaleza.

b) La construcción, ampliación y mejora de instalaciones y equipamientos deportivos, con la transversalidad de la perspectiva de género, de acuerdo con los criterios generales que determinen las normas vigentes y con especial atención a la supresión de barreras de accesibilidad u obstáculos que dificulten el uso por cualquier persona.

c) La gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas de titularidad pública local de su demarcación territorial, aprobando la normativa reguladora del uso de las instalaciones y equipamientos deportivos municipales y promoviendo la plena utilización de las mismas.

d) El cumplimiento de las obligaciones de reserva de espacio para el desarrollo de la actividad física y el deporte en los instrumentos de ordenación urbanística.

e) El control e inspección de utilización y aprovechamiento de las instalaciones deportivas.

f) La promoción del asociacionismo deportivo local.

g) La organización y patrocinio, con perspectiva de género, en el ámbito local, de la actividad física y el deporte, en colaboración con las asociaciones y entidades deportivas.

h) La ejecución de los programas locales de desarrollo de actividad física y deporte en edad escolar, teniendo presente la perspectiva de género.

i) Cooperar en la elaboración del Plan Director de instalaciones deportivas en lo referente a las instalaciones deportivas a construir en su término municipal.

j) La recuperación, fomento y divulgación, con perspectiva de género, de los deportes populares en su ámbito territorial.

k) La cooperación con entidades públicas y privadas para el cumplimiento de las finalidades previstas en esta ley.

l) La elaboración y mantenimiento actualizado del censo de instalaciones deportivas.

m) La elaboración y ejecución de políticas públicas activas que contribuyan a la defensa, promoción, fomento y difusión de la deportividad y el juego limpio por cuantos intervienen directa o indirectamente en el mundo del deporte.

n) Cualquier otra atribuida por norma con rango de ley que contribuya a la realización de los fines y objetivos señalados en la presente ley.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

TÍTULO II

Organización de la actividad física y el deporte

CAPÍTULO I

Práctica individual de la actividad física y el deporte

Artículo 16. *Deportistas.*

1. Las personas que practican actividad física y deporte tendrán la consideración de deportistas, pudiendo distinguirse entre:

a) Las personas que practican deportes oficialmente reconocidos como tales por el órgano que corresponda.
b) Las personas que realizan actividad física, tanto espontáneamente como de manera organizada.

2. Los deportistas, en función de la intensidad con la que se practique el deporte de que se trate, podrán distinguirse entre:

a) Deportista de competición: quien practica una disciplina físico-deportiva reglamentada con el objetivo de su mejora física y mental y con el fin de alcanzar los mejores resultados en las competiciones deportivas. En función de sus resultados, se distingue entre:

1.º Deportista de alto nivel: cuando se practica una modalidad deportiva reconocida oficialmente y orientada a la consecución de resultados en los diferentes niveles de competición y reciba esa calificación por la Administración General del Estado.
2.º Deportista de alto rendimiento: cuando se practica una modalidad deportiva reconocida oficialmente y orientada a la consecución de resultados en los diferentes niveles de competición y reciba esa calificación por la Administración del Principado de Asturias, de acuerdo con los requisitos y condiciones que se establezcan reglamentariamente.

b) Deportista habitual: cuando se practica deporte de competición y no se encuentren en ninguno de los apartados anteriores.

3. Los entrenadores, el personal técnico y los jueces o árbitros se encontrarán en igual situación en función del nivel de competición en el que ejerzan sus labores.
4. La Administración del Principado de Asturias tendrá en cuenta, apoyará, tutelará y promoverá el deporte de alto nivel y de alto rendimiento en el ámbito del Principado de Asturias a través de los mecanismos e iniciativas y programas correspondientes. Anualmente, se elaborarán las relaciones anuales de deportistas de alto rendimiento autonómico, y colaborará con la Administración del Estado en la elaboración de las relaciones anuales de deportistas de alto nivel, en los términos previstos en la legislación estatal.
5. Con independencia de las medidas que, en coordinación con la Administración del Estado, se adopten en orden a la protección de deportistas de alto nivel, el Principado de Asturias considerará tal calificación, así como la de alto rendimiento estatal y autonómico, como mérito evaluable tanto en las pruebas de selección a plazas relacionadas con la actividad deportiva correspondiente como en los concursos para la provisión de puestos de trabajo relacionados con aquella actividad, siempre que en ambos casos esté prevista la valoración de méritos específicos.
6. El deporte de alto nivel y de alto rendimiento se considera de interés público para el Principado de Asturias en tanto que constituye un factor esencial para el desarrollo deportivo, por el estímulo que supone para el fomento de la iniciación deportiva y por su

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

función representativa del deporte asturiano en las competiciones oficiales de ámbito nacional e internacional.

CAPÍTULO II

Entidades deportivas

Sección 1.ª Disposiciones comunes

Artículo 17. *Clases.*

Las entidades deportivas se clasifican, a los efectos de esta ley, en clubes deportivos asturianos, agrupaciones de clubes asturianos y federaciones deportivas asturianas.

Artículo 18. *Régimen jurídico.*

1. Las entidades deportivas previstas en el artículo anterior se regirán, en lo que se refiere a su constitución, organización y funcionamiento, por la presente ley y disposiciones que la desarrollen, así como por sus estatutos y reglamentos válidamente aprobados.
2. Dichas entidades deberán inscribirse en el Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias.
3. Para la participación en las competiciones calificadas como oficiales en el ámbito del Principado de Asturias, todos los clubes deportivos asturianos, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, deben afiliarse a la federación deportiva asturiana de la modalidad correspondiente o, en su caso, a una agrupación de clubes de ámbito autonómico.
4. Las federaciones deportivas asturianas tendrán la consideración de entidades de utilidad pública. El resto de las entidades inscritas en el Registro de Entidades Deportivas que participen en competiciones oficiales de ámbito estatal pueden ser reconocidas de utilidad pública siempre que la Consejería competente en materia de actividad física y deporte incoe, a instancia de la parte interesada, el correspondiente expediente y emita un informe favorable a la declaración, y así lo acuerde el Consejo de Gobierno de acuerdo con lo que se establezca en las disposiciones de desarrollo de la presente ley. Dicha declaración conlleva, además de los beneficios que el ordenamiento jurídico general otorga, la obtención de los beneficios específicos establecidos en el ordenamiento jurídico-deportivo estatal.

Sección 2.ª Los clubes deportivos asturianos y agrupaciones de clubes asturianos

Artículo 19. *Clubes deportivos asturianos.*

1. A los efectos de la presente ley, son clubes deportivos asturianos las entidades privadas, de naturaleza asociativa o societaria, cuyo domicilio radique en el Principado de Asturias, integradas por personas físicas o jurídicas, que tengan por objeto principal la promoción y práctica de una o varias modalidades deportivas por las personas asociadas, así como la participación en actividades o competiciones deportivas.
2. Los clubes deportivos asturianos representan la base de la organización deportiva del Principado de Asturias. Las Administraciones públicas fomentarán y potenciarán su creación y desarrollo. Asimismo, velarán por impulsar estrategias encaminadas a la consecución efectiva de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de los mismos.
3. Las Administraciones públicas colaborarán con los clubes deportivos en la defensa, promoción, fomento y difusión de la deportividad y el juego limpio por cuantos intervengan directa o indirectamente en el mundo del deporte, en particular deportistas, técnicos, árbitros, dirigentes, aficionados y padres.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 20. *Clases.*

Los clubes deportivos asturianos se clasifican en:

a) Equipos deportivos.
b) Clubes básicos deportivos.
c) Sociedades anónimas deportivas.
d) Clubes de entidades no deportivas.

Subsección 1.ª Equipos deportivos

Artículo 21. *Concepto y requisitos para su constitución.*

1. Los equipos deportivos son asociaciones integradas por personas físicas, sin ánimo de lucro, constituidos específicamente para la directa participación de sus miembros en alguna actividad, competición o manifestación de carácter deportivo.
2. Para la constitución de estos equipos será suficiente que quienes los promuevan suscriban un documento que contenga, como mínimo, las siguientes menciones:

a) Identificación completa de quienes lo promuevan o funden, incluyendo, en su caso, la condición de deportistas, si la tuvieran.
b) Identificación, con los mismos extremos, de la persona delegada o responsable del equipo deportivo, incluyendo específicamente la parte de su patrimonio propio que voluntariamente adscribe al equipo deportivo.
c) El domicilio del equipo deportivo, a efectos de notificaciones y relaciones con federaciones deportivas o quienes pudieran tener interés.
d) Expresa manifestación de voluntad de quienes los promuevan de constituir el club como equipo deportivo, sin ánimo de lucro, incluyendo la finalidad u objeto concreto y la denominación del mismo.
e) Manifestación expresa de sometimiento a las normas deportivas de la Comunidad Autónoma y, en su caso, a las que rijan la modalidad o modalidades deportivas correspondientes.

Artículo 22. *Certificado de identidad deportiva.*

1. La constitución de un equipo deportivo dará derecho a obtener de la Administración del Principado de Asturias un certificado de identidad deportiva para los fines y en las condiciones a que se refieren los apartados siguientes de este artículo.
2. El certificado de identidad deportiva es el documento que permite acreditar al equipo deportivo ante todas las instancias públicas, privadas y federativas y obtener la protección del Principado de Asturias, a los exclusivos efectos federativos, en los términos que se establezcan reglamentariamente.
3. El certificado de identidad deportiva se expedirá por el Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias y tendrá una validez temporal limitada, de acuerdo con lo que se establezca en las disposiciones de desarrollo de la presente ley.

Artículo 23. *Normas de funcionamiento.*

1. Los equipos deportivos elaboran y aprueban sus propias normas internas de funcionamiento de acuerdo con principios democráticos, representativos y de igualdad entre mujeres y hombres, respetando el contenido de la presente ley, de sus disposiciones de desarrollo y las normas estatutarias y reglamentarias de las federaciones deportivas asturianas a que, en su caso, se afilien.
2. En caso de que estos equipos deportivos no elaboren y aprueben sus propias normas internas de funcionamiento, de acuerdo con lo previsto en el apartado anterior, se aplicarán las que, a tal efecto y con carácter subsidiario, se determinen reglamentariamente.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Subsección 2.ª Clubes básicos deportivos

Artículo 24. *Concepto.*

Los clubes básicos deportivos son asociaciones sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, capacidad de obrar y patrimonio, organización y administración propios, constituidas para la promoción, práctica y participación de las personas asociadas en actividades y competiciones deportivas.

Artículo 25. *Régimen jurídico.*

1. Los clubes básicos deportivos adquieren personalidad jurídica en el momento de su constitución.
2. Para su constitución, quienes los promuevan o funden deberán inscribir en el Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias el acta fundacional del club.
3. Al acta fundacional se acompañarán los estatutos provisionales del club, en los que deberán constar, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Denominación del club, que no podrá ser igual a la de otro ya existente, ni tan semejante que pueda inducir a error o confusión.
b) Modalidades deportivas que pretenda desarrollar.
c) Domicilio social y otros locales e instalaciones propias.
d) Estructura territorial.
e) Requisitos y procedimiento para la adquisición y pérdida de la condición de persona asociada.
f) Derechos y deberes de los socios.
g) Órganos de gobierno y representación, que, con carácter necesario, han de ser la asamblea general y el presidente.
h) El régimen de elección de los cargos representativos y de gobierno, que deberá ajustarse a principios democráticos y de igualdad entre mujeres y hombres.
i) Régimen de responsabilidad de los cargos directivos ante las personas asociadas y de estas mismas, que habrá de ajustarse a los términos y requisitos que se establezcan en las disposiciones de desarrollo de la presente ley.
j) Régimen disciplinario del club.
k) Patrimonio fundacional y régimen económico del club, que precisará el carácter, procedencia, administración y destino de todos los recursos, así como los medios que permitan conocer a las personas asociadas la situación económica de la entidad.
l) Procedimiento para la reforma de los estatutos.
m) Régimen documental del club, que comprenderá, como mínimo, el libro de registro de personas asociadas, los libros de actas y de contabilidad.
n) Causas de extinción o disolución del club, así como destino de los bienes o del patrimonio neto, si lo hubiere, que, en todo caso, serán destinados a fines similares, de carácter deportivo.

4. La existencia de un club deportivo se acreditará mediante certificación de la inscripción en el Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias.
5. Para participar en competiciones oficiales, los clubes deportivos deberán inscribirse en la federación o federaciones deportivas correspondientes si en ellos se practica más de una modalidad deportiva.

Artículo 26. *Desarrollo reglamentario.*

El régimen de los clubes básicos deportivos, en todo lo que no prevea esta ley o dependa de la voluntad de sus miembros, se establecerá reglamentariamente.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Subsección 3.ª Clubes de entidades no deportivas

Artículo 27. *Régimen jurídico.*

1. Las personas jurídicas, públicas o privadas, con sede en el Principado de Asturias, constituidas de conformidad con la legislación vigente y cuyo objeto social o finalidad sea sustancialmente diferente del deportivo, podrán acceder al Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias al ser consideradas como clubes deportivos, a los efectos de la presente ley, en el caso de que deseen participar en actividades o competiciones de carácter deportivo.

2. También se reconocerá el mismo derecho a los grupos o secciones existentes dentro de las entidades a que se refiere el apartado anterior.

Artículo 28. *Inscripción en el Registro.*

1. A los efectos de su inclusión en el Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias, la entidad o grupo correspondiente o sección de aquella deberá otorgar una escritura pública ante notario o notaria, indicando expresamente la voluntad de constituir un club deportivo, incluyendo lo siguiente:

a) Estatutos de la persona jurídica o parte de los mismos que acrediten su naturaleza jurídica o certificación de la secretaría de la entidad con referencia a las normas legales que regulan su constitución.

b) Identificación de la persona física designada como delegada o responsable de la entidad o grupo para la actividad deportiva.

c) Sistema de representación de deportistas en el club o sección.

d) Régimen de elaboración y aprobación del presupuesto del club o sección deportiva, que, en todo caso, deberá estar completamente diferenciado del presupuesto general de la entidad.

e) Manifestación de sometimiento expreso a las normas deportivas del Principado de Asturias y a las de la federación o federaciones deportivas asturianas correspondientes.

2. Para participar en competiciones oficiales, los clubes o entidades no deportivas deberán inscribirse en la federación o federaciones deportivas correspondientes.

Sección 3.ª Agrupaciones de clubes asturianos

Artículo 29. *Régimen jurídico.*

1. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte podrá reconocer agrupaciones de clubes asturianos. Tales agrupaciones, sin ánimo de lucro, tendrán como exclusivo objeto desarrollar actividades deportivas en aquellas modalidades no amparadas por alguna de las federaciones deportivas asturianas.

2. Su reconocimiento estará supeditado a la existencia previa de una modalidad deportiva y deberán inscribirse en el Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias, revisándose tal reconocimiento cada cuatro años.

CAPÍTULO III

Las federaciones deportivas

Artículo 30. *Concepto.*

1. Las federaciones deportivas asturianas son entidades privadas con personalidad jurídica propia, plena capacidad de obrar y sin ánimo de lucro, integradas por los clubes

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

deportivos, deportistas, técnicos, jueces y árbitros y otros colectivos interesados que promueven, practican o contribuyen al desarrollo de una misma modalidad deportiva.

2. La inscripción en una federación deportiva asturiana de las personas y entidades pertenecientes a los colectivos indicados se llevará a cabo mediante la expedición de la licencia deportiva federativa o de la habilitación federativa de temporada.

3. Además de sus propias atribuciones, ejercen por delegación funciones públicas de carácter administrativo, actuando en este caso como agentes colaboradores de la Administración pública.

Artículo 31. *Ámbito de actuación.*

1. Sin perjuicio de lo establecido, con carácter excepcional, en la disposición adicional octava de la presente ley, solo podrá reconocerse una federación deportiva para cada modalidad deportiva, y su ámbito de actuación se extenderá a la totalidad del territorio del Principado de Asturias.

2. Para la participación de sus miembros en actividades o competiciones deportivas oficiales de ámbito estatal o internacional, las federaciones deportivas asturianas deberán integrarse en las correspondientes federaciones deportivas españolas.

3. Las federaciones deportivas no podrán solicitar, comprometer u organizar actividades o competiciones oficiales de ámbito estatal o internacional sin la previa autorización de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte.

Artículo 32. *Funcionamiento.*

1. Las federaciones deportivas regulan su estructura interna y funcionamiento a través de sus propios estatutos, respetando los preceptos de esta ley y sus disposiciones de desarrollo, así como las normas estatutarias y reglamentarias de las federaciones deportivas españolas en que se integren, en su caso, y de conformidad con principios democráticos, representativos y de igualdad entre mujeres y hombres.

2. A tales efectos, las federaciones deportivas desarrollarán los procesos electorales de acuerdo con sus respectivos reglamentos electorales, que deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa que a tal efecto establezca la Administración autonómica, así como ser aprobados por esta con anterioridad a la realización efectiva del proceso electoral. Los reglamentos electorales se publicarán en la página web de las respectivas federaciones y en la de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte.

Los reglamentos electorales deberán prever la existencia de una junta electoral federativa integrada por miembros elegidos específicamente para esta función. Su constitución, competencias, composición y régimen de funcionamiento se determinarán en los estatutos de cada federación.

3. Las federaciones deportivas aprobarán su estructura territorial propia, ajustándose en lo posible a la organización territorial del Principado de Asturias.

4. La constitución de una federación deportiva estará sujeta al cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) Presentación de la correspondiente solicitud ante la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, acompañando un acta fundacional suscrita ante notario por los promotores, que deberán ser, al menos, tres clubes deportivos de una misma modalidad deportiva.

b) Aprobación de sus estatutos provisionales por la Consejería competente en materia de actividad física y deporte.

c) Autorización de la inscripción en el Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 33. *Estatutos.*

Los estatutos de las federaciones deportivas deberán regular necesariamente los siguientes aspectos:

a) Denominación, domicilio social, finalidad y modalidad deportiva.
b) Estructura orgánica y territorial, con especificación de sus órganos de gobierno y representación, que, como mínimo, serán la presidencia y la asamblea general, debiendo determinarse la duración máxima de los mandatos de la presidencia.
c) Composición y competencias de los órganos de gobierno y representación, incluyendo los sistemas de elección de los cargos y garantizando su provisión ajustada a principios democráticos, representativos y de igualdad entre mujeres y hombres, regulando la junta electoral federativa, así como el procedimiento para la moción de censura del presidente y sistemas de cese de los cargos.
d) Causas de inelegibilidad e incompatibilidad de los órganos de gobierno y representación.
e) Régimen de adopción de acuerdos por parte de los órganos colegiados y de recursos o reclamaciones contra los mismos.
f) Régimen económico y financiero de la federación, precisando el carácter, procedencia, administración y destino de todos sus recursos.
g) Régimen disciplinario.
h) Procedimiento para la reforma de sus estatutos.
i) Régimen documental, que comprenderá, como mínimo, un libro registro de sus miembros, un libro de actas y los libros de contabilidad que sean exigibles, en los términos establecidos reglamentariamente.
j) Causas de extinción o disolución, así como el sistema de liquidación de sus bienes, derechos o deudas.

Artículo 34. *Constitución.*

1. Para la constitución de una federación deportiva se requerirá la resolución favorable de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, que la otorgará previo reconocimiento oficial de la modalidad deportiva, con base en los siguientes criterios, que podrán ser objeto de desarrollo reglamentario:

a) Interés general de la actividad.
b) Suficiente implantación en el Principado de Asturias.
c) Viabilidad económica de la nueva federación deportiva.
d) Informe, en su caso, de la federación deportiva de la que vaya a segregarse.
e) Existencia previa de una federación deportiva española.

2. La competente en materia de actividad física y deporte podrá revocar motivadamente el reconocimiento e inscripción registral de las federaciones deportivas en el caso de que desaparezcan los requisitos y condiciones que dieron lugar a su reconocimiento o se constate el incumplimiento de los objetivos para los que fueron creadas.

Artículo 35. *Publicación.*

Los estatutos de las federaciones deportivas, una vez aprobados por la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, se publicarán en el «Boletín Oficial del Principado de Asturias».

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 36. *Funciones públicas.*

1. Bajo la coordinación y tutela de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, las federaciones deportivas ejercerán, por delegación y con exclusividad, las siguientes funciones públicas de carácter administrativo:

a) Calificar y organizar, en su caso, las competiciones oficiales de ámbito autonómico de su modalidad deportiva. La organización de cualquier otro tipo de competiciones que implique la participación de dos o más entidades deportivas requerirá la autorización previa de la federación, salvo las que realicen los entes púbicos con competencias para ello.

b) Expedir licencias y habilitaciones para la práctica de su modalidad deportiva en los términos establecidos en la presente ley.

c) Promover el deporte, en el ámbito del Principado de Asturias, en coordinación con las federaciones deportivas españolas, velando por la transversalización de la perspectiva de género.

d) Difundir todos los eventos deportivos, incidiendo especialmente en los femeninos, debiendo velar por el respeto al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la celebración de pruebas y en la convocatoria de premios de carácter deportivo.

e) Colaborar con la Administración del Estado y las federaciones deportivas españolas en los programas y planes de preparación de deportistas de alto nivel, así como en la elaboración de las listas de ellos y ellas, impulsando la no discriminación por razón de sexo.

f) Colaborar con las entidades competentes en la formación de los técnicos o técnicas deportivos especializados.

g) Desarrollar, en colaboración con la Administración del Principado de Asturias, programas de tecnificación específicos con el objetivo de perfeccionar y mejorar el rendimiento de los deportistas.

h) Contribuir a la prevención, control y represión del uso de sustancias prohibidas y métodos no reglamentarios en la práctica del deporte, así como en la prevención de la violencia en el deporte y la desigualdad por razón de género.

i) Impulsar la igualdad efectiva de mujeres y niñas en la práctica deportiva evitando cualquier tipo de discriminación.

j) Colaborar en la organización de las competiciones oficiales de ámbito estatal que se celebren en el territorio asturiano.

k) Velar por el cumplimiento de las normas estatutarias y reglamentarias de carácter deportivo de su modalidad.

l) Ejercer la potestad disciplinaria deportiva, en los términos establecidos en la presente ley y en sus disposiciones de desarrollo, así como en sus propios estatutos y reglamentos.

m) Colaborar con el Comité Asturiano de Justicia Deportiva y ejecutar, en todo caso, las resoluciones, acuerdos o requerimientos de este.

n) Seleccionar a los deportistas de su modalidad que hayan de integrar las selecciones autonómicas, para lo cual los clubes deberán poner a disposición de la federación los deportistas que se hayan seleccionado, en los términos que reglamentariamente se determinen.

ñ) Aquellas otras funciones que pueda encomendarles la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, específicamente aquellas relacionadas con la promoción de la actividad física y el deporte en general.

2. Las federaciones deportivas ejercerán las funciones públicas delegadas de forma directa, sin que puedan ser objeto de delegación; ello, sin perjuicio de lo dispuesto en la presente ley para la organización de competiciones.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 37. *Facultades de control sobre las federaciones deportivas asturianas.*

1. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte establecerá los mecanismos de control sobre las cuentas de las federaciones deportivas mediante la práctica de auditorías u otras medidas que reglamentariamente se establezcan.

2. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte elaborará anualmente un informe sobre el reparto de los recursos públicos en términos de igualdad de mujeres y hombres, que será remitido a la Dirección General competente en materia de igualdad.

3. Con el fin de garantizar el efectivo cumplimiento de las tareas encomendadas a las federaciones deportivas, la Consejería competente en materia de actividad física y deporte podrá llevar a cabo, con carácter cautelar, acciones encaminadas a la inspección de los libros federativos, la convocatoria de los órganos de gobierno y representación y suspensión de dichos órganos en los casos de presuntas infracciones muy graves a la disciplina deportiva tipificadas en esta ley. Entre las actuaciones que podrá realizar la Consejería se encuentran las siguientes:

a) Convocar a los órganos federativos cuando no sean convocados por quien tenga la obligación de hacerlo en los plazos legalmente establecidos.

b) Convocar elecciones a los órganos de gobierno y representación de las federaciones cuando no lo efectúe, como es preceptivo, el órgano que estatutaria o legalmente tenga atribuida esta competencia. La convocatoria podrá ir acompañada del nombramiento de una comisión gestora específica para tal fin cuando no fuese posible la constitución de la prevista con carácter general en las normas reguladoras de los procesos electorales.

c) En los casos de notoria inactividad o abandono de funciones o abuso de poder por parte de una federación, o de sus órganos, que suponga incumplimiento grave de sus deberes legales o estatutarios, la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, en la forma que se establezca reglamentariamente, podrá intervenir la federación para que se restaure su funcionamiento legal y regular. A tales efectos, si fuese necesario, se nombrará una comisión gestora y se convocarán elecciones. De no ser posible su nombramiento o de no alcanzar su finalidad, se disolverá la federación y se cancelará la inscripción registral.

d) La Consejería competente en materia de actividad física y deporte podrá, de forma motivada, avocar las funciones públicas delegadas por la presente ley en las federaciones deportivas, sin que dicha avocación suponga la intervención de la federación deportiva.

e) La Consejería competente en materia de actividad física y deporte estará legitimada para la impugnación ante el Comité Asturiano de Justicia Deportiva de las decisiones y acuerdos de los órganos federativos que considere contrarios a la legalidad vigente y, asimismo, de las omisiones y de la inactividad sobre las obligaciones que le correspondan conforme al ordenamiento jurídico-deportivo.

f) Las prescripciones que se contienen en los apartados anteriores son independientes de la responsabilidad disciplinaria en que pudiesen incurrir por las conductas en cuestión.

Artículo 38. *Patrimonio.*

1. Las federaciones deportivas están sujetas al régimen de presupuesto y patrimonio propios.

2. El patrimonio de las federaciones estará integrado por:

a) Cuotas de personas afiliadas.

b) Derechos de inscripción y demás recursos que provengan de las competiciones organizadas por la federación deportiva.

c) Rendimientos de los bienes propios.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

d) Subvenciones que las entidades públicas o privadas puedan concederles, así como donaciones, herencias, legados y premios que les sean otorgados.

e) Cualquier otro recurso atribuido por disposición legal o por convenio.

3. Los presupuestos de las federaciones deportivas deberán estar equilibrados, siendo los ingresos presupuestados iguales o superiores a los gastos presupuestados, salvo autorización expresa de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte.

Artículo 39. *Gestión.*

1. Con independencia de su propio régimen de administración y gestión, a las federaciones deportivas les serán de aplicación, en todo caso, las siguientes normas:

a) Pueden promover y organizar o contribuir a organizar actividades y competiciones deportivas dirigidas al público, aplicando los beneficios económicos, si los hubiere, al desarrollo de su objeto social.

b) Pueden gravar y enajenar sus bienes inmuebles, si con ello no se compromete de modo irreversible su patrimonio, tomar dinero a préstamo, y emitir títulos representativos de deuda o parte alícuota patrimonial, en los términos que se fijen reglamentariamente.

c) Pueden ejercer, complementariamente, actividades de carácter industrial, comercial, profesional o de servicios, destinando los posibles beneficios al objeto social, pero en ningún caso podrán repartir beneficios entre sus miembros.

d) Deben presentar a la Consejería competente en materia de actividad física y deporte un proyecto anual de actividades, así como una memoria de las realizadas cada año y un balance presupuestario.

e) Deben presentar, en el marco de la integración en la federación deportiva española, la concreción en el Principado de Asturias de las medidas adoptadas en el plan específico de conciliación, maternidad y lactancia que aquellas están obligadas a aprobar, que también será aplicable a las entidades deportivas pertenecientes a aquellas respecto de sus deportistas y que también se aplicará dentro de la estructura de la propia entidad.

2. La enajenación o gravamen de sus bienes inmuebles financiados total o parcialmente con fondos públicos del Principado de Asturias requerirá autorización expresa de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte.

3. El conjunto de la actuación de las federaciones deportivas asturianas deberá ajustar su funcionamiento a un código de buen gobierno inspirado en los principios de democracia, transparencia, participación y de igualdad entre mujeres y hombres, especialmente en aquellas cuestiones que afecten a la gestión y control de las transacciones económicas que efectúen.

4. Las federaciones deportivas, en el ejercicio de las funciones públicas, deberán cumplir con las obligaciones de información y publicidad que establezca la normativa de transparencia que sea de aplicación.

5. Las federaciones deportivas podrán crear, en los términos previstos reglamentariamente, Núcleos de Tecnificación Deportiva de ámbito autonómico para una o varias especialidades deportivas para la preparación y perfeccionamiento de los deportistas. Estas infraestructuras dispondrán, en todo caso, de suficientes instalaciones y espacios deportivos, equipamientos, servicios y recursos humanos y materiales para el correcto desarrollo físico, técnico y táctico de los deportistas incluidos en los programas de tecnificación de las federaciones deportivas.

Artículo 40. *Disolución.*

Sin perjuicio de lo establecido en la presente ley y en los estatutos de cada federación deportiva, reglamentariamente se regulará el régimen jurídico y los efectos de

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

la disolución de las federaciones deportivas. En todo caso, su patrimonio neto, si lo hubiera, se destinará en exclusividad al cumplimiento del objeto y fines de cada federación deportiva, según lo dispuesto en sus normas estatutarias.

CAPÍTULO IV

Deporte universitario

Artículo 41. *Noción de actividad física y deporte universitario.*

Se considera actividad física y deporte universitaria toda actividad física o deportiva, competitiva o recreativa, practicada exclusivamente por los miembros de la comunidad universitaria en el seno de los programas deportivos de las universidades o de los programas deportivos interuniversitarios.

Artículo 42. *Autonomía universitaria.*

1. La Universidad de Oviedo, en el marco de su autonomía universitaria, establecerá la organización y el fomento de la actividad física y deportiva en su propio ámbito universitario, de acuerdo con los criterios y a través de la estructura organizativa que se estimen adecuados.
2. Sin perjuicio de la autonomía universitaria, la Consejería competente en materia de actividad física y deporte dictará las disposiciones necesarias para coordinar las actividades deportivas universitarias.
3. Las actividades físicas y deportivas que programe la Universidad de Oviedo deberán promover la integración e inclusión de los universitarios con discapacidad. En los supuestos en que no fuera posible, se deberán contemplar actividades específicas para los diversos colectivos con discapacidad.

Artículo 43. *Colaboración administrativa. Participación en competiciones oficiales federadas.*

1. La Administración del Principado de Asturias, así como el resto de poderes públicos sujetos al ámbito de aplicación de la presente ley, colaborarán con las universidades en aquellos programas dirigidos a la extensión de la práctica deportiva en el ámbito universitario.
2. Las entidades deportivas que se constituyan en el ámbito universitario, si desean participar en competiciones oficiales federadas, deberán inscribirse en el Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias e integrarse en la correspondiente federación deportiva.

CAPÍTULO V

Deporte de alto nivel y alto rendimiento

Artículo 44. *Deportistas de alto nivel y alto rendimiento.*

1. La Administración del Principado de Asturias apoyará y promoverá el deporte de alto nivel en su ámbito y colaborará con la Administración del Estado en los términos previstos en la legislación estatal.
2. Tendrán la consideración de deportistas de alto rendimiento autonómico aquellos que, no siendo deportistas de alto nivel ni de alto rendimiento nacional, tengan unos rendimientos deportivos que se consideran de interés para la promoción del deporte en el Principado de Asturias.
3. Corresponde a la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte, en colaboración con las federaciones deportivas, elaborar una lista de deportistas de alto rendimiento autonómico, de acuerdo con los criterios objetivos que

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

reglamentariamente se establezcan. Dicha lista se publicará en el «Boletín Oficial del Principado de Asturias».

4. La iniciación al rendimiento de los deportistas del Principado de Asturias constituye una primera etapa hacia el deporte de alto nivel y de alto rendimiento, y, a tal efecto, la Consejería competente en materia de actividad física y deporte establecerá, junto con las federaciones deportivas, ayudas a dichos deportistas para conseguir sus objetivos.

Artículo 45. *Medidas de fomento y apoyo y condiciones.*

1. Con independencia de la coordinación que, en el ámbito del deporte de alto nivel, exista entre el Principado de Asturias y la Administración del Estado, y sin perjuicio de los beneficios que les sean aplicables de acuerdo con la legislación estatal, la calificación de deportista de alto nivel y de alto rendimiento, especialmente los no profesionales, que ostenten la condición política de asturiano o pertenezcan a una federación deportiva asturiana, conllevará la posibilidad de acceder a los siguientes beneficios:

a) Medidas que faciliten el acceso y seguimiento de los estudios universitarios y no universitarios, especialmente los relacionados con el deporte y la actividad física, encaminados a favorecer la compatibilidad de su actividad rendimiento deportivo con su actividad la formación académica.

b) Medidas que faciliten la incorporación al mundo laboral durante y después de la carrera deportiva, especialmente en las convocatorias de empleo público del Principado de Asturias.

c) Medidas que favorezcan la conciliación y compatibilidad de la vida laboral con la actividad deportiva y el rendimiento deportivo.

d) Convocatoria de becas y ayudas económicas para los deportistas de alto nivel en consideración a sus resultados deportivos y a las exigencias de su preparación.

e) Medidas que favorezcan su preparación y entrenamiento deportivo.

f) Reducción o exención, en su caso, de tasas o precios públicos para la obtención de títulos oficiales y en la utilización de servicios que oferten las Administraciones públicas del Principado de Asturias, especialmente en el ámbito del deporte.

g) Inclusión en programas de tecnificación deportiva y planes especiales de preparación, en coordinación con las federaciones deportivas.

h) Adopción de medidas específicas de protección de la salud y asistencia médico-sanitaria en centros especializados en medicina deportiva.

i) Cualesquiera otros beneficios que la Administración del Principado de Asturias pueda establecer mediante convenios o acuerdos con otras entidades para el desarrollo de medidas que puedan repercutir en la mejora de las condiciones de los deportistas.

2. Para acceder a las medidas de fomento, apoyo y protección y a los beneficios establecidos en la presente ley, los deportistas deberán figurar en las listas oficiales que se aprueben por las Administraciones competentes o estar debidamente acreditados.

3. Reglamentariamente se establecerán las distintas medidas de promoción y apoyo, así como los requisitos y condiciones para tener la consideración de beneficiario. Serán causa de exclusión para el acceso a las medidas de promoción y apoyo las siguientes:

a) Haber sido sancionado o condenado, con carácter firme, en la vía disciplinaria, administrativa o penal por acciones graves de dopaje, violencia, racismo, xenofobia e intolerancia en el deporte.

b) No tener el domicilio fiscal en España.

Artículo 46. *Programas de tecnificación deportiva y servicios de apoyo.*

1. La Dirección General competente en materia de deporte y actividad física impulsará la creación de una red mínima suficiente de «centros de tecnificación

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

deportiva» y establecerá los criterios para el reconocimiento de los «centros de tecnificación deportiva» que puedan proponer las federaciones deportivas o los concejos, que en todo caso contarán con las instalaciones y los servicios de apoyo necesarios para el desarrollo de los programas de preparación de los deportistas.

2. Las federaciones deportivas desarrollarán programas específicos de preparación de sus deportistas más destacados, en colaboración con la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte.

3. La Dirección General competente en materia de actividad física y deporte pondrá en marcha un programa de servicios de apoyo al deportista, que comprenderá un conjunto de acciones de carácter multidisciplinar, basadas en las ciencias aplicadas al deporte, poniéndose a disposición de técnicos, entrenadores y deportistas para complementar y alcanzar el máximo rendimiento deportivo.

4. Los deportistas de alto nivel, así como los centros en los que se desarrollen programas de tecnificación deportiva, tienen preferencia en el uso de estos servicios.

TÍTULO III

El deporte en edad escolar

CAPÍTULO I

Principios del deporte en edad escolar

Artículo 47. *Deporte en edad escolar.*

1. El deporte en edad escolar es aquel que se desarrolla de forma voluntaria por menores de edad al margen del horario lectivo y de las enseñanzas regladas y bajo la supervisión de cualquier entidad deportiva o profesional habilitada por la Administración del Principado de Asturias para la enseñanza de disciplinas deportivas.

2. El deporte en edad escolar comprende, a todos los efectos, al deporte base, de iniciación o formación de las entidades deportivas, así como las actividades extraescolares de naturaleza deportiva que se desarrollen en los centros educativos.

3. Los deportistas menores de edad que entrenen o participen en competiciones junto con deportistas mayores de edad quedan sujetos a lo dispuesto en la presente ley, salvo que exista vínculo laboral entre el deportista y la entidad deportiva, en los términos del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 48. *Principios del deporte en edad escolar.*

El deporte en edad escolar se sujetará a los siguientes principios, que serán garantizados por las Administraciones públicas, dentro de sus respectivas competencias:

a) Voluntariedad: los titulares de la patria potestad o representantes legales del menor de edad habrán de tener en cuenta el parecer de este si tuviera madurez suficiente y, en todo caso, a partir de los catorce años. La decisión sobre la práctica deportiva deberá atender siempre al interés superior del menor de edad.

b) La preservación de la salud, integridad física y psíquica del menor de edad, desarrollándose en unas condiciones tanto materiales como personales adecuados a ese fin. Con tal objeto, las Administraciones públicas, federaciones deportivas y entidades deportivas deberán tener en cuenta las recomendaciones de las autoridades sanitarias y las medidas de seguridad e higiene por ellas indicadas.

c) La orientación de la actividad deportiva hacia el libre desarrollo de la personalidad del menor de edad.

d) El respeto al honor e intimidad del menor de edad, debiendo ser tratadas con respeto a su integridad y dignidad personal, sin ser objeto de ningún tipo de vejación.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

e) La preferencia por la práctica polideportiva y no orientada exclusivamente a la competición, con la garantía de que conozcan diversas modalidades deportivas de acuerdo con su aptitud física y edad.

f) La consideración de la práctica deportiva como actividad principalmente lúdica, dirigida a la mejora física y cognitiva y a la educación en valores de igualdad, solidaridad y respeto que sirva a su formación cívica. El aspecto competitivo del deporte queda subordinado a estos valores.

g) El desarrollo de las competiciones en un ambiente adecuado, protegiendo a los menores respecto de conductas del público, de entrenadores y de jueces o árbitros que puedan resultar en un menoscabo de su integridad física, moral y bienestar psicológico.

h) La protección de los menores frente a su posible utilización con fines económicos, políticos o que respondan a intereses ajenos o contrarios a los de los menores.

i) La promoción de la paz y la concordia en el deporte, preservando el juego limpio, la convivencia y la integración en una sociedad democrática y pluralista, así como los valores humanos que se identifican con el deporte, y se implicarán activamente en la erradicación de la violencia, el racismo, la intolerancia, la homofobia y la xenofobia en el deporte.

j) El reconocimiento del derecho al ocio de las personas con discapacidad, promoviendo la práctica del deporte adaptado y su inclusión en la práctica regular del deporte extraescolar, desarrollado bajo la tutela de personal con cualificación adecuada, y contribuyendo a la mejora de su autoestima y de su autonomía personal.

Artículo 49. *Igualdad en la actividad física y el deporte en edad escolar.*

1. Las Administraciones públicas fomentarán e integrarán el principio de igualdad entre mujeres y hombres en las políticas públicas en materia de actividad física y deporte en edad escolar, de conformidad con la legislación estatal y autonómica vigente y los contenidos de la presente ley, de forma que la igualdad sea efectiva y se corrijan las discriminaciones.

2. Las Administraciones públicas promoverán y velarán para que la participación en la práctica de la actividad física y el deporte en edad escolar se realice en términos de igualdad, sin ningún tipo de discriminación y evitando cualquier acto de prejuicio, hostigamiento o violencia.

CAPÍTULO II

Actividad deportiva

Artículo 50. *Protección del deportista menor de edad.*

1. Corresponde a la Administración del Principado de Asturias la protección de la salud de los deportistas menores de edad mediante la aprobación de cuantas normas garanticen la salud de los deportistas y la prevención de accidentes y lesiones en las competiciones, según la naturaleza y características de cada modalidad deportiva.

En todos los centros escolares y en todas las instalaciones deportivas existirán materiales específicos para las primeras atenciones, que sirvan para minimizar las lesiones de manera inmediata, y se atenderá a las indicaciones y recomendaciones procedentes de las autoridades sanitarias.

2. Para la efectiva protección de la integridad psicológica de los menores y el libre desarrollo de su personalidad, la actividad deportiva extraescolar debe desarrollarse conforme a los siguientes principios:

a) El respeto del derecho a la intimidad de los menores y a su derecho a la propia imagen.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

b) El respeto al derecho al honor de los menores, quedando prohibidos tratos degradantes, tanto físicos como psicológicos, por parte de cualesquiera agentes implicados en el deporte extraescolar.

c) La adopción de medidas por parte de la Administración pública, en coordinación con las federaciones deportivas, destinadas a erradicar durante las competiciones cualesquiera conductas violentas y agresiones físicas o verbales por parte del público y de los entrenadores y jueces o árbitros.

d) La obligatoriedad de federaciones deportivas y entidades deportivas de contar con un protocolo de prevención del acoso.

3. Los concejos colaborarán, en particular mediante la cesión de uso de los equipamientos deportivos municipales adecuados, a la satisfactoria ejecución de la actividad deportiva y de las competiciones oficiales extraescolares. El uso de instalaciones deportivas de titularidad municipal se realizará de acuerdo con lo establecido en la presente ley.

Artículo 51. *Deporte extraescolar y valores cívicos.*

Las Administraciones competentes en materia educativa y de actividad física y deporte fomentarán los valores que se identifican con el deporte extraescolar, adoptando, entre otras, las siguientes medidas:

a) La aprobación y ejecución de planes y medidas dirigidas a prevenir, en el ámbito de la actividad física y el deporte, la violencia, la homofobia, la xenofobia y cualquier otra forma de discriminación por condición o circunstancia personal o social, contemplando actuaciones adaptadas a la realidad social y educativa.

b) La convocatoria de premios que estimulen el juego limpio, estructurados en categorías que incluyan a los deportistas, técnicos y entrenadores, jueces y árbitros, personal directivo, entidades deportivas, aficiones, entidades patrocinadoras y medios de comunicación.

c) El fomento por parte de las federaciones deportivas de la inclusión en sus programas de formación, en los cursos de entrenadores y árbitros, de contenidos directamente relacionados con la formación en valores y la lucha contra la violencia, la homofobia, la xenofobia y cualquier otra forma de discriminación por condición o circunstancia personal, social, de género o identidad sexual.

d) La eliminación de obstáculos y barreras que impidan la igualdad de trato y la incorporación sin discriminación de ningún tipo de los menores que realicen actividades físicas y deportivas.

e) La consideración, como criterio para otorgar ayudas públicas a las entidades deportivas y federaciones, de la implantación y desarrollo de campañas y medidas de lucha contra la violencia, la homofobia, la xenofobia y cualquier otra forma de discriminación por condición o circunstancia personal, social, de género o identidad sexual.

f) El desarrollo de programas específicos que promuevan los valores cívicos en la práctica deportiva extraescolar.

g) El derecho de todos los menores que forman parte de una entidad deportiva a participar de forma real y efectiva en las competiciones, disputando un tiempo mínimo en ellas.

Artículo 52. *Licencia para los Juegos Deportivos del Principado de Asturias.*

1. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte será competente en relación con las licencias de los Juegos Deportivos del Principado de Asturias, salvo cuando delegue su expedición de manera expresa en las federaciones deportivas. En este último caso, la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte será competente para resolver cuantas reclamaciones pudieran producirse en la tramitación de dichas licencias.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

2. La licencia de Juegos Deportivos del Principado de Asturias tendrá una duración coincidente con el desarrollo de la actividad deportiva para la que se expida y, en todo caso, no será superior al año.

3. La licencia deportiva suscrita por personas menores de 14 años deberá contar con la autorización expresa de quien ejerza la patria potestad o la representación legal del menor y tendrá una duración máxima de una temporada deportiva.

Artículo 53. *Prohibición de derechos de representación, retención y formación.*

1. Las entidades deportivas y las federaciones deportivas solo podrán tratar directamente con los titulares de la patria potestad o representantes legales del menor, para obtener los servicios deportivos de los menores, a excepción de los que tengan contrato profesional.

2. El menor podrá abandonar en cualquier momento la entidad deportiva para practicar el mismo deporte con otra entidad, sin que pueda aquella ejercer derecho de retención o de prórroga forzosa.

Artículo 54. *Deporte para menores con discapacidad.*

1. Las Administraciones públicas del Principado de Asturias, en sus respectivos ámbitos, promoverán y fomentarán la práctica de la actividad física y el deporte de las personas menores con discapacidad, procurando eliminar cuantos obstáculos se opongan a su plena integración.

2. Se impulsarán las medidas adecuadas para favorecer la capacitación específica de las personas encargadas de la preparación deportiva de los menores con discapacidad, tanto en prácticas deportivas de competición como de ocio, teniendo en cuenta a los efectos potenciales del deporte en su salud y calidad de vida.

3. La presencia en entidades deportivas y federaciones deportivas de programas específicos deportivos de personas menores con discapacidad, y de competiciones adaptadas, deberá ser tenida en cuenta en todas las subvenciones destinadas a financiar el deporte extraescolar.

CAPÍTULO III

Plan de Deporte en Edad Escolar

Artículo 55. *Plan de Deporte en Edad Escolar del Principado de Asturias.*

1. El Plan de Deporte en Edad Escolar del Principado de Asturias estará formado por los programas de deporte y de actividad física en edad escolar promovidos por la Administración del Principado de Asturias, los concejos y, en su caso, las entidades deportivas previamente inscritas en el registro correspondiente. Todas las actividades o programas incluidos en el citado plan tendrán la consideración de actividades de interés público.

2. El plan, que se aprobará por el Consejo de Gobierno a propuesta de los titulares de las Consejerías competentes en materia de educación y de actividad física y deporte, podrá tener carácter plurianual e incorporará aquellos programas o actuaciones que incorporen las orientaciones detalladas en esta ley.

Artículo 56. *Objetivos.*

Las actividades y programas incorporados al plan deberán orientarse a:

a) La educación integral de la infancia y el desarrollo armónico de su personalidad.

b) La creación y consolidación de hábitos de práctica deportiva que deriven en la adopción y estabilización de conductas saludables.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

c) La socialización de los menores de edad y la estimulación de conductas tendentes al respeto a las normas y a las demás personas.

d) La adquisición de competencias cognitivas, afectivas y motrices, a través del movimiento, que permitan a los menores una mayor autonomía para el ejercicio de una ciudadanía responsable.

e) La transmisión a todos los agentes intervinientes de los valores del compañerismo, juego limpio, rechazo al dopaje, a la violencia, al racismo, a la homofobia, a la xenofobia o a la intolerancia en la actividad física y el deporte.

f) La eliminación de roles, estereotipos y prejuicios en función del sexo o identidad sexual y la enseñanza de modelos de convivencia y respeto.

g) La práctica y familiarización de una o varias modalidades y/o especialidades deportivas dentro del ámbito extraescolar.

h) La puesta en valor de la práctica del deporte como hábito de vida asociado a la mejora de la salud y del bienestar, así como de la sociabilidad.

i) La garantía de que todos los menores que forman parte de un equipo participen de forma real y efectiva en las competiciones oficiales, disfrutando a lo largo de la temporada, o en cada uno de los encuentros, un tiempo mínimo.

Artículo 57. *Centros escolares.*

1. Los centros escolares serán el marco preferente de participación del Plan de Deporte en Edad Escolar, que se ejecutará básicamente a través de los centros escolares que participen en el mismo.

2. Para la consecución de estos fines, el plan impulsará programas de promoción de la actividad física y el deporte, así como el refuerzo y mejora de la Educación Física en los centros escolares, y propondrá las medidas que resulten necesarias para facilitar el uso de las instalaciones deportivas de titularidad pública.

Artículo 58. *Juegos Deportivos del Principado de Asturias.*

La Dirección General en materia de actividad física y deporte organizará anualmente los Juegos Deportivos del Principado de Asturias, que se incluirán en el Plan del Deporte en Edad Escolar del Principado de Asturias y en cuyo desarrollo colaborarán las autoridades educativas, los concejos y las federaciones deportivas.

CAPÍTULO IV

Competiciones y campeonatos deportivos extraescolares

Artículo 59. *Campeonatos y competiciones oficiales.*

1. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte, en colaboración con las autoridades educativas, organizará las competiciones oficiales deportivas en edad extraescolar. Las fases previas a la fase final podrán ser organizadas, de acuerdo con el desarrollo reglamentario que se establezca, por otras Administraciones públicas del Principado de Asturias.

2. La Dirección General competente en materia de actividad física y deporte, en colaboración con los concejos y las federaciones deportivas, podrá adaptar las normas de las competiciones de cada disciplina deportiva con base en criterios pedagógicos adecuados a la edad de los participantes, primando el carácter participativo y educativo sobre criterios meramente competitivos.

3. Las Administraciones públicas promoverán la integración de los menores con discapacidad y el establecimiento de actividades específicas para ellos.

4. En los campeonatos y competiciones oficiales todos los deportistas menores de edad inscritos deberán disputar un tiempo mínimo de juego.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 60. *Competiciones experimentales.*

1. Las federaciones deportivas podrán promover la celebración de competiciones deportivas en las que no se atienda exclusivamente a los resultados, sino que se pondere igualmente el comportamiento de los deportistas, los entrenadores y el público durante el desarrollo de la competición.
2. El equipo arbitral deberá ponderar el comportamiento conforme a criterios de equidad y proporcionalidad, consignándose a tal efecto en el acta correspondiente. Las sanciones impuestas se tendrán en cuenta para valorar sus comportamientos.
3. En los deportes de equipo, estas competiciones experimentales se implantarán de forma progresiva y para las competiciones en las que participen deportistas menores de dieciséis años de edad.
4. Las federaciones deportivas promoverán, en las competiciones experimentales, la inclusión de los deportistas menores en categorías que no se ciñan exclusivamente a la edad, sino al desarrollo físico.
5. Las Administraciones públicas tendrán en cuenta la organización de este tipo de competiciones de cara a la concesión de subvenciones a las federaciones deportivas.

Artículo 61. *Competiciones adaptadas.*

1. Las federaciones deportivas promoverán la celebración de competiciones deportivas adaptadas para deportistas menores edad con discapacidad que, por razones objetivas, no puedan participar en otro tipo de competiciones, formando a las personas que arbitren en las especificidades de dichas competiciones deportivas.
2. Las Administraciones públicas tendrán en cuenta la organización de este tipo de competiciones de cara a la concesión de subvenciones a las federaciones deportivas.

CAPÍTULO V

Titulaciones y formación

Artículo 62. *Competencia.*

1. La Administración del Principado de Asturias promoverá y fomentará la formación y el perfeccionamiento del personal técnico competente para el deporte en edad escolar.
2. El personal deportivo que desarrolle su actividad dentro del ámbito del deporte en edad escolar deberá contar con la certificación suficiente y se les deberá exigir que cuenten con la formación deportiva reglada, en los términos fijados por el Estado.

CAPÍTULO VI

Políticas públicas de promoción y ayuda

Artículo 63. *Distintivo de calidad.*

1. A las entidades públicas o privadas del sector de la actividad física y el deporte que desarrollen sus actividades con el máximo respeto a los valores y principios regulados en esta ley se les podrá conceder un distintivo de calidad.
2. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte desarrollará reglamentariamente el distintivo de calidad y los requisitos y el procedimiento de concesión y retirada del distintivo.
3. Para la concesión del distintivo de calidad se tendrán en cuenta los siguientes factores:

a) Cualificación técnica del personal técnico de las entidades deportivas.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

b) Premios obtenidos por deportividad y lugar destacado en las listas de clubes con menor número de sanciones en competiciones deportivas.
c) Políticas de igualdad.
d) Políticas de integración de deportistas con discapacidad.
e) Participación u organización de ligas experimentales.
f) Paridad en las competiciones deportivas.
g) Igualdad de todos los equipos de las mismas categorías, sin que se discrimine a los equipos exclusivamente por su nivel deportivo.

4. La participación en competiciones deportivas durante el calendario lectivo que se celebren fuera del Principado de Asturias, cuando participen deportistas en edad de escolarización obligatoria, comportará una valoración negativa a efectos de la concesión del distintivo de calidad.
5. El distintivo de calidad se tendrá en cuenta en las políticas de subvención al deporte extraescolar.

TÍTULO IV

El Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias

Artículo 64. *Naturaleza.*

1. El Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias es el registro administrativo que tiene por objeto contener la inscripción de todas las entidades deportivas que desarrollen su actividad en el Principado de Asturias.
2. Serán, en todo caso, objeto de inscripción el acta de constitución la denominación, los estatutos y sus modificaciones, la identificación de cargos directivos, promotores o representantes legales, así como la extinción o disolución de las entidades deportivas y su declaración, o no, de utilidad pública.

Artículo 65. *Secciones.*

El Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias consta de siete secciones, atendiendo a la naturaleza y fines de las distintas entidades:

– Sección 1.ª De equipos deportivos.
– Sección 2.ª De clubes básicos deportivos.
– Sección 3.ª De sociedades anónimas deportivas.
– Sección 4.ª De clubes de entidades no deportivas.
– Sección 5.ª De agrupaciones de clubes asturianos.
– Sección 6.ª De federaciones deportivas.
– Sección 7.ª Censo de patronatos y fundaciones deportivas municipales.

Artículo 66. *Efectos.*

1. La inscripción registral será requisito previo e indispensable para la iniciación de la actividad de las entidades deportivas, así como para optar al régimen de ayudas y subvenciones que establezca la Consejería competente en materia de actividad física y deporte.
2. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte cancelará la inscripción de las entidades deportivas que incumplan el objeto de su constitución o incurran en causa de cancelación, de conformidad con lo establecido en la presente ley y en la normativa que la desarrolle.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 67. *Funciones.*

El Registro de Entidades Deportivas del Principado de Asturias, sin perjuicio de las funciones atribuidas a otros registros públicos, dará protección al nombre y, en su caso, a los símbolos de las entidades deportivas inscritas, las cuales no podrán utilizar denominaciones idénticas a las ya registradas ni cualquier otra que, por similitud, se preste a confusión con aquellas.

TÍTULO V

De las titulaciones, formación e investigación deportiva

Artículo 68. *Titulaciones deportivas y derecho a la seguridad y salud de las personas consumidoras o usuarias.*

1. En el ámbito del Principado de Asturias, la prestación de servicios de enseñanza, dirección técnico-deportiva, entrenamiento, animación y cualesquiera otros en los que sea necesaria la salvaguarda de los derechos de seguridad y salud de las personas consumidoras o usuarias de los mismos exigirá que el personal encargado de prestarlos esté en posesión de la correspondiente titulación y/o cualificación, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

Los consumidores o usuarios de servicios relacionados con la actividad física y el deporte tienen los siguientes derechos:

a) A recibir los servicios adecuados a sus aptitudes personales, de acuerdo con el estado de la experiencia y de los conocimientos científicos y técnicos de cada momento y con los niveles de calidad y seguridad pertinentes que eviten resultados perjudiciales para la salud.

b) A disponer de información veraz, clara, accesible, suficiente y comprensible de los servicios a los que accede, y de la titulación y/o cualificación e identificación del personal que los presta, siendo obligatorio para los prestadores del servicio facilitarla.

c) A que la publicidad de los servicios deportivos sea veraz, accesible, objetiva y respete la base científica y/o técnica de las actividades deportivas, siendo obligatorio para los prestadores del servicio facilitarla.

En las profesiones ejercidas en el ámbito de la actividad física y el deporte se diferenciará entre aquellas dirigidas a la dirección deportiva de carácter técnico y aquellas otras directamente enfocadas a la práctica por terceros de actividades físicas o deportivas, ya sea con fines de rendimiento, salud, aprendizaje, mejora de la condición física o recreación.

2. La salvaguarda de los derechos de seguridad y salud de las personas consumidoras o usuarias de servicios relacionados con la actividad física deportiva más arriba indicados se entienden sin perjuicio de lo dispuesto en la vigente normativa en materia de consumo, salud, educación y turismo.

3. Las federaciones deportivas que impongan condiciones de titulación y/o cualificación a las personas que ejerzan labores técnicas en los clubes afiliados a ellas deberán aceptar las titulaciones expedidas por los centros legalmente reconocidos. Asimismo, deberán prever la colaboración con la federación española correspondiente con el fin de facilitar la formación permanente de los técnicos, entrenadores o monitores en su ámbito deportivo.

Artículo 69. *Seguro de responsabilidad civil.*

1. En el ámbito del Principado de Asturias, la prestación de servicios profesionales relacionados con la actividad física y/o deportiva precisa la previa suscripción del oportuno seguro de responsabilidad civil o garantía financiera equivalente que cubra los

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

eventuales daños que puedan causarse durante la práctica de la actividad física y/o deportiva.

2. El requisito establecido en el apartado anterior no será exigible a las personas vinculadas con la Administración mediante una relación de empleo público en el ejercicio de sus funciones.

3. Este seguro o garantía financiera equivalente tampoco es obligatorio en el caso de que la actividad se realice exclusivamente por cuenta de otro que ya tenga asegurada la cobertura de responsabilidad civil y profesional. Tampoco será obligatorio para aquellas personas tituladas en el ámbito de la actividad física y del deporte que estén dadas de alta como ejercientes en su colegio profesional, siempre y cuando este último cuente con un seguro colectivo de responsabilidad profesional.

Artículo 70. *Formación y enseñanzas deportivas.*

1. La ordenación y organización de las enseñanzas deportivas de régimen especial que conduzcan a la obtención de títulos con validez académica, la creación y autorización de los centros para impartir dichas enseñanzas y la expedición de los títulos oportunos corresponden a la Consejería competente en materia de educación.

2. La supervisión, inspección y control de la formación de monitores o entrenadores deportivos en las modalidades o, en su caso, especialidades deportivas oficialmente reconocidas por la Administración del Estado, y respecto de las cuales no se hayan aprobado los correspondientes títulos académicos conforme a lo regulado en la normativa reglamentaria que les sea de aplicación, corresponderán a la Consejería competente en materia de actividad física y deporte.

3. Las Consejerías competentes en materia de educación no universitaria y de actividad física y deporte actuarán de acuerdo con el principio de coordinación en el ejercicio de sus competencias sobre formación y enseñanzas deportivas a los efectos de la planificación, coordinación y desarrollo de los programas de formación de personal técnico-deportivo.

4. Las entidades o centros que imparten formaciones deportivas que no conduzcan a la obtención de un título oficial deberán consignar, en un lugar destacado en la publicidad que emiten y en los diplomas o certificados que expidan, el carácter no oficial de los estudios que imparten.

Artículo 71. *Derechos de formación.*

1. La compensación por preparación o formación por deportistas entre entidades pertenecientes a una federación deportiva asturiana se regirá por los términos que al respecto establezcan los estatutos de la misma.

2. En ningún caso se podrá reconocer compensación por preparación o formación entre entidades pertenecientes a una federación deportiva asturiana por deportistas que, en el momento del traspaso, no hayan cumplido los dieciséis años de edad.

3. La compensación por preparación o formación por deportistas entre una entidad perteneciente a una federación deportiva asturiana y una entidad perteneciente a una federación deportiva de otra Comunidad Autónoma se regirá por los términos que al respecto establezcan los estatutos de la federación deportiva española a la que se encuentren vinculadas ambas entidades implicadas en el traspaso.

Artículo 72. *Investigación en materia de actividad física y deporte.*

La Consejería competente en materia de actividad física y deporte apoyará, tutelará y promoverá la investigación en este ámbito y colaborará con otras Administraciones, con los centros de enseñanza y con la Universidad de Oviedo en orden a impulsar y coordinar la investigación científica y el desarrollo tecnológico en el deporte, teniendo como fin la más adecuada y efectiva integración de la educación física y deportiva, la promoción de hábitos de vida saludables en el conjunto de la población, la mejora del

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

rendimiento de cada deportista y el impacto de la actividad física y el deporte en la economía y sociedad del Principado de Asturias. Todas las investigaciones, con el fin de detectar y corregir posibles desigualdades entre mujeres y hombres, incluirán indicadores a tal efecto.

TÍTULO VI

Las actividades deportivas

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 73. *Actividades deportivas populares.*

Las Administraciones públicas fomentarán el deporte popular a través de la planificación, la programación y la oferta de actividades deportivas, tanto competitivas como no competitivas, buscando estándares de calidad y excelencia, así como mediante la promoción del acceso y uso de sus instalaciones deportivas y la divulgación y promoción del deporte popular.

Artículo 74. *Deporte federado.*

1. La actividad deportiva federada está constituida por actividades de iniciación deportiva, actividades de tecnificación deportiva y competiciones.
2. La iniciación deportiva comprende a los deportistas federados principalmente de categorías inferiores en su primera etapa hacia el deporte de alto rendimiento y alto nivel. Las federaciones deportivas, en colaboración con la Administración del Principado de Asturias, desarrollarán programas de iniciación deportiva específicos, con el objetivo de conseguir una correcta iniciación a la práctica deportiva.
3. La tecnificación deportiva engloba el proceso de perfeccionamiento y desarrollo en el ámbito deportivo que comprende distintas fases en la vida de un deportista, hasta la incorporación, en su caso, al alto rendimiento y al alto nivel. Las federaciones deportivas, en colaboración con la Administración del Principado de Asturias, desarrollarán programas de tecnificación específicos, con el objetivo de perfeccionar y mejorar el rendimiento de sus deportistas.

Artículo 75. *Voluntariado deportivo.*

La Consejería competente en materia de actividad física y deporte fomentará y promocionará el voluntariado deportivo a través de mecanismos o instrumentos con otras Administraciones públicas, especialmente con las entidades locales, Universidad, entidades deportivas y aquellas otras que desarrollen programas de acción voluntaria en el ámbito de actuación del deporte que tengan por objeto la colaboración, difusión y participación del voluntariado deportivo en el Principado de Asturias.

Artículo 76. *Selecciones del Principado de Asturias.*

1. Las selecciones autonómicas asturianas representan al Principado de Asturias en las correspondientes competiciones deportivas. Estas selecciones podrán utilizar los himnos y símbolos oficiales del Principado de Asturias y de la federación deportiva correspondiente.
2. La elección de los deportistas que integren las selecciones autonómicas asturianas corresponde a las federaciones deportivas, de conformidad con lo establecido en las normas reglamentarias federativas.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

CAPÍTULO II

Competiciones y actividades deportivas

Artículo 77. *Clases de actividades deportivas.*

1. A los efectos de esta ley, las actividades y competiciones deportivas a celebrar en el Principado de Asturias se clasifican:

a) Por su naturaleza, en competiciones deportivas y actividades deportivas. Las competiciones deportivas se dividen, a su vez, en oficiales y no oficiales.
b) Por su ámbito territorial, en locales, autonómicas, nacionales e internacionales.

2. Las competiciones oficiales serán federativas o no federativas. En las competiciones federativas, el carácter de oficial se adquiere por la incorporación y especificación en el respectivo calendario aprobado por la federación deportiva.
3. Sin perjuicio de lo anterior, requerirán autorización administrativa los espectáculos públicos y actividades recreativas en los términos previstos por la Ley del Principado de Asturias 8/2002, de 21 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
4. Quien sea responsable de la organización de las competiciones no oficiales deberá adoptar con carácter previo y determinar las condiciones de participación, la cobertura de los riesgos, las reglas a que queda sometida la actividad y el régimen de controles, sanciones y de participación.

Artículo 78. *Competiciones oficiales.*

1. La denominación de competición deportiva de carácter oficial, en el ámbito del Principado de Asturias, se reserva exclusivamente a las calificadas como tales en esta ley, de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior.
2. La organización y gestión de las actividades o competiciones deportivas oficiales, en el ámbito federado, se realizará por las propias federaciones deportivas asturianas o por su encomienda o autorización a los clubes deportivos, instituciones públicas y otras entidades privadas de carácter social, cultural o comercial. Las federaciones deportivas deberán diferenciar en sus calendarios aquellas competiciones que sean oficiales de las que no revistan tal carácter.
3. En toda competición oficial, la persona promotora de la misma deberá garantizar:

a) La adopción de medidas de seguridad para prevenir cualquier tipo de manifestación violenta por parte de quienes participen activamente y el público.
b) La promoción de medidas, igualmente dirigidas al público y a quienes participen activamente, destinadas a evitar cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, orientación, expresión de género e identidad sexual y/o discapacidad.
c) El control y la asistencia sanitaria y el aseguramiento de la responsabilidad civil con arreglo a lo previsto en la ley.
d) La promoción de medidas, igualmente dirigidas al público y a quienes participen activamente, destinadas a la reducción de su huella ecológica y a la protección del medio ambiente, en particular mediante la adecuada gestión de los residuos y la promoción del consumo responsable.
e) El control y la represión de prácticas ilegales para aumentar el rendimiento de sus deportistas. Cada deportista con licencia tendrá la obligación de someterse a los controles que se establezcan con este objeto.
f) El cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para la apertura y funcionamiento de las instalaciones deportivas.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 79. *Competiciones no oficiales.*

El organizador de las competiciones no oficiales deberá difundir de forma clara y accesible la información relativa a las condiciones de participación, la cobertura de los riesgos de accidente deportivo y de responsabilidad civil, las reglas a las que queda sometida la actividad y el régimen de infracciones y sanciones, así como la condición de la competición de no oficial.

Artículo 80. *Derechos de explotación.*

La titularidad de los derechos de explotación de los contenidos audiovisuales derivados de una competición deportiva corresponde a las entidades deportivas participantes, sin perjuicio de la posibilidad de su transmisión a la federación deportiva correspondiente, cuando se la organizadora de la competición y en los términos que se determinen reglamentariamente, para su comercialización conjunta y la obtención de un mayor beneficio económico.

CAPÍTULO III

Las licencias deportivas

Artículo 81. *Licencias deportivas y títulos habilitantes.*

1. La licencia deportiva es el título expedido para participar en las competiciones deportivas oficiales, sin que se puedan expedir o exigir otros documentos con esa denominación que permitan participar en otro tipo de competiciones no oficiales. La expedición de las licencias deportivas se ajustará a lo establecido en la presente ley y en sus disposiciones de desarrollo, y en todo caso conllevará, para el responsable de su expedición, la obligación de suscribir un seguro deportivo obligatorio. El alcance de la cobertura podrá ser distinto en función del tipo de licencia; no obstante, habrá de cubrir al menos:

a) La indemnización para supuestos de pérdidas anatómicas y/o funcionales y de fallecimiento.
b) La asistencia sanitaria, salvo para los titulares de las licencias deportivas escolares, que corresponderá al Servicio de Salud del Principado de Asturias, en los términos previstos en la normativa que sea de aplicación. La asistencia sanitaria que precisen los titulares de licencias deportivas escolares sometidos a algún régimen de aseguramiento especial y/o privado se prestará con los medios de los que disponga el sistema de asistencia sanitaria del que sean beneficiarios, en los términos previstos en la normativa que sea de aplicación.
c) La responsabilidad civil frente a terceros derivada del ejercicio o con ocasión de la práctica deportiva.

2. La expedición y renovación de las licencias federativas tendrá carácter reglado y se otorgarán en el plazo y con el contenido que se establezca en la normativa de desarrollo de la presente ley. Una vez transcurrido el plazo señalado sin que haya sido resuelta la solicitud, se entenderá concedida. La denegación de las licencias deberá ser motivada en todo caso. La concesión o denegación de las licencias deportivas federativas será recurrible ante el Comité Asturiano de Justicia Deportiva.
3. Las federaciones deportivas podrán expedir otras habilitaciones administrativas de temporada o de día que permitan participar en competiciones y actividades deportivas ordinarias que tengan o no la calificación de oficiales, así:

a) Cuando se trate de competiciones no oficiales, su único objeto es habilitar a la persona deportista para participar en una competición o en otra actividad deportiva popular o de ocio. La cobertura de los riesgos se extenderá a la responsabilidad civil y al

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

accidente deportivo con el alcance que determinen las federaciones deportivas y que, en todo caso, serán menores que los previstos para la licencia deportiva.

b) Cuando se trate de competiciones oficiales, los poseedores de las mismas no podrán optar a medallas, podios o clasificaciones para formar parte de la selección autonómica cuando dicha competición oficial sea campeonato autonómico, nacional o internacional.

TÍTULO VII

Protección de la salud y garantías en el deporte

CAPÍTULO I

Del dopaje

Artículo 82. *Control y listas de sustancias, elementos tecnológicos y métodos prohibidos.*

1. Como medida de protección y garantía para deportistas, y sin perjuicio de las competencias estatales e internacionales, se controlará y perseguirá la utilización de sustancias, elementos tecnológicos y métodos no reglamentarios que alteren indebidamente la capacidad física o los resultados específicos, a través de una política de prevención, control y sanción en el uso de productos, sustancias y métodos no reglamentarios o prohibidos en el deporte.

2. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte promoverá las siguientes medidas de prevención:

a) Formación e información en todos los ámbitos de la actividad física y el deporte.

b) Programas de investigación sobre el dopaje.

c) Colaboración en estos programas con las Administraciones públicas y entidades deportivas.

Todo ello, sin perjuicio de las competencias que tengan las Consejerías competentes en materia de educación y salud.

3. En materia de sustancias, grupos farmacológicos, elementos tecnológicos prohibidos y métodos no reglamentarios destinados a aumentar artificialmente las capacidades físicas de cada deportista o a modificar los resultados de las competiciones en el Principado de Asturias, será de aplicación la lista de productos, sustancias, elementos tecnológicos y métodos no reglamentarios que establezcan los organismos estatales e internacionales con competencia en la materia.

Artículo 83. *Control del dopaje.*

Quienes practiquen deporte con licencia o habilitación deportiva en el Principado de Asturias tendrán la obligación de someterse, en competición y fuera de competición, a los controles de dopaje en los supuestos y condiciones establecidos en la legislación vigente.

Artículo 84. *Control de la salud de los deportistas.*

1. La Dirección General competente en materia de actividad física y deporte determinará, progresivamente, la obligación de efectuar un reconocimiento médico, con carácter previo a la expedición de la correspondiente licencia federativa o del instrumento que determine la participación en las competiciones deportivas y en la actividad deportiva, en aquellos deportes en que se considere necesario para una mejor prevención de los riesgos para la salud de sus practicantes.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

2. La obligación prevista en este artículo y las modalidades y alcance de los reconocimientos se determinarán reglamentariamente.

Artículo 85. *Garantía de los derechos de las personas deportistas.*

En todas las actividades relacionadas con la prevención, control y sanción del dopaje se garantizarán los derechos fundamentales de las personas deportistas, en especial las garantías con relación a la toma y análisis de las muestras. En todo caso, se deberá garantizar el derecho a la intimidad y confidencialidad, la presunción de inocencia, el máximo respeto tanto a deportistas como a su entorno personal y familiar, y la consideración al descanso en horario habilitado para ello.

CAPÍTULO II

Medidas de prevención, control y represión de la violencia, el racismo, la xenofobia, la discriminación por razón de sexo y la intolerancia en el deporte

Artículo 86. *Medidas de prevención, control y represión.*

Todas las Administraciones públicas y entidades deportivas se implicarán activamente en la erradicación de la violencia, el racismo, la xenofobia, la discriminación por razón de sexo y la intolerancia en el deporte, en los términos de la legislación estatal en la materia, preservando el juego limpio y la convivencia, a través de las siguientes medidas, en el marco de las disponibilidades presupuestarias:

a) La aprobación y ejecución de planes y medidas dirigidos a prevenir la violencia, el racismo, la xenofobia, la discriminación por razón de sexo, orientación e identidad sexual, expresión de género y/o discapacidad, y la intolerancia en el deporte, contemplando determinaciones adecuadas en los aspectos social y educativo.

b) El desarrollo de campañas publicitarias que promuevan la deportividad, el juego limpio y la integración, especialmente entre la juventud, para favorecer el respeto mutuo entre el público y los deportistas y estimulando su participación activa en el deporte.

c) La dotación y convocatoria de premios que estimulen el juego limpio, estructurados en categorías que incluyan a deportistas, personal técnico, equipos, aficiones, entidades patrocinadoras y medios de comunicación.

d) El estímulo de acciones de convivencia y hermanamiento entre deportistas o aficiones rivales a fin de establecer un clima positivo antes del encuentro, ya sea mediante la celebración de actividades compartidas, ya sea mediante gestos simbólicos.

e) Las federaciones deportivas incluirán en sus programas de formación contenidos directamente relacionados con la formación en valores, en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la lucha contra la violencia, el racismo, la xenofobia, la discriminación de personas con discapacidad, la discriminación por razón de sexo, orientación e identidad sexual, expresión de género y la intolerancia en los cursos de entrenadores o entrenadoras y árbitros o árbitras.

f) La consideración como criterio de otorgamiento de ayudas públicas a las entidades deportivas la implantación y desarrollo de campañas y medidas de lucha contra la violencia, el racismo, la xenofobia, la discriminación por razón de sexo, orientación e identidad sexual, expresión de género y/o discapacidad y la intolerancia en el deporte.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

CAPÍTULO III

Integridad en el deporte

Artículo 87. *Integridad en el deporte.*

Las federaciones deportivas y las entidades organizadoras de competiciones deportivas tienen la obligación de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad de las competiciones, en particular la unificación de horarios en las últimas jornadas de las ligas regulares y la prohibición de cualquier tipo de incentivos a terceros para influir en los resultados de las competiciones.

TÍTULO VIII

Instalaciones deportivas

CAPÍTULO I

Del Plan Director de Instalaciones Deportivas del Principado de Asturias

Artículo 88. *Aprobación y ejecución del Plan Director de Instalaciones Deportivas del Principado de Asturias.*

1. Corresponde al Consejo de Gobierno del Principado de Asturias la aprobación del Plan Director de Instalaciones Deportivas del Principado de Asturias.
2. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte elaborará el Plan Director atendiendo a las necesidades de la población, al equilibrio territorial y tomando en consideración el número y características de las instalaciones deportivas de uso público y privado existentes, atendiendo a la generalización de la práctica deportiva a través de instalaciones polideportivas, conforme a la disponibilidad de los recursos existentes y a la viabilidad de las mismas.
3. El Plan Director contendrá la planificación de la inversión pública y su elaboración y ejecución podrá llevarse a cabo en colaboración con la Administración del Estado, concejos y entidades de interés público reguladas en esta ley.

Artículo 89. *Contenido.*

1. El Plan Director de instalaciones deportivas acomodará sus previsiones a las contenidas en los instrumentos de ordenación territorial y urbanística.
2. El plan incluirá:

a) El Censo de Instalaciones Deportivas, como definición de las instalaciones deportivas, públicas y privadas, de uso público existentes, incluyendo su localización, tipología y régimen de gestión, utilización y funcionamiento, y base para la especificación de la ubicación geográfica y características técnicas de las instalaciones y equipamientos.
b) La organización territorial en concejos.
c) Los objetivos a conseguir en cuanto a la dotación de instalaciones deportivas y previsión de nuevas instalaciones en función de módulos de población, número de personas usuarias, situación, clima e instalaciones existentes, procurando la sostenibilidad de las infraestructuras, fomentando su polivalencia de uso, no solo deportivo. En este sentido, tanto en las instalaciones existentes como en las de nueva creación, se velará por que no se produzcan discriminaciones por razón de género.
d) Una memoria explicativa, con perspectiva de género, del plan en la que se definan las actuaciones territoriales prioritarias de conformidad con los objetivos perseguidos y a la vista de las necesidades y déficit territoriales constatados, de manera que se asegure la racionalidad de las inversiones, evitando solapamiento o duplicidad de

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

infraestructuras de uso público de características equivalentes en el mismo ámbito territorial.

e) Un programa de financiación de acuerdo con las diferentes etapas previstas para su ejecución. Las determinaciones del programa de financiación se corresponderán con las establecidas a través de las diversas líneas de ayudas y subvenciones convocadas al efecto.

f) Las directrices generales y normativa básica sobre niveles de planeamiento, tipología de instalaciones deportivas y estándares constructivos en las instalaciones, tales como el uso de energías renovables y la eficiencia energética para reducir su huella de carbono, accesibilidad y seguridad en instalaciones y equipamientos.

g) Las previsiones para el cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de la violencia en los espacios deportivos, así como de salud, seguridad laboral, incluyendo las previsiones sobre supresión de barreras arquitectónicas de las instalaciones deportivas en atención a las personas con discapacidad, reserva de espacios necesarios para las personas con discapacidad atendiendo a los medios que utilicen para su desplazamiento, además de las medidas que garanticen el respeto al medio ambiente y que favorezcan la igualdad real entre mujeres y hombres.

h) El señalamiento de las características y especificaciones técnicas del equipamiento de las instalaciones deportivas de titularidad pública, excepto de las docentes no universitarias.

i) El programa elaborado por la Consejería competente en materia de educación con las determinaciones y condiciones relativas a las instalaciones deportivas de los centros docentes públicos no universitarios.

j) Aquellos otros pronunciamientos y determinaciones que se considere necesario incluir para la consecución de los objetivos del plan.

3. A través del Plan Director se fomentará y promoverá, en colaboración con los concejos del Principado de Asturias, la creación en parques urbanos de infraestructuras, libres de estereotipos de género, que hagan compatible su uso recreativo con la práctica deportiva de ocio y con los deportes tradicionales.

Artículo 90. *Declaración de utilidad pública.*

La aprobación del Plan Director llevará implícita la declaración de utilidad pública o interés social de las obras y la necesidad de ocupación de los terrenos y edificios necesarios para llevar a cabo su ejecución, a los efectos de su expropiación forzosa.

Artículo 91. *Normativa básica de las instalaciones deportivas.*

1. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte elaborará la «Normativa básica de instalaciones deportivas» en materia de construcción, uso y mantenimiento de instalaciones y equipamientos deportivos, que regulará al menos lo referente a:

a) Tipología de instalaciones.
b) Características técnico-deportivas.
c) Criterios de uso y mantenimiento.
d) Criterios de diseño, rentabilidad social y económica de la explotación y previsión de su impacto por razón de género. Viabilidad.
e) Condiciones de higiene y sanidad.
f) Requisitos para su ubicación.
g) Normas de seguridad, prevención de acciones violentas, prevención de abuso infantil y no discriminación por razón de género.
h) Normas que faciliten el acceso y circulación a las personas con algún tipo de discapacidad y movilidad reducida, de edad avanzada o menores.
i) Criterios de rentabilidad en la explotación.
j) Condiciones de prevención y protección.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

k) Normalización de instalaciones.
l) Calidad mínima de instalaciones.
m) Plan de emergencias o, en su caso, plan de autoprotección.

2. Las previsiones del apartado anterior deberán elaborarse teniendo en cuenta las normas técnico-deportivas, federativas, sanitarias, de protección civil y espectáculos públicos.

3. En la elaboración de la normativa a la que se refiere este artículo, deberán emitir informe previo las Consejerías que, en virtud de sus competencias, resulten afectadas por la misma.

CAPÍTULO II

Ordenación de las instalaciones deportivas

Artículo 92. *Convenios.*

La Consejería con competencia en materia deportiva del Principado de Asturias promoverá, mediante convenios con otras entidades públicas o privadas, la creación de aquellas instalaciones o equipamientos deportivos en los que se desarrollen actividades consideradas de interés general para la Comunidad Autónoma y velará por el máximo rendimiento de las mismas y por su adecuada gestión y mantenimiento.

Artículo 93. *Uso de las instalaciones deportivas.*

1. El uso de las instalaciones deportivas de interés municipal que sean propiedad del Principado de Asturias podrá ser cedido a los concejos donde se ubiquen dichas instalaciones, en los términos previstos en la normativa aplicable.

2. El uso de las instalaciones deportivas de titularidad municipal que sean financiadas total o parcialmente por el Principado de Asturias podrá ser puesto a su disposición para la realización de actividades de interés autonómico.

Artículo 94. *Instalaciones financiadas por el Principado de Asturias.*

Las instalaciones de titularidad municipal que sean financiadas total o parcialmente por el Principado de Asturias serán puestas a disposición de la misma para la realización de actividades de interés autonómico.

Artículo 95. *Censo de Instalaciones Deportivas.*

1. Los concejos y mancomunidades elaborarán y mantendrán actualizado un censo de las instalaciones deportivas públicas y privadas de uso público radicadas en su territorio, del cual darán comunicación a la Consejería con competencia en materia deportiva del Principado de Asturias.

2. Formarán parte del Censo de Instalaciones Deportivas, además de las instalaciones deportivas convencionales, los mapas de orientación, circuitos urbanos de ejercicio físico, parques que contengan espacios destinados a la práctica de la actividad física y del deporte, recorridos de bicicleta de montaña y rutas por senderos o similares.

Artículo 96. *Accesibilidad y seguridad.*

1. Todas las instalaciones y equipamientos deportivos del Principado de Asturias deberán proyectarse y construirse garantizando la accesibilidad universal.

2. Estas instalaciones, especialmente las que puedan acoger a un número elevado de público, deberán tener en cuenta en su proyección y construcción las recomendaciones y especificaciones técnicas vigentes para prevenir y evitar las acciones violentas en el deporte.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

3. Todas las entidades e instituciones de carácter público o privado deberán construir sus instalaciones y equipamientos deportivos de acuerdo con las normas técnicas que fije la Consejería con competencia en materia deportiva del Principado de Asturias. Las modificaciones o reformas de dichas instalaciones se llevarán a cabo, igualmente, de acuerdo con tales especificaciones.

Artículo 97. *Información sobre datos técnicos de la instalación.*

Las instalaciones, equipamientos o establecimientos destinados permanentemente o de forma ocasional a la prestación de servicios de carácter deportivo deberán ofrecer información, en lugar visible y accesible a todas las personas usuarias, sobre los datos técnicos de la instalación, así como sobre su equipamiento y sobre el nombre y titulación o formación acreditada concreta de las personas que presten en ella servicios profesionales, tanto en la dirección y gestión de las instalaciones como en los servicios de enseñanza, ayuda o animación.

Artículo 98. *Seguros.*

1. Las instalaciones, equipamientos o establecimientos deportivos deberán contar con un seguro obligatorio de responsabilidad civil y accidentes o garantía financiera equivalente.
2. La utilización de instalaciones y equipamientos deportivos de uso público para fines no deportivos requiere la acreditación de la suscripción de un seguro específico por parte de la organización autorizada, que garantice los riesgos del público asistente y el posible deterioro de las instalaciones.

Artículo 99. *De la autonomía de las instalaciones dependientes de la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte.*

1. Las instalaciones deportivas dependientes directamente de la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte dispondrán de autonomía de organización y de gestión en el marco de la legislación vigente y en los términos recogidos en la presente ley y en las normas que la desarrollen.
2. Las instalaciones deportivas dependientes directamente de la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte dispondrán de autonomía para elaborar, aprobar y ejecutar su proyecto de gestión, así como las normas de organización y funcionamiento de la instalación.

Artículo 100. *Estaciones Invernales y de Montaña del Principado de Asturias.*

La Estación Invernal de Fuentes de Invierno y la Estación Invernal y de Montaña de Valgrande-Pajares se regularán por una norma con rango de ley.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

TÍTULO IX

Poderes administrativos en materia de actividad física y deporte

CAPÍTULO I

Inspección deportiva

Artículo 101. *Inspección deportiva.*

1. La Inspección Deportiva, que se crea dependiendo orgánica y funcionalmente de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, tiene las siguientes funciones:

a) Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en materia de actividad física y deporte.
b) Ejercer el seguimiento, control y evaluación de las subvenciones y ayudas al fomento de la actividad física y el deporte, determinándose reglamentariamente su organización, funciones y facultades.

2. La Consejería competente en materia de actividad física y deporte determinará reglamentaria su organización, funciones y facultades, así como los funcionarios habilitados para el ejercicio de la inspección deportiva.
3. Los titulares de instalaciones deportivas de uso público, los promotores de actividades deportivas, los representantes legales de las entidades deportivas y los representantes legales de cualesquiera entidades subvencionadas o, en su caso, las personas que se encuentren al frente de aquellas en el momento de la inspección, están obligados a facilitar al personal de la inspección deportiva, en el ejercicio de sus funciones, el acceso y examen de instalaciones, documentos, libros y registros preceptivos.
4. Las actuaciones de la inspección deportiva se documentarán debidamente en actas, que observarán los requisitos legales oportunos y que harán prueba de los hechos que motiven su formalización.

CAPÍTULO II

Régimen sancionador

Artículo 102. *El régimen sancionador administrativo en materia deportiva.*

1. Constituyen infracciones administrativas en materia deportiva las acciones u omisiones de los distintos sujetos responsables, tipificadas y sancionadas en la presente ley, que no estén contempladas en el capítulo III de este título.
2. Cuando las infracciones administrativas pudieran revestir carácter penal, el órgano sancionador competente deberá, de oficio o a instancia de la persona responsable de la instrucción, comunicarlo al Ministerio Fiscal, suspendiendo inmediatamente el procedimiento incoado hasta que haya pronunciamiento de aquel o, si fuese positivo, hasta que recaiga la correspondiente resolución judicial. No obstante, el órgano sancionador podrá adoptar las medidas cautelares reglamentariamente previstas, que deberá comunicar al Ministerio Fiscal y a todas las partes interesadas.

Artículo 103. *Clases de infracciones.*

1. Las infracciones administrativas en materia deportiva se clasifican en leves, graves y muy graves.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

2. Son infracciones leves:

a) El incumplimiento de las normas reglamentarias sobre protección a las personas usuarias de instalaciones deportivas y cuya vulneración tenga la calificación de infracción leve.
b) La celebración de competiciones oficiales en instalaciones deportivas de uso público no inscritas en el censo de instalaciones deportivas.
c) La negativa a facilitar por las entidades o sujetos titulares de instalaciones deportivas de uso público los datos necesarios para la elaboración o actualización del censo de instalaciones.
d) La realización culposa de daños en instalaciones deportivas y en mobiliario o equipamientos deportivos.
e) El incumplimiento de cualquier otro deber u obligación establecidos por la presente ley o sus normas de desarrollo cuando no tengan la calificación de infracción grave o muy grave.

3. Son infracciones graves:

a) El incumplimiento de la normativa de instalaciones y equipamientos deportivos.
b) La realización dolosa de daños en instalaciones deportivas y en mobiliario o equipamientos deportivos.
c) El incumplimiento de alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en materia de seguridad y de control médico y sanitario.
d) La colaboración en la obtención de lucro a través de entidades deportivas sin ánimo de lucro.
e) La publicidad que pueda conducir a engaño o confusión sobre las prestaciones o servicios deportivos ofertados.
f) La negativa o resistencia a facilitar la labor inspectora.
g) La tercera infracción leve cometida en un período de dos años, siempre que las resoluciones que acuerden las dos primeras sean firmes.
h) La utilización de símbolos y denominaciones de las entidades deportivas sin la debida autorización.
i) La realización de actividades propias de las federaciones deportivas, careciendo de tal naturaleza.

4. Son infracciones muy graves:

a) El incumplimiento de los requerimientos de las autoridades y órganos administrativos competentes en materia deportiva.
b) El incumplimiento de los requerimientos de los directores o responsables de las instalaciones deportivas dependientes de la Dirección competente en materia de actividad física y deporte, planteados en relación con el uso, funcionamiento o normas de utilización de las mismas.
c) El incumplimiento de la obligación de disolver una federación deportiva cuando haya sido revocado su reconocimiento por parte de la Administración autonómica.
d) La realización de actividades y la prestación de servicios relacionados con el deporte en condiciones que puedan afectar gravemente a la salud y la seguridad de las personas.
e) El incumplimiento de las normas sobre protección a las personas usuarias de instalaciones deportivas que causen grave riesgo para la salud y la seguridad de las personas.
f) La falta de suscripción del seguro de responsabilidad civil o garantía financiera equivalente, referido en la ley.
g) La realización con ánimo de lucro de actividades empresariales y profesionales a través de entidades deportivas sin ánimo de lucro.
h) La tercera infracción grave cometida en un período de dos años, siempre que las resoluciones que acuerden las dos primeras sean firmes.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 104. *Sujetos responsables.*

Serán sancionadas por la comisión de infracciones administrativas las personas físicas o jurídicas que resulten responsables de las mismas a título de dolo, culpa o negligencia.

Artículo 105. *Efectos y clases de sanciones.*

1. Toda infracción administrativa dará lugar a:

a) La imposición de sanciones, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden que pudieran derivarse.
b) La obligación de reparar los daños y perjuicios ocasionados.
c) La adopción de cuantas medidas sean necesarias para restablecer el orden jurídico infringido y anular los efectos producidos por la infracción.

2. La comisión de las infracciones previstas en la presente ley y sus disposiciones de desarrollo dará lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

a) Apercibimiento.
b) Multa.
c) Suspensión de las autorizaciones o licencias.
d) Revocación definitiva de las autorizaciones o licencias.
e) Clausura temporal o definitiva de las instalaciones deportivas de uso público.
f) Prohibición de acceso a las instalaciones deportivas de uso público.
g) Prohibición para organizar actividades o competiciones deportivas.
h) Cancelación de la inscripción en el Registro de Entidades Deportivas.

3. No tendrá carácter de sanción la clausura o cierre de las instalaciones deportivas de uso público o de los centros de enseñanza deportivos que estén abiertos al público sin haber obtenido la correspondiente autorización para el ejercicio de sus actividades.

Artículo 106. *Sanciones aplicables.*

1. Las infracciones en materia deportiva se sancionarán de la siguiente forma:

a) Las leves serán sancionadas con apercibimiento o multa de 60 euros a 600 euros.
b) Las graves serán sancionadas con multa de 600,01 euros a 6000 euros o con la imposición, por un período no superior a un año, de alguna de las siguientes medidas: suspensión de la autorización o licencia, clausura de las instalaciones deportivas de uso público, prohibición de acceso a las instalaciones deportivas de uso público o prohibición para organizar actividades o competiciones deportivas.
c) Las muy graves serán sancionadas con multa de 6000,01 euros a 60.000 euros, revocación definitiva de la autorización o licencia, clausura definitiva de la instalación deportiva, cancelación de la inscripción en el Registro de Entidades Deportivas o con la imposición, por un período no superior a cinco años, de alguna de las siguientes medidas: suspensión de la autorización o licencia, clausura de la instalación deportiva de uso público, prohibición de acceso a instalaciones deportivas de uso público o prohibición para organizar actividades o competiciones deportivas.

2. En ningún caso la infracción cometida podrá suponer un beneficio económico para quien ostente la responsabilidad. Cuando la suma de la sanción imponible y del coste de las medidas de restauración sea inferior al importe del beneficio, se incrementará la multa hasta alcanzar dicho importe.
3. Las sanciones se graduarán conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 107. *Prescripción de las infracciones y sanciones.*

Las infracciones y sanciones prescribirán según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 108. *Procedimiento sancionador y órganos competentes.*

1. El ejercicio de la potestad sancionadora deportiva se ajustará a lo dispuesto en la normativa general de régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, así como a lo previsto en su desarrollo reglamentario.
2. El órgano competente podrá adoptar, mediante resolución motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. El órgano competente para acordar la incoación del procedimiento, la designación de instructor y la imposición de sanciones corresponde al titular de la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte.

CAPÍTULO III

Conflictos en materia deportiva y procedimientos de resolución

Sección 1.ª De los conflictos deportivos

Artículo 109. *Clases de conflictos y órganos competentes para su solución.*

1. La resolución de conflictos deportivos se extiende al conocimiento y resolución de los ámbitos disciplinario, electoral, organizativo-competicional y asociativo, haciéndose uso de la potestad disciplinaria, la potestad de control electoral y/o la potestad organizativo-competicional.
2. La potestad disciplinaria faculta a investigar y, en su caso, sancionar a los equipos, clubes deportivos, deportistas, personal técnico, cargos directivos, jueces y árbitros, así como a todas aquellas personas integradas en la estructura de las federaciones deportivas y de las entidades que participen en competiciones escolares y universitarias, con ocasión de infracciones de las reglas del juego o competición o de las normas generales de conducta deportiva establecidas en la presente ley y en las disposiciones que la desarrollen, y que se atribuye:

a) A jueces y árbitros, durante el desarrollo de los encuentros o pruebas, con sujeción a las reglas establecidas en las disposiciones de cada modalidad deportiva.
b) A los clubes deportivos y agrupaciones de clubes, sobre las personas asociadas o abonadas, deportistas o personal técnico, directivo y administrador que de ellos dependan.
c) A las federaciones deportivas, sobre todas las personas que formen parte de su estructura orgánica y sus cargos directivos, sobre los clubes deportivos y sus deportistas, personal técnico, jueces o árbitros y, en general, sobre todas aquellas personas que, estando federadas, desarrollan la actividad deportiva en el ámbito de aplicación de la presente ley.
d) Al Comité Asturiano de Justicia Deportiva, sobre todas las personas o entidades enumeradas anteriormente, tanto en el ámbito electoral como de disciplina deportiva, organizativo-competicional y asociativo.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

3. La potestad de control electoral se ejerce respecto de la conformidad a Derecho de los acuerdos que en materia electoral adopten los órganos competentes de las federaciones deportivas asturianas y se atribuye:

a) A las juntas electorales de las federaciones deportivas previstas y constituidas estatutariamente.
b) Al Comité Asturiano de Justicia Deportiva cuando, por vía de recurso interpuesto contra las decisiones adoptados por las juntas electorales, corresponda su conocimiento.

4. La potestad organizativo-competicional se ejercerá cuando, por vía de recurso interpuesto por las personas que tengan un interés legítimo o a instancias de los órganos administrativos competentes, corresponda revisar el ejercicio de las facultades administrativas encomendadas a las federaciones deportivas. Esta competencia se atribuye al Comité Asturiano de Justicia Deportiva.
5. Sin perjuicio de lo expresado, los conflictos deportivos asociativos, esto es, aquellos que se planteen entre personas físicas o jurídicas que no se refieran a la disciplina deportiva ni a cuestiones electorales u organizativo-competicionales, y siempre que trate de objetos de libre disposición para las partes, podrán ser resueltos, con carácter voluntario, a través de arbitraje o mediación con sujeción a la normativa legal de aplicación. En caso de sumisión voluntaria, los estatutos de las entidades deportivas contendrán una cláusula de sumisión, que requerirá, al menos, el voto favorable de dos tercios de las personas asistentes a la asamblea general de la entidad deportiva.

Sección 2.ª Infracciones y sanciones disciplinarias

Artículo 110. *Infracciones.*

Son infracciones a las reglas del juego, prueba, actividad o competición deportiva y a la conducta deportiva las acciones u omisiones que, durante el curso de tales eventos, impidan o perturben el normal desarrollo de los mismos y las que contradigan directa o indirectamente las normas generales de carácter deportivo, entre las que se entienden comprendidos cualesquiera de los conflictos señalados en el artículo 109, de forma que perjudiquen el desarrollo normal de las relaciones deportivas. Las infracciones se clasifican en muy graves, graves o leves.

Artículo 111. *Normas sancionadoras.*

Los estatutos y reglamentos de competición las entidades deportivas que promuevan o participen en actividades o competiciones de carácter oficial deberán contener un conjunto de preceptos que prevean inexcusablemente los siguientes aspectos:

a) Un sistema tipificado de infracciones, de conformidad con las reglas de la correspondiente modalidad deportiva.
b) Los criterios que aseguren la graduación entre el carácter leve, grave y muy grave de las infracciones, los principios y criterios que aseguren la proporcionalidad de las sanciones aplicables a las infracciones y la inexistencia de doble sanción por los mismos hechos, la aplicación de los efectos retroactivos favorables para las sanciones y la prohibición de sanción por conductas que no estén tipificadas como infracción con anterioridad al momento de su comisión.
c) Un sistema de sanciones que se corresponda con las infracciones previstas y tipificadas, relación de los hechos, causas o circunstancias eximentes, atenuantes o agravantes de la responsabilidad de quien haya cometido la infracción, causas y requisitos de extinción de la responsabilidad disciplinaria.
d) Los distintos procedimientos de tramitación o imposición, en su caso, de sanciones.
e) El sistema de recursos contra las sanciones impuestas.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 112. *Infracciones leves.*

1. Se consideran infracciones leves:

a) La leve incorrección con las autoridades deportivas, deportistas y público asistente a un evento o actividad deportiva.
b) El descuido en la conservación y cuidado de los locales sociales, instalaciones deportivas y otros medios materiales, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pudiera corresponder.
c) Las que con dicho carácter establezcan las diferentes entidades deportivas en sus estatutos o reglamentos.
d) El incumplimiento de las instrucciones y normas particulares establecidas por quienes hayan realizado la organización para el desarrollo de eventos y actividades deportivas ordinarias, cuando no alcance el carácter de grave.
e) En general, las conductas contrarias a las normas deportivas que no estén incursas en la calificación de muy graves o graves.

2. Son infracciones leves del deporte en edad escolar:

a) Programar o realizar entrenamientos por un tiempo superior al legalmente establecido para el deporte extraescolar.
b) La expedición fraudulenta o arbitraria de licencias deportivas extraescolares, en el caso de que se hubiese delegado en las federaciones su gestión.
c) La expedición de licencia deportiva a menores de 14 años sin contar con la autorización expresa de sus representantes legales.
d) El incumplimiento por parte de las entidades deportivas asturianas de lo dispuesto en el artículo 7 de la presente ley, referido a los derechos de formación y retención de los menores sujetos a la presente ley.
e) La ausencia de publicidad por parte de las federaciones en sus páginas webs de las actas arbitrales.
f) La ausencia en las webs de las federaciones de una clasificación de los equipos participantes en las competiciones según las sanciones recibidas.
g) El no cerrar los marcadores, según lo previsto por las normas de competición vigentes.

Artículo 113. *Infracciones graves.*

1. Se consideran, en todo caso, como infracciones graves:

a) El quebrantamiento de sanciones impuestas por infracciones leves.
b) Los insultos y ofensas a jueces, árbitros, personal técnico, otros deportistas, cargos directivos y autoridades deportivas, o contra el público asistente a un evento o actividad deportiva.
c) La protesta colectiva o tumultuaria, o la irrupción en el terreno de juego que altere el normal desarrollo de un evento o actividad deportiva.
d) El incumplimiento reiterado de las órdenes e instrucciones emanadas de los órganos deportivos competentes en cada caso, cuando no revista el carácter de falta muy grave.
e) La organización de actividades, pruebas o competiciones deportivas con la denominación de oficiales sin la autorización correspondiente.
f) Las que con dicho carácter establezcan las diferentes asociaciones deportivas en sus estatutos o reglamentos.
g) El incumplimiento, por parte de quienes no sean cargos directivos de entidades deportivas, de los reglamentos electorales y, en general, de los acuerdos de la asamblea general y demás disposiciones estatutarias o reglamentarias.
h) El ejercicio de actividades públicas o privadas declaradas incompatibles con la actividad o función deportiva desempeñada.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

i) El incumplimiento de las instrucciones y normas particulares establecidas por quienes hayan realizado la organización para el desarrollo de eventos y actividades deportivas ordinarias, cuando el mismo genere riesgos para el resto de participantes y para terceras personas.

j) El incumplimiento de las instrucciones y normas particulares establecidas por quienes tengan la titularidad de instalaciones deportivas de uso público que generen riesgos para el resto de personas usuarias.

k) La participación de deportistas en eventos o actividades deportivas ordinarias del ámbito no federado sin la autorización de su club, agrupación, grupo o sociedad anónima deportiva correspondiente, cuando dicha autorización sea preceptiva conforme a sus estatutos o reglamentos internos.

l) La participación en calidad de jueces en eventos o actividades deportivas ordinarias del ámbito no federado cuando, por estar en posesión de una licencia federada de dicho estamento, dicha autorización sea preceptiva.

m) La vulneración grave de los derechos fundamentales de los menores de edad sujetos a la práctica deportiva

n) El ejercicio de derechos de representación, retención y formación respecto de menores en edad escolar y en los términos fijados en la presente ley.

ñ) La atribución de la preparación técnica de los menores en edad escolar a personas sin la capacitación exigida.

2. Son infracciones graves del deporte en edad escolar:

a) La falta de respeto al equipo arbitral, expresada ante los menores de edad durante cualquier evento deportivo.

b) La utilización por parte del personal de las entidades deportivas o federaciones de expresiones xenófobas, racistas o que atenten contra la igualdad de género o contra grupos vulnerables, siempre que se profieran delante de los menores de edad durante cualquier práctica, evento deportivo, o durante las instrucciones previas a dichas actividades.

c) La ausencia en entidades deportivas y federaciones de un protocolo de prevención de acoso.

d) La negociación, por parte de entidades deportivas o federaciones, con personas distintas a los representantes legales del menor, con el fin de obtener los servicios deportivos de este.

e) La promesa de dádivas, remuneración directa o indirecta, o cualesquiera otras compensaciones materiales para obtener los servicios deportivos de menores de edad.

f) El encomendar a menores de edad actividades de entrenamiento, dirección o cualquiera otra propia del personal técnico.

g) Actuar clara, notoria y públicamente de forma atentatoria contra la dignidad o decoro que exige el desarrollo de las actividades físico-deportivas cuando dichas conductas sean realizadas por personas que no estén sujetas al régimen disciplinario deportivo.

Artículo 114. *Infracciones muy graves.*

1. Se consideran, en todo caso, como infracciones muy graves a las reglas de disciplina deportiva:

a) El abuso de autoridad y la usurpación de atribuciones o competencias.

b) El quebrantamiento de sanciones impuestas por faltas graves o muy graves.

c) Los actos dirigidos a predeterminar mediante precio, intimidación, indemnización o ventaja o cualquier otra circunstancia el resultado de los eventos o actividades deportivas.

d) La promoción, incitación, consumo o utilización de sustancias o métodos prohibidos por las normas legales o reglamentarias en la práctica deportiva destinados a

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

aumentar artificialmente la capacidad física de deportistas, la negativa a someterse a los controles establecidos reglamentariamente, así como las conductas que inciten, toleren o promuevan la utilización de tales sustancias y métodos o las que impidan o dificulten la correcta realización de los controles.

e) La agresión, incitación a la violencia, coacción o utilización directa de la violencia en los acontecimientos deportivos o mediante declaraciones públicas.

f) Los actos racistas, xenófobos o discriminatorios por razón de sexo, orientación e identidad sexual, expresión de género y/o discapacidad.

g) La falta de asistencia no justificada a las convocatorias de las selecciones deportivas asturianas.

h) La protesta o actuación individual airada y ofensiva o el incumplimiento manifiesto de las órdenes e instrucciones emanadas de jueces, árbitros, personal técnico, entrenadores, cargos directivos y demás autoridades deportivas, con menosprecio de su autoridad.

2. Asimismo, se considerarán específicamente infracciones muy graves de los presidentes y demás miembros directivos de los órganos de las federaciones y restantes entidades deportivas:

a) El reiterado y manifiesto incumplimiento de los acuerdos de los órganos supremos de gobierno y representación, normas electorales y demás disposiciones estatutarias o reglamentarias.

b) La no convocatoria, en los plazos o condiciones legales y de forma sistemática y reiterada, de los órganos colegiados de las asociaciones deportivas por quienes tengan la obligación reglamentariamente a ello.

c) La inejecución de las resoluciones del Comité Asturiano de Justicia Deportiva.

d) La utilización incorrecta de fondos privados o públicos asignados al desarrollo de la actividad deportiva.

e) La adquisición de compromisos de gastos de carácter plurianual con cargo al presupuesto de las federaciones deportivas asturianas sin la correspondiente autorización.

f) El incumplimiento de los deberes o compromisos adquiridos formalmente con el Principado de Asturias.

g) El ejercicio de actividades públicas o privadas declaradas formalmente incompatibles con la actividad o función desempeñada en el ámbito deportivo.

h) Las que con dicho carácter establezcan las diferentes asociaciones deportivas en sus estatutos o reglamentos.

i) La vulneración grave y reiterada de los derechos fundamentales de los menores de edad sujetos a la práctica deportiva.

2. Tienen la consideración de infracciones muy graves del deporte en edad escolar:

a) No adoptar medidas necesarias para asegurar la integridad física, salud e higiene del menor deportista.

b) El trato humillante, físico o psicológico, por parte del personal de la entidad deportiva o federación en la que el menor practique la actividad deportiva.

c) Los comportamientos que impliquen discriminación por cualquier tipo de condición o circunstancia personal, social, de género o identidad sexual, impidiendo la práctica o participación en las actividades deportivas o el acceso a instalaciones deportivas de uso público.

d) Las instrucciones a los menores para que realicen prácticas antideportivas, violentas o que atenten contra los derechos y libertades de otros deportistas.

e) La no programación de los reconocimientos médicos preceptivos para los menores deportistas.

f) La falta de respeto hacia la intimidad del menor, su orientación sexual o género.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 115. *Sanciones.*

1. En atención a las características de las infracciones cometidas, a los criterios de proporcionalidad exigibles y a las circunstancias concurrentes, podrán imponerse, de conformidad con lo previsto en esta ley, sus disposiciones de desarrollo y las normas estatutarias y reglamentarias de las distintas entidades deportivas, las siguientes sanciones:

a) Apercibimiento o amonestación pública o privada.
b) Inhabilitación o suspensión o privación de licencia deportiva, con carácter temporal o definitivo.
c) Privación temporal o definitiva de los derechos de persona asociada.
d) Clausura del recinto deportivo.
e) Pérdida del encuentro o descalificación de la prueba.
f) Pérdida de puntos o puestos en la clasificación.
g) Pérdida o descenso de categoría o división.
h) Celebración de la competición o prueba a puerta cerrada.
i) Prohibición de acceso al recinto deportivo.
j) Multa, cuando quien haya cometido la infracción perciba remuneración, precio o retribución por su actividad deportiva, debiendo figurar cuantificada en la norma sancionadora correspondiente.

2. La multa podrá tener carácter accesorio de cualquier otra sanción, y su impago determinará la suspensión de licencia, por un período igual al que correspondiera a la comisión de una infracción del mismo tipo del que determinó la imposición de la multa impagada.
3. La sanción de multa podrá imponerse en su grado máximo, medio y mínimo:

a) Para las infracciones muy graves, por importe de 10.001 a 50.000 euros, siendo de 10.001 a 15.000 euros en su grado mínimo; de 15.001 a 20.000 euros en su grado medio, y de 20.001 a 50.000 en su grado máximo.
b) Para las infracciones graves, por importe de 1001 a 10.000 euros, siendo de 1001 a 2000 euros en su grado mínimo; de 2001 a 5000 euros en su grado medio, y de 5001 a 10.000 en su grado máximo.
c) Para las infracciones leves, por importe de 100 a 1000 euros, siendo de 100 a 250 euros en su grado mínimo; de 251 a 500 euros en su grado medio, y de 501 a 1000 en su grado máximo.

4. En todo caso, los órganos disciplinarios deportivos competentes podrán alterar los resultados de encuentros, pruebas o competiciones como consecuencia de actuaciones encaminadas a predeterminar los resultados del encuentro, prueba o competición.

Artículo 116. *Circunstancias modificativas de responsabilidad.*

1. Las circunstancias que modifican la responsabilidad disciplinaria deportiva pueden ser atenuantes o agravantes.
2. Son circunstancias atenuantes:

a) El arrepentimiento espontáneo, aquel que manifiesta la voluntad de restaurar lo dañado, satisfaciendo al ofendido y/o confesando a las autoridades disciplinarias competentes.
b) El haber precedido, inmediatamente a la comisión de la infracción, una provocación suficiente, debiendo ser aquella singular y desproporcionada y no generada por quien solicita la aplicación de la atenuante.

3. Son circunstancias agravantes la reincidencia y el precio.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 117. *Extinción de responsabilidad.*

La responsabilidad disciplinaria deportiva se extingue:

a) Por cumplimiento de la sanción.
b) Por prescripción de la infracción y de la sanción.
c) Por fallecimiento de la persona infractora.
d) Por disolución de la entidad deportiva sancionada.

Artículo 118. *Prescripción de infracciones y sanciones.*

Las infracciones y sanciones prescribirán según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 119. *Procedimiento sancionador.*

1. Para la imposición de sanciones por infracción a las reglas de la disciplina deportiva, será preceptiva la instrucción previa de un procedimiento, de acuerdo con el procedimiento reglamentariamente exigido.
2. En cualquier caso, son condiciones mínimas de los procedimientos las siguientes:

a) Los jueces y árbitros ejercen la potestad disciplinaria deportiva durante el desarrollo de las pruebas, competiciones o encuentros, de forma inmediata y ejecutiva, de acuerdo con las reglas de cada modalidad deportiva, debiéndose prever, en cada caso, el correspondiente sistema posterior de recursos. En todo caso, las actas suscritas por los jueces y árbitros del encuentro, prueba o competición constituirán medio documental necesario en el conjunto de la prueba de las infracciones a las reglas deportivas; igual naturaleza tendrán las ampliaciones o aclaraciones de aquellas. Las declaraciones del árbitro o juez a plasmadas en las citadas actas se presuman ciertas, salvo prueba en contrario.
b) En las pruebas o competiciones deportivas que, por su naturaleza, requieran el acuerdo perentorio de los órganos disciplinarios deportivos, deberán preverse procedimientos de urgencia que permitan compatibilizar la rápida intervención de aquellos con el derecho a reclamación y el trámite de audiencia de las personas interesadas.
c) Se considerarán personas interesadas todas aquellas a cuyo favor o en cuyo perjuicio se derivasen derechos e intereses legítimos en relación con los efectos de las resoluciones adoptadas.
d) Las sanciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas, sin que los recursos interpuestos contra las mismas paralicen o suspendan su ejecución. No obstante, la interposición de recursos contra la sanción de clausura del recinto o instalación deportiva podrá comportar la suspensión de la ejecución de la sanción, adoptándose, en su caso, por el órgano disciplinario las oportunas medidas provisionales.

Artículo 120. *Recursos.*

1. Las resoluciones dictadas por los clubes deportivos en materia disciplinaria deportiva que sean objeto de recurso lo serán en primera instancia ante los órganos disciplinarios de la federación respectiva, y la de estas, en su caso, ante el Comité Asturiano de Justicia Deportiva.
2. Las resoluciones dictadas por las juntas electorales federativas que sean objeto de recurso lo serán ante el Comité Asturiano de Justicia Deportiva, en el plazo que se determine reglamentariamente, que se empezará a computar a partir del momento en que el acuerdo sea notificado o, en su caso, sea conocido por quien haya presentado el recurso.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

3. Las resoluciones en materia organizativo-competicional dictadas por las federaciones deportivas asturianas que sean objeto de recurso lo serán ante el Comité Asturiano de Justicia Deportiva.

Artículo 121. *Compatibilidad de la potestad disciplinaria deportiva.*

El ejercicio de la potestad disciplinaria deportiva es compatible e independiente de otras responsabilidades administrativas, de la responsabilidad civil o penal, así como del régimen derivado de las relaciones laborales, que se regirán por la legislación correspondiente en cada caso.

Sección 3.ª Del Comité Asturiano de Justicia Deportiva

Artículo 122. *Naturaleza, adscripción y sede.*

1. El Comité Asturiano de Justicia Deportiva es el órgano administrativo colegiado, único e independiente encargado, en el ámbito del Principado de Asturias y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, de la resolución de las cuestiones controvertidas en materia sancionadora, disciplinaria, de ejercicio de funciones públicas de carácter administrativo, de control de legalidad de los procesos electorales federativos y de conciliación de conflictos deportivos mediante la vía arbitral y la mediación. En materia de disciplina deportiva decide en última instancia en vía administrativa.
2. El Comité Asturiano de Justicia Deportiva está adscrito orgánicamente a la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, actuando con total independencia funcional de esta y de cualquier entidad deportiva en las materias propias de su competencia.
3. La sede del Comité Asturiano de Justicia Deportiva se encuentra en el mismo lugar en el que se encuentre la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte, salvo que, por motivos de oportunidad o necesidad debidamente acreditados, decida reunirse en otros lugares del Principado de Asturias.

Artículo 123. *Composición y funcionamiento.*

1. El Comité Asturiano de Justicia Deportiva está compuesto por siete miembros titulares, independientes e inamovibles, así como por miembros suplentes en igual número. La duración del mandato será de cinco años, renovables, por idéntico plazo, una sola vez.
2. Los miembros serán designados y cesados por el titular de la Consejería competente en materia de actividad física y deporte, garantizando una presencia equilibrada entre mujeres y hombres, entre juristas que hayan ejercido profesionalmente y con experiencia en el ámbito de la actividad física y el deporte. El nombramiento y cese será publicado en el «Boletín Oficial del Principado de Asturias».
3. El procedimiento para la designación de los miembros, así como su funcionamiento interno y demás disposiciones que exija su constitución, se determinará reglamentariamente.
4. El Comité podrá actuar en pleno, que elegirá de entre sus miembros Presidente y Vicepresidente, y en secciones, cuyo número, denominación y competencias serán decididas por el pleno del Comité y estarán formadas por dos miembros. El Comité, en pleno y en secciones, contará con una secretaría, con voz pero sin voto, que será nombrada por la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte de entre el personal funcionario de la misma, que, preferentemente, deberá encontrarse en posesión del título de grado en Derecho o equivalente.
5. Las vocalías del Comité Asturiano de Justicia Deportiva se encontrarán sujetas al régimen de abstención y recusación previsto en la legislación básica del Estado sobre régimen jurídico del sector público, y en su funcionamiento interno se regirán por lo

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

previsto en la misma para los órganos colegiados. El ejercicio de su mandato no será remunerado, devengando tan solo las dietas e indemnizaciones a que hubiera lugar, de acuerdo con la normativa aplicable.

6. Serán causas de incompatibilidad para ser vocal del Comité Asturiano de Justicia Deportiva las siguientes:

a) Haber sido sancionado, con carácter firme, por la comisión de cualquiera de las infracciones tipificadas en la presente ley en los tres meses anteriores a la propuesta de nombramiento.

b) Haber sido sancionado o condenado, con carácter firme, en materia de protección de la salud y lucha contra el dopaje o en materia de violencia, racismo, xenofobia, homofobia, discriminación por razón de sexo e intolerancia en el deporte, en los seis meses anteriores a la propuesta de nombramiento.

c) Mantener relación laboral o profesional con una entidad deportiva o con una empresa dedicada a la prestación de servicios deportivos o a la construcción de infraestructuras para la actividad física y el deporte.

d) Formar parte de los órganos de una federación deportiva aunque no se posea licencia federativa de la misma.

Artículo 124. *Ámbito competencial y procedimientos.*

1. El Comité Asturiano de Justicia Deportiva tendrá competencias para:

a) El conocimiento y resolución de los recursos que se deduzcan contra los acuerdos de los órganos deportivos titulares de la potestad disciplinaria deportiva.

b) El conocimiento y resolución de los recursos que se deduzcan contra los acuerdos de las comisiones electorales de las federaciones deportivas asturianas.

c) El conocimiento y resolución de cualesquiera recursos contra acuerdos federativos relativos a la ordenación, calificación y autorización de competiciones oficiales y a la tramitación y emisión de licencias.

d) El conocimiento y resolución de los conflictos que se puedan suscitar sobre las federaciones deportivas asturianas en el ejercicio de sus funciones públicas delegadas de carácter administrativo.

e) El establecimiento de medidas preventivas y de coordinación de cada agente con implicación para la erradicación de la violencia en el deporte.

f) El conocimiento y resolución de cuantas cuestiones sobre las materias precedentes estime tratar de oficio o a instancia de la Dirección General competente en materia de actividad física y deporte.

g) El conocimiento y resolución de procedimientos de arbitraje y mediación.

2. Las resoluciones del Comité Asturiano de Justicia Deportiva agotan la vía administrativa y contra las mismas podrán interponerse los recursos contencioso-administrativos que, de acuerdo con la normativa estatal, procedan.

3. Sus resoluciones se ejecutarán, en su caso, a través de la federación deportiva correspondiente, que será responsable de su estricto y adecuado cumplimiento, de igual manera que son responsables, con carácter general, del cumplimiento de los acuerdos o mandatos que el Comité Asturiano de Justicia Deportiva adopte.

Disposición adicional primera. *Lenguaje no sexista.*

Todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan mediante el uso del masculino genérico, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de Mujeres y Hombres, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Disposición adicional segunda. *Establecimientos y servicios deportivos.*

Los establecimientos deportivos y las actividades físicas y deportivas que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la presente ley deberán adaptarse a lo establecido en la misma en el plazo de un año a partir de su entrada en vigor.

Disposición adicional tercera. *Reconocimiento oficial de modalidades y especialidades deportivas.*

A los efectos de la presente ley, se reconocen oficialmente las modalidades deportivas de las federaciones deportivas asturianas inscritas en el Registro de Entidades Deportivas a su entrada en vigor.

Disposición adicional cuarta. *Asistencia sanitaria en el ámbito de la actividad física y deporte en edad escolar.*

La asistencia sanitaria, tanto la de primera instancia de carácter urgente e inespecífica como la específica posterior, derivada de la práctica deportiva celebrada en el Principado de Asturias por quienes participen en los programas por año académico de Juegos Escolares y Juegos de Deporte Adaptado o sus equivalentes, será prestada de forma gratuita por el Servicio de Salud del Principado de Asturias en todos aquellos supuestos en que no exista cobertura a través del seguro escolar.

Disposición adicional quinta. *Consejo Asesor de la Actividad Física y el Deporte del Principado de Asturias.*

1. En el plazo de tres meses desde la entrada en vigor de esta ley, la Consejería competente en materia deportiva procederá al nombramiento de los miembros del Consejo Asesor de la Actividad Física y el Deporte del Principado de Asturias.
2. Hasta su nombramiento y efectiva constitución, en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente ley, ejercerá sus funciones el Consejo Asesor de Deportes del Principado de Asturias, de conformidad con el Decreto 42/1998, de 9 de julio, por el que se regula el Consejo de Deportes del Principado de Asturias, y sus modificaciones, y con los miembros que lo componen en el momento de publicación de esta ley.

Disposición adicional sexta. *Entrada en funcionamiento de los órganos administrativos.*

Los órganos administrativos regulados en la presente ley deberán estar en funcionamiento en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la misma.

Disposición adicional séptima. *Plan para el fomento de la industria de la actividad física y el deporte.*

1. El Consejo de Gobierno elaborará, en el plazo de dos años desde la entrada en vigor de la presente ley, un plan de potenciación y desarrollo de la industria de la actividad física y el deporte, con especial foco en el ámbito de la innovación tecnológica.
2. El plan tendrá como objetivos principales promover la creación de un clúster para la industria deportiva como facilitadora de la cooperación entre las empresas actoras de la industria de la actividad física y el deporte y fomentar las estrategias empresarias de especialización inteligente (RIS3) en el área de la actividad física y el deporte.

Disposición adicional octava. *Adaptación de los estatutos de las entidades deportivas.*

1. Las entidades deportivas a que hace referencia el artículo 21 de la presente ley adaptarán su normativa propia a lo previsto en la presente ley en los plazos que fijen las normas de desarrollo de la misma.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

2. Los clubes deportivos elementales constituidos al amparo de la Ley del Principado de Asturias 2/1994, de 29 de diciembre, del Deporte, a los efectos de los artículos 21 y siguientes de la presente ley, pasan a denominarse equipos deportivos.

Disposición adicional novena. *Federaciones polideportivas.*

1. Sin perjuicio de lo establecido, con carácter general, en los artículos 31 y siguientes de la presente ley, se podrán crear, con carácter excepcional, federaciones polideportivas. Las condiciones y requisitos para su reconocimiento, así como su estructuración y organización territorial, se establecerán reglamentariamente.

2. Se crea la Federación Polideportiva del Principado de Asturias, en la que se integran, por secciones, aquellas modalidades deportivas que no tengan reconocida una federación deportiva propia y alcancen el grado de actividad y magnitud en sus estamentos que se determine reglamentariamente, conforme a los siguientes criterios:

a) Los clubes de cada modalidad deportiva designarán una persona delegada de sección, que la representará en la federación polideportiva. Dichos delegados y delegadas se elegirán cada cuatro años conforme al calendario autonómico de elecciones federativas.

b) La asamblea es el órgano de representación de la federación polideportiva y estará compuesta por el conjunto de delegados de cada una de las secciones deportivas. A los únicos efectos de representación, existirá el cargo de presidente o presidenta, que tendrá carácter rotatorio semestral.

c) El gobierno de las secciones deportivas se ejercerá por una junta de tres personas, que comprenderá a la persona delegada y a otras dos personas elegidas por la misma. La autorización del gasto de cada sección deportiva corresponderá a la persona delegada jurito con un miembro de su junta, que realizará las funciones de tesorero-interventor.

La composición de la asamblea y de la junta de gobierno procurará respetar el principio de presencia equilibrada.

d) Cada sección desarrollará las funciones propias de su modalidad deportiva con autonomía organizativa y económica respecto del resto de secciones. La contabilidad de cada sección se integrará de manera independiente en la contabilidad de la Federación Polideportiva del Principado de Asturias.

e) La federación polideportiva tendrá sede única y servicios administrativos comunes, así como asesoramiento contable externo, que podrá actuar ejercer las funciones de tesorería e intervención en las secciones que así lo requieran. Las secciones deportivas, a través de los servicios administrativos comunes, tramitarán las licencias y habilitaciones deportivas correspondientes.

f) Las secciones se extinguen por inactividad manifiesta, por incumplimiento de los requisitos y condiciones generales que determinaron su integración o por su conversión en una federación deportiva con personalidad jurídica propia.

3. La Federación Asturiana de Deportes Tradicionales tendrá la consideración de federación polideportiva.

4. Sin perjuicio de la integración del deporte adaptado en la federación deportiva que corresponda, en tanto no se produzca esta, se crearán federaciones polideportivas por modalidades de deporte adaptado, tantas como haya en el ámbito estatal en función de los diferentes tipos de discapacidad.

5. Las federaciones deportivas que, de acuerdo con lo previsto en esta ley y en las normas que la desarrollen, pierdan su condición de federación deportiva, por no alcanzar las condiciones que dieron lugar a su reconocimiento, quedarán integradas como sección en la Federación Polideportiva del Principado de Asturias.

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

Disposición transitoria primera. *Procedimientos sancionadores y disciplinarios anteriores a la entrada en vigor.*

Las infracciones cometidas antes de la entrada en vigor de esta ley se regirán por lo dispuesto en la normativa anterior. Las que se cometan a partir del día de su entrada en vigor se regirán por la presente ley. Los procedimientos sancionadores y disciplinarios que hayan sido iniciados antes de la entrada en vigor de esta ley se regirán por la normativa anterior.

Disposición transitoria segunda. *Comité Asturiano de Justicia Deportiva.*

1. A partir de la entrada en vigor de la presente ley, el Comité Asturiano de Disciplina Deportiva pasará a denominarse Comité Asturiano de Justicia Deportiva, con las funciones que le atribuye la presente ley. Su funcionamiento se ajustará a lo establecido en el Decreto 23/2002, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento del Comité Asturiano de Disciplina Deportiva, en tanto no sea sustituido por otro.
2. Aquellos expedientes que se encuentren iniciados ante la Junta Electoral Autonómica y aquellos iniciados al amparo del Decreto 11/2003, de 27 de febrero, por el que se regula el sistema de conciliación extrajudicial del deporte del Principado de Asturias, continuarán tramitándose por los órganos correspondientes. Una vez resueltos estos expedientes, quedarán formalmente disueltos.
3. Las personas que integren el Comité Asturiano de Disciplina Deportiva a la entrada en vigor de la presente ley pasarán automáticamente a ser miembros del Comité Asturiano de Justicia Deportiva, conservando sus actuales cargos hasta que finalice su mandato, siempre que cumplan los requisitos de compatibilidad y cualesquiera otros previstos en la normativa vigente.

Disposición derogatoria única. *Derogación de la Ley del Principado de Asturias 2/1994, de 29 de diciembre, del Deporte.*

1. Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en esta ley.
2. Queda derogada la Ley del Principado de Asturias 2/1994, de 29 de diciembre, del Deporte.

Disposición final primera. *Actualización de cuantía de sanciones.*

Se autoriza al Consejo de Gobierno para que actualice la cuantía de las sanciones fijadas en esta ley.

Disposición final segunda. *Instalaciones de interés autonómico.*

1. El Consejo de Gobierno, en el plazo de un año desde la entrada en vigor de la presente ley, desarrollará reglamentariamente el marco normativo de las instalaciones deportivas de interés autonómico, en el que se deberán incluir, entre otras cuestiones, el listado inicial de las instalaciones incluidas, los criterios y el procedimiento para su designación y exclusión.
2. La Estación Invernal y de Montaña de Valgrande-Pajares y la Estación Invernal de Fuentes de Invierno tienen la consideración de instalaciones de interés autonómico.

Disposición final tercera. *Estación Invernal y de Montaña de Valgrande-Pajares y Estación Invernal de Fuentes de Invierno.*

El Consejo de Gobierno, en el plazo de dos años a partir de la entrada en vigor de la presente ley, elaborará y remitirá a la Junta General del Principado de Asturias un proyecto de ley en el que se regulen las competencias, la organización, la estructura, el

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

equipamiento, el personal y el presupuesto de la Estación Invernal y de Montaña de Valgrande-Pajares y de la Estación Invernal de Fuentes de Invierno.

Disposición final cuarta. *Modificación de la Ley del Principado de Asturias 6/2014, de 13 de junio, de Juego y Apuestas.*

La Ley del Principado de Asturias 6/2014, de 13 de junio, de Juego y Apuestas, se modifica en los siguientes términos:

Uno. Se añade el apartado 5 al artículo 12, con la siguiente redacción:

«5. Queda prohibida la publicidad, patrocinio y promoción de juegos y apuestas en instalaciones deportivas de titularidad pública y en las equipaciones deportivas de todas las categorías deportivas.»

Dos. Se añade la letra r) al artículo 48, con la siguiente redacción:

«r) La realización de actividades de publicidad, patrocinio o promoción de juegos y apuestas en instalaciones deportivas de titularidad pública y/o en equipaciones deportivas de todas las categorías deportivas.»

Disposición final quinta. *Entrada en vigor.*

La presente ley entrará en vigor a los dos meses de su publicación en el «Boletín Oficial del Principado de Asturias».

Oviedo, 29 de junio de 2022.–El Presidente del Principado de Asturias, Adrián Barbón Rodríguez.

(Publicada en el «Boletín Oficial del Principado de Asturias» número 131 de 8 de julio de 2022)

cve: BOE-A-2022-11961
Verificable en https://www.boe.es

I. DISPOSICIONES GENERALES

COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

11962 *Ley 6/2022, de 29 de junio, del Real Instituto de Estudios Asturianos.*

EL PRESIDENTE DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Sea notorio que la Junta General del Principado de Asturias ha aprobado, y yo en nombre de Su Majestad el Rey, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.2 del Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias, vengo a promulgar la siguiente Ley del Principado de Asturias 6/2022, de 29 de junio, del Real Instituto de Estudios Asturianos.

PREÁMBULO

I

1. Transcurridas más de tres décadas desde la promulgación de la Ley del Principado de Asturias 7/1988, de 5 de diciembre, por la que se reorganiza el Real Instituto de Estudios Asturianos (Ridea), parece oportuno actualizar su contenido, tanto por las transformaciones a las que son particularmente sensibles los hechos culturales y, por ende, las instituciones que los estudian y tutelan, como por el propio contexto normativo del Principado de Asturias, que, de forma notable, ha variado en estos treinta y cuatro años.

2. Debe recordarse cómo, desde que vio la luz la precitada Ley 7/1988, de 5 de diciembre, el Estatuto de Autonomía ha sido modificado en dos ocasiones, mediante las Leyes Orgánicas 1/1994, de 24 de marzo, y 1/1999, de 5 de enero, que redefinieron, entre otras, las competencias culturales del Principado.

3. También, en el tiempo transcurrido, la Junta General del Principado de Asturias ha aprobado leyes en materias limítrofes con la que regula el actual Real Instituto de Estudios Asturianos, como la Ley del Principado de Asturias 5/1997, de 18 de diciembre, de Academias en el ámbito del Principado de Asturias, y el marco regulador, en lo administrativo y lo presupuestario, también ha sufrido hondas alteraciones que no pueden ser ignoradas por más tiempo.

4. En tal sentido, no debe soslayarse que en 1988 aún el Estado no había legislado sobre el régimen jurídico básico de todas las Administraciones públicas y sobre el procedimiento administrativo común, lo que luego se materializaría en la hoy derogada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y el Principado de Asturias no había regulado sus especialidades organizativas, lo que no haría hasta la aprobación de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración, tantas veces modificada, en un proceso imparable de reforma del sector público acelerado por las sucesivas crisis, y plasmado en sus principales rasgos por la Ley del Principado de Asturias 1/2013, de 24 de mayo, de Medidas de Reestructuración de Sector Público Autonómico, entre otras.

5. A ello que hay que añadir los cambios normativos introducidos en la legislación presupuestaria aprobada por la Junta General, que han sido constantes en estos cinco últimos lustros.

II

6. La creación del Real Instituto de Estudios Asturianos respondió en su día a la finalidad de contar con un organismo público de carácter provincial que, con personalidad jurídica y patrimonio propio, pero dependiente de la Diputación y sometido

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

a su tutela, se dedicara a la investigación y estudio de las distintas ramas del saber que pudieran interesar al desarrollo cultural de la provincia, recuperando el antecedente del Centro de Estudios Asturianos, fundado en 1920, y actuando en coordinación con el Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

7. La primera manifestación oficial tendente a su creación vino constituida por un acuerdo de la Diputación en su sesión de 2 de junio de 1945, teniendo lugar el acto de creación formal el 10 de octubre de 1945, fecha en que se aprueban sus primeros Estatutos, los cuales, a través del tiempo, experimentaron diversas modificaciones, habiendo sido aprobados los vigentes en sesión ordinaria de la Junta General del Principado de Asturias de 23 y 24 de noviembre de 1988.

8. La Ley 7/1988, de 5 de diciembre, se justificó en el hecho de mejorar en la medida de lo posible el organismo, mediante una mayor dotación de medios por parte de la Administración del Principado de Asturias, y para crear un marco jurídico acomodado a las exigencias que la nueva situación de un país en el que la Constitución cumplía precisamente su décimo aniversario demandaba, máxime al haber asumido la totalidad de las competencias de la Diputación la Comunidad Autónoma. Entonces se entendió que la fórmula más adecuada de personificación era la de un organismo autónomo, como relata su exposición de motivos, si bien no tuvo un reflejo adecuado en el articulado del texto, que lo tildaba de entidad de derecho público, sin desarrollar aspectos tan importantes a esta finalidad como el régimen jurídico, patrimonial, presupuestario, de personal y contratación, que pudieran coadyuvar a conocer su auténtica naturaleza.

9. El tiempo transcurrido y el contexto jurídico actual exigen aclarar competencias internas, el marco de relaciones con la Administración del Principado de Asturias, el régimen presupuestario y de personal y, muy particularmente, la condición, clases, elección, derechos y deberes de los miembros del Real Instituto, sin menoscabo del pertinente desarrollo reglamentario.

III

10. La ley configura al Ridea como un ente público dedicado al estudio, investigación y divulgación de la cultura regional, especialmente de la asturiana, dotado de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, estableciendo un régimen de funcionamiento, así como un estatuto presupuestario, contable y de personal propio, y quedando sometido, en última instancia, a la fiscalización de la Sindicatura de Cuentas o, en su caso, del Tribunal de Cuentas.

11. En cuanto a su composición, junto al leve incremento en el total de miembros de número, se elimina la pérdida de tal condición —lo que era casi insólito en la normativa comparada— al cumplir los setenta y cinco años, sin perjuicio de que tales miembros, ahora ya voluntariamente, puedan adquirir la condición de eméritos, que reduce deberes y propicia la novación de la institución al generar vacante. Igualmente, se ha acomodado a lo que es una institución de corte académico e intelectual la presencia en el Consejo General de los representantes provenientes de otras instituciones públicas representativas o corporativas. Así, en consonancia con lo que sucede en otras instituciones académicas de ese carácter en España, compuestas por sus propios miembros electos, los representantes de la Junta General del Principado de Asturias y de la Universidad de Oviedo, podrán participar en las reuniones del Consejo General, si bien dejarán de contar con la condición de miembros numerarios.

12. Además, se atribuye el gobierno del Ridea al Director, el Consejo General, la Junta Permanente y la Secretaría General. El Director se configura como un órgano unipersonal de gobierno con funciones de representación, ejecutivas y de gestión ordinaria. Al Consejo General le atribuye la ley la dirección estratégica del organismo, y en él convergen las iniciativas propias de la institución con las provenientes de otros sectores en él representados. Por ello, se configura como un órgano participativo, formando parte del mismo los miembros de número, los eméritos, los de honor y los

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

correspondientes, pudiendo participar también en sus reuniones representantes de la Junta General del Principado de Asturias y de la Universidad de Oviedo. La Junta Permanente es el órgano colegiado de gobierno y gestión cualificada del ente. La Secretaría General completa los órganos de gobierno prestando la correspondiente asistencia técnica y administrativa.

IV

13. Esta ley prevé la financiación del Ridea a través, principalmente, de las consignaciones específicas que contemplen los Presupuestos Generales del Principado de Asturias, los productos y rentas de su patrimonio, las subvenciones o donaciones, herencias, legados o aportaciones voluntarias que reciba de entidades particulares, estando constituido su patrimonio por los bienes y derechos de contenido económico que le sean adscritos por la Administración del Principado de Asturias y los que adquiera a título gratuito y en virtud de donación, herencia o legado. En cuanto al régimen presupuestario, se establece su sometimiento a las prescripciones del Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, y se habilita al Consejo de Gobierno para su desarrollo reglamentario, con sometimiento al control de la Sindicatura de Cuentas o del Tribunal de Cuentas, así como con sujeción a las prescripciones de la legislación estatal y autonómica en materia de contratos de las Administraciones públicas. Finalmente, en cuanto al personal, la ley dispone que cuente con personal propio de naturaleza laboral y también con personal funcionario adscrito de la Administración del Principado de Asturias.

14. El propio Ridea completará las previsiones de la ley sobre su organización y funcionamiento elaborando en el plazo de seis meses su reglamento, que habrá de ser aprobado por decreto de Consejo de Gobierno.

15. Con todo ello se pretende perfeccionar de manera sustantiva la regulación del Ridea, por lo que la ley deroga en su integridad la Ley del Principado de Asturias 7/1988, de 5 de diciembre, por la que se reorganiza el Real Instituto de Estudios Asturianos.

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto de la ley.*

La presente ley tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento del Real Instituto de Estudios Asturianos, en adelante, Ridea.

Artículo 2. *Funciones.*

Corresponden al Ridea las siguientes funciones:

a) La investigación, el fomento y la orientación de los trabajos y estudios que tiendan a conservar, elevar e incrementar el acervo científico, cultural y artístico del Principado de Asturias en todos sus aspectos y, de manera especial, en los más específicamente asturianos.

b) El estímulo, la cooperación y la participación con los organismos públicos de la Comunidad Autónoma y las instituciones culturales, grupos sociales y centros asturianos de España y del extranjero, en un esfuerzo mancomunado en pro de la investigación, el estudio y la divulgación de la cultura de la región.

Artículo 3. *Naturaleza jurídica.*

El Ridea es un ente público del Principado de Asturias creado para el cumplimiento de las funciones que la presente ley le encomienda, dotado de personalidad jurídica

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

propia, plena capacidad de obrar y patrimonio propio, que actúa con independencia en el ejercicio de sus funciones. Se relaciona con la Administración del Principado de Asturias a través de la Consejería con competencias en materia de cultura, correspondiendo a su titular presidir, a meros efectos protocolarios, las reuniones del Consejo General cuando asista a las mismas.

Artículo 4. *Sede.*

La sede central del Ridea radica en la ciudad de Oviedo.

TÍTULO II

Miembros del Ridea

Artículo 5. *Clases.*

Los miembros del Ridea responderán a las siguientes clases:

a) Miembros de número.
b) Miembros correspondientes.
c) Miembros de honor.
d) Miembros eméritos.

Artículo 6. *Miembros de número.*

1. Los miembros de número serán cincuenta en total, seleccionados entre personas de reconocido prestigio científico, técnico, literario o artístico con residencia y domicilio en el Principado de Asturias, de acuerdo con lo dispuesto en este artículo.
2. Los aspirantes a miembro de número, que deberán tener residencia y domicilio en el Principado de Asturias, presentarán su candidatura, con el aval de tres o más miembros de número o de la Junta Permanente.
3. Serán elegidos en una sesión del Consejo General, por sufragio directo entre los miembros con derecho a voto, en un plazo no superior a seis meses desde que se produzca la vacante.
4. Los derechos inherentes a la condición de miembro de número se perderán:

a) Por renuncia expresa del interesado, desde el mismo momento en que la Junta Permanente tome razón de la misma.
b) Por acciones u omisiones graves que, sin perjuicio de otra calificación jurídica, dañen notoriamente la imagen del Ridea, previa propuesta de la Junta Permanente, instruida con audiencia del afectado y corroborada por el voto de la mitad más uno del Consejo General.
c) Por incumplimiento manifiesto de sus obligaciones corporativas y, particularmente, por la inasistencia continuada e injustificada, durante dos años, a las sesiones, constatada por la Junta Permanente a instancia del titular de la Secretaría y ratificada por el Consejo General con la mayoría expresada en la letra anterior.

5. En ningún caso la inasistencia justificada, por prolongada que sea en el tiempo, dará lugar a la pérdida de la condición de miembro de número.

Artículo 7. *Miembros correspondientes.*

1. Los miembros correspondientes serán designados por el Consejo General a propuesta de la Junta Permanente. Su número no tiene limitación. Serán personas de reconocido prestigio científico, técnico, literario o artístico.
2. Los derechos inherentes a su condición se perderán por las causas previstas en el artículo 6.4.

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 8. *Miembros de honor.*

La distinción de miembro de honor se otorgará por el Consejo General, con carácter extraordinario, a personas notables, que destaquen por su actividad investigadora o por su reconocimiento profesional.

Artículo 9. *Miembros eméritos.*

1. Los miembros de número podrán adquirir voluntariamente la condición de eméritos al cumplir setenta y cinco años y cuando, por motivos de salud, así lo soliciten. Asimismo, los miembros de número adquirirán la condición de eméritos al dejar de residir en el Principado de Asturias. Dicha condición exime de justificar los posibles incumplimientos de las obligaciones académicas.
2. El nombramiento como emérito implicará la liberación y convocatoria de provisión de una vacante de miembro de número.

TÍTULO III

Organización y funcionamiento

Artículo 10. *Órganos de gobierno.*

Los órganos de gobierno del Ridea son el Director, el Consejo General, la Junta Permanente y la Secretaría General.

CAPÍTULO I

El Director

Artículo 11. *Funciones.*

1. Al Director corresponden la dirección y la responsabilidad del funcionamiento del Ridea.
2. Competen, en particular, al Director las siguientes funciones:

a) Representar al Ridea.
b) Convocar y presidir las reuniones del Consejo General y la Junta Permanente, dirigir sus deliberaciones y dirimir los empates mediante el voto de calidad.
c) Autorizar los gastos del Ridea y ordenar los pagos cuya cuantía no exceda de la cuantía que establezca la legislación de contratos para los contratos menores, así como los gastos de personal.
d) Ostentar la autoridad sobre todo el personal del Ridea, sin perjuicio de la inmediata dependencia del Secretario General, que a su vez dependerá funcionalmente del Director.
e) Resolver los asuntos de gestión ordinaria y, en general, ejercer las funciones que no estén expresamente atribuidas a los órganos colegiados o que por los mismos le sean delegados.
f) Las restantes funciones que resulten de lo establecido en la presente ley y la normativa que la desarrolle.

Artículo 12. *Nombramiento y cese.*

1. El Director será elegido por el Consejo General en votación secreta celebrada al efecto entre los miembros con derecho a voto.

Para resultar elegido, será preciso que en las dos primeras votaciones obtenga la mayoría absoluta; en la tercera votación es suficiente la mayoría simple de votos emitidos por los miembros presentes.

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

2. La duración del cargo de Director será de cinco años. Podrá ser reelegido por una sola vez y por igual período.

Artículo 13. *Retribuciones.*

El cargo de Director podrá ser retribuido si se desempeña a tiempo completo, asimilándose su retribución a la de Director de Agencia del Principado de Asturias, sin perjuicio de la fijación de los gastos de representación, cuya cuantía, concepto y, en su caso, periodicidad serán aprobados por el Consejo General con cargo a su presupuesto anual. En caso de dedicación a tiempo parcial y a salvo de lo que disponga la normativa sobre incompatibilidades, podrá ser proporcionalmente retribuido o, en su caso, compensado con dietas de asistencia a las sesiones de los órganos colegiados, con sujeción a lo fijado por la normativa del Principado de Asturias que resulte de aplicación.

Artículo 14. *El Subdirector.*

El Director estará asistido por un Subdirector, que le sustituirá además en caso de vacante, ausencia o enfermedad, elegido por este de entre los miembros de número y ratificado por el Consejo General. Tanto el Subdirector como los restantes cargos podrán tener una remuneración de representación con cargo al presupuesto anual y con la debida aprobación del Consejo General.

CAPÍTULO II

El Consejo General

Artículo 15. *Naturaleza.*

El Consejo General es el órgano colegiado en el que convergen las iniciativas privativas del Instituto y las provenientes de otros sectores de la ciencia, la cultura, las artes y de las instituciones del Principado de Asturias, a fin de prestar un mejor servicio y una más adecuada atención a los problemas e inquietudes que se manifiesten en el ámbito de la Comunidad Autónoma y en los que el Ridea pueda aportar su opinión colegiada o participar en la organización de actividades de interés para la sociedad, todo ello en los términos descritos en el artículo 18 de esta ley.

Artículo 16. *Composición.*

1. Forman parte del Consejo General los miembros de número, con voz y voto, y los miembros de honor, los correspondientes y los eméritos, con voz pero sin voto.
2. Participarán en las reuniones del Consejo General, con voz y sin voto:

a) Doce representantes de la Junta General del Principado de Asturias, elegidos, por un periodo de cinco años, de acuerdo con sus propias normas, entre personas de reconocido prestigio en los ámbitos de estudios asturianistas o representativas de instituciones culturales o academias científicas radicadas en el Principado de Asturias, así como entre responsables públicos de la gestión cultural en Administraciones del Principado de Asturias.
b) Tres representantes de la Universidad de Oviedo, elegidos, por un periodo de cinco años, de acuerdo con sus propias normas, además del Rector Magnífico como representante nato.

Artículo 17. *Régimen de funcionamiento.*

1. El Consejo General se reunirá, de forma ordinaria, dos veces al año para la inauguración y clausura del curso, y, al menos, una vez al año para proponer y, en su caso, aprobar la realización de actividades complementarias o coordinadas con otras

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

instancias; a efectos de sugerir reformas orgánicas o funcionales en el Ridea, y para facilitar y promover fuentes de financiación que garanticen la pervivencia de la entidad y la potenciación de su finalidad científica y didáctica. Podrá celebrar sesiones extraordinarias a iniciativa del Presidente o de dos de sus miembros.

2. El cuórum constitutivo en las sesiones del Consejo General será de la mitad más uno de sus miembros en primera convocatoria y de un número no inferior a quince en segunda. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los presentes. En todo caso, será requisito imprescindible la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes los sustituyan legalmente.

3. No se admitirán votos delegados en las reuniones del Consejo General.

4. A las sesiones del Consejo podrán asistir aquellos especialistas, técnicos o personalidades que sean considerados necesarios por dicho órgano, los cuales participarán con voz pero sin voto.

Artículo 18. *Funciones.*

Corresponden al Consejo General las siguientes funciones:

a) Elegir al Director, a los miembros de número, a los de honor y a los correspondientes.

b) Aprobar la propuesta del reglamento de organización y funcionamiento y su eventual modificación y elevarlo para su tramitación a la Consejería competente en materia de cultura, así como aprobar la normativa interna necesaria para el correcto funcionamiento de las distintas secciones y dependencias.

c) Aprobar la propuesta de anteproyecto de presupuesto anual, que incluirá las plantillas de personal, y elevarlo a los órganos correspondientes de la Administración del Principado de Asturias.

d) Aprobar los planes de actuación del Ridea y de sus comisiones y centros, y designar a sus presidentes.

e) Evacuar informes y dictámenes y realizar los estudios que le sean solicitados por la Junta General o por la Administración del Principado de Asturias.

f) Formular a las instituciones competentes las propuestas que considere oportunas para el desarrollo de los fines del Ridea.

g) Las restantes funciones que resulten de lo establecido en la presente ley y la normativa que la desarrolle.

CAPÍTULO III

La Junta Permanente

Artículo 19. *Naturaleza.*

La Junta Permanente es el órgano colegiado de gobierno y gestión del Ridea al que corresponden la coordinación y activación de las diversas funciones del mismo.

Artículo 20. *Composición.*

La Junta Permanente se integra por:

a) El Director del Ridea, como Presidente.

b) El Subdirector del Ridea, como Vicepresidente.

c) Los presidentes de las comisiones de trabajo y de los centros de estudio e investigación, elegidos entre los miembros de número.

d) Los Directores de los Boletines de Ciencias y de Humanidades y el Conservador de la Biblioteca.

e) El Secretario General, que actuará con voz pero sin voto.

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 21. *Régimen de funcionamiento.*

1. La Junta Permanente se reunirá en sesión ordinaria con periodicidad mensual, si bien podrá celebrar sesiones extraordinarias a iniciativa del Presidente o de dos de sus miembros.

2. El cuórum constitutivo en las sesiones de la Junta Permanente será de la mitad más uno de sus miembros en primera convocatoria y de la tercera parte de sus miembros en segunda. Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los presentes. En todo caso, será requisito imprescindible la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes los sustituyan legalmente.

3. A las sesiones de la Junta Permanente podrán asistir uno o varios miembros del Consejo General, convocados al efecto por el Presidente, cuando la índole de los asuntos lo requiera, así como aquellos especialistas, técnicos o personalidades que sean considerados necesarios por dicho órgano, los cuales participarán con voz pero sin voto.

Artículo 22. *Funciones.*

Corresponden, en particular, a la Junta Permanente las siguientes funciones:

a) Preparar e informar los asuntos cuyo conocimiento y decisión están atribuidos al Consejo General.

b) Autorizar los gastos y ordenar los pagos que se realicen con cargo a los presupuestos del Ridea, a salvo los referidos en el artículo 11.2.c) de esta ley.

c) Autorizar la contratación del personal laboral al servicio del Ridea y fijar sus retribuciones, que, en todo caso, deberán ajustarse a las del personal de la Administración del Principado de Asturias de similar categoría y funciones, y conforme a lo establecido en las leyes anuales de presupuestos autonómicos.

d) Velar por la ejecución de los planes de actuación que apruebe el Consejo General y entender y resolver las iniciativas de los distintos órganos y dependencias del Ridea.

e) Ejercer cuantas funciones le delegue el Consejo General.

f) Las demás funciones que le sean atribuidas por la presente ley y la normativa que la desarrolle.

CAPÍTULO IV

La Secretaría General

Artículo 23. *Naturaleza y funciones.*

1. La Secretaría General es el órgano de asistencia técnica y administrativa del Ridea, así como el depositario de la fe pública de los acuerdos que adopten sus órganos de gobierno. Su titular, que deberá ser funcionario de carrera, será nombrado por el órgano competente de la Administración del Principado de Asturias en el marco del procedimiento de provisión del puesto de trabajo que sea aplicable, de acuerdo con la relación de puestos de trabajo, del que se dará cuenta a la Junta Permanente.

2. Corresponde al Secretario General:

a) Gestionar la administración, la contabilidad, la contratación, la actividad académica y editorial, la biblioteca y el archivo.

b) Ejercer la jefatura del personal, bajo la dirección del Director y sin perjuicio de las atribuciones de los demás órganos del Ridea.

c) Dirigir el Centro de Publicaciones.

d) Asistir a las reuniones del Consejo General y de la Junta Permanente, con voz pero sin voto, correspondiéndole la secretaría de ambos órganos y, en su caso, de las comisiones de trabajo.

e) Tramitar, impulsar y velar por la ejecución de los acuerdos tomados.

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

f) Custodiar la documentación de los órganos del Ridea, extender las actas de sus reuniones, autorizarlas con su firma y expedir las certificaciones del contenido de las mismas.

g) Librar los fondos del Ridea previamente autorizados por los órganos competentes.

h) Asesorar al Director y al resto de órganos de gobierno del Ridea sobre los asuntos de gestión ordinaria y aquellos otros que le encarguen.

i) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

CAPÍTULO V

Órganos de estudio e investigación

Artículo 24. *Clases.*

El Ridea desarrollará su actividad científica por medio de comisiones de trabajo y de centros de estudio e investigación.

Artículo 25. *Comisiones de trabajo.*

1. Las comisiones serán permanentes o temporales.
2. El Consejo General podrá constituir comisiones permanentes sobre aquellas materias que considere oportunas.
3. La Junta Permanente podrá crear comisiones temporales, a propuesta del Director, previa autorización del Consejo General.
4. Cada comisión tendrá un Presidente, que será elegido por el Consejo General, a propuesta del Director, entre los miembros de número.
5. Las comisiones estarán formadas por los miembros del Ridea que manifiesten su deseo de participar en las actividades de las mismas. En las comisiones temporales podrán participar, a invitación de las mismas, especialistas que no sean miembros del Ridea.
6. El Consejo General establecerá el régimen de convocatoria y de constitución, así como las mayorías necesarias para la adopción de acuerdos de las comisiones de trabajo.
7. Como Secretario de las comisiones de trabajo podrá actuar un miembro de estas o el Secretario General del Ridea, este último con voz pero sin voto.

Artículo 26. *Centros de estudio e investigación.*

Los centros de estudio e investigación son elementos esenciales para la actividad funcional del Ridea. Los centros propios de la institución son los siguientes:

1. Biblioteca, Hemeroteca y Archivo.
2. Centro de Publicaciones.
3. Centros de investigación científica y tecnológica.

Artículo 27. *La Biblioteca, Hemeroteca y Archivo.*

La Biblioteca, Hemeroteca y Archivo desarrollarán labores de apoyo a la investigación asturianista, coordinando su funcionamiento con las restantes bibliotecas y archivos de la Comunidad Autónoma, especialmente con la Biblioteca de Asturias y el Archivo Histórico de Asturias.

Artículo 28. *El Centro de Publicaciones.*

El Centro de Publicaciones estará dirigido por el Secretario General y se ocupará de la gestión de las revistas del Ridea y de las publicaciones no periódicas. Se editará un

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

Boletín de Ciencias y otro de Humanidades, cada uno de ellos con su respectivo Director, propuesto por la Junta Permanente entre miembros del Consejo General de reconocido prestigio en la materia.

Artículo 29. *Centros de investigación científica y tecnológica.*

1. Los centros de investigación científica y tecnológica serán preferentemente temporales y derivados de asociaciones o convenios de colaboración con otras instituciones.
2. Su número será variable y a su frente habrá un Presidente nombrado entre los miembros de número por el Consejo General, a propuesta de la Junta Permanente.
3. Se deberá desarrollar al máximo la colaboración con el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) y con cualesquiera otras instituciones de carácter científico, nacionales o internacionales, cuyos objetivos sean concordantes con los del Ridea.

TÍTULO IV

Régimen jurídico y económico

Artículo 30. *Financiación.*

Los recursos económicos del Ridea están constituidos por:

a) Las aportaciones económicas que reciba dentro de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias.
b) Los productos y rentas de su patrimonio.
c) Las subvenciones o las donaciones, herencias, legados o aportaciones voluntarias que reciba de entidades particulares.
d) Los ingresos que obtenga por los servicios que preste.
e) Las operaciones de endeudamiento que le sean legalmente autorizadas.
f) Cualquier otro recurso que pudiera serle atribuido.

Artículo 31. *Régimen patrimonial y de contratación.*

1. El patrimonio del Ridea estará integrado por los bienes y derechos de contenido económico que le sean adscritos por la Administración del Principado de Asturias y los que adquiera a título gratuito en virtud de donación, herencia o legado.
2. Los bienes y el patrimonio que la Administración del Principado de Asturias adscriba al Ridea para el cumplimiento de sus fines conservarán su calificación jurídica originaria.
3. Los bienes que el Ridea adquiera a título gratuito deberán destinarse al cumplimiento de los fines impuestos en las donaciones, herencias o legados, pudiendo los transmitentes o sus herederos, en el caso de que no fueren empleados dichos bienes en el grado que mereciere su valor científico o técnico o si no estuvieren cuidados o protegidos en la medida conveniente a su valor, pedir en cualquier tiempo su reversión por las vías legales procedentes.
4. La autorización para enajenar bienes constitutivos del patrimonio del Ridea se acomodará a lo dispuesto en la legislación de patrimonio del Principado de Asturias para los organismos de su misma naturaleza.
5. La contratación del Ridea se ajustará a las prescripciones de la legislación estatal y autonómica en materia de contratos de las Administraciones públicas.

Artículo 32. *Régimen presupuestario y contable.*

1. El Ridea elaborará anualmente un anteproyecto de presupuestos, equilibrado en su estado de ingresos y gastos, el cual será remitido al Consejo de Gobierno, a través de

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

la Consejería competente en materia de cultura, para su aprobación e incorporación al Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Principado de Asturias.

2. La gestión del presupuesto del Ridea y de sus operaciones de endeudamiento, en su caso, se regirá, salvo lo regulado en esta ley, por lo dispuesto en los capítulos II y III del Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, o norma que lo sustituya.

3. La autorización de gastos de personal del Ridea corresponderá al Director. La autorización de gastos del resto de los capítulos presupuestarios, hasta el límite de la cuantía de los contratos menores, corresponderá igualmente al Director, siendo la Junta Permanente el órgano competente para autorizar los gastos que excedan de dicha cuantía, sin perjuicio de las competencias que la normativa presupuestaria atribuya al Consejo de Gobierno del Principado de Asturias.

4. El Ridea queda sometido al control contable, financiero y de eficiencia que se lleve a cabo por la Consejería competente en materia económica y presupuestaria en los términos establecidos en el capítulo IV del Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, o norma que lo sustituya, sin perjuicio del control del Tribunal de Cuentas o, en su caso, de la Sindicatura de Cuentas del Principado de Asturias.

Artículo 33. *Régimen de personal.*

1. El Ridea contará, para el desarrollo de sus funciones, con:

a) Personal laboral, que en todo caso realizará funciones que no estén reservadas al personal funcionario.

b) Personal funcionario, que se adscribirá al Ridea, sin perjuicio del mantenimiento de la situación del servicio activo en la Administración del Principado de Asturias.

2. Corresponde al titular de la Consejería competente en materia de función pública convocar y aprobar las bases para la provisión de las plazas vacantes de su personal propio.

3. Los puestos de trabajo del Ridea forman parte de los instrumentos de ordenación de puestos de trabajo de la Administración del Principado de Asturias aprobados por el Consejo de Gobierno. En este ámbito, el Ridea tiene competencia para:

a) Proponer modificaciones que afecten a sus puestos de trabajo.

b) Emitir informe respecto de las modificaciones de sus puestos de trabajo que sean propuestas por otros órganos de la Administración del Principado de Asturias.

4. En lo no regulado en la presente ley, el régimen del personal del Ridea se ajustará a las previsiones de la normativa del Principado de Asturias en la materia de función pública.

TÍTULO V

Disolución del Ridea

Artículo 34. *Disolución.*

En el caso de disolución, los derechos y bienes de todas clases que pertenezcan al Ridea pasarán a la Administración del Principado de Asturias, que se hará cargo a la vez de las obligaciones contraídas y no solventadas por el mismo.

Disposición adicional única. *Uso de lenguaje no sexista.*

De conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres, y el artículo 5 de la Ley del

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

Principado de Asturias 2/2011, de 11 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Erradicación de la Violencia de Género, las referencias que en el texto de esta ley se hagan, en virtud del principio de economía del lenguaje, mediante el uso del masculino genérico se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

Disposición transitoria primera. *Miembros eméritos a la entrada en vigor de la presente ley.*

Quienes a la entrada en vigor de la presente ley tuvieran la condición de miembros eméritos recobrarán todos sus derechos corporativos en los términos del artículo 6.

Disposición transitoria segunda. *Régimen jurídico de los órganos colegiados.*

Mientras no sea aprobado el reglamento de organización y funcionamiento del Ridea, el funcionamiento de sus órganos colegiados de gobierno se ajustará, en lo no previsto en esta ley, a lo dispuesto en el capítulo II, sección 3.ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Disposición transitoria tercera. *Órganos de gobierno.*

Hasta que se constituyan y designen los órganos de gobierno y gestión del Ridea, continuarán en sus funciones los órganos de gobierno constituidos al amparo de la Ley del Principado de Asturias 7/1988, de 5 de diciembre, por la que se reorganiza el Real Instituto de Estudios Asturianos.

Disposición transitoria cuarta. *Igualdad entre mujeres y hombres.*

En el plazo de cinco años a contar desde la publicación de esta ley, la Junta Permanente propondrá al Consejo General la paulatina provisión de nuevas plazas de miembros de número propiciando la presencia equilibrada de mujeres y hombres, con estricta exigencia del prestigio previsto en el artículo 6. Igualmente, las vacantes que se vayan produciendo entre miembros de número se proveerán con respeto al principio de igualdad de género y en consonancia con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley del Principado de Asturias 2/2011, de 11 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Erradicación de la Violencia de Género.

Disposición derogatoria única. *Derogación de la Ley del Principado de Asturias 7/1988, de 5 de diciembre, por la que se reorganiza el Real Instituto de Estudios Asturianos.*

1. Queda derogada la Ley del Principado de Asturias 7/1988, de 5 de diciembre, por la que se reorganiza el Real Instituto de Estudios Asturianos.
2. Quedan, asimismo, derogadas las disposiciones de igual o inferior rango dictadas por los órganos de la Comunidad Autónoma que se opongan a lo previsto en la misma.

Disposición final primera. *Reglamento de organización y funcionamiento.*

El Ridea elaborará en el plazo de seis meses a contar desde la entrada en vigor de la presente ley su reglamento de organización y funcionamiento, que será remitido al Consejo de Gobierno del Principado de Asturias, a través de la Consejería competente en materia de cultura, para su aprobación mediante decreto.

Disposición final segunda. *Habilitación para el desarrollo reglamentario.*

Se habilita al Consejo de Gobierno para dictar, en el plazo de un año, las disposiciones reglamentarias necesarias para el desarrollo del título IV de esta ley.

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

Por tanto, ordeno a todos los ciudadanos a quienes sea de aplicación esta ley, coadyuven a su cumplimiento, así como a todos los Tribunales y Autoridades que la guarden y la hagan guardar.

Oviedo, 29 de junio 2022.–El Presidente del Principado de Asturias, Adrián Barbón Rodríguez.

(Publicada en el «Boletín Oficial del Principado de Asturias» número 131 de 8 de julio de 2022)

cve: BOE-A-2022-11962
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A. Nombramientos, situaciones e incidencias

MINISTERIO DEL INTERIOR

11963 *Resolución de 8 de julio de 2022, de la Subsecretaría, por la que se corrigen errores en la de 30 de junio de 2022, por la que se resuelve la convocatoria de libre designación, efectuada por Resolución de 19 de mayo de 2022.*

Advertido error en la Resolución de 30 de junio de 2022 (BOE del 7 de julio), por la que se resuelve convocatoria de libre designación, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

En la página 95713, en el anexo, puesto número 1, Coordinador/Coordinadora de Área de Órganos Colegiados, en «Puesto adjudicado», en la columna: «CE», donde dice: «31.920,64», debe decir: «21.920,64».

Madrid, 8 de julio de 2022.–La Subsecretaria del Interior, Isabel Goicoechea Aranguren.

cve: BOE-A-2022-11963
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A. Nombramientos, situaciones e incidencias

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

11964 *Resolución de 11 de julio de 2022, de la Subsecretaría, por la que se resuelve la convocatoria de libre designación, efectuada por Resolución de 4 de mayo de 2022.*

Por Resolución de la Subsecretaría de este Departamento, de 4 de mayo de 2022 («Boletín Oficial del Estado» de 16 de mayo de 2022), se anunció convocatoria para cubrir, por el sistema de libre designación, un puesto de trabajo en el Ministerio de Trabajo y Economía Social.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, según la redacción dada al mismo por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y en relación con el artículo 56 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, una vez acreditada la observancia del proceso debido y el cumplimiento por parte de la candidata elegida de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, ser idónea para el desempeño del puesto que se le asigna, y ostentar la capacidad y competencia personal y profesional, de acuerdo con la valoración efectuada por el Centro Directivo del que depende el puesto de trabajo convocado.

Esta Subsecretaría dispone:

Primero.

Resolver la referida convocatoria en los términos que se señalan en el Anexo.

Segundo.

La toma de posesión del nuevo destino se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 48 del Real Decreto 364/1995, antes citado.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien, directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 11 de julio de 2022.–La Subsecretaria de Trabajo y Economía Social, Gemma del Rey Almansa.

cve: BOE-A-2022-11964
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO

Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas

Unidad de Apoyo

Denominación del puesto: Vocal Asesor/Vocal Asesora.
Nivel Complemento de Destino: 30.
Complemento Específico: 21.920,64.
Observaciones: V.T. (Vigencia Temporal).

Datos personales adjudicataria:

Destino de procedencia: Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.
Apellidos y nombre: Bayón Gayo, María Araceli.
Número Registro Personal: ***7844*** A0621.
Grupo: A1.
Cuerpo/Escala: Cuerpo Superior de Gestión Catastral.

cve: BOE-A-2022-11964
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A. Nombramientos, situaciones e incidencias

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL

11965 *Resolución de 13 de julio de 2022, de la Delegación del Gobierno en la Comunidad Autónoma de Canarias, por la que se dispone el cese de don Jesús Mario Cruz Hernández como Director Insular de la Administración General del Estado en La Gomera.*

En uso de las competencias que me confiere el artículo 70 y 73 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y lo dispuesto en el artículo 7 del Real Decreto 617/1997 de 25 de Abril, de Subdelegados del Gobierno y Directores insulares de la Administración General del Estado, vengo a disponer el cese de don Jesús Mario Cruz Hernández, como Director Insular de la Administración General del Estado en La Gomera, con fecha de efectos de 30 de junio de 2022, agradeciéndole los servicios prestados.

Las Palmas, 13 de julio de 2022.−El Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma de Canarias, Anselmo Pestana Padrón.

cve: BOE-A-2022-11965
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A. Nombramientos, situaciones e incidencias

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL

11966 *Resolución de 11 de julio de 2022, de la Subsecretaría, por la que se resuelve parcialmente la convocatoria de libre designación, efectuada por Resolución de 10 de junio de 2022.*

Por Resolución de 10 de junio de 2022 (BOE de 15 de junio) se anunció para su cobertura, por el procedimiento de libre designación, puestos de trabajo en el Ministerio de Política Territorial.

Previa la tramitación prevista en el capítulo III del título III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE de 10 de abril), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según la redacción dada al mismo por la Ley 23/1988, de 28 de julio (BOE del 29), una vez acreditada la observancia del procedimiento debido, así como el cumplimiento por parte de la candidata elegida de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria,

Esta Subsecretaría ha dispuesto:

Primero.

Resolver parcialmente la referida convocatoria, en los términos que se señalan en el anexo adjunto.

Segundo.

La toma de posesión de los nuevos destinos se realizará conforme a lo establecido en el artículo 48 del Real Decreto 364/1995, antes citado.

Tercero.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma donde tenga su domicilio, a elección del interesado, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1.Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 11 de julio de 2022.–El Subsecretario de Política Territorial, P. D. (Orden TFP/747/2020, de 28 de julio), el Director General de la Administración General del Estado en el Territorio, Agustín Torres Herrero.

cve: BOE-A-2022-11966
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO I

Convocatoria libre designación: Resolución de 10 de junio de 2022 (BOE del 15 de junio)

Puesto adjudicado				Puesto de procedencia		Datos personales adjudicatario/a				Situación
Núm. de orden	Código puesto	Puesto	Nivel	Ministerio, centro directivo, provincia	Nivel	Apellidos y nombre	NRP	Grupo	Cuerpo o escala	
		Delegación del Gobierno en Cantabria		**Ministerio de Política Territorial**						
		Unidad de apoyo		*Delegación del Gobierno en Cantabria*						
1	2813172	– Ayudante de Secretaría –.	17	Secretaría General, Cantabria.	16	Bilbao Lorenzo, María Yoelí.	***4165*35	C2	A1146	Activo.

cve: BOE-A-2022-11966
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A. Nombramientos, situaciones e incidencias

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL

11967 *Resolución de 14 de julio de 2022, de la Subsecretaría, por la que se resuelve el concurso general, convocado por Resolución de 27 de enero de 2022.*

Por Resolución de 27 de enero de 2022 (BOE del 5 de febrero) se convocó concurso general para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Ministerio de Política Territorial.

Habiéndose dado cumplimiento a las normas reglamentarias y a las bases de la convocatoria, finalizado el plazo de presentación de instancias, valorados los méritos alegados por los aspirantes a los puestos convocados y previa actuación de la Comisión de Valoración, a la que hace referencia la base séptima de la citada Resolución,

Esta Subsecretaría acuerda:

Primero.

Resolver la adjudicación de los puestos de trabajo contenidos en los anexos I y II de la resolución de convocatoria.

Segundo.

El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será el establecido en el punto 8 de la base décima de la citada resolución.

Tercero.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma donde tenga su domicilio, a elección del interesado, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1.Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 14 de julio de 2022.–El Subsecretario de Política Territorial, P. D. (Orden TFP/747/2020, de 28 de julio), el Director General de la Administración General del Estado en el Territorio, Agustín Torres Herrero.

