Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2022, de la directora general de Recursos Humans, per la qual s'aproven la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el concurs oposició per a la provisió de vacants de Pediatria d'Equip d'Atenció Primària dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com el lloc, data i hora de la prova. [2022/5513]

De conformitat amb la base 4.2 de la resolució de 9 de febrer de 2021, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de Pediatria d'Equip d'Atenció Primària, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV núm. 9025, de 22.02.2021), una vegada finalitzat el termini d'esmena de defectes d'admissió aquesta Direcció General de Recursos Humans resol aprovar el lloc, la data i l'hora de la prova, així com la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que figura en l'annex I.

Lloc: Universitat de València.
Aulari Sud del Campus dels Tarongers.
Avinguda dels Tarongers s/n, 46022 – Valencia.
Data: Diumenge 18 de setembre de 2022.
Hora: 9 h.

Contra la present resolució es podrà interposar els recursos especificats en la base huitena de la convocatòria.

València, 8 de juny de 2022.- La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2022, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se aprueban el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de Pediatría de Equipo de Atención Primaria dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, así como el lugar, fecha y hora de la prueba. [2022/5513]

De conformidad con la base 4.2 de la resolución de 9 de febrero de 2021, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de Pediatría de Equipo de Atención Primaria, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV núm. 9025, de 22.02.2021) y una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos de admisión, esta Dirección General de Recursos Humanos resuelve aprobar el lugar, la fecha y hora de la prueba, así como el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos que figura en el anexo I.

Lugar: Universidad de Valencia.
Aulario Sur del Campus de los Naranjos.
Avenida de los naranjos s/n, 46022 - Valencia.
Fecha: Domingo 18 de septiembre de 2022.
Hora: 9 h.

Contra la presente resolución podrá interponerse los recursos especificados en la base octava de la convocatoria.

València, 8 de junio de 2022.- La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

ANNEX I – PEDIATRIA EAP – TORN LLIURE – RESOLUCIÓ DEFINITIVA ADMESOS/EXCLOSOS
ANEXO I – PEDIATRÍA EAP – TURNO LIBRE – RESOLUCIÓN DEFINITIVA ADMITIDOS/EXCLUIDOS