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

ANEXOS I y II

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/1	MINISTERIO DE POLITICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (1234552).	20	A2C1	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4782836).	22	SEVILLA (SEVILLA).	LOPEZ RODRIGUEZ, PAULA.	***6373** A1135	1135	C1
I/2	SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (1552776).	18	C1C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (1552776).	18	SEVILLA (SEVILLA).	GARCIA GARCIA, ENCARNACION.	***2645** A1146	1146	C2
I/3	SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4578491).	17	C1C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4578491).	17	SEVILLA (SEVILLA).	REINA CUETO, M.CONCEPCION.	***0377** A1146	1146	C2
I/4	SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3461208).	17	C1C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2882069).	17	SEVILLA (SEVILLA).	MORENO PEREZ, MANUEL.	***5988** A1441	1441	C2
I/5	SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4681081).	17	C1C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1259070).	17	SEVILLA (SEVILLA).	MARIN CRUZ, JOSE ANTONIO.	***6912** A1146	1146	C2
I/6	SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEVILLA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5037080).	15	C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5550118).	14	SEVILLA (SEVILLA).	GIL LARIOS, PATRICIA.	***9731** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/7	SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (2993305).	20	A2C1	ALMERIA (ALMERIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (3594026).	22	ALMERIA (ALMERIA).	ESTEBAN FERNANDEZ, ISABEL.	***0754** A1135	1135	C1
I/8	SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3035148).	17	C1C2	ALMERIA (ALMERIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025774).	17	ALMERIA (ALMERIA).	RUIZ RUEDA, REBECA.	***4637** A1146	1146	C2
I/9	SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4578565).	17	C1C2	ALMERIA (ALMERIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4659140).	17	ALMERIA (ALMERIA).	SIMON CRESPO, ANA JESUS.	***8733** A1146	1146	C2
I/10	SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4659167).	17	C1C2	ALMERIA (ALMERIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1227525).	17	ALMERIA (ALMERIA).	PEREZ SANCHEZ, JUAN FELIPE.	***3616** A1135	1135	C1
I/11	SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4578680).	17	C1C2	ALMERIA (ALMERIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4578680).	17	ALMERIA (ALMERIA).	RUZAFA GAZQUEZ, JUAN MANUEL.	***5618** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/12	SUBDEL. GOB. EN CADIZ – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CADIZ.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4578738).	17	C1C2	CADIZ (CADIZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2379877).	16	CADIZ (CADIZ).	TENDERO NUÑEZ, FELIX.	***9109** A0424	0424	C2
I/13	SUBDEL. GOB. EN CORDOBA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CORDOBA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4711442).	17	C1C2	CORDOBA (CORDOBA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN CORDOBA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CORDOBA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4030524).	17	CORDOBA (CORDOBA).	SIERRA ROJANO, MARIA.	***0348** A1146	1146	C2
I/14	SUBDEL. GOB. EN CORDOBA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CORDOBA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4584139).	17	C1C2	CORDOBA (CORDOBA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CIUDAD REAL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5554358).	15	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).	ROBLES NIEVES, MARIA.	***1229** A1135	1135	C1
I/15	SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3964595).	17	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3964595).	17	GRANADA (GRANADA).	SANCHEZ BERTOS, CELIA.	***7437** A1135	1135	C1
I/16	SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4691794).	17	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4578559).	17	ALMERIA (ALMERIA).	CHECA GALLARDO, JOSE MARIA.	***1875** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/17	SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2031501).	17	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2482071).	17	GRANADA (GRANADA).	AMADOR LOPEZ, JUAN BAUTISTA.	***0573** A1431	1431	C1
I/18	SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2263253).	17	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4691794).	17	GRANADA (GRANADA).	SANCHEZ EGEA, M.TRINIDAD.	***3154** A1441	1441	C2
I/19	SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4005459).	17	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2031501).	17	GRANADA (GRANADA).	YAÑEZ FERNANDEZ, JOSE MARIA.	***7592** A1441	1441	C2
I/20	SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4578843).	16	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1498974).	17	GRANADA (GRANADA).	PEREZ BONO, JUAN MANUEL.	***2353** A1616	1616	C1
I/21	SUBDEL. GOB. EN HUELVA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUELVA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1083611).	17	C1C2	HUELVA (HUELVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN HUELVA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUELVA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984082).	17	HUELVA (HUELVA).	DELGADO CABRERA, JOSE JOAQUIN.	***4619** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/22	SUBDEL. GOB. EN JAEN – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN JAEN.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1343683).	17	C1C2	JAEN (JAEN).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN JAEN – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN JAEN.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1343683).	17	JAEN (JAEN).	ESTEBAN RUIZ, JOSE LUIS.	***8448** A1135	1135	C1
I/23	SUBDEL. GOB. EN JAEN – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN JAEN.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2398516).	17	C1C2	JAEN (JAEN).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN JAEN – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN JAEN.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3771950).	17	JAEN (JAEN).	PUERTOLLANO TUDELA, JUAN.	***1105** A1441	1441	C2
I/24	SUBDEL. GOB. EN JAEN – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN JAEN.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3182087).	17	C1C2	JAEN (JAEN).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (2735144).	18	MADRID (MADRID).	GUTIERREZ HIGUERAS, SILVIA ROSA.	***5175** A1135	1135	C1
I/25	SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1167532).	17	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1898469).	17	MALAGA (MALAGA).	AMATO GONZALEZ, MIRIAM.	***5809** A1441	1441	C2
I/26	SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4578908).	17	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2689672).	17	MALAGA (MALAGA).	LOPEZ VIZCAINO, M.LYDIA.	***6484** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/27	SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1633220).	17	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALMERIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4681083).	17	ALMERIA (ALMERIA).	GARCIA LAURENTI, MONICA.	***6143** A1146	1146	C2
I/28	SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4244205).	17	C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER.D.G. DE LA POLICIA – JEFAT. SUB. POLICIA DE CATALUÑA COMISARIA LOCAL DE CERDANYOLA DEL VALLES.	PUESTO DE TRABAJO N16 (3433584).	16	SARDANYOLA (BARCELONA).	SANCHO DELFIN, JORGE JUAN.	***3600** A1146	1146	C2
I/29	SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4456176).	17	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE CEUTA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5554339).	15	CEUTA (CEUTA).	GUTIERREZ JIMENEZ, ISABEL MARIA.	***1687** A1135	1135	C1
I/30	SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025779).	17	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5550070).	15	MALAGA (MALAGA).	MOYANO GONZALEZ, MARIA CARMEN.	***4011** A1146	1146	C2
I/31	SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025783).	17	C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER.D.G. DE LA POLICIA – COMISARIA PROVINCIAL DE MALAGA COMISARIA LOCAL DE ESTEPONA.	PUESTO DE TRABAJO N15 (5076985).	15	ESTEPONA (MALAGA).	SAMPEDRO SERRANO, JESUS ANDRES.	***7609** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/32	SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5037074).	17	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE INCLUS.,SEG.SOC.INMIGRAC. INST NAL SEGURIDAD SOCIAL -INSS- DIRECCION PROVINCIAL DE CADIZ.	JEFE/JEFA DE EQUIPO (2547071).	16	CADIZ (CADIZ).	DOMINGUEZ CEREZO, SUSANA.	***7936** A1146	1146	C2
I/33	SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4684226).	17	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN MALAGA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MALAGA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1633220).	17	MALAGA (MALAGA).	MUROS GARCIA, ROSARIO.	***8997** A2294	2294	C2
I/34	DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4298365).	16	C1C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2667786).	16	SEVILLA (SEVILLA).	CASAS PEREZ, RICARDO DE LAS.	***6723** A1135	1135	C1
I/35	DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4361335).	16	C1C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION.	SECRETARIO/SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (976611).	16	SEVILLA (SEVILLA).	MARQUEZ GARCIA, SONIA.	***7861** A1146	1146	C2
I/36	DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3648577).	16	C1C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN NAVARRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4878507).	17	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).	GRACIA SANCHEZ, SONIA.	***5305** A1135	1135	C1
I/37	DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2680686).	15	C1	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – U. APOYO.	AYUDANTE DE OFICINA (2160567).	16	SEVILLA (SEVILLA).	GARCIA RODRIGUEZ, ANA MARIA.	***0462** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/38	DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE PARQUE MOVIL (3418194).	14	C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE PARQUE MOVIL (3418194).	14	SEVILLA (SEVILLA).	MURILLO PAJUELO, DIEGO.	***5817** A1442	1442	C2
I/39	DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	CONDUCTOR/ CONDUCTORA (1679261).	14	C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA DEL.GOB. EN ANDALUCIA – S.GRAL.	CONDUCTOR/ CONDUCTORA (1679261).	14	SEVILLA (SEVILLA).	LOPEZ PRIETO, JOSE ANTONIO.	***7799** A1441	1441	C2
I/40	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1461593).	18	C1C2	ALMERIA (ALMERIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1866832).	16	ALMERIA (ALMERIA).	GISBERT VARGAS, MARIA MAR.	***5855** A1146	1146	C2
I/41	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4691781).	14	C2	ALMERIA (ALMERIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA DELEGACION DEL GOBIERNO EN LA CIUDAD DE CEUTA – SECRETARIA GENERAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2914858).	14	CEUTA (CEUTA).	JERONIMO SANCHEZ, ALBERTO.	***2499** A1146	1146	C2
I/42	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN ALMERIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (763420).	14	C2	ALMERIA (ALMERIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025593).	17	BARCELONA (BARCELONA).	BOTELLA FERNANDEZ, JOSE CARLOS.	***0284** A1146	1146	C2
I/43	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1598611).	16	C1C2	CADIZ (CADIZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (805418).	14	CADIZ (CADIZ).	DIAZ ROMAN, FERNANDO JOSE.	***4225** A1146	1146	C2
I/44	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1934386).	16	C1C2	CADIZ (CADIZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1934386).	16	CADIZ (CADIZ).	RUIZ THOMAS, M.MAR.	***2745** A1146	1146	C2
I/45	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2781718).	14	C2	CADIZ (CADIZ).	MINISTERIO DE DERECHOS SOC. Y AGENDA 2030 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DIRECCION GENERAL DIVISION DE PROGRAMAS.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (982398).	15	MADRID (MADRID).	PULIDO RIVERA, ISABEL IRENE.	***7139** A6481	6481	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/46	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3201235).	14	C2	CADIZ (CADIZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (1266804).	18	LLEIDA (LLEIDA).	VERDUGO REPRESA, DAVID.	***9522** A1146	1146	C2
I/47	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (804084).	14	C2	CADIZ (CADIZ).					DESIERTA.			
I/48	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CORDOBA – S.GRAL.	HABILITADO/ HABILITADA CAJERO (2376353).	22	A2C1	CORDOBA (CORDOBA).	MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO ESTATAL O.A. DIRECCION PROVINCIAL DE CORDOBA.	AYUDANTE DE OFICINA (1231493).	15	CORDOBA (CORDOBA).	GONZALEZ MARTIN, ANA MARIA.	***3063** A1135	1135	C1
I/49	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CORDOBA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2224589).	18	C1C2	CORDOBA (CORDOBA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CORDOBA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1342292).	16	CORDOBA (CORDOBA).	RODRIGUEZ RUEDA, M.NIEVES.	***0282** A1441	1441	C2
I/50	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (2974072).	17	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (2974072).	17	GRANADA (GRANADA).	RODRIGUEZ ROMAN, M.CARMEN.	***6984** A1135	1135	C1
I/51	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (4414687).	17	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (4414687).	17	GRANADA (GRANADA).	CAHUCHOLAS ESPIGARES, MANUEL.	***3604** A1135	1135	C1
I/52	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1301782).	16	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1301782).	16	GRANADA (GRANADA).	TINAS RODRIGUEZ, ELVIRA.	***6339** A6032	6032	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/53	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2554679).	14	C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4684646).	17	GRANADA (GRANADA).	CAÑEDO DE CASTRO, VERONICA.	***2905** A1146	1146	C2
I/54	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (3038297).	18	C1C2	HUELVA (HUELVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (3038297).	18	HUELVA (HUELVA).	MARTIN BABIANO, M.CARMEN.	***7985** A1135	1135	C1
I/55	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1307599).	18	C1C2	HUELVA (HUELVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1307599).	18	HUELVA (HUELVA).	MORGADO MORON, MARIA ROCIO.	***0493** A1146	1146	C2
I/56	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2133756).	18	C1C2	HUELVA (HUELVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN HUELVA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUELVA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1083611).	17	HUELVA (HUELVA).	PASARO MURIANA, RUBEN.	***2040** A1135	1135	C1
I/57	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3806231).	18	C1C2	HUELVA (HUELVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN HUELVA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUELVA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984080).	17	HUELVA (HUELVA).	MARTIN CANO, MARTA MARIA.	***0807** A1146	1146	C2
I/58	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4691771).	16	C1C2	HUELVA (HUELVA).	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA INTERVENCION GRAL. ADMON. DEL ESTADO S.G. DE ORGANIZ., PLANIFIC. Y GEST. DE RR.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE INTERVENCION (4695420).	18	MADRID (MADRID).	CANELO SANTOS, MANUEL.	***8168** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/59	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN JAEN – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3753691).	16	C1C2	JAEN (JAEN).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN JAEN – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3753691).	16	JAEN (JAEN).	MORAL PALOMINO, MERCEDES DEL.	***9160** A1146	1146	C2
I/60	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN JAEN – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3616897).	14	C2	JAEN (JAEN).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2551566).	16	LLEIDA (LLEIDA).	REYES REYES, FRANCISCA.	***9743** A1146	1146	C2
I/61	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	HABILITADO/ HABILITADA CAJERO (3558269).	22	A2C1	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	HABILITADO/HABILITADA CAJERO (3558269).	22	MALAGA (MALAGA).	COBOS BERGILLOS, MARINA.	***8287** A1135	1135	C1
I/62	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4115927).	22	A2C1	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4115927).	22	MALAGA (MALAGA).	OLIVARES MARTIN, MARIA BELEN.	***8045** A1135	1135	C1
I/63	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4691757).	16	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1832395).	16	MALAGA (MALAGA).	ESCALERA LOZANO, FERNANDO.	***8622** A1441	1441	C2
I/64	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2585165).	14	C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2585165).	14	MALAGA (MALAGA).	MARTIN TEJEDOR, GREGORIO.	***8482** A1441	1441	C2
I/65	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3051949).	14	C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4691757).	16	MALAGA (MALAGA).	MATIAS SANCHEZ, JOSE ANTONIO.	***8542** A1441	1441	C2
I/66	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE FOMENTO.	SECRETARIO/ SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (4052722).	16	C1C2	SEVILLA (SEVILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN SEVILLA – AREA FUNCIONAL DE FOMENTO.	SECRETARIO/SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (4052722).	16	SEVILLA (SEVILLA).	FLORES MORON, M.ANGELES.	***8020** A1622	1622	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/67	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5046678).	14	C2	ALGECIRAS (CADIZ).					DESIERTA.			
I/68	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2857159).	14	C2	ALGECIRAS (CADIZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2857159).	14	ALGECIRAS (CADIZ).	ROJAS BAUTISTA, M.LUISA.	***4214** A1441	1441	C2
I/69	SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZARAGOZA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4378776).	17	C1C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZARAGOZA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4378776).	17	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	LANASPA ARBUES, MONTSERRAT.	***4229** A1135	1135	C1
I/70	SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZARAGOZA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4734512).	17	C1C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZARAGOZA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4734505).	17	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	CORTES ESCOLANO, RAFAEL.	***7053** A1441	1441	C2
I/71	SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZARAGOZA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4734505).	17	C1C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZARAGOZA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984136).	17	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	VAL GOLMAYO, M.YOLANDA.	***3800** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/72	SUBDEL. GOB. EN HUESCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUESCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3673034).	17	C1C2	HUESCA (HUESCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN HUESCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUESCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3673034).	17	HUESCA (HUESCA).	MAESTRO MONZON, EDUARDO.	***8106** A1135	1135	C1
I/73	SUBDEL. GOB. EN HUESCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUESCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984050).	17	C1C2	HUESCA (HUESCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN HUESCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUESCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984050).	17	HUESCA (HUESCA).	RAULI LOPEZ, JOSE.	***5060** A1135	1135	C1
I/74	SUBDEL. GOB. EN TERUEL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TERUEL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1113323).	17	C1C2	TERUEL (TERUEL).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUIPUZCOA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5550075).	15	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).	MARCO CORTES, PEDRO LUIS.	***7849** A1146	1146	C2
I/75	SUBDEL. GOB. EN TERUEL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TERUEL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3245220).	17	C1C2	TERUEL (TERUEL).					DESIERTA.			
I/76	SUBDEL. GOB. EN TERUEL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TERUEL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4691832).	17	C1C2	TERUEL (TERUEL).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/77	SUBDEL. GOB. EN TERUEL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TERUEL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4878475).	17	C1C2	TERUEL (TERUEL).					DESIERTA.			
I/78	DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4380233).	22	A2C1	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4380233).	22	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	CABALLERO GABAS, FRANCISCO ANTONIO.	***8205** A1122	1122	A2
I/79	DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (1675074).	17	C1C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (1133246).	17	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	ANDRES YUS, MARIA AZUCENA.	***9727** A1135	1135	C1
I/80	DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1063344).	16	C1C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3051674).	16	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	CATALAN MORA, ANA MARIA.	***3322** A1441	1441	C2
I/81	DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1704117).	16	C1C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1704117).	16	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MARCO PER, M.CARMEN DE.	***2103** A1441	1441	C2
I/82	DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3507804).	16	C1C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3507804).	16	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MARTINEZ MATEOS, ROSA MARIA.	***2649** A1146	1146	C2
I/83	DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1260735).	15	C1C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1260735).	15	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MEAVILLA BINUE, AURORA PILAR.	***2827** A1441	1441	C2
I/84	DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5276880).	14	C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2038260).	16	HUESCA (HUESCA).	URZOLA MOREU, JOSE.	***2015** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/85	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (1995916).	18	C1C2	HUESCA (HUESCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1287367).	14	HUESCA (HUESCA).	CORREA GARCIA, ISMAEL.	***0426** A1441	1441	C2
I/86	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2405386).	18	C1C2	HUESCA (HUESCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2405386).	18	HUESCA (HUESCA).	BONDIA SIMON, JUAN LUIS.	***4764** A1135	1135	C1
I/87	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4274532).	18	C1C2	HUESCA (HUESCA).					DESIERTA.			
I/88	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2818452).	16	C1C2	HUESCA (HUESCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2818452).	16	HUESCA (HUESCA).	SALINERO ENA, ANA MARIA.	***9186** A1441	1441	C2
I/89	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2455354).	14	C2	HUESCA (HUESCA).					DESIERTA.			
I/90	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN TERUEL – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (1289725).	18	C1C2	TERUEL (TERUEL).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN TERUEL – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (5205979).	18	TERUEL (TERUEL).	CARCELLER MONREAL, SANDRA.	***6126** A1135	1135	C1
I/91	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN TERUEL – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3027081).	15	C1C2	TERUEL (TERUEL).					DESIERTA.			
I/92	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN TERUEL – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1357406).	14	C2	TERUEL (TERUEL).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL – DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN IBIZA-FORMENTERA.	AUXILIAR DE OFICINA (5121924).	14	EIVISSA (ILL. BALEARS).	OSORIO DURAN, TATIANA SOLEDAD.	***4027** A1146	1146	C2
I/93	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN TERUEL – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (771016).	14	C2	TERUEL (TERUEL).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/94	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE FOMENTO.	TECNICO/TECNICA (4703449).	20	A2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE FOMENTO.	TECNICO/TECNICA (4703449).	20	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	GRANIZO ARROYO, OSCAR.	***2212** A1120	1120	A2
I/95	DEL.GOB. EN ASTURIAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN OVIEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4711381).	17	C1C2	OVIEDO (ASTURIAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ASTURIAS DEL.GOB. EN ASTURIAS – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (2948734).	15	OVIEDO (ASTURIAS).	SANCHEZ FERNANDEZ, ANGELA.	***6696** A1135	1135	C1
I/96	DEL.GOB. EN ASTURIAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN OVIEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2348412).	17	C1C2	OVIEDO (ASTURIAS).	MINISTERIO DE JUSTICIA GERENCIAS TERRITORIALES GER.TERR.DE JUST.ASTURIAS EN OVIEDO.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE INFORMACION (2923198).	16	OVIEDO (ASTURIAS).	VALLINA PANDIELLO, MONTSERRAT.	***5114** A1146	1146	C2
I/97	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (2663975).	20	A2C1	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (2663975).	20	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	CRESPI FERNANDEZ, JUANA.	***3070** A1135	1135	C1
I/98	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (798135).	20	A2C1	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2859492).	17	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	MENDEZ FERNANDEZ, MARIA.	***4839** A1135	1135	C1
I/99	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4597603).	17	C1C2	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025808).	17	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	BONET VICH, MARGARITA.	***1108** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/100	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984084).	15	C2	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).					DESIERTA.			
I/101	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984085).	15	C2	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).					DESIERTA.			
I/102	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025798).	15	C2	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).					DESIERTA.			
I/103	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (3550926).	18	C1C2	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (3550926).	18	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	PEROL FERRO, MARIA ESTHER.	***2140** A1135	1135	C1
I/104	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (862635).	17	C1	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (862635).	17	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	VIVO RUZAFA, ANTONIO.	***4257** A1135	1135	C1
I/105	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4708801).	14	C2	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/106	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN IBIZA-FORMENTERA – SECRETARIA GENERAL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4691870).	17	C1C2	EIVISSA (ILL. BALEARS).					DESIERTA.			
I/107	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN IBIZA-FORMENTERA – SECRETARIA GENERAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (4533961).	14	C2	EIVISSA (ILL. BALEARS).					DESIERTA.			
I/108	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN MENORCA – SECRETARIA GENERAL.	HABILITADO/ HABILITADA CAJERO (3569867).	18	C1C2	MAHON (ILL. BALEARS).					DESIERTA.			
I/109	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN MENORCA – SECRETARIA GENERAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (4691867).	14	C2	MAHON (ILL. BALEARS).					DESIERTA.			
I/110	SUBDEL. GOB. EN LAS PALMAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1438020).	17	C1C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN LAS PALMAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1248576).	17	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	CAMPOS MENDEZ, CARMEN MARIA.	***3134** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/111	SUBDEL. GOB. EN LAS PALMAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1714407).	17	C1C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN LAS PALMAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1714407).	17	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	GODOY MENDOZA, MARIA JESUS.	***6839** A1146	1146	C2
I/112	SUBDEL. GOB. EN LAS PALMAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4611649).	17	C1C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN LAS PALMAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4611649).	17	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	BERMUDEZ SUAREZ, ROSARIO CARMEN.	***5817** A1146	1146	C2
I/113	SUBDEL. GOB. EN LAS PALMAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2811447).	17	C1C2	ARRECIFE (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO ESTATAL O.A. DIRECCION PROVINCIAL DE LAS PALMAS O.P. SEPE ARRECIFE.	AUXILIAR DE OFICINA DE PRESTACIONES (2196451).	17	ARRECIFE (LAS PALMAS).	TARAJANO DE LEON, MARIA JOSE.	***1630** A1146	1146	C2
I/114	SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTA CRUZ DE TENERIFE.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4786701).	22	A2C1	S.C.TENERIFE (S.C.TENERIFE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN NAVARRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3835434).	17	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).	LUIS ALONSO, MACARENA.	***2058** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/115	SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTA CRUZ DE TENERIFE.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4691918).	20	A2C1	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTA CRUZ DE TENERIFE.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4691918).	20	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	GALDOS MANSO, MIREN GURUZNE.	***6868** A1135	1135	C1
I/116	SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTA CRUZ DE TENERIFE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1120469).	17	C1C2	S.C.TENERIFE (S.C.TENERIFE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA RIOJA DEL.GOB. EN LA RIOJA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1511331).	14	LOGROÑO (LA RIOJA).	MATUTE IZQUIERDO, M.PUY.	***3693** A6032	6032	C2
I/117	DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	HABILITADO/ HABILITADA CAJERO (4691886).	22	A2C1	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	HABILITADO/HABILITADA CAJERO (4691886).	22	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MORENO ALONSO, PATRICIA ELENA.	***7755** A1135	1135	C1
I/118	DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4792030).	18	C1C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4792030).	18	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	GONZALEZ DENIZ, ISABEL M.	***5692** A1441	1441	C2
I/119	DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4071368).	16	C1C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4071368).	16	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	DOMINGUEZ RAMOS, ANTONIO M.	***4456** A1441	1441	C2
I/120	DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4689385).	14	C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/121	DEL.GOB. EN CANARIAS SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (888232).	22	A2C1	S.C.TENERIFE (S.C.TENERIFE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (888232).	22	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	BAUTE MARRERO, M.CARMEN.	***4610** A1135	1135	C1
I/122	DEL.GOB. EN CANARIAS SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1190678).	18	C1C2	S.C.TENERIFE (S.C.TENERIFE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1190678).	18	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	HERNANDEZ PADILLA, MARIA MONTSERRAT.	***8610** A1135	1135	C1
I/123	DEL.GOB. EN CANARIAS SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – S.GRAL.	CONDUCTOR/ CONDUCTORA (1632477).	14	C2	S.C.TENERIFE (S.C.TENERIFE).					DESIERTA.			
I/124	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN LANZAROTE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (2042310).	16	C1C2	ARRECIFE (LAS PALMAS).					DESIERTA.			
I/125	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN FUERTEVENTURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (1506554).	18	C1C2	PUERTO DEL ROSARIO (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN FUERTEVENTURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (1506554).	18	PUERTO DEL ROSARIO (LAS PALMAS).	BLANCO HUERTAS, MIGUEL ANGEL.	***7900** A1146	1146	C2
I/126	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN FUERTEVENTURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (3178775).	18	C1C2	PUERTO DEL ROSARIO (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN FUERTEVENTURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (3178775).	18	PUERTO DEL ROSARIO (LAS PALMAS).	BRASA IÑARREA, MARIA PILAR.	***5957** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/127	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN FUERTEVENTURA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (4608246).	14	C2	PUERTO DEL ROSARIO (LAS PALMAS).					DESIERTA.			
I/128	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN LA PALMA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4691889).	22	A2C1	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4689377).	16	MALAGA (MALAGA).	CARDENAS MERINO, JUAN JESUS.	***7666** A1135	1135	C1
I/129	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN LA PALMA – S.GRAL.	HABILITADO/ HABILITADA CAJERO (3654006).	18	C1C2	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA DELEGACIONES DE ECONOMIA Y HACIENDA DELEG. PROV. DE EC.Y HAC. STA. CRUZ DE TFE. DEL.PROV.EC.Y HAC. STA.C.TENERIFE – G. TERR.	SUBGESTOR/ SUBGESTORA CATASTRAL B N17 (2650617).	17	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	RODRIGUEZ FERNANDEZ, MARIA CELIA.	***6820** A3054	3054	C2
I/130	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN LA PALMA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4689388).	14	C2	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).					DESIERTA.			
I/131	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN EL HIERRO – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (3277967).	18	C1C2	VALVERDE (S.C.TENERIFE).	AG.ESTATAL DE ADMON. TRIBUTARIA DELEGACION ESPECIAL DE CANARIAS ADMON. DE SAN BARTOLOME DE TIRAJANA AREA DE RECAUDACION.	AGENTE HACIENDA PUBLICA 5 (4748012).	22	SAN BARTOLOME DE TIRAJANA (LAS PALMAS).	ENRIQUE SAYAGO, ANGEL JOSE.	***8835** A1135	1135	C1
I/132	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN EL HIERRO – S.GRAL.	HABILITADO/ HABILITADA CAJERO (1947342).	18	C1C2	VALVERDE (S.C.TENERIFE).	MINISTERIO DE TRANSPORT., MOV.Y AG.URB. SERVICIOS PERIFERICOS MARINA MERCANTE CAPITANIA MARTITIMA DE TENERIFE.	JEFE/JEFA DE SECCION DE COORDINACION Y GESTION MARITIMA (1603999).	20	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	LAZARO ORCAJO, JUAN ANTONIO.	***2901** A1431	1431	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/133	DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN EL HIERRO – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (4689389).	14	C2	VALVERDE (S.C.TENERIFE).					DESIERTA.			
I/134	DEL.GOB. EN CANTABRIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTANDER.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (4711526).	18	C1C2	SANTANDER (CANTABRIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANTABRIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTANDER.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4037056).	17	SANTANDER (CANTABRIA).	NICOLAS PEREZ, M.ISABEL.	***7013** A1441	1441	C2
I/135	DEL.GOB. EN CANTABRIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTANDER.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2634490).	17	C1C2	SANTANDER (CANTABRIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANTABRIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTANDER.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4711527).	17	SANTANDER (CANTABRIA).	NAVA GRANDA, AIDA.	***5384** A1135	1135	C1
I/136	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (5022342).	22	A2C1	SANTANDER (CANTABRIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (5022342).	22	SANTANDER (CANTABRIA).	TERAN DIAZ, CECILIA.	***3062** A1135	1135	C1
I/137	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3826541).	16	C1C2	SANTANDER (CANTABRIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4571643).	14	SANTANDER (CANTABRIA).	CUARTAS RUMOROSO, M.CARMEN.	***4082** A1441	1441	C2
I/138	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3053461).	16	C1C2	SANTANDER (CANTABRIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1558947).	15	SANTANDER (CANTABRIA).	ARIAS CANTOLLA, GABRIEL JOSE.	***9522** A1135	1135	C1
I/139	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3702777).	16	C1C2	SANTANDER (CANTABRIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4691929).	14	SANTANDER (CANTABRIA).	GOMEZ VALLE, MARIO.	***8449** A1146	1146	C2
I/140	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1625003).	14	C2	SANTANDER (CANTABRIA).	CORREOS (PRESIDENCIA) A CORUÑA – CARBALLO.	ATENCION AL CLIENTE 2 (5062879).	12	CARBALLO (A CORUÑA).	BLANCO VARELA, M.CARMEN.	***6144** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/141	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2681491).	14	C2	SANTANDER (CANTABRIA).					DESIERTA.			
I/142	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3182619).	14	C2	SANTANDER (CANTABRIA).					DESIERTA.			
I/143	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3702376).	14	C2	SANTANDER (CANTABRIA).					DESIERTA.			
I/144	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5102224).	14	C2	SANTANDER (CANTABRIA).					DESIERTA.			
I/145	DEL.GOB. EN CANTABRIA DEL.GOB. EN CANTABRIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4691924).	14	C2	SANTANDER (CANTABRIA).					DESIERTA.			
I/146	SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4420608).	22	A2C1	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4420608).	22	TOLEDO (TOLEDO).	BADA CADAVIECO, VERONICA.	***4206** A1135	1135	C1
I/147	SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (4711399).	18	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984233).	17	MADRID (MADRID).	TEJADA ALVAREZ, JUAN PEDRO.	***6769** A1146	1146	C2
I/148	SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2870890).	17	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2870890).	17	TOLEDO (TOLEDO).	DIAZ BREÑA, ANTONIO.	***7241** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/149	SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3934053).	17	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5554353).	15	TOLEDO (TOLEDO).	ARANDA CANO, ANA MARIA.	***4657** A1135	1135	C1
I/150	SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579974).	17	C1	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579974).	17	TOLEDO (TOLEDO).	GONZALEZ FERNANDEZ, ELENA.	***1951** A1135	1135	C1
I/151	SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4681094).	15	C2	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5550073).	15	TOLEDO (TOLEDO).	BLANCO GALLARDO, MARIA SOLEDAD.	***7213** A1146	1146	C2
I/152	SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CIUDAD REAL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1833058).	17	C1C2	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).	MINISTERIO DE INCLUS.,SEG.SOC.INMIGRAC. TESORERIA GENERAL SEGURIDAD SOCIAL ADMIINISTRACION DE LA S.S. NO.2 DE MALAGA.	GESTOR/GESTORA INFORMADOR (4696468).	17	MALAGA (MALAGA).	BARRIOS MUÑOZ, YOLANDA.	***1364** A1441	1441	C2
I/153	SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CIUDAD REAL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2144445).	17	C1C2	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4878500).	16	TARRAGONA (TARRAGONA).	FERNANDEZ MONTERO, BEATRIZ.	***2999** A1146	1146	C2
I/154	SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CIUDAD REAL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2756236).	17	C1C2	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/155	SUBDEL. GOB. EN CUENCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CUENCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3484954).	17	C1C2	CUENCA (CUENCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TERUEL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TERUEL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1914786).	17	TERUEL (TERUEL).	GOMEZ FALCON, CAMILO.	***2438** A1146	1146	C2
I/156	SUBDEL. GOB. EN CUENCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CUENCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984053).	17	C1C2	CUENCA (CUENCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4087095).	15	TARRAGONA (TARRAGONA).	FERNANDEZ SARRIA, ADMIRACION.	***4168** A1135	1135	C1
I/157	SUBDEL. GOB. EN GUADALAJARA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUADALAJARA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4782110).	22	A2C1	GUADALAJARA (GUADALAJARA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GUADALAJARA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUADALAJARA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4782110).	22	GUADALAJARA (GUADALAJARA).	MARTIN GOMEZ, SERGIO.	***4306** A1135	1135	C1
I/158	SUBDEL. GOB. EN GUADALAJARA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUADALAJARA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1364006).	17	C1C2	GUADALAJARA (GUADALAJARA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GUADALAJARA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUADALAJARA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2356246).	17	GUADALAJARA (GUADALAJARA).	MORENO GUTIERREZ, NIEVES MARIA.	***8609** A1135	1135	C1
I/159	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1250126).	22	A2C1	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1250126).	22	TOLEDO (TOLEDO).	DIEZ SOLERA, MIGUEL ANGEL.	***3546** A1135	1135	C1
I/160	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4000944).	22	A2C1	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4000944).	22	TOLEDO (TOLEDO).	BASOVICH LARIONOVA, IRINA.	***4582** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/161	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3612563).	18	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3612563).	18	TOLEDO (TOLEDO).	DOMINGUEZ TORRES, MARIA TERESA.	***2360** A1146	1146	C2
I/162	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4793386).	18	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4693116).	16	TOLEDO (TOLEDO).	HERNANDEZ SANCHEZ, M.ASUNCION.	***1893** A1146	1146	C2
I/163	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4499687).	16	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4499687).	16	TOLEDO (TOLEDO).	ESPARCIA UREÑA, ISABEL.	***9289** A1146	1146	C2
I/164	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (3492590).	14	C2	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (3492590).	14	TOLEDO (TOLEDO).	SANCHEZ FERNANDEZ, M.LUISA.	***3140** A1146	1146	C2
I/165	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2035420).	14	C2	TOLEDO (TOLEDO).					DESIERTA.			
I/166	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2611546).	14	C2	TOLEDO (TOLEDO).					DESIERTA.			
I/167	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3035502).	14	C2	TOLEDO (TOLEDO).					DESIERTA.			
I/168	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN ALBACETE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4792032).	18	C1C2	ALBACETE (ALBACETE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN ALBACETE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4792032).	18	ALBACETE (ALBACETE).	MARTI MARTINEZ, JOAQUIN.	***4698** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/169	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (2843938).	16	C1C2	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (3646913).	16	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).	TORRES RODRIGUEZ, PILAR.	***3992** A6032	6032	C2
I/170	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3454795).	16	C1C2	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4015540).	14	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).	CERVILLA HERNANDEZ, ANA MARIA.	***5439** A1146	1146	C2
I/171	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (837127).	14	C2	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).	MINISTERIO TRANSICION F.Y RETO DEMOGR. CONFEDERACION HIDROGRAFICA GUADIANA O.A. COMISARIA DE AGUAS.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2066162).	16	BADAJOZ (BADAJOZ).	LOPEZ SANCHEZ, ANGEL LUIS.	***6679** A1441	1441	C2
I/172	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN CUENCA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4475865).	16	C1C2	CUENCA (CUENCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (769645).	16	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).	VILLA FERNANDEZ, SERGIO.	***2033** A1135	1135	C1
I/173	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN CUENCA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3006420).	14	C2	CUENCA (CUENCA).					DESIERTA.			
I/174	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN GUADALAJARA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3202202).	18	C1C2	GUADALAJARA (GUADALAJARA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN GUADALAJARA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3202202).	18	GUADALAJARA (GUADALAJARA).	CARRASCOSA FERNANDEZ, M.DOLORES.	***6586** A1146	1146	C2
I/175	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN GUADALAJARA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (5283593).	16	C1C2	GUADALAJARA (GUADALAJARA).	MINISTERIO DEL INTERIOR S.DE E. DE SEGURIDAD D.G. DE LA GUARDIA CIVIL MANDO DE PERSONAL.	ANALISTA DE SISTEMAS (4679783).	22	MADRID (MADRID).	ARRAZOLA HERRANZ, MARIA ISABEL.	***3148** A1135	1135	C1
I/176	SUBDEL. GOB. EN VALLADOLID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALLADOLID.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4711368).	20	A2C1	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VALLADOLID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALLADOLID.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (4156269).	18	VALLADOLID (VALLADOLID).	HUSILLOS VINEGRA, M.ISABEL.	***8458** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/177	SUBDEL. GOB. EN VALLADOLID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALLADOLID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1791763).	17	C1C2	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VALLADOLID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALLADOLID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984055).	17	VALLADOLID (VALLADOLID).	NUÑEZ ALONSO, ANA M.	***2740** A1146	1146	C2
I/178	SUBDEL. GOB. EN AVILA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN AVILA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2273632).	17	C1C2	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN AVILA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN AVILA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2273632).	17	AVILA (AVILA).	RODRIGUEZ SANTOS, ANA ISABEL.	***5698** A6032	6032	C2
I/179	SUBDEL. GOB. EN AVILA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN AVILA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4692001).	17	C1C2	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN AVILA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN AVILA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4692001).	17	AVILA (AVILA).	JIMENEZ FERNANDEZ, CESAR.	***1121** A1146	1146	C2
I/180	SUBDEL. GOB. EN AVILA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN AVILA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (975242).	17	C1C2	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DEL INTERIOR JEFATURA CENTRAL DE TRAFICO JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE AVILA.	OPERADOR/OPERADORA DE INFORMACION (1041928).	17	AVILA (AVILA).	ANDRES SANCHEZ, MIGUEL.	***4711** A1135	1135	C1
I/181	SUBDEL. GOB. EN AVILA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN AVILA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025680).	15	C2	AVILA (AVILA).	MINISTERO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER. D.G. DE LA POLICIA JEFAT. SUP. POLICIA DE MADRID – COMISARIA LOCAL DE FUENLABRADA.	PUESTO DE TRABAJO N16 (5077182).	16	FUENLABRADA (MADRID).	CORREDERA BERGES, IVAN.	***1618** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/182	SUBDEL. GOB. EN LEON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LEON.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (2768148).	18	C1C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN LEON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LEON.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (2768148).	18	LEON (LEON).	MORENO RODRIGUEZ, MARIA TERESA.	***6213** A1135	1135	C1
I/183	SUBDEL. GOB. EN LEON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LEON.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2006938).	17	C1C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER D.G. DE LA POLICIA JEFAT. SUP. DE LA RIOJA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO N18 (3784205).	18	LOGROÑO (LA RIOJA).	MEJIDO CASTRO, MARIA EUGENIA.	***1881** A1146	1146	C2
I/184	SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PALENCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2401892).	17	C1C2	PALENCIA (PALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PALENCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2401892).	17	PALENCIA (PALENCIA).	RODRIGUEZ CALVO, CARLOTA.	***0991** A1146	1146	C2
I/185	SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PALENCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3436085).	17	C1C2	PALENCIA (PALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANTABRIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTANDER.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3514988).	17	SANTANDER (CANTABRIA).	CABEZA GARCIA, MANUEL.	***6394** A1146	1146	C2
I/186	SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PALENCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3779342).	17	C1C2	PALENCIA (PALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PALENCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3436085).	17	PALENCIA (PALENCIA).	GARCIA CALLEJA, ANDRES.	***4495** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/187	SUBDEL. GOB. EN SALAMANCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SALAMANCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4613100).	17	C1C2	SALAMANCA (SALAMANCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SALAMANCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SALAMANCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3022802).	16	SALAMANCA (SALAMANCA).	SANCHEZ APARICIO, BEATRIZ.	***2112** A1135	1135	C1
I/188	SUBDEL. GOB. EN SALAMANCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SALAMANCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1265282).	17	C1C2	SALAMANCA (SALAMANCA).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER. DE LA POLICIA COMISARIA PROVINCIAL DE SALAMANCA.	PUESTO DE TRABAJO N17 (3375166).	17	SALAMANCA (SALAMANCA).	MARTINEZ ALVAREZ, SERGIO.	***5668** A1146	1146	C2
I/189	SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEGOVIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984057).	17	C1C2	SEGOVIA (SEGOVIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEGOVIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1800724).	17	SEGOVIA (SEGOVIA).	POSTIGO DE SANTOS, M.ISABEL.	***3294** A6032	6032	C2
I/190	SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SEGOVIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3174149).	17	C1C2	SEGOVIA (SEGOVIA).					DESIERTA.			
I/191	SUBDEL. GOB. EN SORIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SORIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4684517).	17	C1C2	SORIA (SORIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN NAVARRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1864975).	17	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).	CALONGE BORQUE, SONIA.	***9532** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/192	SUBDEL. GOB. EN SORIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SORIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (945315).	17	C1C2	SORIA (SORIA).					DESIERTA.			
I/193	SUBDEL. GOB. EN ZAMORA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZAMORA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3732565).	17	C1C2	ZAMORA (ZAMORA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ZAMORA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZAMORA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3732565).	17	ZAMORA (ZAMORA).	GAGO REGUERO, EVA.	***6844** A1441	1441	C2
I/194	SUBDEL. GOB. EN ZAMORA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZAMORA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1961641).	17	C1C2	ZAMORA (ZAMORA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN ZAMORA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4878505).	18	ZAMORA (ZAMORA).	MARTINEZ CARPINTERO, SILVIA.	***8672** A1135	1135	C1
I/195	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (4408961).	20	A2C1	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (4408961).	20	VALLADOLID (VALLADOLID).	OJEA OJEA, JOSE.	***7034** A1135	1135	C1
I/196	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2710738).	18	C1C2	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2710738).	18	VALLADOLID (VALLADOLID).	GOMEZ CABEZON, ROSA ANA.	***4708** A1146	1146	C2
I/197	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (921884).	16	C1C2	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (921884).	16	VALLADOLID (VALLADOLID).	VILLALOBOS GALINDO, M.YOLANDA.	***8599** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/198	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3725415).	22	A2C1	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3725415).	22	AVILA (AVILA).	MUÑOZ MARTIN, ROBERTO.	***6403** A1135	1135	C1
I/199	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4156861).	20	A2C1	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4156861).	20	AVILA (AVILA).	PEREZ OTERO, PATRICIA.	***8049** A1135	1135	C1
I/200	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4692002).	18	C1C2	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1314911).	16	AVILA (AVILA).	MARTIN MARTIN, M.LUISA.	***4874** A1135	1135	C1
I/201	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1972017).	16	C1C2	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1972017).	16	AVILA (AVILA).	SANCHEZ GOMEZ, M.SAGRARIO.	***4489** A1135	1135	C1
I/202	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5035757).	14	C2	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3705228).	14	AVILA (AVILA).	SASTRE SORIANO, ESTHER.	***6258** A1146	1146	C2
I/203	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1759709).	22	A2C1	BURGOS (BURGOS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1759709).	22	BURGOS (BURGOS).	MAZUELA ALDEA, ANA MARIA.	***6626** A1135	1135	C1
I/204	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4395932).	18	C1C2	BURGOS (BURGOS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4395932).	18	BURGOS (BURGOS).	GARCIA CASTILLA, M.DOLORES M.	***2085** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/205	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4793384).	18	C1C2	BURGOS (BURGOS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4793384).	18	BURGOS (BURGOS).	GIL VALLEJO, M.LUISA.	***3108** A1146	1146	C2
I/206	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (768601).	18	C1C2	BURGOS (BURGOS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (768601).	18	BURGOS (BURGOS).	BENITO GRIJALVO, M. SALOME.	***4246** A1135	1135	C1
I/207	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (4181692).	16	C1C2	BURGOS (BURGOS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (4181692).	16	BURGOS (BURGOS).	GOMEZ RUBIO, JAVIER.	***1959** A1441	1441	C2
I/208	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE PARQUE MOVIL (2795369).	16	C1C2	BURGOS (BURGOS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE PARQUE MOVIL (2795369).	16	BURGOS (BURGOS).	MORALES HERRERA, ARTURO JAVIER.	***6144** A1146	1146	C2
I/209	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (918548).	20	A2C1	LEON (LEON).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIF. D.G. DE LA POLICIA COMISARIA PROVINCIAL DE PALENCIA.	JEFE/JEFA SECCION N20 (3232340).	20	PALENCIA (PALENCIA).	VALLADARES ORDAS, ISEL.	***1980** A1135	1135	C1
I/210	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2496462).	18	C1C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2496462).	18	LEON (LEON).	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, PURIFICACION.	***7488** A1135	1135	C1
I/211	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (2913471).	18	C1C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (2913471).	18	LEON (LEON).	MARTIN PEON, JAVIER.	***7303** A1135	1135	C1
I/212	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4793385).	18	C1C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4793385).	18	LEON (LEON).	RODRIGUEZ TEJEDOR, MARTA INES.	***2205** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/213	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1378872).	16	C1C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1378872).	16	LEON (LEON).	FERNANDEZ PEREZ, ELENA.	***8979** A1146	1146	C2
I/214	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1564251).	16	C1C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1221760).	14	BILBAO (BIZKAIA).	LLERA GARCIA, ROBERTO.	***8442** A1146	1146	C2
I/215	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1880553).	16	C1C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4406850).	16	LEON (LEON).	VARGAS CUESTA, ANTONINO.	***7418** A1146	1146	C2
I/216	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (2367761).	14	C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1200863).	16	LEON (LEON).	LOPEZ GONZALEZ, FRANCISCO J.	***9999** A1441	1441	C2
I/217	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1575645).	14	C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ASTURIAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN OVIEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984183).	17	OVIEDO (ASTURIAS).	ARIAS MARTINEZ, JULIAN ANTONIO.	***4615** A1146	1146	C2
I/218	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1671177).	18	C1C2	PALENCIA (PALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1671177).	18	PALENCIA (PALENCIA).	GARCIA APARICIO, ROSA BELEN.	***7885** A1146	1146	C2
I/219	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1446302).	16	C1C2	PALENCIA (PALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1446302).	16	PALENCIA (PALENCIA).	HERNANDO ZAMORANO, M.CARMEN.	***3621** A1146	1146	C2
I/220	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2977686).	16	C1	PALENCIA (PALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2977686).	16	PALENCIA (PALENCIA).	DIEZ FERNANDEZ, LUIS.	***3463** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/221	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4207278).	16	C1C2	PALENCIA (PALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN PALENCIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PALENCIA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (2237769).	22	PALENCIA (PALENCIA).	HERREZUELO GARCIA, M.ESPERANZA.	***3239** A1616	1616	C1
I/222	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SALAMANCA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1098091).	18	C1C2	SALAMANCA (SALAMANCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SALAMANCA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2509928).	16	SALAMANCA (SALAMANCA).	GONZALEZ ANDRES, MARIA SOL.	***6608** A1146	1146	C2
I/223	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SALAMANCA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3985751).	16	C1C2	SALAMANCA (SALAMANCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SALAMANCA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1575545).	16	SALAMANCA (SALAMANCA).	ARCO MAZAS, MARIA NATIVIDAD DEL.	***6048** A1135	1135	C1
I/224	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – S.GRAL.	HABILITADO/ HABILITADA CAJERO (1757003).	22	A2C1	SEGOVIA (SEGOVIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – S.GRAL.	HABILITADO/HABILITADA CAJERO (1757003).	22	SEGOVIA (SEGOVIA).	LLORENTE GARRIDO, FERNANDO.	***9952** A1135	1135	C1
I/225	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2973084).	16	C1C2	SEGOVIA (SEGOVIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2973084).	16	SEGOVIA (SEGOVIA).	MANSO PRIETO, MARIA ANGELES.	***3723** A1146	1146	C2
I/226	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1468238).	14	C2	SEGOVIA (SEGOVIA).					DESIERTA.			
I/227	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2613096).	14	C2	SEGOVIA (SEGOVIA).					DESIERTA.			
I/228	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4692019).	22	A2C1	SORIA (SORIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4692019).	22	SORIA (SORIA).	MARTINEZ SANZ, AURELIO.	***0087** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/229	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3200853).	20	A2C1	SORIA (SORIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3200853).	20	SORIA (SORIA).	CALVO HIDALGO, JESUS.	***0011** A1135	1135	C1
I/230	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (2496691).	18	C1C2	SORIA (SORIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (2496691).	18	SORIA (SORIA).	ORDEN SORIA, ANA ISABEL.	***9941** A1146	1146	C2
I/231	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2816245).	15	C1C2	SORIA (SORIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2816245).	15	SORIA (SORIA).	FUENTES MARTINEZ, LYDIA.	***0128** A1146	1146	C2
I/232	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2394788).	15	C1	SORIA (SORIA).					DESIERTA.			
I/233	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1999600).	15	C1	SORIA (SORIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA RIOJA DEL.GOB. EN LA RIOJA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3937880).	16	LOGROÑO (LA RIOJA).	ORTEGA LA ORDEN, VICTOR.	***9181** A1135	1135	C1
I/234	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (3063373).	14	C2	SORIA (SORIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SORIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (3063373).	14	SORIA (SORIA).	BARROSO CABRERA, RAFAEL.	***5984** A1146	1146	C2
I/235	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN ZAMORA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1624919).	14	C2	ZAMORA (ZAMORA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1119628).	14	VALLADOLID (VALLADOLID).	VEGA JUAREZ, RAFAEL DE.	***6305** A1441	1441	C2
I/236	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN ZAMORA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2095310).	14	C2	ZAMORA (ZAMORA).	MINISTERIO DE TRANSICION EC. Y RETO DEMOGR. CONFEDERACION HIDROGRAFICA DUERO O.A. COMISARIA DE AGUAS.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (5271573).	16	VALLADOLID (VALLADOLID).	GARCIA RODRIGUEZ, ALBERTO.	***4205** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/237	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN ZAMORA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4511392).	14	C2	ZAMORA (ZAMORA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN ZAMORA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4511392).	14	ZAMORA (ZAMORA).	TORRE JUAN, CARLOS DE LA.	***5727** A1441	1441	C2
I/238	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN ZAMORA – S.GRAL.	PORTERO/PORTERA MAYOR (3798080).	13	E	ZAMORA (ZAMORA).					DESIERTA.			
I/239	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN VALLADOLID – AREA FUNCIONAL DE ALTA INSPECCION DE EDUCACION.	SECRETARIO/ SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (3443566).	16	C1C2	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN VALLADOLID – AREA FUNCIONAL DE ALTA INSPECCION DE EDUCACION.	SECRETARIO/SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (3443566).	16	VALLADOLID (VALLADOLID).	MONGE LEAL, LOURDES.	***1661** A1135	1135	C1
I/240	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (4410840).	18	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER. D.G. DE LA POLICIA JEFAT. SUP. DE LA POLICIA COMISARIA LOCAL DE BADALONA.	PUESTO DE TRABAJO N17 (1708030).	17	BADALONA (BARCELONA).	LOPEZ FERNANDEZ, LUIS ALFONSO.	***3033** A1146	1146	C2
I/241	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1236148).	17	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN SORIA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SORIA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (4689088).	18	SORIA (SORIA).	CARRAMIÑANA MARTINEZ, SILVIA.	***9816** A1135	1135	C1
I/242	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3524688).	17	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (3586372).	18	BARCELONA (BARCELONA).	ORTIZ OSETE, JOAQUIN C.	***8673** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/243	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579751).	17	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579751).	17	BARCELONA (BARCELONA).	ESTEBAN MONTALBAN, ANA M.	***6062** A1441	1441	C2
I/244	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579788).	17	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3524688).	17	BARCELONA (BARCELONA).	MOYANO MANGAS, JOSE MANUEL.	***7699** A1135	1135	C1
I/245	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579795).	17	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4681099).	17	BARCELONA (BARCELONA).	LLOPIZ ALVAREZ, MARIA MAR.	***0336** A1146	1146	C2
I/246	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2412025).	16	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2412025).	16	BARCELONA (BARCELONA).	SIERRA MARTINEZ, JOSEFA C.	***0958** A1441	1441	C2
I/247	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025598).	15	C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/248	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025603).	15	C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			
I/249	SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (3907828).	18	C1C2	GIRONA (GIRONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (3907828).	18	GIRONA (GIRONA).	ALONSO SILVA, ROBERTO.	***9692** A1135	1135	C1
I/250	SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4572741).	17	C1C2	GIRONA (GIRONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025614).	17	GIRONA (GIRONA).	SANCHEZ MARTIN, RAFAEL.	***7278** A1135	1135	C1
I/251	SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4611774).	17	C1C2	GIRONA (GIRONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5554337).	15	GIRONA (GIRONA).	PONS CONCA, JOAN.	***8116** A1135	1135	C1
I/252	SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4659132).	17	C1C2	GIRONA (GIRONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5554338).	15	GIRONA (GIRONA).	GARCIA PRIETO, JOSE.	***2864** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/253	SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (739481).	17	C1C2	GIRONA (GIRONA).					DESIERTA.			
I/254	SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025611).	17	C2	GIRONA (GIRONA).					DESIERTA.			
I/255	SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984254).	15	C2	GIRONA (GIRONA).					DESIERTA.			
I/256	SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LLEIDA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (4782179).	22	A2C1	LLEIDA (LLEIDA).					DESIERTA.			
I/257	SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LLEIDA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1806040).	17	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LLEIDA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1806040).	17	LLEIDA (LLEIDA).	JURADO BUSTOS, SERGIO.	***8054** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/258	SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LLEIDA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2061477).	17	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).					DESIERTA.			
I/259	SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LLEIDA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2198805).	17	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).					DESIERTA.			
I/260	SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LLEIDA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579934).	17	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).	MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL ORG. EST. INSPEC. DE TRAB. Y SEG. SOCIAL O.A. SERVICIO PERIFERICO DE TRABAJO INSP. PROV. DE TRABAJO Y S.S. DE LLEIDA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO N16 (3057586).	16	LLEIDA (LLEIDA).	TRILLA PORTA, MONTSERRAT.	***1040** A1441	1441	C2
I/261	SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984089).	17	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984089).	17	TARRAGONA (TARRAGONA).	NUÑEZ ARIAS, M. LUZ.	***3884** A1135	1135	C1
I/262	SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984093).	17	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIF. D.G. DE LA POLICIA COMISARIA PROVINCIAL DE TARRAGONA.	PUESTO DE TRABAJO N17 (3116645).	17	TARRAGONA (TARRAGONA).	MARTINEZ ARMAS, M.ISABEL.	***5788** A1622	1622	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/263	SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5000206).	17	C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4711508).	17	TARRAGONA (TARRAGONA).	ROMAN GONZALEZ, CRISTINA.	***8499** A1146	1146	C2
I/264	SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025632).	17	C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025622).	17	TARRAGONA (TARRAGONA).	MONGE PEREZ, JORGE.	***4813** A1146	1146	C2
I/265	SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025636).	17	C2	TARRAGONA (TARRAGONA).					DESIERTA.			
I/266	SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5031088).	15	C2	TARRAGONA (TARRAGONA).					DESIERTA.			
I/267	DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (3841192).	22	A2C1	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (3841192).	22	BARCELONA (BARCELONA).	FELIPE LOPEZ, ELVIRA.	***6898** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/268	DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4180366).	18	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4180366).	18	BARCELONA (BARCELONA).	ORANTE CAÑETE, JAVIER.	***4622** A1441	1441	C2
I/269	DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (957112).	18	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (957112).	18	BARCELONA (BARCELONA).	NIETO SANCHEZ, ROSAURA.	***0999** A1146	1146	C2
I/270	DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE PARQUE MOVIL (3323765).	14	C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE PARQUE MOVIL (3323765).	14	BARCELONA (BARCELONA).	VELEZ GARRIDO, FRANCISCO J.	***2927** A1441	1441	C2
I/271	DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1825234).	14	C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1825234).	14	BARCELONA (BARCELONA).	SANCHEZ GASPARIN, JOAN MANEL.	***2238** A1441	1441	C2
I/272	DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	CONDUCTOR/ CONDUCTORA (3467280).	14	C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			
I/273	DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	CONDUCTOR/ CONDUCTORA (995133).	14	C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			
I/274	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (1798170).	18	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (1798170).	18	BARCELONA (BARCELONA).	BENAGES MANASANCH, MAGDALENA.	***2896** A1146	1146	C2
I/275	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1867034).	16	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1867034).	16	BARCELONA (BARCELONA).	CHANEZ MESA, MIGUEL ANGEL.	***2521** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/276	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA (899641).	16	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA (899641).	16	BARCELONA (BARCELONA).	BATLLE MORALES, ALFRED.	***7218** A1146	1146	C2
I/277	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1699769).	14	C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1699769).	14	BARCELONA (BARCELONA).	CORTINA ALVAREZ, BEGOÑA.	***9715** A1146	1146	C2
I/278	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (4165777).	14	C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (4165777).	14	BARCELONA (BARCELONA).	CHECA BENITO, ESPERANZA.	***7453** A6032	6032	C2
I/279	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN GIRONA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4692033).	18	C1C2	GIRONA (GIRONA).					DESIERTA.			
I/280	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN GIRONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4028179).	16	C1C2	GIRONA (GIRONA).					DESIERTA.			
I/281	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN GIRONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2115001).	15	C1	GIRONA (GIRONA).					DESIERTA.			
I/282	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN GIRONA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2674532).	14	C2	GIRONA (GIRONA).					DESIERTA.			
I/283	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1859299).	22	A2C1	LLEIDA (LLEIDA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1859299).	22	LLEIDA (LLEIDA).	FERNANDEZ SALAS, MARIA JOSE.	***2969** A1135	1135	C1
I/284	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (1266804).	18	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/285	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1297778).	16	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AUXILIAR (3176577).	14	BARCELONA (BARCELONA).	MATA BERNAT, DAVID.	***4717** A1146	1146	C2
I/286	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1579973).	16	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1297778).	16	LLEIDA (LLEIDA).	LORENTE CAMERANO, LUIS MIGUEL.	***0688** A1146	1146	C2
I/287	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2551566).	16	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1579973).	16	LLEIDA (LLEIDA).	BUITRAGO MULA, MARIA ELENA.	***9726** A1146	1146	C2
I/288	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1344522).	14	C2	LLEIDA (LLEIDA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1344522).	14	LLEIDA (LLEIDA).	COMPANYS PLANA, M.ROSA.	***1192** A1146	1146	C2
I/289	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1034187).	22	A2C1	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (5492014).	20	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	LAIZ ALONSO, PABLO.	***0897** A1122	1122	A2
I/290	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4068201).	18	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (4692025).	16	TARRAGONA (TARRAGONA).	BALLART PIQUE, MONTSERRAT.	***9331** A1146	1146	C2
I/291	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1385586).	18	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).					DESIERTA.			
I/292	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1805542).	16	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER. D.G. DE LA POLICIA COMISARIA PROVINCIAL DE TARRAGONA.	PUESTO DE TRABAJO N17 (2322391).	17	TARRAGONA (TARRAGONA).	BLANCO ALVAREZ, SALVADOR.	***1683** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/293	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (4416726).	16	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025619).	17	TARRAGONA (TARRAGONA).	FERNANDEZ PASCUAL, ENRIQUE.	***6280** A1441	1441	C2
I/294	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1005679).	16	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1005679).	16	TARRAGONA (TARRAGONA).	PUNZON CRIADO, M.ANGELES.	***7366** A1135	1135	C1
I/295	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4878500).	16	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (4068201).	18	TARRAGONA (TARRAGONA).	RUIZ CUSTARDOY, MIGUEL ANGEL.	***4410** A1135	1135	C1
I/296	SUBDEL. GOB. EN BADAJOZ – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BADAJOZ.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (743800).	18	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BADAJOZ – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BADAJOZ.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2401021).	17	BADAJOZ (BADAJOZ).	CABALLERO DE LA OSA, M.JOSE.	***1644** A1146	1146	C2
I/297	SUBDEL. GOB. EN BADAJOZ – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BADAJOZ.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3873195).	17	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BADAJOZ – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BADAJOZ.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3873195).	17	BADAJOZ (BADAJOZ).	HERRERA MARTINEZ, MARIA CONCEPCION.	***8794** A2470	2470	C2
I/298	SUBDEL. GOB. EN CACERES – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CACERES.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (4711449).	18	C1C2	CACERES (CACERES).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN CACERES – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CACERES.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (4711449).	18	CACERES (CACERES).	SANCHEZ GONZALEZ, M.CARMEN.	***0840** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/299	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (5065795).	22	A2C1	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (5065795).	22	BADAJOZ (BADAJOZ).	FLORES MARTINEZ, DOLORES.	***0338** A1135	1135	C1
I/300	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3217569).	22	A2C1	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3217569).	22	BADAJOZ (BADAJOZ).	MARQUEZ GORDILLO, GUADALUPE.	***3985** A1135	1135	C1
I/301	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1266259).	18	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1839281).	18	BADAJOZ (BADAJOZ).	CARDENAS DE CASTRO, AURORA.	***8352** A1146	1146	C2
I/302	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (1128666).	18	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4563693).	17	MADRID (MADRID).	BAUTISTA MARTINEZ, YOLANDA.	***5805** A1135	1135	C1
I/303	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1839281).	18	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (1128666).	18	BADAJOZ (BADAJOZ).	SALGUERO RODRIGUEZ, GEMA.	***4200** A2470	2470	C2
I/304	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1831931).	16	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).					DESIERTA.			
I/305	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2525020).	16	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4692085).	14	BADAJOZ (BADAJOZ).	VENERO RODRIGUEZ, ESTRELLA.	***0551** A6032	6032	C2
I/306	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4084857).	16	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE JUSTICIA GERENCIAS TERRITORIALES GER.TERR.DE JUST.EXTREMADURA EN CACERES.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4694728).	16	CACERES (CACERES).	LOPEZ PAREJO, CARLOS.	***7542** A1188	1188	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/307	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4689265).	16	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4689265).	16	BADAJOZ (BADAJOZ).	ARIAS DIAZ, RAFAEL ANTONIO.	***0296** A1441	1441	C2
I/308	DEL.GOB. EN EXTREMADURA SUBDEL. GOB. EN CACERES – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3278328).	22	A2C1	CACERES (CACERES).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA SUBDEL. GOB. EN CACERES – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3278328).	22	CACERES (CACERES).	GARCIA GIL, ESTHER.	***1658** A1135	1135	C1
I/309	DEL.GOB. EN EXTREMADURA SUBDEL. GOB. EN CACERES – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3085718).	18	C1C2	CACERES (CACERES).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA SUBDEL. GOB. EN CACERES – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3710038).	16	CACERES (CACERES).	JIMENEZ CASTELA, JUAN JOSE.	***9825** A1431	1431	C1
I/310	DEL.GOB. EN EXTREMADURA SUBDEL. GOB. EN CACERES – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2386554).	16	C1C2	CACERES (CACERES).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER. D.G. DE LA POLICIA COMISARIA PROVINCIAL DE CACERES.	PUESTO DE TRABAJO N17 (3687820).	17	CACERES (CACERES).	GONZALEZ PASADAS, VICTORIANO.	***5000** A1146	1146	C2
I/311	DEL.GOB. EN EXTREMADURA SUBDEL. GOB. EN BADAJOZ – AREA FUNCIONAL DE FOMENTO.	SECRETARIO/ SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (2296353).	16	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – UNIDAD DE APOYO.	AYUDANTE DE SECRETARIA (2600316).	17	BADAJOZ (BADAJOZ).	SANTOS MACIA, ROSA MARIA.	***0677** A1146	1146	C2
I/312	SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN A CORUÑA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1007793).	17	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1019863).	17	MADRID (MADRID).	MATO GOMEZ, GEMA MARIA.	***3130** A1146	1146	C2
I/313	SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN A CORUÑA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2985736).	17	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER D.G. DE LA POLICIA COMISARIA PROVINCIAL DE PALENCIA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO N18 (2670248).	18	PALENCIA (PALENCIA).	VAZQUEZ TENORIO, JOSE MANUEL.	***3366** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/314	SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN A CORUÑA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4688042).	17	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN A CORUÑA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2985736).	17	A CORUÑA (A CORUÑA).	BARREDO ARMADA, PABLO.	***8564** A1135	1135	C1
I/315	SUBDEL. GOB. EN OURENSE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN OURENSE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1617629).	17	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN OURENSE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN OURENSE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3002150).	17	OURENSE (OURENSE).	FERRO PEREZ, M.CONCEPCION.	***6917** A1146	1146	C2
I/316	SUBDEL. GOB. EN OURENSE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN OURENSE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4563203).	17	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN OURENSE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN OURENSE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4563203).	17	OURENSE (OURENSE).	FERNANDEZ LOPEZ, M.MAR.	***8032** A1622	1622	C2
I/317	SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PONTEVEDRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4681116).	17	C1C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN LUGO – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LUGO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984064).	15	LUGO (LUGO).	RODRIGUEZ FERNANDEZ, ANTONIO.	***2660** A1135	1135	C1
I/318	SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PONTEVEDRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4681117).	17	C1C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579976).	17	MURCIA (MURCIA).	CABALEIRO ALONSO, REBECA.	***5999** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/319	SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PONTEVEDRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4711496).	17	C1C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN LEON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LEON.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2493647).	17	LEON (LEON).	RAMA ALVAREZ DE RON, RAQUEL.	***2443** A1146	1146	C2
I/320	SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PONTEVEDRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (756188).	17	C1C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PONTEVEDRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1562279).	17	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MUÑOZ DE MARTIN, ANDRES.	***8772** A1135	1135	C1
I/321	DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – UNIDAD DE APOYO.	SECRETARIO/ SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (2686492).	16	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – UNIDAD DE APOYO.	SECRETARIO/SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (2686492).	16	A CORUÑA (A CORUÑA).	PEREZ FERNANDEZ, ANA.	***9938** A1135	1135	C1
I/322	DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3050262).	22	A2C1	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3050262).	22	A CORUÑA (A CORUÑA).	VALDES ENRIQUEZ, M.PAZ.	***4646** A1135	1135	C1
I/323	DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4677564).	22	A2C1	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4677564).	22	A CORUÑA (A CORUÑA).	HAZ CHOUCIÑO, LINA.	***5194** A1122	1122	A2
I/324	DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2323514).	18	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2323514).	18	A CORUÑA (A CORUÑA).	MONELOS SOMOZA, MARTA.	***9255** A1135	1135	C1
I/325	DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1771374).	16	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4692123).	15	A CORUÑA (A CORUÑA).	GARCIA PENAS, MARIA LUCIA.	***7532** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/326	DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1981637).	16	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN A CORUÑA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4711432).	17	A CORUÑA (A CORUÑA).	IBAÑEZ PARDO, M.DOLORES.	***5245** A1135	1135	C1
I/327	DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3025366).	16	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3025366).	16	A CORUÑA (A CORUÑA).	BARREIRO FORMOSO, MONICA.	***4917** A1135	1135	C1
I/328	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1745087).	16	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1745087).	16	A CORUÑA (A CORUÑA).	GARCIA RODRIGUEZ, M.BELEN.	***7083** A1146	1146	C2
I/329	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA (3432934).	16	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA (3432934).	16	A CORUÑA (A CORUÑA).	VEIRA OUTEIRO, FRANCISCO JOSE.	***4414** A1146	1146	C2
I/330	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN LUGO – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1698632).	18	C1C2	LUGO (LUGO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN LUGO – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1698632).	18	LUGO (LUGO).	ROSON GONZALEZ, MARTA.	***7912** A1135	1135	C1
I/331	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN LUGO – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2791254).	16	C1C2	LUGO (LUGO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN LUGO – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2791254).	16	LUGO (LUGO).	SISTO VAZQUEZ, PILAR.	***5535** A1135	1135	C1
I/332	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (2788535).	20	A2C1	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (2788535).	20	OURENSE (OURENSE).	RIBO TOUZA, PATRICIA.	***8083** A1135	1135	C1
I/333	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (2011403).	20	A2C1	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (2011403).	20	OURENSE (OURENSE).	GONZALEZ PAZ, M.LUISA.	***3530** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/334	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (1289987).	18	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (1289987).	18	OURENSE (OURENSE).	GARCIA NOVOA, ANA.	***0668** A1146	1146	C2
I/335	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4579568).	18	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4579568).	18	OURENSE (OURENSE).	FERNANDEZ SORRIBAS, ANA MARIA.	***9203** A1146	1146	C2
I/336	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1148442).	16	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1148442).	16	OURENSE (OURENSE).	ALVAREZ PEREIRA, MANUEL.	***1167** A1135	1135	C1
I/337	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1164076).	16	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1164076).	16	OURENSE (OURENSE).	FERRO ABADIN, M.CONSUELO.	***6227** A1146	1146	C2
I/338	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3160911).	16	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DEL INTERIOR JEFATURA CENTRAL DE TRAFICO JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO DE LUGO.	OPERADOR/OPERADORA DE INFORMACION (1395082).	17	LUGO (LUGO).	ALVAREZ VIDAL, ROSA MARIA.	***6685** A1146	1146	C2
I/339	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (884450).	16	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (884450).	16	OURENSE (OURENSE).	CAMBEIRO BARATA, ANABEL.	***7315** A1135	1135	C1
I/340	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3893671).	14	C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3893671).	14	OURENSE (OURENSE).	SANCHEZ GAY, JOSE LUIS.	***7490** A1146	1146	C2
I/341	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1684895).	14	C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1684895).	14	OURENSE (OURENSE).	REY VAZQUEZ, VERONICA.	***8909** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/342	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1457478).	20	A2C1	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1457478).	20	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	BARREIRO VAZQUEZ, MARIFLOR.	***6922** A1135	1135	C1
I/343	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1175461).	20	A2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO ESTATAL O.A. DIRECCION PROV. DE PONTEVEDRA (SEDE VIGO).	JEFE/JEFA DE SECCION DE PRESTACIONES N24 (1032268).	24	VIGO (PONTEVEDRA).	FERNANDEZ FERNANDEZ, MARIA REYES.	***2702** A1122	1122	A2
I/344	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4692097).	18	C1C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4692097).	18	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	GARCIA LAMELA, MANUEL.	***0253** A1146	1146	C2
I/345	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4689381).	16	C1C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4689381).	16	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	PEREZ RODRIGUEZ, ANA ISABEL.	***6075** A1135	1135	C1
I/346	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE PARQUE MOVIL (1899685).	14	C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE PARQUE MOVIL (1899685).	14	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	GARCIA RODRIGUEZ, RODRIGO.	***8457** A1146	1146	C2
I/347	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL – VIGO.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (3174794).	16	C1C2	VIGO (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4689243).	16	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	GONZALEZ SANTOS, ALBERTO.	***0250** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/348	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL – VIGO.	AUXILIAR DE OFICINA (4240354).	14	C2	VIGO (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3905493).	14	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	PRADA RODRIGUEZ, NURIA.	***7419** A1146	1146	C2
I/349	DEL.GOB. EN LA RIOJA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LOGROÑO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1460278).	17	C1C2	LOGROÑO (LA RIOJA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION – OFICINA DE EXTRANJERIA EN NAVARRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984049).	17	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).	PARAISO BRAVO, MARINA.	***1927** A1146	1146	C2
I/350	DEL.GOB. EN LA RIOJA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LOGROÑO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4580187).	17	C1C2	LOGROÑO (LA RIOJA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA RIOJA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LOGROÑO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1460278).	17	LOGROÑO (LA RIOJA).	RODRIGUEZ FERNANDEZ, DANIEL.	***8132** A1146	1146	C2
I/351	DEL.GOB. EN LA RIOJA DEL.GOB. EN LA RIOJA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (3638363).	18	C1C2	LOGROÑO (LA RIOJA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA RIOJA DEL.GOB. EN LA RIOJA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (2981374).	20	LOGROÑO (LA RIOJA).	MARRODAN GARCIA, FRANCISCO J.	***2792** A1135	1135	C1
I/352	DEL.GOB. EN LA RIOJA DEL.GOB. EN LA RIOJA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1376605).	16	C1C2	LOGROÑO (LA RIOJA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUIPUZCOA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5550076).	15	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).	CASTAÑON TOME, FERNANDO.	***3777** A1146	1146	C2
I/353	DEL.GOB. EN LA RIOJA DEL.GOB. EN LA RIOJA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3937880).	16	C1C2	LOGROÑO (LA RIOJA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/354	DEL.GOB. EN LA RIOJA DEL.GOB. EN LA RIOJA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (748060).	16	C1C2	LOGROÑO (LA RIOJA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUIPUZCOA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5554363).	15	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).	BARRIO MELERO, MARIA REYES DEL.	***5011** A1135	1135	C1
I/355	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (3956684).	22	A2C1	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (3956684).	22	MADRID (MADRID).	FERNANDEZ BERNAL, MONICA.	***0942** A1135	1135	C1
I/356	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (5034898).	20	A2C1	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (762728).	22	MADRID (MADRID).	MARTIN RODRIGUEZ, MARIA MONTSERRAT.	***3175** A1135	1135	C1
I/357	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (3595129).	18	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (1239706).	18	MADRID (MADRID).	SANZ GORGOJO, RAUL.	***6176** A1135	1135	C1
I/358	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4226856).	17	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984238).	17	MADRID (MADRID).	RODRIGUEZ PASCUAL, M.PILAR.	***2889** A6032	6032	C2
I/359	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4563691).	17	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4226856).	17	MADRID (MADRID).	CAMPOY HURTADO, ISABEL.	***8879** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/360	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4577904).	17	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4577904).	17	MADRID (MADRID).	GONZALEZ MOSQUERA, JOSEFA.	***4804** A2059	2059	C2
I/361	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984242).	17	C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984242).	17	MADRID (MADRID).	MEDINA HERRERO, ALICIA.	***3274** A1146	1146	C2
I/362	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984283).	17	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3615776).	17	MADRID (MADRID).	GONZALEZ CARRILLO, EVA.	***9346** A1146	1146	C2
I/363	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984292).	17	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (4216908).	18	MADRID (MADRID).	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, DIANA.	***7171** A1146	1146	C2
I/364	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (753787).	17	C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (753787).	17	MADRID (MADRID).	GUERRERO FERNANDEZ, M.TERESA.	***6964** A1146	1146	C2
I/365	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4580146).	15	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1712746).	17	MADRID (MADRID).	SANCHEZ MARTIN DE LAS MULAS, ALBERTO.	***9437** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/366	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984245).	15	C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/367	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984262).	15	C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/368	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984270).	15	C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/369	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984282).	15	C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/370	DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984310).	15	C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/371	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	HABILITADO/ HABILITADA CAJERO (3564097).	22	A2C1	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	HABILITADO/HABILITADA CAJERO (3564097).	22	MADRID (MADRID).	FRAILE CASTAÑO, ANGEL LUIS.	***7858** A1135	1135	C1
I/372	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (2711829).	22	A2C1	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (2711829).	22	MADRID (MADRID).	VAZQUEZ ALONSO, M.ANGELES.	***4997** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/373	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3053001).	18	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984267).	17	MADRID (MADRID).	ROMAN ARROYO, AMPARO.	***5250** A1146	1146	C2
I/374	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (2295913).	18	C1C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/375	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (3866721).	16	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE INCLUS., SEG. SOC. Y MIGRAC. INS. NAC. SEGURIDAD SOCIAL -INSS- CAISS DE VALVERDE.	INFORMADOR/ INFORMADORA GESTOR PRESTACIONES (4070783).	16	VALVERDE (S.C. DE TENERIFE).	LOPEZ MENENDEZ, MARIA OLGA.	***3302** A1135	1135	C1
I/376	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4380808).	16	C1C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/377	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4692157).	16	C1C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/378	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3169742).	16	C1C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/379	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	CONDUCTOR/ CONDUCTORA (2365211).	14	C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/380	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE INDUSTRIA Y ENERGIA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (808347).	18	C1C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/381	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE AGRICULTURA.	AUXILIAR DE OFICINA (5046819).	14	C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4611702).	14	MADRID (MADRID).	MARTIN ARELLANO, CARLOS.	***3397** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/382	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2121040).	16	C1C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/383	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL.	AYUDANTE DE OFICINA (5046496).	16	C1C2	MADRID (MADRID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL.	AYUDANTE DE OFICINA (5046496).	16	MADRID (MADRID).	CASALDERREY PIÑEIRO, LAURA.	***2475** A1441	1441	C2
I/384	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5046500).	14	C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/385	DEL.GOB. EN MADRID DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5046494).	14	C2	MADRID (MADRID).					DESIERTA.			
I/386	DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984148).	17	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984144).	17	MURCIA (MURCIA).	MARTINEZ CARAVACA, ANA.	***5756** A1441	1441	C2
I/387	DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984151).	17	C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984151).	17	MURCIA (MURCIA).	MARTINEZ MUÑOZ, M.MAR.	***0618** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/388	DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984159).	17	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4611096).	17	MURCIA (MURCIA).	GARCIA ROMERO, PEDRO ANTONIO.	***9401** A1146	1146	C2
I/389	DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579965).	17	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984159).	17	MURCIA (MURCIA).	CAMARA CABRERA, INMACULADA.	***0648** A1441	1441	C2
I/390	DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4614643).	17	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5000212).	17	ALICANTE (ALICANTE).	CAÑIZARES ROCAMORA, MARIA PILAR.	***5099** A1146	1146	C2
I/391	DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025689).	17	C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GIRONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GIRONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984164).	17	GIRONA (GIRONA).	UBERO GUZMAN, SERGIO DAVID.	***2772** A1146	1146	C2
I/392	DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025691).	17	C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025691).	17	MURCIA (MURCIA).	RUIZ RABADAN, M.ISABEL.	***0621** A1441	1441	C2
I/393	DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (4213899).	18	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (4213899).	18	MURCIA (MURCIA).	MURCIA LOPEZ, AMELIA.	***9425** A1135	1135	C1
I/394	DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4984129).	18	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4984129).	18	MURCIA (MURCIA).	PINART SALAS, INMACULADA.	***3836** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/395	DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1060889).	16	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1060889).	16	MURCIA (MURCIA).	CANO LOPEZ, JOSE LUIS.	***4570** A1146	1146	C2
I/396	DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1596023).	14	C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1596023).	14	MURCIA (MURCIA).	MOYA ORTEGA, CARLOS.	***2342** A1146	1146	C2
I/397	DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE FOMENTO.	TECNICO/TECNICA (4703458).	20	A2	MURCIA (MURCIA).					DESIERTA.			
I/398	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN NAVARRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3864547).	16	C1C2	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).					DESIERTA.			
I/399	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN NAVARRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579560).	15	C1C2	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).					DESIERTA.			
I/400	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1753541).	16	C1C2	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/401	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – S.GRAL.	CONDUCTOR/ CONDUCTORA (3473732).	14	C2	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).					DESIERTA.			
I/402	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – AREA FUNCIONAL DE FOMENTO.	SECRETARIO/ SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (1838207).	16	C1C2	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – AREA FUNCIONAL DE FOMENTO.	SECRETARIO/SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (1838207).	16	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).	LIZARRAGA GOMARA, ANA ISABEL.	***4215** A1146	1146	C2
I/403	SUBDEL. GOB. EN ALAVA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALAVA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2481342).	17	C1C2	VITORIA (ARABA/ ALAVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANTABRIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTANDER.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5554357).	15	SANTANDER (CANTABRIA).	CUETO ORTEGA, ELENA.	***3712** A1135	1135	C1
I/404	SUBDEL. GOB. EN ALAVA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALAVA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (3586277).	17	C2	VITORIA (ARABA/ ALAVA).					DESIERTA.			
I/405	SUBDEL. GOB. EN ALAVA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALAVA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4230346).	17	C1C2	VITORIA (ARABA/ ALAVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALAVA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALAVA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5554328).	15	VITORIA (ARABA/ ALAVA).	ORTIZ DE ARRI CEREZO, LUIS MARIA.	***2737** A1135	1135	C1
I/406	SUBDEL. GOB. EN ALAVA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALAVA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984317).	17	C1C2	VITORIA (ARABA/ ALAVA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/407	SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUIPUZCOA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4469694).	17	C1C2	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			
I/408	SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUIPUZCOA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4692216).	17	C1C2	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			
I/409	SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (3674298).	20	A2C1	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (3674298).	20	BILBAO (BIZKAIA).	PULIDO GRIMA, PEDRO.	***5537** A1135	1135	C1
I/410	SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (1659162).	18	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (1659162).	18	BILBAO (BIZKAIA).	MORENO IGLESIAS, RAQUEL VANESA.	***9406** A1135	1135	C1
I/411	SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1507548).	17	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1673628).	17	BILBAO (BIZKAIA).	GUMUCIO LEGUINA, NEKANE.	***0206** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/412	SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2660149).	17	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2660149).	17	BILBAO (BIZKAIA).	IPARRAGUIRRE NEGRETE, JOSEBA KOLDO.	***2237** A1431	1431	C1
I/413	SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5278317).	17	C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2196836).	17	BILBAO (BIZKAIA).	RODRIGUEZ NAVAS, M.LUISA.	***3726** A1441	1441	C2
I/414	SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2366547).	17	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2366547).	17	BILBAO (BIZKAIA).	FERRO ARES, M.CARMEN.	***1895** A1441	1441	C2
I/415	SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984077).	15	C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984077).	15	BILBAO (BIZKAIA).	SANCHEZ FERNANDEZ, M.BELEN.	***6083** A1441	1441	C2
I/416	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO – UNIDAD DE APOYO.	SECRETARIO/ SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 (2199091).	15	C1C2	VITORIA (ARABA/ ALAVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5550106).	14	VITORIA (ARABA/ ALAVA).	GUTIERREZ GUTIERREZ, ISABEL.	***5540** A1146	1146	C2
I/417	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (4692224).	16	C1C2	VITORIA (ARABA/ ALAVA).	MINISTERIO DE ASUNT. ECON. Y TRANS.DIG. S.DE E. DE TELEC. DE INFRAEST. DIGITALES D.G. DE TELEC. Y ORG. SERV. COM. AUDIOV. JEFATURAS PROV. DE INSPECC. DE TELECOM. ARABA/ALAVA.	TECNICO/TECNICA DE INSPECCION DE TELECOMUNICACIONES B (2774366).	16	VITORIA (ARABA/ ALAVA).	DIEZ ALONSO, JUAN CARLOS.	***6990** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/418	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1740734).	16	C1C2	VITORIA (ARABA/ ALAVA).					DESIERTA.			
I/419	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN ALAVA – SUBDEL.	CONDUCTOR/ CONDUCTORA (2221059).	14	C2	VITORIA (ARABA/ ALAVA).					DESIERTA.			
I/420	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN ALAVA – SUBDEL.	AUXILIAR DE OFICINA (3252816).	14	C2	VITORIA (ARABA/ ALAVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN ALAVA – SUBDEL.	AUXILIAR DE OFICINA (3252816).	14	VITORIA (ARABA/ ALAVA).	PEREZ TORRES, M.SOL.	***7463** A1146	1146	C2
I/421	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (1721029).	22	A2C1	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			
I/422	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE RELACIONES CON LAS ADMINISTRACION ES TERRITORIALES (2499989).	22	A2C1	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			
I/423	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (2245582).	22	A2C1	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			
I/424	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1641827).	18	C1C2	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			
I/425	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1812818).	16	C1C2	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/426	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2056886).	16	C1C2	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			
I/427	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4679322).	16	C1C2	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			
I/428	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN GUIPUZCOA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3843045).	14	C2	DONOSTIA – SAN SEBASTIAN (GIPUZKOA).					DESIERTA.			
I/429	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4878497).	18	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4878497).	18	BILBAO (BIZKAIA).	MANJON GARCIA, M.ANGELES.	***1460** A1441	1441	C2
I/430	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1113855).	16	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).					DESIERTA.			
I/431	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1204734).	16	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1204734).	16	BILBAO (BIZKAIA).	PALACIOS ORTEGA, M.ELENA.	***2549** A1146	1146	C2
I/432	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3564144).	16	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).					DESIERTA.			
I/433	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4391276).	16	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).					DESIERTA.			
I/434	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4492978).	16	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4492978).	16	BILBAO (BIZKAIA).	ARCOCHA PICADO, YOLANDA.	***6814** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/435	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (4102136).	16	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).					DESIERTA.			
I/436	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (2061044).	14	C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (2061044).	14	BILBAO (BIZKAIA).	GARCIA AGUADO, MARIA LOURDES.	***9427** A1146	1146	C2
I/437	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3655798).	14	C2	BILBAO (BIZKAIA).					DESIERTA.			
I/438	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (3944003).	14	C2	BILBAO (BIZKAIA).					DESIERTA.			
I/439	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3993714).	14	C2	BILBAO (BIZKAIA).	E.V. SER.ACT. OTRO CUERPO DE CUALQ. A.P.				PRESNO ROMANA, ENRIQUE.	***2669** A1441	1441	C2
I/440	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3729830).	14	C2	BILBAO (BIZKAIA).					DESIERTA.			
I/441	SUBDEL. GOB. EN VALENCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALENCIA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (3881215).	18	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VALENCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALENCIA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (3881215).	18	VALENCIA (VALENCIA).	VEIRAS DOMINGUEZ, MANUEL.	***7739** A1135	1135	C1
I/442	SUBDEL. GOB. EN VALENCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALENCIA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (2932768).	18	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VALENCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALENCIA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (2932768).	18	VALENCIA (VALENCIA).	AGUSTI PASTOR, SILVIA.	***9226** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/443	SUBDEL. GOB. EN VALENCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALENCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1400997).	17	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2000747).	17	BARCELONA (BARCELONA).	BERNAL SANCHEZ, MARIA CARMEN.	***9690** A1135	1135	C1
I/444	SUBDEL. GOB. EN VALENCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALENCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4580017).	17	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VALENCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VALENCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1400997).	17	VALENCIA (VALENCIA).	LOPEZ HERNANDEZ, EVA MARIA.	***3369** A1135	1135	C1
I/445	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (2780904).	20	A2C1	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1476062).	17	ALICANTE (ALICANTE).	TORREGROSA MORENO, JOSE ALFREDO.	***5327** A1188	1188	C1
I/446	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (2402043).	18	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN NAVARRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025652).	17	PAMPLONA/ IRUÑA (NAVARRA).	JIMENEZ CABALLERO, MARIA CARIDAD.	***7774** A1146	1146	C2
I/447	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1227341).	17	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025714).	17	ALICANTE (ALICANTE).	CANO ROMERO, DOLORES.	***6377** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/448	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4563255).	17	C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4563255).	17	ALICANTE (ALICANTE).	HERNANDEZ LOPEZ, JULIO.	***1354** A1146	1146	C2
I/449	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4659191).	17	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2356228).	17	ALICANTE (ALICANTE).	GARCIA MARTINEZ, ANA MARIA.	***1274** A1146	1146	C2
I/450	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1130651).	17	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (2328150).	15	ALICANTE (ALICANTE).	SABIO FERNANDEZ, M.BEATRIZ.	***5214** A1441	1441	C2
I/451	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1292120).	17	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MADRID – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MADRID.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2882762).	17	MADRID (MADRID).	LUCAS FERRANDEZ, JOAQUIN.	***3700** A1135	1135	C1
I/452	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1574713).	17	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN IBIZA-FORMENTERA – SECRETARIA GENERAL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3463026).	16	EIVISSA (ILL. BALEARS).	MARTINEZ CALDERON, JOSE RAMON.	***5991** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/453	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4692302).	17	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5000209).	17	BARCELONA (BARCELONA).	GARCIA RAMOS, VERONICA.	***0749** A1146	1146	C2
I/454	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025712).	17	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984116).	17	ALICANTE (ALICANTE).	PERDOMO GONZALEZ, PATRICIA.	***1164** A1135	1135	C1
I/455	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025729).	17	C2	ALICANTE (ALICANTE).					DESIERTA.			
I/456	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025730).	17	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025799).	17	BARCELONA (BARCELONA).	SANCHEZ GUIXOT, LIDIA.	***6554** A1146	1146	C2
I/457	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1655500).	17	C1C2	ALTEA (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025719).	17	ALICANTE (ALICANTE).	BERENGUER SOLIVERES, JUAN TOMAS.	***2446** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/458	SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CASTELLON.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1516344).	17	C1C2	CASTELLON (CASTELLON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CASTELLON.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1516344).	17	CASTELLON (CASTELLON).	ELIPE DOSAL, JOSE ALBERTO.	***6111** A6032	6032	C2
I/459	SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CASTELLON.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5000216).	17	C2	CASTELLON (CASTELLON).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIF. D.G. DE LA POLICIA JEFAT. SUP. POLICIA DE CATALUÑA.	PUESTO DE TRABAJO N16 (5077009).	16	BARCELONA (BARCELONA).	TIZON TIZON, SILVIA.	***0005** A1146	1146	C2
I/460	SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CASTELLON.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1323992).	17	C1C2	CASTELLON (CASTELLON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN IBIZA-FORMENTERA – SECRETARIA GENERAL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5000191).	17	EIVISSA (ILL. BALEARS).	ALGUACIL RUBIO, FRANCISCO JAVIER.	***6649** A1146	1146	C2
I/461	SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CASTELLON.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3624940).	17	C1C2	CASTELLON (CASTELLON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5554333).	15	BARCELONA (BARCELONA).	PUIG HERVAS, MARIA TRINIDAD.	***7938** A1135	1135	C1
I/462	SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CASTELLON.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4580004).	17	C1C2	CASTELLON (CASTELLON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4684259).	15	TARRAGONA (TARRAGONA).	SORIANO GONZALEZ, DAVID.	***9096** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/463	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	HABILITADO/ HABILITADA CAJERO (3308360).	22	A2C1	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	HABILITADO/HABILITADA CAJERO (3308360).	22	VALENCIA (VALENCIA).	RIBES ARMENGOL, OSCAR JESUS.	***2669** A1135	1135	C1
I/464	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1787302).	22	A2C1	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (1787302).	22	VALENCIA (VALENCIA).	PUCHADES VALERO, ISABEL.	***0586** A1135	1135	C1
I/465	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (2697738).	22	A2C1	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (2697738).	22	VALENCIA (VALENCIA).	PERIS LLUESMA, M.TERESA.	***0488** A1135	1135	C1
I/466	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA DE INFORMACION (2837738).	22	A2C1	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA DE INFORMACION (2837738).	22	VALENCIA (VALENCIA).	PALAU APARISI, AMPARO.	***4586** A1135	1135	C1
I/467	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (4667592).	22	A2C1	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION DE OFICINA INFORMACION (4667592).	22	VALENCIA (VALENCIA).	CATALA BONACHE, AMPARO.	***8986** A1135	1135	C1
I/468	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (1916265).	18	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA MUT.GRAL.FUNC.CIVILES DEL E. – MUFACE- SERVICIO PROVINCIAL DE VALENCIA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE INFORMACION (4689228).	18	VALENCIA (VALENCIA).	OLIVER CASTELLANO, M.CARMEN.	***6004** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/469	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3483428).	18	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (805117).	18	VALENCIA (VALENCIA).	BANDE CALVET, FRANCISCA.	***9904** A1146	1146	C2
I/470	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (3118671).	17	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (4095050).	17	VALENCIA (VALENCIA).	MARTINEZ PARREÑO, JOSE J.	***8581** A1441	1441	C2
I/471	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (4095050).	17	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	PUESTO DE TRABAJO DEL GABINETE TELEGRAFICO (3118671).	17	VALENCIA (VALENCIA).	GARCIA MARCO, INES.	***5738** A1441	1441	C2
I/472	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (4154780).	16	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3695703).	16	VALENCIA (VALENCIA).	PEREZ GARCIA, AMELIA.	***9080** A1135	1135	C1
I/473	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3616396).	16	C1C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3616396).	16	VALENCIA (VALENCIA).	JARQUE GARCIA, M. ANGELES.	***0171** A1146	1146	C2
I/474	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1357191).	14	C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4692295).	14	ALICANTE (ALICANTE).	AROCA GAITAN, MARIA.	***0034** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/475	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4118295).	14	C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2189386).	14	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	MARTINEZ TOVAR, MARIA ISABEL.	***9790** A1146	1146	C2
I/476	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4469590).	14	C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (762440).	16	VALENCIA (VALENCIA).	ASENSIO ASENSIO, ANA.	***7632** A1146	1146	C2
I/477	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5168826).	14	C2	VALENCIA (VALENCIA).	EXCEDENC.VOLUNT. POR INTERES PARTICULAR.				OLMOS MARTI, MARIA AMPARO.	***7214** A1146	1146	C2
I/478	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5343484).	14	C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984193).	15	BARCELONA (BARCELONA).	BLESA ROCA, ALICIA.	***3774** A1146	1146	C2
I/479	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (732292).	14	C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (732292).	14	VALENCIA (VALENCIA).	PAREJO FRANCO, M.ISABEL.	***4563** A1441	1441	C2
I/480	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (943937).	14	C2	VALENCIA (VALENCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (943937).	14	VALENCIA (VALENCIA).	IBAÑEZ SAEZ, FRANCISCO JUAN.	***6347** A1441	1441	C2
I/481	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4702675).	20	A2C1	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4702675).	20	ALICANTE (ALICANTE).	ORTIZ MIGUEL, FRANCISCO JOSE.	***5238** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/482	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (3504126).	16	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2786846).	17	ALICANTE (ALICANTE).	ALEMANY ANTON, RITA.	***2055** A1622	1622	C2
I/483	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2364776).	16	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2364776).	16	ALICANTE (ALICANTE).	OLIVER VICENTE, JUAN ANGEL.	***2411** A1146	1146	C2
I/484	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3242554).	16	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4659191).	17	ALICANTE (ALICANTE).	DAVIA MARTINEZ, ALFONSO.	***5446** A1135	1135	C1
I/485	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1388686).	16	C1C2	CASTELLON (CASTELLON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1388686).	16	CASTELLON (CASTELLON).	BELTRAN BRUNO, MARIA ELENA.	***0738** A1146	1146	C2
I/486	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4516295).	16	C1C2	CASTELLON (CASTELLON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1385586).	18	TARRAGONA (TARRAGONA).	MARTINEZ FERNANDEZ, JORGE.	***9120** A1146	1146	C2
I/487	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1220845).	14	C2	CASTELLON (CASTELLON).					DESIERTA.			
I/488	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1671292).	14	C2	CASTELLON (CASTELLON).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/489	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE CEUTA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5000190).	17	C1	CEUTA (CEUTA).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER. D.G. DE LA POLICIA COMISARIA PROVINCIAL DE CADIZ COMISARIA LOCAL DE JEREZ DE LA FRONTERA.	PUESTO DE TRABAJO N16 (3370669).	16	JEREZ DE LA FRONTERA (CADIZ).	CORTES GUERRA, JUAN JOSE.	***9492** A1135	1135	C1
I/490	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA DELEGACION DEL GOBIERNO EN LA CIUDAD DE CEUTA – SECRETARIA GENERAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1712102).	16	C1C2	CEUTA (CEUTA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA DELEGACION DEL GOBIERNO EN LA CIUDAD DE CEUTA – SECRETARIA GENERAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (3467672).	14	CEUTA (CEUTA).	BECERRA ALBA, GERMAN SAMUEL.	***6470** A1146	1146	C2
I/491	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA DELEGACION DEL GOBIERNO EN LA CIUDAD DE CEUTA – SECRETARIA GENERAL.	AYUDANTE DE OFICINA (5037082).	16	C1C2	CEUTA (CEUTA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA DELEGACION DEL GOBIERNO EN LA CIUDAD DE CEUTA – SECRETARIA GENERAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (4692315).	14	CEUTA (CEUTA).	LARRAN OYA, EVA MARIA.	***4287** A1146	1146	C2
I/492	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA DELEGACION DEL GOBIERNO EN LA CIUDAD DE CEUTA – SECRETARIA GENERAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1262331).	14	C2	CEUTA (CEUTA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS DIRECCION INSULAR DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO EN LA GOMERA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (3564601).	18	SAN SEBASTIAN DE LA GOMERA (S.C.TENERIFE).	FERNANDEZ DE SOTO RODRIGUEZ, ANTON.	***6164** A1146	1146	C2
I/493	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA DELEGACION DEL GOBIERNO EN LA CIUDAD DE CEUTA – SECRETARIA GENERAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (3467672).	14	C2	CEUTA (CEUTA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE CEUTA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1619461).	17	CEUTA (CEUTA).	MOLINA AMADOR, ELVIRA MARIA.	***8001** A1146	1146	C2
I/494	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE MELILLA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (2598756).	22	A2C1	MELILLA (MELILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE MELILLA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (2598756).	22	MELILLA (MELILLA).	RODRIGUEZ MARIÑA, M.ELENA.	***1853** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
I/495	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE MELILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4611709).	17	C1C2	MELILLA (MELILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE MELILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4611709).	17	MELILLA (MELILLA).	SAAVEDRA PINO, RAFAEL.	***0891** A1146	1146	C2
I/496	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE MELILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4612368).	17	C1C2	MELILLA (MELILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	TECNICO/TECNICA AUXILIAR DE INFORMATICA (5035752).	15	MELILLA (MELILLA).	DOBLADO ALMEIDA, SAMUEL.	***6040** A1188	1188	C1
I/497	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE MELILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4979046).	17	C1C2	MELILLA (MELILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE MELILLA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4979046).	17	MELILLA (MELILLA).	TEJERA SACALUGA, JOSE MANUEL.	***4997** A1146	1146	C2
I/498	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1763621).	18	C1C2	MELILLA (MELILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (1763621).	18	MELILLA (MELILLA).	RAMIREZ RUBIO, EVA.	***9474** A1146	1146	C2
I/499	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (3879413).	18	C1C2	MELILLA (MELILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DELEGADA (RCP) (3879413).	18	MELILLA (MELILLA).	RUIZ NIETO, ANGEL LUIS.	***6716** A1146	1146	C2
I/500	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (847154).	16	C1C2	MELILLA (MELILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (847154).	16	MELILLA (MELILLA).	BACHIRI ARRAIS, NAJMA.	***1458** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/1	SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (2539089).	20	A2C1	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN GRANADA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GRANADA.	JEFE/JEFA DE SECCION DE EXTRANJERIA (2195739).	20	GRANADA (GRANADA).	FRANCO JIMENEZ, ROSARIO.	***6254** A1135	1135	C1
II/2	SUBDEL. GOB. EN HUELVA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUELVA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984081).	17	C1C2	HUELVA (HUELVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN HUELVA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUELVA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (4984083).	14	HUELVA (HUELVA).	ENRIQUEZ DIAZ, CAROLINA.	***5911** A1146	1146	C2
II/3	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3199175).	14	C2	CADIZ (CADIZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN CIUDAD REAL – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN CIUDAD REAL.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4691975).	17	CIUDAD REAL (CIUDAD REAL).	ACEVEDO GOMEZ, OSCAR.	***7682** A1146	1146	C2
II/4	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5438767).	14	C2	CADIZ (CADIZ).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/5	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (941890).	22	A2C1	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (941890).	22	GRANADA (GRANADA).	LOPEZ FERNANDEZ, SILVIA.	***4744** A1135	1135	C1
II/6	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1160085).	16	C1C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1160085).	16	GRANADA (GRANADA).	LOPEZ ARIZA, EULALIA ELENA.	***7577** A6032	6032	C2
II/7	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN GRANADA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (2962232).	14	C2	GRANADA (GRANADA).	MINISTERIO DEL INTERIOR JEFATURA CENTRAL DE TRAFICO JEF. PROV. DE TRAFICO DE GRANADA.	OPERADOR/OPERADORA DE INFORMACION (3518690).	17	GRANADA (GRANADA).	BEJARANO GARCIA, MARIA REYES.	***1647** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/8	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (2342788).	16	C1C2	HUELVA (HUELVA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (2342788).	16	HUELVA (HUELVA).	PENCO RAMIREZ, M.JOSE.	***7930** A1135	1135	C1
II/9	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN HUELVA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2857101).	14	C2	HUELVA (HUELVA).					DESIERTA.			
II/10	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN JAEN – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3414135).	16	C1C2	JAEN (JAEN).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN JAEN – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3616897).	14	JAEN (JAEN).	LUGO NAVARRO, DANIEL JESUS.	***4090** A1146	1146	C2
II/11	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1832395).	16	C1C2	MALAGA (MALAGA).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/12	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4689377).	16	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3051949).	14	MALAGA (MALAGA).	PEREZ MORENO, MARIA DESEADA.	***9440** A1146	1146	C2
II/13	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3038884).	15	C1C2	MALAGA (MALAGA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN MALAGA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3038884).	15	MALAGA (MALAGA).	TELLEZ CARRASCO, JOSE JESUS.	***0532** A1441	1441	C2
II/14	DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN CADIZ – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5264551).	14	C2	ALGECIRAS (CADIZ).					DESIERTA.			
II/15	SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZARAGOZA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4734503).	17	C1C2	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ZARAGOZA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ZARAGOZA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4734503).	17	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	COELLO MAYOR, REINALDO.	***0914** A1441	1441	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/16	SUBDEL. GOB. EN HUESCA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN HUESCA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3374433).	17	C1C2	HUESCA (HUESCA).	MINISTERIO DE ASUNT. ECON. Y TRANS.DIG. INSTITUTO NAC. DE ESTADISTICA (INE) O.A. DEL. PROV. DEL INE DE HUESCA.	AYUDANTE DE ESTADISTICA ENTREVISTADOR/ ENTREVISTADORA (5494411).	18	HUESCA (HUESCA).	GARASA BANZO, M.ASUNCION.	***1846** A1135	1135	C1
II/17	DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3545543).	22	A2C1	ZARAGOZA (ZARAGOZA).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/18	DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (4206174).	20	A2C1	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON DEL.GOB. EN ARAGON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3545543).	22	ZARAGOZA (ZARAGOZA).	SANCHEZ GARCIA, EVA MARIA.	***5176** A1135	1135	C1
II/19	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4679320).	15	C1	HUESCA (HUESCA).					DESIERTA.			
II/20	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3904202).	15	C1C2	HUESCA (HUESCA).					DESIERTA.			
II/21	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1287367).	14	C2	HUESCA (HUESCA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (1995916).	18	HUESCA (HUESCA).	COSIALLS DANIEL, CARMEN.	***2706** A1146	1146	C2
II/22	DEL.GOB. EN ARAGON SUBDEL. GOB. EN HUESCA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2046838).	14	C2	HUESCA (HUESCA).					DESIERTA.			
II/23	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ILLES BALEARS.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3942777).	17	C1C2	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/24	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1663693).	16	C1C2	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3200877).	18	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).	RUIZ BERNAT, JUAN MIGUEL.	***5728** A1146	1146	C2
II/25	DEL.GOB. EN ILLES BALEARS DEL.GOB. EN ILLES BALEARS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5438769).	14	C2	PALMA DE MALLORCA (ILL. BALEARS).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/26	SUBDEL. GOB. EN LAS PALMAS – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984096).	17	C1C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER. D.G. DE LA POLICIA JEFAT. SUP. POLICIA DE CANARIAS.	JEFE/JEFA DE SECCION N20 (5089601).	20	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	RODRIGUEZ ZAAL, YERAY.	***0043** A1135	1135	C1
II/27	SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTA CRUZ DE TENERIFE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579117).	17	C1C2	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984316).	16	BARCELONA (BARCELONA).	PLASENCIA VIZCAINO, VICENTE.	***6755** A1135	1135	C1
II/28	DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (5065789).	16	C1C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1625328).	16	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	VEGA ZERPA, ALBERTO.	***5639** A1441	1441	C2
II/29	DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1197943).	14	C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1197943).	14	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	URREJOLA CARDENAL, M.PILAR.	***5483** A1441	1441	C2
II/30	DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (2802901).	14	C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/31	DEL.GOB. EN CANARIAS DEL.GOB. EN CANARIAS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2151142).	14	C2	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS PALMAS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CANARIAS SUBDEL. GOB. EN SANTA CRUZ DE TENERIFE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5121928).	14	SANTA CRUZ DE LA PALMA (S.C.TENERIFE).	RODRIGUEZ FAJARDO, MARIA CARMEN.	***6980** A1146	1146	C2
II/32	DEL.GOB. EN CANTABRIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN SANTANDER.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4037056).	17	C1C2	SANTANDER (CANTABRIA).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/33	SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4095476).	17	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4095476).	17	TOLEDO (TOLEDO).	SANCHEZ MARQUEZ, JULIAN.	***3603** A1441	1441	C2
II/34	SUBDEL. GOB. EN TOLEDO – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO EINMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TOLEDO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579176).	17	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).	JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES SERVICIOS CENTRALES.	J. NEGOCIADO ADMINISTRATIVO.	17	TOLEDO (TOLEDO).	CERVANTES JIMENEZ, MIGUEL ANGEL.	***9886** A2294	2294	C2
II/35	SUBDEL. GOB. EN GUADALAJARA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN GUADALAJARA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (2151036).	17	C1C2	GUADALAJARA (GUADALAJARA).					DESIERTA.			
II/36	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3574533).	16	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).					DESIERTA.			
II/37	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (904939).	15	C1C2	TOLEDO (TOLEDO).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/38	DEL.GOB. EN CASTILLA-LA MANCHA SUBDEL. GOB. EN ALBACETE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3344487).	16	C1	ALBACETE (ALBACETE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN ALBACETE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALBACETE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3880423).	17	ALBACETE (ALBACETE).	GUILLEN SORIA, ANTONIO.	***9828** A1135	1135	C1
II/39	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (2102798).	18	C1C2	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (2102798).	18	VALLADOLID (VALLADOLID).	DIEZ DIEZ, LUIS JAVIER.	***8768** A1135	1135	C1
II/40	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4016362).	18	C1C2	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4016362).	18	VALLADOLID (VALLADOLID).	CARDABA LARGO, MARIA CRISTINA.	***4283** A1135	1135	C1
II/41	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1062989).	14	C2	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1062989).	14	VALLADOLID (VALLADOLID).	ALAGUERO ALDUDO, SEGUNDO.	***2526** A1441	1441	C2
II/42	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5496047).	14	C2	VALLADOLID (VALLADOLID).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5496047).	14	VALLADOLID (VALLADOLID).	ASENSIO GONZALEZ, M.BEGOÑA.	***0586** A1441	1441	C2
II/43	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1711217).	15	C1C2	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN AVILA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN AVILA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (975242).	17	AVILA (AVILA).	CUENCA MOYA, M.ARANZAZU.	***6906** A1146	1146	C2
II/44	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN AVILA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3705228).	14	C2	AVILA (AVILA).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIFER. D.G. DE LA POLICIA COMISARIA PROVINCIAL DE GUADALAJARA.	PUESTO DE TRABAJO N16 (4684296).	16	GUADALAJARA (GUADALAJARA).	GONZALEZ NOGUEIRAS, JAIME.	***8183** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/45	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (5247056).	15	C1C2	BURGOS (BURGOS).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (4110130).	14	BURGOS (BURGOS).	GONZALEZ MARINA, PILAR.	***7844** A1146	1146	C2
II/46	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN BURGOS – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2802999).	14	C2	BURGOS (BURGOS).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIF. D.G. GUARCIA CIVIL COMANDANCIA DE BURGOS.	PUESTO DE TRABAJO N17 (5024799).	17	BURGOS (BURGOS).	ESPIGA ORTEGA, M.MAR.	***1635** A1146	1146	C2
II/47	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN LEON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3869292).	16	C1C2	LEON (LEON).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIF. D.G. DE LA POLICIA JEFAT. SUP. POLICIA DE LA RIOJA.	JEFE/JEFA DE SECCION N20 (1667280).	20	LOGROÑO (LA RIOJA).	PEREZ FUERTES, ROBERTO.	***5078** A1135	1135	C1
II/48	DEL.GOB. EN CASTILLA Y LEON SUBDEL. GOB. EN SEGOVIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE OFICINA DE INFORMACION (3883670).	18	C1C2	SEGOVIA (SEGOVIA).	MINISTERIO DE INCLUS., SEG. SOC. Y MIGRAC. INS. NAC. SEGURIDAD SOCIAL -INSS- DIRECCION PROVINCIAL DE AVILA.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO 1 (4674202).	20	AVILA (AVILA).	CHARNECO ZAMORA, JOSE.	***9914** A1616	1616	C1
II/49	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4695132).	17	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			
II/50	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025590).	17	C2	BARCELONA (BARCELONA).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/51	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4562998).	17	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/52	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984226).	17	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/53	SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3444493).	16	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3444493).	16	BARCELONA (BARCELONA).	CANDIAL TORRES, MIGUEL ANGEL.	***2091** A1441	1441	C2
II/54	SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5000200).	17	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984093).	17	TARRAGONA (TARRAGONA).	QUINTAS PEREZ, ANGELINA.	***6442** A1135	1135	C1
II/55	SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4349462).	17	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).					DESIERTA.			
II/56	SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN TARRAGONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025629).	17	C1C2	TARRAGONA (TARRAGONA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/57	DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1426624).	16	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1426624).	16	BARCELONA (BARCELONA).	ALGARRA PARRA, BORJA.	***0038** A1146	1146	C2
II/58	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (3663876).	16	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (3663876).	16	BARCELONA (BARCELONA).	MARTIN SANCHEZ, MARIA MAR.	***3316** A1441	1441	C2
II/59	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1864036).	16	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			
II/60	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AYUDANTE DE OFICINA (2887646).	16	C1C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			
II/61	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	CONDUCTOR/ CONDUCTORA (3451837).	14	C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			
II/62	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – SUBDEL.	AUXILIAR DE OFICINA (3651565).	14	C2	BARCELONA (BARCELONA).					DESIERTA.			
II/63	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3666254).	16	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).					DESIERTA.			
II/64	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4689399).	16	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).					DESIERTA.			
II/65	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2475376).	15	C1C2	LLEIDA (LLEIDA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/66	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN LLEIDA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2717863).	14	C2	LLEIDA (LLEIDA).					DESIERTA.			
II/67	DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (3020947).	16	C1	TARRAGONA (TARRAGONA).					DESIERTA.			
II/68	SUBDEL. GOB. EN BADAJOZ – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BADAJOZ.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4611748).	17	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	JUNTA DE EXTREMADURA CONSEJERIA DE EDUCACION Y EMPLEO.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	16	MERIDA (BADAJOZ).	CARRASCO MERIN, MANUELA.	***8015** A2470	2470	C2
II/69	DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (5247148).	16	C1C2	BADAJOZ (BADAJOZ).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA DEL.GOB. EN EXTREMADURA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5550108).	14	BADAJOZ (BADAJOZ).	TORRES TORRES, MARIA TRINIDAD.	***3334** A1146	1146	C2
II/70	DEL.GOB. EN EXTREMADURA SUBDEL. GOB. EN CACERES – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4456560).	18	C1C2	CACERES (CACERES).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EXTREMADURA SUBDEL. GOB. EN CACERES – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (4456560).	18	CACERES (CACERES).	CABALLERO MARTIN, M.TERESA.	***4861** A1135	1135	C1
II/71	DEL.GOB. EN EXTREMADURA SUBDEL. GOB. EN CACERES – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (3959261).	14	C2	CACERES (CACERES).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/72	SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN A CORUÑA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4711431).	17	C1C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN A CORUÑA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN A CORUÑA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4688042).	17	A CORUÑA (A CORUÑA).	AMIGO BECERRA, JOSE GABRIEL.	***6306** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/73	SUBDEL. GOB. EN LUGO – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LUGO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025655).	15	C1C2	LUGO (LUGO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN LUGO – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LUGO.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (5025655).	15	LUGO (LUGO).	TEIJIDO RICO, LAURA ISABEL.	***9348** A1146	1146	C2
II/74	SUBDEL. GOB. EN OURENSE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN OURENSE.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3002150).	17	C1C2	OURENSE (OURENSE).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/75	SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN PONTEVEDRA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (1562279).	17	C1C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN BARCELONA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN BARCELONA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4579788).	17	BARCELONA (BARCELONA).	PIÑERO LARIO, JULIA.	***9360** A1146	1146	C2
II/76	DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3315988).	20	A2C1	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE SECCION (3315988).	20	A CORUÑA (A CORUÑA).	VAZQUEZ LORENZO, JOSE LUIS.	***8089** A1135	1135	C1
II/77	DEL.GOB. EN GALICIA DEL.GOB. EN GALICIA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (5403325).	14	C2	A CORUÑA (A CORUÑA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA DEL.GOB. EN CATALUÑA – UNIDAD DE APOYO.	AYUDANTE DE SECRETARIA (1254836).	17	BARCELONA (BARCELONA).	BLANCO GARCIA, SARA.	***8666** A1146	1146	C2
II/78	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN LUGO – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1767706).	16	C1C2	LUGO (LUGO).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA RIOJA DEL.GOB. EN LA RIOJA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3676913).	18	LOGROÑO (LA RIOJA).	RIVELO MUÑOZ, ALVARO.	***7329** A1146	1146	C2
II/79	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (2746185).	16	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (2746185).	16	OURENSE (OURENSE).	GONZALEZ GONZALEZ, ROSA.	***4445** A1146	1146	C2

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/80	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1329491).	16	C1C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1329491).	16	OURENSE (OURENSE).	GUEDE MARTINEZ, JOSE BENITO.	***6804** A1135	1135	C1
II/81	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1395139).	14	C2	OURENSE (OURENSE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN OURENSE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA DE INFORMACION (1365010).	14	OURENSE (OURENSE).	FERRO LOSADA, SONIA.	***8399** A1146	1146	C2
II/82	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4689243).	16	C1	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/83	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4692095).	16	C1C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (4692095).	16	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	REMACHO MONTAÑO, REBECA.	***8945** A1135	1135	C1
II/84	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1206671).	14	C2	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1206671).	14	PONTEVEDRA (PONTEVEDRA).	LAMAS FERNANDEZ, PEDRO.	***1043** A1146	1146	C2
II/85	DEL.GOB. EN GALICIA SUBDEL. GOB. EN PONTEVEDRA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE SANIDAD Y POLITICA SOCIAL – VIGO.	AYUDANTE DE OFICINA (5046555).	15	C1C2	VIGO (PONTEVEDRA).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/86	DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3389937).	17	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN MURCIA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (3389937).	17	MURCIA (MURCIA).	BUITRAGO LIMONES, ARACELI.	***6823** A1146	1146	C2
II/87	DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3824209).	18	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (3824209).	18	MURCIA (MURCIA).	CARRILLO MARIN, MARIA TERESA.	***7429** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/88	DEL.GOB. EN MURCIA DEL.GOB. EN MURCIA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3640867).	15	C1C2	MURCIA (MURCIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN ANDALUCIA SUBDEL. GOB. EN JAEN – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3414135).	16	JAEN (JAEN).	MEDINA MARTINEZ, MARIA MAR.	***9164** A1135	1135	C1
II/89	SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AYUDANTE DE EXTRANJERIA (4984078).	17	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN VIZCAYA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5550074).	15	BILBAO (BIZKAIA).	PAJARES GIL, AIDA.	***0436** A1146	1146	C2
II/90	DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1832170).	16	C1C2	BILBAO (BIZKAIA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN EL PAIS VASCO SUBDEL. GOB. EN VIZCAYA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1832170).	16	BILBAO (BIZKAIA).	RODRIGUEZ MORILLO, JOSE MANUEL.	***2446** A1441	1441	C2
II/91	SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – DEPENDENCIA PROVINCIAL DEL AREA DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN ALICANTE.	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE EXTRANJERIA (1737087).	18	C1C2	ALICANTE (ALICANTE).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/92	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1338382).	14	C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DEL INTERIOR ORGANIZACIÓN PERIF. D.G. DE LA POLICIA JEFAT. SUP. POLICIA DE MADRID COMISARIA LOCAL DE MOSTORES.	PUESTO DE TRABAJO N16 (5077191).	16	MOSTORES (MADRID).	NAVARRETE GONZALEZ, ROSARIO ANA.	***1182** A1146	1146	C2
II/93	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (2701197).	14	C2	ALICANTE (ALICANTE).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN ALICANTE – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3242554).	16	ALICANTE (ALICANTE).	ESTEVEZ DOMENECH, ALBERTO.	***6540** A1146	1146	C2
II/94	DEL.GOB. EN LA COMUNIDAD VALENCIANA SUBDEL. GOB. EN CASTELLON – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2654966).	16	C1C2	CASTELLON (CASTELLON).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN CATALUÑA SUBDEL. GOB. EN TARRAGONA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (1805542).	16	TARRAGONA (TARRAGONA).	LOPEZ TORRES, MIGUEL.	***8627** A1135	1135	C1

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

Puesto adjudicado						Puesto de cese				Datos personales			
Anexo n.º	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Gr/ Sb	Localidad Provincia	Organismo	Denominación del puesto	Niv.	Localidad Provincia	Apellidos y nombre	NRP	CUE	Gr/ Sb
II/95	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE CEUTA DELEGACION DEL GOBIERNO EN LA CIUDAD DE CEUTA – SECRETARIA GENERAL.	AYUDANTE DE OFICINA (1941236).	15	C1C2	CEUTA (CEUTA).					REINCORPORACION DEL TITULAR.			
II/96	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE MELILLA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5025738).	17	C2	MELILLA (MELILLA).					DESIERTA.			
II/97	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – AREA FUNCIONAL DE TRABAJO E INMIGRACION OFICINA DE EXTRANJERIA EN LA CIUDAD DE MELILLA.	AUXILIAR DE EXTRANJERIA (5031069).	15	C2	MELILLA (MELILLA).					DESIERTA.			
II/98	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (3406458).	16	C1C2	MELILLA (MELILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA DE INFORMACION (3406458).	16	MELILLA (MELILLA).	SOLER DE CASTRO, MARIA CRUZ.	***5418** A1146	1146	C2
II/99	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (2936772).	16	C1C2	MELILLA (MELILLA).	CORREOS (PRESIDENCIA) GRANADA – MOTRIL.	AUXILIAR REPARTO A PIE (5339641).	11	MOTRIL (GRANADA).	PEREZ PEREZ, ANTONIO R.	***8551** A1441	1441	C2
II/100	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	AYUDANTE DE OFICINA (3491751).	16	C1C2	MELILLA (MELILLA).	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	AUXILIAR DE OFICINA (1342696).	14	MELILLA (MELILLA).	GARCIA MORALES, CARLOS.	***0518** A1146	1146	C2
II/101	DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA DEL.GOB. EN LA CIUDAD DE MELILLA – S.GRAL.	AUXILIAR (1944422).	14	C2	MELILLA (MELILLA).					DESIERTA.			

cve: BOE-A-2022-11967
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A. Nombramientos, situaciones e incidencias

UNIVERSIDADES

11968 *Resolución de 8 de julio de 2022, de la Universidad de Málaga, por la que se nombra Catedrático de Universidad a don Juan Antonio Campos Soria.*

En virtud del concurso convocado por Resolución de la Universidad de Málaga, de 15 de marzo de 2022 (BOE de 21 de marzo de 2022), y de conformidad con las propuestas elevadas por las Comisiones designadas para juzgar los citados concursos,

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y por el Decreto 464/2019, de 14 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Málaga, ha resuelto nombrar Catedrático de Universidad, de la Universidad de Málaga, con los emolumentos que le corresponden según las disposiciones vigentes, a:

Don Juan Antonio Campos Soria en el Área de Conocimiento de Economía Aplicada adscrita al Departamento de Economía Aplicada (Estructura Económica) (plaza 002CUN22).

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4. de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, Orgánica de Universidades, podrán interponer los interesados, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el Sr. Rector Magfco. de esta Universidad o recurso contencioso-administrativo contra la citada resolución, de conformidad con lo dispuesto en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

Málaga, 8 de julio de 2022.–El Rector, José Ángel Narváez Bueno.

cve: BOE-A-2022-11968
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

11969 *Resolución de 11 de julio de 2022, de la Subsecretaría, por la que se publica la relación de aprobados en la fase de oposición del proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre y para integración de los técnicos habilitados en prevención de riesgos laborales de la Generalitat de Cataluña, en el Cuerpo de Subinspectores Laborales, Escala de Seguridad y Salud Laboral, convocado por Resolución de 29 de julio de 2021.*

Finalizada la fase de oposición de las pruebas selectivas para el ingreso, por el sistema general de acceso libre y para integración de los técnicos habilitados en prevención de riesgos laborales de la Generalitat de Cataluña, en el Cuerpo de Subinspectores Laborales, Escala de Seguridad y Salud Laboral, convocadas por Resolución de 29 de julio de 2021 («Boletín Oficial del Estado» de 14 de septiembre), y de conformidad con lo establecido en el apartado decimonoveno de la Orden HFP/688/2017, de 20 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado, se hace pública como anexo I a esta Resolución, la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de la puntuación obtenida en la misma.

Los aspirantes aprobados dispondrán de un plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», para presentar en el Registro General del Ministerio de Trabajo y Economía Social, o bien en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes documentos mediante escrito dirigido a la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección General de Servicios del Ministerio de Trabajo y Economía Social (Paseo de la Castellana, 63, 28046 Madrid):

a) Copia auténtica del documento nacional de identidad.

b) Copia auténtica del título exigido en la base 4.2 de la citada Resolución de convocatoria del proceso selectivo, o certificación académica que acredite haber realizado, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, todos los estudios necesarios para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como anexo II a la presente Resolución.

d) Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera de la Administración General del Estado estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener dicho nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependieran para acreditar tal condición.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de esta se dedujera que se carece de alguno de los requisitos señalados en el punto décimo de la citada Orden HFP/688/2017, de 20 de

cve: BOE-A-2022-11969
Verificable en https://www.boe.es

julio, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Por Resolución de la autoridad convocante se procederá al nombramiento como funcionarios en prácticas de los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En la Resolución se determinará la fecha en la que empezará a surtir efecto dicho nombramiento, así como la fecha de inicio del curso selectivo.

Los funcionarios en prácticas percibirán sus retribuciones con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de este Real Decreto, los aspirantes que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera o interinos o como personal laboral, deberán optar por percibir, con cargo al Departamento Ministerial u Organismo público al que estén adscritos los puestos de trabajo de origen, las retribuciones básicas correspondientes al subgrupo A2 en el que se clasifica el Cuerpo al que acceden como funcionarios en prácticas, además de los trienios que se tuvieran reconocidos, o por las que vinieran percibiendo en su anterior puesto de trabajo.

Quienes no pudieran realizar el curso selectivo por causas de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Administración, podrán efectuarlo con posterioridad, debiendo realizarlo en la primera ocasión que dicho curso tenga lugar una vez desaparecidas las causas que impidieron su realización inicial, intercalándose en el lugar correspondiente según la puntuación obtenida.

Concluido el proceso selectivo, los aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, serán nombrados previa elección de destinos, funcionarios de carrera mediante resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», con indicación del destino adjudicado.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad Autónoma (o provincia en su caso) o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó.

Madrid, 11 de julio de 2022.–La Subsecretaria de Trabajo y Economía Social, Gemma del Rey Almansa.

cve: BOE-A-2022-11969
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO I

Relación de opositores que han superado la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre y para integración de los técnicos habilitados en prevención de riesgos laborales de la Generalitat de Cataluña, en el Cuerpo Subinspectores Laborales, Escala de Seguridad y Salud Laboral

Resolución de 29 de julio de 2021 («Boletín Oficial del Estado» de 14 de septiembre)

Turno libre

N.º orden	DNI	Apellidos y nombre	Reserva	Nota 1.º	Nota 2.º	Nota 3.º	Puntuación total
1	***3029**	PEREZ HERRERO, ELISABET		30,30	12,80	18,35	61,45
2	***1819**	BALLESTAR PEREZ, CELIA GRACIA		28,78	15,20	16,75	60,73
3	***6391**	MATASAN PADIN, IGNACIO SERGIO		29,30	13,70	17,03	60,03
4	***6906**	VERA LAZARO, DAVID		27,43	13,10	19,33	59,86
5	***3293**	BENITO RIVERO, MARIA BELEN		25,71	15,10	18,77	59,58
6	***5172**	IGLESIAS SUAREZ, JOSE IGNACIO		30,69	10,94	16,85	58,48
7	***0481**	MORENO RODRIGUEZ, ALBA MARIA		26,37	10,20	21,13	57,70
8	***5331**	MARTINEZ GIL, MELISSA		25,80	11,39	19,71	56,90
9	***1433**	LABRADOR SANCHEZ, ALBA		25,37	12,06	19,11	56,54
10	***9260**	JIMENEZ APARICIO, JORGE		25,32	11,01	19,58	55,91
11	***6774**	GARCIA GARCIA, GABRIEL JOSE		27,93	11,81	16,05	55,79
12	***2543**	SANCHEZ ORTEGA, CAROLINA		25,87	12,60	17,21	55,68
13	***5646**	CANO MANCHON, INMACULADA		26,53	13,50	15,54	55,57
14	***9891**	COPADO BOCERO, JUAN		24,90	11,90	18,49	55,29
15	***1050**	MAROTO GARCIA, ERASMA		24,12	12,54	18,58	55,24
16	***0846**	HERNANDEZ HERNANDEZ, TERESA		23,93	11,41	19,77	55,11
17	***0785**	GARCIA LOPEZ, MANUEL		25,97	11,36	17,77	55,10
18	***5820**	EXPOSITO PALLERO, LIDIA		28,57	10,00	16,49	55,06
19	***3172**	TOVAR LOPEZ, JORGE		24,93	12,60	17,18	54,71
20	***1446**	CHAMIZO CARRETERO, JOSE ANTONIO		25,87	11,57	16,92	54,36
21	***9074**	IGLESIAS SANCHEZ, PATRICIA		25,14	12,58	16,50	54,22
22	***4207**	BARRANCO CARRASCO, MARIA ISABEL		25,80	11,33	17,05	54,18
23	***3172**	GOMEZ ROYO, HECTOR		25,83	12,41	15,69	53,93
24	***5406**	GARCIA GALLEGO, ALBERTO		21,27	13,10	19,52	53,89
25	***7163**	DURAN JIMENEZ, SEILA		24,10	12,77	16,80	53,67
26	***3905**	FRUTOS REOYO, DELIA		23,43	10,57	19,65	53,65
27	***4696**	QUINTANA VALENCIA, RAFAEL		24,80	12,07	16,77	53,64
28	***3696**	ESTEBAN SANZ-DRANGUET, BELEN		26,30	11,10	15,95	53,35
29	***7000**	NIETO SANCHEZ, YOLANDA		24,93	10,10	17,47	52,50
30	***9520**	RAMOS LLORCA, RAUL		23,63	10,90	17,85	52,38
31	***9644**	VALENTIN GARCIA, RAFAEL		23,77	10,83	17,73	52,33

cve: BOE-A-2022-11969
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	DNI	Apellidos y nombre	Reserva	Nota 1.º	Nota 2.º	Nota 3.º	Puntuación total
32	***0914**	CALVO CAMACHO, MARIA DEL PILAR		24,18	11,67	15,85	51,70
33	***3665**	GARCIA HERRERO, JOSE ANTONIO		22,93	12,80	15,89	51,62
34	***0701**	MIGUEZ RAMOS, LUCIA		24,96	10,60	15,33	50,89
35	***2527**	GARCIA GARCIA MARTIN, MARIA LUZ		22,13	12,30	16,35	50,78
36	***3629**	ESCUDERO HINOJOSA, ARA		23,07	10,13	17,55	50,75
37	***0292**	VIZCAINO RAMIREZ, BLANCA	S	21,81	11,23	17,44	50,48
38	***8033**	MIRANDA GOMEZ, IVAN		22,67	10,73	16,71	50,11
39	***2756**	SANCHEZ SANCHEZ, SOFIA		23,47	11,50	15,01	49,98
40	***9321**	CARRO RIOS, SONIA MARIA		22,81	10,00	16,59	49,40
41	***1176**	HERRANZ ROSADO, ESTER		20,00	11,75	17,52	49,27
42	***5608**	BERNAL MARTINEZ, ERNESTO		21,60	11,93	15,60	49,13
43	***9000**	MOLEON RUIZ, CARLOS		22,64	10,07	15,77	48,48
44	***4209**	HERNANDEZ DIAZ, ROCIO		20,97	11,20	16,20	48,37
45	***1667**	VILOR ALONSO, MARIA DE LOS ANGELES		20,57	11,63	16,08	48,28
46	***3806**	EFRAIN ENRIQUEZ, PATRIC		21,87	10,63	15,69	48,19
47	***0387**	GOMEZ GOMEZ, SILVIA		20,03	11,71	15,82	47,56
48	***3542**	GUERRA MONTEJO, LAURA ELVIRA		20,00	11,03	16,35	47,38
49	***8543**	SANCHEZ GONZALEZ, IGNACIO		22,13	10,03	15,22	47,38
50	***8585**	GARCIA PEREZ, ROBERTO		20,80	10,79	15,55	47,14
51	***3595**	CARABALLO MEDINA, ANGELA		20,18	10,63	16,15	46,96
52	***4648**	PORTALES HERNANDEZ, NOELIA		20,30	10,00	16,46	46,76
53	***2972**	SANCHEZ FRIERA SIMARRO, ALEJO		21,60	10,00	15,00	46,60
54	***7944**	SANCHEZ GALISTEO, EVA		20,25	10,13	16,15	46,53

Turno de integración

N.º orden	DNI	Apellidos y nombre	Puntuación total
1	***2168**	CARRIO SEGURA, MARIA INMACULADA	70,64
2	***7383**	GAGO LEBRON, FRANCISCO	60,92
3	***8357**	PALAZON SANTACRUZ, SILVIA CAROLINA	59,87
4	***1262**	NAVARRETE GARCIA, ALFONSO	59,82
5	***3592**	BARBA GARRIDO, CARME	58,61
6	***8382**	ALCALDE ALCALDE, MIGUEL	56,37
7	***4224**	MORALES COLORADO, SANTIAGO	54,66
8	***6056**	MERINO SANCHEZ, MIGUEL ANGEL	46,08
9	***8055**	BONET SANTACREU, JOSEP MIQUEL	42,92
10	***7827**	AMPOSTA JAVIERRE, ANA ISABEL	41,40

cve: BOE-A-2022-11969
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO II

Don/Doña ....., con domicilio en ..... y documento nacional de identidad número ....., declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo de Subinspectores Laborales, Escala de Seguridad y Salud Laboral, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En ……, a …….. de …… de 2022.

Firmado D./D.ª

cve: BOE-A-2022-11969
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030

11970 *Resolución de 11 de julio de 2022, de la Subsecretaría, por la que se declara inhábil el mes de agosto a efectos del cómputo del plazo de resolución del concurso general, convocado por Resolución de 19 de mayo de 2022.*

Mediante Resolución de 19 de mayo de 2022 (BOE de 10 de junio), se convocó concurso general para la provisión de puestos de trabajo en el Instituto de Mayores y Servicios Sociales

La base séptima de dicho concurso establece el plazo de resolución del mismo en un plazo máximo de seis meses, desde el día siguiente al de finalización de la presentación de solicitudes. Considerando que el mes de agosto puede dificultar la normal continuidad del proceso, esta Subsecretaría, en uso de las facultades que le están conferidas, resuelve:

Declarar inhábil el mes de agosto, a efectos del cómputo del plazo de resolución previsto en el citado concurso de provisión de puestos de trabajo.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 11 de julio de 2022.–El Subsecretario de Derechos Sociales y Agenda 2030, Rubén Baz Vicente.

cve: BOE-A-2022-11970
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA

11971 *Resolución de 6 de julio de 2022, de la Dirección General de Justicia, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Presidencia, Justicia y Deportes, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puesto de trabajo en la Fiscalía de Área de Santiago de Compostela.*

Por medio del Decreto de la Xunta de Galicia 124/2014, de 11 de septiembre, se determinó la estructura y organización de la oficina fiscal en Galicia y de la Unidad de Apoyo a la Fiscalía Superior; por su parte, las respectivas relaciones de puestos de trabajo de las distintas oficinas fiscales fueron aprobadas por la Orden JUS/660/2015, de 25 de marzo, del Ministerio de Justicia, y publicadas por la Resolución de la Dirección General de Justicia, de 26 de marzo de 2015 (DOG núm. 72, de 17 de abril).

Habiéndose producido la vacante de un puesto singularizado en la Fiscalía de Área de Santiago de Compostela, y de conformidad con lo establecido en los artículos 532 y 533 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial (en lo sucesivo, LOPJ), así como en los artículos 49 y siguientes del Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia, aprobado por Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, procede la convocatoria de un concurso específico para su cobertura.

En consecuencia, y en el ejercicio de las competencias previstas en el artículo 23 del Decreto 117/2022, de 23 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Presidencia, Justicia y Deportes, resuelvo:

1. Aprobar las bases de la convocatoria del concurso específico que figuran en el anexo I de esta resolución, así como los méritos del anexo III.
2. Convocar el concurso específico de méritos y capacidades para la provisión del puesto de trabajo singularizado vacante que se detalla en el anexo II.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida, potestativamente en reposición, ante este mismo órgano en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el «Diario Oficial de Galicia», o podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Santiago de Compostela, 6 de julio de 2022.–El Director General de Justicia, José Tronchoni Albert.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. *Requisitos y condiciones de participación.*

1. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 532 y 533 de la LOPJ, así como en los artículos 49 y siguientes del Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia, podrá participar el personal funcionario de carrera perteneciente al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, cualquiera que sea el ámbito territorial en el que esté

cve: BOE-A-2022-11971
Verificable en https://www.boe.es

destinado, que reúna las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en esta convocatoria en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación y los mantenga hasta la resolución definitiva del concurso.

2. No podrá participar en este concurso el personal funcionario que se encuentre en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, durante el período mínimo obligatorio de permanencia en dicha situación; o el suspenso en firme, mientras dure la suspensión; ni el que se encuentre sancionado con traslado forzoso, para destino en la misma localidad en que se le impuso la sanción, hasta que hubieran transcurrido uno o tres años según si trata de falta grave o muy grave, respectivamente.

3. Con respecto al tiempo mínimo para participar en este concurso específico, de conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, no regirá la limitación establecida en el artículo 46.1 de dicho reglamento.

Segunda. *Puesto de trabajo ofertado.*

El puesto que se oferta figura en el anexo II de esta resolución. En este anexo constan los datos referentes al puesto de trabajo y su descripción, con inclusión de las especificaciones derivadas de la naturaleza de la función encomendada a dicho puesto y con la relación de las principales tareas. Asimismo, se indica el complemento general del puesto, el complemento específico y el cuerpo a que está adscrito.

Tercera. *Presentación de solicitudes y documentación.*

1. Las personas que concursen deberán presentar su solicitud utilizando obligatoriamente el modelo que figura en el anexo IV de esta resolución.

2. El plazo de presentación será de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Diario Oficial de Galicia» y en el «Boletín Oficial del Estado». En caso de que la publicación de esta convocatoria no se haga simultáneamente en el «Boletín Oficial del Estado» y en el «Diario Oficial de Galicia», se tendrá en cuenta la fecha de publicación en el «Diario Oficial de Galicia», de acuerdo con lo que dispone el artículo 49.5 del Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia.

3. Las solicitudes irán dirigidas a la Dirección General de Justicia de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Presidencia, Justicia y Deportes, calle Madrid, 2-4, 2.º piso, polígono de As Fontiñas, 15781 Santiago de Compostela, y deberán presentarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal) mediante el modelo de solicitud genérica con el código PR004A.

4. Junto con la solicitud deberá aportarse la documentación que acredite los requisitos exigidos y los méritos alegados, que se deberán relacionar en el modelo de solicitud (anexo IV) de la presente convocatoria.

Los méritos específicos, correspondientes a la segunda fase del concurso, deberán ser justificados documentalmente mediante los pertinentes títulos académicos o diplomas, así como mediante certificados o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho.

5. La Subdirección General de Personal de la Dirección General de Justicia emitirá de oficio la certificación correspondiente a la antigüedad en el cuerpo, así como la puntuación correspondiente.

6. Los méritos serán evaluados con referencia a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes previsto en el punto 2 de esta base tercera.

7. No se admitirán anulaciones ni modificaciones del contenido de las solicitudes una vez finalizado el período de presentación de las mismas.

cve: BOE-A-2022-11971
Verificable en https://www.boe.es

Cuarta. *Fases del concurso y puntuación.*

1. El concurso se regirá por el baremo y puntuaciones establecidos en el anexo III de esta resolución.
2. El concurso constará de dos fases:

a) Primera fase: De comprobación y valoración de los méritos generales.
b) Segunda fase: De valoración de aptitudes concretas a través de conocimientos, experiencia, titulaciones académicas y aquellos otros elementos que garanticen la adecuación de la persona aspirante para el desempeño del puesto, excluidos los valorados en la primera fase. La valoración de los méritos específicos deberá efectuarse mediante la puntuación obtenida tras aplicar la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión de valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas, o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Quinta. *Comisión de Valoración.*

1. La evaluación de los méritos corresponderá a una Comisión de Valoración que será nombrada por el Director General de Justicia.
2. La Comisión estará integrada por:

a) Cuatro funcionarios/as de la Administración convocante, de los cuales uno ejercerá la Presidencia y otro la Secretaría, mientras que los otros dos actuarán como Vocales. Al menos uno de estos cuatro miembros será funcionario al servicio de la Administración de justicia.
b) Un/una representante de las organizaciones sindicales más representativas, que actuará como Vocal.

La persona que represente a las organizaciones sindicales se designará a propuesta de estas. Se advertirá expresamente que una vez que la Administración solicite la propuesta de designación, si esta no se lleva a efecto en el plazo de diez (10) días hábiles se entenderá decaída la referida opción.

Una vez recibida la propuesta de las organizaciones sindicales, se publicará en la intranet de Justicia y en la web de la Consellería la resolución del Director General de Justicia en la que se nombran los miembros de la Comisión.

3. La Comisión de Valoración suplente tendrá la misma composición que la titular, y sus miembros actuarán, con voz y voto, en ausencia justificada de sus correspondientes titulares.
4. Los miembros titulares y los suplentes deberán pertenecer a cuerpos para cuyo ingreso se exija una titulación igual o superior a la requerida para los puestos convocados.
5. La Comisión de Valoración podrá solicitar por escrito a la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actúen con voz pero sin voto. Fuera de este supuesto, no podrán participar en la comisión otros representantes distintos de los miembros indicados en el punto 2.
6. La Comisión de Valoración podrá solicitar de las personas candidatas las aclaraciones, o en su caso la documentación adicional, que se consideren necesarias para la comprobación de los méritos alegados.
7. La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración y, como tal, estará sujeta a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia. Asimismo, las personas que la integren estarán sometidas a las causas de abstención y recusación previstas en la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre.

cve: BOE-A-2022-11971
Verificable en https://www.boe.es

Sexta. *Procedimiento.*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Valoración propondrá para el puesto de trabajo ofertado a la persona candidata que hubiera obtenido mayor puntuación sumando los resultados de las dos fases del concurso, y en el caso de empate, a quien tenga mayor antigüedad en el cuerpo.

2. La propuesta de la Comisión de Valoración contendrá las puntuaciones obtenidas en cada fase y se publicará en la intranet de Justicia y en la web de la Consellería.

3. Las personas interesadas podrán alegar y justificar lo que consideren conveniente sobre los resultados de la valoración dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al de la publicación en la intranet de Justicia y en la web de la Consellería.

4. La Comisión de Valoración resolverá sobre las alegaciones y justificaciones presentadas y redactará la propuesta de resolución, que elevará a la Dirección General de Justicia, quien pronunciará la resolución definitiva.

Séptima. *Resolución del concurso.*

1. El presente concurso deberá ser resuelto en el plazo máximo de seis meses contados desde el día siguiente al de finalización de la presentación de solicitudes, de conformidad con lo previsto en el artículo 51.3 del Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia; y la resolución, que se publicará en el «Diario Oficial de Galicia» y en el «Boletín Oficial del Estado», se motivará de acuerdo con lo previsto en el artículo 51.4 del citado real decreto.

2. El puesto de trabajo incluido en la presente convocatoria no se podrá declarar desierto cuando haya concursantes que lo solicitaran, salvo en el supuesto en que, como consecuencia de una reestructuración o modificación de la correspondiente relación de puestos de trabajo, sea amortizado o modificado en sus características funcionales, orgánicas o retributivas.

3. La resolución deberá expresar el puesto de origen de la persona interesada a quien se le adjudique destino.

Octava. *Carácter del destino adjudicado.*

1. El destino adjudicado como consecuencia de la resolución del presente concurso tendrá la consideración de voluntario, por lo que no generará derecho al abono de indemnización por ningún concepto.

2. El destino adjudicado será irrenunciable. Sin embargo, y en la medida en que se trata de un puesto de trabajo obtenido por concurso específico, quien lo obtenga podrá renunciar a él si antes de finalizar el plazo de toma de posesión obtiene otro destino mediante convocatoria pública, teniendo en este caso la obligación de comunicarlo al órgano convocante. De incumplir esta obligación de comunicación, deberá tomar posesión en el primero de los destinos adjudicados.

3. Cuando se produzca una desocupación del puesto singularizado objeto de este concurso que no dé lugar a vacante, la cobertura temporal de este, que se realizará por el procedimiento establecido en los puntos segundo y tercero del artículo séptimo de la Resolución de 18 de mayo de 2022 de la Dirección General de Justicia, tendrá en cuenta, en primer lugar, el criterio de preferencia previsto en el artículo 74.4 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, y en segundo lugar, el baremo de puntuación establecido en el anexo III de la presente convocatoria.

Será requisito indispensable estar en activo en el cuerpo en el que figura adscrita la plaza en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

cve: BOE-A-2022-11971
Verificable en https://www.boe.es

Novena. *Toma de posesión.*

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de localidad del/de la funcionario/a, de ocho días hábiles si implica cambio de localidad dentro de la comunidad autónoma y de veinte días si implica cambio de comunidad autónoma, con excepción de la Comunidad Autónoma de Canarias, Comunidad Autónoma de las Illes Balears, Ciudad de Ceuta y Ciudad de Melilla, en que será de un mes. Cuando el/la adjudicatario/a de la plaza obtenga con su toma de posesión el reingreso en el servicio activo, el plazo será de veinte días.

2. El plazo para la toma de posesión empezará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución del concurso en el «Diario Oficial de Galicia» y en el «Boletín Oficial del Estado», o en el primero de ellos en el caso de que la publicación no sea simultánea en ambos.

Si la resolución comporta reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

3. El cómputo de los plazos posesorios comenzará cuando finalicen los permisos o licencias, incluidos los de vacaciones, que le hayan sido concedidos a la persona a quien se adjudique el puesto.

4. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, a excepción de los supuestos de reingreso al servicio activo.

5. Cuando, por cualquier causa, el/la funcionario/a adjudicatario/a de la plaza no llegase a tomar posesión, se podrá adjudicar el destino al/a la funcionario/a que haya obtenido la siguiente mejor puntuación.

ANEXO II

1. Puesto de coordinador/a de la oficina fiscal.

Código del puesto	Denominación	Centro de destino	Localidad	Cuerpo	CGP	CE
XG9257804015770601.06	Coordinador/a Oficina de Fiscalía II.	Fiscalía de Área.	Santiago de Compostela.	Gestión Procesal y Administrativa.	326,67 euros/mes.	860,95 euros/mes.

CGP: Complemento general del puesto 2022.
CE: Complemento específico 2022.

2. Funciones principales del puesto de coordinador/a. Colaboración con el/la Fiscal Jefe, así como también la planificación, organización, gestión y control de las tareas y del personal de las distintas áreas funcionales de la Oficina Fiscal, supervisando el cumplimiento de las directrices y criterios establecidos por el/la Fiscal Jefe; todas ellas sin perjuicio de las que le corresponden por razón de su cuerpo de pertenencia.

ANEXO III

Méritos y capacidades. Valoración

Puesto de Coordinador/a de la Oficina Fiscal

A. Primera fase. Valoración de méritos generales, con un máximo de 65 puntos

1. Antigüedad. Por los servicios efectivos en el cuerpo de adscripción del puesto de trabajo a que se opta, se otorgarán 2 puntos por cada año completo de servicios, computándose proporcionalmente los períodos inferiores por meses o, en su caso, por días. A estos efectos los meses se considerarán de treinta días y la puntuación correspondiente por día será de 0,0055556 puntos.

cve: BOE-A-2022-11971
Verificable en https://www.boe.es

La puntuación máxima por este concepto será de 53 puntos.

2. Conocimientos de la lengua gallega. La acreditación de conocimientos de la lengua gallega se realizará mediante los certificados de aptitud emitidos por la Secretaría General de Política Lingüística de la Xunta de Galicia o por la Dirección General de Justicia, o mediante certificados o diplomas equiparados según la normativa vigente. La puntuación se asignará en función del nivel superior alcanzado:

a) Celga 4 o equivalente: 4 puntos.
b) Curso medio de lenguaje jurídico gallego: 8 puntos.
c) Curso superior de lenguaje jurídico gallego: 12 puntos.

B. Segunda fase. Valoración de los méritos específicos, con un máximo de 43 puntos

1. Conocimientos y experiencia profesional: La puntuación máxima será de 40 puntos. Los conocimientos y experiencia profesional deberán ser acreditados, y se baremarán del siguiente modo:

a) Por los servicios efectivos prestados en fiscalía en el cuerpo de adscripción del puesto de trabajo a que se opta, se otorgarán 4 puntos por cada año completo de servicios prestados en los cinco años inmediatamente anteriores a la presente convocatoria. A estos efectos se computarán proporcionalmente los períodos inferiores por meses o, en su caso, por días; los meses se considerarán de treinta días y la puntuación correspondiente por día será de 0,0111111 puntos.

b) Por los servicios efectivos prestados en fiscalía en el cuerpo de adscripción del puesto de trabajo a que se opta no baremables de conformidad con el apartado anterior, se otorgará 1 punto por cada año completo de servicios, hasta un máximo de 20 puntos. A estos efectos se computarán proporcionalmente los períodos inferiores por meses o, en su caso, por días; los meses se considerarán de treinta días y la puntuación correspondiente por día será de 0,0027778 puntos.

2. Formación específica y titulación: 3 puntos. Se valorará la formación específica y titulación incluidas en la relación de puestos de trabajo.

cve: BOE-A-2022-11971
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO IV

Solicitud de participación en el concurso específico para la provisión del puesto de coordinador/a de la Oficina de Fiscalía II

Datos personales			
DNI	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Domicilio:			
Destino actual:		Localidad:	
Cuerpo:			
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:	

Situación administrativa actual (marcar con X en la casilla que proceda)	
Servicio activo: ☐ SÍ ☐ NO. En este caso, conteste en el siguiente recuadro.	☐ Excedencia por cuidado de familiares (desde el __//__//____)- ☐ Servicios especiales- ☐ Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público- ☐ Excedencia voluntaria por interés particular (desde el __//__//____). ☐ Excedencia voluntaria por agrupación familiar (desde el __//__//____). ☐ Suspensión de funciones. ☐ Reingreso provisional. ☐ Reordenación de efectivos.

Puesto de trabajo solicitado			
Núm. de orden de preferencia	Denominación del puesto	Código del puesto	Localidad
1	Coordinador/a de la Oficina de Fiscalía II	XG9257804015770601.06	Santiago de Compostela
Méritos alegados para la plaza de coordinador/a de la Oficina de Fiscalía II			
Fecha:		Firma:	

Dirección General de Justicia.
Calle Madrid, 2-4, 2º piso, Polígono de As Fontiñas.
15781 Santiago de Compostela.

cve: BOE-A-2022-11971
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

COMUNITAT VALENCIANA

11972 *Resolución de 12 de julio de 2022, de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se constituye la Comisión de Valoración del concurso específico para la provisión de puestos de trabajo singularizados por lengua valenciana como consecuencia de la implantación de nueva oficina judicial, convocado por Resolución de 26 de mayo de 2022.*

Por Resolución de 26 de mayo de 2022 (BOE y DOGV de 2 de junio) la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia convocó concurso específico de méritos para la provisión de los puestos de trabajo singularizados por lengua valenciana, como consecuencia de la implantación de la Nueva Oficina Judicial en los Servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales del partido judicial de València, para el Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

La Base Séptima de la mencionada resolución prevé la constitución de una Comisión de Valoración encargada del desarrollo de este proceso de provisión.

Por lo expuesto, y de conformidad con las competencias que confiere a esta Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia el artículo 9.2.c del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Justicia, Interior y Administración Pública, esta Dirección General, resuelve:

Proceder al nombramiento de los miembros de la Comisión de Valoración del concurso específico de méritos para la provisión de los puestos de trabajo singularizados por lengua valenciana del Cuerpo de tramitación arriba referenciados en los Servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales del partido judicial de València que estará integrada por:

Titulares:

Doña Carmen Jofre Garrigues, funcionaria de la Generalitat Valenciana destinada en la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia y perteneciente al Grupo A1, que ejercerá las funciones de Presidenta.

Doña Virginia Barrachina Ibáñez, Funcionaria Subgrupo A-2 de la Generalitat Valenciana, que ejercerá las funciones de Secretaria.

Don José Ramón Carrión Sales, Funcionario Subgrupo A-2 de la Generalitat Valenciana.

Don Alberto Francisco Navarro Bustamante, Funcionario Subgrupo C-1 de la Generalitat Valenciana.

Doña M.ª José Roger Sevilla; Funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

Don Juan Navarro Morales, Funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

Don Manuel Catalá Poveda Funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

cve: BOE-A-2022-11972
Verificable en https://www.boe.es

Suplentes:

Don José Sanz Silvestre, funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa que ejercerá las funciones de Presidente.

Doña Ana Cussac Grau, funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa que ejercerá las funciones de Secretaria.

Doña Ana Bellver Alcántara, funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

Doña Montserrat Burguera Blay funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

Don Bruno Rodrigo Antuña García, funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

Don Javier Martínez Maiques, funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

Don José Vicente Muñoz Martínez funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOGV, conforme a lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, ante la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valencia, 12 de julio de 2022.–La Directora General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, Àngels Bixquert Sanz.

cve: BOE-A-2022-11972
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

11973 *Resolución de 8 de julio de 2022, del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife» número 156, de 29 diciembre de 2021, con corrección en el número 82, de 8 de julio de 2022, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Una plaza de Enfermero/a de Empresa, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media, grupo A, subgrupo A2, en turno libre y mediante el sistema de concurso-oposición.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el «Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife» y en el tablón de anuncios de la Corporación.

Santa Cruz de Tenerife, 8 de julio de 2022.–La Concejal Delegada en materia de Recursos Humanos, Purificación Dávila Carreira.

cve: BOE-A-2022-11973
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

11974 *Resolución de 12 de julio de 2022, del Ayuntamiento de Los Corrales de Buelna (Cantabria), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de Cantabria» número 63, de 31 de marzo de 2022, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Una plaza de Administrativo de Biblioteca, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales y clase de Cometidos Especiales, mediante el sistema de concurso-oposición, en turno de promoción interna cruzada.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el tablón de edictos de la corporación y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Los Corrales de Buelna.

Los Corrales de Buelna, 12 de julio de 2022.–El Alcalde, Luis Ignacio Argumosa Abascal.

cve: BOE-A-2022-11974
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

11975 *Resolución de 13 de julio de 2022, del Ayuntamiento de Cenizate (Albacete), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Albacete» número 81, de 11 de julio de 2022, y en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Cenizate con fecha 5 de julio de 2022, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Una plaza de Dinamizador del servicio de deportes, de la plantilla de personal laboral fijo, mediante el sistema de oposición, en turno libre.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el «Boletín Oficial de la Provincia de Albacete» y/o en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Cenizate.

Cenizate, 13 de julio de 2022.–El Alcalde, Enrique Navarro Carrión.

cve: BOE-A-2022-11975
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

UNIVERSIDADES

11976 *Resolución de 4 de julio de 2022, de la Universidad de las Illes Balears, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios.*

De conformidad con el apartado 2 del artículo 62 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU), en la modificación operada por la disposición final segunda del Real Decreto Ley 10/2015, de 11 de septiembre, por el que se conceden créditos extraordinarios y suplementos de crédito en el presupuesto del Estado y se adoptan otras medidas en materia de empleo público y de estímulo a la economía; el artículo 3 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios; el Decreto 64/2010, de 14 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de las Illes Balears, y el Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears,

Este Rectorado, en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 20 de la LOU, y el artículo 38.h) de los Estatutos de la Universidad de las Illes Balears, conforme a las previsiones del mencionado artículo 62.2 para la convocatoria de plazas del cuerpo de Catedráticos de Universidad que se detallan en el anexo I de la presente resolución, dotadas en el estado de gastos del presupuesto de la Universidad de las Illes Balears, que corresponden a la oferta pública del año 2020, Resolución de 24 de noviembre de 2020 de la Universidad de las Illes Balears, por la que se aprueba la oferta de empleo público de personal docente e investigador de la Universidad de las Illes Balears para el año 2020 (BOIB número 202 de 1 de diciembre), con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1 A los presentes concursos de acceso les será aplicable la LOU, de 21 de diciembre, de Universidades; el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios; el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP); los Estatutos de la Universidad de las Illes Balears, aprobados por el Decreto 64/2010, de 14 de mayo; el Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears; y las normas de general aplicación y, en lo no previsto, con carácter supletorio, las disposiciones estatales que regulan el régimen general de ingreso en la Administración Pública.

1.2 A los efectos de los respectivos concursos el mes de agosto será inhábil, excepto para la presentación de las correspondientes solicitudes en el procedimiento.

1.3 En aplicación del apartado 1.b) artículo 45 («Publicación») de la LPACAP, las publicaciones de listas provisionales y definitivas de admitidos y excluidos y propuestas de nombramientos, de este procedimiento selectivo de concurrencia competitiva se llevarán a cabo a través de la sede electrónica de la Universidad de las Illes Balears en la siguiente dirección https://seu.uib.cat/es/Informacio/Convocatories/

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Requisitos generales:

Para ser admitido en las presentes pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales de acceso a la función Pública (artículos 56 –y «Requisitos generales»– y 57 –«Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados»– del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre) y, en particular:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 57 del Estatuto del Empleado Público.

También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a Profesor de Universidad.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el empleo o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2 Requisitos específicos:

a) Estar acreditado para el cuerpo docente de Catedráticos de Universidad de acuerdo con el que prevé el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, o estar habilitado conforme a lo establecido en el Real Decreto 774/2002 por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de Funcionarios de los cuerpos decentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso.

b) Pertenecer al cuerpo de Profesores Titulares de Universidad o a la Escala de investigadores científicos de los Organismos Públicos de Investigación, y haber prestado, como mínimo dos años de servicios efectivos bajo dicha condición.

2.3 Los requisitos establecidos en las presentes bases deberán cumplirse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en los concursos de acceso, en turno de promoción interna, lo solicitaran al Rector de la Universidad de las Illes Balears, mediante solicitud debidamente cumplimentada, según modelo que se acompaña a la presente convocatoria como anexo II, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

3.2 Las solicitudes deberán presentarse telemáticamente al Registro electrónico General de la Universidad en la siguiente dirección https://seu.uib.cat/es/Serveis/Registre-electronic/

3.3 Los derechos de participación en las pruebas serán de 30,00 euros, que se ingresaran en la cuenta restringida de recaudación de ingresos de la Universidad de las Illes Balears, código internacional de cuenta (IBAN): ES25 2100 7359 7113 0010 3721, abierta en la entidad bancaria «Caixabank» y se deberá indicar nombre y apellidos, el documento acreditativo de la identidad y el código de la plaza a la que se quiere concursar. Junto con la solicitud se deberá adjuntar el justificante acreditativo original del pago de los derechos.

En ningún caso el abono de los mencionados derechos supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.1.

3.4 La falta de abono de estos derechos durante el plazo de presentación de solicitudes no es subsanable, lo cual determinará la exclusión del aspirante.

3.5 Los aspirantes adjuntarán a su solicitud la documentación en formato electrónico, escaneada, acreditando los requisitos de participación que se determinan en la convocatoria y que se detallan a continuación:

a) Instancia-currículo, según modelo que se acompaña a la presente convocatoria como anexo II.

b) DNI para los aspirantes que posean la nacionalidad española.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar el documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de no estar separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo. Los documentos indicados se presentarán traducidos al castellano o al catalán.

c) Documento que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base 2.2 para participar en el concurso de acceso.

d) Justificante acreditativo del pago de los derechos de participación en las pruebas. En el citado documento se deberá indicar asimismo el código de la plaza a la que se concursa.

e) Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad y quieran participar en los concursos de acceso, turno de promoción interna, deberán indicarlo en la solicitud y también deberán acreditarlo documentalmente. Así mismo podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas, en las cuales estas adaptaciones sean necesarias. Para que la Comisión pueda resolver de forma objetiva la solicitud planteada, el concursante deberá adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de valoración que dictaminó el grado de discapacidad.

3.6 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Rector dictará resolución en el plazo de treinta días, declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos al concurso de acceso. Dicha resolución, junto con las listas completas de admitidos y excluidos así como las causas de exclusión, se publicarán en la sede electrónica de la Universidad de las Illes Balears en la siguiente dirección: https://seu.uib.cat/es/Informacio/Convocatories/

Contra dicha Resolución los interesados podrán presentar reclamación ante el Rector, en el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente a la publicación de la

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

citada Resolución, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión de las relaciones de admitidos y excluidos. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

4.2 Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el Rector dictará Resolución aprobando la lista definitiva de candidatos admitidos y excluidos, que se publicará en la forma anteriormente establecida, en el plazo de treinta días.

4.3 Contra esta última Resolución se podrá interponer, en su caso, recurso de reposición en los términos previstos en los artículos 123 («Objeto y naturaleza») y 124 («Plazos») de la LPACAP.

4.4 En aplicación del apartado 1.b) artículo 45 («Publicación») de la LPACAP, la publicación de las listas surtirá los efectos de la notificación cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo, como es el caso.

5. Comisión evaluadora

5.1 Las Comisiones estarán formadas por los miembros que figuran en el anexo III de la convocatoria, nombrados de acuerdo con el procedimiento y condiciones establecidas en los artículos 5 («Comisiones») y 6 («Composición de las Comisiones») del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios, y el Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears.

5.2 El nombramiento como miembro de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concurran causas justificadas que impidan su actuación como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rector de la Universidad de las Illes Balears, que deberá resolver en el plazo legalmente establecido.

En los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo dispuesto en los artículos 23 («Abstención») y 24 («Recusación») de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Una vez resuelta la solicitud de renuncia o el incidente de abstención o recusación que pudiera haberse planteado, los miembros afectados serán, en su caso, sustituidos por los suplentes.

En el supuesto excepcional de que también en el miembro suplente de que se trate concurriese alguna de las circunstancias citadas anteriormente, su sustitución se podrá hacer por alguno de los demás suplentes. Si tampoco fuera posible esta sustitución, el Rectorado procederá al nombramiento de nuevo titular y suplente al objeto de cubrir la vacante producida.

5.3 La Comisión deberá constituirse en el plazo de sesenta días contados desde el siguiente al de la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos. Para ello, el Presidente de la Comisión dictará Resolución convocando a los miembros titulares y, en su caso, a los suplentes para proceder al acto de constitución de la Comisión, fijando la fecha, la hora y el lugar de celebración. En dicha citación, que deberá ser notificada por medios electrónicos, se indicará el día, la hora y el lugar en la que tendrá lugar el acto de constitución.

La Constitución de la Comisión exigirá la presencia de la totalidad de sus miembros. Los miembros titulares que no concurrieran al citado acto cesarán y serán sustituidos conforme a lo previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 10 («Renuncias, abstenciones y recusaciones») del Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears.

5.4 Asimismo, el Presidente de la Comisión dictará Resolución convocando a todos los candidatos admitidos para realizar el acto de presentación. En la citación, notificada

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

al correo electrónico facilitado por los candidatos en su solicitud, se indicará el día, el lugar y la hora de celebración.

5.5 En aplicación del artículo 7 («Notificaciones») del Reglamento para la implantación de la administración electrónica en la UIB –aprobado por el Acuerdo normativo 14427/2022, de 23 de marzo–, las notificaciones se practicarán por medios electrónicos, mediante comparecencia en la sede electrónica de la Universidad. En consecuencia, en todo lo relativo a la práctica de notificaciones de este procedimiento se estará a lo dispuesto en dicho artículo.

5.6 De conformidad con el apartado 3 del artículo 62 («Concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios») de la LOU, y con el apartado 4 del artículo 6 («Composición de las Comisiones») del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, los *curriculum vitae* de los miembros de las comisiones se publicarán, en abierto, en la sede electrónica de la Universidad de las Illes Balears.

5.7 Los miembros de las Comisiones que no sean de la Universidad de las Illes Balears tendrán derecho a percibir los gastos de viaje, dietas y asistencias de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6. Procedimiento de celebración de los concursos

6.1 En el acto de constitución, la Comisión fijará y hará públicos antes del acto de presentación de los candidatos, los criterios objetivos para la resolución del concurso que garanticen la igualdad de oportunidades de los concursantes y el respeto a los principios de mérito y capacidad, de acuerdo con las características de las plazas establecidas en la convocatoria.

6.2 Para que la Comisión, a partir de su constitución, pueda actuar válidamente es necesaria la participación de, al menos tres de sus miembros. Si la Comisión queda con menos de tres miembros, se anularán sus actuaciones y se nombrará una nueva Comisión por el procedimiento establecido en el apartado 5 del artículo 11 («Constitución y funcionamiento de la comisión») del Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears. La nueva Comisión no podrá incluir los miembros de la primera que hayan cesado en esta condición.

Una vez constituida la Comisión, en el caso de ausencia del Presidente se sustituirá por el miembro de la misma de más categoría y más antigüedad en el cuerpo. En el caso de ausencia del secretario se sustituirá por el miembro de menor categoría y menor antigüedad en el cuerpo.

La Comisión tomará sus acuerdos por mayoría; en caso de empate, será dirimente el voto de calidad del Presidente. No se permite la abstención en las votaciones. Las deliberaciones tendrán carácter secreto.

Los acuerdos de la comisión deberán ser comunicados a todos los interesados, en el acto de presentación.

6.3 Durante el desarrollo de los concursos, las Comisiones resolverán las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como la actuación que proceda en los casos no previstos en ellas. En todo momento, su actuación se ajustará a lo dispuesto en la LPACAP.

6.4 Los concursos de acceso se realizarán en las instalaciones de la Universidad de las Illes Balears, sin perjuicio de que se puedan realizar utilizando medios telemáticos.

6.5 Los aspirantes durante el proceso selectivo serán convocados por las Comisiones a los distintos actos mediante llamamiento único, siendo excluidos del concurso quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por la Comisión. En todo caso corresponderá a la Comisión adoptar las medidas adecuadas para la verificación y apreciación de las incidencias que

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

pudieran surgir en el desarrollo del concurso, adoptando al respecto los acuerdos que considere pertinentes.

6.6 La Comisión deberá adoptar las medidas necesarias en el caso de concursantes con necesidades especiales de forma que éstos tengan condiciones similares para la realización de las pruebas al resto de concursantes. En este sentido se establecerán para los concursantes con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5 e), las adaptaciones posibles en tiempo y medios para la realización de las pruebas.

6.7 En el acto de presentación se determinará mediante sorteo, el orden de intervención de los concursantes, y se fijará y hará público el lugar, la fecha y la hora de inicio de las pruebas, recibiendo los concursantes cuantas instrucciones sobre el desarrollo de las pruebas deban comunicárseles.

6.8 Las pruebas deberán comenzar en el plazo mínimo de dos días y máximo de diez días, a contar a partir del acto de presentación. Si todos los candidatos presentados renuncian al plazo mínimo, el mismo día de la presentación se puede iniciar la primera prueba.

7. Documentación a presentar por los concursantes

7.1 En el acto de presentación, que será público, los concursantes deberán entregar al presidente de la Comisión la siguiente documentación:

a) Cinco ejemplares del *curriculum vitae* (anexo IV), en el cual el concursante tiene que detallar su historial académico, docente e investigador, así como un ejemplar de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

b) Cinco ejemplares del proyecto docente y de investigación en relación, si es pertinente, con el perfil de la plaza objeto del concurso de acceso.

7.2 Forma de presentación:

a) Toda la documentación se aportará en formato electrónico en la forma que se le indique a los candidatos en la convocatoria realizada por la Comisión en los términos del apartado 6.5.

b) En el caso de que el concurso se celebre de forma presencial, la Comisión también podrá solicitar que la documentación se presente en formato papel.

En este supuesto, en el lugar, el día y la hora en que estén convocados los concursantes para la segunda prueba, entregarán al Presidente de la Comisión, tantas copias como miembros la integren, un resumen del tema o del trabajo original elegido para la segunda prueba.

8. Desarrollo del concurso de acceso, turno de promoción interna

8.1 Todas las pruebas se desarrollarán en sesión pública.

8.2 La primera prueba del concurso de acceso en turno de promoción interna, consistirá en la exposición oral por el concursante, durante un tiempo máximo de noventa minutos, de su historial académico, docente e investigador, así como la defensa del proyecto docente y de investigación presentado. Seguidamente, la Comisión debatirá con el concursante, durante un máximo de dos horas, sobre todos aquellos aspectos que estime relevantes en relación con la documentación aportada, la exposición y la defensa realizada.

Finalizada la primera prueba, cada miembro de la Comisión elaborará un informe razonado sobre la valoración de cada uno de los candidatos. Estos informes pueden ser sustituidos por un sólo informe de la Comisión, cuando haya consenso entre todos los miembros de la misma.

La primera prueba tiene carácter eliminatorio. A la vista de los informes, los miembros de la Comisión votarán, sin que sea posible la abstención en las votaciones, que candidatos

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

pasan a la siguiente prueba, y serán necesarios como mínimo tres votos favorables de los miembros presentes de la Comisión para poder pasar a la siguiente prueba.

Los resultados de esta prueba, donde se tienen que desglosar cada uno de los aspectos evaluados respecto de los criterios establecidos, se publicarán en el lugar indicado en el acto de presentación. Asimismo se publicará el lugar, el día y la hora en que se iniciará la segunda prueba.

8.3 La segunda prueba consistirá en la exposición oral por el concursante, durante un tiempo máximo de una hora, de un trabajo original realizado por el concursante sólo o en equipo. Seguidamente la Comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, todos aquellos aspectos que estime relevantes en relación con el trabajo expuesto.

Finalizada la segunda prueba, cada miembro de la Comisión elaborará un informe razonado sobre la valoración de cada uno de los candidatos. Estos informes pueden ser sustituidos por un solo informe de la Comisión, cuando haya consenso entre todos los miembros de la misma.

A la vista de los informes, los miembros de la Comisión votarán, sin que sea posible la abstención en las votaciones, que candidatos superan la segunda prueba, y serán necesarios como mínimo tres votos favorables de los miembros presentes en la Comisión.

Los resultados de esta prueba, en donde se tienen que desglosar cada uno de los aspectos evaluados respecto de los criterios establecidos, se publicarán en el lugar que se haya indicado en el acto de presentación o en donde se haya desarrollado la segunda prueba.

9. Propuesta de provisión

9.1 La Comisión elevará al Rector, en el plazo máximo de tres meses desde el acto de constitución, una propuesta motivada, y con carácter vinculante, en la que se relacionarán todos los candidatos por orden de preferencia para su nombramiento, y sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas que hayan sido objeto de la convocatoria, pero sí un número inferior de ellas o, incluso, la no propuesta de candidato alguno.

La propuesta de provisión se publicará en la sede electrónica de la Universidad de las Illes Balears.

9.2 El Secretario de la Comisión, junto con la propuesta, en el plazo de los cinco días siguientes al de finalización de la segunda prueba, remitirá telemáticamente al Servicio de Recursos Humanos de la Universidad, toda la documentación relativa a las actuaciones de la Comisión, así como una copia de la documentación entregada por cada candidato, de ser posible en formato electrónico, que una vez finalizado el concurso y firme la resolución del mismo, les podrá ser devuelta si así lo solicitan y tiene formato en papel; si tuviera formato electrónico se procederá a su borrado, todo ello salvo que se interponga recurso, en cuyo caso el depósito y la conservación de los archivos continuará hasta que haya resolución firme.

9.3 Los interesados podrán acceder a los informes y/o valoraciones efectuadas por la comisión y tendrán derecho a la expedición de las correspondientes copias, mediante solicitud electrónica dirigida al Secretario General de la Universidad.

10. Protección de datos de carácter personal

10.1 En cumplimiento del Reglamento 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se establece que el responsable del tratamiento de los mismos es la Universidad de les Illes Balears y que sus datos personales serán tratados con el objeto de gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

10.2 Dicho tratamiento se realiza según las bases jurídicas recogidas en el artículo 6.1.b) del Reglamento por ser necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y en la cláusula del artículo 6.1.c) por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. En concreto lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

10.3 No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos tratados.

10.4 Se prevé la comunicación de datos mediante la publicación de listas y resultados conforme a lo establecido en las bases de esta convocatoria.

10.5 Los datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad por el tiempo que sea necesario conforme a la legislación vigente incluyendo, en su caso, la resolución de reclamaciones y recursos.

10.6 Si se desea, se puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad previstos, así como la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo una solicitud a la Universidad de las Illes Balears, carretera de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Islas Baleares).

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, los aspirantes/candidatos pueden dirigirse a la delegada de protección de datos de la Universidad (dpo@uib.cat) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es.

11. Reclamaciones

11.1 Contra la propuesta de la Comisión evaluadora de los concursos de acceso, los concursantes podrán presentar reclamación ante el Rector a través del Registro electrónico general de la UIB, en el plazo máximo de diez días a partir del siguiente de la publicación de la propuesta.

Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución definitiva.

La reclamación será valorada por la Comisión de Reclamaciones en la forma prevista en el artículo 18 («Reclamaciones contra la propuesta de la comisión») del Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears.

12. Presentación de documentos y nombramientos

12.1 Los candidatos propuestos para la provisión de plazas deberán presentar en la oficina de soporte en Materia de Registro de la Universidad de las Illes Balears, en el plazo de los veinte días siguientes a partir de la finalización de las actuaciones de la Comisión o, en su caso, de la resolución firme, los siguientes documentos:

a) Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en el supuesto de ser nacionalidad distinta de la española.

b) Certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de Universidad.

c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el caso que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, declaración jurada de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Declaración jurada de que se compromete a cumplir el plazo de dos años antes de poder concursar a otra plaza de profesor de Universidad.

e) Fotocopia compulsada del título de Doctor.

Los que tuvieran la condición de funcionarios de carrera en activo, estarán exentos de justificar los documentos y requisitos de los apartados a), b) y c), debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependan, acreditativa de su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

12.2 Los candidatos que tengan la condición de funcionarios públicos de carrera de los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears, únicamente tienen que presentar la declaración jurada del apartado 12.1.d) y la fotocopia del apartado 12.1.e) en el caso de que no conste en su expediente administrativo.

12.3 El nombramiento como funcionario docente de carrera será efectuado por el Rector, con posterioridad a que el candidato propuesto haya dado cumplimiento a los requisitos y plazos establecidos en los puntos anteriores. El nombramiento especificará la denominación de la plaza: cuerpo y área de conocimiento, así como su código de plaza. Los nombramientos serán comunicados al correspondiente Registro a efectos de otorgamiento del número de Registro Personal e inscripción en los Cuerpos respectivos, publicados en el «Boletín Oficial del Estado» y en el «Boletín Oficial de las Illes Balears» y comunicados a la Secretaría General del Consejo de Universidades.

12.4 Los concursantes que en el plazo establecido, y excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o a los cuales, una vez examinada ésta, se deduzca la falta de algún requisito de los señalados en la base 12.1, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y sus actuaciones quedarán anuladas, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

13. Toma de posesión

En el plazo máximo de veinte días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado», el candidato propuesto deberá tomar posesión de su destino, momento en el que adquirirá la condición de funcionario de carrera del cuerpo de Catedráticos de Universidad, con los derechos y deberes que le son propios.

14. Norma final

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Palma de Mallorca, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. No obstante, con carácter potestativo, podría interponerse recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de las Illes Balears en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución. En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Palma, 4 de julio de 2022.–El Rector, P. D. (Resolución de 14 de junio de 2021), el Vicerrector de Personal Docente e Investigador, Antonio Bordoy Fernández.

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO I

Número de concurso de acceso: 29/2022.
Código de la plaza: 151120.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Bioquímica y Biología Molecular.
Departamento al que está adscrita: Biología Fundamental y Ciencias de la Salud.
Perfil docente: Biología Molecular de Sistemas, Biología Molecular y Control Metabólico.
Perfil como investigador: Programación metabólica y regulación del balance energético; biomarcadores nutrigenómicos.
Número de plazas: 1.

Número de concurso de acceso: 30/2022.
Código de la plaza: 151119.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Bioquímica y Biología Molecular.
Departamento al que está adscrita: Biología Fundamental y Ciencias de la Salud.
Perfil docente: Bioquímica y Laboratorio General de Bioquímica.
Perfil como investigador: Desarrollo de nuevos biomateriales para uso terapéutico.
Número de plazas: 1.

Número de concurso de acceso: 31/2022.
Código de la plaza: 601103.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Comercialización e Investigación de Mercados.
Departamento al que está adscrita: Economía de la Empresa.
Perfil docente: Dirección Comercial I.
Perfil como investigador: Marketing Turístico.
Número de plazas: 1.

Número de concurso de acceso: 32/2022.
Código de la plaza: 803167.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Filología Inglesa.
Departamento al que está adscrita: Filología Española, Moderna y Clásica.
Perfil docente: Orígenes y desarrollo de la lengua inglesa.
Perfil como investigador: Variación morfosintáctica en variedades internacionales del inglés.
Número de plazas: 1.

Número de concurso de acceso: 33/2022.
Código de la plaza: 168287.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Enfermería.
Departamento al que está adscrita: Enfermería y Fisioterapia.
Perfil docente: Epidemiología, salud pública y comunitaria. Salud comunitaria, promoción de la salud y activos en salud.
Perfil como investigador: Estilos de vida y salud. Factores de riesgo cardiovascular y metabólicos. Prevención de la diabetes mellitus tipo 2.
Número de plazas: 1.

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO II

Solicitud de participación

Sr. Rector Magfco.:

De acuerdo con la resolución del Rectorado de esta Universidad de las Illes Balears de fecha ....., publicada en el BOE de ....., por la que se convocan a concurso de acceso plazas de los cuerpos docentes universitarios, solicito ser admitido como aspirante al concurso de acceso que a continuación se detalla:

I. DATOS DEL CONCURSO DE ACCESO CONVOCADO QUE SE DETALLA

Número concurso de acceso:	Código de la plaza:
Fecha de convocatoria:	BOE de:
Cuerpo docente de:	
Área de conocimiento:	
Departamento:	
Perfil docente:	
Perfil investigador:	

II. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre		
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento	Nacionalidad	N.I.F. / N.I.E.
Domicilio/Lugar a efectos de notificaciones			Teléfono/s	
Municipio	Código Postal	Provincia		
Discapacidad	e-mail			
Sí □ No □ No □ No				
Caso de ser funcionario de carrera				
Denominación del cuerpo o plaza	Organismo	Fecha de ingreso	Nº. R. Personal	
Situación				
□ Activo Excedente □ Voluntario □ Especial □ Otras…				

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le informamos que el responsable del tratamiento de los mismos es la Universidad de les Illes Balears y que sus datos personales serán tratados con el objeto de gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.

La UIB es la responsable del tratamiento de los datos y como tal le garantiza los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universitat de les Illes Balears, Secretaría General, a la atención de la delegada de protección de datos, cra. de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Islas Baleares). Del mismo modo, la UIB se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de los ficheros.

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

III. DATOS ACADÉMICOS

Títulos	Fecha de la obtención
Docencia previa	

Documentación que se adjunta

FORMA EN QUE SE ABONAN LOS DERECHOS Y LAS TASAS

Pago en la entidad bancaria “Caixabank” código internacional de cuenta (IBAN): ES25 2100 7359 7113 0010 3721, de fecha .....

El/la ABAJO FIRMANTE, D./D.ª .....
SOLICITA ser admitido/a en el concurso de acceso número .....
en el área de conocimiento .....
.....
y DECLARA que todos los datos que aquí constan son ciertos y que cumplo todas las condiciones exigidas en la citada convocatoria, así como todas las condiciones necesarias para acceder a la función pública, lo cual acreditaré cuando sea requerido, así como no hallarme incluido/a en la prohibición contenida en el apartado 4 del artículo 9 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios.

Palma,

(firma)

Sr. Rector Magfco. de la Universidad de las Illes Balears.

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO III

Composición de las comisiones

Número de concurso: 29/2022.
Código de la plaza: 151120.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Bioquímica y Biología Molecular.

Comisión de selección

Miembros	Apellidos y nombre	Categoría/Cuerpo/Escala	Organismo
Presidente titular.	Remesar Betlloch, Francisco Javier.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Barcelona.
Secretaria titular.	Oliver Vara, Paula.	Catedrática de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal titular.	Bonet Piña, María Luisa.	Catedrática de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal titular.	Ardèvol Grau, Ana Maria.	Catedrática de Universidad.	Universidad Rovira i Virgili.
Vocal titular.	Fernández López, José Antonio.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Barcelona.
Presidenta suplente.	Salvadó Rovira, Maria Josepa.	Catedrática de Universidad.	Universidad Rovira i Virgili.
Secretario suplente.	Ribot Riutort, Joan.	Catedrático de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal suplente.	Picó Segura, Catalina.	Catedrática de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal suplente.	Portillo Baquedano, María Puy.	Catedrática de Universidad.	Universidad del País Vasco.
Vocal suplente.	Moreno Aznar, Luis Alberto.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Zaragoza.

Número de concurso: 30/2022.
Código de la plaza: 151119.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Bioquímica y Biología Molecular.

Comisión de selección

Miembros	Apellidos y nombre	Categoría/Cuerpo/Escala	Organismo
Presidenta titular.	Roca Salom, María del Pilar.	Catedrática de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Secretaria titular.	Proenza Arenas, Ana María.	Catedrática de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal titular.	Haro Bautista, Diego.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Barcelona.
Vocal titular.	Marrero González, Pedro Fermín.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Barcelona.
Vocal titular.	González Martín, María Luisa.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Extremadura.
Presidenta suplente.	Lladó Sampol, Isabel.	Catedrática de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Secretario suplente.	Tauler Riera, Pedro José.	Catedrático de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal suplente.	García-Borrón Martínez, José.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Murcia.
Vocal suplente.	Bonete Pérez, María José.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Alicante.
Vocal suplente.	Jiménez-Cervantes Frigols, Celia.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Murcia.

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

Número de concurso: 31/2022.
Código de la plaza: 601103.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Comercialización e Investigación de Mercados.

Comisión de selección

Miembros	Apellidos y nombre	Categoría/Cuerpo/Escala	Organismo
Presidenta titular.	Yagüe Guillén, María Jesús.	Catedrática de Universidad.	Universidad Autónoma de Madrid.
Secretaria titular.	Cervera Taulet, Amparo.	Catedrática de Universidad.	Universidad de València.
Vocal titular.	Molina Collado, Arturo.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Castilla-La Mancha.
Vocal titular.	Sánchez García, Javier.	Catedrático de Universidad.	Universidad Jaume I.
Vocal titular.	Beerli Palacio, María Asunción.	Catedrática de Universidad.	Las Palmas de Gran Canaria.
Presidente suplente.	Rialp Criado, Josep.	Catedrático de Universidad.	Universidad Autònoma de Barcelona.
Secretaria suplente.	Berenguer Contrí, Gloria.	Catedrática de Universidad.	Universidad de València.
Vocal suplente.	Mondéjar Jiménez, Juan Antonio.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Castilla-La Mancha.
Vocal suplente.	Sellers Rubio, Ricardo.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Alicante.
Vocal suplente.	Martín Santana, Josefa Delia.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

Número de concurso: 32/2022.
Código de la plaza: 803167.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Filología Inglesa.

Comisión de selección

Miembros	Apellidos y nombre	Categoría/Cuerpo/Escala	Organismo
Presidente titular.	Lázaro Lafuente, Luis Alberto.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Alcalá.
Secretario titular.	Guijarro Fuentes, Pedro.	Catedrático de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal titular.	Juan Garau, Maria.	Catedrática de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal titular.	Seoane Posse, Elena Celsa.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Vigo.
Vocal titular.	Palacios Martínez, Ignacio Miguel.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Santiago de Compostela.
Presidenta suplente.	Martínez Vázquez, Montserrat.	Catedrática de Universidad.	Universidad Pablo de Olavide.
Secretaria suplente.	Payeras Grau, María.	Catedrática de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal suplente.	Rodríguez Álvarez, Alicia.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
Vocal suplente.	Acuña Fariña, Juan Carlos.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Santiago de Compostela.
Vocal suplente.	Conde Silvestre, Juan Camilo.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Murcia.

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

Número de concurso: 33/2022.
Código de la plaza: 168287.
Cuerpo al que pertenece: Catedrático de Universidad.
Área de conocimiento: Enfermería.

Comisión de selección

Miembros	Apellidos y nombre	Categoría/Cuerpo/Escala	Organismo
Presidente titular.	Pedrera Zamorano, Juan Diego.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Extremadura.
Secretario titular.	Aguiló Pons, Antonio.	Catedrático de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Vocal titular.	Bueno Cavanillas, Aurora.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Granada.
Vocal titular.	Morales Asencio, José Miguel.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Málaga.
Vocal titular.	Oliver Vara, Paula.	Catedrática de Universidad.	Universidad de les Illes Balears.
Presidente suplente.	Gil de Miguel, Ángel.	Catedrático de Universidad.	Universidad Rey Juan Carlos.
Secretaria suplente.	Ruiz Rodríguez, Concepción.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Granada.
Vocal suplente.	Jiménez Monleón, José Juan.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Granada.
Vocal suplente.	Oliver Germes, María Amparo.	Catedrática de Universidad.	Universidad de València.
Vocal suplente.	Arias Rodríguez, María de los Ángeles.	Catedrática de Universidad.	Universidad de La laguna.

ANEXO IV

«Curriculum vitae»

Datos personales

Nombre y apellidos.
Número del Documento Nacional de Identidad.
Facultad o Escuela actual.
Departamento o Unidad docente actual.
Categoría actual como profesor
Fecha de la resolución de habilitación. Fecha de publicación en el BOE.
Fecha de la resolución de acreditación.

Datos académicos

1. Títulos académicos (clase, organismo y centro de expedición, fecha de expedición, calificación, si la hubiere).
2. Puestos docentes desempeñados (categoría, organismo o centro, régimen de dedicación, fecha de nombramiento o contrato, fecha de cese o terminación).
3. Actividad docente desempeñada.
4. Actividad investigadora desempeñada.
5. Publicaciones de libros y monografías* (autor o coautor/es, título, editor/es, editorial y año).
6. Trabajos científicos publicados en revistas españolas o extranjeras* (autor o coautor/es, título, revista, volumen, página, año de la publicación).

* Si está en curso de publicación, justificar la aceptación por el consejo editorial.

7. Otras publicaciones.
8. Otros trabajos de investigación.
9. Proyectos de investigación subvencionados.

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

10. Comunicaciones y Ponencias presentadas a congresos (indicando título, lugar, fecha, Entidad organizadora y carácter nacional o internacional).
11. Patentes.
12. Cursos y Seminarios impartidos (con indicación del centro, organismo, materia, actividad desarrollada y fecha).
13. Cursos y Seminarios recibidos (con indicación del centro, organismo, materia y fecha de celebración).
14. Becas, ayudas y premios recibidos (con posterioridad a la licenciatura).
15. Actividad en empresas y profesión libre.
16. Otros méritos docentes o de investigación.
17. Otros méritos.
18. Cargos de gestión desempeñados (cargo, centro, fecha de inicio y fecha de finalización).
19. Diligencia de Referendo de Currículum.

cve: BOE-A-2022-11976
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

UNIVERSIDADES

11977 *Resolución de 4 de julio de 2022, de la Universidad de las Illes Balears, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios.*

De conformidad con la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU); el artículo 3 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios; el Decreto 64/2010, de 14 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de las Illes Balears, y el Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears,

Este Rectorado, en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 20 de la LOU, y el artículo 38.h) de los Estatutos de la Universidad de las Illes Balears; conforme con la Resolución de 23 de noviembre de 2021, por la que se aprueba la Oferta de Empleo Público de personal docente e investigador para el año 2021 (BOIB número 164, de 27 de noviembre), y tras obtener la correspondiente autorización de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas del Gobierno de las Illes Balears, de 12 de noviembre de 2021, para la convocatoria de plazas de los cuerpos docentes universitarios, y de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 (BOE número 312, de 29 de diciembre), ha resuelto convocar los correspondientes concursos de acceso a las plazas de Cuerpos de Funcionarios Docentes Universitarios que se detallan en el anexo I de la presente resolución, dotadas en el estado de gastos del presupuesto de la Universidad de las Illes Balears, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1 A los presentes concursos de acceso les será aplicable la LOU; el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios; el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP); los Estatutos de la Universidad de las Illes Balears, aprobados por el Decreto 64/2010, de 14 de mayo; el Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears; y las normas de general aplicación y, en lo no previsto, con carácter supletorio, las disposiciones estatales que regulan el régimen general de ingreso en la Administración Pública.

1.2 A los efectos de los respectivos concursos el mes de agosto será inhábil, excepto para la presentación de las correspondientes solicitudes en el procedimiento.

1.3 En aplicación del apartado 1.b) artículo 45 («Publicación») de la LPACAP, las publicaciones de listas provisionales y definitivas de admitidos y excluidos y propuestas de nombramientos, de este procedimiento selectivo de concurrencia competitiva se llevarán a cabo a través de la sede electrónica de la Universidad de las Illes Balears en la siguiente dirección https://seu.uib.cat/es/Informacio/Convocatories/

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Requisitos generales:

Para ser admitido en las presentes pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales de acceso a la función Pública (artículos 56 –«Requisitos generales»– y 57 –«Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados»– del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre) y, en particular:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 57 del Estatuto del Empleado Público.

También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a Profesor de Universidad.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el empleo o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2 Requisitos específicos:

a) Estar acreditado para el cuerpo docente correspondiente de acuerdo con lo que prevé el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, o bien cumplir alguno de los siguientes requisitos:

b) Estar habilitado conforme a lo establecido en el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de Funcionarios Docentes Universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos. Se entenderá que los habilitados para Catedrático de Escuela Universitaria lo están para Profesor Titular de Universidad.

c) Ser funcionario del cuerpo correspondiente o de un cuerpo docente universitario de equivalente o superior categoría.

d) Ser profesor de una Universidad de un Estado miembro de la Unión europea, en las condiciones establecidas en la disposición adicional cuarta del Real Decreto 1312/2007, y estar en posesión de la certificación a que hace referencia la mencionada disposición adicional.

e) No podrán participar en los concursos de acceso quienes ostenten la condición de profesor en otra Universidad, obtenida mediante concurso de acceso, salvo que se haya producido el desempeño efectivo de la misma, durante al menos dos años de conformidad con el artículo 9.4 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre.

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

2.3 En el caso de candidatos no españoles, si en el proceso selectivo no resultase acreditado el conocimiento de una de las dos lenguas oficiales de la comunidad autónoma de las Illes Balears, esta acreditación deberá hacerse mediante la presentación del diploma de español como lengua extranjera (nivel superior o nivel C2) regulado por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, o mediante la presentación del certificado de catalán (nivel C1) o su equivalente de acuerdo con la normativa vigente.

2.4 Los requisitos establecidos en las presentes bases deberán cumplirse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera, a excepción del requisito del punto 2.3, que en su caso, se presentará en el plazo establecido en el punto 12.1 («Presentación de documentos y nombramientos») de estas bases.

3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en los concursos de acceso, lo solicitaran al Rector de la Universidad de las Illes Balears, mediante solicitud debidamente cumplimentada, según modelo que se acompaña a la presente convocatoria como anexo II, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.2 Las solicitudes deberán presentarse telemáticamente al Registro electrónico General de la Universidad en la siguiente dirección https://seu.uib.cat/es/Serveis/Registre-electronic/

3.3 Los derechos de participación en las pruebas serán de 30,00 euros, que se ingresaran en la cuenta restringida de recaudación de ingresos de la Universidad de las Illes Balears, código internacional de cuenta (IBAN): ES25 2100 7359 7113 0010 3721, abierta en la entidad bancaria «Caixabank» y se deberá indicar nombre y apellidos, el documento acreditativo de la identidad y el código de la plaza a la que se quiere concursar. Junto con la solicitud se deberá adjuntar el justificante acreditativo original del pago de los derechos.

En ningún caso el abono de los mencionados derechos supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.1.

3.4 La falta de abono de estos derechos durante el plazo de presentación de solicitudes no es subsanable, lo cual determinará la exclusión del aspirante.

3.5 Los aspirantes adjuntarán a su solicitud la documentación en formato electrónico, escaneada, acreditando los requisitos de participación que se determinan en la convocatoria y que se detallan a continuación:

a) Instancia-currículo, según modelo que se acompaña a la presente convocatoria como anexo II.

b) DNI para los aspirantes que posean la nacionalidad española.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar el documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de no estar separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo. Los documentos indicados se presentarán traducidos al castellano o al catalán.

c) Documento que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base 2.2 para participar en el concurso de acceso.

d) Justificante acreditativo del pago de los derechos de participación en las pruebas. En el citado documento se deberá indicar asimismo el código de la plaza a la que se concursa.

e) Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad y quieran participar en los concursos de acceso, deberán indicarlo en la solicitud y también deberán acreditarlo

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

documentalmente. Así mismo podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas, en las cuales estas adaptaciones sean necesarias. Para que la Comisión pueda resolver de forma objetiva la solicitud planteada, el concursante deberá adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de valoración que dictaminó el grado de discapacidad.

3.6 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Rector dictará resolución en el plazo de treinta días, declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos al concurso de acceso. Dicha resolución, junto con las listas completas de admitidos y excluidos así como las causas de exclusión, se publicarán en la sede electrónica de la Universidad de las Illes Balears en la siguiente dirección: https://seu.uib.cat/es/Informacio/Convocatories/

Contra dicha resolución los interesados podrán presentar reclamación ante el Rector, en el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente a la publicación de la citada Resolución, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión de las relaciones de admitidos y excluidos. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

4.2 Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el Rector dictará Resolución aprobando la lista definitiva de candidatos admitidos y excluidos, que se publicará en la forma anteriormente establecida, en el plazo de treinta días.

4.3 Contra esta última Resolución se podrá interponer, en su caso, recurso de reposición en los términos previstos en los artículos 123 («Objeto y naturaleza») y 124 («Plazos») de la LPACAP.

4.4 En aplicación del apartado 1.b) artículo 45 («Publicación») de la LPACAP, la publicación de las listas surtirá los efectos de la notificación cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo, como es el caso.

5. Comisión evaluadora

5.1 Las Comisiones estarán formadas por los miembros que figuran en el Anexo III de la convocatoria, nombrados de acuerdo con el procedimiento y condiciones establecidas en los artículos 5 («Comisiones») y 6 («Composición de las Comisiones») del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios, y el Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears.

5.2 El nombramiento como miembro de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concurran causas justificadas que impidan su actuación como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rector de la Universidad de las Illes Balears, que deberá resolver en el plazo legalmente establecido.

En los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo dispuesto en los artículos 23 («Abstención») y 24 («Recusación») de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Una vez resuelta la solicitud de renuncia o el incidente de abstención o recusación que pudiera haberse planteado, los miembros afectados serán, en su caso, sustituidos por los suplentes.

En el supuesto excepcional de que también en el miembro suplente de que se trate concurriese alguna de las circunstancias citadas anteriormente, su sustitución se podrá hacer por alguno de los demás suplentes. Si tampoco fuera posible esta

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

sustitución, el Rectorado procederá al nombramiento de nuevo titular y suplente al objeto de cubrir la vacante producida.

5.3 La Comisión deberá constituirse en el plazo de sesenta días contados desde el siguiente al de la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos. Para ello, el Presidente de la Comisión dictará Resolución convocando a los miembros titulares y, en su caso, a los suplentes para proceder al acto de constitución de la Comisión, fijando la fecha, la hora y el lugar de celebración. En dicha citación, que deberá ser notificada por medios electrónicos, se indicará el día, la hora y el lugar en la que tendrá lugar el acto de constitución.

La Constitución de la Comisión exigirá la presencia de la totalidad de sus miembros. Los miembros titulares que no concurrieran al citado acto cesarán y serán sustituidos conforme a lo previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 10 («Renuncias, abstenciones y recusaciones») del Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears.

5.4 Asimismo, el Presidente de la Comisión dictará Resolución convocando a todos los candidatos admitidos para realizar el acto de presentación. En la citación, notificada al correo electrónico facilitado por los candidatos en su solicitud, se indicará el día, el lugar y la hora de celebración.

5.5 En aplicación del artículo 7 («Notificaciones») del Reglamento para la implantación de la administración electrónica en la UIB –aprobado por el Acuerdo normativo 14427/2022, de 23 de marzo–, las notificaciones se practicarán por medios electrónicos, mediante comparecencia en la sede electrónica de la Universidad. En consecuencia, en todo lo relativo a la práctica de notificaciones de este procedimiento se estará a lo dispuesto en dicho artículo.

5.6 De conformidad con el apartado 3 del artículo 62 («Concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios») de la LOU, y con el apartado 4 del artículo 6 («Composición de las Comisiones») del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, los *curriculum vitae* de los miembros de las comisiones se publicarán, en abierto, en la sede electrónica de la Universidad de las Illes Balears.

5.7 Los miembros de las Comisiones que no sean de la Universidad de las Illes Balears tendrán derecho a percibir los gastos de viaje, dietas y asistencias de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6. Procedimiento de celebración de los concursos

6.1 En el acto de constitución, la Comisión fijará y hará públicos antes del acto de presentación de los candidatos, los criterios objetivos para la resolución del concurso que garanticen la igualdad de oportunidades de los concursantes y el respeto a los principios de mérito y capacidad, de acuerdo con las características de las plazas establecidas en la convocatoria.

6.2 Para que la Comisión, a partir de su constitución, pueda actuar válidamente es necesaria la participación de, al menos tres de sus miembros. Si la Comisión queda con menos de tres miembros, se anularán sus actuaciones y se nombrará una nueva Comisión por el procedimiento establecido en el apartado 5 del artículo 11 («Constitución y funcionamiento de la comisión») del Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears. La nueva Comisión no podrá incluir los miembros de la primera que hayan cesado en esta condición.

Una vez constituida la Comisión, en el caso de ausencia del Presidente se sustituirá por el miembro de la misma de más categoría y más antigüedad en el cuerpo. En el caso de ausencia del secretario se sustituirá por el miembro de menor categoría y menor antigüedad en el cuerpo.

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

La Comisión tomará sus acuerdos por mayoría; en caso de empate, será dirimente el voto de calidad del Presidente. No se permite la abstención en las votaciones. Las deliberaciones tendrán carácter secreto.

Los acuerdos de la comisión deberán ser comunicados a todos los interesados, en el acto de presentación.

6.3 Durante el desarrollo de los concursos, las Comisiones resolverán las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como la actuación que proceda en los casos no previstos en ellas. En todo momento, su actuación se ajustará a lo dispuesto en la LPACAP.

6.4 Los concursos de acceso se realizarán en las instalaciones de la Universidad de las Illes Balears, sin perjuicio de que se puedan realizar utilizando medios telemáticos.

6.5 Los aspirantes durante el proceso selectivo serán convocados por las Comisiones a los distintos actos mediante llamamiento único, siendo excluidos del concurso quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por la Comisión. En todo caso corresponderá a la Comisión adoptar las medidas adecuadas para la verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del concurso, adoptando al respecto los acuerdos que considere pertinentes.

6.6 La Comisión deberá adoptar las medidas necesarias en el caso de concursantes con necesidades especiales de forma que éstos tengan condiciones similares para la realización de las pruebas al resto de concursantes. En este sentido se establecerán para los concursantes con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5 e), las adaptaciones posibles en tiempo y medios para la realización de las pruebas.

6.7 En el acto de presentación se determinará mediante sorteo, el orden de intervención de los concursantes, y se fijará y hará público el lugar, la fecha y la hora de inicio de las pruebas, recibiendo los concursantes cuantas instrucciones sobre el desarrollo de las pruebas deban comunicárseles.

6.8 Las pruebas deberán comenzar en el plazo mínimo de dos días y máximo de diez días, a contar a partir del acto de presentación. Si todos los candidatos presentados renuncian al plazo mínimo, el mismo día de la presentación se puede iniciar la primera prueba.

7. Documentación a presentar por los concursantes

7.1 En el acto de presentación, que será público, los concursantes deberán entregar al presidente de la Comisión la siguiente documentación:

a) Cinco ejemplares del *curriculum vitae* (anexo IV), en el cual el concursante tiene que detallar su historial académico, docente e investigador, así como un ejemplar de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

b) Cinco ejemplares del proyecto docente y de investigación en relación, si es pertinente, con el perfil de la plaza objeto del concurso de acceso.

7.2 Forma de presentación:

a) Toda la documentación se aportará en formato electrónico en la forma que se le indique a los candidatos en la convocatoria realizada por la Comisión en los términos del apartado 6.5.

b) En el caso de que el concurso se celebre de forma presencial, la Comisión también podrá solicitar que la documentación se presente en formato papel.

En este supuesto, en el lugar, el día y la hora en que estén convocados los concursantes para la segunda prueba, entregarán al Presidente de la Comisión, tantas copias como miembros la integren, un resumen del tema o del trabajo original elegido para la segunda prueba.

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

8. Desarrollo del concurso de acceso

8.1 Todas las pruebas se desarrollarán en sesión pública.

8.2 La primera prueba del concurso de acceso consistirá en la exposición oral por el concursante, durante un tiempo máximo de noventa minutos, de su historial académico, docente e investigador, así como la defensa del proyecto docente y de investigación presentado. Seguidamente, la Comisión debatirá con el concursante, durante un máximo de dos horas, sobre todos aquellos aspectos que estime relevantes en relación con la documentación aportada, la exposición y la defensa realizada.

Finalizada la primera prueba, cada miembro de la Comisión elaborará un informe razonado sobre la valoración de cada uno de los candidatos. Estos informes pueden ser sustituidos por un sólo informe de la Comisión, cuando haya consenso entre todos los miembros de la misma.

La primera prueba tiene carácter eliminatorio. A la vista de los informes, los miembros de la Comisión votarán, sin que sea posible la abstención en las votaciones, que candidatos pasan a la siguiente prueba, y serán necesarios como mínimo tres votos favorables de los miembros presentes de la Comisión para poder pasar a la siguiente prueba.

Los resultados de esta prueba, donde se tienen que desglosar cada uno de los aspectos evaluados respecto de los criterios establecidos, se publicarán en el lugar indicado en el acto de presentación. Así mismo se publicará el lugar, el día y la hora en que se iniciará la segunda prueba.

8.3 La segunda prueba de los concursos de acceso a plazas de Profesor Titular de Universidad consistirá en la exposición oral por el concursante, durante un tiempo mínimo de cuarenta y cinco minutos y máximo de una hora, de un tema o lección del proyecto docente presentado, elegido libremente por el concursante. Seguidamente la Comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, los contenidos expuestos, la metodología utilizada y todos aquellos aspectos relevantes en relación con la exposición.

Finalizada la segunda prueba, cada miembro de la Comisión elaborará un informe razonado sobre la valoración de cada uno de los candidatos. Estos informes pueden ser sustituidos por un solo informe de la Comisión, cuando haya consenso entre todos los miembros de la misma.

A la vista de los informes, los miembros de la Comisión votarán, sin que sea posible la abstención en las votaciones, que candidatos superan la segunda prueba, y serán necesarios como mínimo tres votos favorables de los miembros presentes en la Comisión.

Los resultados de esta prueba, en donde se tienen que desglosar cada uno de los aspectos evaluados respecto de los criterios establecidos, se publicarán en el lugar que se haya indicado en el acto de presentación o en donde se haya desarrollado la segunda prueba.

9. Propuesta de provisión

9.1 La Comisión elevará al Rector, en el plazo máximo de tres meses desde el acto de constitución, una propuesta motivada, y con carácter vinculante, en la que se relacionarán todos los candidatos por orden de preferencia para su nombramiento, y sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas que hayan sido objeto de la convocatoria, pero sí un número inferior de ellas o, incluso, la no propuesta de candidato alguno.

La propuesta de provisión se publicará en la sede electrónica de la Universidad de las Illes Balears.

9.2 El Secretario de la Comisión, junto con la propuesta, en el plazo de los cinco días siguientes al de finalización de la segunda prueba, remitirá telemáticamente al Servicio de Recursos Humanos de la Universidad, toda la documentación relativa a las actuaciones de la Comisión, así como una copia de la documentación entregada por cada candidato, de ser posible en formato electrónico, que una vez finalizado el concurso

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

y firme la resolución del mismo, les podrá ser devuelta si así lo solicitan y tiene formato en papel; si tuviera formato electrónico se procederá a su borrado, todo ello salvo que se interponga recurso, en cuyo caso el depósito y la conservación de los archivos continuará hasta que haya resolución firme.

9.3 Los interesados podrán acceder a los informes y/o valoraciones efectuadas por la comisión y tendrán derecho a la expedición de las correspondientes copias, mediante solicitud electrónica dirigida al Secretario General de la Universidad.

10. Protección de datos de carácter personal

10.1 En cumplimiento del Reglamento 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se establece que el responsable del tratamiento de los mismos es la Universidad de les Illes Balears y que sus datos personales serán tratados con el objeto de gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.

10.2 Dicho tratamiento se realiza según las bases jurídicas recogidas en el artículo 6.1.b) del Reglamento por ser necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y en la cláusula del artículo 6.1.c) por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. En concreto lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

10.3 No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos tratados.

10.4 Se prevé la comunicación de datos mediante la publicación de listas y resultados conforme a lo establecido en las bases de esta convocatoria.

10.5 Los datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad por el tiempo que sea necesario conforme a la legislación vigente incluyendo, en su caso, la resolución de reclamaciones y recursos.

10.6 Si se desea, se puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad previstos, así como la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo una solicitud a la Universidad de las Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Islas Baleares).

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, los aspirantes/candidatos pueden dirigirse a la delegada de protección de datos de la Universidad (dpo@uib.cat) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es.

11. Reclamaciones

11.1 Contra la propuesta de la Comisión evaluadora de los concursos de acceso, los concursantes podrán presentar reclamación ante el Rector a través del Registro electrónico general de la UIB, en el plazo máximo de diez días a partir del siguiente de la publicación de la propuesta.

Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución definitiva.

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

La reclamación será valorada por la Comisión de Reclamaciones en la forma prevista en el artículo 18 («Reclamaciones contra la propuesta de la comisión») del Acuerdo Normativo 8942/2009, de 4 de febrero, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears.

12. Presentación de documentos y nombramientos

12.1 Los candidatos propuestos para la provisión de plazas deberán presentar en la Oficina de Soporte en Materia de Registro de la Universidad de les Illes Balears en el plazo de los veinte días siguientes a partir de la finalización de las actuaciones de la Comisión o, en su caso, de la resolución firme, los siguientes documentos:

a) Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en el supuesto de ser nacionalidad distinta de la española.
b) Certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de Universidad.
c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el caso que hubiese sido separado o inhabilitado.
En el caso de ser nacional de otro Estado, declaración jurada de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
d) Declaración jurada de que se compromete a cumplir el plazo de dos años antes de poder concursar a otra plaza de profesor de Universidad.
e) Fotocopia compulsada del título de Doctor.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos de carrera en activo, estarán exentos de justificar los documentos y requisitos de los apartados a), b) y c), debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependan, acreditativa de su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

12.2 Los candidatos que tengan la condición de funcionarios públicos de carrera de los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de las Illes Balears, únicamente tienen que presentar la declaración jurada del apartado 10.1 d) y la fotocopia del apartado 10.1.e) en el caso de que no conste en su expediente administrativo.

12.3 El nombramiento como funcionario docente de carrera será efectuado por el Rector, con posterioridad a que el candidato propuesto haya dado cumplimiento a los requisitos y plazos establecidos en el punto anterior. El nombramiento especificará la denominación de la plaza: cuerpo y área de conocimiento, así como su código de plaza.

Los nombramientos serán comunicados al correspondiente Registro a efectos de otorgamiento del número de Registro Personal e inscripción en los Cuerpos respectivos, publicados en el «Boletín Oficial del Estado» y en el «Boletín Oficial de las Illes Balears» y comunicados a la Secretaría General del Consejo de Universidades.

12.4 Los concursantes que en el plazo establecido, y excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o a los cuales, una vez examinada ésta, se deduzca la falta de algún requisito de los señalados en la base 10.1, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y sus actuaciones quedarán anuladas, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

13. Toma de posesión

En el plazo máximo de veinte días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado», el candidato propuesto deberá tomar posesión de su destino, momento en el que adquirirá la condición de funcionario de carrera del cuerpo docente que corresponda, con los derechos y deberes que le son propios.

14. Norma final

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Palma de Mallorca, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. No obstante, con carácter potestativo, podría interponerse recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de las Illes Balears en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución. En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Palma, 4 de julio de 2022.–El Rector, P. D. (Resolución de 14 de junio de 2021), el Vicerrector de Personal Docente e Investigador, Antonio Bordoy Fernández.

ANEXO I

Número de concurso de acceso: 26/2022.
Código de la plaza: 081140.
Cuerpo al que pertenece: Profesor Titular de Universidad.
Área de conocimiento: Literatura Española.
Departamento al que está adscrita: Filología Española, Moderna y Clásica.
Perfil docente: Estudio crítico de la literatura española.
Perfil como investigador: Estudio y edición crítica de la obra de Calderón de la Barca.
Número de plazas: 1.

Número de concurso de acceso: 27/2022.
Código de la plaza: 110360.
Cuerpo al que pertenece: Profesor Titular de Universidad.
Área de conocimiento: Geografía Humana.
Departamento al que está adscrita: Geografía.
Perfil docente: Geografía del Turismo y Turismo sostenible.
Perfil como investigador: Geografía crítica del Turismo y de la sostenibilidad.
Número de plazas: 1.

Número de concurso de acceso: 28/2022.
Código de la plaza: 110240.
Cuerpo al que pertenece: Profesor Titular de Universidad.
Área de conocimiento: Geografía Física.
Departamento al que está adscrita: Geografía.
Perfil docente: Climatología.
Perfil como investigador: Hidro-climatología de zonas de montaña.
Número de plazas: 1.

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO II

Solicitud de participación

Sr. Rector Magfco.:

De acuerdo con la resolución del Rectorado de esta Universidad de las Illes Balears de fecha ..... publicada en el BOE de ....., por la que se convocan a concurso de acceso plazas de los cuerpos docentes universitarios, solicito ser admitido como aspirante al concurso de acceso que a continuación se detalla:

I. DATOS DEL CONCURSO DE ACCESO CONVOCADO QUE SE DETALLA

Número concurso de acceso:	Código de la plaza:
Fecha de convocatoria:	B.O.E. de:
Cuerpo docente de:	
Área de conocimiento:	
Departamento:	
Perfil docente:	
Perfil investigador:	

II. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento	Nacionalidad	N.I.F. / N.I.E.

Domicilio/Lugar a efectos de notificaciones	Teléfono/s

Municipio	Código Postal	Provincia

Discapacidad	e-mail
Sí □ No □	

Caso de ser funcionario de carrera

Denominación del cuerpo o plaza	Organismo	Fecha de ingreso	Nº. R. Personal

Situación

□ Activo Excedente □ Voluntario □ Especial □ Otras…

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le informamos que el responsable del tratamiento de los mismos es la Universidad de les Illes Balears y que sus datos personales serán tratados con el objeto de gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.

La UIB es la responsable del tratamiento de los datos y como tal le garantiza los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universitat de les Illes Balears, Secretaría General, a la atención de la delegada de protección de datos, crta. de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Islas Baleares). Del mismo modo, la UIB se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de los ficheros.

III. DATOS ACADÉMICOS

Títulos	Fecha de la obtención

Docencia previa

Documentación que se adjunta

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

Forma en que se abonan los derechos y las tasas

Pago en la entidad bancaria «Caixabank» código internacional de cuenta (IBAN): ES25 2100 7359 7113 0010 3721, de fecha .....

El/la abajo firmante, don/doña .....
SOLICITA ser admitido/a en el concurso de acceso número ..... en el área de conocimiento .....
y DECLARA que todos los datos que aquí constan son ciertos y que cumplo todas las condiciones exigidas en la citada convocatoria, así como todas las condiciones necesarias para acceder a la función pública, lo cual acreditaré cuando sea requerido, así como no hallarme incluido/a en la prohibición contenida en el apartado 4 del artículo 9 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios.

Palma,

(firma)

Sr. Rector Magfco. de la Universidad de las Illes Balears.

ANEXO III

Composición de las comisiones

Número de concurso: 26/2022.
Código de la plaza: 081140.
Cuerpo al que pertenece: Profesor Titular de Universidad.
Área de conocimiento: Literatura Española.

Comisión de selección

Miembros	Apellidos y nombre	Categoría/Cuerpo/Escala	Organismo
Presidente titular:	Servera Baño, José.	Catedrático de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Secretario titular:	Garau Amengual, Jaime.	Catedrático de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Vocal titular:	Ferrer Valls, Teresa.	Catedrática de Universidad.	Universidad de València.
Vocal titular:	Lobato López, María Luisa.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Burgos.
Vocal titular:	Vega García-Luengos, Germán.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Valladolid.
Presidenta suplente:	Payeras Grau, María.	Catedrática de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Secretario suplente:	Bernat Vistarini, Antonio.	Profesor Titular de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Vocal suplente:	Álvarez Sellers, María Rosa.	Profesora Titular de Universidad.	Universidad de València.
Vocal suplente:	Pérez-Abadín Barro, María Soledad.	Profesora Titular de Universidad.	Universidad de Santiago de Compostela.
Vocal suplente:	Rico García, José Manuel.	Profesor Titular de Universidad.	Universidad de Huelva.

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

Número de concurso: 27/2022.
Código de la plaza:110360.
Cuerpo al que pertenece: Profesor Titular de Universidad.
Área de conocimiento: Geografía Humana.

Comisión de selección

Miembros	Apellidos y nombre	Categoría/Cuerpo/Escala	Organismo
Presidenta titular:	Seguí Pons, Joana Maria.	Catedrática de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Secretario titular:	González Pérez, Jesús Manuel.	Catedrático de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Vocal titular:	Blanco Romero, María Asunción.	Profesora Titular de Universidad.	Universidad Autònoma de Barcelona.
Vocal titular:	Boira Maiques, Josep Vicent.	Catedrático de Universidad.	Universidad de València.
Vocal titular:	Benach Rovira, Nuria.	Profesora Titular de Universidad.	Universidad de Barcelona.
Presidenta suplente:	Benito del Pozo, María Paz.	Catedrática de Universidad.	Universidad de León.
Secretario suplente:	Binimelis Sebastián, Jaume.	Catedrático de Escuela Universitaria.	Universidad de las Illes Balears.
Vocal suplente:	Cánoves Valiente, Gemma.	Catedrática de Universidad.	Universidad Autònoma de Barcelona.
Vocal suplente:	Ramos Pérez, David.	Profesor Titular de Universidad.	Universidad de Salamanca.
Vocal suplente:	García Hernández, María.	Profesora Titular de Universidad.	Universidad Complutense de Madrid.

Número de concurso: 28/2022.
Código de la plaza: 110240.
Cuerpo al que pertenece: Profesor Titular de Universidad.
Área de conocimiento: Geografía Física.

Comisión de selección

Miembros	Apellidos y nombre	Categoría/Cuerpo/Escala	Organismo
Presidenta titular:	Schnabel, Susanne Cecilia.	Catedrática de Universidad.	Universidad de Extremadura.
Secretario titular:	García García, Celso.	Catedrático de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Vocal titular:	Estrela Navarro, María José.	Catedrática de Universidad.	Universidad de València.
Vocal titular:	Pons Buades, Guillem Xavier.	Profesor Titular de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Vocal titular:	Azorín Molina, César.	Científico Titular.	Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
Presidenta suplente:	Segura Beltrán, Francisca.	Catedrática de Universidad.	Universidad de València.
Secretario suplente:	Rullán Salamanca, Onofre.	Catedrático de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Vocal suplente:	Nadal Romero, María Estela.	Científica Titular.	Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
Vocal suplente:	Estrany Bertos, Joan Josep.	Profesor Titular de Universidad.	Universidad de las Illes Balears.
Vocal suplente:	Batalla Villanueva, Ramon Joaquim.	Catedrático de Universidad.	Universidad de Lleida.

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO IV

«Curriculum Vitae»

Datos personales

Nombre y apellidos.
Número del Documento Nacional de Identidad.
Facultad o Escuela actual.
Departamento o Unidad docente actual.
Categoría actual como profesor
Fecha de la resolución de habilitación. Fecha de publicación en el BOE.
Fecha de la resolución de acreditación.

Datos académicos

1. Títulos académicos (clase, organismo y centro de expedición, fecha de expedición, calificación, si la hubiere).
2. Puestos docentes desempeñados (categoría, organismo o centro, régimen de dedicación, fecha de nombramiento o contrato, fecha de cese o terminación).
3. Actividad docente desempeñada.
4. Actividad investigadora desempeñada.
5. Publicaciones de libros y monografías* (autor o coautor/es, título, editor/es, editorial y año).
6. Trabajos científicos publicados en revistas españolas o extranjeras* (autor o coautor/es, título, revista, volumen, página, año de la publicación).

---

* Si está en curso de publicación, justificar la aceptación por el consejo editorial.

7. Otras publicaciones.
8. Otros trabajos de investigación.
9. Proyectos de investigación subvencionados.
10. Comunicaciones y Ponencias presentadas a congresos (indicando título, lugar, fecha, Entidad organizadora y carácter nacional o internacional).
11. Patentes.
12. Cursos y Seminarios impartidos (con indicación del centro, organismo, materia, actividad desarrollada y fecha).
13. Cursos y Seminarios recibidos (con indicación del centro, organismo, materia y fecha de celebración).
14. Becas, ayudas y premios recibidos (con posterioridad a la licenciatura).
15. Actividad en empresas y profesión libre.
16. Otros méritos docentes o de investigación.
17. Otros méritos.
18. Cargos de gestión desempeñados (cargo, centro, fecha de inicio y fecha de finalización).
19. Diligencia de Referendo de Currículum.

cve: BOE-A-2022-11977
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

UNIVERSIDADES

11978 *Resolución de 7 de julio de 2022, de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación, en el marco de la estabilización de empleo temporal.*

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» n.º 147, de 28 de julio de 2011, en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la Resolución de 15 de diciembre de 2021, de la Universidad de Granada, por la que se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal, del personal de administración y servicios para el año 2021 (BOJA núm. 243, de 21 de diciembre de 2021),

Este Rectorado, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en el artículo 45 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto convocar proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para el ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de la Universidad de Granada [puesto de Técnico/a Nivel 7 con destino en la Facultad de Ciencias/Aula del Mar (Motril)–Personal Técnico de Departamentos y Laboratorios], en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, de acuerdo con las siguientes

Bases

1. Normas generales

1.1 Se convoca proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para cubrir 1 plaza de personal funcionario de carrera de la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de la Universidad de Granada (puesto de Técnico/a Nivel 7 con destino en la Facultad de Ciencias/Aula del Mar (Motril) – Personal Técnico de Departamentos y Laboratorios), Grupo C, Subgrupo C1. La relación de puestos vacantes a cubrir mediante este proceso selectivo se hará pública en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es) junto a esta convocatoria.

1.2 Al presente proceso selectivo le serán aplicables el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública Andaluza; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; el Decreto 299/2002, de 10 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público de la administración de la Junta de Andalucía de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

Sector Público; los Estatutos de la Universidad de Granada y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El procedimiento de selección será el de concurso.

1.4 El concurso se desarrollará conforme a lo dispuesto en la base 6.ª de la presente convocatoria y con aplicación del baremo contenido en el Anexo I.

2. Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Las personas aspirantes, para ser admitidas en el proceso selectivo, deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacionales de aquellos Estados a los que, en virtud de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Lo establecido en el párrafo anterior será asimismo de aplicación al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo y escala a que se aspira.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico, o titulación equivalente, o haber superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, en los supuestos y con los requisitos legalmente establecidos, de conformidad con la normativa de aplicación, o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la credencial correspondiente de homologación.

2.2 Estos requisitos estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de la Universidad de Granada.

2.3 Para la admisión al proceso selectivo bastará con que quienes soliciten su participación declaren en su solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, que se acreditarán en el momento y con la documentación relacionada en la base 7.1, y la constancia de haber abonado la correspondiente tasa conforme a lo establecido en el la base 3.5 de esta convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

3. Solicitudes, tasa y plazo de presentación

3.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar electrónicamente su solicitud. Para ello, deberán inscribirse mediante el procedimiento «Procesos selectivos de PAS: Solicitud de admisión», disponible en la sede electrónica de la Universidad de Granada (https://sede.ugr.es). En la ficha del citado procedimiento se indican las instrucciones a seguir para cumplimentar la solicitud de admisión a procesos selectivos.

3.2 Las personas aspirantes deberán aportar junto con su solicitud la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en el concurso, según los criterios específicos de valoración establecidos en el ANEXO I. Los méritos a valorar se referirán a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo. La documentación justificativa de méritos que no se presente dentro del plazo de solicitud de participación en el proceso selectivo y mediante el procedimiento establecido en la base 3.1, no será tenida en cuenta, ni los méritos a que se refiera dicha documentación serán valorados en el concurso.

3.3 No será necesario que las personas aspirantes que hayan prestado o estén prestando servicios en la Universidad de Granada aporten la justificación documental indicada en el apartado anterior respecto a los méritos que ya figuren en su expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, siempre que se realice solicitud expresa para que se computen dichos méritos. Esta solicitud, que se deberá adjuntar a la solicitud de participación en el proceso selectivo referida en la base 3.1, se realizará según el modelo que figura como ANEXO II a esta convocatoria, disponible también para su descarga en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es).

3.4 La presentación de solicitudes se hará en el plazo de los veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.5 Los derechos de participación serán de 26,00 euros, y se ingresarán en la cuenta ES71 2100 4224 3913 0072 1670 de cualquier oficina de CaixaBank, abierta a nombre de «Pruebas Selectivas de Acceso a la Universidad de Granada», bien directamente o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta. La solicitud deberá ir acompañada del resguardo acreditativo de la transferencia. La falta de justificación del abono de los derechos de participación o de encontrarse exento del mismo determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de los derechos de participación supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

3.6 Exenciones y bonificaciones de los derechos de participación.

Estarán exentos del pago de los derechos de participación:

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, por el que se modifica el apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social:

1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.

2. Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, lo que se justificará con un informe negativo de rechazos, y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual al Salario Mínimo Interprofesional.

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

El informe negativo de rechazos se solicitará en las oficinas de los servicios públicos de empleo. La acreditación de las rentas, se realizará presentando certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al año 2021 y, en su caso, del certificado del nivel de renta del mismo ejercicio, que podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria en el enlace:

https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificados/Declaraciones_Tributarias/Declaraciones_Tributarias.shtml

Ambos documentos, informe negativo de rechazos y acreditación de las rentas, deberán presentarse anexos a la solicitud.

b) Las víctimas del terrorismo, entendiendo por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio, que añade un nuevo párrafo al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

c) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general.

3.7 De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá, previa solicitud de la persona interesada, la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de participación en los supuestos de exclusión del proceso selectivo por causa imputable a la persona aspirante, por lo que en el supuesto de exclusión por no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de participación. La devolución se efectuará una vez finalizado el proceso selectivo.

3.8 Verificación y acreditación de documentación.

La Universidad de Granada accederá a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas, con garantía de confidencialidad y con la única finalidad de verificación y consulta de los datos de identidad (base 2.1), titulación (base 2.1) y en su caso para la acreditación de: condición de discapacidad (base 3.6.a.1), beneficiario de víctima del terrorismo (base 3.6.b) y familia numerosa (base 3.6.c).

En el caso de manifestar oposición motivada a la consulta de alguno de los datos indicados en el párrafo anterior se deberá aportar la documentación acreditativa. Igualmente, en caso de que no sea posible obtener o verificar los datos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, la Universidad de Granada podrá, en cualquier momento, solicitar que se aporte la documentación requerida.

La persona aspirante que no posea DNI, deberá aportar junto con su solicitud copia de su documento de identificación o pasaporte.

3.9 Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.10 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

3.11 El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos.

El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicarán respetando la anonimización exigida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La Universidad de Granada tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet.

La Universidad de Granada es responsable del tratamiento de esos datos y publica su política de protección de datos en https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos.

Los derechos de protección de datos de las personas solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica de la Universidad de Granada. Dichas personas pueden ejercer sus derechos también ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Rectora de la Universidad de Granada dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y de excluidas, con expresión de las causas de exclusión. La resolución deberá publicarse en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» e indicará el lugar en que dicha relación se encuentra expuesta al público.

4.2 Las personas que figuren excluidas o hayan sido omitidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o reclamar la omisión. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidas en la relación de exclusiones, sino, además, que sus datos identificativos constan en la pertinente relación de personas admitidas. Las personas que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no reclamen la omisión quedarán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo.

4.3 Concluido el plazo de subsanación, por resolución de la Rectora de la Universidad de Granada se declararán aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas y en ellas se decidirá acerca de las alegaciones planteadas por las personas interesadas sobre su exclusión u omisión en las listas provisionales, y su publicación les servirá de notificación. Esta resolución se publicará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada, http://serviciopas.ugr.es.

4.4 La resolución por la que se declara aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas agotará la vía administrativa. Contra la citada resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

5. Comisión de Valoración

5.1 La Comisión de Valoración de este proceso, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 162.3 de los Estatutos de la Universidad de Granada, estará compuesto por cinco miembros y sus respectivos suplentes respetando el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres. Será nombrada por la Rectora, y se publicará junto con la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas a la que se refiere la base 4.1 de la presente convocatoria.

5.2 Los miembros la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad de Granada, cuando concurran en ellos alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El presidente o presidenta podrá solicitar de los miembros de la Comisión de Valoración declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión de Valoración, a tenor del artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.3 Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si se hubiese producido y prosperado un incidente de abstención o recusación, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», resolución por la que se nombra a las nuevas personas que integran la Comisión de Valoración que habrán de sustituir a las que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior. No obstante, si dicha abstención o recusación se plantease después de pasados 15 días desde la publicación de la Comisión de Valoración a la que se hace referencia en la base 5.1 de esta convocatoria, la composición de las nuevas personas que integren La Comisión de Valoración se realizará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada http://serviciopas.ugr.es/

5.4 Previa convocatoria del presidente o presidenta se constituirá la Comisión de Valoración con la asistencia de todos sus miembros. Las personas designadas como titulares que no concurran al citado acto cesarán y serán sustituidos por sus respectivos suplentes. En dicha sesión, la Comisión de Valoración acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

5.5 A partir de su constitución, la Comisión de Valoración, para actuar válidamente a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, presencial o a distancia, del presidente/a y secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.6 Durante el desarrollo del proceso selectivo, la Comisión de Valoración resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. El procedimiento de actuación de la Comisión de Valoración se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.7 La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas que se limitarán a informar sobre los méritos relativos a su especialidad. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad.

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

5.8 Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo del proceso, la Comisión de Valoración podrá designar personal colaborador.

5.9 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Valoración tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, C/ Santa Lucía n.º 8, teléfonos 958 241 000, extensiones 20572 y 20574. La Comisión de Valoración dispondrá que en dicha sede al menos una persona, que podrá pertenecer o no a la Comisión de Valoración, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

5.10 La Comisión de Valoración no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que han superado el proceso que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho. No obstante, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes del nombramiento o toma de posesión, o cuando alguna de las personas seleccionadas carezca de los requisitos señalados en la base 2, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.8 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

6. Desarrollo del proceso selectivo y lista de personas seleccionadas

6.1 El proceso selectivo consistirá en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, con los criterios específicos de valoración y las puntuaciones que se indican en el ANEXO I.

6.2 La Comisión de Valoración publicará en el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es/) la relación que contenga la valoración provisional de méritos del concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

6.3 Finalizado dicho plazo, la Comisión de Valoración publicará la relación con la valoración definitiva de los méritos del concurso en el mismo sitio web. La Comisión de Valoración declarará que han superado el proceso selectivo las personas aspirantes que hayan obtenido las mayores puntuaciones, sin que el número de personas supere el número de plazas convocadas, tal como se establece en la base 5.12 de esta Resolución.

6.4 El presidente o la presidenta de la Comisión de Valoración enviará copia certificada de dicha relación a la Rectora de la Universidad, con propuesta de nombramiento de personal funcionario de carrera.

6.5 Una vez comenzado el proceso selectivo, cualquier anuncio que afecte al proceso selectivo se hará público por La Comisión de Valoración en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) y por cualquier otro medio si se juzga conveniente.

6.6 En cualquier momento del proceso selectivo, si la Comisión de Valoración tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la misma, deberá proponer su exclusión a la Rectora de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

Contra la exclusión, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Rectora o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

7. Presentación de documentos y nombramiento de personal funcionario

7.1 En el plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) de las relaciones de personas que han superado el proceso selectivo a que se refiere la base anterior, quienes figuren en las mismas, deberán presentar en dicho Servicio, los siguientes documentos:

a) Certificado médico acreditativo de no poseer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio, expedido por el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Granada.
b) Original y fotocopia para su compulsa de la titulación académica exigida en la base 2.1.e de la convocatoria solo en el caso que manifieste oposición motivada a la consulta que de esos datos realizará la Universidad de Granada.
c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que facilitará en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada.

7.2 Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.
7.3 Las personas que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación para acreditar su condición, así como fotocopia compulsada de la titulación exigida, y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios.
7.4 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.
7.5 Por la autoridad convocante, vista la propuesta de la Comisión de Valoración, se procederá al nombramiento de personal funcionario de carrera, mediante Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».
7.6 La toma de posesión de las personas seleccionadas se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

8. Norma final

8.1 Las personas aspirantes, por el hecho de participar en el presente proceso selectivo, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte la Comisión de Valoración, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. La Comisión de Valoración se halla facultada para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.
8.2 Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa en virtud del artículo 84 del Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

8.3 Las personas que tengan la consideración de interesadas en el procedimiento podrán interponer recurso de alzada contra los actos de la Comisión de Valoración ante la Rectora de la Universidad, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.4 Asimismo, la Rectora de la Universidad de Granada podrá, en su caso, proceder a la revisión de los Acuerdos de la Comisión de Valoración, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 85 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

Granada, 7 de julio de 2022.–La Rectora, María Pilar Aranda Ramírez.

ANEXO I

Baremo

A. Méritos profesionales. Se valorará con 60 puntos:

A.1 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en la Universidad de Granada: se otorgarán 0,0206 puntos por día. Se computarán un máximo de 8 años de servicios prestados.

− En las Escalas propias en puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 7 con destino en la Facultad de Ciencias/Aula del Mar (Motril) – Personal Técnico de Departamentos y Laboratorios)

− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a los de la Escala, en los puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 7 con destino en la Facultad de Ciencias/Aula del Mar (Motril) – Personal Técnico de Departamentos y Laboratorios)

A.2 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Universidades Públicas: se otorgarán 0,0083 puntos por día. Se computarán un máximo de 8 años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

A.3 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Administraciones Públicas: se otorgarán 0,0042 puntos por día. Se computarán un máximo de 8 años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

B. Otros méritos. Se valorará con 40 puntos.

B.1 Formación: máximo 35 puntos.

− Se valorarán las acciones formativas específicas relacionadas con las funciones de la escala, categoría o puesto de trabajo, así como la formación genérica y transversal relacionada con las funciones generales. Se obtendrán 7 puntos por acción formativa.

B.2 Titulación académica: máximo 25 puntos:

− Por la posesión de titulaciones académicas de nivel superior a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente, según la siguiente puntación, valorándose tan sólo la de mayor grado.

Doctor: 25 puntos
Máster/ Licenciatura: 20 puntos
Grado/Diplomatura: 15 puntos
Técnico Superior: 12,5 puntos

B.3 Por ejercicios o procesos superados: máximo 10 puntos.

− Se valorará la superación de ejercicios de la fase de oposición en convocatorias de procesos selectivos de acceso libre para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrado por la Universidad de Granada, a razón de 2,5 puntos por ejercicio.
− En procesos selectivos realizados por concurso, para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrados por la Universidad de Granada, se adjudicarán 5 puntos siempre que superasen el proceso o accedieran a la bolsa de sustituciones por haber alcanzado la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria.

La puntuación global de la suma de estos méritos anteriores no podrá superar los 40 puntos.

C. Criterio de desempates.

En caso de empate en la puntuación final obtenida tras la aplicación del baremo, se aplicará como criterio de desempate, el mayor tiempo de servicios prestados (apartado A.1 del baremo) en puestos objeto de esta convocatoria o categoría profesional equivalente, en su valor absoluto, es decir, computándose todos los años de servicios prestados.

ANEXO II

Solicitud valoración de méritos que ya constan en la Universidad de Granada

(Para facilitar su cumplimentación, este Anexo II se puede descargar desde el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios, http://serviciopas.ugr.es/, dentro de la página dedicada a este proceso selectivo)

Don/Doña ……
Documento Nacional de Identidad número ……
Solicito que se computen los méritos que ya figuran en mi expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada a efectos de ser valorados en el concurso del proceso selectivo para ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación (puesto de Técnico/a Nivel 7 con destino en la Facultad de Ciencias/Aula del Mar (Motril)–Personal Técnico de Departamentos y Laboratorios), en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, convocado por Resolución de fecha 7 de julio de 2022.

cve: BOE-A-2022-11978
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

UNIVERSIDADES

11979 *Resolución de 7 de julio de 2022, de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación, en el marco de la estabilización de empleo temporal.*

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» núm. 147, de 28 de julio de 2011, en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la Resolución de 15 de diciembre de 2021, de la Universidad de Granada, por la que se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal, del personal de administración y servicios para el año 2021 (BOJA núm. 243, de 21 de diciembre de 2021),

Este Rectorado, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en el artículo 45 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto convocar proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para el ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de la Universidad de Granada (puesto de Técnico/a Nivel 5 con destino en el Centro de Instrumentación Científica-Resonancia Magnética Nuclear Funcional), en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, de acuerdo con las siguientes

Bases

1. Normas generales

1.1 Se convoca proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para cubrir 1 plaza de personal funcionario de carrera de la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de la Universidad de Granada (puesto de Técnico/a Nivel 5 con destino en el Centro de Instrumentación Científica-Resonancia Magnética Nuclear Funcional), Grupo C, Subgrupo C1. La relación de puestos vacantes a cubrir mediante este proceso selectivo se hará pública en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es) junto a esta convocatoria.

1.2 Al presente proceso selectivo le serán aplicables el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública Andaluza; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; el Decreto 299/2002, de 10 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público de la administración de la Junta de Andalucía de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

Sector Público; los Estatutos de la Universidad de Granada y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El procedimiento de selección será el de concurso.

1.4 El concurso se desarrollará conforme a lo dispuesto en la base 6.ª de la presente convocatoria y con aplicación del baremo contenido en el Anexo I.

2. Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Las personas aspirantes, para ser admitidas en el proceso selectivo, deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacionales de aquellos Estados a los que, en virtud de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Lo establecido en el párrafo anterior será asimismo de aplicación al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo y escala a que se aspira.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico, o titulación equivalente, o haber superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, en los supuestos y con los requisitos legalmente establecidos, de conformidad con la normativa de aplicación, o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la credencial correspondiente de homologación.

2.2 Estos requisitos estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de la Universidad de Granada.

2.3 Para la admisión al proceso selectivo bastará con que quienes soliciten su participación declaren en su solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, que se acreditarán en el momento y con la documentación relacionada en la base 7.1, y la constancia de haber abonado la correspondiente tasa conforme a lo establecido en el la base 3.5 de esta convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

3. Solicitudes, tasa y plazo de presentación

3.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar electrónicamente su solicitud. Para ello, deberán inscribirse mediante el procedimiento «Procesos selectivos de PAS: Solicitud de admisión», disponible en la sede electrónica de la Universidad de Granada (https://sede.ugr.es). En la ficha del citado procedimiento se indican las instrucciones a seguir para cumplimentar la solicitud de admisión a procesos selectivos.

3.2 Las personas aspirantes deberán aportar junto con su solicitud la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en el concurso, según los criterios específicos de valoración establecidos en el Anexo I. Los méritos a valorar se referirán a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo. La documentación justificativa de méritos que no se presente dentro del plazo de solicitud de participación en el proceso selectivo y mediante el procedimiento establecido en la base 3.1, no será tenida en cuenta, ni los méritos a que se refiera dicha documentación serán valorados en el concurso.

3.3 No será necesario que las personas aspirantes que hayan prestado o estén prestando servicios en la Universidad de Granada aporten la justificación documental indicada en el apartado anterior respecto a los méritos que ya figuren en su expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, siempre que se realice solicitud expresa para que se computen dichos méritos. Esta solicitud, que se deberá adjuntar a la solicitud de participación en el proceso selectivo referida en la base 3.1, se realizará según el modelo que figura como Anexo II a esta convocatoria, disponible también para su descarga en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es).

3.4 La presentación de solicitudes se hará en el plazo de los veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.5 Los derechos de participación serán de 26,00 euros, y se ingresarán en la cuenta ES71 2100 4224 3913 0072 1670 de cualquier oficina de CaixaBank, abierta a nombre de «Pruebas Selectivas de Acceso a la Universidad de Granada», bien directamente o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta. La solicitud deberá ir acompañada del resguardo acreditativo de la transferencia. La falta de justificación del abono de los derechos de participación o de encontrarse exento del mismo determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de los derechos de participación supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

3.6 Exenciones y bonificaciones de los derechos de participación.

Estarán exentos del pago de los derechos de participación:

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, por el que se modifica el apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social:

1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.

2. Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, lo que se justificará con un informe negativo de rechazos, y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual al Salario Mínimo Interprofesional.

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

El informe negativo de rechazos se solicitará en las oficinas de los servicios públicos de empleo. La acreditación de las rentas, se realizará presentando certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al año 2021 y, en su caso, del certificado del nivel de renta del mismo ejercicio, que podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria en el enlace:

https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificados/Declaraciones_Tributarias/Declaraciones_Tributarias.shtml

Ambos documentos, informe negativo de rechazos y acreditación de las rentas, deberán presentarse anexos a la solicitud.

b) Las víctimas del terrorismo, entendiendo por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio, que añade un nuevo párrafo al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

c) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general.

3.7 De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá, previa solicitud de la persona interesada, la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de participación en los supuestos de exclusión del proceso selectivo por causa imputable a la persona aspirante, por lo que en el supuesto de exclusión por no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de participación. La devolución se efectuará una vez finalizado el proceso selectivo.

3.8 Verificación y acreditación de documentación.

La Universidad de Granada accederá a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas, con garantía de confidencialidad y con la única finalidad de verificación y consulta de los datos de identidad (base 2.1), titulación (base 2.1) y en su caso para la acreditación de: condición de discapacidad (base 3.6.a.1), beneficiario de víctima del terrorismo (base 3.6.b) y familia numerosa (base 3.6.c).

En el caso de manifestar oposición motivada a la consulta de alguno de los datos indicados en el párrafo anterior se deberá aportar la documentación acreditativa. Igualmente, en caso de que no sea posible obtener o verificar los datos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, la Universidad de Granada podrá, en cualquier momento, solicitar que se aporte la documentación requerida.

La persona aspirante que no posea DNI, deberá aportar junto con su solicitud copia de su documento de identificación o pasaporte.

3.9 Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.10 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

3.11 El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos.

El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicarán respetando la anonimización exigida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La Universidad de Granada tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet.

La Universidad de Granada es responsable del tratamiento de esos datos y publica su política de protección de datos en https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos.

Los derechos de protección de datos de las personas solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica de la Universidad de Granada. Dichas personas pueden ejercer sus derechos también ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Rectora de la Universidad de Granada dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y de excluidas, con expresión de las causas de exclusión. La resolución deberá publicarse en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» e indicará el lugar en que dicha relación se encuentra expuesta al público.

4.2 Las personas que figuren excluidas o hayan sido omitidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o reclamar la omisión. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidas en la relación de exclusiones, sino, además, que sus datos identificativos constan en la pertinente relación de personas admitidas. Las personas que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no reclamen la omisión quedarán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo.

4.3 Concluido el plazo de subsanación, por resolución de la Rectora de la Universidad de Granada se declararán aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas y en ellas se decidirá acerca de las alegaciones planteadas por las personas interesadas sobre su exclusión u omisión en las listas provisionales, y su publicación les servirá de notificación. Esta resolución se publicará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada, http://serviciopas.ugr.es.

4.4 La resolución por la que se declara aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas agotará la vía administrativa. Contra la citada resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

5. Comisión de Valoración

5.1 La Comisión de Valoración de este proceso, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 162.3 de los Estatutos de la Universidad de Granada, estará compuesto por cinco miembros y sus respectivos suplentes respetando el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres. Será nombrada por la Rectora, y se publicará junto con la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas a la que se refiere la base 4.1 de la presente convocatoria.

5.2 Los miembros la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad de Granada, cuando concurran en ellos alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El presidente o presidenta podrá solicitar de los miembros de la Comisión de Valoración declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión de Valoración, a tenor del artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.3 Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si se hubiese producido y prosperado un incidente de abstención o recusación, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», resolución por la que se nombra a las nuevas personas que integran la Comisión de Valoración que habrán de sustituir a las que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior. No obstante, si dicha abstención o recusación se plantease después de pasados 15 días desde la publicación de la Comisión de Valoración a la que se hace referencia en la base 5.1 de esta convocatoria, la composición de las nuevas personas que integren La Comisión de Valoración se realizará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada http://serviciopas.ugr.es/

5.4 Previa convocatoria del presidente o presidenta se constituirá la Comisión de Valoración con la asistencia de todos sus miembros. Las personas designadas como titulares que no concurran al citado acto cesarán y serán sustituidos por sus respectivos suplentes. En dicha sesión, la Comisión de Valoración acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

5.5 A partir de su constitución, la Comisión de Valoración, para actuar válidamente a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, presencial o a distancia, del presidente/a y secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.6 Durante el desarrollo del proceso selectivo, la Comisión de Valoración resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. El procedimiento de actuación de la Comisión de Valoración se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.7 La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas que se limitarán a informar sobre los méritos relativos a su especialidad. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad.

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

5.8 Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo del proceso, la Comisión de Valoración podrá designar personal colaborador.

5.9 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Valoración tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, C/ Santa Lucía, núm. 8, teléfono 958 241 000, extensiones 20572 y 20574. La Comisión de Valoración dispondrá que en dicha sede al menos una persona, que podrá pertenecer o no a la Comisión de Valoración, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

5.10 La Comisión de Valoración no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que han superado el proceso que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho. No obstante, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes del nombramiento o toma de posesión, o cuando alguna de las personas seleccionadas carezca de los requisitos señalados en la base 2, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.8 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

6. Desarrollo del proceso selectivo y lista de personas seleccionadas

6.1 El proceso selectivo consistirá en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, con los criterios específicos de valoración y las puntuaciones que se indican en el Anexo I.

6.2 La Comisión de Valoración publicará en el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es/) la relación que contenga la valoración provisional de méritos del concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

6.3 Finalizado dicho plazo, la Comisión de Valoración publicará la relación con la valoración definitiva de los méritos del concurso en el mismo sitio web. La Comisión de Valoración declarará que han superado el proceso selectivo las personas aspirantes que hayan obtenido las mayores puntuaciones, sin que el número de personas supere el número de plazas convocadas, tal como se establece en la base 5.12 de esta Resolución.

6.4 El presidente o la presidenta de la Comisión de Valoración enviará copia certificada de dicha relación a la Rectora de la Universidad, con propuesta de nombramiento de personal funcionario de carrera.

6.5 Una vez comenzado el proceso selectivo, cualquier anuncio que afecte al proceso selectivo se hará público por La Comisión de Valoración en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) y por cualquier otro medio si se juzga conveniente.

6.6 En cualquier momento del proceso selectivo, si la Comisión de Valoración tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la misma, deberá proponer su exclusión a la Rectora de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

Contra la exclusión, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Rectora o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

7. Presentación de documentos y nombramiento de personal funcionario

7.1 En el plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) de las relaciones de personas que han superado el proceso selectivo a que se refiere la base anterior, quienes figuren en las mismas, deberán presentar en dicho Servicio, los siguientes documentos:

a) Certificado médico acreditativo de no poseer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio, expedido por el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Granada.
b) Original y fotocopia para su compulsa de la titulación académica exigida en la base 2.1.e de la convocatoria solo en el caso que manifieste oposición motivada a la consulta que de esos datos realizará la Universidad de Granada.
c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que facilitará en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada.

7.2 Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.
7.3 Las personas que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación para acreditar su condición, así como fotocopia compulsada de la titulación exigida, y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios.
7.4 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.
7.5 Por la autoridad convocante, vista la propuesta de la Comisión de Valoración, se procederá al nombramiento de personal funcionario de carrera, mediante Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».
7.6 La toma de posesión de las personas seleccionadas se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

8. Norma final

8.1 Las personas aspirantes, por el hecho de participar en el presente proceso selectivo, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte la Comisión de Valoración, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. La Comisión de Valoración se halla facultada para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.
8.2 Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa en virtud del artículo 84 del Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

8.3 Las personas que tengan la consideración de interesadas en el procedimiento podrán interponer recurso de alzada contra los actos de la Comisión de Valoración ante la Rectora de la Universidad, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.4 Asimismo, la Rectora de la Universidad de Granada podrá, en su caso, proceder a la revisión de los Acuerdos de la Comisión de Valoración, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 85 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

Granada, 7 de julio de 2022.–La Rectora, María Pilar Aranda Ramírez.

ANEXO I

Baremo

A. Méritos profesionales. Se valorará con 60 puntos:

A.1 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en la Universidad de Granada: se otorgarán 0,0206 puntos por día. Se computarán un máximo de 8 años de servicios prestados.

− En las Escalas propias en puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 5 con destino en el Centro de Instrumentación Científica-Resonancia Magnética Nuclear Funcional).
− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a los de la Escala, en los puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 5 con destino en el Centro de Instrumentación Científica-Resonancia Magnética Nuclear Funcional).

A.2 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Universidades Públicas: se otorgarán 0,0083 puntos por día. Se computarán un máximo de 8 años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.
− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

A.3 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Administraciones Públicas: se otorgarán 0,0042 puntos por día. Se computarán un máximo de 8 años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.
− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

B. Otros méritos. Se valorará con 40 puntos.

B.1 Formación: máximo 35 puntos.

− Se valorarán las acciones formativas específicas relacionadas con las funciones de la escala, categoría o puesto de trabajo, así como la formación genérica y transversal relacionada con las funciones generales. Se obtendrán 7 puntos por acción formativa.

B.2 Titulación académica: máximo 25 puntos:

− Por la posesión de titulaciones académicas de nivel superior a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente, según la siguiente puntación, valorándose tan sólo la de mayor grado.

Doctor: 25 puntos.
Máster/Licenciatura: 20 puntos.
Grado/Diplomatura: 15 puntos.
Técnico Superior: 12,5 puntos.

B.3 Por ejercicios o procesos superados: máximo 10 puntos.

− Se valorará la superación de ejercicios de la fase de oposición en convocatorias de procesos selectivos de acceso libre para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrado por la Universidad de Granada, a razón de 2,5 puntos por ejercicio.
− En procesos selectivos realizados por concurso, para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrados por la Universidad de Granada, se adjudicarán 5 puntos siempre que superasen el proceso o accedieran a la bolsa de sustituciones por haber alcanzado la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria.

La puntuación global de la suma de estos méritos anteriores no podrá superar los 40 puntos.

C. Criterio de desempates.

En caso de empate en la puntuación final obtenida tras la aplicación del baremo, se aplicará como criterio de desempate, el mayor tiempo de servicios prestados (apartado A.1 del baremo) en puestos objeto de esta convocatoria o categoría profesional equivalente, en su valor absoluto, es decir, computándose todos los años de servicios prestados.

ANEXO II

Solicitud valoración de méritos que ya constan en la Universidad de Granada

(Para facilitar su cumplimentación, este Anexo II se puede descargar desde el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios, http://serviciopas.ugr.es/, dentro de la página dedicada a este proceso selectivo)

Don/Doña .....
Documento Nacional de Identidad número .....

Solicito que se computen los méritos que ya figuran en mi expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada a efectos de ser valorados en el concurso del proceso selectivo para ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación (puesto de Técnico/a Nivel 5 con destino en el Centro de Instrumentación Científica-Resonancia Magnética Nuclear Funcional), en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, convocado por Resolución de fecha 7 de julio de 2022.

cve: BOE-A-2022-11979
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

UNIVERSIDADES

11980 *Resolución de 7 de julio de 2022, de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación, en el marco de la estabilización de empleo temporal.*

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» n.º 147, de 28 de julio de 2011; en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y en la Resolución de 15 de diciembre de 2021, de la Universidad de Granada, por la que se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios para el año 2021 (BOJA núm. 243, de 21 de diciembre de 2021),

Este Rectorado, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en el artículo 45 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto convocar proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para el ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de esta Universidad (puesto de Técnico/a Nivel 5 con destino en el Instituto Andaluz de Geofísica y Prevención de Desastres Sísmicos-Área Técnica), en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, de acuerdo con las siguientes

Bases

1. Normas generales

1.1 Se convoca proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para cubrir 3 plazas de personal funcionario de carrera de la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación (puesto de Técnico/a Nivel 5 con destino en el Instituto Andaluz de Geofísica y Prevención de Desastres Sísmicos-Área Técnica), Grupo C, Subgrupo C1. La relación de puestos vacantes a cubrir mediante este proceso selectivo se hará pública en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es) junto a esta convocatoria.

1.2 Al presente proceso selectivo le serán aplicables el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública Andaluza; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; el Decreto 299/2002, de 10 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público de la administración de la Junta de Andalucía de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

Sector Público; los Estatutos de la Universidad de Granada, y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El procedimiento de selección será el de concurso.

1.4 El concurso se desarrollará conforme a lo dispuesto en la base 6.ª de la presente convocatoria y con aplicación del baremo contenido en el anexo I.

2. Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Las personas aspirantes, para ser admitidas en el proceso selectivo, deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacionales de aquellos Estados a los que, en virtud de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Lo establecido en el párrafo anterior será asimismo de aplicación al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo y escala a que se aspira.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico, o titulación equivalente, o haber superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, en los supuestos y con los requisitos legalmente establecidos, de conformidad con la normativa de aplicación, o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la credencial correspondiente de homologación.

2.2 Estos requisitos estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de la Universidad de Granada.

2.3 Para la admisión al proceso selectivo bastará con que quienes soliciten su participación declaren en su solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, que se acreditarán en el momento y con la documentación relacionada en la base 7.1, y la constancia de haber abonado la correspondiente tasa conforme a lo establecido en el la base 3.5 de esta convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

3. Solicitudes, tasa y plazo de presentación

3.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar electrónicamente su solicitud. Para ello, deberán inscribirse mediante el procedimiento «Procesos selectivos de PAS: Solicitud de admisión», disponible en la sede electrónica de la Universidad de Granada (https://sede.ugr.es). En la ficha del citado procedimiento se indican las instrucciones a seguir para cumplimentar la solicitud de admisión a procesos selectivos.

3.2 Las personas aspirantes deberán aportar junto con su solicitud la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en el concurso, según los criterios específicos de valoración establecidos en el anexo I. Los méritos a valorar se referirán a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo. La documentación justificativa de méritos que no se presente dentro del plazo de solicitud de participación en el proceso selectivo y mediante el procedimiento establecido en la base 3.1, no será tenida en cuenta, ni los méritos a que se refiera dicha documentación serán valorados en el concurso.

3.3 No será necesario que las personas aspirantes que hayan prestado o estén prestando servicios en la Universidad de Granada aporten la justificación documental indicada en el apartado anterior respecto a los méritos que ya figuren en su expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, siempre que se realice solicitud expresa para que se computen dichos méritos. Esta solicitud, que se deberá adjuntar a la solicitud de participación en el proceso selectivo referida en la base 3.1, se realizará según el modelo que figura como anexo II a esta convocatoria, disponible también para su descarga en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es).

3.4 La presentación de solicitudes se hará en el plazo de los veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.5 Los derechos de participación serán de 26,00 euros, y se ingresarán en la cuenta ES71 2100 4224 3913 0072 1670 de cualquier oficina de CaixaBank, abierta a nombre de «Pruebas Selectivas de Acceso a la Universidad de Granada», bien directamente o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta. La solicitud deberá ir acompañada del resguardo acreditativo de la transferencia. La falta de justificación del abono de los derechos de participación o de encontrarse exento del mismo determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de los derechos de participación supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

3.6 Exenciones y bonificaciones de los derechos de participación.

Estarán exentos del pago de los derechos de participación:

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, por el que se modifica el apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social:

1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.

2. Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, lo que se justificará con un informe negativo de rechazos, y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual al Salario Mínimo Interprofesional.

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

El informe negativo de rechazos se solicitará en las oficinas de los servicios públicos de empleo. La acreditación de las rentas, se realizará presentando certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al año 2021 y, en su caso, del certificado del nivel de renta del mismo ejercicio, que podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria en el enlace:

https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificados/Declaraciones_Tributarias/Declaraciones_Tributarias.shtml

Ambos documentos, informe negativo de rechazos y acreditación de las rentas, deberán presentarse anexos a la solicitud.

b) Las víctimas del terrorismo, entendiendo por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio, que añade un nuevo párrafo al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

c) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general.

3.7 De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá, previa solicitud de la persona interesada, la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de participación en los supuestos de exclusión del proceso selectivo por causa imputable a la persona aspirante, por lo que en el supuesto de exclusión por no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de participación. La devolución se efectuará una vez finalizado el proceso selectivo.

3.8 Verificación y acreditación de documentación.

La Universidad de Granada accederá a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas, con garantía de confidencialidad y con la única finalidad de verificación y consulta de los datos de identidad (base 2.1), titulación (base 2.1) y en su caso para la acreditación de: condición de discapacidad [base 3.6.a).1], beneficiario de víctima del terrorismo [base 3.6.b)] y familia numerosa [base 3.6.c)].

En el caso de manifestar oposición motivada a la consulta de alguno de los datos indicados en el párrafo anterior se deberá aportar la documentación acreditativa. Igualmente, en caso de que no sea posible obtener o verificar los datos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, la Universidad de Granada podrá, en cualquier momento, solicitar que se aporte la documentación requerida.

La persona aspirante que no posea DNI, deberá aportar junto con su solicitud copia de su documento de identificación o pasaporte.

3.9 Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.10 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

3.11 El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos.

El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicarán respetando la anonimización exigida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La Universidad de Granada tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet.

La Universidad de Granada es responsable del tratamiento de esos datos y publica su política de protección de datos en https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos.

Los derechos de protección de datos de las personas solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica de la Universidad de Granada. Dichas personas pueden ejercer sus derechos también ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Rectora de la Universidad de Granada dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y de excluidas, con expresión de las causas de exclusión. La resolución deberá publicarse en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» e indicará el lugar en que dicha relación se encuentra expuesta al público.

4.2 Las personas que figuren excluidas o hayan sido omitidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o reclamar la omisión. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidas en la relación de exclusiones, sino, además, que sus datos identificativos constan en la pertinente relación de personas admitidas. Las personas que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no reclamen la omisión quedarán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo.

4.3 Concluido el plazo de subsanación, por resolución de la Rectora de la Universidad de Granada se declararán aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas y en ellas se decidirá acerca de las alegaciones planteadas por las personas interesadas sobre su exclusión u omisión en las listas provisionales, y su publicación les servirá de notificación. Esta resolución se publicará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada, http://serviciopas.ugr.es.

4.4 La resolución por la que se declara aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas agotará la vía administrativa. Contra la citada resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

5. Comisión de Valoración

5.1 La Comisión de Valoración de este proceso, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 162.3 de los Estatutos de la Universidad de Granada, estará compuesto por cinco miembros y sus respectivos suplentes respetando el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres. Será nombrada por la Rectora, y se publicará junto con la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas a la que se refiere la base 4.1 de la presente convocatoria.

5.2 Los miembros la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad de Granada, cuando concurran en ellos alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El presidente o presidenta podrá solicitar de los miembros de la Comisión de Valoración declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión de Valoración, a tenor del artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.3 Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si se hubiese producido y prosperado un incidente de abstención o recusación, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», resolución por la que se nombra a las nuevas personas que integran la Comisión de Valoración que habrán de sustituir a las que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior. No obstante, si dicha abstención o recusación se plantease después de pasados 15 días desde la publicación de la Comisión de Valoración a la que se hace referencia en la base 5.1 de esta convocatoria, la composición de las nuevas personas que integren la Comisión de Valoración se realizará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada http://serviciopas.ugr.es/

5.4 Previa convocatoria del presidente o presidenta se constituirá la Comisión de Valoración con la asistencia de todos sus miembros. Las personas designadas como titulares que no concurran al citado acto cesarán y serán sustituidos por sus respectivos suplentes. En dicha sesión, la Comisión de Valoración acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

5.5 A partir de su constitución, la Comisión de Valoración, para actuar válidamente a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, presencial o a distancia, del presidente/a y secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.6 Durante el desarrollo del proceso selectivo, la Comisión de Valoración resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. El procedimiento de actuación de la Comisión de Valoración se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.7 La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas que se limitarán a informar sobre los méritos relativos a su especialidad. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad.

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

5.8 Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo del proceso, la Comisión de Valoración podrá designar personal colaborador.

5.9 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Valoración tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, C/ Santa Lucía, n.º 8, teléfonos 958 241 000, extensiones 20572 y 20574. La Comisión de Valoración dispondrá que en dicha sede al menos una persona, que podrá pertenecer o no a la Comisión de Valoración, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

5.10 La Comisión de Valoración no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que han superado el proceso que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho. No obstante, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes del nombramiento o toma de posesión, o cuando alguna de las personas seleccionadas carezca de los requisitos señalados en la base 2, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.8 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

6. Desarrollo del proceso selectivo y lista de personas seleccionadas

6.1 El proceso selectivo consistirá en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, con los criterios específicos de valoración y las puntuaciones que se indican en el anexo I.

6.2 La Comisión de Valoración publicará en el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es/) la relación que contenga la valoración provisional de méritos del concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

6.3 Finalizado dicho plazo, la Comisión de Valoración publicará la relación con la valoración definitiva de los méritos del concurso en el mismo sitio web. La Comisión de Valoración declarará que han superado el proceso selectivo las personas aspirantes que hayan obtenido las mayores puntuaciones, sin que el número de personas supere el número de plazas convocadas, tal como se establece en la base 5.12 de esta resolución.

6.4 El presidente o la presidenta de la Comisión de Valoración enviará copia certificada de dicha relación a la Rectora de la Universidad, con propuesta de nombramiento de personal funcionario de carrera.

6.5 Una vez comenzado el proceso selectivo, cualquier anuncio que afecte al proceso selectivo se hará público por la Comisión de Valoración en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) y por cualquier otro medio si se juzga conveniente.

6.6 En cualquier momento del proceso selectivo, si la Comisión de Valoración tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la misma, deberá proponer su exclusión a la Rectora de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

Contra la exclusión, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Rectora o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

7. Presentación de documentos y nombramiento de personal funcionario

7.1 En el plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) de las relaciones de personas que han superado el proceso selectivo a que se refiere la base anterior, quienes figuren en las mismas, deberán presentar en dicho Servicio, los siguientes documentos:

a) Certificado médico acreditativo de no poseer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio, expedido por el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Granada.
b) Original y fotocopia para su compulsa de la titulación académica exigida en la base 2.1.e) de la convocatoria solo en el caso que manifieste oposición motivada a la consulta que de esos datos realizará la Universidad de Granada.
c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que se facilitará en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada.

7.2 Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.
7.3 Las personas que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación para acreditar su condición, así como fotocopia compulsada de la titulación exigida, y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios.
7.4 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.
7.5 Por la autoridad convocante, vista la propuesta de la Comisión de Valoración, se procederá al nombramiento de personal funcionario de carrera, mediante Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».
7.6 La toma de posesión de las personas seleccionadas se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

8. Norma final

8.1 Las personas aspirantes, por el hecho de participar en el presente proceso selectivo, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte la Comisión de Valoración, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. La Comisión de Valoración se halla facultada para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.
8.2 Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa en virtud del artículo 84 del Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

8.3 Las personas que tengan la consideración de interesadas en el procedimiento podrán interponer recurso de alzada contra los actos de la Comisión de Valoración ante la Rectora de la Universidad, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.4 Asimismo, la Rectora de la Universidad de Granada podrá, en su caso, proceder a la revisión de los Acuerdos de la Comisión de Valoración, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 85 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

Granada, 7 de julio de 2022.–La Rectora, María Pilar Aranda Ramírez.

ANEXO I

Baremo

A. Méritos profesionales. Se valorará con 60 puntos:

A.1 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en la Universidad de Granada: se otorgarán 0,0165 puntos por día. Se computarán un máximo de 10 años de servicios prestados.

− En las Escalas propias en puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 5 con destino en el Instituto Andaluz de Geofísica y Prevención de Desastres Sísmicos – Área Técnica).
− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a los de la Escala, en los puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 5 con destino en el Instituto Andaluz de Geofísica y Prevención de Desastres Sísmicos-Área Técnica).

A.2 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Universidades Públicas: se otorgarán 0,0066 puntos por día. Se computarán un máximo de 10 años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.
− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

A.3 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Administraciones Públicas: se otorgarán 0,0033 puntos por día. Se computarán un máximo de 10 años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.
− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

B. Otros méritos. Se valorará con 40 puntos.

B.1 Formación: máximo 35 puntos.

− Se valorarán las acciones formativas específicas relacionadas con las funciones de la escala, categoría o puesto de trabajo, así como la formación genérica y transversal relacionada con las funciones generales. Se obtendrán 7 puntos por acción formativa.

B.2 Titulación académica: máximo 25 puntos:

− Por la posesión de titulaciones académicas de nivel superior a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente, según la siguiente puntación, valorándose tan sólo la de mayor grado.

Doctor: 25 puntos.
Máster/ Licenciatura: 20 puntos.
Grado/Diplomatura: 15 puntos.
Técnico Superior 12,5 puntos.

B.3 Por ejercicios o procesos superados: máximo 10 puntos.

− Se valorará la superación de ejercicios de la fase de oposición en convocatorias de procesos selectivos de acceso libre para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrado por la Universidad de Granada, a razón de 2,5 puntos por ejercicio.
− En procesos selectivos realizados por concurso, para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrados por la Universidad de Granada, se adjudicarán 5 puntos siempre que superasen el proceso o accedieran a la bolsa de sustituciones por haber alcanzado la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria.

La puntuación global de la suma de estos méritos anteriores no podrá superar los 40 puntos.

C. Criterio de desempates.

En caso de empate en la puntuación final obtenida tras la aplicación del baremo, se aplicará como criterio de desempate, el mayor tiempo de servicios prestados (apartado A.1 del baremo) en puestos objeto de esta convocatoria o categoría profesional equivalente, en su valor absoluto, es decir, computándose todos los años de servicios prestados.

ANEXO II

Solicitud valoración de méritos que ya constan en la Universidad de Granada

(Para facilitar su cumplimentación, este anexo II se puede descargar desde el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios, http://serviciopas.ugr.es/, dentro de la página dedicada a este proceso selectivo)

Don/doña ……
Documento Nacional de Identidad número ……
Solicito que se computen los méritos que ya figuran en mi expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada a efectos de ser valorados en el concurso del proceso selectivo para ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación (puesto de Técnico/a Nivel 5 con destino en el Instituto Andaluz de Geofísica y Prevención de Desastres Sísmicos-Área Técnica), en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, convocado por Resolución de fecha 7 de julio de 2022.

cve: BOE-A-2022-11980
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

UNIVERSIDADES

11981 *Resolución de 7 de julio de 2022, de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación, en el marco de la estabilización de empleo temporal.*

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» n.º 147, de 28 de julio de 2011; en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y en la Resolución de 15 de diciembre de 2021, de la Universidad de Granada, por la que se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios para el año 2021 (BOJA núm. 243, de 21 de diciembre de 2021),

Este Rectorado, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en el artículo 45 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto convocar proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para el ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de la Universidad de Granada (puestos de Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)-Área Técnica, en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, de acuerdo con las siguientes

Bases

1. Normas generales

1.1 Se convoca proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para cubrir 4 plazas de personal funcionario de carrera de la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de la Universidad de Granada (puestos de Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)-Área Técnica), Grupo C, Subgrupo C1. La relación de puestos vacantes a cubrir mediante este proceso selectivo se hará pública en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es) junto a esta convocatoria.

1.2 Al presente proceso selectivo le serán aplicables el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública Andaluza; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; el Decreto 299/2002, de 10 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público de la administración de la Junta de Andalucía de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015,

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; los Estatutos de la Universidad de Granada, y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El procedimiento de selección será el de concurso.

1.4 El concurso se desarrollará conforme a lo dispuesto en la base 6.ª de la presente convocatoria y con aplicación del baremo contenido en el anexo I.

2. Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Las personas aspirantes, para ser admitidas en el proceso selectivo, deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacionales de aquellos Estados a los que, en virtud de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Lo establecido en el párrafo anterior será asimismo de aplicación al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo y escala a que se aspira.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico, o titulación equivalente, o haber superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, en los supuestos y con los requisitos legalmente establecidos, de conformidad con la normativa de aplicación, o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la credencial correspondiente de homologación.

2.2 Estos requisitos estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de la Universidad de Granada.

2.3 Para la admisión al proceso selectivo bastará con que quienes soliciten su participación declaren en su solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, que se acreditarán en el momento y con la documentación relacionada en la base 7.1, y la constancia de haber abonado la correspondiente tasa conforme a lo establecido en el la base 3.5 de esta convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

3. Solicitudes, tasa y plazo de presentación

3.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar electrónicamente su solicitud. Para ello, deberán inscribirse mediante el procedimiento «Procesos selectivos de PAS: Solicitud de admisión», disponible en la sede electrónica de la Universidad de Granada (https://sede.ugr.es). En la ficha del citado procedimiento se indican las instrucciones a seguir para cumplimentar la solicitud de admisión a procesos selectivos.

3.2 Las personas aspirantes deberán aportar junto con su solicitud la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en el concurso, según los criterios específicos de valoración establecidos en el anexo I. Los méritos a valorar se referirán a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo. La documentación justificativa de méritos que no se presente dentro del plazo de solicitud de participación en el proceso selectivo y mediante el procedimiento establecido en la base 3.1, no será tenida en cuenta, ni los méritos a que se refiera dicha documentación serán valorados en el concurso.

3.3 No será necesario que las personas aspirantes que hayan prestado o estén prestando servicios en la Universidad de Granada aporten la justificación documental indicada en el apartado anterior respecto a los méritos que ya figuren en su expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, siempre que se realice solicitud expresa para que se computen dichos méritos. Esta solicitud, que se deberá adjuntar a la solicitud de participación en el proceso selectivo referida en la base 3.1, se realizará según el modelo que figura como anexo II a esta convocatoria, disponible también para su descarga en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es).

3.4 La presentación de solicitudes se hará en el plazo de los veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.5 Los derechos de participación serán de 26,00 euros, y se ingresarán en la cuenta ES71 2100 4224 3913 0072 1670 de cualquier oficina de CaixaBank, abierta a nombre de «Pruebas Selectivas de Acceso a la Universidad de Granada», bien directamente o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta. La solicitud deberá ir acompañada del resguardo acreditativo de la transferencia. La falta de justificación del abono de los derechos de participación o de encontrarse exento del mismo determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de los derechos de participación supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

3.6 Exenciones y bonificaciones de los derechos de participación.

Estarán exentos del pago de los derechos de participación:

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, por el que se modifica el apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social:

1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.

2. Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, lo que se justificará con un informe negativo de rechazos, y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual al Salario Mínimo Interprofesional.

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

El informe negativo de rechazos se solicitará en las oficinas de los servicios públicos de empleo. La acreditación de las rentas, se realizará presentando certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al año 2021 y, en su caso, del certificado del nivel de renta del mismo ejercicio, que podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria en el enlace:

https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificados/Declaraciones_Tributarias/Declaraciones_Tributarias.shtml

Ambos documentos, informe negativo de rechazos y acreditación de las rentas, deberán presentarse anexos a la solicitud.

b) Las víctimas del terrorismo, entendiendo por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio, que añade un nuevo párrafo al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

c) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general.

3.7 De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá, previa solicitud de la persona interesada, la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de participación en los supuestos de exclusión del proceso selectivo por causa imputable a la persona aspirante, por lo que en el supuesto de exclusión por no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de participación. La devolución se efectuará una vez finalizado el proceso selectivo.

3.8 Verificación y acreditación de documentación.

La Universidad de Granada accederá a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas, con garantía de confidencialidad y con la única finalidad de verificación y consulta de los datos de identidad (base 2.1), titulación (base 2.1) y en su caso para la acreditación de: condición de discapacidad [base 3.6.a).1], beneficiario de víctima del terrorismo [base 3.6.b)] y familia numerosa [base 3.6.c)].

En el caso de manifestar oposición motivada a la consulta de alguno de los datos indicados en el párrafo anterior se deberá aportar la documentación acreditativa. Igualmente, en caso de que no sea posible obtener o verificar los datos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, la Universidad de Granada podrá, en cualquier momento, solicitar que se aporte la documentación requerida.

La persona aspirante que no posea DNI, deberá aportar junto con su solicitud copia de su documento de identificación o pasaporte.

3.9 Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.10 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

3.11 El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos.

El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicarán respetando la anonimización exigida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La Universidad de Granada tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet.

La Universidad de Granada es responsable del tratamiento de esos datos y publica su política de protección de datos en https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos.

Los derechos de protección de datos de las personas solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica de la Universidad de Granada. Dichas personas pueden ejercer sus derechos también ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Rectora de la Universidad de Granada dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y de excluidas, con expresión de las causas de exclusión. La resolución deberá publicarse en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» e indicará el lugar en que dicha relación se encuentra expuesta al público.

4.2 Las personas que figuren excluidas o hayan sido omitidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o reclamar la omisión. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidas en la relación de exclusiones, sino, además, que sus datos identificativos constan en la pertinente relación de personas admitidas. Las personas que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no reclamen la omisión quedarán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo.

4.3 Concluido el plazo de subsanación, por resolución de la Rectora de la Universidad de Granada se declararán aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas y en ellas se decidirá acerca de las alegaciones planteadas por las personas interesadas sobre su exclusión u omisión en las listas provisionales, y su publicación les servirá de notificación. Esta resolución se publicará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada, http://serviciopas.ugr.es.

4.4 La resolución por la que se declara aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas agotará la vía administrativa. Contra la citada resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

5. Comisión de Valoración

5.1 La Comisión de Valoración de este proceso, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 162.3 de los Estatutos de la Universidad de Granada, estará compuesto por cinco miembros y sus respectivos suplentes respetando el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres. Será nombrada por la Rectora, y se publicará junto con la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas a la que se refiere la base 4.1 de la presente convocatoria.

5.2 Los miembros la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad de Granada, cuando concurran en ellos alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El presidente o presidenta podrá solicitar de los miembros de la Comisión de Valoración declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión de Valoración, a tenor del artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.3 Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si se hubiese producido y prosperado un incidente de abstención o recusación, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», resolución por la que se nombra a las nuevas personas que integran la Comisión de Valoración que habrán de sustituir a las que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior. No obstante, si dicha abstención o recusación se plantease después de pasados 15 días desde la publicación de la Comisión de Valoración a la que se hace referencia en la base 5.1 de esta convocatoria, la composición de las nuevas personas que integren La Comisión de Valoración se realizará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada http://serviciopas.ugr.es/

5.4 Previa convocatoria del presidente o presidenta se constituirá la Comisión de Valoración con la asistencia de todos sus miembros. Las personas designadas como titulares que no concurran al citado acto cesarán y serán sustituidos por sus respectivos suplentes. En dicha sesión, la Comisión de Valoración acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

5.5 A partir de su constitución, la Comisión de Valoración, para actuar válidamente a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, presencial o a distancia, del presidente/a y secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.6 Durante el desarrollo del proceso selectivo, la Comisión de Valoración resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. El procedimiento de actuación de la Comisión de Valoración se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.7 La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas que se limitarán a informar sobre los méritos relativos a su especialidad. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad.

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

5.8 Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo del proceso, la Comisión de Valoración podrá designar personal colaborador.

5.9 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Valoración tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, C/ Santa Lucía, n.º 8, teléfonos 958 241 000, extensiones 20572 y 20574. La Comisión de Valoración dispondrá que en dicha sede al menos una persona, que podrá pertenecer o no a la Comisión de Valoración, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

5.10 La Comisión de Valoración no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que han superado el proceso que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho. No obstante, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes del nombramiento o toma de posesión, o cuando alguna de las personas seleccionadas carezca de los requisitos señalados en la base 2, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.8 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

6. Desarrollo del proceso selectivo y lista de personas seleccionadas

6.1 El proceso selectivo consistirá en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, con los criterios específicos de valoración y las puntuaciones que se indican en el anexo I.

6.2 La Comisión de Valoración publicará en el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es/) la relación que contenga la valoración provisional de méritos del concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

6.3 Finalizado dicho plazo, la Comisión de Valoración publicará la relación con la valoración definitiva de los méritos del concurso en el mismo sitio web. La Comisión de Valoración declarará que han superado el proceso selectivo las personas aspirantes que hayan obtenido las mayores puntuaciones, sin que el número de personas supere el número de plazas convocadas, tal como se establece en la base 5.12 de esta Resolución.

6.4 El presidente o la presidenta de la Comisión de Valoración enviará copia certificada de dicha relación a la Rectora de la Universidad, con propuesta de nombramiento de personal funcionario de carrera.

6.5 Una vez comenzado el proceso selectivo, cualquier anuncio que afecte al proceso selectivo se hará público por La Comisión de Valoración en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) y por cualquier otro medio si se juzga conveniente.

6.6 En cualquier momento del proceso selectivo, si la Comisión de Valoración tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la misma, deberá proponer su exclusión a la Rectora de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

Contra la exclusión, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Rectora o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

7. Presentación de documentos y nombramiento de personal funcionario

7.1 En el plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) de las relaciones de personas que han superado el proceso selectivo a que se refiere la base anterior, quienes figuren en las mismas, deberán presentar en dicho Servicio, los siguientes documentos:

a) Certificado médico acreditativo de no poseer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio, expedido por el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Granada.
b) Original y fotocopia para su compulsa de la titulación académica exigida en la base 2.1.e) de la convocatoria solo en el caso que manifieste oposición motivada a la consulta que de esos datos realizará la Universidad de Granada.
c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que facilitará en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada.

7.2 Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.
7.3 Las personas que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación para acreditar su condición, así como fotocopia compulsada de la titulación exigida, y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios.
7.4 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.
7.5 Por la autoridad convocante, vista la propuesta de la Comisión de Valoración, se procederá al nombramiento de personal funcionario de carrera, mediante Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».
7.6 La toma de posesión de las personas seleccionadas se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

8. Norma final

8.1 Las personas aspirantes, por el hecho de participar en el presente proceso selectivo, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte la Comisión de Valoración, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. La Comisión de Valoración se halla facultada para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.
8.2 Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa en virtud del artículo 84 del Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

8.3 Las personas que tengan la consideración de interesadas en el procedimiento podrán interponer recurso de alzada contra los actos de la Comisión de Valoración ante la Rectora de la Universidad, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.4 Asimismo, la Rectora de la Universidad de Granada podrá, en su caso, proceder a la revisión de los Acuerdos de la Comisión de Valoración, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 85 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

Granada, 7 de julio de 2022.–La Rectora, María Pilar Aranda Ramírez.

ANEXO I

Baremo

A. Méritos profesionales. Se valorará con 60 puntos:

A.1 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en la Universidad de Granada: se otorgarán 0,0165 puntos por día. Se computarán un máximo de 10 años de servicios prestados.

− En las Escalas propias en puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)-Área Técnica).

− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a los de la Escala, en los puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)-Área Técnica).

A.2 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Universidades Públicas: se otorgarán 0,0066 por día. Se computarán un máximo de 10 años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

A.3 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Administraciones Públicas: se otorgarán 0,0033 por día. Se computarán un máximo de 10 años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

B. Otros méritos. Se valorará con 40 puntos.

B.1 Formación: máximo 35 puntos.

− Se valorarán las acciones formativas específicas relacionadas con las funciones de la escala, categoría o puesto de trabajo, así como la formación genérica y transversal relacionada con las funciones generales. Se obtendrán 7 puntos por acción formativa.

B.2 Titulación académica: máximo 25 puntos:

− Por la posesión de titulaciones académicas de nivel superior a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente, según la siguiente puntación, valorándose tan sólo la de mayor grado.

Doctor: 25 puntos.
Máster/ Licenciatura: 20 puntos.
Grado/Diplomatura: 15 puntos.
Técnico Superior: 12,5 puntos.

B.3 Por ejercicios o procesos superados: máximo 10 puntos.

− Se valorará la superación de ejercicios de la fase de oposición en convocatorias de procesos selectivos de acceso libre para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrado por la Universidad de Granada, a razón de 2,5 puntos por ejercicio.
− En procesos selectivos realizados por concurso, para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrados por la Universidad de Granada, se adjudicarán 5 puntos siempre que superasen el proceso o accedieran a la bolsa de sustituciones por haber alcanzado la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria.

La puntuación global de la suma de estos méritos anteriores no podrá superar los 40 puntos.

C. Criterio de desempates.

En caso de empate en la puntuación final obtenida tras la aplicación del baremo, se aplicará como criterio de desempate, el mayor tiempo de servicios prestados (apartado A.1 del baremo) en puestos objeto de esta convocatoria o categoría profesional equivalente, en su valor absoluto, es decir, computándose todos los años de servicios prestados.

ANEXO II

Solicitud valoración de méritos que ya constan en la Universidad de Granada

(Para facilitar su cumplimentación, este anexo II se puede descargar desde el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios, http://serviciopas.ugr.es/, dentro de la página dedicada a este proceso selectivo)

Don/doña ……
Documento Nacional de Identidad número ……
Solicito que se computen los méritos que ya figuran en mi expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada a efectos de ser valorados en el concurso del proceso selectivo para ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación (puestos de Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)-Área Técnica), en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, convocado por Resolución de fecha 7 de julio de 2022.

cve: BOE-A-2022-11981
Verificable en https://www.boe.es

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

UNIVERSIDADES

11982 *Resolución de 7 de julio de 2022, de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación, en el marco de la estabilización de empleo temporal.*

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» n.º 147, de 28 de julio de 2011, en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la Resolución de 15 de diciembre de 2021, de la Universidad de Granada, por la que se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal, del personal de administración y servicios para el año 2021 (BOJA núm. 243, de 21 de diciembre de 2021),

Este Rectorado, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en el artículo 45 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto convocar proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para el ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de esta Universidad (puesto de Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina Proyectos Investigación - Oficina de Proyectos Internacionales), en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, de acuerdo con las siguientes

Bases

1 Normas generales

1.1 Se convoca proceso selectivo de acceso libre, por el sistema de concurso, para cubrir cuatro plazas de personal funcionario de carrera de la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de esta Universidad (puesto de Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina Proyectos Investigación - Oficina de Proyectos Internacionales), Grupo C, Subgrupo C1. La relación de puestos vacantes a cubrir mediante este proceso selectivo se hará pública en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es) junto a esta convocatoria.

1.2 Al presente proceso selectivo le serán aplicables el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública Andaluza; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; el Decreto 299/2002, de 10 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público de la administración de la Junta de Andalucía de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

Sector Público; los Estatutos de la Universidad de Granada y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El procedimiento de selección será el de concurso.

1.4 El concurso se desarrollará conforme a lo dispuesto en la base 6.ª de la presente convocatoria y con aplicación del baremo contenido en el anexo I.

2. Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Las personas aspirantes, para ser admitidas en el proceso selectivo, deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacionales de aquellos Estados a los que, en virtud de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Lo establecido en el párrafo anterior será asimismo de aplicación al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo y escala a que se aspira.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico, o titulación equivalente, o haber superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años, en los supuestos y con los requisitos legalmente establecidos, de conformidad con la normativa de aplicación, o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la credencial correspondiente de homologación.

2.2 Estos requisitos estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de la Universidad de Granada.

2.3 Para la admisión al proceso selectivo bastará con que quienes soliciten su participación declaren en su solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, que se acreditarán en el momento y con la documentación relacionada en la base 7.1, y la constancia de haber abonado la correspondiente tasa conforme a lo establecido en el la base 3.5 de esta convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

3. Solicitudes, tasa y plazo de presentación

3.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar electrónicamente su solicitud. Para ello, deberán inscribirse mediante el procedimiento «Procesos selectivos de PAS: Solicitud de admisión», disponible en la sede electrónica de la Universidad de Granada (https://sede.ugr.es). En la ficha del citado procedimiento se indican las instrucciones a seguir para cumplimentar la solicitud de admisión a procesos selectivos.

3.2 Las personas aspirantes deberán aportar junto con su solicitud la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en el concurso, según los criterios específicos de valoración establecidos en el anexo I. Los méritos a valorar se referirán a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo. La documentación justificativa de méritos que no se presente dentro del plazo de solicitud de participación en el proceso selectivo y mediante el procedimiento establecido en la base 3.1, no será tenida en cuenta, ni los méritos a que se refiera dicha documentación serán valorados en el concurso.

3.3 No será necesario que las personas aspirantes que hayan prestado o estén prestando servicios en la Universidad de Granada aporten la justificación documental indicada en el apartado anterior respecto a los méritos que ya figuren en su expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, siempre que se realice solicitud expresa para que se computen dichos méritos. Esta solicitud, que se deberá adjuntar a la solicitud de participación en el proceso selectivo referida en la base 3.1, se realizará según el modelo que figura como anexo II a esta convocatoria, disponible también para su descarga en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es).

3.4 La presentación de solicitudes se hará en el plazo de los veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.5 Los derechos de participación serán de 26,00 euros, y se ingresarán en la cuenta ES71 2100 4224 3913 0072 1670 de cualquier oficina de CaixaBank, abierta a nombre de «Pruebas Selectivas de Acceso a la Universidad de Granada», bien directamente o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta. La solicitud deberá ir acompañada del resguardo acreditativo de la transferencia. La falta de justificación del abono de los derechos de participación o de encontrarse exento del mismo determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de los derechos de participación supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

3.6 Exenciones y bonificaciones de los derechos de participación.

Estarán exentos del pago de los derechos de participación:

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, por el que se modifica el apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social:

1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.

2. Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, lo que se justificará con un informe negativo de rechazos, y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual al Salario Mínimo Interprofesional.

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

El informe negativo de rechazos se solicitará en las oficinas de los servicios públicos de empleo. La acreditación de las rentas, se realizará presentando certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al año 2021 y, en su caso, del certificado del nivel de renta del mismo ejercicio, que podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria en el enlace:

https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificados/Declaraciones_Tributarias/Declaraciones_Tributarias.shtml

Ambos documentos, informe negativo de rechazos y acreditación de las rentas, deberán presentarse anexos a la solicitud.

b) Las víctimas del terrorismo, entendiendo por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio, que añade un nuevo párrafo al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

c) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general.

3.7 De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá, previa solicitud de la persona interesada, la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de participación en los supuestos de exclusión del proceso selectivo por causa imputable a la persona aspirante, por lo que en el supuesto de exclusión por no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de participación. La devolución se efectuará una vez finalizado el proceso selectivo.

3.8 Verificación y acreditación de documentación.

La Universidad de Granada accederá a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas, con garantía de confidencialidad y con la única finalidad de verificación y consulta de los datos de identidad (base 2.1), titulación (base 2.1) y en su caso para la acreditación de: condición de discapacidad (base 3.6.a.1), beneficiario de víctima del terrorismo (base 3.6.b) y familia numerosa (base 3.6.c).

En el caso de manifestar oposición motivada a la consulta de alguno de los datos indicados en el párrafo anterior se deberá aportar la documentación acreditativa. Igualmente, en caso de que no sea posible obtener o verificar los datos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, la Universidad de Granada podrá, en cualquier momento, solicitar que se aporte la documentación requerida.

La persona aspirante que no posea DNI, deberá aportar junto con su solicitud copia de su documento de identificación o pasaporte.

3.9 Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.10 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

3.11 El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos.

El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicarán respetando la anonimización exigida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La Universidad de Granada tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet.

La Universidad de Granada es responsable del tratamiento de esos datos y publica su política de protección de datos en https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos.

Los derechos de protección de datos de las personas solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica de la Universidad de Granada. Dichas personas pueden ejercer sus derechos también ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Rectora de la Universidad de Granada dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y de excluidas, con expresión de las causas de exclusión. La resolución deberá publicarse en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» e indicará el lugar en que dicha relación se encuentra expuesta al público.

4.2 Las personas que figuren excluidas o hayan sido omitidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o reclamar la omisión. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidas en la relación de exclusiones, sino, además, que sus datos identificativos constan en la pertinente relación de personas admitidas. Las personas que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no reclamen la omisión quedarán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo.

4.3 Concluido el plazo de subsanación, por resolución de la Rectora de la Universidad de Granada se declararán aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas y en ellas se decidirá acerca de las alegaciones planteadas por las personas interesadas sobre su exclusión u omisión en las listas provisionales, y su publicación les servirá de notificación. Esta resolución se publicará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada, http://serviciopas.ugr.es.

4.4 La resolución por la que se declara aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas agotará la vía administrativa. Contra la citada resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

5. Comisión de Valoración

5.1 La Comisión de Valoración de este proceso, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 162.3 de los Estatutos de la Universidad de Granada, estará compuesto por cinco miembros y sus respectivos suplentes respetando el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres. Será nombrada por la Rectora, y se publicará junto con la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas a la que se refiere la base 4.1 de la presente convocatoria.

5.2 Los miembros la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad de Granada, cuando concurran en ellos alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El presidente o presidenta podrá solicitar de los miembros de la Comisión de Valoración declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión de Valoración, a tenor del artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.3 Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si se hubiese producido y prosperado un incidente de abstención o recusación, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», resolución por la que se nombra a las nuevas personas que integran la Comisión de Valoración que habrán de sustituir a las que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior. No obstante, si dicha abstención o recusación se plantease después de pasados 15 días desde la publicación de la Comisión de Valoración a la que se hace referencia en la base 5.1 de esta convocatoria, la composición de las nuevas personas que integren La Comisión de Valoración se realizará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada http://serviciopas.ugr.es/

5.4 Previa convocatoria del presidente o presidenta se constituirá la Comisión de Valoración con la asistencia de todos sus miembros. Las personas designadas como titulares que no concurran al citado acto cesarán y serán sustituidos por sus respectivos suplentes. En dicha sesión, la Comisión de Valoración acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

5.5 A partir de su constitución, la Comisión de Valoración, para actuar válidamente a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, presencial o a distancia, del presidente/a y secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.6 Durante el desarrollo del proceso selectivo, la Comisión de Valoración resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. El procedimiento de actuación de la Comisión de Valoración se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.7 La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas que se limitarán a informar sobre los méritos relativos a su especialidad. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad.

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

5.8 Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo del proceso, la Comisión de Valoración podrá designar personal colaborador.

5.9 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Valoración tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, C/ Santa Lucía, n.º 8, teléfonos 958 241 000, extensiones 20572 y 20574. La Comisión de Valoración dispondrá que en dicha sede al menos una persona, que podrá pertenecer o no a la Comisión de Valoración, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

5.10 La Comisión de Valoración no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que han superado el proceso que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho. No obstante, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes del nombramiento o toma de posesión, o cuando alguna de las personas seleccionadas carezca de los requisitos señalados en la base 2, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.8 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

6. Desarrollo del proceso selectivo y lista de personas seleccionadas

6.1 El proceso selectivo consistirá en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, con los criterios específicos de valoración y las puntuaciones que se indican en el anexo I.

6.2 La Comisión de Valoración publicará en el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios (http://serviciopas.ugr.es/) la relación que contenga la valoración provisional de méritos del concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito, dirigidas a la Rectora, a través del Registro Electrónico (Solicitud genérica para la UGR) de la sede electrónica de la Universidad de Granada: https://sede.ugr.es/procedimientos/registro_electronico.html, seleccionando como destino el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

6.3 Finalizado dicho plazo, la Comisión de Valoración publicará la relación con la valoración definitiva de los méritos del concurso en el mismo sitio web. La Comisión de Valoración declarará que han superado el proceso selectivo las personas aspirantes que hayan obtenido las mayores puntuaciones, sin que el número de personas supere el número de plazas convocadas, tal como se establece en la base 5.12 de esta Resolución.

6.4 El presidente o la presidenta de la Comisión de Valoración enviará copia certificada de dicha relación a la Rectora de la Universidad, con propuesta de nombramiento de personal funcionario de carrera.

6.5 Una vez comenzado el proceso selectivo, cualquier anuncio que afecte al proceso selectivo se hará público por La Comisión de Valoración en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) y por cualquier otro medio si se juzga conveniente.

6.6 En cualquier momento del proceso selectivo, si la Comisión de Valoración tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la misma, deberá proponer su exclusión a la Rectora de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

Contra la exclusión, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Rectora o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

7. Presentación de documentos y nombramiento de personal funcionario

7.1 En el plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (http://serviciopas.ugr.es/) de las relaciones de personas que han superado el proceso selectivo a que se refiere la base anterior, quienes figuren en las mismas, deberán presentar en dicho Servicio, los siguientes documentos:

a) Certificado médico acreditativo de no poseer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio, expedido por el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Granada.
b) Original y fotocopia para su compulsa de la titulación académica exigida en la base 2.1.e de la convocatoria solo en el caso que manifieste oposición motivada a la consulta que de esos datos realizará la Universidad de Granada.
c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que se facilitará en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada.

7.2 Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.
7.3 Las personas que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación para acreditar su condición, así como fotocopia compulsada de la titulación exigida, y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios.
7.4 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.
7.5 Por la autoridad convocante, vista la propuesta de la Comisión de Valoración, se procederá al nombramiento de personal funcionario de carrera, mediante Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».
7.6 La toma de posesión de las personas seleccionadas se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

8. Norma final

8.1 Las personas aspirantes, por el hecho de participar en el presente proceso selectivo, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte la Comisión de Valoración, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. La Comisión de Valoración se halla facultada para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.
8.2 Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa en virtud del artículo 84 del Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Granada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

8.3 Las personas que tengan la consideración de interesadas en el procedimiento podrán interponer recurso de alzada contra los actos de la Comisión de Valoración ante la Rectora de la Universidad, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.4 Asimismo, la Rectora de la Universidad de Granada podrá, en su caso, proceder a la revisión de los Acuerdos de la Comisión de Valoración, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 85 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

Granada, 7 de julio de 2022.–La Rectora, María Pilar Aranda Ramírez.

ANEXO I

Baremo

A. Méritos profesionales. Se valorará con 60 puntos:

A.1 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en la Universidad de Granada: Se otorgarán 0,0165 puntos por día. Se computarán un máximo de diez años de servicios prestados.

− En las Escalas propias en puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina Proyectos Investigación - Oficina de Proyectos Internacionales)

− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a los de la Escala, en los puestos objeto de la convocatoria. (Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina Proyectos Investigación - Oficina de Proyectos Internacionales)

A.2 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Universidades Públicas: se otorgarán 0,0066 puntos por día. Se computarán un máximo de diez años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

A.3 Servicios prestados, como personal funcionario interino o laboral temporal, en puestos de otras Administraciones Públicas: se otorgarán 0,0033 puntos por día. Se computarán un máximo de diez años de servicios prestados.

− En cuerpo/escala equivalente a la Escala objeto de la convocatoria, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

− En categorías profesionales, realizando funciones equivalentes a la Escala convocada, en puestos análogos a los puestos objeto de la convocatoria.

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

B. Otros méritos. Se valorará con 40 puntos.

B.1 Formación: Máximo 35 puntos.

− Se valorarán las acciones formativas específicas relacionadas con las funciones de la escala, categoría o puesto de trabajo, así como la formación genérica y transversal relacionada con las funciones generales. Se obtendrán 7 puntos por acción formativa.

B.2 Titulación académica: Máximo 25 puntos.

− Por la posesión de titulaciones académicas de nivel superior a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente, según la siguiente puntación, valorándose tan sólo la de mayor grado.

Doctor: 25 puntos.
Máster/ Licenciatura: 20 puntos.
Grado/Diplomatura: 15 puntos.
Técnico Superior 12,5 puntos.

B.3 Por ejercicios o procesos superados: Máximo 10 puntos.

− Se valorará la superación de ejercicios de la fase de oposición en convocatorias de procesos selectivos de acceso libre para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrado por la Universidad de Granada, a razón de 2,5 puntos por ejercicio.
− En procesos selectivos realizados por concurso, para el acceso a la escala o categoría equivalente objeto de la convocatoria, celebrados por la Universidad de Granada, se adjudicarán 5 puntos siempre que superasen el proceso o accedieran a la bolsa de sustituciones por haber alcanzado la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria.

La puntuación global de la suma de estos méritos anteriores no podrá superar los 40 puntos.

C. Criterio de desempates.

En caso de empate en la puntuación final obtenida tras la aplicación del baremo, se aplicará como criterio de desempate, el mayor tiempo de servicios prestados (apartado A.1 del baremo) en puestos objeto de esta convocatoria o categoría profesional equivalente, en su valor absoluto, es decir, computándose todos los años de servicios prestados.

ANEXO II

Solicitud valoración de méritos que ya constan en la Universidad de Granada

(Para facilitar su cumplimentación, este Anexo II se puede descargar desde el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios, http://serviciopas.ugr.es/, dentro de la página dedicada a este proceso selectivo)

Don/Doña ……
Documento Nacional de Identidad número ……

Solicito que se computen los méritos que ya figuran en mi expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada a efectos de ser valorados en el concurso del proceso selectivo para ingreso en la Escala Básica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de esta Universidad (puesto de Técnico/a Nivel 5 con destino en la Oficina Proyectos Investigación-Oficina de Proyectos Internacionales), en el marco de la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios, convocado por Resolución de fecha 7 de julio de 2022.

cve: BOE-A-2022-11982
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE DEFENSA

11983 *Resolución 420/38299/2022, de 12 de julio, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el Convenio con la Universidad de Zaragoza, para la realización del proyecto de investigación y desarrollo «Mejoramiento de los procesos de preservación seminal y gestión de las patologías reproductivas mediante búsqueda de nuevas alternativas».*

Suscrito el 8 de julio de 2022 el Convenio entre el Ministerio de Defensa y la Universidad de Zaragoza, para la realización de un proyecto de investigación y desarrollo sobre «mejoramiento de los procesos de preservación seminal y gestión de las patologías reproductivas mediante búsqueda de nuevas alternativas», en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de dicho convenio, que figura como anexo de esta resolución.

Madrid, 12 de julio de 2022.–El Secretario General Técnico, Emilio Fernández-Piñeyro Hernández.

ANEXO

Convenio entre el Ministerio de Defensa y la Universidad de Zaragoza, para la realización de un proyecto de investigación y desarrollo sobre «Mejoramiento de los procesos de preservación seminal y gestión de las patologías reproductivas mediante búsqueda de nuevas alternativas»

En Madrid, a 8 de julio de 2022.

REUNIDOS

De una parte, doña Adoración Mateos Tejada, Subsecretaria de Defensa, cargo para el que fue nombrada por Real Decreto 361/2022, de 10 de mayo, en uso de las atribuciones que le confiere la Orden DEF/3015/2004, de 17 de septiembre, sobre delegación de competencias en autoridades del Ministerio de Defensa en materia de convenios de colaboración.

Y, de otra parte, doña Gloria Cuenca Bescós, Vicerrectora de Transferencia e Innovación Tecnológica de la Universidad de Zaragoza (Resolución Rectoral de 18 de enero de 2021; BOA número 12, de 20 de enero), quien actúa en nombre y representación de la misma en virtud de delegación conferida por Resolución Rectoral de 21 de enero de 2021 (BOA número 20, de 1 de febrero) con domicilio social en calle Pedro Cerbuna, 12 – 50009 Zaragoza.

Ambas partes en la representación que ostentan, se reconocen mutua capacidad para obligarse y convenir, y

EXPONEN

Primero.

Que Cría Caballar de las Fuerzas Armadas está integrada en la Secretaría General Técnica bajo la dirección de la Subsecretaria del Ministerio de Defensa, correspondiendo a la Subdirección General de Administración Periférica el desarrollo de las funciones de

cve: BOE-A-2022-11983
Verificable en https://www.boe.es

dirección, coordinación, gestión e inspección del referido servicio. Entre sus funciones, y a tenor de lo dispuesto en la Orden Ministerial 79/2013, de 26 de diciembre, por la que se ordena la prestación del servicio de Cría Caballar de las Fuerzas Armadas, se encuentra la colaboración con otras entidades públicas y privadas en actividades propias del sector caballar y canino.

Segundo.

Que la Universidad de Zaragoza, a la luz de lo establecido en el artículo 2.2.j) de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y en el artículo 3 de sus Estatutos, aprobados por Decreto 1/2004, de 13 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, tiene entre sus competencias el establecimiento de relaciones académicas, culturales o científicas, con entidades e instituciones nacionales e internacionales, para la promoción y desarrollo de sus fines institucionales.

Tercero.

Que con fecha 24 de mayo de 2019, las partes suscribieron un convenio para la Investigación, Formación Especializada y Cooperación en el campo de la docencia, estando de acuerdo en el establecimiento de una cooperación investigadora en los campos de sus competencias, especialmente en aquellas áreas relacionadas con la clínica y producción equina.

Cuarto.

Que Cría Caballar de las Fuerzas Armadas y el Departamento de Patología Animal de la Universidad de Zaragoza están interesados en la colaboración para la realización de un proyecto de investigación cuya finalidad es mejorar las técnicas de preservación de la calidad seminal y la patología reproductiva de los équidos pertenecientes al Ministerio de Defensa disponibles el Centro Militar de Cría Caballar de Zaragoza.

Quinto.

Que el Departamento de Patología Animal de la Universidad de Zaragoza está en disposición de desarrollar las tareas que se le encomienden en este trabajo con base en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.

Sexto.

Que Cría Caballar de las Fuerzas Armadas se encuentra del mismo modo en disposición de realizar las tareas que se le encomienden en este trabajo en base a la normativa que lo regula.

Por lo anteriormente expuesto, ambas partes, de mutuo acuerdo, formalizan el presente convenio con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto del convenio.*

El objeto del presente convenio es la realización conjunta de un proyecto de investigación en «Mejoramiento de los procesos de preservación seminal y gestión de

cve: BOE-A-2022-11983
Verificable en https://www.boe.es

las patologías reproductivas mediante búsqueda de nuevas alternativas», con los objetivos siguientes:

1. Búsqueda de sustancias con carácter bactericida y, a su vez, antioxidante como una alternativa al uso de antibióticos en los procesos de preservación seminal en la especie equina y asnal. Pruebas de fertilidad en vivo.
2. Mejora de las técnicas de preservación seminal, vitrificación y liofilización. Estudio de la variabilidad individual y entre grupos de sementales con diferente rendimiento del semen.
3. Estudio de los procesos reproductivos que afectan a la yegua, fundamentalmente en patologías uterinas. Evaluación de tratamientos alternativos tanto *in vitro* como *in vivo*, todo ello apoyado por estudios anatomopatológicos y microbiológicos.

Ambos organismos aceptan realizar en este proyecto las tareas científicas relacionadas con el siguiente plan de trabajo a cargo de los responsables del proyecto:

1. Responsables del Proyecto:

a) Por la Universidad de Zaragoza: Grupo de Investigación Reproducción Asistida y Sanidad Animal (RAySA).
b) Por el Ministerio de Defensa (MINISDEF): Personal destinado en los Centros Militares de Cría Caballar (CMCC) de las Fuerzas Armadas (FAS).

2. Fases y cronología:

a) Diseño:

Primer mes:

− Definición de objetivos específicos.
− Diseño de los protocolos técnicos de tratamiento y análisis seminal.
− Diseño de los protocolos de tratamiento de patologías uterinas.
− Diseño del tratamiento estadístico de los resultados.

b) Ejecución:

Segundo mes y sucesivos:

− Tratamiento y análisis de muestras seminales.
− Análisis microbiológicos y anatomopatológicos de muestras procedentes de yeguas con patologías uterinas. Tratamiento de las patologías con protocolos alternativos.
− Tratamiento estadístico de los resultados.
− Obtención de las conclusiones.
− Preparación de trabajos estadísticos.

3. Métodos:

Toda la metodología empleada se basará en técnicas de preservación seminal y cuantificación del daño espermático, así como análisis microbiológicos y anatomopatológicos de muestras procedentes de yeguas con patologías uterinas con el diseño de tratamientos alternativos a la antibioterapia.

cve: BOE-A-2022-11983
Verificable en https://www.boe.es

Segunda. *Aportación de las partes.*

El Grupo de Investigación RAySA de la Universidad de Zaragoza aportará el personal e infraestructura necesarios para la consecución de los objetivos a desarrollar, que se concreta en:

1. Personal:

− Personal vinculado al Departamento de Patología Animal de la Universidad de Zaragoza, prestando la dedicación necesaria para la consecución de los objetivos en los plazos previstos.

2. Material:

− Equipos de laboratorio, reactivos, material fungible y programas informáticos específicos.

El CMCC de Zaragoza del MINISDEF aportará los medios necesarios para la consecución de los objetivos a desarrollar, que se concreta en:

1. Personal:

− Personal, destinado en los CMCC de las FAS, prestando la dedicación necesaria para la consecución de los objetivos en los plazos previstos.

2. Material:

− Equipos de laboratorio, reactivos, material fungible y programas informáticos específicos.
− El CMCC de Zaragoza aportará el material seminal de que disponga de los reproductores seleccionados para tal fin y el acceso a dicha unidad al personal investigador citado para el estudio de las yeguas con patologías reproductivas, especialmente uterinas, y el compromiso de aplicar los tratamientos según los protocolos diseñados al efecto. En cualquier caso, no se utilizarán animales en pruebas que puedan conllevar riesgos para su salud.

Tercera. *Financiación.*

Ambos organismos participantes se comprometen a hacer frente con los propios recursos a los gastos que se pudieran generar en la consecución de los objetivos de los que se han hecho responsables, sin que en ningún momento se diera lugar a desembolso alguno entre las entidades participantes.
Ambos organismos se comprometen, asimismo, a concurrir solos o conjuntamente a convocatorias públicas y privadas de financiación de la investigación para conseguir complementar la financiación para los trabajos aquí descritos.

Cuarta. *Medidas de control y seguimiento.*

1. El proyecto se llevará a cabo por el Grupo de Investigación RAySA de la Universidad de Zaragoza, estableciendo el Centro de coordinación en el Departamento de Patología Animal de la Universidad de Zaragoza, así como por el CMCC de Zaragoza del MINISDEF.
2. La coordinación de los trabajos y la supervisión de las labores de ejecución que figuran en el plan de trabajo serán llevadas a cabo por los responsables del proyecto mediante reuniones de carácter técnico cuando se estime oportuno y esté suficientemente justificado.
3. Con el fin de controlar las acciones que se desarrollarán para la ejecución de este convenio, se constituirá una Comisión Mixta de Seguimiento.

cve: BOE-A-2022-11983
Verificable en https://www.boe.es

4. La Comisión Mixta de Seguimiento estará formada:

a) Por parte del MINISDEF: el Jefe del Área de Asuntos Generales de la Subdirección General de Administración Periférica y dos representantes de Cría Caballar de las FAS.

b) Por parte de la Universidad de Zaragoza: el Decano de Veterinaria, y dos representantes de la Universidad designados por el Rector.

5. La presidencia será alternativa cada año, empezando el turno el MINISDEF.

6. La Comisión Mixta de Seguimiento deberá reunirse cuando lo solicite alguna de las partes y, en todo caso, al menos una vez al año. Uno de los componentes actuará como secretario con derecho a voto, debiendo levantar acta de la reunión efectuada.

7. La toma de decisiones se hará por unanimidad.

8. Son funciones de la Comisión Mixta de Seguimiento:

a) Promoción de las acciones que permitan cumplir los objetivos y condiciones estipuladas en este convenio.

b) Planificación, seguimiento y evaluación de las acciones derivadas del mismo.

c) Interpretación de sus cláusulas.

Quinta. *Emisión de informes.*

Los responsables del convenio por parte de ambas instituciones elaborarán un informe anual de la marcha de los trabajos.

Finalizado el proyecto, los responsables del mismo emitirán un informe final por duplicado (una copia para cada organismo), estableciendo las conclusiones que se hayan alcanzado.

Sexta. *Protección de datos de carácter personal.*

Las partes se comprometen a cumplir, en los términos que sean de aplicación, lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de protección de datos, RGPD europeo), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en las disposiciones de desarrollo que se dicten.

El MINISDEF y la Universidad de Zaragoza tienen la consideración de responsables de los tratamientos de los datos personales que, respectivamente, recaben. El acceso a los datos personales por una de las partes intervinientes en el convenio a los datos personales de la otra parte se realizará en la condición de encargado de tratamiento de los datos personales, y única y exclusivamente conforme a la finalidad que derive del objeto del convenio. Los datos personales no se cederán ni se comunicarán a terceros, salvo cuando se cedan a encargado de tratamiento o cuando la cesión deba tener lugar conforme a la legalidad.

Las partes intervinientes en el convenio asumen que deben informar a los titulares de los datos personales de las características del tratamiento de los datos personales que, en el marco del convenio, se llevará a cabo; asumen que han de obtener el consentimiento de los titulares de los datos personales para llevar a efecto los tratamientos de los datos personales que sean consecuencia de las actuaciones previstas en el convenio, y también asumen las obligaciones derivadas de la obligación de implementar las oportunas medidas técnicas y organizativas, así como de implementar el correspondiente mecanismo que solvente las violaciones de la seguridad de los datos personales que pudieran producirse; así como que asumen la obligación de establecer el mecanismo de respuesta al ejercicio por parte de los titulares de los datos

cve: BOE-A-2022-11983
Verificable en https://www.boe.es

personales de los derechos que derivan de la normativa de protección de datos personales.

La documentación de cada actividad que se realice al amparo del convenio incluirá la oportuna cláusula sobre el tratamiento concreto los datos personales, con especificación de los puntos legalmente exigibles.

Los datos personales que sean objeto de tratamiento con motivo del convenio se incorporarán a los Registros de Actividades de Tratamiento de cada una de las partes intervinientes, con la finalidad de gestionar la relación descrita en el convenio. Las partes intervinientes en el convenio se abstendrán de hacer ningún tipo de tratamiento de los datos personales que no sea estrictamente necesario para el cumplimiento de los fines del convenio. Los titulares de los datos personales podrán ejercitar ante el responsable o el encargado del tratamiento de los datos personales los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos personales, y de limitación u oposición al tratamiento.

Si las partes intervinientes en el convenio destinan los datos personales que obtengan a consecuencia del mismo a otra finalidad, los comunican o utilizan incumpliendo lo estipulado en el convenio y/o en la normativa de protección de datos personales, responderán, cada una de las partes intervinientes, de las responsabilidades que deriven de los daños y perjuicios causado, a fin de garantizar al perjudicado la indemnización efectiva, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 82.5 del RGPD europeo.

Las garantías que, en orden a los datos personales, se establecen tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y de sus prórrogas.

Séptima. *Confidencialidad y publicación de resultados.*

Cada una de las partes se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones técnicas pertenecientes a la otra parte a las que haya podido tener acceso en el desarrollo del trabajo objeto de este convenio, mientras esas informaciones no sean de dominio público.

Los datos e informes obtenidos durante la realización de los proyectos conjuntos, así como los resultados finales, tendrán carácter confidencial. Cuando una de las partes desee utilizar los resultados parciales o finales, en parte o en su totalidad, para su publicación como artículo, conferencia, etc., deberá solicitar la conformidad de la otra parte por escrito, mediante carta certificada dirigida al responsable de la misma en el seguimiento del proyecto.

La otra parte deberá responder en un plazo máximo de cuarenta y cinco días, comunicando su autorización, sus reservas o disconformidad sobre la información contenida en el borrador de la publicación. Transcurrido dicho plazo sin obtener respuesta, se entenderá que el silencio es la tácita autorización para su difusión.

Tanto en publicaciones como en patentes, se respetará siempre la mención a los autores del trabajo; en estas últimas figurarán en calidad de inventores. En cualquiera de los casos de difusión de resultados se hará siempre referencia especial al presente convenio.

La publicación de resultados en revistas especializadas debe ser de forma conjunta, es decir, que aparezcan los autores de ambas partes, independientemente de quien lo publique.

Los estudios obtenidos de este proyecto de investigación podrán ser aplicados en todos los animales de las FAS.

Octava. *Derechos sobre patentes.*

Se hará de manera conjunta entre la Universidad de Zaragoza y el MINISDEF. No obstante, ambas instituciones deberán consultarse previamente antes de cualquier decisión al respecto.

cve: BOE-A-2022-11983
Verificable en https://www.boe.es

Novena. *Incumplimiento de obligaciones y modificaciones del convenio.*

La Comisión Mixta de Seguimiento conocerá de cuantos posibles supuestos de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes pudieran plantearse, actuándose en tal caso conforme está previsto en la cláusula décima de este convenio.

Igualmente, cualquier modificación del contenido de este convenio requerirá el acuerdo unánime de los firmantes, expresado mediante adenda.

Décima. *Legislación aplicable.*

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se regulará por lo establecido en el mismo, conforme a lo dispuesto en el capítulo VI de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a las restantes normas administrativas que le sean de aplicación y a los principios generales del Derecho, así como por lo dispuesto en el convenio marco entre el Ministerio de Defensa y la Universidad Zaragoza para colaborar en actividades docentes, de investigación y cualquier otra de interés mutuo, suscrito con fecha 24 de mayo de 2019.

Las controversias que surjan, de no ser resueltas por los responsables del proyecto designados, o por la Comisión Mixta de Seguimiento, serán de conocimiento y competencia de los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Undécima. *Vigencia.*

Este convenio se perfecciona con el consentimiento de las partes, y resultará eficaz una vez inscrito, en el plazo de cinco días hábiles desde su formalización, en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público Estatal. Asimismo, será publicado en el plazo de diez días hábiles desde su formalización en el «Boletín Oficial del Estado», de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Su periodo de vigencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.h) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, será de cuatro años, pudiendo prorrogarse, de forma expresa y por mutuo acuerdo, por un período de hasta cuatro años adicionales, formalizándose por adenda la correspondiente prórroga antes de la expiración del plazo de vigencia del convenio.

Duodécima. *Causas de resolución.*

Las causas de resolución de este convenio se regularán, conforme a lo dispuesto en los artículos 51 y 52 del capítulo VI de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Para todos los aspectos no recogidos en el presente convenio, se estará a lo dispuesto en el convenio marco suscrito entre las partes.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman el presente convenio en dos ejemplares originales, igualmente válidos, en el lugar y fecha arriba indicada.–Por el Ministerio de Defensa, la Subsecretaria de Defensa, Adoración Mateos Tejada.–Por la Universidad de Zaragoza, la Vicerrectora de Transferencia e Innovación Tecnológica, Gloria Cuenca Bescós.

cve: BOE-A-2022-11983
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE DEFENSA

11984 *Resolución 320/38292/2022, de 7 de julio, de la Dirección General de Armamento y Material, por la que se homologa el disparo de 25 x 137 mm HEI-T, fabricado por Nammo Palencia, SL.*

Recibida en la Dirección General de Armamento y Material la solicitud presentada por la empresa Nammo Palencia, SL, con domicilio social plaza Rabí Sem Tob, s/n, de Palencia para la homologación, respecto del STANAG 4123 edición 3, del disparo de 25 × 137 mm HEI-T fabricado en su factoría de plaza Rabí Sem Tob, s/n, de Palencia.

Resultando que por la interesada se ha presentado la documentación exigida por el Reglamento de homologación de productos de especifica utilización en el ámbito de la defensa, aprobado por el Real Decreto 165/2010, de 19 de febrero.

Esta Dirección General, de acuerdo con dicho reglamento y visto el informe favorable emitido por la Comisión Técnico-Asesora de Homologación, resuelve homologar conforme al STANAG 4123 edición 3, y por un periodo de dos años, el citado disparo, siendo clasificado en:

– Código de clasificación: 1.2.
– Grupo de compatibilidad: E.
– Número ONU: 0321.
– Descripción: CARTUCHOS PARA ARMAS CON CARGA EXPLOSIVA.

La configuración de empacado siguiente:

– 55 disparos de 25 × 137 mm HEI-T eslabonados (eslabón M28) en una caja metálica CNU-405/E.

El listado con la documentación de referencia de la homologación se encuentra disponible para su consulta en las dependencias de la Dirección General de Armamento y Material.

A esta homologación se le asigna la contraseña 1305.38.22, pudiendo los interesados solicitar la renovación de la misma seis meses antes de la expiración del plazo antes citado.

Madrid, 7 de julio de 2022.–El Director General de Armamento y Material, P. D. (Resolución de 22 de octubre de 2019), el Subdirector General de Inspección, Regulación y Estrategia Industrial de Defensa, Pedro Andrés Fuster González.

cve: BOE-A-2022-11984
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE DEFENSA

11985 *Resolución 320/38293/2022, de 7 de julio, de la Dirección General de Armamento y Material, por la que se homologan los cartuchos de 12,70 x 99 mm NATO ordinario M33 y trazador M17, fabricados por Nammo Palencia, SL.*

Recibida en la Dirección General de Armamento y Material la solicitud presentada por la empresa Nammo Palencia, SL, con domicilio social plaza Rabí Sem Tob, s/n, de Palencia para la homologación, respecto del STANAG 4123 edición 3, de los cartuchos de 12,70 × 99 mm NATO ordinario M33 y trazador M17 fabricados en su factoría de plaza Rabí Sem Tob, s/n, de Palencia.

Resultando que por la interesada se ha presentado la documentación exigida por el Reglamento de homologación de productos de especifica utilización en el ámbito de la defensa, aprobado por el Real Decreto 165/2010, de 19 de febrero.

Esta Dirección General, de acuerdo con dicho reglamento y visto el informe favorable emitido por la Comisión Técnico-Asesora de Homologación, resuelve homologar conforme al STANAG 4123 edición 3, y por un periodo de dos años, los citados cartuchos, siendo clasificadas como:

– Código de clasificación: 1.4.
– Grupo de compatibilidad: C.
– Número ONU: 0339.
– Descripción: MUNICIÓN PARA ARMAS PEQUEÑAS O CARTUCHOS PARA ARMAS CON PROYECTIL.

las configuraciones de empacado siguientes:

– 200 cartuchos 12,70 × 99 mm NATO ordinarios M33 eslabonados (eslabón M9) distribuidos en dos cajas M2A1 dentro de una caja de madera exterior y
– 200 cartuchos 12,70 × 99 mm NATO 4 ordinario M33 / 1 trazador M17 eslabonados (eslabón M9) distribuidos en dos cajas M2A1 dentro de una caja de madera exterior.

El listado con la documentación de referencia de la homologación se encuentra disponible para su consulta en las dependencias de la Dirección General de Armamento y Material.

A esta homologación se le asigna la contraseña 1305.37.22, pudiendo los interesados solicitar la renovación de la misma seis meses antes de la expiración del plazo antes citado.

Madrid, 7 de julio de 2022.–El Director General de Armamento y Material, P. D. (Resolución de 22 de octubre de 2019), el Subdirector General de Inspección, Regulación y Estrategia Industrial de Defensa, Pedro Andrés Fuster González.

cve: BOE-A-2022-11985
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

11986 *Resolución de 11 de julio de 2022, del Consorcio de la Zona Franca de Vigo, por la que se publica el Convenio con el Instituto Galego de Promoción Económica, la Axencia Galega de Innovación, Xesgalicia Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E., para el desarrollo de la séptima y octava edición del Programa ViaGalicia.*

Habiéndose suscrito entre el Instituto Galego de Promoción Económica, la Axencia Galega de Innovación, Xesgalicia Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E., procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de dicho convenio, que figura como anexo de esta Resolución.

Vigo, 11 de julio de 2022.–El Delegado Especial del Estado en el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, David Regades Fernández.

ANEXO

Convenio entre el Instituto Galego de Promoción Económica, la Axencia Galega de Innovación, Xesgalicia Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E., para el desarrollo de la séptima y octava edición del Programa ViaGalicia

Vigo, 10 de julio de 2022.

REUNIDOS

De una parte, don Francisco José Conde López, Consejero de la Vicepresidencia segunda y Consejería de Economía, Empresa e Innovación de la Xunta de Galicia, nombrado para dicho cargo por Decreto 112/2020, de 6 de septiembre (DOG núm.181, de 7 de septiembre), por el que se nombran los titulares de las vicepresidencias y consejerías de la Xunta de Galicia, actuando en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas por el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia y por Decreto 110/2020, de 18 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de las vicepresidencias y de las consejerías de la Xunta de Galicia (DOG núm. 190, de 18 de septiembre); presidente de la Agencia Gallega de Innovación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 50/2012, de 12 de enero, por el que se crea la Agencia Gallega de Innovación y se aprueban sus estatutos (DOG núm. 19, de 17 de enero), modificado por el Decreto 15/2014, de 6 de febrero (DOG núm. 34, de 19 de febrero); presidente del Instituto Galego de Promoción Económica, por razón de su cargo y en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 5/1992, de 10 de junio, de creación del Instituto Galego de Promoción Económica; y presidente del Consejo de Administración de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, en virtud de lo dispuesto en el artículo 18 de sus estatutos.

De otra parte, don David Regades Fernández, Delegado Especial del Estado en el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, nombrado para dicho cargo por el Real Decreto 837/2018, de 6 de julio (BOE núm. 164, de 7 de julio de 2018), actuando habilitado al efecto del presente otorgamiento por acuerdo del Comité Ejecutivo del

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Consorcio de la Zona Franca de Vigo en su sesión de 31 de marzo de 2022 y Presidente del Consejo de Administración de Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E., nombrado para dicho cargo con fecha de 1 de octubre de 2018.

Las partes se reconocen capacidad legal y jurídica suficiente para formalizar el presente convenio y, a tal efecto,

EXPONEN

1. Que el Instituto Galego de Promoción Económica es un ente de derecho público, adscrito a la Vicepresidencia segunda y Consejería de Economía, Empresa e Innovación de la Xunta de Galicia, para el desarrollo económico de Galicia. La misión del Instituto Galego de Promoción Económica es la de apoyar todas las actividades que contribuyan a mejorar el sistema productivo gallego, facilitando los procesos de creación, consolidación y crecimiento empresarial.

Entre las empresas participadas por el Instituto Galego de Promoción Económica se encuentra Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, empresa pública, que desde el año 1999 financia el desarrollo empresarial mediante participaciones temporales y minoritarias en el capital social de las empresas, otorgando, como complemento, en su caso, préstamos participativos o préstamos ordinarios a largo plazo a empresas participadas, realizándolo a través de la gestión y administración de diferentes fondos de inversión y una Sociedad de Capital Riesgo.

2. Que Agencia Gallega de Innovación es una agencia pública autonómica adscrita a la Vicepresidencia segunda y Consejería de Economía, Empresa e Innovación de la Xunta de Galicia, creada por el Decreto 50/2012, de 12 de enero, al amparo de la autorización prevista en la disposición adicional segunda de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia, que, de acuerdo con sus estatutos, tiene como finalidad fomentar y vertebrar las políticas de innovación en las administraciones públicas gallegas y el apoyo e impulso del crecimiento y de la competitividad de las empresas gallegas, a través de la implementación de estrategias de innovación eficientes.

Para la consecución de sus objetivos, Agencia Gallega de Innovación, de acuerdo con el artículo 10 de sus Estatutos, podrá colaborar con otras administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y funciones, y con entes del sector privado, a través de los correspondientes convenios.

3. Que el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, creado mediante el Decreto de 20 de junio de 1947, es una entidad de derecho público dependiente del Ministerio de Hacienda y Función Pública cuyo objeto, según figura en su Estatuto Fundacional (aprobado por Orden del Ministerio de Hacienda de 24 de julio de 1951, y modificado por Orden de 11 de mayo de 1998) es, además de la explotación de la Zona Franca, la contribución al desarrollo y dinamización económica y social de su área de influencia, se configura, en la práctica, como una agencia de desarrollo local.

Con este carácter, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo viene realizando actuaciones de importante repercusión y trascendencia económica como la creación y promoción de suelo empresarial, el impulso al emprendimiento, la innovación y la internacionalización o la prestación de servicios de información a empresas a través del programa ARDÁN, servicio de información empresarial orientado al público en general.

4. Que Vigo Activo, SA, S.M.E. es una empresa pública, participada por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo (83,85%), por Abanca Corporación Industrial y Empresarial, SL (16,06%), y por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa (0,09%), que desde el año 1993 apoya el crecimiento de empresas, fundamentalmente, a través de la financiación de

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

capital riesgo. Así, con un patrimonio neto de 25,3 millones de euros, tiene entre sus objetivos fundamentales:

– La contribución al desarrollo económico y social de Galicia mediante el apoyo a empresarios y emprendedores.
– La inversión en proyectos con altas expectativas de rentabilidad.
– El apoyo a las negociaciones con entidades financieras y nuevos inversores.

5. Que la Xunta de Galicia apuesta por el emprendimiento y la innovación como vía para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Galicia, como palanca de eficiencia y de calidad de la gestión autonómica, y como polo de atracción de actividades de alto valor añadido.

6. Que el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, en su carácter de agencia de desarrollo local, considera que el fomento al emprendimiento y a la innovación será uno de los pilares básicos sobre los que se cimentará el crecimiento de la economía gallega.

7. Que a tal efecto, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, en el marco de sus programas de apoyo al emprendimiento y a la innovación, creó, en el año 2012, Viavigo, como un programa cuyo objetivo es la aceleración de proyectos empresariales innovadores e invertibles, a los que se acompaña en su validación, puesta en marcha, financiación y maduración.

8. Que tras el éxito conseguido por la primera convocatoria, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, Vigo Activo, SA, S.M.E., Agencia Gallega De Innovación, Instituto Galego de Promoción Económica y Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, firman, con fecha de 17 de octubre de 2014 un convenio para el desarrollo de la Segunda Edición para acelerar hasta 10 proyectos. A partir del mismo se desarrollan, en colaboración con dichos órganos, la Tercera, Cuarta, Quinta y Sexta Edición del Programa ViaGalicia que, de esta manera, lleva un total de 78 proyectos innovadores de emprendimiento apoyados.

9. Que, habida cuenta de los antecedentes expuestos, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo organiza la Séptima y Octava Edición del Programa ViaGalicia, en las que se prevé el mantenimiento de la sede de Lugo, y de la sede de Vigo (situada en Nigrán).

Además, en estas ediciones se continuará con el Programa de Seguimiento, Evaluación y Consolidación de ViaGalicia que tendrá como objetivo realizar un análisis del trabajo realizado en las ediciones anteriores por parte del Comité Técnico, hacer un seguimiento de las iniciativas participantes y, en su caso, darles la oportunidad de consolidar su proyecto.

10. Que la Ley 5/2013, de 30 de mayo, de fomento de la investigación y de la innovación de Galicia, dispone en su artículo 2 que la misma tiene como objetivo coordinar y potenciar los esfuerzos destinados a promover el conocimiento científico, contribuir eficazmente a la consolidación de la posición de las empresas e instituciones gallegas en el ámbito competitivo europeo e internacional, y posibilitar un cambio en el modelo productivo gallego hacia otro centrado en la innovación.

Este Programa se alinea, tanto con las previsiones recogidas en la Ley 5/2013, de fomento de la investigación y de la innovación de Galicia, como con las prioridades contenidas en el Plan de Estrategia de Especialización Inteligente de Galicia («RIS3»).

Que la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y a su internacionalización establece como objetivo en su artículo primero el apoyo al emprendedor y a su actividad empresarial, favorecer su desarrollo, crecimiento e internacionalización y fomentar la cultura emprendedora y un entorno favorable a la actividad económica, tanto en los momentos iniciales al comenzar su actividad como en su posterior desarrollo, crecimiento e internacionalización.

11. Que la Ley 9/2013, de 19 de diciembre de 2013, del emprendimiento y de la competitividad económica en Galicia, tiene por objeto, de acuerdo con lo establecido en su artículo 1, la definición de un marco normativo específico en la Comunidad Autónoma de Galicia que incentiva la creación e implantación de empresas y su posterior

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

desarrollo, a través de la generación de cultura emprendedora, la formación, la flexibilización de los trámites administrativos, la ampliación de los plazos de validez de los permisos y la introducción de instrumentos financieros, servicios específicos a las personas emprendedoras e incentivos fiscales.

De acuerdo con los antecedentes anteriormente indicados, y con las previsiones contenidas en las referencias normativas señaladas, y habida cuenta del evidente beneficio que actividades como las desarrolladas por este tipo de programas reportan al conjunto de la sociedad, Agencia Gallega de Innovación, Instituto Galego de Promoción Económica, Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y Vigo Activo, SA, S.M.E., tienen interés en juntar esfuerzos, para dar continuidad al programa que se inició en 2012, y poner en común sus sinergias y experiencia en pro de la potenciación de programas de innovación y emprendimiento que, teniendo éxito en ediciones anteriores, constituyen un inestimable incentivo al crecimiento económico de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Por todo lo expuesto y a la vista de los resultados obtenidos en estas 6 ediciones, Agencia Gallega de Innovación, Instituto Galego de Promoción Económica, Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E., tienen interés en dar continuidad al programa, tratando de consolidarlo y seguir favoreciendo el emprendimiento y la innovación en Galicia.

La colaboración de las partes en el desarrollo de estas nuevas ediciones, plasma la efectiva realización de un interés público y hace que resulte justificada la participación de la administración en la actividad prevista para conseguir resultados comunes a los intereses de las partes firmantes.

Con tal motivo, las partes consideran de especial interés su colaboración en la gestión de la séptima y octava edición del Programa ViaGalicia y, a tal efecto, los aquí comparecientes subscriben el presente convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto.*

El presente Convenio tiene por objeto crear las condiciones idóneas para el desarrollo y consolidación de un ecosistema de emprendimiento en Galicia que contribuya a la generación de riqueza en el entorno, la diversificación del tejido empresarial, la modernización y digitalización de los sectores más tradicionales, la transferencia de conocimiento y la atracción y retención del talento, entre otros.

El carácter transversal y generalista de ViaGalicia da cabida a propuestas de todos los sectores productivos, algunas vinculadas al ámbito rural y algunas de los sectores más tradicionales de nuestra economía, complementando el papel de las aceleradoras verticales promovidas por las administraciones gallegas.

En definitiva, el presente Convenio tiene por objeto sentar las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de la 7.ª y 8.ª Edición del Programa ViaGalicia, una iniciativa de aceleración de proyectos innovadores que cuenta con el éxito del desarrollo precedente de seis ediciones.

Segunda. *Planificación del Programa ViaGalicia.*

El Programa de ViaGalicia se desarrollará en torno a convocatorias de carácter anual (de una duración estimada total de dieciocho meses por edición, desde el lanzamiento de la convocatoria) contemplándose en el presente convenio la realización de dos ediciones, la 7.ª y la 8.ª, ambas inclusive (2022-2023-2024 y 2023-2024-2025). Cada edición consta de 6 fases, cuyo desarrollo se describe en la cláusula tercera: convocatoria, *startup day,* academia (pre-aceleración), *demo day,* aceleración e *investors day.*

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Tercera. *Desarrollo del Programa.*

Según se indica en la cláusula segunda, cada convocatoria del Programa consta de 6 fases, que se desarrollarán como sigue:

1. Convocatoria (inscripción en línea).
2. *Startup day* (sedes de Vigo y Lugo).
3. Academia/Pre-aceleración (sedes de Vigo y Lugo).
4. *Demo day* (sedes de Vigo y Lugo).
5. Aceleradora (sede de Vigo).
6. *Investors day* (sede de Vigo).

Fase I. Convocatoria: Consiste en el lanzamiento de una convocatoria pública de captación de proyectos innovadores e invertibles promovidos por emprendedores.

Todos los entes firmantes apoyarán la difusión de ViaGalicia.

Los procesos de convocatoria contemplarán la captación de proyectos para su participación en la séptima y octava ediciones.

Los candidatos formalizarán su solicitud y aportarán la información respecto de sus proyectos que se indique en las Bases de la convocatoria. La inscripción y la presentación de documentación deberá realizarse *online* en la plataforma de ViaGalicia habilitada para este efecto.

A partir de esta inscripción, se llevará a cabo una preselección de propuestas que comprende 2 subfases:

Subfase 1: Atendiendo a los términos y condiciones fijados en las Bases de la convocatoria, el equipo gestor evaluará el cumplimiento de las condiciones administrativas contenidas en dichas Bases reguladoras.

Subfase 2: De entre los proyectos presentados, y que se hubieran inscrito *online* en la plataforma habilitada para ese efecto, el Comité Técnico seleccionará hasta un máximo de 120 (entre ambas sedes), cuyos promotores realizarán entrevistas individuales para defender sus propuestas. La finalidad de estas entrevistas es la de verificar el compromiso y dedicación de los miembros del equipo, así como comprobar el estado de desarrollo del proyecto y aclarar las cuestiones que pudieran ser relevantes para el Comité.

Mediante la aplicación de los criterios definidos en las Bases de la convocatoria, se seleccionará un máximo de 80 candidaturas (hasta 40 seleccionadas para cada una de las sedes) y se procederá a su publicación. Estos seleccionados serán los que participarán en la siguiente fase.

Fase II. *Startup Day:* Se llevará a cabo en dos sesiones diferentes, una por cada sede, en las que se evaluarán las habilidades personales de los participantes y el grado de complementariedad y carácter multidisciplinar del equipo promotor del proyecto. De esta fase saldrán un máximo de 40 candidaturas (con un máximo de 20 por cada sede), que serán invitadas formalmente a pasar a la siguiente fase.

Fase III. Academia/Pre-aceleración: Los equipos seleccionados en la fase anterior se incorporarán al Programa de Capacitación de la Academia (pre-aceleración) que se desarrollará en ambas sedes.

El objetivo de esta fase es doble: por una parte, facilitar a los equipos de emprendedores, los conocimientos, competencias y habilidades necesarias para diseñar y definir su modelo de negocio, a través de un plan de formación práctico orientado a fortalecer y acelerar su propuesta. Para ello, el programa está integrado por sesiones formativas prácticas comunes y tutorías individuales.

Por otra parte, permite al Comité Técnico conocer mejor a los proyectos, los equipos y su potencial, obteniendo informes, métricas y valoraciones que sirvan de apoyo al Comité en la toma de decisión para la selección de los proyectos.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Teniendo en cuenta dichos informes y tras la aplicación de los criterios de elegibilidad y de selección previstos en las Bases de ViaGalicia, se determinará que proyectos superaron satisfactoriamente el Programa de Capacitación de la Academia, y que por tanto, pasan al *Demo Day.*

Fase IV. *Demo Day:* Desarrollado en dos sesiones, una por sede, se procederá a la presentación y defensa de los veinte proyectos (por cada sede) ante el Comité Técnico de ViaGalicia y representantes de las entidades colaboradoras del programa.

Tras la valoración de cada proyecto presentado, atendiendo a los criterios de elegibilidad y de selección previstos en las Bases reguladoras se seleccionarán un máximo de quince proyectos para la fase de aceleración, a los que ViaGalicia ofrecerá formalmente su incorporación a la Aceleradora y que obtendrán una subvención de Agencia Gallega de Innovación y acceso preferente a la financiación de vigo activo, SCR, SA, S.M.E. y Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU.

Corresponde al Comité Técnico de ViaGalicia evaluar el grado de madurez de cada proyecto seleccionado, así como las necesidades específicas y en concreto financieras de cada uno para poder desarrollar su iniciativa.

De este modo, la propuesta de financiación también se adecuará al estado del proyecto y sus necesidades para abordar su estrategia de crecimiento.

Los proyectos seleccionados dispondrán del plazo máximo hasta la celebración del *Investors day,* para solicitar a Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E. y Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, la correspondiente financiación.

Fase V. Aceleradora: Se desarrollará únicamente en la sede de Vigo. Los proyectos seleccionados que aceptasen las propuestas anteriores y que acrediten el cumplimiento de los compromisos de las Bases; podrán incorporarse a la Aceleradora.

La incorporación a la Aceleradora garantiza el acceso al espacio de *coworking* que el Consorcio de la Zona Franca de Vigo pone a disposición de los emprendedores.

Se incorpora la posibilidad de realizar parte de la tutorización de proyectos en las propias instalaciones de la empresa, en el caso de proyectos con instalaciones necesarias para el desarrollo de las actividades y a criterio del Comité Técnico de ViaGalicia, incentivando de esta manera los proyectos de emprendimiento que se enmarquen en el sector industrial.

Con una duración de nueve (9) meses, esta fase tiene como objetivo que los proyectos pasen un proceso intenso de aceleración de sus actividades para conseguir un mayor grado de madurez, hasta su consolidación definitiva.

Para alcanzar este objetivo los proyectos se reunirán semanalmente con su tutor y participarán en talleres, mesas redondas, sesiones de *networking,* tutorización y mentorización adaptadas a las características y necesidades específicas de cada uno de ellos.

Fase VI. *Investors Day:* El *Investors Day* tendrá lugar en la sede de Vigo. Los proyectos que superen satisfactoriamente la fase anterior podrán ser presentados a un panel de inversores privados e institucionales.

Cuarta. *Bases del Programa.*

El funcionamiento y operativa de cada edición de ViaGalicia se establece en el contenido de sus Bases reguladoras que se publicarán en la página web propia del Programa, y que tendrán como mínimo el siguiente contenido:

– Contenido, plazo y forma de presentación de las candidaturas.
– Criterios de elegibilidad.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

– Compromisos e incompatibilidades.
– Causas de exclusión y protocolo de expulsión.
– Fases del Programa: objetivos, procedimiento y contenido.
– Criterios de evaluación.
– Procedimiento de selección.

Quinta. *Financiación de los proyectos.*

Tal como se recoge en la cláusula tercera, apartado *Demo Day,* el Comité Técnico seleccionará los proyectos que participarán en la aceleradora (hasta un número máximo de 15). Analizados el grado de madurez de las iniciativas y su nivel de invertibilidad actual, se les asignará una propuesta de financiación individual adecuada al estado del proyecto y a sus necesidades para abordar su estrategia de crecimiento. Las sociedades de Capital Riesgo, Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E. y Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, podrán ofrecer financiación a los proyectos seleccionados, atendiendo a su escalabilidad y potencial de crecimiento.

Para esta propuesta de financiación de los proyectos, se habilitarán los siguientes instrumentos:

– Agencia Gallega de Innovación: Otorgará una subvención a fondo perdido de 25.000,00 euros por proyecto. El otorgamiento de esta subvención se realizará a través del convenio de concesión directa para el que, con carácter orientativo, se recoge un modelo en el anexo IV.

– Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU: Podrá destinar a los proyectos seleccionados (hasta un número máximo de 15 proyectos) en la fase de aceleración de cada convocatoria del programa ViaGalicia la cantidad máxima de 750.000,00 euros (por cada edición), que podrá asignar y que gestionará a través del fondo de inversión que mejor se adapte a la fase de evolución del proyecto, entre aquellos proyectos invertibles con alto potencial de crecimiento y escalabilidad.

– Vigo activo, SCR, SA, S.M.E.: Podrá destinar a los proyectos seleccionados (hasta un número máximo de 15 proyectos) en la fase de aceleración de cada convocatoria del programa ViaGalicia la cantidad máxima de 750.000,00 euros (por cada edición), que podrá asignar y gestionar entre aquellos proyectos invertibles con alto potencial de crecimiento y escalabilidad.

En todo caso, Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E. no están obligados a financiar todos los proyectos seleccionados para participar en la Fase de Aceleración.

La inversión de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E. en las *startups* que seleccionen como invertibles, se realizará preferiblemente mediante participación en capital (vía *equity*).

Para esta financiación la empresa deberá tener el centro principal de actividad y el domicilio social y fiscal en Galicia, y cumplir las condiciones y requisitos establecidos por Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E.

Los proyectos financiados por Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E. requerirán un seguimiento posterior y deberán aportar información financiera periódica o cualquier otra que se considere oportuna.

Para su tramitación, se aportará la documentación indicada en los anexos V y VI respectivamente.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Sexta. *Órganos de decisión y gestión.*

Para el correcto funcionamiento del Programa ViaGalicia es preciso establecer un modelo de organización capacitado, de manera que permita controlar y regular el funcionamiento de la iniciativa, agilizar la toma de decisiones, minimizar los riesgos y garantizar la calidad de los servicios y compromisos propuestos. Este modelo se estructura en torno de las siguientes figuras:

Comité Técnico.
Equipo Gestor.

La composición y funciones de cada uno de los órganos enumerados se establecen en el anexo II. El Programa ViaGalicia no tiene personalidad jurídica propia.

Séptima. *Participación de otros agentes.*

Para el desarrollo del programa puede resultar necesaria la participación de otras entidades y organismos, de naturaleza pública y/o privada, no recogidas en el presente convenio. En particular, se prevé la realización de convenios con la siguiente tipología de entidades:

– Empresas del sector.
– Entidades de financiación: Venture capital y bancos.
– Centros de conocimiento colaboradores (AIMEN, CTAG, GRADIANT y Clúster TIC).
– Otras instituciones (AJE,…).

La participación de estos agentes se hará efectiva mediante la celebración de los correspondientes convenios entre ellos y el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, en su condición de gestor de la iniciativa.

Octava. *Obligaciones del Instituto Galego de Promoción Económica.*

El Instituto Galego de Promoción Económica asume las siguientes obligaciones:

1. Cofinanciación del presupuesto operativo, conforme a lo previsto en la cláusula decimotercera.
2. Coliderato y participación activa en las funciones del Comité Técnico.
3. Facilitar al Consorcio de la Zona Franca de Vigo el apoyo en la comunicación y difusión del Programa.
4. Cumplir con las obligaciones de publicidad y transparencia previstas en la cláusula decimonovena del presente convenio.

Novena. *Obligaciones de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU.*

Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, asume las siguientes obligaciones:

1. Coliderato y participación activa en las funciones del Comité Técnico.
2. Previo cumplimiento de los requisitos internos de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, podrá destinar a los proyectos seleccionados (hasta un número máximo de 15 proyectos) en la fase de aceleración de cada convocatoria del programa ViaGalicia la cantidad máxima de 750.000,00 euros, para cada edición, que podrá asignar y que gestionará a través del fondo de inversión que mejor se adapte a la fase de evolución del proyecto, entre aquellos proyectos que considere invertibles con alto potencial de crecimiento y escalabilidad, y que cumplan las

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

condiciones y requisitos que a tal efecto se establezcan por Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU.

Dicha cantidad total se distribuirá entre aquellos proyectos con mayor potencial de crecimiento y atendiendo a criterios de invertibilidad.

3. Cumplir con las obligaciones de publicidad y transparencia previstas en la cláusula decimonovena del presente convenio.

Décima. *Obligaciones de Agencia Gallega de Innovación.*

Agencia Gallega de Innovación asume las siguientes obligaciones:

1. Coliderato y participación activa en las funciones del Comité Técnico.
2. Financiación a los proyectos de aceleración en forma de subvención a fondo perdido de 25.000,00 euros por proyecto.
3. Facilitar al Consorcio de la Zona Franca de Vigo apoyo en la comunicación y difusión del programa.
4. Cumplir con las obligaciones de publicidad y transparencia previstas en la cláusula decimonovena del presente convenio.
5. Cumplir con las obligaciones específicas en materia de información sobre convenios.

Undécima. *Obligaciones del Consorcio de la Zona Franca de Vigo.*

El Consorcio de la Zona Franca de Vigo asume las siguientes obligaciones:

1. Cofinanciación del presupuesto operativo, conforme a lo previsto en la cláusula decimotercera.
2. Liderazgo de la iniciativa.
3. Participación activa en las funciones del Comité Técnico.
4. El Consorcio de la Zona Franca de Vigo habilitará hasta la Fase de aceleración, dos sedes, situadas en Vigo y Lugo. El resto del programa se realizará en la sede de Vigo. Con todo, el Comité técnico del Programa podrá reorganizar las sedes en función del número de candidaturas.
5. Justificación ante el Instituto Galego de Promoción Económica de los gastos incurridos en la gestión de la iniciativa según se regula en el anexo I.
6. Cumplir con las obligaciones de publicidad y transparencia previstas en la cláusula decimonovena del presente convenio.

Asimismo, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, deberá:

I. Dar entrada en el Comité Técnico de ViaGalicia a Instituto Galego de Promoción Económica, Agencia Gallega de Innovación, Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, SME.

II. Difundir la participación de Agencia Gallega de Innovación, del Instituto Galego de Promoción Económica, de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y de Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E. en cuantos medios haga promoción del programa ViaGalicia.

III. Incorporar un acceso directo en la página web de ViaGalicia, en las páginas web de las instituciones de la Xunta de Galicia colaboradoras con este Programa.

Duodécima. *Obligaciones de Vigo Activo.*

Vigo Activo, SCR, SA, S.M.E. asume las siguientes obligaciones:

1. Coliderato y participación activa en las funciones del Comité Técnico.
2. Previo cumplimiento de los requisitos internos establecidos por Vigo Activo, SCR, SA, S.M.E. podrá destinar a los proyectos seleccionados (hasta un número máximo de 15 proyectos) en la fase de aceleración de cada convocatoria del programa ViaGalicia

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

la cantidad máxima de 750.000,00 euros, para cada edición, que podrá asignar entre aquellos proyectos que considere invertibles con alto potencial de crecimiento y escalabilidad, y que cumplan las condiciones y requisitos que a tal efecto se establezcan por Vigo Activo, SCR, SA, S.M.E.

Dicha cantidad total se distribuirá entre aquellos proyectos con mayor potencial de crecimiento y atendiendo a criterios de invertibilidad.

3. Cumplir con las obligaciones de publicidad y transparencia previstas en la cláusula decimonovena del presente convenio.

Decimotercera. *Financiación operativa del Programa.*

El presupuesto operativo de ViaGalicia asciende a 700.000,00 euros (IVA no incluido) con la siguiente distribución anual:

Total presupuesto operativo por anualidades (IVA no incluido)

	Anualidad 2022	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Anualidad 2025	Total – Euros (IVA no incluido)
7.ª Edición.	121.000,00	178.066,67	50.933,33		350.000,00
8.ª Edición.		131.000,00	168.066,67	50.933,33	350.000,00
Total anualidades ViaGalicia. 7.ª y 8.ª Ediciones.	121.000,00	309.066,67	219.000,00	50.933,33	700.000,00

1. Financiación del Instituto Galego de Promoción Económica.

El Instituto Galego de Promoción Económica, cofinanciará los costes externos de ejecución y gestión del Programa ViaGalicia con una aportación plurianual del 80% de los costes soportados y justificados por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo en cada anualidad incrementados con el correspondiente IVA, con cargo a la partida 06.A1.741A.6402, con los límites especificados en la siguiente tabla de presupuesto dedicado plurianual:

Financiación del Instituto Galego de Promoción Económica por anualidades

Financiación (80%) (IVA incluido)	Anualidad 2022	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Anualidad 2025	Total – Euros (IVA incluido)
7.ª Edición.	117.128,00	172.368,54	49.303,46		338.800,00
8.ª Edición.		126.808,00	162.688,54	49.303,46	338.800,00
Total.	117.128,00	299.176,54	211.992,00	49.303,46	677.600,00
Total aportación del Instituto Galego de Promoción Económica.					

No obstante, el IVA solo podrá ser financiado por el IGAPE cuando no sea susceptible de recuperación o compensación para el Consorcio. Para ello deberá presentar un certificado relativo a la situación del beneficiario con respeto al IVA. En el caso de que el régimen del IVA sea a prorrata, el IVA admisible se calculará en base a la prorrata definitiva del último ejercicio cerrado antes de la liquidación anual de gastos,

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

siendo responsabilidad del Consorcio realizar los ajustes correspondientes en la liquidación de sus obligaciones fiscales.

En todo caso, la aportación del Instituto Galego de Promoción Económica, se verá reducida proporcionalmente a la disminución de los gastos efectivamente soportados por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, respetando en todo momento los porcentajes de participación, de manera tal, que la aportación efectiva del Instituto Galego de Promoción Económica, será como máximo del 80% de la cantidad soportada y efectivamente acreditada por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

No obstante, será posible la redistribución de las anualidades previstas con relación a las aportaciones al Consorcio de la Zona Franca de Vigo, tras la tramitación administrativa y contable correspondiente, y sin que en ningún caso dicha redistribución pueda implicar un incremento del importe total previsto.

Los gastos para compensar por el Instituto Galego de Promoción Económica serán los generados con posterioridad a la firma del presente convenio y durante la vigencia del mismo.

Régimen de pagos de las aportaciones del Instituto Galego de Promoción Económica al Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

La totalidad de las aportaciones económicas del Instituto Galego de Promoción Económica estará destinada a la puesta en marcha y al desarrollo del Programa y será distribuida de la siguiente manera:

– Pagos al Consorcio relativos a los gastos susceptibles de compensación:

El Instituto Galego de Promoción Económica aportará un máximo de 677.600,00 euros. (IVA incluido), para el total de las dos ediciones, destinados a financiar el 80% de los gastos realizados por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo para el desarrollo de las diferentes fases del programa. Podrán financiarse todos aquellos gastos que de manera indudable estén relacionados con el desarrollo de las diferentes fases del Programa.

El anterior importe será abonado tras la presentación de la factura electrónica del Consorcio de la Zona Franca de Vigo y documentación que acredite la realización de las actuaciones financiadas, y el pago de las mismas, presentada en el plazo y con las condiciones indicadas en el Anexo I del presente convenio.

Atendiendo al desarrollo de las diferentes fases del Programa ViaGalicia, dicho importe se abonará de forma fraccionada, por anualidades, y en cuatro pagos, tal como se indica a continuación:

1. Anualidad 2022: podrán ser abonados el 80% de los gastos en los que se incurra en las diferentes fases de la ejecución del proyecto hasta un máximo de 117.128,00 euros (IVA incluido), siempre que estos gastos se realicen con posterioridad a la firma del convenio.

La fecha límite de presentación de la factura, y demás documentación para que se proceda al pago de la cantidad correspondiente, será el 30 de noviembre de 2022.

2. Anualidad 2023: podrán ser abonados el 80% de los gastos en los que se incurra en las diferentes fases de la ejecución del proyecto hasta un máximo de 299.176,54 euros (IVA incluido).

La fecha límite de presentación de la factura, y demás documentación para que se proceda al pago de la cantidad correspondiente, será el 30 de noviembre de 2023.

3. Anualidad 2024: podrán ser abonados el 80% de los gastos en los que se incurra en las diferentes fases de la ejecución del proyecto hasta un máximo de 211.992,00 euros (IVA incluido).

La fecha límite de presentación de la factura, junto con la demás documentación que la acompañe, será el 30 de noviembre de 2024.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

4. Anualidad 2025: podrán ser abonados el 80% de los gastos en los que se incurra en las diferentes fases de la ejecución del proyecto hasta un máximo de 49.303,46 euros (IVA incluido).

La fecha límite de presentación de la factura, junto con la demás documentación que la acompañe, será el 30 de noviembre de 2025.

2. Financiación del Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

Para la financiación operativa del Programa ViaGalicia, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, como responsable de la gestión, pondrá a disposición del Programa los medios humanos y materiales precisos así como el espacio en su Centro de Negocios de Porto do Molle, para la puesta en marcha y desarrollo del programa, y cuyo coste no se repercute en el Convenio. Al mismo tiempo el Consorcio de la Zona Franca de Vigo se hará cargo de todas las contrataciones externas que sean necesarias para el desarrollo del programa con un presupuesto máximo de 350.000,00 euros (IVA excluido), para cada una de las dos ediciones.

Corresponde al Consorcio de la Zona Franca de Vigo asumir el 20% de los costes operativos que se produzcan, con los límites establecidos en la siguiente tabla:

Financiación del Consorcio de la Zona Franca de Vigo por anualidades

Financiación (20%)	Anualidad 2022	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Anualidad 2025	Total – Euros (IVA no incluido)
7.ª Edición.	24.200,00	35.613,33	10.186,67		70.000,00
8.ª Edición.		26.200,00	33.613,33	10.186,67	70.000,00
Total.	24.200,00	61.813,33	43.800,00	10.186,67	140.000,00
Total aportación del Consorcio de la Zona Franca de Vigo.					

Decimocuarta. *Compromisos de aportaciones económicas para la financiación de los proyectos participantes.*

1. Financiación de Agencia Gallega de Innovación.

Subvenciones a los proyectos seleccionados.

El convenio contempla el compromiso por parte de Agencia Gallega de Innovación de concesión de una subvención a favor de unos beneficiarios no determinados en el momento de la firma del convenio, pero si determinables a lo largo del desarrollo del Programa ViaGalicia. Se realizará entonces una aportación económica a favor de los proyectos, con las condiciones y requisitos indicados en el modelo de los convenios de concesión directa (anexo IV del presente convenio), y con un importe máximo de 375.000,00 euros, en concepto de subvención, para cada una de las ediciones.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Agencia Gallega de Innovación aportará al desarrollo del programa la cantidad de 750.000,00 euros, para los años 2023 y 2024, con cargo a la partida presupuestaria 06.A2.–561A-770.0, según sigue:

Aplicación presupuestaria

Subvención máxima de la Agencia Gallega de Innovación a los proyectos
06.A2-561A-770.0

	Anualidad 2022	**Anualidad 2023**	**Anualidad 2024**	**Anualidad 2025**	**Total – Euros (IVA incluido)**
7.ª Edición.		375.000,00			375.000,00
8.ª Edición.			375.000,00		375.000,00
Contribución total prevista por parte de la Agencia Gallega de Innovación.					750.000,00

Régimen de pagos de las aportaciones de Agencia Gallega de Innovación a los proyectos.

La totalidad de las aportaciones económicas de Agencia Gallega de Innovación estará destinada a la puesta en marcha y al desarrollo de proyectos emprendedores, distribuida de la siguiente manera:

La cantidad de la eventual subvención es de un máximo de 375.000,00 euros para cada edición, a repartir entre los proyectos seleccionados en cada una de ellas (máximo de 15 proyectos por cada edición) para su incorporación a la Fase de Aceleradora de la Séptima y Octava Ediciones, respectivamente.

De este modo, se repartirá hasta un máximo de 25.000,00 euros a cada uno de los proyectos seleccionados, una vez que el Consorcio de la Zona Franca de Vigo certifique la relación de proyectos elegidos por el Comité Técnico. Previamente a la concesión de las ayudas, el Comité técnico procederá a la valoración de cada proyecto presentado, estableciendo un *ranking* de los proyectos según la valoración obtenida, en atención a los criterios establecidos en las Bases de la convocatoria.

En la misma página web de ViaGalicia en la que se anuncia la convocatoria, se publicará el listado definitivo de los proyectos seleccionados.

El otorgamiento de la correspondiente subvención se instrumentalizará, de forma individual para cada seleccionado, mediante un convenio de concesión directa, que se incorpora con carácter orientativo como modelo que se aporta como anexo IV, que concretará, entre otros extremos, los siguientes:

– Importe y distribución de las ayudas (financiación).
– Relación de gastos subvencionables.
– Obligaciones de los beneficiarios.
– Régimen de pagos.
– Alteración de las actuaciones.
– Compatibilidad con otras ayudas.
– Régimen aplicable a las ayudas y reintegro.
– Forma de justificación y documentación que se debe presentar para lo abono de los pagos previstos.
– Previsiones en materia de subcontratación.

Estas ayudas estarán sujetas a lo dispuesto en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia; y al Decreto 11/2009, del 8 de enero, por lo que se aprueba el reglamento de dicha Ley; así como a la normativa básica de la Ley 38/2003, del 17 de

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

noviembre, general de subvenciones, y su reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Estarán sujetas igualmente al régimen de minimis establecido en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, del 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas minimis (DOUE L352/1, del 24 de diciembre de 2013).

En virtud de lo dispuesto en el artículo 3.2 del dicho reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un estado miembro a una única empresa, no excederá de 200.000,00 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Dicho límite máximo se aplica a todo el conjunto de ayudas recibidas en concepto de minimis por la empresa, independientemente de la forma en que se otorguen, o del objetivo perseguido.

En base a lo anterior, junto con la documentación justificativa relacionada en el anexo III de este convenio, el beneficiario deberá presentar una declaración del conjunto de ayudas recibidas por la empresa en concepto de minimis, durante los dos ejercicios fiscales anteriores, y durante el ejercicio fiscal en curso.

Las entidades cuyos proyectos han sido subvencionados y/o financiados con anterioridad por Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y/o por Agencia Gallega de Innovación en el marco de cualquier otro programa de aceleración, quedarán excluidas de las aportaciones económicas y financiación a conceder, previsto en el presente convenio.

En caso de que el proyecto ya hubiese tenido financiación previa por parte del Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, la financiación en el marco del Programa ViaGalicia tendrá que ser aprobada por el Comité Técnico.

2. Financiación de Xesgalicia.

Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, empresa pública dependiente del Instituto Galego de Promoción Económica; podrá destinar a los proyectos seleccionados (hasta un número máximo de 15 proyectos) para participar en la fase de aceleración de cada convocatoria del programa ViaGalicia la cantidad máxima de 750.000,00 euros, para cada edición, que podrá asignar y que gestionará a través del fondo de inversión que mejor se adapte a la fase de evolución del proyecto, entre aquellos proyectos que considere invertibles con alto potencial de crecimiento y escalabilidad, y que cumplan las condiciones y requisitos que a tal efecto se establezcan por Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU.

Financiación de Xesgalicia por ediciones	7.ª Edición	8.ª Edición	Total – Euros
Fase aceleración.	750.000,00	750.000,00	
Total.	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00

Esta financiación será compatible con otras ayudas establecidas por otra Administración Pública, organismo o ente público o privado, nacional o internacional, para el mismo fin, sin que en ningún caso, aisladas o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos; superen el coste de la actividad subvencionada.

En el caso de abandonar, no cumplir con lo establecido en la convocatoria del programa o con las condiciones establecidas para su concesión o un informe negativo de seguimiento, Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, poder resolver la financiación concedida y a no realizar los desembolsos pendientes.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Los proyectos deberán cumplir con las condiciones y los requisitos establecidos por Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y aportar la documentación indicada en el anexo V de este convenio.

En caso de que Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, financiara al proyecto a través de otro programa de aceleración/consolidación con la misma finalidad, el proyecto no podrá obtener financiación en el marco de ViaGalicia.

En caso de que el proyecto ya tuviera financiación previa por parte de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, la financiación en el marco de ViaGalicia tendrá que ser aprobada por el Comité de Inversiones y por el Consejo de Administración de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU.

3. Financiación de Vigo Activo.

Por su parte, Vigo Activo, SCR, SA, S.M.E., podrá destinar a los proyectos seleccionados (hasta un número máximo de 15 proyectos) para participar en la fase de aceleración de cada convocatoria del programa ViaGalicia la cantidad máxima de 750.000,00 euros, para cada edición, que podrá asignar entre aquellos proyectos que considere invertibles con alto potencial de crecimiento y escalabilidad, y que cumplan las condiciones y requisitos que a tal efecto se establezcan por Vigo Activo, SCR, SA, S.M.E.

Los términos y condiciones de dicha financiación se formalizarán, previa constitución en empresa, entre esta entidad y cada uno de los equipos promotores.

Financiación de Vigo Activo por ediciones	7.ª Edición	8.ª Edición	Total – Euros
Fase aceleración.	750.000,00	750.000,00	
Total.	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00

Decimoquinta. *Vigencia.*

Se establece como plazo de vigencia del convenio desde la fecha de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», previa inscripción en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal (REOICO), hasta el remate de la Octava Convocatoria del Programa (tras la celebración del *Investors Day*), con el límite del día 30 de diciembre de 2025.

Decimosexta. *Designación del Comité Técnico.*

El Comité Técnico del Programa ViaGalicia estará compuesto de manera permanente por:

– El/la Director/a del Servicio de Promoción Económica del Consorcio de la Zona Franca de Vigo, o persona en quien delegue sus facultades.
– El Responsable del Área de Emprendimiento del Consorcio de la Zona Franca de Vigo, o persona en quien delegue sus facultades.
– El/la Director/a General de Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E., o persona en quien delegue sus facultades.
– El/la Director/a General de Instituto Galego de Promoción Económica, o persona en quien delegue sus facultades.
– El/la Director/a del Área de Servicios de Agencia Gallega de Innovación, o persona en quien delegue sus facultades.
– El/la Director/a General de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, o persona en quien delegue sus facultades.

Todos los miembros participan con voz y voto en iguales condiciones.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Decimoséptima. *Comisión de seguimiento.*

Para el seguimiento y control de las acciones recogidas en el presente convenio, se creará una Comisión de Seguimiento, integrada, en principio, y salvo mutuo acuerdo de las partes en su modificación, por los siguientes miembros:

– Un miembro por parte del Instituto Galego de Promoción Económica que será designado por la persona que ocupe la Dirección general del Instituto Galego de Promoción Económica.
– Un miembro por parte de Agencia Gallega de Innovación que será designado por la persona que ocupe la Dirección de la Agencia Gallega de Innovación.
– Un miembro por parte de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, que será designado por la persona que ocupe la Dirección General de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU.
– Dos miembros por parte del Consorcio de la Zona Franca de Vigo que serán designados por la persona que ocupe la Delegación Especial del Estado en el Consorcio de la Zona Franca de Vigo.
– Un miembro por parte de Vigo Activo, SCR, SA, S.M.E. que será designado por la persona que ocupe la presidencia del Consejo de administración de Vigo Activo, SCR, SA, S.M.E.

Dicha Comisión será la encargada de:

– Realizar el seguimiento de las actuaciones del convenio, actuando como órgano de vigilancia, seguimiento y control de lo establecido en el mismo.
– Resolver las dudas que pudieran surgir de la aplicación e interpretación de las cláusulas del convenio.
– Todas aquellas actuaciones precisas para el correcto seguimiento del presente convenio. En cuanto a su constitución, funcionamiento y adopción de acuerdos, la citada Comisión se regirá por la normativa vigente en materia de órganos colegiados, contemplada en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimoctava. *Causas de resolución.*

El convenio podrá extinguirse, además de por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto, por las siguientes causas:

– Las señaladas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen de él Sector Público.
– Imposibilidad sobrevenida para su cumplimiento.
– Imposibilidad material de ejecución por circunstancias excepcionales que impidan el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el convenio.
– Causas excepcionales que obliguen a modificar sustancialmente su objeto.

Si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la Comisión de Seguimiento del convenio, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo máximo improrrogable para su finalización, transcurrido lo cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en el apartado 2 del artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
En el caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por las partes, se procederá conforme a lo señalado en el artículo 51.2 letra c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

En caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en el presente Convenio, la parte incumplidora no tendrá que indemnizar económicamente a las otras por incumplimiento de las obligaciones del contrato o por su extinción, sin perjuicio de su responsabilidad frente a terceros.

Decimonovena. *Publicidad y registro de convenios, transparencia y buen gobierno.*

De conformidad con el artículo 15 de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y el Decreto 126/2006, del 20 de julio, por el que se regula el Registro de Convenios de la Xunta de Galicia, el Instituto Galego de Promoción Económica, y la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Empresa e Innovación publicarán en el «Diario Oficial de Galicia» y en su página web oficial el importe de la prestación económica concedida al amparo de este convenio y la entidad destinataria de esta, por lo que la firma del convenio lleva implícita la autorización de los firmantes del convenio para el tratamiento necesario de los datos de la entidad y la referida publicidad, así como su cesión por parte del Instituto Galego de Promoción Económica a los órganos competentes de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Empresa e Innovación. Asimismo, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo dará cumplimiento a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y bueno gobierno, por lo que la firma del convenio lleva implícita la autorización de Instituto Galego de Promoción Económica, Agencia Gallega de Innovación, Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, y Vigo Activo para el tratamiento necesario de los datos de la entidad y la referida publicidad, así como su cesión por parte del Consorcio de la Zona Franca de Vigo a los órganos competentes de Ministerio de Hacienda y Función Pública. A estos efectos, las partes se comprometen a cumplir el acuerdo de corresponsabilidad en el tratamiento de datos personales que se adjunta como anexo VII a este convenio.

Los firmantes del convenio deberán suministrar toda la información necesaria para que el Instituto Galego de Promoción Económica pueda dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el Título I de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno. Las consecuencias del incumplimiento de este deber serán las establecidas en el artículo 4.4 de la dicha ley.

La firma de este convenio supondrá el consentimiento expreso por parte del Consorcio de la Zona Franca de Vigo para que la Administración Gallega incluya y haga públicos los datos referidos al presente convenio, de conformidad con el artículo 15 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, relativo a las obligaciones específicas en materia de información sobre convenios; y con lo dispuesto en el Decreto 126/2006, de 20 de julio, por el que se regula el registro de convenios de la Xunta de Galicia.

Al mismo tiempo, la firma de este convenio supondrá el consentimiento expreso de los entes de la Administración gallega para incluir y hacer públicos los datos del presente convenio en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación, creado por la disposición adicional séptima de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y para dar cumplimiento a la obligación contemplada en el artículo 8.1. b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y bueno gobierno.

Vigésima. *Inexistencia de relación laboral.*

La suscripción del presente convenio no implicará relación laboral, ni contractual ni de ningún otro tipo entre los profesionales que realicen las actividades objeto del presente convenio y la Xunta de Galicia.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Vigesimoprimera. *Autorizaciones.*

La Agencia Gallega de Innovación, Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E. consienten expresamente la inclusión de los datos personales y relevantes de los firmantes del presente convenio en los registros públicos que proceda, de conformidad con el Decreto 126/2006, de 20 de julio, por el que se regula el Registro de Convenios de la Xunta de Galicia, sabiendo que podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto del contenido de los referidos registros, ante la Dirección General del Instituto Galego de Promoción Económica, situado en el complejo administrativo de San Lázaro s/n, 15707 Santiago de Compostela, en aplicación de lo dispuesto en el Decreto 126/2006.

Este consentimiento se extiende a la autorización para la transferencia de sus datos a la entidad financiera en la que se realice el pago, al «Diario Oficial de Galicia» y a las demás cesiones previstas en la Ley.

También supone la autorización al IGAPE para solicitar las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería de la Seguridad Social y la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Xunta de Galicia. En el caso de que estos certificados deban presentarse en fase de subsanación, después de que la consulta por el IGAPE no haya obtenido resultado favorable, la fecha de expedición de los certificados por la Administración correspondiente deberá ser posterior a la fecha de la consulta por el IGAPE, lo que se comunicará en el requerimiento de subsanación de documentación.

Vigesimosegunda. *Modificación del convenio.*

Según las previsiones del artículo 31.4 de la Ley 14/2013, de 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico, relativo a la contratación sostenible, los convenios suscritos por la Administración general de la Comunidad Autónoma y las entidades instrumentales del sector público autonómico podrán ser objeto de modificación cuando tengan como finalidad o logro de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Dichas modificaciones tendrán por objeto la reducción del volumen de las obligaciones o la ampliación de su plazo de ejecución.

Toda alteración que se realice referente al contenido de este convenio será propuesta por la Comisión de seguimiento, requerirá acuerdo unánime de los firmantes y deberá formalizarse en la correspondiente adenda, previa autorización conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Vigesimotercera. *Deber de secreto y confidencialidad o protección de datos.*

Las partes firmantes se comprometen a no utilizar ni revelar, manteniendo en secreto, todos los datos e información que se obtengan en virtud de la ejecución de este convenio y, en particular, toda la información a la que tengan acceso en relación con los proyectos participantes en ViaGalicia. A estos efectos, las partes se comprometen a cumplir el acuerdo de corresponsabilidad en el tratamiento de datos personales adjunto como Anexo VII a este convenio.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán en vigor durante un período de cinco años a partir de la fecha de la firma de este documento, salvo consentimiento expreso y mancomunado de los firmantes del convenio.

Los datos de carácter personal facilitados por los participantes serán tratados por los promotores: Consorcio de la Zona Franca de Vigo con NIF V36611580, Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E., con NIF A36759231, Instituto Galego de Promoción Económica, con NIF Q6550010J, Xesgalicia Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SA, con NIF A15674203, y Agencia Gallega de Innovación, con NIF Q1500386F, en calidad de corresponsables.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Los promotores llevarán a cabo un tratamiento de dichos datos para el fin, exclusivamente, de valorar y evaluar los proyectos presentados, gestionar su participación en el programa y difundirlo y hacer promoción pública de éste. Los promotores no recopilarán, utilizarán ni divulgarán información personal para fines distintos a los descritos anteriormente, a menos que los participantes den su consentimiento o exista una obligación legal.

En cumplimiento de los dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/ CE (Reglamento General de Protección de Datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ninguna de las entidades participantes en ViaGalicia y ninguno de sus representantes podrá tratar datos personales para a los que en virtud de lo dispuesto en este convenio pudiesen tener acceso (fuera del marco del programa ViaGalicia). Al margen de lo anterior, queda expresamente prohibido el uso por las partes de los datos personales a los que potencialmente puedan tener acceso (fuera del marco del programa ViaGalicia).

Las obligaciones de esta sección no suponen restricción alguna a las partes para poder cumplir con los deberes legales o mandatos de cualquier tribunal o entidad gubernamental.

El concepto de confidencialidad no incluye la información que fuera de dominio público con anterioridad a la celebración de este convenio, o que se hiciera pública con posterioridad al mismo, ni aquella que hubiera sido objeto de autorización previa y expresa por escrito entre las partes.

Vigesimocuarta. *Naturaleza jurídica y resolución de conflictos.*

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá por lo establecido en estas cláusulas, por lo dispuesto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.

Las partes se comprometen a resolver de común acuerdo cualquier controversia que pudiera suscitarse sobre la interpretación o ejecución de este Convenio, sometiéndolas a la comisión de seguimiento prevista en el mismo. En caso de persistir el desacuerdo, se someterá a la jurisdicción contencioso administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Vigesimoquinta. *Normativa aplicable.*

Para todo lo no previsto en este convenio se aplicará lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en la Resolución del 8 de abril de 1991 (DOG n.º 82 del 30 de abril) por la que se hace público el acuerdo del Consello de la Xunta de Galicia de 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con otros entes públicos y de colaboración con particulares, en la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y en el Decreto 126/2006, de 20 de julio por el que se regula el Registro de Convenios de la Xunta de Galicia, en todo lo que no contradiga a la primera.

Y en prueba de conformidad, suscriben el presente documento por ejemplar duplicado en la fecha que consta en la firma digital.–El Presidente de la Agencia Gallega de Innovación, del Instituto Galego de Promoción Económica y del Consejo de Administración de XesGalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, Francisco José Conde López.–El Delegado Especial del Estado en el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y presidente del Consejo de Administración de Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E., David Regades Fernández.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO I

Documentación a presentar al Instituto Galego de Promoción Económica, por parte del Consorcio de la Zona Franca de Vigo, relativa a los gastos soportados para el desarrollo del Programa ViaGalicia, para el pago de la compensación de los gastos derivados de la puesta en marcha y desarrollo de todas sus fases

Para el pago de las cantidades previstas en la cláusula decimotercera, relativa a la compensación de parte de los gastos incurridos por el mismo para la puesta en marcha y desarrollo de las diferentes fases del Programa ViaGalicia, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo deberá presentar hasta el 30 de noviembre de cada año, la siguiente documentación, relativa a los gastos producidos hasta el 20 de noviembre de cada año y no incluidos en las certificaciones anteriores:

– Facturas correspondientes a la compensación de parte de los gastos incurridos, relativos al cofinanciamiento del Instituto Galego de Promoción Económica.

– Las facturas se acompañarán de las correspondientes memorias comprensivas de las actividades llevadas a cabo para el desarrollo de las diferentes fases del Programa ViaGalicia. Dichas memorias contendrán, como mínimo, la siguiente información:

1. Desarrollo y descripción de las actividades del convenio.
2. Acreditación del 100% de los gastos soportados y pagos realizados para el desarrollo de las diferentes fases. La justificación tendrá lugar mediante la aportación de los justificantes de los gastos recibidos de los diferentes proveedores, y de la justificación de realización del pago (transferencia, certificación bancaria original o extractos de pago).
3. Certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales, con la comunidad autónoma y con la Seguridad Social o autorización para que el Instituto Galego de Promoción Económica realice estas consultas por sus propios medios. De conformidad con la cláusula vigésima primera de este convenio, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo autoriza la realización de las mismas.

La primera solicitud se acompañará de:

– NIF de la entidad.

– Certificado de titularidad de la cuenta en la que se deben realizar los pagos, en dicho certificado deberá constar la razón social de la entidad, el código internacional de cuenta bancaria (IBAN) o el código internacional de identificación bancaria (BIC/ SWIFT).

La puesta en marcha y desarrollo del Programa ViaGalicia, será cofinanciada por el Instituto Gallego de Promoción Económica y por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, a razón de un 80% (Instituto Galego de Promoción Económica) y de un 20% (Consorcio de la Zona Franca de Vigo), dichos porcentajes de cofinanciación se calculan sobre la Base imponible del coste estimado (700.000,00 euros). Los importes del Instituto Galego de Promoción Económica deberán incrementarse con el correspondiente IVA.

En todo caso, la aportación del Instituto Galego de Promoción Económica, se verá reducida proporcionalmente a la disminución de los gastos efectivamente soportados por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, respetando en todo momento los porcentajes de participación, de manera tal, que la aportación efectiva del Instituto Galego de Promoción Económica, será como máximo del 80% de la cantidad soportada y efectivamente acreditada por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

Los gastos para compensar por el Instituto Galego de Promoción Económica serán los generados con posterioridad a la firma del presente convenio y durante la vigencia del mismo.

Pagos al Consorcio relativos a los gastos susceptibles de compensación:

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

El Instituto Galego de Promoción Económica aportará un máximo de 677.600,00 euros. (IVA incluido), para el total de las dos ediciones, destinados a financiar el 80% de los gastos realizados por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo para el desarrollo de las diferentes fases del programa. Podrán financiarse todos aquellos gastos que de manera indudable estén relacionados con el desarrollo de las diferentes fases del Programa.

El anterior importe será abonado tras la presentación de las facturas correspondientes por parte del Consorcio y la documentación que acredite la realización de las actuaciones financiadas, y el pago de las mismas, presentadas en el plazo y con las condiciones indicadas en el presente anexo I.

Atendiendo al desarrollo de las diferentes fases del Programa ViaGalicia, dicho importe se abonará de forma fraccionada, por anualidades, y en cuatro pagos, tal como se indica a continuación:

1. Anualidad 2022: Podrán ser abonados el 80% de los gastos en los que se incurra en las diferentes fases de la ejecución del proyecto hasta un máximo de 117.128,00 euros (IVA incluido), siempre que estos gastos se realicen con posterioridad a la firma del convenio.

La fecha límite de presentación de la factura, y demás documentación para que se proceda al pago de la cantidad correspondiente, será el 30 de noviembre de 2022.

2. Anualidad 2023: Podrán ser abonados el 80% de los gastos en los que se incurra en las diferentes fases de la ejecución del proyecto hasta un máximo de 299.176,54 euros (IVA incluido).

La fecha límite de presentación de la factura, y demás documentación para que se proceda al pago de la cantidad correspondiente, será el 30 de noviembre de 2023.

3. Anualidad 2024: Podrán ser abonados el 80% de los gastos en los que se incurra en las diferentes fases de la ejecución del proyecto hasta un máximo de 211.992,00 euros (IVA incluido).

La fecha límite de presentación de la factura, junto con la demás documentación que la acompañe, será el 30 de noviembre de 2024.

4. Anualidad 2025: Podrán ser abonados el 80% de los gastos en los que se incurra en las diferentes fases de la ejecución del proyecto hasta un máximo de 49.303,46 euros (IVA incluido).

La fecha límite de presentación de la factura, junto con la demás documentación que la acompañe, será el 30 de noviembre de 2025.

ANEXO II

Órganos de decisión y gestión. Composición y funciones

Para el correcto funcionamiento del Programa ViaGalicia es preciso establecer un modelo de organización permita el control y seguimiento del correcto funcionamiento de la iniciativa, agilizar la toma de decisiones, minimizar los riesgos y garantizar la calidad de los servicios y compromisos propuestos.

Este modelo se estructura en torno de las siguientes figuras de: un Comité Técnico y un Equipo Gestor.

Comité Técnico:

El Comité Técnico del Programa estará compuesto de manera permanente por:

– El/la Director/a del Servicios de Promoción Económica del Consorcio de la Zona Franca de Vigo, o persona en quien delegue sus facultades.

– El Responsable del Área de Emprendimiento del Consorcio de la Zona Franca de Vigo, o persona en quien delegue sus facultades.

– El/la Director/a General de Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E. o persona en quien delegue sus facultades.

– El/la Director/a General de Instituto Galego de Promoción Económica, o persona en quien delegue sus facultades.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

– El/la Director/a del Área de Servicios de Agencia Gallega de Innovación, o persona en quien delegue sus facultades.
– El/la Director/a General de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, o persona en quien delegue sus facultades.

Todos los miembros participan con voz y voto en iguales condiciones.
El Comité técnico tendrá, entre otras, las funciones que se indican a continuación:

– Decidir acerca de la orientación estratégica del Programa.
– Aprobar la realización de las convocatorias públicas de captación de proyectos.
– Realizar el seguimiento del progreso del trabajo técnico que afecte al Programa.
– Valorar y seleccionar los proyectos participantes en la fase de aceleración.

Incompatibilidades con el ejercicio de sus funciones:

Los miembros del Comité no podrán participar cómo promotores y/o integrantes de los proyectos seleccionados.
En el caso de tratarse de personal adscrito a sus respectivas entidades se requerirá consentimiento expreso de la totalidad de los integrantes del Comité Ejecutivo.

Equipo Gestor.

El Consorcio de la Zona Franca de Vigo, como responsable de la gestión, pondrá a disposición del Programa los medios humanos y materiales precisos, para la puesta en marcha y desarrollo del programa, y cuyo coste no se repercute en el Convenio. El equipo gestor designado por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo será el encargado de llevar a cabo todas las actividades relativas a la planificación, ejecución y control de la iniciativa para asegurar los planes y objetivos fijados.
Al mismo tiempo el Consorcio de la Zona Franca de Vigo se hará cargo de todas las contrataciones externas que sean necesarias para el desarrollo del programa con un presupuesto máximo de 350.000,00 euros (IVA excluido), para cada una de las dos ediciones.

Incompatibilidades con el ejercicio de sus funciones: Los miembros del Equipo Gestor no podrán participar cómo promotores y/o integrantes de los proyectos seleccionados ni prestar ningún tipo de servicio externo requerido por el Programa ViaGalicia.

ANEXO III

Documentación a presentar a la Agencia Gallega de Innovación con carácter previo a la firma de los convenios de concesión directa

Para determinar la procedencia del pago de las ayudas a cada beneficiario se tendrá en cuenta la certificación emitida por el Comité Técnico, relacionando los proyectos incorporados definitivamente a la Aceleradora.
Con dicha certificación se aportará, para cada proyecto incorporado a la aceleradora, la siguiente documentación:

– NIF de la empresa.
– Certificado de titularidad de la cuenta en la que se deben realizar los pagos, en dicho certificado deberá constar la razón social de la empresa, el código internacional de cuenta bancaria (IBAN) o el código internacional de identificación bancaria (BIC/ SWIFT).
– Declaración responsable de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones para la obtención de subvenciones contempladas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
– Certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales, con la comunidad autónoma y con la Seguridad Social.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

– Oficio relacionando cada proyecto seleccionado con la empresa constituida y su representante legal, así como las fechas de inicio y final de la fase de aceleración.

ANEXO IV

Modelo de convenio de concesión directa

Convenio de colaboración entre la Agencia Gallega de Innovación y _____ mediante el cual se procede a la regulación de las condiciones de ejecución de las subvenciones previstas en el convenio firmado entre la Agencia Gallega de Innovación, el Instituto Galego de Promoción Económica, Xesgalicia Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado SAU, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y Vigo Activo Sociedad de Capital de Riesgo SA, S.M.E.; para el desarrollo de la séptima y octava ediciones del Programa ViaGalicia.

Santiago de Compostela, _____

REUNIDOS

De una parte, don Francisco José Conde López, Consejero de la Vicepresidencia segunda y Consejería de Economía, Empresa e Innovación de la Xunta de Galicia, nombrado para dicho cargo por Decreto 112/2020, de 6 de septiembre (DOG núm. 181, de 7 de septiembre), por el que se nombran los titulares de las vicepresidencias y consejerías de la Xunta de Galicia, actuando en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas por el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia y por Decreto 110/2020, de 18 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de las vicepresidencias y de las consejerías de la Xunta de Galicia (DOG núm. 190, de 18 de septiembre); presidente de la Agencia Gallega de Innovación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 50/2012, de 12 de enero, por lo que se crea la Agencia Gallega de Innovación y se aprueban sus estatutos.

De otra parte, D/Dña. _____, con NIF _____, y domicilio a efectos de notificaciones en _____, en nombre y representación de la empresa_____, promotora del proyecto _____.

EXPONEN

I. Que la Agencia Gallega de Innovación, el Instituto Galego de Promoción Económica, Xesgalicia Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado SAU, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y Vigo Activo Sociedad de Capital de Riesgo, SA, S.M.E., firmaron un convenio para el desarrollo de la séptima y octava ediciones del Programa ViaGalicia.

II. Que el citado convenio prevé diversas aportaciones económicas para los proyectos calificados de invertibles por el Comité técnico del Programa ViaGalicia, condición que cumple el proyecto anteriormente indicado.

III. Este convenio se alinea, tanto con las previsiones recogidas en la Ley 5/2013, de fomento de la investigación y de la innovación de Galicia, como con las prioridades contenidas en el Plan de Estrategia de Especialización Inteligente de Galicia («RIS3»), en concreto, en el Programa Marco de Emprendimiento Innovador.

Al mismo tiempo, la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y a su internacionalización establece como objetivo en su artículo primero el apoyo al emprendedor y su actividad empresarial, favorecer su desarrollo, crecimiento e internacionalización y fomentar la cultura emprendedora y un entorno favorable a la actividad económica, tanto en los momentos iniciales al comenzar su actividad como en su posterior desarrollo, crecimiento e internacionalización.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

IV. El carácter singular de este convenio viene justificado por la existencia de una selección previa del proyecto beneficiario que contó con debidos requisitos de publicidad y selección en régimen de concurrencia competitiva.

Los requisitos de publicidad se garantizaron mediante la publicación de la convocatoria de la séptima edición del Programa ViaGalicia en la página web del Consorcio de la Zona Franca de Vigo, estando abierta dicha convocatoria a todos aquellos proyectos que habían cumplido las condiciones específicas del programa.

Con base en el expuesto, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración, con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto.*

El presente Convenio tiene por objeto regular los términos y condiciones de ejecución de la subvención prevista en el convenio firmado entre Agencia Gallega de Innovación, el Instituto Galego de Promoción Económica, Xesgalicia, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y Vigo Activo, para el desarrollo en la séptima edición del Programa ViaGalicia.

Se incorporará al presente convenio, un documento descriptivo de las características particulares del proyecto, según el modelo que a tal efecto se facilita.

Segunda. *Obligaciones del beneficiario.*

Sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, los beneficiarios de las ayudas concedidas quedan obligados a:

a) Proceder al reintegro, de la subvención percibida, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones de participación en el programa ViaGalicia, señalados en el Anexo II.

b) Facilitar la información que les sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones; y someterse a las actuaciones de comprobación que deban efectuar dichos órganos relativas al control financiero, y demás aplicables; así como las llevadas a cabo por el órgano concedente; y en su caso, a las de la autoridad de gestión, a las verificaciones del artículo 13 del Reglamento (CE) n.º 1828/2006 y, de ser el caso, a las de los servicios financieros de la Comisión Europea y del Tribunal de Cuentas Europeo, y aportar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

c) Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

d) Justificar, en los casos en los que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contactos del sector público, para el contrato menor; la solicitud como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, prestación del servicio o entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se realizara con anterioridad a la solicitud de la subvención, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la redacción dada al mismo por la disposición final segunda de la Ley 2/2013, de 27 de febrero, de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2013

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

e) Prestar consentimiento expreso a la publicidad por parte de la Administración Gallega de los datos referidos al presente convenio, de conformidad con el artículo 15 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, relativo a las obligaciones específicas en materia de información sobre convenios; y con lo dispuesto en los Decretos 126/2006, de 20 de julio, y 132/2006, de 27 de julio, por los que se regulan el registro de convenios de la Xunta de Galicia, y los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, de 29 de diciembre, de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006, respectivamente.

f) Prestar consentimiento expreso a la publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos previstos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificado por el artículo 30.3 de la Ley 15/2014, de 16 de noviembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

g) Dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad que se establecen en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificado por el artículo 30.2 de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

Tercera. *Financiación y gastos subvencionables.*

El importe total de la ayuda a conceder por parte de Agencia Gallega de Innovación es de un máximo de 25.000 euros.

Dicho importe se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 06.A2.-561A-770.0, de los presupuestos de Agencia Gallega de Innovación para la anualidad 2023.

Para determinar la procedencia del pago de las ayudas al beneficiario, se tuvo en cuenta la certificación emitida por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, relacionando los proyectos cualificados, por el Comité Técnico del Programa, como «invertibles» e incorporados definitivamente a la Aceleradora.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para el desarrollo del proyecto de acuerdo con las actividades previstas en la fase de aceleración. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Sólo se admitirán aquellos gastos que fueran realizados dentro del período comprendido entre la fecha de inicio y fin de la fase de aceleración. Dichas fechas estarán especificadas en el documento descriptivo anexo a este convenio.

A modo indicativo, se consideran elegibles los siguientes conceptos:

– Costes de personal sujeto a relación de carácter laboral y excluidos los promotores del proyecto.

– Costes de participación ferias, congresos y otras actividades de *networking* específicas para el proyecto.

– Adquisición de equipación y material instrumental en la medida en que se utilicen para las actividades de aceleración.

– Costes de obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales; se incluirán los costes derivados de la obtención de certificaciones oficiales necesarias para la viabilidad del proyecto.

– Servicios tecnológicos externos.

– Servicios de apoyo para la elaboración del plan de negocio, para la salida al mercado, o para la busca de inversores.

– Subcontrataciones.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para los contratos menores en el texto refundido de la Ley 9/2017,

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; el beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que, por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de entidades, o salvo que el gasto se realizara con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán presentarse en la justificación, deberá justificarse expresamente en una memoria cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Se considerarán subcontrataciones las actuaciones contratadas con organismos de investigación u otras entidades, que supongan la ejecución de una parte de las actividades incluidas el programa de aceleración que constituye el objeto de la subvención. La subcontratación debidamente justificada y motivada deberá cumplir con lo establecido en el artículo 27 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, teniendo en cuenta que, en todo caso, esta no podrá superar el límite del 50% del coste total de la actividad subvencionada.

En los casos en que se realice esta subcontratación, los beneficiarios deberán aportar una declaración expresa de que las personas o entidades subcontratadas para las actividades subvencionadas no están vinculadas con ellos, de conformidad con el artículo 27.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en su Reglamento.

En el supuesto de que el importe del IVA no sea recuperable, podrá ser considerado un gasto subvencionable. En este caso se deberá presentar un certificado relativo a la situación de la entidad con el respeto al IVA.

Agencia Gallega de Innovación de Galicia aportará la financiación de estas ayudas a través de los mecanismos previstos en el ordenamiento jurídico, siendo condición indispensable para su concesión, el cumplimiento por parte de los seleccionados de los requisitos legales para ser beneficiarios.

Cuarta. *Régimen de pagos.*

Al amparo de lo previsto en los artículos 31.6 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia y en los artículos 62 y 63 del Reglamento de desarrollo de dicha Ley; se podrán realizar pagos anticipados, respondiendo estos a entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Las instrucciones detalladas y los formularios correspondientes para la presentación de la documentación justificativa estarán disponibles en la página web de la Agencia Gallega de Innovación, (http://gain.xunta.gal) siendo preciso presentar la documentación de manera ordenada siguiendo la estructura establecida en dichas instrucciones.

A) Primer pago.

Podrá pagarse hasta un máximo de un 80% de la cantidad destinada a cada uno de los proyectos seleccionados, de forma anticipada, previa solicitud y entrega completa de la siguiente documentación con fecha límite del 31/05/2019:

a) Solicitud, en el modelo que estará a su disposición en la página web de la Agencia Gallega de Innovación (http://gain.xunta.gal), en el que constarán las siguientes declaraciones responsables:

1. Declaración de las ayudas solicitadas o concedidas para la misma finalidad y también aquellas, solicitadas o concedidas, para los mismos costes aunque la finalidad fuera diferente, de todas las administraciones públicas. De ser el caso, deberá aportarse una copia simple de la resolución de concesión de esas otras ayudas.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

2. Declaración del conjunto de ayudas recibidas por la empresa en concepto de minimis, durante los dos ejercicios fiscales anteriores, y durante el ejercicio fiscal en curso.

b) Certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales, con la comunidad autónoma y con la Seguridad Social, de no estar actualizadas las inicialmente presentadas.

B) Pago final y justificación.

La cantidad restante destinada a cada uno de los proyectos seleccionados, se pagará tras la solicitud y justificación de la subvención concedida, con la fecha límite del 30 de noviembre de 2023, con la siguiente documentación:

a) Solicitud, en el modelo que estará a su disposición en la página web de la Agencia Gallega de Innovación (http://gain.xunta.gal), en el que constarán las siguientes declaraciones responsables:

1. Declaración de las ayudas solicitadas o concedidas para la misma finalidad y también aquellas, solicitadas o concedidas, para los mismos costes aunque la finalidad fuera diferente, de todas las administraciones públicas. De ser el caso, deberá aportarse una copia simple de la resolución de concesión de esas otras ayudas.
2. Declaración del conjunto de ayudas recibidas por la empresa en concepto de minimis, durante los dos ejercicios fiscales anteriores, y durante el ejercicio fiscal en curso.
3. En el caso de subcontrataciones, declaración de que las personas o entidades subcontratadas para las actividades subvencionadas no están vinculadas, de conformidad con el artículo 27.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

b) Certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales, con la comunidad autónoma y con la Seguridad Social, de no estar vigentes las anteriormente presentadas.

c) Memoria económica, en el modelo que estará a su disposición en la página web de la Agencia Gallega de Innovación (http://gain.xunta.gal) y en la que se relacionarán los gastos realizados con la subvención percibida incluyendo su relación con las actividades propuestas de la fase de aceleración.

d) Documentación justificativa del gasto: los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico-mercantil o con eficacia administrativa pagados, en original o copias electrónicas auténticas. Cuando el beneficiario no disponga de facturas electrónicas para la justificación de la subvención, deberá aportar una copia autentica electrónica de los documentos originales en papel, de acuerdo con los procedimientos que establece la normativa vigente.

e) Documentación justificativa del pago: los pagos se justificarán con originales o copias electrónicas auténticas de transferencias bancarias, certificaciones bancarias, extractos bancarios, o documentos obtenidos a través de la banca electrónica siempre que cuenten con el sello del banco. En ningún caso se admitirán los pagos justificados mediante recibo del proveedor.

En estos documentos deberán estar claramente identificados el receptor y el emisor del pago, el número y la satisfacción del importe total de la factura (IVA incluido), así como el concepto al que se refieren. En el caso en que en el documento de pago no se haga referencia a las facturas, deberá ir acompañado de la documentación complementaria que permita verificar la correspondencia entre gasto y pago (trazabilidad).

En el caso en que un justificante de pago incluya varias facturas, se juntará de una relación detallada de ellas en que se pueda apreciar que el pago se corresponde con dichas facturas. En el caso de facturas pagadas conjuntamente con otras no referidas al

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

plan, será necesario aportar el correspondiente extracto bancario acompañado de la orden de pago de la empresa sellada por el banco con la relación detallada de las facturas.

En ningún caso se admitirán pagos justificados mediante recibos del proveedor, los pagos por caja o en efectivo y los pagos realizados con tarjeta de débito o crédito no asociada a la empresa beneficiaria.

f) Informe final de la fase de aceleración del proyecto: se justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas y objetivos conseguidos. Este informe estará firmado por los representantes de la entidad beneficiaria y del equipo gestor de la Aceleradora.

La entidad podrá aportar cualquiera otra documentación o material que considere necesario presentar para una mejor justificación de las actuaciones subvencionadas.

g) Certificado relativo a la situación de la entidad con respeto al IVA, sólo para los casos de que el IVA no sea recuperable.

h) Carta de pago a la que hace referencia el artículo 48.2. g) del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia, relativa al reintegro de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de estos; exigible en los casos en los que se prevé la posibilidad de concesión de anticipos.

Quinta. *Régimen de garantías.*

El artículo 65 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la LSG, establece la obligatoriedad de beneficiarios y entidades colaboradoras, de constitución de garantías, en los casos, entre otros, en los que se prevé la posibilidad de realización de pagos anticipados.

El presente convenio establece el pago anticipado de hasta un 80% de la cantidad destinada a la financiación del proyecto. Considerando que la finalidad que se persigue con dicha aportación, es dar apoyo a los diferentes proyectos, facilitando la formalización o constitución de los mismos en empresas, y reduciendo la carga económica que soporta cualquier empresa, tanto en sus orígenes, como en el inicio de su actividad; se exonera de la constitución de garantía legalmente prevista; conforme a la previsión recogida en el artículo 67 del Reglamento de la LSG, relativo a la posibilidad de autorización por parte del Consejo de la Xunta, de la exención de la obligación de constitución de garantías.

Sexta. *Alteración de las actuaciones.*

La necesidad de modificar las actuaciones a realizar, en cuanto que supone alteración de las condiciones tenidas en cuenta a la hora de la concesión, podrá dar lugar a la modificación de la subvención concedida. En cualquiera caso, solo se procederá a la citada modificación, tras el informe favorable del Comité Técnico.

El procedimiento de aprobación de modificación de las actuaciones se iniciará con la solicitud por parte del interesado, en dicha solicitud deberá indicarse el alcance de la modificación propuesta, de tal manera que queden claras las actuaciones a modificar y el desarrollo del proyecto. Dicha solicitud se presentará en el registro de la Agencia Gallega de Innovación, el citado registro está en la Plaza de Europa, 10-La, 6.º B, CP 15707 de Santiago de Compostela.

Luego de dicha solicitud, Agencia Gallega de Innovación procederá a reunir el correspondiente informe favorable o visto bueno del Comité Técnico.

Tras las anteriores actuaciones, Agencia Gallega de Innovación aprobará, en su caso, la modificación propuesta.

La anterior modificación, de producirse, se formalizará en el correspondiente documento o adenda. Según las previsiones del artículo 31.4 de la Ley 14/2013, de 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico, relativo a la contratación sostenible, los convenios suscritos por la Administración general de la Comunidad Autónoma y las entidades instrumentales del sector público autonómico podrán ser

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

objeto de modificación cuando tengan como finalidad el logro de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Dichas modificaciones tendrán por objeto la reducción del volumen de las obligaciones o la ampliación de su plazo de ejecución.

Séptima. *Compatibilidad con otras ayudas.*

Estas ayudas serán compatibles con otras establecidas por esta u otra Administración Pública, organismo o ente público o privado, nacional o internacional para el mismo fin sin que, en ningún caso, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

No obstante el anteriormente indicado, las entidades cuyos proyectos habían sido subvencionados con anterioridad por Agencia Gallega de Innovación en el marco de cualquier otro programa similar en su fase de aceleración, quedarán excluidas de la subvención de Agencia Gallega de Innovación prevista en este convenio.

Octava. *Régimen aplicable y reintegro.*

Estas ayudas estarán sujetas a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba su reglamento, así como la normativa básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Procederá al reintegro parcial o total de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión en los términos previstos en el Título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Igualmente procederá al reintegro (total o parcial) en el caso de incumplimiento y / o mal aprovechamiento de la aceleración por parte de alguno de los proyectos seleccionados en la fase final, lo que deberá reflejarse en un informe suficientemente motivado.

Estarán sujetas igualmente al régimen de minimis establecido en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas minimis (DOUE L352/1, de 24 de diciembre de 2013).

En virtud del dispuesto en el artículo 3.2 del anterior reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un estado miembro a una única empresa, no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. El límite máximo se aplica a todo el conjunto de ayudas recibidas en concepto de minimis por la empresa, independientemente de la forma en que se otorguen, o del objetivo perseguido. El beneficiario deberá presentar una declaración del conjunto de ayudas recibidas por la empresa en concepto de minimis, durante los dos ejercicios fiscales anteriores, y durante el ejercicio fiscal en curso.

Novena. *Mecanismos de seguimiento y ejecución.*

Para el correcto seguimiento de las acciones del convenio, se creará una comisión de seguimiento, paritaria entre representantes de Agencia Gallega de Innovación y representantes de la entidad beneficiaria.

Décima. *Vigencia.*

Sin perjuicio del dispuesto en la cláusula segunda respeto a la fecha de inicio de las actividades de aceleración, el presente convenio estará vigente desde el día siguiente al de su firma hasta el 30 de diciembre de 2023, sin posibilidad de prórroga.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Undécima. *Naturaleza jurídica y resolución de conflictos.*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá por lo establecido en estas cláusulas y por lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; así como en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de dicha Ley; y por la restante normativa que, en su caso, resulte de aplicación.

Duodécima. *Modificación del convenio.*

Según lo previsto en el artículo 31.4 de la Ley 14/2013, de 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico, relativo relativo a la contratación sostenible, los convenios suscritos por la Administración General de la Comunidad Autónoma y las entidades instrumentales del sector público autonómico podrán ser objeto de modificación cuando tengan como finalidad el logro de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Dichas modificaciones tendrán por objeto la reducción del volumen de las obligaciones o ampliación del plazo de ejecución.

Toda alteración que se realice referente al contenido de este convenio será propuesta por la Comisión de seguimiento y deberá formalizarse en la correspondiente adenda.

Se exceptúa lo dispuesto en el apartado anterior, toda alteración de las actuaciones relativas a los proyectos presentados, que se regirán por las previsiones recogidas en las bases del Programa.

El presente convenio podrán ser objeto de modificación cuando tenga como finalidad el logro de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Dicha modificación tendrá por objeto la reducción del volumen de obligaciones o la ampliación del plazo de ejecución.

Y en prueba de conformidad, suscriben el presente documento por ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.–El Presidente de Agencia Gallega de Innovación, Francisco José Conde López.–El representante legal de la entidad, _____.

Modelo de documento descriptivo de las características particulares del proyecto

1. Denominación del proyecto:
2. Denominación social y NIF de la empresa:
3. Relación promotores/NIF:
4. Breve descripción del proyecto:
5. Fecha inicio/fin costes subvencionables (programa de aceleración):
6. Cuantía de la ayuda a fondo perdido:
7. Otros datos de interés:

ANEXO V

Documentación a presentar a Xesgalicia para la financiación de cada uno de los proyectos en la fase de aceleración

1. Identificación de la/s personas de contacto.
2. Plan de negocio:

– Promotores del proyecto.
– Antecedentes y descripción del proyecto.
– Producto o servicio. Procesos productivos. Instalaciones productivas.
– Mercado, sector, competencia.
– Modelo de negocio.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

– Estrategia de comercialización y marketing. Contratos comerciales clave.
– Personal actual de la empresa y previsión de evolución de la plantilla.
– Inversión prevista y financiación del proyecto.
– Estados económicos-financieros provisionales (4 ejercicios en formato Excel).
– Estado de tesorería, con detalle mensual, del primer año a contar desde la situación actual.
– Power Point resumen de las principales variables (Modelo facilitado por Xesgalicia).

3. Documentación financiera:

– En el caso de estar constituida (Cuentas anuales de los 3 ejercicios económicos. Si las cuentas están auditadas presentar los correspondientes informes de auditoría. Balance, cuenta de Pérdidas y Ganancias y estados de tesorería a fecha de cierre del último trimestre. *Pool* bancario a fecha de cierre del último trimestre y último ejercicio económico cerrado.
– Presupuesto del ejercicio corriente.
– Informe CIRBE del Banco de España.
– Relación de las ayudas solicitadas al IGAPE para este proyecto y certificado de no tener deudas con este organismo.
– En caso de que solicite otras ayudas para el mismo proyecto, aportará una declaración responsable del conjunto de todas las solicitudes efectuadas o concedidas por otras administraciones o entes públicos/privados, indicando el estado en que se encuentran (aprobadas, concedidas, denegadas o pendientes de resolución). En caso contrario, declaración de no haberlas solicitado.

4. Documentación jurídica:

– Escritura de constitución y estatutos vigentes de la sociedad.
– Composición del capital y órganos de administración.
– Copia del libro de registro de socios.
– Certificado de estar al corriente con las distintas administraciones públicas (AEAT, Seguridad Social y Comunidad Autónoma).
– Declaración jurada relativa a los litigios en los que sea parte la sociedad, sus socios y/o administradores.
– Pacto de socios previos y si ha sido el caso, compromisos adquiridos por otras aceleradoras.

5. Documentación relativa a la prevención del blanqueo de capitales (PBLAC):

– Formulario de Identificación del cliente (Modelo facilitado por Xesgalicia).
– Acta de titularidad real.
– DNI (o equivalente) del representante de la Sociedad o de los titulares reales.
– CIF definitivo.
– Certificado de la cuenta corriente que contenga la totalidad de los titulares de la misma.

6. Otra documentación:

– Documentación relativa a la propiedad de la tecnología y/o derechos de explotación de la misma.
– En el caso de aportaciones no dinerarias, documentación de la valoración de dichos activos.
– Adhesión al reglamento interno de publicidad (modelo facilitado por Xesgalicia).
– Autorización del uso del logo de la empresa por parte de Xesgalicia.
– Documento relativo el tratamiento de datos de carácter personal (modelo facilitado por Xesgalicia).

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Se podrá solicitar toda documentación o información necesaria para el conocimiento y correcta comprensión del plan de negocio o de la situación económica y legal de la empresa.

La documentación del plan de negocio deberá presentarse en gallego o castellano, los importes en euros y deberá estar firmada por el representante legal de la empresa.

La documentación financiera y jurídica, en el caso de no estar en gallego o castellano, deberá presentarse traducida por intérprete jurado.

No se podrá utilizar el nombre de Xesgalicia para otras financiaciones que se puedan solicitar para el proyecto, salvo que esto sea expresamente autorizado por Xesgalicia, quedando esta eximida, en todo caso, de las consecuencias que tenga la no financiación del proyecto, cualquiera que sea la causa.

ANEXO VI

Documentación a presentar a Vigo Activo para la financiación de cada uno de los proyectos en la fase de aceleración

1. Identificación de la/s persona/s de contacto.
2. Documentación del plan de negocio que contenga:

– Promotores del proyecto.
– Antecedentes y descripción del proyecto.
– Producto y procesos productivos. Instalaciones productivas.
– Mercado, sector, competencia.
– Estrategia de comercialización y marketing. Contratos comerciales clave.
– Personal actual de la empresa y previsión de evolución de la plantilla.
– Inversión prevista y financiación del proyecto.
– Estados económico-financieros provisionales (4 ejercicios).
– Estado de tesorería, con detalle mensual, del primer año a contar desde la situación actual.
– Toda documentación o información que el analista precise para la comprobación y correcta comprensión del plan de negocio.

3. Documentación financiera:

– Cuentas anuales de los últimos 3 ejercicios económicos. En el caso de auditar las cuentas los correspondientes informes de auditoría. Si procede.
– Balance, cuenta de pérdidas y ganancias y estado de flujos de efectivo a fecha de cierre del último trimestre. Si procede.
– Presupuesto del ejercicio corriente.
– Pool bancario a fecha de cierre del último trimestre y último ejercicio económico cerrado. Si procede.
– Informe CIRBE del Banco de España.

4. Documentación jurídica:

– Escritura de constitución y estatutos vigentes de la Sociedad.
– Composición del capital y del órgano de administración.
– Poder (cuadro directivo).
– Certificados de estar al corriente con las distintas administraciones públicas (AEAT, Seguridad Social y Comunidad Autónoma).
– Declaración jurada relativa a litigios en los que sea parte la Sociedad, sus socios y/o administradores.
– Documentación relativa a la prevención del blanqueo de capitales (PBLAC):

– Formulario de identificación del cliente.
– DNI (o equivalente) del representante de la Sociedad y de los titulares reales.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

– Documento acreditativo de la actividad a la que se dedican el representante de la Sociedad y los titulares reales.

– Toda documentación o información necesaria para el conocimiento y correcta comprensión de la situación legal de la Sociedad.

No se podrá utilizar el nombre de Vigo Activo para otras financiaciones que se puedan solicitar para el proyecto, salvo que esto sea expresamente autorizado por Vigo Activo, quedando esta eximida, en todo caso, de las consecuencias que tenga la no financiación del proyecto, cualquiera que sea la causa.

ANEXO VII

Acuerdo de corresponsabilidad entre el Instituto Galego de Promoción Económica, la Axencia Galega de Innovación, Xesgalicia Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado SAU, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo SA, S.M.E., para el desarrollo de las séptima y octava ediciones del Programa ViaGalicia

Santiago de Compostela, XXXXX de XXXX de 2022.

REUNIDOS

De una parte, don Francisco José Conde López, Consejero de la Vicepresidencia segunda y Consejería de Economía, Empresa e Innovación de la Xunta de Galicia, nombrado para dicho cargo por Decreto 112/2020, de 6 de septiembre (DOG núm. 181, de 7 de septiembre), por el que se nombran los titulares de las vicepresidencias y consejerías de la Xunta de Galicia, actuando en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas por el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia y por Decreto 110/2020, de 18 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de las vicepresidencias y de las consejerías de la Xunta de Galicia (DOG núm. 190, de 18 de septiembre); presidente de la Agencia Gallega de Innovación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 50/2012, de 12 de enero, por el que se crea la Agencia Gallega de Innovación y se aprueban sus estatutos (DOG núm. 19, de 17 de enero), modificado por el Decreto 15/2014, de 6 de febrero (DOG núm. 34, de 19 de febrero); presidente del Instituto Galego de Promoción Económica, por razón de su cargo y en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 5/1992, de 10 de junio, de creación del Instituto Galego de Promoción Económica; y presidente del Consejo de Administración de Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, SAU, en virtud de lo dispuesto en el artículo 18 de sus estatutos.

De otra parte, don David Regades Fernández, Delegado Especial del Estado en el Consorcio de la Zona Franca de Vigo, nombrado para dicho cargo por el Real Decreto 837/2018, de 6 de julio (BOE núm. 164, de 7 de julio de 2018), actuando habilitado al efecto del presente otorgamiento por acuerdo del Comité Ejecutivo del Consorcio de la Zona Franca de Vigo en su sesión de 31 de marzo de 2022 y Presidente del Consejo de Administración de Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, SA, S.M.E., nombrado para dicho cargo con fecha de 1 de octubre de 2018,

Las partes se reconocen capacidad legal y jurídica suficiente para formalizar el presente convenio y, a tal efecto,

MANIFIESTAN

1. Que las partes tienen interés en la celebración de un convenio con el objeto de establecer las bases de colaboración para el desarrollo de la 7.ª y 8.ª Edición del

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

Programa ViaGalicia, una iniciativa de aceleración de proyectos innovadores que cuenta con el éxito del desarrollo precedente de seis ediciones.

2. Que el programa tiene como objeto el desarrollo de una aceleradora con el fin de seleccionar proyectos innovadores e invertibles, y acelerarlos mediante la ayuda en la validación de sus propuestas, la puesta en marcha, financiación y consolidación. La ejecución del programa contempla el desarrollo de varias actividades para las cuales podrán recabarse datos personales directamente de los/as promotores/as de los proyectos que presenten su candidatura para ser seleccionados y los seleccionados para participar, especialmente a través del sitio web de la aceleradora www.viagalicia.gal

3. Que, para la ejecución de las operaciones de tratamiento de datos derivadas del programa, y considerando que existe una determinación conjunta de objetivos y medios de tratamiento, las partes tendrán la consideración de corresponsables de los tratamientos según el artículo 26 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDPGDD). En consecuencia, el acceso conjunto a datos de carácter personal en el marco de este acuerdo se realiza con el único fin de permitir el adecuado desarrollo del proyecto y no se considerará, por lo tanto, como una cesión o comunicación de datos.

4. Que este acuerdo de corresponsabilidad en el tratamiento de datos personales afecta a la información en cualquier soporte a la que accedan las partes que se recabe de los terceros interesados que se relacionen con el programa ViaGalicia.

5. Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimento del objeto de este acuerdo todas las partes deciden llegar a un acuerdo para realizar tratamientos de datos personales de forma conjunta, todo ello regido y en conformidad con las siguientes

ESTIPULACIONES

1. Tratamientos.

De acuerdo al artículo 26 del RGPD, las partes declaran que en relación a los tratamientos de ViaGalicia y que se señalarán a continuación, existe una determinación conjunta de objetivos y medios de tratamiento: Base de datos de participantes en el programa.

2. Finalidades del tratamiento.

La finalidad del tratamiento es la gestión de la inscripción y desarrollo del programa ViaGalicia, coordinación de actividades y servicios, atención a los participantes, gestiones de carácter fiscal, gestión de derechos de imagen.

3. Gestión conjunta de medios.

Para la gestión del tratamiento, se utilizará la web www.viagalicia.gal

4. Deber de secreto.

Las partes se obligan a guardar la máxima reserva y secreto en relación con la ejecución del proyecto.

Según las bases de la convocatoria para la selección, los datos que los participantes faciliten a través de sus proyectos serán tratados con el objeto de evaluar y valorar los proyectos presentados, de gestionar la participación en el programa y de difundirlo y hacer promoción pública del mismo. Por otra parte, con el fin de alcanzar el objetivo de promover y divulgar el programa, se prevé la realización y toma de imágenes durante los diferentes actos que se desarrollarán durante la vigencia del Programa, de forma que se procederá a la publicación de las mismas, así como de los datos relativos a los

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

diferentes Proyectos presentados. Dicha publicación se llevará a cabo a través de los diferentes medios de comunicación titularidad de los promotores del Programa, esto es, sitios web, redes sociales y/o revistas en papel o digitales. Con ello se comparten todos los datos personales, y se puede hacer una comunicación pública de los mismos por cualquier corresponsable, siempre en el contexto de este programa y siempre que se tenga una autorización expresa de cada persona (interesado).

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes.

Los corresponsables garantizarán que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a estos datos personales respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación contractual. Por tanto, los corresponsables realizarán cuantas advertencias y suscribirán cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones.

Los corresponsables mantendrán a disposición de las otras partes la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el párrafo anterior.

5. Comunicación de datos.

Los corresponsables del tratamiento se obligan a no divulgar ni comunicar los datos personales facilitados o recibidos y a impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo los supuestos legalmente admisibles o cuando la comunicación sea necesaria para el desarrollo, cumplimiento y desempeño del tratamiento objeto del presente acuerdo. El corresponsable debe poder demostrar la licitud de las comunicaciones realizadas.

Si algún corresponsable debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará a las otras partes de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

6. Contrataciones con Encargados del tratamiento.

Se permite a cualquier corresponsable la contratación de Encargados del tratamiento, siempre que se cumpla con los siguientes requisitos:

a) Que se verifique y documente que el Encargado del tratamiento ofrezca suficientes garantías para implementar políticas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del presente Reglamento y garantice la protección de los derechos del interesado.

b) Que el tratamiento realizado por el Encargado del tratamiento se rija por un contrato u otro acto jurídico con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable. Dicho contrato o acto jurídico se acordará según los requisitos del artículo 28.3 del RGPD.

7. Obligaciones de las Partes.

7.1 Obligaciones generales.

Los corresponsables del tratamiento, asumen las siguientes obligaciones:

– Acceder a los datos de carácter personal únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo del proyecto.

– Tratar los datos con la única finalidad de dar cumplimiento al objeto estipulado en la Estipulación 2.ª del presente acuerdo.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

– Seguir los procedimientos e instrucciones establecidos por la normativa vigente, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los interesados.

– Si cualquiera de las partes considera que otra infringe el RGPD, o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente a las otras, con el fin de proceder a su rápida subsanación.