DNI	COGNOMS/*APELLIDOS*, NOM/*NOMBRE*	ACCÉS/ACCESO	ADM/EXC.	CAUSA
***8860**	ABAD LINARES, JUDIT	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8185**	AGUADO LOZANO, VICTOR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7397**	AGUILAR ALBARRACIN, CINTIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1979**	AGUILAR TORRES, KATIE MARTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2370**	ALARCON TORRES, BEATRIZ	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5963**	ALCANTUD BERTOLIN, ALBERTO FRANCISCO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5625**	ALCAYDE BLAT, MARIA TERESA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5949**	ALEMANY ALBERT, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0351**	ALMENDROS VIDAL, JENNIFER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1676**	ALONSO ORTEGA, FERNANDO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1014**	ALVAREZ MARTIN, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8777**	ALVARO TOQUERO, MARIA ELENA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9630**	AMOR LLORENTE, MONICA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4276**	ANDUJAR RODRIGUEZ, LAURA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0445**	ANGELATS ROMERO, CARLOS MIGUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3926**	APARICIO RIOS, PILAR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0368**	ARACIL PEDRO, TERESA AMPARO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0196**	AREVALO CENZUAL, ALICIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9564**	AREVALO MARTIN, NOELIA	LLIURE/LIBRE	EXCL.	T
***0152**	ARIÑO TORREGROSA, MIREIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1419**	ATIENZA ALMARCHA, TERESA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0784**	BAILEN VERGARA, ANDREA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7387**	BAIXAULI LOPEZ, LAURA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0110**	BALAGUER HERNANDEZ, LAURA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7146**	BALLESTEROS COGOLLOS, VIRGINIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0997**	BARANGUAN CASTRO, MARIA LUISA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1406**	BARBAS REBOLLO, CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8779**	BEA SERRANO, CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6189**	BELDA BENESIU, PAULA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****5703*	BELLUSCI ---, MARIA FERNANDA	LLIURE/LIBRE	EXCL.	T N
***4786**	BENAVENT CASANOVA, OLGA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0760**	BENAVENT GARCIA, NURIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9994**	BENAVENTE GOMEZ, NURIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9379**	BENEYTO LLUCH, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3367**	BERGHEZAN SUAREZ, ALICIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5941**	BESARI JIMENEZ, RAQUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8954**	BLANCA RUIZ, AHMED NUH	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8345**	BLANES SEGURA, SERGIO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8961**	BONILLA DIAZ, INMACULADA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0448**	BORRAS MULLOR, BLANCA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8375**	BUEDO RUBIO, MARIA ISABEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1533**	BUENDIA MIÑANO, MARIA ELISA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4698**	CABALLERO CABALLERO, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2044**	CALDERON FERNANDEZ, RAFAEL JOSE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6089**	CANALS CANDELA, FRANCISCO JOSE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4294**	CANO LOPEZ, ROSA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7948**	CANO RODRIGUEZ, ANDREA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7387**	CANTO CLEMENT, MACRINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6290**	CAÑADAS OLMO, VICTORIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2785**	CARDENAS JAEN, PAULA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2723**	CARDONA LEYDA, VERONICA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3736**	CARVALLO VALENCIA, LAURENTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9897**	CASTAN LARRAZ, BEATRIZ	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6991**	CASTILLO CORULLON, SILVIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3143**	CASTILLO RUKOZ, CRISTINA ALEJANDRA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9192**	CEBRIAN GARCIA, IRENE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3056**	CERDA MEDINA, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7307**	CERDAN REINA, JUANA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8691**	CESIN GONZALEZ, SOFIA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9395**	CHACON FLOCOS, SORINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2993**	CHOFRE ESCRIHUELA, LAURA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7734**	CLAVIJO PENDON, AGUSTIN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8461**	CLIMENT ANTOLÍ, HÉCTOR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6764**	COLLADO COSO, BELEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2806**	CORBALAN DIAZ, ANA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0453**	CORET SINISTERRA, ALICIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4865**	CORONADO FERRER, SILVIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5361**	CUADRADO LOPEZ, ELENA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4672**	CUESTA HERRAIZ, LAURA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1698**	DAZA AGUILAR, SARA CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9990**	DE ANDRES SAN CRISTOBAL, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7136**	DE BLAS ZAPATA, ANA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3194**	DE DIEGO ALMARZA, VICTOR JOSE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1294**	DE JUAN GALLACH, ALBA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****5164*	DE SOUSA RUIZ, JOHAM JONIER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8790**	DEL CAÑIZO MOREIRA, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0186**	DELGADO VICENTE, ANA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1450**	DOLZ GIMENEZ, LORENA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2696**	ECHENIQUE LARA, DAFNE ALICIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1362**	ESCOLANO SERRANO, SILVIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3280**	ESCRIBANO FERRER, RAQUEL MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4551**	FAUS PEREZ, ALBA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0923**	FERNANDEZ MONGE, LUCIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0564**	FERNANDEZ MONTESINOS, ADRIAN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8706**	FERRANDO RUBERT, BALMA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5367**	FERRE BELDA, AINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7820**	FRAILE CURRIUS, RAQUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4832**	FRONTELA LOSA, JORGE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4151**	FUENTES GOMEZ, LAURA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7700**	FUENTES SOCORRO, CAROLINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9849**	FUERTE SEGURA, MARIA ASUNCION	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4662**	FUERTES LATASA, CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****8445*	FUJKOVA ---, JULIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7675**	GABARRON SORIA, IRENE CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0849**	GARCIA BLANES, CARMEN PAOLA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8031**	GARCIA CAMUÑAS, YOLANDA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5001**	GARCIA CLEMENTE, ANA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0887**	GARCIA GALAN, PALOMA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5591**	GARCIA MARTINEZ, ANGELA DE LA CARIDAD	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9372**	GARCIA MASET, NIEVES	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1343**	GARCIA RELLAN, RAQUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1719**	GARCIA WILLIAMS, SOFIA CLARA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9613**	GARZA ESPI, ELVIRA ARANZAZU	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2275**	GASTON TELLEZ, RUBEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7675**	GEA ROS, JUAN MANUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4960**	GIL PIQUER, RAQUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3795**	GILABERT MARTINEZ, NOELIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0338**	GINER CRESPO, MARIBEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6028**	GINER SOPENA, GLORIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3933**	GÓMEZ DELGADO, ANDREA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5462**	GOMEZ DELGADO, MARTA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1081**	GONZALEZ CALLADO, LUCIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7427**	GONZALEZ CORTES, MARIA VICTORIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7385**	GONZALEZ GARCIA, LAURA	LLIURE/LIBRE	ADM.	