– Asumir la responsabilidad que corresponda en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento objeto estipulado en la Estipulación 2.ª del presente acuerdo, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

– No permitir el acceso a los datos de carácter personal a ningún empleado de su responsabilidad que no tenga la necesidad de conocerlos para la ejecución del proyecto.

– No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa para ello.

–Mantener un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas en cumplimiento del presente acuerdo, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.

– Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

– Darse apoyo mutuamente en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

– Darse apoyo mutuamente en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.

– Poner a disposición de las otras partes toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realice las otras partes con la finalidad de verificar el correcto cumplimiento del presente acuerdo.

– Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente acuerdo, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

– En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, y por el artículo 34 de la LOPDPGDD, designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto a las otras partes, así como cumplir con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.

– Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle con arreglo al RGPD o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

– En caso de que cualquiera de las partes deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad de las otras a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará a las otras de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.

–Se establecerán los procedimientos correspondientes a la recogida de los datos, especialmente en lo relativo a la identificación fehaciente de usuarios, al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los interesados, garantizando que estas instrucciones cumplen con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.

– Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por las otras partes.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

7.2 Obligaciones particulares.

– Las reuniones de trabajo relativas al proyecto se realizarán de forma telemática o presencial, habitualmente en la sede de la aceleradora ViaGalicia en el Centro de Negocios del Parque Empresarial de Porto do Molle, Rúa das Pontes, 4, 36350, Nigrán.

– El acceso directo a los datos recabados en virtud del tratamiento corresponderá a todos los corresponsables.

– Las comunicaciones electrónicas con terceros se realizarán desde las cuentas de correo electrónico que las partes designen al efecto.

– Cada corresponsable será responsable frente a terceros del cumplimiento en su organización de la normativa sobre protección de datos, de los perjuicios que su incumplimiento pueda ocasionar y de las responsabilidades frente a los entes de control en la materia.

– La información prevista en el artículo 13 del RGPD se ofrecerá de forma conjunta a través de las cláusulas informativas que las partes han validado conjuntamente. De esta forma, las partes proporcionarán la información de manera conjunta, de tal manera que el interesado sea informado debidamente acerca de los corresponsables del tratamiento, finalidades, posibilidad de ejercitar sus derechos y demás información que corresponda.

8. Medidas de seguridad y violación de la seguridad.

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, las partes aplicarán las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.

b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.

c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, las partes tendrán en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos. Las partes permitirán y contribuirán a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, a las otras partes.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del presente acuerdo, las partes garantizan la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos del presente acuerdo.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por las partes para la prestación de los Servicios, deberán notificarse mutuamente, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tengan conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

En tal caso, cada parte en la medida que le corresponda deberá comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente

9. Destino de los datos al finalizar el presente acuerdo.

Con carácter general, una vez cumplido el programa, los datos se conservarán por un plazo de 6 meses, y posteriormente serán bloqueados por los plazos se prescripción vigentes o, se estará al que se indique en dichas previsiones.

10. Ejercicio de derechos en materia de protección de datos.

El ejercicio por parte de las personas interesadas de los derechos que les reconoce la normativa de protección de datos se realizará por los siguientes medios:

a) Por vía electrónica, a través del correo electrónico único lopd@zonafrancavigo.com
b) Por vía postal, a través de la siguiente dirección única: Consorcio Zona Franca de Vigo, Rúa Arenal, n.º 46, 36201 Vigo (España).

Para la atención del derecho se seguirá el protocolo establecido por el corresponsable que asume tal función, si bien se deberá dar inmediato traslado de la petición a cada corresponsable, con quien se fijará de mutuo acuerdo la posición a adoptar frente al concreto derecho ejercitado.
El traslado de la solicitud a las otras partes deberá hacerse con la mayor celeridad posible y siempre dentro del plazo de dos (2) días hábiles, a contar desde la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.
Considerando que aunque los corresponsables designen una única vía para el ejercicio de derechos, los interesados podrían ejercer dichos derechos por otra cualquiera por previsión expresa del artículo 26 RGPD, la solicitud deberá atenderse igualmente, debiendo dar traslado de la petición con la mayor celeridad posible y siempre dentro del plazo de dos (2) días hábiles, a cada corresponsable, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud fijándose de mutuo acuerdo la posición a adoptar frente al concreto derecho ejercitado.

11. Responsabilidad.

Los corresponsables se comprometen a cumplir con las obligaciones establecidas en este acuerdo y en la normativa vigente.
Cada parte tendrá responsabilidad en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del presente acuerdo, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.
Las partes responderán de las infracciones en que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de dicha infracción.

cve: BOE-A-2022-11986
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

11987 *Resolución de 13 de julio de 2022, del Departamento de Recursos Humanos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se emplaza a los interesados en el recurso contencioso-administrativo 2869/2021, interpuesto ante la Audiencia Nacional, Sección Séptima.*

Ante la Audiencia Nacional ha sido interpuesto por doña Ana Yasmina Madrid Sánchez recurso contencioso-administrativo contra la Resolución de la Dirección General de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de 28 de junio de 2021, que resuelve recurso interpuesto contra la Resolución de 28 de mayo de 2021, modificada por la de 31 de mayo de 2021, de los Tribunales calificadores de las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo Técnico de Hacienda, por el sistema general de acceso libre, convocadas por Resolución de 20 de diciembre de 2019 (BOE del 8 de enero de 2020) de la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se acuerda aprobar y publicar la relación de aspirantes que han superado el tercer ejercicio y la fase de oposición.

Mediante Auto del citado Tribunal, de fecha 30 de junio de 2022, se ha acordado la ampliación del recurso a la Resolución de 3 de marzo de 2022, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se aprueban las relaciones de aspirantes que han superado las pruebas selectivas a las que se ha hecho referencia.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 29/1988 reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa, se emplaza a aquellas personas que tuvieran interés en el procedimiento, para que, si así lo desean, puedan comparecer y personarse en los autos ante el referido Tribunal en el plazo de nueve días, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución.

Madrid, 13 de julio de 2022.–La Directora del Departamento de Recursos Humanos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Marta Somarriba Victoria.

cve: BOE-A-2022-11987
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

11988 *Resolución de 11 de julio de 2022, de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 23 de junio de 2022, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas, en el ejercicio presupuestario 2022, para el Plan de Modernización de la Formación Profesional, con cargo al presupuesto del Ministerio de Educación y Formación Profesional y en el marco del componente 20 «Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional», del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.*

La Conferencia Sectorial de Educación, en su reunión de 23 de junio de 2022, ha aprobado el Acuerdo por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas, en el ejercicio presupuestario 2022, para el Plan de Modernización de la Formación Profesional, por importe de 392.965.420,00 euros, con cargo al presupuesto del Ministerio de Educación y Formación Profesional y en el marco del componente 20 «Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional», del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Para general conocimiento, esta Secretaría General de Formación Profesional dispone la publicación del citado Acuerdo como Anexo a la presente resolución.

Madrid, 11 de julio de 2022.–La Secretaria General de Formación Profesional, Clara Sanz López.

ANEXO

Acuerdo de 23 de junio de 2022, de la Conferencia Sectorial de Educación, por el que se aprueba la propuesta de la distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas, en el ejercicio presupuestario 2022, para el Plan de Modernización de la Formación Profesional, por importe de 392.965.420,00 euros, con cargo al presupuesto del Ministerio de Educación y Formación Profesional y en el marco del componente 20 «Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional», del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

El Plan de Modernización de la Formación Profesional, derivado de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible, para desarrollar un proyecto moderno de país en el marco de un nuevo contrato social global, tiene como objetivo dar respuesta a las necesidades de cualificación y recualificación de jóvenes y trabajadores futuros y actuales, a nivel individual y colectivo de cada empresa, en estos momentos de reconstrucción y creación de un nuevo modelo de crecimiento económico.

Asimismo, el Plan incorpora los planteamientos de Comunicaciones de la Comisión Europea al Parlamento Europeo, al Consejo, al Comité Económico y Social Europeo y al Comité de las Regiones, tales como una nueva agenda de capacidades para Europa: Trabajar juntos para reforzar el capital humano, la empleabilidad y la competitividad, y de las Recomendaciones del Parlamento Europeo y del Consejo de la Unión Europea en materia de Formación Profesional y de competencias clave para el aprendizaje permanente.

La misión del plan es crear un ecosistema de relanzamiento económico desde la apuesta por el capital humano y el talento, y garantizar una formación y cualificación

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

profesional a toda la población, desde estudiantes de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo hasta la población activa. La propuesta es convertir la Formación Profesional en una palanca para la reconstrucción mediante tres pasos:

1. Reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales.
2. Mejora de la accesibilidad a la Formación Profesional y a los servicios de orientación profesional.
3. Incorporación de la digitalización, la innovación y el emprendimiento en el sistema de Formación Profesional.

Las actuaciones de este Plan para la formación profesional se han incluido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la economía española («España Puede»), instrumento clave de la UE para salir más fuerte y más resistente de la crisis actual.

Con la finalidad de cumplir con el objetivo del Plan de Modernización para la Formación Profesional, el Ministerio de Educación y Formación Profesional ha definido las siguientes actuaciones, de carácter estratégico recogidas en el componente 20:

Actuación 1: Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación.

Componente: 20 Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional.

Inversión: I.01 Reskilling y upskilling de la población activa ligada a cualificaciones profesionales.

Hito: Para el presente ejercicio económico 748.463 unidades de competencia acreditadas, para el conjunto de la actuación, a Q4 2024, 3.000.000 unidades de competencia acreditadas.

Actuación 2: Conversión de aulas en espacios de tecnología aplicada.

Componente: 20 Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional.

Inversión: I.02 Transformación digital de la Formación Profesional

Hito: Para el presente ejercicio económico se convertirán un total de 206 aulas. El objetivo final es convertir, a Q4 2024, 638 aulas.

Actuación 3: Aulas de emprendimiento en Formación Profesional.

Componente: 20 Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional.

Inversión: I.02 Transformación digital de la Formación Profesional

Hito: Para el presente ejercicio económico se financiarán un total de 1.327 aulas, 374 aulas de nueva creación, que se sumarán a las 496 creadas con fondos del ejercicio 2020 y a las 457 creadas con fondos del ejercicio 2021.

Actuación 4: Redimensionamiento de la oferta de Formación Profesional.

Componente: 20 Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional.

Inversión: I.03 Innovación e internacionalización de la Formación Profesional.

Hito: Para el presente ejercicio económico se crearán 55.408 plazas. El objetivo final es crear, en un plazo de 3 años, 135.000 plazas

Actuación 5: Creación de ciclos formativos bilingües de grado medio, superior y Cursos de especialización.

Componente: 20 Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional.

Inversión: I.03 Innovación e internacionalización de la Formación Profesional

Hito: Para el presente ejercicio económico se crearán 1.100 grupos de alumnos en oferta bilingüe, prestando atención a la formación de profesorado.

En el presupuesto de gastos vigente del Ministerio de Educación y Formación Profesional, en las aplicaciones presupuestarias 18.50.32TA.45550, 18.50.32TB.45550 y 18.50.32TC.45550, se destina la cantidad de 392.965.420,00€ para la ejecución en 2022 de las actuaciones de este programa de cooperación territorial, recogidas en el MRR.

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

Primero.

De conformidad con lo establecido en el artículo 86.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria (en adelante LGP), y en los términos establecidos en los siguientes apartados, se autoriza la propuesta de la distribución, según criterios objetivos, de los créditos correspondientes al ejercicio económico 2022, por un importe de trescientos noventa y dos millones, novecientos sesenta y cinco mil, cuatrocientos veinte euros (392.965.420,00 euros), destinados a financiar actuaciones del Plan de Modernización de la Formación Profesional dentro del marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que se relacionan a continuación en el Anexo I adjunto.

Segundo.

La gestión de estos créditos por las comunidades autónomas se ajustará al procedimiento establecido en el artículo 86 de la LGP.

A la ejecución de los créditos consignados en el servicio 50, «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» del Ministerio de Educación y Formación Profesional, le será de aplicación las especialidades previstas en el artículo 44 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia:

«a) A los efectos dispuestos en la regla quinta del artículo 86.2 de la LGP, una vez aprobada la distribución definitiva de los créditos en la correspondiente Conferencia Sectorial podrán librarse en su totalidad a cada Comunidad Autónoma de una sola vez.

b) A efectos de lo dispuesto en la regla sexta del artículo 86.2 de la LGP, de la cantidad que corresponda transferir a cada Comunidad Autónoma no se descontarán los remanentes de fondos no comprometidos resultantes al término de cada ejercicio para esos créditos, que estén en poder de las Comunidades Autónomas, que seguirán manteniendo el destino específico para el que fueron transferidos.

Si el gasto o actuación al que corresponde el remanente resultase suprimido en el presupuesto del ejercicio siguiente, se destinará aquél en primer lugar a hacer efectivas las obligaciones pendientes de pago al fin del ejercicio inmediatamente anterior y el sobrante que no estuviese comprometido se reintegrará al Estado.

En el marco de las conferencias sectoriales y de acuerdo con las previsiones incluidas en el Plan Nacional de Recuperación, se procederá a la aprobación de los criterios de distribución de fondos para subvenciones gestionadas por las CCAA (art. 86 LGP) con carácter plurianual.»

Tercero.

De acuerdo con lo previsto en el apartado a), de la regla segunda, del artículo 86.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, los criterios objetivos que sirvan de base para la distribución territorial de los créditos presupuestarios, así como su distribución se fijarán por la Conferencia Sectorial correspondiente al comienzo del ejercicio económico.

Cuando el importe total a distribuir fuera superior a 12 millones de euros, deberá recabarse con carácter previo a la convocatoria de la Conferencia Sectorial, la autorización del Consejo de Ministros. La citada autorización no conllevará la aprobación del gasto, que corresponderá al órgano competente en cada caso. A efectos de recabar la autorización, se remitirá propuesta de distribución a someter a la Conferencia Sectorial.

Cuarto.

La comunicación preceptiva y previa al Ministerio de Hacienda, que incorpora la información relativa a la actuación a realizar, tal y como recoge el apartado quinto de la disposición adicional primera de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2022, se realizó el 28 de abril de 2022.

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

Quinto.

Con posterioridad a la presente autorización y según lo previsto en el artículo 148.2.f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en el seno de la Conferencia Sectorial de Educación se aprobarán los criterios de reparto y la distribución resultante entre las comunidades autónomas.

Sexto.

Con posterioridad al Acuerdo de distribución de los créditos por la Conferencia Sectorial de Educación, el órgano competente del Ministerio de Educación y Formación Profesional aprobará los instrumentos jurídicos a través de los cuales se formalizarán los compromisos financieros resultantes, de acuerdo con la regla cuarta de del artículo 86.2 de la citada Ley 47/2003 General Presupuestaria y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Séptimo.

El Ministerio de Educación y Formación Profesional realizará el seguimiento y control de la aplicación de los créditos, con objeto de comprobar el destino específico para el que fueron transferidos y su adecuada ejecución.

Las Comunidades Autónomas perceptoras de los fondos, en cumplimiento con lo dispuesto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular la Comunicación de la Comisión Guía técnica (2021/C 58/01) sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España (CID) y su documento Anexo, garantizarán que todas las actuaciones que se lleven a cabo en cumplimiento del presente Acuerdo deben respetar el principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, «Do No Significant Harm»). Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas en la Componente 20, así como en las medidas en las que se enmarcan dichas actuaciones, tanto en lo referido al principio DNSH, como al etiquetado climático y digital, y especialmente las recogidas en los apartados 3, 6 y 8 del documento del Componente del Plan y en el Anexo a la CID.

La distribución de fondos propuesta en el marco del PRTR para la actuación 1: Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación tiene asociado el objetivo CID 297, con ejecución prevista a Q4 de 2024 de un total de 3.000.000 de unidades de competencia. Para los fondos que se distribuyen con cargo a créditos del año 2022 el número de unidades de competencia se corresponde con los indicadores de seguimiento del anexo II de las disposiciones operativas (operational arrangements, OA): 297.1, con cumplimiento en el Q2 de 2022, 297.2, con cumplimiento en el Q2 de 2023 y 297.3, con cumplimiento en el Q2 de 2024, que le sean de aplicación. En el instrumento de formalización se especificará el calendario de cumplimiento para las Comunidades Autónomas perceptores de fondos.

La distribución de fondos propuesta en el marco del PRTR para la actuación 2: Conversión de aulas en espacios de tecnología aplicada no tiene asociado objetivo CID ni indicador de seguimiento del anexo II de las disposiciones operativas (operational arrangements, OA).

La distribución de fondos propuesta en el marco del PRTR para la actuación 3: Aulas de emprendimiento en Formación Profesional no tiene asociado objetivo CID ni indicador de seguimiento del anexo II de las disposiciones operativas (operational arrangements, OA).

La distribución de fondos propuesta en el marco del PRTR para la actuación 4: Redimensionamiento de la oferta de Formación Profesional tiene asociado el objetivo: CID 302, con cumplimiento en el Q4 de 2024, en lo relativo a la creación de 135.000 nuevas plazas de FP y, el objetivo OA n.º 302.1, con cumplimiento en el Q4 de 2023. En

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

el instrumento de formalización se especificará el calendario de cumplimiento para las Comunidades Autónomas perceptores de fondos.

La distribución de fondos propuesta en el marco del PRTR para la actuación 5: Creación de ciclos formativos bilingües de grado medio, superior y cursos de especialización tiene asociado el objetivo CID 301, con cumplimiento en el Q4 de 2024 y los objetivos: OA 301.1, con cumplimiento en el Q2 de 2022, OA 301.2 con cumplimiento en el Q2 de 2023 y OA 301.3, con cumplimiento en el Q2 de 2024, que le sean de aplicación. En el instrumento de formalización se especificará el calendario de cumplimiento para las Comunidades Autónomas perceptores de fondos.

Las medidas financiadas con los créditos distribuidos en el presente Acuerdo de Consejo de Ministros, tienen un peso asignado del 0% de coeficiente de clima y de 0% de coeficiente digital, a excepción de los proyectos Componente 20 – Inversión 02- Proyecto 02 Conversión de aulas en espacios de tecnología aplicada y Componente 20 – Inversión 02- Proyecto 03 Aulas de emprendimiento en Formación Profesional, que tiene asignado el campo de intervención concreto: 016, «Desarrollo de capacidades para la especialización inteligente, la transición industrial, la iniciativa empresarial y la adaptabilidad de las empresas al cambio» y un peso del 40% de coeficiente digital de conformidad con el anexo 6. Tabla de seguimiento para la acción por el clima y el etiquetado digital de la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo, relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR de España COM (2021) 322 final de fecha 16 de junio de 2021.

Plan de modernización de la Formación Profesional	Importe (euros)	Aplicación presupuestaria
Componente 20 – Inversión 01- Proyecto 01. Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación.	179.631.120,00	18.50.32TA.45550
Componente 20 – Inversión 02- Proyecto 02 Conversión de aulas en espacios de tecnología aplicada.	13.709.300,00	18.50.32TB.45550
Componente 20 – Inversión 02- Proyecto 03 Aulas de emprendimiento en Formación Profesional.	6.635.000,00	18.50.32TB.45550
Componente 20 – Inversión 03- Proyecto 02 Redimensionamiento de la oferta de FP: Ampliación 200.000 plazas FP.	103.890.000,00	18.50.32TC.45550
Componente 20 – Inversión 03- Proyecto 03 Creación de ciclos formativos bilingües de GM, GS y Cursos de especialización.	89.100.000,00	18.50.32TC.45550
Total.	392.965.420,00	

De conformidad con el artículo 86.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, quedan autorizados, en los términos que figuran en el anexo, los criterios de distribución a las Comunidades Autónomas:

De acuerdo con lo previsto en la regla séptima del artículo 7 de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, en las Comunidades Autónomas y sus entidades dependientes, los ingresos por transferencias recibidas de la Administración General del Estado, procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia y del REACT-EU, están legalmente afectados a financiar los proyectos o líneas de acción que se integren dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, con el grado de detalle especificado en el mismo. En caso de no realizarse el gasto o en caso de incumplimiento total o parcial de los objetivos previstos, las citadas entidades deberán reintegrar los fondos recibidos al Tesoro Público. El procedimiento de reintegro a estos efectos se regulará por Orden de la persona titular del Ministerio de Hacienda.

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

Le serán asimismo de aplicación a los fondos transferidos lo previsto en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y a la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, dado que ambas constituyen el núcleo de la regulación sobre la gestión del PRTR. El contenido de ambas deberá tenerse en cuenta, especialmente en lo que respecta al sistema de gestión y al respeto de los principios horizontales que inspiran el MRR, cuya norma reguladora (Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia).

Esta autorización queda sometida a disponibilidades presupuestarias.

ANEXO I

Criterios de distribución y distribución resultante del crédito para la financiación del Plan de Modernización de la Formación Profesional

Para dar cumplimiento y continuidad al Plan de Modernización de la Formación Profesional, para responder a la situación planteada por las necesidades de digitalización de las estructuras productivas y del capital humano, consecuencia de la pandemia COVID-19 y a la consolidación del Plan de Modernización de la Formación Profesional, en el presupuesto de gastos vigente del Ministerio de Educación y Formación Profesional se ha destinado un crédito de 392.965.420,00 euros a transferencias a las comunidades autónomas para ayudas a Acciones del Plan de Modernización de la Formación Profesional.

Este crédito debe permitir la continuidad, hasta el 31 de diciembre de 2023, al Plan de Modernización de la Formación Profesional. Para este Programa de Cooperación Territorial, los créditos financiados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, se distribuyen con cargo al Servicio 50.

Los criterios de distribución utilizados en cada una de las actuaciones han sido:

– Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación:

- Coeficiente de trabajadores sin titulación profesionalizante por CCAA.
- Coeficiente por personas desempleadas.
- Coeficiente por tasa de riesgo de pobreza.
- Coeficiente por dispersión población activa y corrección km^2 por superficie CCAA.
- Coeficiente por dispersión geográfica de las Administraciones Públicas.

La cuantía asignada a cada comunidad autónoma fue distribuida proporcionalmente a los criterios de distribución. El cálculo se hizo teniendo en cuenta los datos proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística. EPA.Personas ocupadas. Estadísticas de demandantes de empleo. Parados. SEPE. INE.EPA. Datos superficie en Km^2 de cada CCAA. INE Anuario 1994 extensión superficial de las CCAA y provincias por zonas altimétricas y datos de elaboración propia MEFP a partir del número de provincias de cada CCAA, considerando Baleares y Canarias como número de islas.

– Conversión de aulas en espacios de tecnología aplicada:

- Coeficiente por número de alumnado matriculado en todos los niveles de FP, en modalidad presencial y distancia, en centros sostenidos con fondos públicos.
- Coeficiente por número de centros sostenidos con fondos públicos que imparten FP.
- Coeficiente por brecha de género. Alumnado matriculado en FP.

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

- Coeficiente por tasa de riesgo de pobreza.
- Coeficiente por dispersión demográfica (tasa habitante por km^2)
- Coeficiente por dispersión geográfica de las Administraciones Públicas.

La cuantía asignada a cada comunidad autónoma fue distribuida proporcionalmente a los criterios de distribución. El cálculo se hizo teniendo en cuenta los datos proporcionados por Estadística de las Enseñanzas no universitarias. Subdirección General de Estadística y Estudios del MEFP. Elaboración propia del MEFP a partir de los datos de alumnado matriculado en FP. Instituto Nacional de Estadística. Población por comunidades y ciudades autónomas. Padrón municipal a 1 de enero 2021. Datos superficie en km^2 de cada CCAA. INE Anuario 1994 extensión superficial de las CCAA y provincias por zonas altimétricas y elaboración propia MEFP a partir del número de provincias de cada CCAA, considerando Baleares y Canarias como número de islas.

– Aulas de emprendimiento en Formación Profesional:

- Coeficiente por número de alumnado matriculado en todos los niveles de FP.
- Coeficiente por número de centros que imparten FP.
- Coeficiente por brecha de género. Alumnado matriculado en FP.
- Coeficiente por número de empresas de trabajo autónomo o hasta 9 asalariados.
- Coeficiente por tasa de riesgo de pobreza.
- Coeficiente por dispersión demográfica (tasa habitante por km^2).
- Coeficiente por dispersión geográfica de las Administraciones Públicas.

La cuantía asignada a cada comunidad autónoma fue distribuida proporcionalmente a los criterios de distribución. El cálculo se hizo teniendo en cuenta los datos proporcionados por Estadística de Enseñanzas no universitarias. Subdirección General de Estadística y Estudios del MEFP, con datos de elaboración propia del MEFP a partir de los datos de alumnado matriculado en FP. Instituto Nacional de Estadística. DIRCE. Padrón Municipal. Población por comunidades y ciudades autónomas. Datos superficie en km^2 de cada CCAA. INE Anuario 1994 extensión superficial de las CCAA y provincias por zonas altimétricas y elaboración propia MEFP a partir del número de provincias de cada CCAA, considerando Baleares y Canarias como número de islas.

Por aplicación de los criterios la Comunidad Autónoma de Castilla y León quedaría por debajo del número mínimo de 7 aulas acordado para 2022 en la Comisión de Formación Profesional. Por esta razón, se ha ajustado la cantidad inicial correspondiente a esta Comunidad Autónoma, incrementando en el ejercicio 2022 de 2 a 7 aulas, con un aumento de crédito de 25.000 euros, que se asume por el Ministerio y no supone detrimento de las cantidades asignadas al resto de CCAA.

– Redimensionamiento de la oferta de Formación Profesional:

- Coeficiente por número de alumnado matriculado en todos los niveles de FP.
- Coeficiente por número de alumnado matriculado en CFGB y CFGM en centros sostenidos con fondos públicos.
- Coeficiente por número de alumnado que finalizan la escolaridad obligatoria.
- Coeficiente por número de centros que imparten CFGB y CFGM.
- Coeficiente por brecha de género. Alumnado matriculado en FP.
- Coeficiente por tasa de abandono educativo temprano.
- Coeficiente por tasa de riesgo de pobreza.
- Coeficiente por dispersión demográfica (tasa habitante por km^2).
- Coeficiente por dispersión geográfica de las Administraciones Públicas.

La cuantía asignada a cada comunidad autónoma fue distribuida proporcionalmente a los criterios de distribución. El cálculo se hizo teniendo en cuenta los datos proporcionados por la Estadística de las Enseñanzas no universitarias. Subdirección General de Estadística y Estudios del MEFP a partir de los datos de alumnado

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

matriculado en FP. Instituto Nacional de Estadística. Población por comunidades y ciudades autónomas. Padrón municipal. Datos superficie en km^2 de cada CCAA y provincias por zonas altimétricas. Elaboración propia MEFP a partir del número de provincias de cada CCAA, considerando Baleares y Canarias, como número de islas.

– Creación de ciclos formativos bilingües de GM, GS y Cursos de especialización:

• Coeficiente por número de alumnado matriculado en CFGM y CFGS.
• Coeficiente por número de centros que imparten ciclos formativos de GM y GS.
• Coeficiente por brecha de género. Alumnado matriculado en ciclos formativos de GM y GS.
• Coeficiente por tasa de abandono educativo temprano.
• Coeficiente por tasa de riesgo de pobreza.
• Coeficiente por dispersión demográfica (tasa habitante por km^2).
• Coeficiente por dispersión geográfica de las Administraciones Públicas

La cuantía asignada a cada comunidad autónoma fue distribuida proporcionalmente a los criterios de distribución. El cálculo se hizo teniendo en cuenta los datos proporcionados por la Estadística de las Enseñanzas no universitarias. Subdirección General de Estadística y Estudios del MEFP. Elaboración propia del MEFP a partir de los datos de alumnado matriculado en ciclos formativos de GM y GS. INE. EPA. Población por comunidades y ciudades autónomas. Padrón municipal a 1 de enero 2021. Datos superficie en km^2 de cada CCAA. INE Anuario 1994 extensión superficial de las CCAA y provincias por zonas altimétricas. Elaboración propia MEFP a partir del número de provincias de cada CCAA, considerando Baleares y Canarias, como número de islas.

Todas las alusiones al alumnado se entenderán como alumnado matriculado en centros sostenidos con fondos públicos.

Todas las alusiones a centros se entenderán como centros sostenidos con fondos públicos.

PLAN DE MODERNIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PRESUPUESTO 2022	EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES	CONVERSIÓN DE AULAS EN ESPACIOS DE TECNOLOGÍA APLICADA	AULAS DE EMPRENDIMIENTO EN FP	REDIMENSIONAMIENTO OFERTA FP	CREACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR EN BILINGÜES	TOTAL MEFP
ANDALUCÍA	21.087.840,00	2.196.150,00	1.045.000,00	15.204.375,00	14.742.000,00	54.275.365,00
ARAGÓN	4.080.000,00	465.850,00	230.000,00	2.812.500,00	4.050.000,00	11.638.350,00
ASTURIAS (Principado de)	1.200.000,00	399.300,00	190.000,00	1.687.500,00	567.000,00	4.043.800,00
BALEARS (Illes)	11.240.160,00	399.300,00	205.000,00	3.534.375,00	3.402.000,00	18.780.835,00
CANARIAS	4.800.000,00	732.050,00	365.000,00	5.786.250,00	6.075.000,00	17.758.300,00
CANTABRIA	960.000,00	332.750,00	115.000,00	1.237.500,00	1.620.000,00	4.265.250,00
CASTILLA Y LEÓN	16.723.200,00	798.600,00	420.000,00	5.611.875,00	4.050.000,00	27.603.675,00
CASTILLA-LA MANCHA	4.800.000,00	732.050,00	345.000,00	3.750.000,00	3.240.000,00	12.867.050,00
CATALUÑA	34.856.640,00	1.863.400,00	925.000,00	14.906.250,00	12.960.000,00	65.511.290,00
COMUNITAT VALENCIANA	27.701.040,00	1.397.550,00	665.000,00	14.765.625,00	12.150.000,00	56.679.215,00
EXTREMADURA	3.600.000,00	465.850,00	215.000,00	2.625.000,00	972.000,00	7.877.850,00
GALICIA	3.600.000,00	865.150,00	425.000,00	5.520.000,00	6.237.000,00	16.647.150,00
MADRID (Comunidad de)	29.128.320,00	1.264.450,00	680.000,00	15.048.750,00	6.966.000,00	53.087.520,00
MURCIA (Región de)	-	532.400,00	240.000,00	3.691.875,00	3.726.000,00	8.190.275,00
NAVARRA (Comunidad Foral de)	3.804.000,00	266.200,00	140.000,00	2.004.375,00	2.835.000,00	9.049.575,00
PAÍS VASCO	10.609.920,00	732.050,00	355.000,00	4.297.500,00	4.455.000,00	20.449.470,00
RIOJA (La)	1.440.000,00	266.200,00	75.000,00	1.406.250,00	1.053.000,00	4.240.450,00
	179.631.120,00 €	13.709.300,00 €	6.635.000,00 €	103.890.000,00 €	89.100.000,00 €	392.965.420,00 €

Las Comunidades Autónomas garantizarán el respeto al principio de DNSH y el etiquetado climático, conforme a lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, así como a lo requerido en la

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España.

Para ello, las Comunidades Autónomas preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio DNSH y medidas correctoras para asegurar su implementación.

Para garantizar el cumplimiento del principio DNSH en la ejecución de los fondos de la Inversión 02- Proyecto 02 Conversión de aulas en espacios de tecnología aplicada y, de conformidad con el apartado 8 de la Componente 20, deberán respetarse los condicionantes de cumplimiento del principio DNSH que sean de aplicación a los gastos financiables y que se concretan en:

«Los equipos IT cumplirán con los requisitos relacionados con la energía establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/EC para servidores y almacenamiento de datos, o computadoras y servidores de computadoras o pantallas electrónicas.

En estas adquisiciones se activarán medidas para asegurar la compra de aquellos equipos energéticamente eficientes, que sean absolutamente respetuosos con el Code of Conduct for ICT de la Comisión Europea, y se tomarán medidas para que aumente la durabilidad, la posibilidad de reparación de actualización y de reutilización de los productos, de los aparatos eléctricos y electrónicos implantados.

Los equipos utilizados no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la Directiva 2011/65 / UE, excepto cuando los valores de concentración en peso en materiales homogéneos no superen los enumerados en dicho anexo.

Al final de su vida útil, los equipos se someterán a una preparación para operaciones de reutilización, recuperación o reciclaje, o un tratamiento adecuado, incluida la eliminación de todos los fluidos y un tratamiento selectivo de acuerdo con el Anexo VII de la Directiva 2012/19 / UE.»

Asimismo, las Comunidades Autónomas se asegurarán del reintegro de las cuantías percibidas por las personas o entidades beneficiarias en el caso de incumplimiento del principio de DNSH y el etiquetado climático».

Compromisos de colaboración.

Las Comunidades Autónomas se comprometen a desarrollar las siguientes acciones, desde el 1 de septiembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023:

– Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación: Todas las derivadas del procedimiento, que van desde la inscripción del candidato, hasta, en su caso, la expedición final de la acreditación parcial acumulable, así como las asistencias técnicas. Estarán incluidas en estas actuaciones las derivadas de los procedimientos de acreditación del personal de tropa y marinería que se efectúen en colaboración con el Ministerio de Defensa en el territorio de cada CCAA.

– Conversión de aulas en espacios de tecnología aplicada: Conversión de aulas en espacios que se aproximen a entornos de trabajo, con incorporación de recursos propios de cada sector productivo, mediante simuladores y otros elementos tecnológicos.

– Aulas de emprendimiento en Formación Profesional: Se financiarán un total de 1.327 aulas, 374 aulas de nueva creación, que se sumarán a las 496 creadas con fondos del ejercicio 2020 y a las 457 creadas con fondos del ejercicio 2021. Estas aulas pretenden canalizar las iniciativas emprendedoras del alumnado del centro educativo, así como de los egresados, mediante un sistema de orientación, guía y tutela de las ideas emprendedoras que ellos mismos aportan, así como la participación en proyectos con otras entidades y organizaciones. Se trata de un soporte organizativo, técnico y de infraestructuras en estas fases iniciales críticas para crear un marco de fomento y desarrollo de startups.

– Redimensionamiento de la oferta de Formación Profesional: Toda nueva plaza creada en el curso académico 2022-23, de 1.º o 2.º curso, no incluida los repartos de

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

crédito de los ACM 2020 y 2021. Toda nueva plaza creada en el primer cuatrimestre del curso académico 2023-24 de 1.º o 2.º curso (antes del 31/12/2023).

– Creación de ciclos formativos bilingües de GM, GS y Cursos de especialización: Creación de nuevos ciclos bilingües o transformación de ciclos existentes de grado medio, superior en modalidad presencial (LOE o LOGSE). Todo nuevo grupo creado en el curso académico 2022-23, de 1.º o 2.º curso, no incluido en los repartos de crédito de los ACM 2020 y 2021. Todo nuevo grupo creado en el primer cuatrimestre del curso académico 2023-24 de 1.º o 2.º curso.

Esta actuación será subvencionable siempre que, exista alumnado matriculado y que curse de manera efectiva a lo largo del curso la opción bilingüe. Se computará todo ciclo que total o parcialmente incorpore opción bilingüe.

Los compromisos de cumplimiento de los objetivos CID, asociados a cada uno de las actuaciones financiadas, asumidos por cada Comunidad Autónoma, son:

ESTUDIO DE NECESIDADES PCT PLAN DE MODERNIZACIÓN FP AÑO 2022					
COMUNIDADES AUTÓNOMAS	EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS POR LA EXPERIENCIA LABORAL Y VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN C20.I01.P01 núm UCs asumidas	CONVERSIÓN DE AULAS EN ESPACIOS DE TECNOLOGÍA APLICADA C20.I02.P02 núm. aulas asumidas	AULAS DE EMPRENDIMIENTO EN FP C20.I02.P03 núm. aulas asumidas	REDIMENSIONAMIENTO OFERTA FP C20.I03.P02 núm plazas asumidas	CREACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS BILINGÜES DE GM, GS Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN C20.I03.P03 núm grupos asumidos
ANDALUCÍA	87.866	33	209	8.109	182
ARAGÓN	17.000	7	46	1.500	50
ASTURIAS	5.000	6	38	900	7
BALEARES	46.834	6	41	1.885	42
CANARIAS	20.000	11	73	3.086	75
CANTABRIA	4.000	5	23	660	20
CASTILLA Y LEÓN	69.680	12	84	2.993	50
CASTILLA-LA MANCHA	20.000	11	69	2.000	40
CATALUÑA	145.236	28	185	7.950	160
C.VALENCIA	115.421	21	133	7.875	150
EXTREMADURA	15.000	7	43	1.400	12
GALICIA	15.000	13	85	2.944	77
MADRID	121.368	19	136	8.026	86
MURCIA	0	8	48	1.969	46
NAVARRA	15.850	4	28	1.069	35
PAÍS VASCO	44.208	11	71	2.292	55
RIOJA	6.000	4	15	750	13
TOTAL	**748.463**	**206**	**1.327**	**55.408**	**1.100**

Las Comunidades Autónomas garantizarán que las subvenciones otorgadas contribuyen a la creación de empleo. A estos efectos, los beneficiarios estarán obligados a crear en España todo el empleo necesario para la realización de la actividad, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional. El cumplimiento de este requisito tendrá que justificarse documentalmente en los términos que se determinarán en la correspondiente resolución por la que se formalice la transferencia de fondos.

Las entidades beneficiarias deberán contribuir al objetivo autonomía estratégica y digital de la Unión Europea, así como garantizar la seguridad de la cadena de suministro teniendo en cuenta el contexto internacional y la disponibilidad de cualquier componente o subsistema tecnológico sensible que pueda formar parte de la solución, mediante la adquisición de equipos, componentes, integraciones de sistemas y software asociado a proveedores ubicados en la Unión Europea.

Además, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, no más tarde del 31 de marzo de 2024, las comunidades autónomas remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional, un estado de ejecución indicando las cuantías totales de compromisos de créditos, obligaciones reconocidas y pagos realizados detallado para la aplicación presupuestaria del Presupuesto General del Estado desde la que se realice la transferencia de crédito.

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

Las comunidades autónomas deberán proceder a un adecuado control de los fondos recibidos que asegure la correcta obtención, disfrute y destino de los mismos por los perceptores finales.

Las CCAA quedarán sometidas a la totalidad de la normativa reguladora del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) y, en particular, en lo relativo a:

– Obligación de seguimiento por parte de la CA del cumplimiento de los hitos y objetivos mediante el adecuado seguimiento de los indicadores y obligación de reportar la correspondiente información.
– Obligación de mantener una adecuada pista de auditoría, incluida la correspondiente documentación, sobre el cumplimiento de los hitos y objetivos.
– Obligación de seguimiento contable de los gastos y de reporte de la correspondiente información.
– Obligación de obtención y reporte de datos sobre cada uno de los perceptores finales de los fondos.

El Ministerio de Educación y Formación Profesional se compromete a:

– Mantener la coordinación y el apoyo técnico necesarios para la implementación y el desarrollo de las actuaciones, programas y proyectos en Formación Profesional en las comunidades autónomas.
– Poner a disposición de las comunidades autónomas el portal TodoFP como medio de difusión de las convocatorias y actuaciones que se realicen.

Las normas de justificación de los créditos recibidos por las comunidades autónomas vendrán recogidas y especificadas en los instrumentos jurídicos, convenios o resoluciones en los que se haya plasmado la distribución acordada por el Consejo de Ministros, tal como establece la regla Cuarta del apartado 2 del artículo 86 de la Ley General Presupuestaria. Dichos instrumentos incluirán las particularidades inherentes al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, tales como: la financiación con cargo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, el sometimiento a las disposiciones comunitarias y nacionales que resulten de aplicación, los hitos y objetivos comprometidos en la Decisión de Implementación del Consejo (CID, por sus siglas en inglés), el cumplimiento del etiquetado verde y digital asignado, al respeto del principio de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH, por sus siglas en inglés), el reintegro de fondos en caso de incumplimiento (y la reasignación de los mismos) o la compatibilidad con otros fondos siempre que no exista doble financiación, el impacto sobre la creación y mantenimiento del empleo, así como sobre la participación y arrastre de las PYMEs.

Las Comunidades Autónomas receptoras de fondos deberán justificar su ejecución de acuerdo a lo previsto en los correspondientes instrumentos de formalización y normativa aplicable así como los previstos en el Anexo I de las disposiciones operativas (operational arrangements, OA), consistentes en:

C20.I01.P01 Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación:

Documento resumido que justifique debidamente cómo se cumplió satisfactoriamente el objetivo (incluidos los elementos relevantes de que se cumplió satisfactoriamente la meta, tal como se indica en la descripción de la meta y de la medida correspondiente en el anexo del CID).

Este documento incluirá como anexo una hoja de cálculo con la siguiente información: relación de las unidades de competencias registradas, evaluadas y acreditadas, desglosadas por área de especialización e incluyendo el identificador único (DNI) de la persona cuyas competencias se han evaluado y acreditado.

Sobre la base de una muestra a ser seleccionada por la Comisión, se presentará la siguiente prueba documental para cada una de las unidades (unidades de competencias)

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

seleccionadas: certificados oficiales que acrediten las competencias del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales adquiridas por un candidato a través de la experiencia laboral y no formal, que hayan sido registradas, evaluadas y acreditadas.

C20.I02.P02 Conversión de aulas en espacios de tecnología aplicada:

Documento resumido que justifique debidamente cómo se cumplió satisfactoriamente el objetivo (incluidos los elementos relevantes de que se cumplió satisfactoriamente la meta).

C20.I02.P03 Conversión de aulas en espacios de tecnología aplicada:

Documento resumido que justifique debidamente cómo se cumplió satisfactoriamente el objetivo (incluidos los elementos relevantes de que se cumplió satisfactoriamente la meta).

C20.I03.P02 Redimensionamiento de la oferta de Formación Profesional:

Documento resumen que justifique debidamente cómo se cumplió satisfactoriamente la meta (incluidos los elementos relevantes de la meta, que se enumeran en la descripción de la meta y de la medida correspondiente en el anexo del CID).

Este documento incluirá como anexo la siguiente prueba documental: a) un extracto de las estadísticas de educación de la educación no universitaria (EDUCAbase) referidas en la línea de base indicando el número de plazas de FP en cada Comunidad Autónoma; b) certificado de la autoridad competente de las nuevas plazas creadas y comparación con la línea de base; y c) una copia de la evaluación de necesidades y copia de las actas de la donde se acordó la distribución territorial de las plazas de FP.

C20.I03.P03 Creación de ciclos formativos bilingües de GM, GS y Cursos de especialización:

Documento resumen que justifique debidamente cómo se cumplió satisfactoriamente la meta (incluidos los elementos relevantes de la meta, que se enumeran en la descripción de la meta y de la medida correspondiente en el anexo del CID).

Este documento deberá incluir como anexo una hoja de cálculo con la siguiente información: lista de referencias oficiales de los ciclos formativos de FP convertidos en oferta bilingüe, con detalles suficientes para su identificación.

Sobre la base de una muestra a ser seleccionada por la Comisión, se presentará la siguiente prueba documental para cada una de las unidades (ciclo de formación profesional) seleccionadas: certificado oficial que acredite la conversión de los ciclos de formación profesional en oferta bilingüe.

Los instrumentos de formalización de la transferencia de los fondos, determinarán los mecanismos de seguimiento intermedio sobre los avances realizados, el estado de ejecución, cuantías totales de compromisos de créditos, obligaciones reconocidas y pagos realizados), sin perjuicio de los informes de seguimiento recogidos en el artículo 3 de la Orden HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. A estos efectos, los instrumentos de formalización incluirán las pertinentes referencias a los principios de gestión específicos del PRTR (art. 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre) que no se citan ya expresamente en el presente Acuerdo, como son la prevención, la detección y la corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, la identificación del perceptor final de los fondos y el respeto a las reglas de comunicación previstas en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre. Asimismo, en relación con la «compatibilidad con otros fondos siempre que no exista doble financiación», las Comunidades Autónomas perceptoras garantizarán que, en caso de emplear distintos fondos europeos, los mismos no cubran los mismos costes (art. 9 del Reglamento 2021/241 del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia), habida cuenta de la potencial dificultad en distinguir los gastos financiados por unos fondos y por otros,

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

especialmente como consecuencia del enfoque basado en hitos y objetivos del Mecanismo.

Cabe indicar que, de acuerdo con lo previsto en las ya citadas Órdenes HFP/1030 y 1031 del año 2021, las Comunidades Autónomas adquirirán la condición de entidades ejecutoras al recibir los fondos y la responsabilidad en el cumplimiento del objetivo CID, con las obligaciones que ello supone de acuerdo con las normas citadas.

Conforme al artículo 22.2.e) del Reglamento 2021/241, las Comunidades Autónomas permitirán que la Comisión Europea, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control.

Las Comunidades Autónomas, en tanto que entidades ejecutoras, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia aceptan la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Modelo anexo IV.B), y asimismo, incluirán en sus propios instrumentos de ejecución la citada obligación de la cesión de datos, respecto de sus beneficiarios, contratistas y subcontratistas.

Con carácter previo a la elevación al Consejo de Ministros del presente acuerdo, se hizo la comunicación preceptiva previa al Ministerio de Hacienda y Función Pública con fecha 28 de abril de 2022.

Medidas de información, comunicación y visibilidad.

Las actuaciones recogidas en este acuerdo, que se desarrollen en todas las comunidades autónomas, serán financiadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea-NextGenerationEU.

De conformidad con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, se establece que serán subvencionables, a partir del 1 de febrero de 2020, las medidas de los planes de recuperación y resiliencia, que deben ser compatibles con los retos y prioridades pertinentes de cada país, determinados en el marco del Semestre Europeo.

Las actuaciones de comunicación, convocatoria, publicidad, resolución y notificación derivadas de la aportación del Estado a este programa cumplirán los requisitos de publicidad, según los cuales en todas las actuaciones que se deriven de los instrumentos contractuales o convencionales realizados con cualquier persona física o jurídica, pública o privada, se insertará la imagen institucional, que ha de incluir siempre el Escudo de España y la denominación del Ministerio, tal como se establece en el Real Decreto 1465/1999, de 17 de septiembre, por el que se establecen criterios de imagen institucional y se regula la producción documental y el material impreso de la Administración General del Estado y, en la Resolución de, 21 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se actualiza el Manual de Imagen Institucional, adaptándolo a la nueva estructura de departamentos ministeriales de la Administración General del Estado.

El artículo 34 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establece las medidas de información, comunicación y publicidad, en particular, indica que los perceptores de fondos de la Unión harán mención del origen de la financiación y velarán por darle visibilidad, incluyendo el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU». En todas las medidas de información y comunicación que lleve a cabo el beneficiario, se deberá reconocer el apoyo del fondo en la operación mostrando el emblema de la Unión Europea.

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

En consecuencia, en la actuación, «Plan de Modernización de la Formación Profesional (MRR)» financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, con cargo a los PGE 2022, se incluirá el logo de la Unión Europea y del Ministerio de Educación y Formación Profesional, y se establecerá un mecanismo de identificación de las facturas o documentos originales del gasto (mediante sello, troquel u otro medio similar) de forma que figure su condición de «gasto financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea- NextGenerationEU».

En particular, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que indica lo siguiente:

1. Las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del Plan incorporarán el logo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España, en los términos que se comuniquen por la Autoridad Responsable.

En todo caso, se tomará en consideración lo dispuesto en el artículo 10 del Acuerdo de Financiación entre la Comisión Europea y el Reino de España, por el que se concreta el marco en relación con la publicación de información, visibilidad de la financiación de la Unión y derecho de uso, en los términos que se recogen en los siguientes apartados.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 34 del Reglamento del Mecanismo, la información, la comunicación y la publicidad de los Estados miembros en relación con la financiación en aplicación del mismo serán, como mínimo, del mismo nivel que el exigido por las normas del Estado miembro para la financiación pública sin contribuciones del presupuesto de la Unión.

3. Con el fin de respetar sus obligaciones en virtud del artículo 34, apartado 2, del Reglamento del Mecanismo, y en particular para garantizar el suministro de información específica coherente, eficaz y proporcionada a múltiples audiencias, incluidos los medios de comunicación y el público, el Estado miembro deberá:

a) Disponer de una estrategia a nivel de los Estados miembros para dar a conocer y garantizar el reconocimiento de la contribución del MRR a la recuperación de Europa y, en particular, a la doble transición ecológica y digital.

b) Para el adecuado cumplimiento de lo previsto en el artículo 10 del Acuerdo de Financiación, en todos los proyectos y subproyectos que se desarrollen en ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia deberá exhibirse de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga (traducida a las lenguas locales cuando proceda) «financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU», junto al logo del PRTR, disponible en el link https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual. Del mismo modo, todas las convocatorias, licitaciones, convenios y resto de instrumentos jurídicos, que se desarrollen en este ámbito, deberán contener tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo la siguiente referencia «Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia –Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU».

c) Establecer y mantener un espacio web único que proporcione información sobre el MRR y los proyectos relacionados y comunicar el enlace web específico a la Comisión.

d) Garantizar que los destinatarios finales de la financiación de la Unión en el marco del MRR reconozcan el origen y garanticen la visibilidad de la financiación de la Unión.

4. Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.

5. Cualquier actividad de comunicación o difusión relacionada con el MRR y realizada por el Estado miembro, en cualquier forma y por cualquier medio, deberá utilizar información fidedigna.

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

6. Cuando proceda, se indicará la siguiente cláusula de exención de responsabilidad (traducida a las lenguas locales, si procede): «Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU. Sin embargo, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas».

7. El Estado miembro concede a la Comisión el derecho a utilizar gratuitamente los materiales de comunicación relativos al MRR.

8. Así mismo, con el fin de asegurar una adecuada comunicación y transparencia, las Entidades ejecutoras deberán proporcionar información, a través de los mecanismos que a tal efecto se establezcan, sobre la publicación de cualquier convocatoria de ayuda o procedimiento de licitación para su inclusión en la página web gestionada por la Autoridad Responsable.

Las entidades responsables y gestoras designarán un responsable de comunicación a fin de asegurar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el presente artículo, sobre la base de las directrices de la Autoridad Responsable.

Este Acuerdo tiene por objeto, exclusivamente, la distribución entre las comunidades autónomas de las habilitaciones de gasto en que consisten los créditos presupuestarios, así como su formalización, sin que en ningún caso pueda entenderse que implica la ejecución de los citados créditos presupuestarios, el nacimiento de ningún tipo de obligación económica con cargo a los Presupuestos Generales del Estado a favor de las comunidades autónomas, ni, en consecuencia, la existencia de ningún derecho de cobro de las comunidades autónomas frente a la Administración General del Estado o sus entidades públicas vinculadas o dependientes.

cve: BOE-A-2022-11988
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

11989 *Resolución de 30 de junio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de Artra Servicios Corporativos, SLU.*

Visto el texto del I Convenio colectivo de la empresa Artra Servicios Corporativos, S.L.U. (Código de convenio: 90104112012022), que fue suscrito con fecha 8 de julio de 2021, de una parte por la Dirección de la Empresa y de otra por las secciones sindicales de UGT y CCOO que representan a la mayoría de miembros de la representación unitaria en la empresa, en representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos y planes de igualdad,

Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.

Ordenar la inscripción del citado Convenio colectivo en el correspondiente Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.

Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 30 de junio de 2022.–La Directora General de Trabajo, Verónica Martínez Barbero.

CONVENIO COLECTIVO DE ARTRA SERVICIOS CORPORATIVOS, S.L.U.

CAPÍTULO I

Ámbito de aplicación del Convenio

Artículo 1. *Ámbito personal, funcional y territorial.*

El presente Convenio regula las condiciones económicas, sociales y de trabajo del personal contratado por Artra Servicios Corporativos, S.L.U. (en adelante, Artra), con las particularidades del presente artículo.

Al colectivo de personas trabajadoras que ocupa los puestos de directores, delegados y gerentes se les aplicarán exclusivamente el capítulo II (Organización y clasificación profesional), artículo 18 (salario base y tablas salariales a las que hace referencia dicho artículo), artículo 19 (pagas extraordinarias), artículo 13 (vacaciones), artículo 14 (licencias y permisos) y capítulo IX (Régimen Disciplinario), estando el resto de sus condiciones reguladas por los acuerdos individuales que tengan suscritos con la Empresa.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Queda expresamente excluido de la aplicación de este convenio el personal de Artra al que se le viene aplicando un convenio colectivo sectorial:

a) personal de Explotaciones Auxiliares (Talleres de Palma de Mallorca – Convenio Colectivo del Sector del Metal de las Islas Baleares; y Taller de Algeciras - Convenio Colectivo de la Pequeña y Mediana Industria del Metal de la Provincia de Cádiz).
b) personal al que se le aplica el Convenio Colectivo de Oficinas de Almería.
c) personal al que se le aplica el Convenio Colectivo del sector de empresas Estibadoras Portuarias de Barcelona.
d) personal al que se le aplica el Convenio Colectivo del sector de Consignatarias de buques y Agentes de Aduanas de Islas Baleares.
e) personal al que se le aplica el Convenio Colectivo de Industria Siderometalúrgica de la provincia de las Palmas.

El ámbito funcional del presente Convenio se extiende a toda la actividad de la empresa, con la salvedad indicada en el apartado anterior, esto es, excluyendo aquellas actividades a las que se les aplican los convenios colectivos sectoriales relacionados.
El Convenio regirá en todos los centros y lugares de trabajo que la empresa ARTRA tenga en todo el territorio nacional.

Artículo 2. *Ámbito temporal.*

El presente Convenio entrará en vigor, con independencia de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, en el momento de su firma, manteniendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024, con las particularidades recogidas en la Disposición Transitoria Primera.
La denuncia del Convenio se producirá de modo automático el día 31 de diciembre del año 2024, y hasta tanto no se alcance un acuerdo expreso, se mantendrá en vigor todo el articulado del Convenio denunciado.

Artículo 3. *Exclusión de otros Convenios y Pactos.*

El presente Convenio sustituye y sucede en su totalidad a todo Convenio, Acuerdos o Pactos de carácter colectivo en cuanto a la materia reguladora contenida en el mismo, o condiciones anteriores existentes entre la representación de la empresa y su personal, constituyendo éste la única norma convencional por la que se rigen las relaciones laborales de dicho personal incluido en su ámbito de aplicación.

Artículo 4. *Compensación y absorción.*

Si las condiciones y acuerdos económicos de que disfrute cualquier persona trabajadora afectada por el presente Convenio fueran más favorables en su conjunto y en cómputo anual, que las contempladas en el presente Convenio Colectivo, se mantendrán a título *ad personam,* hasta que sean absorbidos y compensados por las condiciones y acuerdos establecidos en el mismo.
No obstante, las personas trabajadoras que, al momento de la entrada en vigor del presente convenio, tengan reconocida a título individual alguna condición personal más beneficiosa, la mantendrán como garantía «ad personam» en los términos y condiciones que se hubieran establecido en el momento de su concesión o constitución.

Artículo 5. *Vinculación a la totalidad.*

El presente Convenio constituye una unidad indivisible por lo que no podrá pretenderse la aplicación de una o varias de sus cláusulas, desechando el resto, sino que siempre habrá de ser aplicado y observado en su integridad y considerado globalmente.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Si la autoridad laboral competente no aprobase alguna de las normas del convenio y, a juicio de las partes, este hecho desvirtuase el contenido del mismo, estas decidirán si se revisa únicamente la parte afectada o el convenio en su totalidad.

Artículo 6. *Derecho supletorio.*

Para todo lo no previsto en el presente Convenio se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa vigente de aplicación.

CAPÍTULO II

Organización del trabajo y clasificación profesional

Artículo 7. *Organización y dirección del trabajo.*

La organización y dirección del trabajo en la Empresa es facultad de su Dirección, que deberá ejercitarla dentro de los límites impuestos por la legislación vigente.

La Dirección de la empresa informará al Comité Intercentros, Comités de Centros y Delegados de Personal de los Centros afectados, de la estructura organizativa y funcional vigente en cada momento. Asimismo, estudiará toda sugerencia o propuesta que aporte la Representación de los Trabajadores en esta materia.

Artículo 8. *Clasificación Profesional: Modelo de Grupos y Niveles.*

1. Aspectos generales.

Se establece el Sistema de Clasificación Profesional, en virtud de los criterios establecidos en el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores, por medio de Grupos y Niveles Profesionales, teniendo en cuenta el contenido general del trabajo a desarrollar.

La definición funcional y la determinación del Grupo Profesional corresponden a la Empresa, en coherencia con el principio de organización.

Con la definición de los Grupos y Niveles Profesionales, la Empresa y la Representación de los Trabajadores buscan mejorar la eficiencia y contribuir a la mejora de la productividad de la compañía a través de la polivalencia en los puestos de trabajo, de manera que exista la máxima posibilidad de movilidad funcional dentro de la organización.

El contenido de la prestación laboral y la adscripción a un Grupo profesional será establecido por la Empresa según los siguientes criterios:

a) Cualquier persona trabajadora, en función del puesto de trabajo que desarrolle, estará encuadrada en un Grupo y Nivel Profesional de los establecidos en este artículo, que definirá su posición en el esquema organizativo y retributivo.

b) La posesión por parte de una persona trabajadora de alguna o de todas las competencias representativas de un Grupo Profesional determinado no implica la adscripción al mismo, sino que su clasificación estará determinada por la exigencia y el ejercicio efectivo de tales competencias en las funciones correspondientes a su puesto de trabajo. Por tanto, el encuadramiento en un determinado Grupo Profesional se llevará a cabo por las funciones realmente realizadas por la persona trabajadora, con independencia del rol, la denominación del puesto o su titulación.

c) El Grupo Profesional es la unidad de clasificación que agrupa a las personas trabajadoras en función de las aptitudes profesionales y contenido general de la prestación laboral.

Se establecen tres Grupos Profesionales:

– Grupo de Administración.
– Grupo de Operaciones.
– Grupo de Servicios Diversos.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

d) La pertenencia a un Grupo Profesional implica el desempeño de todas las tareas y cometidos que le son propios, así como las tareas suplementarias y/o auxiliares precisas que integran el proceso de negocio completo del que forman parte, salvo aquellas que requieran de una titulación específica y/o colegiación obligatoria.

2. Grupos profesionales.

Se entiende por Grupo Profesional el que aúna unitariamente las competencias profesionales y/o titulaciones y contenido general de la prestación, e incluye distintas tareas, funciones, especialidades profesionales o responsabilidades asignadas a la persona trabajadora.

a) Grupo Profesional de Administración:

Pertenecen a este grupo profesional las personas trabajadoras que desempeñen las funciones que a continuación se relacionan:

Administrativos: son los trabajadores/as que por sus conocimientos y/o experiencia realizan tareas administrativas en cualquiera de los procesos de la Empresa y, en general, las específicas de puestos de oficina, pudiendo realizar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

Técnicos: son aquellos trabajadores/as que precisan, para el desempeño de su trabajo, de competencias profesionales y experiencia con un alto grado de especialización, equivalente al que se puede adquirir con titulaciones universitarias, y que realiza tareas técnicas complejas que implican una cualificación determinada pudiendo realizar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

Comerciales: son aquellos trabajadores/as que tienen como función principal la propia de la actividad comercial, esto es, la incorporación a la empresa de nuevos clientes, bien de forma directa o a través de una red de agentes y la coordinación de la red de ventas.

b) Grupo Profesional de Operaciones:

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta tareas relacionadas con la operativa del negocio, bien directamente, o realizando labores auxiliares, pudiendo desempeñar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

c) Grupo profesional de Servicios Diversos

Los trabajadores/as incluidos en este grupo profesional realizan tareas de oficios diversos consistentes en labores auxiliares en los centros de trabajo de la empresa, integrado entre otros, por los siguientes puestos de trabajo: lavandero/a, vigilante, conductor-manipulante, peón especialista, peón, mozo de puerto de 1.ª (Amarrador de 1.ª) y mozo de puerto (Amarrador).

Niveles Profesionales.

Dentro de cada Grupo Profesional se encuentran distintos Niveles profesionales. La Empresa está facultada para proceder a realizar contrataciones en cualquier nivel, atendiendo a las peculiaridades propias de cada caso concreto (experiencia profesional, polivalencia, cualificación).

Se han definido seis niveles diferenciados en base a la contribución de los puestos a la Organización y para ello se han seguido criterios basados en tres aspectos, que son:

a) La complejidad de las funciones desempeñadas.

b) La autonomía en la ejecución y toma de decisiones en el desempeño de las tareas.

c) El grado de responsabilidad.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Definición de niveles profesionales:

Nivel I:

Grupo profesional de Administración y Operaciones:

Muestra competencia profesional en un conjunto de actividades simples y/o funciones estructuradas dentro de procesos normalizados que precisan de supervisión.

Asimismo, se puede corresponder con los niveles iniciales de desarrollo y/o madurez de las competencias profesionales requeridas dentro de un Grupo Profesional.

Grupo Profesional de Servicios Diversos:

Del Grupo Profesional de Servicios Diversos estarán integrados en este nivel Lavandero/a y vigilante.

Nivel II:

Grupo profesional de Administración y Operaciones:

Muestra competencia profesional en un conjunto de actividades simples y/o funciones estructuradas dentro de procesos normalizados y vinculadas, principalmente, a un trabajo de ejecución que precisa de supervisión.

No tienen personal a cargo o bajo su responsabilidad.

Iniciativa y autonomía limitada, aunque mayor nivel experiencial que el nivel I.

En el caso de los grupos profesionales de Administración y Operaciones, accederán a este nivel todas aquellas personas trabajadoras designadas específicamente por la empresa o que hayan estado adscritas al nivel I, de los mencionados grupos profesionales durante un año completo, excluyéndose, entre otros, del cómputo los períodos de ausencia de prestación de servicios, comunes a todas las personas trabajadoras, sin distinción de sexo, como por ejemplo, incapacidad temporal por contingencias comunes, excedencias voluntarias, suspensiones de contrato, suspensión de contrato por nacimiento de hijo/a, exceptuándose, en cualquier caso las derivadas de violencia de género que sí serán tenidos en cuenta a efectos del acceso a este nivel.

Grupo Profesional de Servicios Diversos:

Del Grupo Profesional de Servicios Diversos estarán integrados en este nivel el Mozo de puerto (Amarrador).

Nivel III:

Grupo profesional de Administración y Operaciones:

Muestra competencia profesional en un conjunto de actividades determinadas que, aunque pueden ejecutarse con autonomía y en algunos casos ser complejas, requieren de orientación y soporte y no exigen un elevado grado de responsabilidad. No tienen personal a cargo o bajo su responsabilidad.

Iniciativa y autonomía media y muy orientada al trabajo propio, aunque requieren de colaboración y trabajo en equipo.

En el caso de los grupos profesionales de Administración y Operaciones, accederán a este nivel todas aquellas personas trabajadoras designadas específicamente por la empresa o que hayan estado adscritas al nivel II, de los mencionados grupos profesionales durante cuatro años completos, excluyéndose, entre otros, del cómputo los períodos de ausencia de prestación de servicios, comunes a todas las personas trabajadoras, sin distinción de sexo, como por ejemplo, incapacidad temporal por contingencias comunes, excedencias voluntarias, suspensiones de contrato, suspensión de contrato por nacimiento de hijo/a, exceptuándose, en cualquier caso las derivadas de violencia de género que sí serán tenidos en cuenta a efectos del acceso a este nivel.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Grupo Profesional de Servicios Diversos:

Del Grupo Profesional de Servicios Diversos estarán integrados en este nivel Mozo de puerto de 1.ª (amarrador de 1.ª).

Nivel IV:

Grupo profesional de Administración y Operaciones:

Muestra competencia profesional en una amplia gama de actividades, frecuentemente complejas, que requieren dominio de procedimientos y/o técnicas y que se ejecutan con autonomía, precisándose, en algún caso, apoyo puntual. Implica un elevado nivel de responsabilidad sobre la función asignada. Para estar encuadrado en este nivel, tendrán que depender directamente de personal asignado al nivel V y/o VI. En algunos casos, puede asumir la coordinación y/o supervisión de terceros.
Elevado grado de iniciativa y autonomía.

Grupo Profesional de Servicios Diversos:

Del Grupo Profesional de Servicios Diversos estarán integrados en este nivel Peón.

Nivel V:

Grupo profesional de Administración y Operaciones:

De libre designación por parte de la Dirección. Muestra competencia profesional en un amplio conjunto de actividades complejas en diversos contextos y que, en muchos casos, requieren conjugar variables técnicas, económicas y organizativas para planificar acciones, definir procesos, servicios y/o proyectos. Asume la responsabilidad de la función asignada.
Asume la responsabilidad de la función asignada habiendo sido designado por la empresa por i) estar directamente vinculado su puesto de trabajo con asistencia directa y de confianza del personal de dirección del Nivel VI o ii) ejercicio de la responsabilidad general de la delegación de una terminal o puerto. Puede gestionar equipos de trabajo, así como tomar decisiones sobre la asignación de recursos.
Alto nivel de iniciativa, autonomía y toma de decisiones.

Grupo Profesional de Servicios Diversos:

Del Grupo Profesional de Servicios Diversos estarán integrados en este nivel Peón especialista y Conductor-Manipulante.

Nivel VI:

Solo estarán incluidos en este nivel los Directores de los grupos profesionales de Administración y de Operaciones.

3. Movilidad entre Niveles Profesionales

La movilidad entre los niveles del mismo Grupo Profesional se efectuará por la Empresa en el marco de los procesos de valoración interna de acuerdo a los procedimientos de evaluación establecidos por la Empresa, o por libre designación de la misma.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

4. Tabla de Clasificación Profesional.

Niveles	Administración	Operaciones	Servicios diversos
VI	Administración VI.	Operaciones VI.	
V	Administración V.	Operaciones V.	Peón especialista y Conductor-Manipulante.
IV	Administración IV.	Operaciones IV.	Peón.
III	Administración III.	Operaciones III.	Mozo puerto de 1.ª (Amarrador de 1.ª).
II	Administración II.	Operaciones II.	Mozo de Puerto (Amarrador).
I	Administración I.	Operaciones I.	Lavandero/a y Vigilante.

Artículo 9. *Uniformidad.*

La Empresa facilitará uniformes, calzado, así como equipos de protección individual adecuados al Personal que lo precise para la prestación de su servicio, debiendo ser utilizados exclusivamente para tal fin.

CAPÍTULO III

Jornada laboral, descansos, vacaciones y licencias

Artículo 10. *Jornada laboral.*

La jornada laboral podrá ser continuada, partida o en régimen de turnos, siendo su duración de 40 horas semanales en cómputo anual, de lunes a domingo.

Siempre que no revista el carácter de modificación sustancial conforme a la legislación vigente, la empresa, en función de las necesidades del servicio podrá sustituir la jornada que se venga realizando por otro tipo de jornada, requiriéndose para ello que la Dirección lo notifique a la persona trabajadora con un preaviso mínimo de 5 días, salvo en aquellos casos que por circunstancias imprevisibles no pudiera respetarse este plazo.

Se podrá acordar, una vez establecida la Temporada Alta, una distribución irregular de la jornada a lo largo del año superior al 10% de la jornada de trabajo de las personas trabajadoras, respetándose los límites legalmente establecidos de descanso diario y semanal. En cualquier caso, el trabajador deberá conocer con un preaviso de cinco días el día y hora de la prestación de trabajo resultante.

Artículo 11. *Horario.*

Los horarios de trabajo para todo el personal serán los confeccionados por la Dirección, previa consulta con los Representantes de los Trabajadores en cada Centro de Trabajo, según las necesidades de los servicios y las exigencias organizativas de la Empresa.

Los horarios de trabajo serán publicados como mínimo 15 días antes de la finalización de los que estén en vigor en cada momento.

Siempre que no revista el carácter de modificación sustancial conforme a la legislación vigente, en función de las necesidades del servicio, la empresa podrá cambiar el horario que se venga realizando por otro distinto requiriéndose para ello, que la Dirección lo notifique a la persona trabajadora con un preaviso mínimo de 5 días, salvo en aquellos casos que por circunstancias imprevisibles no pudiera respetarse este plazo y que este cambio no suponga distribución irregular de la jornada.

La determinación del período de temporada alta será fijada por la Empresa de acuerdo a la evolución del mercado y a la demanda de clientes de pasaje y carga y en función, asimismo, de la estacionalidad en la actividad que desarrolla la Compañía.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 12. *Trabajo a distancia.*

Las partes se comprometen a analizar, en atención a la especificidad de la actividad de la empresa, durante el periodo de vigencia del presente Convenio, los puestos susceptibles de ser incluidos en las políticas de trabajo a distancia o teletrabajo de la Empresa.

Artículo 13. *Vacaciones.*

1. Periodo de vacaciones

El período de vacaciones para todo el personal será de 31 días naturales, siempre que la vinculación a la Empresa sea igual o superior a un año. En caso contrario, se concederán proporcionalmente al tiempo trabajado.

2. Criterios generales de programación de vacaciones.

a) Teniendo en cuenta que los servicios que presta la Empresa tienen la naturaleza y consideración de interés público, con incidencia estacional, la distribución de las vacaciones anuales del personal quedará ineludiblemente supeditada por tales circunstancias. En consecuencia, la asignación de los períodos vacacionales en temporada alta quedará limitada al 5% mensual de la plantilla de cada uno de los centros. Este 5% se podrá elevar hasta el 10% si a juicio del Delegado las necesidades del servicio lo permiten.

Con el fin de conseguir que tenga sus vacaciones en temporada alta el mayor número de trabajadores, individualmente considerados, no se podrán disfrutar períodos de más de dos semanas ininterrumpidas, respetándose en cada período el porcentaje mensual de la plantilla fija que, de acuerdo con el párrafo anterior, haya sido establecido.

b) Las vacaciones se distribuirán de mutuo acuerdo entre empresa y trabajador. En caso de conflicto, las vacaciones se tomarán por riguroso orden de antigüedad dentro de cada Unidad organizativa o funcional, pero el uso del citado derecho será rotatorio con respecto a años anteriores.

c) Para disminuir al mínimo los posibles conflictos en cuanto al disfrute del período de vacaciones dentro de cada Unidad organizativa o funcional, allí donde exista duplicidad en las peticiones del período a disfrutar, se aplicará el criterio expuesto en el apartado anterior. Asimismo, en los supuestos de cambios de puesto de trabajo entre unidades organizativas o funcionales, se tendrán en cuenta los criterios de antigüedad y rotación a los que se hayan tenido derecho en años anteriores.

d) En ningún caso podrán ser compensadas económicamente las vacaciones, salvo extinción del contrato de trabajo.

Artículo 14. *Licencias y permisos.*

1. Licencia de un año por estudios u otra causa justificada.

Se concederá licencia de hasta un año para terminación de estudios que den derecho a Título, en cualquiera de sus grados, o por otra causa justificada, en ambos casos a juicio de la Dirección de la Empresa.

Esta licencia no será computable a efectos de antigüedad.

2. Permisos con sueldo

Sin perjuicio de lo previsto en la Legislación vigente, se establecen los siguientes:

a) Por matrimonio o parejas de hecho inscritos en el correspondiente registro, veinte días naturales.

b) Por nacimiento de hijo o adopción se aplicará lo dispuesto en la legislación vigente.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

c) En caso de fallecimiento o enfermedad grave del cónyuge o conviviente, de hijos o padres de la persona trabajadora o del cónyuge o conviviente hasta un máximo de siete días naturales.

d) En caso de fallecimiento o enfermedad grave de familiares, no comprendidos en el anterior apartado, hasta el segundo grado de consanguinidad de la persona trabajadora o del cónyuge o conviviente, el tiempo indispensable hasta un máximo de cuatro días.

e) En caso de matrimonio de hijos/as, hermanos/as y familiares hasta 2.º grado de consanguinidad de la persona trabajadora o del cónyuge o conviviente, un día laborable.

f) En caso de traslado de domicilio, dos días laborables.

g) Exámenes. Las personas trabajadoras que acrediten estar matriculados en un centro oficial de enseñanza tendrán derecho a un permiso por la duración necesaria para concurrir a los oportunos exámenes o pruebas en el centro correspondiente, debiendo presentar la justificación fehaciente de su realización.

h) En relación al permiso por lactancia previsto en el Art. 37.4 del Estatuto de los Trabajadores, la persona trabajadora que decida sustituir los períodos de ausencia al trabajo por lactancia por su acumulación en jornadas completas disfrutará de un permiso de 21 días naturales una vez finalice el periodo de descanso obligatorio o cuando se produzca la primera interrupción si este se prolongara. Dicha opción por el permiso acumulado en días, deberá ser comunicado por la persona trabajadora a la Empresa con carácter previo a su incorporación del periodo de descanso obligatorio o de la primera interrupción si este se prolongara. El número de días anteriormente señalado se incrementará proporcionalmente en los casos de nacimiento adopción guarda con fines de adopción o acogimientos múltiples.

En ningún caso podrán descontarse del período de vacaciones los permisos concedidos.

Artículo 15. *Excedencias.*

En esta materia se estará a lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores en cada momento.

1. Excedencia voluntaria.

Podrá solicitarla toda persona trabajadora que cuente, al menos, con un año de antigüedad en la Empresa. Las peticiones se resolverán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación.

El plazo mínimo para las excedencias será de cuatro meses hasta un máximo de cinco años.

El tiempo transcurrido en esta situación no se computará a ningún efecto.

Si un mes antes de finalizar el plazo para el que se concedió la excedencia, el excedente no solicitase su reingreso en la Empresa, causará baja definitivamente en la misma. Si solicitase el reingreso, éste se efectuará tan pronto exista vacante de su Grupo Profesional y nivel profesional.

El excedente, una vez incorporado a la Empresa, no podrá solicitar una nueva excedencia hasta que no hayan transcurrido, al menos, dos años de servicio activo en la Compañía o un periodo de cuatro años desde la incorporación si resultare inferior, desde la finalización de aquélla.

2. Excedencia forzosa.

Dará lugar a la situación de excedencia forzosa cualquiera de las causas siguientes: nombramiento para cargos públicos o políticos, electivos o por designación, y, para el caso de cargos sindicales, siempre que estos sean de ámbito provincial o superior.

En los casos de cargo público, político o sindical a nivel directivo de un Sindicato legalmente establecido, la Excedencia comprenderá todo el tiempo que dure el cargo

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

que la determine, y otorgará derecho a ocupar un puesto equivalente del mismo Grupo y nivel profesional, computándose el tiempo de excedencia a efectos de antigüedad.

El excedente deberá solicitar su reingreso dentro del mes siguiente al cese en el cargo público, político o sindical. En caso de no ejercer dicha petición dentro del plazo anteriormente señalado, perderá su derecho al reingreso en la Empresa.

3. Excedencia por cuidado de hijos, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento.

El alumbramiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento da derecho a cualquiera de los cónyuges o convivientes a disfrutar de excedencias por un período máximo de 3 años prorrogable de año en año, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, desde la fecha de la resolución judicial o administrativa. Los sucesivos alumbramientos darán derecho a nuevos períodos de excedencia que, en cada caso, pondrán fin al que vinieran disfrutando.

El que se halle disfrutando de esta excedencia podrá solicitar en cualquier momento su reingreso automático, avisando con treinta días de antelación.

Agotado el plazo de excedencia por cuidado de hijos, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento sin haber solicitado el reingreso dentro del mes antes de la finalización de la misma, se causará baja definitiva en la Empresa.

CAPÍTULO IV

Contratación de personal

Artículo 16. *Contratación de Personal.*

La regulación de los procedimientos de contratación de personal y cobertura de vacantes será competencia de la Dirección de la Compañía, con respeto a lo previsto en la legislación laboral vigente.

Artículo 17. *Período de prueba.*

La duración del período de prueba, que se reflejará en el contrato de trabajo, se ajustará con carácter general a lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores sobre la materia, sin perjuicio de lo dispuesto en los siguientes párrafos.

En cualquier momento anterior a la terminación del período de prueba, ambas partes podrán rescindir unilateralmente el Contrato, sin necesidad de previo aviso, ni indemnización de ningún género, y sin otra percepción por parte de la persona trabajadora que la liquidación de los haberes pendientes.

A efectos de cómputo de periodo de prueba solo se tendrán en cuenta los días efectivamente trabajados, interrumpiendo el cómputo del mismo las situaciones de incapacidad temporal, nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia y violencia de género y, en general, cualquier suspensión de contrato que afecte al trabajador durante el periodo de prueba.

CAPÍTULO V

Retribuciones salariales y estructura salarial

Artículo 18. *Salario base.*

Se entiende por salario base el correspondiente a la persona trabajadora en función de su pertenencia a uno de los Grupos Profesionales y niveles salariales descritos en el presente Convenio Colectivo, siendo el que figura en las tablas salariales del Anexo I,

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

con las salvedades recogidas para determinados colectivos regulados en las disposiciones adicionales.

Artículo 19. *Pagas Extraordinarias.*

La Empresa satisfará a todo el personal anualmente cuatro pagas extraordinarias que serán abonadas el día 15 de los meses siguientes: marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año, correspondiendo a las mismas el importe de una mensualidad de Salario Base, con las salvedades recogidas para determinados colectivos regulados en las disposiciones adicionales. Cada una de las pagas extraordinarias tendrá devengo anual, generándose desde el día 1 de los meses citados.

En el caso de personal de nuevo ingreso o cese antes de terminar el año, se percibirá la parte proporcional correspondiente de dichas pagas.

No obstante, las personas trabajadoras podrán acogerse a la opción de percibir su salario en 12 pagas, con las pagas extraordinarias prorrateadas. Dicha opción deberá comunicarse a la Dirección de la Empresa como fecha límite el 30 de noviembre del año anterior, vinculando la misma durante la anualidad completa.

El personal que preste sus servicios a tiempo parcial o jornada reducida, tendrá derecho a iguales pagas en la parte proporcional que le corresponda por el tiempo realmente trabajado.

Artículo 20. *Complementos salariales. Complementos de Puesto de Trabajo.*

Trabajo en horario nocturno: Se consideran tales horas las que se realicen dentro de la jornada laboral, entre las 22:00 horas y las 6:00 horas del día siguiente. Estas horas no tienen la consideración de extraordinarias, al realizarse dentro de la jornada ordinaria.

En ningún caso podrán compensarse las citadas horas con horas de descanso en días sucesivos.

Se establece un valor unitario por cada hora realizada en horario nocturno por importe de 3,80 euros.

Artículo 21. *Horas extraordinarias y trabajo en Festivos.*

a) Horas extraordinarias.

En lo que se refiere a las mismas se estará a lo dispuesto en el artículo 35.º del Estatuto de los Trabajadores y demás legislación vigente, debiendo tenerse en cuenta que, aquellas que sean motivadas por periodos punta de producción, retrasos en la entrada o salida de los buques y ausencias imprevistas, tendrán la consideración de obligatorias, siendo las demás, fuera de estos supuestos, de realización con carácter voluntario.

De conformidad con las necesidades organizativas de cada delegación, de común acuerdo entre empresa y la persona trabajadora se podrá optar entre la compensación por tiempo de descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización en el caso de que éstas no quisieran imputarse dentro del límite legal establecido o abono a valor de hora ordinaria. En el caso de compensarse con descanso, la proporción a aplicar será de 1,5 hora de descanso por cada hora extra. En dicho caso se exigirá la mayor homogeneidad en los criterios de aplicación en función de las condiciones de trabajo aplicables a cada colectivo de cada centro de trabajo.

Ambas partes mantienen el compromiso de seguir adoptando las medidas necesarias encaminadas a la no realización de horas extraordinarias.

Este artículo no será de aplicación al personal de los niveles V y VI, al que se le aplicará la legislación laboral vigente, a excepción de los correspondientes al grupo profesional de servicios diversos.

b) Trabajo en Festivos.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Para toda persona trabajadora que desarrolle su actividad laboral en los festivos previstos en el artículo 37.2 del Estatuto de los Trabajadores se establecerá una compensación en descanso en tiempo equivalente al trabajado en festivo, que se procurará que sea lo más cercana posible al día feriado que sustituye (con un máximo de 3 meses después del festivo trabajado), y sin que dicho descanso pueda coincidir con el descanso semanal ni alterar el cómputo anual de la jornada ordinaria de trabajo. Adicionalmente, recibirá una compensación equivalente al 40% sobre el valor de la hora calculada según el salario base de las tablas, por el número de horas realizadas en el festivo.

En caso de que, excepcionalmente y por causas técnicas u organizativas, no fuese posible el establecimiento de la compensación en descanso, tal y como establece el párrafo anterior, la persona trabajadora que desarrolle su actividad laboral en dichos festivos percibirá el importe de las horas efectivamente trabajadas en festivo con un incremento del 75 % sobre el valor de la ordinaria. Si se realizaran horas nocturnas en días festivos, se percibirá el importe de las horas efectivamente trabajadas con un incremento del 76% del valor de la hora ordinaria, englobando dicho importe la compensación de las horas nocturnas.

Artículo 22. *Dietas y Gastos de locomoción.*

Para la gestión de los viajes por motivos laborales, se estará a la Política y Procedimiento establecido por la Compañía para la reserva, compra y gestión de billetes y hoteles.

Por traslados a Aeropuertos u otros traslados por motivos laborales se abonarán, previo justificante, las cantidades correspondientes.

El importe de las dietas por manutención se fija en:

– 17 euros el almuerzo.
– 17 euros la cena.

Las personas trabajadoras, antes de iniciar el desplazamiento, podrán solicitar un anticipo para poder sufragar los gastos que origine el mismo.

Se fija en 0,23 euros por kilómetro el desplazamiento con vehículo propio.

CAPÍTULO VI

Prevención de riesgos laborales

Artículo 23. *Seguridad y Salud Laboral. Prevención de Riesgos Laborales.*

Las personas trabajadoras tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, lo que supone la existencia de un correlativo deber del empresario de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales.

En cumplimiento de tal deber de protección, la Empresa garantiza la seguridad y la salud de las personas trabajadoras a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo. A estos efectos, en el marco de sus responsabilidades, realiza la prevención de los riesgos laborales mediante la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de las personas trabajadoras, con las especialidades que se recogen en la normativa vigente.

Para llevar a cabo esta actividad, la Dirección de la Empresa tiene integrada la prevención de riesgos laborales en el conjunto de las actividades, organización y gestión de la misma. Para ello, cuenta con un Plan de Prevención de Riesgos que incluye toda la estructura preventiva de la empresa.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 24. *Organización de la Prevención.*

a) Estructuras técnicas de prevención, Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

El modelo de organización de la Empresa se establece en función de lo previsto en la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y normativa complementaria en materia del servicio de prevención. El ámbito de aplicación alcanzará a todos los centros de trabajo.

La organización preventiva está constituida por una estructura interna apoyada por las estructuras externas necesarias para poder dar cumplimiento a todas las obligaciones legales en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Las entidades colaboradoras externas siempre serán entidades debidamente acreditadas para la actividad que realicen, si así se exige legalmente.

La estructura interna contará con los medios necesarios tanto humanos como técnicos y al frente de ella estará una Jefatura del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales dependiente de la Dirección de Recursos Humanos y/o Corporativos.

Las labores de ejecución y seguimiento de las actuaciones identificadas por el Servicio de Prevención serán gestionadas por los responsables de los centros de trabajo con la participación de las Direcciones y Departamentos centrales correspondientes.

Toda la estructura de Dirección y Mando de la Compañía deberá cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo la normativa legal vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales, así como las normas y procedimientos internos de seguridad y salud.

Todas las personas trabajadoras deberán conocer y cumplir las normas generales y las específicas de su puesto de trabajo para cooperar con la empresa en el deber de protección de su salud en el trabajo.

Se continuarán desarrollando procedimientos de seguridad y salud que faciliten la aplicación práctica de la actividad preventiva y su gestión en los centros de trabajo.

b) Órganos de Participación y Representación.

Delegados de Prevención:

Serán designados conforme al art. 35 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales.

Los Delegados de Prevención únicamente podrán disfrutar del crédito horario previsto en la legislación vigente dentro del ámbito de su centro de trabajo y para funciones específicas de prevención de riesgos laborales.

Comité de Seguridad y Salud:

Serán constituidos conforme al art. 38 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales. Sus facultades y competencias serán las previstas en la legislación vigente en cada momento.

Comité Intercentros de Seguridad y Salud:

Se constituye un Comité Intercentros de Seguridad y Salud.

La composición del mismo será paritaria, estando formada por 3 miembros de la parte social, siendo designados éstos entre los delegados de prevención, delegados de Secciones Sindicales o liberados por acumulación de horas sindicales, e igual número por parte de la Dirección de la Empresa.

Este Comité se reunirá cada seis meses por acuerdo de ambas partes o a instancias del Servicio de Prevención mediante comunicación escrita a ambas partes.

En este Comité Intercentros se tratarán los temas generales que afecten a toda la Compañía o que superen el ámbito de un centro de trabajo, ya que los asuntos específicos de los centros de trabajo se deberán tratar en cada comité de centro o directamente con el responsable de dicho centro, en caso de no existir comité.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Las partes podrán acudir a las reuniones del Comité Intercentros con asesores, con voz pero sin voto, previa petición y aprobación por mayoría del Comité o por el Servicio de prevención. La Dirección de la Empresa facilitará al mencionado Comité la presencia de asesores si así fuera decidido.

Los gastos ocasionados como consecuencia de la realización de labores de prevención por el Comité Intercentros correrán por cuenta de la Empresa, previa información a la Dirección de la empresa y su rendimiento de cuentas posterior.

De todas las reuniones del Comité, se levantará acta por parte del Secretario, dándose traslado de la misma una vez aprobada a todos los centros de trabajo.

c) Formación.

En cumplimiento del deber de protección, se impartirá la formación necesaria y adecuada a las personas trabajadoras en materia preventiva.

CAPÍTULO VII

Mejoras sociales

Artículo 25. *Billetes de pasaje.*

La persona trabajadora con contrato en vigor, así como su cónyuge o conviviente habitual, e hijos/as convivientes, tendrán derecho a un máximo de cuatro billetes de transporte al año, incluido vehículo, para cualquier buque de las navieras del mismo grupo empresarial a las que la empresa presta servicios de tierra, siempre sujeto a disponibilidad, especialmente en la temporada alta.

La gratuidad de los billetes y fletes no alcanza a las tasas de seguro e impuestos que correrán siempre por cuenta de la persona trabajadora.

Artículo 26. *Ausencias por enfermedad.*

Para que la enfermedad pueda ser considerada como causa justificada de inasistencia al trabajo, será necesario que la persona trabajadora informe a la Empresa dentro de la jornada, en que se produzca dicha enfermedad. Asimismo, deberá acreditarse la baja mediante el correspondiente parte médico emitido por el Servicio Médico de Salud, como máximo, antes de transcurrir los tres días a contar desde el primer día de inasistencia, cuando sea facilitado en dicho plazo por el servicio público de salud.

El incumplimiento de tales requisitos podrá ser calificado por la Empresa como causa injustificada de inasistencia al trabajo, a todos los efectos.

En caso de enfermedad que requiera visita a médico especialista, la persona trabajadora podrá disfrutar del tiempo necesario para asistir al mismo, debiendo presentar posteriormente el oportuno justificante.

En el caso de que una persona trabajadora cause baja médica por incapacidad temporal, la empresa complementará los subsidios establecidos para los siguientes supuestos, de acuerdo a los porcentajes del salario real (salario base más pagas extraordinarias más complementos salariales fijos) y a los periodos que a continuación se detallan:

En los casos de baja por contingencias comunes:

– Del día 1.º al 3.º: no se complementará.
– Del día 4.º al 20.º: se complementará un 75% del salario real.
– Del día 21.º al 90.º: se complementará un 85% del salario real.
– A partir del día 91.º hasta el 365.º: se complementará el 100% del salario real.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Por accidente de trabajo o enfermedad profesional:

– Desde el primer día de la baja y hasta un periodo máximo de 12 meses se complementará hasta el 100% del salario real.

Artículo 27. *Anticipos.*

Se estará a lo dispuesto en el párrafo segundo del apartado primero del artículo 29.º del Estatuto de los Trabajadores.

Asimismo, el personal tendrá derecho a la concesión de anticipos hasta un máximo de 2.000 euros. El anticipo se descontará como máximo en 12 meses.

Artículo 28. *Ayuda escolar.*

Las personas trabajadoras con tres o más años de servicio continuado en la Empresa y con contrato en vigor percibirán por este concepto y unidad familiar la cuantía de 150 euros anuales por cada hijo/a hasta el cumplimiento de 22 años.

A fin de tener acceso a la ayuda citada, se aportará a la correspondiente solicitud el certificado de matrícula expedido por el centro docente donde se vayan a cursar los estudios, así como fotocopia del libro de familia.

La ayuda escolar se abonará en el mes de noviembre y el plazo para su solicitud finaliza el día 31 de octubre del mismo año. Las solicitudes presentadas fuera del plazo citado serán desestimadas.

El percibo de esta ayuda no se aplicará para las personas trabajadoras comprendidas en el nivel VI de la clasificación profesional del presente Convenio.

Artículo 29. *Formación Profesional.*

El Plan de Formación de la Compañía responderá a las necesidades formativas reales, inmediatas y específicas de la empresa y sus personas trabajadoras, favoreciendo la polivalencia y el desarrollo profesional de los empleados.

Las distintas acciones formativas se desarrollarán con la flexibilidad necesaria con respecto a sus contenidos y al momento de su impartición para atender las necesidades de la empresa de manera ágil y adecuar las competencias de las personas trabajadoras a los requerimientos de cada momento.

El Plan de Formación se desarrollará dentro del horario de trabajo y respetando el derecho de información y consulta de la representación legal de las personas trabajadoras.

CAPÍTULO VIII

Traslados

Artículo 30. *Traslados.*

La regulación de traslados en la Empresa será la siguiente:

a) Traslado Voluntario.

La persona trabajadora podrá solicitar voluntariamente su traslado de una a otra Delegación.

Al producirse una vacante en cualquier Delegación, las peticiones de traslado cursadas hasta ese momento, serán consideradas de acuerdo con las normas siguientes:

a.1 Tendrá derecho preferente el personal que fundamente su petición de traslado en el hecho de reunirse con su cónyuge o conviviente.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

a.2 Las restantes peticiones serán consideradas siempre y cuando a juicio de la Dirección reúnan las condiciones requeridas.

a.3 Finalmente, en los casos en que sea necesario, para resolver cualquier petición de traslado se recurrirá a la antigüedad de la misma.

a.4 Los gastos ocasionados por estos traslados voluntarios serán siempre soportados por la persona trabajadora, que deberá aceptar tablas salariales de aplicación del nuevo destino.

b) Traslado forzoso.

Los traslados forzosos se llevarán a cabo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40.º del Estatuto de los Trabajadores, relativo a la movilidad geográfica, y al resto de la Legislación aplicable.

c) Traslado convencional.

La Dirección de la Empresa podrá pactar Traslados con su personal.

En tal caso las condiciones mínimas de los mismos serán las siguientes:

c.1 La persona trabajadora tendrá derecho a que la Empresa le abone los gastos de viaje suyos y los de los familiares que convivan con él, así como el transporte gratuito del mobiliario, enseres y demás bienes.

c.2 El plazo de incorporación al nuevo destino será el que se acuerde en cada caso.

c.3 Siempre que el cónyuge sea trabajador/a de la misma Empresa, tendrá derecho preferente a ocupar plaza en la misma localidad.

c.4 La persona trabajadora trasladada tendrá derecho a percibir el importe de dos mensualidades de sus haberes a tanto alzado, así como a la concesión de un préstamo de vivienda por importe de 5.036 euros que deberá solicitar dentro de los dos años inmediatamente posterior a la fecha del traslado.

d) Derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo de víctimas de violencia de género o de terrorismo en otro centro de trabajo.

Las personas trabajadoras que tengan la consideración de víctimas de violencia de género o de víctimas del terrorismo que se vean obligados a abandonar el puesto de trabajo en la localidad donde venían prestando sus servicios, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo, del mismo grupo profesional o categoría equivalente, que la empresa tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo.

En tales supuestos, la empresa estará obligada a comunicar a los trabajadores las vacantes existentes en dicho momento o las que se pudieran producir en el futuro.

El traslado o el cambio de centro de trabajo tendrá una duración inicial de seis meses, durante los cuales la empresa tendrá la obligación de reservar el puesto de trabajo que anteriormente ocupaban las personas trabajadoras.

Terminado este periodo, las personas trabajadoras podrán optar entre el regreso a su puesto de trabajo anterior o la continuidad en el nuevo. En este último caso, decaerá la mencionada obligación de reserva.

e) Derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo de personas trabajadoras con discapacidad en otro centro de trabajo.

Para hacer efectivo su derecho de protección a la salud, las personas trabajadoras con discapacidad que acrediten la necesidad de recibir fuera de su localidad un tratamiento de habilitación o rehabilitación médico-funcional o atención, tratamiento u orientación psicológica relacionado con su discapacidad, tendrán derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo, del mismo grupo profesional, que la empresa tuviera vacante en otro de sus centros de trabajo en una localidad en que sea más accesible dicho tratamiento, en los términos y condiciones establecidos en el apartado anterior para las trabajadoras víctimas de violencia de género y para las víctimas del terrorismo.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

f) Desplazamientos Temporales del servicio por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, o por contrataciones de la actividad empresarial.

Por razones económicas, técnicas, organizativas o de producción, o bien contrataciones referidas a la actividad empresarial, la empresa podrá efectuar desplazamientos temporales de las personas trabajadoras que exijan que éstas residan en población distinta de la de su domicilio habitual.

Los desplazamientos se efectuarán de conformidad con lo siguiente:

f.1 Las necesidades temporales del servicio que den lugar a desplazamientos temporales serán cubiertas, en primer término, por el personal voluntario que así lo solicite. Si no lo hubiera, se designará por la Dirección de la Empresa.

f.2 Se efectuarán coincidiendo con la temporada alta del lugar de destino.

f.3 Se harán con carácter rotativo, comunicándose en todo caso a la persona trabajadora afectada con al menos un mes de antelación.

f.4 La jornada y horario aplicables durante el desplazamiento, serán los correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe en el nuevo destino.

f.5 Si entre los lugares de origen y destino existen medios propios de las navieras del mismo grupo empresarial al que ARTRA presta servicios de tierra, se le proporcionará, gratuitamente, un viaje de ida y vuelta cada fin de semana, siempre que su período de descanso se lo permita.

f.6 Las dietas especificas aplicables a los desplazamientos temporales ascenderán a 629 euros por mes natural completo o parte alícuota proporcional, siendo por cuenta de la Empresa el viaje de ida y vuelta al lugar de destino, designándose por ella el medio de transporte a utilizar. Esta dieta es incompatible con la dieta a la que se refiere el artículo 22.

f.7 Por cada mes completo de desplazamiento, la persona trabajadora tendrá derecho a disfrutar de 1,33 días de permiso sin computar como tales los de viaje.

CAPÍTULO IX

Régimen disciplinario

Artículo 31. *Faltas y sanciones laborales.*

En lo relativo a las faltas y sanciones de las personas trabajadoras, se estará, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 58.º del Estatuto de los Trabajadores.

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 58.º se establece la graduación de faltas y sanciones que, atendiendo a su entidad, trascendencia, reincidencia e intencionalidad, se calificarán como:

– Faltas leves.
– Faltas graves.
– Faltas muy graves.

Son faltas leves:

a) Tres días de impuntualidad en días no consecutivos durante un mes sin que exista causa justificada.

b) La falta de asistencia al trabajo cuando, aun siendo justificada, no medie notificación previa o en el plazo de 24 horas posteriores de la causa al responsable, salvo en los casos de fuerza mayor.

c) El abandono del puesto de trabajo sin salir del centro de trabajo, sin que medie autorización de su jefe superior inmediato o causa justificada.

d) La desatención y falta de respeto o de corrección en el trato con sus compañeros o con el público cuando no perjudique gravemente la ejecución del trabajo o la imagen de la Empresa.

e) La falta de aseo o limpieza personal ocasional.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

f) La embriaguez ocasional cuando no repercuta gravemente en el trabajo.

g) Infringir la prohibición de fumar en el centro de trabajo de acuerdo con la legislación en vigor.

h) No comunicar, por escrito, al Jefe de Personal o al Delegado respectivo, los cambios de domicilio dentro de los cinco días después de haberse efectuado aquél.

i) No comunicar las variaciones de su situación familiar que puedan afectar a la Seguridad Social o a la acción asistencial de la Empresa.

j) La demora, negligencia o descuido en el trabajo cuando no causen perjuicio irreparable a los intereses de la Empresa.

k) La negligencia en la conservación de los locales, material o documentos de la Empresa que produzcan daños de escasa importancia en los mismos.

l) No llevar el uniforme completo en la jornada laboral en aquellos puestos de trabajo que se haya determinado.

Son faltas graves.

a) La reincidencia en la comisión de dos o más faltas leves de la misma naturaleza, o tres o más de distinta naturaleza, siempre que tengan lugar dentro de un período de seis meses a contar desde la comisión de la primera y hubiera mediado advertencia escrita o sanción sobre las mismas.

b) Las faltas de puntualidad tres días consecutivos en el periodo de un mes.

c) Cuatro días de impuntualidad en días no consecutivos durante un mes sin que exista causa justificada.

d) La falta de asistencia al trabajo un día al mes sin causa justificada.

e) La falta de aseo y limpieza personal cuando sea de tal índole que afecte al normal desarrollo del trabajo, a la imagen de la Empresa, o produzca queja justificada y reiterada de los compañeros o del público.

f) La embriaguez no habitual o situación análoga derivada del consumo de productos psicotrópicos o similares, si repercute negativamente en el trabajo.

g) Introducir en los locales de la Empresa bebidas alcohólicas, drogas o sustancias estupefacientes.

h) El incumplimiento de las obligaciones legales, reglamentarias o convencionales impuestas a la persona trabajadora en materia de prevención de riesgos laborales, seguridad y salud laboral cuando no se genere daño en las personas o las cosas.

i) No comunicar a la Empresa los datos sobre su situación familiar o estado civil, siempre que afecte a sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social. El falseamiento de dichos datos por parte de la persona trabajadora, tendrá la consideración de falta laboral muy grave.

j) La negligencia o desinterés inexcusable en el trabajo cuando cause perjuicio grave para la Empresa, las personas o las cosas.

k) La negligencia en la conservación de los locales, material o documentos de la Empresa, que produzcan daños de gravedad en los mismos.

l) La desobediencia a las órdenes de los superiores, así como el incumplimiento de las normas específicas de la Empresa, siempre que no incida gravemente en la ejecución del trabajo.

m) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que no produzca grave perjuicio para la Empresa.

n) El originar riñas, alborotos, o discusiones graves que entorpezcan la normal actividad de la Empresa.

o) Provocar y participar en riñas y pendencias callejeras o hallarse en estado de embriaguez, siempre que se esté fuera de servicio y con el uniforme de la empresa.

p) La simulación de enfermedad o accidente.

q) Aceptar obsequios, ventajas o prerrogativas de cualquier género de terceros, por llevar a cabo un servicio de la Empresa.

r) No realizar el fichaje o hacerlo por otro compañero.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Son faltas muy graves.

a) La reincidencia en la comisión de dos o más faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que tengan lugar en un período de un año desde la comisión de la primera y hubiere mediado sanción sobre ellas.

b) El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada cuando como consecuencia del mismo se origine un perjuicio grave para la Empresa.

c) La falta de asistencia al trabajo durante 3 días en el periodo de un mes.

d) El fraude, la deslealtad o el abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con las otras personas trabajadoras o cualquiera otra persona al servicio de la Empresa en relación de trabajo con esta, o hacer, en las instalaciones de la Empresa negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de aquella.

e) El fraude, hurto o robo, tanto a la Empresa como a los compañeros de trabajo, o a cualquiera otra persona dentro de las dependencias de la Empresa o con ocasión del desarrollo del trabajo fuera de la Empresa.

f) La embriaguez habitual o toxicomanía, si repercute negativamente en el trabajo. Se entenderá que la embriaguez es habitual cuando hayan mediado previamente dos apercibimientos escritos por la misma causa.

g) Los daños o perjuicios causados a las personas, incluyendo al propio trabajador, a la Empresa o sus instalaciones, por la inobservancia de las medidas sobre prevención y protección de seguridad en el trabajo, facilitadas por la empresa.

h) Dedicarse a trabajos de la misma actividad que impliquen competencia desleal a la Empresa.

i) La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento normal del trabajo.

j) La negligencia en la conservación de los locales, material o documentos de la Empresa, que produzcan o pudieran producir daños de notoria importancia en los mismos.

k) La desobediencia a las órdenes de los superiores, así como el incumplimiento de las normas específicas de la empresa que impliquen quebranto manifiesto de disciplina o de ellas derive o grave perjuicio para la misma.

l) Transgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo.

m) Ofensas verbales o físicas a los superiores, compañeros o con el público en general.

n) Todo comportamiento o conducta, en el ámbito laboral, que atente el respeto de la intimidad y dignidad de la mujer o del hombre mediante la ofensa, física o verbal, de carácter sexual. Si tal conducta o comportamiento se lleva a cabo prevaliéndose de una posición jerárquica supondrá una circunstancia agravante.

o) La denuncia falsa en materia de acoso, cuando la empresa tuviera motivos razonables para pensar que la información contenida en la denuncia no es veraz.

p) La retención, no autorizada debidamente por el jefe correspondiente, de documentos, cartas, datos o su aplicación, destino o usos distintos de los que correspondan, que comporten perjuicio grave a la Empresa.

q) El quebrantamiento o violación del secreto de correspondencia o de documentos reservados, o datos de reserva obligada, que produzca o pudiera producir grave perjuicio para la organización y funcionamiento de la Empresa.

r) El falseamiento voluntario de datos e informaciones de la Empresa, que origine o pudiera originar grave quebranto a la misma.

s) El abuso de autoridad por parte de los superiores, que deberá ser puesto en conocimiento de la Dirección de la Empresa por la persona trabajadora o por la Representación Legal de estas, por quien lo sufre para la imposición de la sanción que proceda.

t) La utilización de las máquinas, herramientas o útiles entregados por la Empresa para uso distinto al determinado por la misma sin que medie expresa autorización de ésta. A título ilustrativo, se encontrarán entre estos medios o herramientas el ordenador,

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

teléfono, dispositivos electrónicos, medios de transporte, etc., por lo que cualquier uso de los mismos distinto del profesional expresamente autorizado por la empresa constituirá una falta muy grave.

u) El uso indebido de las prendas y accesorios que componen el uniforme de trabajo cuando se utilicen fuera de la jornada o para fines ajenos a la prestación de servicios.

v) El incumplimiento de las políticas, códigos de conducta, normas o instrucciones que tenga establecidas la Empresa.

w) Cualquier otra acción u omisión que merezca tal calificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores.

Sanciones.

Por faltas leves:

Amonestación por escrito.

Por faltas graves:

Amonestación por escrito.
Suspensión de empleo y sueldo de uno a diez días.

Por faltas muy graves:

Amonestación por escrito.
Suspensión de empleo y sueldo por tiempo no inferior a once días ni superior a seis meses.
Despido.

Artículo 32. *Prescripción de faltas y sanciones.*

En lo relativo a la prescripción de faltas y sanciones se estará en todo caso a lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto de los Trabajadores.

En lo que se refiere a las invalidaciones de las notas desfavorables, éstas desaparecerán de los expedientes personales al año, tres años, o cinco años, según se trate de faltas leves, graves o muy graves, respectivamente, siempre y cuando el sancionado no haya vuelto a ser sancionado durante los citados períodos de tiempo.

CAPÍTULO X

Representación del personal, ejercicio de derechos sindicales y comisión paritaria de vigilancia, control y resolución de conflictos del Convenio

Artículo 33. *Órganos de representación de las personas trabajadoras.*

1. Los órganos de representación de las personas trabajadoras serán los que resulten de la aplicación de la Legislación vigente en cada momento (Comités de Empresa y Delegados de Personal)

2. En materia de facultades, competencias (derechos de información y consulta), así como garantías y capacidad, se estará expresamente a lo regulado en los artículos 64, 65 y 68 del Estatuto de los Trabajadores y en la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Sin perjuicio de lo previsto en la legislación vigente, los Delegados de Personal y miembros del Comité de Empresa:

a) Serán informados, con carácter previo, sobre las propuestas de reclasificación profesional que se produzcan en la Empresa.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

b) Se reunirán periódicamente con la Dirección de sus respectivos centros de trabajo.

Artículo 34. *Comité Intercentros.*

Su composición y competencia se ajustará a las normas siguientes:

a) Se constituirá un Comité Intercentros compuesto por nueve miembros, de acuerdo con el artículo 63.3 del Estatuto de los Trabajadores. En el citado Comité Intercentros se procurará que estén representados el mayor número de Centros de Trabajo.

b) Este Comité ostenta la representación de todas las personas trabajadoras de la Empresa, siendo asimismo el interlocutor válido ante la Dirección de la misma para asuntos de carácter general.

c) Este Comité designará a sus Representantes en la Comisión negociadora del Convenio Colectivo de la Empresa, y a los miembros de la Comisión Paritaria del artículo 39. El Comité Intercentros mantendrá dos reuniones anuales para desempeño de sus funciones.

El Secretario informará a la Dirección de la Empresa del Orden del Día de cada reunión setenta y dos horas antes de la celebración de la misma

De las reuniones celebradas se levantará Acta contestando la Empresa a través de la Secretaría del Comité y en un plazo de diez días, a aquellos temas a los que no haya podido responder en las reuniones.

d) El Comité Intercentros se constituirá como órgano previo a los planteamientos de carácter colectivo de personas trabajadoras de la Empresa, asumiendo o no los procedimientos planteados por los colectivos de que se trate (a nivel de Empresa o Centro de Trabajo) en el plazo más breve posible, si la urgencia del asunto lo requiere.

e) Por parte de la Dirección de la Empresa se darán las máximas facilidades al representante del Comité que ocupe la Secretaría del mismo, para que realice las funciones que, como tal, debe llevar a efecto. Dicho Secretario/a dispondrá de local o ubicación adecuada para la realización de sus funciones, así como de cuantos elementos precise para llevar a cabo los mismos.

f) El tiempo invertido en las reuniones del Comité Intercentros no se computará dentro de las horas concedidas a los Representantes de los Trabajadores para el desarrollo de sus funciones.

g) En caso de conflicto colectivo planteado en cualquier Centro de Trabajo, el Comité Intercentros se reunirá en aquél con carácter extraordinario a instancias de los Representantes de los Trabajadores, sin perjuicio de lo previsto en el punto d) de este artículo y habiendo informado a la Dirección de la Empresa.

h) El Comité Intercentros recibirá la información a que se refiere el artículo 64.º del Estatuto de los Trabajadores en sus apartados 1, 2 y 3.

Artículo 35. *De los sindicatos.*

La Dirección reconoce la existencia de Secciones Sindicales de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Las distintas Secciones Sindicales podrán reunirse en el Centro de Trabajo, dentro de la última hora de la jornada normal de trabajo y con un tope máximo de seis horas anuales.

Cada uno de los Sindicatos que haya obtenido representación en el Comité Intercentros estará representado por la respectiva Sección Sindical, formada, en este caso, por un Delegado Sindical, de conformidad con lo previsto en el artículo 10.2 de la L.O.L.S., que tendrá los mismos derechos y garantías que los Representantes de los Trabajadores.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

El Delegado Sindical de cada uno de los Sindicatos con representación en el Comité Intercentros, asistirá a las reuniones de éste con voz pero sin voto, no computándose a estos efectos las horas utilizadas en dichas reuniones dentro del crédito horario.

Artículo 36. *De las garantías de los representantes.*

Sin perjuicio de las garantías reconocidas en el ordenamiento jurídico, los Representantes de los Trabajadores y los Delegados Sindicales gozarán de las siguientes garantías:

a. Gozarán de siete días naturales de permiso anual no retribuido por asistencia a cursillo de formación sindical, previa justificación documental de asistencia al citado cursillo, excepto cuando utilicen las horas sindicales.
b. Asimismo, gozarán del tiempo necesario, sin retribuir, por asistencia a congresos de su Central Sindical, sin exceder de cuatro días laborables anuales, previa justificación documental de su asistencia a los mismos, excepto cuando utilicen las horas sindicales.
c. Las horas mensuales retribuidas que disfrutarán por dedicación a las tareas de representación serán las previstas en el Estatuto de los Trabajadores en función del límite de plantilla existente en la empresa, respetándose un mínimo de 30 horas para el caso de que la plantilla de la empresa fuera inferior a dos cientos cincuenta y un trabajadores. Estas horas podrán acumularse en uno o varios miembros del Comité, Delegados de Personal y Delegado Sindical, siempre que se notifique de ello a la Dirección con la debida antelación.
d. Ningún representante podrá ser objeto de cualquier clase de discriminación o represalia consistente en actos u omisiones realizados por el empresario o personal que lo represente, que impidan o dificulten el normal y libre ejercicio de las funciones propias de su cargo o perjudiquen sus intereses o derechos laborales.
e. Podrán utilizar los instrumentos de comunicación que la Empresa posea para realizar, exclusivamente, sus funciones de representación sindical.

Artículo 37. *Licencia sindical.*

Las personas trabajadoras pertenecientes a Sindicatos legalmente constituidos tanto a nivel nacional como provincial o local, podrán asistir a sus convenciones, reuniones anuales y cursillos de formación con la deducción de los haberes correspondientes a los días de ausencia, siempre que lo permitan las necesidades del servicio en el Centro de Trabajo.

Artículo 38. *De las Asambleas.*

En esta materia se estará a lo dispuesto en los artículos 77.º al 80.º del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 39. *Comisión Paritaria de Vigilancia, Control y Resolución de Conflictos del Convenio.*

Se acuerda establecer una Comisión Paritaria como órgano de interpretación, vigilancia y control del cumplimiento del presente Convenio Colectivo para entender de aquellas cuestiones establecidas en la ley y de cuantas otras le sean atribuidas, incluido el sometimiento de las discrepancias producidas en su seno a los sistemas no judiciales de solución de conflictos establecidos mediante los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico previstos en el artículo 83 del ET.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 91.4 ET las resoluciones de la Comisión Paritaria sobre interpretación o aplicación del Convenio tendrán la misma eficacia jurídica y tramitación que los convenios colectivos regulados en el Estatuto de los Trabajadores.

La Comisión Paritaria está integrada por un máximo de diez vocales, cinco representantes de la Empresa designados por ésta y cinco de la representación social,

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

siendo a su vez estos últimos, miembros de la Comisión Negociadora firmante del presente Convenio.

La representación de la Parte Social estará constituida por el Secretario y el presidente del Comité Intercentros y un representante de cada Grupo Sindical firmante del Convenio.

Los representantes de la Empresa podrán delegar o acumular sus votos en uno o varios de sus miembros, no resultando necesaria la asistencia de la totalidad de los mismos a las reuniones de la Comisión cuando así lo estimen oportuno. Los representantes de la parte social podrán igualmente delegar sus votos en uno o varios de sus miembros.

– Funciones de la Comisión:

a) Informar sobre la voluntad de las Partes firmantes del Convenio en relación con el contenido del mismo.

b) Cualesquiera otras actividades que tiendan a una mejor aplicación, entendimiento y desarrollo de lo establecido en el Convenio.

c) Todas aquellas en que el presente Convenio haya previsto su intervención.

d) Conocimiento y resolución de las discrepancias que le sean sometidas tras la finalización del periodo de consultas en materia de inaplicación de las condiciones de trabajo del presente Convenio Colectivo en los supuestos contemplados en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores.

e) Resolución de incidencias, dudas y divergencias en relación con la aplicación e interpretación de los artículos del presente Convenio, especialmente si se trata de conflictos de naturaleza colectiva que pudieran fundamentar el planteamiento de huelga.

f) Si hipotéticamente la Empresa tuviese necesidad de tramitar algún expediente de regulación de empleo, se informaría, con carácter previo, a la Comisión Paritaria.

g) Cualesquiera otras que le vengan específicamente atribuidas por Ley.

– Funcionamiento, procedimientos y plazos de actuación:

Convocatoria: La Comisión Paritaria se reunirá a instancia de cualquiera de las partes conforme el procedimiento más adelante detallado, fijándose de mutuo acuerdo la fecha, hora y orden del día con información detallada de los temas a tratar. Las reuniones tendrán lugar en la dirección que determine la Empresa, salvo que los temas a tratar recomienden o sea aconsejable por operatividad celebrarlas en otro centro de trabajo.

Constitución y Asistentes: Se entenderá válidamente constituida la Comisión Paritaria cuando como mínimo asista la mayoría simple de cada representación ya sea personalmente o por delegación de representación. Asimismo, las partes podrán asistir acompañadas de los asesores, jurídicos o sindicales, que en cada caso se determine que serán designados por cada una de las representaciones.

Al finalizar cada reunión se levantará la correspondiente acta.

– Procedimiento:

a) La parte que lo estime oportuno podrá dirigirse a la Comisión Paritaria, por escrito, planteando la cuestión que la Comisión estime debe conocer y, en su caso resolver, por entender que entra en su competencia.

b) El escrito necesariamente contendrá: (I) Exposición del asunto que se plantea. (II) Fundamentación, en su caso, que entienda el proponente que le asiste (III) Propuesta o petición que se formula.

c) Una vez recibida la solicitud, la Comisión fijará la fecha de reunión que necesariamente se celebrará en el término de 5 días naturales y en la que se estudiará el asunto planteado.

d) La Comisión Paritaria adoptará los acuerdos por mayoría simple de cada una de las partes asistentes, social y empresarial, y quedarán reflejados por escrito siendo una vez adoptados, vinculantes para ambas partes.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

e) Los asuntos sometidos a la Comisión Paritaria se resolverán en el plazo de 7 días.

Las discrepancias que puedan surgir en el seno de la Comisión Paritaria en relación con cualquiera de las competencias citadas, así como cualesquiera otras que le vengan específicamente atribuidas por Ley, se resolverán de conformidad con las reglas establecidas en el VI Acuerdo sobre Solución Autónoma de Conflictos Laborales (ASAC), y tendrá carácter necesario antes de entablar reclamación colectiva ante la autoridad laboral y/o judicial competente y/o si se trata de conflictos de naturaleza colectiva que pudieran fundamentar el planteamiento de huelga.

– Procedimiento de Inaplicación del convenio.

De darse las circunstancias necesarias para tener que modificar el contenido del Convenio se abrirá el oportuno proceso negociador a ese fin y, de no alcanzar acuerdo entre las partes y de no haber sido posible solventar las discrepancias en el seno de la Comisión Paritaria (tal y como se prevé en el apartado d) del apartado Funciones de la Comisión del artículo 39), se acudirá al procedimiento de solución extrajudicial de conflictos establecido en el VI Acuerdo sobre Solución Autónoma de Conflictos Laborales (ASAC) o el que le sustituya.

Disposición adicional primera. *Cláusula de revisión salarial.*

Las partes se emplazan para negociar la revisión salarial en septiembre de 2022, y en años sucesivos. Dicha revisión podrá, en su caso, observar la posibilidad de tener carácter retroactivo dentro de la anualidad en que se lleve a cabo la reunión.

Disposición adicional segunda. *Disposiciones aplicables al personal que proviene de Compañía Trasmediterránea, S.A. (Tierra).*

Se entenderá como personal que proviene de Compañía Trasmediterránea, S.A. (Tierra) aquellas personas trabajadoras a fecha de entrada en vigor del presente convenio que se les aplica el régimen convencional correspondiente al convenio de Compañía Trasmediterránea, S.A. (Tierra).

Disposicion adicional segunda a). *Exclusiones del presente Convenio.*

Al personal regulado en la presente Disposición Adicional Segunda no le será de aplicación los siguientes artículos del presente convenio, sino las condiciones reguladas en la Disposición Adicional Segunda b):

– Artículo 8. Clasificación profesional.
– Artículo 9. Uniformidad.
– Artículo 10. Jornada laboral.
– Artículo 13. Vacaciones.
– Artículo 14. Licencias y permisos.
– Artículo 15. Excedencias.
– Artículo 20. Complemento salarial de puesto de trabajo.
– Artículo 21. Horas extraordinarias y trabajo o festivos.
– Artículo 22. Dietas y gastos de locomoción.
– Artículo 25. Billetes de pasaje.
– Artículo 26. Ausencias por enfermedad.
– Artículo 27. Anticipos.
– Artículo 28. Ayuda escolar.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Disposición Adicional Segunda B). *Garantías* Ad Personam *Del Personal Que Proviene De Compañía Trasmediterránea, S.A. (Tierra).*

Al colectivo al que se refiere la presente disposición adicional, le será aplicable las siguientes condiciones laborales:

Primera. Clasificación profesional.

Clasificación Profesional: Modelo de Grupos y Niveles.

1. Aspectos generales.

Se establece un Sistema de Clasificación Profesional, en virtud de los criterios establecidos en el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores, por medio de Grupos y Niveles Profesionales, teniendo en cuenta el contenido general del trabajo a desarrollar.

La definición funcional y la determinación del Grupo Profesional corresponden a la Empresa, en coherencia con el principio de organización.

El contenido de la prestación laboral y la adscripción a un Grupo profesional se ha establecido por la Empresa según los siguientes criterios:

a) Cualquier persona trabajadora, en función del puesto de trabajo que desarrolle, está encuadrado en un Grupo y Nivel Profesional de los establecidos en el presente apartado, que definirá su posición en el esquema organizativo y retributivo.

b) La posesión por parte de una persona trabajadora de alguna o de todas las competencias representativas de un Grupo Profesional determinado no implica la adscripción al mismo, sino que su clasificación estará determinada por la exigencia y el ejercicio efectivo de tales competencias en las funciones correspondientes a su puesto de trabajo. Por tanto, el encuadramiento en un determinado Grupo Profesional se lleva a cabo por las funciones realmente realizadas por el trabajador, con independencia del rol, la denominación del puesto o su titulación.

c) El Grupo Profesional es la unidad de clasificación que agrupa a las personas trabajadoras en función de las aptitudes profesionales y contenido general de la prestación laboral.

Se establecen cuatro Grupos Profesionales:

– Grupo de Administrativos.
– Grupo de Operaciones.
– Grupo de Técnicos.
– Grupo de Comerciales.

d) La pertenencia a un Grupo Profesional implica el desempeño de todas las tareas y cometidos que le son propios, así como las tareas suplementarias y/o auxiliares precisas que integran el proceso de negocio completo del que forman parte, salvo aquellas que requieran de una titulación específica y/o colegiación obligatoria.

2. Grupos profesionales

Se entiende por Grupo Profesional el que aúna unitariamente las competencias profesionales y/o titulaciones y contenido general de la prestación, e incluye distintas tareas, funciones, especialidades profesionales o responsabilidades asignadas al trabajador.

a) Grupo Profesional de Administrativos:

Son las personas trabajadoras que por sus conocimientos y/o experiencia realizan tareas administrativas en cualquiera de los procesos de la Empresa y, en general, las específicas de puestos de oficina, pudiendo realizar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

b) Grupo Profesional de Operaciones:

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta tareas relacionadas con la operativa del negocio, bien directamente, o realizando labores auxiliares, pudiendo desempeñar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

c) Grupo Profesional de Técnicos:

Es el personal que precisa, para el desempeño de su trabajo, de competencias profesionales y experiencia con un alto grado de especialización, equivalente al que se puede adquirir con titulaciones universitarias, y que realiza tareas técnicas complejas que implican una cualificación determinada pudiendo realizar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

d) Grupo Profesional de Comerciales:

Los trabajadores/as incluidos en este grupo tienen como función principal la propia de la actividad comercial, esto es, la incorporación a la empresa de nuevos clientes, bien de forma directa o a través de una red de agentes y la coordinación de la red de ventas.

Niveles Profesionales.

Dentro de cada Grupo Profesional se encuentran distintos Niveles profesionales.
Se han definido cuatro niveles diferenciados en base a la contribución de los puestos a la Organización y para ello se han seguido criterios basados en dos aspectos, que son:

a) La complejidad de las funciones desempeñadas.
b) La autonomía en la ejecución y toma de decisiones en el desempeño de las tareas.

Definición de niveles profesionales:

Nivel I:

– Muestra competencia profesional en un conjunto de actividades simples y/o funciones estructuradas dentro de procesos normalizados y vinculadas, principalmente, a un trabajo de ejecución que precisa de supervisión. Asimismo, se corresponde con los niveles iniciales de desarrollo y/o madurez de las competencias profesionales requeridas dentro de un Grupo Profesional.
– Iniciativa y autonomía limitada.

Nivel II:

– Muestra competencia profesional en un conjunto de actividades determinadas que, aunque pueden ejecutarse con autonomía y en algunos casos ser complejas, requieren de orientación y soporte y no exigen un elevado grado de responsabilidad.
– Iniciativa y autonomía media y muy orientada al trabajo propio, aunque requieren de colaboración y trabajo en equipo.

Nivel III:

– Muestra competencia profesional en una amplia gama de actividades, frecuentemente complejas, que requieren dominio de procedimientos y/o técnicas y que se ejecutan con autonomía, precisándose, en algún caso, apoyo puntual. Implica un elevado nivel de responsabilidad sobre la función asignada. En algunos casos, puede asumir la coordinación y/o supervisión de terceros.
– Elevado grado de iniciativa y autonomía.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Nivel IV:

– Muestra competencia profesional en un amplio conjunto de actividades complejas en diversos contextos y que, en muchos casos, requieren conjugar variables técnicas, económicas y organizativas para planificar acciones, definir procesos, servicios y/o proyectos. Asume la responsabilidad de la función asignada.
– Puede gestionar equipos de trabajo, así como tomar decisiones sobre la asignación de recursos.
– Alto nivel de iniciativa, autonomía y toma de decisiones.

3. Movilidad entre Niveles Profesionales.

La movilidad entre los niveles del mismo Grupo Profesional se efectuará en el marco de los procesos de valoración interna de acuerdo a los procedimientos de evaluación establecidos por la Empresa, o por libre designación de la misma.

4. Tabla de Clasificación Profesional.

Niveles	Administrativos	Operaciones	Comerciales	Técnicos
4	Administr. 4.	Operaciones 4.	Comercial 4.	Técnico 4.
3	Administr. 3.	Operaciones 3.	Comercial 3.	Técnico 3.
2	Administr. 2.	Operaciones 2.	Comercial 2.	Técnico 2.
1	Administr. 1.	Operaciones 1.	Comercial 1.	Técnico 1.

Segunda. Jornada laboral.

La jornada laboral podrá ser continuada, partida o en régimen de turnos, siendo su duración de 37 horas semanales.
Por cuestiones operativas y de servicio y sin que revistan el carácter de modificación sustancial conforme a la legislación vigente, se podrá sustituir la jornada que se venga realizando por otro tipo de jornada, requiriéndose para ello que la Dirección lo notifique al trabajador con un preaviso mínimo de 5 días salvo en aquellos casos que por circunstancias imprevisibles no pudiera respetarse este plazo.
Se podrá acordar, una vez establecida la Temporada Alta, una distribución irregular de la jornada a lo largo del año superior al 10% de la jornada de trabajo de las personas trabajadoras, respetándose las doce horas mínimas de descanso entre jornada y jornada.

Tercera. Domingos y festivos.

Dado que la prestación de servicios puede realizarse en Domingos y Festivos, los trabajadores que presten sus servicios durante tales días, cobrarán un complemento según lo establecido en el apartado b) de la condición octava de la presente Disposición Adicional.

Cuarta. Vacaciones.

a) El período de vacaciones para el personal regulado en la presente Disposición Adicional segunda será de 22 días laborables, computados de lunes a viernes, siempre que la vinculación a la Empresa sea igual o superior a un año. En caso contrario, se concederán proporcionalmente al tiempo trabajado.
b) El 16 de Julio, festividad de la Virgen del Carmen, Patrona de la Marina Mercante, y el lunes de Pascua de Resurrección, se considerarán días no laborables.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Si cualquiera de estos dos días coincidiera con un día declarado festivo se trasladará su disfrute a otra fecha decidida, para cada persona trabajadora, por el Delegado del Centro.

Quinta. Licencias y permisos.

1. Licencias.

a) Sin sueldo.

Se concederá licencia de hasta un año para terminación de estudios que den derecho a Título, en cualquiera de sus grados, o por otra causa justificada, en ambos casos a juicio de la Dirección de la Empresa.
Esta licencia no será computable a efectos de antigüedad.

b) Con medio sueldo.

El personal que lleve un mínimo de dos años de servicio, podrá solicitar, en caso de verdadera necesidad a juicio de la Empresa, licencia con medio sueldo, hasta un plazo no superior a 60 días. Nunca podrá solicitarse esta licencia más de una vez en el transcurso de tres años.

2. Permisos con sueldo.

Sin perjuicio de lo previsto en la Legislación vigente, se establecen los siguientes:

a) Por matrimonio o parejas de hecho inscritos en el correspondiente registro, veinte días naturales.
b) Por nacimiento de hijo/a o adopción, adicionalmente a lo establecido en la legislación vigente, se conceden cuatro días naturales, prorrogables a seis en caso de gravedad o dificultades en la adopción.
c) En caso de fallecimiento o enfermedad grave del cónyuge o conviviente, de hijos o padres del trabajador o del cónyuge o conviviente, el tiempo indispensable hasta un máximo de siete días naturales.
d) En caso de fallecimiento o enfermedad grave de familiares, no comprendidos en el anterior apartado, hasta el segundo grado de consanguinidad de la persona trabajadora o del cónyuge o conviviente, el tiempo indispensable hasta un máximo de cuatro días.
e) En caso de matrimonio de hijos/as, de hermanos/as o de familiares hasta el segundo grado de consanguinidad de la persona trabajadora o del cónyuge o conviviente, dos días naturales prorrogables a tres en caso de desplazamiento fuera de la provincia.
f) En caso de traslado de domicilio, dos días naturales.
g) Exámenes. Las personas trabajadoras que acrediten estar matriculadas en un centro oficial de enseñanza, tendrán derecho a un permiso por la duración necesaria para concurrir a los oportunos exámenes o pruebas en el centro correspondiente, debiendo presentar la justificación fehaciente de su realización.
h) En relación al permiso por lactancia previsto en el Art. 37.4 del Estatuto de los Trabajadores, la persona trabajadora que decida sustituir los períodos de ausencia al trabajo por lactancia por su acumulación en jornadas completas, disfrutará de un permiso de 21 días naturales una vez finalice el periodo de descanso obligatorio o cuando se produzca la primera interrupción si este se prolongara. Dicha opción por el permiso acumulado en días, deberá ser comunicado por la persona trabajadora a la Empresa con carácter previo a su incorporación del periodo de descanso obligatorio o de la primera interrupción si este se prolongara.
En ningún caso podrán descontarse del período de vacaciones los permisos concedidos.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Sexta. Excedencias.

En esta materia se estará a lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores en cada momento.

1. Excedencia voluntaria.

Podrá solicitarla toda persona trabajadora que cuente, al menos, con un año de antigüedad en la Empresa. Las peticiones se resolverán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación.

El plazo mínimo para las excedencias será de cuatro meses, renovable de año en año, hasta un máximo de cinco años.

El tiempo transcurrido en esta situación no se computará a ningún efecto.

Si un mes antes de finalizar el plazo para el que se concedió la excedencia, el excedente no solicitase su reingreso en la Empresa, causará baja definitivamente en la misma. Si solicitase el reingreso, éste se efectuará tan pronto exista vacante de su Grupo Profesional y nivel profesional.

El excedente, una vez incorporado a la Empresa, no podrá solicitar una nueva excedencia hasta que no hayan transcurrido, al menos, dos años de servicio activo en la Compañía o un periodo de cuatro años desde la incorporación si resultare inferior, desde la finalización de aquélla.

2. Excedencia forzosa.

Dará lugar a la situación de excedencia forzosa cualquiera de las causas siguientes: nombramiento para cargos públicos o políticos, electivos o por designación, y, para el caso de cargos sindicales, siempre que estos sean de ámbito provincial o superior.

En los casos de cargo público, político o sindical a nivel directivo de un Sindicato legalmente establecido, la Excedencia comprenderá todo el tiempo que dure el cargo que la determine, y otorgará derecho a ocupar un puesto equivalente del mismo Grupo y nivel profesional, computándose el tiempo de excedencia a efectos de antigüedad.

El excedente deberá solicitar su reingreso dentro del mes siguiente al cese en el cargo público, político o sindical. En caso de no ejercer dicha petición dentro del plazo anteriormente señalado, perderá su derecho al reingreso en la Empresa.

3. Excedencia por cuidado de hijos, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento.

El alumbramiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento da derecho a cualquiera de los cónyuges o convivientes a disfrutar de excedencias por un período máximo de 3 años prorrogable de año en año, a contar desde la fecha del término de la suspensión del contrato por permiso de maternidad o, en su caso, a contar desde la fecha de la resolución judicial o administrativa. Los sucesivos alumbramientos darán derecho a nuevos períodos de excedencia que, en cada caso, pondrán fin al que vinieran disfrutando.

El que se halle disfrutando de esta excedencia podrá solicitar en cualquier momento su reingreso automático, avisando con treinta días de antelación.

Agotado el plazo de excedencia por cuidado de hijos/as, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento sin haber solicitado el reingreso treinta días naturales antes de la finalización de la misma, se causará baja definitiva en la Empresa.

Séptima. Complementos salariales.

Complementos de Puesto de Trabajo.

a) Trabajo en horario nocturno: Se consideran tales horas las que se realicen dentro de la jornada laboral, entre las 20:00 horas y las 8:00 horas del día siguiente.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Estas horas no tienen la consideración de extraordinarias, al realizarse dentro de la jornada ordinaria.

En ningún caso podrán compensarse las citadas horas con horas de descanso en días sucesivos.

Se establece un valor unitario por cada hora realizada en horario nocturno por importe de 3,80 euros.

Octava. Horas extraordinarias y trabajos en festivos.

a) Horas extraordinarias. En lo que se refiere a las mismas se estará a lo dispuesto en el artículo 35.º del Estatuto de los Trabajadores y demás legislación vigente, debiendo tenerse en cuenta que, aquellas que sean motivadas por periodos punta de producción, retrasos en la entrada o salida de los buques y ausencias imprevistas, tendrán la consideración de obligatorias, siendo las demás, fuera de estos supuestos, de realización con carácter voluntario.

El valor de la hora extraordinaria será el mismo que el de la hora ordinaria.

Ambas partes mantienen el compromiso de seguir adoptando las medidas necesarias encaminadas a la no realización de horas extraordinarias.

Se abonará su realización cuando por necesidades organizativas resulte imposible su compensación por tiempo de descanso, estableciéndose una hora y media de descanso por cada hora extraordinaria realizada. Para estos supuestos de abono o compensación se exigirá la mayor homogeneidad, en cuanto al personal regulado en la presente Disposición.

b) Trabajo en Domingos o Festivos. Cuando la persona trabajadora realice su jornada laboral en domingos o festivos, se abonarán los siguientes complementos:

Hasta 1 hora: 16,58 euros.
Hasta 2 horas: 16,58 euros.
Hasta 3 horas: 22,80 euros.
Hasta 4 horas: 29,00 euros.
Hasta 5 horas: 35,24 euros.
Hasta 6 horas: 41,44 euros.
Hasta 7 horas: 47,62 euros.
Hasta 8 horas: 55,42 euros.

Asimismo, corresponderá descanso semanal compensatorio que, con carácter general, se efectuará entre el lunes y viernes de la semana siguiente al domingo o festivo trabajado.

Novena. Dietas y gastos de locomoción.

Para la gestión de los viajes por motivos laborales, se estará a la Política y Procedimiento establecido por la Compañía para la reserva, compra y gestión de billetes y hoteles.

Por traslados a Aeropuertos u otros traslados por motivos laborales se abonarán, previo justificante, las cantidades correspondientes.

Se establece que, a opción de las personas trabajadoras, en sus viajes por motivos laborales, se abonen dietas en vez de la gestión del viaje en base al Procedimiento citado.

El importe de las dietas se fija en:

Por manutención 43,24 euros.
Por alojamiento 43,24 euros.

Las personas trabajadoras, antes de iniciar el desplazamiento, podrán solicitar un anticipo para poder sufragar los gastos que origine el mismo.

Se fija en 0,28 euros por kilómetro el desplazamiento con vehículo propio.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Décima. Billetes de pasaje.

El personal regulado en la presente Disposición tendrá derecho a billete gratuito de pasaje, salvo impuestos, durante todo el año y según disponibilidad, en los buques de la Compañía. En las mismas condiciones, tendrán derecho a una bonificación del 75% sobre el precio de tarifa vigente sobre la manutención.

Se aplicará la tarifa comercial más baja siempre y cuando esté dentro de los límites fijados por la Agencia Tributaria.

Tres veces al año, tendrán derecho al flete gratuito de su automóvil, según disponibilidad. El resto de los viajes que soliciten para el transporte de su automóvil, tendrá una bonificación del 50%.

Las condiciones descritas en los párrafos anteriores, salvo impuestos, serán aplicadas a todo el personal que haya causado baja por incapacidad permanente total, incapacidad permanente absoluta, jubilación, despido colectivo o situación similar, siempre sujeto a disponibilidad, especialmente en la temporada alta, y a su cónyuge o conviviente habitual, así como al cónyuge o conviviente sobreviviente.

Se atenderán los casos especiales de las personas trabajadoras de las islas, Ceuta y Melilla que, por sus especiales características geográficas, necesitasen una ampliación de este beneficio, estudiándose las peculiaridades de cada caso en concreto.

El cónyuge o conviviente habitual, hijos/as solteros/as, padres de las personas trabajadoras o de sus cónyuges, tendrán derecho a tres viajes al año, en las mismas condiciones determinadas para el empleado/a, siempre sujeto a disponibilidad, especialmente en temporada alta.

Si efectúan más viajes durante el período del año, tendrán derecho a un 50% de reducción en el precio del pasaje, salvo impuestos, y a una reducción del 75% en la manutención a precio de tarifa.

En temporada baja, desde el 1 de octubre al 30 de mayo, si la petición de pasaje se realiza para salidas en las que haya plazas disponibles en los buques, se concederá pasaje gratuito a los familiares indicados anteriormente, debiendo abonar los impuestos y el 25% de la manutención a precio de tarifa.

A las personas trabajadoras y jubilados, que tengan hijos/as a sus expensas estudiando en centros ubicados en zonas distintas de las de su residencia, accesibles por medio de los buques de la Compañía, se les concederá, durante el período en que cursen sus estudios, pasaje gratuito, salvo impuestos, y el 75% de la manutención a precio de tarifa, sin limitación de fechas ni edad.

Las peticiones de todas estas bonificaciones para los familiares de las personas trabajadoras deberán solicitarse a la Dirección de la Empresa, quien arbitrará las fórmulas necesarias para su resolución, dentro de los dos primeros días hábiles siguientes a la petición, considerando el sábado como día no hábil.

Habrá una bonificación del 60% para las consumiciones efectuadas en cualquier bar del buque, incluidas las embarcaciones rápidas, para las personas trabajadoras y sus familiares.

Undécima. Ausencias por enfermedad.

Para que la enfermedad pueda ser considerada como causa justificada de inasistencia al trabajo, será necesario que la persona trabajadora informe a la Empresa dentro de la jornada en que se produzca dicha enfermedad. Asimismo, deberá acreditarse la baja mediante el correspondiente parte médico emitido por el Servicio Médico de Salud, como máximo, antes de transcurrir los tres días a contar desde el primer día de inasistencia.

El incumplimiento de tales requisitos podrá ser calificado por la Empresa como causa injustificada de inasistencia al trabajo, a todos los efectos.

En caso de enfermedad que requiera visita a médico especialista, la persona trabajadora podrá disfrutar del tiempo necesario para asistir al mismo, debiendo presentar posteriormente el oportuno justificante.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Durante el período de enfermedad la persona trabajadora tendrá derecho a percibir el 100% de su salario fijo.

Duodécima. Anticipos.

Se estará a lo dispuesto en el párrafo segundo del apartado primero del artículo 29.º del Estatuto de los Trabajadores.

Asimismo, el personal tendrá derecho a la concesión de anticipos hasta un máximo de 4.000 euros. El anticipo se descontará como máximo en 12 meses.

Decimotercera. Préstamos especiales.

La Dirección de la Compañía podrá conceder préstamos a las personas trabajadoras en caso de especial necesidad, y con criterios de excepcionalidad.

Las causas para su solicitud deberán tener un carácter realmente extraordinario, lo cual deberá deducirse tanto de los motivos expuestos como de los justificantes con que se acredite la necesidad y cuantía solicitada y en ningún caso tendrá como fin la adquisición de bienes muebles o inmuebles.

La amortización del préstamo especial se realizará mediante la retención de un 15% del Salario Base.

Decimocuarta. Póliza Seguro Colectivo de Vida y Póliza de Accidentes.

El Seguro Colectivo de Vida, de suscripción voluntaria, queda regulado en la Póliza número 10029918 suscrita entre Trasmediterránea, S.A., y Nationale-Nederlanden Vida S.A., o la póliza que se sustituya.

El Seguro Colectivo de Accidentes queda regulado en la Póliza número 055-6080058035 suscrita entre Trasmediterránea S.A. y Mapfre Vida Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros sobre la vida humana, o la póliza que la sustituya.

Decimoquinta. Jubilación anticipada.

Para las personas trabajadoras que se jubilen anticipadamente y cuyas edades estén comprendidas entre los sesenta y tres y los sesenta y cuatro años de edad, ambos inclusive, corresponderán las condiciones económicas siguientes al momento de su jubilación:

– A los 64 años de edad 12.000 euros brutos a tanto alzado.
– A los 63 años de edad 15.000 euros brutos a tanto alzado.

Estas cantidades serán de aplicación durante toda la vigencia del Convenio Colectivo.

La Empresa podrá ofrecer cantidades superiores a las anteriormente establecidas, atendiendo a las peculiaridades de cada caso concreto.

Estas cantidades a tanto alzado se ajustarán a los años y fracción de meses.

Decimosexta. Otras mejoras sociales.

Se percibirán las cantidades que, a continuación se exponen, en cada uno de los casos siguientes:

Por matrimonio de la persona trabajadora: 400 euros.
Por nacimiento de hijo/a de la persona trabajadora: 400 euros.
Por defunción de la persona trabajadora: 6.000 euros.

Incapacidad permanente total para la profesión habitual y absoluta para todo trabajo, siempre que cause baja en la Empresa:

Niveles 1 y 2: 8.000 euros.
Niveles 3 y 4: 13.000 euros.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Decimoséptima. Bolsa de ayuda escolar.

Se mantiene la bolsa actual de ayudas escolares vinculada al personal que se le aplica el régimen convencional correspondiente al convenio de Compañía Trasmediterránea, S.A (Tierra), fijándose un fondo por importe máximo de 29.278 euros anuales.

La citada cuantía será objeto de regularización a inicio de cada año de vigencia del Convenio (15 de enero), reduciéndose proporcionalmente en función del número de personas trabajadoras del colectivo regulado en la presente Disposición en alta en la empresa a la mencionada fecha, considerándose una plantilla de referencia para los 29.278 euros de 198 personas.

No obstante lo anterior, dicha cuantía se ajustará en cualquier momento en función de los procesos de subrogación de personal que se puedan producir, en concreto se ajustará al número de personas finales del colectivo de la presente Disposición que quede tras los eventuales procesos de subrogación que se puedan producir.

El reparto de las ayudas se hará en función de las normas y criterios establecidos en la política de la empresa que han venido aplicándose hasta la fecha.

Decimoctava. Garantías *ad personam* reguladas en la Disposición adicional segunda del Convenio Colectivo de Trasmediterránea, S.A. –Tierra– de 2015.

Las personas trabajadoras del colectivo regulado en la presente Disposición Adicional Segunda que vengan percibiendo los conceptos que se describen a continuación como garantía *ad personam,* mantendrán el percibo de los mismos, en el caso que corresponda cada uno de ellos, según se vengan percibiendo los mismos:

1. Complemento Convenio 1999.

Es la cuantía que bajo esta denominación viene percibiendo determinadas personas trabajadoras del colectivo regulado en la presente Disposición Adicional Segunda y que sustituyó al complemento Personal de Antigüedad Consolidado con la entrada en vigor del Convenio de Compañía Trasmediterránea, S.A. (Tierra).

Este Complemento formará parte de las 16 pagas anuales, no será absorbible ni compensable y tendrá los mismos incrementos que se acuerden en la negociación colectiva.

2. Complemento Personal.

Recibe esta denominación la cantidad que, a título personal, viene percibiendo determinadas personas trabajadoras y cuya cuantía no figura en las Tablas Salariales ni responde a complementos de puesto de trabajo.

Este Complemento formará parte de las 12 pagas anuales, no será absorbible ni compensable y tendrá los mismos incrementos que se acuerden en la negociación colectiva.

3. Cambios de Jornadas y Turnos.

Las personas trabajadoras del colectivo regulado en la presente Disposición que vienen percibiendo alguno de los complementos por cambio de jornada reflejados en este apartado, mantienen consolidados los mismos. Si se produce un cambio de jornada, se les abonará la diferencia, si la hubiera, que corresponda al régimen de jornada que se les aplique.

Turnos: 221,44 euros/mensuales.
Jornada Partida: 282,95 euros/mensuales.
Jornada Flexible: 378,06 euros/mensuales.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Decimonovena. Puentes y días de libre disposición.

El personal regulado en la presente Disposición Adicional Segunda mantendrá el disfrute de dos puentes al año y dos días de libre disposición por ajuste de calendario.

Vigésima. Tablas salariales.

La cuantía del Salario Base y de las pagas extraordinarias por categorías profesionales del personal regulado en la presente Disposición Adicional viene determinado en la siguiente tabla:

Salario base/16 pagas

Por paga		Administrativo	Operaciones	Comerciales	Técnicos
Niveles	4	1.561,54	1.561,54	1.561,54	2.059,17
	3	1.301,28	1.301,28	1.301,28	1.715,98
	2	1.084,40	1.084,40	1.084,40	1.429,98
	1	903,67	903,67	903,67	1.191,66

Vigésima primera. Uniformidad.

La Empresa facilitará uniformes, calzado, así como equipos de protección individual adecuados al Personal que lo precise para la prestación de su servicio, debiendo ser utilizados exclusivamente para tal fin.

En cuanto a la reposición de calzado de uniformidad para el personal de oficina, se abonará a aquel colectivo que viniera percibiéndolo a la entrada en vigor del presente convenio, el importe de 55 euros 2 veces por anualidad.

Disposición adicional segunda c). *Derogación de acuerdos.*

Quedan expresamente derogados los siguientes acuerdos:

– Acuerdo contenido en el Acta de 28 de junio de 2011 relativa al protocolo para la integración de las personas trabajadoras de tierra de Europa Ferrys, S.A. en Compañía Trasmediterránea, S.A.

– Acuerdo contenido en el Acta de la Comisión Paritaria de Vigilancia, Control y Resolución de Conflictos del Convenio colectivo de Compañía Trasmediterránea, S.A., y su personal de tierra, de 18 de noviembre de 2015.

– Se deroga igualmente el sistema de ayudas escolares aplicable a las personas trabajadoras que provienen de Compañía Trasmediterránea, S.A. y que implicaba una dotación anual de 29.277,79 euros, en la medida en que se ha establecido su regulación en la condición decimoséptima de la Disposición Adicional Segunda.

Disposición adicional tercera. *Disposiciones aplicables al personal que proviene de Naviera Armas, S.A. (Tierra).*

Se entenderá como personal que proviene de Naviera Armas, S.A. (Tierra) aquellas personas trabajadoras a fecha de entrada en vigor del presente convenio al que se le aplica el régimen convencional correspondiente al convenio de Naviera Armas, S.A. (Tierra).

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Disposición adicional tercera a). *Exclusiones del presente Convenio.*

Al personal regulado en la presente Disposición Adicional Tercera no le será de aplicación las siguientes previsiones del presente convenio, sino las condiciones reguladas en la Disposición Adicional Tercera b):

– Artículo 8. Clasificación profesional.
– Artículo 10. Jornada laboral.
– Artículo 13. Vacaciones, con la salvedad del apartado segundo.
– Artículo 14. Licencias y permisos.
– Artículo 15. Excedencias.
– Artículo 20. Complemento salarial de puesto de trabajo.
– Artículo 21. Horas extraordinarias y trabajo en festivos.
– Artículo 22. Dietas y gastos de locomoción.
– Artículo 25. Billetes de pasaje.
– Artículo 26. Ausencias por enfermedad.
– Artículo 27. Anticipos.
– Artículo 28. Ayuda escolar.
– Artículo 31. Faltas y sanciones laborales.
– Artículo 32. Prescripción de faltas y sanciones.

Disposición adicional tercera b). *Garantías* ad personam *del personal que proviene de Naviera Armas, S.A. (Tierra).*

Al colectivo al que se refiere la presente Disposición Adicional, le será aplicable las siguientes condiciones laborales:

Primera. Clasificación profesional.

Clasificación del personal según su función. Normas genéricas.

a) Las categorías consignadas en el presente Convenio no suponen obligación de tener provistos todos los cargos enumerados, si las necesidades y el volumen de la Empresa no lo requiere.
b) Los distintos cometidos asignados a cada categoría o especialidad son enunciativos, pues toda persona trabajadora está obligada a ejecutar cuantas labores y operaciones le ordenen sus superiores dentro de los generales cometidos propios de su competencia profesional y normas laborales vigentes.
c) La Empresa podrá conceder y revocar libremente poderes al personal que estime oportuno, y siempre que no implique apoderamiento general, aquella circunstancia no variará la clasificación que por sus funciones le corresponda y sin perjuicio de la mayor retribución que por el otorgamiento de poderes se le conceda.

Grupos y categorías profesionales.

a) Mandos Intermedios:

Se hallan comprendidos en este grupo aquellas personas trabajadoras que ostenten la titulación, de grado medio o superior, exigida para el desarrollo profesional encomendado, realizando su cometido con autonomía suficiente pero supeditado a las directrices dadas por la persona responsable del área a que se hallen vinculado. Estará integrado por alguna de las siguientes categorías:

1. Responsable de Sección.
2. Responsable de Negociado.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

b) Administrativos:

Comprendidos en él cuando poseyendo conocimientos de mecánica administrativa y técnicas contables realicen en despachos generales o centrales, delegaciones, representaciones u otros centros u oficinas dependientes o no de la empresa, aquellos trabajos reconocidos por la costumbre o hábitos mercantiles como personal de oficinas y despachos, así como el personal auxiliar y subalterno que preste servicio en dichos centros u oficinas. Estará integrado por las siguientes categorías:

1. Oficial Administrativo.
2. Oficial Administrativo 1.
3. Auxiliar Administrativo A.
4. Auxiliar Administrativo B.
5. Auxiliar Administrativo C.
6. Auxiliar Administrativo C1.
7. Telefonista.

c) Servicios diversos:

Comprende al personal de oficios diversos que realiza labores auxiliares en los centros de trabajo de la empresa afectada por el presente convenio colectivo, y estará constituido, entre otras, por las siguientes categorías:

1. Lavandero/a.
2. Vigilante.
3. Conductor-Manipulante.
4. Peón especialista.
5. Peón.
6. Mozo de puerto de 1.ª (Amarrador de 1.ª).
7. Mozo de puerto (Amarrador).

Ascensos.

Se considerará ascenso al cambio de una categoría profesional inferior a una superior de manera definitiva.

Independientemente de la facultad de contratación de nuevos trabajadores, que habrá de llevase a cabo conforme establece el artículo 16 del presente Convenio, la empresa promocionará el ascenso de cualquier persona trabajadora regulada en la presente Disposición Adicional Tercera, conforme a los siguientes criterios:

1.º Al objeto de propiciar y facilitar, a través de la permanencia en el puesto, el conocimiento en general del mismo, así como el de los procedimientos administrativos internos de la empresa, las categorías inferiores del grupo de administrativos (auxiliares) se adaptarán al siguiente esquema de promoción interna:

Los Auxiliares Administrativos C1 y Telefonistas, ascienden a Administrativos C una vez alcance 1 año de antigüedad en la empresa, manteniendo funciones polivalentes entre la nueva categoría y la anterior.

Los Auxiliares Administrativos C ascenderán automáticamente a Auxiliares Administrativos B, una vez alcancen 4 años de permanencia en el cargo anterior, manteniendo funciones polivalentes entre la nueva categoría y la anterior.

Los Auxiliares Administrativos B ascenderán automáticamente a Auxiliares Administrativos A, una vez alcancen 3 años de permanencia en el cargo anterior, manteniendo funciones polivalentes entre la nueva categoría y la anterior.

Estos últimos ascenderán a la categoría de Oficial Administrativo 1 tras dos años de permanencia en el cargo anterior.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

2.º Los ascensos entre categorías profesionales consolidadas se producirán teniendo en cuenta la formación y méritos de la persona trabajadora, así como las facultades organizativas y las necesidades de personal en la empresa, siendo facultad exclusiva de esta, la promoción interna entre aquellas, siguiendo para ello la evaluación continuada del desarrollo profesional del trabajador o trabajadora a promocionar: se entiende por evaluación continuada, la valoración de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos por la persona trabajadora en el desempeño profesional durante la vigencia de su relación laboral con la empresa. Dicha valoración se sustentará en criterios tales como la antigüedad en la empresa, la asistencia y aprovechamiento de los cursos de formación, los logros profesionales adquiridos a través de la experiencia, la calidad y cantidad del trabajo desarrollado, las dotes para trabajar en equipo, su capacidad para coordinar personas, etc.

Con independencia de la facultad que le asiste a la empresa a la hora de promocionar a categoría superior a cualquier trabajador o trabajadora, y con carácter previo a que aquella se produzca, la dirección de la misma requerirá de los miembros del Comité de Empresa o Delegado de personal, un informe que contenga la valoración que sobre el desempeño y valía profesional de la persona sujeta a la promoción profesional, tenga los miembros del órgano de representación de los trabajadores.

3.º Mediante libre designación de la empresa: se regirán por el presente criterio todos los puestos de trabajo incluidos en el grupo de mandos intermedios, que exija como condición previa para el desarrollo de la actividad profesional la titulación académica necesaria o, en su defecto, que posea la formación complementaria que supla, a juicio de la Dirección de la empresa, la carencia del título académico requerido para desempeñar el puesto a ocupar.

Los trabajadores o trabajadoras incluidos en los criterios 2.º y 3.º del presente sistema de ascensos que sean promocionados profesionalmente a una categoría superior, deben superar un período de prueba, cuya duración será de seis meses para los trabajadores incluidos en el grupo profesional de mandos intermedios o técnicos, y de dos meses para el resto de personal y de conformidad con lo estipulado en el artículo 17 del presente Convenio Colectivo a efectos del cómputo, durante el cual tendrán derecho a que se les asigne las retribuciones del grupo o categoría profesional al que haya sido ascendido. En el caso de que la persona ascendida no superase la prueba se entenderá que no habrá consolidado la categoría a la que fue promocionada, regresando a su categoría de origen.

Aquellas personas trabajadoras que consoliden la categoría de Oficial Administrativo conforme establece el sistema de ascensos anteriormente descrito, se le asignará un complemento salarial de acuerdo con los 4 niveles siguientes:

a) Al promocionar a la categoría de Oficial Administrativo: 30 euros brutos mensuales.

b) A los doce años de permanencia en la categoría: 50 euros brutos mensuales en lugar de los anteriores.

c) A los dieciocho años de permanencia en la categoría: 70 euros brutos mensuales en lugar de los anteriores.

d) A los veinticuatro años de permanencia en la categoría: 90 euros brutos mensuales en lugar de los anteriores.

En el supuesto caso de que el nuevo salario que se pacte con la persona ascendida de acuerdo con el sistema de ascensos expuesto en este artículo, fuera superior al establecido en la condición Decimoséptima de la presenta Disposición Adicional Tercera para la categoría profesional a la que fue promocionada, procederá la aplicación de las reglas de la absorción y compensación de salarios establecidas en el artículo 4 del presente Convenio.

4.º Las personas encuadradas en la categoría Mozo de puerto (Amarrador) ascenderán automáticamente a Mozo de Puerto de 1.ª (Amarrador de 1.ª) una vez alcancen dos años de permanencia en la categoría de Mozo de puerto (Amarrador).

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Segunda. Jornada laboral.

La jornada de trabajo ordinaria no superará las 1.823 horas anuales y 40 horas semanales de trabajo de promedio en cómputo anual.

Tanto la distribución de la jornada semanal como el horario de trabajo será desigual en cada unidad organizativa, y estará en función de las necesidades productivas de cada uno de los centros de trabajo.

El cómputo de la jornada se efectuará de tal forma que, en todo caso, tanto al comienzo como al fin de la misma la persona trabajadora se encuentre en su puesto de trabajo y dedicado a él.

Tercera. Descanso entre jornadas, semanal y festivos.

Con carácter general se respetará un descanso mínimo entre jornadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley.

Las personas trabajadoras tendrán derecho a un descanso semanal mínimo de dos días. Estos descansos semanales se podrán computar en períodos de hasta dos semanas para los trabajadores que presten sus servicios en departamentos operativos y durante aquellos períodos del año en que por razones organizativas y de producción, la empresa, por razones excepcionales, deba adoptar esta medida. La Dirección de la empresa, con carácter previo a la adopción de dicha medida, está obligada a informar a los Representantes de los Trabajadores sobre las razones que motivan su adopción, así como sobre el período durante el cual dicha medida debe ser aplicada.

Cuando por razón de la actividad o servicio que esté desarrollando cada persona trabajadora deba prestar sus servicios profesionales durante las fiestas laborales señaladas oficialmente, se compensarán con descanso equivalente en otra fecha.

Tal descanso tendrá lugar, en su caso, mensualmente, o en otros períodos de forma acumulada, o junto a las vacaciones anuales, determinándose lo que proceda en cada momento en función del interés general del centro al que se halle adscrita la persona y el de la organización, la programación y funcionamiento del plan de trabajo de aquel. En caso de desacuerdo se acumularán a las vacaciones anuales.

Cuarta. Vacaciones.

El período de vacaciones anuales retribuidas tendrá una duración de treinta y un días naturales, pudiendo fraccionarse el disfrute de las mismas. La retribución de las mismas estará integrada por todos aquellos conceptos retributivos que formen parte de la estructura salarial ordinaria de la persona trabajadora.

Quinta. Licencias retribuidas.

Con independencia de los permisos establecidos en la legislación en vigor el personal bajo el ámbito de aplicación de la presente Disposición Adicional Tercera tendrá derecho a disfrutar las siguientes licencias:

a) Dos días de asuntos propios al año retribuidos:

El derecho a su disfrute estará supeditado a las siguientes normas:

– La solicitud deberá plantearse a la persona responsable del departamento con 72 horas de antelación.

– La persona solicitante no deberá acreditar causa o razón alguna para la solicitud de estos días de asuntos propios.

En casos justificados la dirección de la empresa, por necesidades del servicio, podrá derivar la concesión a un momento posterior al solicitado, no pudiendo transcurrir más de 72 horas entre la fecha solicitada y la fecha concedida.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

b) Cuidado del lactante:

Sin perjuicio de la regulación del cuidado del lactante previsto en el artículo 37.4 del Estatuto de los Trabajadores, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la persona trabajadora podrá optar por acumular una vez finalice el descanso obligatorio de las situaciones de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, o cuando se produzca la primera interrupción si estas se prolongaran, la hora diaria de ausencia para el cuidado del lactante.

Dicha opción por el permiso acumulado en días, deberá ser comunicado por la persona trabajadora a la Empresa con carácter previo a su incorporación. del periodo de descanso obligatorio o de la primera interrupción si este se prolongara.

Sexta. Horas extraordinarias:

Las horas extras se abonan por los valores absolutos que se establecen en la condición Decimoséptima. La primera columna se refiere a los días laborales y en la segunda columna a los domingos y festivos anuales.

Séptima. Bolsa de vacaciones:

Todo el personal percibirá, al inicio del disfrute de sus vacaciones, la cantidad anual que se establece en la tabla salarial anexa en la condición Decimoséptima para cada uno de los años de duración del presente Convenio, o la parte proporcional en aquellos contratos de duración inferior a un año.

Octava. Complemento de puesto de trabajo:

Se establece como complemento salarial por puesto de trabajo la cantidad de seiscientos euros anuales (600 euros) por realizar las funciones siguientes:

– Apoderados.
– Cajeros y empleados con funciones de cobros y pagos.

Novena. Conceptos indemnizatorios.

Para la gestión de los viajes por motivos laborales, se estará a la Política y Procedimiento establecido por la Compañía para la reserva, compra y gestión de billetes y hoteles, siendo asumidos por la empresa los gastos originados por desplazamientos causados por necesidad del servicio de acuerdo a los criterios establecidos en la citada política.

Por traslados a Aeropuertos u otros traslados por motivos laborales se abonarán, previo justificante, las cantidades correspondientes.

El importe de las dietas por manutención se fija en:

– Desayunos: 5,71 euros.
– Almuerzo: 14 euros.
– Cena: 14 euros.

Las personas trabajadoras, antes de iniciar el desplazamiento, podrán solicitar un anticipo para poder sufragar los gastos que origine el mismo.

Décima. Complemento por incapacidad temporal.

En el caso de que una persona trabajadora cause baja médica por Incapacidad Temporal en los siguientes supuestos y por los periodos que se detallan a continuación, la empresa complementará su remuneración mensual hasta el 100% de su salario fijo, con exclusión expresa de todos aquellos conceptos salariales irregulares y no periódicos:

Por Accidente de Trabajo o Enfermedad Profesional: desde el primer día de la baja y hasta un periodo máximo de 12 meses.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Por Enfermedad Común o accidente no laboral que implique hospitalización, complementará desde el primer día de hospitalización y hasta el alta hospitalaria. En el caso de que la persona trabajadora permanezca en situación de baja médica tras el alta hospitalaria, se complementará hasta un periodo máximo de 120 días.

Decimoprimera. Seguro colectivo de accidente de trabajo.

La Empresa concertará con una entidad aseguradora una póliza de Seguro Colectivo de Accidente de trabajo a favor de su personal, tanto fijo como eventual, cuyas primas correrán a cargo de la Empresa con los siguientes capitales asegurados:

– Muerte: 19.000 euros.
– Incapacidad Permanente, Total: 24.000 euros.
– Incapacidad Absoluta: 24.000 euros.

La póliza cubrirá al personal afectado durante todo el tiempo que esté activo en la Empresa.

Decimosegunda. Ayudas sociales.

Natalidad: por nacimiento de un hijo/a la Empresa abonará a aquellas personas trabajadoras con al menos 1 año de servicio continuado en la empresa y con contrato en vigor, la cantidad de 100 euros.

Para el caso de parto múltiple se aplicará la siguiente escala:

2.º hijo: 75 euros.
3.º hijo: 60 euros.

A fin de acreditar el nacimiento del hijo/a se aportará con la solicitud de la ayuda el registro oficial correspondiente.

Ayuda escolar: las personas trabajadoras con tres o más años de servicio continuado en la empresa y con contrato en vigor, percibirán por este concepto y unidad familiar las siguientes cantidades:

De uno a dos hijos: 250 euros. A partir de tres hijos: 300 euros.

Se entiende por edad escolar la comprendida entre los 3 y los 20 años.

A fin de tener acceso a la ayuda citada se aportará la correspondiente solicitud acompañada del certificado de matrícula expedido por el centro docente donde se vayan a cursar los estudios, así como fotocopia del Libro de Familia.

La ayuda escolar se solicitará dentro del periodo 01 de septiembre al 31 de octubre de cada anualidad y se abonará en el período 01 de octubre al 15 de noviembre de cada anualidad. Las solicitudes presentadas fuera del plazo citado serán desestimadas.

Decimotercera. Préstamos.

Se crea un fondo por parte de la empresa de 33.000 euros para toda la duración del presente Convenio Colectivo, destinado a la concesión de préstamos al personal con dos años de antigüedad en la misma.

La cuantía máxima por persona trabajadora es de 1.500 euros y el plazo máximo para la devolución a la empresa es de un año, no devengando interés alguno.

No podrá solicitarse un nuevo préstamo hasta transcurridos 6 meses desde la cancelación del anterior.

Corresponde a la dirección de la Empresa la autorización de los prestamos teniendo en cuenta para su concesión las prioridades siguientes: a) enfermedad de la persona trabajadora o familiares a su cargo, b) gastos por defunción de familiares a su cargo, c) gastos por obras en viviendas o pago de hipotecas de las mismas, d) por estudios de hijos.

Salvo razones excepcionales, los préstamos serán solicitados durante los meses de enero y julio de cada año.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Decimocuarta. Viajes de familiares y vehículos.

La persona trabajadora con contrato en vigor, así como su cónyuge e hijos de ambos que convivan habitualmente con aquellos, tendrán derecho a dos billetes de transporte al año para cualquier buque de la empresa Naviera Armas, S.A, siempre que la persona trabajadora preste servicios para Artra Servicios Corporativos, así como una bonificación del 35% sobre los productos de consumo de servicio a bordo que la dirección de la misma determine mediante norma interna.

Asimismo, la persona trabajadora y su cónyuge tendrán derecho al transporte de su vehículo una vez al año.

Los viajes combinados serán considerados como viajes simples.

La gratuidad de los billetes y fletes no alcanza a las tasas de seguros e impuestos que correrán siempre por cuenta de la persona trabajadora.

Decimoquinta. Jubilación.

Las personas trabajadoras que opten por acogerse de forma voluntaria a la jubilación anticipada o a la jubilación parcial, deberán solicitarlo a la empresa con tres meses de antelación a la fecha prevista.

Premios económicos por Jubilación total:

La persona trabajadora que lo desee, y de común acuerdo con la Empresa y tras una vinculación mínima a la misma de 10 años, podrá acogerse a la jubilación anticipada, teniendo derecho, según su edad, a los premios de jubilación que se indican a continuación:

– A los 60 años: 12.000 euros.
– A los 61 años: 10.000 euros.
– A los 62 años: 7.000 euros.
– A los 63 años: 6.000 euros.
– A los 64 años: 2.000 euros.

Jubilación parcial:

En la medida en que la legislación vigente en cada momento lo permita y de común acuerdo con la empresa, y tras una vinculación mínima a esta de 10 años, cualquier persona trabajadora podrá acceder a la jubilación parcial en los términos y conforme a los requisitos que exija la legislación en vigor.

Decimosexta. Régimen disciplinario.

Faltas y sanciones:

Definición.

Se considera falta laboral toda acción u omisión que suponga incumplimiento de deberes u obligaciones derivados de la relación de trabajo por cuenta ajena.

Tipificación.

Toda falta cometida por un trabajador se clasificará atendiendo a su importancia o trascendencia en leve, grave o muy grave.

Leves:

Son faltas leves todas aquellas acciones u omisiones que por negligencia afecten a la normal prestación del trabajo, y que produzcan un resultado perjudicial o dañoso de

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

escasa trascendencia para la Empresa, entre las que hay que considerar incluidas las siguientes:

a) Las de demora o negligencia en la ejecución de cualquier trabajo que no produzca perturbación en el servicio encomendado.
b) De una a tres faltas de puntualidad superior a quince minutos en el periodo de un mes, siempre que del retraso no se derive perjuicio en el servicio encomendado, en cuyo caso será calificada como grave.
c) La falta de notificación previa, o en el plazo de 24 horas, de las razones de la ausencia al trabajo, salvo caso de fuerza mayor.
d) La falta de asistencia al trabajo de un día, en un mes, sin la debida autorización o causa que lo justifique, siempre que de esta ausencia no se deriven graves perjuicios en la prestación del servicio. Se considerará falta de asistencia la incorporación al trabajo después de transcurrida el 40% de la jornada de trabajo de que se trate.
e) El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada, aun cuando sea por un breve período de tiempo, siempre que el mismo no origine un perjuicio grave para la empresa, pues en tal supuesto se consideraría como falta grave, o muy grave.
f) La negligencia en la conservación de los locales, material o documentos de la Empresa que produzcan daños de escasa importancia en los mismos.
g) La desatención y falta de respeto o de corrección en el trato con sus compañeros o con el público cuando no perjudique gravemente la ejecución del trabajo o la imagen de la Empresa.
h) No llevar el uniforme completo en la jornada laboral en aquellos puestos de trabajo que se haya determinado.
i) Infringir la prohibición de fumar en el centro de trabajo de acuerdo con la legislación en vigor.
j) No comunicar a la Empresa el lugar de notificación (o su modificación) de las comunicaciones de esta, con independencia del lugar de residencia del trabajador.
k) La falta de aseo o limpieza personal así como la embriaguez ocasional.

Faltas graves:

Son faltas graves todas aquellas que impliquen una conducta intencional o culposa que afecte sustancialmente a la correcta prestación del trabajo, a la coordinación de funciones de la Empresa o a la adecuada convivencia laboral, tales como:
a) De 4 a 5 faltas de puntualidad en la incorporación al trabajo dentro del periodo de un mes, siempre que del retraso no se derive perjuicio en el servicio encomendado, en cuyo caso será calificada como muy grave.
b) La falta de asistencia al trabajo de dos días dentro del periodo de un mes, sin la debida autorización o causa que lo justifique, siempre que de estas ausencias no se deriven graves perjuicios en la prestación del servicio. Se considerará falta de asistencia la incorporación al trabajo después de transcurrida el 40% de la jornada de trabajo de que se trate.
c) El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada cuando como consecuencia del mismo se origine un perjuicio grave para la Empresa.
d) La desobediencia a las órdenes de los superiores así como el incumplimiento de las normas específicas de la Empresa, siempre que no incida gravemente en la ejecución del trabajo.
e) La negligencia en la conservación de los locales, material o documentos de la Empresa, que produzcan o pudieran producir daños en los mismos.
f) La falta de aseo y limpieza personal cuando sea de tal índole que afecte al normal desarrollo del trabajo, a la imagen de la Empresa, o produzca queja justificada y reiterada de los compañeros o del público.
g) El incumplimiento de las obligaciones legales, reglamentarias o convencionales impuestas al trabajador en materia de prevención de riesgos laborales, seguridad y salud laboral.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

h) La embriaguez no habitual o situación análoga derivada del consumo de productos psicotrópicos o similares, si repercute negativamente en el trabajo.

i) El incumplimiento por parte del trabajador de la obligación de comunicar a la Empresa los datos sobre su situación familiar o estado civil, siempre que afecte a sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social. El falseamiento de dichos datos por parte del trabajador, tendrá la consideración de falta laboral muy grave.

j) El originar riñas, alborotos, o discusiones graves que entorpezcan la normal actividad de la Empresa.

k) La negligencia o desinterés inexcusable en la prestación del servicio siempre que de ello se derive perjuicio grave para la Empresa, las personas o las cosas.

l) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que no produzca grave perjuicio para la Empresa.

m) No hacer llegar a la Empresa los partes de baja y alta por enfermedad dentro del plazo legalmente establecido, así como los partes de confirmación.

n) Provocar y participar en riñas y pendencias callejeras o hallarse en estado de embriaguez, siempre que se esté fuera de servicio y con el uniforme de la empresa.

o) Introducir en los locales de la empresa bebidas alcohólicas, drogas o sustancias estupefacientes.

p) La reincidencia en la comisión de dos o más faltas leves de la misma naturaleza, o tres o más de distinta naturaleza, siempre que tengan lugar dentro de un período de seis meses a contar desde la comisión de la primera y hubiera mediado advertencia escrita o sanción sobre las mismas.

Faltas muy graves:

Son faltas muy graves aquellas que impliquen una conducta intencional o culposa que afecte gravemente al normal funcionamiento de la Empresa, o que imposibiliten la normal convivencia laboral, o supongan incumplimiento grave de la prestación de trabajo o infracción grave de leyes, reglamentos o Convenios.

Entre las conductas constitutivas de falta muy grave, se han de considerar incluidas las siguientes:

a) Seis o más faltas de puntualidad durante un mes.

b) Tres o más faltas de asistencia al trabajo sin justificar en el período de treinta días, diez faltas de asistencia en el período de seis meses o veinte durante un año.

c) La simulación de enfermedad o accidente. Igual calificación se aplicará a los supuestos de alegación de causa no existente para la obtención de permiso.

d) El abandono del trabajo sin causa justificada, cuando como consecuencia del mismo se origine un perjuicio muy grave para la Empresa.

e) La embriaguez habitual o toxicomanía si repercute negativamente en el trabajo. Se entenderá que la embriaguez es habitual cuando hayan mediado previamente dos apercibimientos escritos por la misma causa.

f) El fraude, hurto o robo, tanto a la Empresa como a los compañeros de trabajo, o a cualquiera otra persona dentro de las dependencias de la Empresa o con ocasión del desarrollo del trabajo fuera de la Empresa.

g) Fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los otros trabajadores o cualquiera otra persona al servicio de la empresa en relación de trabajo con esta, o hacer, en las instalaciones de la empresa negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de aquella.

h) El quebrantamiento o violación del secreto de correspondencia o de documentos reservados, o datos de reserva obligada, que produzca o pudiera producir grave perjuicio para la organización y funcionamiento de la Empresa.

i) El falseamiento voluntario de datos e informaciones de la Empresa, que origine o pudiera originar grave quebranto a la misma.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

j) La desobediencia a las órdenes de los superiores, así como el incumplimiento de las normas específicas de la empresa que impliquen quebranto manifiesto de disciplina o de ellas derive o pudiera derivar grave perjuicio para la misma.

k) Todo comportamiento o conducta, en el ámbito laboral, que atente el respeto de la intimidad y dignidad de la mujer o del hombre mediante la ofensa, física o verbal, de carácter sexual. Si tal conducta o comportamiento se lleva a cabo prevaliéndose de una posición jerárquica supondrá una circunstancia agravante.

l) Los daños o perjuicios causados a las personas, incluyendo al propio trabajador, a la empresa o sus instalaciones, por la inobservancia de las medidas sobre prevención y protección de seguridad en el trabajo, facilitadas por la empresa.

m) La reincidencia en la comisión de dos o más faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que tengan lugar en un período de un año desde la comisión de la primera y hubiere mediado sanción sobre ellas.

n) Los malos tratos de obra o de palabra que supongan evidente y notoria falta de respeto hacia otros empleados o con el público.

o) La negligencia en la conservación de los locales, material o documentos de la Empresa, que produzcan o pudieran producir daños de notoria importancia en los mismos.

p) Cualquier otra acción u omisión que merezca tal calificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores.

Sanciones. Graduación.

Las faltas laborales, atendiendo a su grado de importancia, podrán ser objeto de las siguientes sanciones:

Por faltas leves:

Amonestación verbal o por escrito, o suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.

Por faltas graves:

Suspensión de empleo y sueldo de uno a treinta días.
Inhabilitación para el ascenso profesional por un período de hasta dos años.

Por faltas muy graves:

Suspensión de empleo y sueldo de treinta y un días a sesenta días.
Despido.

Procedimiento sancionador.

La Adopción de medidas sancionadoras por parte de la Empresa deberá ajustarse a las siguientes formalidades:

1. La imposición de sanciones por faltas leves, salvo la amonestación verbal, se notificarán por escrito al trabajador. De igual modo se procederá con las faltas graves y muy graves.

2. La imposición de sanciones por faltas muy graves que implique la extinción del contrato de trabajo por razones disciplinarias, deberá comunicarse al trabajador por escrito haciendo constar la fecha y los que hechos que la motivan. La notificación deberá hacerse por cualquier medio que acredite la recepción personal por parte del trabajador.

3. La imposición de sanciones, notificada por escrito a los trabajadores por faltas muy graves, será comunicada a la representación legal de los trabajadores.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

Decimoséptima. Tablas salariales.

La cuantía del Salario Base y de las pagas extraordinarias por categorías profesionales del personal regulado en la presente Disposición Adicional viene determinado en la siguiente tabla:

Tabla salarial

Categorías	S.B.	P.E.	B.V.	H.E.L.	H.E.F.
Jefe de Sección.	1862,42	915,85	474,17	15,47	19,34
Jefe de Negociado.	1687,02	799,42	474,17	13,97	17,45
Oficial Administrativo.	1532,16	696,69	474,17	12,63	15,80
Oficial Administrativo 1.	1486,21	675,79	474,17	12,26	15,33
Auxiliar Administrativo-A.	1257,2	641,12	474,17	10,79	13,23
Auxiliar Administrativo-B.	1059,02	540,09	474,17	8,95	11,18
Auxiliar Administrativo-C.	1016,66	518,48	474,17	8,57	10,76
Auxiliar Administrativo-C1.	986,17	502,92	474,17	7,97	10,43
Telefonista.	986,17	502,92	474,17	7,97	10,43
Lavandera.	881,57	410,78	474,17	6,35	7,35
Vigilante.	897,6	448,8	474,17	6,92	8,00
Conductor-Manipulante.	1283,25	641,12	474,17	10,77	13,44
Peón especialista.	1242,99	641,12	474,17	10,77	13,44
Peón almacén.	1126,5	564,86	474,17	10,48	12,12
Amarrador de 1.ª	1040,7	521,11	474,17	7,22	8,34
Amarrador.	980,7	521,11	474,17	7,22	8,34

Disposición adicional cuarta. *Cláusula de empleo.*

1. Garantía de empleo.

Es objetivo común y prioritario de las partes firmantes del presente Convenio, el mantenimiento y fomento de la estabilidad del empleo.

En aras a ello, las partes se comprometen a:

– Promocionar la contratación indefinida.
– La transformación de contratos temporales en contratos indefinidos.
– La igualdad de oportunidades.
– Evitar el encadenamiento injustificado de sucesivos contratos temporales para cubrir un mismo puesto de trabajo.

2. Jubilación forzosa y promoción del empleo estable.

Al amparo de lo dispuesto en la Disposición Adicional Décima del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, en la redacción dada por el Real Decreto Ley 28/2018, de 28 de diciembre, (BOE 29 de diciembre de 2018), la Empresa podrá proceder a la extinción de

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

contratos de trabajo por el cumplimiento de la edad legal de jubilación fijada en la normativa de Seguridad Social, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

La persona afectada por la extinción del contrato de trabajo deberá cumplir los requisitos exigidos por la normativa de Seguridad Social para tener derecho al cien por ciento de la pensión ordinaria de jubilación en su modalidad contributiva.

Con carácter simultáneo a la extinción del contrato de trabajo por la causa indicada, la Empresa habrá de implementar alguna de las siguientes medidas: (i) transformación de un contrato temporal en indefinido, (ii) transformación de un contrato parcial en un contrato a jornada completa (con la aquiescencia de la persona trabajadora a tiempo parcial) o (iii) contratación de un/a nuevo/a trabajador/a.

La Empresa informará de aquellas extinciones de contrato que se realicen en virtud del presente artículo a la Representación Legal de los Trabajadores del centro al que estuviera adscrito la persona trabajadora, así como de la medida implementada por la empresa.

Disposición adicional quinta. *Lenguaje inclusivo y no sexista.*

Uno de los pilares fundamentales del presente convenio es la voluntad de las partes firmantes de aplicar políticas efectivas y reales en materia de igualdad.

A este respecto, todas las referencias que en el presente Convenio se efectúen en género masculino –incluyendo referencias a grupos y categorías profesionales–, se entenderán hechas indistintamente tanto al género masculino como femenino evitándose repeticiones, que generan dificultades sintácticas y de concordancia, y complican innecesariamente la redacción y lectura de los textos.

Disposición transitoria primera. *Entrada en vigor.*

La clasificación profesional y los efectos económicos del presente convenio se aplicarán a partir de 1 de enero de 2022, entendiendo por clasificación profesional la aplicación del Capítulo II y por efectos económicos la aplicación del Capítulo V.

A las nuevas contrataciones que se produzcan a partir de la entrada en vigor del presente convenio colectivo se les aplicarán las condiciones económicas del convenio colectivo de Compañía Trasmediterránea, S.A. (Tierra) o Naviera Armas, S.A. (Tierra) en función de las condiciones que se hayan venido aplicando en el centro de trabajo en que sean contratadas. Estas condiciones se aplicarán hasta el 31 de diciembre de 2021, pasando al nuevo régimen de clasificación profesional y régimen retributivo a partir de 1 de enero de 2022.

Igualmente, la implantación del nuevo sistema de devengo de pagas extraordinarias que afecta al colectivo al que se le aplican las condiciones del convenio colectivo de Compañía Trasmediterránea, S.A. (Tierra) se realizará a partir de 1 de enero de 2022.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO I

Tablas salariales

Salario base/16 pagas

Por Paga		Administrativo	Operaciones
Niveles	6	1.873,85	1.873,85
	5	1.561,54	1.561,54
	4	1.301,28	1.301,28
	3	1.084,40	1.084,40
	2	903,67	903,67
	1	831,25	831,25

Salario base/16 pagas

Por paga		Servicios Diversos	
Niveles	5	1.122,17	Peón especialista y Conductor-Manipulante.
	4	1.015,72	Peón.
	3	940,45	Mozo de Puerto 1.ª (Amarrador 1.ª).
	2	895,63	Mozo de Puerto (Amarrador).
	1	831,25	Lavandero/a y Vigilante.

cve: BOE-A-2022-11989
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

11990 *Resolución de 30 de junio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica la modificación del XXIII Convenio colectivo nacional de autoescuelas.*

Visto el texto del acuerdo de modificación de los artículos 5, 12, 26.1 y 43 del XXIII Convenio colectivo nacional de Autoescuelas (Código de convenio n.º 99000435011982), publicado en el BOE de 4/4/2022, acuerdo que fue suscrito, con fecha 2 de junio de 2022, de una parte por la organización empresarial CNAE, en representación de las empresas del sector, y de otra por las organizaciones sindicales UGT-FeSP y USO, en representación de los trabajadores afectados, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE del 24), y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad,

Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.

Ordenar la inscripción del citado acuerdo de modificación en el correspondiente Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.

Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 30 de junio de 2022.–La Directora General de Trabajo, Verónica Martínez Barbero.

ACTA DE ACUERDO DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA DEL XXIII CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR ESTATAL DE AUTOESCUELAS

Asistentes:

CNAE:

Eva Martínez.
Rubén Castro Iglesias.
Arcadio González Toquero.
Fernando Blanco.
Fernando Moreno (asesor).
Manuel de los Mozos (asesor).

UGT Servicios Públicos:

Patricia Gómez.
Ana Castaño.

cve: BOE-A-2022-11990
Verificable en https://www.boe.es

USO:

Carlos Quirós.
Cristina Albaladejo.

En Madrid, a 2 de junio de 2022, siendo las 12:30 horas, se reúnen las personas reseñadas, siendo identificadas por la Secretaria de la Mesa, que hace constar que estas actúan en representación de sus respectivas organizaciones como negociadoras del XXIII Convenio Nacional de Autoescuelas.

La reunión se celebra de forma presencial en la sede de Analistas de Relaciones Industriales SL (ARINSA, Calle Zurbano 26 bis (Madrid), y a través de videoconferencia conforme a lo establecido en el artículo 3.4 del Real Decreto-Ley 34/2020, de 17 de noviembre de 2020, en la redacción dada por el Real Decreto-Ley 2/2021, de 20 de enero de 2021, por el que se adoptan medidas urgentes de apoyo a la solvencia empresarial y al sector energético, y en materia tributaria.

Preside la reunión la organización empresarial CNAE y la Secretaría de Actas corre a cargo de la organización sindical UGT Servicios Públicos.

De acuerdo con lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa de aplicación CNAE, UGT Servicios Públicos y USO, aprueban la modificación parcial del XXIII Convenio Colectivo Nacional de Autoescuelas, en los términos que figuran en el documento anexo que se adjunta y que firman exclusivamente los firmantes del presente convenio.

Que se delega y autoriza a la Secretaría (FeSP-UGT) concretamente a D.ª Ana M.ª Castaño Buendía, para proceder a realizar los trámites oportunos ante la Dirección General de Trabajo para el registro y publicación posterior en el BOE de este acuerdo.

Y en prueba de conformidad, las partes firman la presente acta en el lugar y fecha indicados ut supra.–CNAE.–UGT Servicios Públicos.–USO.

ANEXO

Acuerdo modificación XXIII Convenio Colectivo Nacional de Autoescuelas

1. Artículo 5. Denuncia y Prórroga.

Modificación del primer párrafo del artículo 5 del Convenio Colectivo, que queda redactado de la siguiente manera:

«El presente Convenio Colectivo se prorrogará de año en año a partir del 1 de enero del año 2024 por tácita reconducción, a no ser que con anterioridad y con dos meses de antelación al término del período de vigencia del Convenio o el de cualquiera de las prórrogas hubiese mediado denuncia expresa del convenio por cualquiera de las partes legalmente legitimadas para ello.»

2. Artículo 12. Vacaciones.

Añadir un último párrafo al artículo 12 del siguiente tenor, quedando redactado de la siguiente manera:

«En todo caso el Periodo de Vacaciones se deberá de fijar de conformidad con lo establecido en el artículo 38.2 del Estatuto de los Trabajadores y deberá ser conocido por la persona trabajadora con 2 meses de antelación a su disfrute».

cve: BOE-A-2022-11990
Verificable en https://www.boe.es

3. Artículo 26.1 Cuidado de menores o familiares que no puedan valerse por sí mismos.

Modificación del segundo párrafo del artículo 26.1 del Convenio Colectivo, que queda redactado de la siguiente manera:

«El progenitor/a, guardador/a con fines de adopción o acogedor/a permanente tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario de, al menos, la mitad de la duración de aquella, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del menor a su cargo afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el informe del servicio público de salud u órgano administrativo sanitario de la comunidad autónoma correspondiente y, como máximo, hasta que el hijo o persona que hubiere sido objeto de acogimiento permanente o de guarda con fines de adopción cumpla los veintitrés años. En consecuencia, el mero cumplimiento de los dieciocho años de edad por el hijo o el menor sujeto a acogimiento permanente o a guarda con fines de adopción no será causa de extinción de la reducción de la jornada, si se mantiene la necesidad de cuidado directo, continuo y permanente».

4. Artículo 43 del Convenio Colectivo.

Adicionar al final del citado artículo 43 del Convenio, en el apartado Infracciones de los Empresarios el siguiente texto:

«El contenido de este apartado, que no será preceptivo, se entiende sin perjuicio del acceso a todas las garantías y derechos legales de las personas trabajadoras».

cve: BOE-A-2022-11990
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

11991 *Resolución de 6 de julio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta de modificación del Convenio colectivo de R. Cable y Telecable Telecomunicaciones, SAU.*

Visto el texto del acuerdo de modificación del artículo 13.2 del Convenio colectivo de la empresa R. Cable y Telecable Telecomunicaciones, S.A.U. (Código de convenio n.º: 90103902012021), publicado en el BOE de 19/02/2021, acuerdo que fue suscrito, con fecha 7 de junio de 2022, de una parte por los designados por la Dirección de la empresa, en representación de la misma, y de otra por los designados por los Comités de empresa y Delegados de personal, en representación de los trabajadores afectados, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE de 24 de octubre), y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad,

Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.

Ordenar la inscripción del citado acuerdo de modificación en el correspondiente Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.

Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 6 de julio de 2022.–La Directora General de Trabajo, Verónica Martínez Barbero.

ACTA DE ACUERDO DE MODIFICACIÓN PARCIAL DEL CONVENIO COLECTIVO DE R. CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S.A.U.

En A Coruña, Gijón, Vigo, a 7 de junio de 2022

Por la representación empresarial:

D. Óscar Tejedor Cuesta
D. Francisco Javier Reboto Escribano

Por la representación social:

D. Andrés Río Cruz CCOO - Gijón
Dña. María Tascón Coladas CCOO - Gijón
Dña. Cristina González Blanco CGT - Gijón
D. Pablo Fernández Álvarez FETICO - Gijón
D. Guillermo Álvarez Blanco UGT - Gijón
Dña. Purificación López García UGT - Coruña
D. Francisco Javier Gómez Gómez UGT - Coruña
D. José Luis Méndez Corral CCOO - Coruña
D. Ángel Antonio Graña Rodríguez CCOO – Vigo

cve: BOE-A-2022-11991
Verificable en https://www.boe.es

Las partes arriba referenciadas se reúnen en su calidad de miembros de la Comisión Negociadora constituida con fecha 7 de junio de 2022 para la negociación de la modificación parcial del Convenio colectivo de R. Cable y Telecable Telecomunicaciones, S.A.U. (la «Empresa») y, a tal efecto,

ACUERDAN

Tras las deliberaciones mantenidas por la representación empresarial y la representación social, cuya representación alcanza el 100% de los representantes unitarios elegidos en el ámbito de la Empresa y el 100% de la parte social de la Comisión Negociadora, se alcanza el siguiente acuerdo parcial para la modificación del artículo 13.2 del Convenio colectivo de R. Cable y Telecable Telecomunicaciones, S.A.U.:

El artículo 13.2: Retribución variable por desempeño / objetivos quedará redactado según se expresa a continuación:

«El devengo de la retribución variable se determinará en base a los objetivos fijados y comunicados por la compañía. En el caso de que por cualquier circunstancia hubiera que modificar dichos objetivos a lo largo del año natural previamente deberá informarse a la RLT.

Así, la aplicación de esta retribución será consecuencia del nivel de logro de los objetivos marcados y comunicados por la Dirección de la compañía a todos los empleados para cada ejercicio.

Anualmente, la dirección de la Compañía fijará y comunicará a todos los empleados los objetivos a alcanzar en el ejercicio, y la posible consecución de los mismos será evaluada durante el primer trimestre del año siguiente. El importe resultante se liquidará en el primer cuatrimestre del ejercicio siguiente al de su devengo».

La vigencia temporal de dicho precepto seguirá estando vinculada a la vigencia del Convenio en su totalidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 del mismo.

La Comisión Negociadora designa a D. Arturo Medina Santamaría, quien se encargará de los trámites previstos en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, para el registro del acuerdo parcial de modificación del Convenio colectivo de R. Cable y Telecable Telecomunicaciones, S.A.U alcanzado.

Una vez alcanzado el presente Acuerdo para la modificación parcial del Convenio colectivo de la Empresa en los términos expuestos, la representación empresarial y la representación social dan por concluida la labor de la Comisión Negociadora, quedando la misma disuelta en este acto.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, suscriben la presente acta en el lugar y fecha al principio indicados.

cve: BOE-A-2022-11991
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

11992 *Resolución de 6 de julio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de la industria metalgráfica y de fabricación de envases metálicos.*

Visto el texto del Convenio colectivo de la industria metalgráfica y de fabricación de envases metálicos (Código de Convenio n.º 99003445011982), para el período 2021-2023, que fue suscrito, con fecha 25 de enero de 2022, de una parte por la organización empresarial Asociación Metalgráfica Española (AME), en representación de las empresas del sector, y de otra por las organizaciones sindicales UGT-FICA, FI-CC.OO. y FI-USO, en representación del colectivo laboral afectado, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE del 24), y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad,

Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.

Ordenar la inscripción del citado Convenio colectivo en el correspondiente Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.

Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 6 de julio de 2022.–La Directora General de Trabajo, Verónica Martínez Barbero.

CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE LA INDUSTRIA METALGRÁFICA Y DE FABRICACIÓN DE ENVASES METÁLICOS

CAPÍTULO I

Cláusulas generales

Artículo 1. *Ámbito de aplicación y Estructura de la Negociación Colectiva en el Sector.*

1.1 Ámbitos de aplicación.

1. Funcional. El presente Convenio Colectivo ha sido suscrito de una parte por la Asociación Metalgráfica Española (AME) y por la Federación de Industria de CC.OO, UGT-FICA Federación de Industria y Federación de Industria de USO, es de aplicación a las empresas dedicadas a la actividad metalgráfica, fabricación de envases, tubos para aerosoles, tapas, tapones, cápsulas y demás precintos metálicos, a la decoración, barnizado y estampación de planchas metálicas y a cualesquiera otras actividades afines a las reseñadas.

A estos efectos se consideran únicamente los productos fabricados con chapa (hojalata, chapa negra o cromada, latón, aluminio, plomo o estaño laminado, y cualquier otro producto similar) de espesor igual o inferior a 0,50 mm. (excepto si se trata de tubos

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

para aerosoles en los que no habrá limitación de espesor) y los de composición mixta cuando incorporen, de algún modo, componentes metálicos.

2. Personal. Se regirán por el presente Convenio todas las personas trabajadoras que presten sus servicios retribuidos por cuenta ajena dentro de las empresas enunciadas en el párrafo anterior, con las exclusiones establecidas en el Estatuto de los Trabajadores.

3. Territorial. Este Convenio será de aplicación en todo el territorio español.

1.2 Estructura de la negociación Colectiva en el Sector.

El presente Convenio colectivo de conformidad con lo establecido en los artículos 83.2 y 84.4 del ET, articula la negociación colectiva en el Sector de la Industria Metalgráfica a través de la estructura negociadora siguiente:

a) Ámbito estatal: El presente convenio colectivo estatal.

b) Ámbito autonómico: El actualmente existente Convenio Colectivo para la Industria Metalgráfica de Cataluña, y cualesquiera otros que pudieran establecerse a nivel autonómico en el futuro.

c) Ámbito de empresa o centro de trabajo.

Son materias de competencia exclusiva reservadas al ámbito estatal de negociación, las establecidas al amparo de lo dispuesto en el artículo 84.4 ET.

Los supuestos de concurrencia entre los convenios de los niveles de negociación señalados, se resolverá aplicando las siguientes reglas:

a) Es unidad preferente de negociación la de ámbito estatal, por lo que toda concurrencia conflictiva entre esta y la de ámbitos inferiores se resolverá con sujeción al contenido material acordado en el presente Convenio Colectivo, y a lo dispuesto en la legislación vigente.

b) El Convenio Colectivo Estatal complementa los contenidos de los convenios de ámbito inferior, siendo además derecho supletorio en todo lo no previsto expresamente en los mismos.

Artículo 2. *Vigencia del Convenio.*

El presente Convenio entrará en vigor al día siguiente de su firma y tendrá una duración de 3 años, esto es, desde el 1 de enero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Los atrasos que se han generado desde el 1 de enero del 2021 serán abonados antes del 28 de febrero del 2022.

El Convenio quedará denunciado por cualquiera de las partes, con una antelación de tres meses respecto a la fecha de su vencimiento. No obstante, subsistirán sus preceptos hasta la entrada en vigor del que le sustituya.

Ambas partes, se comprometen a iniciar la negociación de un nuevo Convenio, un vez denunciado, con la máxima antelación a la finalización de su vigencia.

En el caso de desacuerdo, durante la negociación, ambas partes buscarán la mediación, siguiendo los procedimientos establecidos para la solución extrajudicial de conflictos, para que el acuerdo se produzca dentro de lo establecido en la legislación vigente.

Artículo 3. *Normas supletorias.*

Para todo lo no previsto en este Convenio, se estará a lo expresamente dispuesto en la legislación laboral general.

Así mismo, las materias que el Estatuto remite al ámbito sectorial, incluidas en el presente Convenio, serán de aplicación en los convenios de ámbito inferior.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 4. *Derechos adquiridos.*

Se respetarán las condiciones más beneficiosas colectivas y «ad personam» existentes, siempre que, en su conjunto y en cómputo anual, sean superiores a las establecidas en este Convenio.

Artículo 5. *Absorción y compensación.*

En sus aspectos económicos, las condiciones pactadas en el presente Convenio son compensables y absorbibles en cómputo anual, con las que anteriormente rigieran por mejoras voluntarias concedidas por la empresa, si bien en esta materia, respecto de la clasificación profesional, se estará a lo establecido en la disposición transitoria segunda.

Artículo 6. *Organización del trabajo.*

1. Norma general: La organización del trabajo con arreglo a lo previsto en este Convenio y en la legislación vigente, corresponde al empresario quien lo llevará a cabo a través del ejercicio regulador de sus facultades de organización económica y técnica, dirección y control de trabajo y de las órdenes necesarias para la realización de las actividades laborales correspondientes.

Los representantes legales de las personas trabajadoras participarán en la forma que en este Convenio se determina con funciones de asesoramiento, orientación y propuesta, y velarán por que en el ejercicio de las citadas facultades no se conculque la legislación vigente.

2. Implantación de sistemas científicos de trabajo: La iniciativa de instauración de nuevos sistemas de organización o control de producción, así como de incentivación del trabajo, corresponde a la empresa y podrá referirse a su totalidad, o a secciones determinadas, centros o unidades homogéneas que no rompan la unidad del conjunto productivo.

El mecanismo de implantación del sistema será al respecto el previsto en el artículo 41 del Estatuto de los Trabajadores que será, asimismo, aplicable a las modificaciones a que haya lugar.

3. A los efectos de implantación de los sistemas científicos de trabajo previstos en el número 2 anterior se entenderá por:

Rendimiento normal: Es el correspondiente a la cantidad de trabajo que un operario efectúa en condiciones normales, como contraprestación de un salario, medible en cualquiera de los sistemas comúnmente aceptados y con obligatoriedad de alcanzarlo en condiciones normales.

Rendimiento óptimo: Es el correspondiente a la cantidad de trabajo que un operario efectúa en condiciones normales y que significa un incremento del 33 por 100 sobre el rendimiento normal. La consecución de este rendimiento no será obligatoria para la persona trabajadora.

Rendimiento habitual: Es el correspondiente al rendimiento medio alcanzado por la persona trabajadora, durante los tres meses anteriores. El rendimiento medio es obligatorio de alcanzar por la persona trabajadora, siempre que no varíen los métodos, condiciones o elementos de trabajo.

4. En los sistemas previstos en el número 2 anterior la retribución del rendimiento superior al normal será acordada entre la empresa y la representación de las personas trabajadoras, debiéndose corresponder en cualquier caso y con carácter de mínimo con el 33 por 100 del salario Convenio para cada nivel, con el rendimiento óptimo.

5. Otros incentivos: En las empresas que se trabaje a destajo o prima, y éstos no sean calculados mediante un sistema científico de los previstos en el número 2 anterior, se efectuará de común acuerdo entre las partes la fijación de los precios por unidad de trabajo, pudiendo, al efecto, las personas trabajadoras recabar la asistencia de los Delegados de Personal o Comité de Empresa. A falta de acuerdo entre la empresa y las

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

personas trabajadoras afectadas, la Comisión Paritaria conocerá de la cuestión planteada y resolverá, en su caso, siguiéndose los trámites previstos para la implantación de un sistema determinado de organización del trabajo.

6. Las empresas que actualmente trabajen con sistemas de trabajo no medidos y deseen implantar sistemas científicos de medición de tiempo, garantizarán a todas las personas trabajadoras afectadas, en el caso de implantación de nuevos sistemas, como mínimo, y en concepto de garantía «*ad personam*», la media diaria de las cantidades percibidas en los últimos tres meses, siempre que alcance similar nivel de producción al obtenido por el anterior sistema, calculado individualmente, por equipos, sección, etc., según los casos; la citada garantía se reducirá en la proporción en que se vea disminuido el referido nivel de producción, salvo que las causas de disminución sean ajenas a la persona trabajadora e imputables al propio sistema de nueva implantación.

7. Incentivos a la producción indirecta: Las empresas deberán establecer un sistema de remuneración con incentivo a la mano de obra indirecta, cuando se hubiera establecido para la mano de obra directa, si este hecho determinase que la mano de obra indirecta hubiera de realizar una cantidad de trabajo superior a la actividad normal. La remuneración será en función de la actividad media obtenida por el equipo, sección o fábrica, en cada caso. A falta de acuerdo entre la empresa y las personas trabajadoras afectadas, la Comisión Paritaria conocerá de la cuestión planteada y resolverá, en su caso, siguiéndose los trámites previstos para la implantación de un sistema determinado de organización del trabajo.

8. Norma transitoria: Las empresas que tengan establecido en la fecha de entrada en vigor de este Convenio un sistema determinado de trabajo, y en aplicación de los incentivos correspondientes, lo mantendrán en sus propios términos y condiciones, con la salvedad de introducir aquellas modificaciones que resulten necesarias para dar cumplimiento a las normas de seguridad y de salud laboral previstas en este Convenio.

CAPÍTULO II

Clasificación Profesional

Artículo 7. *Criterios generales.*

1. La Clasificación Profesional se establece atendiendo a los criterios del artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores; es decir, aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, incluyendo en cada grupo diversos niveles con distintas tareas. Con este sistema se sustituye la antigua clasificación basada en categorías profesionales, tomándose estas como una de las referencias de integración.

2. La clasificación se realiza en Grupos Funcionales y Niveles Profesionales por interpretación y aplicación de criterios generales objetivos y por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen las personas trabajadoras.

3. En el caso de concurrencia en un puesto de trabajo de tareas básicas correspondientes a diferentes Niveles, la clasificación se realizará tal y como establece el Estatuto de los Trabajadores. Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya en los puestos de trabajo de cada Nivel la realización de tareas complementarias que se sean básicas para puestos clasificados en Niveles inferiores, siempre se tendrá en cuenta que no se menoscaben derechos: a la dignidad, a la ocupación efectiva, a la formación y reciclaje y a la promoción en el empleo.

4. La estructura de encuadramiento profesional del Convenio Colectivo Estatal para la Industria Metalgráfica y Fabricación de Envases Metálicos consta de tres Grupos (Técnicos, Empleados y Operarios) que están subdivididos, a su vez, en Niveles. Por lo tanto, cada puesto, deberá ser adscrito a un Grupo, y a un determinado Nivel.

5. El encuadramiento de cada puesto de trabajo al respectivo Grupo y correspondiente Nivel, se realizará teniendo presente los factores de: conocimientos, iniciativa, autonomía, experiencia, responsabilidad, mando y complejidad. Todos estos

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

factores aparecen como condicionantes para la pertenencia a un Grupo y Nivel determinado.

6. Dentro de los principios generales de clasificación profesional, en cada empresa, de acuerdo con sus propios sistemas de organización, podrá haber los grupos y niveles que se estimen convenientes o necesarios, dependiendo de su tamaño y actividad, pudiendo, por lo tanto, variar su denominación y aumentar o disminuir su número.

7. Todas las personas trabajadoras serán adscritas a un determinado Grupo y a un Nivel. Ambas circunstancias definirán su posición en el esquema organizativo de cada empresa.

Artículo 8. *Descripción de los factores que definen la pertenencia a un Grupo y Nivel.*

Los factores que a continuación se enumeran son determinantes y por lo tanto definen la pertenencia de cada uno de estos a un Grupo y Nivel.

A. Conocimientos.

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta, además de la formación básica necesaria para poder cumplir correctamente el cometido, el grado de conocimiento y experiencia adquiridos, así como la dificultad en la adquisición de dichos conocimientos o experiencias.

Este factor puede dividirse en dos subfactores:

a) Formación.

Este subfactor, considera el nivel inicial mínimo de conocimientos teóricos que, debe poseer una persona de capacidad media, para llegar a desempeñar, satisfactoriamente, las funciones del puesto de trabajo después de un periodo de adaptación. Este subfactor, también deberá considerar las exigencias de conocimientos específicos y complementarios.

b) Experiencia.

Este subfactor, determina el periodo de tiempo requerido, para que una persona de capacidad media, y poseyendo la formación especificada anteriormente, adquiera la habilidad y práctica necesarias para desempeñar el puesto, obteniendo un rendimiento suficiente en cantidad y calidad.

B. Iniciativa.

Este factor valora la capacidad requerida al ocupante de un puesto de trabajo para obrar con mayor o menor independencia al tomar determinaciones, planear, analizar o escoger entre varias alternativas, considerando el mayor o menor grado de dependencia a las directrices o normas para la ejecución de sus funciones.

C. Autonomía.

Este factor mide el mayor o menor grado de dependencia jerárquica a la que está sujeto el ocupante de un puesto de trabajo en el desempeño de sus funciones, así como el grado de supervisión a que estén sometidas las tareas.

D. Responsabilidad.

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta tanto el grado de responsabilidad de acción del titular de la función, (respecto a los útiles o máquinas que utiliza para realizar sus tareas, respecto al producto que obtiene del desarrollo de su actividad, respecto a la seguridad de los que están en su entorno de trabajo, respecto a los datos que utiliza en el desempeño de sus tareas, respecto a los errores que pudieran derivarse del desempeño de sus tareas, respecto a las relaciones que oficialmente y en

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

representación de la empresa ha de asumir), como el grado de influencia sobre los resultados e importancia de las consecuencias de la gestión.

E. Mando.

Este factor medirá la capacidad de coordinar, instruir y dirigir el trabajo de otros.
Para su valoración deberá tenerse en cuenta:

– El grado de supervisión y ordenación de tareas.
– La capacidad de interrelación.
– Naturaleza del colectivo a su cargo.
– Número de personas sobre las que se ejerce el mando.

F. Complejidad.

Factor cuya valoración estará en función de la mayor o menor dificultad de las tareas a realizar, así como del mayor o menor grado de integración del resto de los factores en la tarea o puesto encomendado. Así como del espacio y las condiciones en las que debe desarrollar las tareas del puesto encomendado.
Para su valoración deberá tenerse en cuenta:

a) Dificultad en el trabajo: Este subfactor mide la capacidad requerida al ocupante de un Puesto de Trabajo para atender correlativa o simultáneamente un mayor o menor número de tareas, integradas entre sí en mayor o menor grado, sin pérdida de eficacia, o para ser eficaz en un determinado número de estaciones de trabajo de la unidad productiva.
b) Habilidades especiales: Este subfactor determina las habilidades que se requieren para determinados trabajos, como pueden ser carga física, destreza manual, etc. y su frecuencia durante la jornada laboral.
c) Condiciones Ambientales y de trabajo: valora las condiciones de penosidad y/o de peligrosidad estructurales de un puesto de trabajo. Es decir, lo que de ellas permanece después de aplicadas todas las medidas correctoras reglamentarias para eliminarlas y que, por tanto, pueden considerarse inherentes al puesto.

Artículo 9. *Descripción de los Grupos.*

La descripción de los tres Grupos es la siguiente:

Grupo I: Directivos y Técnicos. Pertenece a este Grupo el personal contratado para ejercer funciones directivas, distintas de la relación laboral de alta dirección, y el personal que, estando en posesión de títulos superiores, de grado medio, de diplomas de enseñanza profesional o que careciendo de título, tiene una preparación acreditada por la práctica continuada, desarrolla tareas de carácter técnico en las áreas de organización, investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), laboratorios, gestión de sistemas de calidad y medio ambiente, prevención y salud laboral.
Grupo II: Empleados. Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza, en oficinas generales o de fábrica, tareas administrativas, comerciales, organizativas, de informática, de laboratorio y, en general, las especificas de puestos de oficina, que permiten informar de la gestión, de la actividad económico-contable, coordinar labores productivas o realizar tareas auxiliares que comporten atención a las personas.
Grupo III: Operarios. Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta operaciones relacionadas con la producción, bien directamente, actuando en el proceso productivo, o en labores de mantenimiento, transporte u otras operaciones auxiliares, pudiendo realizar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 10. *Descripción de los Niveles.*

La descripción de los distintos Niveles es la siguiente:

Nivel 1:

Criterios generales: Se incluyen en este Nivel a las personas que tienen la responsabilidad directa en la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, o realizan tareas técnicas de la más alta complejidad y cualificación. Toman decisiones o participan en su elaboración, así como en la definición de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad y desempeñan puestos directivos.

Formación: Titulación universitaria o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa, completada con estudios específicos o con una dilatada experiencia profesional consolidada en el ejercicio de su función.

Ejemplos: En este Nivel se incluyen, a título enunciativo, algunas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes, según el tamaño de la empresa:

1. La elaboración de la planificación, los planteamientos generales de la utilización eficaz de los recursos humanos y de aspectos materiales, la orientación y el control de las actividades de la organización conforme al programa establecido o la política adoptada.
2. La responsabilidad del desarrollo de tareas informáticas, procesos y sistemas. El mantenimiento y establecimiento de estructuras y de apoyo y el desarrollo de la política industrial, financiera o comercial.
3. Tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en funciones de investigación, control de calidad, definición de procesos industriales, administración, asesoría jurídico - laboral y fiscal, compras, recursos humanos, personal, etc.
4. Supervisión y dirección técnica de un proceso o sección, de la totalidad de los mismos, o de un grupo de servicios o de la totalidad de los mismos.
5. Coordinación, supervisión, ordenación y/o dirección de trabajos heterogéneos o del conjunto de actividades dentro de un área, servicio o departamento.
6. Responsabilidad y dirección de la explotación del sistema informático y/o de redes locales de servicios informáticos, sobre el conjunto de servicios de procesos de datos.
7. Tareas de dirección total de la gestión comercial de la empresa.
8. Tareas técnicas de muy alta complejidad y polivalencia, con el máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones fundamentales de la empresa.
9. Funciones consistentes en planificar, ordenar y supervisar un área, servicio o departamento de una empresa de dimensión media o empresas de pequeña dimensión, con responsabilidad sobre los resultados de la misma.

Nivel 2:

Criterios generales: Se incluyen en este Nivel a los puestos con un alto grado de exigencia en los factores de autonomía, iniciativa y responsabilidad. Realizan tareas técnicas complejas, con objetivos globales definidos, o que tienen un alto contenido intelectual o de interrelación humana. También aquellos responsables directos de la integración, coordinación y supervisión de funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma área funcional o con mando sobre ellos.

Formación: Titulación universitaria o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, completados con una experiencia dilatada en su sector profesional.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Tareas: En este Nivel se incluyen, a título enunciativo, algunas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas de coordinación, supervisión, ordenación y/o dirección de trabajos homogéneos o del conjunto de actividades dentro de un área, servicio o departamento sujeto a la supervisión directa de una persona de nivel superior (calidad, administración, asesoría jurídico-laboral y fiscal, compras, recursos humanos, área de salud laboral, personal, etc.)
2. Tareas de dirección de la gestión comercial de la empresa, con amplia responsabilidad sobre un segmento de mercado o sector geográfico delimitado.
3. Tareas técnicas de alta complejidad y polivalencia, con cierto grado de iniciativa dentro de su campo, desarrolladas bajo supervisión de una persona de nivel superior, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones fundamentales de la empresa (investigación, definición de procesos industriales, etc.
4. Tareas preparatorias y o formativas previas a la ocupación de un puesto de nivel superior.
5. Funciones que suponen la responsabilidad de ordenar, coordinar y supervisar la ejecución de tareas heterogéneas de producción, comercialización, mantenimiento, administración, servicios, etc., o de cualquier agrupación de ellas, cuando las menores dimensiones de la empresa aconsejen tales agrupaciones.

Nivel 3:

Criterios generales: Se incluyen en este Nivel a las personas que, con o sin responsabilidad de mando, realizan tareas con un alto contenido de actividad intelectual y de interrelación humana, en un marco de instrucciones precisas de complejidad técnica, con autonomía dentro del proceso. Realizan funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas realizadas por un conjunto de colaboradores.

Formación: Equiparable a ciclo formativo de grado medio o superior (CFGM o CFGS) o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa y/o con formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión

Tareas: En este Nivel se incluyen, a título enunciativo, algunas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas técnicas complejas de toda clase de proyectos, incluidos de I+D+i, reproducciones o detalles bajo la dirección de un mando superior, ordenando, vigilando y dirigiendo la ejecución práctica de las mismas, pudiendo dirigir montajes, levantar planos topográficos, etc.
2. Ejercer mando directo al frente de un conjunto de trabajadores, dentro de una fase intermedia o zona geográficamente delimitada, en una línea del proceso de producción, o montaje, coordinando y controlando las operaciones inherentes al proceso productivo de la fase correspondiente, realizando el control de la instalación y materiales que se utilizan.
3. Tareas bajo supervisión de índole técnica, administrativa, de responsable de laboratorio, de organización, de gestión de compras o de aprovisionamiento de bienes complejos.
4. Actividades que impliquen la responsabilidad de todo un turno o de una unidad de producción, que deban ser secundadas por uno o varios supervisores del nivel inferior.
5. Tareas técnicas de gestión comercial con responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado y/o una gama específica de productos.
6. Tareas técnicas administrativas o de organización que consisten en la responsabilidad sobre el mantenimiento preventivo o correctivo de sistemas robotizados, que implican amplios conocimientos integrados de electrónica, hidráulica y lógica

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

neumática, conllevando la responsabilidad de pronta intervención dentro del proceso productivo y pudiendo tener personal a su cargo.

7. Tareas técnicas de dirección y supervisión en el área de contabilidad, consistentes en reunir los elementos suministrados por los ayudantes, confeccionar estados, balances, costos, provisiones de tesorería y otros trabajos análogos basándose en el plan contable y presupuestos de la empresa.

8. Tareas técnicas del área de seguridad y salud de la empresa, realizadas bajo la supervisión de un directivo o técnico de nivel superior.

Nivel 4:

Criterios generales: Se incluyen en este Nivel aquellas personas que realizan trabajos de ejecución autónoma, de cierta complejidad, que exijan habitualmente iniciativa y razonamiento, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de los mismos, y pudiendo tener mando jerárquico.

Formación: Equiparable a Bachillerato, Ciclo Formativo de Grado Medio (CFGM) o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa, y/o con formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Tareas: En este Nivel se incluyen, a título enunciativo, aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas que consisten en el ejercicio del mando directo al frente de un conjunto de operarios de oficio o de procesos productivos en instalaciones principales (impresión, electrónica, troquelaje y matricería, montaje, soldadura, electricidad, etc.).

2. Tareas que impliquen la responsabilidad de un turno o de una unidad de producción que sean secundadas por uno o varios trabajadores del grupo inferior.

3. Tareas que consisten en el mantenimiento preventivo o correctivo de sistemas robotizados que implican amplios conocimientos integrados de electrónica, hidráulica y lógica neumática, conllevando la responsabilidad de pronta intervención dentro del proceso productivo, pudiendo tener personal a su cargo.

4. Tareas que consisten en la responsabilidad total en la programación, supervisión, preparación, puesta a punto y operativa en máquinas, procesos y líneas de producción de litografía de más de dos colores, offset, serigrafía, huecograbado, flexografía, tipografía y estampación en general, pudiendo tener personal a su cargo.

5. Tareas de regulación automática eligiendo el programa adecuado, introduciendo las variantes precisas en instalaciones de producción, centralizadas o no, llevando el control a través de los medios adecuados (terminales, microordenadores, etc.).

6. Tareas de supervisión, de personal y de su trabajo final, según normas generales recibidas de un mando inmediato superior tales como: toda clase de piezas, máquinas, estructuras, materiales y repuestos, tanto durante el proceso productivo como después de terminadas, basándose en planos, tolerancias, composiciones, aspecto y normas de utilización con alto grado de decisión en la aceptación, así como las tareas administrativas y de laboratorio.

7. Tareas de delineación de proyectos, levantamiento de planos de conjunto y detalle, partiendo de información recibida y realizando los tanteos necesarios a la vez que proporcionando las soluciones requeridas.

8. Tareas de traducción y atención de comunicaciones personales con alta confidencialidad, y suficiente dominio de al menos dos idiomas extranjeros, así como la utilización de programas específicos.

9. Tareas de venta y comercialización de productos, con autonomía en la negociación sujeta a supervisión.

10. Tareas de coordinación y administración de ventas y de comercialización de productos que requieran de una cierta autonomía para la definición de precios, condiciones de crédito, entrega, etc.

11. Tareas de planificación logística, coordinación y administración de compras y aprovisionamiento, con autonomía para la ejecución práctica de estas tareas.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

12. Tareas de coordinación de contabilidad, facturación y administrativa en general, con autonomía para la ejecución práctica de estos cometidos, pudiendo tener personal a su cargo.

13. Tareas de atención al cliente en materia de calidad, aportando «*in situ*» propuestas de solución ante las incidencias que puedan surgir, y basándose en la documentación y datos de calidad de producción elaborados por personal de calidad clasificado en niveles inferiores.

Nivel 5:

Criterios generales: Se incluyen en este Nivel las personas que, realizan trabajos técnicos, administrativos u operativos, cualificados dentro de su especialidad, que exigen habilidad y conocimientos profesionales adquiridos por una intensa y acreditada práctica, por medio de un aprendizaje metódico. Estas tareas se ejecutan bajo dependencia de mandos o de profesionales de más cualificación dentro del esquema de cada empresa, normalmente con alto grado de supervisión, pero con ciertos conocimientos profesionales, con un período intermedio de adaptación, pudiendo tener personal a su cargo.

Formación: Equiparable a ciclo formativo de grado medio (CFGM) o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa y/o con formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Tareas: En este Nivel se incluyen, a título enunciativo, aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas técnicas consistentes en contribuir al desarrollo de un proyecto que redacta un técnico superior, aplicando la normalización, realizando el cálculo de detalle, a partir de datos facilitados por un técnico superior.

2. Tareas de elaboración y actualización de la documentación técnica, seguimiento de los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo, análisis de aspectos técnico-productivos para la mejora continua, a partir de la información facilitada por un técnico superior.

3. Tareas de delineación de proyectos, levantamiento de planos de conjunto y detalle, partiendo de información recibida y realizando los tanteos necesarios a la vez que proporcionando las soluciones requeridas.

4. Tareas que consisten en la preparación, puesta a punto y operativa en máquinas, procesos y líneas de producción de litografía de hasta dos colores, offset, serigrafía, huecograbado, flexografía, tipografía y estampación en general, pudiendo tener personal a su cargo.

5. Tareas en cabezas de barnizado, cuando se tenga la responsabilidad de barnizar o esmaltar sobre hojalata, aluminio u otros materiales y para efectuar la reserva, así como amplios conocimientos sobre el proceso de barnizado que permitan el control de dicho proceso.

6. Tareas consistentes en controlar la calidad del proceso de producción y del producto asegurando documentalmente la trazabilidad, integrando la información y elaborando certificados de calidad concertada en su caso, pudiendo tener personal a su cargo.

7. Tareas que consisten en el mantenimiento preventivo o correctivo de sistemas robotizados que implican amplios conocimientos integrados de electrónica, hidráulica y lógica neumática, conllevando la responsabilidad de pronta intervención dentro del proceso productivo, actuando normalmente bajo la supervisión de un operario de nivel superior.

8. Tareas de administración de ventas y de comercialización de productos que no requieran de una especialización técnica distinta de la propia demostración, comunicación de precios y condiciones de crédito y entrega, tramitación de pedidos, etc.

9. Tareas de administración de compras y aprovisionamiento, bajo la supervisión de personas incluidas en el nivel superior.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

10. Tareas de contabilización, facturación y coordinación administrativa en general, bajo la supervisión de personas incluidas en el nivel superior.

11. Tareas de fotógrafo retocador, montador-insolador, maquinistas, etc. con capacitación suficiente para preparar y operar con una máquina de producción, con amplios conocimientos en el manejo de ordenadores, programas de tratamiento de imágenes, vectoriales, de diseño gráfico, pruebas de ensayo con procesos químicos o manuales y pruebas en prensa manual con procedimientos offset.

12. Tareas de cierta complejidad de mantenimiento y reparación, así como de preparación de operaciones en máquinas convencionales que conlleven el autocontrol del producto elaborado.

13. Tareas consistentes en la contabilización de los materiales del almacén general o de cada uno de los almacenes generales, que dan servicio a toda la fábrica, siendo encargado de despachar los pedidos en los mismos, de recibir las mercancías y gestionar su distribución en las distintas dependencias de los almacenes, y registrar en los libros el movimiento de material que haya habido durante la jornada, redactando y remitiendo a las oficinas las relaciones correspondientes.

14. Tareas de conducción de camiones de carga superior a 3.500 kg, actualmente requiriendo el carné de conducir de clase C.

15. Tareas consistentes en la coordinación de personal del nivel inferior.

Nivel 6:

Criterios generales: Se incluyen en este Nivel aquellas personas que, realizan trabajos dentro de su especialidad, que exigen de una habilidad y conocimiento profesional, adquirido por su experiencia, por medio de un aprendizaje metódico. Personas que, con iniciativa y con subordinación a personas de otros niveles superiores, efectúan operaciones administrativas, operativas o de apoyo especializado. Personas que realizan funciones que suponen la integración y coordinación de tareas homogéneas, pudiendo tener personal a su cargo.

Formación: Equiparable, ciclo formativo de grado medio (CFGM) o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa y/o con formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión por medio de un aprendizaje.

Tareas: En este Nivel se incluyen, a título enunciativo, aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas de conducción de turismos o furgonetas, con capacidad de carga de hasta 3.500 kg, actualmente requiriendo el carné de conducir de clase B.

2. Tareas consistentes en la organización de materiales del almacén general o de cada uno de los almacenes generales, que dan servicio a toda la fábrica, preparando y despachando los pedidos en los mismos, recibiendo las mercancías, distribuyéndolas en las distintas dependencias de los almacenes, y registrando el movimiento de material durante la jornada.

3. Tareas de administración general, en cualquier departamento de la empresa, bajo supervisión de una persona de nivel superior.

4. Conducción de carretillas de 7 o más toneladas y conducción de máquinas suspendidas en vacío, de elevación, carga, arrastre, etc. (grúas puente, grúas de pórtico, etc.).

5. Tareas de asistencia especializada a mecánicos, electricistas, electrónicos, litógrafos, offset, serigrafía, cabeza de barnizado... etc. así como las realizadas durante el periodo de formación o aprendizaje, que requieran supervisión de un profesional de nivel superior.

6. Tareas de control de la calidad de producción realizando inspecciones y clasificaciones con los correspondientes aparatos, decidiendo sobre el rechazo basándose en normas fijadas, reflejando por cualquier medio los resultados de su inspección.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Nivel 7:

Criterios generales: Tareas que se ejecuten con un alto grado de dependencia, claramente establecidas, con instrucciones específicas. Pueden requerir preferentemente esfuerzo físico, con escasa formación o conocimientos elementales y que ocasionalmente pueden necesitar de un período de adaptación.

Formación: Formación equiparable a enseñanza secundaria obligatoria, así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Tareas: En este Nivel se incluyen, a título enunciativo, aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas básicas administrativas, en cualquier departamento o sección de la empresa, de mecanografía, archivo, registro, atención telefónica o similares, basándose en órdenes concretas de un superior.
2. Conducción de carretillas elevadoras de menos de 7 toneladas
3. Tareas de verificación en las áreas de calidad y producción consistentes en la comprobación visual y/o mediante patrones de medición directa ya establecidos (calibres, galgas, etc.), de la calidad de los componentes y elementos simples en procesos de montaje y acabado de conjuntos o subconjuntos, anotando o indicando su adecuación o no a dichos patrones.
4. Tareas que requieren conocimientos eléctricos o mecánicos básicos para el mantenimiento en producción de una línea o grupo de máquinas, actuando bajo instrucciones concretas y supervisión de un operario de nivel superior.
5. Tareas que exijan la regulación, puesta a punto y manejo de: cuadros, máquinas, indicadores y paneles no automáticos, siempre bajo supervisión y responsabilidad de un superior.
6. Tareas que exigen conocimientos profesionales de carácter elemental como mantenimiento o vigilancia de máquinas motrices, o las determinativas de un proceso de fabricación.

Nivel 8:

Criterios generales: Se incluyen en este Nivel a las personas que, realizan tareas que se ejecutan según instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, que requieren preferentemente esfuerzo físico y/o atención y que no necesitan de formación específica ni experiencia, salvo un período mínimo de adaptación.

Formación: Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) o certificado de escolaridad o equivalente.

Tareas: En este Nivel se incluyen, a título enunciativo, aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas manuales.
2. Tareas elementales con máquinas sencillas, entendiendo por tales aquellas que no requieran adiestramiento y conocimientos específicos, incluyendo la inspección visual básica del producto.
3. Tareas de carga y descarga, manuales o con ayuda de elementos mecánicos simples.
4. Tareas de suministro de materiales en el proceso productivo.
5. Tareas que consisten en efectuar recados, encargos, transporte manual, llevar o recoger correspondencia.
6. Tareas de tipo manual que conllevan el aprovechamiento y evacuación de materias primas elaboradas o semi-elaboradas, así como el utillaje necesario en cualquier proceso productivo.
7. Tareas de ordenación, distribución de mercancías y géneros, sin riesgo en el movimiento de los mismos.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 11. *Movilidad funcional.*

Podrá llevarse a cabo la movilidad funcional en el ámbito de los grupos profesionales, con el límite de los requisitos de idoneidad y aptitud necesarios para el desempeño de las tareas que se encomienden a la persona trabajadora; se entiende que dichos requisitos se dan entre las personas trabajadoras de los Niveles 7 y 8. En los supuestos de movilidad funcional serán garantizados a las personas trabajadoras sus derechos profesionales y económicos.

Por mutuo acuerdo: Se estará a lo convenido entre ambas partes, con informe a la representación de las personas trabajadoras.

Por disminución de la capacidad física o psíquica de la persona trabajadora:

1. En todos los casos en que fuese necesario efectuar movilidad del personal, en razón de la capacidad disminuida de la persona trabajadora y tuviese su origen en alguna enfermedad profesional, desgaste físico natural en la empresa, accidente de trabajo o cualquier otra enfermedad siempre que esta no le impida desarrollar otro trabajo, la Dirección acoplara a este personal al puesto más adecuado, pudiendo optar la persona trabajadora entre percibir el salario y la prima correspondiente al nuevo puesto de trabajo, o el salario y prima del anterior, en este segundo caso, la prima que se percibirá será el promedio de la obtenida en el año anterior al cambio de puesto de trabajo y se revisara anualmente incrementándose en el mismo porcentaje que el fijado para su antiguo salario de calificación.
2. Información previa a la representación de las personas trabajadoras.

CAPÍTULO III

Tiempo de trabajo

Artículo 12. *Jornada laboral.*

La jornada será de 1.752 horas de trabajo efectivo en cómputo anual en cada uno de los años de vigencia del Convenio, tanto en jornada continuada como en partida. Se respetarán, en cualquier caso, las condiciones más beneficiosas consolidadas que se mantendrán a título exclusivamente personal.

La fijación del calendario laboral y horarios de trabajo será facultad de la Dirección de la empresa que, una vez conocido el calendario del año, acordará con los representantes de las personas trabajadoras el cuadro horario y el calendario correspondiente. En caso de desacuerdo, cada una de las partes nombrará un mediador, con objeto de llegar a un acuerdo. Si el mismo no se consiguiese en plazo de siete días, la decisión de la empresa será ejecutiva a partir del octavo día desde el inicio de la mediación.

Por razones objetivas de la producción, debidamente acreditadas, aumento de pedidos, variación de las fechas de entrega o cualesquiera otras circunstancias de análoga naturaleza, las empresas podrán disponer de una bolsa horaria de hasta ciento veinte (120.–) horas del cómputo anual establecido, con sujeción a los siguientes requisitos:

– Preaviso con antelación de 5 días a los representantes legales de las personas trabajadoras y a los afectados. Realizada la comunicación el Comité podrá solicitar una reunión a los efectos de comprobar los motivos alegados. La decisión de la empresa será ejecutiva a partir de la finalización del plazo de preaviso de 5 días.

– De las ciento veinte horas señaladas al menos 16 serán dedicadas a formación en la empresa.

Los límites de la jornada diaria serán como mínimo de seis horas y un máximo de diez, con respeto de los descansos entre jornadas y semanal.

La compensación mediante descanso ha de tener lugar dentro del año natural, bien por días completos o por reducción de jornada, con adelanto del final de la misma. En

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

cuanto a las personas trabajadoras cuyo contrato de trabajo no cubra la jornada anual completa, la compensación con descanso se regularizará con anterioridad a la finalización del contrato.

Todo acuerdo de empresa que altere lo pactado en el presente Convenio, deberá ser comunicado a la Comisión Paritaria a efectos de verificar su adecuación a la normativa vigente.

Artículo 13. *Horas extraordinarias.*

Se consideran horas extraordinarias las que excedan de la jornada diaria normal, según la distribución al efecto prevista.

Hasta la mitad de las horas extraordinarias realizadas podrán ser compensadas mediante descanso en igual número de horas dentro de los 4 meses siguientes a su realización. Las horas extraordinarias no compensadas con descanso, se abonarán en la cuantía que se establece en el anexo I.

La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria por parte de la persona trabajadora; no obstante, será obligatoria su realización para prevenir siniestros o daños, reparaciones urgentes, y relevo de turno.

Las horas extraordinarias compensadas mediante descanso, así como las realizadas para prevenir o reparar siniestros o daños extraordinarios o reparaciones urgentes, no se computarán a efectos del límite de las ochenta horas anuales, legalmente permitidas.

Artículo 14. *Vacaciones.*

Las personas trabajadoras disfrutarán de treinta días naturales al año, y de los cuales, al menos veintiuno, serán ininterrumpidos entre el 20 de junio y el 15 de septiembre, debiendo la empresa elaborar el correspondiente calendario con anterioridad al 31 de marzo, previo informe de los representantes sindicales y salvo que causas derivadas de la producción y organización del trabajo lo impida. La distribución de estas vacaciones se hará por acuerdo entre la empresa y su personal.

Se respetarán, a título personal, los períodos superiores de vacaciones existentes.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario al efecto establecido coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural, o con el período de suspensión del contrato de trabajo por parto previsto en el artículo 48.4, 48.5 y 48.7 del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite a la persona trabajadora disfrutarlas total o parcialmente durante el año natural a que corresponda, la persona trabajadora podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Se interrumpirán las vacaciones en caso de que la persona trabajadora contraiga matrimonio dentro del período vacacional, siempre que lo comunique con anterioridad al inicio de sus vacaciones. Los días no disfrutados por estas causas se tomarán de descanso, en período de baja producción, de acuerdo con la empresa, dentro del año natural.

Las personas trabajadoras que en la fecha determinada para el disfrute de la vacación anual no hubiesen completado un año efectivo en la empresa, disfrutarán de un número de días proporcional al tiempo de servicios prestados. En el supuesto de haberse establecido un cierre en el centro de trabajo, sin que a la persona trabajadora se le dé una ocupación efectiva, ésta percibirá la totalidad de los haberes correspondientes.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

La retribución de los días de vacaciones se corresponderá con la media del salario real de los tres meses anteriores a su inicio, en jornada normal, comprendiendo: salario de nivel, primas y pluses devengados.

Aquellas personas trabajadoras que se jubilen a los 65 años, y tengan una antigüedad mínima en la empresa de 3 años, tendrán derecho a disfrutar de unas vacaciones suplementarias retribuidas adicionales, además de las que les correspondan, de 3 mensualidades. Si la empresa y la persona trabajadora no se pusieran de acuerdo en la fecha de disfrute de las mismas, les serán abonadas a la persona trabajadora antes de la extinción de la relación laboral.

Artículo 15. *Permisos.*

Las personas trabajadoras, avisando con la suficiente antelación, tendrán derecho a permisos retribuidos con el salario real o pactado, por las siguientes causas:

1. Tres días naturales en caso de fallecimiento de cónyuge, padres, hijos, hermanos o abuelos, en grado de consanguinidad o de afinidad, y dos días naturales en caso de fallecimiento de nietos, en grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo, la persona trabajadora necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de 4 días naturales. El inicio del cómputo del presente permiso comenzará el día laborable del hecho causante o el inmediato posterior.

A efectos, se considera que es preciso efectuar un desplazamiento cuando la distancia, contada desde el lugar de residencia del solicitante, sea igual o superior a 400 km ida y vuelta.

2. En caso de accidente o enfermedad grave, hospitalización incluido el parto natural, o intervención quirúrgica se podrán disfrutar de los siguientes permisos retribuidos:

– Tres días laborables en caso de parentesco en primer grado: cónyuge, padres e hijos por consanguinidad o afinidad.

– Dos días laborables cuando dichas contingencias afecten a familiares en segundo grado: hermanos, abuelos o nietos por consanguinidad o afinidad.

En caso de cirugía ambulatoria sin hospitalización que precise de reposo domiciliario se podrán disfrutar de los siguientes permisos retribuidos:

– Tres días laborables en caso de parentesco en primer grado: cónyuge, padres e hijos por consanguinidad o afinidad.

– Dos días naturales cuando dichas contingencias afecten a familiares en segundo grado: hermanos, abuelos o nietos por consanguinidad o afinidad. El inicio del cómputo del presente permiso comenzará el día laborable del hecho causante o el inmediato posterior.

A estos efectos se considera accidente o enfermedad grave cuando se requieran, al menos, dos días de hospitalización. Los justificantes acreditativos que se aporten presupondrán el consentimiento del familiar. Así mismo, la empresa, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos, no conservará ningún documento o copia del hecho causante, haciendo constar la justificación del permiso de manera fehaciente a efectos de control interno, y guardando siempre la debida confidencialidad.

Se entiende por hospitalización, a todos los efectos establecidos en el presente Convenio (permisos, etc.) el internamiento hospitalario con carácter diferente al de ser practicadas pruebas médicas.

En caso de hospitalización y mientras dure esta, la persona trabajadora podrá disfrutar de los días de permiso en días diferentes al hecho causante y siguientes, sin que en ningún caso este disfrute implique incremento de días laborables de licencia.

Cuando con tal motivo, la persona trabajadora necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de 4 días naturales. Se pueden ampliar estos días, sin retribución, en tanto dure la enfermedad u hospitalización.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

A estos efectos se considera que es preciso efectuar un desplazamiento cuando la distancia, contada desde el lugar de residencia del solicitante, sea igual o superior a 400 km ida y vuelta.

3. Un día natural en caso de matrimonio de padres, hijos o hermanos; en ambos supuestos de consanguinidad y afinidad.

4. Quince días naturales en caso de matrimonio o inscripción de constitución de pareja de hecho debidamente acreditados. El inicio del cómputo del presente permiso comenzará el día laborable del hecho causante o el inmediato posterior.

El permiso por inscripción de pareja de hecho, sólo se podrá disfrutar una vez cada 5 años, excepto en caso de fallecimiento de uno de los componentes de la unión.

5. Un día por traslado de domicilio.

6. Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.

Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20 por 100 de las horas laborales en un período de tres meses, podrá la empresa pasar a la persona trabajadora afectada a la situación de excedencia regulada en el apartado 1 del artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto de que la persona trabajadora, por cumplimiento del deber o desempeño del cargo, perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.

7. Por el tiempo necesario en los casos de asistencia a consulta médica de especialistas de la Seguridad Social.

8. Visita al Médico de Medicina General de la Seguridad Social, con el límite de cuatro medias jornadas en el año.

9. La persona trabajadora podrá ausentarse para acompañar al médico a los hijos menores de 12 años, o hijos discapacitados físicos o psíquicos sin límite de edad, justificando hora, nombre y firma del médico visitado.

10. Por el tiempo necesario para la realización de trámites administrativos de adopción o acogimiento. A estos efectos, se estará a lo dispuesto en los artículos 45, 48 y 48.bis del Estatuto de los Trabajadores, si bien en caso de que el permiso no supere el día de duración, será en todo caso retribuido.

11. La persona trabajadora embarazada dispondrá del tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.

La retribución de los permisos encuadrados en este artículo se hará efectiva previa la correspondiente justificación.

A aquellas parejas de hecho ya sean del mismo o de distinto sexo, debidamente inscritas en el Registro correspondiente, o en su defecto, en el documento público que lo acredite, se les reconocerá los mismos derechos, permisos y licencias retribuidas que a las parejas legalmente casadas.

Artículo 16. *Excedencia.*

1. Excedencia para cargo sindical: Las personas trabajadoras elegidas para desempeñar cargos de responsabilidad en su sindicato, y que deban dedicarse por completo al desempeño de sus tareas, podrán solicitar voluntariamente la excedencia por el tiempo que dure la situación, transcurrido el cual se incorporarán a sus puestos de trabajo siempre y cuando se solicite antes de transcurrido un mes a contar desde la fecha de haber cesado en los referidos cargos.

2. Excedencia voluntaria: La persona trabajadora con una antigüedad mínima de un año en la empresa, tendrá derecho a excedencia voluntaria por plazo no menor a 4 meses, ni mayor a cinco años. La persona trabajadora que haya disfrutado de esta excedencia no podrá solicitarla de nuevo hasta transcurridos cuatro años desde su incorporación al trabajo, agotada aquélla.

3. Excedencia por atender al cuidado de hijos o de familiares: Las personas trabajadoras tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a 3

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque éstos sean provisionales a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa. También tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a 2 años las personas trabajadoras para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia a que se refiere este apartado, cuyo período de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada constituye un derecho individual de las personas trabajadoras, hombres y mujeres, no obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El período en que la persona trabajadora permanezca en la situación de excedencia a que se refiere este apartado, será computable a efectos de antigüedad y la persona trabajadora tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o Nivel equivalente.

CAPÍTULO IV

Condiciones económicas

Artículo 17. *Incrementos Salariales. Salarios de Nivel.*

Para los años 2021, 2022 y 2023 se establecen con carácter general, los salarios que se determinan para cada Nivel en las Tablas que se adjuntan para todos los conceptos, como anexo n.º 1 a este Convenio.

Para la confección de las referidas Tablas, se han tomado en cuenta los siguientes incrementos:

Año 2021: Incremento del 2% sobre tablas del 2020.
Año 2022: Incremento del 2% sobre tablas del 2021.
Año 2023: Incremento del 2% sobre tablas del 2022.

Artículo 18. *Revisión Salarial.*

Los incrementos referidos en el presente convenio estarán sometidos a la cláusula de revisión salarial siguiente: En caso de que el sumatorio de los incrementos salariales de 2021, 2022 y 2023 sea menor a la suma de las inflaciones de los tres años, el 80% de dicha diferencia, se aplicará como base de cálculo de las tablas salariales del 2024.

Artículo 19. *Complemento «Ex categoría profesional».*

Con motivo del acuerdo de aplicación del vigente sistema de clasificación profesional, publicado en el BOE de 21 de julio de 2008, se creó en ese año el concepto «Complemento ex categoría profesional» con la regulación siguiente:

a) Aquellas personas trabajadoras que al día inmediatamente anterior a la entrada en vigor del mencionado acuerdo, percibiesen por los antiguos conceptos de salario base, plus de asistencia y puntualidad, participación en beneficios y complemento de paga extraordinaria un salario de convenio superior al establecido para el nivel profesional al que queden adscritos, se les mantendrá la diferencia como complemento

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

de puesto de trabajo, denominado complemento «ex categoría profesional», no siendo éste ni compensable ni absorbible.

b) Dicho complemento se revalorizará anualmente en el mismo incremento que se establezca en el convenio. Este complemento dado que supone una garantía salarial para aquellas personas trabajadoras cuyos salarios de categoría eran superiores a los del nivel, no será abonable a aquellas personas trabajadoras de nuevo ingreso.

c) Asimismo, este complemento se considerará a título individual salario de nivel a todos los efectos, y se incluirá para el cálculo de las pagas extraordinarias.

Artículo 20. *Gratificaciones extraordinarias.*

Todo el personal percibirá una gratificación extraordinaria en cada uno de los meses de junio (antes del día 30) y diciembre (antes del día 22), cuyo importe será de una mensualidad del Salario de Nivel de las tablas salariales del convenio, más el Complemento Específico y el Complemento Ex categoría profesional, en su caso.

Artículo 21. *Dietas y utilización de vehículo propio.*

En el caso de desplazamiento de la persona trabajadora por cuenta de la empresa, ésta abonará a aquél en concepto de dieta completa y en concepto de media dieta, la cuantía que se establece en las Tablas Salariales. La percepción de la dieta podrá ser cambiada por acuerdo entre empresa y trabajador por la compensación del gasto realizado.

La utilización de vehículo propio para el servicio de la empresa se compensará con el abono por kilómetro recorrido de la cuantía establecida en las Tablas Salariales.

Artículo 22. *Asistencia y puntualidad.*

Como consecuencia de la desaparición del plus de asistencia y puntualidad, cuyo importe se ha integrado en el Salario de Nivel, y a fin de evitar un aumento del absentismo que pudiera derivarse de dicha integración, las empresas procederán a la deducción del tiempo no trabajado en proporción a la retribución y jornada anual, deducida la retribución correspondiente a las vacaciones. Así mismo, las empresas aplicarán las deducciones semanales equivalentes al anterior plus, que figuran en la tabla anexa al presente convenio, según el siguiente procedimiento:

Esta deducción no se aplicará a las personas que asistan puntualmente al trabajo todos los días de la semana.

Cuando se produzca una falta de puntualidad o asistencia al trabajo, en el trascurso de una semana, se aplicará la deducción semanal contemplada en la tabla anexa.

Esta deducción se aplicará en el mes, tantas veces como puedan reiterarse las faltas de puntualidad y asistencia, con el límite de una vez por semana, y con independencia de las consecuencias disciplinarias que la reiteración pudiera conllevar.

No obstante lo dispuesto en los párrafos anteriores, dicha deducción no se aplicará en los siguientes supuestos, en concreto:

a) Cuando la persona trabajadora se ausente para cumplir funciones de carácter sindical en los cargos representativos.

b) Durante los días en que la persona trabajadora esté ausente con permiso por causa de muerte de padres, cónyuge, hijos, hermanos, abuelos y nietos. A este derecho podrán acogerse las parejas de hecho debidamente acreditadas en el Registro correspondiente.

c) Durante los períodos reglamentarios de vacaciones.

d) Durante el permiso motivado por alumbramiento de la esposa o intervención quirúrgica de los familiares comprendidos en el apartado b.

e) Cuando la persona trabajadora se ausente por causa de citaciones judiciales o gubernamentales o para asistir a examen para estudios oficiales, incluso el obligatorio,

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

para obtener el permiso de conducción y para la obtención o renovación del documento nacional de identidad.

f) Durante los días trabajados en la semana en que se produzca la baja o alta originados por causa del accidente laboral.

Todos estos supuestos deberán justificarse suficientemente.

Excepcionalmente, no computará a estos efectos la primera falta injustificada de puntualidad en el mes.

Artículo 23. *Trabajo nocturno.*

La retribución de los trabajos de esta naturaleza, recogidos en el artículo 36 del Estatuto de los Trabajadores, será para cada Nivel la reflejada en la tabla salarial anexa del presente convenio.

Artículo 24. *Cláusula de inaplicación de condiciones de trabajo.*

Cuando alguna empresa decida solicitar la inaplicación de condiciones de trabajo en su ámbito correspondiente, deberá seguir el procedimiento previsto en el artículo 82.3 del E.T.

En relación a los procedimientos para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 82.3 del E.T. serán igualmente de aplicación entre las partes las previsiones recogidas en los artículos 64 y 65 del presente Convenio.

Artículo 25. *Premio de Vinculación.*

Las empresas abonarán, en concepto de premio de vinculación, el importe correspondiente a 1,8 mensualidades del salario de nivel, al cumplir 25 años de antigüedad en la empresa. Igualmente se percibirán 2,2 mensualidades del salario de nivel al cumplir 30, 35, 40, 45 y 50 años de antigüedad en la empresa.

Dichas mensualidades equivalen al importe establecido en el artículo 20, relativo a las gratificaciones extraordinarias.

CAPÍTULO V

Mejoras Sociales

Artículo 26. *Ayuda para estudios.*

Se abonará mensualmente a cada trabajador la cantidad por hijo en edad escolar, entre 3 y 16 años, que se establece en las Tablas Salariales. Esta ayuda se abonará a partir de que se cumplan los 3 años y hasta que finalice el curso en que el estudiante cumpla los 16 años.

Este abono podrá efectuarse de una sola vez al comienzo del curso escolar previo acuerdo entre la Dirección de la empresa y el Comité de Empresa o los Delegados de Personal en su caso.

Artículo 27. *Ayuda a personas con discapacidad.*

Las personas trabajadoras, cualquiera que sea su antigüedad en la empresa, que tengan hijos declarados discapacitados por la Administración competente, percibirán por parte de las empresas una ayuda por cada hijo discapacitado en la cuantía que se establece en las Tablas Salariales. Esta ayuda se percibirá únicamente cuando la persona trabajadora tenga derecho a la prestación por hijos discapacitados establecida en la normativa de Seguridad Social vigente.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 28. *Incapacidad temporal.*

En caso de accidente laboral o enfermedad profesional, la empresa complementará desde el primer día de baja la prestación correspondiente de la Seguridad Social, hasta alcanzar el 100 por 100 del salario real de la persona trabajadora.

En el supuesto de enfermedad común o de accidente no laboral, se abonará el complemento previsto en el apartado anterior en las siguientes condiciones: Con hospitalización, desde el cuarto día de baja hasta el alta médica; sin hospitalización, desde el duodécimo día de baja hasta el alta médica, con límite de seis meses.

Las empresas garantizarán el pago del 50% de la base reguladora diaria durante los tres primeros días de la primera baja por enfermedad común o accidente no laboral de cada año.

Se entiende por hospitalización, a todos los efectos establecidos en el presente Convenio (permisos, etc.) el internamiento hospitalario realizado con carácter diferente al de ser practicadas pruebas médicas.

Artículo 29. *Ayuda por invalidez y defunción.*

Las empresas afectadas por este Convenio suscribirán una Póliza de Seguro Colectivo, que cubra las siguientes contingencias:

Fallecimiento, Gran Invalidez o Invalidez absoluta por cualquier causa: 8.341 euros al beneficiario previsto.

Fallecimiento, Gran Invalidez o Invalidez absoluta por accidente laboral: 16.373 euros al beneficiario previsto.

Invalidez total por cualquier causa: 5.350 euros al beneficiario previsto.

Invalidez total por accidente laboral: 10.500 euros al beneficiario previsto.

Invalidez parcial por accidente laboral: 6.500 euros al beneficiario previsto.

A efectos del presente artículo se entiende como beneficiarios por este orden, la persona trabajadora, la persona designada por la persona trabajadora o en su defecto sus causahabientes.

CAPÍTULO VI

Contratación

Artículo 30. *Contratación temporal.*

La empresa informará a la representación legal de las personas trabajadoras, de las causas motivadoras de la contratación temporal, así como de los contratos a tiempo parcial, de formación en alternancia, de la obtención de la práctica profesional, a domicilio, fijos-discontinuos y respecto de aquellos de los que se derive bonificación en la cuota de la Seguridad Social. Así mismo, la representación legal de las personas trabajadoras será informada del número de contratos de carácter temporal o especial y de sus características, informando en lo sucesivo de las prórrogas que en dichos contratos se produzcan y de los nuevos que se realicen. La representación legal de las personas trabajadoras conocerá de la naturaleza y desarrollo de los contratos de formación para la obtención de la práctica profesional comprobando la efectividad y calidad de la misma, poniendo, así mismo, de manifiesto su criterio sobre los particulares que se mencionan anteriormente. La representación legal de las personas trabajadoras tendrá conocimiento de los censos de trabajadores con contratos por circunstancias de la producción y fijos-discontinuos.

Podrán celebrarse contratos de duración determinada para la sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo, siempre que se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de la sustitución. En tal supuesto, la prestación de servicios podrá iniciarse antes de que se produzca la

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

ausencia de la persona sustituida, coincidiendo en el desarrollo de las funciones el tiempo imprescindible para garantizar el desempeño adecuado del puesto y, como máximo, durante quince días.

Asimismo, el contrato de sustitución podrá concertarse para completar la jornada reducida por otra persona trabajadora, cuando dicha reducción se ampare en causas legalmente establecidas y se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de la sustitución.

El contrato de sustitución podrá ser también celebrado para la cobertura temporal de un puesto de trabajo durante el proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva mediante contrato fijo, sin que su duración pueda ser en este caso superior a tres meses ni pueda celebrarse un nuevo contrato con el mismo objeto una vez superada dicha duración máxima.

Ambas partes, acuerdan que las conversiones de contratos temporales en indefinidos que se produzcan en el Sector podrán acogerse a los beneficios establecidos en la normativa correspondiente.

El artículo 15.8 del Estatuto de los Trabajadores, en la versión del RD-Ley 32/2021, determina que los convenios colectivos podrán fijar criterios generales relativos a la adecuada relación entre el volumen de la contratación de carácter temporal y la plantilla total del centro de trabajo de la empresa, así como fijar porcentajes máximos de temporalidad. En base a lo anterior, las partes acuerdan un porcentaje mínimo de indefinidos (fijos y fijos discontinuos) del 80% a partir del 1 de enero de 2023 y hasta la fecha de finalización de la vigencia del convenio, en cómputo anual y a jornada completa; a realizar mediante el análisis establecido con la representación legal de las personas trabajadoras, según la media de la plantilla de los 12 meses anteriores

Artículo 31. *Contrato por circunstancias de la producción.*

El Contrato por circunstancias de la producción, previsto en el artículo 15.2, del Estatuto de los Trabajadores, podrá concertarse por una duración máxima de 9 meses a partir del 1 enero de 2023 y hasta la fecha de finalización de la vigencia del presente convenio.

Artículo 32. *Contrato fijo discontinuo.*

La excepcional regulación del contrato fijo discontinuo del presente convenio colectivo deriva del peculiar ámbito de aplicación del mismo, que se circunscribe de forma preferente al sector agroalimentario, y en especial al de conservas vegetales y de pescado, donde está absolutamente presente la realización de trabajos de naturaleza estacional o vinculados a actividades productivas de temporada, así como trabajos de prestación intermitente con periodos de ejecución ciertos, determinados o indeterminados. Es por ello que resulta de vital importancia recoger esta opción contractual, en los términos establecidos en el presente artículo, y que no son extrapolables a otros ámbitos, en los que no se encuentran presentes las circunstancias señaladas.

a) Jornada: La jornada máxima anual será la establecida en el presente Convenio Colectivo. Las personas trabajadoras no podrán sufrir perjuicios por el ejercicio de los derechos de conciliación, las ausencias con derecho a reserva de puesto de trabajo y otras causas justificadas en base a derechos reconocidos en la ley o los convenios colectivos.

Igualmente se aplicará lo establecido respecto a las demás personas trabajadoras en cuanto a la jornada de trabajo, horario y distribución del tiempo de trabajo, así como el régimen de trabajo a turnos estipulado en los centros de trabajo, calendarios laborales o acuerdos expresos establecidos entre la empresa y la representación legal de las personas trabajadoras.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

b) La empresa deberá trasladar a la representación legal de las personas trabajadoras, con la suficiente antelación, al inicio de cada año natural, un calendario con las previsiones de llamamiento anual, así como los datos de las altas de las personas fijas discontinuas una vez se produzcan.

c) Las personas trabajadoras fijas discontinuas, serán llamadas a trabajar cuando exista trabajo efectivo para cada una de ellas. El llamamiento se hará por orden de antigüedad dentro de cada puesto de trabajo y/o secciones de empresa, también se podrá tener en cuenta los Grupos y Niveles profesionales.

El llamamiento podrá realizarse mediante notificación electrónica, (WhatsApp, SMS, correo electrónico…etc.) siempre dejando constancia del mismo. La persona trabajadora se obliga a notificar el medio electrónico por el que desea recibir las comunicaciones, y los cambios que pueda realizar, así como los cambios de domicilio a los efectos antes indicados. Se usarán dos medios electrónicos para el llamamiento, salvo que el trabajador de forma expresa señale uno exclusivamente.

La cesación en el trabajo se realizará por orden inverso al llamamiento y, en cualquier caso, una vez realizada su jornada anual pactada, aun cuando por su orden de llamada no le correspondiera cesar en la empresa.

Producido el llamamiento con una antelación de 48 horas laborales, la persona trabajadora viene obligada a su incorporación al trabajo. En el caso de no efectuarlo, se entenderá que dimite del mismo, causando baja voluntaria, salvo que justifique las razones de su no reincorporación, de acuerdo con la legislación vigente, incluida la situación de incapacidad temporal.

Como excepción a la situación anterior, en caso de no incorporarse en los dos primeros llamamientos, y previa justificación de encontrarse trabajando, perderá su número de orden de llamamiento pasando a ser el último de su lista de llamamiento. En estos supuestos no se producirá nuevo llamamiento, debiendo la persona trabajadora informar a la empresa de su disponibilidad de incorporarse de nuevo al puesto. En todo caso, si la persona trabajadora no comunica en el plazo máximo de 12 meses a contar del primer llamamiento su disponibilidad, se considerará que causa baja voluntaria en la empresa.

d) Respecto a lo establecido en el artículo 12 del presente Convenio sobre flexibilización de la jornada, éste será de aplicación para el régimen de fijos-discontinuos, de forma proporcional, siéndole de aplicación igualmente lo previsto respecto de los límites de jornada, descansos y compensaciones.

e) La empresa deberá de trasladar a la representación legal de las personas trabajadoras, con la suficiente antelación, al inicio de cada año natural, un calendario con las previsiones de llamamiento anual, o en su caso, semestral, así como los datos de las altas efectivas de las personas fijas discontinuas una vez se produzcan.

f) La empresa y la representación legal de las personas trabajadoras podrán acordar una retribución por días u horas que incluya la parte proporcional de las pagas extras y de beneficios, así como la parte proporcional de descanso semanal, de festivos y vacaciones, en relación al salario anual del respectivo puesto de trabajo y nivel profesional de la persona trabajadora.

g) La dirección de la empresa informará a las personas trabajadoras con contrato fijo discontinuo sobre las vacantes relativas a contratos de duración indefinida de carácter ordinario que surjan en la empresa, en puestos con requerimientos similares a los exigidos para el que se venga ocupando. Entre la empresa y la representación legal de las personas trabajadoras podrá acordarse la forma de conversión que, en su caso, procedan.

h) Las personas trabajadoras fijas discontinuas tendrán derecho a las vacaciones legalmente establecidas. Entre la empresa y la representación legal de las personas trabajadoras se establecerán los períodos de disfrute de las mismas.

i) Las condiciones laborales fijadas en este artículo podrán ser modificadas, por acuerdo entre la empresa y la representación legal de los trabajadores, respetando los mínimos contemplados en este convenio

En lo no previsto en el presente artículo, será de aplicación la legislación vigente.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 33. *Contratos formativos.*

1. Los contratos de trabajo de formación en alternancia regulados en el artículo 11.2 del Estatuto de los Trabajadores, podrán formalizarse por una duración mínima de tres meses y máxima de dos años. La retribución a percibir por las personas trabajadoras contratadas bajo esta modalidad contractual, será del 80% durante el primer año y del 90% durante el segundo, respecto a la fijada en el convenio para el grupo profesional y nivel retributivo correspondiente a las funciones desempeñadas, en proporción al tiempo de trabajo efectivo, no pudiendo superar el 65% el primer año, ni el 85% durante el segundo de la jornada máxima prevista en el artículo 12 del Convenio. Este tipo de contrato podrá usarse para todos los grupos profesionales y niveles recogidos en el Convenio.

Se realizará un plan formativo individual con los requisitos legalmente establecidos.

No se podrán realizar horas complementarias ni extraordinarias, salvo por causa de fuerza mayor, y se podrá concertar a tiempo parcial.

No sé podrá trabajar en horario nocturno ni a turnos, salvo cuando las actividades para la adquisición de los aprendizajes previstos en el plan formativo no puedan desarrollarse en otros periodos.

2. Las personas trabajadoras con contrato para la obtención de la práctica profesional regulado en el artículo 11.3 del Estatuto de los Trabajadores, con una duración mínima de seis meses y máxima de un año. Percibirán la retribución fijada en el Convenio para el grupo profesional y nivel retributivo correspondiente a las funciones desempeñadas y en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

Para el resto de las condiciones, ambos tipos de contratos se regirán por lo dispuesto en la legislación vigente.

Los contratos en prácticas y para la formación concertados antes del 31 de diciembre de 2021 se regirán según lo dispuesto en la legislación anterior y regirán hasta su duración máxima.

3. Las Tablas Salariales que figuran en el Anexo I del Convenio en la parte relativa a los contratos formativos, serán de aplicación únicamente a todos aquellos contratos de esta naturaleza realizados con anterioridad a la entrada en vigor del Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre.

Artículo 34. *Contrato de relevo.*

El contrato de relevo se suscribirá sólo previo acuerdo de las partes legitimadas para ello, en las condiciones y requisitos establecidos en la normativa vigente.

Se seguirá aplicando la regulación para la modalidad de jubilación parcial con simultánea celebración de contrato de relevo, vigente con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, de actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social, a pensiones causadas antes del 1 de enero de 2023 o fecha posterior si se prorroga legalmente ésta, o se posibilita por otra norma que la sustituya, siempre y cuando se acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el trabajador que solicite el acceso a la jubilación parcial realice directamente funciones que requieran esfuerzo físico o alto grado de atención en tareas de fabricación, elaboración o transformación, así como en las de montaje, puesta en funcionamiento, mantenimiento y reparación especializados de maquinaria y equipo industrial en empresas clasificadas como industria manufacturera.

b) Que el trabajador que solicite el acceso a la jubilación parcial acredite un período de antigüedad en la empresa de, al menos, seis años inmediatamente anteriores a la fecha de la jubilación parcial. A tal efecto, se computará la antigüedad acreditada en la empresa anterior si ha mediado una sucesión de empresa en los términos previstos en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, o en empresas pertenecientes al mismo grupo.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

c) Que en el momento del hecho causante de la jubilación parcial el porcentaje de trabajadores en la empresa cuyo contrato de trabajo lo sea por tiempo indefinido, supere el 70 por ciento del total de los trabajadores de su plantilla.

d) Que la reducción de la jornada de trabajo del jubilado parcial se halle comprendida entre un mínimo de un 25 por ciento y un máximo del 67 por ciento, o del 80 por ciento para los supuestos en que el trabajador relevista sea contratado a jornada completa mediante un contrato de duración indefinida. Dichos porcentajes se entenderán referidos a la jornada de un trabajador a tiempo completo comparable.

e) Que exista una correspondencia entre las bases de cotización del trabajador relevista y del jubilado parcial, de modo que la del trabajador relevista no podrá ser inferior al 65 por ciento del promedio de las bases de cotización correspondientes a los seis últimos meses del período de base reguladora de la pensión de jubilación parcial.

f) Que se acredite un período de cotización de treinta y tres años en la fecha del hecho causante de la jubilación parcial, sin que a estos efectos se tenga en cuenta la parte proporcional correspondiente por pagas extraordinarias. A estos exclusivos efectos, solo se computará el período de prestación del servicio militar obligatorio o de la prestación social sustitutoria, con el límite máximo de un año.

En el supuesto de personas con discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento, el período de cotización exigido será de veinticinco años.

La información sobre la totalidad de vacantes generadas en todos los Grupos Profesionales, será facilitada al comité de empresa, según establecido en el artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores. En caso de discrepancia sobre la existencia y gestión de estas vacantes se someterá la cuestión a la Comisión Paritaria.

Artículo 35. *Período de Prueba.*

En los contratos de trabajo podrá pactarse, por escrito, un período de prueba, que en ningún caso, podrá exceder de:

1. Niveles 7 y 8: 15 días laborales.
2. Niveles 5 y 6: un mes.
3. Niveles 3 y 4: dos meses.
4. Niveles 1 y 2: seis meses.
5. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional para prestar servicios en los niveles 4, 5, 6,7 y 8: un mes.
6. Contratados de formación práctica profesional prestar servicios en los niveles 1, 2 y 3: dos meses.

Artículo 36. *Ceses y preavisos.*

1. El cese de las personas trabajadoras por terminación del contrato deberá comunicarse por escrito a la persona trabajadora con una antelación mínima de 15 días naturales, salvo los contratos por interinidad o sustitución y sin perjuicio de la notificación escrita. No obstante, ello, sin perjuicio de la notificación escrita de cese, la empresa podrá sustituir este preaviso por una indemnización equivalente a la cantidad correspondiente a los días de preaviso omitidos.

2. Igualmente, las personas trabajadoras que deseen cesar voluntariamente en el servicio de la empresa vendrán obligadas a comunicarlo por escrito a ésta con una antelación mínima de 15 días naturales. Las empresas podrán descontar una indemnización equivalente a la cantidad correspondiente a los días de preaviso omitidos.

Artículo 37. *Jubilación.*

La jubilación de las personas trabajadoras, en sus distintas modalidades, se regirá por lo dispuesto en la legislación vigente.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

CAPÍTULO VII

Código de Conducta

Artículo 38. *Criterios Generales sobre el Código de Conducta.*

1. Las empresas podrán sancionar, como falta laboral, las acciones u omisiones culpables de las personas trabajadoras que se produzcan con ocasión o como consecuencia de la relación laboral y que supongan un incumplimiento contractual de sus deberes laborales, y de acuerdo con la graduación de las faltas que se establece en los artículos siguientes.
2. La sanción de las faltas requerirá comunicación por escrito a la persona trabajadora, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivaron; en todo caso, en supuesto de falta grave será oído la persona trabajadora previamente a la sanción y en supuesto de falta muy grave se tramitará expediente contradictorio.
3. Cuando la infracción se refiere a acoso sexual, las diligencias, tramitación y resolución de los hechos se llevarán a cabo de acuerdo con lo establecido en el protocolo de actuación previsto en el artículo 63 del presente Convenio.
4. La empresa dará cuenta a los representantes legales de las personas trabajadoras de toda sanción por falta grave o muy grave que se imponga.
5. Impuesta la sanción, el cumplimiento temporal de la misma se podrá dilatar hasta sesenta días después de la fecha de su imposición.
6. Toda falta cometida por las personas trabajadoras se clasificará, en atención a su trascendencia o intención, en leve, grave o muy grave.

Artículo 39. *Faltas leves.*

Se considerarán faltas leves las siguientes:

a. La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo de hasta tres ocasiones en un periodo de un mes.
b. La inasistencia injustificada de un día al trabajo en el período de un mes.
c. No notificar con carácter previo, o en su caso, dentro de las 24 horas siguientes, la inasistencia al trabajo, salvo que se pruebe la imposibilidad de haberlo podido hacer.
d. El abandono del servicio o del puesto de trabajo sin causa justificada.
e. Los deterioros leves en la conservación o en el mantenimiento de los equipos y material de trabajo de los que se fuera responsable.
f. La desatención o falta de corrección en el trato con los clientes o proveedores de la empresa.
g. No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio, siempre que éstos puedan ocasionar algún tipo de conflicto o perjuicio a sus compañeros o a la empresa.
h. No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia de la persona trabajadora que tengan incidencia en la Seguridad Social o en la Administración tributaria.
i. Todas aquellas faltas que supongan incumplimiento de prescripciones, órdenes o mandatos de un superior en el ejercicio regular de sus funciones, que no comporten perjuicios para la empresa o riesgos para las personas y las cosas.
j. La inasistencia a los cursos de formación teórica o práctica, dentro de la jornada ordinaria de trabajo, sin la debida justificación.
k. Discutir con los compañeros/as, con los clientes o proveedores dentro de la jornada de trabajo.
l. La embriaguez o consumo de drogas no habitual en el trabajo.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 40. *Faltas graves.*

Se consideran faltas graves las siguientes:

a. La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de tres ocasiones en un periodo de un mes.
b. La inasistencia no justificada al trabajo de dos a cuatro días, durante el período de un mes. Bastará una sola falta al trabajo cuando ésta afectara al relevo de un compañero/a o si como consecuencia de la inasistencia se ocasionase perjuicio de alguna consideración a la empresa.
c. El falseamiento u omisión maliciosa de los datos que tuvieran incidencia tributaria o en la Seguridad Social.
d. Entregarse a juegos o distracciones de cualquier índole durante la jornada de trabajo de manera reiterada y causando, con ello, un perjuicio al desarrollo laboral.
e. El abandono de servicio o del puesto de trabajo sin causa justificada, si como consecuencia de ello se ocasionara perjuicio de alguna consideración a la empresa.
f. La desobediencia a las órdenes o mandatos de las personas de quienes se depende orgánicamente en el ejercicio regular de sus funciones.
g. La falta de aseo y limpieza personal que produzca quejas justificadas de los compañeros de trabajo y siempre que previamente hubiera mediado la oportuna advertencia por parte de la empresa.
h. Suplantar a otra persona trabajadora, alterando los registros y controles de entrada o salida al trabajo.
i. La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo, siempre que de ello no se derive perjuicio grave para las personas o las cosas.
j. La realización sin previo consentimiento de la empresa de trabajos particulares, durante la jornada de trabajo, así como el empleo para usos propios o ajenos de los útiles, herramientas, maquinaria o vehículos de la empresa, incluso fuera de la jornada de trabajo.
k. La reincidencia en la comisión de falta leve aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción.
l. La embriaguez o consumo de drogas, no habituales, si repercute negativamente en el trabajo o constituyen un perjuicio o peligro en el nivel de protección de la seguridad y salud de las personas trabajadoras en el trabajo.
m. El acoso sexual ambiental que se manifieste en ofensas verbales o físicas, falta de respeto a la intimidad o la dignidad de las personas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 41.n.

Artículo 41. *Faltas muy graves.*

Se considerarán faltas muy graves las siguientes:

a. La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de diez ocasiones durante el período de seis meses, o bien más de veinte en un año.
b. La inasistencia al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un período de un mes.
c. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a sus compañeros/as de trabajo como a la empresa o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa, o durante el trabajo en cualquier otro lugar.
d. La simulación de enfermedad o accidente. Se entenderá que existe infracción laboral, cuando encontrándose en baja la persona trabajadora por cualquiera de las causas señaladas, realice trabajos de cualquier índole por cuenta propia o ajena. También tendrá la consideración de falta muy grave toda manipulación efectuada para prolongar la baja por accidente o enfermedad.
e. El abandono del servicio o puesto de trabajo sin causa justificada aún por breve tiempo, si a consecuencia del mismo se ocasionase un perjuicio considerable a la

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

empresa o a los compañeros de trabajo, pusiese en peligro la seguridad o fuese causa de accidente.

f. El quebrantamiento o violación de secretos de obligada confidencialidad de la empresa.

g. La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

h. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

i. Los malos tratos de palabra u obra, la falta de respeto y consideración a sus superiores o a los familiares de estos, así como a sus compañeros/as de trabajo, proveedores y clientes de la empresa.

j. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que las faltas se cometan en el período de dos meses y haya mediado sanción.

k. La desobediencia a las órdenes o mandatos de sus superiores en cualquier materia de trabajo, si implicase perjuicio notorio para la empresa o sus compañeros/as de trabajo, salvo que sean debidos al abuso de autoridad. Tendrán la consideración de abuso de autoridad, los actos realizados por directivos, jefes o mandos intermedios, con infracción manifiesta y deliberada a los preceptos legales, y con perjuicio para la persona trabajadora.

l. La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo, siempre que de ello se derive perjuicio grave para la empresa, las personas o las cosas.

m. Todo comportamiento o conducta, en el ámbito laboral, que atente el respeto de la intimidad y dignidad de la mujer o el hombre mediante la ofensa, física o verbal, de carácter sexual. Si tal conducta o comportamiento se lleva a cabo prevaliéndose de su posición jerárquica, supondrá una circunstancia agravante.

n. El acoso sexual, así como el realizado por origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o género, al empresario o a las personas que trabajan en la empresa.

Artículo 42. *Infracciones en materia de prevención de riesgos.*

Los incumplimientos por las personas trabajadoras de las obligaciones establecidas en el artículo 29 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, podrán ser sancionados como falta leve.

Cuando del incumplimiento derivasen perjuicios graves a la empresa, averías en las instalaciones o máquinas, o pudiesen derivarse o se derivaran, accidentes de consecuencias graves para las personas, podrá ser sancionado como falta grave.

Cuando entrañen riesgo de accidente de consecuencias muy graves para las personas, o den lugar a él, serán sancionados como falta muy grave.

Artículo 43. *Sanciones.*

Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de las faltas señaladas son las siguientes:

a. Por faltas leves:

Amonestación por escrito.

b. Por faltas graves:

Amonestación por escrito.
Suspensión de empleo y sueldo de dos a veinte días.

c. Por faltas muy graves:

Amonestación por escrito.
Suspensión de empleo y sueldo de veintiuno a sesenta días.
Despido.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 44. *Prescripción.*

Dependiendo de su graduación, las faltas prescriben a los siguientes días:

Faltas leves: Diez días.
Faltas graves: Veinte días.
Faltas muy graves: Sesenta días.

La prescripción de las faltas señaladas empezará a contar a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

CAPÍTULO VIII

Derechos Sindicales

Artículo 45. *Derechos sindicales de carácter general.*

Se establecen los siguientes:

a) Las empresas respetarán el derecho de todas las personas trabajadores a sindicarse libremente a un determinado sindicato; pueden celebrar reuniones, recaudar cuotas y distribuir información sindical, todo ello fuera de las horas de trabajo, sin perturbar la actividad normal de la empresa, ni interrumpir el desarrollo del proceso productivo.

Se facilitará la comunicación entre los distintos comités en aquellas empresas con varios centros de trabajo, dentro de los límites de disponibilidad de las horas mensuales previstas en el apartado e) del artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores.

b) En los centros de trabajo con plantilla superior a 100 trabajadores, existirán tablones de anuncios a disposición de los sindicatos y del Comité o Delegados de Personal. En todo caso, las empresas pondrán tablón de anuncios o forma similar de comunicación a disposición de los representantes de las personas trabajadoras. Cualquier comunicación que se estipule o se inserte en tablón de anuncios será previamente dirigida, mediante copia, a la Dirección del centro de trabajo.

c) A los representantes sindicales que participan en las comisiones negociadoras de convenios colectivos, manteniendo su vinculación como trabajadores en activo de alguna empresa, les serán concedidos permisos retribuidos por las empresas, a fin de facilitarles su labor como negociadores durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la empresa esté afectada por la negociación en cuestión.

d) No se discriminará en su actuación sindical a las personas trabajadoras temporales, si bien en el ejercicio de sus derechos sindicales no se desfigurará la naturaleza temporal de sus contratos. Podrán elegir representantes cualquiera que sea la modalidad de la contratación temporal, conforme lo establecido en el artículo 72 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 46. *Secciones y Delegados sindicales.*

1. Secciones sindicales: Las secciones sindicales de los sindicatos más representativos de los que tengan representación en el Comité de Empresa o cuenten con Delegados de Personal, tendrán los siguientes derechos:

a) Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que pueden interesar a los afiliados al sindicato y a las personas trabajadoras en general, la empresa pondrá a su disposición un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo y en lugar donde se garantice un adecuado acceso al mismo de las personas trabajadoras.

b) A la negociación colectiva, en los términos establecidos en la legislación específica.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

c) La utilización de un local adecuado en el que puedan desarrollar sus actividades en aquellas empresas o centros de trabajo con más de 250 trabajadores.

2. Delegados sindicales: En las empresas o, en su caso, en los centros de trabajo que ocupen a más de 250 trabajadores, cualquiera que sea la clase de contrato, las secciones sindicales que puedan constituirse por las personas trabajadoras afiliadas a los sindicatos con presencia en los Comités de Empresa, estarán representadas, a todos los efectos, por los Delegados sindicales elegidos por y entre sus afiliados en la empresa o en el centro de trabajo.

El número de Delegados sindicales por cada sección sindical de los sindicatos que hayan obtenido el 10 por 100 de los votos en la elección de miembros del Comité de Empresa, se determinará dé acuerdo con la siguiente escala:

De 250 a 750 trabajadores: Uno.
De 751 a 2.000 trabajadores: Dos.
De 2.001 a 5.000 trabajadores: Tres.
De 5.001 en adelante: Cuatro.

Las secciones sindicales de aquellos sindicatos que no hayan obtenido el 10 por 100 de los votos en la elección del mismo estarán representados por un solo Delegado sindical.

De conformidad con lo dispuesto anteriormente, el sindicato legalmente constituido comunicará por escrito a la Dirección de la empresa la persona o personas que ejercerán las funciones propias de Delegado sindical.

Artículo 47. *Funciones de los Delegados sindicales.*

Los delegados sindicales tienen las siguientes funciones:

1) Representar y defender los intereses del sindicato a quien representa, y de los afiliados del mismo en la empresa, así como servir de instrumento de comunicación entre su central o sindicatos y la Dirección de las respectivas empresas.
2) Asistir a las reuniones de los Comités de Empresa y de los órganos internos de la empresa en materia de seguridad e higiene, con voz y sin voto.
3) Tendrá acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner a disposición del Comité de Empresa, de acuerdo con lo regulado a través de la Ley, estando obligados a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley, Convenios Colectivos, etcétera, a los Comités de Empresa.
4) Serán oídos por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a las personas trabajadoras en general y a los afiliados al sindicato.
5) Serán, asimismo, informados y oídos por la empresa con carácter previo:

a) Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los afiliados al sindicato.
b) En materia de reestructuraciones de plantilla, regulaciones de empleo, traslado de trabajadores cuando revista carácter colectivo o del centro de trabajo general y sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar sustancialmente a los intereses de las personas trabajadoras.
c) La implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.

6) En materia de reuniones, en cuanto a procedimiento se refiere, ambas partes ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.
7) El Delegado sindical, a los efectos de la acumulación de horas sindicales, será considerado como un miembro del Comité de Empresa. En este sentido, sólo tendrá

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

derecho a acumular dichas horas en aquellos miembros del Comité de Empresa que pertenezcan a su misma central sindical.

8) Podrán recaudar cuotas a sus afiliados, repartir propaganda sindical y mantener reuniones con los mismos, todo ello fuera de las horas efectivas de trabajo.

Artículo 48. *Cuota Sindical.*

A requerimiento de las personas trabajadoras afiliadas a las centrales o sindicatos que ostenten la representación a que se refiere este apartado, las empresas descontarán en la nómina mensual de las personas trabajadoras el importe de la cuota sindical correspondiente. La persona trabajadora interesada en la realización de tal operación remitirá a la Dirección de la empresa un escrito en el que se expresará con claridad la orden de descuento, la central o sindicato a que pertenece, la cuantía de la cuota, así como el número de cuenta corriente o libreta de ahorros a la que debe ser transferida la correspondiente cantidad. Las empresas efectuarán las antedichas detracciones, salvo indicación en contrario, durante períodos de un año. La Dirección de la empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical en la empresa, si la hubiera.

Artículo 49. *Funciones del Comité de Empresa y Delegados de Personal.*

Sin perjuicio de los derechos y facultades concedidos por las leyes, se reconoce a los Comités de Empresa y Delegados de Personal las siguientes funciones:

a) Ser informados por la Dirección de la empresa:

1. Trimestralmente sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la empresa, sobre la evolución de los negocios y la situación de la producción y ventas de la entidad, sobre su programa de producción y evolución probable del empleo de la empresa.

2. Anualmente, conocer y tener a su disposición, el Balance, Cuenta de Resultados, la Memoria y, en el caso de que la empresa revista la forma de sociedad por acciones o participaciones, de cuantos documentos se den a conocer a los socios.

3. Con carácter previo a su ejecución por la empresa, sobre las reestructuraciones de plantilla, cierres totales o parciales, definitivos o temporales y las reducciones de jornada, sobre el traslado total o parcial de las instalaciones empresariales y sobre los planes de Formación Profesional de la empresa.

4. En función de la materia de que se trate:

Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias, estudios de tiempos, establecimiento de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

Sobre la fusión, absorción o modificación del «status» jurídico de la empresa cuando ello suponga cualquiera incidencia que afecte al volumen de empleo.

Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen, así como de los documentos relativos a la terminación de la relación laboral. Ello será extensivo a los contratos suscritos con empresas de trabajo temporal, sobre puesta a disposición.

Sobre sanciones impuestas por faltas muy graves y, en especial, en supuestos de despido.

En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, el movimiento de ceses e ingresos y los ascensos.

b) Ejercer una labor de vigilancia sobre las siguientes materias:

1. Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como el respeto de los pactos, condiciones o usos de la empresa en vigor,

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante la empresa y los organismos o tribunales competentes.

2. La calidad de la docencia y de la efectividad de la misma en los centros de formación y capacitación de la empresa.

3. Participar, como reglamentariamente se determine, en la gestión de obras sociales establecida en la empresa en beneficio de las personas trabajadoras o de sus familiares.

4. Colaborar con la Dirección de la empresa para conseguir el cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad en la empresa.

5. Se reconoce al Comité de Empresa capacidad procesal como órgano colegiado para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia.

6. Los miembros del Comité de Empresa, y éste en su conjunto, observarán sigilo profesional en todo lo referente a los números 1, 2, 3 y 4 del apartado 1 del artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores, aun después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa y, en especial, en todas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente el carácter reservado.

7. El Comité velará no sólo porque en los procesos de selección de personal se cumpla la normativa pactada, sino también por los principios de no-discriminación, igualdad de sexos y fomento de una política racional de empleo.

8. Velarán por que las condiciones de trabajo se ajusten a la normativa de seguridad e higiene establecida en la Legislación Vigente y en las prescripciones que al efecto se determinan en este Convenio.

Artículo 50. *Garantías.*

Los Comités de Empresa o Delegados de personal, tendrán las siguientes garantías:

1. Ningún miembro del Comité de Empresa o Delegado de Personal, podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o la sanción se base en la actuación de la persona trabajadora en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves obedeciera a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio en el que serán oídos, aparte del interesado, el Comité de Empresa o restantes Delegados de Personal y el Delegado del sindicato al que pertenezca, en el supuesto de que se hallara reconocido como tal en la empresa.

En el supuesto de despido de representantes legales de las personas trabajadoras, la opción corresponderá siempre a los mismos, siendo obligada la readmisión si la persona trabajadora optase por ésta.

Poseerán prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto de los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

2. No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional, por causa o razón del desempeño de su representación.

3. Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de la empresa en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello previamente a la empresa y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la normativa vigente al efecto.

4. Dispondrán del crédito de horas mensuales retribuidas que la Ley determina.

Se podrá al nivel de empresa, acumular las horas de los distintos miembros del Comité y Delegados de Personal, en uno o varios de sus componentes, sin rebasar el máximo total que determina la Ley, pudiendo quedar relevado o relevados de los trabajos

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

sin perjuicio de su remuneración. Esta circunstancia deberá ser comunicada a la empresa.

Asimismo, no computará, dentro del máximo legal de horas, el exceso que sobre el mismo se produzca con motivo de la designación de Delegados de Personal o miembros de comités como componentes de comisiones negociadoras de convenios colectivos en los que sean afectados y por lo que se refiere a la celebración de sesiones oficiales a través de las cuales transcurrirán tales negociaciones, y cuando la empresa en cuestión se vea afectada por el ámbito de negociación referido.

5. Sin rebasar el máximo legal, podrán ser consumidas las horas retribuidas de que disponen los miembros de comités o Delegados de Personal, a fin de prever la asistencia de los mismos a cursos de formación organizados por sus sindicatos, institutos de formación u otras entidades.

Artículo 51. *Asambleas.*

Las personas trabajadoras de un centro de trabajo tienen derecho a reunirse en Asamblea, que será convocada y presidida en todo caso por el Comité de Empresa o por los Delegados de Personal mancomunadamente; de la convocatoria y del orden del día, se dará traslado previamente a la Dirección de la empresa.

El sitio de reunión será el centro de trabajo y tendrá lugar fuera de las horas de trabajo.

El empresario facilitará local adecuado si el centro de trabajo reúne condiciones para ello.

El empresario podrá denegar el local para la Asamblea si no se da cumplimiento por las personas trabajadoras a las anteriores disposiciones, si hubiesen transcurrido menos de dos meses desde la última reunión celebrada, y en el supuesto de cierre legal de la empresa.

Las reuniones informativas sobre convenios colectivos que les sean de aplicación, no estarán afectadas por la limitación de los dos meses a los que se hace referencia en el párrafo anterior.

CAPÍTULO IX

Seguridad y Salud

Artículo 52. *Seguridad y salud laboral.*

I. En cumplimiento del deber a la protección eficaz de la seguridad y salud de los/as trabajadores/as, el/la empresario/a adoptará cuantas medidas sean necesarias: Evaluación de riesgos, información, formación, vigilancia de la salud, participación y consulta con los/as delegados/as de prevención.

El/la empresario/a desarrollará una acción permanente para combatir los riesgos con arreglo a los principios recogidos en la normativa de Riesgos Laborales y de Seguridad y Salud Laboral.

Por su parte los/as trabajadores/as individualmente considerados están obligados, previa información y formación suficiente y adecuada, teórica y práctica, a la que se hace referencia en el apartado IV, a cumplir las instrucciones recibidas en materia de Seguridad y Salud Laboral. Especialmente serán asesorados en las que se refieran al uso de medios y prendas de protección personal.

II. En los centros de trabajo de menos de 50 trabajadores/as de plantilla, se elegirá un/a Delegado/a de Prevención de entre los/as delegados/as de personal; en los demás será de aplicación lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y otras disposiciones legales vigentes en cada momento.

En aquellos cuya plantilla sea igual o superior a 50 trabajadores/as, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud Laboral.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Los/as Delegados/as de Prevención tendrán las garantías que se establecen en la vigente Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y demás disposiciones vigentes en la materia.

No se imputarán en el crédito horario a que se refiere el artículo 50 del presente Convenio el tiempo correspondiente a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud y a cualquiera otras convocadas por el empresario en materia de prevención, así como el destinado a las visitas previstas en las letras a) y c) del número dos del artículo 36 de la Ley 31/1995 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Asimismo, los Delegados de Prevención dispondrán de los permisos retribuidos necesarios para la asistencia a cursos de formación en materia de Seguridad y Salud Laboral y que sean convocados por los organismos o instituciones oficiales competentes en la materia (art. 37.2 de la Ley 31/1995) o por los servicios de las organizaciones sindicales firmantes del presente Convenio, en aquellas materias que le sean facultadas por los organismos competentes. El disfrute de dichos permisos deberá ser autorizado por la empresa. En caso de denegación podrá elevarse recurso a la Comisión Mixta Paritaria del Convenio quien resolverá al efecto.

III. El Comité de Seguridad y Salud Laboral, previamente convocado de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 31/1.995 de Prevención de Riesgos Laborales se reunirá trimestralmente con carácter ordinario y, además, cuando así sea solicitado por la mayoría de sus miembros o la totalidad de la representación del personal en dicho Comité.

A estos efectos, así como para ejercer sus facultades de propuesta a tomar otros específicos acuerdos conjuntos en su caso, se entenderá que los miembros designados por el/la empresario/a disponen siempre y exclusivamente de un número de votos igual al de representantes designados por el personal.

De cada reunión del Comité de Seguridad y Salud Laboral se extenderá la correspondiente acta, una de cuyas copias se entregará a cada uno de los/as delegados/as de las Secciones Sindicales de Empresa a que se hace referencia en el artículo 46 de este Convenio.

IV. En aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales todas las empresas están obligadas a que cada persona trabajadora reciba formación teórica y práctica suficiente y adecuada, en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de ésta, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñen o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.

La formación se podrá impartir mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos homologados. La representación legal del personal deberá ser informada de los procesos de formación que la empresa desarrolle de conformidad con lo establecido en este apartado.

V. El Comité de Seguridad y Salud Laboral junto con los Servicios de Prevención, tendrán las facultades y responsabilidades atribuidas en las disposiciones legales vigentes en cada momento.

VI. La empresa principal establecerá las medidas necesarias para la coordinación de las actividades relativas a la prevención de riesgos laborales, con las empresas contratistas o de servicios, a fin de garantizar al personal de éstas las mismas condiciones de seguridad que las de sus trabajadores/as.

Los órganos responsables de la prevención de la empresa principal tendrán, en esta materia, las competencias que se establezcan en las medidas previstas para la coordinación de las actividades de prevención.

Artículo 53. *Vigilancia de la Salud.*

Las empresas garantizarán a las personas trabajadoras a su servicio, la vigilancia periódica de su estado de salud en función a los riesgos inherentes al trabajo que realiza (incorporando las informaciones de salud a las Evaluaciones de Riesgo y Planes de Prevención).

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Esta vigilancia médica se realizará con una periodicidad mínima establecida en los distintos protocolos por los/as especialistas Sanitarios de los Servicios de Prevención propios o contratados.

A tal efecto, la empresa comunicará a los Delegados de Prevención y al Comité de Seguridad y Salud el Servicio de Prevención a través del cual se realizará la Vigilancia de la Salud. En el caso de que se opte por un Servicio de Prevención ajeno entregará tanto a los Delegados de Prevención como al Comité de Seguridad y Salud Laboral información sobre las características técnicas de dicho concierto.

La referida vigilancia de la salud se realizará aplicando los Protocolos Específicos derivados de las evaluaciones de riesgos o criterios de las autoridades sanitarias.

El resto de pruebas de vigilancia de la salud deberá ser voluntaria, salvo en los supuestos de riesgo a terceros. La información será entregada individualmente a cada persona trabajadora respetándose la confidencialidad (salvo autorización expresa). Esta vigilancia deberá estar garantizada tras la incorporación al trabajo o a un nuevo puesto de trabajo y tras una ausencia prolongada por motivos de salud.

El empresario garantizará a las personas trabajadoras a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo.

Esta vigilancia sólo podrá llevarse a cabo cuando la persona trabajadora preste su consentimiento. De este carácter voluntario sólo se exceptuarán, los supuestos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de las personas trabajadoras o para verificar si el estado de salud de la persona trabajadora puede constituir un peligro para ella misma, para las demás personas trabajadoras o para otras personas trabajadoras relacionadas con la empresa o cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

En todo caso se deberá optar por la realización de aquellos reconocimientos o pruebas que causen las menores molestias a la persona trabajadora y que sean proporcionales al riesgo.

Las medidas de vigilancia y control de la salud de las personas trabajadoras se llevarán a cabo respetando siempre el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona trabajadora y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud. No obstante, lo anterior, el/la empresario/a y las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención, serán informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud de la persona trabajadora para el desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que puedan desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva.

Los reconocimientos médicos se realizarán en tiempo de trabajo.

Los exámenes de salud se realizarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Artículo 54. *Personal con capacidad disminuida.*

1. En los casos en que fuese necesario llevar a cabo la movilidad del personal por razón de la capacidad disminuida de la persona trabajadora y tuviese su origen en alguna enfermedad profesional o accidente de trabajo, siempre que éste no le impida desarrollar otro trabajo, la Dirección acoplará a este personal al puesto más adecuado, pudiendo optar la persona trabajadora entre percibir el salario y la prima correspondiente al nuevo puesto de trabajo, o el salario y prima del anterior, en este segundo caso, la prima que se percibirá será el promedio de la obtenida en el año anterior al cambio de puesto de trabajo y se revisará anualmente incrementándose en el mismo porcentaje que el fijado para su antiguo salario.

2. Cuando la disminución de la capacidad tuviese su origen en desgaste físico natural en la empresa o cualquier otra enfermedad, siempre que ésta no le impida desarrollar otro trabajo, la Dirección acoplará de ser posible a este personal al puesto

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

más adecuado, asignándosele a la persona trabajadora, sin opción alguna, el salario y la prima correspondientes al nuevo puesto de trabajo.

3. En todo caso se informará previamente a la representación de las personas trabajadoras.

Artículo 55. *Persona trabajadora embarazada.*

Toda persona trabajadora embarazada, previo informe del médico de Empresa o del especialista o Servicio de Prevención externo, si aquél no existiese, y cuando la persona trabajadora o la empresa lo soliciten, si desarrollase un trabajo penoso, o peligroso para su estado, se le cambiará provisionalmente de su puesto de trabajo a otro más cómodo, si lo hubiere, sin riesgo para su estado, conservando el derecho a reintegrarse en su puesto y nivel originales.

En este supuesto, la Dirección de la empresa, oído el Comité de Empresa o Delegado/a de Personal, designará a la persona que obligatoriamente deberá cubrir el puesto dejado vacante por la persona trabajadora embarazada, y que por el carácter de provisionalidad de la situación, se incorporará a su anterior puesto, cuando la embarazada se reintegre a su puesto de trabajo de origen.

Tanto la persona trabajadora embarazada como la persona trabajadora afectada por el cambio percibirán las retribuciones correspondientes al puesto que ocupen en cada momento.

CAPÍTULO X

Principio de igualdad y no-discriminación

Artículo 56. *Formalización.*

Las organizaciones firmantes del Convenio, conscientes de su responsabilidad en la configuración de un marco de relaciones laborales que garantice la efectividad práctica del principio de igualdad y no-discriminación reconocido en los artículos 14 de la Constitución Española y 4.2.c) y 17.1 del Estatuto de los Trabajadores, quieren dejar constancia expresa en este texto de su voluntad de incidir –por vía normativa, incluso– en la superación de los condicionamientos negativos que se hallan en la base de sustentación de actitudes de segregación, intolerancia o menosprecio, ya sean de corte sexista, racista, xenófobo, religioso, ideológico, cultural o social.

Artículo 57. *Principio de igualdad de trato y de oportunidades.*

Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad, así como en derechos y deberes. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

Mediante la regulación contenida en este capítulo se contribuye a hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades, entre mujeres y hombres, en el ámbito laboral estatal sectorial metalgráfico, en particular a través de la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007.

Artículo 58. *No-discriminación en las relaciones laborales.*

El principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, aplicable en el ámbito laboral del sector metalgráfico, se garantizará, en los términos previstos en la normativa aplicable, en el acceso al empleo, en la formación profesional, en la promoción profesional, en las condiciones de trabajo, incluidas las retributivas y las de despido, y en la afiliación y participación en las organizaciones sindicales y empresariales.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Las medidas para la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no-discriminación en las condiciones de trabajo entre mujeres y hombres, incluidas las de acción positiva, son las siguientes:

1. Acceso al empleo: Nadie podrá ser discriminado por razón de sexo en el acceso al trabajo. Las ofertas de empleo deberán realizarse, en todo caso, tanto a hombres como a mujeres, no pudiendo excluir, directa o indirectamente, a ningún trabajador o trabajadora por razón de su sexo. Las pruebas de selección de personal que realicen las empresas no podrán establecer diferencia o ventaja alguna relacionada con el sexo de quienes aspiren a la selección. La contratación laboral no podrá quedar determinada en atención a la condición del sexo de la persona trabajadora, salvo el establecimiento concreto de medidas de acción positiva a favor del sexo menos representado que puedan establecerse en el ámbito de la empresa.
2. Clasificación profesional: El sistema de clasificación profesional, que establece el presente convenio, se basa en criterios comunes para las personas trabajadoras de ambos sexos y se ha establecido excluyendo discriminaciones por razón de sexo.
3. Promoción profesional: En materia de promoción profesional y ascensos se promoverá, la superación del déficit de presencia de mujeres (o del género menos representado) en el supuesto que existiere, mediante la introducción de medidas de acción positiva establecidas en la legislación vigente en cada momento.
4. Formación profesional: En las acciones formativas de las empresas a su personal se garantizará el acceso con respeto absoluto al principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. A tal efecto se podrán establecer cupos, reservas u otras ventajas a favor de las personas trabajadoras del sexo menos representado, en el ámbito al que vayan dirigidas aquellas acciones de formación profesional.
5. Retribución: Para un mismo trabajo o para un trabajo al que se atribuye un mismo valor se eliminará la discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, en el conjunto de los elementos y condiciones de la retribución. Los convenios colectivos del sector metalgráfico, cualquiera que fuera su ámbito, en la fijación de los niveles retributivos, tablas salariales y determinación de todo complemento salarial o extrasalarial, velarán especialmente por la aplicación de este principio de igualdad retributiva por razón de sexo, vigilando especialmente la exclusión de discriminaciones indirectas. Las denominaciones no sexistas de grupos y niveles profesionales que se recogen en el capítulo II del presente convenio que regula el sistema de clasificación profesional, deben ser reproducidas, por los convenios colectivos de ámbito inferior, en su caso, en el establecimiento de sus niveles retributivos y tablas salariales.
6. Demás condiciones de trabajo: En la determinación del resto de las condiciones laborales, incluidas las relacionadas con la extinción del contrato de trabajo, no podrá tenerse en cuenta el sexo de la persona trabajadora afectada, salvo que se haya establecido como una medida expresa de acción positiva, para facilitar la contratación o el mantenimiento del empleo de las personas trabajadoras o trabajadoras, cuyo sexo se encuentre menos representado y siempre que la misma resulte razonable y proporcionada.
7. Protección ante el acoso discriminatorio por razón de sexo y ante el acoso sexual: No se tolerará en las empresas del sector metalgráfico, la situación en que se produzca un comportamiento no deseado, relacionado con el sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de la persona y de crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo. Tampoco se tolerará la situación en que se produzca cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico no deseado de índole sexual, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 59. *Los planes de igualdad y otras medidas de promoción de la igualdad.*

1. Las empresas del sector están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar, con la representación laboral unitaria y la sindical, en su caso, con el alcance y contenido establecidos en este Capítulo.

2. En el caso de las empresas del sector metalgráfico de más de cincuenta trabajadores, las medidas de igualdad a que se refiere el apartado anterior deberán dirigirse a la elaboración negociada y aplicación de un plan de igualdad, con referencia en cuanto a alcance y contenido a las establecidas en este capítulo.

3. La elaboración e implantación de planes de igualdad será voluntaria para las demás empresas, previa consulta a los órganos de representación unitaria y sindical.

4. Los planes de igualdad de las empresas son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

5. Los planes de igualdad determinarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

6. Para la consecución de los objetivos fijados, los planes de igualdad contemplarán, entre otras, las materias de acceso al empleo, clasificación profesional, promoción y formación profesional, retribuciones, ordenación del tiempo de trabajo, conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo.

7. Los planes de igualdad incluirán la totalidad de una empresa, sin perjuicio del establecimiento de acciones especiales adecuadas respecto a determinados centros de trabajo.

8. En todo caso, se garantiza el acceso de la representación legal de las personas trabajadoras a la participación en la elaboración de los planes de igualdad y en el seguimiento de estos.

Artículo 60. *Diagnóstico de situación.*

Previamente a la fijación de los objetivos de igualdad que en su caso deban alcanzarse, las empresas realizarán un diagnóstico de situación a través de la obtención de datos desagregados por sexos en relación con las condiciones de trabajo y con especial referencia a materias tales como el acceso al empleo, la formación, clasificación profesional, las condiciones retributivas y de ordenación de la jornada laboral, y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Todo ello a efectos de constatar, si las hubiere, la existencia de situaciones de desigualdad de trato u oportunidades entre hombres y mujeres carentes de una justificación objetiva y razonable, o situaciones de discriminación por razón de sexo que supongan la necesidad de fijar dichos objetivos.

De todo ello, las empresas darán cuenta por escrito a la representación laboral unitaria y, en su caso, sindical, pudiendo tales representaciones emitir el correspondiente informe si así lo estiman adecuado.

El diagnóstico de situación deberá proporcionar datos desagregados por sexo. Se adjunta modelo en Apéndice II.

Igualmente deberán diagnosticarse los criterios y canales de información o comunicación utilizados en los procesos de selección, formación y promoción, los métodos utilizados para la descripción de perfiles profesionales y puestos de trabajo, el lenguaje y contenido de las ofertas de empleo y de los formularios de solicitud para participar en los procesos de selección, formación y promoción. En el Apéndice II del presente Capítulo se incorpora una plantilla de diagnóstico de situación en la empresa de

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

la igualdad efectiva de mujeres y hombres al objeto de facilitar una referencia para la labor de captación de datos para llevar a cabo el correspondiente diagnóstico y evaluación de la situación de igualdad, que podrá ser utilizado por las empresas del sector.

Artículo 61. *Objetivos de los planes de igualdad.*

Una vez realizado el diagnóstico de situación podrán establecerse los objetivos concretos a alcanzar en base a los datos obtenidos y que podrán consistir en el establecimiento de medidas de acción positiva como las señaladas en el presente Capítulo en aquellas cuestiones en las que se haya constatado la existencia de situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres carentes de justificación objetiva, así como en el establecimiento de medidas generales para la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no-discriminación.

Tales objetivos, que incluirán las estrategias y prácticas para su consecución, irán destinados preferentemente a las áreas de acceso al empleo, clasificación, promoción y formación profesionales, condiciones retributivas y ordenación del tiempo de trabajo para favorecer, en términos de igualdad entre mujeres y hombres la conciliación personal, familiar y laboral, y prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, y entre otros podrán establecerse los siguientes:

a) Promover procesos de selección y promoción en igualdad que eviten la segregación vertical y horizontal, consistente en el mantenimiento, en su caso, de situaciones de actividad laboral y profesional distribuidas por razón de sexo, o de ocupación en mayor medida de puestos de responsabilidad por parte de los hombres en detrimento de las mujeres, así como evitar la utilización de lenguaje sexista. Con ello se pretenderá asegurar procedimientos de selección transparente para el ingreso en la empresa mediante la redacción y difusión no discriminatoria de las ofertas de empleo y el establecimiento de pruebas objetivas y adecuadas a los requerimientos del puesto ofertado, relacionadas exclusivamente con la valoración de aptitudes y capacidades individuales.

b) Promover la inclusión de mujeres en puestos que impliquen mando o responsabilidad.

c) Establecer programas específicos para la selección y promoción de mujeres en puestos en los que estén subrepresentadas.

d) Revisar la incidencia de las formas de las distintas modalidades de contratación en el colectivo de trabajadoras con relación al de trabajadores y adoptar medidas correctoras en caso de mayor incidencia sobre éstas, de las formas de contratación utilizadas.

e) Garantizar el acceso en igualdad de hombres y mujeres a la formación de empresa tanto interna como externa, con el fin de garantizar la permanencia en el empleo de las mujeres, desarrollando su nivel formativo y su adaptabilidad a los requisitos de la demanda de empleo.

f) Información específica a las mujeres de los cursos de formación para puestos que tradicionalmente hayan estado ocupados por hombres.

g) Realizar cursos específicos sobre igualdad de oportunidades.

h) Revisar los complementos que componen el salario para verificar que no estén encerrando una discriminación sobre las trabajadoras.

i) Promover procesos y establecer plazos para corregir las posibles diferencias salariales existentes entre hombres y mujeres.

j) Conseguir una mayor y mejor conciliación de la vida personal, familiar y laboral de hombres y mujeres mediante campañas de sensibilización, difusión de los permisos, excedencias legales existentes u otras medidas.

k) Establecer medidas para detectar y corregir posibles riesgos para la salud de las personas trabajadoras, en especial de las personas trabajadoras embarazadas, así como acciones contra los posibles casos de acoso moral, sexual y por razón de sexo.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 62. *Elaboración y seguimiento de los planes de igualdad.*

Una vez realizado el diagnóstico de situación, las empresas metalgráficas afectadas por el presente Capítulo deberán negociar, con la representación laboral unitaria y, en su caso, la representación sindical, el correspondiente plan de igualdad bajo el principio de buena fe.

Una vez implantado el plan de igualdad, la empresa informará a la representación unitaria y sindical con carácter anual sobre su evolución, pudiendo estos últimos emitir informe sí así lo estiman oportuno.

Las empresas dispondrán de un plazo de doce meses a partir de la publicación del convenio en el «Boletín Oficial del Estado», a efectos de aplicar lo dispuesto en los artículos anteriores para la elaboración del primer plan de igualdad.

El plan de igualdad tendrá la duración que determinen las partes negociadoras que no podrá ser superior a cuatro años.

Artículo 63. *Medidas específicas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo y protocolo de actuación.*

1. Introducción: Las empresas deberán promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

Con esta finalidad se podrán establecer medidas que deberán negociarse con la representación laboral unitaria y, en su caso, con la representación sindical, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación.

Tanto la representación unitaria como la sindical deberán contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de las personas trabajadoras y trabajadoras frente al mismo, informando a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos sobre las que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlo.

2. Definición: El artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, define el acoso sexual como cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo y el acoso por razón de sexo como cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

3. Adopción de un código de conducta: Sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo, como medida preventiva en las situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo se propone la adopción por las empresas del sector, con las adaptaciones oportunas, del «código de conducta sobre las medidas para combatir el acoso sexual» elaborado por la Comisión de las Comunidades Europeas, en cumplimiento de la Recomendación de dicha Comisión, 1992/131/CEE, de 27 de noviembre, relativa a la protección de la dignidad de la mujer y del hombre en el trabajo, que figura como Apéndice I del presente Capítulo.

El objeto del código de conducta, que deberá difundirse en el seno de las empresas, es proporcionar a las mismas y a su personal una orientación práctica sobre la protección de la mujer y del hombre en el trabajo, y establecer recomendaciones y procedimientos claros y precisos para evitar el acoso sexual y acoso por razón de sexo.

4. Protocolo de actuación de las empresas metalgráficas en los casos de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Los principios en los que el protocolo de actuación se

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

basa son la eficacia y efectividad de los procedimientos, así como la celeridad y la confidencialidad de los trámites.

a) Procedimiento informal: En atención a que en la mayoría de los casos lo que se pretende simplemente es que la conducta indeseada cese, en primer lugar, y como trámite extraoficial, se valorará la posibilidad de seguir un procedimiento informal, en virtud del cual la propia persona interesada explique claramente a la persona que muestra el comportamiento indeseado, que dicha conducta no es bien recibida, que es ofensiva o incómoda, y que interfiere en su trabajo, a fin de cesar en la misma.

Dicho trámite extraoficial podrá ser llevado a cabo, si la persona interesada así lo decide y, a su elección, por un representante de las personas trabajadoras en la empresa, tanto del órgano unitario como, en su caso, del sindical, por el superior inmediato, o por un responsable del departamento de personal de la empresa.

El presente procedimiento podría ser adecuado para los supuestos de acoso laboral no directo sino ambiental, en los que lo que se ve afectado es el entorno laboral, creándose un ambiente de trabajo ofensivo, humillante, intimidatorio u hostil.

b) Procedimiento formal: En los supuestos en los que, por tratarse de un acoso directo, por las circunstancias del caso, o por haberse intentado sin éxito el procedimiento informal, éste no resulte adecuado, se iniciará un procedimiento formal.

1. El procedimiento formal se iniciará con la presentación de un escrito, en el que figurará el listado de incidentes, lo más detallado posible, elaborado por la persona interesada que sea objeto de acoso sexual. La persona a la que irá dirigida el escrito será, a elección del interesado, un responsable del departamento de personal, o a una persona de la dirección de la empresa. Asimismo, si así lo decidiera la persona trabajadora, una copia del mismo será trasladada a la representación unitaria y sindical en la empresa.

2. La presentación del escrito dará lugar a la inmediata apertura de un expediente informativo, encaminado a la averiguación de los hechos, dándose trámite de audiencia a todos los intervinientes, incluidas las representaciones unitarias y, en su caso, sindical si no se opusiera la persona interesada, y practicándose cuantas diligencias se estimen necesarias a fin de dilucidar la veracidad de los hechos acaecidos.

3. Durante la tramitación de tales actuaciones se posibilitará a los implicados, si estos así lo desean, el cambio en el puesto de trabajo, siempre que ello sea posible, hasta que se adopte una decisión al respecto.

4. La intervención de todos los actuantes, incluidos los posibles testigos y en su caso los representantes unitarios o sindicales del personal, deberá observar el carácter confidencial de las actuaciones, por afectar directamente a la intimidad, dignidad y honorabilidad de las personas. Se observará el debido respeto tanto a la persona que ha presentado la denuncia como a la persona objeto de la misma.

5. La constatación de la existencia de acoso sexual o por razón de sexo dará lugar a la imposición de las sanciones previstas en el código de conducta del presente convenio.

6. Cuando la constatación de los hechos no sea posible, y no se adopten por tanto medidas disciplinarias, en ningún caso se represaliará al denunciante, antes, al contrario, se supervisará con especial atención la situación para asegurarse que el acoso no se produce. Asimismo, y siempre que ello sea posible, se procurará una organización del trabajo que impida el contacto continuo de los afectados.

No obstante, si la conducta de acoso sexual o acoso por razón de sexo suponga o implique por su evidencia, notoriedad o gravedad, un ataque directo o inmediato a la dignidad de la mujer o del hombre, la empresa adoptará las medidas disciplinarias que pudiera considerar oportunas, sin necesidad de acudir al presente procedimiento.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

APÉNDICE I

Código de conducta en materia de acoso sexual y el acoso por razón de sexo para las empresas del Sector Metalgráfico

I. La dirección de la empresa manifiesta su preocupación y compromiso en evitar y resolver los supuestos de acoso sexual y acoso por razón de sexo, y a tales efectos expresa su deseo de que todo el personal sea tratado con dignidad, no permitiendo ni tolerando el acoso sexual ni el acoso por razón de sexo en el trabajo.

II. Se entiende por acoso sexual la situación en que se produce cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico no deseado de índole sexual con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo. Se entiende por acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

III. Todas las personas tienen la responsabilidad de ayudar a crear un entorno laboral en el que se respete la dignidad. Por su parte, las personas encargadas de cada departamento deberán garantizar que no se produzca el acoso sexual ni el acoso por razón de sexo en los sectores bajo su responsabilidad.

IV. Todo el personal tiene derecho a presentar un escrito de denuncia si se produce acoso sexual o acoso por razón de sexo; estas denuncias serán tratadas con seriedad, prontitud y confidencialidad. Las mismas deberán contener la descripción de los incidentes y deberán ser dirigidas, a elección de la persona interesada, a un responsable del departamento de personal o a una persona de la dirección de la empresa, en los términos establecidos en el Capítulo X del Convenio Colectivo Estatal de la Industria Metalgráfica.

V. El artículo 41 del mencionado convenio dispone que puede ser considerado hasta falta muy grave, sancionable con suspensión de empleo y sueldo de 21 a 60 días o con despido disciplinario, «todo comportamiento o conducta, en el ámbito laboral, que atente el respeto de la intimidad y dignidad de la mujer o el hombre mediante la ofensa, física o verbal, de carácter sexual. Si tal conducta o comportamiento se lleva a cabo prevaliéndose de una posición jerárquica supondrá una circunstancia agravante de aquélla».

En los supuestos en que una persona incurra en conductas constitutivas de acoso sexual o acoso por razón de sexo será sancionado conforme dispone el precepto señalado.

APÉNDICE II

Plantilla de diagnóstico de situación entre mujeres y hombres en las empresas metalgráficas

Esta plantilla debe confeccionarse por centro de trabajo, así como con carácter global para toda la empresa.

a) Número de personas en plantilla del centro de trabajo o de la empresa

Año o años anteriores	
Mujeres	Hombres

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

b) Distribución de la plantilla por edades (número de personas, por tramo de edad)

Tramos de edad	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Menos de 19 años.		
De 19 a 30 años.		
De 31 a 45 años.		
De 46 a 55 años.		
De 56 a 60 años.		
De 61 a 65 años.		
Mayores de 65 años.		

c) Distribución de la plantilla por tipos de contrato

Plantilla por tipo de contrato	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Fijos a tiempo completo.		
Fijos a tiempo parcial.		
Fijos discontinuos a tiempo completo.		
Fijos discontinuos a tiempo parcial.		
Temporales a tiempo completo.		
Temporales a tiempo parcial.		
Otras modalidades contractuales.		

d) Número de personas que han ingresado en la empresa según la modalidad contractual de acceso

Naturaleza del contrato de trabajo	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Fijos indefinido.		
A tiempo determinado o temporal.		

e) Número de personas que han cesado en la empresa detallado por causas o motivos

Causa o motivo	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Fin contrato temporal.		
Dimisión de la persona trabajadora.		
No superar el periodo de prueba.		
Despido.		

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Causa o motivo	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Jubilación.		
Incapacidad o Invalidez.		
Otros.		

f) Número de personas con contrato temporal

Tipo de contrato	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Por obra o servicio determinados.		
Eventual circunstancias de la producción.		
Interinidad.		
Relevo o sustitución jubilación parcial.		
Puesta a disposición (ETT).		
Prácticas.		
Formación.		
Otros.		

g) Número de conversiones de contrato temporal en indefinido (fijo o fijo discontinuo)

Tipo de contrato	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Por obra o servicio determinados.		
Eventual circunstancias de la producción.		
Interinidad.		
Relevo o sustitución jubilación parcial.		
Puesta a disposición (ETT).		
Prácticas.		
Formación.		
Otros.		

h) Número de personas por Grupo o Área Funcional (según definiciones del artículo 9 del Convenio)

Grupo o Área Funcional	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Directivos y técnicos.		
Empleados.		
Operarios.		

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

i) Número de personas por Nivel Profesional (según definiciones del artículo 10 del Convenio)

Nivel Profesional	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Nivel Profesional 1.		
Nivel Profesional 2.		
Nivel Profesional 3.		
Nivel Profesional 4.		
Nivel Profesional 5.		
Nivel Profesional 6.		
Nivel Profesional 7.		
Nivel Profesional 8.		

j) Número de personas ascendidas o promocionadas profesionalmente

	Mujeres	Hombres
Año o años anteriores.		

k) Número de personas beneficiarias de acciones formativas

	Mujeres	Hombres
Año o años anteriores.		

l) Número de personas según su jornada de trabajo

Tipo de jornada	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Jornada partida o fraccionada.		
Jornada continuada.		

m) Número de personas que han adaptado o reducido su jornada, o suspendido su contrato por excedencia, guarda legal de hijo menor, u otros motivos familiares

Causas	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Excedencia.		
Guarda legal de hijos menores.		
Otros motivos familiares.		

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

n) Número de días de absentismo

Causas	Año o años anteriores	
	Mujeres	Hombres
Enfermedad común y accidente no laboral.		
Accidente de trabajo y enfermedad profesional.		
Maternidad o Paternidad.		
Adopción o acogimiento.		
Permisos retribuidos.		
Otras ausencias.		

o) Retribución media mensual [1]

	Mujeres	Hombres
Año o años anteriores.		

p) Situaciones de acoso y de acoso por razón de sexo [2]

	Mujeres	Hombres
Año o años anteriores.		

q) Número de representantes en los órganos unitarios y sindicales

	Mujeres	Hombres
Año o años anteriores.		

r) Número de personas con contratos de alta dirección

	Mujeres	Hombres
Año o años anteriores.		

[1] Han de tomarse todas las retribuciones percibidas en el año, dividiéndolas por el número de días de permanencia de la persona trabajadora, para multiplicarlas por 30 días. Sumadas las cantidades de todas las personas trabajadoras, de una parte, y de las trabajadoras de otra, se dividen por el número de estos y estas, obteniéndose el promedio de retribución mensual por sexos.

[2] Este apartado únicamente se cumplimentará en los casos en que concurra resolución judicial firme que haya reconocido las situaciones de acoso sexual o acoso por razón de sexo.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Evaluación, comentarios y observaciones:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fecha y firma (La Empresa)

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

CAPÍTULO XI

Comisión Paritaria

Artículo 64. *Comisión Mixta Paritaria.*

Se crea una Comisión Mixta Paritaria integrada por cinco representantes de las personas trabajadoras y cinco de los empresarios, elegidos los primeros por las centrales sindicales firmantes del Convenio y los segundos por la AME; será presidida por la persona que la Comisión designe por acuerdo de ambas partes, si bien podrá actuar sin Presidente, si así se acordase. Las partes podrán comparecer asistidas de asesores, con un máximo de dos por cada una de ellas.

1) Será cometido de la Comisión Mixta Paritaria:

a) Como función principal, interpretar las cláusulas del Convenio, y el desarrollo de todas aquellas cuestiones que se deriven de su aplicación, así como informar y asesorar a iniciativa de la parte interesada sobre la aplicación del mismo, pronunciándose en arbitraje en las cuestiones controvertidas que a este fin se le plateen, lo que hará en el plazo de un mes; asimismo, a solicitud de una de las partes, procederá a designar árbitro que resuelva respecto a la cuestión planteada.

b) Se establecerá una división funcional de su cometido mediante comisiones especializadas, acordándose la constitución de grupos específicos de trabajo con carácter mixto a nivel zonal para supuestos determinados, que informarán a la Comisión Mixta Paritaria en orden a la resolución que proceda.

c) Se prestará una especial atención al cumplimiento de la vigente normativa en materia de prevención de riesgos laborales, llevándose a cabo los pertinentes estudios en orden a una aplicación práctica de dicha normativa al sector metalgráfico. Los trabajos se llevarán a cabo en el plazo de vigencia de este Convenio.

2) Procedimiento de actuación:

Las reclamaciones a la Comisión Paritaria se podrán efectuar por la Empresa, el Comité de Empresa, los Sindicatos legalmente constituidos y con afiliados afectados por el Convenio Colectivo, a través de alguno de los sindicatos firmantes.

La Comisión se reunirá lo antes posible, sin sobrepasar el plazo de siete días establecido para la resolución de las discrepancias presentadas en procesos de consulta en los casos de inaplicación de condiciones de trabajo, y de un mes desde la recepción de la reclamación en el resto de los supuestos.

La Comisión Paritaria, tras celebrarse la reunión, deberá emitir un informe con su resolución en el plazo de tres (3) días laborables a contar desde ésta última. Dicho plazo podrá ser ampliado, si así se acuerda por ambas partes, en el caso de que la envergadura de la materia reclamada requiera un mayor estudio. Dicha resolución, deberá ser remitida por los Secretarios al reclamante al siguiente día hábil al que se tome, y tendrá carácter vinculante para las partes, si ha sido tomada por unanimidad.

En el caso de que no se alcanzase acuerdo en el seno de la Comisión Paritaria, éste no fuese vinculante, y considerase que la resolución vulnera sus derechos, éste podrá ejercer las acciones que estime pertinentes, previo agotamiento del procedimiento de resolución extrajudicial de conflictos al que se hace referencia en el artículo 65 del presente convenio.

Las partes acuerdan el sometimiento de las discrepancias producidas en su seno a los sistemas extrajudiciales de solución de conflictos establecidos mediante acuerdos interprofesionales de ámbito estatal.

En base a lo establecido en este artículo se crea una Comisión específica de Seguimiento del Convenio, Seguridad y Salud, Igualdad, Formación y Medio Ambiente constituida por los propios miembros de la Comisión Paritaria, es decir, cinco representantes de las personas trabajadoras y cinco de los empresarios, elegidos los

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

primeros por las centrales sindicales firmantes asistidas de asesores, con un máximo de dos por cada una de ellas, esta Comisión tendrá entre sus funciones las específicas de estas materias y se reunirá al menos dos veces al año.

CAPÍTULO XII

Solución Extrajudicial de Conflictos

Artículo 65. *Adhesión del Sector Metalgráfico y de Fabricación de Envases Metálicos al Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales.*

Las partes acuerdan su adhesión total e incondicional al VI Acuerdo sobre solución Autónoma de Conflictos Laborales, sujetándose íntegramente a los órganos de mediación y arbitraje establecidos por el Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje (SIMA).

Artículo 66. *Trabajo a distancia y Teletrabajo.*

1. En materia de trabajo a distancia y teletrabajo se estará a lo dispuesto en la Ley 10/2021, de 9 de julio, de trabajo a distancia, así como a las estipulaciones contempladas en el presente artículo.

2. El teletrabajo es voluntario tanto para la persona trabajadora como para la empresa. El teletrabajo debe documentarse por escrito mediante un acuerdo individual de teletrabajo que recoja los aspectos estipulados en la normativa vigente, cuyo contenido mínimo será:

a) Inventario de los medios, equipos y herramientas que exige el trabajo a distancia concertado, incluidos los consumibles y los elementos muebles, así como la vida útil y periodo máximo para renovarlos.
b) Gastos que pudiera tener la persona trabajadora en remoto y la forma para realizar la compensación por parte de la empresa.
c) Horarios de trabajo y las reglas de disponibilidad.
d) El porcentaje y la distribución entre trabajo presencial y a distancia.
e) Centro de trabajo al que queda adscrito la persona trabajadora a distancia y donde en su caso, desarrollará la parte de jornada presencial.
f) Lugar elegido por la persona trabajadora para teletrabajar.
g) Plazos de preaviso para el ejercicio, en su caso, de la reversibilidad.
h) Medios de control empresarial de la actividad.
i) Procedimiento a seguir en los casos en que pudieran existir dificultades técnicas para el normal desarrollo del trabajo a distancia.
j) Duración del acuerdo.

Es aconsejable que las personas que realicen teletrabajo mantengan el vínculo presencial con su unidad de trabajo y con la empresa con el fin de evitar el aislamiento. Por ello las partes consideran conveniente que los acuerdos individuales de teletrabajo contemplen mecanismos que faciliten una cierta presencia de la persona trabajadora en el centro de trabajo.

La realización del teletrabajo podrá ser reversible por voluntad de la empresa o de la persona trabajadora, siempre y cuando el teletrabajo no forme parte de la descripción inicial del puesto de trabajo. La reversibilidad podrá producirse a instancia de la empresa o de la persona trabajadora, comunicándose por escrito con una antelación mínima de 30 días naturales, salvo causa grave sobrevenida o de fuerza mayor, que implica una vuelta al trabajo presencial.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

El Acuerdo Individual de Trabajo a Distancia deberá respetar, en su caso, lo previsto en los acuerdos/pactos colectivos de empresa que pudieran celebrarse con la representación legal de las personas trabajadoras sobre esta materia específica de contenidos mínimos.

3. Dotación, medios y compensación de gastos.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 11 y 12 de la Ley 10/2021, de 9 de julio, de trabajo a distancia, las personas que teletrabajen tendrán derecho a la dotación y/o mantenimiento adecuado por parte de la empresa de todos los medios, equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de la actividad, enunciando a modo orientativo los siguientes:

– Ordenador, Tablet, Smart Pc o similar.
– Teléfono móvil con línea, y datos necesarios y suficientes para la conexión wifi.
– Teclado.
– Ratón.
– Pantalla.

Adicionalmente a la dotación como adecuados por parte de la empresa por la totalidad de los gastos restantes que por cualquier concepto pudiera tener la persona trabajadora por el hecho de prestar servicios a distancia percibirá una cantidad de 30 euros mensuales, salvo acuerdo entre empresa y representación legal de las personas trabajadoras o en su caso con el interesado, que se abonará en proporción al porcentaje de jornada acordada en teletrabajo.

Cuando la persona trabajadora vuelva al trabajo presencial completo deberá reintegrar todos los medios materiales puestos a su disposición.

4. Las partes firmantes consideran que, en el ámbito de las empresas, podrá acordarse la aplicación del teletrabajo, cuando sea posible, como mecanismo que permita contribuir a resolver problemas coyunturales o estructurales de empleo.

5. La evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva del trabajo a distancia deberán tener en cuenta los riesgos específicos de esta modalidad de trabajo.

La evaluación de riesgos se realizará únicamente en la zona donde se realice el trabajo a distancia, no aplicándose al resto de la vivienda o lugar elegido para realizar el teletrabajo.

Artículo 67. *Derecho a la desconexión digital.*

Las personas trabajadoras tendrán derecho a la desconexión digital a fin de garantizar, fuera del tiempo de trabajo legal o convencionalmente establecido, el respeto de su tiempo de descanso, permisos y vacaciones, así como de su intimidad personal y familiar.

Las empresas desarrollarán los criterios para el ejercicio del derecho a la desconexión digital en los que, al menos se especificarán las modalidades de su ejercicio, especialmente en el supuesto de trabajos a distancia o en el domicilio del empleado.

La información, formación y sensibilización sobre este derecho deberá transmitirse a las personas trabajadoras de forma clara e inequívoca, debiendo desarrollarse actividades formativas en tal sentido que aseguren el correcto conocimiento de los criterios que se pacten.

Las empresas no podrán tomar medidas sancionadoras contra las personas trabajadoras que hagan uso efectivo de su derecho a la desconexión digital implantado en el seno de la empresa.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 68. *Registro de jornada.*

Las empresas procederán al establecimiento de un sistema de control y registro horario en el que de forma fidedigna se refleje la jornada diaria de cada persona trabajadora, que deberá incluir el horario concreto de inicio y finalización de la jornada de trabajo, sin perjuicio de la flexibilidad horaria que pudiera establecerse.

El establecimiento de un sistema de registro de jornada en las empresas no debe suponer la alteración de la jornada pactada ni de su cómputo tal y como se viniera dando en las empresas.

En todo caso, se debe de garantizar no exceder de la jornada anual pactada salvo lo previsto en la legislación vigente.

Aquellas empresas o grupos de empresas que a la entrada en vigor de la presente regulación sectorial tengan ya establecido un sistema de registro de jornada, seguirán aplicando el mismo, en su caso, con las adaptaciones que fuera necesario En todo caso, las empresas deberán de proceder en el plazo de tres meses a establecer, mediante acuerdo de empresa o, en su defecto, decisión del empresario previa consulta con los representantes legales de las personas trabajadoras en la empresa un sistema de registro de jornada.

La negociación tendrá una duración mínima de un mes y se producirán al menos tres reuniones durante la misma.

En todo caso se deben de garantizar los derechos de negociación, información y consulta con las representaciones legales de las personas trabajadoras de los distintos centros de trabajo para concretar implantación y puesta en marcha de los registros de jornada.

Procedimiento para la negociación sobre el registro de la jornada:

1. Identificar en las empresas los diferentes colectivos que pudiera haber, así como las diferentes modalidades de jornada que se puedan dar en las empresas, a modo enunciativo o de ejemplo, sin perjuicios de otros colectivos o modalidades de jornada que pudieran darse:

Colectivos:

Trabajadores de producción, mantenimiento, etc. (mano de obra directa).
Personal administrativo y de tareas de gestión (mano de obra indirecta).
Personal con contrato a tiempo parcial.
Personal con reducción de jornada.
Comerciales o personal que se desplaza durante su jornada.
Personal desplazado.
Delegados de personal o sindicales.

Tipos de jornada:

Jornada continua.
Jornada partida.
Guardias.
Retenes o disponibilidad.
Horas extraordinarias.
Flexibilidad de la jornada o distribución irregular de la misma.
Teletrabajo.

Podrán registrarse también las interrupciones que procedan que no tengan la consideración de tiempo de trabajo.

En todo caso, cada empresa deberá de adaptar su realidad a los colectivos y tipos señalados por lo que pueden ser ampliados o disminuidos según sea preciso.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

2. Establecer aquellos mecanismos o herramientas que se consideren más adecuados o idóneos a los efectos de dar cumplimiento a esta obligación legal:

Tarjetas de control de acceso.
Huellas dactilares.
Libros de registro.
Etc.

El sistema o sistemas utilizados en momento alguno atentarán contra el derecho de las personas trabajadoras, a su intimidad, a la protección de datos de carácter personal y a los derechos digitales reconocidos en la normativa vigente.

El sistema utilizado o sistemas utilizados deben de garantizar la fiabilidad de los datos, su trazabilidad y la imposibilidad de que los datos puedan ser alterados o manipulados.

La autenticidad de los datos debe de poder verificarse por la persona trabajadora, la representación legal de las personas trabajadoras, así como por la Inspección de Trabajo y seguridad Social, no sirviendo a efectos de registro de la jornada cuadrantes, horarios, calendarios laborales u otro tipo de documentos similares.

El sistema debe de poder determinar el número de horas de trabajo efectuadas, su distribución en el tiempo y el número de horas realizadas por encima de la jornada ordinaria de trabajo que puedan considerarse horas extraordinarias.

3. Acceso al registro.

Las empresas deben de conservar los registros durante cuatro años permaneciendo a disposición de las personas trabajadoras, de sus representantes legales y de la Inspección de Trabajo y seguridad Social.

No es admisible que se usen medios o dispositivos propiedad de la persona trabajadora para realizar el registro.

Disposición adicional primera. *Formación y Reciclaje.*

La Asociación Metalgráfica Española se compromete al respeto de los Acuerdos Tripartitos sobre Formación Continua suscritos, así como al cumplimiento en materia de formación de lo establecido legalmente.

Así mismo, con independencia de lo recogido en el Artículo 1 (Ámbito Funcional), a efectos de formación y en tanto en cuanto no existiese una fundación sectorial específica, las partes se adhieren a la programación de la Fundación del Metal para la Formación, la Cualificación y el Empleo.

Disposición adicional segunda. *Complemento Específico (Ex antigüedad).*

Las personas trabajadoras adscritas al presente convenio continuarán percibiendo «*ad personam*» el complemento específico (ex antigüedad) que venían percibiendo, incrementado en su caso, anualmente en el porcentaje que ambas partes acuerden. Este complemento se percibirá en las 14 pagas del convenio.

A título ilustrativo, este complemento fue creado tomando como referencia la categoría profesional y la antigüedad de las personas trabajadoras al 31 de diciembre de 1995. Situación que desde entonces permanece invariable, excepto en la revalorización de la cuantía por efecto de lo indicado en el párrafo anterior.

Los importes del complemento específico (ex-antigüedad) que percibe cada trabajador, se incrementaron, según tablas 2008, en un 20%.

Durante la vigencia del presente Convenio, este concepto se actualizará según lo pactado en sus artículos 17 y 18.

Se adjuntan tablas, calculadas con los criterios antes mencionados, como Anexo 5.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Disposición adicional tercera.

Los contratos de trabajo celebrados antes del 30 de marzo de 2022 se regirán por las disposiciones legales contempladas en el Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto-Ley 32/2021 de 28 de diciembre.

Disposición adicional cuarta. *Comisión Paritaria de Seguimiento del Empleo y las Modalidades de Contratación.*

Las partes constituyen una Comisión Paritaria en materia de Seguimiento del Empleo y las Modalidades de Contratación, que estará compuesta por 3 personas designadas por los sindicatos más 3 designadas por las organizaciones empresariales, firmantes del presente Convenio Colectivo. En caso de que así lo decida, las y los componentes de la Comisión podrán ir acompañadas de otra persona asesora.

Las funciones de la Comisión serán las de analizar y estudiar anualmente, en al menos dos reuniones al año, el comportamiento del empleo y las modalidades de contratación utilizadas en la industria metalgráfica a raíz del cambio normativo producido en esta materia, durante la vigencia temporal del presente Convenio Colectivo. Comprometiéndose, por defecto, a aportar toda la información necesaria a petición de alguna de las partes. En esta Comisión se estudiará asimismo la adecuación de la duración temporal de la vigencia del porcentaje de fijeza establecido en el texto del convenio, así como de la vigencia de la ampliación a nueve meses de los contratos por circunstancias de la producción.

Disposición transitoria primera. *Trabajos excepcionalmente tóxicos, peligrosos y penosos.*

Se aplicarán los porcentajes de los pluses previstos en el artículo 60 de la ordenanza Laboral derogada de 1 de diciembre de 1971 de la Industria Metalgráfica, en la forma que en el mismo se establece, en tanto y cuanto no se llegue a un acuerdo sobre su modificación por la Comisión Negociadora del convenio, que se compromete a su negociación y adaptación.

Disposición transitoria segunda. *Acuerdo marco sobre aplicación de la clasificación profesional.*

Dada la reciente aplicación de la nueva clasificación profesional, se entiende como parte integrante del presente convenio el acuerdo sobre aplicación de la clasificación profesional de fecha 6 de mayo de 2008, publicado en el BOE de 21 de julio de 2008. No obstante, por mayor comodidad, se reproduce a continuación el apartado de compensación, absorción, derechos adquiridos y garantía «*ad personam*», de dicho acuerdo:

1. En materia de compensación, absorción y derechos adquiridos se estará a lo establecido en los apartados siguientes:

a) Queda garantizado a la persona trabajadora el derecho a la percepción mínima equivalente a la que para idénticas tareas recibiera con anterioridad, mientras se mantengan las mismas condiciones. Lo anterior será extensivo a aquellas personas trabajadoras que viendo extinguido su contrato de trabajo, por causas a él no imputables, sean de nuevo contratados.

b) El exceso que pudieran percibir individualmente las personas trabajadoras en cómputo anual, respecto de las cantidades debidas legal o convencionalmente por todos los conceptos, se percibirá con el mismo carácter con que se vinieren devengando.

Así mismo aquellas personas trabajadoras que con anterioridad a la aplicación de este acuerdo, perciban pluses o complementos de cualquier índole y cuantía, derivados de su puesto de trabajo, o aquellas personas trabajadoras que en un futuro

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

promocionaran a estos puestos de trabajo, tendrán derecho a mantener y/o percibir los mencionados pluses o complementos en igual o similar manera y todo ello siempre que no se establezca lo contrario en la Negociación Colectiva o Pacto de Empresa.

c) Las disposiciones legales futuras que lleven consigo una variación económica en todos o alguno de los conceptos retributivos existentes, o que supongan creación de otros nuevos, únicamente tendrán eficacia práctica en cuanto, considerados aquellos en su totalidad, superen el nivel retributivo actual, debiéndose entender, en caso contrario, absorbidos por las mejoras pactadas en este acuerdo.

d) El hecho de agrupar distintas categorías en un nivel no implica que los conceptos complementarios retributivos existentes con anterioridad a la nueva clasificación deban extrapolarse al resto de personas integrantes de ese nivel (p.ej.: complementos personales, de calidad o cantidad de trabajo...). No obstante, cuando estos complementos no estén asociados a una función o tarea concreta, sus actuales perceptores los mantendrán «*ad personam*».

Disposición transitoria tercera. *Comisión Paritaria sobre Clasificación Profesional.*

Conforme al Acuerdo sobre aplicación de la clasificación profesional de fecha 6 de mayo de 2008, publicado en el BOE de 21 de julio de 2008, se crea una Comisión Paritaria específica sobre clasificación profesional para garantizar la aplicación, interpretación, arbitraje, conciliación y vigilancia del nuevo sistema de este Acuerdo de Clasificación profesional, basado en niveles profesionales y grupos funcionales.

Cualquier conflicto y/o discrepancia que pueda surgir entre la dirección de la empresa y la representación legal de las personas trabajadoras en la aplicación de la Clasificación Profesional, deberá someterse en primera instancia a esta Comisión Paritaria.

La Comisión Paritaria deberá resolver la consulta realizada en un plazo no superior a 30 días, desde la fecha en que esta Comisión tenga conocimiento de la misma; en el supuesto de no recibir contestación en el plazo previsto, se dará por cumplimentado este trámite, pudiendo las partes, a partir de ese momento, acudir a las instancias que estimen conveniente.

Dicha Comisión Paritaria estará compuesta por un máximo de 8 miembros, entre empresarios y trabajadores, así como de los asesores que estimen necesarias las partes. Se levantará acta de los acuerdos que se tomen en la misma.

La Comisión Paritaria sobre clasificación profesional se reunirá, cuantas veces sea necesario con objeto de verificar la aplicación del nuevo sistema de niveles profesionales.

A efectos de notificación la Comisión Paritaria sobre Clasificación Profesional, tiene su domicilio en: C/ Príncipe de Vergara n.º 74, 5.ª planta, Madrid, dando traslado a las partes.

Disposición transitoria cuarta. *Manual de valoración de puestos de trabajo.*

Ambas partes acuerdan que la Comisión Paritaria utilice como herramienta para ayudar en la resolución de las consultas que se realicen como consecuencia de tareas no previstas inicialmente en la Presente Clasificación Profesional, el Manual de Valoración de Puestos de Trabajo que se incorpora como Anexo 2. Se adjunta como Anexo 3 modelo de Cuestionario para la definición del puesto de trabajo y como Anexo 4 un modelo de análisis para su uso en el seno de la Comisión (Hojas de exigencias del puesto).

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Disposición transitoria quinta. *Tabla de Equivalencias.*

A título orientativo se adjunta la tabla de equivalencia entre los niveles profesionales y las antiguas categorías profesionales.

Tabla de equivalencia categorías/niveles

Nivel	Antigua categoría
1	Titulado Grado Superior.
2	Titulado Grado Medio.
3	Jefe Admvo. 1.º Delineante, Dibujante Proyectista 1.ª Jefe de Organización Encargado. Maestro Encargado.
4	Jefe Admvo. 2.º Delineante, Proyectista 2.ª Técnico de Organización. Encargado de Sección. Oficial 1.ª Especial. de Litograf. Oficial 1.ª Administrativo.
5	Delineante, Proyectistas 3.ª Oficial 2.ª Administrativo. Oficial 1.ª Fábrica. Almacenero Listero.
6	Almacenero. Oficial 2.ª Fábrica.
7	Auxiliares Administrativos. Oficial 3.ª Fábrica. Capataz. Telefonista. Especialista.
8	Guarda y Sereno. Auxiliar de Fábrica.

Disposición transitoria sexta. *Remisiones a la extinta Ordenanza Laboral para la Industria Metalgráfica.*

Las remisiones que en los Convenios Colectivos de ámbito inferior aún se vienen realizando a lo dispuesto en la extinta Ordenanza Laboral Metalgráfica se entenderán realizadas, en relación a las materias aquí negociadas, a lo dispuesto en el presente Convenio.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO 1

Tabla salarial por niveles año 2021 (2%)

Nivel		Anual	Salario mensual y pagas extras	Nocturno	Horas extra
1	Salario Nivel.	35.512,00	2.536,58	25,36	25,47
2	Salario Nivel.	26.914,28	1.922,45	19,22	21,93
3	Salario Nivel.	26.599,91	1.899,99	19,00	19,79
4	Salario Nivel.	24.577,45	1.755,53	17,56	18,61
5	Salario Nivel.	23.160,11	1.654,30	16,54	16,71
6	Salario Nivel.	21.849,53	1.560,68	15,62	15,67
7	Salario Nivel.	21.020,69	1.501,48	15,01	15,32
8	Salario Nivel.	19.931,25	1.423,66	14,23	14,65

Contratos de formación	Anual	Salario mensual y pagas extras	Nocturno	horas extra
Primer año.	17.343,65	1.238,84	0,00	12,52
Segundo año.	19.601,55	1.400,11	0,00	13,78

Otros conceptos

Dieta completa.	59,35
Media dieta.	29,64
Uso vehículo propio.	0,36
Ayuda estudios.	22,91
Ayuda a personas con discapacidad.	161,22

Tabla de deducciones equivalentes asistencia y puntualidad 2021

Nivel	Descuento P.A.P.
1	50,66
2	37,11
3	36,27
4	33,62
5	31,14
6	30,12
7	29,07
8	27,81

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Tabla salarial por niveles año 2022 (2%)

Nivel		Anual	Salario mensual y pagas extras	Nocturno	Horas extra
1	Salario Nivel.	36.222,24	2.587,31	25,87	25,98
2	Salario Nivel.	27.452,57	1.960,90	19,60	22,36
3	Salario Nivel.	27.131,91	1.937,99	19,38	20,19
4	Salario Nivel.	25.069,00	1.790,64	17,91	18,98
5	Salario Nivel.	23.623,32	1.687,38	16,88	17,04
6	Salario Nivel.	22.286,52	1.591,89	15,93	15,98
7	Salario Nivel.	21.441,10	1.531,50	15,31	15,62
8	Salario Nivel.	20.329,87	1.452,13	14,52	14,95

Contratos de formación	Anual	Salario mensual y pagas extras	Nocturno	Horas extra
Primer año.	17.690,52	1.263,61	0,00	12,77
Segundo año.	19.993,58	1.428,11	0,00	14,06

Otros conceptos

Dieta completa.	60,53
Media dieta.	30,23
Uso vehículo propio.	0,37
Ayuda estudios.	23,37
Ayuda personas con discapacidad.	164,44

Tabla de deducciones equivalentes asistencia y puntualidad 2022

Nivel	Descuento P.A.P.
1	51,67
2	37,85
3	37,00
4	34,29
5	31,77
6	30,72
7	29,65
8	28,36

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Tabla salarial por niveles año 2023 (2%)

Nivel		Anual	Salario mensual y pagas extras	Nocturno	Horas extra
1	Salario Nivel.	36.946,68	2.639,05	26,39	26,50
2	Salario Nivel.	28.001,62	2.000,12	20,00	22,81
3	Salario Nivel.	27.674,55	1.976,75	19,77	20,59
4	Salario Nivel.	25.570,38	1.826,45	18,27	19,36
5	Salario Nivel.	24.095,78	1.721,13	17,21	17,39
6	Salario Nivel.	22.732,25	1.623,73	16,25	16,30
7	Salario Nivel.	21.869,92	1.562,13	15,61	15,94
8	Salario Nivel.	20.736,47	1.481,18	14,81	15,25

Contratos de formación	Anual	Salario mensual y pagas extras	Nocturno	Horas extra
Primer año.	18.044,33	1.288,88	0,00	13,03
Segundo año.	20.393,45	1.456,67	0,00	14,34

Otros conceptos

Dieta completa.	61,74
Media dieta.	30,84
Uso vehículo propio.	0,38
Ayuda estudios.	23,84
Ayuda a personas con discapacidad.	167,73

Tabla de deducciones equivalentes asistencia y puntualidad 2023

Nivel	Descuento P.A.P.
1	52,71
2	38,61
3	37,74
4	34,98
5	32,40
6	31,33
7	30,24
8	28,93

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO 2

Manual de valoración de puestos de trabajo

1. Introducción

El presente Manual está destinado a evaluar los distintos Puestos de Trabajo encuadrados en los Niveles Profesionales de las Empresas adscritas al Convenio Colectivo Estatal de la industria Metalgráfica, y de fabricación de envases Metálicos.

Se basa en el sistema conocido por Valoración por Escalas Discontinuas, reconocido por la Oficina Internacional del Trabajo de Ginebra, y para su utilización es conveniente tener presentes las siguientes consideraciones:

1.º Es preciso haber efectuado las descripciones, en detalle, de cada una de las tareas a valorar.

2.º Para valorar correctamente, debe tenerse presente que se valora el Puesto de Trabajo y no a la persona que lo ocupa.

3.º Durante todas las sesiones de valoración es preciso mantener un único criterio de evaluación. Para ello deberá tenerse en cuenta que para la asignación de un Grado en cualquier Factor de Valoración, no es indispensable que la tarea que se valora se ajuste a la totalidad de las definiciones del mismo, aunque en conjunto den una idea de nivel que ayuda a la adjudicación de un Grado en caso de duda.

4.º Cuando en un Grado de cualquier Factor de Valoración no se hace referencia expresa de un determinado concepto, se supone que se mantiene lo expresado respecto al mismo en grados anteriores.

5.º Si al valorar un factor persiste la duda entre la adjudicación entre dos grados consecutivos, excepcionalmente, y siempre que se demuestre como absolutamente justificado, podrá asignársele un grado intermedio.

2. Índice de factores

En este Manual figuran 6 Factores Generales y 12 Sub-factores, y para cada Puesto de Trabajo han de valorarse un total de 3 Factores Generales y 8 Sub-factores.

Factores generales:

A. Conocimientos.
B. Iniciativa.
C. Autonomía.
D. Responsabilidades.
E. Mando.
F. Complejidad.

Sub-factores:

De conocimientos:

A.1 Formación Básica.
A.2 Conocimiento de idiomas.
A.3.a Experiencia.
A.3.b Aprendizaje.

De responsabilidades:

D.1.a Sobre Datos Confidenciales.
D.1.b Sobre el Equipo de Trabajo.
D.2.a Sobre Errores.
D.2.b Sobre Manipulación de Materiales/Proceso de Trabajo.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

D.3.a Sobre contactos con otros.
D.3.b Sobre seguridad de otros.

De complejidad:

F.1 Dificultad del Trabajo.
F.2 Condiciones de Trabajo.

Tal como puede observarse en la anterior relación, los Factores Generales de Conocimientos y de Responsabilidades se fraccionan en varios Sub-factores, y de estos, a su vez, los designados con los números A.2, D.1, D.2, y D.3 se desdoblan, siendo los que se identifican con la letra a para Puestos de Trabajo conocidos generalmente como Indirectos (Administración, Técnicos, Comerciales, etc.), y los que se marcan con la letra b para Puestos de Trabajo Directos de Producción. Puede darse el caso de estar valorando un Puesto de Trabajo encuadrado entre los que se definen como «directos» y considerar que sería mejor valorar para el mismo ciertos factores de los identificados con la letra a (para puestos «indirectos»), o viceversa. En este caso se procederá a valorar los dos factores del mismo número (y letra a y b), e incluir en la valoración del puesto aquel que quede valorado en mayor grado.

Factor A: Conocimientos

Sub-factor A.1: Formación básica.

Definición:

Este factor mide el nivel inicial de conocimientos teóricos que debe poseer una persona de capacidad media para poder desempeñar satisfactoriamente las funciones del Puesto de Trabajo que se valora.

Grado 1:

a. Realizar siempre un mismo trabajo, simple y repetitivo.
b. Conocimientos teóricos específicos mínimos.

Ejemplos:

– Leer y escribir letras y números.
– Leer y anotar valores de indicadores de aparatos de control.
– Conocer e interpretar los símbolos de dispositivos informativos visuales o auditivos.
– Llevar a cabo órdenes verbales estrictas.
– Expresarse verbalmente utilizando un vocabulario usual.
– Realizar operaciones de carga y descarga.

Grado 2:

a. Realizar más de un trabajo, pero todos simples y repetitivos.
b. Conocimientos teóricos a nivel de cultura general.

Ejemplos:

– Saber interpretar documentos simples o instrucciones elementales escritas, sencillas.
– Hacer pequeñas anotaciones en tarjetas, fichas o similares.
– Cumplimentar estadillos numéricos impresos.
– Sumar y restar. Numerar o hacer recuentos simples.
– Ejecutar trabajos de acarreo de materiales o productos, valiéndose de elementos de transporte sencillos (carretillas de mano, montacargas, etc.).

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Grado 3:

a. La tarea consiste en utilizar más de un procedimiento de trabajo sencillo o manejar varias instalaciones elementales.
b. Conocimientos a nivel de Enseñanza Secundaria Obligatoria o similar.

Ejemplos:

– Interpretar escritos redactados con lenguaje o expresiones habituales de trabajo.
– Informar sobre el trabajo realizado, utilizando un vocabulario adecuado (número muy limitado de palabras o de expresiones).
– Realizar cálculos elementales con decimales.
– Conducir y regular una instalación de manejo sencillo con pocas variables en el proceso (taladros, transpaletas, etc.).
– Manejo limitado de máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, etc.
– Interpretar dibujos sencillos (hasta 3 vistas en general).

Grado 4:

a. La tarea consiste en utilizar un procedimiento de trabajo algo complejo o manejar una instalación normal.
b. Conocimientos a nivel de Enseñanza Secundaria Obligatoria o similar, más cursillos complementarios de especialización para el Puesto de Trabajo.
c. Supervisión de Puestos de Trabajo valorados en los grados inferiores de este Factor.

Ejemplos:

– Conducción de carretillas elevadoras dentro del recinto de la empresa
– Redactar informes del trabajo realizado, incidencias del mismo, etc., utilizando un vocabulario limitado sin precauciones ortográficas.
– Utilización normal de la regla de tres y de fórmulas simples; cálculo de porcentajes, fracciones y proporciones.
– Lectura de aparatos de control, interpretando sus indicaciones.
– Interpretar dibujos de despiece o fichas técnicas y conjuntos sencillos.
– Mecanografiar escritos sencillos o introducir datos en el ordenador a través de su teclado.

Grado 5:

a. Realizar un solo trabajo, que por ser relativamente complejo, requiere ciertos conocimientos teóricos específicos en su ejecución.
b. Accionar una instalación de manejo sencillo con pocas variables en el proceso.
c. Conocimientos a nivel de Bachillerato, Formación Profesional de Grado Medio, o equivalente.
d. Supervisión de Puestos de Trabajo valorados en los grados inferiores de este Factor.

Ejemplos:

– Interpretar escritos relativamente complicados, redactados con lenguaje o expresiones habituales del trabajo.
– Redactar escritos internos, interpretando las instrucciones dadas para ello.
– Vigilar la marcha de motores eléctricos, bombas, compresores, calderas de vapor o similares regulando sus mandos, sin cálculo.
– Nociones de matemáticas aplicadas a trabajos técnicos.
– Manejo de máquinas de calcular en operaciones variadas.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

– Mecanografiar escritos usuales o utilizar un programa en el ordenador que requiere una formación específica para saber emplearlo.
– Interpretación de croquis de instalaciones o esquemas eléctricos normales.

Grado 6:

a. Realizar varios trabajos, que por ser relativamente complejos, requieren ciertos conocimientos teóricos específicos en su ejecución.
b. Conducción de varias instalaciones o equipos que no exigen grandes exactitudes.
c. Conocimientos a nivel de Formación Profesional de Grado Medio o similar, más cursillos de especialización.
d. Supervisión de Puestos de Trabajo valorados en los grados inferiores de este Factor.

Ejemplos:

– Redactar correspondencia sencilla y rutinaria para clientes o proveedores (pedidos, acuses de recibo, etc.), según indicaciones dadas por un superior.
– Utilización de tablas y formularios.
– Interpretación de dibujos de despiece complicados (conjuntos, instalaciones, esquemas eléctricos complicados).
– Usar soportes informáticos tipo Hoja de Cálculo, Base de Datos, Gráficos, etc. en todas sus posibilidades.
– Verificar, medir o controlar, decidiendo sobre posteriores aceptaciones o rechazos.

Grado 7:

a. Puestos de Trabajo que requieren el dominio de una especialidad, en los que deben realizarse tareas de las comúnmente conocidas como «de oficio».
b. Conocimientos a nivel de Formación Profesional de Grado Superior o similar.
c. Supervisión de Puestos de Trabajo valorados en los grados inferiores de este Factor.

Ejemplos:

– Conocimientos característicos de utilización de materiales.
– Croquizar piezas, elementos de instalaciones, esquemas eléctricos, etc.
– Efectuar mediciones de dimensiones, alineaciones, perpendicularidades, etc., en mecanismos o estructuras.
– Realización de cálculos sencillos.
– Redactar informes, escritos y correspondencia, con breves comentarios, explicaciones o razonamientos propios, y un buen nivel de ortografía.
– Interpretar textos escritos con lenguaje o expresiones normales, pero que pueden ser extrañas a las que habitualmente se utilizan para el trabajo.
– Manejo de máquinas de calcular o programas informáticos científicos o financieros básicos.

Grado 8:

a. Puestos de trabajo que requieren los conocimientos teóricos/prácticos de una profesión suficientes para el desarrollo de todas las tareas que se le encomienden, con las limitaciones lógicas de la falta de experiencia o de conocimientos complementarios.
b. Conocimientos a nivel de Formación Profesional de Grado Superior, más cursillos de especialización o generales, o similar.
c. Supervisión de Puestos de Trabajo valorados en los grados inferiores de este Factor.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Ejemplos:

– Ejecución de dibujos de despiece, esquemas de instalaciones, proyecciones.
– Proyecto de distribuciones en planta, elementos simples de instalaciones, etc.
– Conocimientos matemáticos que permiten ejecutar de forma autónoma y siguiendo procesos establecidos, una serie de operaciones de determinación y análisis de datos.
– Interpretar textos complicados, escritos con lenguaje o expresiones habituales, peculiares de una especialidad distinta a la propia.
– Redacción de correspondencia muy diversificada, que requiere amplia información, ya sea a partir de los propios conocimientos, ya por indicaciones sumarias de un superior.
– Dibujo industrial.

Grado 9:

a. Tareas que requieren conocimientos tanto teóricos como prácticos de una profesión, pudiendo realizar cualquier tarea que se le encomiende, resolviendo todos los problemas que se le presenten.
b. Conocimientos a nivel de Carrera Universitaria de Grado Medio o similar.
c. Supervisión de Puestos de Trabajo valorados en los grados inferiores de este Factor.
d. Conocimientos amplios de dibujo y diseño industrial.

Ejemplos:

– Redacción de textos complejos, que requieren un amplio dominio del idioma y de la profesión propia.
– Cálculo de resistencia de materiales, estructuras, mecanismos, etc.

Grado 10:

a. Realizar trabajos que exigen profundos conocimientos especializados en un campo profesional que incluye áreas diversas interrelacionadas, que permiten establecer o modificar secuencias operacionales para conseguir los objetivos establecidos para el propio Puesto de Trabajo.
b. Conocimientos a nivel de Carrera Universitaria de Grado Medio o similar, más cursos de especialización, o Carrera Universitaria de Grado Superior.
c. Supervisión de Puestos de Trabajo valorados en los grados inferiores de este Factor.

Ejemplos:

– Redacción de textos muy complejos que requieren un amplio dominio del idioma y de la profesión propia.
– Confección y redacción de informes destinados a su publicación en revistas especializadas tanto nacionales como internacionales.
– Implantación de sistemas de investigación y análisis siguiendo procedimientos conocidos.

Sub-factor A.2: Conocimiento de idiomas.

Definición:

Este sub-factor mide los conocimientos de idiomas extranjeros que son necesarios para desarrollar las funciones del Puesto de Trabajo.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Asignación:

Grado 1: No es necesario el uso de ningún idioma extranjero.
Grado 2: Conocimientos de un idioma extranjero
Grado 3: Dominio de un idioma extranjero o conocimiento de mas de uno.
Grado 4: Dominio de un idioma extranjero y conocimiento de otro u otros.
Grado 5: Dominio de más de un idioma extranjero.

Nota:

– Se entiende por conocimiento de un idioma, el poseer los suficientes conocimientos para mantener una conversación simple o para interpretar textos sencillos.
– Se entiende por dominio de un idioma, el poseer suficientes conocimientos para mantener una conversación con total soltura, así como para poder leer y escribir de forma correcta y amplia.

Sub-factor A.3.a: Experiencia.

Definición:

Este sub-factor determina el período de tiempo requerido para que una persona de capacidad media y poseyendo la formación especificada anteriormente, adquiera la habilidad y práctica necesarias para desempeñar el Puesto de Trabajo, obteniendo un rendimiento suficiente en calidad y cantidad.

Asignación:

Grado 1: Menos de un mes de experiencia.
Grado 2: Hasta tres meses de experiencia.
Grado 3: Hasta nueve meses de experiencia.
Grado 4: Hasta dieciocho meses de experiencia.
Grado 5: Hasta tres años de experiencia.
Grado 6: Más de tres años de experiencia.

Sub-factor A.3.b: Aprendizaje.

Definición:

Este sub-factor mide el tiempo necesario para que mediante un plan de Formación ordenada, se puedan realizar correctamente las funciones o tareas específicas asignadas por la Empresa al Puesto de Trabajo, por parte de una persona de capacidad media que posea la Formación valorada en el sub-factor Formación Básica.

Asignación:

Grado 1: Trabajos que necesitan como máximo un período de aprendizaje ordenado y continuo de 1 semana de duración.
Grado 2: Preparación adquirida por un período de aprendizaje ordenado y continuo de un máximo de 2 semanas.
Grado 3: Preparación adquirida por un período de aprendizaje ordenado y continuo de un máximo de 4 semanas.
Grado 4: Preparación adquirida por un período de aprendizaje ordenado y continuo de un máximo de 8 semanas.
Grado 5: Preparación adquirida por un período de aprendizaje ordenado y continuo de un máximo de 12 semanas.
Grado 6: Preparación adquirida por un período de aprendizaje ordenado y continuo de más de 12 semanas.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Factor B: Iniciativa

Definición:

Este factor valora la capacidad requerida al ocupante de un Puesto de Trabajo para obrar con mayor o menor independencia al tomar determinaciones, planear, analizar o escoger entre varias alternativas, considerando el mayor o menor grado de dependencia a las directrices o normas para la ejecución de sus funciones.

Asignación:

Grado 1:

a. Tareas simples repetitivas o de rutina.
b. Actuación según instrucciones verbales o escritas exactas y concretas.
c. Trabajos cuya iniciativa la asume el mando directo del ocupante del Puesto de Trabajo.
d. Tareas que prácticamente no requieren tomar determinaciones ni planificaciones por estar todo ello minuciosamente estipulado.

Grado 2:

a. Realizar trabajos variados simples dentro de su especialidad.
b. Trabajar con instrucciones detalladas que requieren el uso de cierta capacidad de discernimiento.
c. Determinar cuándo un trabajo simple está satisfactoriamente terminado.

Grado 3:

a. Realizar trabajos de cierta complejidad dentro de su especialidad.
b. Trabajar sin instrucciones, con iniciativa normal en un trabajo conocido.
c. Determinar cuándo un trabajo normal está satisfactoriamente terminado.

Grado 4:

a. Planear la ejecución de un trabajo complicado o inhabitual, del que solo se dispone del método general.
b. Tomar decisiones que requieren considerable iniciativa sobre trabajos conocidos.
c. Planear, antes de poner en marcha, operaciones complejas que aún no tienen procedimiento establecido.

Grado 5:

a. Trabajar independientemente para alcanzar resultados de aplicación general.
b. Organizar trabajos complejos y no repetitivos.
c. Tomar determinaciones sobre situaciones nuevas de tareas complejas que requieren un elevado grado de iniciativa.

Factor C: Autonomía

Definición:

Este factor mide el mayor o menor grado de dependencia jerárquica a la que está sujeto el ocupante de un Puesto de Trabajo en el desempeño de sus funciones, dependiendo simultáneamente de más de un superior jerárquico.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Asignación:

Grado 1:

a. Puesto de Trabajo sometido a estrecha supervisión.
b. Puesto de Trabajo a las órdenes de un solo superior, a través de quien se reciben todas las órdenes de trabajo.

Grado 2:

a. Puesto de Trabajo que recibe una supervisión final para asegurar la correcta ejecución del trabajo.
b. Puesto de Trabajo a las órdenes de un solo superior, pero que deben atenderse peticiones de otras personas esporádicamente.

Grado 3:

a. Puesto de Trabajo que recibe supervisión ocasional, realizada de forma aleatoria a criterio del supervisor, o solicitada expresamente por el ocupante del Puesto de Trabajo.
b. Puesto de Trabajo que estando a las órdenes de un solo superior, deben atenderse peticiones de otras personas ocupando con ello aproximadamente la mitad de su jornada de trabajo.

Grado 4:

a. Las tareas de este Puesto de Trabajo no reciben supervisión. Su ocupante es responsable total de las mismas, sobre las que debe tomar resoluciones amplias.

Grado 5:

a. Puesto de Trabajo en el que su ocupante actúa de forma totalmente autónoma a la hora de planificar sus tareas, con el fin de obtener los requerimientos de las mismas.

Factor D: Responsabilidades

Sub-factor D.1.a: Responsabilidad sobre datos confidenciales.

Definición:

Este sub-factor mide la responsabilidad exigida al ocupante de un Puesto de Trabajo de no divulgar información sobre datos que conozca por razón de su tarea. Se ha de considerar el tipo de información que conozca y el perjuicio económico o el conflicto tanto interno como externo que su difusión puede causar a la Empresa.
El tipo de daños que se pueden ocasionar, se califican a continuación:

Daño escasamente grave.
Cuando la divulgación de una información suponga:

– Una pérdida económica de escasa cuantía o muy poca importancia para la marcha de la Empresa.
– Un conflicto de características análogas.

Daño menos grave.
Cuando la divulgación de una información suponga:

– Una pérdida económica, recuperable inmediatamente con acciones correctoras posteriores.
– Un conflicto de características análogas.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Daño grave.
Cuando la divulgación de una información suponga:

– Una pérdida económica importante pero que se puede recuperar con el tiempo.
– Un conflicto de características análogas.

Daño muy grave.
Cuando la divulgación de una información suponga:

– Una pérdida económica (dineraria, de contratos, imposibilidad de obtener subvenciones, etc.) que influya en el futuro de las actividades de la Empresa.
– Un conflicto de características análogas.

Asignación:

Grado 1: No se tiene acceso autorizado a ninguna información confidencial.
Grado 2: Se tiene acceso ocasional a información confidencial, cuya revelación podría ocasionar daños escasamente graves.
Grado 3: Se tiene acceso frecuente o se trabaja normalmente con datos confidenciales, cuya revelación podría causar daños menos graves para la Empresa.
Grado 4: Se tiene acceso ocasional a información confidencial, cuya revelación puede causar daños graves a la Empresa.
Grado 5: Se trabaja normalmente con información confidencial, cuya revelación causaría con seguridad daños graves a la Empresa.

Sub-factor D.1.b: Responsabilidad sobre el equipo de trabajo.

Definición:

Este sub-factor mide la responsabilidad asumida por el ocupante del Puesto de Trabajo para prevenir los daños que podría causar a máquinas, herramientas o instalaciones que utiliza para desempeñar su trabajo.
Cuando el ocupante de un Puesto de Trabajo actúa para la instalación o reparación de máquinas o equipos que se utilizan en otros puestos de trabajo, el resultado de su actuación debe valorarse en el sub-factor D.2.b, Responsabilidad sobre Manipulación de Materiales/Proceso de Trabajo.

Asignación:

Grado 1: Por usar elementos de tipo manual, los deterioros son los normales al desgaste por uso, y fácilmente reponibles.
Grado 2: Operar con elementos mecánicos simples, tales como máquinas auxiliares; del uso de las mismas en buen o mal estado de conservación pueden resultar deficiencias rápidamente observables y subsanables.
Grado 3: Realizar trabajos con máquinas, equipos e instalaciones fundamentales, de cuyo correcto montaje o conducción depende su buen estado de conservación. Se puede normalizar su uso con un gasto importante.
Grado 4: Ejecutar trabajos por medio de máquinas especiales o equipos de señalada complejidad o precisión de funcionamiento, de cuya incorrecta conducción se desprenden serios perjuicios para su conservación y uso.
Grado 5: Operar con instalaciones de gran complejidad, que exigen cuidados especiales, o por las grandes precisiones exigidas, o por su alto valor. El uso incorrecto produce cuantiosos gastos hasta normalizar su puesta a punto.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Sub-factor D.2.a: Responsabilidad sobre errores.

Definición:

Este factor contempla la obligación del ocupante de un Puesto de Trabajo para poner toda su atención y discernimiento en no cometer errores en su tarea.

Asignación:

Grado 1: Los errores se pueden descubrir fácilmente y su corrección es fácil e implica pocas pérdidas.
Grado 2: La mayoría de las tareas están sujetas a comprobaciones o son revisadas en controles posteriores por los responsables del área de trabajo. Los errores pueden causar pérdidas de tiempo o dificultades en las comprobaciones.
Grado 3: Si no se descubren los errores, pueden afectar a otras áreas de trabajo, produciendo pérdidas de tiempo. En general se descubren cuando ya han producido algunas pérdidas.
Grado 4: Errores difíciles de detectar que pueden ocasionar retrasos, pérdidas de información, de experiencias, de materiales, de instalaciones, rescisión de contratos con empresas o entidades, denegación de subvenciones, etc.
Grado 5: Los errores pueden provocar retrasos serios o falta de materiales vitales. Errores en trabajos de investigación que den lugar a inversiones desaprovechadas, pérdidas graves de información que supongan repetición de experiencias. Pueden, también, ser causa de pérdidas de prestigio, penalidades importantes para la empresa, o pérdidas financieras que afecten directamente a la continuidad de sus actividades.

Sub-factor D.2.b: Responsabilidad sobre manipulación de materiales/proceso de trabajo.

Definición:

Este sub-factor mide la responsabilidad del ocupante del Puesto de Trabajo sobre la manipulación de los materiales o productos que manipula, teniendo en cuenta el cuidado requerido para evitar una disminución cualitativa o cuantitativa de los resultados del trabajo, así como la repercusión que actuaciones deficientes pueden tener sobre su actividad.

Asignación:

Grado 1:

a. Manejo directo de materiales. Por ejemplo: operaciones de carga y descarga, almacenaje de materiales, alimentación de instalaciones, transporte interno de piezas o mecanismo.
b. Los resultados del trabajo no intervienen de forma directa en la marcha global de la actividad y no producen alteraciones en la misma.

Grado 2:

a. Realizar operaciones de manipulación o transformación de piezas, materiales o mecanismos normales, de bajo coste.
b. Las operaciones que realiza pueden producir ligeras alteraciones en la marcha de la actividad. Tales alteraciones se consideran normales del propio hecho de realizar un trabajo.

Grado 3:

a. De su intervención pueden resultar deficiencias en el proceso de trabajo o en el avance de la actividad superiores a las consideradas como normales.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

b. Realizar operaciones de manipulación o transformación de piezas, materiales o mecanismos frágiles o delicados, de bajo coste.

Grado 4:

a. Por la cantidad y calidad exigidas, su actuación debe ser especialmente cuidadosa; de lo contrario podrían derivarse cuantiosas pérdidas por errores en los procesos de trabajo o retrasos importantes en el avance de la actividad.
b. Realizar operaciones de manipulación o transformación de piezas, materiales o mecanismos normales, de coste elevado.

Grado 5:

a. Tanto por la gran precisión del trabajo como por el elevado coste de las tareas en las que tiene intervención, la actuación ha de ser altamente cuidadosa, de lo contrario se perjudicaría gravemente la marcha de la actividad.
b. Realizar operaciones de manipulación o transformación de piezas, materiales o mecanismos frágiles o delicados, de coste elevado.

Sub-factor D.3.a: Responsabilidad sobre contactos con otros.

Definición:

Este factor contempla la habilidad que un Puesto de Trabajo exige a su ocupante para mantener eficazmente las relaciones que oficialmente y en representación de la Empresa ha de asumir, tanto con personas de la propia organización como con personas externas a la misma.

Asignación:

Grado 1:

a. Puestos de Trabajo en los que el ocupante está sólo en contacto con sus Jefes y compañeros de su sección.
b. El ocupante el Puesto de Trabajo puede tener contactos responsables con personas de otros grupos de trabajo, áreas, departamentos, etc.

Grado 2:

a. El ocupante del Puesto de Trabajo debe tener contactos responsables con personas de otros grupos de trabajo, áreas, departamentos, etc.
b. El ocupante del Puesto de Trabajo debe tener contactos rutinarios con personas ajenas a la Empresa (recepción de visitas, tramitación de llamadas telefónicas, entrega de documentos, etc.).

Grado 3:

a. El ocupante del Puesto de Trabajo puede tener contactos responsables con personas ajenas a la Empresa. Los contactos que originan compromiso para la Empresa, están sujetos a revisión.

Grado 4:

a. El ocupante del Puesto de Trabajo debe tener contactos responsables con personas ajenas a la Empresa. Los contactos que originan compromiso para la Empresa, están sujetos a revisión.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Grado 5:

a. Contactos frecuentes o regulares, sin supervisión, con personas de otros centros de la Empresa o entidades externas, que requieren tacto y conocimientos considerables. El objetivo de estos contactos puede ser el conseguir recursos u obtener contratos.

Sub-factor D.3.b: Responsabilidad sobre seguridad de otros.

Definición:

Este factor mide la obligación de prevenir los daños o accidentes que por causa de la realización de una tarea podrían derivarse a otras personas que se supone respetan las reglas de seguridad establecidas. También se parte del supuesto que todos los dispositivos de seguridad, de cuyo funcionamiento no es responsable el ocupante del Puesto, funcionan correctamente.

Asignación:

Grado 1:

a. Para Puestos de Trabajo aislados o no peligrosos.
b. Es totalmente imposible que los demás sufran daños por causa de la inadvertencia del ocupante del puesto.
c. Mando directo sobre Puestos de Trabajo aislados o no peligrosos.

Grado 2:

a. Para Puestos de Trabajo en los que se debe actuar con un cuidado normal para evitar accidentes a otras personas que están dentro del área de su actividad.
b. El ocupante del Puesto de Trabajo es responsable de hacer actuar con un cuidado normal al personal que depende de él directamente, para evitar eventuales accidentes que puedan ocasionarse a sí mismos o a otras personas que están dentro del área de su actividad.

Grado 3:

a. Deben observarse las reglas de seguridad dictadas para el Puesto de Trabajo, a fin de evitar accidentes a otros.
b. El ocupante del Puesto de Trabajo es responsable de hacer observar las reglas de seguridad dictadas para los ocupantes de los Puestos de Trabajo sobre los que ejerce mando directo, para evitar accidentes que puedan ocasionarse a sí mismos o a otras personas que estén dentro del área de su actividad.

Grado 4:

a. Debe mantenerse un cuidado constante para evitar accidentes a otros por la peligrosidad propia del Puesto.
b. El ocupante del Puesto de Trabajo es responsable de hacer mantener un cuidado constante al personal que depende de él directamente, para evitar accidentes que pueden ocasionarse a sí mismos o a otras personas que estén dentro del área de su actividad.

Grado 5:

a. La seguridad de los demás depende exclusivamente de que el ocupante del Puesto de Trabajo actúe, vigile o sea eficaz en hacer que sus subordinados trabajen de forma adecuada, todo ello para evitar accidentes a los demás. Su negligencia en cualquiera de estos cometidos puede provocar accidentes fatales a otros, incluso con carácter colectivo.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Factor E: Mando

Definición:

Este factor valora la responsabilidad de organizar, enseñar y dirigir el trabajo de los subordinados o colaboradores del ocupante del Puesto de Trabajo, obteniendo con ello un buen rendimiento global y un buen clima de trabajo.

Se han de considerar la personalidad y la preparación necesarias para conseguir los resultados deseados, la forma y la frecuencia de los contactos y si éstos están destinados a dar o recibir información.

Asignación:

Grado 1:

a. El ocupante es responsable solamente de su propio trabajo.

Grado 2:

a. Situaciones de mando delegado o supervisión funcional.
b. Seguir el curso del trabajo de un equipo de personas, aportándoles información o ideas para la consecución de un objetivo.
c. Instruir o dirigir el trabajo de una o dos personas.

Grado 3:

a. Responsabilidad de instruir, coordinar y dirigir el trabajo de hasta 3 personas.

Grado 4:

a. Responsabilidad de instruir, coordinar y dirigir el trabajo de hasta 10 personas.
b. Responsable de coordinar el trabajo de personal con mando de Grado 3 de este factor.

Grado 5:

a. Responsabilidad de instruir, coordinar y dirigir el trabajo de hasta 25 personas.
b. Responsable de coordinar el trabajo de personal con mando de Grado 4 de este factor.

Grado 6:

a. Responsabilidad de instruir, coordinar y dirigir el trabajo de hasta 50 personas.
b. Responsable de coordinar el trabajo de personal con mando de Grado 5 de este factor.

Grado 7:

a. Responsabilidad de instruir, coordinar y dirigir el trabajo de más de 50 personas.
b. Responsable de coordinar el trabajo de personal con mando de Grado 6 de este factor.

Grado 8:

a. Responsable de coordinar el trabajo de personal con mando de Grado 7 de este factor.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Factor F: Complejidad

Sub-factor F.1: Dificultad del trabajo.

Definición:

Este sub-factor mide la capacidad requerida al ocupante de un Puesto de Trabajo para atender correlativa o simultáneamente un mayor o menor número de tareas, integradas entre sí en mayor o menor grado, sin pérdida de eficacia, o para ser eficaz en un determinado número de estaciones de trabajo de la unidad productiva.

Asignación:

Grado 1:

a. Hacer una sola tarea fácil, sin interrupciones de ningún tipo.
b. Necesidad de dominar la tarea de una sola estación de trabajo de la unidad productiva.

Grado 2:

a. Hacer una sola tarea difícil, sin interrupciones de ningún tipo.
b. El Puesto de Trabajo comprende hasta tres tareas fáciles, realizadas de forma correlativa y sin interrupciones.
c. Necesidad de dominar la tarea de un mínimo de dos estaciones de trabajo, y tener un conocimiento elemental de como mínimo otra.

Grado 3:

a. Hacer hasta tres tareas difíciles, realizadas de forma correlativa y sin interrupciones.
b. El Puesto de Trabajo comprende hasta tres tareas fáciles que obligan a algunas interrupciones para atender interferencias.
c. Necesidad de dominar la tarea de un mínimo de tres estaciones de trabajo, y tener un conocimiento elemental de como mínimo otra.

Grado 4:

a. El Puesto de Trabajo comprende de cuatro a seis tareas fáciles, realizadas de forma correlativa y sin interrupciones.
b. El Puesto de Trabajo comprende hasta tres tareas difíciles que obligan a frecuentes interrupciones para atender interferencias.
c. Necesidad de dominar la tarea de un mínimo de cuatro estaciones de trabajo, y tener un conocimiento elemental de como mínimo otra.

Grado 5:

a. El Puesto de Trabajo comprende de cuatro a seis tareas difíciles, realizadas de forma correlativa y sin interrupciones.
b. El Puesto de Trabajo comprende de cuatro a seis tareas fáciles que obligan a frecuentes interrupciones para atender interferencias.
c. Necesidad de dominar la tarea de un mínimo de cinco estaciones de trabajo, y tener un conocimiento elemental de como mínimo otra.

Grado 6:

a. El Puesto de Trabajo comprende más de seis tareas fáciles realizadas de forma correlativa y sin interrupciones
b. El Puesto de Trabajo comprende de cuatro a seis tareas difíciles que obligan a frecuentes interrupciones para atender interferencias.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

c. Necesidad de dominar la tarea de un mínimo de seis estaciones de trabajo, y tener un conocimiento elemental de como mínimo otra.

Grado 7:

a. El Puesto de Trabajo comprende más seis tareas fáciles que obligan a frecuentes interrupciones para atender interferencias.
b. El Puesto de Trabajo comprende más de seis tareas difíciles, realizadas de forma correlativa y sin interrupciones.
c. Necesidad de dominar la tarea de un mínimo de siete estaciones de trabajo, y tener un conocimiento elemental de como mínimo otra.

Grado 8:

a. El Puesto de Trabajo comprende más de seis tareas difíciles que obligan a frecuentes interrupciones para atender interferencias.
b. Necesidad de dominar la tarea de más de siete estaciones de trabajo de la unidad productiva.

Sub-factor F.2: Condiciones de trabajo.

Definición:

Este sub-factor valora las condiciones (en total 13) de penosidad y/o de peligrosidad estructurales de un puesto de trabajo. Es decir, lo que de ellas permanece después de aplicadas todas las medidas correctoras reglamentarias para eliminarlas y que, por tanto, pueden considerarse inherentes al puesto. Además, es menester que estén presentes en el mismo de forma habitual y no ocasional o esporádicamente.

Criterios:

A. Ambiente de trabajo.

– Proximidad a calor radiante (hornos, etc.) o a frío intenso.
– Partículas nocivas en suspensión y/o vapores.
– Condiciones lumínicas desfavorables por exigencia técnica.
– Intemperie o semi-intemperie.
– Ruido superior a 80 dB y/o vibraciones.

B. Seguridad.

– Trabajos en altura.
– Manejo de líquidos corrosivos o metales fundidos.
– Media y alta tensión.
– Proximidad a focos calientes.
– Circular con vehículos en vías públicas.

C. Carga física/mental.

– Manejo permanente (más del 60% de la jornada) de cargas y/o esfuerzos superiores a 10 kg.
– Posiciones penosas, durante más del 15% de la jornada, tales como: agachado, de rodillas, en cuclillas, echado, etc.
– Fatiga mental o psicológica derivada del trabajo rutinario tales como la introducción de datos en un ordenador durante más del 60% de la jornada.

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Asignación:

Grado 1: El Puesto de Trabajo no exige trabajar con ninguna de las condiciones de penosidad y/o peligrosidad estructurales de las anteriormente enumeradas.

Grado 2: El Puesto de Trabajo exige trabajar con una de las condiciones de penosidad y/o peligrosidad estructurales de las anteriormente enumeradas.

Grado 3: El Puesto de Trabajo exige trabajar con dos de las condiciones de penosidad y/o peligrosidad estructurales de las anteriormente enumeradas.

Grado 4: El Puesto de Trabajo exige trabajar con tres de las condiciones de penosidad y/o peligrosidad estructurales de las anteriormente enumeradas.

Grado 5: El Puesto de Trabajo exige trabajar con más de tres de las condiciones de penosidad y/o peligrosidad estructurales de las anteriormente enumeradas.

CONVENIO COLECTIVO PARA LA INDUSTRIA METALGRÁFICA VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO LÍMITES DE PUNTUACIÓN DE LOS NIVELES PROFESIONALES

Nivel	Límites de puntuación
8	Hasta 140 puntos.
7	De 140,1 a 188.
6	De 188,1 a 236.
5	De 236,1 a 284.
4	De 284,1 a 332.
3	De 332,1 a 380.
2	De 380,1 a 428.
1	Más de 428.

Manual para la Industria Metalgráfica	Valoración de puestos de trabajo Baremo de puntuaciones									
Factores	**Puntuaciones s/Grado de Valoración**									
A. CONOCIMIENTOS.	GRADOS									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
A 1 Formación Básica.	20	29	38	47	56	64	73	82	91	100
A 2 Conocimientos de Idiomas.	5	10	15	20	25					
A 3.a Experiencia.	15	27	39	51	63	75				
A 3.b Aprendizaje.	15	27	39	51	63	75				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**					
B. INICIATIVA.	15	30	45	60	75					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**					
C. AUTONOMÍA.	10	20	30	40	50					

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Manual para la Industria Metalgráfica	Valoración de puestos de trabajo Baremo de puntuaciones									
Factores	**Puntuaciones s/Grado de Valoración**									
D. RESPONSABILIDADES.	GRADOS									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**					
D 1.a Sobre datos Confidenciales.	5	10	15	20	25					
D 1.b Sobre Equipo de Trabajo.	5	10	15	20	25					
D 2.a Sobre errores.	5	10	15	20	25					
D 2.b Sobre manipulación de Materiales/Proceso de Trabajo.	5	10	15	20	25					
D 3.a Sobre Contacto con Otros.	5	10	15	20	25					
D 3.b Sobre Seguridad de Otros.	5	10	15	20	25					
E. MANDO.	GRADOS									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
E 1 Mando.	8	13	17	22	26	31	35	40		
F. COMPLEJIDAD.	GRADOS									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		
F 1 Dificultad en el Trabajo.	6	9	13	16	20	23	27	30		
F 2 Condiciones de Trabajo.	6	12	18	24	30					

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO 3

<table>
<tr><td colspan="2">EMPRESA</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">CENTRO</td><td></td><td>Fecha</td><td>N.º Hoja 1</td></tr>
<tr><td colspan="5">

<u>CUESTIONARIO PARA LA DEFINICIÓN</u>

<u>DEL PUESTO DE TRABAJO</u>

</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>I. IDENTIFICACIÓN</u></td></tr>
<tr><td colspan="2">DESIGNACIÓN DEL PUESTO</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">DEPARTAMENTO O SECCIÓN</td><td colspan="2"></td><td>Grupo Profesional Actual</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL EMPLEADO O EQUIPO QUE DESEMPEÑA EL PUESTO DE TRABAJO</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">RESPON-SABLE SUPERIOR</td><td>Cargo</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Nombre</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

EMPRESA		HOJAS DESCRIPCIÓN DE TAREAS A REALIZAR	Departamento	
CENTRO			Sección	
Puesto Trabajo			Fecha	
Informante			N.º Hoja	2

A) TAREAS HABITUALES DIARIAS

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

EMPRESA		HOJAS DESCRIPCIÓN DE TAREAS A REALIZAR	Departamento	
CENTRO			Sección	
Puesto Trabajo			Fecha	
Informante			N.º Hoja	3

A) TAREAS HABITUALES DIARIAS (Continuación)

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

EMPRESA		HOJAS DESCRIPCIÓN DE TAREAS A REALIZAR	Departamento	
CENTRO			Sección	
Puesto Trabajo			Fecha	
Informante			N.º Hoja	4

B) TAREAS HABITUALES PERIÓDICAS

B) TAREAS OCASIONALES

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

EMPRESA		HOJAS DESCRIPCIÓN DE TAREAS A REALIZAR	Departamento	
CENTRO			Sección	
Puesto Trabajo			Fecha	
Informante			N.º Hoja	5

CONFIRMACIÓN A LO EXPUESTO EN LAS HOJAS ANTERIORES
LOCALIZACIÓN Y OBJETIVOS, TAREAS, FACTORES Y PERFILES

NOMBRE DE LOS TITULARES DEL PUESTO ENTREVISTADOS	FIRMA

DESCRITO POR:		DIRECCIÓN		COMITÉ DE EMPRESA	
Fecha		Fecha		Fecha	
Firma:		Firma:		Firma:	

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO 4

EMPRESA		HOJAS DE EXIGENCIAS DEL PUESTO	Departament	
CENTRO			Sección	
Puesto Trabajo			Fecha	
Informante			N.º Hoja	1 de 3

CÓDIGO	FACTOR O SUBFACTOR
A	**CONOCIMIENTOS**
A.1.	**FORMACIÓN BÁSICA**
A.1.1.	*Titulación General Requerida*
A.1.2.	*Formación Específica*
A.1.3.	*Formación Complementaria*
A.2.	**CONOCIMIENTO DE IDIOMAS**
A.3.	**EXPERIENCIA/APRENDIZAJE**
A.3.a	*Experiencia: (Tiempo necesario para adquirir los conocimientos mínimos indispensables para cumplir el cometido del puesto)*
A.3.b	*Aprendizaje: (Tiempo normal necesario, que con la formación básica adecuada, permite realizar las funciones del puesto)*
B	**INICIATIVA.** *(Mayor o menor grado de dependencia a directrices o normas)*
C	**AUTONOMÍA.** *(Mayor o menor dependencia jerárquica en el desempeño de la función)*

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

EMPRESA		HOJAS DE EXIGENCIAS DEL PUESTO	Departament	
CENTRO			Sección	
Puesto Trabajo			Fecha	
Informante			N.º Hoja	2 de 3

CÓDIGO	FACTOR O SUBFACTOR
D	**RESPONSABILIDAD**
D.1.a	**SOBRE DATOS CONFIDENCIALES**
	(Describir si tiene acceso a datos confidenciales y grado de perjuicio que su difusión puede causar)
D.1.b	**SOBRE EL EQUIPO DE TRABAJO**
	(Determinar el tipo de dato que puede causar por inadecuada manipulación de herramientas, máquinas o instalaciones, que utiliza para el desempeño de su trabajo)
	(Marcar con una X lo que corresponda)
D.2.a	**SOBRE ERRORES**
	Los errores se descubren fácilmente y las perdidas son mínimas
	Tareas sujetas a controles y las pérdidas son de tiempo
	Los errores se descubren cuando hay algunas pérdidas
	Errores difíciles de detectar
	Los errores provocan retrasos de materiales vitales y pérdida de prestigio
D.2.b	**SOBRE MANIPULACIÓN DE MATERIALES/PROCESO DE TRABAJO**
	Determinar el tipo de daño que puede causar en materiales de proceso
	El resultado de su trabajo no produce alteraciones de actividad
	Las operaciones que realiza pueden producir ligeras alteraciones en la actividad
	Las manipulaciones pueden producir deficiencias en proceso Bajo Coste
	Las manipulaciones pueden producir deficiencias en proceso Alto Coste
	Realiza operaciones con materiales frágiles y delicados de coste elevado
D.3.a	**SOBRE ERRORES CON OTROS**
	El ocupante del puesto: Frecuencia o grado: Frecuencia o grado:
	esta solo Rutinarios Jefes y Compañeros
	puede tener contactos Responsables Otro personal Empresa
	debe tener contactos Personal Externo
	Sujeto a revisión / supervisión Si No
D.3.b	**SOBRE SEGURIDAD DE OTROS**
	Puesto de trabajo aislado o no peligroso
	Trabajo con cuidado normal para evitar accidentes a otros
	Dispone de normas de seguridad para evitar accidentes a otros
	Mantiene un cuidado permanente por la propia peligrosidad del puesto
	Mantiene una vigilancia constante y eficaz para evitar accidentes a otros

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

EMPRESA		HOJAS DE EXIGENCIAS DEL PUESTO	Departamento	
CENTRO			Sección	
Puesto Trabajo			Fecha	
Informante			N.º Hoja	3 de 3

CÓDIGO	FACTOR O SUBFACTOR
	(Marcar con una X lo que corresponda)
E	**MANDO**
	No tiene ningún tipo de mando Tiene mando delegado Tiene mando sobre un número de personas equivalente a ....
F	**COMPLEJIDAD**
F.1.	**DIFICULTAD DE TRABAJO**
	Determinar el tipo de complejidad de las tareas y el número de estaciones distintas de trabajo que necesita conocer y dominar para desempeñar las funciones del puesto.
	N.º de Tareas Fáciles del puesto .... N.º de Tareas Difíciles del puesto .... N.º de Estaciones que necesita conocer de forma elemental .... N.º de Estaciones que debe dominar de forma práctica ....
F.2.	**CONDICIONES DE TRABAJO**
A.	*Ambiente*
	Proximidad a calor radiante (Hornos, Radiadores, etc ... Partículas nocivas en suspensión y/o vapores Condiciones lumínicas desfavorables por exigencia técnica Intemperie o semi-intemperie y/o frio intenso (cámara frigorífica ...) Ruido superior a 80 dB y/o vibraciones
B.	*Seguridad*
	Trabajos en altura Manejo de líquidos corrosivos Media y alta tensión Proximidad a focos calientes Circular con vehículos en vías públicas
C.	*Esfuerzo físico*
	Manejo permanente de cargas y/o esfuerzos superiores a 10 Kg Posiciones penosas: agachado, de rodillas, en cuclillas, echado, etc ...

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO 5

Tabla de Complemento Específico para 2021 (consolidado «*ad personam*» tras implantación del acuerdo de clasificación e incrementos pactados)

Categoría Profesional a 31/12/1995	Años de antigüedad consolidada a 31/12/1995																				
	€uros mes	1	2	3	4 y 5	6	7	8	9 y 10	11	12	13	14 y 15	16	17	18	19 y 20	21	22	23	24 o más
Personal Obrero.																					
Aprendiz 1 año.	€ mes	4,56	10,22	14,19	47,17	52,27	56,82	61,35	94,89	100,01	103,96	108,52	142,03	146,59	151,71	156,23	189,18	194,30	198,29	203,98	246,56
Aprendiz 2 años.	€ mes	5,68	10,77	16,47	54,55	59,66	65,32	71,02	108,52	114,77	119,87	125,55	163,63	169,32	174,43	179,54	217,61	223,29	228,98	233,51	282,95
Aprendiz 3 años.	€ mes	5,68	11,91	18,74	61,93	67,60	73,87	80,11	123,30	128,97	135,20	141,46	184,65	190,88	196,58	202,82	246,02	252,84	258,49	264,20	319,89
Auxiliar Fábrica.	€ mes	5,68	12,50	18,74	63,07	68,74	75,00	81,25	125,55	131,25	137,48	143,74	188,07	194,30	200,56	206,81	250,55	256,81	263,06	269,87	325,57
Especialista.	€ mes	6,82	13,06	19,86	65,32	72,15	78,97	85,21	131,25	137,48	143,74	151,15	196,58	202,82	209,68	216,47	262,46	268,18	275,00	281,80	340,89
Oficial 3.ª	€ mes	6,82	13,64	19,86	67,04	73,87	80,65	87,47	134,07	140,90	147,73	154,54	202,25	207,96	214,77	221,61	268,18	275,00	281,80	288,62	349,41
Oficial 2.ª	€ mes	6,82	13,64	20,45	68,74	75,56	82,39	89,21	137,48	143,74	151,14	157,96	206,26	213,05	219,89	226,70	275,00	281,80	288,62	295,44	357,93
Oficial 1.ª	€ mes	7,39	14,77	21,60	73,30	80,65	87,47	94,89	146,59	153,98	160,25	168,20	219,89	226,70	233,51	241,47	292,62	299,42	307,36	314,18	380,69
Oficial Espec. Litografía.	€ mes	7,96	15,34	23,30	77,27	85,21	92,61	101,13	155,13	163,07	171,02	178,42	232,95	240,90	248,28	256,81	310,78	318,16	326,12	334,09	403,38
Capataz.	€ mes	6,82	13,65	19,86	67,04	73,87	80,65	87,47	134,07	140,90	147,73	154,54	202,25	207,96	214,77	221,61	268,18	275,00	281,80	288,62	349,41
Encargado sección.	€ mes	7,96	15,91	23,86	80,11	88,08	96,03	103,96	159,64	168,20	176,15	184,08	239,77	247,72	255,67	264,20	319,89	327,84	335,79	343,75	415,90
Guarda y Sereno.	€ mes	5,68	13,06	19,32	64,76	70,45	76,70	83,51	128,41	134,65	141,46	147,73	192,61	198,29	205,70	211,36	256,81	263,06	269,87	276,12	333,52
Portero.	€ mes	5,68	13,06	19,32	64,76	70,45	76,70	83,51	128,41	134,65	141,46	147,73	192,61	198,29	205,70	211,36	256,81	263,06	269,87	276,12	333,52
Ordenanza.	€ mes	5,68	13,06	19,32	64,76	70,45	76,70	83,51	128,41	134,65	141,46	147,73	192,61	198,29	205,70	211,36	256,81	263,06	269,87	276,12	333,52
Almacenero y Listero.	€ mes	6,82	13,65	19,86	67,04	73,87	80,65	87,47	134,07	140,90	147,73	154,54	202,25	207,96	214,77	221,61	268,18	275,00	281,80	288,62	349,41
Personal Administrativo.																					
Aspirante 1 año.	€ mes	4,72	9,45	14,15	47,22	51,93	56,67	61,38	94,42	99,18	103,87	108,58	141,65	146,37	151,11	155,84	188,87	193,57	198,32	203,05	245,50
Aspirante 2 años.	€ mes	5,46	10,89	16,36	54,54	59,98	65,40	70,90	109,04	114,48	119,93	125,40	163,58	169,00	173,37	179,94	218,11	223,53	229,02	234,45	283,53
Telefonista.	€ mes	6,43	12,87	19,27	64,25	70,68	77,11	83,54	128,52	134,97	141,38	147,80	192,78	199,22	205,67	212,06	257,04	263,48	269,91	276,32	334,17
Auxiliar Fábrica.	€ mes	6,72	13,47	20,20	67,26	73,97	80,67	87,41	134,49	141,19	147,94	154,65	201,74	208,44	215,16	221,88	268,95	275,69	282,41	289,15	349,65

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Categoría Profesional a 31/12/1995	Años de antigüedad consolidada a 31/12/1995																				
	€uros mes	1	2	3	4 y 5	6	7	8	9 y 10	11	12	13	14 y 15	16	17	18	19 y 20	21	22	23	24 o más
Oficial de 2.ª	€ mes	6,90	13,77	20,68	68,90	75,80	82,70	89,58	137,81	144,69	151,56	158,50	206,70	213,60	220,48	227,37	275,59	282,49	289,34	296,25	358,27
Oficial de 1.ª	€ mes	7,34	14,65	22,00	73,30	80,64	87,99	95,30	146,66	153,98	161,34	168,70	220,00	227,31	234,65	241,97	293,30	300,65	307,96	293,18	381,29
Jefe de 2.ª	€ mes	8,13	16,32	24,47	81,59	89,76	97,91	106,09	163,18	171,35	179,50	187,65	244,78	252,93	261,08	269,28	326,36	334,53	342,66	350,86	424,27
Jefe de 1.ª	€ mes	8,46	16,92	25,39	84,57	93,03	101,48	106,09	170,24	177,60	186,05	194,52	253,73	262,16	270,61	279,07	338,27	346,73	355,19	363,62	439,78
Personal Técnico.																					
Delin. Dibujante Proyect. de 3.ª	€ mes	7,10	14,17	21,26	70,93	78,02	85,08	92,20	141,85	148,93	156,03	163,10	212,78	219,84	226,93	234,01	283,70	290,78	297,86	304,96	368,77
Delin. Dibujante Proyect. de 2.ª	€ mes	7,39	14,80	22,14	73,92	81,27	88,67	96,07	147,80	155,20	162,57	169,95	221,70	229,09	236,45	243,82	295,60	302,97	310,38	317,77	384,28
Delin. Dibujante Proyect. de 1.ª	€ mes	7,67	15,37	23,06	76,91	84,59	92,28	99,98	153,79	161,48	169,20	176,87	230,69	238,40	246,06	253,80	307,63	315,28	323,00	330,70	399,89
Maestro Encargado.	€ mes	8,45	16,90	25,39	84,57	93,02	101,46	109,93	169,17	177,59	186,06	194,52	253,73	262,19	270,61	279,07	338,27	346,73	355,19	363,62	439,78
Técnico de Organización.	€ mes	7,34	14,64	22,00	73,33	80,67	88,03	95,34	146,74	154,02	161,37	168,75	220,04	227,39	234,72	242,04	293,42	300,73	308,07	315,45	381,42
Jefe de Organiz. Encargado.	€ mes	8,45	16,92	25,39	84,57	93,02	101,46	109,93	169,17	177,59	186,06	194,52	253,73	262,19	270,61	279,07	338,27	346,73	355,19	363,62	439,78
Titulado Grado Medio.	€ mes	8,46	16,95	25,44	84,74	93,19	101,71	110,18	169,50	177,96	186,46	194,93	254,29	262,75	271,19	279,66	338,98	347,48	355,97	364,45	440,69
Titulado Grado Superior.	€ mes	11,16	22,35	33,51	111,58	122,73	133,91	145,05	223,18	234,33	245,47	256,65	334,75	345,92	357,09	368,20	446,34	457,48	468,64	479,84	580,25

Tabla de Complemento Específico para 2022 (consolidado «*ad personam*» tras implantación del acuerdo de clasificación e incrementos pactados)

Categoría Profesional a 31/12/1995	Años de antigüedad consolidada a 31/12/1995																				
	€uros mes	1	2	3	4 y 5	6	7	8	9 y 10	11	12	13	14 y 15	16	17	18	19 y 20	21	22	23	24 o más
Personal Obrero																					
Aprendiz 1 año.	€ mes	4,65	10,43	14,47	48,11	53,32	57,95	62,58	96,79	102,01	106,04	110,69	144,87	149,52	154,74	159,35	192,96	198,18	202,26	208,06	251,49
Aprendiz 2 años.	€ mes	5,79	10,99	16,80	55,65	60,85	66,63	72,44	110,69	117,07	122,26	128,07	166,90	172,71	177,92	183,13	221,96	227,75	233,56	238,18	288,61
Aprendiz 3 años.	€ mes	5,79	12,15	19,12	63,17	68,95	75,35	81,72	125,77	131,55	137,91	144,29	188,35	194,70	200,51	206,88	250,94	257,90	263,66	269,48	326,29
Auxiliar Fábrica.	€ mes	5,79	12,75	19,12	64,33	70,11	76,50	82,88	128,07	133,88	140,23	146,61	191,83	198,18	204,57	210,95	255,56	261,94	268,32	275,27	332,08

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Categoría Profesional a 31/12/1995	Años de antigüedad consolidada a 31/12/1995																				
	€uros mes	1	2	3	4 y 5	6	7	8	9 y 10	11	12	13	14 y 15	16	17	18	19 y 20	21	22	23	24 o más
Especialista.	€ mes	6,95	13,33	20,26	66,63	73,60	80,55	86,91	133,88	140,23	146,61	154,17	200,51	206,88	213,87	220,80	267,71	273,54	280,50	287,44	347,70
Oficial 3.ª	€ mes	6,95	13,91	20,26	68,38	75,35	82,26	89,22	136,75	143,71	150,68	157,64	206,30	212,12	219,06	226,04	273,54	280,50	287,44	294,40	356,40
Oficial 2.ª	€ mes	6,95	13,91	20,86	70,11	77,07	84,03	91,00	140,23	146,61	154,16	161,12	210,38	217,31	224,28	231,24	280,50	287,44	294,40	301,35	365,09
Oficial 1.ª	€ mes	7,54	15,06	22,03	74,76	82,26	89,22	96,79	149,52	157,06	163,45	171,57	224,28	231,24	238,18	246,29	298,47	305,40	313,51	320,47	388,31
Oficial Espec. Litografía.	€ mes	8,12	15,64	23,76	78,81	86,91	94,46	103,15	158,23	166,33	174,44	181,98	237,61	245,72	253,24	261,94	317,00	324,53	332,64	340,77	411,45
Capataz.	€ mes	6,95	13,92	20,26	68,38	75,35	82,26	89,22	136,75	143,71	150,68	157,64	206,30	212,12	219,06	226,04	273,54	280,50	287,44	294,40	356,40
Encargado sección.	€ mes	8,12	16,23	24,33	81,72	89,84	97,95	106,04	162,84	171,57	179,67	187,76	244,56	252,67	260,78	269,48	326,29	334,40	342,51	350,62	424,22
Guarda y Sereno.	€ mes	5,79	13,33	19,71	66,06	71,86	78,23	85,18	130,98	137,35	144,29	150,68	196,47	202,26	209,82	215,59	261,94	268,32	275,27	281,64	340,19
Portero.	€ mes	5,79	13,33	19,71	66,06	71,86	78,23	85,18	130,98	137,35	144,29	150,68	196,47	202,26	209,82	215,59	261,94	268,32	275,27	281,64	340,19
Ordenanza.	€ mes	5,79	13,33	19,71	66,06	71,86	78,23	85,18	130,98	137,35	144,29	150,68	196,47	202,26	209,82	215,59	261,94	268,32	275,27	281,64	340,19
Almacenero y Listero.	€ mes	6,95	13,92	20,26	68,38	75,35	82,26	89,22	136,75	143,71	150,68	157,64	206,30	212,12	219,06	226,04	273,54	280,50	287,44	294,40	356,40
Personal Administrativo																					
Aspirante 1 año.	€ mes	4,82	9,64	14,43	48,17	52,97	57,80	62,61	96,31	101,16	105,95	110,75	144,49	149,29	154,14	158,95	192,65	197,44	202,29	207,11	250,41
Aspirante 2 años.	€ mes	5,57	11,11	16,68	55,63	61,18	66,71	72,32	111,22	116,77	122,33	127,91	166,86	172,38	176,83	183,54	222,48	228,00	233,60	239,14	289,20
Telefonista.	€ mes	6,55	13,13	19,66	65,53	72,09	78,65	85,21	131,09	137,67	144,21	150,76	196,64	203,20	209,78	216,30	262,18	268,75	275,30	281,85	340,85
Auxiliar Fábrica.	€ mes	6,85	13,74	20,60	68,61	75,45	82,28	89,15	137,18	144,02	150,90	157,74	205,77	212,61	219,46	226,32	274,33	281,21	288,06	294,94	356,64
Oficial de 2.ª	€ mes	7,03	14,05	21,09	70,27	77,32	84,35	91,38	140,57	147,58	154,59	161,67	210,83	217,88	224,89	231,92	281,10	288,14	295,13	302,17	365,44
Oficial de 1.ª	€ mes	7,48	14,95	22,44	74,76	82,25	89,75	97,21	149,59	157,06	164,57	172,07	224,40	231,85	239,34	246,81	299,17	306,66	314,12	299,04	388,91
Jefe de 2.ª	€ mes	8,29	16,65	24,96	83,22	91,56	99,87	108,21	166,45	174,78	183,09	191,41	249,68	257,99	266,30	274,66	332,89	341,22	349,52	357,88	432,75
Jefe de 1.ª	€ mes	8,63	17,25	25,89	86,26	94,89	103,51	108,21	173,64	181,15	189,77	198,41	258,81	267,40	276,02	284,66	345,03	353,67	362,29	370,89	448,58
Personal Técnico																					
Delin. Dibujante Proyect. de 3.ª	€ mes	7,24	14,46	21,69	72,35	79,58	86,79	94,05	144,68	151,91	159,15	166,37	217,03	224,24	231,47	238,69	289,38	296,59	303,82	311,06	376,15
Delin. Dibujante Proyect. de 2.ª	€ mes	7,54	15,10	22,58	75,40	82,89	90,44	97,99	150,76	158,30	165,82	173,35	226,13	233,67	241,18	248,70	301,51	309,03	316,59	324,12	391,97
Delin. Dibujante Proyect. de 1.ª	€ mes	7,82	15,68	23,52	78,45	86,28	94,13	101,98	156,86	164,71	172,58	180,41	235,30	243,17	250,98	258,87	313,79	321,58	329,46	337,31	407,89

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Categoría Profesional a 31/12/1995	Años de antigüedad consolidada a 31/12/1995																				
	€uros mes	1	2	3	4 y 5	6	7	8	9 y 10	11	12	13	14 y 15	16	17	18	19 y 20	21	22	23	24 o más
Maestro Encargado.	€ mes	8,62	17,24	25,89	86,26	94,88	103,49	112,13	172,55	181,14	189,79	198,41	258,81	267,43	276,02	284,66	345,03	353,67	362,29	370,89	448,58
Técnico de Organización.	€ mes	7,48	14,94	22,44	74,80	82,28	89,79	97,25	149,67	157,10	164,60	172,12	224,44	231,93	239,42	246,88	299,28	306,74	314,23	321,76	389,05
Jefe de Organiz. Encargado.	€ mes	8,62	17,25	25,89	86,26	94,88	103,49	112,13	172,55	181,14	189,79	198,41	258,81	267,43	276,02	284,66	345,03	353,67	362,29	370,89	448,58
Titulado Grado Medio.	€ mes	8,63	17,29	25,95	86,44	95,05	103,74	112,39	172,89	181,52	190,19	198,83	259,37	268,01	276,62	285,25	345,76	354,43	363,09	371,74	449,50
Titulado Grado Superior.	€ mes	11,38	22,79	34,18	113,81	125,19	136,59	147,95	227,64	239,01	250,38	261,78	341,44	352,84	364,23	375,57	455,27	466,63	478,02	489,44	591,85

Tabla de Complemento Específico para 2023 (consolidado «*ad personam*» tras implantación del acuerdo de clasificación e incrementos pactados)

Categoría Profesional a 31/12/1995	Años de antigüedad consolidada a 31/12/1995																				
	€uros mes	1	2	3	4 y 5	6	7	8	9 y 10	11	12	13	14 y 15	16	17	18	19 y 20	21	22	23	24 o más
Personal Obrero																					
Aprendiz 1 año.	€ mes	4,74	10,64	14,76	49,07	54,39	59,11	63,83	98,72	104,05	108,16	112,90	147,77	152,51	157,84	162,54	196,82	202,15	206,30	212,22	256,52
Aprendiz 2 años.	€ mes	5,91	11,20	17,13	56,76	62,07	67,96	73,89	112,90	119,41	124,71	130,63	170,24	176,16	181,48	186,79	226,40	232,31	238,23	242,94	294,38
Aprendiz 3 años.	€ mes	5,91	12,39	19,50	64,43	70,33	76,85	83,35	128,28	134,18	140,67	147,18	192,11	198,59	204,52	211,02	255,95	263,06	268,93	274,87	332,82
Auxiliar Fábrica.	€ mes	5,91	13,00	19,50	65,62	71,52	78,03	84,53	130,63	136,56	143,04	149,54	195,67	202,15	208,67	215,16	260,67	267,18	273,69	280,77	338,72
Especialista.	€ mes	7,09	13,59	20,66	67,96	75,07	82,16	88,65	136,56	143,04	149,54	157,25	204,52	211,02	218,15	225,22	273,06	279,01	286,11	293,19	354,66
Oficial 3.ª	€ mes	7,09	14,19	20,66	69,75	76,85	83,91	91,00	139,48	146,59	153,69	160,79	210,42	216,36	223,45	230,56	279,01	286,11	293,19	300,28	363,53
Oficial 2.ª	€ mes	7,09	14,19	21,28	71,52	78,61	85,71	92,82	143,04	149,54	157,25	164,34	214,59	221,65	228,77	235,86	286,11	293,19	300,28	307,38	372,39
Oficial 1.ª	€ mes	7,69	15,36	22,47	76,26	83,91	91,00	98,72	152,51	160,20	166,72	175,00	228,77	235,86	242,94	251,22	304,44	311,51	319,78	326,88	396,07
Oficial Espec. Litografía.	€ mes	8,28	15,96	24,24	80,39	88,65	96,35	105,21	161,40	169,66	177,93	185,62	242,36	250,63	258,31	267,18	323,33	331,02	339,30	347,59	419,68
Capataz.	€ mes	7,09	14,20	20,66	69,75	76,85	83,91	91,00	139,48	146,59	153,69	160,79	210,42	216,36	223,45	230,56	279,01	286,11	293,19	300,28	363,53
Encargado sección.	€ mes	8,28	16,55	24,82	83,35	91,64	99,91	108,16	166,09	175,00	183,27	191,52	249,45	257,72	265,99	274,87	332,82	341,09	349,36	357,63	432,71
Guarda y Sereno.	€ mes	5,91	13,59	20,10	67,38	73,30	79,80	86,88	133,60	140,09	147,18	153,69	200,40	206,30	214,01	219,90	267,18	273,69	280,77	287,27	346,99

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

Categoría Profesional a 31/12/1995	Años de antigüedad consolidada a 31/12/1995																				
	€uros mes	1	2	3	4 y 5	6	7	8	9 y 10	11	12	13	14 y 15	16	17	18	19 y 20	21	22	23	24 o más
Portero.	€ mes	5,91	13,59	20,10	67,38	73,30	79,80	86,88	133,60	140,09	147,18	153,69	200,40	206,30	214,01	219,90	267,18	273,69	280,77	287,27	346,99
Ordenanza.	€ mes	5,91	13,59	20,10	67,38	73,30	79,80	86,88	133,60	140,09	147,18	153,69	200,40	206,30	214,01	219,90	267,18	273,69	280,77	287,27	346,99
Almacenero y Listero.	€ mes	7,09	14,20	20,66	69,75	76,85	83,91	91,00	139,48	146,59	153,69	160,79	210,42	216,36	223,45	230,56	279,01	286,11	293,19	300,28	363,53
Personal Administrativo																					
Aspirante 1 año.	€ mes	4,92	9,83	14,72	49,13	54,03	58,96	63,86	98,24	103,19	108,07	112,97	147,38	152,28	157,22	162,13	196,51	201,39	206,34	211,25	255,42
Aspirante 2 años.	€ mes	5,68	11,33	17,02	56,75	62,40	68,04	73,76	113,45	119,11	124,78	130,46	170,19	175,83	180,37	187,21	226,93	232,56	238,27	243,92	294,98
Telefonista.	€ mes	6,69	13,39	20,05	66,85	73,53	80,23	86,91	133,71	140,42	147,10	153,77	200,57	207,26	213,98	220,63	267,43	274,12	280,81	287,49	347,67
Auxiliar Fábrica.	€ mes	6,99	14,01	21,01	69,98	76,96	83,92	90,94	139,92	146,90	153,92	160,90	209,89	216,87	223,85	230,84	279,82	286,83	293,82	300,83	363,78
Oficial de 2.ª	€ mes	7,17	14,33	21,51	71,68	78,87	86,04	93,20	143,38	150,53	157,68	164,91	215,05	222,23	229,39	236,56	286,73	293,90	301,03	308,22	372,74
Oficial de 1.ª	€ mes	7,63	15,25	22,89	76,26	83,90	91,55	99,16	152,58	160,20	167,86	175,52	228,89	236,49	244,13	251,75	305,15	312,79	320,40	305,02	396,69
Jefe de 2.ª	€ mes	8,46	16,98	25,46	84,89	93,39	101,87	110,37	169,77	178,28	186,76	195,24	254,67	263,15	271,63	280,16	339,55	348,05	356,51	365,03	441,41
Jefe de 1.ª	€ mes	8,81	17,60	26,41	87,99	96,79	105,58	110,37	177,12	184,78	193,57	202,38	263,98	272,75	281,54	290,35	351,93	360,74	369,54	378,31	457,55
Personal Técnico																					
Delin. Dibujante Proyect. de 3.ª	€ mes	7,38	14,75	22,12	73,79	81,17	88,52	95,93	147,58	154,95	162,33	169,69	221,37	228,72	236,10	243,47	295,17	302,52	309,89	317,28	383,67
Delin. Dibujante Proyect. de 2.ª	€ mes	7,69	15,40	23,03	76,91	84,55	92,25	99,95	153,77	161,47	169,13	176,82	230,66	238,34	246,01	253,67	307,54	315,21	322,92	330,60	399,81
Delin. Dibujante Proyect. de 1.ª	€ mes	7,98	15,99	23,99	80,02	88,01	96,01	104,02	160,00	168,00	176,03	184,02	240,01	248,04	256,00	264,05	320,06	328,02	336,05	344,06	416,05
Maestro Encargado.	€ mes	8,79	17,58	26,41	87,99	96,78	105,56	114,37	176,01	184,76	193,58	202,38	263,98	272,78	281,54	290,35	351,93	360,74	369,54	378,31	457,55
Técnico de Organización.	€ mes	7,63	15,23	22,89	76,29	83,92	91,58	99,19	152,66	160,25	167,89	175,56	228,93	236,57	244,21	251,82	305,27	312,88	320,52	328,19	396,83
Jefe de Organiz. Encargado.	€ mes	8,79	17,60	26,41	87,99	96,78	105,56	114,37	176,01	184,76	193,58	202,38	263,98	272,78	281,54	290,35	351,93	360,74	369,54	378,31	457,55
Titulado Grado Medio.	€ mes	8,81	17,63	26,47	88,17	96,95	105,82	114,63	176,34	185,15	193,99	202,80	264,56	273,37	282,15	290,96	352,68	361,52	370,35	379,17	458,49
Titulado Grado Superior.	€ mes	11,61	23,25	34,86	116,09	127,69	139,32	150,91	232,19	243,79	255,38	267,02	348,27	359,90	371,51	383,08	464,37	475,96	487,58	499,22	603,69

cve: BOE-A-2022-11992
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

11993 *Resolución de 6 de julio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica la Sentencia de la Audiencia Nacional, relativa al IV Convenio colectivo de Air Europa Líneas Aéreas, SAU, y los tripulantes técnicos de vuelo.*

Visto el fallo de la Sentencia núm. 97/2022, de fecha 21 de junio de 2022, dictada por la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional en el procedimiento núm. 119/2022 sobre impugnación de Convenios, seguido por la demanda de don Óscar Zurdo Pombo, don Francisco Paz García, don Manuel López Martínez-Picabia, don Luis Fernández Plaza y don David Samprón Álvarez contra la empresa Air Europa Líneas Aéreas, SAU y las secciones sindicales de SEPLA y de UPPA en dicha empresa, con la participación del Ministerio Fiscal, así como el Auto de aclaración de esa misma Sala, de 28 de junio de 2022, por el que se acuerda aclarar el error material padecido en la referida sentencia,

Y teniendo en consideración los siguientes:

Antecedentes de hecho

Primero.

En el «Boletín Oficial del Estado» de 24 de octubre de 2017 se publicó la resolución de la entonces Dirección General de Empleo, de 10 de octubre de 2017, en la que se ordena inscribir en el correspondiente Registro de convenios colectivos y acuerdos colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de ese Centro Directivo y publicar en el «Boletín Oficial del Estado», el IV Convenio colectivo de la empresa Air Europa Líneas Aéreas, SAU y los Tripulantes Técnicos de Vuelo (Código de convenio número: 90009430011995).

Segundo.

En el «Boletín Oficial del Estado» de 14 de octubre de 2021 se publicó la resolución de la Dirección General de Trabajo, de 30 de septiembre de 2021, en la que se ordena inscribir en el correspondiente Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, el acuerdo de modificación, de 5 de diciembre de 2019, de diversos artículos, disposiciones y anexos (entre ellos, el anexo IX) del citado IV Convenio colectivo.

Tercero.

El día 22 de junio de 2022, ha tenido entrada en la Oficina de Asistencia en Materia de Registros del Departamento la sentencia antecitada de la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional, en cuyo fallo, corregido mediante auto de aclaración de 28 de junio de 2022, se acuerda estimar parcialmente la demanda formulada y declarar la nulidad por lesividad de las previsiones del punto 11 del Anexo IX del IV Convenio colectivo de la empresa Air Europa Líneas Aéreas, SAU y los Tripulantes Técnicos de Vuelo atinentes a la preferencia de los copilotos de Air Europa al acceso a las plazas vacantes que se produzcan para la suelta de comandantes en AEA Express cada vez que haya una vacante de comandante, frente a los solicitantes de Aeronova o cualquier otro candidato.

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

Fundamentos de Derecho

Primero y único.

De conformidad con lo establecido en el artículo 166.3 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, cuando la sentencia sea anulatoria, en todo o en parte, del Convenio Colectivo impugnado y éste hubiera sido publicado, también se publicará en el Boletín Oficial en que aquél se hubiere insertado.

En consecuencia, esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.

Ordenar la inscripción de dicha Sentencia de la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional, de fecha 21 de junio de 2022, recaída en el procedimiento número 119/2022 sobre impugnación de Convenios, así como la del Auto de aclaración emitido por esa misma Sala, de 28 de junio de 2022, por el que se acuerda corregir el error material padecido en la mencionada sentencia, ambos relativos al IV Convenio colectivo de la empresa Air Europa Líneas Aéreas, SAU y los Tripulantes Técnicos de Vuelo, en el correspondiente Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad con funcionamiento a través de medios electrónicos de este centro directivo.

Segundo.

Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 6 de julio de 2022.–La Directora General de Trabajo, Verónica Martínez Barbero.

AUDIENCIA NACIONAL

Sala de lo Social

Letrada de la Administración de Justicia D.ª Marta Jaureguizar Serrano

Sentencia n.º 97/2022

Fecha de Juicio: 14/6/2022.
Fecha Sentencia: 21/6/20222.
Fecha Auto Aclaración:
Tipo y núm. Procedimiento: Impugnación de Convenios 0000119/2022.
Ponente: D.ª Ana Sancho Aranzasti.
Demandante/s: Óscar Zurdo Pombo, Francisco Paz García, Manuel López Martínez-Picabia, Luis Fernández Plaza, David Samprón Álvarez, Antonio Contreras Herranz.
Demandado/s: Air Europa, Sección Sindical de UPPA en Air Europa, Aeronova, SEPLA, Sección SEPLA en Air Europa, Sindicato UPPA, Ministerio Fiscal.
Resolución de la Sentencia: Estimatoria parcial.

Breve Resumen de la Sentencia: Se recurre por el comité de empresa del centro de trabajo de Madrid de la empresa Aeronova el IV CC de Air Europa SAU y sus tripulantes de vuelo, en concreto el punto 11 del anexo IX que regula la externalización de vuelos de Air Europa a Aeronova. La Sala estima la falta de legitimación activa del demandante que acciona en nombre del comité de empresa, pues la decisión de impugnación no se ha realizado por la mayoría de los miembros del comité. Rechaza la falta de legitimación activa de los pilotos personas físicas demandantes, al ser terceros perjudicados por el convenio. Y en cuanto al fondo, declara nula la cláusula atinente a la preferencia de copilotos de Air Europa para la suelta de pilotos en Aeronova, por afectar las

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

negociaciones en el seno de la primera empresa a los derechos de promoción de trabajadores no incluidos en el ámbito de aplicación del convenio. Se rechaza la posibilidad de una discriminación en materia salarial, siendo ajustado a derecho el mantenimiento de las condiciones salariales ya reconocidas a los trabajadores previamente en Air Europa a su paso a Aeronova y abonar aquélla empresa, indemnizaciones adicionales para reparar los perjuicios que dicha situación pudiera producir.

Sentencia 97/2022

Ilmo. Sr. Presidente: D. Jose Pablo Aramendi Sánchez.
Ilmos/As. Sres./Sras. Magistrados/As:

D. Ramón Gallo Llanos.
D.ª Ana Sancho Aranzasti.

En Madrid, a veintiuno de junio de dos mil veintidós.

La Sala de lo Social de la Audiencia Nacional compuesta por los Sres./as. Magistrados/as citados al margen y

EN NOMBRE DEL REY

Han dictado la siguiente

SENTENCIA

En el procedimiento Impugnación de Convenios 0000119/2022 seguido por demanda de D. Óscar Zurdo Pombo, D. Francisco Paz García, D. Manuel López Martínez-Picabia, D. Luis Fernández Plaza, D. David Samprón Álvarez y D. Antonio Contreras Herranz (letrado D. Francisco Javier García Gutiérrez) contra Air Europa (letrado D. Alejandro Cobos Sánchez), Sección Sindical de UPPA en Air Europa (letrado D. Roberto Domingo Gómez), SEPLA (letrado D. Antonio Bartolomé Martín), Sección SEPLA en Air Europa (letrado D. Antonio Bartolomé Martín), Sindicato UPPA (letrado D. Roberto Domingo Gómez), Aeronova (letrado D. Alejandro Cobos Sánchez), con citación del Ministerio Fiscal, sobre Impug.Convenios. Ha sido Ponente la Ilma. Sra. Dña. Ana Sancho Aranzasti.

Antecedentes de hecho

Primero.

El 1 de abril de 2022 fue interpuesta demanda en materia de impugnación de convenio colectivo por lesividad por don Óscar Zumbo Pombo, actuando en nombre del Comité de empresa del centro de trabajo de Madrid de Aeronova S.L.U (en adelante Aeronova), y por don Antonio Contreras Herranz, don Manuel López Martínez, don Luis Fernández Plaza, don Francisco Paz García, y don David Samprón Álvarez, todos ellos pilotos de la citada empresas, frente a Air Europa Líneas Aéreas S.A.U (en adelante Air Europa), Sepla y Sección Sindical de Sepla en Air Europa y UPPA, sección sindical de UPPA en Air Europa, que fue aclarada por nuevo escrito presentado el 7 de abril de 2022 en el que se codemandada al Ministerio Fiscal, con base en los hechos y fundamentos de derecho que en el mismo se exponían, suplicaba se dictase sentencia estimatoria por la que se declaren nulas por no conforme a Derecho en relación a los Convenios colectivos de Air Europa de fecha 9 de mayo de 2017 y 5 de diciembre de 2019

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

(aprobación y modificación del IV Convenio Colectivo de Air Europa y los tripulantes técnicos de vuelo) en su punto 11 del anexo IX:

– Las previsiones de cobertura preferente de vacantes para suelta de comandantes surgidas en Aeronova respecto a los candidatos copilotos procedentes de Air Europa en relación a los pilotos de Aeronova (acceso preferente).

– La previsión de regulación salarial preferencial para dichos pilotos a cobrar tras su reincorporación a Aeronova –bien cobrando las retribuciones de comandante en AEA, o bien cobrando las de comandante en AEX pero pasando directamente al Nivel 2 sin los 3 años de permanencia que se exigen al resto de comandantes e incluso retribución superior si fuera la que cobraban como copilotos en el ámbito de la AEA previa a la incorporación en AEX.

– Y respecto al distinto trato en cuanto al cobro de la indemnización anual prevista sólo en favor de los ingresos de pilotos de AEA a AEX que no tengan las retribuciones de comandantes de AEA.

Segundo.

Admitida a trámite la demanda por Decreto de 21 de abril de 2022, las partes fueron citadas a los actos de conciliación y juicio, el día 14 de junio de 2022. Llegado dicho día, comparecieron ambas partes, y no alcanzándose acuerdo en la conciliación, tuvo lugar la celebración del juicio.

La parte actora se ratificó en su escrito de demanda, afirmando la existencia de una discriminación en el ámbito de promoción y salario respecto a los pilotos de Aeronova, existiendo una doble escala salarial que no está justificada. Se desiste de Globalia.

Por parte de SEPLA se opuso: la falta de legitimación activa tanto del Sr. Zurdo, al no actuar en nombre del comité de empresa de Aeronova, pues el acuerdo de impugnación está firmado sólo por parte de dicho comité. Y en cuanto a las personas físicas que comparecen como demandantes, reitera también su falta de legitimación, pues a su juicio, la legitimación sólo se otorgaría a los sujetos de carácter colectivo.

En cuanto al fondo, solicitó la desestimación de la demanda, pues los acuerdos impugnados que se trasladaron al Anexo IX, punto 11, de los convenios colectivos buscaron regular la externalización de vuelos de Air Europa a Aeronova, haciendo frente a los problemas que ellos suponía. Que los pilotos, una vez que pasan a Aeronova, tienen que solicitar una excedencia especial en Air Europa y que el complemento de salario que perciben, se paga por Air Europa, no por Aeronova. Añade que el acuerdo laboral de Aeronova traslada a su contenido el acuerdo de 2017 y fue firmado por todas las partes, de manera que no existe un daño ni discriminación alguna, tampoco en materia salarial.

El sindicato UPPA se adhirió a las manifestaciones de SEPLA reiterando la falta de legitimación activa de los actores, insistió en que cuando Aeronova se compró solo se hizo con licencia, ni disponiendo de aviones y que por ello, la transferencia de flota desde Air Europa hizo necesario paliar los problemas de promoción de los pilotos de esta última compañía. Que los representantes de Aeronova, ratificaron los acuerdos firmados por SEPLA y UPPA y que por ello, debía desestimarse la demanda.

Por la empresa Air Europa y Aeronova se argumentó que la negociación del anexo fue ajustado a la legalidad, cumpliendo la empresa con el mismo, oponiéndose a la demanda en coherencia con lo pactado. Adujo igualmente la falta de legitimación pasiva de Aeronova, que fue aceptada por el letrado de la parte actora.

Recibido el pleito a prueba, las partes propusieron aquélla que consideraron pertinente, practicándose con el resultado que obra en el correspondiente soporte videográfico, emitiendo seguidamente sus conclusiones.

El Ministerio Fiscal solicitó la estimación de la demanda, al partir de dos empresas distintas, pertenecientes al mismo grupo mercantil, con regulación diferenciada (convenio colectivo y acuerdo extraestatutario). Afirmó la legitimación activa de los demandantes y

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

argumentó que el contenido del convenio colectivo afecta a los pilotos de Aeronova, siendo postergados dentro de la compañía frente a los trabajadores de Air Europa.

Tras las conclusiones del Ministerio Fiscal, quedaron los autos conclusos para dictar sentencia.

Tercero.

En la tramitación del presente procedimiento se han cumplido las prescripciones legales.

Hechos probados

Primero.

Las empresas Air Europa Líneas Aéreas SAU y Aeronova SLU forman parte del grupo empresarial Globalia Corporación Empresarial SA.

Segundo.

El 20 de marzo de 2017 fue firmado por la representación de Air Europa líneas Aéreas S.A.U, el sindicato SEPLA y el sindicato UPPA el «Acuerdo Global de Adecuación, Convenio Colectivo y Externalización de la producción entre Air Europa Líneas Aéreas SAU, Compañía Aérea del Grupo Globalia y la representación de sus tripulantes técnicos de vuelo. El Contenido de dicho acuerdo, se da íntegramente por reproducido y en él, se incluye un apartado que expresamente regula: «Air Europa Express-condiciones y limitaciones de Operación-.

Dicho apartado, se refleja asimismo en el «Acuerdo de limitación de vuelos de Air Europa Líneas Aéreas SAU realizados por Air Europa Express» firmado el 20 de marzo de 2017 por la representación de Air Europa, Globalia Corporación, Aeronova S.L.U, Secciones sindicales de Sepla y UPPA en Air Europa y por estos últimos sindicatos, que también se da por reproducido en su integridad.

Descriptores 25 y 26.

Tercero.

El 14 de junio de 2019 fue firmado el I Acuerdo laboral entre la empresa Aeronova S.L.U (Air Europa Express) y sus tripulantes técnicos de vuelo, regulador de las condiciones laborales del colectivo del personal de la compañía con la condición de tripulantes técnicos de vuelo. Su contenido, se da por reproducido en su integridad.

Por lo que aquí interesa, el art. 12 de dicho acuerdo regula el régimen de progresión y promoción de los pilotos y su Capítulo VI el régimen salarial aplicable, recogiendo el art. 19 el salario base y niveles salariales previstos para los comandantes y los copilotos.

Descriptores 27 y 70 (acuerdo firmado).

Cuarto.

El 9-9-2020 se celebró reunión de la Comisión Paritaria del IV convenio colectivo de la empresa Air Europa y los tripulantes técnicos de vuelo al objeto de tratar la situación de los pilotos de Air Europa que estaban disfrutando de una situación de excedencia especial, culminando la reunión con acuerdo, en los términos descritos en el acta que se da por reproducida.

Descriptor 49.

Quinto.

Por Resolución de 10 de octubre de 2017, de la Dirección General de Empleo, publicada en el BOE el 24-10-2017 fue registrado y publicado el IV Convenio colectivo de

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

Air Europa Líneas Aéreas SAU y los tripulantes técnicos de vuelo. En su Anexo IX, regulador de la externalización de la producción, se contiene un punto 11 en el que se regulan las condiciones por las que los pilotos de Air Europa pueden pasar a Air Europa Express para «soltarse de comandantes» en dicha compañía.

Por Resolución de 30 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Empleo, publicada en el BOE el 14 de octubre de 2021, se registra y publica la modificación del IV Convenio colectivo de Air Europa Líneas Aéreas SAU y los tripulantes técnicos de vuelo, que afectó entre otros puntos, al referido punto 11 del Anexo IX (externalización de la producción).

Hecho no controvertido.

Sexto.

El 10 de diciembre de 2021 fue celebrada reunión extraordinaria del Comité de Empresa de vuelo de Aeronova SLU, participando como miembros de dicho Comité: doña Navelonga Serrano García, doña Marta Muñiz Estrada, don Sergio Bermejo Plaza, doña María Luisa Lasso Coral, doña María Bueno Redruello, doña Edelweiss Fernández Garea, don Óscar Zurdo Pombo, don Antonio Contreras Herranz y don Luis Fernández Plaza. El orden del día de dicha reunión fue la «aprobación demanda para el colectivo de pilotos del centro de trabajo de Madrid de Aeronova SLU (..)», frente al acuerdo global de 20 de marzo de 2017 y convenio colectivo de Air Europa de 5-12-2019, modificativo del aprobado el 9-5-2017 en la parte que reconoce preferencias para la promoción en la suelta de comandantes que se pudieran producir en el ámbito de Aeronova en favor de los pilotos de Air Europa (punto 11 del anexo 9).

Descriptor 43.

Séptimo.

El 9-1-2018 fueron celebradas elecciones a órganos de representación de los trabajadores en la empresa Aeronova SLU, resultando elegidos en el centro de trabajo de la citada empresa en Madrid un total de nueve representantes. El 16-4-2019 se celebraron nuevas elecciones a los órganos de representación de los trabajadores en el centro de trabajo de Madrid de Aeronova SLU resultando elegidos cuatro representantes.

Descriptores 120 y 121.

Fundamentos de Derecho

Primero.

La Sala de lo Social de la Audiencia Nacional es competente para conocer del presente proceso de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, 5 y 67 de la Ley Orgánica 6/85, de 1 de julio, del Poder Judicial, en relación con lo establecido en los artículos 8.1 y 2 h) de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social.

Segundo.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 97.2 LRJS, los hechos declarados probados se sustentan en cada una de las pruebas que se hacen constar en los ordinales que conforman el relato fáctico, con expresión concreta de su situación en autos.

Tercero.

Se impugna por don Óscar Zurdo Pombo, en nombre del Comité de empresa del centro de trabajo de Madrid en Aeronova SLU y por cinco trabajadores de la citada empresa, el punto 11 del anexo IX incluido en el IV convenio colectivo de Air Europa y los

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

tripulantes técnicos de vuelo publicado en el BOE el 24-10-20174 y su posterior modificación, que fue publicada en el citado boletín el 14-10-2021. A juicio de los demandantes, dicho punto del convenio resulta lesivo para los derechos de los trabajadores de Aeronova, al producir un trato discriminatorio de estos últimos respecto a los pilotos de Air Europa que pasen a prestar servicios en aquella compañía, y ello por tres motivos diferenciados, según consta en el suplico del escrito rector:

1. El primero, por otorgar preferencia a los copilotos de Air Europa en la suelta como pilotos en Aeronova, frente a los propios comandantes de esta compañía.
2. El segundo, por otorgar unas mejoras salariales que no se despliegan respecto a los comandantes de Aeronova, ni sujetarse a las previsiones de acceso a niveles salariales superiores exigidas para los pilotos de esta compañía, en el I Acuerdo Laboral suscrito entre la empresa y sus tripulantes de vuelo en fecha 14-6-2019.
3. La fijación de una indemnización anual únicamente prevista para los pilotos de Air Europa que pasen a prestar servicios en Aeronova.

Sentado el objeto de la controversia procede analizar en primer lugar las excepciones procesales opuestas por las partes demandadas, que incidieron en la falta de legitimación activa del comité de empresa que actúa como demandante, y de las concretas personas físicas que también articularon la demanda.

Por lo que respecta a la falta de legitimación activa del sr. Zurdo, en nombre y representación del Comité de empresa del centro de trabajo de Madrid en Aeronova, se adujo por las demandadas, que el acuerdo de impugnación del punto del convenio que ahora se discute sólo fue firmado por parte de dicho comité, en concreto por cinco de los trece representantes elegidos, lo que interfiere en su legitimación, pues no ha sido el comité de empresa quién actúa impugnando el convenio sino sólo el denominado «comité de empresa de vuelo» que no se corresponde con aquél.

Dispone el art. 165 1 LRJS que la legitimación activa para impugnar un convenio colectivo, por los trámites del proceso de conflicto colectivo corresponde:

a) Si la impugnación se fundamenta en la ilegalidad, a los órganos de representación legal o sindical de los trabajadores, sindicatos y asociaciones empresariales interesadas, así como al Ministerio Fiscal, a la Administración General del Estado y a la Administración de las Comunidades Autónomas su respectivo ámbito. A los efectos de impugnar las cláusulas que pudieran contener discriminaciones directas o indirectas por razón de sexo, están también legitimados el Instituto de la Mujer y los organismos correspondientes de las Comunidades Autónomas.

b) Si el motivo de la impugnación fuera la lesividad, a los terceros cuyo interés haya resultado gravemente lesionado. No se tendrá por terceros a los trabajadores y empresarios incluidos en el ámbito de aplicación del convenio.

Atendiendo a la doctrina expresada en STS de 9-6-2015 (rco. 122/2014, Roj: STS 3958/2015 - ECLI:ES:TS:2015:3958), esta primera excepción ha de ser estimada. En ella se concreta que:

«El Tribunal Constitucional ha declarado reiteradamente la constitucionalidad de que la legitimación para impugnar en abstracto los convenios colectivos corresponda a sujetos colectivos y no a trabajadores que se encuentran en su ámbito de aplicación, sin perjuicio de los particulares para impugnar concretas aplicaciones de la empresa en aplicación del convenio (SSTC 88/2001 y 89/2001 de 2 de abril y STC 157/2002 de 16 de septiembre, entre otras).

Asimismo es reiterada la doctrina de esta Sala IV del Tribunal Supremo, que señala que en la medida en que se trata de un procedimiento colectivo, la legitimación también es colectiva, por lo que no pueden ser sujetos –activos o pasivos– los que no sean colectivos. Así se señala que “La pretensión deducida en estas actuaciones es una pretensión propia del proceso colectivo y en éste, de acuerdo con los artículos 152 y 153 de la Ley de Procedimiento Laboral, sólo pueden ser parte los sujetos colectivos, no los

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

trabajadores individualmente considerados, aunque sobre ellos pueda proyectarse los efectos de la sentencia colectiva de conformidad con el art. 158.3 de la Ley de Procedimiento Laboral" (SSTS 02/07/1997, 26/12/1997, 10/05/1999, 17/11/1999, 22/12/2000, y 20/02/2008 –rec. 4103/2006–).»

Y puesta en conexión dicha legitimación con aquélla que es otorgada a los representantes de los trabajadores en supuestos de despidos colectivos, la Sala Cuarta, abogando por la necesidad de una actuación conjunta de los miembros de la representación legal de los trabajadores, rechaza la existencia de legitimación activa en un supuesto en el que se había producido la impugnación de un convenio colectivo por parte únicamente de tres miembros del comité de empresa.

Esto es precisamente lo que ha ocurrido en el presente supuesto. Véase que en reunión extraordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2021 se aprobó la impugnación del convenio colectivo de Air Europa ante esta Sala de lo Social de la Audiencia Nacional, por lesividad del punto 11 del anexo 9 por un total de nueve asistentes, todos ellos miembros del «comité de empresa de vuelo», según consta en el descriptor 43. De esos nueve representantes, solo cinco de ellos aparecen como elegidos al comité de empresa del centro de trabajo de Madrid en Aeronova de un total de trece candidatos elegidos, según constan en las actas a elecciones de representantes de los trabajadores obrantes a los descriptores 120 y 121.

En consecuencia, teniendo en cuenta que conforme al art. 65.1 ET, se reconoce al comité de empresa capacidad, como órgano colegiado, para ejercer acciones administrativas y judiciales en todo lo relativo al ámbito de sus competencias, por decisión mayoritaria de sus miembros y que dicha actuación no resulta avalada por dicha mayoría, siendo acordada la impugnación del convenio únicamente por cinco miembros de los trece que componen el comité de empresa del centro de trabajo de Madrid, debe estimarse la falta de legitimación activa de don Óscar Zurdo Pombo, que actúa en representación del citado comité.

Se opuso también por las demandadas la falta de legitimación activa de las personas físicas que accionaron frente a las empresas por lesividad del convenio, al considerar que nos encontramos ante una acción únicamente reservada a los sujetos colectivos, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 163.3 y 154 LRJS. Sin embargo, la Sala no está conforme con esta conclusión. Al hilo del contenido del art. 165 LRJS ya transcrito con anterioridad, no puede obviarse que no nos encontramos ante la impugnación de un convenio colectivo por ilegalidad sino por lesividad. Ello hace obligado acudir a la doctrina de la Sala cuarta sobre la legitimación activa en dichos supuestos, y en concreto a la reciente STS de 10-062022 (rco. 119/2020, ROJ:STS 1430/2022 - ECLI:ES:TS:2022:1430), en la que se sientan las siguientes conclusiones:

«A tal efecto, conviene recordar que el apartado b) del artículo 165.1 LRJS dispone que "Si el motivo de la impugnación fuera la lesividad, a los terceros cuyo interés haya resultado gravemente lesionado. No se tendrá por terceros a los trabajadores y empresarios incluidos en el ámbito de aplicación del convenio". Partiendo del dato ya establecido de que la asociación demandante no está incluida en el ámbito de aplicación del convenio, la clave para aceptar o no su legitimación para impugnar el convenio por lesividad consiste en determinar si el interés de la demandante y, en particular, de sus empresas asociadas puede haber resultado gravemente lesionado por el convenio impugnado. Ahora bien, resulta evidente que para determinar la existencia de legitimación no resulta necesaria la plena acreditación de la existencia de un daño, no potencial o hipotético, sino verdadero y real, de entidad grave; pues si tal requisito se erigiera en condicionante de la legitimación, resultaría necesario entrar en el fondo del asunto, para lo que habría que partir de la legitimación de las partes en todo caso. Es por ello que lo que configuración de la legitimación no puede ser la constatación plena de un daño real y directo derivado del convenio; al contrario, basta con que el sujeto colectivo que tenga la consideración de tercero alegue una lesión grave de sus intereses que puede derivar de una disposición convencional presuntamente contraria al ordenamiento

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

jurídico vigente, alegación que prima facie aparezca como real y probable. Resulta suficiente, por tanto, a efectos de reconocer la legitimación del tercero que la demanda por lesividad esté fundada fáctica y jurídicamente, sin que sea precisa, en ese momento procesal, la acreditación de que el convenio en cuestión lesiona gravemente el interés de terceros, dado que ese es, precisamente, el objeto del pleito» Sentencia-CC Air Europa-Sent.97-22–proc.119-22-BOE 24-10-2017 (GEISER 22-06-2022).

Y cita en apoyo de la tesis de la Sala sentencias previas de 23 de enero de 2020, Rec. 157/2018 y 6 de junio de 2001, rcud. 4769/2000, en las que ya se insistía sobre la necesidad de acreditar un daño verdadero y real que afecte a los intereses de aquéllos que sin estar incluidos en el ámbito del convenio, resulten perjudicados por la actuación de los negociadores, alegándose circunstancias con un prudente grado de verosimilitud y mínimo respaldo del eventual derecho que se entienda conculcado.

A ello debe añadirse que tal y como ha concluido el Alto Tribunal «lo importante no es tanto el concepto de trabajador o empresa como el de estar «incluido en su ámbito de aplicación», de manera que la condición de tercero se limita a quienes son externos a la unidad de negociación por no ser firmantes ni estar por ellos representados; o lo que es igual, a quienes son sujetos ajenos al Convenio pero resultan afectados por el mismo, al invadirles el marco de sus intereses [STS 21-102010 (rco. 50/2009)].

Si ello es así, es evidente que las personas físicas que actúan como demandantes en el presente procedimiento, todos ellos pilotos de Aeronova, ostentan legitimación activa para demandar en impugnación del convenio por lesividad, pues el suplico del escrito rector, constata la existencia de un daño real atinente a sus condiciones laborales (económicas y de promoción profesional) que deriva de la aplicación del anexo IX, punto 11 del IV convenio colectivo de Air Europa y sus tripulantes técnicos de vuelo, norma convencional que no les es aplicable por no encontrarse dentro de su ámbito funcional, ostentando por ende la condición de terceros perjudicados, que permite el ejercicio de la acción que tendrá respuesta a través de la presente resolución. En consecuencia, esta segunda excepción ha de ser desestimada.

Por el sindicado UPPA se apuntó en el acto de juicio a una posible inadecuación de procedimiento y prescripción de la acción, que como bien apuntó el Minsterio Fiscal, no se desarrolló siquiera mínimamente, sin que proceda hacerse consideración alguna por esta Sala al respecto.

Cuarto.

Centrándonos ya en el fondo del asunto, y como ya adelantamos anteriormente, los demandantes cuestionan el punto 11 del anexo IX del IV convenio colectivo de Air Europa y los tripulantes técnicos de vuelo, recogiendo el suplico de la demanda tres aspectos nucleares que sustentan la impugnación, y que a juicio de esta sala pueden reducirse a dos, atendiendo a la materia a la que afectan:

1.º El primero de ellos, el referente a la promoción profesional, al otorgarse preferencia a los copilotos de Air Europa a la «suelta» como pilotos en la compañía Aeronova, con preferencia absoluta no sólo respecto a los propios copilotos de Aeronova, sino también respecto a cualquier otro candidato que pudiera acceder a dicha posición.

2.º El segundo, a las condiciones económicas, que se dicen por los trabajadores accionantes, provocan una discriminación frente a los pilotos de Air Europa, que pasan a prestar servicios a Aeronova, a los que se les reconoce unas condiciones más ventajosas que a los pilotos de Aeronova, con abono incluso de una indemnización anual que ellos no perciben.

Analizaremos cada una de estas cuestiones a continuación:

1. Promoción profesional: El IV Convenio colectivo de Air Europa Líneas Aéreas SAU y los tripulantes técnicos de vuelo, publicado en el BOE el 24-10-2017 regula en su

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

anexo IX las condiciones de externalización de la producción. En concreto, su punto 11, recoge las previsiones derivadas de los acuerdos firmados el 20-3-2017 por la dirección de Air Europa, Air Europa Express (Aeronova), Globalia, SEPLA y UPPA y las Secciones Sindicales de estos dos últimos sindicatos en Air Europa, en las que se fijaban concretas circunstancias que analizaremos a posteriori.

Dicho punto 11, fue trasladado, asimismo, a la modificación del IV convenio colectivo de Air Europa y los tripulantes técnicos de vuelo, publicada en el BOE de 14 de octubre de 2021, cuyo contenido literal, en cuanto al concreto aspecto que ahora analizamos, es el siguiente:

«11. De conformidad con los Acuerdos firmados en fecha 20 de marzo de 2017 por la Dirección de Air Europa, Air Europa Express, Globalia, SEPLA. UPPA y las Secciones Sindicales de SEPLA y UPPA en la compañía Air Europa, se regulan las condiciones por las que los Pilotos de Air Europa pueden pasar a Air Europa Express para soltarse de comandantes en dicha compañía. Igualmente, de conformidad al acuerdo del 5 de diciembre de 2019 firmado por la Dirección de Air Europa, Air Europa Express, Globalia, Sepla, UPPA y las Secciones Sindicales de Sepla y UPPA en la compañía Air Europa se regulan las condiciones particulares para los pilotos de AEA en situación de excedencia especial con condiciones económicas de AEA.

– Los copilotos del escalafón de AEA tendrán preferencia por orden de escalafón al acceso a las plazas vacantes que se produzcan para la suelta de comandantes en AEA Express cada vez que haya una vacante de comandante, teniendo preferencia el solicitante de AEA sobre los pilotos de AEA Express o cualquier otro candidato. En la oferta de dichas vacantes deberá figurar necesariamente la base (centro de trabajo) y tablas salariales correspondientes al nivel de entrada especificado en el presente acuerdo. Inicialmente, las plazas de comandante serán ofertadas a partir de la fecha del trasvase del décimo avión al AOC de Aeronova (AEA Express) de tal manera que en la fecha de incorporación del 11 avión reactor a AEA Express, el número de comandantes en AEA Express provenientes de la plantilla de AEA sea de 20. En caso de que los solicitantes de AEA fueran inferiores a 20, el resto de plazas se cubrirán por solicitantes no pertenecientes al escalafón pilotos AEA.

– A partir de la incorporación del 11 avión reactor a AEA Express, cada vez que haya una vacante de comandante en dicha compañía, se establecerá un ratio para la promoción de 4 pilotos de AEA por 1 de Air Europa Express.

– Los copilotos de AEA que accedan a las referidas plazas de comandantes en AEA Express deberán solicitar la suspensión temporal del contrato de trabajo en AEA a través de una Excedencia Especial, con específicas y especiales garantías, la cual será concedida por AEA en las condiciones siguientes (…)».

Véase que este primer punto del acuerdo otorga preferencia a los copilotos de Air Europa para la suelta de comandantes en Aeronova, con preferencia sobre los pilotos de esta última compañía o cualquier otro candidato. Las representaciones letradas de las demandadas opusieron que dicha preferencia se impuso a raíz de los acuerdos suscritos en el año 2017 en los que se produjo la regulación de la externalización de la producción, y en el que se abordaba, como excepción a la misma, la operación de la compañía Aeronova, como Air Europa Express para dar respuesta a la necesidad del Grupo Globalia, al que pertenecen Air Europa y Aeronova de operar parte de la producción con la compañía low cost, garantizando los puestos de trabajo de los pilotos de Air Europa y la proyección profesional de los mismos (véase página 9, descriptor 25).

La preferencia de los copilotos de Air Europa en la suelta de pilotos de Aeronova ya se recogía en el punto del acuerdo denominado «Air Europa Express –Condiciones y Limitaciones de operación» recogido en sus páginas 16 y siguientes y respondía, como ya hemos visto, a la necesidad del grupo empresarial de garantizar las condiciones profesionales de los pilotos de Air Europa que lógicamente se verían afectados por el traspaso de aeronaves que debía operar a Aeronova para empezar a funcionar, dado que la misma según se expresó en el acto de juicio, no contaba con personal ni medios

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

materiales propios para operar vuelos. Añadieron asimismo que dichos acuerdos fueron refrendados por Aeronova S.L.U constando expresamente su firma por un representante de dicha compañía en el documento obrante al descriptor 26 que recoge el acuerdo de limitación de vuelos de Air Europa realizados por Air Europa Express y que incluye expresamente la previsión de preferencia ya aludida.

Es cierto que la el punto 11 de la cláusula IX del convenio colectivo traslada al texto del mismo la voluntad expresada mediante la negociación y persigue el mantenimiento y mejora de las condiciones de los trabajadores incluidos dentro del ámbito del convenio, en concreto de aquéllos pilotos de Air Europa que pasaran a formar parte de la plantilla de Aeronova solicitando la excedencia especial que el propio convenio colectivo regula, pero ello no ampara a nuestro juicio, la relegación de aquéllos que, no pudiendo ser incluidos dentro de su ámbito de aplicación, se ven afectados por aquéllas condiciones ya pactadas y que inciden directamente en un ámbito ajeno al que se produjo aquélla negociación.

Tal y como ha recordado el Tribunal Supremo en su Sentencia de 23-01-2020 (rco. 157/2018, ROJ: STS 301/2020 - ECLI:ES:TS:2020:301), «el convenio colectivo no puede contener cláusulas obligacionales que afecten a quienes no son parte en la negociación, ni en su contenido normativo cabe establecer condiciones de trabajo que hubieran de asumir empresas que no estuvieran incluidas en su ámbito de aplicación. Así se infiere del art. 82.3 ET, al disponer que los convenios colectivos regulados por su Título III obligan a todos los empresarios y trabajadores incluidos en su ámbito de aplicación, en el que sólo pueden estar comprendidos quienes, formal o institucionalmente, estuvieron representados por las partes intervinientes en la negociación del convenio (entre las recientes, SSTS 21/12/10 –rco 208/09–; 11/07/11 –rcud 2861/10–; 17/09/12 –rcud 2693/11–; 18/09/12 –rcud 3299/11–; y 19/09/12 –rcud 3056/11–».

En el presente supuesto, a través de la regulación de la preferencia en la suelta de pilotos de aquéllos copilotos que provenían de Air Europa se produce una incidencia indirecta en las condiciones de aquéllos otros que, siendo empleados de Aeronova, se rigen por el primer acuerdo laboral entre Aeronova y sus tripulantes de vuelo, firmado el 14 de junio de 2019, siendo relegados en su propia empresa con base en unas estipulaciones que fueron acordadas dentro de un marco negocial que de ningún modo les afectaba y que limita sus derechos de promoción de una forma injustificada, no siendo suficiente a juicio de esta Sala, alegar condiciones derivadas de una externalización de los servicios a una compañía low cost, perteneciente al mismo grupo empresarial.

Por otro lado, el pacto extraestatutario suscrito entre Aeronova y sus tripulantes de vuelo (descriptor 70) no condiciona la promoción de copilotos a pilotos a elemento alguno al margen de las previsiones contenidas en su art. 12, que desde luego, dada su eficacia limitada, no ofrece respuesta en relación a preferencias otorgadas a trabajadores provenientes de otras compañías del grupo y que por ende, no pueden verse introducidas ahora a través de cláusulas pactadas en un ámbito de negociación ajeno.

Por todo ello en este concreto punto, la demanda ha de ser estimada, declarando nulas por lesividad, las previsiones del punto 11, anexo IV del IV convenio colectivo de Air Europa, atinentes a la preferencia de los copilotos de Air Europa al acceso a las plazas vacantes que se produzcan para la suelta de comandantes en AEA Express cada vez que haya una vacante de comandante, frente a los solicitante de Aeronova o cualquier otro candidato.

2. Condiciones económicas: La demanda también solicita la declaración de nulidad del punto 11, anexo IX de las cláusulas atinentes a la mejora de las condiciones salariales con las que parten los pilotos de Air Europa frente a los de Aeronova. En concreto, el citado punto, expresa en relación a esta cuestión lo siguiente:

«Los copilotos de AEA que se suelten como comandantes en AEA Express percibirán una indemnización compensatoria consistente en:

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

• Durante la duración de la Excedencia Especial percibirán por parte de AEA una compensación económica consistente en 27.600 euros anuales. Los Comandantes provenientes de AEA se incorporarán a AEA Express en el nivel 2 de pilotos 1 (actualmente 40.000 euros fijos anuales brutos) o la retribución salarial fija que tuvieran en AEA si esta fuera superior, sumándose a estas cantidades fijas los conceptos variables que procedan de acuerdo con el sistema retributivo de AEA Express.

Dicha indemnización compensatoria se distribuirá, a efectos de su abono, en pagos anuales de un mismo importe. El primer pago se producirá en el momento de la suspensión de su relación laboral con AEA por Excedencia Especial y el resto cada doce meses contados a partir de esa fecha. Una cantidad anual equivalente al importe resultante de multiplicar la media de las ultimas 12 aportaciones al plan de pensiones por 12 mensualidades. Dicha indemnización compensatoria se distribuirá, a efectos de su abono, en pagos anuales de un mismo importe.

• Una cantidad equivalente al importe resultante de multiplicar la media de las ultimas 12 mensualidades de la póliza que la Compañía mantiene suscrita frente al riesgo de pérdida de licencia a favor del piloto, por doce mensualidades. Dicha indemnización compensatoria se distribuirá, a efectos de su abono, en pagos anuales de un mismo importe.

• En el supuesto de que el piloto haya percibido un pago anual y finalice su relación laboral con AEA Express antes de que finalicen los 12 meses que justifiquen dicho abono, deberá devolver a AEA la parte prorrateada del mismo que resulte hasta alcanzar los 12 meses.

– Condiciones específicas para los pilotos de AEA en situación de excedencia especial con condiciones económicas de AEA, según lo dispuesto en los acuerdos de fecha 5 de diciembre de 2019:

• Los pilotos de AEX que disfruten de una excedencia especial con las condiciones económicas de AEA, percibirán un salario equivalente al establecido en el Anexo II del vigente CC más las cantidades de PPE y seguro de pérdida de licencia, no así la compensación de 27.600€ anuales establecida para la excedencia especial.

• Los pilotos de AEA que accedan a AEX con condiciones económicas de AEA, promocionarán por cambio de nivel de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 del presente convenio y se tendrán en cuenta la permanencia y las horas voladas en AEX a efectos de cumplir con lo establecido en dicho artículo. Se entiende que empezará a devengar niveles de Primer Piloto desde la fecha de inicio del curso teórico de Primer Piloto ya sea en AEA o AEX. Se les ofrecerá volver a AEA como Comandantes cuando existan vacantes en esa especialidad y les corresponda por escalafón. Volverán con el nivel que tengan en AEX en ese momento y se les tendrá en cuenta el tiempo que hubieran permanecido en dicho nivel en AEX para la promoción por cambio de nivel en AEA, de acuerdo al artículo 29 del presente convenio.

• De no existir vacante en la especialidad de Comandante y solicitar el retorno a AEA, el mismo se producirá en la especialidad de copiloto con el nivel salarial que correspondiese computando igualmente el tiempo de permanencia en AEX.»

Se dice por los demandantes que existe una suerte de discriminación salarial de los pilotos de Aeronova frente a los provenientes de Air Europa pues se prevé para ellos un régimen retributivo preferencial, al incorporarse directamente en el nivel 2 de pilotos, cobrando un salario base de 40.000 euros anuales, frente a los 25.000 euros reconocidos a los recién incorporados o a los 40.000 euros de salario reconocido a los pilotos que llevan tres años en la compañía; y que además, les es reconocida una compensación de 27.600 euros anuales que no se prevé en ningún caso para los trabajadores de Aeronova.

El acuerdo extraestutario firmado entre Aeronova y los tripulantes de técnicos de vuelo (descriptor 70), regula en su capítulo VI las condiciones salariales, y en concreto,

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

su art. 19 los salarios base y niveles, reconociéndose a los comandantes 5 niveles diferenciados:

1. Nivel E: permanencia en el nivel 1 año 25.000 euros brutos al año. Este nivel afecta sólo a los tripulantes técnicos de vuelo contratados con posterioridad a la firma de este acuerdo.
2. Nivel 1: Permanencia en el nivel 2 años 35.000 euros brutos al año.
3. Nivel 2: Permanencia en el nivel 1 año, 40.000 euros brutos al año.
4. Nivel 3: Permanencia en el nivel 1 año, 45.000 euros brutos al año.
5. Nivel 4: Permanencia en el nivel 1 año, 50.000 euros brutos al año.

Se dice expresamente que al momento de entrada en vigor del sistema referido, la empresa procede a adecuar a los tripulantes en los diferentes niveles, en atención a los periodos de permanencia que acumulen, siendo los efectos económicos aplicables a partir del momento de dicha adecuación.

Debemos desestimar la pretensión atinente a la lesividad del punto 11 en lo que se refiere a las concretas condiciones salariales reconocidas a los pilotos de Air Europa, y rechazar la argumentación de los demandantes que en definitiva, sostendría la presencia de una doble escala salarial afectante a los pilotos de Aeronova y los provenientes de Air Europa. Conforme a reiterada doctrina:

«1.º) la doble escala salarial cuando se establece por un convenio colectivo estatutario, que, a diferencia de lo que ocurre con los acuerdos privados o las decisiones empresariales (STC 34/1984), es un instrumento de regulación que se inserta en el ordenamiento jurídico, conculca el principio constitucional de igualdad, si la diferencia de trato que se establece no tiene una justificación objetiva y razonable; 2.º) que esa justificación podría estar constituida por la garantía de los derechos adquiridos para los trabajadores que, de acuerdo con el régimen convencional aplicable con anterioridad, tuvieran reconocidos o en curso de reconocimiento los correspondientes conceptos; 3.ª) que, sin embargo, esa garantía de los derechos adquiridos no se concibe de forma dinámica, como mantenimiento de un régimen jurídico que puede determinarla aplicación en el tiempo de cantidades variables o actualizadas, sino que de forma estática, que tiene que limitarse a conservar los derechos ya reconocidos a los trabajadores en el momento en que se produce el cambio normativo, sin que se establezcan "dos regímenes de antigüedad diferentes y abiertos al futuro" (STS 5 de junio de 2021, rco. 69/2020 (ROJ: STS 2461/2021 - ECLI:ES:TS:2021:2461).

En el presente supuestos, varios son los argumentos que no permiten prosperar la petición que ahora se examina:

1. El primero de ellos es que no se parte de situaciones equiparables. Se reprocha por los demandantes que los copilotos que acceden a Aeronova son adecuados en el nivel 2 retributivo de la categoría de pilotos, reconociéndose una retribución de 40.000 euros prevista para el mismo, muy superior a los 25.000 euros de los pilotos de nuevo ingreso y sin haber permanecido en los niveles anteriores. Tal y como consta en el propio acuerdo extraestatutario, el encuadramiento de los técnicos de vuelo se produce atendiendo a los periodos de permanencia que acumulen, siendo proporcionado que aquéllos comandantes que ya han acumulado horas de vuelo en la compañía Air Europa, accedan a un nivel intermedio de la escala salarial reconocida por el acuerdo, sin que su retribución pueda equipararse a los de nuevo ingreso, que no acumulan periodo de permanencia alguno.

También se constata en el convenio que si los comandantes provenientes de Air Europa tuvieran reconocido un salario base superior, a su paso a Aeronova se mantendría el mismo, siendo que en este caso, las condiciones salariales vigentes para cada trabajador, no podrían verse rebajadas por el paso a la empresa Aeronova, siendo legítimo que se mantengan las retribuciones ya pactadas en sus contratos de trabajo, y

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

que deciden mantenerse a través del acuerdo alcanzado entre los sujetos negociadores, que luego se traslada al convenio colectivo.

2. En segundo lugar, véase que tras la incorporación a Aeronova, al margen de lo estipulado anteriormente, los tripulantes se ven afectados por los conceptos retributivos variables que se recogen en Aeronova, insertándose por ende en el régimen salarial pactado para dicha compañía, no siendo por ende ajenos a las concretas condiciones que son aplicadas a los tripulantes provenientes de Aeronova.

3. Y por lo que respecta a la indemnización anual, nada puede reprocharse desde el momento en que la misma es abonada a los tripulantes por la empresa Air Europa, en orden a compensar los perjuicios que hubieran podido derivarse de su paso a Aeronova, insertándose el reconocimiento y abono de dicha cantidad, en los acuerdos suscritos entre la representación legal de los trabajadores y la empresa, ajenos por ende a las condiciones derivadas del acuerdo laboral firmado en Aeronova al que los demandantes quedan vinculados.

Por ende, la demanda en este punto ha de ser desestimada, acogiéndose la misma de forma parcial en los términos ya expresado.

En virtud de lo expuesto

FALLAMOS

Estimamos la excepción de falta de legitimación activa de don Oscar Zurdo Pombo, en nombre del Comité de Empresa del Centro de Trabajo de Madrid de la empresa Aeronova SLU y desestimamos la excepción de falta de legitimación activa del resto de codemandantes. Y en consecuencia, estimamos parcialmente la demanda interpuesta por don Antonio Contreras Herranz, don Manuel López Martínez-Picabia, con Luis Fernández Plaza, y don David Samprón ÁLVAREZ frente a Air Europa Líneas Aéreas SAU, SEPLA y Sección Sindical en Air Europa y UPPA y su Sección Sindical en Air Europa; y en consecuencia declaramos nulas por lesividad las previsiones del punto 11, anexo IV del IV convenio Colectivo de Air Europa y los tripulantes técnicos de vuelo (BOE 24-10-2017 y 14-10-2021), atinentes a la preferencia de los copilotos de Air Europa al acceso a las plazas vacantes que se produzcan para la suelta de comandantes en AEA Express cada vez que haya una vacante de comandante, frente a los solicitante de Aeronova o cualquier otro candidato, debiendo las partes demandadas estar y pasar por dicha declaración.

Notifíquese la presente sentencia a las partes advirtiéndoles que contra la misma cabe Recurso de Casación ante la Sala Cuarta del Tribunal Supremo, que podrá prepararse ante esta Sala de lo Social de la Audiencia Nacional en el plazo de cinco días hábiles desde la notificación, pudiendo hacerlo mediante manifestación de la parte o de su Letrado al serle notificada, o mediante escrito presentado en esta Sala dentro del plazo arriba señalado.

Al tiempo de preparar ante la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional el Recurso de Casación, el recurrente, si no goza del beneficio de Justicia gratuita, deberá acreditar haber hecho el depósito de 600 euros previsto en el art, 229.1.b de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, y, en el caso de haber sido condenado en sentencia al pago de alguna cantidad, haber consignado la cantidad objeto de condena de conformidad con el art, 230 del mismo texto legal, todo ello en la cuenta corriente que la Sala tiene abierta en el Banco de Santander Sucursal de la Calle Barquillo 49, si es por transferencia con el n.º 0049 3569 92 0005001274 haciendo constar en las observaciones el n.º 2419 0000 00 0119 22; si es en efectivo en la cuenta n.º 2419 0000 00 0119 22 (IBAN ES55), pudiéndose sustituir la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que conste la responsabilidad solidaria del avalista.

Llévese testimonio de esta sentencia a los autos originales e incorpórese la misma al libro de sentencias.

Así por nuestra sentencia lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

En Madrid, a veintiocho de junio de dos mil veintidós.

Con fecha 24 de junio de 2022 se ha presentado por el letrado D. Alejandro Cobos Sánchez, en nombre y representación de la mercantil Air Europa Líneas Aéreas, SAU, escrito solicitando aclaración de la sentencia dictada por esta Sala el día 21 de junio de 2022. Doy fe.

AUTO

Ilmo. Sr. Presidente: D. José Pablo Aramendi Sánchez.

Ilmos. Sres. Magistrados:

D. Ramón Gallo Llanos.
D.ª Ana Sancho Aranzasti.

Dada cuenta, examinadas las actuaciones, habiendo sido Ponente la Ilma. Sra. Magistrada D.ª Ana Sancho Aranzasti procede dictar resolución con arreglo a los siguientes

Antecedentes de hecho

Primero.

Con fecha 21 de junio de 2022 se dictó sentencia en el presente procedimiento de Impugnación de Convenios tramitado a instancia del Comité de Empresa del centro de trabajo de Madrid de la empresa Aeronova recurriendo el punto 11 del Anexo IX del IV Convenio Colectivo de Air Europa Líneas Aéreas SAU, cuyo contenido se tiene por reproducido.

Segundo.

En el Fallo de la Sentencia y en el último párrafo del punto 1 del Cuarto Fundamento de Derecho, se hace constar por error «…declaramos nulas por lesividad las previsiones del punto 11, anexo IV del IV Convenio Colectivo de Air Europa…», cuando debería poner «punto 11, anexo IX del IV Convenio Colectivo».

Tercero.

Con fecha 24 de junio de 2022 el representante legal de Air Europa Líneas Aéreas, SAU ha presentado escrito solicitando la subsanación del error mencionado.

Fundamentos de Derecho

Único.

El artículo 267.3 de la LOPJ, en relación con el artículo 214.1 de la LEC establece que los tribunales no podrán variar las resoluciones que pronuncien después de firmadas, pero sí aclarar algún concepto oscuro y rectificar cualquier error material del que adolezcan.

En el presente caso, como se desprende de lo actuado en el procedimiento se ha producido en evidente error de transcripción, por lo que procede su corrección en los términos solicitados.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación,

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

Parte dispositiva

La Sala acuerda aclarar el error material que se ha producido en la sentencia de fecha 21 de junio de 2022 y por tanto en el Fundamento de Derecho Cuarto, punto 1, último párrafo, y en el Fallo, donde dice: «…las previsiones del punto 11, anexo IV del IV convenio colectivo…» debe decir: «…las previsiones del punto 11, anexo IX del IV convenio colectivo…».

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación: Contra este auto, que forma parte de la sentencia recurrida, podrá interponerse el mismo recurso que se concedió frente a la misma.

Así, por este auto, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

cve: BOE-A-2022-11993
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

11994 *Resolución de 15 de julio de 2022, de la Subsecretaría, por la que se publica el Convenio de asistencia jurídica entre la Abogacía General del Estado-Dirección del Servicio Jurídico del Estado y la Fundación Centro de Investigación de Enfermedades Neurológicas, F.S.P.*

La Abogada General del Estado-Directora del Servicio Jurídico del Estado y la Gerente de la Fundación del Sector Público Centro de Investigación de Enfermedades Neurológicas, F.S.P., han suscrito un convenio de asistencia jurídica entre la Administración General del Estado (Ministerio de Justicia, Abogacía General del Estado-Dirección del Servicio Jurídico del Estado) y la Fundación Centro de Investigación de Enfermedades Neurológicas, F.S.P.

Para general conocimiento, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dispongo la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del referido convenio como anejo a la presente resolución.

Madrid, 15 de julio de 2022.–El Subsecretario de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática, Alberto Herrera Rodríguez.

ANEJO

Convenio de asistencia jurídica entre la Administración General del Estado (Ministerio de Justicia, Abogacía General del Estado-Dirección del Servicio Jurídico del Estado) y la Fundación Centro de Investigación de Enfermedades Neurológicas, F.S.P. (Fundación CIEN)

6 de julio de 2022.

REUNIDOS

De una parte, doña Consuelo Castro Rey, en su condición de Abogada General del Estado-Directora del Servicio Jurídico del Estado, cargo para el que fue nombrada por Real Decreto 716/2018, de 29 de junio, BOE n.° 158, quien actúa en virtud de la delegación conferida a su favor por el Ministro de Justicia en el artículo 7.d) de la Orden JUS/987/2020, de 20 de octubre, sobre delegación de competencias.

De otra parte, doña María Ángeles Pérez Muñoz, actuando en nombre y representación de la fundación del sector público Centro de Investigación de Enfermedades Neurológicas, F.S.P. (Fundación CIEN), con domicilio social en calle Valderrebollo, 5, 28031 Madrid, y NIF G83671826, en su condición de Gerente, en virtud de los poderes otorgados por el Patronato de la Fundación CIEN en reunión celebrada el 15 de octubre de 2013, elevados a escritura pública ente el Notario de Madrid, don Joaquín Corell Corell, a 28 de enero de 2014, con el número 190 de su protocolo.

cve: BOE-A-2022-11994
Verificable en https://www.boe.es

MANIFIESTAN

Primero.

Que la Abogacía General del Estado-Dirección del Servicio Jurídico del Estado es el centro directivo que tiene legalmente atribuidas las competencias de asistencia jurídica al Estado y sus Organismos autónomos y a los Órganos Constitucionales. Para el resto de entidades y organismos que constituyen el sector público estatal, se prevé legalmente que la Abogacía General del Estado pueda prestar asistencia jurídica mediante la oportuna formalización de un convenio.

Segundo.

Que la fundación del sector público Centro de Investigación de Enfermedades Neurológicas, F.S.P. (Fundación CIEN), en adelante, Fundación CIEN, es una fundación del sector público estatal de las previstas en el artículo 84 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que tiene por objeto fomentar la creación de un centro en red que apoye, promocione y coordine la investigación en todos los campos de la neurología básica, clínica y epidemiológica, con especial énfasis en los problemas relacionados con las enfermedades del sistema nervioso; tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada, que ejerce sus funciones con autonomía e independencia respecto de las Administraciones Públicas.

Tercero.

Que la Fundación CIEN, de acuerdo con lo establecido en la Ley 52/1997, de 27 de noviembre, de Asistencia Jurídica al Estado e Instituciones Públicas, y en el Real Decreto 997/2003, de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Servicio Jurídico del Estado, tiene actualmente suscrito un convenio de asistencia jurídica, de fecha 3 de agosto de 2018, con la Abogacía General del Estado-Dirección del Servicio Jurídico del Estado.

Cuarto.

Que al objeto de lograr una mayor efectividad y coordinación de la asistencia jurídica la Fundación CIEN, ambas partes consideran conveniente la designación por la Abogada General del Estado de uno o más Abogados del Estado en activo que actúen como coordinadores directos de la asistencia jurídica.

Quinto.

Que el texto del «convenio tipo», de asistencia jurídica ha sido informado por la Abogacía del Estado en el Ministerio de Justicia.

Sexto.

Que, con el fin de regular las condiciones de prestación de esa asistencia jurídica en la forma prevista en el ordenamiento jurídico, los comparecientes suscriben el presente convenio, de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto.*

De conformidad con lo establecido en la citada Ley 52/1997, de 27 de noviembre, en la disposición adicional quinta de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, y en el Real Decreto 997/2003, de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Servicio

cve: BOE-A-2022-11994
Verificable en https://www.boe.es

Jurídico del Estado, este podrá prestar asistencia jurídica a la Fundación CIEN por medio de los Abogados del Estado integrados en aquel. La asistencia jurídica comprenderá tanto el asesoramiento jurídico como la representación y defensa ante cualesquiera jurisdicciones y órdenes jurisdiccionales en los mismos términos previstos para la asistencia jurídica a la Administración General del Estado.

La Fundación CIEN colaborará con los Abogados del Estado para la mejor defensa de los intereses en litigio de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 52/1997, de 27 de noviembre, de Asistencia Jurídica al Estado e Instituciones Públicas.

La asistencia jurídica a que se refiere este convenio no supondrá relación laboral entre la Fundación CIEN y los Abogados del Estado que le presten esa asistencia.

Segunda. *Facultad de elección de representación y defensa.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, la Fundación CIEN se reserva la facultad de ser asesorada, representada y defendida por abogado y, en su caso, procurador especialmente designado al efecto conforme a las normas procesales comunes.

Se entenderá que se renuncia a la asistencia jurídica por parte del abogado del Estado, para toda la tramitación del procedimiento judicial, desde el momento en que la entidad convenida comparezca o se dirija al órgano jurisdiccional mediante cualquier otra representación.

Tercera. *Contraposición de intereses.*

La asistencia jurídica del Estado, por medio de los Abogados del Estado integrados en éste, no se prestará cuando exista contraposición entre los intereses de la Fundación CIEN y del Estado o sus Organismos Autónomos. En este caso, la Fundación CIEN será asesorada, representada y defendida por abogado y, en su caso, procurador, especialmente designados al efecto conforme a las normas procesales comunes.

Cuando exista contraposición de intereses entre la Fundación CIEN y otra entidad convenida, por regla general, la Abogacía General del Estado se abstendrá de intervenir en el proceso judicial en defensa y representación de una u otra entidad. Los Abogados del Estado antes de personarse en estos supuestos elevarán consulta a la Abogacía General del Estado.

Cuarta. *Designación de Abogado del Estado coordinador.*

La Abogada General del Estado designará a uno o más Abogados del Estado en activo para que actúen como coordinadores de la Asistencia Jurídica convenida tanto en los asuntos consultivos como, en su caso, contenciosos.

Corresponde a los coordinadores de los convenios de asistencia jurídica mantener una relación actualizada sobre el estado de tramitación de los procesos judiciales en los que intervenga la Abogacía del Estado y sea parte la entidad convenida. A tal fin la entidad convenida deberá elaborar una relación de dichos pleitos.

Quinta. *Duración.*

El presente convenio tiene una duración de dos años. Sin embargo, se entenderá prorrogado como máximo por dos años más mediante acuerdo expreso de las partes adoptado antes de la finalización de dicho período de vigencia. El acuerdo de prórroga se formalizará mediante adenda.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el presente convenio se perfecciona por la prestación del consentimiento de las partes y resultará eficaz una vez inscrito, en el plazo de cinco días hábiles desde su formalización, en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de

cve: BOE-A-2022-11994
Verificable en https://www.boe.es

Cooperación del sector público estatal, al que se refiere la disposición adicional séptima de dicha Ley.

Asimismo, serán publicados en el plazo de diez días hábiles desde su formalización en el «Boletín Oficial del Estado».

Sexta. *Contraprestación.*

Como contraprestación por el servicio de asistencia jurídica a que se refiere el convenio, la Fundación CIEN satisfará a la Abogacía General del Estado-Dirección del Servicio Jurídico del Estado la cantidad anual de nueve mil doscientos diecisiete euros con veintiún céntimos (9.217,21 €) más IVA, que se abonará por terceras partes correspondiendo a los períodos: Enero-abril, mayo-agosto y septiembre-diciembre.

El pago se efectuará mediante el Modelo 069 como documento de ingreso que se enviará junto con la factura debidamente cumplimentada. La Fundación CIEN deberá efectuar el ingreso en el plazo previsto en el artículo 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, a contar desde el día siguiente a la fecha de recepción de la factura y del modelo, en cualquier entidad colaboradora o telemáticamente, debiendo, una vez efectuada la operación, remitir a la Secretaria General de la Abogacía General del Estado, copia del mismo.

Séptima. *Costas.*

En los procesos en los que existan condenas en costas se aplicarán las reglas siguientes:

1.ª Cuando la condenada en costas sea la Fundación CIEN corresponderá a esta el abono de las causadas a la parte contraria.

2.ª Cuando la condenada en costas sea la parte contraria, se ingresará a favor de la Fundación CIEN.

Octava. *Modificación.*

El presente convenio solo puede modificarse por acuerdo expreso de las partes durante su vigencia o de las sucesivas prórrogas.

Igualmente en cualquier momento de la vigencia del convenio se podrá ampliar o reducir la asistencia jurídica convenida siempre que exista acuerdo expreso de las partes.

Cualquier modificación se formalizará mediante la correspondiente adenda al convenio.

Novena. *Control y vigilancia de la ejecución del convenio.*

Para la vigilancia y control de la ejecución de este convenio de asistencia jurídica y de los compromisos adquiridos con su firma se establece una comisión de seguimiento del mismo formada por dos miembros de cada una de las partes. Esta comisión resolverá cualquier problema de interpretación o cumplimiento que pudiera plantearse. Las normas de funcionamiento de dicha comisión se regirán por la normativa reguladora del régimen de órganos colegiados de las Administraciones Públicas.

Las partes determinarán mediante anexo la composición de la comisión que, al menos, deberá reunirse una vez al año.

Décima. *Causas de resolución.*

Son causas de resolución del convenio:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio o, en su caso, la prórroga acordada expresamente.

b) El mutuo acuerdo.

cve: BOE-A-2022-11994
Verificable en https://www.boe.es

c) El incumplimiento de las obligaciones esenciales asumidas en este convenio.

En este caso, se notificará a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de treinta días naturales, la obligación incumplida. Este requerimiento será comunicado a los responsables de la Comisión prevista en la cláusula novena y a la entidad firmante.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra, la concurrencia de la causa de resolución y se podrá entender resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados, de acuerdo con los criterios que se determinen por la comisión de seguimiento.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por extinción de la personalidad jurídica de la entidad convenida.

f) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en otras leyes.

Undécima. *Naturaleza del convenio y jurisdicción.*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa quedando sometido al régimen jurídico de convenios previsto en el capítulo VI, título preliminar, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las controversias sobre la interpretación y ejecución del presente convenio serán resueltas en el seno de la comisión de seguimiento en el caso de que no fuera posible, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Duodécima. *Finalización de vigencia del convenio anterior.*

Una vez el presente convenio adquiera eficacia jurídica, de conformidad con la cláusula quinta, quedará resuelto, liquidado y extinguido el anterior convenio suscrito entre las partes en fecha 3 de agosto de 2018, sin necesidad de realizar liquidación adicional alguna. En consecuencia, el presente convenio sustituirá en su totalidad al extinto convenio firmado por las partes en fecha 3 de agosto de 2018.

El pago de las cantidades pendientes correspondientes al cuatrimestre en curso en la fecha que el convenio adquiera eficacia jurídica se efectuará con cargo al presente convenio.

Y para que conste, y en prueba de conformidad, firman digitalmente el presente convenio.–La Abogada General del Estado-Directora del Servicio Jurídico del Estado, Consuelo Castro Rey.–La Gerente de la fundación del sector público Centro de Investigación de Enfermedades Neurológicas, F.S.P. (Fundación CIEN), María Ángeles Pérez Muñoz.

ANEXO

En virtud de lo dispuesto en la cláusula novena del convenio, la Comisión de Seguimiento del mismo está formada por los siguientes miembros:

Por la Abogacía General del Estado-Dirección del Servicio Jurídico del Estado: La Subdirectora General y la Subdirectora Adjunta de Coordinación, Auditoría y de Gestión del Conocimiento. En defecto de uno de ellos, un Gestor de Apoyo Jurídico de la referida Subdirección.

Por la Fundación Centro de Investigación de Enfermedades Neurológicas, F.S.P. (Fundación CIEN):

– La Gerente, en la actualidad, doña María Ángeles Pérez Muñoz.
– El Director Científico, en la actualidad, Dr. Pascual Jesús Sánchez Juan.

cve: BOE-A-2022-11994
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

11995 *Resolución de 11 de julio de 2022, de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., por la que se publica la segunda Adenda modificativa del Convenio con el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, para la financiación, ejecución y entrega de las obras «Análisis y actuaciones de consolidación de las infraestructuras hidráulicas asociadas al Monasterio del Buen Jesús de Trandeiras (Xinzo de Limia, Ourense)».*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado», de la segunda Adenda modificativa del Convenio entre la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. y el Ayuntamiento de Xinzo de Limia para la financiación, ejecución y entrega de las obras de «Análisis y actuaciones de consolidación de las infraestructuras hidráulicas asociadas al monasterio del Buen Jesús de Trandeiras (Xinzo de Limia, Ourense)», otorgada el 8 de julio de 2022, que se anexa a esta Resolución.

Ourense, 11 de julio de 2022.–El Presidente de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., José Antonio Quiroga Díaz.

ANEXO

Segunda Adenda modificativa del Convenio entre la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. y el Ayuntamiento de Xinzo de Limia para la financiación, ejecución y entrega de las obras de «Análisis y actuaciones de consolidación de las infraestructuras hidráulicas asociadas al monasterio del Buen Jesús de Trandeiras (Xinzo de Limia, Ourense)»

En el lugar y fecha de la firma electrónica.

REUNIDOS

Por una parte, don José Antonio Quiroga Díaz, Presidente de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., adscrita al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, nombrado por Resolución de la Subsecretaria para la Transición Ecológica de fecha 31 de julio de 2018, en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 48.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como el artículo 30 de la Ley de Aguas, según la redacción dada al mismo por el Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, en relación con las funciones y atribuciones que los artículos 23 y 24 de dicha disposición legal les atribuyen a los organismos de cuenca.

Y por otra parte, doña Elvira Lama Fernández, Alcaldesa del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, nombrada en Pleno de 15 de junio de 2019, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y por el artículo 61 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, reguladora de la Administración Local de Galicia.

cve: BOE-A-2022-11995
Verificable en https://www.boe.es

Los comparecientes se reconocen mutuamente capacidad legal suficiente para la firma del presente documento, y a tal efecto

MANIFIESTAN

I. Que en fecha 10 de febrero de 2021 (BOE núm. 55, de 5 de marzo de 2021), se otorgó el convenio entre la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., y el Ayuntamiento de Xinzo de Limia para la financiación, ejecución y entrega de las obras de «Análisis y actuaciones de consolidación de las infraestructuras hidráulicas asociadas al monasterio del Buen Jesús de Trandeiras (Xinzo de Limia, Ourense)», con un importe estimado para la actuación de 350.000 euros a ejecutar durante las anualidades 2021, 2022 y 2023.

II. Que en fecha 29 de diciembre de 2021 (BOE núm. 8, de 10 de enero de 2022), atendiendo al estado de las actuaciones, se otorgó una adenda por la que se modificaban las anualidades inicialmente establecidas.

III. Que una vez redactado el estudio «Análisis y actuaciones de consolidación de las infraestructuras hidráulicas asociadas al Monasterio del Buen Jesús de Trandeiras (Xinzo de Limia, Ourense)» se ha concluido la necesidad de llevar a cabo una inversión superior a la prevista en el convenio original.

IV. Que conforme a lo establecido en el apartado tercero de la Cláusula segunda del convenio las posibles modificaciones deberán formalizarse mediante la suscripción del correspondiente instrumento modificativo, con los mismos requisitos y condiciones exigidos para la aprobación del inicial.

V. Esta modificación se efectuará respetando en todos sus términos tanto los compromisos de financiación del importe total de las actuaciones recogidas en el convenio suscrito, como el alcance y el objeto de las actuaciones contempladas en el mismo.

A tal fin, en vista de lo manifestado anteriormente, las partes acuerdan suscribir la presente modificación al convenio de referencia, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto de la Adenda.*

El objeto de la presente adenda es modificar el importe, el porcentaje de financiación y la distribución de las anualidades establecidas en el Convenio entre la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., y el Ayuntamiento de Xinzo de Limia para la financiación, ejecución y entrega de las obras de «Análisis y actuaciones de consolidación de las infraestructuras hidráulicas asociadas al monasterio del Buen Jesús de Trandeiras (Xinzo de Limia, Ourense)».

Segunda. *Modificación de la cláusula cuarta del convenio.*

Se modifica la cláusula cuarta del convenio que queda redactada del siguiente modo:

«1. La inversión total para la ejecución de las obras se ha estimado en 915.000 euros, Impuesto del Valor Añadido Incluido.

2. El coste de la inversión se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 23.108.452A.610, código de superproyecto 2015 23 108 8001, código de proyecto 2020 23 108 0002 del presupuesto de gastos del Organismo de cuenca, de conformidad con la siguiente fórmula:

– La Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. aportará 823.500,00 euros del coste inicialmente previsto, lo que supone un porcentaje del 90% de la inversión.

cve: BOE-A-2022-11995
Verificable en https://www.boe.es

– El Ayuntamiento de Xinzo de Limia aportará 91.500,00 euros del coste inicialmente previsto con cargo a su aplicación presupuestaria 153/61900, lo que supone un porcentaje del 10% de la inversión.

3. Con cargo al importe previsto en el apartado primero, la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. afrontará tanto el coste de ejecución de la obra como el de la dirección y vigilancia de la misma, además de los gastos correspondientes a las medidas de seguridad y salud.»

Tercera. *Modificación del anexo «Anualidades previstas».*

Se modifica el anexo «Anualidades previstas», de acuerdo con los siguientes importes:

Administración	2021	2022	2023	2024	Total
CHMS, O.A.	7.179,87	16.760,99	727.559,14	72.000,00	823.500,00
Ayuntamiento de Xinzo de Limia.	1.794,97	602,51	81.102,52	8.000,00	91.500,00
Total.	8.974,84	17.363,50	808.661,66	80.000,00	915.000,00

Cuarta. *Eficacia.*

La presente adenda modificativa resultará eficaz tras inscripción en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación, tal y como se deriva del artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; adicionalmente será publicada en el «Boletín Oficial del Estado».

Manifestando su conformidad con todo lo anterior, firman por el presente documento en el lugar y la fecha de la firma electrónica.–El Presidente de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., José Antonio Quiroga Díaz.–La Alcaldesa del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, Elvira Lama Fernández.

cve: BOE-A-2022-11995
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

11996 *Resolución de 14 de julio de 2022, de la Subsecretaría, por la que se publica el Convenio con las organizaciones de ámbito estatal Amigos de la Tierra España, Ecologistas en Acción-CODA, Sociedad Española de Ornitología y WWF España, para el desarrollo de programas de actuación para avanzar en la transición ecológica y hacer frente al reto demográfico y la lucha contra la despoblación.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y una vez suscrito por las partes el 5 de julio de 2022, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del convenio que figura como anexo de esta Resolución.

Madrid, 14 de julio de 2022.–El Subsecretario para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, Miguel González Suela.

ANEXO

Convenio entre el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y las organizaciones de ámbito estatal Amigos de la Tierra España, «Ecologistas en Acción-CODA, Sociedad Española de Ornitología (SEO/Birdlife) y WWF España para la coordinación y el desarrollo de actuaciones conjuntas

En Madrid, a 5 de Julio de 2022.

REUNIDOS

De una parte, doña Teresa Ribera Rodríguez, Ministra para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en virtud del Real Decreto 8/2020, de 12 de enero (BOE núm. 11, de 13 de enero de 2020) y Vicepresidenta Tercera del Gobierno, en virtud del Real Decreto 524/2021, de 10 de julio (BOE núm. 165, de 12 de julio de 2021), actuando en nombre y representación del citado departamento y en virtud de las competencias atribuidas conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y al Real Decreto 500/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y se modifica el Real Decreto 139/2020, de 28 de enero, por el que se establece la estructura orgánica básica de los Departamentos ministeriales.

Y de otra parte, las siguientes Organizaciones No Gubernamentales ambientales de ámbito estatal, declaradas de utilidad pública y con representación en el Consejo Asesor de Medio Ambiente: Amigos de la Tierra España, Ecologistas en Acción-CODA, SEO/Birdlife y WWF España, representadas por:

Doña Blanca Ruibal, actuando como Coordinadora de Amigos de la Tierra España (con CIF número G28674125, n.º RNA 161303, constituida con fecha 8 de diciembre de 1979 y con fecha de alta en el RNA: 23 de junio de 1981), y domicilio en la calle Bustos 2, local, 28038 Madrid, en virtud de la escritura de poder otorgada a su favor por la Notaria doña María José Rodríguez Tourón, en Ourense, el día 13 de agosto de 2018, con el número 1250 de su protocolo.

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

Don Luis Rico García-Amado, actuando como Coordinador General de Ecologistas en Acción-CODA (con CIF n º G-78423795, inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior en el grupo 1, sección 2, con el n.º nacional 356 en 1981, y declarada de utilidad pública en 1997), y domicilio en la calle Marqués de Leganés, 12, 28004 de Madrid, en virtud de la escritura de poder otorgada a su favor por el Notario, don Eusebio Javier González Lasso de la Vega, en Madrid, el día 14 de febrero de 22, con el número 3.503 de su protocolo.

Doña Asunción Ruiz Guijosa, actuando en nombre y representación de la Sociedad Española de Ornitología (SEO/Birdlife) (constituida por acta fundacional en 1954 e inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior en el grupo 1, sección 1, con el n.º 3.943 en 1966, y declarada de utilidad pública en 1993), con CIF número G-28795961, en virtud de la escritura de poder otorgada a su favor por el Notario, don Federico Paredero del Bosque Martin, en Madrid, el 16 de diciembre de 2010, con el número 1.957 de su protocolo, y domicilio en la calle Melquiades Biencinto, 34, 38053 Madrid.

Don Juan Carlos del Olmo Castillejos, en nombre y representación de la Asociación para la Defensa de la Naturaleza, en adelante WWF España (inscrita en la sección 1.ª del Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior desde el 22 de agosto de 1968, con número nacional 7.855 y territorial 1.096. Hoy grupo 1, sección 1, número nacional 7855), domiciliada en Gran Vía de San Francisco, n.º 8, 28005 Madrid, CIF número G-28766319, según consta en la escritura de poder otorgada en su favor el 3 de octubre de mil novecientos noventa y siete, ante el Notario del Ilmo. Colegio de Madrid, don José M.ª de Prada González, al número 2236 de su protocolo.

Todas las partes tienen plena capacidad para formalizar el presente convenio y, en su virtud,

EXPONEN

Primero.

Que de acuerdo con el artículo 1 del Real Decreto 500/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, y se modifica el Real Decreto 139/2020, de 28 de enero, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales, el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico es el Departamento competente, en el ámbito de la Administración General del Estado, para la propuesta y ejecución de la política del Gobierno en materia de lucha contra el cambio climático, prevención de la contaminación, protección del patrimonio natural, de la biodiversidad, de los bosques, del mar, agua y energía para la transición a un modelo productivo y social más ecológico, así como la elaboración y el desarrollo de la política del Gobierno frente al reto demográfico y el despoblamiento territorial.

Segundo.

Que la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, establece en su artículo 4 el deber de los poderes públicos de fomentar, en el ámbito de sus respectivas competencias, el desarrollo de las asociaciones que realicen actividades de interés general.

Tercero.

Que el convenio sobre «acceso a la información, la participación del público en la toma de decisiones y el acceso a la justicia en materia de medio ambiente», hecho en Aarhus, Dinamarca, el 25 de junio de 1998, establece que «cada Parte concederá el reconocimiento y el apoyo requeridos a las asociaciones, organizaciones o grupos que

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

tengan por objeto la protección del medio ambiente y procurará que su sistema jurídico nacional sea compatible con esta obligación» (artículo 3, apartado 4).

Que España es Parte de este por sí y como miembro de la UE, y el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico es quien tiene atribuida la función de dar este apoyo a las ONG de protección del medio ambiente.

Que en aplicación de este convenio se dictó la Ley 27/2006, de 18 de julio, por la que se regulan los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente.

Cuarto.

Que el respaldo público a las decisiones adoptadas y la responsabilidad ciudadana en la protección del medio ambiente solo se lograrán con una mayor participación y transparencia en el proceso decisorio, y las ONG de conservación del medio ambiente firmantes gozan de ese respaldo de la ciudadanía en la defensa y promoción de los intereses ambientales, económicos y sociales que les son propios, velando activamente por el cumplimiento del artículo 45 de la Constitución Española.

Quinto.

Que las ONG de protección del medio ambiente firmantes, participan en diversos órganos colegiados consultivos de ámbito estatal, como el Consejo Asesor de Medio Ambiente (CAMA), el Consejo Estatal del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad y el Consejo Nacional del Clima, que informan sobre la elaboración de legislación básica ambiental, la trasposición de directivas comunitarias y convenios internacionales. Asimismo contribuyen a que se incluya el carácter transversal de la protección del medio ambiente en las políticas del Estado, colaboran en actividades de carácter internacional, y participan en los procesos puestos en marcha por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico de desarrollo y aplicación de los planes, programas y medidas supraterritoriales que fomentan la protección y la investigación científica en materia de medio ambiente. Estas actuaciones se enmarcan en su papel de vehículo del asociacionismo ambiental de ámbito estatal.

Sexto.

Que el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y las ONG de protección del medio ambiente firmantes persiguen, mediante el presente convenio, el establecimiento, en el ámbito de las competencias de cada parte, de un plan de actuaciones que apoye la transición ecológica de nuestra sociedad y permita la consiguiente mejora del medio ambiente en España, y la estrategia frente al reto demográfico y el despoblamiento territorial.

Séptimo.

Que se pretende potenciar el actual marco de colaboración mediante una serie de actuaciones, a nivel nacional e internacional, con protagonismo de la sociedad civil, así como la colaboración e interlocución con el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico en cualquier otro ámbito que tenga por finalidad avanzar en la transición ecológica contribuyendo a la mejora del medio ambiente, y en las actuaciones frente al reto demográfico y la lucha contra la despoblación.

Octavo.

Que desde el año 2011 se han venido sucediendo instrumentos de colaboración que han vinculado a la Administración General del Estado y a las ONG de conservación del

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

medio ambiente firmantes como entidades colaboradoras de las administraciones públicas. Así:

El protocolo de 14 de noviembre de 2011.
El convenio de 8 de noviembre de 2013.
El Acuerdo de prórroga del anterior de 7 de noviembre de 2017.

Estos tres instrumentos han compartido una caracterización común de las ONG ambientales firmantes de los mismos como entidades colaboradoras de la AGE así como un objetivo común que ha sido «determinar un marco de colaboración...para llevar a cabo las actuaciones que contribuyan al fortalecimiento del medio ambiente como a su mejora continua en España para el beneficio de todos los ciudadanos». Ambos elementos, caracterización y objetivos, se ratifican y mantienen en el presente convenio.

No obstante, el presente convenio pretende ampliar el ámbito de colaboración entre la AGE y las ONG firmantes, con objeto de extenderlo al conjunto de las competencias actuales del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, también en materia de energía y en las actuaciones frente al reto demográfico y la lucha contra la despoblación Por otro lado, hay que tener en cuenta la entrada en vigor de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJSP), así como de la Orden PRA/1267/2017, de 21 de diciembre, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 15 de diciembre de 2017, por el que se aprueban las instrucciones para la tramitación de convenios, que desarrolla en este particular a la 40/2015.

Todo ello, aconseja elaborar un nuevo convenio adaptado a la nueva normativa en vigor, tanto en su contenido como en su tramitación, así como al nuevo marco competencial del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, que amplíe el ámbito de la colaboración entre el Ministerio y las ONG firmantes.

A estos efectos, y de conformidad con lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan suscribir el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto.*

El objeto del presente convenio es determinar un marco de colaboración entre las partes para el desarrollo de programas de actuación conjunta que permitan avanzar en la transición ecológica contribuyendo a la mejora del medio ambiente, y hacer frente al reto demográfico y la lucha contra la despoblación, en beneficio de toda la ciudadanía.

Este convenio se configura como un instrumento para asegurar la colaboración de las ONG de protección del medio ambiente firmantes, como entidades del Tercer Sector en el marco de lo dispuesto en el capítulo II del Real Decreto-ley 7/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes de naturaleza tributaria, presupuestaria y de fomento de la investigación, el desarrollo y la innovación.

Segunda. *Áreas de actuación.*

La colaboración y los programas de actuación conjunta se desarrollarán en las siguientes áreas:

1. Área de programas transversales
2. Área de medio ambiente
3. Área de transición energética
4. Área de reto demográfico y lucha contra la despoblación

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

Tercera. *Programas de actuación conjunta.*

Los programas de actuación conjunta se centrarán primordialmente en actuaciones de sensibilización, concienciación, formación y elaboración y difusión de materiales conjuntos.

De forma específica, las partes se comprometen a desarrollar programas de actuación conjunta en las siguientes materias:

1. Dentro del área de programas transversales:

a. Perfil Ambiental de España
b. Formación ambiental
c. Seguimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

2. Dentro del área de medio ambiente: Mejora del conocimiento en materia de biodiversidad y calidad ambiental. Ciencia ciudadana.
3. Dentro del área de energía: Autoconsumo y consumo energético responsable.
4. Dentro del área de Reto Demográfico y lucha contra la despoblación: Apoyo al emprendimiento de la bioeconomía local.

Cuarta. *Programas de actuación conjunta en el área de programas transversales.*

A) Para el cumplimiento del objeto del presente convenio dentro del área de programas transversales, corresponderán a las ONG firmantes las siguientes actuaciones:

1) Realizar una propuesta para la mejora de los indicadores y contenido de la publicación Perfil Ambiental de España a uno y tres años, pudiendo suministrar datos obtenidos por las propias ONG en el ámbito de su actividad que se podrán integrar en los sistemas de información del MITECO.
2) Apoyar y participar en la acción formativa y de fomento del voluntariado ambiental realizado por el Ministerio, incluyendo la formación de personal de las Administraciones Públicas y su posible inclusión como formadores en los Planes anuales de formación del Ministerio.
3) Participar en las tareas formativas, de sensibilización, concienciación y elaboración y difusión de materiales conjuntos en relación con el conocimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

B) Para el cumplimento del objeto del presente convenio dentro del área de programas transversales, corresponderán a la Subsecretaría del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto demográfico las siguientes actuaciones:

1) Aportar el asesoramiento técnico necesario y el apoyo para la ejecución de las actuaciones conjuntas que se desarrollen en el marco de las actuaciones transversales del presente convenio.
2) Diseñar un plan de inclusión de las ONG de protección del medio ambiente firmantes de este convenio en las acciones formativas, jornadas, congresos y otros eventos públicos que organice el Ministerio para la Transición Ecológica. Específicamente se diseñará su participación en los Planes anuales de formación del Ministerio al personal de las Administraciones Públicas.
3) Diseñar un calendario de participación de las ONG firmantes del convenio, en el seguimiento de las actuaciones del Ministerio en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, especialmente a través de reuniones informativas con las unidades competentes, sobre el cumplimiento de los compromisos de ejecución en las diferentes componentes del Plan; así como en tareas formativas, en el desarrollo de aspectos transversales como el principio «Do not significant harm» (DNSH) o en cualesquiera otras en las que se identifiquen posibilidades de colaboración y actuación conjunta.

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

Quinta. *Programas de actuación conjunta en el área de medio ambiente.*

A) Para el cumplimiento del objeto del presente convenio dentro del área de medio ambiente, corresponderán a las ONG firmantes las siguientes actuaciones:

Difundir y comunicar actuaciones impulsadas por la Secretaría de Estado de Medio Ambiente para la mejora del conocimiento en materia de biodiversidad y calidad ambiental. En particular:

1) Impulsar la participación en procesos de consulta pública en representación de los intereses de la sociedad civil para el desarrollo de la legislación promovida por el Ministerio en la materia.
2) Difundir actuaciones entre sus socios cuando éstas se consideren de relevancia.
3) Difundir mensajes y actuaciones claves en estas materias a través de sus distintos canales formativos e informativos, incluyendo sus redes sociales.
4) Apoyar al MITECO en las iniciativas relacionadas con la ciencia ciudadana, como fuente de conocimiento, así como fomentar el intercambio de experiencias prácticas exitosas, y en su caso coordinar actuaciones propias para facilitar y mejorar el uso de la ciencia ciudadana en el seguimiento ambiental.

B) Para el cumplimiento del objeto de presente convenio dentro del área de medio ambiente, corresponderán a la Secretaría de Estado de Medio Ambiente las siguientes actuaciones:

1) Aportar el asesoramiento técnico necesario y el apoyo para la ejecución de las actuaciones conjuntas que se desarrollen en el marco de las actuaciones en materia de medio ambiente del presente convenio.
2) Promover la utilización de nuevas fuentes de información (ciencia ciudadana) con el fin de mejorar la completitud y calidad de los datos oficiales, mediante la colaboración e impulso de estas iniciativas, fortaleciendo así mismo la colaboración de la sociedad en la política ambiental

Sexta. *Programas de actuación conjunta en el área de energía.*

A) Para el cumplimiento del objeto del presente convenio dentro del área de energía, corresponderán a las ONG firmantes las siguientes actuaciones:

1) Realizar actuaciones de sensibilización, asesoramiento y promoción del autoconsumo, dando a conocer las posibilidades existentes con la normativa en vigor así como los programas a cargo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y promoviendo actuaciones colectivas a nivel de comunidad de vecinos, barrio o pueblo, así como sensibilizando sobre la existencia de proveedores locales, regionales o nacionales, en línea con lo previsto en la Hoja de Ruta del Autoconsumo aprobada por el Consejo de Ministros en diciembre de 2021, en particular sus medidas 6, 9, 11, 14, 26 y 27.
2) Realizar actuaciones de sensibilización y formación asociadas al consumo energético responsable, incluido el ahorro energético en casa, la posibilidad de optar por soluciones de eficiencia energética, energías renovables y movilidad sostenible tanto en hogares como en empresas.
3) Difundir y comunicar actuaciones impulsadas por la Secretaría de Estado de Energía, en particular:

i. Impulsar la participación en procesos de consulta pública en representación de los intereses de la sociedad civil para el desarrollo de la legislación promovida por el Ministerio en la materia.
ii. Difundir actuaciones entre sus socios cuando éstas se consideren de relevancia.
iii. Trasladar a la sociedad la importancia de impulsar la transición ecológica y energética, difundiendo mensajes y actuaciones claves en estas materias a través de

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

sus distintos canales formativos e informativos, incluyendo sus redes sociales; incluyendo casos de éxito de proyectos objeto de financiación por parte de la Secretaría de Estado de Energía o del Instituto para la Diversificación y el Ahorro de la Energía.

B) Para el cumplimento del objeto del presente convenio dentro del área de energía, corresponderán a la Secretaría de Estado de Medio Ambiente del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto demográfico las siguientes actuaciones.

1) Aportar el asesoramiento técnico necesario y el apoyo para la ejecución de las actuaciones conjuntas que se desarrollen en el marco de las actuaciones en materia de energía del presente convenio.
2) Aportar medidas y recomendaciones de ahorro, eficiencia energética y renovables en el hogar y en empresas.

Séptima. *Programas de actuación conjunta en el área de Reto Demográfico y lucha contra la despoblación.*

A) Para el cumplimiento del objeto del presente convenio dentro del área de Reto Demográfico y lucha contra la despoblación, corresponderán a las ONG firmantes las siguientes actuaciones:

Difundir y comunicar actuaciones impulsadas por la Secretaría General de Reto Demográfico en materia de apoyo al emprendimiento de la bioeconomía local. En particular:

1) Impulsar la participación en procesos de consulta pública en representación de los intereses de la sociedad civil para el desarrollo de la legislación promovida por la Secretaría General de Reto Demográfico en la materia.
2) Difundir actuaciones entre sus socios cuando éstas se consideren de relevancia.
3) Trasladar a la sociedad la importancia de impulsar la transición ecológica y energética y las políticas contra la despoblación, luchar contra los motores de pérdida de biodiversidad, difundiendo mensajes y actuaciones claves en estas materias a través de sus distintos canales formativos e informativos, incluyendo sus redes sociales.

B) Para el cumplimento del objeto del presente convenio dentro del área de Reto Demográfico y lucha contra la despoblación, corresponderán a la Secretaría General para el Reto demográfico del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto demográfico las siguientes actuaciones.

1) Gestionar una línea de actuación sobre el reto demográfico en materia de bioeconomía, para impulsar la contribución de este ámbito de actividad a la cohesión social y territorial.
2) Aportar el asesoramiento técnico necesario y el apoyo para la ejecución de las actuaciones conjuntas que se desarrollen en el marco de las actuaciones en materia de reto demográfico y lucha contra la despoblación del presente convenio.

Octava. *Otras obligaciones de las ONG firmantes.*

Además de los programas de actuación conjunta mencionados en los apartados anteriores, para el cumplimiento del objeto del presente convenio, corresponderán a las ONG firmantes las siguientes actuaciones:

1. Apoyar el seguimiento e implementación, en su ámbito de actuación, de políticas nacionales, marcos normativos, convenios y acuerdos internacionales en los que España es signataria, relacionados con el medio ambiente, la política energética y la política de reto demográfico y lucha contra la despoblación, o que puedan tener influencia en su gestión.

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

2. Comunicar e informar a los órganos del Ministerio, en el ámbito de sus respectivas competencias, de los acuerdos adoptados en los Foros de consulta y deliberación en los que participen tanto a nivel comunitario como internacional, relacionados con la protección del medio ambiente, la política energética y la política de reto demográfico y lucha contra la despoblación, y la promoción del desarrollo sostenible, y facilitar cuantos datos pudieran resultar de interés para formular las políticas de la Administración General del Estado como consecuencia de su participación en dichos órganos y de su integración en otras entidades de ámbito europeo o internacional.

3. Participar activamente y atender las obligaciones que se deriven de su integración en los órganos colegiados de la Administración General del Estado en los que sean designadas en representación de los intereses ambientales de la sociedad civil.

4. Reportar las actuaciones realizadas a la Comisión de Seguimiento del convenio establecida en la cláusula cuarta según los criterios que en ella se establezcan.

Novena. *Otras obligaciones del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.*

Para el cumplimiento del objeto del presente convenio en sus respectivos ámbitos de competencia, corresponderá las unidades correspondientes del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, conforme a su ámbito competencial, las siguientes actuaciones:

1. Facilitar el necesario intercambio de información que asegure el correcto cumplimiento de las actuaciones previstas en el presente convenio.

2. Fortalecer la participación de las ONG firmantes de este convenio en el diseño e implementación de las políticas, planes y actuaciones del Departamento.

3. Promover la participación de las ONG firmantes de este convenio en las acciones formativas, jornadas, congresos y otros eventos públicos que organice el Departamento.

4. Promover la difusión de aquellas iniciativas conjuntas o de mutuo interés por los medios de comunicación del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y de sus organismos dependientes.

5. Apoyar a las entidades firmantes en la presentación de propuestas de proyectos que concurran a convocatorias europeas cuando sean compatibles y se considere que refuerzan los planes y proyectos del Ministerio.

Décima. *Comisión de Seguimiento.*

Para el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del presente convenio se constituye una Comisión de Seguimiento, que se reunirá al menos una vez al año, o en un plazo menor cuando razones de urgencia lo aconsejen, a solicitud de alguna de las partes.

En particular, corresponde a esta Comisión realizar:

a) La supervisión, seguimiento y la evaluación del cumplimiento de las acciones programadas anualmente.

b) El estudio de nuevas fórmulas de colaboración y la promoción de nuevas acciones en el marco del presente convenio.

c) Cualesquiera otras que se encaminen a su cumplimiento y desarrollo.

Asimismo, esta comisión resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse.

Los miembros de la Comisión de Seguimiento, presidida por la persona titular de la Subsecretaría del Ministerio, serán propuestos por los firmantes del presente convenio, siendo cuatro representantes por parte del Ministerio y uno por cada ONG. En las decisiones que se hayan de tomar, el Presidente tendrá voto de calidad.

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

El funcionamiento de la Comisión se acomodará a las normas que se acuerden en su seno y supletoriamente a lo dispuesto en la sección 3.ª «órganos colegiados de las distintas administraciones públicas» del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Undécima. *Modificación del convenio.*

La modificación del convenio requerirá el acuerdo unánime de los firmantes, que será adoptado con los mismos requisitos y condiciones exigidos para la aprobación inicial.

Duodécima. *Plazo de vigencia.*

Tal y como dispone el artículo 48.8 de la Ley 40/2015 el presente convenio resultará eficaz una vez inscrito, en el plazo de cinco días hábiles desde su formalización, en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal al que se refiere la disposición adicional séptima de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. Asimismo, será publicado en el plazo de diez días hábiles desde su formalización en el «Boletín Oficial del Estado»,

Este convenio tendrá una duración de cuatro años. En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto de vigencia, los firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción. Dicha prórroga deberá también inscribirse en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal y publicada en el BOE.

Decimotercera. *Extinción.*

El presente convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución:

– El transcurso del plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga
– El acuerdo unánime de los firmantes
– El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, bien por parte del Ministerio (una parte) o bien por parte de las cuatro ONG conjuntamente (otra parte) se podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideren incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Presidencia de la Comisión de Seguimiento y a las demás partes firmantes.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución por esta causa no comportará la indemnización de daños y perjuicios.

– Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio
– Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en la normativa vigente.

Decimocuarta. *Financiación.*

Del presente convenio no se derivan obligaciones y compromisos económicos para ninguna de las partes.

Decimoquinta. *Relación contractual.*

Este convenio no generará, en caso alguno, relación laboral de la modalidad que fuere entre el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y cualquier persona que participara en la ejecución de las actividades ejecutadas en su desarrollo.

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

Decimosexta. *Régimen jurídico y resolución de conflictos.*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, de acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Cualquier duda o laguna referente a su aplicación, ejecución o interpretación se resolverán por las partes aplicando los principios contenidos en dicha Ley, en el seno de la Comisión de seguimiento si fuere necesario. Las cuestiones litigiosas que puedan suscitarse entre las partes serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Decimoséptima. *Protección de datos, confidencialidad y transparencia.*

En relación con el tratamiento de los datos de carácter personal, las partes firmantes en el desarrollo de sus correspondientes actividades derivadas del presente convenio, atenderán las disposiciones de obligado cumplimiento establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. También será de aplicación el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Cada parte será responsable del tratamiento de datos personales que efectúe.

Así, las entidades firmantes del convenio responderán exclusivamente por las infracciones en las que las mismas hubieren incurrido por incumplimiento de las obligaciones asumidas en el presente convenio en materia de protección de datos.

Cada una de las partes se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones a las que haya podido tener acceso durante la vigencia del presente convenio, pudiendo aplicarlas y usarlas solamente para la finalidad prevista como consecuencia del mismo o para la ejecución de éste, de conformidad con lo preceptuado en la vigente normativa de protección de datos personales nacional y comunitaria. Dicha obligación se mantendrá en vigor por un plazo indefinido.

Este convenio se somete a lo dispuesto en el artículo 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Y en prueba de conformidad con lo anteriormente expuesto y estipulado, así como para su debida constancia, las partes firman el presente convenio, en cinco ejemplares, y en lugar y fecha al principio indicados.–Por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, la Vicepresidenta Tercera del Gobierno y Ministra para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, Teresa Ribera Rodríguez.–Por Amigos de la Tierra España, Blanca Ruibal.–Por Sociedad Española de Ornitología, Asunción Ruiz Guijosa.–Por Ecologistas en Acción-CODA, Luis Rico García-Amado.–Por WWF España, Juan Carlos del Olmo Castillejos.

cve: BOE-A-2022-11996
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

11997 *Resolución de 11 de julio de 2022, de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, por la que se formula declaración de impacto ambiental del proyecto «Parque fotovoltaico Argos de 88,8 MWp, y su infraestructura de evacuación, en Villena y Salinas (Alicante)».*

Antecedentes de hecho

Con fecha 17 de noviembre de 2021, tiene entrada en esta Dirección General solicitud de inicio de procedimiento de evaluación de impacto ambiental del proyecto «Parque fotovoltaico Argos de 88,8 MWp, y su infraestructura de evacuación, en los TT.MM. de Villena y Salinas (Alicante)», remitida por Argos Desarrollo Empresarial, SL, como promotor y respecto de la que la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), ostenta la condición de órgano sustantivo.

Alcance de la evaluación

La presente evaluación ambiental se realiza sobre la documentación presentada por el promotor para el proyecto «Parque fotovoltaico Argos de 88,8 MWp, y su infraestructura de evacuación, en los TT.MM. de Villena y Salinas (Alicante)» y se pronuncia sobre los impactos asociados al mismo analizados por el promotor, así como los efectos sobre los factores ambientales derivados de la vulnerabilidad del proyecto. Se incluye, asimismo, en la evaluación, el proceso de participación pública y consultas.

No comprende el ámbito de la evaluación de seguridad y salud en el trabajo, ni otros, que poseen normativa reguladora e instrumentos específicos.

1. Descripción y localización del proyecto.

La actuación consiste en la construcción de una planta solar fotovoltaica con potencia instalada 88,8 MWp. Los módulos fotovoltaicos se instalarán sobre seguidores solares sobre un eje horizontal orientados norte-sur. La superficie vallada ocupará 191,93 ha y la proyección de los paneles 42,18 ha.

También se proyecta la Subestación Colectora Sax 400/132/30kV, una línea eléctrica subterránea de 30 kV de 241,5 m de longitud y una línea aérea de 400 kV de 147,19 m, con un solo apoyo, hasta la subestación Sax 400 kV de Red Eléctrica de España, S.A.U. (REE), punto de conexión. Tanto la subestación proyectada como la línea aérea se compartirán con otros proyectos de energías renovables de la zona.

Este proyecto se justifica en la necesidad de satisfacer parte de la demanda eléctrica mediante la utilización racional y eficiente de un recurso energético renovable, en sintonía con los objetivos y previsiones marcados en la normativa y planificación energética.

Las actuaciones se emplazan en la provincia de Alicante (Comunidad Valenciana). En concreto, al Sur de la Comarca del Alto Vinalopó, al noreste del núcleo urbano de Salinas y al sur del término municipal de Villena. De forma general, el acceso al proyecto se realizará por la Autovía A-31; en la salida 191, se accede a la Colonia de Santa Eulalia para llegar a la subestación colectora. Se han definido 20 accesos a los diversos recintos a través de caminos existentes.

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

2. Tramitación del procedimiento.

A los efectos de lo previsto en el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, y en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, el órgano sustantivo realizó los siguientes anuncios para la información pública del proyecto: «Boletín Oficial del Estado» (BOE) número 77, de 31 de marzo de 2021; «Boletín Oficial de Provincia de Alicante» número 63, de 6 de abril de 2021; periódico «Información», de 31 de marzo de 2021.

Por otra parte, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto 1955/2000 y en el artículo 37.1 de la Ley 21/2013, el órgano sustantivo dio traslado de la información correspondiente a las administraciones, organismos o empresas de servicio público o de servicios de interés general, por resultar afectadas por el proyecto en cuanto a bienes y derechos a su cargo, o por su competencia o interés a efectos del proceso de evaluación ambiental. El resultado de la tramitación de estas consultas se encuentra resumido en la tabla del anexo I de la presente resolución.

Con fecha 17 de noviembre de 2021, tuvo entrada en esta Dirección General el expediente para el inicio del trámite de evaluación de impacto ambiental ordinaria. Tras el análisis de la documentación, con fecha 13 de diciembre de 2021, se realizó el requerimiento de subsanación formal del expediente al órgano sustantivo, en virtud del artículo 40.1 de la Ley de evaluación ambiental, al no constar dos de los informes preceptivos establecidos por el artículo 37.2 de la misma norma y estar incompleto el estudio de impacto ambiental (EsIA). Con fecha 3 de abril de 2022, se subsanan las anteriores carencias, y se continúa con la tramitación. Además de lo anterior, se han recibido diversos aportes documentales extemporáneos que han sido incorporados al expediente.

3. Análisis técnico del expediente.

a) Análisis de alternativas.

El EsIA plantea, la alternativa 0 o de no realización del proyecto, que es descartada por implicar la no consecución de sus objetivos, con la consiguiente dependencia de los combustibles fósiles y los perjuicios ambientales asociados. Tras ello, se exponen 3 alternativas para el emplazamiento de la planta fotovoltaica y el EsIA selecciona la 2, por sus menores implicaciones ambientales y por situarse a una distancia mucho menor del punto de conexión (300 m) que la 1 (11.500 m) y la 3 (15.000 m).

Seleccionado el emplazamiento de la planta, se exponen alternativas para la línea de 30 kV, entre el centro de seccionamiento y la subestación proyectada. Se proponen 3 posibilidades: línea aérea, subterránea con perforación dirigida y subterránea sin perforación dirigida; se escoge la segunda de ellas, pues se prioriza acortar la longitud de la línea y reducir la caída de tensión de la misma, así como la no interferencia durante las obras de ejecución de las zanjas con el tráfico rodado habitual en la zona del paso a nivel que ha de cruzar, frente al mayor coste económico que supone la técnica.

b) Tratamiento de los principales impactos del proyecto.

A la vista del EsIA y del resultado de la información pública y de las consultas a las Administraciones públicas afectadas y personas interesadas, se reflejan a continuación los impactos más significativos del proyecto y su tratamiento.

b).1 Población y salud humana.

En fase de ejecución, según el EsIA se pueden producir molestias a la población por actividades propias de obra (ruido, aumento del tráfico, etc.). Sin embargo, se tratará de impactos temporales y de baja intensidad, puesto que la zona habitada más próxima es un diseminado situado a unos 750 m al oeste de la poligonal. No se especifican medidas en obra particulares para disminuir las molestias detectadas, fuera de las consideradas para otros factores.

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

En fase de explotación, el EsIA señala que se podrían generar campos electromagnéticos relacionados con la subestación y la línea eléctrica, que se consideran insignificantes, también por la distancia a zonas pobladas. No obstante, se prevé la realización de un estudio que comprenda el cálculo de los niveles máximos del campo magnético que pueda generarse en el entorno y su evaluación comparativa con los límites establecidos en la normativa vigente.

Por otro lado, el promotor insiste en que la realización del proyecto generará beneficios sobre la población, por permitir el desarrollo económico del entorno, además de la producción de energía limpia.

Consta en el expediente el informe de la Dirección General de Salud Pública de la Generalitat Valenciana, que señala que, a pesar de la distancia a núcleos habitados, en todo momento se deberá cumplir con las medidas establecidas y con la normativa sectorial sobre protección contra la contaminación acústica, la de calidad del aire y protección de la atmósfera, así como la relativa a líneas eléctricas de alta tensión. Con respecto a los campos electromagnéticos, añade a las indicaciones del promotor el cumplimiento de la Recomendación del Consejo, de 12 de julio de 1999, relativa a la exposición del público en general a campos electromagnéticos (0 Hz a 300 GHz). Deberá velarse por garantizar la mínima exposición posible a dichos campos en seres humanos que permanezcan o residan en la proximidad de las líneas eléctricas, medidas que se extremarán en población infantil, garantizando la distancia suficiente desde las líneas eléctricas a cualquier centro sanitario, cultural, recreativo, educativo o residencial, con objeto de minimizar el riesgo.

Por otra parte, señala que los municipios de Salinas y Villena se encuentran en la zona termoclimática 22, en la que en época estival se dan situaciones de alerta por altas temperaturas. Por ello, se deberá evitar la vulnerabilidad a las olas de calor, «efecto islas de calor», especialmente durante la fase de ejecución, ya que en la realización de determinados trabajos se puede dar una mayor exposición a temperaturas excesivas que deriven en efectos negativos sobre la salud.

Además, señala que el desarrollo de las energías renovables contribuye a la disminución de las emisiones de CO_2 a la atmósfera y, por tanto, a la mejora de la calidad del aire, así como a la generación de empleo; sin embargo, también pueden producirse efectos negativos sobre el medio ambiente. Por tanto, se deberán incorporar medidas que contribuyan a minimizar esos impactos. Propone evitar la ubicación de las instalaciones en hábitats naturales o zonas de producción agrícola consolidada, así como la concentración de proyectos similares en un mismo territorio, optar por instalaciones de pequeño tamaño, así como por potenciar el autoconsumo, promover la participación de la población local teniendo en especial consideración a los grupos vulnerables.

Asimismo, el organismo considera que el proyecto interferirá sobre las aguas y en la producción de residuos con su consiguiente efecto sobre las personas. Estos aspectos quedan recogidos en los puntos dedicados a agua y suelo de esta resolución.

El promotor muestra su conformidad con el organismo y señala que tendrán en cuenta todas las consideraciones del informe.

Por su parte, el informe de la Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental, de la Generalitat Valenciana, recomienda informar a los titulares de los cotos de caza A-10032, A-10128 y A-10524 coincidentes con la implantación, sobre el cambio de uso de suelo y la actividad a desarrollar y sus implicaciones. Indica además que, en caso necesario, se deberán adoptar medidas de control para la gestión y control del conejo de montaña, según normativa vigente. El promotor muestra su conformidad y se compromete a cumplir con las recomendaciones indicadas por el organismo.

Para el cumplimiento de las recomendaciones sobre campos electromagnéticos, se añade la condición 3 a la presente resolución.

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

b).2 Flora y vegetación. Hábitat de Interés Comunitario (HIC).

El EsIA ha realizado una caracterización de la vegetación de la zona, a partir de blibliografía y trabajos de campo, de los que se desprende que el proyecto se desarrollará fundamentalmente sobre terrenos agrícolas abandonados, colonizados en parte por vegetación natural; en algunas parcelas, aparecen comunidades gipsófilas y halonitrófilas. Las mejor conservadas, se sitúan en el entorno de las vías pecuarias (VP) y en los pequeños cabezos. El resto se encuentra en estado deficiente. Según la cartografía del Plan de Acción Territorial Forestal de la Comunidad Valenciana (PATFOR), parte de la implantación se desarrollará sobre terreno forestal ordinario, sin afectar al de tipo estratégico. Según el PATFOR, en terreno forestal serán compatibles las obras, usos y aprovechamientos contemplados en la legislación urbanística.

El estudio de afección sobre HIC mediante sistemas de información geográfica permitió observar que existe una tesela que coincide espacialmente con las parcelas de implantación en la que se encuentra el HIC 1520* «Vegetación gipsícola ibérica *(Gypsophiletalia)»*. Sin embargo, el promotor indica que, tanto al realizar la superposición de esta tesela con ortofoto, como tras la comprobación mediante trabajos de campo para elaboración del EsIA y en visitas posteriores, se observa que en la tesela identificada no está presente la vegetación característica del HIC.

Según el EsIA, en fase de obras, el principal impacto sobre la vegetación será la eliminación de la cubierta vegetal, ya sea de forma permanente o temporal; también podrían producirse efectos indirectos por la generación de polvo y gases durante las obras.

Para paliar estos impactos, la implantación del proyecto se ha definido según la distribución de los HIC, salvando las superficies de mayor interés según lo extraído de las visitas de campo, en las que se constata que la realidad no coincide exactamente con lo recogido en la cartografía analizada. Además, se propone balizar toda zona susceptible de afección, así como formaciones o elementos vegetales a proteger fuera del área de actuación directa; minimizar la superficie a alterar, evitando la invasión de zonas aledañas a las zonas de actuación; solicitar autorización del servicio territorial competente para realizar cualquier actuación sobre vegetación natural; incorporar al suelo el material desbrozado; en caso de producirse descuajes o daños sobre el ramaje de la vegetación a preservar, podar las ramas dañadas y pastas cicatrizantes; respetar, en la medida de lo posible, los ejemplares y rodales sobresalientes de vegetación natural presentes en todo el ámbito del proyecto y aplicar medidas para evitar y/o reducir la emisión de polvo y partículas en suspensión indicadas en el apartado de atmósfera de esta resolución.

En fase de explotación no se han estimado impactos sobre la vegetación en el EsIA. Se indica que no se utilizarán herbicidas para el control en altura de la vegetación, que se realizará mediante pastoreo o medios mecánicos.

Además, se llevará a cabo un plan de integración paisajística, que prevé realizar restauraciones vegetales en las áreas que queden libres de instalaciones. Se pretende conservar y naturalizar los cultivos leñosos preexistentes en el entorno de las parcelas objeto de actuación, junto con la plantación de especies autóctonas arbustivas en los lugares desprovistos de vegetación. Las áreas seleccionadas para el desarrollo de estas medidas suman 47,58 ha y estarán situadas de forma marginal a las parcelas de implantación para favorecer el apantallamiento visual de las instalaciones. Se ha procurado que sean continuas y de suficiente entidad para facilitar el mantenimiento. Se calcula la plantación de unos 23.790 ejemplares, con densidades y marcos de plantación variables, para mayor naturalidad, de las siguientes especies: encina *(Quercus ilex rotundifolia),* coscoja *(Quercus coccifera),* espino negro *(Rhamnus lycioides),* sabina *(Juniperus phoenicea)* y pino carrasco *(Pinus halepensis)*. En las áreas totalmente desprovistas de vegetación, se prevé la implantación de especies como el pino carrasco acompañado del resto de las especies mencionadas, para conseguir un dosel arbóreo lo antes posible, que sea posteriormente sustituido por taxones como la encina. En las zonas que ya cuenten con vegetación arbórea compuesta por cultivos leñosos, se

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

prescindirá del pino, pero se implantará alguna de las otras especies en aras de la naturalización.

No obstante, el promotor señala que las superficies, densidades y especies vegetales a introducir estarán sujetas a lo establecido por las administraciones competentes.

La Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental de la Generalitat Valenciana considera oportuna la exclusión de la implantación de las parcelas que albergan terreno forestal no estratégico, en favor de la protección del suelo forestal a la que insta la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunidad Valenciana. Añade que durante los trabajos para la construcción se deberán reducir la compactación y las cimentaciones. En su opinión, el desmantelamiento de la planta deberá comportar la eliminación de todas las infraestructuras y cimentaciones, así como la reversibilidad de la compactación del suelo y recuperación de la capa vegetal que permita restablecer los usos anteriores.

En cuanto a HIC, señala que en el espacio proyectado para el desarrollo de la planta están presentes los de códigos 1520* y 1510* «Estepas salinas (Limonietalia)», ambos de gran valor ambiental, para lo que se insiste en una modificación del proyecto que deje fuera los terrenos de naturaleza forestal para preservarlos o bien plantear las medidas necesarias para evitar su degradación. El ayuntamiento de Villena, en su informe, también destaca la afección sobre el HIC 1520* y propone la exclusión de parcelas para evitarla.

Por otra parte, señala que, según el Banco de Datos de Biodiversidad de la Comunidad Valenciana y según la cuadrícula UTM 1x1, aparecen los taxones milenrama algodonosa *(Achillea santolinoides*)* y jarilla de arenal *(Helianthemum guerrae*)*. Se trata de especies de flora protegida no catalogada, según el Catálogo Valenciano de Especies de Flora Amenazadas. Por ello, considera que se deberá realizar una identificación de ejemplares en las zonas del proyecto para evitar acciones que puedan afectar a los individuos de dichas especies, velando por su conservación.

Por último, el organismo apunta que, en su caso, debe tenerse en cuenta el Decreto 7/2004, de 23 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre medidas de seguridad y prevención en incendios forestales a observar en la ejecución de obras y trabajos que se realicen en terrenos forestales o inmediaciones.

El promotor considera justificado que la instalación no es incompatible con las zonas de suelo forestal ordinario que se ocupan en algunas áreas. Eliminar la totalidad de las parcelas propuestas por la Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental, haría el proyecto inviable, además de resultar una medida desproporcionada ya que no toda la superficie catastral de dichas parcelas se corresponde con suelo PATFOR. Insiste en el estudio de flora realizado en el EsIA con comprobación *in situ* de la vegetación de la zona, en función de la cual se excluyeron de implantación los lugares con mayor grado de naturalización y especies pertenecientes los HIC. Tras la información pública se ha hecho un segundo cribado y se ha reducido aún más la superficie ocupada y la incidencia. Debido al elevado número de elementos puntuales de flora con algún grado de protección encontrados en la parcela 88 del polígono 39 de Villena, se decide dejarla libre de seguidores. La afección en esta parcela se limitará a la producida por la ubicación del centro de seccionamiento y a parte de la línea subterránea de media tensión. El primero, se emplazará en una zona en la actualidad ocupada por almendros y terreno labrado con vegetación adventicia; la línea discurrirá enterrada por un área en la que no se han encontrado especies de flora relevantes.

Por otro lado, durante los trabajos de construcción de la planta se confirma que se reducirá al máximo la compactación y cimentación del terreno, al realizarse la hinca para la implantación de los seguidores, como se ha indicado anteriormente.

Durante la fase de construcción, explotación y desmantelamiento se evitará, tanto como sea posible, la afección a los HIC que queden dentro de la implantación, mediante el balizado contemplado en las medidas recogidas en el EsIA que permitirá un estado de conservación óptimo. Además, se prevén pocos movimientos de tierra debido a las

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

pendientes favorables en la zona de implantación. En los casos en los que se realicen, se prevé conservar la capa fértil del suelo para su reutilización.

En cuanto a especies protegidas, el promotor indica que la zona no tiene un hábitat propicio para *Helianthemum guerrae,* pues se establece en zonas con terrenos arenosos; sus poblaciones conocidas se ubican alejadas de la implantación. Sobre *Aquilea oriolana*, los efectos serían muy reducidos durante la construcción, y favorables a medio plazo, puesto que dejarán de aplicarse las labores agrícolas que en el uso actual perjudican a la especie; en las zonas en que esté presente, se llevarán a cabo prácticas que favorezcan su conservación, mediante vallados de protección o aquellas medidas que la administración establezca.

En relación con los incendios, se tendrá en cuenta el Decreto 7/2004 en terrenos forestales o sus proximidades.

Para asegurar la preservación de la vegetación, se han incluido las condiciones 4, 5, 6 y 7 en la presente resolución.

b).3 Fauna.

El EsIA recoge un extenso apartado dedicado a la comunidad animal del entorno. Se ha realizado un estudio de cuadrículas UTM 10x10 según la Base de Datos del Inventario Español de Especies Terrestres, así como la aplicación de índices combinados para obtener importancia faunística de cada cuadrícula, y determinación de áreas de alto valor natural (HNV), descritos entre las páginas 103 y 112 del EsIA. Además, se realizaron trabajos de campo durante un ciclo anual, entre los meses de abril de 2019 y marzo de 2020. La descripción de estudios de campo y censos se recoge en el EsIA, entre las páginas 112 y 160. Se completa con un anexo en el que se recoge el inventario anual realizado, por meses. Se detectan numerosas especies, en particular de aves, el grupo más afectado por la actuación, entre las que destacan:

– Aves esteparias: abundancia de alcaraván común *(Burhinus oedicnemus),* con la población más importante localizada al norte de planta a unos 100-150 m de ella, en parte en el pasillo entre poligonales; se localiza una pequeña población de alondra Ricotí *(Chersophilus duponti);* y se ha producido 1 contacto con sisón *(Tetrax tetrax);* sin embargo, el hábitat adecuado para la especie está alejado, al noroeste de la planta y es de poca extensión. Se realizó también un censo específico para gangas y no se localizaron.

– Rapaces diurnas: zona de campeo de culebrera europea *(Circaetus gallicus)* y de ejemplares juveniles de águila real *(Aquila chrysaetos),* aunque en menor medida que la especie anterior, localizándose su zona de reproducción a más de 5.500 m. Se observa un individuo invernante de gavilán común *(Accipiter nisus)*. Se identifica una zona de reproducción próxima de águila perdicera *(Aquila fasciata),* especie de la que se han observado cruces entre la sierra de Salinas y los Picachos de Cabrera. También son abundantes el cernícalo vulgar *(Falco tinnuculus)* y el halcón peregrino *(Falco peregrinus),* aunque el segundo en menor medida. Se localizaron 2 edificaciones en área de implantación, pero fuera de los recintos vallados, con presencia cernícalo primilla *(Falco naumanni),* aunque no ha habido contactos con la especie.

– Rapaces nocturnas: se localizan 6 territorios de búho real *(Bubo bubo)* en el área de estudio, el más próximo a 400 m de la planta; se considera improbable su reproducción en la zona. Al menos 4 parejas de mochuelo europeo *(Athene noctua)* serían afectadas por la planta, y se detectan más en sus proximidades. Se identificó 1 individuo solitario de cárabo *(Strix aluco).*

– Otras especies de aves: abundancia de chova piquirroja *(Pyrrhocorax pyrrhocorax),* junto con otros córvidos mucho menos numerosos, varias especies acuáticas y 2 individuos de chotacabras pardo *(Caprimulgus ruficollis).*

– Mamíferos: se realiza censo específico de quirópteros; no se conocen refugios y no se han registrado especies catalogadas. Se realiza fototrampeo para mamíferos y no

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

se detectan especies de interés; también se realiza un censo específico de letrinas de conejo *(Oryctolagus cuniculus)* y se obtiene una densidad de 1,38 individuos por ha.

– Anfibios y reptiles: no se citan especies prioritarias en las cuadrículas del inventario. Detección de abundante población de sapo partero *(Alytes obstetricans)* en dos balsas al norte de la implantación.

– Peces: presencia de fartet *(Aphanius Iberus),* catalogado como en peligro de extinción en la Comunidad Valenciana, según las cuadrículas del inventario; sin embargo, esta especie no se vería afectada, dado el tipo de proyecto.

El EsIA considera que para la mayor parte de las especies inventariadas no se han descrito problemas graves de conservación asociados a proyectos fotovoltaicos. En fase de ejecución, el principal impacto será la ocupación de terrenos, siendo las especies más sensibles las rapaces diurnas y los hábitats más afectados los agroecosistemas. También podrán tener lugar molestias temporales en fase de obras que, según el EsIA serán de poca importancia, por la antropización previa de la zona; también se producirá un incremento en la mortalidad de especies terrestres por atropellos y posible pérdida de puestas y nidadas que sería especialmente relevante en aves esteparias. En cuanto a reptiles y anfibios, se podrá producir la pérdida de refugios y puntos de cría; en los segundos, tendrá lugar principalmente cuando exista incidencia sobre charcas, acequias, arquetas o balsas.

Para minimizar estos efectos, se contemplan en el EsIA medidas destinadas a la protección de la vegetación (desarrollados en el apartado correspondiente), la eliminación de la implantación en lugares en los que se ha localizado alondra de Ricotí y otras aves esteparias, como el alcaraván, que se han adquirido para la realización de medidas compensatorias, la limitación de la velocidad de los vehículos, la construcción de caminos con anchura suficiente para cierta maniobrabilidad que evite atropellos, la minimización en la apertura de viales y la adecuada señalización.

Según el EsIA, en fase de explotación, los principales impactos serán la alteración y pérdida de hábitats faunísticos por ocupación, la aparición de barreras físicas y fragmentación del territorio que originará el vallado de la planta, así como un aumento de la probabilidad de accidentes tanto por colisión con el propio vallado, como por choques y electrocución de la fauna ornítica con la línea eléctrica aérea proyectada. Se han valorado efectos sinérgicos con otras plantas, pero no se han considerado relevantes.

Como medidas preventivas para esta fase, el EsIA propone que el vallado sea de tipo cinegético con altura máxima 2 m y señalizado para evitar choque de avifauna. En caso de incidente de las aves del entorno con el proyecto (colisión, intento de nidificación, etc.), el promotor lo pondrá en conocimiento del órgano ambiental competente de forma inmediata, a fin de poder determinar, en su caso, las medidas complementarias necesarias. La limitación en el uso se fitosanitarios propuesta en el apartado de vegetación, favorecerá fauna del entorno. Asimismo, se propone la creación de apantallamientos vegetales entre instalaciones, a modo de linderos, para favorecer la creación de nuevos corredores ecológicos con la consiguiente mejora de la conectividad del territorio. Por último, en la línea área proyectada, se dispondrán salvapájaros o señalizadores visuales si así lo determina el organismo autonómico competente.

El EsIA, prevé el desarrollo de varias medidas compensatorias para la fauna. Así, para el fomento de la alondra Ricotí, se propone el estudio de delimitación de su área de distribución, el inventario de la población anual y radioseguimiento; además, se arrendarán parcelas con una superficie total de 75,89 ha; parte estarán en el lugar donde ha sido detectada la especie y, el resto, en zonas donde se realizará la mejora del hábitat, incluido un recinto colindante con la ZEPA próxima; las parcelas aparecen enumeradas entre las páginas 282 y 283 del EsIA. Por otra parte, se prevé la implantación de cajas nido: 10 para aves trogloditas (lechuza, mochuelo, carraca, etc), y 20 para quirópteros. Además, se creará una charca naturalizada sin movimiento de tierras a su alrededor; será cónica y de profundidad 1 m y tendrá finalidad múltiple, aunque fundamentalmente pretende favorecer a la población de sapo partero que se ha localizado en dos balsas que se conservarán al norte de la planta. Por último, se propone

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

fomentar a las especies presa de rapaces (lagomorfos) mediante la implantación de vivares y majanos fuera de las plantas, con el fin de favorecer a sus poblaciones y evitar su aparición en el interior de la zona de implantación. Así, se trasladarán y mejorarán 10 majanos presentes en el interior de las instalaciones a las zonas objeto de integración ambiental y medidas compensatorias; en el caso de no encontrarse majanos, se procedería a su construcción.

La Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental de la Generalitat Valenciana señala que se producirá un perjuicio a todas las aves de la zona durante la fase de construcción, que debería prever épocas adecuadas e incompatibles; así, destaca la pérdida temporal de su hábitat y a las molestias producidas, que provocarán un desplazamiento de las especies a zonas aledañas no afectadas durante las obras.

Añade que existe una pareja de águila-azor perdicera cuyo territorio de cría se encuentra a una distancia de menos de 1.100 m de la zona de implantación, por lo que es muy probable que sufra una pérdida de hábitat de alimentación. Para estimar el efecto que las instalaciones pueden tener sobre la especie es necesario estudiar su ecología espacial mediante el seguimiento con emisores satélites GPS que proporcionen datos sobre el uso del hábitat por parte de la pareja reproductora.

En cuanto a las medidas sobre los hábitats, indica que deberán ir destinadas a recuperar la superficie perdida en, al menos el 25 % de la destinada al proyecto, y se deberán mantener toda la vida útil de la instalación. El organismo propone la adquisición o custodia de parcelas agrícolas en las inmediaciones de los terrenos afectados por la planta solar y el mantenimiento del cultivo de cereal en ellas.

Por otra parte, indica que la línea de evacuación afecta a la zona de protección de avifauna por líneas eléctricas incluida en la Resolución de 6 de julio de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se amplían las zonas de protección de la avifauna contra la colisión y electrocución; el soterramiento previsto minimiza la afección sobre las aves, lo que se considera una medida adecuada. En su parte aérea, debe cumplir las prescripciones técnicas del Real Decreto 1432/2008 para la protección de la avifauna contra la colisión y la electrocución en líneas eléctricas de alta tensión.

El promotor muestra conformidad con las indicaciones del organismo. Así, en el caso de la pareja de águila-azor perdicera, se realizará su marcaje para valorar el uso del hábitat tras la implantación del proyecto. En cuanto a la recuperación de hábitats, el promotor ha identificado una finca colindante a la planta (parcela 40, polígono 40 de Villena) que va a adquirir tras negociación con los propietarios y que se compromete a mantener en un estado adecuado para zona de campeo de aves, así como para recuperar el posible hábitat perdido. La superficie de la parcela es de 46 ha y se actuará en 35 ha de ellas; parte está en ZEPA, aunque fuera de monte, en terrenos arables y sin vegetación forestal, con labor agrícola en estado de abandono. Se procederá al cultivo de cereal, pasto y cualesquiera otras actuaciones que sirvan adecuadamente en la recuperación de terreno efectivo del hábitat en la zona. Todo ello se llevará a cabo sin perjuicio de las medidas compensatorias ya planteadas en el EsIA, así como de la propia naturaleza intrínseca de la instalación, en la que un muy alto porcentaje del terreno dentro de vallado no se verá alterado. En cuanto a la línea eléctrica, el promotor indicó en su adenda al EsIA que la parte aérea se proveería de salvapájaros o señalizadores como se ha indicado.

El ayuntamiento de Villena considera insuficiente la medida compensatoria sobre alondra de Ricotí y opina que debería realizarse en una superficie igual a la ocupada por la planta. Además, apunta que la barrera vegetal propuesta es para favorecer el desplazamiento de fauna, es insuficiente y da una serie de indicaciones para ampliarla, así como las especies a incluir.

El promotor no considera viable arrendar 191 ha. Defiende su propuesta respecto a la alondra Ricotí y hace hincapié en que la detección de la especie se ha producido gracias a la realización del proyecto. En cuanto a la barrera vegetal, señala que, de considerarse necesario, está de acuerdo en incrementar su dimensionamiento para

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

facilitar la conectividad ecológica y se muestra conforme con las especies indicadas por el ayuntamiento.

Para asegurar la protección de la fauna, se añaden a esta resolución las condiciones 8, sobre prospección de nidos en el suelo previa a la ejecución, 9 relacionada con la planificación temporal de las obras, 10 sobre las parcelas seleccionadas para la preservación del hábitat de la fauna ornítica, 11 acerca de las medidas previstas para evitar la incidencia de la línea eléctrica aérea sobre la avifauna y 12 sobre la barrera vegetal.

b).4 Red Natura 2000.

Según indica el EsIA, la planta fotovoltaica se encuentra anexa a Lugar de Importancia Comunitaria/Zona de Especial Protección para las Aves (LIC/ZEPA) ES5213039/ES0000457 «Sierra de Salinas». Existen otros dos espacios de Red Natura 2000 próximos: a 3,5 km al noroeste, LIC/ZEPA «Maigmó i Serres de la Foia de Castalla»; a 2,2 km al sur, LIC «Laguna de Salinas». En el EsIA se recoge un apartado dedicado a la cuantificación y evaluación de las repercusiones en la Red Natura 2000, desarrollado entre sus páginas 162 y 166. Concluye que los valores florísticos de estos lugares no se espera que sean afectados por el proyecto al no existir coincidencia espacial. Las principales afecciones serán indirectas y tendrán lugar sobre la fauna asociada a ellos, en concreto las aves, y tendrá lugar fundamentalmente en fase de explotación. Han sido ya detectados y descritos en el apartado de fauna, en el que también se detallan las medidas a implementar. No obstante, el EsIA añade que, de acuerdo con el inventario de avifauna realizado, en el escenario actual las especies objeto de la ZEPA próxima presentan un bajo número de contactos y debe considerarse que, aunque hacen uso de la zona, no es de forma intensiva. Asimismo, la ejecución de este tipo de actuaciones y su posterior explotación no supone una afección directa sobre los ejemplares, máxime cuando se trata de rapaces forestales que pueden verse beneficiadas por el aumento de especies presa en la zona, gracias a la ejecución de medidas compensatorias y a la proliferación de especies presa.

La Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental de la Generalitat Valenciana indica que todas las estructuras de paneles y el vallado, según la documentación aportada, están fuera del LIC/ZEPA «Sierra de Salinas; no obstante, el organismo insta a respetar los límites del espacio, pues la zona adyacente al mismo está clasificada como zona A y B de protección, incompatible con la ubicación de las placas fotovoltaicas.

El promotor insiste en que se ha evitado la ocupación de cualquier superficie incluida en la LIC/ZEPA, como se puede comprobar en los planos y documentación tanto técnica como ambiental del proyecto.

Para asegurar la no afección al espacio de Red Natura «Sierra de las Salinas» se añade la condición 13 a esta resolución.

b).5 Suelo, subsuelo y geodiversidad.

El EsIA señala que los principales impactos que el proyecto producirá sobre estos elementos del medio son, en fase de obra, la ocupación, la compactación y contaminación accidental del suelo y el subsuelo por vertidos, así como la alteración geomorfológica y del relieve junto con erosión y pérdida del suelo fértil. En fase de explotación, se prevé, además de la ocupación, la compactación del suelo por mantenimiento y la posible contaminación por vertidos accidentales. Considera, asimismo, un impacto positivo la mejora de las condiciones del suelo en las zonas con actividad agrícola previa a la implantación.

El promotor afirma que en el diseño del proyecto se han tratado de evitar zonas con pendientes superiores al 12 %, por no ser idóneas para la instalación. Además, el EsIA propone medidas generales de buenas prácticas durante la fase de obras que se desarrollan entre sus páginas 272 y 274, así como la adecuada gestión de residuos tanto

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

en fase de ejecución como de explotación. También indica que se aprovecharán al máximo los suelos fértiles extraídos en tareas de desbroce y serán trasladados posteriormente a zonas potencialmente mejorables en el entorno del proyecto. Para eliminar o prevenir la erosión, se procurará la preservación de la red hidrológica, la implantación de una adecuada red de drenaje e implementación de revegetaciones en la restauración. Se prevé, asimismo, ya en fase de explotación, la reparación de la red viaria para asegurar el adecuado drenaje y la utilización en lo posible de caminos existentes. Por otra parte, el EsIA afirma que el suelo se verá beneficiado de las medidas del plan de integración paisajística previsto y se favorecerá la colonización de vegetación herbácea bajo la superficie de los módulos, la cual deberá ser sometida a un control de altura, nunca por medios químicos, para compatibilizar su presencia con el funcionamiento correcto y seguro de la instalación.

La Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental de la Generalitat Valenciana insiste en evitar la implantación en terrenos en los que las pendientes sean superiores al 25 % para impedir la erosión y la pérdida de suelo según recomienda el Decreto Ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consell, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica. También según la misma norma, se recomienda la eliminación de la implantación en parcelas de alto valor agrológico. Por su parte, el Servicio de Gestión Territorial de la Dirección General de Política Territorial y Paisaje de la Generalitat Valenciana insiste en evitar implantaciones en esas pendientes y añade que se superan las ocupaciones de suelo no urbanizable previstas en la Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana (ETCV), en los municipios afectados, considerando la presencia de otras instalaciones, aunque la planta no supera por sí misma esta ocupación.

La Dirección General de Salud Pública y Adicciones de la Generalitat Valenciana, señala, en lo que respecta a la generación de residuos, que se deberá tener resuelto su tratamiento controlado para dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 22/2011, de residuos y suelos contaminados, así como a las establecidas en el Plan Integral de Residuos de la Comunidad Valenciana y demás normativa aplicable, siguiendo en todo momento la jerarquía de residuos.

El promotor responde, en primer lugar, que no es de aplicación e Decreto Ley 14/2020, pues se trata de un proyecto de competencia estatal. No obstante, se ha tenido en cuenta en el diseño la no implantación en lugares con pendientes superiores al 25 %. En lo que respecta a los suelos, el Decreto Ley solo impide las implantaciones en zonas de muy alto valor agrológico; en cuanto a la superación de ocupación de superficies de suelo no urbanizable, se insiste en que la planta no lo hace por sí misma en ninguno de los municipios. Se muestra de acuerdo con las consideraciones de la Dirección General de Salud Pública y Adicciones respecto a residuos.

b).6 Atmósfera y cambio climático.

Según el EsIA, en fase de ejecución podrá producirse una alteración de la calidad del aire por emisión de polvo y partículas en suspensión, con diámetros entre 1 y 1.000 µm, así como un aumento de la presión sonora en la zona de trabajo, donde podrán alcanzarse niveles superiores a los 90 dB(A). La ubicación, alejada de núcleos de población, minimiza la importancia de estos impactos temporales. No obstante, para disminuir los efectos no deseados, se han previsto buenas prácticas en obra que se recogen en la página 272 del EsIA.

En fase de explotación, también podrán incrementarse, según el EsIA los niveles sonoros relacionados con el tránsito de vehículos ligeros para el mantenimiento y una cierta contaminación lumínica, para lo que se han previsto medidas de carácter general en la página 280 del EsIA. Por otro lado, se ha realizado un estudio de huella de carbono de la planta. Señala que la fabricación de los paneles y la operación conllevan unas emisiones de CO_2 equivalente asociada y la construcción de la planta comporta una destrucción del efecto sumidero del terreno. Sin embargo, existe una amplia

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

compensación por las emisiones evitadas gracias a la generación de electricidad a partir de fuente renovable frente a su generación con alternativas convencionales. Así, se indica que, durante los treinta años de vida útil de la plana, se evitará la emisión de 1.718.329 t de CO_2. La realización del proyecto tendrá, por tanto, un efecto positivo sobre el cambio climático.

En opinión de la Oficina Española del Cambio Climático (OECC) del MITECO, el proyecto presentado satisface las expectativas y los objetivos de mitigación fijados en el Plan Nacional Integrado de Energía y Clima (PNIEC), considerándose adecuado para este tipo de recursos, limpios y renovables, lo que favorece la minimización de la dependencia de los recursos energéticos no renovables y la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). La Dirección General de Salud Pública y Adicciones, por su parte, destaca la necesidad del cumplimiento de la normativa vigente en materia de ruido, como se indicó en el apartado de población de esta resolución. La Dirección General de Política Territorial y Paisaje de la Generalitat Valenciana apunta que la implantación de paneles solares en la superficie de la planta fotovoltaica supondría una reducción en el stock de carbono de 8.294,47 t de CO_2 por la eliminación de la vegetación agrícola.

El promotor muestra su conformidad con los dos primeros organismos. Con respecto al informe del tercero, señala que en el informe no se ha considerado la reducción de *stock* de carbono que supondrán los más de 20.000 ejemplares de arbustos y árboles que se prevé plantar según el plan de integración paisajística, así como la importante reducción de emisiones a lo largo de la vida útil de la planta, por el uso de fuente renovable. Además, la realización del proyecto conlleva la creación y custodia durante ese tiempo de una cubierta vegetal en toda la superficie de la planta que actuará como sumidero de CO_2 y que es inexistente actualmente por los constantes trabajos de laboreo.

b).7 Agua.

El proyecto se emplaza en la Demarcación Hidrográfica del Júcar. La red hidrológica superficial está representada principalmente por cauces superficiales temporales, entre los que destaca el barranco de El Varrosa; aparecen también varios innominados. La planta se asienta sobre dos masas de aguas subterráneas: MASub 080.181 «Sierra de Salinas», y MASub 080.926 «Impermeable o acuífero de interés local 26».

Se incluye un estudio de inundabilidad como anexo I del EsIA que concluye que la planta no constituye obstáculo al flujo de lámina libre del agua de escorrentía. Según el estudio, se comprueba compatibilidad de uso con Plan de Acción Territorial de Carácter Sectorial sobre prevención del Riesgo de Inundación en la Comunidad Valenciana (PATRICOVA), ya que no se ubica en una zona de peligrosidad (1-6) y con el sistema de drenaje diseñado, la inundación no alcanzaría valores significativos de calado y velocidad.

Según el EsIA, en fase de ejecución, podría tener lugar la alteración de la calidad del agua superficial y/o subterránea por arrastre accidental de material derivado de los movimientos de tierras hacia los cauces estacionales, o por vertidos accidentales procedentes de la maquinaria. En fase de explotación, se estima que se producirán impactos positivos por el cambio de uso del suelo con la consiguiente mejora de la calidad de las aguas al disminuir el aporte de fitosanitarios y plaguicidas, así como por la disminución del consumo de agua. No se identifican impactos negativos en el EsIA en esa fase.

Para minimizar los efectos negativos, el promotor ha tenido en cuenta en el diseño la distancia a cauces, dejando 5 m de servidumbre a todos ellos. Se han previsto, además, vallados permeables al agua, conducciones eléctricas enterradas y las medidas ya descritas en el apartado de suelos, que también serán aplicables a este punto.

Constan en el expediente dos informes de la Confederación Hidrográfica del Júcar (CHJ), que contienen una serie de consideraciones técnicas y normativas, así como

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

sobre la solicitud de permisos necesarios para la realización del proyecto. Además, el organismo señala que, si las instalaciones se situaran en zona inundable, debe asegurarse en cumplimiento del artículo 14.bis (o 9 bis, 9ter, en caso de zona de flujo preferente) del Reglamento de Dominio Público Hidráulico (DPH), así como lo indicado en la normativa PATRICOVA. No hace referencia al estudio de inundabilidad contenido en el EsIA. La Dirección General de Política Territorial y Paisaje de la Generalitat Valenciana señala en su primer informe que, en cumplimiento del artículo 13 del PATRICOVA, remite ese estudio a la CHJ pues, para poder manifestarse acerca del riesgo de inundación, requiere del informe previo de ese organismo de cuenca, que es preceptivo y determinante. Una vez realizada esta consulta a la CHJ, la Dirección General de Política Territorial y Paisaje vuelve a informar e indica, entre otros aspectos, que parte del área de implantación de la planta fotovoltaica se encuentra en zona de peligrosidad de inundación de carácter geomorfológico, según la cartografía del PATRICOVA. Señala que la CHJ estima que el estudio de inundabilidad no reúne las condiciones mínimas exigidas en la normativa vigente. Por ello, señala que, dado que el informe de la CHJ no se puede considerar favorable, no se puede eximir al área de implantación de la afección por riesgo de inundación de carácter geomorfológico y, de acuerdo con el apartado 2 del artículo 18 de la Normativa del PATRICOVA, no se permitiría el uso del suelo para la implantación de la planta fotovoltaica. El estudio presentado por el promotor debería subsanarse en los términos expresados por la CHJ para que la Dirección General pueda volver a informar.

La Dirección General de Salud Pública y Adicciones de la Generalitat Valenciana señala que la infraestructura podría incidir tanto en la hidrología, por la posible intercepción de los cursos o por la disminución de la calidad del agua, como sobre la hidrogeología al variar los aportes. Insta a evitar la contaminación de aguas superficiales y a adoptar las medidas necesarias para que no se produzca ninguna afectación en la red de drenaje natural, a zonas con riesgo de contaminación de acuíferos destinados al abastecimiento de agua de consumo humano ni a las captaciones. Asimismo, apunta que se deberá dar cumplimiento al Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano y al Decreto 58/2006, de 5 de mayo, del Consell, por el que se desarrolla, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, el Real Decreto anterior.

El promotor muestra su conformidad con los primeros informes de la CHJ y con el de la Dirección General de Salud Pública y Adicciones de la Generalitat Valenciana.

En cuanto a lo indicado por la Dirección General de Política Territorial y Paisaje el promotor aduce que el estudio de inundabilidad, que ya formaba parte del expediente de información pública y sobre el que la CHJ no informó en su momento, se realizó según criterios consensuados con el Jefe del Servicio de Gestión Territorial competente en materia de PATRICOVA en varias reuniones durante la fase de diseño de la planta, en aras de evitar cualquier afección por riesgo de inundación. Los resultados de este estudio se han tenido en cuenta a la hora de diseñar la planta, evitándose por completo la implantación en zonas de caudales y escorrentías elevados. No obstante, considera que ese organismo no tiene la competencia en materia de aguas y discrepa de las conclusiones de su informe. Apunta que atendiendo a la propia legislación autonómica en materia de tramitación de plantas fotovoltaicas (Decreto Ley 14/2020), implantar en zonas con categoría de riesgo geomorfológico en cuanto a inundabilidad está permitido, sin necesidad de aportar estudio al respecto.

Para asegurar la protección de las aguas, se incluye en esta resolución la condición 14.

b).8 Paisaje.

En el EsIA se considera que tanto la calidad del paisaje de la zona como la fragilidad, son medias. En fase de ejecución, el medio perceptual se verá afectado por la maquinaria de obra y el resto de los elementos, con la consiguiente disminución de su calidad. En fase de explotación, la presencia de los seguidores y demás infraestructuras

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

propias de la planta fotovoltaica supondrán también una disminución de la calidad por intrusión visual.

Se han considerado las posibles sinergias sobre el paisaje, debidas a la adición de la planta respecto a otras explotaciones solares en la zona; se concluye que la presencia de diversas infraestructuras de origen antrópico en el entorno más inmediato a la planta solar y sus instalaciones asociadas, van a contribuir a la integración del proyecto en el paisaje.

Para paliar los impactos detectados, en fase de ejecución se prevé realizar las construcciones, siempre que sea posible, con características propias de la arquitectura tradicional de la zona y los caminos con zahorra de color similar a los existentes. En fase de explotación, se controlará la eficacia y desarrollo de la vegetación tras la ejecución del plan de integración ambiental y paisajística propuesto y que se ha descrito en el apartado dedicado a vegetación de esta resolución. Además, se desmantelarán y restaurarán las superficies no necesarias para la fase de funcionamiento, acopios, vertederos, instalaciones auxiliares o viales.

La Dirección General de Política Territorial y Paisaje, durante la información pública, consideró necesaria la tramitación de un instrumento de planeamiento (una Modificación de Planeamiento o bien un Plan Especial –PE–) que junto con el Estudio de Paisaje (EP) que lo acompañase, sirviera de base para la ordenación, regulación y gestión futura de los usos en el suelo no urbanizable.

El promotor discrepa sobre el instrumento a tramitar indicado por la Dirección General; e indica que el trámite adecuado sería una Declaración de Interés Comunitario (DIC) acompañada de un Estudio de Integración Paisajística (EIP), que en ese momento se encontraba en trámite.

Posteriormente, con fecha 17 de mayo de 2022, el promotor aporta al expediente una comunicación del Servicio Territorial de Urbanismo de la Consejería de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, según la cual, en aplicación del artículo 3 bis del Decreto-ley 14/2020, de 7 de agosto, modificado por el Decreto-ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, de medidas urgentes en respuesta a la emergencia energética y económica originada en la Comunidad Valenciana por la guerra en Ucrania, y en concordancia con la disposición transitoria única de este último, el expediente queda eximido de la tramitación de la DIC. La misma norma exime al proyecto de la realización de un Plan Especial.

Por último, el ayuntamiento de Villena considera que debe tenerse en cuenta la contaminación lumínica en el impacto paisajístico y en el diseño de la pantalla vegetal. El promotor responde que las plantas fotovoltaicas actuales no incluyen el sistema de alumbrado perimetral en marcha durante las horas nocturnas dentro de las medidas de seguridad frente a robos que se hacía en las plantas más antiguas, por lo que no existirá este problema. No obstante, se ha aludido a varias medidas de protección contra la contaminación lumínica en el apartado de atmósfera.

La condición 7 incluida en el apartado de vegetación de esta resolución es aplicable también al paisaje.

b).9 Patrimonio cultural. Vías pecuarias (VVPP). Montes de utilidad pública (MUP).

Paralelamente al EsIA, se ha realizado la evaluación de la afección al patrimonio histórico y arqueológico, mediante la tramitación de procedimiento específico ante la administración competente. En el momento en que el promotor presentó el EsIA ante el órgano sustantivo, no se había finalizado el trámite. El anexo VI del EsIA incluye el Informe Técnico de Trabajos Arqueológicos, según el cual no existe afección al patrimonio arquitectónico ni arqueológico. En relación con el patrimonio etnológico, la prospección de cobertura total de la superficie afectada por el proyecto puso de manifiesto la catalogación de cuatro elementos; entre ellos, el denominado 02-Casa Torva, localizado en el polígono 40, parcelas 30, 37, 20, 29 del T.M. de Villena (Alicante), con coordenadas UTM ETRS89: X=684357/Y=4269637, se encontraría muy próximo a las actuaciones y el arqueólogo firmante indicó que deberá realizarse un balizado para su señalización y

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

protección. Por otra parte, se encontraron cuatro elementos etnológicos catalogados y se consideró necesario también llevar a cabo la misma medida sobre el denominado 116-018 «Casas del Collado», localizado en el polígono 1, parcelas 1 del T.M. de Salinas (Alicante), con coordenadas UTM ETRS89: X=683466/Y=4268330. No se requiere ninguna medida para el resto de los elementos etnológicos localizados.

Además, según indica la documentación presentada por el promotor, se llevará a cabo el control y seguimiento extensivo por parte de técnicos especialistas en patrimonio histórico de todas las futuras obras de implantación de esta planta fotovoltaica que habrán de realizarse y que implicarán labores de remoción de tierras para la ejecución de excavaciones, cajeados, explanaciones, etc.

Asimismo, de acuerdo con la legislación vigente, la propiedad deberá comunicar a la Dirección Arqueológica, en calidad de representante arqueológico ante la entidad competente, cualquier modificación del proyecto, para su comunicación ulterior administrativa por parte de la Dirección Arqueológica. La aparición de restos arqueológicos durante la ejecución del proyecto se comunicará inmediatamente a la administración competente en la materia y se garantizará su control arqueológico antes de continuar con la ejecución del proyecto.

Además de lo anterior, el promotor asegura que se atenderá a la resolución del organismo competente y se dará cumplimiento a la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano.

La Dirección General de Cultura y Patrimonio de la Generalitat Valenciana, tras recibir la Memoria Científica Final emitió resolución, en la que concluye que las medidas correctoras propuestas por el promotor son oportunas para la nula afección al patrimonio etnológico durante la ejecución de las obras. Por ello, informa favorablemente a los efectos patrimoniales contemplados en el artículo 11 de la Ley 4/1998 sobre el proyecto, siempre que se cumplan las medidas correctoras antes descritas, de índole arqueológica y etnológica. Si como consecuencia de la incidencia de otras legislaciones sectoriales y protectoras, se produjeran variaciones con respecto a la propuesta informada, deberá someterse la misma de nuevo a informe vinculante.

Por otra parte, según el EsIA, se localizan anexas varias VVPP: cordel de la Vereda Real/cordel de Salinas a Dividilla y Ojuelos en dirección este-oeste y cañada Real de Almansa al Collado de Salinas, de norte a sur. Además, el anexo VI también menciona el cordel de Cabreras, que transita de noreste a suroeste por la mitad oriental de la planta, pero que no se recoge EsIA ni está identificado en sus planos. El EsIA indica que se ha respetado el ancho legal de las VVPP. Además, se ha añadido un retranqueo a las instalaciones fotovoltaicas de 10 m para las cañadas reales y 5 m para los cordeles, de modo que ningún elemento de la planta las afecte, a excepción de los cruces con líneas eléctricas. Se asegurará el cumplimiento de la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias, así como la Ley 3/2014, de 11 de julio, de la Generalitat, de Vías Pecuarias de la Comunitat Valenciana. Se solicitarán cuantos permisos sean necesarios en relación con las VVPP que resulten afectadas.

La Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental de la Generalitat Valenciana indicó que no se había evaluado correctamente la afección a las VVPP, pues en el caso de la parcela 52 del polígono 39, no se tuvo en cuenta el paso del cordel de Santa Eulalia con límites de 37,5 m de amplitud, lo que se debería rectificar para respetar la servidumbre de paso, realizar las modificaciones pertinentes y/o solicitar las autorizaciones de ocupación necesarias según la Ley 3/2014. Informa también de la afección al cordel de Cabreras por Peñarrubia, Cascante y la Zafra. Por otra parte, la línea de evacuación 30 kV de la planta se proyecta mediante paso subterráneo y afecta, en diversos puntos, a diferentes VVPP para las que será necesario solicitar las autorizaciones de ocupación necesarias. La afección a VVPP también se recoge en el informe de la Dirección General de Política Territorial y Paisaje.

El promotor reconoce su error a la hora de identificar el cordel de Santa Eulalia. Señala que en esa zona (polígono 39, parcela 52 de Villena) se retranqueará el vallado 18,75 m, en una longitud de 134 m, para dejar libre toda la anchura legal de

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

la VP. Por otra parte, el promotor muestra su conformidad en cuanto a la necesidad de solicitar los permisos pertinentes. No se menciona en la respuesta del promotor el cordel de Cabreras por Peñarubia, Cascante y la Zafra. Este órgano ambiental ha comprobado mediante cartografía que efectivamente ese cordel bordea varias de las parcelas de implantación; por ello, para asegurar su protección, se ha incluido la condición 15 a esta resolución.

c) Análisis de efectos ambientales resultado de la vulnerabilidad del proyecto.

El EsIA incluye un apartado denominado «Análisis de riesgos y vulnerabilidad del proyecto», en el que se han estudiado los siguientes fenómenos:

– Terremotos o seísmos, para los que se estima un riesgo moderado e independiente de la actividad que se va a desarrollar. Se han tomado en consideración los valores de aceleración que aparecen en la actualización del Mapa de Peligrosidad Sísmica de España de 2015, superiores a 0,15 g. También se ha incluido lo que establece al respecto el Plan Especial frente al Riesgo Sísmico en la Comunidad Valenciana (Decreto 44/2011, de 29 de abril, del Consell), según el cual los municipios de Salinas y Villena tienen una intensidad sísmica superior a 7.0 (EMS) para un periodo de retorno de 500 años. Por ello, sus ayuntamientos deberán elaborar sus Planes de Actuación Municipal frente a este riesgo. El EsIA afirma que se llevará a cabo un adecuado estudio geotécnico previo a la ejecución, para concretar el tipo de cimentaciones necesarias para los postes de la estructura de los módulos. Además, en caso de producirse un seísmo, se adoptarán medidas de seguridad y prevención de sentido común.

– Incendio forestal; se trata de una zona de riesgo moderado. Según lo que establece el PATFOR, el ámbito del proyecto incluye, limita y está cercano a diversas zonas de suelo forestal; en el desarrollo del proyecto, se deberá cumplir lo que indica Decreto 7/2004. Además del cumplimiento normativo, se prevé el control de vegetación herbácea mediante pastoreo o desbroce, y el control periódico de maquinaria e instalaciones generadoras de chispas.

– Erosión: se determina que existe un riesgo de bajo a moderado. No obstante, para su prevención, se desarrollarán medidas relacionadas con la preservación de la red hidrológica presente, el diseño de una red de drenaje, la revegetación de áreas de actuación y la colonización de vegetación herbácea bajo la superficie de los módulos, que será sometida a control en altura, tal como se ha indicado en apartados precedentes de esta resolución.

– Inundaciones: Según el PATRICOVA, como se indicó en el apartado de aguas, existe peligrosidad geomorfológica de inundaciones. Se ha realizado un estudio de inundabilidad de la zona, cuyos resultados se han tenido en cuenta a la hora de diseñar la planta, evitando totalmente la implantación en zonas con calados y velocidades de escorrentías elevados.

– Accidente en el transporte de mercancías peligrosas: según lo que establece el Plan Especial frente en el riesgo de accidentes en el transporte de mercancías peligrosas de la Comunidad Valenciana, el municipio de Villena está afectado por este riesgo en nivel alto; no obstante, el ámbito del proyecto está alejado de las zonas de especial exposición alrededor de la A-31, que es la vía de circulación preferente de estas mercancías más próxima. Así pues, este riesgo no tiene una incidencia especial en el ámbito del proyecto y además no supone un impedimento para el desarrollo de la actividad, por lo que no se prevén medidas al respecto.

Consta en el expediente la respuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, que realiza las siguientes consideraciones:

– Riesgo sísmico: según la Norma de Construcción Sismorresistente del 2002 (NCSR-02), Salinas y Villena tienen una aceleración sísmica de 0,08 y 0,07 g, respectivamente. Por tanto, se deberá incluir en el análisis del riesgo, y en el desarrollo del proyecto se deberán asumir todas las medidas establecidas al efecto en la NCSR-02.

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

– Riesgo de incendios forestales: Además de lo indicado por el promotor, se deberá cumplir con el Real Decreto 893/2013, de 15 de noviembre, por el que se aprueba la Directriz básica de planificación de protección civil de emergencia por incendios forestales. Asimismo, respecto a la prevención de incendios forestales, se deberá atender lo que incluya el informe del departamento competente en prevención de incendios forestales de la Generalitat Valenciana, actualmente el Servicio de Prevención de Incendios Forestales.

– Inundaciones: se deberán asumir los condicionantes y limitaciones que establecen el PATRICOVA y el Real Decreto 638/2016, de 9 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento del DPH, el Reglamento de Planificación Hidrológica y otros reglamentos en materia de gestión de riesgos de inundación, caudales ecológicos, reservas hidrológicas y vertidos de aguas residuales. La Dirección General de Política Territorial y Paisaje de la Generalitat Valenciana destacó este riesgo, como se ha indicado en el apartado de aguas.

Dado que el promotor prevé realizar un estudio geotécnico del que podría derivar la necesidad de realizar la instalación mediante cimentaciones, se ha introducido la condición 16 a esta resolución.

En todo caso y al igual que los aspectos técnicos, la vulnerabilidad del proyecto, según el análisis realizado por el promotor, es un factor más a considerar en la decisión de autorización del proyecto por parte del órgano sustantivo.

Respecto a la vulnerabilidad del proyecto frente accidentes graves y/o catástrofes naturales, la presente propuesta recoge, resume y traslada los pronunciamientos de las autoridades competentes en la materia y las cuestiones suscitadas en el procedimiento de participación pública para su valoración por el órgano sustantivo, como órgano competente en esta materia, previo a la autorización del proyecto.

d) Programa de vigilancia ambiental (PVA).

El EsIA incluye un PVA que establece un seguimiento que persigue avalar la correcta ejecución de las medidas protectoras del proyecto. Al mismo tiempo, el seguimiento permitirá detectar las desviaciones de los efectos pronosticados o detectar nuevos impactos no previstos. Si fueran identificados, permitirá redimensionar las medidas propuestas o adoptar otras nuevas. Antes de iniciar el PVA, el promotor designará un responsable, y notificará su nombramiento tanto al órgano sustantivo como al ambiental. El coste de las tareas de vigilancia quedará a cargo del promotor.

Según el EsIA, se prestará especial atención en los siguientes aspectos:

Fase de ejecución:

– Control de la calidad del aire, emisión de partículas y ruido.
– Control de las áreas de actuación.
– Control de residuos y vertidos.
– Control de la vegetación e integraciones efectuadas.
– Control genérico de la fauna.
– Control de la calidad del paisaje.
– Control de protección contra incendios.
– Control valores arqueológicos y de patrimonio.

El seguimiento en fase de obras se realizará con una frecuencia semanal, pudiendo aumentar si la intensidad de las obras así lo requiere.

Fase de explotación:

– Control de las instalaciones.
– Control de la fauna, con especial hincapié en avifauna y quirópteros.
– Control de la calidad de la vegetación o el paisaje.

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

El PVA, según el promotor, deberá contemplar la emisión de los siguientes informes:

– Tras la finalización de obras: informe donde se describan detalladamente la evolución y consecución de los trabajos, así como las medidas preventivas y correctoras ejecutadas. Igualmente, se indicarán todas las incidencias y/o desviaciones ambientales durante la obra.

– En la fase de funcionamiento: informe de la situación de las instalaciones y de las medidas de protección propuestas, con especial incidencia en el seguimiento de la fauna, la gestión de residuos y el estado y mantenimiento de las medidas propuestas en el a implementar.

– Sin periodicidad fija: emisión de informes especiales y puntuales cuando se presenten circunstancias que lo requieran, así como informes que solicite la administración competente.

La frecuencia de las visitas y la duración del PVA serán las que determine la administración competente. Si a la vista del PVA se desprende que la actividad se desvía de los estándares establecidos en la legislación, se procederá a llevar a cabo las correcciones oportunas en el proceso.

Para el correcto desarrollo del PVA, se han incluido las condiciones 17, 18 y 19 a esta resolución.

Fundamentos de Derecho

El proyecto objeto de la presente resolución se encuentra comprendido en el apartado j, del grupo 3, del anexo I de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación de impacto ambiental, en virtud de lo cual resulta preceptivo su sometimiento al procedimiento de evaluación de impacto ambiental y la formulación de declaración de impacto ambiental, con carácter previo a su autorización administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 y siguientes de la citada norma.

Corresponde a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, la resolución de los procedimientos de evaluación de impacto ambiental de proyectos de competencia estatal, de acuerdo con el artículo 7.1.c) del Real Decreto 500/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, y se modifica el Real Decreto 139/2020, de 28 de enero, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales.

La presente declaración analiza los principales elementos considerados en la evaluación practicada: el documento técnico del proyecto, el EsIA, el resultado de la información pública y de las consultas efectuadas, así como los diversos aportes documentales realizados.

En consecuencia, esta Dirección General, a la vista de la propuesta de la Subdirección General de Evaluación Ambiental, formula declaración de impacto ambiental a la realización del proyecto «Parque fotovoltaico Argos de 88,8 MWp, y su infraestructura de evacuación, en los TT.MM. de Villena y Salinas (Alicante)», en la que se establecen las condiciones ambientales, incluidas las medidas preventivas, correctoras y compensatorias, que resultan de la evaluación ambiental practicada y se exponen a continuación, en las que se debe desarrollar el proyecto para la adecuada protección del medio ambiente y los recursos naturales, lo cual no exime al promotor de la obligación de obtener todas las autorizaciones ambientales o sectoriales que resulten legalmente exigibles.

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

Atendiendo a los antecedentes y fundamentos de derecho expuestos se resuelven las condiciones al proyecto y medidas preventivas, correctoras y compensatorias de los efectos adversos sobre el medio ambiente, que se establecen en los siguientes términos:

1. Condiciones al proyecto.

i) Condiciones generales:

(1) El promotor deberá cumplir todas las medidas preventivas y correctoras contempladas en el EsIA y las aceptadas tras la información pública, o contenidas en la información complementaria, en tanto no contradigan lo establecido en la presente resolución.

(2) Con carácter general, el promotor habrá de respetar las buenas prácticas ambientales para la realización del proyecto, pudiendo servir de orientación los «Manuales de Buenas Prácticas Ambientales en las Familias Profesionales», que se encuentran publicados en la página web de este Ministerio, para cada una de las actuaciones previstas.

ii) Condiciones relativas a medidas preventivas, correctoras y compensatorias para los impactos más significativos:

(3) En relación con la exposición de la población a los campos electromagnéticos se debe tener en cuenta la Recomendación del Consejo de la UE de 12 de julio de 1999. Deberá reportarse al órgano competente de la Generalitat Valenciana, el modo en el que se ha considerado esta recomendación.

(4) Antes de comenzar las obras, se realizará el replanteo de las instalaciones con el visto bueno del organismo competente en medio ambiente de la Generalitat Valenciana, para garantizar la preservación de la vegetación natural, los HIC y las de especies de flora protegida, con especial atención a la posible aparición de milenrama algodonosa *(Achillea santolinoides*)* y jarilla de arenal *(Helianthemum guerrae*)*. En cualquier caso, se evitará la eliminación de la capa vegetal en las zonas en las que aparezcan estas especies.

(5) No se realizará un decapado general durante las obras (desbroce de la vegetación con retirada de los primeros cm de suelo) y sólo se retirará o removerá el suelo en los casos en que sea estrictamente necesario y de manera debidamente justificada. En estos casos, se mantendrá el suelo retirado de manera adecuada para su posterior restauración.

(6) El control de la vegetación se realizará con medios mecánicos y quedará prohibido el empleo de herbicidas u otros productos químicos para su control. Se procurará controlar la vegetación solo en aquellos lugares en los que interfiera con la correcta funcionalidad de la planta, dejando naturalizarse los lugares en los que no se genere incompatibilidad. Se deberá elaborar un plan o programa de gestión de la vegetación que identifique las zonas y las épocas en las que se realizará el control de la vegetación, los métodos que se emplearán, las zonas o parcelas en las que se puedan proponer métodos de gestión que mejoren la diversidad vegetal y florística o que constituyan hábitats para la fauna.

(7) Se consensuarán con el organismo competente en Medio Ambiente de la Generalitat Valenciana las superficies, densidades y especies vegetales a introducir en las plantaciones propuestas.

(8) Se realizará una prospección previa a las obras para identificar posibles nidos de avifauna en el terreno, y evitar la pérdida de puestas y nidadas. En su caso, se evitarán los trabajos iniciales de desbroce durante el periodo de reproducción de aquellas especies que puedan utilizar el suelo como sustrato de nidificación. En caso de detectarse durante la ejecución la presencia de nidos activos de especies protegidas, se suspenderán las actuaciones en un entorno de 100 m del nido hasta que finalice la cría.

(9) Antes del inicio de las obras, se consensuará con el organismo competente de la Generalitat Valenciana el calendario de obras y actuaciones para evitar el perjuicio a

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

las especies faunísticas protegidas, en especial en los periodos más sensibles de su ciclo vital.

(10) Deberá obtenerse el visto bueno del organismo competente de la Generalitat Valenciana sobre la finca elegida por el promotor (parcela n.º 40 del polígono 40 de Villena) para implementar medidas de adecuación del área de campeo de la fauna ornítica y la recuperación del hábitat perdido, así como las parcelas seleccionadas para la aplicación de medidas compensatorias sobre alondra Ricotí. También deberán concretarse y consensuarse con ese organismo las labores a realizar y los lugares elegidos para ello.

(11) En la línea eléctrica aérea de alta tensión de 400 kV y 147,19 m de longitud que se emplazará entre la subestación Sax 400/132/30 KV y la subestación Sax 400 kV de REE, se instalarán salvapájaros o señalizadores visuales, cumpliéndose con lo establecido en el Real Decreto 1432/2008.

(12) Para favorecer el desplazamiento de la fauna, minimizar el efecto barrera y facilitar la conectividad ecológica, se ampliará la barrera vegetal prevista de 5 m hasta un máximo de 10 m sin vallar ni ocupar, en las lindes de las parcelas de proyecto con caminos públicos, siempre que se respete su anchura legal. Se creará un corredor natural con la generación de linderos y setos para favorecer fundamentalmente a la avifauna esteparia, aunque beneficiará también a otras especies. Se elaborará un documento anexo al proyecto que detalle el diseño de barrera vegetal y de los pasos de fauna, y que justifique que se logra la conectividad entre los sectores y las vías de desplazamiento y dispersión con la creación específica de linderos y pastizales. Se incluirán en la barrera especies de matorral herbáceo y leñoso de porte bajo, considerando las existentes. Este anexo deberá recibir el visto bueno del organismo competente en medio ambiente de la Generalitat Valenciana.

(13) Debido a que la planta fotovoltaica es limítrofe con el LIC/ZEPA ES5213039/ES0000457 «Sierra de Salinas» y que la zona adyacente perteneciente a dicho espacio está clasificada como de protección A y B, incompatible con la implantación, se asegurará que no se invade el espacio en ningún momento. Para ello, en fase de construcción, se prohibirá la entrada de vehículos y maquinaria y la instalación de acopios o de superficies auxiliares en el interior de ese espacio. Estos lugares serán adecuadamente balizados antes del inicio de las obras y durante toda su duración. En las zonas de obra limítrofes con el espacio o alejadas menos de 50 m de éste, en especial si son vaguadas en las que las obras puedan provocar escorrentías y aportar turbidez o contaminantes, se instalará un filtro de pacas de paja u otros materiales capaces de retener los sedimentos generados, sin ocupar superficie del interior del lugar de Red Natura 2000.

(14) Debido a que la CHJ ha detectado carencias en el estudio hidrológico y de inundabilidad incluido en el expediente, éste deberá ser subsanado antes de la aprobación del proyecto constructivo en los términos expresados por el mencionado organismo y deberá ser presentado, tanto ante la CHJ, como ante el organismo competente en ordenación del territorio de la Generalitat Valenciana, para su informe y/o autorización. El proyecto se adaptará a las condiciones que establezcan los organismos competentes respecto a la delimitación y utilización de las zonas inundables.

(15) Dado que este órgano ambiental ha constatado mediante cartografía que la VP cordel de Cabreras por Peñarrubia, Cascante y la Zafra es limítrofe con algunas parcelas de implantación, deberá asegurarse su integridad tomando las mismas medidas que han sido indicadas por el promotor para el resto de VVPP descritas, con el retranqueo suficiente del vallado. Se requerirá el visto bueno del organismo competente de la Generalitat Valenciana.

(16) Si del estudio geotécnico que el promotor prevé realizar se deduce la necesidad de instalar los seguidores mediante cimentaciones, se deberá valorar la necesidad de realizar un procedimiento de evaluación ambiental simplificada de las modificaciones del proyecto, por el mayor impacto que este método constructivo origina sobre el suelo, el agua y la biodiversidad.

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

iii) Condiciones al PVA:

En virtud del análisis técnico realizado, el programa de vigilancia previsto en el EsIA, debe completarse con los aspectos adicionales que se incorporan mediante esta resolución. El objetivo del citado plan en sus distintas fases es garantizar el cumplimiento de la totalidad de las medidas preventivas y correctoras descritas, a través de un seguimiento de su eficacia y criterios de aplicación, que se consagrará en los correspondientes informes de vigilancia.

(17) Se completará y presentará ante la Subdirección General de Evaluación Ambiental del MITECO y el organismo competente de la Generalitat Valenciana el PVA completo. Este PVA establecerá la obligación de emitir, al menos:

– Un informe trimestral de seguimiento durante la fase de obras.
– Un informe al final de la obra con el detalle de todas las medidas ejecutadas y su resultado.
– Un informe anual de seguimiento de la fase de explotación, que se elaborará durante toda la vida útil de la instalación y en el que se incluirán los resultados del seguimiento de, al menos, la fauna, la vegetación, los hábitats de interés comunitario y la efectividad de las medidas preventivas, correctoras y compensatorias. Este informe será remitido a la Subdirección General de Evaluación Ambiental del MITECO y al organismo competente de la Generalitat Valenciana.

(18) Se completará y presentará ante el organismo competente de la Comunidad Valenciana un programa anual de vigilancia de aves dentro del PVA, en el que se incorporará la metodología del seguimiento y su cronograma. Para el seguimiento de la fauna se empleará la misma metodología que la empleada en los trabajos de campo del estudio de impacto ambiental, con el objetivo de que los datos obtenidos en el seguimiento sean comparables con los de las prospecciones previas a la ejecución del proyecto.

Este programa incluirá, entre otros controles, el seguimiento de las zanjas abiertas durante las obras para detectar y liberar animales atrapados, el seguimiento de la presencia de las diferentes especies de fauna ornítica en los recintos del proyecto; el seguimiento del uso de las parcelas ocupadas por la implantación y las destinadas a medidas compensatorias por las especies de aves rapaces y esteparias, y de la presencia y reproducción de otras aves y otros grupos de fauna, como los anfibios; y el seguimiento de los accidentes de la fauna con el vallado perimetral, o con otros elementos de la planta. Se realizará también un seguimiento de los accidentes de la avifauna por electrocución y/o colisión con la línea eléctrica aérea, mediante recorridos periódicos para detectar cadáveres.

(19) Para todos los seguimientos contemplados en el PVA se contará con técnicos especializados en flora y fauna silvestres.

2. Conclusión sobre evaluación de repercusiones sobre la Red Natura 2000.

Varias parcelas de implantación de la plana fotovoltaica son limítrofes con el LIC/ZEPA ES5213039/ES0000457 «Sierra de Salinas».

La Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental de la Generalitat Valenciana indicó que todas las estructuras de paneles y el vallado, según la documentación aportada, están fuera de dicho espacio, aunque instó a evitar su ocupación, pues las zonas colindantes con la futura planta están clasificadas como zonas A y B de protección, incompatibles con la actividad. El promotor asegura que no se invadirán los límites de este espacio.

Además, el EsIA ha detectado una posible afección indirecta sobre la avifauna que habita el espacio que prevé paliar mediante una serie de medidas antes descritas, que se han completado mediante el condicionado recogido en esta resolución, que deriva del

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

procedimiento de evaluación desarrollado y es consecuente con las aportaciones de los diversos organismos participantes.

Por ello, este órgano ambiental considera que no se producirá perjuicio al LIC/ZEPA ES5213039/ES0000457 «Sierra de Salinas», siempre y cuando se desarrollen las medidas indicadas y se realicen con el visto bueno del organismo competente en medio ambiente de la Generalitat Valenciana.

Cada una de las medidas establecidas en el EsIA y en esta declaración deberán estar definidas y presupuestadas por el promotor en el proyecto o en una adenda al mismo, previamente a su aprobación.

Se procede a la publicación de esta declaración de impacto ambiental, según lo previsto en el apartado tercero del artículo 41 de la Ley de evaluación ambiental, y a su comunicación al órgano sustantivo para su incorporación al procedimiento de autorización del proyecto.

De conformidad con el apartado cuarto del artículo 41 de la Ley de evaluación ambiental, la declaración de impacto ambiental no será objeto de recurso sin perjuicio de los que, en su caso, procedan en vía administrativa y judicial frente al acto por el que se autoriza el proyecto.

Madrid, 11 de julio de 2022.–La Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, Marta Gómez Palenque.

ANEXO I

Consultas a las administraciones públicas afectadas e interesados, y contestaciones

Consultados	Contestación
Administración Estatal	
Subdirección General de Política Forestal y Lucha contra la Desertificación. Dirección General de Biodiversidad, Bosques y Desertificación. Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO).	No
Subdirección General de Política Forestal y Lucha Contra la Desertificación. Dirección General de Biodiversidad, Bosques y Desertificación. MITECO.	No
Oficina Española del Cambio Climático (OECC). MITECO.	Sí
Confederación Hidrográfica del Júcar (CHJ). MITECO.	Sí
Administración Autonómica	
Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica. Generalitat Valenciana.	Sí *
Dirección General de Calidad y Educación Ambiental Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica. Generalitat Valenciana.	Sí
Dirección General de Cultura y Patrimonio. Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Generalitat Valenciana.	Sí**
Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencia. Generalitat Valenciana.	Sí
Dirección General de Salud Pública Consejería de Sanidad Universal y Salud Publica. Generalitat Valenciana.	Sí
Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca. Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica. Generalitat Valenciana.	Sí***
Dirección General de Política Territorial y Paisaje. Consejería de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio. Generalitat Valenciana.	Sí
Dirección General de Prevención de Incendios Forestales. Consejería. de Agricultura, Desarrollo Rural Emergencia Climática y Transición Ecológica. Generalitat Valenciana.	No
Dirección General de Industria y Energía. Consejería de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. Generalitat Valenciana.	No

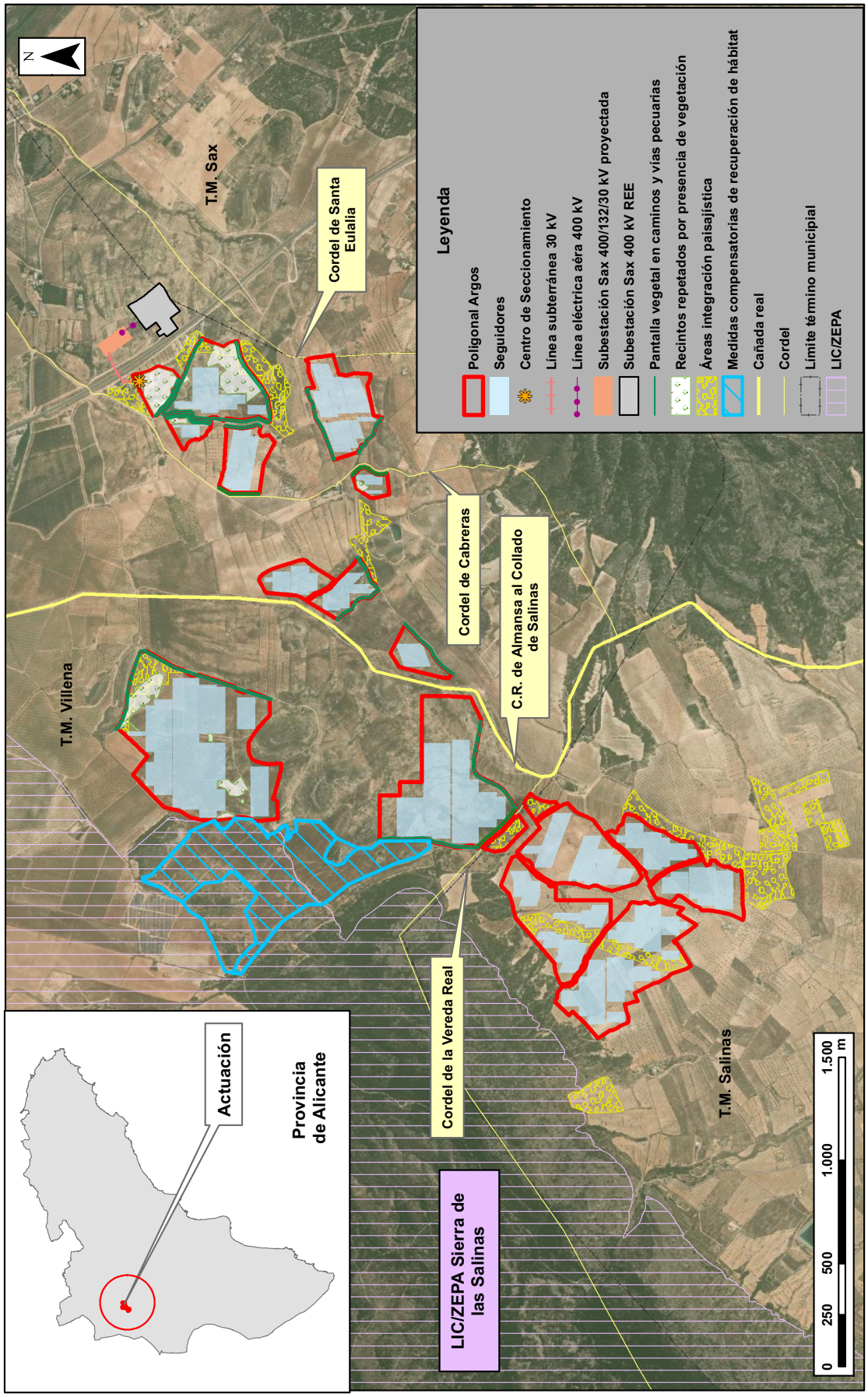
cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

Consultados	Contestación
Administración local	
Ayuntamiento de Salinas.	Sí
Ayuntamiento de Villena.	Sí
Entidades públicas y privadas	
WWF España.	No
SEO/BirdLife.	No
Administrador de Estructuras Ferroviarias (ADIF).	Sí
I-DE Redes Eléctricas Inteligentes. SAU.	No
REE.	Sí

* Tras subsanación del expediente.
** Completado tras subsanación del expediente.
*** Extemporáneo.

cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

PARQUE FOTOVOLTAICO ARGOS DE 88,8 MWP, Y SU INFRAESTRUCTURA DE EVACUACIÓN, EN LOS TT.MM. DE VILLENA Y SALINAS (ALICANTE)



cve: BOE-A-2022-11997
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

11998 *Orden CUD/675/2022, de 8 de julio, por la que se prorroga la garantía del Estado de la Orden CUD/1140/2021, de 11 de octubre, por la que se otorga la garantía del Estado a 15 obras para su exhibición en el Museo Nacional Thyssen-Bornemisza, en la exposición temporal «Arte Americano en la Colección Thyssen».*

A petición de la Fundación Colección Thyssen-Bornemisza.

De conformidad con la disposición adicional novena de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, el Real Decreto 1680/1991, de 15 de noviembre, por el que se desarrolla dicha disposición adicional sobre garantía del Estado para obras de interés cultural y la disposición adicional cuadragésima octava de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.

Vistos los informes favorables de la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español, adoptado en su reunión plenaria del día 21 de junio de 2022, de la Abogacía del Estado del Ministerio de Cultura y Deporte emitido con fecha 29 de junio de 2022, y de la Subdirección General de la Oficina Presupuestaria con fecha de 28 de junio de 2022, y una vez fiscalizado de conformidad por la Intervención Delegada en el Departamento.

De conformidad con la propuesta de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes formulada el día 30 de junio de 2022, en cumplimiento del artículo 3 del Real Decreto 1680/1991, de 15 de noviembre, dispongo:

Primero.

Prorrogar la garantía del Estado otorgada mediante Orden CUD/1140/2021, de 11 de octubre, por la que se otorga la garantía del Estado a 15 obras para su exhibición en la exposición temporal «Arte Americano en la Colección Thyssen» desde el 31 de julio de 2022 al 16 de octubre de 2022 en el Museo Nacional Thyssen-Bornemisza.

Segundo.

La garantía otorgada se circunscribe exclusivamente a las 15 obras que figuran en el anexo de esta Orden Ministerial y en la solicitud de la Fundación Colección Thyssen-Bornemisza, a los efectos de su exhibición en el Museo Nacional Thyssen-Bornemisza, sito en el Paseo del Prado, 8, en Madrid, en la exposición temporal «Arte Americano en la Colección Thyssen», desde el 31 de julio de 2022 hasta el 16 de octubre de 2022.

El valor económico total de dichos bienes es de veintitrés millones novecientos setenta y un mil trescientos cinco euros y sesenta céntimos (23.971.305,60€). Dado que la valoración de las obras cubiertas por la garantía del Estado se encuentra expresada en divisas, el valor económico total expresado en esta Orden es una aproximación en euros, utilizando para ello los contravalores resultantes de la aplicación de los tipos de cambio del euro fijados por Resolución del Banco de España correspondientes del día 13 de junio de 2022 (BOE del 14 de junio de 2022). A los efectos de esta Orden, se considerará que el valor individual de las obras es el que figura en la solicitud de garantía del Estado.

cve: BOE-A-2022-11998
Verificable en https://www.boe.es

Tercero.

Esta garantía del Estado que se otorga comenzará a surtir efecto desde el 31 de julio de 2022 hasta la devolución de las obras en su lugar de origen o en otro designado por el cedente, con fecha límite de 16 de noviembre de 2022.

Cuarto.

Se incorpora a esta Orden, formando parte de la misma y de la solicitud de la garantía del Estado, el anexo que se cita en el apartado segundo.

Quinto.

La Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deporte dará inmediata cuenta, por vía electrónica, del otorgamiento del compromiso del Estado y del contenido del mismo a las Cortes Generales y al Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Madrid, 8 de julio de 2022.–El Ministro de Cultura y Deporte, P.D. (Orden CUD/990/2020, de 16 de octubre), el Secretario General de Cultura y Deporte, Víctor Francos Díaz.

ANEXO

N.º	Prestador	Clase de bien
1	Colección privada 1.	[Obra sobre papel]. Wyeth, Andrew. Malamute, 1976. Acuarela sobre papel, 79 x 137 cm. Con marco: 110,5 x 167 x 3,5 cm. N.º inv.: 1977.84.
2	Colección privada 2.	[Obra sobre papel]. Ossorio, Alfonso. The Cross in the Garden, 1950. Gouache y collage, 85 x 61 cm. Con marco: 99 x 78,5 x 5 cm. N.º inv.: 1981.3.
3	Colección privada 3.	[Obra sobre papel]. Bluemner, Oscar. Red and White, 1934. Tempera on paper, 58,5 x 81,5 cm. Con marco: 71,6 x 94 x 3,7 cm. N.º inv.: 1974.1.
4	Colección privada 3.	[Pintura] Crawford, Ralston Overseas Highway, 1939 Óleo sobre lienzo, 45,7 x 76,2 cm Con marco: 61,5 x 92 x 2 cm N.º inv.: 1978.60.
5	Colección privada 3.	[Obra sobre papel]. Davis, Stuart. Tao Tea Balls and Teapot, 1924. Óleo sobre cartón, 46 x 61 cm. Con marco: 63,5 x 81,3 x 5 cm. N.º inv.: 1983.3.

cve: BOE-A-2022-11998
Verificable en https://www.boe.es

N.º	Prestador	Clase de bien
6	Colección privada 3.	[Pintura]. Gifford, Sanford. Manchester Beach, 1865. Óleo sobre lienzo, 27,9 x 48,9 cm. Con marco: 51,3 x 71,6 x 7,2 cm. N.º inv.: 1980.21.
7	Colección privada 3.	[Pintura]. Hassam, Childe. Wet Day. Columbus Avenue, Boston, c. 1885. Óleo sobre lienzo, 38 x 46 cm. Con marco: 61,5 x 55 x 8 cm. N.º inv.: 1989.3.
8	Colección privada 3.	[Pintura]. Heade, Martin Johnson. Sunset at Sea, c. 1861 - 1865. Óleo sobre lienzo, 54,6 x 91,4 cm. Con marco: 67,5 x 105 x 5 cm. N.º inv.: 1979.45.
9	Colección privada 3.	[Obra sobre papel]. Homer, Winslow. Gallow´s Island, Bermuda, c. 1899-1901. Acuarela sobre papel, 34,3 x 52,1 cm. Con marco: 60 x 77,5 x 4,5 cm. N.º inv.: 1977.7.
10	Colección privada 3.	[Obra sobre papel]. Johnson, Eastman. Girl at the Window, c. 1870-1880. Óleo sobre cartón, 67,3 x 55,9 cm. Con marco: 95 x 84,5 x 10 cm. N.º inv.: 1980.23.
11	Colección privada 3.	[Pintura]. Krasner, Lee. Red, White, Blue, Yellow, Black, 1939. Collage y óleo sobre papel, 63,5 x 48,6 cm. Con marco: 80 x 65 x 3 cm. N.º inv.: 1978.9.
12	Colección privada 3.	[Obra sobre papel]. Moran, Thomas. Hot Springs on the Shore of Yellowstone Lake, 1873. Acuarela sobre papel, 24,2 x 36,8 cm. Con marco: 57 x 70 x 4,5 cm. N.º inv.: 1982.25.
13	Colección privada 3.	[Pintura]. Pollock, Jackson. Number 11, 1950. Óleo y pintura de aluminio sobre masonite, 55,8 x 56,5 cm. Con marco: 73 x 73 x 6,5 cm. N.º inv.: 1975.28.
14	Colección privada 3.	[Pintura]. Remington, Frederic. The Parley, c. 1903. Óleo sobre lienzo, 69,8 x 102 cm. Con marco: 89 x 112 x 9 cm. N.º inv.: 1981.7.

cve: BOE-A-2022-11998
Verificable en https://www.boe.es

N.º	Prestador	Clase de bien
15	Colección privada 3.	[Pintura]. Sheeler, Charles. Ore into Iron, 1953. Tempera sobre plexiglass, 23 x 17,2 cm. Con marco: 46 x 40 x 1,5 cm. N.º inv.: 1973.8.

cve: BOE-A-2022-11998
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030

11999 *Resolución de 5 de julio de 2022, de la Secretaría de Estado de Derechos Sociales, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, relativo al Congreso Estatal del Voluntariado para el año 2022.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 17.5 del Reglamento interno del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, aprobado por Resolución de 25 de febrero de 2019, de la entonces Secretaría de Estado de Servicios Sociales (BOE núm. 58, de 8 de marzo) el Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia aprobó, en su reunión extraordinaria de 28 de junio de 2022, el Acuerdo relativo al Congreso Estatal del Voluntariado para el año 2022, que se publica como anexo a esta resolución.

Madrid, 5 de julio de 2022.–El Secretario de Estado de Derechos Sociales, Ignacio Álvarez Peralta.

ANEXO

Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia relativo al Congreso Estatal del Voluntariado para el año 2022

ANTECEDENTES

Primero.

El voluntariado, concebido como forma de participación libre, organizada y solidaria de la ciudadanía en la solución de los problemas que le afectan y en la correlativa construcción de una sociedad mejor, ha captado la atención de diversas instituciones públicas, internacionales y nacionales, en las últimas décadas.

Así, en el plano internacional, la Asamblea General de las Naciones Unidas ha fomentado el voluntariado a través de sus decisiones. En la Resolución 40/212, de 17 de diciembre de 1985, invitó a los Gobiernos de los Estados miembros a celebrar anualmente, el 5 de diciembre, un Día Internacional de los Voluntarios por un Desarrollo Económico y Social y les apremió a tomar medidas de sensibilización de la población acerca de la relevante contribución del voluntariado. En la Resolución 52/17, de 20 de noviembre de 1997, proclamó el año 2001 como Año Internacional de los Voluntarios. Y en la Resolución 56/38, de 5 de diciembre de 2001, efectuó una serie de recomendaciones sobre las maneras en que los Gobiernos y el sistema de las Naciones Unidas podían apoyar el voluntariado y les exhortó a tenerlas debidamente en cuenta.

A nivel regional europeo, en su Recomendación sobre el trabajo voluntario en actividades de bienestar social, de 13 de junio de 1985, el Comité de Ministros del Consejo de Europa sugirió a los Estados miembros que reconociesen como uno de los objetivos de su política social, bien la implantación de una protección social en beneficio de los voluntarios para el desarrollo, bien la eliminación de las lagunas que existieran en esta materia, y que tomasen, a tal efecto, las medidas que resultaran necesarias para garantizar que los voluntarios y sus familias gozasen de un nivel de protección social análogo al que disfrutaban las personas que ejercían una actividad equivalente en el país de origen.

cve: BOE-A-2022-11999
Verificable en https://www.boe.es

En el ámbito de la Unión Europea, el 2 de octubre de 1997, los Estados miembros, reunidos en la Conferencia Intergubernamental para la firma del Tratado de Ámsterdam, incluyeron en su Acta Final la Declaración número 38 sobre el voluntariado. En un dictamen de 13 de diciembre de 2006, el Comité Económico y Social Europeo pidió a la Comisión que proclamase un Año del Voluntariado y publicase lo antes posible un Libro Blanco sobre el voluntariado y la ciudadanía activa en Europa. El 22 de abril de 2008, el Parlamento Europeo emitió un informe sobre la función de las actividades de voluntariado como contribución a la cohesión económica y social, que animaba a los Estados miembros y a las autoridades regionales y locales a reconocer el valor de las actividades de voluntariado en la promoción de la cohesión social y económica.

Segundo.

En el ámbito nacional, coexisten dos niveles normativos:

a) El nivel estatal, nucleado en torno a la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado, que ha derogado la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado y diversas disposiciones reglamentarias sobre la materia; complementa y, a su vez, se encuentra complementada por la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social; y, como confiesa en su exposición de motivos, quiere dar cobertura a «una acción voluntaria sin adjetivos» en la que «se sientan acogidos todo tipo de organizaciones, cualquiera que sea su origen, tamaño y ámbito de actuación y todos los voluntarios, con independencia de cuál sea su motivación y el alcance de su compromiso».

b) Y el nivel autonómico, en el que prácticamente todas las comunidades autónomas han aprobado una legislación propia en materia de voluntariado, con un alcance variable, casi siempre al amparo de la competencia que el artículo 148.1.20.ª de la Constitución les habilita a asumir estatutariamente en materia de asistencia social.

La propia Ley 45/2015, de 14 de octubre, explica la relación entre ambos niveles normativos en su exposición de motivos, en la que recuerda que «la Ley 6/1996, de 15 de enero (...) no tuvo el carácter de legislación básica sino que vino a sumarse, en función de sus competencias, al panorama de la normativa existente en las comunidades autónomas» y añade que «la presente Ley no pretende alterar en modo alguno esa distribución competencial, pero reclama un marco de cooperación entre las diferentes Administraciones públicas que sea especialmente proclive a la consolidación y desarrollo del voluntariado».

Tercero.

Precisamente, dentro de este marco de cooperación interadministrativa, hace dos décadas que viene celebrándose el denominado Congreso Estatal del Voluntariado. Se trata de un evento anual en el que se dan cita los principales actores que inciden en el ámbito de la acción voluntaria a nivel local, autonómico y estatal.

Desde 1997, el Congreso Estatal del Voluntariado ha sido organizado por una comunidad autónoma distinta, con el apoyo del ministerio con competencias en materia de voluntariado social. A lo largo de estos años el Congreso se ha celebrado en las siguientes localidades:

Año 1997. I Congreso: Madrid.
Año 1998. II Congreso: Sitges (Cataluña).
Año 1999. III Congreso: Santiago de Compostela (Galicia).
Año 2000. IV Congreso: Valencia (Comunidad Valenciana).
Año 2001. V Congreso: Salamanca (Castilla y León).
Año 2002. VI Congreso: Zaragoza (Aragón).
Año 2004. VII Congreso: Las Palmas (Islas Canarias).
Año 2005. VIII Congreso: Granada (Andalucía).

cve: BOE-A-2022-11999
Verificable en https://www.boe.es

Año 2006. IX Congreso: Toledo (Castilla-La Mancha).
Año 2007. X Congreso: Gijón (Asturias).
Año 2008. XI Congreso: Mérida (Extremadura).
Año 2009. XII Congreso: Murcia (Región de Murcia).
Año 2010. XIII Congreso: Logroño (La Rioja).
Año 2011. XIV Cuarto Congreso: A Coruña (Galicia).
Año 2012. XV Congreso: Barakaldo (País Vasco).
Año 2013. XVI Congreso: Pamplona (Navarra).
Año 2014. XVII Congreso: Palma de Mallorca (Islas Baleares).
Año 2016. XVIII Congreso: Huesca (Aragón).
Año 2017. XIX Congreso: Sevilla (Andalucía).
Año 2018. XX Congreso: Ourense (Galicia).
Año 2019. XXI Congreso: Valencia (Comunidad Valenciana).

Cuarto.

Debido a las restricciones sanitarias impuestas en el marco de la crisis de la COVID-19, no fue posible celebrar el XXII Congreso Estatal del Voluntariado ni en 2020 ni en 2021. Sin embargo, en el escenario actual en el que dichas restricciones se han dimensionado a la coyuntura sanitaria que ha sucedido a las diversas campañas de vacunación de la población, se presenta la oportunidad de retomar la celebración de este evento como parte de la política de voluntariado.

Quinto.

La Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco de la reunión de coordinación interautonómica de voluntariado celebrada el 10 de diciembre de 2019 en la ciudad de Valencia se postuló para organizar el XXII Congreso Estatal de Voluntariado.

Recientemente, la Consejería de Derechos Sociales, Igualdad, Diversidad y Juventud del Gobierno de Canarias ha manifestado su disposición a que el XXII Congreso Estatal de Voluntariado se celebre a finales de 2022 en Santa Cruz de Tenerife.

Finalmente, el crédito para el «Plan Estatal del Voluntariado. Congreso Estatal del Voluntariado», de Presupuesto del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 es de 75.000,00 euros, por lo que no es necesario elevarlo a autorización del Consejo de Ministros siendo suficiente con la conformidad el Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Teniendo en cuenta los antecedentes y las consideraciones expresadas se adopta el siguiente

ACUERDO

De conformidad con lo dispuesto en artículo 86.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, el Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia acuerda destinar la cantidad de 75.000,00 euros para la realización del XXII Congreso Estatal de Voluntariado, cantidad que se transferirá del crédito 29.05.231F.458 (Plan Estatal del Voluntariado. Congreso Estatal del Voluntariado) del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 a la Comunidad Autónoma de Canarias, como organizadora de dicho Congreso.

cve: BOE-A-2022-11999
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

12000 *Orden ISM/676/2022, de 15 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones públicas para la ordenación de los flujos migratorios laborales de trabajadores migrantes en el ámbito de la gestión colectiva de la contratación en origen.*

La Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social atribuye al Gobierno, en su artículo 2 bis, de conformidad con lo previsto en el artículo 149.1.2.ª de la Constitución Española, «la definición, planificación, regulación y desarrollo de la política de inmigración, sin perjuicio de las competencias que puedan ser asumidas por las Comunidades Autónomas y por las Entidades Locales».

Por otra parte, el Real Decreto 2/2020, de 12 de enero, por el que se reestructuran los Departamentos ministeriales, dispone que corresponde al Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones «la elaboración y el desarrollo de la política del Gobierno en materia de extranjería, inmigración y emigración y de políticas de inclusión».

Dentro de este contexto, es una tarea fundamental del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones la ordenación de los flujos migratorios laborales, así como la inserción sociolaboral de los trabajadores de temporada migrantes. En concreto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6.1.d) del Real Decreto 497/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, corresponde a la Dirección General de Migraciones la ordenación de la gestión colectiva de contrataciones en origen, los procesos de selección y contratación de trabajadores extranjeros en sus países de origen, o extranjeros documentados con visados de búsqueda de empleo, así como el apoyo a los trabajadores seleccionados y seguimiento de las contrataciones.

La regulación para el año 2022 de estos flujos migratorios se establece a través de la Orden ISM/1485/2021, de 24 de diciembre, por la que se regula la gestión colectiva de contrataciones en origen para 2022.

Estos flujos migratorios presentan características propias respecto de otros movimientos migratorios, que convierten algunas iniciativas como los programas de contratación colectiva en origen, de acuerdo con la orden anual que regula la gestión colectiva de contrataciones en origen, en especialmente beneficiosos tanto para la persona que participa en ellos, como para los entornos económicos y sociales en que se desarrolla esta actividad. La convocatoria de estas subvenciones pretende, de manera más acentuada respecto de convocatorias previas de subvenciones similares, profundizar en esta naturaleza circular de los flujos migratorios, y en el papel que desempeñan estas personas que forman parte de ellos tanto durante el periodo de trabajo, como en su retorno. Asimismo, esta convocatoria pretende apoyar la utilización de los proyectos de contratación colectiva en origen como instrumento de fomento de las vías de migración regular, ordenada y segura. Por ello, esta convocatoria se circunscribe al programa de contratación colectiva en origen gestionado por la Dirección General de Migraciones.

La ordenación de estos flujos migratorios laborales, y la garantía de su correcto funcionamiento, requiere que estas actividades se encuentren enmarcadas por actividades de planificación, información y asesoramiento específicos para este tipo de movimientos migratorios.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

Esta orden, asimismo, elimina algunas actividades subvencionadas en convocatorias precedentes, cuya promoción resulta menos prioritaria al haberse firmado, el 16 de diciembre de 2021, el Acuerdo entre el Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones del Reino de España y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) para la realización de proyectos en las áreas temáticas de reasentamiento, retorno voluntario asistido y reintegración e inclusión, que incorpora un proyecto para la promoción de la contratación ética y evaluación de viviendas destinadas a trabajadores migrantes en España.

El artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que, en el ámbito de la Administración General del Estado, así como de los organismos públicos y restantes entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de aquélla, los ministros correspondientes establecerán las oportunas bases reguladoras de la concesión. Las citadas bases se aprobarán por orden ministerial, de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 26 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, y previo informe de los servicios jurídicos y de la Intervención Delegada correspondiente, y serán objeto de publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

De acuerdo con lo anterior, la presente orden establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la ordenación de los flujos migratorios laborales de trabajadores migrantes en el marco del programa de gestión de la contratación colectiva en origen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El ejercicio de la actividad subvencional por parte del Estado en esta concreta materia se justifica en la necesidad de garantizar la ordenación de los flujos migratorios laborales y la ordenación del programa de gestión colectiva de contrataciones en origen, alcanzando una mayor eficiencia en el ejercicio de tales competencias si las mismas se realizan a nivel estatal por la Administración General del Estado.

La presente orden cumple con los principios de buena regulación, de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así, se atiende a los principios de necesidad y eficacia, al estar la iniciativa normativa justificada en el marco de la regulación de los flujos migratorios laborales. De la misma manera, en cumplimiento del principio de proporcionalidad, la norma se limita a la regulación imprescindible para el establecimiento de las bases reguladoras.

Por otra parte, en virtud del principio de seguridad jurídica, la presente orden es coherente con el conjunto del ordenamiento normativo en su ámbito de aplicación. Igualmente, se ha tenido en cuenta el principio de transparencia, definiéndose el objeto y ámbito de aplicación.

Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, la presente orden, estableciendo criterios objetivos y claros sobre el ciclo completo de gestión de la tramitación de las subvenciones, persigue una correcta utilización de los recursos públicos.

Estas subvenciones deben entenderse enmarcadas en la línea 3.ª del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023 del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones –denominada «ordenación de los flujos migratorios laborales de trabajadores/as migrantes para campañas agrícolas de temporada»–.

Aunque el Plan Estratégico se refiere a la antigua Orden ESS/1708/2012, de 20 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas para la ordenación de los flujos migratorios laborales de trabajadores migrantes para las campañas agrícolas de temporada y su inserción laboral, el objetivo estratégico y específico que se atribuye a la línea 3 coincide con el que inspiran la presente orden.

En términos estratégicos, la orden y las subvenciones a las que da cobertura persiguen el objetivo de «promover la inmigración regular a través de programas que favorezcan la contratación colectiva en origen y fomenten una adecuada protección de

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

los derechos y deberes de las personas migrantes». En coherencia con lo anterior, el objetivo específico de la línea de subvenciones es «satisfacer las demandas laborales del mercado español y reducir los flujos migratorios irregulares». Para realizar el seguimiento de estos objetivos se cuenta con los indicadores establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, esta orden ha sido informada por la Abogacía del Estado y la Intervención Delegada de la Intervención General de la Administración del Estado en el Departamento.

En su virtud, con la aprobación previa de la Ministra de Hacienda y Función Pública, dispongo:

Artículo 1. *Objeto y cuantía de la subvención.*

1. La presente orden establece las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a ordenar los flujos migratorios laborales previstos en la orden por la que se regula la gestión colectiva de contrataciones en origen para el año natural correspondiente y la inserción sociolaboral de las personas migrantes trabajadoras participantes en este programa, en el ámbito de competencias de la Dirección General de Migraciones del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones.

2. Las subvenciones previstas en la presente orden tendrán por objeto la ejecución de los proyectos que a continuación se relacionan:

a) Participación en los procesos de selección de los trabajadores extranjeros no residentes en España a través de las comisiones de selección previstas en la orden anual que regula la gestión colectiva de contrataciones en origen. El importe a percibir estará en función del número de personas trabajadoras seleccionadas, y no podrá ser superior a 40.000 euros por proceso selectivo.

b) El desarrollo de proyectos piloto aprobados por la Dirección General de Migraciones en la gestión de la contratación colectiva en origen. El importe a percibir estará en función del número de personas trabajadoras participantes en el proyecto piloto, y no podrá ser superior a 10.000 euros por proyecto.

c) Organización y coordinación de las contrataciones y de los desplazamientos de los trabajadores en el marco del programa de gestión de la contratación colectiva en origen. El importe a percibir estará en función del número de personas trabajadoras contratadas. La subvención máxima a percibir no podrá superar 40.000 euros.

d) Promoción y apoyo a la concatenación de campañas de temporada, así como desarrollo de proyectos piloto en este ámbito. El importe a percibir estará en función de los trabajadores contratados en campañas concatenadas y no podrá ser superior a 2.000 euros por actuación.

e) Actuaciones especialmente destinadas al asesoramiento e información sociolaboral específico para los trabajadores migrantes en el marco de la orden por la que se regula la contratación colectiva en origen, en relación con sus derechos, las condiciones laborales del sector y los servicios de carácter social a que pueden tener derecho. El importe a percibir estará en función del número de trabajadores asesorados e informados, y no podrá ser superior a 20.000 € por actuación.

f) Organización e impartición de sesiones informativas y/o de acciones formativas en el ámbito social, cultural, económico, laboral y/o de otra naturaleza, que complementen los conocimientos y la experiencia de los trabajadores y trabajadoras que participen en los mismos. Se valorarán aquellos que tengan un enfoque eminentemente práctico, que ofrezca a los y las participantes conocimientos y habilidades que puedan aplicar a su retorno a sus países de origen, así como aquellas iniciativas destinadas especialmente a mujeres. El importe a percibir estará en función del número de personas participantes. La subvención máxima a percibir no podrá superar 10.000 euros por iniciativa.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

3. El importe total que se perciba por cada actuación estará limitado en función de los criterios y cuantía máxima establecida para cada una de las actuaciones, y no podrá superar el coste total de la actividad ni el importe contenido en la resolución de concesión.

4. La concesión de las subvenciones previstas en esta orden queda condicionada a la existencia de crédito presupuestario.

5. Sólo se podrán subvencionar actuaciones cuyo coste total sea igual o superior al importe mínimo que establezca expresamente la correspondiente convocatoria de subvenciones.

Artículo 2. *Procedimiento de concesión.*

Las subvenciones se concederán de acuerdo con los principios previstos en el artículo 8.3 de concurrencia, publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, en los términos previstos en el artículo 22.1 y en el capítulo II del Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 3. *Convocatoria.*

1. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por Resolución de la Secretaría de Estado de Migraciones, sin perjuicio de que dicha competencia se ejerza por delegación. El contenido completo de la convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma en el «Boletín Oficial del Estado», según lo establecido en el artículo 17.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre

2. Las correspondientes convocatorias de subvención se realizarán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

3. Las convocatorias determinarán los créditos presupuestarios a los que deben imputarse las correspondientes subvenciones, haciendo mención expresa de aquéllas que sean cofinanciadas por el Fondo de Asilo, Migraciones e Integración (FAMI) y su contenido se ajustará a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. Las convocatorias podrán fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional, que no requerirá de nuevas convocatorias, cuando se prevea financiación sobrante de convocatorias anteriores o por generaciones o incorporaciones de crédito, siempre y cuando esa financiación adicional se obtenga antes de la resolución de concesión.

5. Las resoluciones en las que se efectúen las correspondientes convocatorias contendrán la descripción del logotipo del órgano convocante y, en su caso, el de la Unión Europea normalizado para la cofinanciación de fondos; y en concreto del FAMI.

6. Si una vez adjudicadas las subvenciones resultaran remanentes de crédito podrán efectuarse nuevas convocatorias.

Artículo 4. *Entidades beneficiarias.*

Podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente orden las entidades públicas o privadas, las organizaciones empresariales y sindicales, las cooperativas y las entidades sin ánimo de lucro que no se encuentren incursas en alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar legalmente constituidas en España, y debidamente inscritas en el correspondiente registro administrativo estatal, al menos con dos años de anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria, a excepción de las confederaciones y federaciones recién constituidas, que deberán estar compuestas mayoritariamente por federaciones o asociaciones cuya antigüedad sea superior a dos años.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

2. Realizar o haber realizado las actuaciones objeto de la subvención sin ánimo de lucro.

3. Disponer de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos, acreditando la experiencia operativa necesaria para ello, de conformidad con los criterios enumerados en el artículo 9 de la presente orden.

4. No haber tenido que reintegrar más del 40 por ciento de las ayudas y subvenciones recibidas en cualquiera de las últimas cinco convocatorias como resultado de un procedimiento de reintegro, con cargo al presupuesto de la Secretaría de Estado de Migraciones o de la anterior Secretaría General de Inmigración y Emigración.

Artículo 5. *Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.*

1. Órgano instructor: El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección General de Gestión y Coordinación de Flujos Migratorios de la Dirección General de Migraciones, a la cual corresponde realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la propuesta de resolución.

Conforme a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la Subdirección General de Gestión y Coordinación de Flujos Migratorios tendrá las siguientes atribuciones:

a) Solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver y aquéllos que sean exigidos por las normas que regulan la subvención.

b) Evaluar las solicitudes conforme a los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 9 de esta orden.

c) Remitir las actuaciones practicadas a la Comisión de Valoración.

d) Formular propuesta de resolución provisional, una vez recibido el informe de la Comisión de Valoración, así como realizar la propuesta de resolución definitiva.

2. Órgano colegiado: La Comisión de Valoración, órgano al que se refiere el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estará compuesta por:

a) Presidente: la persona que ocupe el cargo de Subdirector Adjunto de la Subdirección General de Gestión y Coordinación de Flujos Migratorios o persona que, en su caso, le sustituya.

b) Vocales: un funcionario o funcionaria de la Subdirección General de Gestión y Coordinación de Flujos Migratorios y un funcionario o funcionaria de la Subdirección General de Régimen Jurídico del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, designados por el Presidente, de nivel 26 o superior.

c) Secretario: un/a funcionario/a de la Subdirección General de Gestión y Coordinación de Flujos Migratorios, de nivel 26 o superior, que asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.

Una vez evaluadas las solicitudes de subvención, la Comisión de Valoración emitirá un informe, dirigido al titular de la Subdirección General de Gestión y Coordinación de Flujos Migratorios, como órgano instructor, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

En lo no previsto en esta orden, el funcionamiento del órgano colegiado se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en la sección 3.ª del capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. Órgano competente para la resolución: El órgano competente para la resolución será el titular de la Secretaría de Estado de Migraciones, sin perjuicio de las delegaciones de competencias que puedan establecerse.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 6. *Solicitud, memoria y documentación.*

1. Solicitud.

a) Las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos en el registro electrónico disponible en la sede electrónica asociada del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, e irán dirigidas a la Secretaría de Estado de Migraciones y se acompañarán de la documentación que se indica en el siguiente apartado.

Dicha solicitud deberá suscribirla quien ostente la representación legal de la entidad y acredite poder suficiente para ello.

b) Plazo de presentación: El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

2. Memoria. En la solicitud deberán incluirse los datos identificativos del solicitante, así como una memoria explicativa de la actividad para la que se solicita subvención, incluyendo el coste de la actuación con desglose de conceptos de gasto. Dicha memoria se formalizará en los modelos que figurarán como anexos a las resoluciones de convocatoria.

3. Documentación. Junto con la solicitud y la memoria explicativa deberá adjuntarse la siguiente documentación, que ha de ser original o copia simple o auténtica de la misma:

a) Documento acreditativo de la representación. La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

b) Tarjeta de identificación fiscal debidamente actualizada.

c) Estatutos de la entidad debidamente legalizados y actualizados.

d) Acta de constitución legal de la entidad.

e) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente, excepto para entidades locales.

f) Comunicación de aquellas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Cuando las entidades beneficiarias sean federaciones, confederaciones, uniones o estructuras similares que integren en su seno a varias entidades, deberán presentar la certificación de cada una de las entidades que vayan a realizar los proyectos y declaración responsable de que las entidades que vayan a realizar las actuaciones se hallan al corriente de sus respectivas obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de la circunstancia de estar al corriente de las obligaciones tributarias, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones correspondientes.

h) Declaración responsable de que el solicitante se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Cuando las entidades solicitantes sean federaciones, confederaciones, uniones o estructuras similares que integren en su seno a varias entidades, deberán presentar, además, declaración responsable de cada una de las entidades que vayan a presentar proyectos o declaración responsable de que las entidades que vayan a realizar las

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

actuaciones se hallan al corriente de sus respectivas obligaciones por reintegro de subvenciones, comprometiéndose aquéllas a acreditarlo en cualquier momento en que les sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

i) Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad, otorgada ante una autoridad administrativa o notario público, de que, tanto la entidad solicitante como las entidades miembros que proponen como ejecutantes de los programas no se encuentran incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones establecidas en los apartados 2, con excepción de las recogidas en la letra e) que se acreditarán de la forma prevista en la letra g) anterior, y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 7. *Financiación de los programas presentados.*

1. Los solicitantes cumplimentarán el apartado referido al presupuesto, especificando las previsiones de gastos que estimen necesarios para la realización de la actividad.

2. Los proyectos se financiarán con una aportación propia de, al menos, un 5% del coste de la actuación.

Artículo 8. *Criterios objetivos de valoración para el otorgamiento de las subvenciones.*

Para el otorgamiento de la subvención y la determinación de su cuantía se tendrá en cuenta, además de la cuantía incluida en los correspondientes créditos presupuestarios, que condiciona las obligaciones que se contraigan con cargo a los mismos, y los límites a que se refieren los artículos 8, 17 y 18 de esta orden, los siguientes criterios objetivos de valoración:

a) Número de personas trabajadoras a las que va dirigida la actuación, siendo el número mínimo 10 personas.

b) El cumplimiento de las obligaciones derivadas de las subvenciones concedidas con cargo al Presupuesto de la Secretaría de Estado de Migraciones o de la anterior Secretaría General de Inmigración y Emigración en anteriores convocatorias dirigidas a la ordenación de los flujos migratorios laborales de los trabajadores migrantes para campañas agrícolas de temporada.

c) Que las actuaciones y proyectos a subvencionar se hayan desarrollado en el marco de la gestión colectiva de contratación en origen.

Cumplidos estos tres criterios objetivos, la resolución por la que se publica la convocatoria, establecerá una cuantía cierta por trabajador y actividad que fijará el máximo a recibir por beneficiario y actuación.

Artículo 9. *Evaluación y propuesta de resolución.*

1. La Comisión de Valoración, a la vista de todo lo actuado, emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la valoración efectuada de todas las solicitudes.

2. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, el titular de la Subdirección General de Gestión y Coordinación de Flujos Migratorios, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración se formulará la propuesta de resolución definitiva debidamente motivada, que deberá expresar el solicitante o la

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

3. Si entre el momento de solicitud de la subvención y el de resolución el beneficiario desiste de su solicitud, el titular de la Secretaria de Estado de Migraciones podrá realizar propuesta de subvención a favor del solicitante o los solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre que el crédito correspondiente a tal desistimiento resulte suficiente.

Artículo 10. *Resolución.*

1. El órgano competente para la concesión de la subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 apartado 3.º de esta orden de bases, previa fiscalización de los expedientes, resolverá el procedimiento.

La resolución acordará tanto la concesión de las subvenciones como la denegación o inadmisión de las solicitudes, incluyendo una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo los requisitos no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía del crédito fijado en la convocatoria.

2. Las resoluciones serán motivadas, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, de conformidad con lo establecido en el artículo 25.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. Las resoluciones se resolverán en el plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria, según lo dispuesto en los artículos 25.4 y 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. Si en el plazo de cinco días, contados desde la fecha de notificación de la resolución de concesión, se produjese la renuncia a la subvención por parte de alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la misma a favor del solicitante o solicitantes siguientes en orden de puntuación de los programas, siempre que el crédito liberado resulte suficiente.

5. Estas resoluciones pondrán fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra las mismas recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o bien ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazo previstos en la Ley 29/1995, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-administrativa.

6. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y publicado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con los artículos 18.2 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 11. *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Estas modificaciones podrán producirse como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención tal y como se establece en el artículo 17.3.l) de Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Así mismo, y de conformidad al artículo 64 Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido en un plazo de 10 días desde la publicación de la resolución definitiva en la forma que establezca la convocatoria y si concurren las

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

circunstancias previstas a tales efectos en las bases reguladoras, tal como establece el artículo 17.3.l) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de tercero. El órgano competente para la resolución resolverá en un plazo máximo de 20 días desde la presentación de dicha modificación.

2. Asimismo, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión la obtención concurrente por el beneficiario de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, siempre que, aisladamente, o en conjunto, superen 95% del coste de la actividad subvencionada, en cuyo caso, el órgano competente dictará, resolución de reducción de la cuantía equivalente al exceso, procediéndose al reintegro de las cantidades percibidas indebidamente, en su caso, conforme a lo previsto en el artículo 20.

3. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o bien ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en la forma y plazos previstos por la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Artículo 12. *Pago de la subvención.*

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las entidades beneficiarias, de la subvención deberán acreditar, previamente al cobro de la subvención, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y que no son deudores por resolución de procedencia de reintegro, conforme a lo establecido en el artículo 7, apartado 3, letras g) y h), de esta orden.

2. Sin perjuicio de las especificaciones que puedan establecerse en las correspondientes convocatorias, el pago se efectuará, una vez presentada la justificación, mediante transferencia a una cuenta bancaria que la entidad beneficiaria habrá de tener reconocida ante la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional.

Artículo 13. *Obligaciones de los beneficiarios.*

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones vendrán obligados a cumplir, además de las obligaciones previstas en los artículos 15 a 21 de la presente orden, y las que con carácter general se recogen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, en la forma, condiciones y plazo establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en las respectivas resoluciones de convocatoria.

b) Justificar, ante la Dirección General de Migraciones, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión y disfrute de la subvención, en la forma y plazos establecidos en la resolución de concesión de la subvención en las respectivas resoluciones de convocatoria.

c) Comunicar a la Dirección General de Migraciones, tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de la justificación final de la subvención, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, así como su importe y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

d) Incorporar de forma visible, en el material que se utilice para la difusión de los programas subvencionados, el logotipo que permita identificar el origen de la

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

subvención, según los modelos que se establezcan en las correspondientes resoluciones de convocatoria.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados, soportes documentales de las actividades realizadas y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicables, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Conforme a lo previsto en el artículo 17.3 h) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las entidades beneficiarias deberán llevar una contabilidad separada de la actividad o programas subvencionados, bien mediante cuentas específicas dentro de su contabilidad oficial, bien mediante libros registro abiertos al efecto. En dichas cuentas o libros registro se reflejarán todos los gastos e ingresos de los programas subvencionados, aún cuando solo una parte del coste estuviera subvencionado.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante el período que establezca la normativa nacional o comunitaria aplicable, a partir de la finalización del plazo de ejecución del programa, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control reguladas en la presente orden. En especial, para las subvenciones cofinanciadas por el Fondo de Asilo, Migraciones e Integración (FAMI), las personas o entidades beneficiarias garantizarán, durante un período de tres años a partir del cierre de Programa operativo o bien durante un período de tres años a partir de año en que tuviese lugar el cierre parcial de este, la disponibilidad de los documentos justificativos de las actuaciones subvencionadas.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos recogidos en el artículo 21 de la presente orden.

h) Aquellas otras obligaciones que se determinen en la correspondiente convocatoria.

2. Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán también obligados a cumplir los requisitos y obligaciones derivados de la normativa reguladora de los Fondos de la Unión Europea que cofinancian los programas subvencionados, en especial los requisitos de las siguientes normativas comunitarias y aquellas que la desarrollen o las que se dicten en sustitución de las mismas:

a) Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados Reglamento (UE) n.º 516/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, por el que se crea el Fondo de Asilo, Migración e Integración, por el que se modifica la Decisión 2008/381/CE del Consejo y por el que se derogan las Decisiones número 573/2007/CE y número 575/2007/CE del Parlamento Europeo y del Consejo y la Decisión 2007/435/CE del Consejo.

b) Reglamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo y del Consejo de 7 de julio de 2021 por el que se crea el Fondo de Asilo, Migración e Integración

c) Reglamento (UE, Euratom) n.º 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014 y (UE) 283/2014 y la Decisión 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) 966/2012.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 14. *Control, seguimiento y evaluación.*

1. De acuerdo con lo establecido en los artículos 14.1.c) y 32.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Capítulo IV del Título II de su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, los beneficiarios de las subvenciones se someterán a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que determine la Dirección General de Migraciones, facilitando cuanta información sea requerida en orden a verificar la correcta ejecución de los programas subvencionados.

2. Igualmente, los beneficiarios se someterán a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Administración del Estado, y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas en relación con las subvenciones concedidas y, en su caso, a las derivadas de la normativa aplicable a las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea.

Artículo 15. *Justificación de la subvención.*

1. De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, las entidades beneficiarias de las subvenciones están obligados a justificar el cumplimiento de las actividades objeto de subvención previstas en la resolución de concesión y en las respectivas resoluciones de convocatoria, en el término de quince días a contar desde la fecha de notificación de la concesión, si la actividad ya está terminada, o desde la finalización del plazo de realización de la actividad contemplado en el artículo 14.1. a) de la presente orden.

Las entidades beneficiarias que resulten subvencionados para la realización de actuaciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea quedarán obligadas, en todo caso, a la justificación de las mismas conforme a lo que establece la normativa comunitaria aplicable.

2. La justificación adoptará la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, en los términos previstos en el artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y deberá contener una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas y una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de la realización del programa subvencionado.

Artículo 16. *Memoria económica justificativa.*

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 72.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligados a justificar los gastos efectuados y el coste total de las actividades correspondientes a la subvención solicitada.

2. La memoria económica deberá contener:

a) Una relación clasificada de justificantes por cada concepto de gasto autorizado con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, siempre que sea aplicable al objeto de la convocatoria y sin perjuicio de lo que establezca la normativa aplicable en cada momento sobre gastos elegibles en cada uno de los Fondos europeos que cofinancian el programa subvencionado:

b) Las facturas o documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a) anterior y, asimismo, la documentación acreditativa del pago.

Los justificantes originales presentados se marcarán previamente con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso además se indicará la cuantía exacta que afecte a la subvención, según lo establecido en el artículo 73.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, a la que deberá acompañarse justificación de su importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

d) Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, los tres presupuestos que, en cumplimiento de dicha norma, deba de haber solicitado el beneficiario.

3. En todos los casos, deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, en su caso, rendimientos de actividades económicas, o por los rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos, en los términos establecidos en la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Igualmente, en los casos de retribuciones de personal contratado laboral, deberá acreditarse el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

4. Las subvenciones que se regulan por la presente orden serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que, en conjunto, no superen el 95% del coste de la actividad subvencionada. El importe de las subvenciones concedidas, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros Entes Públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el 95% del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5. La memoria económica se presentarán en el plazo de quince días a contar desde la notificación de la resolución de concesión. Las actuaciones que finalicen con posterioridad a la notificación de la resolución se justificarán en el plazo de 15 días a contar desde su finalización y, en cualquier caso, en el plazo máximo que se fije en la convocatoria.

6. Las instrucciones para la justificación contendrán las excepciones o especificaciones concretas sobre cualquier otra documentación que se estime adecuada, en orden a la mayor racionalización de la justificación del gasto.

Artículo 17. *Memoria de actuación justificativa de la realización del programa subvencionado.*

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 72.1 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las entidades beneficiarias de la subvención deberán presentar ante la Dirección General de Migraciones una memoria de actuación justificativa de la aplicación de las subvenciones concedidas, y explicativa de la realización de cada actuación subvencionada.

A estos efectos, el contenido mínimo de dicha memoria será el siguiente:

a) Entidad.
b) Denominación del programa.
c) Colectivo de atención.
d) Breve introducción al contenido del programa.
e) Período de ejecución del programa.
f) Localización territorial del programa.
g) Resumen económico: importe subvencionado, desglosado por conceptos de gasto, según se establece en el artículo 17.1. de la presente orden.
h) Número de usuarios directos, desagregado por sexos.
i) Metodología o instrumentos utilizados.
j) Actuaciones realizadas.
k) Objetivos previstos, cuantificados en la medida de lo posible.
l) Resultados obtenidos del programa, cuantificados y valorados.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

m) Desviaciones respecto de los objetivos previstos.

n) Conclusiones, en las que, a la luz de los elementos anteriores, deberá informarse acerca del grado de cumplimiento de los compromisos asumidos, especialmente de aquellos que hayan servido como criterio de concesión de la subvención.

2. La memoria de actuación justificativas de la subvención recibida se presentarán en el plazo de quince días a contar desde la notificación de la resolución de concesión. Las actuaciones que finalicen con posterioridad a la notificación de la resolución se justificarán en el plazo de 15 días a contar desde su finalización y, en cualquier caso, en el plazo máximo que se fije en la convocatoria.

Artículo 18. *Gastos subvencionables.*

1. Dependiendo del tipo de programa subvencionado, y sin perjuicio de la normativa europea aplicable, podrán ser subvencionables, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 31.1 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, las siguientes categorías de gastos:

a) Costes de personal.

En esta partida se podrán incluir los gastos derivados del pago de las retribuciones al personal vinculado al programa, así como las del personal ajeno a la entidad con contrato de arrendamiento de servicios o que realice una colaboración esporádica.

El límite de los gastos de personal, para su cómputo en la base subvencionable, se fija en las cuantías establecidas para el grupo II en el Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

Los gastos de personal, desplazamiento y material derivados de la organización e impartición de las sesiones informativas y/o de acciones formativas de contenido sociolaboral en el entorno rural.

No podrán incluirse en este concepto los gastos originados por los miembros de Juntas Directivas o Consejos de Dirección de las entidades, derivados del desarrollo de esa función.

b) Actividades.

En esta partida se podrán incluir los gastos derivados de la realización de la actividad subvencionada, siempre que se puedan determinar y sean necesarios para la ejecución del proyecto.

c) Gastos de viaje y estancia.

Podrán justificarse con cargo a este concepto exclusivamente las dietas y gastos de viaje del personal adscrito a la actividad.

Las dietas y gastos de viaje podrán ser objeto de subvención con el límite de las cuantías fijadas para el Grupo 2 por el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

d) Honorarios de expertos.

Se admitirán los gastos derivados de honorarios por asesoramiento jurídico, notariales y honorarios de peritos técnicos que se determinen en la convocatoria.

e) Costes relacionados con requisitos de cofinanciación de la Unión Europea.

Se admitirán los costes necesarios para cumplir los requisitos de cofinanciación de la Unión Europea, como los de publicidad, auditoría externa y costes de traducción, entendiéndose incluidos únicamente aquellos que suponen un sobre coste por hallarse cofinanciados, si se determina en la convocatoria.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

f) Gastos de desplazamientos colectivos.

Son aquellos gastos de desplazamientos colectivos de las personas participantes en los proyectos de migración circular en el marco de la orden por la que se regula la gestión colectiva de la contratación en origen cuando se desplacen de una campaña a la siguiente, según fije la convocatoria.

g) Otros gastos.

Como los de publicidad y difusión de las actividades realizadas, solamente si están ligados a la ejecución de la misma, u otros relacionados directamente.

2. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

Artículo 19. *Responsabilidad, régimen sancionador y auditorías.*

1. Las entidades beneficiarias de subvenciones estarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio

Asimismo, serán aplicables supletoriamente las disposiciones contenidas en el capítulo III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

2. La Comisión Europea podrá, asimismo, efectuar auditorías de la utilización que se haya dado a la subvención. Estas auditorías podrán llevarse a cabo durante toda la duración del desarrollo del programa, así como durante el período, a contar desde la finalización del programa, que establezca la normativa comunitaria aplicable. Estarán limitadas a los supuestos de subvenciones o ayudas con cargo a fondos comunitarios.

3. Por su parte y según dispone la disposición adicional octava del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la Agencia Estatal de Administración Tributaria podrá efectuar controles sobre ayudas de la Unión Europea.

4. Sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas ni de los controles efectuados por los Estados miembros de acuerdo con las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas nacionales, los funcionarios o representantes autorizados de la Comisión podrán efectuar controles sobre el terreno, incluso mediante muestreo, de las acciones financiadas con Fondos de la Unión Europea. La Comisión informará de ello al Estado miembro en cuestión con el fin de obtener toda la ayuda necesaria. Podrán participar en estos controles funcionarios o representantes autorizados del Estado miembro de que se trate.

Artículo 20. *Reintegros.*

1. Las entidades beneficiarias deberán reintegrar las cantidades percibidas, así como los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos establecidos en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. El procedimiento para el reintegro se regirá por lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en sus disposiciones de desarrollo.

3. El órgano competente para exigir el reintegro de la subvención concedida será el titular de la Secretaría de Estado de Migraciones, sin perjuicio de que dicha competencia se ejerza por delegación, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

Artículo 21. *Criterios de graduación de los incumplimientos.*

1. Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos por las entidades beneficiarias de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones serán los siguientes:

a) El incumplimiento total de las obligaciones y fines para los que se otorgó la subvención dará lugar al reintegro de la totalidad de la cantidad concedida.

b) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, por el volumen y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

2. Igualmente, en el supuesto contemplado en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa.*

Queda derogada la Orden ESS/1708/2012, de 20 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas para la ordenación de los flujos migratorios laborales de trabajadores migrantes para campañas agrícolas de temporada y su inserción laboral, así como la Orden ESS/378/2018, de 22 de marzo, por la que se modifica la Orden ESS/1708/2012, de 20 de julio.

Disposición final primera. *Título competencial.*

Esta orden ministerial se dicta al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1. 2.ª de la Constitución Española que atribuye al Estado la competencia exclusiva en materia de inmigración.

Disposición final segunda. *Normativa de aplicación.*

En lo no previsto en la presente orden se aplicará, con carácter supletorio, lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y las restantes normas que, en su caso, resulten de aplicación.

Las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso, y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquellas, de conformidad con lo previsto en el artículo 6.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Disposición final tercera. *Habilitación de desarrollo.*

Se habilita al titular de la Dirección General de Migraciones para que dicte cuantas instrucciones considere necesarias en desarrollo y aplicación de los preceptos contenidos en la presente orden.

Disposición final cuarta. *Entrada en vigor.*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 15 de julio de 2022.–El Ministro de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, José Luis Escrivá Belmonte.

cve: BOE-A-2022-12000
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

BANCO DE ESPAÑA

12001 *Resolución de 7 de julio de 2022, del Banco de España, por la que se publica la relación de participantes directos en TARGET2-Banco de España.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el capítulo II, artículo 7, de la Ley 41/1999, de 12 de noviembre, sobre sistemas de pagos y de liquidación de valores, se publica la relación de Participantes Directos en TARGET2 – Banco de España.

Madrid, 7 de julio de 2022.–El Director General, Juan Ayuso Huertas.

RELACIÓN DE PARTICIPANTES DIRECTOS EN TARGET2 - BANCO DE ESPAÑA A 30 DE JUNIO DE 2022

ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA, S.A.
ALLFUNDS BANK S.A.
ANDBANK ESPAÑA S.A.
ARESBANK, S.A.
ARQUIA BANK, S.A.
AyG BANCA PRIVADA S.A.U.
BANCA MARCH, S.A.
BANCA PUEYO, S.A.
BANCO ALCALA, S.A.
BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.
BANCO CAMINOS, S.A.
BANCO COOPERATIVO ESPAÑOL, S.A.
BANCO DE CRÉDITO SOCIAL COOPERATIVO S.A.
BANCO DE ESPAÑA.
BANCO DE LA NACION ARGENTINA, SUCURSAL EN ESPAÑA.
BANCO DE SABADELL, S.A.
BANCO FINANTIA, S.A., SUCURSAL EN ESPAÑA
BANCO INVERSIS, S.A.
BANCO MEDIOLANUM, S.A.
BANCO SANTANDER, S.A.
BANK OF AFRICA EUROPE, S.A.
BANKINTER, S.A.
BME CLEARING, S.A.U. PROPIA
BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, SUCURSAL EN ESPAÑA.
BNP PARIBAS, SUCURSAL EN ESPAÑA.
CAIXA DE CREDIT DELS ENGINYERS-CAJA DE CREDITO DE LOS INGENIEROS, S.C.C.
CAIXABANK, S.A.
CAJA DE AHORROS Y M.P. DE ONTINYENT.
CAJA LABORAL POPULAR, C.C.
CAJAMAR CAJA RURAL, SOCIEDAD COOPERATIVA DE CREDITO.
CAJASUR BANCO, S.A.
CECABANK, S.A.
CITIBANK EUROPE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA.
COLONYA - CAIXA D'ESTALVIS DE POLLENSA.
COMMERZBANK AKTIENGESELLSCHAFT, SUCURSAL EN ESPAÑA.
COOPERATIEVE RABOBANK U.A. SUCURSAL EN ESPAÑA.
CREDIT AGRICOLE CORPORATE AND INVESTMENT BANK, SUCURSAL EN ESPAÑA.

cve: BOE-A-2022-12001
Verificable en https://www.boe.es

CREDIT SUISSE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA.
CREDIT SUISSE BANK (EUROPE), S.A
DEUTSCHE BANK, S.A.E.
EBN BANCO DE NEGOCIOS, S.A.
EUROCAJA RURAL, S.C.C.
EVO BANCO S.A.U.
GVC GAESCO VALORES S.V., S.A.
HAITONG BANK, S.A., SUCURSAL EN ESPAÑA.
HSBC CONTINENTAL EUROPE, SUCURSAL EN ESPAÑA.
IBERCAJA BANCO, S.A.
ING BANK, N.V., SUCURSAL EN ESPAÑA.
INSTITUTO DE CREDITO OFICIAL.
INTERMONEY VALORES, SOCIEDAD DE VALORES, S.A.
KUTXABANK, S.A.
NATIXIS, S.A., SUCURSAL EN ESPAÑA.
NOVO BANCO, S.A., SUCURSAL EN ESPAÑA.
RENTA 4 BANCO, S.A.
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE SISTEMAS DE PAGO, S.A.
SOCIEDAD GESTORA DE SISTEMA DE REGISTRO Y LIQUIDACIÓN DE VALORES.
SOCIETE GENERALE, SUCURSAL EN ESPAÑA.
TARGOBANK, S.A.
TRIODOS BANK NV, SUCURSAL EN ESPAÑA.
UBS EUROPE SE, SUCURSAL EN ESPAÑA.
UNICAJA BANCO, S.A.
WIZINK BANK, S.A.

cve: BOE-A-2022-12001
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

BANCO DE ESPAÑA

12002 *Resolución de 18 de julio de 2022, del Banco de España, por la que se publican los cambios del euro correspondientes al día 18 de julio de 2022, publicados por el Banco Central Europeo, que tendrán la consideración de cambios oficiales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 46/1998, de 17 de diciembre, sobre la Introducción del Euro.*

CAMBIOS

1 euro =	1,0131	dólares USA.
1 euro =	140,16	yenes japoneses.
1 euro =	1,9558	levs búlgaros.
1 euro =	24,508	coronas checas.
1 euro =	7,4435	coronas danesas.
1 euro =	0,84708	libras esterlinas.
1 euro =	402,05	forints húngaros.
1 euro =	4,7760	zlotys polacos.
1 euro =	4,9389	nuevos leus rumanos.
1 euro =	10,5265	coronas suecas.
1 euro =	0,9911	francos suizos.
1 euro =	138,90	coronas islandesas.
1 euro =	10,2553	coronas noruegas.
1 euro =	7,5130	kunas croatas.
1 euro =	17,7225	liras turcas.
1 euro =	1,4839	dólares australianos.
1 euro =	5,4505	reales brasileños.
1 euro =	1,3151	dólares canadienses.
1 euro =	6,8266	yuanes renminbi chinos.
1 euro =	7,9528	dólares de Hong-Kong.
1 euro =	15157,63	rupias indonesias.
1 euro =	3,5004	shekel israelí.
1 euro =	81,0340	rupias indias.
1 euro =	1333,33	wons surcoreanos.
1 euro =	20,7095	pesos mexicanos.
1 euro =	4,5113	ringgits malasios.
1 euro =	1,6432	dólares neozelandeses.
1 euro =	57,056	pesos filipinos.
1 euro =	1,4153	dólares de Singapur.

cve: BOE-A-2022-12002
Verificable en https://www.boe.es

1 euro =	37,130	bahts tailandeses.
1 euro =	17,3830	rands sudafricanos.

Madrid, 18 de julio de 2022.–El Director General de Operaciones, Mercados y Sistemas de Pago, Juan Ayuso Huertas.

cve: BOE-A-2022-12002
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDADES

12003 *Resolución de 1 de julio de 2022, de la Universidad Mondragon Unibertsitatea, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Diseño Estratégico de Productos y Servicios.*

De conformidad con lo que dispone el artículo 28 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se establece el procedimiento para la modificación de planes de estudio ya verificados, y tras haber obtenido el informe Favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, este Rectorado ha resuelto publicar la modificación del plan de estudios del Máster en Diseño Estratégico de Productos y Servicios por Mondragon Unibertsitatea, publicado por Resolución de 22 de julio de 2015 (BOE de 30 de mayo de 2016) y que quedará estructurado según consta en el anexo de esta resolución.

Mondragón, 1 de julio de 2022.–El Rector, Vicente Atxa Uribe.

ANEXO

Contenido del Plan de Estudios

Máster Universitario en Diseño Estratégico de Productos y Servicios

Plan 2018

Características generales de los estudios:

– Código RUCT del título: 4312219.
– Nivel MECES: 3.
– Título sin atribuciones profesionales.
– Rama de adscripción: Ingeniería y Arquitectura.

N.º de ECTS: 120.
Duración: 2 años.

Distribución de los créditos:

	ECTS
Obligatorias (comunes).	25
Optativas.	65
Trabajo Fin de Máster.	30

cve: BOE-A-2022-12003
Verificable en https://www.boe.es

Plan de estudios

1.er Curso

1.er Semestre

Asignatura	Tipo	ECTS
Estrategia de Marca y Producto.	Obligatoria.	4
Diseño de Servicios.	Obligatoria.	4
Diseño Centrado en las Personas.	Obligatoria.	4
Gestión Económico Financiera del Diseño.	Obligatoria.	3
Diseño Participativo.	Obligatoria.	4
Taller de Diseño Estratégico.	Obligatoria.	6
Tendencias en Diseño Industrial I (*).	Optativa.	5
Prácticas en Alternancia I (*).	Optativa.	5
Total.		30

Nota: Este módulo contiene 2 asignaturas optativas a elegir con las que el alumno debe completar 30 ECTS.

2.º Semestre

Asignatura	Tipo	ECTS
Experiencia de Usuario y Usabilidad.	Optativa.	4
Metodologia y Gestión del Diseño.	Optativa.	3
Comunicación Visual Avanzada.	Optativa.	4
Tendencias en Diseño Industrial II.	Optativa.	5
Taller de Diseño de Interacción.	Optativa.	6
Diseño de Interacción.	Optativa.	4
Prototipado en Diseño.	Optativa.	4
Prácticas en Alternancia II.	Optativa.	5
Total.		30

Nota: Este módulo contiene 8 asignaturas optativas que suman 35 ECTS, con las que el alumno debe completar 30 ECTS

cve: BOE-A-2022-12003
Verificable en https://www.boe.es

2.º Curso

3.er Semestre

Itinerario	Asignaturas	TIPO	ECTS
Académico.	Prácticas I.	Optativa.	10
	Prácticas II.	Optativa.	20
Investigación.	Métodos Cuantitativos para la Investigación.	Optativa.	3
	Modelización y Simulación.	Optativa.	3
	Pautas Metodológicas para la elaboración de una Tesis Doctoral.	Optativa.	3
	Producción de Textos Científicos.	Optativa.	3
	Gestión de Proyecto de Investigación.	Optativa.	3
	Ingeniería de Diseño.	Optativa.	7,5
	La Gestión del Conocimiento en el Diseño de Productos/Servicios.	Optativa.	7,5
Total.			60

Nota: Este módulo contiene 9 asignaturas posibles que suman 60 ECTS, con las que el alumno debe completar 30 ECTS del itinerario elegido.

4.º Semestre

Itinerario	Asignaturas	Tipo	ECTS
Académico.	Trabajo Fin de Máster.	Trabajo Fin de Máster.	30
Investigación.	Trabajo de Investigación.	Trabajo Fin de Máster.	30
Total.			60

Nota: Este módulo contiene 2 asignaturas posibles que suman 60 ECTS, con las que el alumno debe completar 30 ECTS del itinerario elegido en el 1er. semestre.

cve: BOE-A-2022-12003
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDADES

12004 *Resolución de 5 de julio de 2022, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Economía Agraria, Alimentaria y de los Recursos Naturales.*

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como la autorización de la Comunidad de Madrid, y establecido el carácter oficial del título por Acuerdo del Consejo de Ministros de 1 de julio de 2011 (publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 4 de agosto de 2011).

Modificado el plan de estudios de acuerdo con lo establecido en los artículos 26 y 28 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio; emitido informe favorable sobre la solicitud de modificación por Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, en fecha 30 de abril de 2015, indicando que las modificaciones propuestas no suponen un cambio que afecte a la naturaleza del Título y sus objetivos.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, ha resuelto publicar el plan de estudios vigente conducente a la obtención del título oficial de Máster Universitario en Economía Agraria, Alimentaria y de los Recursos Naturales por la Universidad Politécnica de Madrid, que queda estructurado según consta en el Anexo de esta Resolución.

Madrid, 5 de julio de 2022.–El Rector, Guillermo Cisneros Pérez.

ANEXO

Máster Universitario en Economía Agraria, Alimentaria y de los Recursos Naturales

Rama de conocimiento: Ingeniería y Arquitectura

Estructura de las enseñanzas

Tabla 1. Distribución del plan de estudios en créditos europeos por tipo de materia

Tipo de materia	Créditos
Obligatorias.	30
Optativas.	18
Trabajo Fin de Máster.	12
Créditos totales.	60

Tabla 2. Estructura del plan de estudios

Módulo	Materia	Carácter
Técnicas de análisis e investigación.	Métodos de economía cuantitativa.	Obligatoria.
	Investigación social.	Obligatoria.

cve: BOE-A-2022-12004
Verificable en https://www.boe.es

Módulo	Materia	Carácter
Economía.	Economía y gestión de empresas.	Obligatoria.
	Economía y política.	Obligatoria.
Economía Agraria.	Investigación, desarrollo y práctica profesional en economía agraria.	Optativa.
	Economía de la empresa agraria.	Optativa.
	Política agraria y desarrollo.	Optativa.
Trabajo fin de máster.	Trabajo fin de máster.	Trabajo Fin de Máster.

Para ampliar información acerca de este plan de estudios se puede acudir a la página Web de la Universidad Politécnica de Madrid: http://www.upm.es.

cve: BOE-A-2022-12004
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDADES

12005 *Resolución de 5 de julio de 2022, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Ingeniería Ambiental.*

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como la autorización de la Comunidad de Madrid, y establecido el carácter oficial del Título por Acuerdo del Consejo de Ministros de 1 de julio de 2011 (publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 4 de agosto de 2011).

Modificado el plan de estudios de acuerdo con lo establecido en los artículos 26 y 28 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio; emitido informe favorable sobre la solicitud de modificación por Fundación para el Conocimiento Madrimasd, en fecha 25 de junio de 2018, indicando que las modificaciones propuestas no suponen un cambio que afecte a la naturaleza del Título y sus objetivos.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, ha resuelto publicar el plan de estudios vigente conducente a la obtención del título oficial de Máster Universitario en Ingeniería Ambiental por la Universidad Politécnica de Madrid, que queda estructurado según consta en el Anexo de esta Resolución.

Madrid, 5 de julio de 2022.–El Rector, Guillermo Cisneros Pérez.

ANEXO

Máster Universitario en Ingeniería Ambiental

Rama de Conocimiento: Ingeniería y Arquitectura

Estructura de las enseñanzas

Tabla 1. Distribución del plan de estudios en créditos europeos por tipo de materia

Tipo de materia	Créditos
Obligatorias.	33
Optativas.	15
Trabajo Fin de Máster.	12
Créditos Totales.	60

Tabla 2. Estructura del plan de estudios

Materia	Carácter
Calidad del aire.	Obligatoria.
Acústica ambiental.	Obligatoria.
Gestión del agua.	Obligatoria.

cve: BOE-A-2022-12005
Verificable en https://www.boe.es

Materia	Carácter
Gestión sostenible de suelos.	Obligatoria.
Aprovechamiento de recursos energéticos.	Obligatoria.
Métodos numéricos en Ingeniería Ambiental.	Obligatoria.
Diseño y producción sostenible.	Obligatoria.
Retos en Ingeniería Ambiental.	Obligatoria.
Optativas.	Optativa.
Trabajo Fin de Máster	Trabajo Fin de Máster.

Para ampliar información acerca de este plan de estudios se puede acudir a la página Web de la Universidad Politécnica de Madrid: http://www.upm.es

cve: BOE-A-2022-12005
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDADES

12006 *Resolución de 5 de julio de 2022, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Ingeniería de Producción.*

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como la autorización de la Comunidad de Madrid, y establecido el carácter oficial del Título por Acuerdo del Consejo de Ministros de 1 de julio de 2011 (publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 4 de agosto de 2011).

Modificado el plan de estudios de acuerdo con lo establecido en los artículos 26 y 28 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio; emitido informe favorable sobre la solicitud de modificación por Fundación para el Conocimiento Madrimasd, en fecha 1 de abril de 2019, indicando que las modificaciones propuestas no suponen un cambio que afecte a la naturaleza del Título y sus objetivos.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, ha resuelto publicar el plan de estudios vigente conducente a la obtención del título oficial de Máster Universitario en Ingeniería de Producción por la Universidad Politécnica de Madrid, que queda estructurado según consta en el Anexo de esta Resolución.

Madrid, 5 de julio de 2022.–El Rector, Guillermo Cisneros Pérez.

ANEXO

Máster Universitario en Ingeniería de Producción

Rama de Conocimiento: Ingeniería y Arquitectura

Estructura de las enseñanzas

Tabla 1. Distribución del plan de estudios en créditos europeos por tipo de materia

Tipo de Materia	Créditos
Obligatorias.	34
Optativas.	14
Trabajo Fin de Máster.	12
Créditos Totales.	60

Tabla 2. Estructura del plan de estudios

Materias	Carácter
Diseño y Desarrollo de Productos.	Obligatoria.
Ingeniería de Procesos Productivos.	Obligatoria.
Ingeniería de la Calidad Total.	Obligatoria.

cve: BOE-A-2022-12006
Verificable en https://www.boe.es

Materias	Carácter
Automatización y Robótica.	Obligatoria.
Diseño y Fabricación Asistidos por Ordenador (CAD/CAM).	Obligatoria.
Producción Limpia, Ecología Industrial y Desarrollo Sostenible.	Obligatoria.
Matemáticas Aplicadas a la Ingeniería de Producción.	Obligatoria.
Análisis de Productos por Elementos Finitos.	Obligatoria.
Seguridad y Ergonomía.	Optativa.
Tecnologías Aplicadas al Mantenimiento Industrial.	Optativa.
Aplicaciones Industriales de los Láseres.	Optativa.
Visión artificial.	Optativa.
Diseño del Montaje en Fabricación Industrial.	Optativa.
Metrología.	Optativa.
Análisis y Simulación Térmica.	Optativa.
Modelado y Simulación.	Optativa.
Certificación y Calidad de Productos.	Optativa.
Selección y Diseño de Materiales.	Optativa.
Diseño y Cálculo de Uniones Estructurales.	Optativa.
Prácticas en Empresa y Desarrollo Profesional.	Obligatoria.
Trabajo Fin Máster.	Trabajo Fin de Máster.

Para ampliar información acerca de este plan de estudios se puede acudir a la página Web de la Universidad Politécnica de Madrid: http://www.upm.es

cve: BOE-A-2022-12006
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDADES

12007 *Resolución de 5 de julio de 2022, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Ingeniería Electromecánica.*

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como la autorización de la Comunidad de Madrid, y establecido el carácter oficial del Título por Acuerdo del Consejo de Ministros de 1 de julio de 2011 (publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 4 de agosto de 2011).

Modificado el plan de estudios de acuerdo con lo establecido en los artículos 26 y 28 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio; emitido informe favorable sobre la solicitud de modificación por Fundación para el Conocimiento Madrimasd, en fecha 1 de abril de 2019, indicando que las modificaciones propuestas no suponen un cambio que afecte a la naturaleza del Título y sus objetivos.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, ha resuelto publicar el plan de estudios vigente conducente a la obtención del título oficial de Máster Universitario en Ingeniería Electromecánica por la Universidad Politécnica de Madrid, que queda estructurado según consta en el Anexo de esta Resolución.

Madrid, 5 de julio de 2022.–El Rector, Guillermo Cisneros Pérez.

ANEXO

Máster Universitario en Ingeniería Electromecánica

Rama de Conocimiento: Ingeniería y Arquitectura

Estructura de las enseñanzas

Tabla 1. Distribución del plan de estudios en créditos europeos por tipo de materia

Tipo de Materia	Créditos
Obligatorias.	39
Optativas.	9
Trabajo Fin de Máster.	12
Créditos Totales.	60

Tabla 2. Estructura del plan de estudios

Materias	Carácter
Instrumentación y Control.	Obligatoria.
Conocimientos Avanzados de Materiales y Aplicaciones.	Obligatoria.
Mecánica de los Materiales.	Obligatoria.

cve: BOE-A-2022-12007
Verificable en https://www.boe.es

Materias	Carácter
Automatización.	Obligatoria.
Simulación de Sistemas Mecánicos y Eléctricos.	Obligatoria.
Seguridad en Trabajos en Instalaciones Electromecánicas.	Obligatoria.
Sensores y Adquisición de Datos.	Obligatoria.
Microcontroladores y Lógica Programable.	Obligatoria.
Actuadores.	Obligatoria.
Sistemas Mecatrónicos.	Obligatoria.
Computadores y Programación.	Optativa.
CAD-CAM-CAE.	Optativa.
Robótica.	Optativa.
Impactos y Gestión Ambiental.	Optativa.
Gestión de la Innovación en la Industria Eléctrica y Electromecánica.	Optativa.
Idioma Profesional.	Optativa.
Prácticas en Empresa y Desarrollo Profesional.	Obligatoria.
Trabajo Fin de Master.	Trabajo Fin de Máster.

Para ampliar información acerca de este plan de estudios se puede acudir a la página Web de la Universidad Politécnica de Madrid: http://www.upm.es

cve: BOE-A-2022-12007
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDADES

12008 *Resolución de 5 de julio de 2022, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Inteligencia Artificial.*

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como la autorización de la Comunidad de Madrid, y establecido el carácter oficial del Título por Acuerdo del Consejo de Ministros de 1 de julio de 2011 (publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 4 de agosto de 2011).

Modificado el plan de estudios de acuerdo con lo establecido en los artículos 26 y 28 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio; emitido informe favorable sobre la solicitud de modificación por Fundación para el Conocimiento Madrimasd, en fecha 18 de febrero de 2022, indicando que las modificaciones propuestas no suponen un cambio que afecte a la naturaleza del Título y sus objetivos.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, ha resuelto publicar el plan de estudios conducente a la obtención del título oficial de Máster Universitario en Inteligencia Artificial por la Universidad Politécnica de Madrid, que queda estructurado según consta en el Anexo de esta Resolución.

Madrid, 5 de julio de 2022.–El Rector, Guillermo Cisneros Pérez.

ANEXO

Máster Universitario en Inteligencia Artificial

Rama de Conocimiento: Ingeniería y Arquitectura

Estructura de las enseñanzas

Tabla 1. Distribución del plan de estudios en créditos europeos por tipo de materia

Tipo de Materia	Créditos
Obligatorias.	5,5
Optativas.	39,5
Trabajo Fin de Máster.	15
Créditos Totales.	60

Tabla 2. Estructura del plan de estudios

Módulo	Carácter
Fundamentos de la Investigación (Fundamentals of Research).	Mixto.
Análisis de Decisiones (Decision Analysis).	Optativo.
Computación Natural (Natural Computing).	Optativo.

cve: BOE-A-2022-12008
Verificable en https://www.boe.es

Módulo	Carácter
Representación del Conocimiento y Razonamiento (Knowledge Representation and Reasoning).	Optativo.
Robótica Cognitiva y Percepción (Cognitive Robotics and Perception).	Optativo.
Áreas de Aplicación (Application Areas).	Optativo.
Seminarios de Profesores Visitantes (Seminars by Visiting Professors).	Optativo.
Aprendizaje Automático (Machine Learning).	Optativo.
Trabajo Fin de Máster (Master Final Project).	Trabajo Fin de Máster.

Para ampliar información acerca de este plan de estudios se puede acudir a la página Web de la Universidad Politécnica de Madrid: http://www.upm.es

cve: BOE-A-2022-12008
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDADES

12009 *Resolución de 5 de julio de 2022, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Sistemas de Ingeniería Civil.*

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como la autorización de la Comunidad de Madrid, y establecido el carácter oficial del Título por Acuerdo del Consejo de Ministros de 12 de marzo de 2010 (publicado en el BOE de 29 de abril de 2010).

Modificado el plan de estudios de acuerdo con lo establecido en los artículos 26 y 28 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio; emitido informe favorable sobre la solicitud de modificación por Fundación para el Conocimiento Madrimasd, en fecha 1 de abril de 2019, indicando que las modificaciones propuestas no suponen un cambio que afecte a la naturaleza del Título y sus objetivos.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, ha resuelto publicar el plan de estudios vigente conducente a la obtención del título oficial de Máster Universitario en Sistemas de Ingeniería Civil por la Universidad Politécnica de Madrid, que queda estructurado según consta en el Anexo de esta Resolución.

Madrid, 5 de julio de 2022.–El Rector, Guillermo Cisneros Pérez.

ANEXO

Máster Universitario en Sistemas de Ingeniería Civil

Rama de Conocimiento: Ingeniería y Arquitectura

Estructura de las enseñanzas

Tabla 1. Distribución del plan de estudios en créditos europeos por tipo de materia

Tipo de materia	Créditos
Obligatorias.	13,5
Optativas.	31,5
Trabajo Fin de Máster.	15
Créditos Totales.	60

Tabla 2. Estructura del plan de estudios

Módulo	Carácter
Módulo Tecnológico.	Optativo.
Módulo Investigador.	Optativo.

cve: BOE-A-2022-12009
Verificable en https://www.boe.es

Módulo	Carácter
Seminario.	Obligatorio.
Trabajo final de máster.	Trabajo Fin de Máster.

Para ampliar información acerca de este plan de estudios se puede acudir a la página Web de la Universidad Politécnica de Madrid: http://www.upm.es

cve: BOE-A-2022-12009
Verificable en https://www.boe.es

III. OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDADES

12010 *Resolución de 5 de julio de 2022, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Tecnología Agroambiental para una Agricultura Sostenible.*

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como la autorización de la Comunidad de Madrid, y establecido el carácter oficial del Título por Acuerdo del Consejo de Ministros de 1 de julio de 2011 (publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 4 de agosto de 2011).

Modificado el plan de estudios de acuerdo con lo establecido en los artículos 26 y 28 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio; emitido informe favorable sobre la solicitud de modificación por Fundación para el Conocimiento Madrimasd, en fecha 7 de junio de 2017, indicando que las modificaciones propuestas no suponen un cambio que afecte a la naturaleza del Título y sus objetivos.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, ha resuelto publicar el plan de estudios vigente conducente a la obtención del título oficial de Máster Universitario en Tecnología Agroambiental para una Agricultura Sostenible por la Universidad Politécnica de Madrid, que queda estructurado según consta en el Anexo de esta Resolución.

Madrid, 5 de julio de 2022.–El Rector, Guillermo Cisneros Pérez.

ANEXO

Máster Universitario en Tecnología Agroambiental para una Agricultura Sostenible

Rama de Conocimiento: Ingeniería y Arquitectura

Estructura de las enseñanzas

Tabla 1. Distribución del plan de estudios en créditos europeos por tipo de materia

Tipo de Materia	Créditos
Obligatorias.	24
Optativas.	24
Trabajo Fin de Máster.	12
Créditos Totales.	60

Tabla 2. Estructura del plan de estudios

Módulo	Carácter
Agricultura y Medioambiente.	Obligatorio.
Gestión Agroambiental.	Optativo.

cve: BOE-A-2022-12010
Verificable en https://www.boe.es

Módulo	Carácter
Gestión Integrada en Sanidad Vegetal.	Optativo.
Asignaturas optativas y prácticas.	Optativo.
Trabajo fin de máster.	Trabajo Fin de Máster.

Para ampliar información acerca de este plan de estudios se puede acudir a la página Web de la Universidad Politécnica de Madrid: http://www.upm.es

cve: BOE-A-2022-12010
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

AUDIENCIAS PROVINCIALES

23224 *MELILLA*

AUDIENCIA PROV. SECC. 7 MALAGA SEDE DESPLAZADA.- Anuncio de subasta judicial voluntaria con número de identificación 2983000078001821.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JV-2022-198985

Melilla, 14 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029905-1

cve: BOE-B-2022-23224
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23225 *ALMERIA*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 1.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 0223000006109014.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2021-181060

Almeria, 4 de octubre de 2021.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029926-1

cve: BOE-B-2022-23225
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23226 *ALMERIA*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 4.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 0235000005042721.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-195918

Almeria, 26 de mayo de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029927-1

cve: BOE-B-2022-23226
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23227 *BARCELONA*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 54.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 0976000006052221.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198458

Barcelona, 5 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029922-1

cve: BOE-B-2022-23227
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23228 *BOLTAÑA*

JUZGADO 1ª INST E INSTRUCC. 1.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 1974000006016821.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198852

Boltaña, 12 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029886-1

cve: BOE-B-2022-23228
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23229 *GRANADA*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 1.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 1722000006096716.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198478

Granada, 5 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029993-1

cve: BOE-B-2022-23229
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23230 *GUADALAJARA*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 3.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 1820000006198110.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-197965

Guadalajara, 27 de junio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029901-1

cve: BOE-B-2022-23230
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23231 *JEREZ DE LA FRONTERA*

JUZGADO 1 INSTANCIA 7.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 5401000006114720.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198239

Jerez de la Frontera, 30 de junio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029870-1

cve: BOE-B-2022-23231
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23232 *LINEA CONCEPCION*

JUZGADO 1ª INST E INSTRUCC. 4.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 4980000006078618.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198212

Linea Concepcion, 30 de junio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029964-1

cve: BOE-B-2022-23232
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23233 *MADRID*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 100.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 5066000006024821.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198870

Madrid, 12 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029936-1

cve: BOE-B-2022-23233
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23234 *MADRID*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 31.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 2459000000035321.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198600

Madrid, 7 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029981-1

cve: BOE-B-2022-23234
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23235 *MADRID*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 100.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 5066000006019421.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198697

Madrid, 8 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029982-1

cve: BOE-B-2022-23235
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23236 *MANRESA*

JUZGADO 1ª INST E INSTRUCC. 3.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 0774000006075915.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198730

Manresa, 8 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029995-1

cve: BOE-B-2022-23236
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23237 *MATARO*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 6.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 2720000006006814.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-197811

Mataro, 23 de junio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029974-1

cve: BOE-B-2022-23237
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23238 *PUERTO DEL ROSARIO*

JUZGADO 1ª INST E INSTRUCC. 5.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 4432000006009316.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198153

Puerto del Rosario, 29 de junio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029902-1

cve: BOE-B-2022-23238
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23239 *REQUENA*

JUZGADO 1ª INST E INSTRUCC. 3.- Anuncio de subasta judicial voluntaria con número de identificación 4570000005025019.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JV-2022-191794

Requena, 24 de marzo de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029991-1

cve: BOE-B-2022-23239
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23240 *REUS*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 3.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 4190000006101916.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2021-184052

Reus, 16 de noviembre de 2021.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029960-1

cve: BOE-B-2022-23240
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23241 *SAN FERNANDO*

JUZGADO 1ª INST E INSTRUCC. 1.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 1283000006108415.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-193271

San Fernando, 20 de abril de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029908-1

cve: BOE-B-2022-23241
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23242 *UTRERA*

JUZGADO 1ª INST E INSTRUCC. 4.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 4877000006023116.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-197395

Utrera, 22 de junio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029962-1

cve: BOE-B-2022-23242
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23243 *VALLADOLID*

JUZGADO 1ª INSTANCIA 4.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 4621000005028816.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198777

Valladolid, 11 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029999-1

cve: BOE-B-2022-23243
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

23244 *VALLS*

JUZGADO 1ª INST E INSTRUCC. 1.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 4233000004022116.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-196461

Valls, 3 de junio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029979-1

cve: BOE-B-2022-23244
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE LO MERCANTIL

23245 *ALMERIA*

JUZGADO MERCANTIL 1.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 2231000006063817.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2021-169963

Almeria, 31 de marzo de 2021.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029975-1

cve: BOE-B-2022-23245
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE LO MERCANTIL

23246 *PONTEVEDRA*

JUZGADO MERCANTIL 1.- Anuncio de subasta judicial concursal con número de identificación 2215000052018121.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JC-2022-197718

Pontevedra, 22 de junio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029980-1

cve: BOE-B-2022-23246
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE LO SOCIAL

23247 *LUGO*

JUZGADO SOCIAL 3.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 2324000064002221.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-199000

Lugo, 14 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029914-1

cve: BOE-B-2022-23247
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

JUZGADOS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER

23248 *LLEIDA*

JUZGADO VIOLENCIA SOBRE LA MUJER 1.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 4613000005007313.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198999

Lleida, 14 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029925-1

cve: BOE-B-2022-23248
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

SERVICIOS COMUNES PROCESALES

23249 *MURCIA*

UNIDAD SUBASTAS JUDICIALES MURCIA.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 3728493806019521.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-194843

Murcia, 6 de junio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029882-1

cve: BOE-B-2022-23249
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

SERVICIOS COMUNES PROCESALES

23250 *MURCIA*

UNIDAD SUBASTAS JUDICIALES MURCIA.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 3728304106024913.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198793

Murcia, 11 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029992-1

cve: BOE-B-2022-23250
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

SERVICIOS COMUNES PROCESALES

23251 *VALENCIA*

SERVICIO COMUN GENERAL SUBASTAS.- Anuncio de subasta judicial voluntaria con número de identificación 4513000043189721.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JV-2022-198940

Valencia, 14 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029849-1

cve: BOE-B-2022-23251
Verificable en https://www.boe.es

IV. Administración de Justicia

SERVICIOS COMUNES PROCESALES

23252 *VALENCIA*

SERVICIO COMUN GENERAL SUBASTAS.- Anuncio de subasta judicial en vía de apremio con número de identificación 4513000033109416.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-JA-2022-198884

Valencia, 13 de julio de 2022.- El Letrado de la Administración de Justicia.

ID: A220029923-1

cve: BOE-B-2022-23252
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE JUSTICIA

23253 *Anuncio de formalización de contratos de: Subsecretaría del Ministerio de Justicia. Objeto: Obra de adecuación de espacios de reserva en el edificio de juzgados de Badajoz. Expediente: AOB/2022/033.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Subsecretaría del Ministerio de Justicia.
1.2) Número de identificación fiscal: S2813610I.
1.3) Dirección: San Bernardo, 45.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28015.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 913902222.
1.11) Correo electrónico: juntacontratacion@mjusticia.es
1.12) Dirección principal: http://www.contrataciondelestado.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=oQ3xOa%2B%2B9bQ%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Justicia.

4. Códigos CPV: 45213150 (Trabajos de construcción de edificios de oficinas).

5. Lugar del emplazamiento principal de las obras: ES431.

6. Descripción de la licitación: Obra de adecuación de espacios de reserva en el edificio de juzgados de Badajoz.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Aspectos medioambientales (Ponderación: 20%).
9.2) Mejora consistente en la oferta de ampliación del plazo de garantía (Ponderación: 20%).
9.3) Mejora consistente en la reducción del plazo de ejecución (Ponderación: 10%).
9.4) Oferta económica (Ponderación: 50%).

10. Fecha de adjudicación: 22 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 3.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: UTE CEVIAM EPC, S.L. - JOAQUIN PEREZ ARROYO, S.L.U.
12.2) Número de identificación fiscal: B49154818.

cve: BOE-B-2022-23253
Verificable en https://www.boe.es

12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.339.154,23 euros.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Registro General del Ministerio de Justicia.
16.1.2) Dirección: Calle Bolsa 8.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28015.
16.1.6) País: España.

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-666603. Anuncio de Licitación publicado en BOE (25 de abril de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Subsecretaria, Ana María Sánchez Hernández.

ID: A220029852-1

cve: BOE-B-2022-23253
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23254 *Anuncio de formalización de contratos de: Sección de Asuntos Económicos del Parque y Centro de Mantenimiento de Vehículos Ruedas Nº 1. Objeto: Reparación conjuntos y subconjuntos LMV. Expediente: 2022/ETSAE0114/00000072E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Sección de Asuntos Económicos del Parque y Centro de Mantenimiento de Vehículos Ruedas Nº 1.
1.2) Número de identificación fiscal: S2830029A.
1.3) Dirección: Rio 2.
1.4) Localidad: Torrejón de Ardoz.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28850.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 916560532.
1.10) Fax: 916775124.
1.11) Correo electrónico: saeco_pcmvrn1@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=oMdTNiaJqHM%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

4. Códigos CPV: 50630000 (Servicios de reparación y mantenimiento de vehículos militares).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES300.

6. Descripción de la licitación: Reparación conjuntos y subconjuntos LMV.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Mejora en el precio de diagnosis (Ponderación: 20%).
9.2) Precio mano de obra (Ponderación: 80%).

10. Fecha de adjudicación: 16 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 3.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 3.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: MADZEAL, S.L.
12.2) Número de identificación fiscal: B01851013.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

cve: BOE-B-2022-23254
Verificable en https://www.boe.es

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 82.644,63 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 82.644,63 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 82.644,63 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Torrejón de Ardoz, 14 de julio de 2022.- La TCol. Jefe de la SAECO, Inmaculada Sánchez Angulo.

ID: A220029837-1

cve: BOE-B-2022-23254
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23255 *Anuncio de formalización de contratos de: Intendente de Ferrol. Objeto: Suministro abierto de repuestos para equipos de excarcelación para Buques apoyados por el Arsenal de Ferrol. Expediente: 2022/AR42U/00000538E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Intendente de Ferrol.
1.2) Número de identificación fiscal: S1515003J.
1.3) Dirección: ARSENAL MILITAR CALLE IRMANDIÑOS S/N.
1.4) Localidad: Ferrol (A Coruña).
1.5) Provincia: A Coruña.
1.6) Código postal: 15490.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES111.
1.9) Teléfono: 981336207.
1.10) Fax: 981336135.
1.11) Correo electrónico: a3jucofer@fn.mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=Ga9cB7M9jyU%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

4. Códigos CPV: 35521000 (Casco y piezas mecánicas de recambio para buques de guerra).

5. Lugar principal de entrega de los suministros: ES11.

6. Descripción de la licitación: Suministro abierto de repuestos para equipos de excarcelación para Buques apoyados por el Arsenal de Ferrol.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) CALIDAD DE LAS PRESTACIONES (Ponderación: 3%).
9.2) CAPACIDAD DE RESPUESTA (Ponderación: 5%).
9.3) PRECIO (Ponderación: 92%).

10. Fecha de adjudicación: 7 de julio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 3.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 2.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: Suyfa Defence, S.L.
12.2) Número de identificación fiscal: B84995711.
12.7) País: España.

cve: BOE-B-2022-23255
Verificable en https://www.boe.es

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 34.000,00 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 34.000,00 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 30.600,00 euros.

14. Información sobre la subcontratación:

14.2) Porcentaje del contrato que se prevé subcontratar a terceros: 100 %.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Ferrol (A Coruña), 14 de julio de 2022.- Intendente de Ferrol, Francisco Javier Delgado Sánchez.

ID: A220029839-1

cve: BOE-B-2022-23255
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23256 *Anuncio de licitación de: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Objeto: Mantenimiento de las licencias software para el sistema de producción cartográfica del Instituto Hidrográfico de la Marina. Expediente: 1223/2022.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada.
1.2) Número de identificación fiscal: S2815004C.
1.3) Dirección: Avda. Pio XII 83.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28036.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 913795448.
1.10) Fax: 913795449.
1.11) Correo electrónico: digec_contratacion@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=FM%2F9ii40OlM%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=nSdx3MibvQwSugstABGr5A%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

5. Códigos CPV:

5.1) CPV principal: 72590000 (Servicios profesionales relacionados con la informática).
5.2) CPV Lote 1: 72590000 (Servicios profesionales relacionados con la informática).
5.3) CPV Lote 2: 72590000 (Servicios profesionales relacionados con la informática).
5.4) CPV Lote 3: 72590000 (Servicios profesionales relacionados con la informática).

6. Lugar principal de prestación de los servicios:

6.1) Código NUTS principal: ES300.
6.2) Código NUTS Lote 1: ES300.
6.3) Código NUTS Lote 2: ES300.
6.4) Código NUTS Lote 3: ES300.

7. Descripción de la licitación:

7.1) Descripción genérica: Mantenimiento de las licencias software para el sistema de producción cartográfica del Instituto Hidrográfico de la Marina.

cve: BOE-B-2022-23256
Verificable en https://www.boe.es

7.2) Lote 1: 1.
7.3) Lote 2: 2.
7.4) Lote 3: 3.

8. Valor estimado: 155.255,04 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 2 años (desde el 1 de enero de 2023 o desde la formalización si el posterior hasta 15 de diciembre de 2024 o hasta agotar crédito).

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal:

11.3.1) Capacidad de obrar.
11.3.2) Preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad.
11.3.3) No prohibición para contratar.
11.3.4) No estar incurso en incompatibilidades.
11.3.5) Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social.
11.3.6) Cumplimiento con las obligaciones tributarias.

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (cláusula 14 PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (cláusula 14 PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

14. Información relativa a los lotes:

14.1) Pueden presentarse ofertas para un número máximo de lotes.

18. Criterios de adjudicación:

18.1) Precio (Ponderación: 85%).
18.2) Tiempo máximo de respuesta (Ponderación: 15%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 12:00 horas del 29 de julio de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Avda. Pio XII 83. 28036 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 4 de agosto de 2022 a las 10:30. Jefatura de Apoyo Logístico. Avda. Pio XII - 28036 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

cve: BOE-B-2022-23256
Verificable en https://www.boe.es

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

25. Procedimientos de recurso:

25.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

25.1.1) Nombre: TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUALES.
25.1.2) Dirección: Avenida General Perón, 38.
25.1.3) Localidad: Madrid.
25.1.5) Código postal: 28020.
25.1.6) País: España.

26. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-902538. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (28 de junio de 2022).

28. Fecha de envío del anuncio: 28 de junio de 2022.

Madrid, 28 de junio de 2022.- General de Brigada de Intendencia, Director de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada, Jaime Montero Fernández de Bobadilla.

ID: A220029840-1

cve: BOE-B-2022-23256
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23257 *Anuncio de licitación de: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Objeto: Suministro de baterías de litio para equipos de comunicaciones de la fuerza de Infantería de Marina embarcados. Expediente: 1669/2022.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada.
1.2) Número de identificación fiscal: S2815004C.
1.3) Dirección: Avda. Pio XII 83.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28036.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 913795448.
1.10) Fax: 913795449.
1.11) Correo electrónico: digec_contratacion@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=FM%2F9ii40OlM%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=JpafvKw5O%2Fumq21uxhbaVQ%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

5. Códigos CPV: 31410000 (Pilas) y 31420000 (Baterías de pilas).

6. Lugar principal de entrega de los suministros: ES300.

7. Descripción de la licitación: Suministro de baterías de litio para equipos de comunicaciones de la fuerza de Infantería de Marina embarcados.

8. Valor estimado: 225.035,46 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 5 meses (dESDE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR EL CRÉDITO (LOQUE SUCEDA ANTES)).

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal:

11.3.1) Capacidad de obrar.

cve: BOE-B-2022-23257
Verificable en https://www.boe.es

11.3.2) Preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad.
11.3.3) No prohibición para contratar.
11.3.4) No estar incurso en incompatibilidades.
11.3.5) Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social.
11.3.6) Cumplimiento con las obligaciones tributarias.

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (cláusula 14 PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (cláusula 14 PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

18. Criterios de adjudicación: Precio (Ponderación: 100%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 10:00 horas del 1 de agosto de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Avda. Pio XII 83. 28036 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 4 de agosto de 2022 a las 10:30. Jefatura de Apoyo Logístico. Avenida Pio XII 83 - 28036 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

25. Procedimientos de recurso:

25.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

25.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
25.1.2) Dirección: Avenida General Perón 38.
25.1.3) Localidad: Madrid.
25.1.5) Código postal: 28020.
25.1.6) País: España.

26. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-915456. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (1 de julio de 2022).

28. Fecha de envío del anuncio: 1 de julio de 2022.

Madrid, 1 de julio de 2022.- General de Brigada de Intendencia, Director de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada, Jaime Montero Fernández de Bobadilla.

ID: A220029841-1

cve: BOE-B-2022-23257
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23258 *Anuncio de licitación de: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Objeto: Actividades de rehabilitación integral del velero escuela "Arosa" de la Armada, para garantizar su seguridad en la navegación y recuperar la operatividad de sus equipos y sistemas. Expediente: 1442/2022.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada.
1.2) Número de identificación fiscal: S2815004C.
1.3) Dirección: Avda. Pio XII 83.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28036.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 913795448.
1.10) Fax: 913795449.
1.11) Correo electrónico: digec_contratacion@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=FM%2F9ii40OlM%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=H7bSOmdZyB6rz3GQd5r6SQ%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

5. Códigos CPV: 50244000 (Servicios de reacondicionamiento de buques o barcos).

6. Lugar principal de prestación de los servicios: ES300.

7. Descripción de la licitación: Actividades de rehabilitación integral del velero escuela "Arosa" de la Armada, para garantizar su seguridad en la navegación y recuperar la operatividad de sus equipos y sistemas.

8. Valor estimado: 1.000.000,00 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 18 meses (desde la formalización hasta el 30 de noviembre de 2023 o hastaagotar el crédito).

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal:

cve: BOE-B-2022-23258
Verificable en https://www.boe.es

11.3.1) Capacidad de obrar.
11.3.2) Preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad.
11.3.3) No prohibición para contratar.
11.3.4) No estar incurso en incompatibilidades.
11.3.5) Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social.

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (cláusula 14 PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (cláusula 14 PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

18. Criterios de adjudicación: Precio (Ponderación: 100%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 10:00 horas del 21 de julio de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Avda. Pio XII 83. 28036 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 26 de julio de 2022 a las 10:30. Jefatura de Apoyo Logístico. Avenida Pio XII 83 - 28036 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

25. Procedimientos de recurso:

25.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

25.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
25.1.2) Dirección: Avenida General Perón 38.
25.1.3) Localidad: Madrid.
25.1.5) Código postal: 28020.
25.1.6) País: España.

26. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-923899. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (5 de julio de 2022).

28. Fecha de envío del anuncio: 5 de julio de 2022.

Madrid, 5 de julio de 2022.- General de Brigada de Intendencia, Director de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada, Jaime Montero Fernández de Bobadilla.

ID: A220029842-1

cve: BOE-B-2022-23258
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23259 *Anuncio de licitación de: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Objeto: Adquisición equipamiento de microinformática de la Armada en la red de propósito general (WAN-PG). Expediente: 1735/2022.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada.
1.2) Número de identificación fiscal: S2815004C.
1.3) Dirección: Avda. Pio XII 83.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28036.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 913795448.
1.10) Fax: 913795449.
1.11) Correo electrónico: digec_contratacion@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=FM%2F9ii40OlM%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=MbfdOLj7y0Wmq21uxhbaVQ%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

5. Códigos CPV:

5.1) CPV principal: 30214000 (Puestos de trabajo).
5.2) CPV Lote 1: 30214000 (Puestos de trabajo).
5.3) CPV Lote 2: 30214000 (Puestos de trabajo).
5.4) CPV Lote 3: 30214000 (Puestos de trabajo).
5.5) CPV Lote 4: 30214000 (Puestos de trabajo).

6. Lugar principal de entrega de los suministros:

6.1) Código NUTS principal: ES300.
6.2) Código NUTS Lote 1: ES300.
6.3) Código NUTS Lote 2: ES300.
6.4) Código NUTS Lote 3: ES300.
6.5) Código NUTS Lote 4: ES300.

7. Descripción de la licitación:

7.1) Descripción genérica: Adquisición equipamiento de microinformática de la Armada en la red de propósito general (WAN-PG).
7.2) Lote 1: 1.

cve: BOE-B-2022-23259
Verificable en https://www.boe.es

7.3) Lote 2: 2.
7.4) Lote 3: 3.
7.5) Lote 4: 4.

8. Valor estimado: 131.702,86 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 30 días (30 días desde la formalización del contrato o hasta agotar elcrédito).

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal:

11.3.1) Capacidad de obrar.
11.3.2) Preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad.
11.3.3) No prohibición para contratar.
11.3.4) No estar incurso en incompatibilidades.
11.3.5) Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social.
11.3.6) Cumplimiento con las obligaciones tributarias.

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (cláusula 14 PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (cláusula 14 PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

14. Información relativa a los lotes:

14.1) Pueden presentarse ofertas para un número máximo de lotes.

18. Criterios de adjudicación: Precio (Ponderación: 100%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 10:00 horas del 21 de julio de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Avda. Pio XII 83. 28036 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 21 de julio de 2022 a las 10:30. Jefatura de Apoyo Logístico. Avenida Pio XII 83 - 28036 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

cve: BOE-B-2022-23259
Verificable en https://www.boe.es

28. Fecha de envío del anuncio: 5 de julio de 2022.

Madrid, 5 de julio de 2022.- General de Brigada de Intendencia, Director de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada, Jaime Montero Fernández de Bobadilla.

ID: A220029843-1

cve: BOE-B-2022-23259
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23260 *Anuncio de licitación de: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Objeto: Suministro de munición inerte . Expediente: 1543/2022.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada.
1.2) Número de identificación fiscal: S2815004C.
1.3) Dirección: Avda. Pio XII 83.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28036.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 913795448.
1.10) Fax: 913795449.
1.11) Correo electrónico: digec_contratacion@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=FM%2F9ii40OlM%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=dbGUwKr0rMCXQV0WE7lYPw%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

5. Códigos CPV: 35331000 (Municiones para armas de fuego y acciones de guerra).

6. Lugar principal de entrega de los suministros: ES300.

7. Descripción de la licitación: Suministro de munición inerte .

8. Valor estimado: 11.000,00 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 5 meses (desde la formalización del contrato hasta el 15 de diciembre de2022 o hasta agotar crédito).

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal:

11.3.1) Capacidad de obrar.
11.3.2) Preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad.
11.3.3) No prohibición para contratar.

cve: BOE-B-2022-23260
Verificable en https://www.boe.es

11.3.4) No estar incurso en incompatibilidades.
11.3.5) Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social.
11.3.6) Cumplimiento con las obligaciones tributarias.

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (claúsula 14 PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (cláusula 14 PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

18. Criterios de adjudicación: Precio (Ponderación: 100%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 10:00 horas del 21 de julio de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Avda. Pio XII 83. 28036 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 26 de julio de 2022 a las 10:30. Jefatura de Apoyo Logístico. Avenida Pio XII 83 - 28036 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

28. Fecha de envío del anuncio: 5 de julio de 2022.

Madrid, 5 de julio de 2022.- General de Brigada de Intendencia, Director de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada, Jaime Montero Fernández de Bobadilla.

ID: A220029844-1

cve: BOE-B-2022-23260
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23261 *Anuncio de licitación de: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Objeto: Suministro de munición subacuática . Expediente: 1552/2022.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada.
1.2) Número de identificación fiscal: S2815004C.
1.3) Dirección: Avda. Pio XII 83.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28036.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 913795448.
1.10) Fax: 913795449.
1.11) Correo electrónico: digec_contratacion@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=FM%2F9ii40OlM%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=ypeHPMrm9XIBPRBxZ4nJ%2Fg%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

5. Códigos CPV: 35331000 (Municiones para armas de fuego y acciones de guerra).

6. Lugar principal de entrega de los suministros: ES300.

7. Descripción de la licitación: Suministro de munición subacuática .

8. Valor estimado: 205.920,00 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 4 meses (desde la formalización hasta el 15 de Diciembre de 2022 o hasta agotar crédito).

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal:

11.3.1) Capacidad de obrar.
11.3.2) Preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad.
11.3.3) No prohibición para contratar.

cve: BOE-B-2022-23261
Verificable en https://www.boe.es

11.3.4) No estar incurso en incompatibilidades.
11.3.5) Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social.
11.3.6) Cumplimiento con las obligaciones tributarias.

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (cláusula 14 del PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (cláusula 14 PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

18. Criterios de adjudicación: Precio (Ponderación: 100%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 10:00 horas del 26 de julio de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Dirección de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada. Avda. Pio XII 83. 28036 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 1 de agosto de 2022 a las 10:30. Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada . Avenida. Pio XII 83 - 28036 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

28. Fecha de envío del anuncio: 7 de julio de 2022.

Madrid, 7 de julio de 2022.- General de Brigada de Intendencia, Director de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada, Jaime Montero Fernández de Bobadilla.

ID: A220029845-1

cve: BOE-B-2022-23261
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23262 *Anuncio de formalización de contratos de: Jefatura de Asuntos Económicos del Mando de Apoyo Logístico. Objeto: Mantenimiento de maquinaria de vías de comunicación. Expediente: 2022/ETHC00037/00000031E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de Asuntos Económicos del Mando de Apoyo Logístico.
1.2) Número de identificación fiscal: S2800811H.
1.3) Dirección: C/ Prim 4-6.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28071.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 917803422.
1.10) Fax: 917803422.
1.11) Correo electrónico: jaemale@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=rJ2tfh28XyQ%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 50530000 (Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria).
4.2) CPV Lote 1: 50530000 (Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria).
4.3) CPV Lote 2: 50530000 (Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria).

5. Lugar principal de prestación de los servicios:

5.1) Código NUTS principal: ES300.
5.2) Código NUTS Lote 1: ES300.
5.3) Código NUTS Lote 2: ES300.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Mantenimiento de maquinaria de vías de comunicación.
6.2) Lote 1: Mantenimiento de rodillos.
6.3) Lote 2: Mantenimiento de minimaquinas.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Coste reparacion tarea 2 (Ponderación: 15%).
9.2) Coste reparacion tarea 3 (Ponderación: 15%).

cve: BOE-B-2022-23262
Verificable en https://www.boe.es

9.3) Coste repqración tarea 1 (Ponderación: 15%).
9.4) Plazo de garantia de los repuestos suministrados (Ponderación: 5%).
9.5) Precio hora trabajo equipo móvil (Ponderación: 20%).
9.6) Precio hora trabajo taller (Ponderación: 30%).

10. Fecha de adjudicación:

10.1) Lote 1: 11 de julio de 2022.

10.2) Lote 2: 7 de julio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Lote 1:

11.1.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.1.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

11.2) Lote 2:

11.2.1) Número de ofertas recibidas: 2.
11.2.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 2.

12. Adjudicatarios:

12.1) Lote 1:

12.1.1) Nombre: STAR DEFENCE LOGISTICS & ENGINEERING S.L.
12.1.2) Número de identificación fiscal: B85489276.
12.1.7) País: España.
12.1.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2) Lote 2:

12.2.1) Nombre: RENOVA-MOTOR, S.L.
12.2.2) Número de identificación fiscal: B45303617.
12.2.7) País: España.
12.2.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Lote 1:

13.1.1) Valor de la oferta seleccionada: 16.528,93 euros.

13.2) Lote 2:

13.2.1) Valor de la oferta seleccionada: 49.586,78 euros.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Jefatura de Asuntos Económicos del Mando de Apoyo Logístico.
16.1.2) Dirección: C/ Prim 6-8.
16.1.3) Localidad: MADRID.
16.1.5) Código postal: 28071.
16.1.6) País: España.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

cve: BOE-B-2022-23262
Verificable en https://www.boe.es

Madrid, 14 de julio de 2022.- El Jefe de Asuntos Económicos del Mando de Apoyo Logístico del Ejército, José Manuel Sánchez Maldonado.

ID: A220029867-1

cve: BOE-B-2022-23262
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23263 *Anuncio de formalización de contratos de: Jefatura de la Sección Económico-Administrativa 41 - Base Aérea de San Javier. Objeto: Concesión de servicio de explotación de cafetería, comedor y discoteca en el centro deportivo socio cultural militar Fernández Tudela 2022 - 2024. Expediente: 2022/EA41/00000547E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de la Sección Económico-Administrativa 41 - Base Aérea de San Javier.
1.2) Número de identificación fiscal: S3022001F.
1.3) Dirección: Base Aérea de San Javier, C/ Coronel López Peña, s/n.
1.4) Localidad: San Javier.
1.5) Provincia: Región de Murcia.
1.6) Código postal: 30720.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES62.
1.9) Teléfono: 968189030.
1.10) Fax: 968189026.
1.11) Correo electrónico: sea41contratacion@ea.mde.es
1.12) Dirección principal: https://contrataciondelestado.es/
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=2f0hqe0kTbQ%3D

2. Lugar principal de ejecución: ES62.

3. Descripción de la licitación: Concesión de servicio de explotación de cafetería, comedor y discoteca en el centro deportivo socio cultural militar Fernández Tudela 2022 - 2024 (CPV: 55300000).

4. Ofertas recibidas:

4.1) Número de ofertas recibidas: 1.

5. Adjudicatarios:

5.1) Nombre: Eventos aldea restauracion SL.U.
5.2) Número de identificación fiscal: b30872832.
5.7) País: España.
5.13) El adjudicatario es una PYME.

6. Valor de las ofertas:

6.1) Valor de la oferta seleccionada: 826,12 euros.

San Javier, 14 de julio de 2022.- Jefe de la Sección Económico-Administrativa 41 - Base Aérea de San Javier, Lucio Martín-Maestro Tornel.

ID: A220029880-1

cve: BOE-B-2022-23263
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23264 *Anuncio de formalización de contratos de: Jefatura de la Sección Económico-Administrativa 41 - Base Aérea de San Javier. Objeto: Servicio mantenimiento de instalaciones de climatización, agua caliente sanitaria y prevención de legionelosis en la B.A. San Javier 2022/2023. Expediente: 2022/EA41/00000549E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de la Sección Económico-Administrativa 41 - Base Aérea de San Javier.
1.2) Número de identificación fiscal: S3022001F.
1.3) Dirección: Base Aérea de San Javier, C/ Coronel López Peña, s/n.
1.4) Localidad: San Javier.
1.5) Provincia: Región de Murcia.
1.6) Código postal: 30720.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES62.
1.9) Teléfono: 968189030.
1.10) Fax: 968189026.
1.11) Correo electrónico: sea41contratacion@ea.mde.es
1.12) Dirección principal: https://contrataciondelestado.es/
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=2f0hqe0kTbQ%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

4. Códigos CPV: 50700000 (Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES62.

6. Descripción de la licitación: Servicio mantenimiento de instalaciones de climatización, agua caliente sanitaria y prevención de legionelosis en la B.A. San Javier 2022/2023.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) CERTIFICACIÓN NORMAS ISO O EMAS (Ponderación: 9%).
9.2) CRONOGRAMA DE TRABAJO (Ponderación: 10%).
9.3) MANTENIMIENTO CORRECTIVO (Ponderación: 21%).
9.4) MANTENIMIENTO PREVENTIVO (Ponderación: 50%).
9.5) TRASLADO DE EQUIPOS (Ponderación: 5%).
9.6) VISITA A LAS INSTALACIONES (Ponderación: 5%).

10. Fecha de adjudicación: 13 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

cve: BOE-B-2022-23264
Verificable en https://www.boe.es

11.1) Número de ofertas recibidas: 4.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 4.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: TECNOINSTALACIONES DE LEVANTE, S.L.
12.2) Número de identificación fiscal: B73495863.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 49.923,00 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 59.000,00 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 0,00 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

San Javier, 14 de julio de 2022.- Jefe de la Sección Económico-Administrativa 41 - Base Aérea de San Javier, Lucio Martín-Maestro Tornel.

ID: A220029891-1

cve: BOE-B-2022-23264
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23265 *Anuncio de licitación de: Sección de Asuntos Económicos del Parque y Centro de Mantenimiento de Vehículos Ruedas Nº 1. Objeto: Adquisición de repuestos para plataformas remolcadas de dotación en el ET. Expediente: 2022/ETSAE0114/00000174E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Sección de Asuntos Económicos del Parque y Centro de Mantenimiento de Vehículos Ruedas Nº 1.
1.2) Número de identificación fiscal: S2830029A.
1.3) Dirección: Rio 2.
1.4) Localidad: Torrejón de Ardoz.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28850.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 916560532.
1.10) Fax: 916775124.
1.11) Correo electrónico: saeco_pcmvrn1@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=oMdTNiaJqHM%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=jyDA3n9soXKXQV0WE7lYPw%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

5. Códigos CPV: 35420000 (Partes de vehículos militares).

6. Lugar principal de entrega de los suministros: ES30.

7. Descripción de la licitación: Adquisición de repuestos para plataformas remolcadas de dotación en el ET.

8. Valor estimado: 214.876,03 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: Entre el 1 de agosto de 2022 y el 30 de noviembre de 2022.

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal: Capacidad de obrar.

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del licitador

cve: BOE-B-2022-23265
Verificable en https://www.boe.es

y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al establecido como importe neto del expediente (art. 87.1.a) LCSP). Se especificará en el requerimiento de la Administración, la documentación que habrá de presentarse para acreditarlo de acuerdo a lo establecido en el artículo 87.2 de la LCSP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

18. Criterios de adjudicación: Precio (Ponderación: 100%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 09:00 horas del 28 de julio de 2022 (eXPTE 2022/ETSAE0114/00000174E).

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: PCMVR 1. DEL RÍO 2. 28850 TORREJÓN DE ARDOZ, España.

21. Apertura de ofertas:

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 28 de julio de 2022 a las 10:00 (EXPTE 2022/ETSAE0114/00000174E) . PCMVR 1. DEL RIO 2 - 28850 Torrejón de Ardoz, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

28. Fecha de envío del anuncio: 12 de julio de 2022.

Torrejón de Ardoz, 12 de julio de 2022.- La TCol. Jefe de la SAECO, Inmaculada Sánchez Angulo.

ID: A220029897-1

cve: BOE-B-2022-23265
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23266 *Anuncio de formalización de contratos de: Jefatura de Intendencia de Asuntos Económicos Este. Objeto: Acuerdo Marco para selección de empresas que ejecuten obras de primer establecimiento, de reforma (obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o refuerzo de un bien inmueble ya existente), de restauración, de rehabilitación o. Expediente: 2021/ETSAE0327/00000852E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de Intendencia de Asuntos Económicos Este.
1.2) Número de identificación fiscal: S0830042H.
1.3) Dirección: Plaza Aragón,9.
1.4) Localidad: Zaragoza.
1.5) Provincia: Zaragoza.
1.6) Código postal: 50004.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES243.
1.11) Correo electrónico: jiaeestecontratacion@et.mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=7QuTKak6qkc%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 45000000 (Trabajos de construcción).
4.2) CPV Lote 1: 45000000 (Trabajos de construcción).
4.3) CPV Lote 2: 45000000 (Trabajos de construcción).

5. Lugar del emplazamiento principal de las obras:

5.1) Código NUTS principal: ES5.
5.2) Código NUTS Lote 1: ES5.
5.3) Código NUTS Lote 2: ES5.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Acuerdo Marco para selección de empresas que ejecuten obras de primer establecimiento, de reforma (obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o refuerzo de un bien inmueble ya existente), de restauración, de rehabilitación o.
6.2) Lote 1: LOTE 1 obras importe igual o superior a 40000 euros e inferior a 500000 euros.
6.3) Lote 2: LOTE 2 obras importe igual o superior a 5000 euros e inferior a 40000 euros.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

8. Información sobre un acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición: El anuncio se refiere al establecimiento de un acuerdo marco.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

9. Criterios de adjudicación: Mínimo solvencia (Ponderación: 100%).

10. Fecha de adjudicación:

10.2) Lote 2:

10.2.1) Contrato 85221: 25 de enero de 2022.
10.2.2) Contrato 85222: 25 de enero de 2022.
10.2.3) Contrato 85223: 25 de enero de 2022.
10.2.4) Contrato 85224: 25 de enero de 2022.
10.2.5) Contrato 85225: 25 de enero de 2022.
10.2.6) Contrato 85226: 25 de enero de 2022.
10.2.7) Contrato 85227: 25 de enero de 2022.
10.2.8) Contrato 85228: 25 de enero de 2022.
10.2.9) Contrato 85229: 25 de enero de 2022.
10.2.10) Contrato 85253: 25 de enero de 2022.
10.2.11) Contrato 852210: 25 de enero de 2022.
10.2.12) Contrato 852211: 25 de enero de 2022.
10.2.13) Contrato 852212: 25 de enero de 2022.
10.2.14) Contrato 852213: 25 de enero de 2022.
10.2.15) Contrato 852214: 25 de enero de 2022.
10.2.16) Contrato 852215: 25 de enero de 2022.
10.2.17) Contrato 852216: 25 de enero de 2022.
10.2.18) Contrato 852217: 25 de enero de 2022.
10.2.19) Contrato 852218: 25 de enero de 2022.
10.2.20) Contrato 852219: 25 de enero de 2022.
10.2.21) Contrato 852221: 25 de enero de 2022.
10.2.22) Contrato 852222: 25 de enero de 2022.
10.2.23) Contrato 852223: 25 de enero de 2022.
10.2.24) Contrato 852224: 25 de enero de 2022.
10.2.25) Contrato 852225: 25 de enero de 2022.
10.2.26) Contrato 852226: 25 de enero de 2022.
10.2.27) Contrato 852227: 25 de enero de 2022.
10.2.28) Contrato 852228: 25 de enero de 2022.
10.2.29) Contrato 852229: 25 de enero de 2022.
10.2.30) Contrato 852230: 25 de enero de 2022.
10.2.31) Contrato 852231: 25 de enero de 2022.
10.2.32) Contrato 852232: 25 de enero de 2022.
10.2.33) Contrato 852233: 25 de enero de 2022.
10.2.34) Contrato 852234: 25 de enero de 2022.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

10.2.35) Contrato 852235: 25 de enero de 2022.
10.2.36) Contrato 852236: 25 de enero de 2022.
10.2.37) Contrato 852237: 25 de enero de 2022.
10.2.38) Contrato 852238: 25 de enero de 2022.
10.2.39) Contrato 852239: 25 de enero de 2022.
10.2.40) Contrato 852240: 25 de enero de 2022.
10.2.41) Contrato 852241: 25 de enero de 2022.
10.2.42) Contrato 852242: 25 de enero de 2022.
10.2.43) Contrato 852243: 25 de enero de 2022.
10.2.44) Contrato 852244: 25 de enero de 2022.
10.2.45) Contrato 852245: 25 de enero de 2022.
10.2.46) Contrato 852247: 25 de enero de 2022.
10.2.47) Contrato 852248: 25 de enero de 2022.
10.2.48) Contrato 852250: 25 de enero de 2022.
10.2.49) Contrato 852251: 25 de enero de 2022.
10.2.50) Contrato 852251: 25 de enero de 2022.
10.2.51) Contrato 852254: 25 de enero de 2022.
10.2.52) Contrato 852255: 25 de enero de 2022.
10.2.53) Contrato 852256: 25 de enero de 2022.
10.2.54) Contrato 852257: 25 de enero de 2022.
10.2.55) Contrato 852258: 25 de enero de 2022.
10.2.56) Contrato 852259: 25 de enero de 2022.
10.2.57) Contrato 852260: 25 de enero de 2022.
10.2.58) Contrato 852261: 25 de enero de 2022.
10.2.59) Contrato 852262: 25 de enero de 2022.
10.2.60) Contrato 852263: 25 de enero de 2022.
10.2.61) Contrato 852264: 25 de enero de 2022.
10.2.62) Contrato 852265: 25 de enero de 2022.
10.2.63) Contrato 852266: 25 de enero de 2022.
10.2.64) Contrato 852267: 25 de enero de 2022.
10.2.65) Contrato 852269: 25 de enero de 2022.
10.2.66) Contrato 852270: 25 de enero de 2022.
10.2.67) Contrato 852271: 25 de enero de 2022.
10.2.68) Contrato 852272: 25 de enero de 2022.
10.2.69) Contrato 852274: 25 de enero de 2022.
10.2.70) Contrato 852275: 25 de enero de 2022.
10.2.71) Contrato 852276: 25 de enero de 2022.
10.2.72) Contrato 852277: 25 de enero de 2022.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

10.2.73) Contrato 852278: 25 de enero de 2022.

10.2.74) Contrato 852280: 25 de enero de 2022.

10.2.75) Contrato 852281: 25 de enero de 2022.

10.2.76) Contrato 852282: 25 de enero de 2022.

10.2.77) Contrato 852284: 25 de enero de 2022.

10.2.78) Contrato 852285: 25 de enero de 2022.

10.2.79) Contrato 852286: 25 de enero de 2022.

10.2.80) Contrato 852773: 25 de enero de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.2) Lote 2:

11.2.1) Contrato 85221:

11.2.1.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.1.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.2) Contrato 85222:

11.2.2.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.2.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.3) Contrato 85223:

11.2.3.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.3.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.4) Contrato 85224:

11.2.4.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.4.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.5) Contrato 85225:

11.2.5.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.5.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.6) Contrato 85226:

11.2.6.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.6.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.7) Contrato 85227:

11.2.7.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.7.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.8) Contrato 85228:

11.2.8.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.8.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.9) Contrato 85229:

11.2.9.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.9.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

11.2.10) Contrato 85253:

11.2.10.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.10.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.11) Contrato 852210:

11.2.11.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.12) Contrato 852211:

11.2.12.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.12.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.13) Contrato 852212:

11.2.13.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.13.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.14) Contrato 852213:

11.2.14.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.14.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.15) Contrato 852214:

11.2.15.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.15.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.16) Contrato 852215:

11.2.16.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.16.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.17) Contrato 852216:

11.2.17.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.17.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.18) Contrato 852217:

11.2.18.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.18.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.19) Contrato 852218:

11.2.19.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.19.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.20) Contrato 852219:

11.2.20.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.20.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.21) Contrato 852221:

11.2.21.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.21.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.22) Contrato 852222:

11.2.22.1) Número de ofertas recibidas: 80.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

11.2.22.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.23) Contrato 852223:

11.2.23.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.23.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.24) Contrato 852224:

11.2.24.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.24.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.25) Contrato 852225:

11.2.25.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.25.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.26) Contrato 852226:

11.2.26.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.26.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.27) Contrato 852227:

11.2.27.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.27.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.28) Contrato 852228:

11.2.28.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.28.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.29) Contrato 852229:

11.2.29.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.29.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.30) Contrato 852230:

11.2.30.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.30.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.31) Contrato 852231:

11.2.31.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.31.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.32) Contrato 852232:

11.2.32.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.32.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.33) Contrato 852233:

11.2.33.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.33.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.34) Contrato 852234:

11.2.34.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.34.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.35) Contrato 852235:

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

11.2.35.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.35.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.36) Contrato 852236:

11.2.36.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.36.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.37) Contrato 852237:

11.2.37.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.37.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.38) Contrato 852238:

11.2.38.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.38.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.39) Contrato 852239:

11.2.39.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.39.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.40) Contrato 852240:

11.2.40.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.40.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.41) Contrato 852241:

11.2.41.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.41.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.42) Contrato 852242:

11.2.42.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.42.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.43) Contrato 852243:

11.2.43.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.43.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.44) Contrato 852244:

11.2.44.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.44.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.45) Contrato 852245:

11.2.45.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.45.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.46) Contrato 852247:

11.2.46.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.46.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.47) Contrato 852248:

11.2.47.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.47.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

11.2.48) Contrato 852250:

11.2.48.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.48.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.49) Contrato 852251:

11.2.49.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.49.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.50) Contrato 852251:

11.2.50.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.50.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.51) Contrato 852254:

11.2.51.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.51.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.52) Contrato 852255:

11.2.52.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.52.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.53) Contrato 852256:

11.2.53.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.53.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.54) Contrato 852257:

11.2.54.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.54.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.55) Contrato 852258:

11.2.55.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.55.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.56) Contrato 852259:

11.2.56.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.56.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.57) Contrato 852260:

11.2.57.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.57.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.58) Contrato 852261:

11.2.58.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.58.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.59) Contrato 852262:

11.2.59.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.59.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.60) Contrato 852263:

11.2.60.1) Número de ofertas recibidas: 80.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

11.2.60.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.61) Contrato 852264:

11.2.61.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.61.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.62) Contrato 852265:

11.2.62.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.62.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.63) Contrato 852266:

11.2.63.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.63.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.64) Contrato 852267:

11.2.64.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.64.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.65) Contrato 852269:

11.2.65.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.65.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.66) Contrato 852270:

11.2.66.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.66.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.67) Contrato 852271:

11.2.67.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.67.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.68) Contrato 852272:

11.2.68.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.68.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.69) Contrato 852274:

11.2.69.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.69.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.70) Contrato 852275:

11.2.70.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.70.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.71) Contrato 852276:

11.2.71.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.71.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.72) Contrato 852277:

11.2.72.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.72.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.73) Contrato 852278:

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

11.2.73.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.73.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.74) Contrato 852280:

11.2.74.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.74.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.75) Contrato 852281:

11.2.75.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.75.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.76) Contrato 852282:

11.2.76.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.76.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.77) Contrato 852284:

11.2.77.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.77.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.78) Contrato 852285:

11.2.78.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.78.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.79) Contrato 852286:

11.2.79.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.79.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

11.2.80) Contrato 852773:

11.2.80.1) Número de ofertas recibidas: 80.
11.2.80.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 80.

12. Adjudicatarios:

12.2) Lote 2:

12.2.1) Contrato 85221:

12.2.1.1) Nombre: ARAELECTRIC S.A.
12.2.1.2) Número de identificación fiscal: A50046408.
12.2.1.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.1.7) País: España.
12.2.1.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.2) Contrato 85222:

12.2.2.1) Nombre: ARIDOS Y EXCAVACIONES RUBERTE, S.L.
12.2.2.2) Número de identificación fiscal: B50485481.
12.2.2.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.2.7) País: España.
12.2.2.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.3) Contrato 85223:

12.2.3.1) Nombre: ARIZON Y GRACIA S.L.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.3.2) Número de identificación fiscal: B22188650.
12.2.3.4) Localidad: Madrid.
12.2.3.7) País: España.
12.2.3.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.4) Contrato 85224:

12.2.4.1) Nombre: ARYCO CONSTRUCCIONES S.L.
12.2.4.2) Número de identificación fiscal: b50334838.
12.2.4.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.4.7) País: España.
12.2.4.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.5) Contrato 85225:

12.2.5.1) Nombre: ASESORAMIENTO, EJECUCIÓN Y GESTIÓN 2012, S.L.U.
12.2.5.2) Número de identificación fiscal: B86395241.
12.2.5.4) Localidad: Madrid.
12.2.5.7) País: España.
12.2.5.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.6) Contrato 85226:

12.2.6.1) Nombre: ASSISTA CASA 2005.
12.2.6.2) Número de identificación fiscal: B97600001.
12.2.6.4) Localidad: Madrid.
12.2.6.7) País: España.
12.2.6.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.7) Contrato 85227:

12.2.7.1) Nombre: BAJEN, EMPRESA CONSTRUCTORA,S.A.
12.2.7.2) Número de identificación fiscal: A22008866.
12.2.7.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.7.7) País: España.
12.2.7.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.8) Contrato 85228:

12.2.8.1) Nombre: BM CNES.
12.2.8.2) Número de identificación fiscal: B50617083.
12.2.8.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.8.7) País: España.
12.2.8.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.9) Contrato 85229:

12.2.9.1) Nombre: BRICOVIAN SL.
12.2.9.2) Número de identificación fiscal: B99320822.
12.2.9.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.9.7) País: España.
12.2.9.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.10) Contrato 85253:

12.2.10.1) Nombre: MANILE, S.A.
12.2.10.2) Número de identificación fiscal: A28168599.
12.2.10.4) Localidad: Madrid.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.10.7) País: España.
12.2.10.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.11) Contrato 852210:

12.2.11.1) Nombre: CASERVI MANTENIMIENTOS GENERALES SL.
12.2.11.2) Número de identificación fiscal: B82773862.
12.2.11.4) Localidad: Valencia.
12.2.11.7) País: España.
12.2.11.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.12) Contrato 852211:

12.2.12.1) Nombre: CASTELLANA DE SEGURIDAD Y CONTROL, S.A.
12.2.12.2) Número de identificación fiscal: A09088048.
12.2.12.4) Localidad: Madrid.
12.2.12.7) País: España.
12.2.12.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.13) Contrato 852212:

12.2.13.1) Nombre: Climage, S.LU.
12.2.13.2) Número de identificación fiscal: B50113562.
12.2.13.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.13.7) País: España.
12.2.13.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.14) Contrato 852213:

12.2.14.1) Nombre: Construcciones Hermanos Catalá, S.L.
12.2.14.2) Número de identificación fiscal: B46397659.
12.2.14.4) Localidad: Valencia.
12.2.14.7) País: España.
12.2.14.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.15) Contrato 852214:

12.2.15.1) Nombre: CONSTRUCCIONES IBERCO, S.A.
12.2.15.2) Número de identificación fiscal: A50315936.
12.2.15.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.15.7) País: España.
12.2.15.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.16) Contrato 852215:

12.2.16.1) Nombre: CONSTRUCCIONES MIÑANA GIL SL.
12.2.16.2) Número de identificación fiscal: B99553661.
12.2.16.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.16.7) País: España.
12.2.16.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.17) Contrato 852216:

12.2.17.1) Nombre: CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS HNOS. TOMAS GARCIA, S.L.
12.2.17.2) Número de identificación fiscal: B99364879.
12.2.17.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.17.7) País: España.
12.2.17.13) El adjudicatario es una PYME.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.18) Contrato 852217:

12.2.18.1) Nombre: CONSTRUCCIONS ARMALUTX SL .
12.2.18.2) Número de identificación fiscal: B57769903.
12.2.18.4) Localidad: Madrid.
12.2.18.7) País: España.
12.2.18.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.19) Contrato 852218:

12.2.19.1) Nombre: CONSTRUECO, S.L.
12.2.19.2) Número de identificación fiscal: B67244517.
12.2.19.4) Localidad: Barcelona.
12.2.19.7) País: España.
12.2.19.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.20) Contrato 852219:

12.2.20.1) Nombre: CONTRATACION Y EJECUCION DE OBRAS, S.L.
12.2.20.2) Número de identificación fiscal: B26363432.
12.2.20.4) Localidad: Logroño.
12.2.20.7) País: España.
12.2.20.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.21) Contrato 852221:

12.2.21.1) Nombre: CONTRUCCIONES RUIZ MEGINO SLU.
12.2.21.2) Número de identificación fiscal: B99473977.
12.2.21.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.21.7) País: España.
12.2.21.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.22) Contrato 852222:

12.2.22.1) Nombre: CRONOGRAMA CONSTRUCCIONES, S.L.
12.2.22.2) Número de identificación fiscal: B96262092.
12.2.22.4) Localidad: Valencia.
12.2.22.7) País: España.
12.2.22.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.23) Contrato 852223:

12.2.23.1) Nombre: DAMARIM,S.L.
12.2.23.2) Número de identificación fiscal: B22179907.
12.2.23.4) Localidad: Huesca.
12.2.23.7) País: España.
12.2.23.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.24) Contrato 852224:

12.2.24.1) Nombre: DASITEL SL.
12.2.24.2) Número de identificación fiscal: B96994967.
12.2.24.4) Localidad: Valencia.
12.2.24.7) País: España.
12.2.24.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.25) Contrato 852225:

12.2.25.1) Nombre: DITANA SERVICIOS S.L.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.25.2) Número de identificación fiscal: B57743734.
12.2.25.4) Localidad: Palma.
12.2.25.7) País: España.
12.2.25.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.26) Contrato 852226:

12.2.26.1) Nombre: DIVISION INICIA SL.
12.2.26.2) Número de identificación fiscal: B67538959.
12.2.26.4) Localidad: Barcelona.
12.2.26.7) País: España.
12.2.26.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.27) Contrato 852227:

12.2.27.1) Nombre: DOBUR, S.A.
12.2.27.2) Número de identificación fiscal: A09290784.
12.2.27.4) Localidad: Pamplona.
12.2.27.7) País: España.
12.2.27.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.28) Contrato 852228:

12.2.28.1) Nombre: DRM CONSTRUCCIÓN Y OBRAS CIVILES, S.L.
12.2.28.2) Número de identificación fiscal: B99438699.
12.2.28.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.28.7) País: España.
12.2.28.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.29) Contrato 852229:

12.2.29.1) Nombre: ECHEMAN, S.A.
12.2.29.2) Número de identificación fiscal: A50228733.
12.2.29.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.29.7) País: España.
12.2.29.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.30) Contrato 852230:

12.2.30.1) Nombre: EIR OBRAS Y SERVICIOS S.L.
12.2.30.2) Número de identificación fiscal: B40608283.
12.2.30.4) Localidad: Valencia.
12.2.30.7) País: España.
12.2.30.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.31) Contrato 852231:

12.2.31.1) Nombre: ELECTRICA BORRAS SL.
12.2.31.2) Número de identificación fiscal: B59419747.
12.2.31.4) Localidad: Barcelona.
12.2.31.7) País: España.
12.2.31.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.32) Contrato 852232:

12.2.32.1) Nombre: ELECTROTECNIA MONRABAL SLU.
12.2.32.2) Número de identificación fiscal: B46048559.
12.2.32.4) Localidad: Valencia.
12.2.32.7) País: España.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.32.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.33) Contrato 852233:

12.2.33.1) Nombre: ELI JASO PIERA.
12.2.33.2) Número de identificación fiscal: 25456772G.
12.2.33.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.33.7) País: España.
12.2.33.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.34) Contrato 852234:

12.2.34.1) Nombre: Esclapés e Hijos S.L.
12.2.34.2) Número de identificación fiscal: B03891983.
12.2.34.4) Localidad: Valencia.
12.2.34.7) País: España.
12.2.34.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.35) Contrato 852235:

12.2.35.1) Nombre: EUPRECO Empresa Constructora, SL.
12.2.35.2) Número de identificación fiscal: B62104922.
12.2.35.4) Localidad: Barcelona.
12.2.35.7) País: España.
12.2.35.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.36) Contrato 852236:

12.2.36.1) Nombre: FAN2TEC INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO, S.L.
12.2.36.2) Número de identificación fiscal: B98976574.
12.2.36.4) Localidad: Valencia.
12.2.36.7) País: España.
12.2.36.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.37) Contrato 852237:

12.2.37.1) Nombre: FCC INDUSTRIAL.
12.2.37.2) Número de identificación fiscal: A28482024.
12.2.37.4) Localidad: Madrid.
12.2.37.7) País: España.
12.2.37.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.38) Contrato 852238:

12.2.38.1) Nombre: FERROVIAL SERVICIOS, S.A.U.
12.2.38.2) Número de identificación fiscal: A80241789.
12.2.38.4) Localidad: Madrid.
12.2.38.7) País: España.
12.2.38.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.39) Contrato 852239:

12.2.39.1) Nombre: FUENTES Y ARIZA, S.A.
12.2.39.2) Número de identificación fiscal: A59092759.
12.2.39.4) Localidad: Barcelona.
12.2.39.7) País: España.
12.2.39.13) El adjudicatario es una PYME.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.40) Contrato 852240:

12.2.40.1) Nombre: GENERA QUATRO S.L.
12.2.40.2) Número de identificación fiscal: B97207567.
12.2.40.4) Localidad: Valencia.
12.2.40.7) País: España.
12.2.40.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.41) Contrato 852241:

12.2.41.1) Nombre: HERMANOS OTIN PIEDRAFITA S.L.
12.2.41.2) Número de identificación fiscal: B22217616.
12.2.41.4) Localidad: Huesca.
12.2.41.7) País: España.
12.2.41.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.42) Contrato 852242:

12.2.42.1) Nombre: HIDROLOGICA DE MANTENIMIENTO, S.L.
12.2.42.2) Número de identificación fiscal: B22144687.
12.2.42.4) Localidad: Huesca.
12.2.42.7) País: España.
12.2.42.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.43) Contrato 852243:

12.2.43.1) Nombre: HORMIGONES GRAÑEN, S.L.
12.2.43.2) Número de identificación fiscal: B22009377.
12.2.43.4) Localidad: Huesca.
12.2.43.7) País: España.
12.2.43.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.44) Contrato 852244:

12.2.44.1) Nombre: INDUTEC INSTALACIONES, S.A. - MARCO INFRAESTRUCTURAS Y MEDIO AMBIENTE, S.A.
12.2.44.2) Número de identificación fiscal: A99522856.
12.2.44.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.44.7) País: España.
12.2.44.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.45) Contrato 852245:

12.2.45.1) Nombre: INGENIERIA Y OBRAS ARAGONESAS DEL EBRO (INOBARE,S.L.).
12.2.45.2) Número de identificación fiscal: B50561778.
12.2.45.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.45.7) País: España.
12.2.45.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.46) Contrato 852247:

12.2.46.1) Nombre: INSTAL.LACIONS BURGAS I BURGAS SL.
12.2.46.2) Número de identificación fiscal: B17467333.
12.2.46.4) Localidad: Girona.
12.2.46.7) País: España.
12.2.46.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.47) Contrato 852248:

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.47.1) Nombre: INSTALACIONES FONCASA S.L.
12.2.47.2) Número de identificación fiscal: B50573427.
12.2.47.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.47.7) País: España.
12.2.47.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.48) Contrato 852250:

12.2.48.1) Nombre: JARA JARDINERÍA, OBRAS Y SERVICIOS, S.L.
12.2.48.2) Número de identificación fiscal: B99425746.
12.2.48.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.48.7) País: España.
12.2.48.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.49) Contrato 852251:

12.2.49.1) Nombre: LEVANTINA, INGENIERIA Y CONTRUCCIÓN S.L.
12.2.49.2) Número de identificación fiscal: B97016125.
12.2.49.4) Localidad: Valencia.
12.2.49.7) País: España.
12.2.49.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.50) Contrato 852251:

12.2.50.1) Nombre: Maestre Obras y Servicios S.L.
12.2.50.2) Número de identificación fiscal: B57958290.
12.2.50.4) Localidad: Palma.
12.2.50.7) País: España.
12.2.50.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.51) Contrato 852254:

12.2.51.1) Nombre: MANUEL SANCHEZ RUIZ.
12.2.51.2) Número de identificación fiscal: 29169117B.
12.2.51.4) Localidad: Valencia.
12.2.51.7) País: España.
12.2.51.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.52) Contrato 852255:

12.2.52.1) Nombre: MARTOSE S.A.
12.2.52.2) Número de identificación fiscal: A46707840.
12.2.52.4) Localidad: Valencia.
12.2.52.7) País: España.
12.2.52.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.53) Contrato 852256:

12.2.53.1) Nombre: MATERIALES Y CONSTRUCCIONES GAMA S.L.
12.2.53.2) Número de identificación fiscal: B60393642.
12.2.53.4) Localidad: Barcelona.
12.2.53.7) País: España.
12.2.53.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.54) Contrato 852257:

12.2.54.1) Nombre: Microserveis Tecnics, sl.
12.2.54.2) Número de identificación fiscal: B59835090.
12.2.54.4) Localidad: Barcelona.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.54.7) País: España.
12.2.54.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.55) Contrato 852258:

12.2.55.1) Nombre: MIGUEL ANGEL NAVASA BERGUA.
12.2.55.2) Número de identificación fiscal: 18166753L.
12.2.55.4) Localidad: Huesca.
12.2.55.7) País: España.
12.2.55.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.56) Contrato 852259:

12.2.56.1) Nombre: Modo Caste S.L.
12.2.56.2) Número de identificación fiscal: B91882027.
12.2.56.4) Localidad: Sevilla.
12.2.56.7) País: España.
12.2.56.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.57) Contrato 852260:

12.2.57.1) Nombre: MONCOBRA, S.A.
12.2.57.2) Número de identificación fiscal: A78990413.
12.2.57.4) Localidad: Madrid.
12.2.57.7) País: España.
12.2.57.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.58) Contrato 852261:

12.2.58.1) Nombre: MONTAJES ELECTRICOS GARCIA.
12.2.58.2) Número de identificación fiscal: B50084961.
12.2.58.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.58.7) País: España.
12.2.58.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.59) Contrato 852262:

12.2.59.1) Nombre: MONTAJES ELECTRICOS MALLORQUINES S.A.
12.2.59.2) Número de identificación fiscal: A07016009.
12.2.59.4) Localidad: Palma.
12.2.59.7) País: España.
12.2.59.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.60) Contrato 852263:

12.2.60.1) Nombre: MONTAJES NAVEA SL.
12.2.60.2) Número de identificación fiscal: b50330950.
12.2.60.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.60.7) País: España.
12.2.60.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.61) Contrato 852264:

12.2.61.1) Nombre: NERCO INFRAESTRUCTURAS SL.
12.2.61.2) Número de identificación fiscal: B53926606.
12.2.61.4) Localidad: Alicante.
12.2.61.7) País: España.
12.2.61.13) El adjudicatario es una PYME.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.62) Contrato 852265:

12.2.62.1) Nombre: Obres Comas Beltran S.L.
12.2.62.2) Número de identificación fiscal: B57123952.
12.2.62.4) Localidad: Palma.
12.2.62.7) País: España.
12.2.62.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.63) Contrato 852266:

12.2.63.1) Nombre: OLLER MARIN, SL.
12.2.63.2) Número de identificación fiscal: B99454845.
12.2.63.4) Localidad: Zaragoz.
12.2.63.7) País: España.
12.2.63.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.64) Contrato 852267:

12.2.64.1) Nombre: QUIBAC, SL.
12.2.64.2) Número de identificación fiscal: B08325482.
12.2.64.4) Localidad: Barcelona.
12.2.64.7) País: España.
12.2.64.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.65) Contrato 852269:

12.2.65.1) Nombre: RAUL VILANANT CONSTRUCCIONS, S.L.
12.2.65.2) Número de identificación fiscal: B55334312.
12.2.65.4) Localidad: Girona.
12.2.65.7) País: España.
12.2.65.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.66) Contrato 852270:

12.2.66.1) Nombre: REFORMAS INTEGRALES S.RAMIRO SLU.
12.2.66.2) Número de identificación fiscal: B99502940.
12.2.66.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.66.7) País: España.
12.2.66.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.67) Contrato 852271:

12.2.67.1) Nombre: Rehatec Façanes S.A.U.
12.2.67.2) Número de identificación fiscal: A62782347.
12.2.67.4) Localidad: Barcelona.
12.2.67.7) País: España.
12.2.67.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.68) Contrato 852272:

12.2.68.1) Nombre: REPOBLA S.L.U.
12.2.68.2) Número de identificación fiscal: B31679400.
12.2.68.4) Localidad: Pamplona.
12.2.68.7) País: España.
12.2.68.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.69) Contrato 852274:

12.2.69.1) Nombre: RYAL CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA S.L.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.69.2) Número de identificación fiscal: B24561219.
12.2.69.4) Localidad: León.
12.2.69.7) País: España.
12.2.69.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.70) Contrato 852275:

12.2.70.1) Nombre: SERVICIOS INTEGRALES JUALI S.L.
12.2.70.2) Número de identificación fiscal: B83966580.
12.2.70.4) Localidad: Madrid.
12.2.70.7) País: España.
12.2.70.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.71) Contrato 852276:

12.2.71.1) Nombre: SERVICONS DEL RASPEIG, SL.
12.2.71.2) Número de identificación fiscal: B54554050.
12.2.71.4) Localidad: Barcelona.
12.2.71.7) País: España.
12.2.71.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.72) Contrato 852277:

12.2.72.1) Nombre: SINERGIA SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS SLU.
12.2.72.2) Número de identificación fiscal: B99372070.
12.2.72.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.72.7) País: España.
12.2.72.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.73) Contrato 852278:

12.2.73.1) Nombre: SUMELZO, S.A.
12.2.73.2) Número de identificación fiscal: A50090992.
12.2.73.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.73.7) País: España.
12.2.73.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.74) Contrato 852280:

12.2.74.1) Nombre: NESPLA INSTAL·LACIONS, S.L. Unipersonal.
12.2.74.2) Número de identificación fiscal: B60469517.
12.2.74.4) Localidad: Barcelona.
12.2.74.7) País: España.
12.2.74.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.75) Contrato 852281:

12.2.75.1) Nombre: TEARCO TECNICOS SL.
12.2.75.2) Número de identificación fiscal: B62711239.
12.2.75.4) Localidad: Barcelona.
12.2.75.7) País: España.
12.2.75.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.76) Contrato 852282:

12.2.76.1) Nombre: TECNUM INGENIEROS S.L.P.
12.2.76.2) Número de identificación fiscal: B98717226.
12.2.76.4) Localidad: Valencia.
12.2.76.7) País: España.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

12.2.76.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.77) Contrato 852284:

12.2.77.1) Nombre: VEOLIA SERVICIOS NORTE SAU.
12.2.77.2) Número de identificación fiscal: A15208408.
12.2.77.4) Localidad: A Coruña.
12.2.77.7) País: España.
12.2.77.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.78) Contrato 852285:

12.2.78.1) Nombre: VIALEX CONSTRUCTORA ARAGONESA S.L.
12.2.78.2) Número de identificación fiscal: B59326355.
12.2.78.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.78.7) País: España.
12.2.78.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.79) Contrato 852286:

12.2.79.1) Nombre: Áridos y Excavaciones Carmelo Lobera, S.L.
12.2.79.2) Número de identificación fiscal: B50047091.
12.2.79.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.79.7) País: España.
12.2.79.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2.80) Contrato 852773:

12.2.80.1) Nombre: ROTURU 2006, S.L.
12.2.80.2) Número de identificación fiscal: B99089906.
12.2.80.4) Localidad: Zaragoza.
12.2.80.7) País: España.
12.2.80.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.2) Lote 2:

13.2.1) Contrato 85221:

13.2.1.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.735.537,19 euros.

13.2.2) Contrato 85222:

13.2.2.1) Valor de la oferta seleccionada: 195.867,78 euros.

13.2.3) Contrato 85223:

13.2.3.1) Valor de la oferta seleccionada: 561.983,48 euros.

13.2.4) Contrato 85224:

13.2.4.1) Valor de la oferta seleccionada: 195.867,78 euros.

13.2.5) Contrato 85225:

13.2.5.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.6) Contrato 85226:

13.2.6.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.214.876,04 euros.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

13.2.7) Contrato 85227:

13.2.7.1) Valor de la oferta seleccionada: 345.867,78 euros.

13.2.8) Contrato 85228:

13.2.8.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.9) Contrato 85229:

13.2.9.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.10) Contrato 85253:

13.2.10.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.11) Contrato 852210:

13.2.11.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.12) Contrato 852211:

13.2.12.1) Valor de la oferta seleccionada: 66.115,70 euros.

13.2.13) Contrato 852212:

13.2.13.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.14) Contrato 852213:

13.2.14.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.15) Contrato 852214:

13.2.15.1) Valor de la oferta seleccionada: 561.983,48 euros.

13.2.16) Contrato 852215:

13.2.16.1) Valor de la oferta seleccionada: 150.000,00 euros.

13.2.17) Contrato 852216:

13.2.17.1) Valor de la oferta seleccionada: 150.000,00 euros.

13.2.18) Contrato 852217:

13.2.18.1) Valor de la oferta seleccionada: 305.785,12 euros.

13.2.19) Contrato 852218:

13.2.19.1) Valor de la oferta seleccionada: 454.545,45 euros.

13.2.20) Contrato 852219:

13.2.20.1) Valor de la oferta seleccionada: 66.115,70 euros.

13.2.21) Contrato 852221:

13.2.21.1) Valor de la oferta seleccionada: 195.867,78 euros.

13.2.22) Contrato 852222:

13.2.22.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.23) Contrato 852223:

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

13.2.23.1) Valor de la oferta seleccionada: 950.413,23 euros.

13.2.24) Contrato 852224:

13.2.24.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.25) Contrato 852225:

13.2.25.1) Valor de la oferta seleccionada: 305.785,12 euros.

13.2.26) Contrato 852226:

13.2.26.1) Valor de la oferta seleccionada: 867.768,59 euros.

13.2.27) Contrato 852227:

13.2.27.1) Valor de la oferta seleccionada: 66.115,70 euros.

13.2.28) Contrato 852228:

13.2.28.1) Valor de la oferta seleccionada: 150.000,00 euros.

13.2.29) Contrato 852229:

13.2.29.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.30) Contrato 852230:

13.2.30.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.31) Contrato 852231:

13.2.31.1) Valor de la oferta seleccionada: 454.545,45 euros.

13.2.32) Contrato 852232:

13.2.32.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.33) Contrato 852233:

13.2.33.1) Valor de la oferta seleccionada: 195.867,78 euros.

13.2.34) Contrato 852234:

13.2.34.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.35) Contrato 852235:

13.2.35.1) Valor de la oferta seleccionada: 454.545,45 euros.

13.2.36) Contrato 852236:

13.2.36.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.173.553,71 euros.

13.2.37) Contrato 852237:

13.2.37.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.735.537,19 euros.

13.2.38) Contrato 852238:

13.2.38.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.735.537,19 euros.

13.2.39) Contrato 852239:

13.2.39.1) Valor de la oferta seleccionada: 454.545,45 euros.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

13.2.40) Contrato 852240:

13.2.40.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.213.636,37 euros.

13.2.41) Contrato 852241:

13.2.41.1) Valor de la oferta seleccionada: 150.000,00 euros.

13.2.42) Contrato 852242:

13.2.42.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.43) Contrato 852243:

13.2.43.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.44) Contrato 852244:

13.2.44.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.735.537,19 euros.

13.2.45) Contrato 852245:

13.2.45.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.46) Contrato 852247:

13.2.46.1) Valor de la oferta seleccionada: 760.330,57 euros.

13.2.47) Contrato 852248:

13.2.47.1) Valor de la oferta seleccionada: 345.867,78 euros.

13.2.48) Contrato 852250:

13.2.48.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.49) Contrato 852251:

13.2.49.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.50) Contrato 852251:

13.2.50.1) Valor de la oferta seleccionada: 305.785,12 euros.

13.2.51) Contrato 852254:

13.2.51.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.52) Contrato 852255:

13.2.52.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.53) Contrato 852256:

13.2.53.1) Valor de la oferta seleccionada: 760.330,57 euros.

13.2.54) Contrato 852257:

13.2.54.1) Valor de la oferta seleccionada: 760.330,57 euros.

13.2.55) Contrato 852258:

13.2.55.1) Valor de la oferta seleccionada: 150.000,00 euros.

13.2.56) Contrato 852259:

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

13.2.56.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.735.537,19 euros.

13.2.57) Contrato 852260:

13.2.57.1) Valor de la oferta seleccionada: 195.867,78 euros.

13.2.58) Contrato 852261:

13.2.58.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.735.537,19 euros.

13.2.59) Contrato 852262:

13.2.59.1) Valor de la oferta seleccionada: 305.785,12 euros.

13.2.60) Contrato 852263:

13.2.60.1) Valor de la oferta seleccionada: 950.413,23 euros.

13.2.61) Contrato 852264:

13.2.61.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.239.669,41 euros.

13.2.62) Contrato 852265:

13.2.62.1) Valor de la oferta seleccionada: 305.785,12 euros.

13.2.63) Contrato 852266:

13.2.63.1) Valor de la oferta seleccionada: 195.867,78 euros.

13.2.64) Contrato 852267:

13.2.64.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.129.752,07 euros.

13.2.65) Contrato 852269:

13.2.65.1) Valor de la oferta seleccionada: 454.545,45 euros.

13.2.66) Contrato 852270:

13.2.66.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.67) Contrato 852271:

13.2.67.1) Valor de la oferta seleccionada: 454.545,45 euros.

13.2.68) Contrato 852272:

13.2.68.1) Valor de la oferta seleccionada: 66.115,70 euros.

13.2.69) Contrato 852274:

13.2.69.1) Valor de la oferta seleccionada: 66.115,70 euros.

13.2.70) Contrato 852275:

13.2.70.1) Valor de la oferta seleccionada: 975.206,62 euros.

13.2.71) Contrato 852276:

13.2.71.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.72) Contrato 852277:

13.2.72.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

13.2.73) Contrato 852278:

13.2.73.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.74) Contrato 852280:

13.2.74.1) Valor de la oferta seleccionada: 454.545,45 euros.

13.2.75) Contrato 852281:

13.2.75.1) Valor de la oferta seleccionada: 454.545,45 euros.

13.2.76) Contrato 852282:

13.2.76.1) Valor de la oferta seleccionada: 413.223,14 euros.

13.2.77) Contrato 852284:

13.2.77.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.735.537,19 euros.

13.2.78) Contrato 852285:

13.2.78.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

13.2.79) Contrato 852286:

13.2.79.1) Valor de la oferta seleccionada: 195.867,78 euros.

13.2.80) Contrato 852773:

13.2.80.1) Valor de la oferta seleccionada: 495.867,78 euros.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
16.1.2) Dirección: Avenida General Perón 38.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28020.
16.1.6) País: España.
16.1.7) Teléfono: +34 913491319.
16.1.9) Correo electrónico: tribunal_recursos.contratos@hacienda.gob.es
16.1.10) Dirección de internet: https://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/TACRC/Paginas/Directorio.aspx

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-213450. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (27 de agosto de 2021).
17.2) ID: 2021/S 169-441023. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (1 de septiembre de 2021).
17.3) ID: 2021-216028. Anuncio de Licitación publicado en BOE (6 de septiembre de 2021).
17.4) ID: 2022-487814. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (25 de febrero de 2022).
17.5) ID: 2022-487814. Anuncio de Formalización publicado en BOE (2 de marzo de 2022).
17.6) ID: 2022/S 043-110538. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (2 de marzo de 2022).
17.7) ID: 2022-493140. Anuncio de Formalización publicado en BOE (3 de

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

marzo de 2022).
17.8) ID: 2022/S 045-113416. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (4 de marzo de 2022).
17.9) ID: 2022-493140. Anuncio de Formalización Original publicado en DOUE (28 de febrero de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Zaragoza, 14 de julio de 2022.- Jefe de la Unidad de Contratación de la JIAE Este, José Manuel Luna Aguado.

ID: A220029916-1

cve: BOE-B-2022-23266
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23267 *Anuncio de formalización de contratos de: Jefatura de Intendencia de Asuntos Económicos Este. Objeto: Acuerdo Marco para selección de empresas que ejecuten obras de primer establecimiento, de reforma (obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o refuerzo de un bien inmueble ya existente), de restauración, de rehabilitación o. Expediente: 2021/ETSAE0327/00000852E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de Intendencia de Asuntos Económicos Este.
1.2) Número de identificación fiscal: S0830042H.
1.3) Dirección: Plaza Aragón,9.
1.4) Localidad: Zaragoza.
1.5) Provincia: Zaragoza.
1.6) Código postal: 50004.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES243.
1.11) Correo electrónico: jiaeestecontratacion@et.mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=7QuTKak6qkc%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 45000000 (Trabajos de construcción).
4.2) CPV Lote 1: 45000000 (Trabajos de construcción).
4.3) CPV Lote 2: 45000000 (Trabajos de construcción).

5. Lugar del emplazamiento principal de las obras:

5.1) Código NUTS principal: ES5.
5.2) Código NUTS Lote 1: ES5.
5.3) Código NUTS Lote 2: ES5.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Acuerdo Marco para selección de empresas que ejecuten obras de primer establecimiento, de reforma (obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o refuerzo de un bien inmueble ya existente), de restauración, de rehabilitación o.
6.2) Lote 1: LOTE 1 obras importe igual o superior a 40000 euros e inferior a 500000 euros.
6.3) Lote 2: LOTE 2 obras importe igual o superior a 5000 euros e inferior a 40000 euros.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

8. Información sobre un acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición: El anuncio se refiere al establecimiento de un acuerdo marco.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

9. Criterios de adjudicación: Mínimo solvencia (Ponderación: 100%).

10. Fecha de adjudicación:

10.1) Lote 1:

10.1.1) Contrato 85211: 25 de enero de 2022.
10.1.2) Contrato 85212: 25 de enero de 2022.
10.1.3) Contrato 85213: 25 de enero de 2022.
10.1.4) Contrato 85214: 25 de enero de 2022.
10.1.5) Contrato 85215: 25 de enero de 2022.
10.1.6) Contrato 85216: 25 de enero de 2022.
10.1.7) Contrato 85217: 25 de enero de 2022.
10.1.8) Contrato 85218: 25 de enero de 2022.
10.1.9) Contrato 85219: 25 de enero de 2022.
10.1.10) Contrato 852111: 25 de enero de 2022.
10.1.11) Contrato 852112: 25 de enero de 2022.
10.1.12) Contrato 852113: 25 de enero de 2022.
10.1.13) Contrato 852114: 25 de enero de 2022.
10.1.14) Contrato 852116: 25 de enero de 2022.
10.1.15) Contrato 852117: 25 de enero de 2022.
10.1.16) Contrato 852119: 25 de enero de 2022.
10.1.17) Contrato 852120: 25 de enero de 2022.
10.1.18) Contrato 852121: 25 de enero de 2022.
10.1.19) Contrato 852122: 25 de enero de 2022.
10.1.20) Contrato 852123: 25 de enero de 2022.
10.1.21) Contrato 852125: 25 de enero de 2022.
10.1.22) Contrato 852127: 25 de enero de 2022.
10.1.23) Contrato 852129: 25 de enero de 2022.
10.1.24) Contrato 852131: 25 de enero de 2022.
10.1.25) Contrato 852132: 25 de enero de 2022.
10.1.26) Contrato 852134: 25 de enero de 2022.
10.1.27) Contrato 852135: 25 de enero de 2022.
10.1.28) Contrato 852136: 25 de enero de 2022.
10.1.29) Contrato 852137: 25 de enero de 2022.
10.1.30) Contrato 852138: 25 de enero de 2022.
10.1.31) Contrato 852139: 25 de enero de 2022.
10.1.32) Contrato 852140: 25 de enero de 2022.
10.1.33) Contrato 852142: 25 de enero de 2022.
10.1.34) Contrato 852143: 25 de enero de 2022.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

10.1.35) Contrato 852144: 25 de enero de 2022.
10.1.36) Contrato 852145: 25 de enero de 2022.
10.1.37) Contrato 852146: 25 de enero de 2022.
10.1.38) Contrato 852147: 25 de enero de 2022.
10.1.39) Contrato 852151: 25 de enero de 2022.
10.1.40) Contrato 852153: 25 de enero de 2022.
10.1.41) Contrato 852154: 25 de enero de 2022.
10.1.42) Contrato 852155: 25 de enero de 2022.
10.1.43) Contrato 852156: 25 de enero de 2022.
10.1.44) Contrato 852157: 25 de enero de 2022.
10.1.45) Contrato 852159: 25 de enero de 2022.
10.1.46) Contrato 852161: 25 de enero de 2022.
10.1.47) Contrato 852163: 25 de enero de 2022.
10.1.48) Contrato 852164: 25 de enero de 2022.
10.1.49) Contrato 852165: 25 de enero de 2022.
10.1.50) Contrato 852171: 25 de enero de 2022.
10.1.51) Contrato 852173: 25 de enero de 2022.
10.1.52) Contrato 852174: 25 de enero de 2022.
10.1.53) Contrato 852175: 25 de enero de 2022.
10.1.54) Contrato 852177: 25 de enero de 2022.
10.1.55) Contrato 852179: 25 de enero de 2022.
10.1.56) Contrato 852180: 25 de enero de 2022.
10.1.57) Contrato 852182: 25 de enero de 2022.
10.1.58) Contrato 852183: 25 de enero de 2022.
10.1.59) Contrato 852184: 25 de enero de 2022.
10.1.60) Contrato 852185: 25 de enero de 2022.
10.1.61) Contrato 852186: 25 de enero de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Lote 1:

11.1.1) Contrato 85211:

11.1.1.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.1.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.2) Contrato 85212:

11.1.2.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.2.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.3) Contrato 85213:

11.1.3.1) Número de ofertas recibidas: 61.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

11.1.3.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.4) Contrato 85214:

11.1.4.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.4.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.5) Contrato 85215:

11.1.5.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.5.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.6) Contrato 85216:

11.1.6.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.6.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.7) Contrato 85217:

11.1.7.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.7.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.8) Contrato 85218:

11.1.8.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.8.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.9) Contrato 85219:

11.1.9.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.9.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.10) Contrato 852111:

11.1.10.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.10.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.11) Contrato 852112:

11.1.11.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.12) Contrato 852113:

11.1.12.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.12.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.13) Contrato 852114:

11.1.13.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.13.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.14) Contrato 852116:

11.1.14.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.14.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.15) Contrato 852117:

11.1.15.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.15.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.16) Contrato 852119:

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

11.1.16.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.16.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.17) Contrato 852120:

11.1.17.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.17.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.18) Contrato 852121:

11.1.18.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.18.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.19) Contrato 852122:

11.1.19.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.19.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.20) Contrato 852123:

11.1.20.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.20.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.21) Contrato 852125:

11.1.21.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.21.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.22) Contrato 852127:

11.1.22.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.22.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.23) Contrato 852129:

11.1.23.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.23.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.24) Contrato 852131:

11.1.24.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.24.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.25) Contrato 852132:

11.1.25.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.25.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.26) Contrato 852134:

11.1.26.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.26.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.27) Contrato 852135:

11.1.27.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.27.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.28) Contrato 852136:

11.1.28.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.28.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

11.1.29) Contrato 852137:

11.1.29.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.29.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.30) Contrato 852138:

11.1.30.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.30.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.31) Contrato 852139:

11.1.31.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.31.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.32) Contrato 852140:

11.1.32.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.32.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.33) Contrato 852142:

11.1.33.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.33.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.34) Contrato 852143:

11.1.34.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.34.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.35) Contrato 852144:

11.1.35.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.35.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.36) Contrato 852145:

11.1.36.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.36.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.37) Contrato 852146:

11.1.37.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.37.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.38) Contrato 852147:

11.1.38.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.38.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.39) Contrato 852151:

11.1.39.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.39.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.40) Contrato 852153:

11.1.40.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.40.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.41) Contrato 852154:

11.1.41.1) Número de ofertas recibidas: 61.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

11.1.41.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.42) Contrato 852155:

11.1.42.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.42.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.43) Contrato 852156:

11.1.43.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.43.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.44) Contrato 852157:

11.1.44.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.44.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.45) Contrato 852159:

11.1.45.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.45.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.46) Contrato 852161:

11.1.46.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.46.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.47) Contrato 852163:

11.1.47.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.47.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.48) Contrato 852164:

11.1.48.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.48.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.49) Contrato 852165:

11.1.49.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.49.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.50) Contrato 852171:

11.1.50.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.50.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.51) Contrato 852173:

11.1.51.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.51.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.52) Contrato 852174:

11.1.52.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.52.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.53) Contrato 852175:

11.1.53.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.53.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.54) Contrato 852177:

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

11.1.54.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.54.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.55) Contrato 852179:

11.1.55.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.55.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.56) Contrato 852180:

11.1.56.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.56.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.57) Contrato 852182:

11.1.57.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.57.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.58) Contrato 852183:

11.1.58.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.58.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.59) Contrato 852184:

11.1.59.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.59.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.60) Contrato 852185:

11.1.60.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.60.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

11.1.61) Contrato 852186:

11.1.61.1) Número de ofertas recibidas: 61.
11.1.61.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 61.

12. Adjudicatarios:

12.1) Lote 1:

12.1.1) Contrato 85211:

12.1.1.1) Nombre: ARAELECTRIC S.A.
12.1.1.2) Número de identificación fiscal: A50046408.
12.1.1.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.1.7) País: España.
12.1.1.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.2) Contrato 85212:

12.1.2.1) Nombre: ARIDOS Y EXCAVACIONES RUBERTE, S.L.
12.1.2.2) Número de identificación fiscal: B50485481.
12.1.2.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.2.7) País: España.
12.1.2.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.3) Contrato 85213:

12.1.3.1) Nombre: ARIZON Y GRACIA S.L.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

12.1.3.2) Número de identificación fiscal: B22188650.
12.1.3.4) Localidad: Madrid.
12.1.3.7) País: España.
12.1.3.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.4) Contrato 85214:

12.1.4.1) Nombre: ARYCO CONSTRUCCIONES S.L.
12.1.4.2) Número de identificación fiscal: b50334838.
12.1.4.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.4.7) País: España.
12.1.4.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.5) Contrato 85215:

12.1.5.1) Nombre: ASESORAMIENTO, EJECUCIÓN Y GESTIÓN 2012, S.L.U.
12.1.5.2) Número de identificación fiscal: B86395241.
12.1.5.4) Localidad: Madrid.
12.1.5.7) País: España.
12.1.5.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.6) Contrato 85216:

12.1.6.1) Nombre: ASSISTA CASA 2005.
12.1.6.2) Número de identificación fiscal: B97600001.
12.1.6.4) Localidad: Madrid.
12.1.6.7) País: España.
12.1.6.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.7) Contrato 85217:

12.1.7.1) Nombre: BAJEN, EMPRESA CONSTRUCTORA,S.A.
12.1.7.2) Número de identificación fiscal: A22008866.
12.1.7.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.7.7) País: España.
12.1.7.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.8) Contrato 85218:

12.1.8.1) Nombre: BM CNES.
12.1.8.2) Número de identificación fiscal: B50617083.
12.1.8.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.8.7) País: España.
12.1.8.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.9) Contrato 85219:

12.1.9.1) Nombre: CASERVI MANTENIMIENTOS GENERALES SL.
12.1.9.2) Número de identificación fiscal: B82773862.
12.1.9.4) Localidad: Valencia.
12.1.9.7) País: España.
12.1.9.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.10) Contrato 852111:

12.1.10.1) Nombre: CASTELLANA DE SEGURIDAD Y CONTROL, S.A.
12.1.10.2) Número de identificación fiscal: A09088048.
12.1.10.4) Localidad: Madrid.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

12.1.10.7) País: España.
12.1.10.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.11) Contrato 852112:

12.1.11.1) Nombre: Climage, S.LU.
12.1.11.2) Número de identificación fiscal: B50113562.
12.1.11.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.11.7) País: España.
12.1.11.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.12) Contrato 852113:

12.1.12.1) Nombre: Construcciones Hermanos Catalá, S.L.
12.1.12.2) Número de identificación fiscal: B46397659.
12.1.12.4) Localidad: Valencia.
12.1.12.7) País: España.
12.1.12.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.13) Contrato 852114:

12.1.13.1) Nombre: CONSTRUCCIONES IBERCO, S.A.
12.1.13.2) Número de identificación fiscal: A50315936.
12.1.13.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.13.7) País: España.
12.1.13.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.14) Contrato 852116:

12.1.14.1) Nombre: CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS HNOS. TOMAS GARCIA, S.L.
12.1.14.2) Número de identificación fiscal: B99364879.
12.1.14.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.14.7) País: España.
12.1.14.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.15) Contrato 852117:

12.1.15.1) Nombre: CONSTRUCCIONS ARMALUTX SL .
12.1.15.2) Número de identificación fiscal: B57769903.
12.1.15.4) Localidad: Madrid.
12.1.15.7) País: España.
12.1.15.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.16) Contrato 852119:

12.1.16.1) Nombre: CONTRATACION Y EJECUCION DE OBRAS, S.L.
12.1.16.2) Número de identificación fiscal: B26363432.
12.1.16.4) Localidad: Logroño.
12.1.16.7) País: España.
12.1.16.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.17) Contrato 852120:

12.1.17.1) Nombre: CONTRATAS VILOR, S.L.
12.1.17.2) Número de identificación fiscal: B97400626.
12.1.17.4) Localidad: Valencia.
12.1.17.7) País: España.
12.1.17.13) El adjudicatario es una PYME.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

12.1.18) Contrato 852121:

12.1.18.1) Nombre: CONTRUCCIONES RUIZ MEGINO SLU.
12.1.18.2) Número de identificación fiscal: B99473977.
12.1.18.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.18.7) País: España.
12.1.18.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.19) Contrato 852122:

12.1.19.1) Nombre: CRONOGRAMA CONSTRUCCIONES, S.L.
12.1.19.2) Número de identificación fiscal: B96262092.
12.1.19.4) Localidad: Valencia.
12.1.19.7) País: España.
12.1.19.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.20) Contrato 852123:

12.1.20.1) Nombre: DAMARIM,S.L.
12.1.20.2) Número de identificación fiscal: B22179907.
12.1.20.4) Localidad: Huesca.
12.1.20.7) País: España.
12.1.20.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.21) Contrato 852125:

12.1.21.1) Nombre: DITANA SERVICIOS S.L.
12.1.21.2) Número de identificación fiscal: B57743734.
12.1.21.4) Localidad: Palma.
12.1.21.7) País: España.
12.1.21.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.22) Contrato 852127:

12.1.22.1) Nombre: DOBUR, S.A.
12.1.22.2) Número de identificación fiscal: A09290784.
12.1.22.4) Localidad: Pamplona.
12.1.22.7) País: España.
12.1.22.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.23) Contrato 852129:

12.1.23.1) Nombre: ECHEMAN, S.A.
12.1.23.2) Número de identificación fiscal: A50228733.
12.1.23.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.23.7) País: España.
12.1.23.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.24) Contrato 852131:

12.1.24.1) Nombre: ELECTRICA BORRAS SL.
12.1.24.2) Número de identificación fiscal: B59419747.
12.1.24.4) Localidad: Barcelona.
12.1.24.7) País: España.
12.1.24.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.25) Contrato 852132:

12.1.25.1) Nombre: ELECTROTECNIA MONRABAL SLU.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

12.1.25.2) Número de identificación fiscal: B46048559.
12.1.25.4) Localidad: Valencia.
12.1.25.7) País: España.
12.1.25.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.26) Contrato 852134:

12.1.26.1) Nombre: Esclapés e Hijos S.L.
12.1.26.2) Número de identificación fiscal: B03891983.
12.1.26.4) Localidad: Valencia.
12.1.26.7) País: España.
12.1.26.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.27) Contrato 852135:

12.1.27.1) Nombre: EUPRECO Empresa Constructora, SL.
12.1.27.2) Número de identificación fiscal: B62104922.
12.1.27.4) Localidad: Barcelona.
12.1.27.7) País: España.
12.1.27.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.28) Contrato 852136:

12.1.28.1) Nombre: FAN2TEC INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO, S.L.
12.1.28.2) Número de identificación fiscal: B98976574.
12.1.28.4) Localidad: Valencia.
12.1.28.7) País: España.
12.1.28.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.29) Contrato 852137:

12.1.29.1) Nombre: FCC INDUSTRIAL.
12.1.29.2) Número de identificación fiscal: A28482024.
12.1.29.4) Localidad: Madrid.
12.1.29.7) País: España.
12.1.29.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.30) Contrato 852138:

12.1.30.1) Nombre: FERROVIAL SERVICIOS, S.A.U.
12.1.30.2) Número de identificación fiscal: A80241789.
12.1.30.4) Localidad: Madrid.
12.1.30.7) País: España.
12.1.30.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.31) Contrato 852139:

12.1.31.1) Nombre: FUENTES Y ARIZA, S.A.
12.1.31.2) Número de identificación fiscal: A59092759.
12.1.31.4) Localidad: Barcelona.
12.1.31.7) País: España.
12.1.31.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.32) Contrato 852140:

12.1.32.1) Nombre: GENERA QUATRO S.L.
12.1.32.2) Número de identificación fiscal: B97207567.
12.1.32.4) Localidad: Valencia.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

12.1.32.7) País: España.
12.1.32.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.33) Contrato 852142:

12.1.33.1) Nombre: HIDROLOGICA DE MANTENIMIENTO, S.L.
12.1.33.2) Número de identificación fiscal: B22144687.
12.1.33.4) Localidad: Huesca.
12.1.33.7) País: España.
12.1.33.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.34) Contrato 852143:

12.1.34.1) Nombre: HORMIGONES GRAÑEN, S.L.
12.1.34.2) Número de identificación fiscal: B22009377.
12.1.34.4) Localidad: Huesca.
12.1.34.7) País: España.
12.1.34.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.35) Contrato 852144:

12.1.35.1) Nombre: INDUTEC INSTALACIONES, S.A. - MARCO INFRAESTRUCTURAS Y MEDIO AMBIENTE, S.A.
12.1.35.2) Número de identificación fiscal: A99522856.
12.1.35.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.35.7) País: España.
12.1.35.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.36) Contrato 852145:

12.1.36.1) Nombre: INGENIERIA Y OBRAS ARAGONESAS DEL EBRO (INOBARE,S.L.).
12.1.36.2) Número de identificación fiscal: B50561778.
12.1.36.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.36.7) País: España.
12.1.36.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.37) Contrato 852146:

12.1.37.1) Nombre: INGENIERIA Y TECNICA DE DESARROLLOS URBANOS S.L.
12.1.37.2) Número de identificación fiscal: B50899368.
12.1.37.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.37.7) País: España.
12.1.37.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.38) Contrato 852147:

12.1.38.1) Nombre: INSTAL.LACIONS BURGAS I BURGAS SL.
12.1.38.2) Número de identificación fiscal: B17467333.
12.1.38.4) Localidad: Girona.
12.1.38.7) País: España.
12.1.38.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.39) Contrato 852151:

12.1.39.1) Nombre: LEVANTINA, INGENIERIA Y CONTRUCCIÓN S.L.
12.1.39.2) Número de identificación fiscal: B97016125.
12.1.39.4) Localidad: Valencia.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

12.1.39.7) País: España.
12.1.39.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.40) Contrato 852153:

12.1.40.1) Nombre: MANILE, S.A.
12.1.40.2) Número de identificación fiscal: A28168599.
12.1.40.4) Localidad: Madrid.
12.1.40.7) País: España.
12.1.40.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.41) Contrato 852154:

12.1.41.1) Nombre: MANUEL SANCHEZ RUIZ.
12.1.41.2) Número de identificación fiscal: 29169117B.
12.1.41.4) Localidad: Valencia.
12.1.41.7) País: España.
12.1.41.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.42) Contrato 852155:

12.1.42.1) Nombre: MARTOSE S.A.
12.1.42.2) Número de identificación fiscal: A46707840.
12.1.42.4) Localidad: Valencia.
12.1.42.7) País: España.
12.1.42.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.43) Contrato 852156:

12.1.43.1) Nombre: MATERIALES Y CONSTRUCCIONES GAMA S.L.
12.1.43.2) Número de identificación fiscal: B60393642.
12.1.43.4) Localidad: Barcelona.
12.1.43.7) País: España.
12.1.43.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.44) Contrato 852157:

12.1.44.1) Nombre: Microserveis Tecnics, sl.
12.1.44.2) Número de identificación fiscal: B59835090.
12.1.44.4) Localidad: Barcelona.
12.1.44.7) País: España.
12.1.44.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.45) Contrato 852159:

12.1.45.1) Nombre: Modo Caste S.L.
12.1.45.2) Número de identificación fiscal: B91882027.
12.1.45.4) Localidad: Sevilla.
12.1.45.7) País: España.
12.1.45.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.46) Contrato 852161:

12.1.46.1) Nombre: MONTAJES ELECTRICOS GARCIA.
12.1.46.2) Número de identificación fiscal: B50084961.
12.1.46.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.46.7) País: España.
12.1.46.13) El adjudicatario es una PYME.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

12.1.47) Contrato 852163:

12.1.47.1) Nombre: MONTAJES NAVEA SL.
12.1.47.2) Número de identificación fiscal: b50330950.
12.1.47.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.47.7) País: España.
12.1.47.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.48) Contrato 852164:

12.1.48.1) Nombre: NERCO INFRAESTRUCTURAS SL.
12.1.48.2) Número de identificación fiscal: B53926606.
12.1.48.4) Localidad: Alicante.
12.1.48.7) País: España.
12.1.48.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.49) Contrato 852165:

12.1.49.1) Nombre: Obres Comas Beltran S.L.
12.1.49.2) Número de identificación fiscal: B57123952.
12.1.49.4) Localidad: Palma.
12.1.49.7) País: España.
12.1.49.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.50) Contrato 852171:

12.1.50.1) Nombre: Rehatec Façanes S.A.U.
12.1.50.2) Número de identificación fiscal: A62782347.
12.1.50.4) Localidad: Barcelona.
12.1.50.7) País: España.
12.1.50.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.51) Contrato 852173:

12.1.51.1) Nombre: ROTURU 2006, S.L.
12.1.51.2) Número de identificación fiscal: B99089906.
12.1.51.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.51.7) País: España.
12.1.51.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.52) Contrato 852174:

12.1.52.1) Nombre: RYAL CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA S.L.
12.1.52.2) Número de identificación fiscal: B24561219.
12.1.52.4) Localidad: León.
12.1.52.7) País: España.
12.1.52.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.53) Contrato 852175:

12.1.53.1) Nombre: SERVICIOS INTEGRALES JUALI S.L.
12.1.53.2) Número de identificación fiscal: B83966580.
12.1.53.4) Localidad: Madrid.
12.1.53.7) País: España.
12.1.53.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.54) Contrato 852177:

12.1.54.1) Nombre: SINERGIA SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS SLU.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

12.1.54.2) Número de identificación fiscal: B99372070.
12.1.54.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.54.7) País: España.
12.1.54.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.55) Contrato 852179:

12.1.55.1) Nombre: SUMELZO, S.A.
12.1.55.2) Número de identificación fiscal: A50090992.
12.1.55.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.55.7) País: España.
12.1.55.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.56) Contrato 852180:

12.1.56.1) Nombre: NESPLA INSTAL·LACIONS, S.L. Unipersonal.
12.1.56.2) Número de identificación fiscal: B60469517.
12.1.56.4) Localidad: Barcelona.
12.1.56.7) País: España.
12.1.56.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.57) Contrato 852182:

12.1.57.1) Nombre: TECNUM INGENIEROS S.L.P.
12.1.57.2) Número de identificación fiscal: B98717226.
12.1.57.4) Localidad: Valencia.
12.1.57.7) País: España.
12.1.57.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.58) Contrato 852183:

12.1.58.1) Nombre: TOBERAL OBRAS Y SERVICIOS S.L.
12.1.58.2) Número de identificación fiscal: B45637055.
12.1.58.4) Localidad: Madrid.
12.1.58.7) País: España.
12.1.58.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.59) Contrato 852184:

12.1.59.1) Nombre: VEOLIA SERVICIOS NORTE SAU.
12.1.59.2) Número de identificación fiscal: A15208408.
12.1.59.4) Localidad: A Coruña.
12.1.59.7) País: España.
12.1.59.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.60) Contrato 852185:

12.1.60.1) Nombre: VIALEX CONSTRUCTORA ARAGONESA S.L.
12.1.60.2) Número de identificación fiscal: B59326355.
12.1.60.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.60.7) País: España.
12.1.60.13) El adjudicatario es una PYME.

12.1.61) Contrato 852186:

12.1.61.1) Nombre: Áridos y Excavaciones Carmelo Lobera, S.L.
12.1.61.2) Número de identificación fiscal: B50047091.
12.1.61.4) Localidad: Zaragoza.
12.1.61.7) País: España.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

12.1.61.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Lote 1:

13.1.1) Contrato 85211:

13.1.1.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.809.917,36 euros.

13.1.2) Contrato 85212:

13.1.2.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.3) Contrato 85213:

13.1.3.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.942.148,76 euros.

13.1.4) Contrato 85214:

13.1.4.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.5) Contrato 85215:

13.1.5.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.6) Contrato 85216:

13.1.6.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.107.438,02 euros.

13.1.7) Contrato 85217:

13.1.7.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.8) Contrato 85218:

13.1.8.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.9) Contrato 85219:

13.1.9.1) Valor de la oferta seleccionada: 165.289,26 euros.

13.1.10) Contrato 852111:

13.1.10.1) Valor de la oferta seleccionada: 123.966,94 euros.

13.1.11) Contrato 852112:

13.1.11.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.12) Contrato 852113:

13.1.12.1) Valor de la oferta seleccionada: 165.289,26 euros.

13.1.13) Contrato 852114:

13.1.13.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.942.148,76 euros.

13.1.14) Contrato 852116:

13.1.14.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.15) Contrato 852117:

13.1.15.1) Valor de la oferta seleccionada: 123.966,94 euros.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

13.1.16) Contrato 852119:

13.1.16.1) Valor de la oferta seleccionada: 123.966,94 euros.

13.1.17) Contrato 852120:

13.1.17.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.685.950,42 euros.

13.1.18) Contrato 852121:

13.1.18.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.19) Contrato 852122:

13.1.19.1) Valor de la oferta seleccionada: 165.289,26 euros.

13.1.20) Contrato 852123:

13.1.20.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.396.694,22 euros.

13.1.21) Contrato 852125:

13.1.21.1) Valor de la oferta seleccionada: 123.966,94 euros.

13.1.22) Contrato 852127:

13.1.22.1) Valor de la oferta seleccionada: 123.966,94 euros.

13.1.23) Contrato 852129:

13.1.23.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.24) Contrato 852131:

13.1.24.1) Valor de la oferta seleccionada: 578.512,40 euros.

13.1.25) Contrato 852132:

13.1.25.1) Valor de la oferta seleccionada: 165.289,26 euros.

13.1.26) Contrato 852134:

13.1.26.1) Valor de la oferta seleccionada: 165.289,26 euros.

13.1.27) Contrato 852135:

13.1.27.1) Valor de la oferta seleccionada: 578.512,40 euros.

13.1.28) Contrato 852136:

13.1.28.1) Valor de la oferta seleccionada: 816.768,60 euros.

13.1.29) Contrato 852137:

13.1.29.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.809.917,36 euros.

13.1.30) Contrato 852138:

13.1.30.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.809.917,36 euros.

13.1.31) Contrato 852139:

13.1.31.1) Valor de la oferta seleccionada: 578.512,40 euros.

13.1.32) Contrato 852140:

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

13.1.32.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.561.983,48 euros.

13.1.33) Contrato 852142:

13.1.33.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.34) Contrato 852143:

13.1.34.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.35) Contrato 852144:

13.1.35.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.809.917,36 euros.

13.1.36) Contrato 852145:

13.1.36.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.37) Contrato 852146:

13.1.37.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.561.983,48 euros.

13.1.38) Contrato 852147:

13.1.38.1) Valor de la oferta seleccionada: 702.479,34 euros.

13.1.39) Contrato 852151:

13.1.39.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.983.471,07 euros.

13.1.40) Contrato 852153:

13.1.40.1) Valor de la oferta seleccionada: 165.289,26 euros.

13.1.41) Contrato 852154:

13.1.41.1) Valor de la oferta seleccionada: 165.289,26 euros.

13.1.42) Contrato 852155:

13.1.42.1) Valor de la oferta seleccionada: 165.289,26 euros.

13.1.43) Contrato 852156:

13.1.43.1) Valor de la oferta seleccionada: 702.479,34 euros.

13.1.44) Contrato 852157:

13.1.44.1) Valor de la oferta seleccionada: 702.479,34 euros.

13.1.45) Contrato 852159:

13.1.45.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.809.917,36 euros.

13.1.46) Contrato 852161:

13.1.46.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.809.917,36 euros.

13.1.47) Contrato 852163:

13.1.47.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.396.694,22 euros.

13.1.48) Contrato 852164:

13.1.48.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.809.917,36 euros.

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

13.1.49) Contrato 852165:

13.1.49.1) Valor de la oferta seleccionada: 123.966,94 euros.

13.1.50) Contrato 852171:

13.1.50.1) Valor de la oferta seleccionada: 578.512,40 euros.

13.1.51) Contrato 852173:

13.1.51.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.52) Contrato 852174:

13.1.52.1) Valor de la oferta seleccionada: 123.966,94 euros.

13.1.53) Contrato 852175:

13.1.53.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.107.438,02 euros.

13.1.54) Contrato 852177:

13.1.54.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.55) Contrato 852179:

13.1.55.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.56) Contrato 852180:

13.1.56.1) Valor de la oferta seleccionada: 578.512,40 euros.

13.1.57) Contrato 852182:

13.1.57.1) Valor de la oferta seleccionada: 165.289,26 euros.

13.1.58) Contrato 852183:

13.1.58.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.809.917,36 euros.

13.1.59) Contrato 852184:

13.1.59.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.809.917,36 euros.

13.1.60) Contrato 852185:

13.1.60.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

13.1.61) Contrato 852186:

13.1.61.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.818.181,82 euros.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
16.1.2) Dirección: Avenida General Perón 38.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28020.
16.1.6) País: España.
16.1.7) Teléfono: +34 913491319.
16.1.9) Correo electrónico: tribunal_recursos.contratos@hacienda.gob.es
16.1.10) Dirección de internet: https://www.hacienda.gob.es/es-ES/

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

Areas%20Tematicas/Contratacion/TACRC/Paginas/Directorio.aspx

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-213450. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (27 de agosto de 2021).
17.2) ID: 2021/S 169-441023. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (1 de septiembre de 2021).
17.3) ID: 2021-216028. Anuncio de Licitación publicado en BOE (6 de septiembre de 2021).
17.4) ID: 2022-493140. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (28 de febrero de 2022).
17.5) ID: 2022-487814. Anuncio de Formalización publicado en BOE (2 de marzo de 2022).
17.6) ID: 2022/S 043-110538. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (2 de marzo de 2022).
17.7) ID: 2022-493140. Anuncio de Formalización publicado en BOE (3 de marzo de 2022).
17.8) ID: 2022/S 045-113416. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (4 de marzo de 2022).
17.9) ID: 2022-487814. Anuncio de Formalización Original publicado en DOUE (25 de febrero de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Zaragoza, 14 de julio de 2022.- Jefe de la Unidad de Contratación de la JIAE Este, José Manuel Luna Aguado.

ID: A220029930-1

cve: BOE-B-2022-23267
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23268 *Anuncio de formalización de contratos de: Jefatura de Asuntos Económicos del Mando de Apoyo Logístico. Objeto: Adquisición de repuestos para material especifico de Ingenieros. Expediente: 2022/ETHC00037/00000086E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de Asuntos Económicos del Mando de Apoyo Logístico.
1.2) Número de identificación fiscal: S2800811H.
1.3) Dirección: C/ Prim 4-6.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28071.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 917803422.
1.10) Fax: 917803422.
1.11) Correo electrónico: jaemale@mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=rJ2tfh28XyQ%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 34300000 (Partes y accesorios para vehículos y sus motores) y 42900000 (Máquinas diversas para usos generales y especiales).
4.2) CPV Lote 1: 34300000 (Partes y accesorios para vehículos y sus motores) y 42900000 (Máquinas diversas para usos generales y especiales).
4.3) CPV Lote 2: 34300000 (Partes y accesorios para vehículos y sus motores) y 42900000 (Máquinas diversas para usos generales y especiales).
4.4) CPV Lote 3: 34300000 (Partes y accesorios para vehículos y sus motores) y 42900000 (Máquinas diversas para usos generales y especiales).

5. Lugar principal de entrega de los suministros:

5.1) Código NUTS principal: ES300.
5.2) Código NUTS Lote 1: ES300.
5.3) Código NUTS Lote 2: ES300.
5.4) Código NUTS Lote 3: ES300.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Adquisición de repuestos para material especifico de Ingenieros.
6.2) Lote 1: Adquisición de repuestos manipulación de cargas.
6.3) Lote 2: Adquisición de repuestos martillos rompedores.
6.4) Lote 3: Adquisición de repuestos maquinaria ligera.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

cve: BOE-B-2022-23268
Verificable en https://www.boe.es

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Precio de los repuestos (Ponderación: 85%).
9.2) Tiempo de entrega desde la fecha de realización del pedido (Ponderación: 15%).

10. Fecha de adjudicación:

10.1) Lote 1: 12 de julio de 2022.

10.2) Lote 2: 12 de julio de 2022.

10.3) Lote 3: 12 de julio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Lote 1:

11.1.1) Número de ofertas recibidas: 3.
11.1.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 3.

11.2) Lote 2:

11.2.1) Número de ofertas recibidas: 3.
11.2.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 3.

11.3) Lote 3:

11.3.1) Número de ofertas recibidas: 4.
11.3.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 4.

12. Adjudicatarios:

12.1) Lote 1:

12.1.1) Nombre: SUMINISTROS IGBUR, S.L.U.
12.1.2) Número de identificación fiscal: B79143038.
12.1.7) País: España.
12.1.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2) Lote 2:

12.2.1) Nombre: STAR DEFENCE LOGISTICS AND ENGINEERING S.L.
12.2.2) Número de identificación fiscal: B85489276.
12.2.7) País: España.
12.2.13) El adjudicatario es una PYME.

12.3) Lote 3:

12.3.1) Nombre: STAR DEFENCE LOGISTICS AND ENGINEERING S.L.
12.3.2) Número de identificación fiscal: B85489276.
12.3.7) País: España.
12.3.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Lote 1:

13.1.1) Valor de la oferta seleccionada: 16.776,86 euros.
13.1.2) Valor de la oferta de mayor coste: 108.904,50 euros.
13.1.3) Valor de la oferta de menor coste: 65.465,76 euros.

cve: BOE-B-2022-23268
Verificable en https://www.boe.es

13.2) Lote 2:

13.2.1) Valor de la oferta seleccionada: 5.867,77 euros.
13.2.2) Valor de la oferta de mayor coste: 12.405,44 euros.
13.2.3) Valor de la oferta de menor coste: 9.763,51 euros.

13.3) Lote 3:

13.3.1) Valor de la oferta seleccionada: 27.272,73 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- El Jefe de Asuntos Económicos del Mando de Apoyo Logístico del Ejército, José Manuel Sánchez Maldonado.

ID: A220029931-1

cve: BOE-B-2022-23268
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23269 *Anuncio de formalización de contratos de: Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencias. Objeto: Reforma VW Amarok para cambio de clasificación a Pick Up, a ejecutar o/y entregar en instalaciones del contratista. Expediente: 2022/SP03038000/00000364E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencias.
1.2) Número de identificación fiscal: S2800475B.
1.3) Dirección: A-2, Km 22.
1.4) Localidad: Torrejón de Ardoz, Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28850.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 917487157.
1.10) Fax: 917487130.
1.11) Correo electrónico: ume_sae@oc.mde.es
1.12) Dirección principal: https://contrataciondelestado.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=jA9g6LUYR3E%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

4. Códigos CPV: 50117300 (Servicios de reacondicionamiento de vehículos) y 50100000 (Servicios de reparación, mantenimiento y servicios asociados de vehículos y equipo conexo).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES300.

6. Descripción de la licitación: Reforma VW Amarok para cambio de clasificación a Pick Up, a ejecutar o/y entregar en instalaciones del contratista.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Aumento del plazo de garantía (Ponderación: 10%).
9.2) Precio (Ponderación: 60%).
9.3) Talleres adicionales<50Km Bases UME (Ponderación: 30%).

10. Fecha de adjudicación: 1 de julio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 4.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 3.

cve: BOE-B-2022-23269
Verificable en https://www.boe.es

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: VT PROYECTOS SL.
12.2) Número de identificación fiscal: B85909984.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 45.448,00 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 552,70 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 299,00 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Torrejón de Ardoz, Madrid, 14 de julio de 2022.- Coronel Jefe de la Jefatura de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencias, Juan Manuel Torres Peral.

ID: A220029933-1

cve: BOE-B-2022-23269
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23270 *Anuncio de licitación de: Jefatura de Asuntos Económicos del Mando de Personal. Objeto: Acuerdo Marco para el suministro de lentes graduadas montadas y lentes de contacto de la Dirección de Sanidad. Expediente: 2022/ETSAE0905/00000803E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de Asuntos Económicos del Mando de Personal.
1.2) Número de identificación fiscal: S2830086A.
1.3) Dirección: C/ Prim 6-8 (desp. 2E27).
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28004.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 917802666.
1.10) Fax: 917802666.
1.11) Correo electrónico: contratacion_maper@et.mde.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=7MDaP9D8ICM%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=E6I7ng5shGV7h85%2Fpmmsfw%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

5. Códigos CPV:

5.1) CPV principal: 33731120 (Lentes para gafas) y 33731000 (Lentes de contacto).
5.2) CPV Lote 1: 33731120 (Lentes para gafas) y 33731000 (Lentes de contacto).
5.3) CPV Lote 2: 33731120 (Lentes para gafas) y 33731000 (Lentes de contacto).

6. Lugar principal de entrega de los suministros:

6.1) Código NUTS principal: ES300.
6.2) Código NUTS Lote 1: ES300.
6.3) Código NUTS Lote 2: ES300.

7. Descripción de la licitación:

7.1) Descripción genérica: Acuerdo Marco para el suministro de lentes graduadas montadas y lentes de contacto de la Dirección de Sanidad.
7.2) Lote 1: Suministro con montaje de lentes graduadas.
7.3) Lote 2: Suministro de lentes de contacto.

8. Valor estimado: 373.222,39 euros.

cve: BOE-B-2022-23270
Verificable en https://www.boe.es

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición:

10.1) Acuerdo marco:

10.1.1) Duración: 2 años. Contratos según necesidades.
10.1.2) Frecuencia de los contratos que se van a adjudicar: Cada 6 meses.
10.1.3) Número propuesto de operadores que van a participar: 1.

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal:

11.3.1) Capacidad de obrar.
11.3.2) Preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad.
11.3.3) No prohibición para contratar.
11.3.4) Para las empresas extranjeras, declaración de sometimiento a la legislación española..

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (sOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA SEGÚN PUNTO 9.1 DEL ANEXO I DEL PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (sOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL SEGÚN PUNTO 9.1 DEL ANEXO I DEL PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

13. Información sobre un acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición y sobre la subasta electrónica: El anuncio se refiere al establecimiento de un acuerdo marco.

14. Información relativa a los lotes:

14.1) Pueden presentarse ofertas para un número máximo de lotes (2).
14.2) Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: 2.

18. Criterios de adjudicación:

18.1) CALIDAD (Ponderación: 30%).
18.2) PLAZO DE ENTREGA (Ponderación: 10%).
18.3) PRECIO DE LOS ARTÍCULOS (Ponderación: 60%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 23:59 horas del 29 de julio de 2022 (aCUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE LENTES GRADUADAS MONTADAS Y LENTES DE CONTACTO DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD).

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: MESA DE CONTRATACIÓN DEL ET. C/ Prim 6-8 . 28004 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.1) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 6 meses.

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 10 de agosto de 2022 a las 12:00.

cve: BOE-B-2022-23270
Verificable en https://www.boe.es

MESA DE CONTRATACIÓN DEL ET. PRIM 6 Y 8 - 28071 MADRID, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.
23.2) Se utilizarán pedidos electrónicos.
23.3) Se aceptará facturación electrónica.
23.4) Se utilizará el pago electrónico.

25. Procedimientos de recurso:

25.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

25.1.1) Nombre: Jefatura de Asuntos Económicos del Mando de Personal.
25.1.2) Dirección: C/ Prim 6-8 (desp. 2E27).
25.1.3) Localidad: Madrid.
25.1.5) Código postal: 28004.
25.1.6) País: España.
25.1.9) Correo electrónico: contratacion_maper@et.mde.es

26. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

26.1) ID: 2022-760324. Envío de Anuncio Previo al DOUE (17 de mayo de 2022).
26.2) ID: 2022/S 098-269521. Anuncio Previo publicado en DOUE (20 de mayo de 2022).
26.3) ID: 2022-957958. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (17 de mayo de 2022).
26.4) ID: 2022-957958. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (20 de mayo de 2022).

27. Información sobre la periodicidad: Cada 6 meses.

28. Fecha de envío del anuncio: 13 de julio de 2022.

Madrid, 13 de julio de 2022.- Jefe Interino de Asuntos Económicos del MAPER, Carlos García Pérez.

ID: A220029940-1

cve: BOE-B-2022-23270
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DEFENSA

23271 *Anuncio de formalización de contratos de: Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencias. Objeto: Adquisición material entreplantas almacenamiento industrial (2022-2023). Expediente: 2022/SP03038000/00000650E.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de la Sección de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencias.
1.2) Número de identificación fiscal: S2800475B.
1.3) Dirección: A-2, Km 22.
1.4) Localidad: Torrejón de Ardoz, Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28850.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 917487157.
1.10) Fax: 917487130.
1.11) Correo electrónico: ume_sae@oc.mde.es
1.12) Dirección principal: https://contrataciondelestado.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=jA9g6LUYR3E%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Defensa.

4. Códigos CPV: 44212000 (Productos estructurales y partes correspondientes, excepto edificios prefabricados), 45223800 (Montaje e instalación de estructuras prefabricadas), 45223820 (Elementos prefabricados y sus componentes) y 45262420 (Trabajos de montaje de piezas de acero para la construcción de estructuras).

5. Lugar principal de entrega de los suministros: ES300.

6. Descripción de la licitación: Adquisición material entreplantas almacenamiento industrial (2022-2023).

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación: Precio (Ponderación: 100%).

10. Fecha de adjudicación: 14 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: KIMER ESTANTERÍAS S.L.

cve: BOE-B-2022-23271
Verificable en https://www.boe.es

12.2) Número de identificación fiscal: B46565776.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 66.115,70 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 66.115,70 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 66.115,70 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Torrejón de Ardoz, Madrid, 14 de julio de 2022.- Coronel Jefe de la Jefatura de Asuntos Económicos de la Unidad Militar de Emergencias, Juan Manuel Torres Peral.

ID: A220029941-1

cve: BOE-B-2022-23271
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

23272 *Anuncio de licitación de: Dirección del Servicio de Gestión Económica de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. Objeto: Suministro de 19 equipos de visión nocturna y térmica para las Unidades Operativas navales y terrestres del Departamento de Aduanas e II.EE. Expediente: 22710059200.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección del Servicio de Gestión Económica de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2826000H.
1.3) Dirección: c/ Lérida 32-34.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28020.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: contratacion@correo.aeat.es
1.12) Dirección principal: http://contrataciondelestado.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=6Q1RWTT1pLY%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=lhjr9recUdymq21uxhbaVQ%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Administración Financiera y Tributaria.

5. Códigos CPV:

5.1) CPV principal: 35125000 (Sistema de vigilancia).
5.2) CPV Lote 1: 35125000 (Sistema de vigilancia).
5.3) CPV Lote 2: 35125000 (Sistema de vigilancia).
5.4) CPV Lote 3: 35125000 (Sistema de vigilancia).

6. Lugar principal de entrega de los suministros:

6.1) Código NUTS principal: ES.
6.2) Código NUTS Lote 1: ES.
6.3) Código NUTS Lote 2: ES.
6.4) Código NUTS Lote 3: ES.

7. Descripción de la licitación:

7.1) Descripción genérica: Suministro de 19 equipos de visión nocturna y térmica para las Unidades Operativas navales y terrestres del Departamento de Aduanas e II.EE.
7.2) Lote 1: 4 binoculares de visión térmica.
7.3) Lote 2: 9 mococulares de visión térmica.
7.4) Lote 3: 6 binoculares de visión nocturna.

cve: BOE-B-2022-23272
Verificable en https://www.boe.es

8. Valor estimado: 150.000,00 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 11 meses (3 meses suministros previstos para 2022 y 8 meses suministros previstos 2023).

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal: Capacidad de obrar.

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (aportar DEUC según PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

14. Información relativa a los lotes:

14.1) Pueden presentarse ofertas para un número máximo de lotes (3).
14.2) Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: 3.

18. Criterios de adjudicación:

18.1) Precio (Ponderación: 70%).
18.2) Valorables por parámetros o formulas objetivas distintas del precio (Ponderación: 30%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 15:00 horas del 5 de septiembre de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Dirección del Servicio de Gestión Económica de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. c/ Lérida 32-34. 28020 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 7 de septiembre de 2022 a las 10:00. Dirección del Servicio de Gestión Económica de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. c/ Lérida 32-34 - 28020 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

28. Fecha de envío del anuncio: 13 de julio de 2022.

Madrid, 13 de julio de 2022.- Directora del Servicio de Gestión Económica, Amparo Sebastiá Casado.

ID: A220029835-1

cve: BOE-B-2022-23272
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

23273 *Anuncio de formalización de contratos de: Delegación Especial de la Agencia Tributaria en Andalucía, Ceuta y Melilla. Objeto: Mantenimiento instalaciones térmicas de edificios de la AEAT en Cádiz. Expediente: 22110042500.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Delegación Especial de la Agencia Tributaria en Andalucía, Ceuta y Melilla.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2826000H.
1.3) Dirección: Plaza Ministro Indalecio Prieto, número 1.
1.4) Localidad: Sevilla.
1.5) Provincia: Sevilla.
1.6) Código postal: 41001.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES618.
1.9) Teléfono: 954348171.
1.11) Correo electrónico: urefandalucia@correo.aeat.es
1.12) Dirección principal: http://www.contrataciondelestado.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=YTqu%2FbqxHXo%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Administración Financiera y Tributaria.

4. Códigos CPV: 50730000 (Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores) y 50720000 (Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES612.

6. Descripción de la licitación: Mantenimiento instalaciones térmicas de edificios de la AEAT en Cádiz.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Criterios valorables por parámetros o fórmulas objetivas (Ponderación: 14%).
9.2) Precio (Ponderación: 86%).

10. Fecha de adjudicación: 8 de julio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 9.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 6.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: MANTENIMIENTO Y MONTAJES INDUSTRIALES SA.

cve: BOE-B-2022-23273
Verificable en https://www.boe.es

12.2) Número de identificación fiscal: A08432338.
12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 10.999,75 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 12.085,87 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 8.630,81 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Sevilla, 14 de julio de 2022.- Delegada Especial de la Agencia Tributaria en Andalucía, Ceuta y Melilla, María del Pilar Fernández Marín.

ID: A220029907-1

cve: BOE-B-2022-23273
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DEL INTERIOR

23274 *Anuncio de formalización de contratos de: División Económica y Técnica (Cuerpo Nacional de Policía). Objeto: Adquisición de 4 equipos detectores de gases químicos para la especialidad de TEDAX-NRBQ de la Policía Nacional. Expediente: Z22IM005/D20.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: División Económica y Técnica (Cuerpo Nacional de Policía).
1.2) Número de identificación fiscal: S2816015H.
1.3) Dirección: Julián González Segador, 2.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28043.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915821618.
1.10) Fax: 915821805.
1.11) Correo electrónico: dcet.licitaciones@policia.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=mSFINLsI%2B90%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Interior.

4. Códigos CPV: 35100000 (Equipo de emergencia y seguridad).

5. Lugar principal de entrega de los suministros: ES300.

6. Descripción de la licitación: Adquisición de 4 equipos detectores de gases químicos para la especialidad de TEDAX-NRBQ de la Policía Nacional.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Precio (Ponderación: 75%).
9.2) Oferta TÉCNICA (Ponderación: 25%).

10. Fecha de adjudicación: 6 de julio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: IBATECH TECNOLOGIA, SLU.
12.2) Número de identificación fiscal: B85233096.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

cve: BOE-B-2022-23274
Verificable en https://www.boe.es

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 67.808,00 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 67.808,00 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 67.808,00 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Jefa de la División Económica Y Técnica, Luisa María Benvenuty Cabral.

ID: A220029874-1

cve: BOE-B-2022-23274
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DEL INTERIOR

23275 *Anuncio de formalización de contratos de: Subdirección General de Planificación y Gestión Económica. Objeto: Suministro de material sanitario para varios centros penitenciarios dependientes de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias. Expediente: 020120220034.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Subdirección General de Planificación y Gestión Económica.
1.2) Número de identificación fiscal: S2813060G.
1.3) Dirección: Alcalá 38-40.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28014.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.10) Fax: 913354892.
1.11) Correo electrónico: consultas.contratacion@dgip.mir.es
1.12) Dirección principal: http://www.mir.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=cevaJNdFttk%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Seguridad Ciudadana e Instituciones Penitenciarias.

4. Códigos CPV: 33000000 (Equipamiento y artículos médicos, farmacéuticos y de higiene personal) y 33100000 (Equipamiento médico).

5. Lugar principal de entrega de los suministros: ES.

6. Descripción de la licitación: Suministro de material sanitario para varios centros penitenciarios dependientes de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Ampliación del plazo de garantía (Ponderación: 20%).
9.2) Porcentaje de baja ofertada sobre el presupuesto de licitación o el importe máximo total (Ponderación: 70%).
9.3) Reducción del plazo de entrega (Ponderación: 10%).

10. Fecha de adjudicación: 29 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 3.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 3.

cve: BOE-B-2022-23275
Verificable en https://www.boe.es

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: ORTOACTIVA S.L.
12.2) Número de identificación fiscal: B54712153.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 89.922,21 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 71.025,50 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 0,00 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Subdirectora General , Isabel Luengo Borrero.

ID: A220029885-1

cve: BOE-B-2022-23275
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DEL INTERIOR

23276 *Anuncio de formalización de contratos de: Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil. Objeto: El objeto del presente contrato es la contratación del servicio de mantenimiento de la aplicación de gestión de Recursos Humanos de la Guardia Civil (NERHU), basada en el producto SAP®, versión ECC 7 (Sector Público). Expediente: I/0088/A/21/2.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil.
1.2) Número de identificación fiscal: S2816003D.
1.3) Dirección: Calle Guzmán el Bueno 110.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28003.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915142866.
1.10) Fax: 915146153.
1.11) Correo electrónico: dg-contratacion-plm@guardiacivil.org
1.12) Dirección principal: http://www.guardiacivil.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=mVgpb%2FW7ApU%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Interior.

4. Códigos CPV: 50300000 (Servicios de reparación, mantenimiento y servicios asociados relacionados con ordenadores personales, equipo de oficina, telecomunicaciones y equipo audiovisual).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES300.

6. Descripción de la licitación: El objeto del presente contrato es la contratación del servicio de mantenimiento de la aplicación de gestión de Recursos Humanos de la Guardia Civil (NERHU), basada en el producto SAP®, versión ECC 7 (Sector Público).

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Precio (Ponderación: 55%).
9.2) Herramientas de apoyo a la gestión del proyecto (Ponderación: 5%).
9.3) Metodología (Ponderación: 2%).
9.4) Propuesta completa de la solución (Ponderación: 38%).

10. Fecha de adjudicación: 31 de mayo de 2022.

11. Ofertas recibidas:

cve: BOE-B-2022-23276
Verificable en https://www.boe.es

11.1) Número de ofertas recibidas: 4.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 0.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: INETUM ESPAÑA, S.A.
12.2) Número de identificación fiscal: A28855260.
12.3) Dirección: DE PORTUGAL, 9 -11 EDIFICIO 1.
12.4) Localidad: Madrid.
12.6) Código postal: 28050.
12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 2.656.936,00 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 2.358.750,00 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 1.628.702,00 euros.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
16.1.2) Dirección: General Perón 38 4ª planta.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28071.
16.1.6) País: España.

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-360235. Envío de Anuncio Previo al DOUE (19 de octubre de 2021).
17.2) ID: 2021/S 206-539229. Anuncio Previo publicado en DOUE (22 de octubre de 2021).
17.3) ID: 2021-686989. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (2 de diciembre de 2021).
17.4) ID: 2021/S 237-624732. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (7 de diciembre de 2021).
17.5) ID: 2021-686989. Anuncio de Licitación publicado en BOE (17 de diciembre de 2021).
17.6) ID: 2022-960078. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (14 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Jefe de Asuntos Económicos de la Guardia Civil, Francisco Cuenca Martinez de los Llanos.

ID: A220029898-1

cve: BOE-B-2022-23276
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DEL INTERIOR

23277 *Anuncio de licitación de: Comandancia Guardia Civil de Albacete. Objeto: Servicio de cafetería y cocina/comedor en la Comandancia de Albacete. Expediente: GC/AB/02/2022.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Comandancia Guardia Civil de Albacete.
1.2) Número de identificación fiscal: S0216003D.
1.3) Dirección: Avda. Ramón y Cajal, 33.
1.4) Localidad: Albacete.
1.5) Provincia: Albacete.
1.6) Código postal: 02005.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES421.
1.9) Teléfono: 967218600.
1.10) Fax: 967192197.
1.11) Correo electrónico: ab-cmd-albacete-oge@guardiacivil.org
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=u4vpjBT9oA4QK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Lugar principal de prestación de los servicios: ES421.

3. Descripción de la licitación: Servicio de cafetería y cocina/comedor en la Comandancia de Albacete (CPV: 55300000).

5. Tipo de procedimiento: Restringido.

6. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 09:00 horas del 12 de agosto de 2022.

Albacete, 14 de julio de 2022.- Teniente Coronel Jefe, Jesús Manuel Rodrígo Sánchez.

ID: A220029929-1

cve: BOE-B-2022-23277
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DEL INTERIOR

23278 *Anuncio de formalización de contratos de: División Económica y Técnica (Cuerpo Nacional de Policía). Objeto: Adquisición de dos videoespectros comparadores para las B.P.P.C. de las Palmas de Gran Canaria y Santa Cruz de Tenerife. Expediente: Z23PC001/D20.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: División Económica y Técnica (Cuerpo Nacional de Policía).
1.2) Número de identificación fiscal: S2816015H.
1.3) Dirección: Julián González Segador, 2.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28043.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915821618.
1.10) Fax: 915821805.
1.11) Correo electrónico: dcet.licitaciones@policia.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=mSFINLsI%2B90%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Interior.

4. Códigos CPV: 38433000 (Espectrómetros).

5. Lugar principal de entrega de los suministros: ES300.

6. Descripción de la licitación: Adquisición de dos videoespectros comparadores para las B.P.P.C. de las Palmas de Gran Canaria y Santa Cruz de Tenerife.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Ampliación de la garantía: (Ponderación: 10%).
9.2) Precio (Ponderación: 90%).

10. Fecha de adjudicación: 13 de julio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: Hisparasa Trading & Technologies, S.A.
12.2) Número de identificación fiscal: A28299899.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

cve: BOE-B-2022-23278
Verificable en https://www.boe.es

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 38.500,00 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 38.500,00 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 38.500,00 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Jefa de la División Económica Y Técnica, Luisa María Benvenuty Cabral.

ID: A220029956-1

cve: BOE-B-2022-23278
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23279 *Anuncio de formalización de contratos de: ADIF - Presidencia. Objeto: Contrato de redacción y ejecución del "modificación de las condiciones de apertura de señales consecutivas de salida en Garinoain de Tecnología Bombardier de la Subdirección de Operaciones Norte". Expediente: 3.21/27507.0023.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: ADIF - Presidencia.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2801660H.
1.3) Dirección: Sor Ángela de la Cruz, 3.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28020.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: comprascontratacion@adif.es
1.12) Dirección principal: http://www.adif.es/es_ES/empresas_servicios/licitaciones/licitaciones.shtml
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=leIX8rsUk0MQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Entidad de Derecho Público.
2.2) Actividad principal ejercida: Infraestructuras.

4. Códigos CPV: 45234115 (Trabajos de señalización ferroviaria) y 71311230 (Servicios de ingeniería ferroviaria).

5. Lugar del emplazamiento principal de las obras: ES220.

6. Descripción de la licitación: Contrato de redacción y ejecución del "modificación de las condiciones de apertura de señales consecutivas de salida en Garinoain de Tecnología Bombardier de la Subdirección de Operaciones Norte".

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Negociado sin publicidad.

10. Fecha de adjudicación: 16 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 0.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: ALSTOM MOVILIDAD SL.
12.2) Número de identificación fiscal: B82894098.
12.3) Dirección: CR SAN VICENTE 10.
12.4) Localidad: VALLE DE TRAPAGA-TRAPAGARAN.
12.6) Código postal: 48510.

cve: BOE-B-2022-23279
Verificable en https://www.boe.es

12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 40.312,15 euros.

15. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: Podrá ser cofinanciado por el Mecanismo ConectarEuropa de la Unión Europea (CEF).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- La Presidenta, Maria Luisa Domínguez González.

ID: A220029836-1

cve: BOE-B-2022-23279
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23280 *Anuncio de la Entidad Pública Empresarial Adif-Alta Velocidad, por el que se comunica la nueva fecha de presentación de ofertas del procedimiento de contratación "Dirección facultativa y asistencia para el control de obras de los proyectos del nuevo complejo ferroviario de la estación de Atocha (Madrid): "proyecto constructivo de la fase 2. Accesos a la marquesina histórica desde la Glorieta Carlos V" y "proyecto constructivo de la fase 2. Acondicionamiento de la marquesina histórica"". (Expediente: 3.22/30820.0015).*

La Entidad Pública Empresarial Adif-Alta Velocidad, comunica, para el contrato arriba indicado, publicado en el BOE número 153 de fecha 27 de junio de 2022, la nueva fecha de presentación de ofertas relativa a la licitación del procedimiento de contratación citado.

Plazo para la recepción de ofertas: hasta las 10:00 horas del día 26 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- El Director de Compras y Contratación (en virtud de la Encomienda de Gestión de ADIF-AV a ADIF de 31 de diciembre de 2013), Mariano Garrote Heras.

ID: A220029856-1

cve: BOE-B-2022-23280
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23281 *Anuncio de formalización de contratos de: Presidencia de la Autoridad Portuaria de Huelva. Objeto: Obras relativas al "Proyecto de instalación de videovigilancia para operaciones portuarias en el Puerto de Huelva". Expediente: ORD/IN/665.3.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Presidencia de la Autoridad Portuaria de Huelva.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2167001C.
1.3) Dirección: Avenida R.S.C. Onubense, 1.
1.4) Localidad: Huelva.
1.5) Provincia: Huelva.
1.6) Código postal: 21001.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES615.
1.9) Teléfono: 959493100.
1.11) Correo electrónico: aph@puertohuelva.com
1.12) Dirección principal: http://www.puertohuelva.com
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=U9i7d0KoGfA%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Infraestructuras.

4. Códigos CPV: 45232332 (Obras auxiliares para telecomunicaciones).

5. Lugar del emplazamiento principal de las obras: ES615.

6. Descripción de la licitación: Obras relativas al "Proyecto de instalación de videovigilancia para operaciones portuarias en el Puerto de Huelva".

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Precio (Ponderación: 50%).
9.2) Calidad Técnica (Ponderación: 50%).

10. Fecha de adjudicación: 29 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 10.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 4.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: Kapsch TrafficCom Transportation, S.A.U.
12.2) Número de identificación fiscal: A78107349.
12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

cve: BOE-B-2022-23281
Verificable en https://www.boe.es

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 780.995,74 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Huelva, 14 de julio de 2022.- Presidenta de la Autoridad Portuaria de Huelva, María del Pilar Miranda Plata.

ID: A220029875-1

cve: BOE-B-2022-23281
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23282 *Anuncio de formalización de contratos de: Dirección General del Instituto Geográfico Nacional. Objeto: Servicio de actualización continua de la Base de Datos de Información Geoespacial (BDIG) en el entorno de las CCAA de Illes Balears, Canarias y Castilla- La Mancha. Expediente: 2021-1718212.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.
1.2) Número de identificación fiscal: S2811003I.
1.3) Dirección: c/ General Ibañez Ibero 3.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28071.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915979474.
1.10) Fax: 915979752.
1.11) Correo electrónico: IGN@mitma.es
1.12) Dirección principal: https://www.mitma.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=nDifgGRJNT0%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Otras Actuaciones de Carácter Económico.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 71354000 (Servicios de cartografía).
4.2) CPV Lote 1: 71354000 (Servicios de cartografía).
4.3) CPV Lote 2: 71354000 (Servicios de cartografía).

5. Lugar principal de prestación de los servicios:

5.1) Código NUTS principal: ES300.
5.2) Código NUTS Lote 1: ES300.
5.3) Código NUTS Lote 2: ES300.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Servicio de actualización continua de la Base de Datos de Información Geoespacial (BDIG) en el entorno de las CCAA de Illes Balears, Canarias y Castilla- La Mancha.
6.2) Lote 1: Actualización continua de BDIG mediante resolución de Jobs en el ámbito territorial del contrato.
6.3) Lote 2: Actualización continua de BDIG mediante resolución de Jobs en el ámbito territorial del contrato.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

cve: BOE-B-2022-23282
Verificable en https://www.boe.es

9.1) Mejora de servicio (Ponderación: 20%).
9.2) Proposición económica: precio (Ponderación: 80%).

10. Fecha de adjudicación: 13 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Lote 1:

11.1.1) Número de ofertas recibidas: 8.
11.1.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 5.

12. Adjudicatarios:

12.1) Lote 1:

12.1.1) Nombre: PROSECAR ESTUDIOS Y CONSULTORIA SL.
12.1.2) Número de identificación fiscal: B81944662.
12.1.7) País: España.
12.1.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Lote 1:

13.1.1) Valor de la oferta seleccionada: 40.834,52 euros.
13.1.2) Valor de la oferta de mayor coste: 48.382,40 euros.
13.1.3) Valor de la oferta de menor coste: 39.584,16 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Director General del Instituto Geográfico Nacional, Lorenzo García Asensio.

ID: A220029915-1

cve: BOE-B-2022-23282
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23283 *Anuncio de formalización de contratos de: ADIF - Presidencia. Objeto: Suministro adicional y transporte de manta antivibratoria para la renovación del túnel de Atocha-Recoletos-Chamartín. Expediente: 3.20/27510.0125.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: ADIF - Presidencia.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2801660H.
1.3) Dirección: Sor Ángela de la Cruz, 3.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28020.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: comprascontratacion@adif.es
1.12) Dirección principal: http://www.adif.es/es_ES/empresas_servicios/licitaciones/licitaciones.shtml
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=leIX8rsUk0MQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Entidad de Derecho Público.
2.2) Actividad principal ejercida: Infraestructuras.

4. Códigos CPV: 34947100 (Traviesas).

5. Lugar principal de entrega de los suministros: ES300.

6. Descripción de la licitación: Suministro adicional y transporte de manta antivibratoria para la renovación del túnel de Atocha-Recoletos-Chamartín.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Negociado sin publicidad.

10. Fecha de adjudicación: 20 de mayo de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 0.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: NV PANDROL CDM TRACK.
12.3) Dirección: TERHULPSESTEENWEG 6/B.
12.4) Localidad: HOEILAART.
12.6) Código postal: 1560.
12.7) País: Bélgica.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 45.500,00 euros.

cve: BOE-B-2022-23283
Verificable en https://www.boe.es

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- La Presidenta, Maria Luisa Domínguez González.

ID: A220029917-1

cve: BOE-B-2022-23283
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23284 *Anuncio de formalización de contratos de: ADIF -Consejo de Administración. Objeto: Ejecución de las obras del proyecto constructivo de la subestación este de la variante ferroviaria de Valladolid y rehabilitación de las subestaciones del pinar de Antequera y Cabezón de Pisuerga. Expediente: 4.21/06110.0228.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: ADIF -Consejo de Administración.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2801660H.
1.3) Dirección: Sor Ángela de la Cruz, 3.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28020.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: comprascontratacion@adif.es
1.12) Dirección principal: http://www.adif.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=k2FdkRnM5zEQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Entidad de Derecho Público.
2.2) Actividad principal ejercida: Infraestructuras.

4. Códigos CPV: 45234170 (Trabajos de construcción de subestaciones ferroviarias).

5. Lugar del emplazamiento principal de las obras: ES418.

6. Descripción de la licitación: Ejecución de las obras del proyecto constructivo de la subestación este de la variante ferroviaria de Valladolid y rehabilitación de las subestaciones del pinar de Antequera y Cabezón de Pisuerga.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Criterios evaluables mediante fórmulas (Ponderación: 60%).
9.2) Criterios evaluables mediante un juicio de valor (Ponderación: 40%).

10. Fecha de adjudicación: 30 de mayo de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 6.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: UTE TELICE-EIFFAGE.
12.7) País: España.

cve: BOE-B-2022-23284
Verificable en https://www.boe.es

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 9.130.635,33 euros.

15. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: Este contrato podrá ser financiado por la Unión Europea - Next Generation EU.

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-812996. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (13 de diciembre de 2021).
17.2) ID: 2021-812996. Anuncio de Licitación publicado en BOE (21 de diciembre de 2021).
17.3) ID: 2022-357008. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (13 de diciembre de 2021).
17.4) ID: 2022-357008. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (17 de diciembre de 2021).
17.5) ID: 2022-960471. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (11 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- La Presidenta, Maria Luisa Domínguez González.

ID: A220029932-1

cve: BOE-B-2022-23284
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23285 *Anuncio de formalización de contratos de: ADIF - Presidencia. Objeto: Redacción de proyectos e inspecciones de puentes de la red administrada por adif. (4 lotes). Expediente: 4.20/27507.0167.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: ADIF - Presidencia.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2801660H.
1.3) Dirección: Sor Ángela de la Cruz, 3.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28020.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: comprascontratacion@adif.es
1.12) Dirección principal: http://www.adif.es/es_ES/empresas_servicios/licitaciones/licitaciones.shtml
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=leIX8rsUk0MQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Entidad de Derecho Público.
2.2) Actividad principal ejercida: Infraestructuras.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.2) CPV Lote 001: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.3) CPV Lote 002: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.4) CPV Lote 003: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.5) CPV Lote 004: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).

5. Lugar principal de prestación de los servicios:

5.1) Código NUTS principal: ES.
5.2) Código NUTS Lote 001: ES.
5.3) Código NUTS Lote 002: ES.
5.4) Código NUTS Lote 003: ES.
5.5) Código NUTS Lote 004: ES.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Redacción de proyectos e inspecciones de puentes de la red administrada por adif. (4 lotes).
6.2) Lote 001: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes de Hormigón y fábrica situados en la red Norte - Noroeste.

cve: BOE-B-2022-23285
Verificable en https://www.boe.es

6.3) Lote 002: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes de Hormigón y fábrica situados en la red Noreste - Este.
6.4) Lote 003: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes de Hormigón y fábrica situados en la red Centro - Sur.
6.5) Lote 004: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes metálicos situados en toda la red.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Criterios evaluables mediante fórmulas (Ponderación: 51%).
9.2) Criterios no evaluables mediante fórmulas (Ponderación: 49%).

10. Fecha de adjudicación: 29 de mayo de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.001) Lote 001:

11.001.1) Número de ofertas recibidas: 13.
11.001.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 7.

12. Adjudicatarios:

12.001) Lote 001:

12.001.1) Nombre: INES INGENIEROS CONSULTORES SL.
12.001.2) Número de identificación fiscal: B83911503.
12.001.7) País: España.
12.001.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.001) Lote 001:

13.001.1) Valor de la oferta seleccionada: 982.262,40 euros.

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-017043. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de junio de 2021).
17.2) ID: 2021-017043. Anuncio de Licitación publicado en BOE (8 de julio de 2021).
17.3) ID: 2021-198727. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de junio de 2021).
17.4) ID: 2021-198727. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (2 de julio de 2021).
17.5) ID: 2021-716516. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de junio de 2021).
17.6) ID: 2021-716516. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (2 de julio de 2021).
17.7) ID: 2022-958801. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (1 de julio de 2022).
17.8) ID: 2022/S 128-365411. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (6 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

cve: BOE-B-2022-23285
Verificable en https://www.boe.es

Madrid, 14 de julio de 2022.- La Presidenta, Maria Luisa Domínguez González.

ID: A220029984-1

cve: BOE-B-2022-23285
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23286 *Anuncio de formalización de contratos de: ADIF - Presidencia. Objeto: Redacción de proyectos e inspecciones de puentes de la red administrada por ADIF (4 lotes). Expediente: 4.20/27507.0167.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: ADIF - Presidencia.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2801660H.
1.3) Dirección: Sor Ángela de la Cruz, 3.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28020.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: comprascontratacion@adif.es
1.12) Dirección principal: http://www.adif.es/es_ES/empresas_servicios/licitaciones/licitaciones.shtml
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=leIX8rsUk0MQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Entidad de Derecho Público.
2.2) Actividad principal ejercida: Infraestructuras.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.2) CPV Lote 001: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.3) CPV Lote 002: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.4) CPV Lote 003: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.5) CPV Lote 004: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).

5. Lugar principal de prestación de los servicios:

5.1) Código NUTS principal: ES.
5.2) Código NUTS Lote 001: ES.
5.3) Código NUTS Lote 002: ES.
5.4) Código NUTS Lote 003: ES.
5.5) Código NUTS Lote 004: ES.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Redacción de proyectos e inspecciones de puentes de la red administrada por adif. (4 lotes).
6.2) Lote 001: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes de Hormigón y fábrica situados en la red Norte - Noroeste.

cve: BOE-B-2022-23286
Verificable en https://www.boe.es

6.3) Lote 002: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes de Hormigón y fábrica situados en la red Noreste - Este.
6.4) Lote 003: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes de Hormigón y fábrica situados en la red Centro - Sur.
6.5) Lote 004: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes metálicos situados en toda la red.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Criterios evaluables mediante fórmulas (Ponderación: 51%).
9.2) Criterios no evaluables mediante fórmulas (Ponderación: 49%).

10. Fecha de adjudicación:

10.002) Lote 002: 29 de mayo de 2022.

10.004) Lote 004: 29 de mayo de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.002) Lote 002:

11.002.1) Número de ofertas recibidas: 12.
11.002.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 6.

11.004) Lote 004:

11.004.1) Número de ofertas recibidas: 7.
11.004.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 5.

12. Adjudicatarios:

12.002) Lote 002:

12.002.1) Nombre: FHECOR INGENIEROS CONSULTORES SA.
12.002.2) Número de identificación fiscal: A78379518.
12.002.7) País: España.
12.002.13) El adjudicatario es una PYME.

12.004) Lote 004:

12.004.1) Nombre: UTE CEMOSA - PONDIO.
12.004.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.002) Lote 002:

13.002.1) Valor de la oferta seleccionada: 982.262,40 euros.

13.004) Lote 004:

13.004.1) Valor de la oferta seleccionada: 497.943,55 euros.

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-017043. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de junio de 2021).
17.2) ID: 2021-017043. Anuncio de Licitación publicado en BOE (8 de julio de 2021).

cve: BOE-B-2022-23286
Verificable en https://www.boe.es

17.3) ID: 2021-198727. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de junio de 2021).
17.4) ID: 2021-198727. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (2 de julio de 2021).
17.5) ID: 2021-716516. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de junio de 2021).
17.6) ID: 2021-716516. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (2 de julio de 2021).
17.7) ID: 2022-958801. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (1 de julio de 2022).
17.8) ID: 2022/S 128-365411. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (6 de julio de 2022).
17.9) ID: 2022-958776. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (4 de julio de 2022).
17.10) ID: 2022/S 130-370418. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (8 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- La Presidenta, Maria Luisa Domínguez González.

ID: A220029985-1

cve: BOE-B-2022-23286
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23287 *Anuncio de formalización de contratos de: ADIF - Presidencia. Objeto: Redacción de proyectos e inspecciones de puentes de la red administrada por Adif (4 lotes). Expediente: 4.20/27507.0167.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: ADIF - Presidencia.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2801660H.
1.3) Dirección: Sor Ángela de la Cruz, 3.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28020.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: comprascontratacion@adif.es
1.12) Dirección principal: http://www.adif.es/es_ES/empresas_servicios/licitaciones/licitaciones.shtml
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=leIX8rsUk0MQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Entidad de Derecho Público.
2.2) Actividad principal ejercida: Infraestructuras.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.2) CPV Lote 001: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.3) CPV Lote 002: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.4) CPV Lote 003: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
4.5) CPV Lote 004: 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).

5. Lugar principal de prestación de los servicios:

5.1) Código NUTS principal: ES.
5.2) Código NUTS Lote 001: ES.
5.3) Código NUTS Lote 002: ES.
5.4) Código NUTS Lote 003: ES.
5.5) Código NUTS Lote 004: ES.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Redacción de proyectos e inspecciones de puentes de la red administrada por adif. (4 lotes).
6.2) Lote 001: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes de Hormigón y fábrica situados en la red Norte - Noroeste.
6.3) Lote 002: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes de Hormigón y fábrica situados en la red Noreste - Este.
6.4) Lote 003: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes

cve: BOE-B-2022-23287
Verificable en https://www.boe.es

de Hormigón y fábrica situados en la red Centro - Sur.
6.5) Lote 004: Redacción de proyectos y realización de inspecciones de puentes metálicos situados en toda la red.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Criterios evaluables mediante fórmulas (Ponderación: 51%).
9.2) Criterios no evaluables mediante fórmulas (Ponderación: 49%).

10. Fecha de adjudicación: 29 de mayo de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.003) Lote 003:

11.003.1) Número de ofertas recibidas: 10.
11.003.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 5.

12. Adjudicatarios:

12.003) Lote 003:

12.003.1) Nombre: UTE AYESA - AR2V.
12.003.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.003) Lote 003:

13.003.1) Valor de la oferta seleccionada: 982.262,40 euros.

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-017043. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de junio de 2021).
17.2) ID: 2021-017043. Anuncio de Licitación publicado en BOE (8 de julio de 2021).
17.3) ID: 2021-198727. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de junio de 2021).
17.4) ID: 2021-198727. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (2 de julio de 2021).
17.5) ID: 2021-716516. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de junio de 2021).
17.6) ID: 2021-716516. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (2 de julio de 2021).
17.7) ID: 2022-958801. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (1 de julio de 2022).
17.8) ID: 2022/S 128-365411. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (6 de julio de 2022).
17.9) ID: 2022-958776. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (4 de julio de 2022).
17.10) ID: 2022/S 130-370418. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (8 de julio de 2022).
17.11) ID: 2022-958830. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (8 de julio de 2022).
17.12) ID: 2022/S 133-380491. Anuncio de Formalización publicado en DOUE (13 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- La Presidenta, María Luisa Domínguez González.

ID: A220029986-1

cve: BOE-B-2022-23287
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

23288 *Anuncio de formalización de contratos de: Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal. Objeto: Suministro de Mobiliario de oficina y complementario para el centro de orientación, emprendimiento, acompañamiento e innovación para el empleo estatal (COE), así como butacas móviles para el auditorio del mismo. Expediente: PAS 4/22.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2819009H.
1.3) Dirección: Condesa de Venadito, 9.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28027.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915859714.
1.10) Fax: 915859886.
1.11) Correo electrónico: contratacion@sepe.es
1.12) Dirección principal: https://sede.sepe.gob.es/
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=r9ZPdHGGinsQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Fomento del Empleo.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 39110000 (Asientos, sillas y productos conexos y piezas correspondientes), 39121000 (Escritorios y mesas) y 39130000 (Muebles de oficina).
4.2) CPV Lote 1: 39110000 (Asientos, sillas y productos conexos y piezas correspondientes), 39121000 (Escritorios y mesas) y 39130000 (Muebles de oficina).
4.3) CPV Lote 2: 39110000 (Asientos, sillas y productos conexos y piezas correspondientes), 39121000 (Escritorios y mesas) y 39130000 (Muebles de oficina).
4.4) CPV Lote 3: 39110000 (Asientos, sillas y productos conexos y piezas correspondientes), 39121000 (Escritorios y mesas) y 39130000 (Muebles de oficina).
4.5) CPV Lote 4: 39110000 (Asientos, sillas y productos conexos y piezas correspondientes), 39121000 (Escritorios y mesas) y 39130000 (Muebles de oficina).

5. Lugar principal de entrega de los suministros:

5.1) Código NUTS principal: ES300.
5.2) Código NUTS Lote 1: ES300.
5.3) Código NUTS Lote 2: ES300.

cve: BOE-B-2022-23288
Verificable en https://www.boe.es

5.4) Código NUTS Lote 3: ES300.
5.5) Código NUTS Lote 4: ES300.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Suministro de Mobiliario de oficina y complementario para el centro de orientación, emprendimiento, acompañamiento e innovación para el empleo estatal (COE), así como butacas móviles para el auditorio del mismo.
6.2) Lote 1: Mesas.
6.3) Lote 2: Sillería.
6.4) Lote 3: Mobiliario de oficina y complementario.
6.5) Lote 4: Butacas móviles.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Oferta más económica (Ponderación: 80%).
9.2) Plazo de garantía (Ponderación: 10%).
9.3) Plazo de garantía de disponibilidad de recambios (Ponderación: 10%).

10. Fecha de adjudicación: 21 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.2) Lote 2:

11.2.1) Número de ofertas recibidas: 12.
11.2.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 12.

12. Adjudicatarios:

12.2) Lote 2:

12.2.1) Nombre: VALMMA SOLUCIONES, S.L.
12.2.2) Número de identificación fiscal: B49304645.
12.2.7) País: España.
12.2.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.2) Lote 2:

13.2.1) Valor de la oferta seleccionada: 9.955,00 euros.

15. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: Proyecto C23.I5 de Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación .

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-933960. Anuncio de Formalización publicado en BOE (12 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL, Gerardo Gutiérrez Ardoy.

ID: A220029858-1

cve: BOE-B-2022-23288
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

23289 *Anuncio de formalización de contratos de: Junta de Contratación del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. Objeto: Servicio de generación y difusión de contenidos formativos e informativos para la Plataforma de Comercio Conectado. Expediente: J21.071.07.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Junta de Contratación del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.
1.2) Número de identificación fiscal: S2800214E.
1.3) Dirección: Paseo de la Castellana 160, planta 3ª.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28071.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: jcontratacion@mincotur.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=3pIMLlhQpweiEJrVRqloyA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Comercio, Turismo y Pymes.

4. Códigos CPV: 72220000 (Servicios de consultoría en sistemas y consultoría técnica), 72221000 (Servicios de consultoría en análisis empresarial), 72222000 (Servicios de planificación y revisión estratégica de sistemas de información o de tecnología de la información), 72223000 (Servicios de revisión de las exigencias de tecnología de la información), 72227000 (Servicios de consultoría en integración de «software»), 72228000 (Servicios de consultoría en integración del equipo informático), 79340000 (Servicios de publicidad y de marketing), 79341000 (Servicios de publicidad), 79341100 (Servicios de consultoría en publicidad), 79341200 (Servicios de gestión publicitaria), 79341400 (Servicios de campañas de publicidad), 79400000 (Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines), 80531200 (Servicios de formación técnica), 80532000 (Servicios de formación en materia de gestión), 92111100 (Producción de películas y videocintas de formación) y 92111200 (Producción de películas y videocintas de publicidad, propaganda e información).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES300.

6. Descripción de la licitación: Servicio de generación y difusión de contenidos formativos e informativos para la Plataforma de Comercio Conectado.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Oferta económica (Ponderación: 51%).

cve: BOE-B-2022-23289
Verificable en https://www.boe.es

9.2) A.Solución técnica ofertada. A.1 Plan de asunción del servicio (Ponderación: 5%).
9.3) A.Solución técnica ofertada. A.2.Plan de gestión del servicio. Descripción del modelo operativo (Ponderación: 6%).
9.4) A.Solución técnica ofertada. A.2.Plan de gestión del servicio. Descripción del servicio requerido (Ponderación: 16%).
9.5) A.Solución técnica ofertada. A.2.Plan de gestión del servicio. Propuesta creativa (Ponderación: 9%).
9.6) A.Solución técnica ofertada. A.3.Plan de traspaso o devolución del servicio (Ponderación: 5%).
9.7) B.Equipo de trabajo (Ponderación: 8%).

10. Fecha de adjudicación: 26 de mayo de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 0.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: NTT DATA SPAIN, S.L.U.
12.2) Número de identificación fiscal: B82387770.
12.3) Dirección: Camino Fuente de la Mora 1.
12.4) Localidad: Madrid.
12.6) Código postal: 28050.
12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.400.960,00 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 1.400.960,00 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 1.400.960,00 euros.

14. Información sobre la subcontratación:

14.2) Porcentaje del contrato que se prevé subcontratar a terceros: 10 %.

15. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: Componente 13. Inversion 4 .

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales y sitios indicados en el art. 16.4 Ley 39/2015 y art. 51.3 LCSP.
16.1.2) Dirección: General Peron 38.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28020.
16.1.6) País: España.

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-286612. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de diciembre de 2021).
17.2) ID: 2022/S 002-003232. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (4 de enero de 2022).

cve: BOE-B-2022-23289
Verificable en https://www.boe.es

17.3) ID: 2021-286612. Anuncio de Licitación publicado en BOE (7 de enero de 2022).
17.4) ID: 2022-962385. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (14 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Subdirectora General de la Oficialía Mayor y Administración Financiera, Teresa González Limón.

ID: A220029987-1

cve: BOE-B-2022-23289
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

23290 *Anuncio de formalización de contratos de: Dirección General del Agua. Objeto: Contratación de servicios para la redacción del proyecto de mejora de saneamiento y depuración en el municipio de Escacena del Campo (Huelva). Entorno Doñana. Expediente: 05.321-0208/0311.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección General del Agua.
1.2) Número de identificación fiscal: S2817039G.
1.3) Dirección: Plaza de San Juan de la Cruz.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28071.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915976363.
1.10) Fax: 915975909.
1.11) Correo electrónico: bzn-licitacionessgpe@miteco.es
1.12) Dirección principal: http://www.miteco.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=v3x9SDwisxEQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Medio Ambiente.

4. Códigos CPV: 71311000 (Servicios de consultoría en ingeniería civil).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES615.

6. Descripción de la licitación: Contratación de servicios para la redacción del proyecto de mejora de saneamiento y depuración en el municipio de Escacena del Campo (Huelva). Entorno Doñana.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Oferta económica y otros criterios evaluables de forma automática. Apartado 17.3 del cuadro de caracteristicas del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y anejos (Ponderación: 55%).
9.2) Oferta técnica. Apartado 17.2 del cuadro de características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y anejos (Ponderación: 45%).

10. Fecha de adjudicación: 3 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 2.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 2.

cve: BOE-B-2022-23290
Verificable en https://www.boe.es

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: SOLUCIONES GLOBALES, GESTOR DE PROYECTOS, S.L.
12.2) Número de identificación fiscal: B91598011.
12.3) Dirección: Gonzalo Bilbao número 23-25 planta 5 módulo 4.
12.4) Localidad: Sevilla.
12.6) Código postal: 41003.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 40.032,41 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 40.032,41 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 39.990,00 euros.

15. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: Fondos FEDER Programa Operativo Plurirregional de España 2014-2020 (POPE).

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
16.1.2) Dirección: Avenida General Perón, 38, planta 8.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28020.
16.1.6) País: España.

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-272948. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (30 de diciembre de 2021).
17.2) ID: 2022/S 002-003089. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (4 de enero de 2022).
17.3) ID: 2021-272948. Anuncio de Licitación publicado en BOE (8 de enero de 2022).
17.4) ID: 2022-958714. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (14 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Director General del Agua, Teodoro Estrela Monreal.

ID: A220029850-1

cve: BOE-B-2022-23290
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

23291 *Anuncio de formalización de contratos de: Junta de Contratación del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Objeto: Servicio para la prestación de asistencia sanitaria en la sede principal del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Expediente: 20210000343R.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Junta de Contratación del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.
1.2) Número de identificación fiscal: S2801401G.
1.3) Dirección: Plaza de San Juan de la Cruz, s/n.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28003.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: bzn-juntaymesamiteco@miteco.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=3BQfamjYwyaiEJrVRqloyA%3D%3D

2. Lugar principal de prestación de los servicios: ES300.

3. Descripción de la licitación: Servicio para la prestación de asistencia sanitaria en la sede principal del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (CPV: 79625000 y 79624000).

4. Ofertas recibidas:

4.1) Número de ofertas recibidas: 1.

5. Adjudicatarios:

5.1) Nombre: PROVITA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA.
5.2) Número de identificación fiscal: F78834603.
5.3) Dirección: AVENIDA ANDALUCIA 2.
5.4) Localidad: SAN SEBASTIAN DE LOS REYES.
5.6) Código postal: 28702.
5.7) País: España.
5.13) El adjudicatario es una PYME.

6. Valor de las ofertas:

6.1) Valor de la oferta seleccionada: 56.635,00 euros.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Presidenta, Elisenda Ruiz de Villalobos.

ID: A220029921-1

cve: BOE-B-2022-23291
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

23292 *Anuncio de licitación de: Presidencia de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Objeto: Contrato de servicio de mantenimiento y producción del vivero del embalse de Cubillas, término municipal de Albolote (Granada). Fase II. Expediente: GR(DT)-6273.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Presidencia de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir.
1.2) Número de identificación fiscal: Q4117001J.
1.3) Dirección: Plaza de España Sector II, 3ª Planta.
1.4) Localidad: Sevilla.
1.5) Provincia: Sevilla.
1.6) Código postal: 41071.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES618.
1.9) Teléfono: 955637678.
1.10) Fax: 955637999.
1.11) Correo electrónico: servicio.contratacion@chguadalquivir.es
1.12) Dirección principal: http://www.chguadalquivir.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=XQbcbQqu8hs%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=9AdPhrcj7hVvYnTkQN0%2FZA%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Medio Ambiente.

5. Códigos CPV: 77231600 (Servicios de repoblación forestal), 77230000 (Servicios relacionados con la silvicultura) y 77231800 (Servicios de gestión de viveros forestales).

6. Lugar principal de prestación de los servicios: ES614.

7. Descripción de la licitación: Contrato de servicio de mantenimiento y producción del vivero del embalse de Cubillas, término municipal de Albolote (Granada). Fase II.

8. Valor estimado: 680.582,42 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 24 meses.

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal: Capacidad de obrar.

cve: BOE-B-2022-23292
Verificable en https://www.boe.es

11.4) Situación económica y financiera: Otros (las condiciones de admisión están recogidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (ver también anejos)).

11.5) Situación técnica y profesional: Otros (las condiciones de admisión están recogidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (ver también anejos)).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

17. Condiciones de ejecución del contrato:

17.1) Consideraciones de tipo ambiental (mantenimiento y mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato).
17.2) Consideraciones tipo social (aplicación de medidas para prevenir la siniestralidad laboral. Ejecución del contrato con estricto cumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales).

18. Criterios de adjudicación:

18.1) Oferta económica (Ponderación: 55%).
18.2) Otros criterios (Ponderación: 55%).
18.3) Oferta técnica (Ponderación: 45%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 19:00 horas del 8 de septiembre de 2022 (la presentación de ofertas y solicitudes de participación se llevará a cabo utilizando medios electrónicos).

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Presidencia de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Plaza de España Sector II, 3ª Planta. 41071 Sevilla, España.

21. Apertura de ofertas:

21.1) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses.

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 21 de octubre de 2022 a las 11:30 (Cualquier circunstancia que implique variación de la fecha y lugar de celebración establecidos se hará público, a todos los efectos, en el perfil del contratante de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir) . .

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado (por emplearse medios electrónicos).

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

25. Procedimientos de recurso:

25.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

cve: BOE-B-2022-23292
Verificable en https://www.boe.es

25.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
25.1.2) Dirección: Avenida General Perón, 38.
25.1.3) Localidad: Madrid.
25.1.5) Código postal: 28020.
25.1.6) País: España.
25.1.9) Correo electrónico: tribunal_recursos.contratos@minhafp.es
25.1.10) Dirección de internet: https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx

26. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-950851. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (12 de julio de 2022).

28. Fecha de envío del anuncio: 12 de julio de 2022.

Sevilla, 12 de julio de 2022.- Presidente, Joaquin Paez Landa.

ID: A220029953-1

cve: BOE-B-2022-23292
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

23293 *Anuncio de formalización de contratos de: Dirección General de la Biblioteca Nacional. Objeto: Suministro de 3.838 baldas metálicas con sus correspondientes pivotes (4 por balda) para las estanterías de los diferentes depósitos de la Biblioteca Nacional de España (BNE), distribuidas en siete lotes. Expediente: MS210115.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección General de la Biblioteca Nacional.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2828005E.
1.3) Dirección: Pº de Recoletos 20-22.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28001.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915807897.
1.10) Fax: 915775634.
1.11) Correo electrónico: gonzalo.lozano@bne.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=%2FgTVhsGzwY0%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Cultura.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 39155000 (Mobiliario de biblioteca).
4.2) CPV Lote 1: 39155000 (Mobiliario de biblioteca).
4.3) CPV Lote 2: 39155000 (Mobiliario de biblioteca).
4.4) CPV Lote 3: 39155000 (Mobiliario de biblioteca).
4.5) CPV Lote 4: 39155000 (Mobiliario de biblioteca).
4.6) CPV Lote 5: 39155000 (Mobiliario de biblioteca).
4.7) CPV Lote 6: 39155000 (Mobiliario de biblioteca).
4.8) CPV Lote 7: 39155000 (Mobiliario de biblioteca).

5. Lugar principal de entrega de los suministros:

5.1) Código NUTS principal: ES300.
5.2) Código NUTS Lote 1: ES300.
5.3) Código NUTS Lote 2: ES300.
5.4) Código NUTS Lote 3: ES300.
5.5) Código NUTS Lote 4: ES300.
5.6) Código NUTS Lote 5: ES300.
5.7) Código NUTS Lote 6: ES300.
5.8) Código NUTS Lote 7: ES300.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Suministro de 3.838 baldas metálicas con sus correspondientes pivotes (4 por balda) para las estanterías de los diferentes depósitos de la Biblioteca Nacional de España (BNE), distribuidas en siete lotes.
6.2) Lote 1: 1.275 baldas (con su pivotes) para el depósito del Departamento de

cve: BOE-B-2022-23293
Verificable en https://www.boe.es

Control Bibliográfico de Revistas (sede de Madrid).

6.3) Lote 2: 1.840 baldas (con sus pivotes) para los depósitos de la sede de la BNE en Alcalá de Henares.

6.4) Lote 3: 40 baldas (con sus pivotes) para los depósitos de la sede de la BNE en Alcalá de Henares.

6.5) Lote 4: 45 baldas para los depósitos de la sede de la BNE en Alcalá de Henares.

6.6) Lote 5: 93 baldas para los depósitos de la sede de la BNE en Alcalá de Henares.

6.7) Lote 6: 120 baldas (con sus pivotes) para los depósitos de los Departamentos de Manuscritos, Incunables y Raros, y Música y Audiovisuales (sede de Madrid).

6.8) Lote 7: 425 baldas para los depósitos de los Departamentos de Proceso Técnico, y Control Bibliográfico de Revistas (sede de Madrid).

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación: Oferta económica (Ponderación: 100%).

10. Fecha de adjudicación:

10.1) Lote 1: 20 de mayo de 2022.

10.2) Lote 2: 20 de mayo de 2022.

10.3) Lote 3: 20 de mayo de 2022.

10.4) Lote 4: 20 de mayo de 2022.

10.5) Lote 5: 20 de mayo de 2022.

10.6) Lote 6: 20 de mayo de 2022.

10.7) Lote 7: 20 de mayo de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Lote 1:

11.1.1) Número de ofertas recibidas: 5.
11.1.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 5.

11.2) Lote 2:

11.2.1) Número de ofertas recibidas: 4.
11.2.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 4.

11.3) Lote 3:

11.3.1) Número de ofertas recibidas: 2.
11.3.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 2.

11.4) Lote 4:

11.4.1) Número de ofertas recibidas: 3.
11.4.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 3.

11.5) Lote 5:

11.5.1) Número de ofertas recibidas: 3.
11.5.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 3.

11.6) Lote 6:

11.6.1) Número de ofertas recibidas: 2.
11.6.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 2.

11.7) Lote 7:

11.7.1) Número de ofertas recibidas: 4.

cve: BOE-B-2022-23293
Verificable en https://www.boe.es

11.7.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 4.

12. Adjudicatarios:

12.1) Lote 1:

12.1.1) Nombre: CERO SIETE TALLER DE EQUIPAMIENTOS S.L.
12.1.2) Número de identificación fiscal: B70404447.
12.1.7) País: España.
12.1.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2) Lote 2:

12.2.1) Nombre: CERO SIETE TALLER DE EQUIPAMIENTOS S.L.
12.2.2) Número de identificación fiscal: B70404447.
12.2.7) País: España.
12.2.13) El adjudicatario es una PYME.

12.3) Lote 3:

12.3.1) Nombre: Mobiliar, S.L.
12.3.2) Número de identificación fiscal: B78118106.
12.3.7) País: España.
12.3.13) El adjudicatario es una PYME.

12.4) Lote 4:

12.4.1) Nombre: C.T.O., S.A.
12.4.2) Número de identificación fiscal: A78180551.
12.4.7) País: España.
12.4.13) El adjudicatario es una PYME.

12.5) Lote 5:

12.5.1) Nombre: JOSÉ MANUEL CARREGAL SILVA, S.L.
12.5.2) Número de identificación fiscal: B15720436.
12.5.7) País: España.
12.5.13) El adjudicatario es una PYME.

12.6) Lote 6:

12.6.1) Nombre: JOSÉ MANUEL CARREGAL SILVA, S.L.
12.6.2) Número de identificación fiscal: B15720436.
12.6.7) País: España.
12.6.13) El adjudicatario es una PYME.

12.7) Lote 7:

12.7.1) Nombre: C.T.O., S.A.
12.7.2) Número de identificación fiscal: A78180551.
12.7.7) País: España.
12.7.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Lote 1:

13.1.1) Valor de la oferta seleccionada: 59.168,02 euros.
13.1.2) Valor de la oferta de mayor coste: 59.168,02 euros.
13.1.3) Valor de la oferta de menor coste: 59.168,02 euros.

13.2) Lote 2:

13.2.1) Valor de la oferta seleccionada: 44.887,96 euros.
13.2.2) Valor de la oferta de mayor coste: 44.887,96 euros.
13.2.3) Valor de la oferta de menor coste: 0,00 euros.

cve: BOE-B-2022-23293
Verificable en https://www.boe.es

13.3) Lote 3:

13.3.1) Valor de la oferta seleccionada: 859,40 euros.
13.3.2) Valor de la oferta de mayor coste: 859,40 euros.
13.3.3) Valor de la oferta de menor coste: 0,00 euros.

13.4) Lote 4:

13.4.1) Valor de la oferta seleccionada: 1.422,90 euros.
13.4.2) Valor de la oferta de mayor coste: 1.422,90 euros.
13.4.3) Valor de la oferta de menor coste: 0,00 euros.

13.5) Lote 5:

13.5.1) Valor de la oferta seleccionada: 8.565,65 euros.
13.5.2) Valor de la oferta de mayor coste: 8.565,65 euros.
13.5.3) Valor de la oferta de menor coste: 0,00 euros.

13.6) Lote 6:

13.6.1) Valor de la oferta seleccionada: 3.535,91 euros.
13.6.2) Valor de la oferta de mayor coste: 3.535,91 euros.
13.6.3) Valor de la oferta de menor coste: 0,00 euros.

13.7) Lote 7:

13.7.1) Valor de la oferta seleccionada: 18.280,80 euros.
13.7.2) Valor de la oferta de mayor coste: 18.280,80 euros.
13.7.3) Valor de la oferta de menor coste: 18.280,80 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- La Directora de la Biblioteca Nacional de España, Ana María Santos Aramburo.

ID: A220029863-1

cve: BOE-B-2022-23293
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

23294 *Anuncio de formalización de contratos de: Junta de Contratación del Ministerio de Cultura y Deporte. Objeto: Servicio de investigación y creación de base de datos para el portal del Patrimonio Cultural Inmaterial de España. Expediente: JS220016.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Junta de Contratación del Ministerio de Cultura y Deporte.
1.2) Número de identificación fiscal: S2800239B.
1.3) Dirección: Plaza del Rey, 1.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28004.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: +34 917017085.
1.10) Fax: +34 915230166.
1.11) Correo electrónico: junta.contratacion@cultura.gob.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=W1x%2B%2F94J%2F%2FTnSoTX3z%2F7wA%3D%3D

2. Lugar principal de prestación de los servicios: ES300.

3. Descripción de la licitación: Servicio de investigación y creación de base de datos para el portal del Patrimonio Cultural Inmaterial de España (CPV: 92500000).

4. Ofertas recibidas:

4.1) Número de ofertas recibidas: 1.

5. Adjudicatarios:

5.1) Nombre: LABRIT MULTIMEDIA S.L.
5.2) Número de identificación fiscal: B71008940.
5.7) País: España.
5.13) El adjudicatario es una PYME.

6. Valor de las ofertas:

6.1) Valor de la oferta seleccionada: 60.520,00 euros.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Subdirectora General de Gestión Económica y Asuntos Generales, Judit Díez Manzanedo.

ID: A220029869-1

cve: BOE-B-2022-23294
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

23295 *Anuncio de formalización de contratos de: Presidencia del Consejo Superior de Deportes. Objeto: Servicio de soporte a usuarios y sistemas y el Mantenimiento del equipo informático del Consejo Superior de Deportes. Exp. Sc-2022-020-sg. Expediente: 2021hMA00228.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Presidencia del Consejo Superior de Deportes.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2828001D.
1.3) Dirección: C/ Martín Fierro, 5.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28040.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915896779.
1.10) Fax: 915890511.
1.11) Correo electrónico: contratacion@csd.gob.es
1.12) Dirección principal: http://www.csd.gob.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=68aBpWbwpH8QK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Ocio.

4. Códigos CPV: 50312000 (Mantenimiento y reparación de equipo informático) y 50321000 (Servicios de reparación de ordenadores personales).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES.

6. Descripción de la licitación: Servicio De Soporte A Usuarios Y Sistemas Y El Mantenimiento Del Equipo Informático Del Consejo Superior De Deportes Exp. Sc-2022-020-sg.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) OFERTA ECONÓMICA (Ponderación: 55%).
9.2) DISPONIBILIDAD Y DEDICACIÓN RECURSOS (Ponderación: 10%).
9.3) MEDIOS A UTILIZAR (Ponderación: 20%).
9.4) METODOLOGÍA (Ponderación: 10%).
9.5) PLAN DE TRANSFERENCIA (Ponderación: 5%).

10. Fecha de adjudicación: 1 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 3.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 0.

cve: BOE-B-2022-23295
Verificable en https://www.boe.es

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: ALTEN SOLUCIONES PRODUCTOS AUDITORIA E INGENIERIA. S.A.U.
12.2) Número de identificación fiscal: A79153920.
12.3) Dirección: Vía de los Poblados 3, Parque empresarial Crisalida 5.
12.4) Localidad: Madrid.
12.6) Código postal: 28033.
12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 277.873,00 euros.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Tribunal Adm. Central Recursos Contractuales.
16.1.2) Dirección: Avenida General Perón, 38, planta 8.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28020.
16.1.6) País: España.
16.1.7) Teléfono: 913491319.

16.4) Servicio del que se puede obtener información sobre el procedimiento de recurso:

16.4.1) Nombre: Tribunal Adm. Central Recursos Contractuales.
16.4.2) Dirección: Avenida General Perón, 38, planta 8.
16.4.3) Localidad: Madrid.
16.4.5) Código postal: 28020.
16.4.6) País: España.
16.4.7) Teléfono: 913491319.
16.4.9) Correo electrónico: tribunal_recursos.contratos@hacienda.gob.es

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2021-257360. Envío de Anuncio Previo al DOUE (29 de diciembre de 2021).
17.2) ID: 2022/S 001-001649. Anuncio Previo publicado en DOUE (3 de enero de 2022).
17.3) ID: 2022-520400. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (9 de marzo de 2022).
17.4) ID: 2022/S 051-132959. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (14 de marzo de 2022).
17.5) ID: 2022-520400. Anuncio de Licitación publicado en BOE (18 de marzo de 2022).
17.6) ID: 2022-961600. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (14 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- El Presidente del Consejo Superior de Deportes, José Manuel Franco Pardo.

ID: A220029954-1

cve: BOE-B-2022-23295
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

23296 *Anuncio de licitación de: Junta de Contratación del Ministerio de Cultura y Deporte. Objeto: Servicio de mantenimiento integral de las instalaciones del Museo Nacional de Arqueología Subacuática. Expediente: J220038.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Junta de Contratación del Ministerio de Cultura y Deporte.
1.2) Número de identificación fiscal: S2800239B.
1.3) Dirección: Plaza del Rey, 1.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28004.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: +34 917017085.
1.10) Fax: +34 915230166.
1.11) Correo electrónico: junta.contratacion@cultura.gob.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=W1x%2B%2F94J%2F%2FTnSoTX3z%2F7wA%3D%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=7NhG6TPlMMerz3GQd5r6SQ%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Cultura.

5. Códigos CPV: 50700000 (Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios).

6. Lugar principal de prestación de los servicios: ES620.

7. Descripción de la licitación: Servicio de mantenimiento integral de las instalaciones del Museo Nacional de Arqueología Subacuática.

8. Valor estimado: 192.000,00 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 12 meses.

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal:

11.3.1) Capacidad de obrar.
11.3.2) No prohibición para contratar.

cve: BOE-B-2022-23296
Verificable en https://www.boe.es

11.3.3) Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social.
11.3.4) Cumplimiento con las obligaciones tributarias.

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (según punto 9 del Cuadro-Resumen del PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (según punto 9 del Cuadro-Resumen del PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

17. Condiciones de ejecución del contrato: Consideraciones de tipo ambiental (según punto 17 de Cuadro-Resumen del PCAP).

18. Criterios de adjudicación:

18.1) Bolsa de horas sin coste (Ponderación: 10%).
18.2) Oferta económica (Ponderación: 90%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 19:00 horas del 18 de agosto de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Junta de Contratación del Ministerio de Cultura y Deporte. Plaza del Rey, 1. 28004 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.1) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre administrativa: 7 de septiembre de 2022 a las 10:30. Ministerio de Cultura y Deporte. Plaza del Rey, 1 - 28004 Madrid, España.
21.2.2) Apertura sobre oferta económica: 14 de septiembre de 2022 a las 10:30. Ministerio de Cultura y Deporte. Plaza del Rey, 1 - 28004 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado.

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.
23.3) Se aceptará facturación electrónica.

25. Procedimientos de recurso:

25.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

25.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
25.1.2) Dirección: Avenida del General Perón, 38 - 8ª planta.
25.1.3) Localidad: Madrid.
25.1.5) Código postal: 28071.
25.1.6) País: España.

cve: BOE-B-2022-23296
Verificable en https://www.boe.es

26. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-953729. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (12 de julio de 2022).

28. Fecha de envío del anuncio: 12 de julio de 2022.

Madrid, 12 de julio de 2022.- Subdirectora General de Gestión Económica y Asuntos Generales, Judit Díez Manzanedo.

ID: A220029976-1

cve: BOE-B-2022-23296
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL

23297 *Anuncio de formalización de contratos de: Subdelegación del Gobierno en Bizkaia. Objeto: Servicio de limpieza para la Subdelegación del Gobierno en Bizkaia y de los inmuebles y locales adscritos a la misma de 01/11/2022 a 31/10/2023. Expediente: 202248000004.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Subdelegación del Gobierno en Bizkaia.
1.2) Número de identificación fiscal: S4816001D.
1.3) Dirección: Plaza Federico Moyúa 5.
1.4) Localidad: Bilbao.
1.5) Provincia: Bizkaia.
1.6) Código postal: 48009.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES213.
1.11) Correo electrónico: habilitacion-general.bizkaia@correo.gob.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=ttBgZxkJi7UQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Servicios de Carácter General.

4. Códigos CPV: 90910000 (Servicios de limpieza), 90911200 (Servicios de limpieza de edificios), 90911300 (Servicios de limpieza de ventanas), 90914000 (Servicios de limpieza de aparcamientos) y 90919200 (Servicios de limpieza de oficinas).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES213.

6. Descripción de la licitación: Servicio de limpieza para la Subdelegación del Gobierno en Bizkaia y de los inmuebles y locales adscritos a lamisma de 01/11/2022 a 31/10/2023.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Bolsa de horas anual (Ponderación: 15%).
9.2) Certificados de calidad en materia medioambiental (Ponderación: 10%).
9.3) Contratación de jóvenes desempleados/as (menores de 35 años) (Ponderación: 5%).
9.4) Plan de Formación en materia de prevención de riesgos laborales (Ponderación: 5%).
9.5) Precio (Ponderación: 60%).
9.6) Sistema de recogida selectiva de envases de plástico, papel / cartón, pilas y consumibles informáticos (Ponderación: 5%).

10. Fecha de adjudicación: 21 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

cve: BOE-B-2022-23297
Verificable en https://www.boe.es

11.1) Número de ofertas recibidas: 7.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 0.
11.5) Número de ofertas recibidas por vía electrónica: 7.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: INGESAN OHLA.
12.2) Número de identificación fiscal: A27178789.
12.4) Localidad: Madrid.
12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 177.991,41 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 191.615,62 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 167.255,18 euros.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Subdelegación del Gobierno en Bizkaia.
16.1.2) Dirección: Plaza Federico Moyúa 5.
16.1.3) Localidad: Bilbao.
16.1.5) Código postal: 48009.
16.1.6) País: España.

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2022-664472. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (19 de abril de 2022).
17.2) ID: 2022/S 079-212633. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (22 de abril de 2022).
17.3) ID: 2022-664472. Anuncio de Licitación publicado en BOE (28 de abril de 2022).
17.4) ID: 2022-958814. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (14 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Bilbao, 14 de julio de 2022.- Subdelegado del Gobierno en Bizkaia, José Vicente Reyes Martín.

ID: A220029857-1

cve: BOE-B-2022-23297
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030

23298 *Anuncio de formalización de contratos de: Subdirección General de Análisis Presupuestario y Gestión Financiera del Instituto de Mayores y Servicios Sociales . Objeto: Suministro de víveres con destino al Centro de Atención a Personas con Discapacidad Física de Alcuéscar (Cáceres). Expediente: 404/2022.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Subdirección General de Análisis Presupuestario y Gestión Financiera del Instituto de Mayores y Servicios Sociales .
1.2) Número de identificación fiscal: Q2827004I.
1.3) Dirección: Ginzo de Limia 58 c/v Avda. Ilustración s/n.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28029.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 917033749.
1.10) Fax: 917033755.
1.11) Correo electrónico: area.contratacion.inversiones@imserso.es
1.12) Dirección principal: http://www.imserso.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=p6cgeJ%2FgjC4QK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Servicios Sociales y Promoción Social.

4. Códigos CPV:

4.1) CPV principal: 15800000 (Productos alimenticios diversos).
4.2) CPV Lote 1: 15800000 (Productos alimenticios diversos), 03212200 (Legumbres y hortalizas leguminosas secas), 15500000 (Productos lácteos), 15511000 (Leche), 15890000 (Productos alimenticios diversos y alimentos secos), 15900000 (Bebidas, tabaco y productos relacionados) y 15980000 (Bebidas sin alcohol).
4.3) CPV Lote 2: 15119000 (Carnes diversas), 03142500 (Huevos), 15112000 (Aves de corral), 15119300 (Caza), 15130000 (Productos cárnicos), 15131120 (Productos de charcutería) y 15131130 (Embutidos).
4.4) CPV Lote 3: 15896000 (Productos congelados), 15220000 (Pescado, filetes de pescado y otros tipos de carne de pescado congelados), 15221000 (Pescado congelado) y 15250000 (Mariscos).
4.5) CPV Lote 4: 03100000 (Productos de la agricultura y horticultura) y 03220000 (Hortalizas, frutas y frutos de cáscara).
4.6) CPV Lote 5: 15612500 (Productos de panadería), 15811100 (Pan), 15812100 (Productos de pastelería) y 15820000 (Biscotes y galletas; pasteles y productos de pastelería conservados).

5. Lugar principal de entrega de los suministros:

cve: BOE-B-2022-23298
Verificable en https://www.boe.es

5.1) Código NUTS principal: ES432.
5.2) Código NUTS Lote 1: ES432.
5.3) Código NUTS Lote 2: ES432.
5.4) Código NUTS Lote 3: ES432.
5.5) Código NUTS Lote 4: ES432.
5.6) Código NUTS Lote 5: ES432.

6. Descripción de la licitación:

6.1) Descripción genérica: Suministro de víveres con destino al Centro de Atención a Personas con Discapacidad Física de Alcuéscar (Cáceres).
6.2) Lote 1: Ultramarinos, lácteos y bebidas.
6.3) Lote 2: Carnes, embutidos, quesos y huevos.
6.4) Lote 3: Productos congelados varios.
6.5) Lote 4: Frutas y verduras.
6.6) Lote 5: Pan y bollería.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) 1. Precio (Ponderación: 90%).
9.2) 2. Reducción plazos de entrega para los pedidos declarados urgentes por el Centro (Ponderación: 10%).

10. Fecha de adjudicación:

10.1) Lote 1: 15 de junio de 2022.

10.2) Lote 2: 15 de junio de 2022.

10.3) Lote 3: 15 de junio de 2022.

10.4) Lote 4: 15 de junio de 2022.

10.5) Lote 5: 15 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Lote 1:

11.1.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.1.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

11.2) Lote 2:

11.2.1) Número de ofertas recibidas: 2.
11.2.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 2.

11.3) Lote 3:

11.3.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.3.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

11.4) Lote 4:

11.4.1) Número de ofertas recibidas: 2.
11.4.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 2.

11.5) Lote 5:

11.5.1) Número de ofertas recibidas: 2.

cve: BOE-B-2022-23298
Verificable en https://www.boe.es

11.5.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

12. Adjudicatarios:

12.1) Lote 1:

12.1.1) Nombre: PLATAFORMA FEMAR SL.
12.1.2) Número de identificación fiscal: B91016238.
12.1.3) Dirección: La Red Nueve, 2.
12.1.4) Localidad: Alcalá de Guadaira (Sevilla).
12.1.6) Código postal: 41500.
12.1.7) País: España.
12.1.13) El adjudicatario es una PYME.

12.2) Lote 2:

12.2.1) Nombre: CONGELADOS LUIS.
12.2.2) Número de identificación fiscal: B10147353.
12.2.3) Dirección: Pozo del Hambre 3.
12.2.4) Localidad: Arroyo de la Luz (Cáceres).
12.2.6) Código postal: 10900.
12.2.7) País: España.
12.2.13) El adjudicatario es una PYME.

12.3) Lote 3:

12.3.1) Nombre: PLATAFORMA FEMAR SL.
12.3.2) Número de identificación fiscal: B91016238.
12.3.3) Dirección: La Red Nueve, 2.
12.3.4) Localidad: Alcalá de Guadaira (Sevilla).
12.3.6) Código postal: 41500.
12.3.7) País: España.
12.3.13) El adjudicatario es una PYME.

12.4) Lote 4:

12.4.1) Nombre: MUNDI-FRUT, S.L.U.
12.4.2) Número de identificación fiscal: B10124394.
12.4.3) Dirección: Avenida Martín Palomino, 27-29.
12.4.4) Localidad: Plasencia (Cáceres).
12.4.6) Código postal: 10600.
12.4.7) País: España.
12.4.13) El adjudicatario es una PYME.

12.5) Lote 5:

12.5.1) Nombre: PLATAFORMA FEMAR SL.
12.5.2) Número de identificación fiscal: B91016238.
12.5.3) Dirección: La Red Nueve, 2.
12.5.4) Localidad: Alcalá de Guadaira (Sevilla).
12.5.6) Código postal: 41500.
12.5.7) País: España.
12.5.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Lote 1:

cve: BOE-B-2022-23298
Verificable en https://www.boe.es

13.1.1) Valor de la oferta seleccionada: 50.907,37 euros.
13.1.2) Valor de la oferta de mayor coste: 50.907,37 euros.
13.1.3) Valor de la oferta de menor coste: 50.907,37 euros.

13.2) Lote 2:

13.2.1) Valor de la oferta seleccionada: 35.174,51 euros.
13.2.2) Valor de la oferta de mayor coste: 35.174,51 euros.
13.2.3) Valor de la oferta de menor coste: 33.792,95 euros.

13.3) Lote 3:

13.3.1) Valor de la oferta seleccionada: 34.547,35 euros.
13.3.2) Valor de la oferta de mayor coste: 34.416,75 euros.
13.3.3) Valor de la oferta de menor coste: 34.416,75 euros.

13.4) Lote 4:

13.4.1) Valor de la oferta seleccionada: 25.318,55 euros.
13.4.2) Valor de la oferta de mayor coste: 20.251,35 euros.
13.4.3) Valor de la oferta de menor coste: 20.030,65 euros.

13.5) Lote 5:

13.5.1) Valor de la oferta seleccionada: 33.604,40 euros.
13.5.2) Valor de la oferta de mayor coste: 33.015,00 euros.
13.5.3) Valor de la oferta de menor coste: 31.104,43 euros.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
16.1.2) Dirección: Avenida General Perón, 38, planta 8.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28020.
16.1.6) País: España.
16.1.10) Dirección de internet: https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento:

17.1) ID: 2022-550482. Envío de Anuncio Previo al DOUE (17 de marzo de 2022).
17.2) ID: 2022/S 057-149256. Anuncio Previo publicado en DOUE (22 de marzo de 2022).
17.3) ID: 2022-688096. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (26 de abril de 2022).
17.4) ID: 2022/S 084-224250. Anuncio de Licitación publicado en DOUE (29 de abril de 2022).
17.5) ID: 2022-688096. Anuncio de Licitación publicado en BOE (4 de mayo de 2022).
17.6) ID: 2022-959104. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (14 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Subdirector General de Análisis Presupuestario y Gestión Financiera, Antonio Balbontín López-Cerón.

ID: A220029865-1

cve: BOE-B-2022-23298
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

23299 *Anuncio de formalización de contratos de: Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P. Objeto: Servicio de mantenimiento correctivo de varios equipos de cromatografía de gases, cromatografía de líquidos y espectrometría UV-visible, financiado con fondos FEDER y de Generalitat Valenciana y otros, con destino al Instituto de Tecnología Química. Expediente: 29965/22.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2818002D.
1.3) Dirección: c/ Serrano 117.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28006.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915681781.
1.10) Fax: 915681813.
1.11) Correo electrónico: soia@csic.es
1.12) Dirección principal: http://www.csic.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=XLXk9EyEnmY%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Investigación, Desarrollo e Innovación.

4. Códigos CPV: 50430000 (Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de precisión).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES523.

6. Descripción de la licitación: Servicio de mantenimiento correctivo de varios equipos de cromatografía de gases, cromatografía de líquidos y espectrometría UV-visible, financiado con fondos FEDER y de Generalitat Valenciana y otros, con destino al Instituto de Tecnología Química.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación: Oferta económica (Ponderación: 100%).

10. Fecha de adjudicación: 11 de julio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 0.
11.3) Número de ofertas recibidas de otro Estado miembro de la UE: 0.
11.4) Número de ofertas recibidas de terceros países: 0.

cve: BOE-B-2022-23299
Verificable en https://www.boe.es

11.5) Número de ofertas recibidas por vía electrónica: 1.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN SL.
12.2) Número de identificación fiscal: B86907128.
12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 54.757,92 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 54.757,92 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 54.757,92 euros.

15. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: Fondos FEDER, Comunidad Valenciana y otros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Por delegación de competencias de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P. (Resolución de 21 de enero de 2021, BOE de 28 de enero de 2021), el Secretario General, Ignacio Gutiérrez Llano.

ID: A220029846-1

cve: BOE-B-2022-23299
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

23300 *Anuncio de formalización de contratos de: Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P. Objeto: Suministro e instalación de "sistema de microscopía invertida motorizado", financiado con cargo al proyecto "GROWCEAN", del Consejo Europeo de Investigación (ERC) en el marco del programa de investigación Horizonte 2020 de la UE (acuerdo nº: 949745), con destino al INSTITUTO DE BIOLOGIA EVOLUTIVA. Expediente: 29690/22.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2818002D.
1.3) Dirección: c/ Serrano 117.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28006.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915681781.
1.10) Fax: 915681813.
1.11) Correo electrónico: soia@csic.es
1.12) Dirección principal: http://www.csic.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=XLXk9EyEnmY%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Investigación, Desarrollo e Innovación.

4. Códigos CPV: 38513100 (Microscopios invertidos).

5. Lugar principal de entrega de los suministros: ES511.

6. Descripción de la licitación: Suministro e instalación de "sistema de microscopía invertida motorizado", financiado con cargo al proyecto "GROWCEAN", del Consejo Europeo de Investigación (ERC) en el marco del programa de investigación Horizonte 2020 de la UE (acuerdo nº: 949745), con destino al INSTITUTO DE BIOLOGIA EVOLUTIVA.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Oferta económica (Ponderación: 75%).
9.2) Plazo de garantía (Ponderación: 9%).
9.3) Calidad del equipamiento (Ponderación: 14%).
9.4) Innovación tecnológica del suministro (Ponderación: 2%).

10. Fecha de adjudicación: 8 de junio de 2022.

cve: BOE-B-2022-23300
Verificable en https://www.boe.es

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 2.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 2.
11.3) Número de ofertas recibidas de otro Estado miembro de la UE: 0.
11.4) Número de ofertas recibidas de terceros países: 0.
11.5) Número de ofertas recibidas por vía electrónica: 2.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: CARL ZEISS IBERIA SL.
12.2) Número de identificación fiscal: B84724632.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 126.000,00 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 139.792,69 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 126.000,00 euros.

15. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: Consejo Europeo de Investigación. GROWCEAN. subvención no. 949745.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
16.1.2) Dirección: Avenida del General Perón 38 8ª planta.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28006.
16.1.6) País: España.
16.1.7) Teléfono: +34 913491441.
16.1.8) Fax: +34 913491319.
16.1.9) Correo electrónico: tribunal_recursos.contratos@hacienda.gob.es

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Por delegación de competencias de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P. (Resolución de 21 de enero de 2021, BOE de 28 de enero de 2021), el Secretario General, Ignacio Gutiérrez Llano.

ID: A220029881-1

cve: BOE-B-2022-23300
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

23301 *Anuncio de licitación de: Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P. Objeto: Suministro e instalación de un citómetro de flujo espectral destinado al Centro Nacional de Biotecnología de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P. Expediente: 29783/22.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2818002D.
1.3) Dirección: c/ Serrano 117.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28006.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915681781.
1.10) Fax: 915681813.
1.11) Correo electrónico: soia@csic.es
1.12) Dirección principal: http://www.csic.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=XLXk9EyEnmY%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=xw4B6ZNcd3pvYnTkQN0%2FZA%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Investigación, Desarrollo e Innovación.

5. Códigos CPV: 38434510 (Citómetros).

6. Lugar principal de entrega de los suministros: ES300.

7. Descripción de la licitación: Suministro e instalación de un citómetro de flujo espectral destinado al Centro Nacional de Biotecnología de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P.

8. Valor estimado: 400.000,00 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 3 meses (a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato. A tal efecto se considerará que la fecha de formalización es la fecha en la que el órgano de contratación del CSIC firme digitalmente el contrato).

11. Condiciones de participación:

cve: BOE-B-2022-23301
Verificable en https://www.boe.es

11.3) Situación personal:

11.3.1) Capacidad de obrar.
11.3.2) Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social.
11.3.3) Cumplimiento con las obligaciones tributarias.
11.3.4) Para las empresas extranjeras, declaración de sometimiento a la legislación española..

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (según anexo 3 del PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (según anexo 3 del PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto.

17. Condiciones de ejecución del contrato: Consideraciones de tipo ambiental (durante la fabricación, almacenamiento, transporte y funcionamiento del suministro objeto de este contrato, se apliquen criterios que favorezcan la máxima reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables).

18. Criterios de adjudicación:

18.1) Oferta económica (Ponderación: 90%).
18.2) Plazo de garantía (Ponderación: 10%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 14:00 horas del 5 de septiembre de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Plataforma de Contratación del Sector Público. Herramienta de presentación de ofertas. Sólo se admitirá la presentación electrónica de ofertas mediante Plataforma de Contratación. 28003 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.1) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 13 de septiembre de 2022 a las 11:00 (Las actas de apertura de documentación se publicarán mediante la Plataforma de Contratación del Sector Público) . Sesión telemática. No se celebra la apertura en acto público, - 28006 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado (al emplearse en la licitación medios electrónicos, la apertura de las ofertas no se realizará en acto público).

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.

cve: BOE-B-2022-23301
Verificable en https://www.boe.es

23.3) Se aceptará facturación electrónica.
23.4) Se utilizará el pago electrónico.

24. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: Este equipamiento es parte del proyecto EQC2021-007300-P financiado por MCIN/AEI/10.13039/501100011033 y por la Unión Europea NextGenerationEU/PRTR. Componente: C17. Medida: Inversión I2.

25. Procedimientos de recurso:

25.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

25.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
25.1.2) Dirección: Avenida General Perón 38, 8ª planta.
25.1.3) Localidad: Madrid.
25.1.5) Código postal: 28006.
25.1.6) País: España.
25.1.7) Teléfono: 913491441.
25.1.8) Fax: 913491319.
25.1.9) Correo electrónico: tribunal_recursos.contratos@hacienda.gob.es

26. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-946655. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (11 de julio de 2022).

28. Fecha de envío del anuncio: 11 de julio de 2022.

Madrid, 11 de julio de 2022.- Por delegación de competencias de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P. (Resolución de 21 de enero de 2021, BOE de 28 de enero de 2021), el Secretario General, Ignacio Gutiérrez Llano.

ID: A220029963-1

cve: BOE-B-2022-23301
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

23302 *Anuncio de licitación de: Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P. Objeto: Suministro e instalación de una plataforma de impresión 3D multimaterial destinada al Instituto Mixto de Tecnología Química. Expediente: 29638/22.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2818002D.
1.3) Dirección: c/ Serrano 117.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28006.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.9) Teléfono: 915681781.
1.10) Fax: 915681813.
1.11) Correo electrónico: soia@csic.es
1.12) Dirección principal: http://www.csic.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=XLXk9EyEnmY%3D

2. Acceso a los pliegos de contratación: Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=RYesqdLPfvUuf4aBO%2BvQlQ%3D%3D

3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

3.1) Tipo: Administración General del Estado.
3.2) Actividad principal ejercida: Investigación, Desarrollo e Innovación.

5. Códigos CPV: 42611000 (Máquinas herramienta para usos especiales).

6. Lugar principal de entrega de los suministros: ES523.

7. Descripción de la licitación: Suministro e instalación de una plataforma de impresión 3D multimaterial destinada al Instituto Mixto de Tecnología Química.

8. Valor estimado: 360.000,00 euros.

9. Información sobre las variantes: No se aceptarán variantes.

10. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición: 7 meses (a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato. A tal efecto se considerará que la fecha de formalización es la fecha en la que el órgano de contratación del CSIC firme digitalmente el contrato).

11. Condiciones de participación:

11.3) Situación personal:

cve: BOE-B-2022-23302
Verificable en https://www.boe.es

11.3.1) Capacidad de obrar.
11.3.2) Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social.
11.3.3) Cumplimiento con las obligaciones tributarias.
11.3.4) Para las empresas extranjeras, declaración de sometimiento a la legislación española..

11.4) Situación económica y financiera: Cifra anual de negocio (según anexo 3 del PCAP).

11.5) Situación técnica y profesional: Trabajos realizados (según anexo 3 del PCAP).

12. Tipo de procedimiento: Abierto acelerado (al amparo de lo previsto en el artículo 119 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y de lo dispuesto en el artículo 50 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.).

17. Condiciones de ejecución del contrato: Consideraciones de tipo ambiental (durante la fabricación, almacenamiento, transporte y funcionamiento del suministro objeto de este contrato, se apliquen criterios que favorezcan la máxima reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables).

18. Criterios de adjudicación:

18.1) Oferta económica (Ponderación: 72.5%).
18.2) Plazo de garantía (Ponderación: 10%).
18.3) Calidad del equipamiento (Ponderación: 5%).
18.4) Cursos de formación adicional (Ponderación: 3%).
18.5) Innovación tecnológica del suministro (Ponderación: 2%).
18.6) Mejoras y/o aportaciones adicionales evaluables mediante juicio de valor (Ponderación: 7.5%).

19. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación: Hasta las 14:00 horas del 5 de septiembre de 2022.

20. Lugar de envío de las ofertas o de las solicitudes de participación:

20.1) Dirección: Plataforma de Contratación del Sector Público. Herramienta de presentación de ofertas. Sólo se admitirá la presentación electrónica de ofertas mediante Plataforma de Contratacion. 28071 Madrid, España.

21. Apertura de ofertas:

21.1) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

21.2) Fecha, hora y lugar de apertura de las plicas:

21.2.1) Apertura sobre oferta económica: 20 de septiembre de 2022 a las 11:00 (Las actas de apertura de documentación se publicarán mediante la Plataforma de Contratación del Sector Público) . Sesión telemática. No se celebra la apertura en acto público, - 28006 Madrid, España.

21.3) Personas autorizadas a asistir a dicha apertura:

21.3.1) Apertura sobre oferta económica: Privado (al emplearse en la licitación medios electrónicos, la apertura de las ofertas no se realizará en

cve: BOE-B-2022-23302
Verificable en https://www.boe.es

acto público,).

22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.

23. Información sobre flujos de trabajo electrónicos:

23.1) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación.
23.3) Se aceptará facturación electrónica.
23.4) Se utilizará el pago electrónico.

24. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia Código proyecto científico: TRE2103013. Componente C17. Medida Inversión 7.

25. Procedimientos de recurso:

25.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

25.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
25.1.2) Dirección: Avenida General Perón 38, 8ª planta.
25.1.3) Localidad: Madrid.
25.1.5) Código postal: 28006.
25.1.6) País: España.
25.1.7) Teléfono: 913491441.
25.1.8) Fax: 913491319.
25.1.9) Correo electrónico: tribunal_recursos.contratos@hacienda.gob.es

26. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-947067. Envío de Anuncio de Licitación al DOUE (11 de julio de 2022).

28. Fecha de envío del anuncio: 11 de julio de 2022.

Madrid, 11 de julio de 2022.- Por delegación de competencias de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P. (Resolución de 21 de enero de 2021, BOE de 28 de enero de 2021), el Secretario General, Ignacio Gutiérrez Llano.

ID: A220029971-1

cve: BOE-B-2022-23302
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE CONSUMO

23303 *Anuncio de formalización de contratos de: Dirección Ejecutiva de la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición. Objeto: Adquisición de tres sistemas de cromatografía de líquidos de ultraresolución acoplados a detectores de espectrometría de masas de triple cuadrupolo y trampa de iones lineal (UHPLC-MS-MS) de la firma AB SCIEX SPAIN, S.L. Expediente: 0100022AD016.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Dirección Ejecutiva de la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2802157D.
1.3) Dirección: C/ Alcalá, 56.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Comunidad de Madrid.
1.6) Código postal: 28014.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES30.
1.11) Correo electrónico: contrataesan@mscbs.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=X%2FaS4ocWLGCXQV0WE7lYPw%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Sanidad.

4. Códigos CPV: 38432200 (Cromatógrafos).

5. Lugar principal de entrega de los suministros: ES30.

6. Descripción de la licitación: Adquisición de tres sistemas de cromatografía de líquidos de ultraresolución acoplados a detectores de espectrometría de masas de triple cuadrupolo y trampa de iones lineal (UHPLC-MS-MS) de la firma AB SCIEX SPAIN, S.L.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación:

7.1) Tipo: Negociado sin publicidad.

7.2) Justificación:

7.2.1) Proveedor único por razones técnicas.

7.3) Explicación: Por tratarse de un procedimiento negociado sin publicidad por exclusividad.

9. Criterios de adjudicación: Oferta económica (Ponderación: 100%).

10. Fecha de adjudicación: 17 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 1.

cve: BOE-B-2022-23303
Verificable en https://www.boe.es

11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: AB SCIEX SPAIN, S.L.
12.2) Número de identificación fiscal: B85792174.
12.3) Dirección: C/ Valgrande nº 8, Planta 1 - Puerta 1.
12.4) Localidad: Alcobendas (Madrid).
12.6) Código postal: 28108.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 952.942,60 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 952.942,60 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 952.942,60 euros.

15. Información sobre fondos de la Unión Europea: Proyecto o programa financiado por fondos de la Unión Europea. Programas de financiación: C18.I3.P07.01 / C18.I3.P07.07 / C18.I3.P07.10.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
16.1.2) Dirección: Avda. General Perón, 38 - Planta baja.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28000.
16.1.6) País: España.
16.1.10) Dirección de internet: https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Procedimientos/Paginas/default.aspx

17. Publicación anterior referente al presente procedimiento: ID: 2022-959687. Envío de Anuncio de Formalización al DOUE (14 de julio de 2022).

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Directora Ejecutiva de AESAN, Isabel Peña-Rey Lorenzo.

ID: A220029878-1

cve: BOE-B-2022-23303
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

23304 *Anuncio de formalización de contratos de: Gerencia de Informática de la Seguridad Social. Objeto: Servicio de mantenimiento del equipamiento hardware formado por cuatro servidores especializados Secure Access 5000 de la marca Pulse, instalados en la Gerencia Informática de la Seguridad Social. Expediente: 2022/7403.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: Gerencia de Informática de la Seguridad Social.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2802407C.
1.3) Dirección: Doctor Tolosa Latour s/n.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28041.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: contratacion.giss-sscc.informatica@seg-social.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=vKL2qkqSumYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Gestión y Administración de la Seguridad Social.

4. Códigos CPV: 50312600 (Mantenimiento y reparación de equipo de tecnología de la información).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES300.

6. Descripción de la licitación: Servicio de mantenimiento del equipamiento hardware formado por cuatro servidores especializados Secure Access 5000 de la marca Pulse, instalados en la Gerencia Informática de la Seguridad Social.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Ahorro sobre techo presupuestario (Ponderación: 85%).
9.2) Disminución de los tiempos de reparación/resolución de incidencias hardware (Ponderación: 15%).

10. Fecha de adjudicación: 12 de julio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 1.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 0.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: Fujitsu Technology Solutions S.A.

cve: BOE-B-2022-23304
Verificable en https://www.boe.es

12.2) Número de identificación fiscal: A28472819.
12.7) País: España.

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 31.237,76 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 31.237,76 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 31.237,76 euros.

16. Procedimientos de recurso:

16.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

16.1.1) Nombre: Gerencia de Informática de la Seguridad Social.
16.1.2) Dirección: Dr. Tolosa Latour, s/n.
16.1.3) Localidad: Madrid.
16.1.5) Código postal: 28041.
16.1.6) País: España.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Gerente de Informática de la Seguridad Social, Carlos Escudero Rivas.

ID: A220029838-1

cve: BOE-B-2022-23304
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

23305 *Anuncio de formalización de contratos de: TGSS-Dirección provincial de Ceuta. Objeto: Mantenimiento instalaciones edificio sede Dirección Provincial 1 julio 2022 a 30 junio 2023. Expediente: 51/VC-01/2022.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: TGSS-Dirección provincial de Ceuta.
1.2) Número de identificación fiscal: Q1119005E.
1.3) Dirección: Alcalde Manuel Olivencia Amor, s/n.
1.4) Localidad: Ceuta.
1.5) Provincia: Ceuta.
1.6) Código postal: 51001.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES630.
1.9) Teléfono: 956526866.
1.10) Fax: 956526807.
1.11) Correo electrónico: javier.martinez-penalver@seg-social.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=UJv3fKbp1sEQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:

2.1) Tipo: Administración General del Estado.
2.2) Actividad principal ejercida: Gestión y Administración de la Seguridad Social.

4. Códigos CPV: 50000000 (Servicios de reparación y mantenimiento).

5. Lugar principal de prestación de los servicios: ES630.

6. Descripción de la licitación: Mantenimiento instalaciones edificio sede Dirección Provincial 1 julio 2022 a 30 junio 2023.

7. Tipo de procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado.

9. Criterios de adjudicación:

9.1) Precio de la proposición (Ponderación: 85%).
9.2) suministro de piezas o elementos de repuestos (Ponderación: 15%).

10. Fecha de adjudicación: 22 de junio de 2022.

11. Ofertas recibidas:

11.1) Número de ofertas recibidas: 2.
11.2) Número de ofertas recibidas de PYMEs: 1.

12. Adjudicatarios:

12.1) Nombre: CEUTI DE MANTENIMIENTO SLU.
12.2) Número de identificación fiscal: B51023620.
12.7) País: España.
12.13) El adjudicatario es una PYME.

cve: BOE-B-2022-23305
Verificable en https://www.boe.es

13. Valor de las ofertas:

13.1) Valor de la oferta seleccionada: 41.290,00 euros.
13.2) Valor de la oferta de mayor coste: 43.355,64 euros.
13.3) Valor de la oferta de menor coste: 41.290,00 euros.

18. Fecha de envío del anuncio: 14 de julio de 2022.

Ceuta, 14 de julio de 2022.- Director Provincial, Alfonso Javier Grande de Lanuza.

ID: A220029851-1

cve: BOE-B-2022-23305
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

23306 *Anuncio de formalización de contratos de: TGSS-Dirección provincial de Madrid. Objeto: Servicio de reconocimientos médicos preventivos. Expediente: P.A.S. 2022/2808.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: TGSS-Dirección provincial de Madrid.
1.2) Número de identificación fiscal: Q2819018I.
1.3) Dirección: Agustín de Foxá, 28-30.
1.4) Localidad: Madrid.
1.5) Provincia: Madrid.
1.6) Código postal: 28036.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES300.
1.11) Correo electrónico: jose-manuel.serrano@seg-social.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=GktOJavYUBEQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Lugar principal de prestación de los servicios: ES300.

3. Descripción de la licitación: Servicio de reconocimientos médicos preventivos (CPV: 85140000).

4. Ofertas recibidas:

4.1) Número de ofertas recibidas: 1.

5. Adjudicatarios:

5.1) Nombre: HOSPITAL MONCLOA GRUPO HLA, S.A.U.
5.2) Número de identificación fiscal: A80386451.
5.7) País: España.

6. Valor de las ofertas:

6.1) Valor de la oferta seleccionada: 101.450,00 euros.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Director Provincial, Rodrigo Francisco Mares Ramirez.

ID: A220029853-1

cve: BOE-B-2022-23306
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

23307 *Anuncio de formalización de contratos de: INSS-Dirección provincial de Albacete. Objeto: Servicio Vigilancia de la Salud y de reconocimientos médicos laborales y oftalmológico para el personal de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Albacete. Expediente: 02/VC-273/22.*

1. Poder adjudicador:

1.1) Nombre: INSS-Dirección provincial de Albacete.
1.2) Número de identificación fiscal: Q0219003A.
1.3) Dirección: Av. España, Nº 27.
1.4) Localidad: Albacete.
1.5) Provincia: Albacete.
1.6) Código postal: 02002.
1.7) País: España.
1.8) Código NUTS: ES421.
1.9) Teléfono: 967598712.
1.10) Fax: 967598708.
1.11) Correo electrónico: encarnacion.perez1@seg-social.es
1.13) Dirección del perfil de comprador: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=RnHceHRgZHMQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

2. Lugar principal de prestación de los servicios: ES421.

3. Descripción de la licitación: Servicio Vigilancia de la Salud y de reconocimientos médicos laborales y oftalmológico para el personal de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Albacete (CPV: 85100000, 85121281 y 85141000).

4. Ofertas recibidas:

4.1) Número de ofertas recibidas: 8.

5. Adjudicatarios:

5.1) Nombre: PREVING CONSULTORES, SLU.
5.2) Número de identificación fiscal: B06290241.
5.7) País: España.

6. Valor de las ofertas:

6.1) Valor de la oferta seleccionada: 12.747,15 euros.

Albacete, 14 de julio de 2022.- DIRECTOR PROVINCIAL, Juan Ignacio Bonilla Ibañez.

ID: A220029906-1

cve: BOE-B-2022-23307
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

23308 *Resolución de la Delegación de Economía y Hacienda de Valladolid por la que se anuncia acuerdo de inicio de expediente de investigación de la parcela rústica nº 5006 del polígono 2 del término municipal de Cubillas de Santa Marta (Valladolid).*

En esta Delegación de Economía y Hacienda, en virtud del acuerdo de la Dirección General del Patrimonio del Estado, de 13 de julio de 2022, se sigue expediente de investigación, en la forma prevista en el Reglamento para la aplicación de la Ley del Patrimonio del Estado, aprobado por Decreto 1.373/2009, de 28 de agosto, y a la vista de lo dispuesto en los artículos 45, 46 y 47 de dicha Ley, para determinar la presunta propiedad de la Administración General del Estado sobre un inmueble, cuya descripción es la siguiente:

Finca rústica, de uso agrario, parcela 5006 del polígono 2, paraje "Norias", en el término municipal de Cubillas de Santa Marta (Valladolid), con referencia catastral 47058A002050060000QJ, con una superficie de suelo de 3.964 metros cuadrados, según Catastro, con titularidad catastral: "Investigación realizado EIT". Sus linderos son: Norte, parcela 44 del polígono 2; Sur, parcelas 62 y 18 del polígono 2; Este, parcela 62 del polígono 2; y Oeste, parcela 18 del polígono 2.

De acuerdo con los artículos 56 y 57 del Real Decreto 1.373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, una copia de la publicación de este anuncio se remitirá al Ayuntamiento de Cubillas de Santa Marta (Valladolid) para su exposición en el tablón de edictos durante un plazo de quince días. En el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización del plazo de exposición, podrán las personas afectadas por el expediente alegar por escrito ante esta Delegación cuanto tengan conveniente y aportar los documentos en que funden sus alegaciones, así como proponer pruebas.

Valladolid, 14 de julio de 2022.- La Delegada Especial de Economía y Hacienda en Castilla y Léon-Valladolid, Mª Teresa Villaizán Montoya.

ID: A220029997-1

cve: BOE-B-2022-23308
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23309 *Anuncio de la Demarcación de Carreteras del Estado en Aragón sobre la Resolución del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana por la que se aprueba el expediente de información pública y definitivamente el proyecto de terminación: "Autovía A-23. Tramos: Lanave - embalse de Jabarrella y embalse de Jabarrella - Sabiñánigo Sur". Clave: 12-HU-5740T.ACT.*

Por Resolución de fecha 12 de julio de 2022, el Secretario General de Infraestructuras, por delegación de la Ministra de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (Orden TMA/1007/2021, de 9 de septiembre), ha resuelto:

1. Aprobar el expediente de Información Pública del Proyecto de Terminación "Autovía A-23. Tramos: Lanave - embalse de Jabarrella y embalse de Jabarrella - Sabiñánigo Sur", redactado con fecha octubre de 2021.

2. Aprobar definitivamente el Proyecto de Terminación "Autovía A-23. Tramos: Lanave - embalse de Jabarrella y embalse de Jabarrella - Sabiñánigo Sur", de clave 12-HU-5740T.ACT, redactado con fecha junio de 2022, con un Presupuesto Base de Licitación de 106.310.298,18 euros, que incluye la cantidad de 18.450.547,62 euros en concepto de I.V.A. (21 %), con las siguientes prescripciones a cumplimentar durante la ejecución de las obras, presentando al Ingeniero Director de las mismas la documentación correspondiente, previamente a la iniciación de las unidades a las que hacen referencia:

2.1 Se deberá proseguir la tramitación, en coordinación con el Instituto Aragonés de Gestión Ambiental (INAGA), de:

La modificación de trazado de la Cañada Real de Valle de Tena en el tramo coincidente con la reposición de la N-330.

La prevalencia de demanialidad en el dominio público forestal afectado por las obras proyectadas: MUP de Fanlo y Castellazo y el MUP de Ibort y Puimoro.

2.2 Se deberán tener en cuenta las observaciones que formule la Confederación Hidrográfica del Ebro en su informe.

2.3 Se proseguirá la tramitación de la reposición de servicios afectados en aplicación de lo establecido en el artículo 17.1 y 17.2 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras, y de acuerdo con la Circular sobre "Modificación de servicios en los proyectos de obras", de 7 de marzo de 1994.

De acuerdo con la resolución de aprobación provisional de 9 de diciembre de (B.O.E. n.º 308 de 24 de diciembre de 2021), y conforme a lo previsto en el artículo 12.2 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras, modificada por Real Decreto-ley 18/2018, de 8 de noviembre, la aprobación definitiva del proyecto de terminación implica la declaración de utilidad pública y la necesidad de urgente ocupación de los bienes, modificación de servicios y adquisición de derechos correspondientes, a los fines de expropiación, de ocupación temporal o de imposición o modificación de servidumbres.

cve: BOE-B-2022-23309
Verificable en https://www.boe.es

3. Ordenar a la Demarcación de Carreteras del Estado en Aragón que:

a) Lleve a cabo los trámites necesarios para que la presente resolución sea publicada en el "Boletín Oficial del Estado".

b) Notifique la presente Resolución según lo dispuesto en los artículos 4 y 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, dará una respuesta razonada a los alegantes, que podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales, en cumplimiento del artículo 83 de la misma Ley.

c) Incoe el expediente de expropiación de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114.1.c y 114.2.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y contra la misma se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante la persona titular del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, en el plazo de un (1) mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de dos (2) meses, a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, sin que quepa formular el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Lo que se comunica para conocimiento general.

Zaragoza, 14 de julio de 2022.- El Ingeniero Jefe de la Demarcación, Rafael López Guarga.

ID: A220029883-1

cve: BOE-B-2022-23309
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23310 *Anuncio de la Autoridad Portuaria de Bilbao por el que se somete a información pública la solicitud de modificación de la concesión titularidad de "Puerto Deportivo El Abra-Getxo, S.A." ubicada en el término municipal de Getxo.*

Por "Puerto Deportivo El Abra-Getxo, S.A." ha sido solicitada la modificación de la concesión de su titularidad en Getxo, de conformidad con el artículo 88.2.a) del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, consistente en la modificación del destino de la concesión, resultando el nuevo destino la construcción, explotación y mantenimiento del puerto deportivo, incluyendo los accesorios usos comerciales, actividades de restauración y ocio, socio-culturales, turísticos, deportivos, innovación y desarrollo empresariales vinculadas, aparcamiento, actividades complementarias y auxiliares de la actividad principal de puerto deportivo.

De conformidad con el artículo 85.3 del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, se publica el presente anuncio para que, en el plazo de 20 días hábiles, a partir del siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial del Estado", las Corporaciones, Entidades y particulares que se consideren afectados por las referidas modificaciones concesionales, puedan examinar el expediente de que se trata en estas oficinas, sitas en Santurtzi, Edificio de Oficinas Generales, Muelle Ampliación, Acceso Ugaldebieta, durante las horas hábiles de despacho y presentar en ellas cuantas alegaciones estimen pertinentes relativas a dicha solicitud.

Santurtzi, 12 de julio de 2022.- El Director, Carlos Alzaga Sagastasoloa.

ID: A220029918-1

cve: BOE-B-2022-23310
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23311 *Resolución de la Autoridad Portuaria de Huelva por la que se anuncia la convocatoria del concurso público para el otorgamiento de concesiones administrativas con destino a la construcción y explotación de naves logísticas y edificios de servicios generales en la Zona de Actividades Logísticas del Puerto de Huelva.*

1. Entidad que adjudica:

a) Organismo: Autoridad Portuaria de Huelva

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Dominio Público Portuario.

c) Obtención de documentación e información:

1)Dependencia: Departamento de Dominio Público Portuario.

2)Domicilio: Avenida de la Real Sociedad Colombina Onubense, n.º1.

3)Localidad y código postal: Huelva, 21001.

4)Teléfono: 959 49 31 00.

5)Telefax: 959 49 31 01.

6)Correo electrónico: aph@puertohuelva.com.

7)Dirección de Internet: httphttps://www.puertohuelva.com/perfil-del-contratante/ en el apartado denominado OTRAS LICITACIONES

8)Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el 30 de diciembre de 2022, a las 14:00 horas.

2. Objeto del concurso:

a) Descripción: Selección de una o varias ofertas y ulterior tramitación de expediente/s administrativo/s para el otorgamiento de una o varias concesiones administrativas con destino a la construcción y explotación de naves logísticas y edificios de servicios generales en la Zona de Actividades Logísticas del Puerto de Huelva. b) Plazo de vigencia de la concesión: Según cláusula 5ª del pliego de bases regulador del concurso.

3. Procedimiento de adjudicación:

a) Procedimiento: Abierto.

b) Modalidad: Concurso.

c) Criterios de adjudicación: La oferta técnica y económicamente más ventajosa, según los criterios establecidos en el pliego de bases del concurso.

4. Garantías:

a) Provisional: Según cláusula 14ª del pliego de bases del concurso.

cve: BOE-B-2022-23311
Verificable en https://www.boe.es

5. Tasas: Las contenidas en el pliego de condiciones regulador de la concesión administrativa.

6. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 30 de diciembre de 2022.

b) Documentación a presentar: La solicitada en el Pliego de Bases.

c) Lugar de presentación: En el Registro General de la Autoridad Portuaria de Huelva, sita en la dirección anteriormente especificada.

7. Apertura de ofertas:

-Los sobres que contengan la documentación general se abrirán, en acto no público, el 20 de enero de 2023 a las 12:00 horas.

-Los sobres que contengan la documentación técnica se abrirán, en acto no público, el 22 de febrero de 2023 a las 12:00 horas.

-Los sobres que contengan las proposiciones económicas de abrirán en Acto Público en fecha y hora que se comunicará oportunamente a los licitantes admitidos.

8. Gastos del anuncio: Los gastos de publicación de este anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

9. Otras informaciones: La documentación a aportar por la Autoridad Portuaria de Huelva es gratuita.

Huelva, 11 de julio de 2022.- La Presidenta, María del Pilar Miranda Plata.

ID: A220029934-1

cve: BOE-B-2022-23311
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23312 *Anuncio de la Autoridad Portuaria de Huelva referente al trámite de competencia de proyectos, relativo a la solicitud presentada por la empresa "Innovación de Nuevos Espacios, S.L.", de una concesión administrativa en la Zona de Servicio del Puerto de Huelva.*

"Innovación de Nuevos Espacios, S.L.", ha solicitado a la Autoridad Portuaria de Huelva una concesión administrativa para ocupar una superficie aproximada de aproximadamente 5.800 m2 de dominio público portuario, con destino a la construcción y explotación de unas instalaciones para la limpieza y desinfección de vehículos industriales dedicados al transporte de alimentos en el Polígono Pesquero Norte de la zona de servicio del Puerto de Huelva.

Lo que, en cumplimiento del artículo 85 del RD Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, se publica para que en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de publicación del presente anuncio, las Corporaciones, Entidades y particulares interesados, puedan presentar en las Oficinas de la Autoridad Portuaria de Huelva, sitas en la Avenida de la Real Sociedad Colombina Onubense, durante las horas hábiles de despacho, otras solicitudes con el mismo objeto, las cuales deberán reunir los requisitos previstos en el artículo 84 del citado RD Legislativo 2/2011.

Huelva, 11 de julio de 2022.- El Director, Ignacio Álvarez-Ossorio Ramos.

ID: A220029935-1

cve: BOE-B-2022-23312
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23313 *Anuncio de la Autoridad Portuaria de Castellón por el que se publica el otorgamiento de la concesión administrativa otorgada a Confederación Empresarial de la Comunidad Valenciana (CEV).*

El Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Castellón, en su sesión celebrada el 28 de junio de 2022, en uso de las facultades que le confiere el artículo 30 del Texto Refundido de la Ley de Puertos y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, a propuesta de la Dirección, acordó otorgar la concesión administrativa para la ocupación de unas oficinas ubicadas en el Edificio Moruno, que sirven de apoyo para la representación empresarial de la CEV-Castellón.

Objeto de la concesión: ocupación de unas oficinas administrativas que sirven de apoyo para la representación empresarial de la CEV-Castellón.

Superficie: 211,36 m².

Plazo: 5 años.

Tasas aplicables consideradas para el año 2022:

Tasa de ocupación: 6.751,48 €/año.

Tasa de actividad: exento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, 7 de julio de 2022.- El Presidente, Rafael Simó Sancho.

ID: A220029942-1

cve: BOE-B-2022-23313
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23314 *Anuncio de la Autoridad Portuaria de Castellón por el que se publica el otorgamiento de la concesión administrativa otorgada a TERMINAL MARÍTIMA DEL GRAO, S.L.*

El Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Castellón, en su sesión celebrada el 28 de junio de 2022, en uso de las facultades que le confiere el artículo 30 del Texto Refundido de la Ley de Puertos y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, a propuesta de la Dirección, acordó otorgar la concesión administrativa para la ocupación del almacén nº9, ubicado en la zona norte de la zona de servicio del Puerto de Castellón, destinado al almacenaje y guarda de útiles para los trabajos de estiba.

Objeto de la concesión: almacenaje y guarda de útiles para los trabajos de estiba propios de la actividad principal de la estibadora.

Superficie: 207,33 m².

Plazo: 5 años.

Tasas aplicables consideradas para el año 2022:

Tasa de ocupación: 1.237,55 €/año.

Tasa de actividad: 247,51€/año.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, 7 de julio de 2022.- El Presidente, Rafael Simó Sancho.

ID: A220029943-1

cve: BOE-B-2022-23314
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23315 *Anuncio relativo a la Resolución del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife de fecha 22 de junio de 2022, por la que se convoca CONCURSO para el otorgamiento de una Concesión Administrativa para la adecuación y explotación del Bar-Cafetería ubicado en la Estación Marítima del Puerto de Santa Cruz de La Palma.*

Con arreglo a los pliegos que a tal efecto se han redactado y que pueden ser examinados por los interesados en la página web de este Organismo, en la División de Dominio Público de la Autoridad Portuaria en Santa Cruz de Tenerife, así como en la sede de este Organismo en el Puerto de Santa Cruz de La Palma, en horario de 8:00 h a 14:30 h, se convoca pública licitación.

A este concurso podrán presentarse todas las personas y empresas que lo deseen, siempre que reúnan los requisitos de la convocatoria.

Fecha límite para la presentación de proposiciones: 1 de septiembre de 2022.

Apertura de las proposiciones: 19 de septiembre de 2022, a las diez (10:00) horas, en la sede de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife.

Santa Cruz de Tenerife, 12 de julio de 2022.- El Presidente, Carlos E. González Pérez.

ID: A220029944-1

cve: BOE-B-2022-23315
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

23316 *Anuncio de la Demarcación de Carreteras del Estado en Cantabria por el que se publica la Convocatoria para el levantamiento de Actas Previas a la Ocupación de los bienes y derechos afectados por las obras del proyecto de construcción "MEJORA DE LA PLATAFORMA Y TRATAMIENTO AMBIENTAL DE LA CARRETERA N-621 DE LEÓN A SANTANDER POR POTES. TRAMO: CASTRO CILLORIGO-PANES. (DESFILADERO DE LA HERMIDA). CLAVE: 20-S-5930.A. Términos municipales de Cillorigo de Liébana, Peñarrubia, Tresviso y Peñamellera Baja. Provincias de Cantabria y Asturias.*

Por Resolución de la Dirección General de Carreteras de fecha 29 de abril de 2019 se aprueba el Proyecto de Construcción arriba indicado y se ordena a esta Demarcación la incoación del expediente de expropiación forzosa de los bienes y derechos afectados por las obras del proyecto aprobado.

Como antecedentes, con fecha 29 de mayo de 2018 se aprobó provisionalmente el proyecto de trazado para, posteriormente, y, con fecha de 7 de marzo de 2019, aprobar el expediente la información pública y el proyecto de trazado definitivo.

En el Consejo de Ministros de 5 de julio de 2022 se toma Acuerdo por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el procedimiento expropiatorio de las obras del proyecto para la mejora de la plataforma y tratamiento ambiental de la carretera N-621 de León a Santander por Potes, tramo: Castro Cillorigo-Panes (Desfiladero de La Hermida). Clave:20-S-5930.A.

Es de aplicación lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 37/2015 de 29 de septiembre de Carreteras a cuyo tenor la aprobación de los proyectos de carreteras estatales implicará la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa a que dé lugar la construcción de la obra. La tramitación del correspondiente expediente expropiatorio se ha de ajustar, por tanto, al procedimiento de urgencia previsto en los artículos 52 de la vigente Ley de 16 de diciembre de 1954, de expropiación Forzosa y concordantes de su Reglamento de 26 de abril de 1957.

En consecuencia, esta Demarcación, haciendo uso de las facultades que le otorga el artículo 98 de la Ley de Expropiación Forzosa y, atendiendo a lo señalado en las reglas 2ª y 3ª de su artículo 52, ha resuelto convocar a los propietarios que figuran en la relación que se hará pública en un diario de Cantabria y en uno de Asturias y que se encuentra expuesta en los tablones de anuncios de los Ayuntamientos de Cillorigo de Liébana, Peñarrubia, Tresviso y Peñamellera Baja, así como en el de esta Demarcación de Carreteras del Estado en Cantabria, para que asistan al levantamiento de las Actas Previas a la Ocupación en el lugar, día y hora que a continuación se indica:

Término Municipal: Cillorigo de Liébana.

Lugar: Ayuntamiento de Cillorigo de Liébana (Avda. Luís Cuevas, 4, Tama, Cantabria).

Día: 3 de agosto de 2022 de 11:30 a 13:30 horas.

cve: BOE-B-2022-23316
Verificable en https://www.boe.es

Término Municipal: Peñarrubia.

Lugar: Ayuntamiento de Peñarrubia (Barrio Solaiglesia, s/n, Linares, Cantabria).

Día: 3 de agosto de 2022 de 09:15 a 10:30 horas.

Término Municipal: Tresviso.

Lugar: Ayuntamiento de Tresviso (Bº Tresviso, s/n, Tresviso, Cantabria).

Día: 3 de agosto de 2022 de 17:00 a 17:30 horas.

Término Municipal: Peñamellera Baja.

Lugar: Ayuntamiento de Peñamellera Baja (C/ Travesía de Panes, 51, Panes, Asturias).

Día: 4 de agosto de 2022 de 9:30 a 13:30 y de 16:00 a 17:30 horas.

Además de los medios antes citados, se dará cuenta del señalamiento a los interesados, mediante citación individual y a través de la inserción del correspondiente anuncio en el "Boletín Oficial de Cantabria", en el "Boletín Oficial del Principado de Asturias" y en el "Boletín Oficial del Estado". Esta última publicación, a tenor de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, servirá como notificación a los posibles interesados no identificados, a los titulares de bienes y derechos afectados que sean desconocidos y a aquellos de los que se ignore su paradero.

A dicho acto deberán comparecer los titulares de bienes y derechos que se expropian personalmente o representados por persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad y el último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, pudiendo hacerse acompañar, a su costa, de Peritos y Notario.

Conforme establece el artículo 56.2 del Reglamento de Expropiación Forzosa, hasta el momento en que se proceda al levantamiento de las citadas actas previas a la ocupación, los interesados podrán formular alegaciones, por escrito, ante esta Demarcación de Carreteras (C/ Vargas, 53, 9ª planta, 39071, Santander, Cantabria), a los solos efectos de subsanar posibles errores que se hayan producido al relacionar los bienes afectados por la urgente ocupación.

Los planos parcelarios y la relación de interesados y bienes afectados podrán ser consultados en las dependencias antes citadas, así como en la página web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (https://www.mitma.gob.es) dentro del apartado: Participación pública.

Santander, 6 de julio de 2022.- El Jefe de la Demarcación de Carreteras del Estado en Cantabria, Fernando Hernández Alastuey.

ID: A220029957-1

cve: BOE-B-2022-23316
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

23317 *Resolución de la Dirección General de Trabajo por la que se anuncia el depósito de la afiliación de la organización sindical denominada "ADN SINDICAL DE SEGURIDAD Y SERVICIOS DE CATALUÑA", con número de depósito 79000272 (antiguo número de depósito 000000224) en la organización sindical denominada "Confederación Sindical Independiente FETICO", en siglas FETICO, con número de depósito 99000033 (antiguo número de depósito 1614).*

Ha sido admitida la afiliación al comprobarse que reúnen los requisitos previstos en la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical y Real Decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales (Boletín Oficial del Estado de 20 de junio de 2015).

La solicitud de depósito fue formulada por D. Antonio Manuel Pérez Rodríguez mediante escrito tramitado con el número de entrada 99/2022/001563.

El Secretario General de la organización " Confederación Sindical Independiente FETICO, en virtud de sus facultades otorgadas, aceptó con fecha 28 de junio de 2022 la solicitud de afiliación del sindicato " Adn Sindical de Seguridad y Servicios de Cataluña". El acuerdo que entrará en vigor desde el mismo día de la firma aparece suscrito de una parte por D. Antonio Manuel Pérez Rodríguez en calidad de Secretario General de la "Confederación Sindical Independiente FETICO" y de otra parte por D. Domingo Bley Muñoz en calidad de Secretario General de "Adn Sindical de Seguridad y Servicios de Cataluña".

Con fecha 10 de junio de 2022 la reunión de la Ejecutiva de " Adn Sindical de Seguridad y Servicios de Cataluña" decidió por mayoría aceptar el acuerdo de afiliación. El acta aparece suscrita por D. Raúl Folgueira en calidad de Secretario de Relaciones Institucionales, D. Antonio Zambudio en calidad de Secretario de Organización y D. Domingo Bley Muñoz en calidad de Secretario General.

Se dispone la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado y su exposición en el tablón de anuncios, a fin de dar publicidad a la admisión efectuada.

La resolución pone fin a la vía administrativa. Cualquier interesado podrá examinar el documento depositado y solicitar copia del mismo en este Centro Directivo, siendo posible impugnarlo ante la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional, conforme a lo dispuesto en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social (Boletín Oficial del Estado de 11 de octubre de 2011).

Madrid, 13 de julio de 2022, La Directora General de Trabajo, P.D. (Real Decreto 499/2020, de 28 de abril y Orden TES/167/2022, de 7 de marzo, por la que se modifica la Orden TES/1217/2021, de 29 de octubre) El Subdirector General de Relaciones Laborales, Rafael Martínez de la Gándara.

ID: A220029938-1

cve: BOE-B-2022-23317
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

23318 *Resolución de la Dirección General de Trabajo por la que se anuncia el depósito de la modificación de los estatutos de la asociación empresarial denominada "Asociación Técnica Agraria", con número de depósito 99003303 (antiguo número de depósito 4094).*

Ha sido admitido el depósito de la modificación de estatutos de la mencionada asociación al comprobarse que reúne los requisitos previstos en la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del derecho de asociación sindical (Boletín Oficial del Estado de 4 de abril de 1977) y el Real Decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales (Boletín Oficial del Estado de 20 de junio de 2015).

La solicitud de depósito fue formulada por D. Jesús José Aparicio Márquez mediante escrito tramitado con el número de entrada 99/2022/001480.

La Junta General Ordinaria celebrada el 23 de diciembre de 2021 adoptó por unanimidad el acuerdo de modificar el texto íntegro y el artículo 2 relativo al domicilio social de los estatutos de esta asociación.

El acta aparece suscrita por D. Jesús J. Aparicio Márquez en calidad de Secretario con el visto bueno del Presidente, D. Luis Fernando Martín Tejedor.

Se dispone la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado y su exposición en el tablón de anuncios, a fin de dar publicidad a la admisión efectuada.

La resolución pone fin a la vía administrativa. Cualquier interesado podrá examinar el documento depositado y solicitar copia del mismo en este Centro Directivo, siendo posible impugnarlo ante la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional, conforme a lo dispuesto en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social (Boletín Oficial del Estado de 11 de octubre de 2011).

Madrid, 13 de julio de 2022, La Directora General de Trabajo, P.D. (Real Decreto 499/2020, de 28 de abril y Orden TES/167/2022, de 7 de marzo, por la que se modifica la Orden TES/1217/2021, de 29 de octubre) El Subdirector General de Relaciones Laborales, Rafael Martínez de la Gándara.

ID: A220029939-1

cve: BOE-B-2022-23318
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

23319 *Resolución de la Dirección General de Trabajo por la que se anuncia la constitución del sindicato denominado "Sindicato Nacional Profesional de Jefes y Mandos de Policía Local", en siglas SIPROJEFES, con número de depósito 99106149.*

Ha sido admitido el depósito de la constitución de la mencionada asociación al comprobarse que reúne los requisitos previstos en la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical y el Real Decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales (Boletín Oficial del Estado de 20 de junio de 2015).

La solicitud de depósito fue formulada por Dña. Presentación Rodríguez Alfaro mediante escrito tramitado con el número de entrada 99/2022/001412.

Al observarse defectos en la documentación presentada, se requirió con fecha 04/07/2022 la subsanación de los mismos, que fue efectuada el día 12/07/2022.

Los estatutos y el acta de constitución están suscritos por D. Erich Vanacloig Gil, D. Jesús Bailen Liern, D. Francisco Javier Catalán Pradas, D. Agustín Rubio López, D. Juan Carlos Sola Iñigo, D. José del Rio López, D. Antonio Andrés Morejón de Giron Bascuñana, D. Antonio Galiano Viciano, D. Francisco Martin Uclés, D. José Javier Collado Pérez, D. José Cristian Cañizares Sánchez, D. José Ramón Nieto Rueda, D. Ginés Ortega Ruiz y D. Fernando Robles Calatayud; todos ellos en calidad de promotores.

Se indica que el domicilio social de la organización es el establecido en el artículo 2 de sus estatutos, su ámbito funcional en el artículo 4 y su ámbito territorial es estatal.

Se dispone la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado y su exposición en el tablón de anuncios, a fin de dar publicidad a la admisión efectuada.

La resolución pone fin a la vía administrativa. Cualquier interesado podrá examinar el documento depositado y solicitar copia del mismo en este Centro Directivo, siendo posible impugnarlo ante la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional, conforme a lo dispuesto en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social (Boletín Oficial del Estado de 11 de octubre de 2011).

Madrid, 13 de julio de 2022, La Directora General de Trabajo, P.D. (Real Decreto 499/2020, de 28 de abril y Orden TES/167/2022, de 7 de marzo, por la que se modifica la Orden TES/1217/2021, de 29 de octubre) El Subdirector General de Relaciones Laborales, Rafael Martínez de la Gándara.

ID: A220029946-1

cve: BOE-B-2022-23319
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

23320 *Anuncio de la Demarcación de Costas de Canarias en el trámite de información pública sobre los expedientes para determinación de los derechos que pudieran corresponder a las personas físicas o jurídicas y entidades, en aplicación de la disposición transitoria primera de la Ley de Costas respecto a locales en el Centro Comercial denominado Anexo II, situado en playa del Inglés, en el término municipal de San Bartolomé de Tirajana, isla de Gran Canaria.*

De conformidad con lo dispuesto en el art. 74 de la Ley 22/1988 de 28 de julio, de Costas y en el apartado 8, del art 152 del Reglamento General de Costas, aprobado por Real decreto 876/2014 de 10 de octubre, se somete a información pública en "Expediente para determinación de los derechos que pudieran corresponder a las personas físicas o jurídicas en aplicación de la Disposición Transitoria Primera de la Ley de Costas, en relación con las fincas en el Centro Comercial Anexo II, en Playa del Inglés, incluido en el dominio público marítimo terrestre por deslinde aprobado por O.M. de 28 de septiembre de 1.995, del tramo de costa entre El Veril y el Faro de Maspalomas, las solicitudes de los expedientes incluidos en la tabla que se adjunta.

La documentación que sirve de base a la solicitud estará a disposición del público durante un plazo de VEINTE (20) DIAS HABILES, (plazo durante el cual los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas), contados a partir del siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de éste anuncio en el Boletín Oficial del Estado, pudiendo ser examinados en las oficinas de la Demarcación de Costas de Canarias, en Explanada de Tomás Quevedo Ramírez, s/n, Edificio de Autoridad Portuaria, planta 4º, CP-35008, Las Palmas de Gran Canaria, Las Palmas.

En aras de una adecuada programación de las visitas presenciales, se deberá solicitar cita previa en el siguiente correo bzn-dccanarias@miteco.es., indicando nombre, teléfono de contacto y número de expediente.

EXPEDIENTE	PETICIONARIO	LUGAR	TÉRMINO MUNICIPAL	OBJETO
CNC12/10/35/0002	VINCENZO SCARINGELLA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0003	MANUEL OJEDA HIDALGO JOSE HERNÁNDEZ GONZÁLEZ MIGUEL ARTILES LORENZO	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0004	CONSTRUCCIONES DARIAS ACOSTA, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0005	TERESA ANDRINO CANTO TERESA MANCERA ANDRINO Mª ELENA MANCERA ANDRINO MARCOS MANCERA ANDRINO	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0006	HEREDEROS JOSÉ MASHOUD HAGE JOSE FINA SANTANA PEÑA ROSARIO MORALES GONZÁLEZ NICOLASA MARÍA MARRERO SANTANA Mª ESTHER SILVA MUÑOZ JORGE, MIGUEL Y LUIS EL HAGE EL HAGE	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0007	LEOCADIO JULIO OJEDA SÁNCHEZ HEREDEROS JOSÉ MASHOUD HAGE JOSE FINA SANTANA PEÑA ROSARIO MORALES GONZÁLEZ NICOLASA MARÍA MARRERO SANTANA Mª ESTHER SILVA MUÑOZ JORGE, MIGUEL Y LUIS EL HAGE EL HAGE	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0008	LEOCADIO JULIO OJEDA SÁNCHEZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0020	LEOCADIO JULIO OJEDA SÁNCHEZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0021	LEOCADIO JULIO OJEDA SÁNCHEZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0009	GEORGE KOKALY AWWAD	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0010	INDHOSTEL CANARIAS, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas

cve: BOE-B-2022-23320
Verificable en https://www.boe.es

EXPEDIENTE	PETICIONARIO	LUGAR	TÉRMINO MUNICIPAL	OBJETO
CNC12/10/35/0011	CLEOFE ALONSO LEÓN DAMASO PEDRO ALONSO LEÓN TOMÁS MARIO ALONSO LEÓN ABEL ALONSO LEÓN	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0012	CONCEPCIÓN LÓPEZ RODRÍGUEZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0013	ÁNGEL BAENA SOSA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0014	ANA Mª ESTUPIÑAN SANTANA ESTUPIÑAN SANTANA NAYRA GONZÁLEZ ESTUPIÑAN JOSÉ MELQUIADES GONZÁLEZ ESTUPIÑAN CARMELO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0015	AGRUPACIÓN VALDE SALAMANCA, S.A.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0016	PD INMUEBLES, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0009	PD INMUEBLES, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0026	PD INMUEBLES, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0017	SALMATIL, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0018	GIUSEPPINA CANZONERI SANDRA ALINA MORALES RIVERO	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0019	RESTAURACIÓN MASPALOMAS, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0020	MIGUEL ÁNGEL NAVARRO LEÓN ANTONIO IGNACIO NAVARRO LEÓN FERNANDO CARMELO NAVARRO LEÓN JOSÉ MANUEL NAVARRO LEÓN	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0021	FRANCISCO MÉNDEZ SÁNCHEZ FRANCISCA RODRÍGUEZ ARTILES	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0010	FRANCISCO MÉNDEZ SÁNCHEZ FRANCISCA RODRÍGUEZ ARTILES	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0022	ÓSCAR PÉREZ DÉNIZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0023	CARMELO PÉREZ DÉNIZ ROSA Mª GONZÁLEZ ALEMAN	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0024	TALLERES MARTEL, S.A.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0025	ENRIQUE RAFOLZ UZAL	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0026	Mª CARMEN VARGAS CASTRO	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0027	SURIMASPA, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0011	SURIMASPA, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0028	JAVIER AURE GARCÍA VICENTE PÉREZ VILLARMIN JAVIER AURE PÉREZ ELENA AURE PÉREZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0029	FRANCISCO JAVIER BLANCO SANTANA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0030	CADENA MUNICH, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0022	CADENA MUNICH, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0023	CADENA MUNICH, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0024	CADENA MUNICH, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0031	RAMOSAN, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0002	RAMOSAN, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0008	RAMOSAN, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0032	JUAN ALEIXANDER ACUÑA ANDERSSON JOSE LUIS ACUÑA ANDERSSON	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0033	SUSAFEDIAM, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0034	GIUSEPPINA CANZONERI SANDRA ALINA MORALES RIVERO	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0035	ALBERTO VERONA ARTILES	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0036	ENCARNACIÓN FALCÓN SANTANA BRAULIO JESÚS RIVERO FALCÓN AGUSTÍN CRISTOBAL RIVERO FALCÓN PEDRO FERMÍN RIVERO FALCÓN HEREDEROS DE SERAFÍN BLAS RIVERO FALCÓN	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0037	FRANCISCO JAVIER RAMOS SANTANA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0038	MANUEL NAVARRO VIERA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0039	BBVA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0040	Mª DE LOS ÁNGELES DOMÍNGUEZ QUEVEDO Mª ÁNGELES OJEDA DOMÍNGUEZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0041	NUÑEZ Y ARROGANTES, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas

cve: BOE-B-2022-23320
Verificable en https://www.boe.es

EXPEDIENTE	PETICIONARIO	LUGAR	TÉRMINO MUNICIPAL	OBJETO
CNC12/10/35/0042	PAMA E HIJOS, S.A.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0043	OPER CANARIOS, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0025	AYUNTAMIENTO SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0045	Mª ELENA ORTEGA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN GARCÍA BLÁZQUEZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0046	JUAN LEÓN CORREA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0013	JUAN LEÓN CORREA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0047	PISCINA RESTAURANT MASPALOMAS, S.A.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0014	PISCINA RESTAURANT MASPALOMAS, S.A.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0015	PISCINA RESTAURANT MASPALOMAS, S.A.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0016	PISCINA RESTAURANT MASPALOMAS, S.A.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0048	GIRISH AIDASANI AIDASANI JAGRUTTI AIDASANI MULANI	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0017	GIRISH AIDASANI AIDASANI JAGRUTTI AIDASANI MULANI	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0067	MANNA, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0018	MANNA, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0069	RESTAURANTE COLUMBUS, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0096	DINO BATTAGLIO FELICE SCARINGELLA MARÍA SCARINGELLA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0019	DINO BATTAGLIO FELICE SCARINGELLA MARÍA SCARINGELLA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0112	MIGUEL CAZORLA E HIJOS, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0012	MIGUEL CAZORLA E HIJOS, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/10/35/0114	SUSANA LEÓN CORREA HEREDEROS DE SANTIAGO ALMEIDA LEÓN	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0010	Mª DOLORES YÁÑEZ RODRÍGUEZ ROBERTO JARA YÁÑEZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0011	RODRICAZOR, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0012	JABEMOR, S.L.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0013	OCTAVIO RODRÍGUEZ CASTRO	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0014	JOSE JUAN MATEO BROCAL	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0015	HANS LOW	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0027	HEIDEMARIE ELISABEHT DORM GABRIELE SABINE DORM	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0016	PETER VOLZKE	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0001	PETER VOLZKE	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0017	HANNE BRITT QUINTANA	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0018	GEORGE GUNTER LUFT GABRIELE WEISSL	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0019	DAISY KLOPPING	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0020	KEBIR RAAD AHMED LAMIA AOULAD-BOUCHAIB HAISMI	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0021	MONIKA THERESIA SUSI PALOMA SUSI JEAN SUSI	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0003	MONIKA THERESIA SUSI PALOMA SUSI JEAN SUSI	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0004	MONIKA THERESIA SUSI PALOMA SUSI JEAN SUSI	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0005	MONIKA THERESIA SUSI PALOMA SUSI JEAN SUSI	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0006	MONIKA THERESIA SUSI PALOMA SUSI JEAN SUSI	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0022	SANDRO MICHAEL HECK SIEGFRIED HANS HECK	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0023	JOHN FAHY	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0024	CRUSAN, COMUNIDAD DE BIENES	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0025	MONZÓN RAMÍREZ, S.A.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/22/35/0007	MONZÓN RAMÍREZ, S.A.	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas

cve: BOE-B-2022-23320
Verificable en https://www.boe.es

EXPEDIENTE	PETICIONARIO	LUGAR	TÉRMINO MUNICIPAL	OBJETO
CNC12/19/35/0026	MORALOPEZ, S.L. JULIAN MORALES LÓPEZ	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0027	JUAN ANTONIO HIDALGO ESCUDERO	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas
CNC12/19/35/0028	DINO BATTAGLIO	CENTRO COMERCIAL ANEXO II, PLAYA DEL INGLÉS	SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	Usos y aprovechamientos a tenor de la D.T. 1ª de la Ley de Costas

Las Palmas de Gran Canaria, 14 de julio de 2022.- Jefe de la Demarcación de Costas de Canarias, Alberto Martín Coronel.

ID: A220029951-1

cve: BOE-B-2022-23320
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

23321 *Extracto de la Resolución 15 de julio de 2022 de la Dirección de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., por la que se aprueba la publicación de la Convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., para apoyo a programas y proyectos de investigación en materia de gestión de la biodiversidad, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia correspondiente-Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU para el año 2022*

BDNS(Identif.):639424

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/639424)

Primero.- Beneficiarios.

1. Podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades incluidas en el artículo 2 de la convocatoria que cumplan asimismo los requisitos establecidos en la orden de bases:

a) Organismos Públicos de Investigación de la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas, sin ánimo de lucro.

b) Universidades públicas y sus institutos universitarios, que estén inscritas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.

c) Centros Tecnológicos y los centros de apoyo a la innovación tecnológica sin ánimo de lucro de ámbito estatal, que estén inscritos en el Registro de centros creado por el Real Decreto 2093/2008, de 19 de diciembre, por el que se regulan los centros tecnológicos y los centros de apoyo a la innovación tecnológica de ámbito estatal y se crea el Registro de tales centros.

d) Otras personas jurídicas, públicas o privadas, sin ánimo de lucro, que según sus estatutos o normativa que los regule (a fecha de finalización del plazo de solicitudes) realicen actividades de I+D+i o generen conocimiento científico o tecnológico. Cuando estas entidades realicen actividades económicas y no económicas, las ayudas solo podrán ir dirigidas a estas últimas.

2. Agrupaciones de personas jurídicas, públicas o privadas que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos objeto de subvención. Las agrupaciones deberán estar conformadas por las entidades mencionadas en los apartados anteriores. Las agrupaciones podrán estar conformadas por un máximo de 4 entidades.

Segundo.- Objeto.

Regular la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, para la financiación de proyectos de investigación que promuevan la aplicación del conocimiento científico para la toma de decisiones en la planificación y gestión de la biodiversidad para el año 2022 en las siguientes líneas:

cve: BOE-B-2022-23321
Verificable en https://www.boe.es

a) Transición energética y biodiversidad terrestre y marina.

b) Biodiversidad marina y espacios marinos protegidos.

c) Fortalecimiento de la infraestructura verde, la conectividad y la restauración ecológica.

d) Desertificación, degradación y restauración de tierras.

Estas ayudas complementan la consecución del hito nº 66 del componente 4 del PRTR, en el marco de la inversión 1 (C4. I1.), puesta en funcionamiento del sistema de seguimiento y gestión del conocimiento de la biodiversidad.

Tercero.- Bases reguladoras.

Orden TED/1016/2021, de 20 de septiembre, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., para apoyo a programas y proyectos de investigación en materia de gestión de la biodiversidad, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Cuarto.- Dotación.

La dotación máxima global de la convocatoria es de hasta 2.000.000,00 euros. El importe máximo a conceder por cada solicitud de ayuda será de hasta 300.000,00 euros.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de sesenta días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Sexto.- Otros datos.

El texto completo de la convocatoria, así como el resto de la información relevante del proceso estará publicado en la página web de la Fundación Biodiversidad, www.fundacion-biodiversidad.es.

Madrid, 15 de julio de 2022.- La Directora de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., Elena Pita Domínguez.

ID: A220030138-1

cve: BOE-B-2022-23321
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA

23322 *Anuncio de la Generalitat de Catalunya. Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Direcció General d'Energia. Anuncio de información pública sobre la solicitud de autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública correspondiente al proyecto de ejecución de nuevo conductor de tierra con fibra óptica y nuevo circuito a 20 kV de la línea aérea, doble circuito, a 40 kV "Taradell-Vic-Sant Pere" en los términos municipales de Taradell, Santa Eugènia de Berga y Vic (expediente FUE-2022-02479646).*

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 18 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, de garantía y calidad del suministro eléctrico; el artículo 6 del Decreto 351/1987, de 23 de noviembre, por el que se determinan los procedimientos administrativos aplicables a las instalaciones eléctricas; el título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; y de acuerdo con la regulación establecida en los títulos VII y IX de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico, se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública de la instalación eléctrica siguiente:

Peticionario: Estabanell i Pahisa Energia, S.A.U., con domicilio social en c/ Rec, 28 de Granollers.

Descripción y características principales de la línea eléctrica:

Se trata de un nuevo circuito a 20 kV (inicialmente funcionando a 5,25 kV) montado en los soportes existentes de la línea doble circuito a 40 kV "Taradell-Vic-Sant Pere", así como un nuevo conductor de tierra y fibra óptica OPGW, según el siguiente detalle.

Tramo 1: Cambio de los conductores existentes en la apertura entre los suportes T-9 i T-10 con conductor tipo LA-110 para adaptar el tensado a las nuevas solicitaciones.

Tramo 2: Tendido de nuevo circuito de 20 kV entre los suportes existentes T-21 i T-44 con conductor tipo LA-110.

Tramo 3: Tendido de conductor de fibra óptica tipo OPGW de 48 fibras entre los suportes existentes T-9 i T-44.

Términos municipales afectados: Taradell, Santa Eugènia de Berga y Vic.

Presupuesto: 215.827,90 euros.

Finalidad: Ampliar y mejorar la capacidad de servicio de la red de distribución de la zona y adaptarla a las nuevas tecnologías de comunicación.

La descripción, las especificaciones y la justificación de los elementos que integran la instalación están recogidas en el proyecto presentado, firmado por el

cve: BOE-B-2022-23322
Verificable en https://www.boe.es

ingeniero técnico industrial Mario Capel Herrera, colegiado núm. 24.946 del Colegio de ingenieros técnicos industriales y graduados de Barcelona, y visado el 28 de febrero de 2022 con el número 2022902995.

De acuerdo con el artículo 158 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, la servidumbre de paso aéreo de energía eléctrica comprende:

a) El vuelo sobre el predio sirviente.

b) El establecimiento de postes, torres o apoyos fijos para la sustentación de los cables conductores de energía eléctrica e instalación de puestas a tierra de dichos postes, torres o apoyos fijos.

c) El derecho de paso o acceso para atender al establecimiento, vigilancia, conservación, reparación de la línea eléctrica y corte de arbolado, si fuera necesario.

d) La ocupación temporal de terrenos u otros bienes, en su caso, necesarios a los fines indicados en el párrafo c) anterior.

Todo ello, con las limitaciones establecidas en el artículo 161 del citado Real Decreto y el alcance que se detalla en el anexo de este anuncio.

Se publica para que todas aquellas personas o entidades que se consideren afectadas puedan examinar el proyecto de ejecución y la adenda en las oficinas de la Dirección General de Energía, Seguridad Industrial y Seguridad Minera, calle del Foc, número 57 de Barcelona o en el tablón de anuncios de la Generalidad de Cataluña (https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1) y formular, preferentemente por medio electrónico (https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/ce/traint/renderitzarCE.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idServei=EIM003COMU), las alegaciones que crean oportunas en el plazo de 30 días contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio.

Al rellenar el formulario de "respuesta de interesado/as a la solicitud de autorización administrativa de alta tensión" habrá que hacer constar los datos que se indican a continuación en los campos correspondientes a "ámbito territorial de actuación":

Localización de la instalación eléctrica: "Servicios Territoriales de Barcelona".

Número de expediente: FUE-2022-02479646.

La consulta presencial requerirá solicitar cita previa, llamando al teléfono 938574000 en horario de 9h a 14h.

Anexo: Lista concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados.

T.M. Santa Eugènia de Berga

Nº de finca afectada	Referència Cadastral	Propietari/a	Polígon	Parcel·la	Ús principal	Superfície de servitud de Pas	Superfície de servitud de Vol	Superfície d'ocupació temporal àrees de treball	Superfície d'ocupació temporal accessos	Superfície d'afecció de construcció	Nº de suports	Superfície Ocupació Temporal Suport (m²)
1	08246A004000110000ZJ	OSONA AGRÍCOLA, S.L.	4	11	Agrari	68,92m²	19,50m²	68,92m²	37,79m²	207,55m²	1	0
1	08246A004000790000ZU	OSONA AGRÍCOLA, S.L.	4	79	Agrari	324,77m²	746,78m²	324,77m²	- m²	926,45m²	0	0
2	08246A004000310000ZT	SR. JOSEP CODINACHS VERDAGUER	4	31	Erm	215,93m²	104,10m²	215,93m²	- m²	522,51m²	0	0

cve: BOE-B-2022-23322
Verificable en https://www.boe.es

3	08246A001000560000ZH	PATRIMONIAL EL SERRAT, S.L.	1	56	Agrari	1503,08m²	1405,67m²	1503,08m²	471,94m²	3826,52m²	2	0
4	08246A001000040000ZT	HEREUS SRA. MARGARIDA POU PEDROSA	1	4	Agrari	44,13m²	95,13m²	- m²	- m²	145.94m²	0	0
5	08246A001000080000ZK	SR. JOSEP CODINACHS VERDAGUER	1	8	Agrari	215,93m²	104,10m²	215,93m²	- m²	522,51m²	0	0

Barcelona, 30 de junio de 2022.- El Jefe de la Sección de Transporte y Distribución, Xavier Borras Freixas.

ID: A220029847-1

cve: BOE-B-2022-23322
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

23323 *Anuncio de la Delegación del Gobierno en Sevilla de la Junta de Andalucía, por el que se somete a Información Pública la petición realizada por la mercantil Arbotante Solar, S.L., por la que se solicita la modificación de la Autorización Administrativa Previa y de Construcción, así como la Declaración, en concreto, de Utilidad Pública, para la infraestructura eléctrica de evacuación de instalaciones de generación de energía eléctrica denominada "Línea Aérea de Alta Tensión L/400-220 KV La Reunión – Promotores Guillena".*

Nuestra referencia: SVEJGC

Expediente: 285.705

R.E.G.: 4.579

De acuerdo con lo establecido en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, así como lo dispuesto en el título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a Información Pública la petición realizada por ARBOTANTE SOLAR, S.L., para la modificación de autorización administrativa previa y de construcción, así como declaración en concreto de utilidad pública, a efectos de expropiación forzosa de los bienes y derechos necesarios para su establecimiento y de la imposición y ejercicio de la servidumbre de paso, de la infraestructura de evacuación "Línea aérea de alta tensión L/400-220 kV La Reunión – Promotores Guillena" de la instalación de generación de energía eléctrica denominada "Arbotante Solar", ubicada en el término municipal de Guillena (Sevilla), cuyas características principales son las siguientes:

De acuerdo con lo establecido en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, así como lo dispuesto en el título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a Información Pública la petición realizada por ARBOTANTE SOLAR, S.L., para la modificación de autorización administrativa previa y de construcción, así como declaración en concreto de utilidad pública, a efectos de expropiación forzosa de los bienes y derechos necesarios para su establecimiento y de la imposición y ejercicio de la servidumbre de paso, de la infraestructura de evacuación "Línea aérea de alta tensión L/400-220 kV La Reunión – Promotores Guillena" de la instalación de generación de energía eléctrica denominada "Arbotante Solar", ubicada en el término municipal de Guillena (Sevilla), cuyas características principales son las siguientes:

Instalación fotovoltaica	Potencia nominal (MWn)	Número de expediente
Postigo Solar	40	281.462
Pilastra Solar	40	281.463
Arbotante Solar	45	281.466
La Carrascosa	42,65	281.686
La Noria	42,65	281.687
Tres Encina	35	281.683
La Higuerita	35	281.684

cve: BOE-B-2022-23323
Verificable en https://www.boe.es

Características principales de la Línea Aérea de alta tensión de 400-220 kV L/ La Reunión–Guillena Promotores:

Punto de conexión: SET Guillena 400 kV (REE)

Origen: Pórtico ST La Reunión.

Final: Pórtico ST Promotores Guillena.

Tensión: 400 kV y 220 kV.

Categoría: Especial.

Longitud: 9,61 km.

Tramo 1: Aérea, doble circuito, LA-510 Rail dúplex y LA-545 Cardinal dúplex (la instalación del conductor LA-545 Cardinal no está incluido en el proyecto).

Tramo 2: Aérea, simple circuito, LA-510 RAIL dúplex.

Tramo 3: Aérea, doble circuito, LA-510 RAIL dúplex y LA-545 Cardinal simplex (la instalación del conductor LA-545 CARDINAL no está incluido en el proyecto).

Frecuencia: 50 Hz.

Términos municipales afectados: Guillena (Sevilla).

Presupuesto estimado instalación: 2.422.467,88 euros, IVA no incluido.

Documentos técnicos: Proyecto Oficial de Ejecución L/400-220 kV La Reunión – Promotores Guillena, visado n.º 0362/21 de fecha 09/07/2021 Colegio de Ingenieros del ICAI. Adenda al Proyecto Oficial de Ejecución L/400-220 kV La Reunión – Promotores Guillena, visado n.º 0362/21 de fecha 09/06/2022 Colegio de Ingenieros del ICAI

Técnico titulado: Ingeniera Industrial, Doña María Inmaculada Blázquez García, colegiada n.º 3694/2924 del Colegio Nacional de Ingenieros ICAI.

Emplazamiento y referencias catastrales: según anexo adjunto.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Delegación de Gobierno, sita en Avda. de Grecia, S/N, CP 41071, Sevilla (de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas, previa cita), a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda presentar alegaciones y manifestarse sobre el procedimiento de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y en el procedimiento de Declaración en concreto de Utilidad Pública, en el plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, así mismo también se publicará en el portal de la Transparencia de la Junta de Andalucía.

RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR LA LAAT/400-220 KV "LA REUNIÓN - PROMOTORES GUILLENA"

Nº parcela proyecto	Titular	Dirección	Polígono	Parcela	Referencia Catastral	Término municipal	Longitud traza (m)	Ocupación permanente			Ocupación temporal					Naturaleza del terreno - catastro
								Servidumbre de vuelo (m²)	Apoyos nº	Sup. permanente ocupación apoyo (m²)	Sup. temporal ocupación apoyo (m²)	Porterías nº	Sup. temporal ocupación porterías (m²)	Total OT (m²)	Serv. de paso - acceso (m²)	1

cve: BOE-B-2022-23323
Verificable en https://www.boe.es

EL ESPARRAGAL SA	CR NACIONAL 630 Ndup-7 FINCA EL ESPARRAGAL - 41860 GERENA (SEVILLA)	15	32	41049A01500032	GUILLENA	0	18									C- - Labor o Labradío secano
2	LA REUNION DE SAN ANDRES SL	FC REUNION - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	15	49	41049A01500049	GUILLENA	64,1	1.496	1	102	733			733	96	I- - Improductivo
3	AYUNTAMIENTO DE GUILLENA	PZ DE ESPAÑA 1 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	15	9004	41049A01509004	GUILLENA	3,1	93								VT - Vía de comunicación de dominio público
4	AYUNTAMIENTO DE GUILLENA	PZ DE ESPAÑA 1 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	16	9003	41049A01609003	GUILLENA	3,2	85								VT - Vía de comunicación de dominio público
5	PEREZ GUTIERREZ FRANCISCO MANUEL	CL LOLA GAOS 15 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	16	12	41049A01600012	GUILLENA	253,0	8.077								C- - Labor o Labradío secano
6	AYUNTAMIENTO DE GUILLENA	PZ DE ESPAÑA 1 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	16	1	41049A01600001	GUILLENA	426,2	14.499	2 - 3	360	1.991	2	100	2.091	2.834	EU - Eucaliptus
8	CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL GUADALQUIVIR	PZ ESPAÑA SECTOR II - 41013 SEVILLA (SEVILLA)	16	9004	41049A01609004	GUILLENA	6,9	901								HG - Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
9	CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL GUADALQUIVIR	PZ ESPAÑA SECTOR II - 41013 SEVILLA (SEVILLA)	17	9008	41049A01709008	GUILLENA	39,3	1.412								HG - Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
10	AYUNTAMIENTO DE GUILLENA	PZ DE ESPAÑA 1 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	17	34	41049A01700034	GUILLENA	665,6	32.204	4	273	1.116	2	100	1.216	496	EU - Eucaliptus
11	KINLO SL	CL PERIODISTA RAMON RESA 41 - 41012 SEVILLA (SEVILLA)	17	36	41049A01700036	GUILLENA	44,1	2.980							1.294	C- - Labor o Labradío secano
13	KINLO SL	CL PERIODISTA RAMON RESA 41 - 41012 SEVILLA (SEVILLA)	17	37	41049A01700037	GUILLENA	92,7	3.390	5	255	1.074	1	50	1.124	2.376	C- - Labor o Labradío secano
15	GUILLHERNAL SL	CL JUAN SEBASTIAN ELCANO 6 Bl:B - 41011 SEVILLA (SEVILLA)	17	38	41049A01700038	GUILLENA	241,9	11.453				1	50	50		E- - Pastos FE - Encinar
16	CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL GUADALQUIVIR	PZ ESPAÑA SECTOR II - 41013 SEVILLA (SEVILLA)	17	9003	41049A01709003	GUILLENA	14,6	1.111								HG - Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
17	GUILLHERNAL SL	CL JUAN SEBASTIAN ELCANO 6 Bl:B - 41011 SEVILLA (SEVILLA)	17	42	41049A01700042	GUILLENA	370,1	16.578	6	186	906	1	50	956	1.223	a: FE - Encinar b: FE - Encinar
18	RODRIGUEZ ESPINOSA FRANCISCO MANUEL	CL REYES CATOLICOS 13 - 41907 VALENCINA DE LA CONCEPCION (SEVILLA)	16	23	41049A01600023	GUILLENA	0	460								C- - Labor o Labradío secano
19	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS TRANSPORTES Y MEDIO AMBIENTE	PZ SAN JUAN CRUZ (DES B-150) 10 - 28003 MADRID (MADRID)	17	9007	41049A01709007	GUILLENA	5,6	257								VT - Vía de comunicación de dominio público
21	DIPUTACION DE SEVILLA	CL MENENDEZ PELAYO 32 - 41003 SEVILLA (SEVILLA)	11	9029	41049A01109029	GUILLENA	5,6	255								VT - Vía de comunicación de dominio público
22	CASTILLO ALTEA JOSE MIGUEL BORREGO FERNANDEZ CARMEN FLORENCIO RAMOS MANUEL FLORENCIO RAMOS MARIA TERESA	CL PERU 14 - 41210 GUILLENA (SEVILLA) CL BEATA 7 - 41210 GUILLENA (SEVILLA) CL BEATA 7 - 41210 GUILLENA (SEVILLA) CL PERU 14 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	11	129	41049A01100129	GUILLENA	57,9	1.954				1	50	50		a: FE - Encinar b: I- - Improductivo
23	EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU	CL RIBERA DEL LOIRA 60 - 28042 MADRID (MADRID)	11	9032	41049A01109032	GUILLENA	19,1	1.106								VT - Vía de comunicación de dominio público
24	GALLEGO PEREZ JOSE MARIA CALDERON BARRERO REMEDIOS	CL PRADO SAN SEBASTIAN 34 - 41210 GUILLENA (SEVILLA) CL PRADO SAN SEBASTIAN 34 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	11	50	41049A01100050	GUILLENA	582,5	22.323	7 - 8	295	1.705			1.705	877	E- - Pastos FE - Encinar
25	ALMADEN RURAL SL	PZ DIPRASA 13 P.I. EL CERRO - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	11	52	41049A01100052	GUILLENA	29,3	1.147								E- - Pastos FE - Encinar

cve: BOE-B-2022-23323
Verificable en https://www.boe.es

26	CASTRO CARRERO JESUS MARIA	CL JAUREGUI 5 - 41003 SEVILLA (SEVILLA)	11	60	41049A011 00060	GUILLENA	191,1	7.140	9	139	883			883	872	C- - Labor o Labradío secano FE - Encinar
27	LOMONSAVI CONSULTORES, S.L.	CL VICTORIA KENT SIANO Bl:E Pt:16 - 03008 ALICANTE/ALACANT (ALICANTE)	11	53	41049A011 00053	GUILLENA	442,7	19.646	10	156	822			822	1.269	E- - Pastos FE - Encinar
28	CASTRO CARRERO JESUS MARIA	CL JAUREGUI 5 - 41003 SEVILLA (SEVILLA)	11	36	41049A011 00036	GUILLENA	7,9	1.007								E- - Pastos FE - Encinar MB - Monte bajo

RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR LA LAAT/400-220 KV "LA REUNIÓN - PROMOTORES GUILLENA"

29	CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL GUADALQUIVIR	PZ ESPAÑA SECTOR II - 41013 SEVILLA (SEVILLA)	11	9024	41049A011 09024	GUILLENA	10,3	641								HG - Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
30	LOMONSAVI CONSULTORES, S.L.	CL VICTORIA KENT SIANO Bl:E Pt:16 - 03008 ALICANTE/ALACANT (ALICANTE)	11	42	41049A011 00042	GUILLENA	0	193								E- - Pastos FE - Encinar MB - Monte bajo
31	CASTRO CARRERO JESUS MARIA	CL JAUREGUI 5 - 41003 SEVILLA (SEVILLA)	11	35	41049A011 00035	GUILLENA	456,9	17.946	11	143	840			840	4.112	E- - Pastos FE - Encinar MB - Monte bajo
33	BUILDINGCENTER SAU	AV MANOTERAS 20 EDIFICIO PARIS - 28050 MADRID (MADRID)	11	81	41049A011 00081	GUILLENA	102,8	3.572	12	156	822			822	3.440	E- - Pastos FE - Encinar
34	ARIZA LOPEZ DOLORES SALAS DIAZ ANTONIO	PZ ESPAÑA 13 - 41210 GUILLENA (SEVILLA) PZ ESPAÑA 13 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	11	34	41049A011 00034	GUILLENA	853,2	31.341	13 - 14	383	1.949	2	100	2.049	8.141	E- - Pastos FE - Encinar MB - Monte bajo
37	BARRAL FORNE MARIA JOSE	CR M RIDA - LAS PAJANOSAS GUILLENA Km:147,00 - 41010 SEVILLA (SEVILLA)	11	33	41049A011 00033	GUILLENA	357,7	16.813	15	156	822			822	1.709	E- - Pastos FE - Encinar
38	BARRAL FORNE MARIA JOSE	CR M RIDA - LAS PAJANOSAS GUILLENA Km:147,00 - 41010 SEVILLA (SEVILLA)	11	78	41049A011 00078	GUILLENA	727,7	32.239	16 - 17	358	1.873			1.873	3.247	E- - Pastos FE - Encinar
40	AYUNTAMIENTO DE GUILLENA	PZ DE ESPAÑA 1 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	11	9020	41049A011 09020	GUILLENA	6,5	319								VT - Vía de comunicación de dominio público
41	AYUNTAMIENTO DE GUILLENA	PZ DE ESPAÑA 1 - 41210 GUILLENA (SEVILLA)	12	9003	41049A012 09003	GUILLENA	6,5	319								VT - Vía de comunicación de dominio público
42	BARRAL FORNE MARIA JOSE	CR M RIDA - LAS PAJANOSAS GUILLENA Km:147,00 - 41010 SEVILLA (SEVILLA)	12	6	41049A012 00006	GUILLENA	1.632,9	72.786	18 - 19 - 20 - 21 - 22	753	4.090			4.090	10.911	E- - Pastos FE - Encinar
45	MARTOS BERMUDEZ ANTONIO	CL VIRGEN DE LA ANTIGUA 12 Es:1 Pl:02 Pt:B - 41011 SEVILLA (SEVILLA)	12	5	41049A012 00005	GUILLENA	131,0	6.692								E- - Pastos FE - Encinar
46	CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL GUADALQUIVIR	PZ ESPAÑA SECTOR II - 41013 SEVILLA (SEVILLA)	12	9004	41049A012 09004	GUILLENA	46,4	2.296								HG - Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
47	MARTOS BERMUDEZ ANTONIO	CL VIRGEN DE LA ANTIGUA 12 Es:1 Pl:02 Pt:B - 41011 SEVILLA (SEVILLA)	12	4	41049A012 00004	GUILLENA	1.407,7	55.554	23 - 24 - 25 - 26	915	4.228	2	100	4.328	11.156	a: OR - Olivos regadío b: MB - Monte bajo b: MF - Especies mezcladas
49	MARTOS BERMUDEZ ANTONIO	CL VIRGEN DE LA ANTIGUA 12 Es:1 Pl:02 Pt:B - 41011 SEVILLA (SEVILLA)	11	13	41049A011 00013	GUILLENA	350,7	14.379	27	120	808			808	884	FE - Encinar MB - Monte bajo

Sevilla, 11 de julio de 2022.- El Delegado del Gobierno de la Junta de Andalucía en Sevilla (La Delegada Territorial de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio en Sevilla), Susana Rocío Cayuelas Porras.

ID: A220029903-1

cve: BOE-B-2022-23323
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

23324 *Anuncio de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Almería por el que se somete a información pública la solicitud de declaración, en concreto, de utilidad pública, del proyecto de línea de evacuación de la planta fotovoltaica Huércal-Overa II, T.M. Huércal-Overa (Almería). Expte.: LAT 6902.*

A los efectos previstos en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico; en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y en relación con los artículos 17 y 18 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, se somete a Información Pública la solicitud de declaración, en concreto, de Utilidad Pública del Proyecto de Línea de Evacuación de la planta fotovoltaica Huércal-Overa II, en el término municipal de Huércal-Overa (Almería), cuyas principales características, así como la relación de bienes y derechos afectados, son las siguientes:

Titular: ENERGÍA, INNOVACIÓN Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO, S.A., CIF A-55025068,

Domicilio: Polígono Industrial Outeda-Curro E03, 36692, Barro (Pontevedra),

Características principales:

Tramo 1:

- Origen: En centro de transformación de la instalación fotovoltaica.

- Final: Apoyo 1 conversión subterránea-aérea,

- Tipo: Subterránea.

- Tensión de servicio: 25 kV.

- Longitud total en m: 0,021 km.

- N.° Circuitos: 1,

- Conductores: S=3x240 mm2 18/30 kV., RZ5Z1.

- Instalación: Bajo tubo de 200 mm. de PE enterrado en zanja.

Tramo 2:

- Origen: Apoyo 1 conversión subterránea-aérea.

- Final: En línea de media tensión de 25 kV N_Vélez_RB de la SET H_Overa. Coordenadas UTM de punto de conexión (30,591659, 4140829).

- T.M. afectado: Huércal-Overa. Tipo: Aérea.

- Tensión nominal: 25 kV (3a Cat). N.° de circuitos: 1.

cve: BOE-B-2022-23324
Verificable en https://www.boe.es

- N.° de apoyos: 6.

- Longitud: 0,629 km Conductores: LA-56 (47-AL1/8-ST1A).

- Apoyos: Apoyos metálicos.

Lo que se hace público para conocimiento general y especialmente de los propietarios de los terrenos y demás titulares afectados cuya relación se inserta al final de este anuncio, pudiendo formularse las alegaciones que se estimen pertinentes en el plazo de treinta días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el art. 144 del R.D. 1955/2000 en la redacción dada por el R.D.-ley 23/2020, de 23 de junio.

Durante el periodo de información pública la documentación estará disponible para su consulta en la página web del Portal de la Transparencia de la Junta de Andalucía, en la url: www.juntadeandalucia.es/transparencia.html. Asimismo, sólo para aquellas personas que no están obligadas a relacionarse por medios electrónicos con la Administración, se le facilita el siguiente teléfono 600159481/ 600167398 para concertar una cita presencial si quieren ejercer el derecho de la consulta del expediente.

Relación de bienes y derechos afectados por el proyecto de Línea de Evacuación de la planta fotovoltaica Huércal-Overa II.

T.M. Huércal-Overa (Almería). Expediente.: LAT 6902.

DATOS DEL PROPIETARIO	DATOS DE LA FINCA			DATOS DE LA AFECCIÓN					
NOMBRE/RAZÓN	TÉRMINO MUNICIPAL	POLIG. N.º	PARCELA N.º	VUELO Y CANALIZACIÓN			APOYOS		OCUPACIÓN TEMPORAL
				Longitud canalización (m.)	Longitud Vuelo (m.)	Servidumbre (m2)	Apoyo nº	Superficie Ocupación definitiva (m2)	Sup. temp. (m2)
FERNÁNDEZ PARRA, CATALINA	H. Overa	39	265	-	32,00	556,00	-	-	154,00
FERNÁNDEZ GARCÍA, GINÉS (HEREDEROS)	H. Overa	39	74	-	264,00	4.144,00	2 y 3	26,29	1.017,00
FERNÁNDEZ GARCÍA, GINÉS (HEREDEROS)	H. Overa	39	73	-	-	1,70	-	-	-
MARTÍNEZ TERUEL, MIGUEL MARTÍNEZ TERUEL, SALVADOR	H. Overa	39	79	-	297,00	4.497,00	4, 5 y 6	38,20	1.539,00

Almería, 18 de marzo de 2022.- La Delegada de Gobierno, María Isabel Sánchez Torregosa.

ID: A220030135-1

cve: BOE-B-2022-23324
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

23325 *Anuncio de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Almería por el que se somete a información pública la solicitud de declaración, en concreto, de utilidad pública, del proyecto de línea de evacuación de la planta fotovoltaica Huercal Overa I, término municipal de Huercal Overa (Almería). Expediente: LAT 6896.*

A los efectos previstos en la Ley 24/2013 de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico; en el Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y en relación con los artículos 17 y 18 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, se somete a Información Pública la solicitud de declaración, en concreto, de Utilidad Pública del Proyecto de línea de evacuación de la planta fotovoltaica Huercal Overa I, en el término municipal de Huercal Overa (Almería), cuyas principales características, así como la relación de bienes y derechos afectados, son las siguientes:

Titular: ENERGÍA, INNOVACIÓN Y DESARROLLO FOTOVOLTÁICO, S.A., CIF A-55025068

Domicilio: Polígono Industrial Outeda-Curro E03, 36692, Barro (Pontevedra)

Características principales:

- Tramo 1

Origen: En centro de transformación de la instalación fotovoltaica.

Final: Apoyo 1 conversión subterránea- aérea

Tipo: Subterránea.

Tensión de servicio: 25 kV.

Longitud total en m: 0,076 km., enterrada bajo tubo.

Nº Circuitos: 1

Conductores: S=3x240 mm² 18/30 kV., XLPE.

Instalación: Bajo tubo de 200 mm. de PE enterrado en zanja y 2 Arquetas

- Tramo 2:

Origen: Apoyo 1 conversión subterránea- aérea

Final: En apoyo a intercalar entre apoyos n.º A-949436 y A-941762, pertenecientes a la línea Vélez Rubio de 25 kV gestionada por Edistribución Redes Digitales.

T.M. afectado: Huércal-Overa

Tipo: Aérea

cve: BOE-B-2022-23325
Verificable en https://www.boe.es

Tensión nominal: 25 kV (3ª Cat).

N.º de circuitos: 1.

N.º de apoyos: 4.

Longitud: 0,511 km

Conductores: LA-56 (47-AL1/8-ST1A)

Apoyos: Apoyos metálicos.

Aisladores: Poliméricos (LA56-25kV-ANC-SIM-POL)

Presupuesto: 15.125,06 €

Lo que se hace público para conocimiento general y especialmente de los propietarios de los terrenos y demás titulares afectados cuya relación se inserta al final de este anuncio, pudiendo formularse las alegaciones que se estimen pertinentes en el plazo de treinta días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el art. 144 del R.D. 1955/2000 en la redacción dada por el R.D. Ley 23/2020 de 23 de junio.

Durante el periodo de información pública la documentación estará disponible para su consulta en la página web del Portal de la Transparencia de la Junta de Andalucía, en la url: www.juntadeandalucia.es/transparencia.html. Asimismo, sólo para aquellas personas que no están obligadas a relacionarse por medios electrónicos con la Administración, se le facilita el siguiente teléfono 600159481/ 600167398 para concertar una cita presencial si quieren ejercer el derecho de la consulta del expediente.

Relación de bienes y derechos afectados por el proyecto de línea de evacuación de la planta fotovoltaica Huercal Overa I

T.M. Huercal Overa (Almería) Expediente: LAT 6896

DATOS DEL PROPIETARIO	DATOS DE LA FINCA			DATOS DE LA AFECCIÓN					
NOMBRE/RAZON	TERMINO MUNICIPAL	POLIG. Nº	PARCE- LA Nº	VUELO Y CANALIZACIÓN			APOYOS		OCUPACIÓN TEMPORAL
				Longitud canalización (m.)	Longitud Vuelo (m.)	Servidumbre (m2)	Apoyo nº	Superficie Ocupación definitiva (m2)	Sup. temp. (m2)
BONILLA ORTEGA, JUANA ANTONIA	H. Overa	39	76	3,50	304,00	3.757,64	1,2 y 3	38,91	1.774,20
SÁNCHEZ ASENSIO, MARÍA	H. Overa	39	77	-	80,00	1.774,00	-	-	1.017,00
MARTÍNEZ TERUEL, MIGUEL MARTÍNEZ TERUEL, SALVADOR	H. Overa	39	79	-	105,00	2.065,00	4	13,33	1.015,00

Almería, 21 de marzo de 2022.- Delegada del Gobierno, María Isabel Sánchez Torregrosa.

ID: A220030136-1

cve: BOE-B-2022-23325
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

23326 *Resolución de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Consejería Industria, Turismo, Innovación, Transporte y Comercio del Gobierno de Cantabria por la que se otorga autorización administrativa previa, autorización de construcción y declaración, en concreto, de utilidad pública de las instalaciones correspondientes al expediente AT-111-2021.*

Viesgo Distribución Eléctrica, S.L. (CIF B62733159), con domicilio social en la calle Isabel Torres, número 25 de Santander, solicitó autorización administrativa previa, autorización de construcción y declaración en concreto de utilidad pública de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado:

"Nueva L.A.T. 12/20 kV subterránea entre CT C. del Velarde (10226) CT Las Lindes (11392) y reforma CT Las Lindes".

En cumplimiento de los trámites que establece el título IX de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico (BOE número 310 de 27-12-2013), además de la vigente Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre Expropiación Forzosa (BOE número 351 de 17-12-1954) y su Reglamento, que resultan de aplicación supletoria conforme a lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 24/2013; en el capítulo V del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica (BOE número 310 de 27-12-2000), modificado mediante el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica (BOE número 175 de 24-06-2020); en el Decreto 6/2003, de 16 de enero, por el que se regulan las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica (BOC número 19 de 29-01-2003), en el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09 (BOE número 68 de 19-03-2008); en el Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23 (BOE número 139 de 09-06-2014), la solicitud mencionada ha sido sometida a un período de información pública, mediante exposición en el tablón de anuncios del ayuntamiento de Camargo, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado nº 21 de 25 de enero de 2022, en el Boletín Oficial de Cantabria número 17 de 26 de enero de 2022, en El Diario Montañés de 26 de enero de 2022 y en la página web de esta Dirección General (dgicc.cantabria.es).

Paralelamente al trámite de información pública, se han practicado las notificaciones individuales a los titulares afectados por la instalación eléctrica de referencia para que pudieran formular las alegaciones procedentes, así como a los organismos afectados.

Durante el periodo de información pública se dio traslado a Viesgo Distribución Eléctrica, S.L. de las alegaciones formuladas por D. Angel E. Sánchez y Resina en representación de D. José Mª Modesto del Río, titular de la finca 4, polígono 6, parcela 112 y por D. Jesús A. Rojo Villavirán, titular de las fincas 1 y 2, polígono 6,

cve: BOE-B-2022-23326
Verificable en https://www.boe.es

parcelas 175 y 111 respectivamente. Dichas alegaciones fueron contestadas y comunicadas debidamente. En conclusión, las alegaciones formuladas por los titulares de las fincas afectadas no son atendibles al quedar desvirtuadas por las manifestaciones y justificaciones técnicas y reglamentarias vertidas por la peticionaria, por lo que procede continuar la tramitación del expediente que nos ocupa.

Cumplidos los trámites administrativos establecidos en la Ley 24/2013; en el Título VII del Real Decreto 1955/2000, modificado mediante el Real Decreto-ley 23/2020; en el Decreto 6/2003, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normas de legal y vigente aplicación.

Visto que de acuerdo con lo que dispone el Real Decreto 1903/1996, de 2 de agosto y el Decreto 99/1996, de 26 de septiembre, la competencia para autorizar instalaciones eléctricas provinciales corresponde a la Dirección General de Industria, Energía y Minas.

Tomando en consideración los principios de celeridad y economía procesal que debe regir la actividad de la Administración, resulta procedente resolver por medio de un único acto la solicitud de Viesgo Distribución Eléctrica, S.L., relativa a la concesión de autorización administrativa previa, autorización de construcción y declaración en concreto de utilidad pública del proyecto de ejecución de la actuación mencionada.

Esta Dirección General, visto el informe del Servicio de Energía, resuelve:

Primero. - Conceder a Viesgo Distribución Eléctrica, S.L., autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado "Nueva L.A.T. 12/20 kV subterránea entre CT C. del Velarde (10226) CT Las Lindes (11392) y reforma CT Las Lindes", cuyos datos esenciales son los indicados seguidamente:

Actuaciones proyectadas:

- Línea subterránea de alta tensión 12/20 kV CT C. del Velarde (10226)-CT Las Lindes (11392).

Situación: Calle Hermanos Torre Oruña y Urbanización Los Jardines. T.m. Camargo.

Tensión nominal: 20 kV.

Tensión de servicio: 12 kV.

Condiciones de instalación: Bajo tubo.

Origen: Empalme con conductor existente en arqueta número 3.

Coordenadas UTM del Origen: X: 431.258; Y: 4.808.457; Huso: 30.

Final: CT Las Lindes (11392).

Coordenadas UTM del Final: X: 431.068; Y: 4.808.419; Huso: 30.

Longitud: 310 metros.

cve: BOE-B-2022-23326
Verificable en https://www.boe.es

Conductor: RHZ1-OL 12/20 kV 1x240 K Al + H16.

Intensidad máxima admisible: 256 A.

- Centro de transformación Las Lindes (11392).

Situación: Urbanización Los Jardines. T.m. Camargo.

Referencia catastral: 1185009VP3018N.

Coordenadas UTM del Centro: X: 431.068; Y: 4.808.419; Huso: 30.

Potencia total instalada: 400 kVA.

Potencia máxima admisible: 630 kVA.

Relación de transformación: 12.000/400-230 V.

- Desmontajes.

Como consecuencia de la obra a efectuar, se deberán ejecutar los siguientes desmontajes de instalaciones existentes:

- Se desmontarán 105 metros de conductor RHZ1-OL 12/20 kV 1x240 K Al + H16 existente.

- Se desmontarán las celdas A.T. existentes, puentes, circuito de alumbrado y de tierras del CT Las Lindes (11392) a reformar.

Proyecto redactado por el Ingeniero Técnico Industrial José Luis Rebolledo Malagón y visado, el 5 de noviembre de 2011, por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Cantabria con el número 124726.

Situación: término municipal de Camargo.

La autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción se otorga bajo las siguientes condiciones:

1ª. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado y con las disposiciones reglamentarias que le sean de aplicación, con las variaciones que, en su caso, se soliciten y autoricen.

2ª. La instalación cumplirá las condiciones establecidas en los Reglamentos técnicos aplicables.

3ª. Serán de plena responsabilidad del autor del proyecto los cálculos, planos y especificaciones del mismo.

4ª. Tanto durante la ejecución de la instalación, como durante su explotación, estará bajo la inspección y vigilancia de esta Dirección General.

5ª. La instalación se ejecutará por cuenta y riesgo del titular, el cual responderá de cuantos daños y perjuicios pudieran causarse con motivo de la misma.

6ª. La presente autorización y aprobación del proyecto de ejecución se otorga salvo perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables y en especial las relativas

cve: BOE-B-2022-23326
Verificable en https://www.boe.es

a la ordenación del territorio, urbanismo, medio ambiente y a la protección del patrimonio cultural.

7ª. El plazo para la emisión de la Autorización de Explotación será de veinticuatro meses, contados a partir de la fecha de notificación al peticionario de la presente Resolución, pudiendo solicitar el peticionario, por razones justificadas, prórrogas de dicho plazo.

8ª. El titular de la citada instalación deberá dar cuenta de la terminación de las obras a la Dirección General de Industria, Energía y Minas, a efectos de reconocimiento definitivo y extensión de la Autorización de Explotación.

9ª. La aprobación del proyecto de ejecución no dispensa en modo alguno de la necesaria obtención por parte del titular de la instalación de cualesquiera autorizaciones adicionales que las instalaciones precisen, y, entre ellas, la obtención de las autorizaciones (o de la observancia de cualesquiera otras formalidades de control) que, en relación con los sistemas auxiliares y como condición previa a su instalación o puesta en marcha, puedan venir exigidas por la legislación de seguridad industrial y ser atribuidas a la competencia de las distintas Administraciones Públicas.

10ª. La Administración dejará sin efecto la presente Resolución si durante el transcurso del tiempo se observase incumplimiento, por parte del titular de los derechos que establece la misma, de las condiciones impuestas en ella. En tales supuestos, la Administración, previo oportuno expediente, acordará la anulación de la correspondiente Autorización con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven de dicha situación, según las disposiciones legales vigentes.

11ª. El titular de la instalación tendrá en cuenta para su ejecución las condiciones impuestas por los Organismos que las han establecido, las cuales han sido puestas en su conocimiento y aceptadas expresamente por él.

Segundo. - Declarar la utilidad pública de la instalación eléctrica que se autoriza, conforme a lo dispuesto en los artículos 54 y siguientes de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, que llevará implícita en todo caso, la necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados e implicará la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa.

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Industria, Turismo, Innovación, Transporte y Comercio, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su notificación, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Santander, 13 de julio de 2022.- El Director General de Industria, Energía y Minas, Manuel Daniel Alvear Portilla.

ID: A220029854-1

cve: BOE-B-2022-23326
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

23327 *ANUNCIO del Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel sobre el otorgamiento del permiso de investigación "El Plano", número 6530.*

Mediante Resolución del Director Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel de fecha 6 de mayo de 2021, ha sido otorgado el permiso de investigación para recursos de la Sección C) arcillas, arenas y Leonarditas, denominado "El Plano", número 6530, con una superficie de 2 cuadriculas mineras, en el término municipal de Estercuel, provincia de Teruel, a favor de la empresa Hispano Minera de Rocas, S.L.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 101.5 del Reglamento General para el Régimen de la Minería, aprobado por Real Decreto 2857/1978, de 25 de agosto.

En la página oficial del Departamento de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial del Gobierno de Aragón (http://www.aragon.es/-/informacion-publica-2) se encuentra disponible el contenido de dicha Resolución, así como el plano de demarcación del permiso de investigación de que se trata.

Teruel, 3 de junio de 2022.- El Director del Servicio Provincial, Ángel Lagunas Marqués.

ID: A220029876-1

cve: BOE-B-2022-23327
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

23328 *ANUNCIO del Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel por el que se somete al trámite de información y participación pública la admisión definitiva de la solicitud del permiso de investigación para recursos de la sección C) arcillas, arenas caoliníferas y leonarditas, denominado "Río Palomar", número 6599, en los términos municipales de Palomar de Arroyos y Castel de Cabra, provincia de Teruel.*

En aplicación del artículo 70 del Reglamento General para el Régimen de la Minería, aprobado por Real Decreto 2857/1978, de 25 de agosto, ha sido admitida definitivamente con fecha 4 de mayo de 2022 la solicitud del permiso de investigación de referencia.

Los datos más relevantes sobre dicha solicitud podrán consultarse en la página oficial del Departamento de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial del Gobierno de Aragón a través del enlace (http://www.aragon.es/-/informacion-publica-2).

Lo que se hace público con el fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento, y quienes tengan la condición de interesado puedan presentar en su caso las alegaciones que se consideren oportunas durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la última de las publicaciones, bien en este Boletín o en el Boletín Oficial de Aragón, en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel, sito en C/ San Francisco, nº 1, 2ª planta de dicha ciudad. Previa cita.

Teruel, 3 de junio de 2022.- El Director del Servicio Provincial, Ángel Lagunas Marqués.

ID: A220029961-1

cve: BOE-B-2022-23328
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23329 *Anuncio de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad Antonio de Nebrija sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas de D. Jorge Marzal Benedito a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Universitario 0000697 y con número de Registro Nacional de Títulos 2002150825, de fecha de expedición 27 de abril de 2001.

Hoyo de Manzanares, 6 de julio de 2022.- Directora de Ordenación Académica, Susana Guil Gorostidi.

ID: A220029868-1

cve: BOE-B-2022-23329
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23330 *Anuncio de la Universidad de Sevilla sobre modificación de Título Universitario Oficial.*

Se anuncia modificación de datos del Título Oficial de Graduado en Ingeniería Informática-Ingeniería del Software de Nicolás Robayo Moreno, con fecha de expedición 2 de octubre de 2014.

Sevilla, 8 de julio de 2022.- Director de la E.T.S. de Ingeniería Informática de la Universidad de Sevilla, José Luis Sevillano Ramos.

ID: A220029871-1

cve: BOE-B-2022-23330
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23331 *Anuncio de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Granada sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Diplomada en Ciencias Empresariales de Dª. Mireia González Díaz a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Nacional de Títulos 2004024390, de fecha de expedición 15 de enero de 2003.

Granada, 13 de julio de 2022.- El Decano, Rafael Arturo Cano Guervós.

ID: A220029877-1

cve: BOE-B-2022-23331
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23332 *Anuncio de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidad de Zaragoza sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales de José María Pérez Lasheras a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Universitario 130763 y con número de Registro Nacional de Títulos 1991/061927, de fecha de expedición 20 de julio de 1990.

Zaragoza, 10 de junio de 2022.- Decano de la Facultad de Economía y Empresa, José Mariano Moneva Abadía.

ID: A220029899-1

cve: BOE-B-2022-23332
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23333 *Anuncio de la Facultad de Educación de la Universidad Pontificia de Salamanca sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Graduada en Educación Social de Rosario Navas Sacedón a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Universitario 13el008 y con número de Registro Nacional de Títulos 2013262415, de fecha de expedición 24-09-2013.

Salamanca, 14 de junio de 2022.- Secretaria General, Doña Laura Magdalena MIguel.

ID: A220029900-1

cve: BOE-B-2022-23333
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23334 *Anuncio de la Sección de Títulos de la Universidad de Alcalá sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Máster en Finanzas de José David Mejía Pinel a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Universitario 079236, de fecha de expedición 18/02/2021.

Alcalá de Henares, 27 de junio de 2022.- La Jefa de la Sección de Títulos, Begoña Rodríguez García.

ID: A220029909-1

cve: BOE-B-2022-23334
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23335 *Anuncio de la Sección de Títulos de la Universidad de Alcalá sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Máster en Estadística Aplicada y Estadística para el Sector Público de Elix José Izarra a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Universitario 82223, de fecha de expedición 26/10/2021.

Alcalá de Henares, 27 de junio de 2022.- La Jefa de la Sección de Titulos, Begoña Rodríguez García.

ID: A220029910-1

cve: BOE-B-2022-23335
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23336 *Anuncio de la Facultad de Medicina de la Universidad Autónoma de Barcelona sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Graduada en Enfermería de Laura Reina Blanco a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Universitario 185767 y con número de Registro Nacional de Títulos 2016147072, de fecha de expedición 20 de junio de 2016.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 6 de abril de 2022.- Gestora Académica, M. Catalina Gallego González.

ID: A220029911-1

cve: BOE-B-2022-23336
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23337 *Anuncio de la Facultad de Psicología de la Universidad Pontificia de Salamanca sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Grado en Psicología de Silvia Cristeto López a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Universitario 20jl056 y con número de Registro Nacional de Títulos 2020154265, de fecha de expedición 30-07-2020.

Salamanca, 14 de julio de 2022.- Secretaria General, Laura Magdalena Miguel.

ID: A220029928-1

cve: BOE-B-2022-23337
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23338 *Anuncio de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Licenciada en Ciencias de la información en la sección de Periodismo de Zaloa Mendez Bengoechea a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Nacional de Títulos 1998/086000, de fecha de expedición 1 de septiembre de 1997.

Leioa, 12 de julio de 2022.- Jefa de Negociado de Centro, Miren Igone Arandia Urtiaga.

ID: A220029945-1

cve: BOE-B-2022-23338
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23339 *Anuncio del Servicio de Pruebas de Acceso, Títulos y Becas de la Universidad Rey Juan Carlos sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Técnico de Empresas y Actividades Turísticas de Core Martín Holgueras a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Nacional de Títulos 1996042863, de fecha de expedición 12/07/1995.

Móstoles, 11 de julio de 2022.- Vicerrectora de Estudiantes de la Universidad Rey Juan Carlos, Almudena López López.

ID: A220029955-1

cve: BOE-B-2022-23339
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23340 *Anuncio de la Universidad Oberta de Catalunya sobre extravío de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Máster Universitario en Evaluación y Gestión de la Calidad de la Educación Superior de María Belén Portilla Moya a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Universitario 149127 y con número de Registro Nacional de Títulos 2021238257, de fecha de expedición 20 de julio de 2021.

Barcelona, 6 de julio de 2022.- Responsable de Títulos, Noelia Gonzalo Espinar.

ID: A220029972-1

cve: BOE-B-2022-23340
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

UNIVERSIDADES

23341 *Anuncio de la Universidad Oberta de Catalunya sobre extravío/ destrucción de título universitario.*

Se anuncia el extravío de título de Máster Universitario en Dificultades del Aprendizaje y Trastornos del Lenguaje de Ana Ramos González a efectos de lo establecido en la legislación vigente, con número de Registro Universitario 80253 y con número de Registro Nacional de Títulos 2018074148, de fecha de expedición 15 de febrero de 2018.

Barcelona, 6 de julio de 2022.- Responsable de Títulos, Noelia Gonzalo Espinar.

ID: A220029973-1

cve: BOE-B-2022-23341
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

C. Anuncios particulares

ANUNCIOS PARTICULARES

23342 *FUNDACIÓN INSTITUTO CAMERAL PARA LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LA EMPRESA (INCYDE).*

La Fundación INCYDE informa de la posibilidad de participar como Organismo Beneficiario para el desarrollo del proyecto "Incubadoras de alta tecnología para el fomento de la innovación y la transferencia de la tecnología a las micropymes", en la Comunidad Autónoma de Andalucía. El proyecto está cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional dentro del Programa Operativo Plurirregional de España FEDER 2014-2020 PO.

Primero. Beneficiarios:

Podrán tener la condición de Organismos Beneficiarios aquellas entidades que teniendo un objeto y/o fines que comprendan la ejecución de proyectos acordes con los objetivos pretendidos, tengan la condición de Organismos de Derecho Público, de instituciones reguladas, tuteladas o controladas por organismos públicos, y/o sean entidades de la Red Cameral, que cumplan con los requisitos de la presente convocatoria.

No podrán asumir la condición de beneficiarias las entidades en quienes concurran alguna de las circunstancias del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Objeto:

El presente anuncio tiene por objeto la selección de los Organismos Beneficiarios que llevarán a cabo la creación, puesta en marcha, y prestación de actividades del proyecto Incubadoras de Alta Tecnología en la Comunidad Autónoma de Andalucía. La selección tendrá lugar en régimen de publicidad, transparencia, objetividad y concurrencia competitiva.

El texto completo de la convocatoria puede consultarse en la web de la Fundación INCYDE (http://www.incyde.org/convocatorias-feder). Dentro del Programa la Fundación Incyde es Organismo con Senda Financiera, y la Cámara de Comercio de España Organismo Intermedio.

Tercero. Presupuesto:

El importe máximo de gasto elegible para el desarrollo del proyecto en la Comunidad Autónoma de Cataluña es 7.500.000 € de gasto (6.000.000 € de ayuda FEDER, tasa de cofinanciación: 80%).

Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes e información adicional:

El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde la fecha de publicación en el presente Boletín Oficial. La fecha y hora límite se publicará en la web de la Fundación INCYDE el mismo día de publicación del anuncio. Las candidaturas se presentarán telemáticamente, a través de la página web mencionada anteriormente.

La presente convocatoria se publica condicionada a la aprobación, a través de Decisión de la Comisión Europea, de la propuesta de reprogramación del

cve: BOE-B-2022-23342
Verificable en https://www.boe.es

incremento de la ayuda FEDER asignada a INCYDE en Andalucía, que presentará la Autoridad de Gestión del FEDER al Comité de Seguimiento del POPE del año 2022.

Madrid, 14 de julio de 2022.- Director General, Javier Collado Cortés.

ID: A220029983-1

cve: BOE-B-2022-23342
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

C. Anuncios particulares

ANUNCIOS PARTICULARES

23343 *NOTARÍA DE ARMANDO JESÚS MAZAIRA PEREIRA*

Anuncio de subasta notarial con número de protocolo 2616 / 2022.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-NV-2022-1085986

Palma, 14 de julio de 2022.- El Notario.

ID: A220029968-1

cve: BOE-B-2022-23343
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

C. Anuncios particulares

ANUNCIOS PARTICULARES

23344 *NOTARÍA DE JAVIER DE LUCAS CADENAS*

Anuncio de subasta notarial con número de protocolo 3856 / 2022.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-NV-2022-1085985

Madrid, 14 de julio de 2022.- El Notario.

ID: A220029967-1

cve: BOE-B-2022-23344
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

C. Anuncios particulares

ANUNCIOS PARTICULARES

23345 *NOTARÍA DE JOSÉ ORDÓÑEZ CUADROS*

Anuncio de subasta notarial con número de protocolo 2521 / 2022.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-NV-2022-1105984

Marbella, 14 de julio de 2022.- El Notario.

ID: A220029966-1

cve: BOE-B-2022-23345
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

C. Anuncios particulares

ANUNCIOS PARTICULARES

23346 *NOTARÍA DE PABLO GÓMEZ CLAVERÍA*

Anuncio de subasta notarial con número de protocolo 3520 / 2022.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-NV-2022-1075992

Lleida, 14 de julio de 2022.- El Notario.

ID: A220029969-1

cve: BOE-B-2022-23346
Verificable en https://www.boe.es

V. Anuncios

C. Anuncios particulares

ANUNCIOS PARTICULARES

23347 *NOTARÍA DE PABLO GÓMEZ CLAVERÍA*

Anuncio de subasta notarial con número de protocolo 3519 / 2022.

Dirección electrónica: https://subastas.boe.es/ds.php?id=SUB-NV-2022-1085987

Lleida, 14 de julio de 2022.- El Notario.

ID: A220029970-1

cve: BOE-B-2022-23347
Verificable en https://www.boe.es