***5486**...GONZALEZ MONTES, NOELIA DE LAS NIEVES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7575**...GONZALEZ MORO AZORIN, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5102**...GONZALEZ MUÑOZ, ANGEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6863**...GONZALEZ TORO, MARIA CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9001**...GONZALEZ TORROGLOSA, MARIA DE LA CRUZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0072**...GONZALO ALONSO, ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0194**...GRAMAGE TORMO, JULIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2246**...GRANDE FERNANDEZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6774**...GUEMES HERAS, IGNACIO DE LOYOLA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6942**...GUERRERO MARTINEZ, ALBA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1315**...GUTIERREZ MARQUES, SORAYA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8943**...GUZMAN MORAIS, BEATRIZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8342**...GUZMAN TENA, PAULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4250**...HERNANDEZ BERTO, TOMAS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3273**...HERNANDEZ BLANCO, AIDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6490**...HERNANDEZ MONLEON, MARIA IDOIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7067**...HERRERO BELTRAN, TATIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2542**...HERRERO GARCIA, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7001**...HIDALGO SANTOS, ANTONIO DAVID.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6151**...HUERTAS SANCHEZ, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1768**...HUERTAS VIUDES, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7518**...IBAÑEZ BELTRAN, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9269**...IBAÑEZ CLEMENTE, BORJA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6891**...IGUAL ESTELLES, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4892**...INFANTE SEDANO, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6054**...IZQUIERDO SEBASTIA, SARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5046**...JACOBS MORALES, PERCY DAVID.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1011**...JIMENEZ PORTILLA, MONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3615**...JORDA SIRERA, NEUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1340**...JORDAN GARCIA, ALFREDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1208**...JUAMPEREZ GOÑI, FRANCISCO JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0723**...JURADO PORTERO, JUAN CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3931**...KALBOUZA BOUZIANE, SABRINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4312**...LACOMBA CARRATALA, LIDON.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8367**...LARA CANTON, INMACULADA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0640**...LATORRE TEJERINA, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1293**...LEANDRO FONSECA, ADA LORENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9519**...LEGARDA TAMARA, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2330**...LEIVA VILAPLANA, ANA VICTORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3814**...LILLO LAGUNA, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3416**...LLANEZA MARTIN, ANGELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8278**...LLOMBART VIDAL, ALICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1229**...LLORENS CORCOLES, ANA MARÍA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8990**...LLORET OLCINA, VANESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4629**...LOPEZ GOMEZ, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4923**...LOPEZ MEDINA, EVA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7144**...LOPEZ YAÑEZ, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2286**...LORENZO AMAT, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5431**...LOZANO GONZALEZ, JUDITH.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7582**...LOZANO PEREZ, ROSA MARIA.....Div.Funcional.....ADM.
***4250**...MACIA ESCRICHE, MARIA ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2151**...MAESTRE TEROL, ALMUDENA CECILIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0669**...MAIQUES MAGRANER, ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9547**...MAIQUES TOBIAS, ESTEFANIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4125**...MANZANERA GARCIA, PABLO IGNACIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0520**...MAÑES JIMENEZ, YOLANDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7242**...MARABOTTO FERNANDEZ, MARIA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0308**...MARAGUAT IDARRAGA, URSULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9967**...MARCILLA VAZQUEZ, CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3661**...MARCO HERNANDEZ, ANA VICTORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0980**...MARCO SABATER, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6756**...MARHUENDA BAÑO, MARIA DEL REMEDIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9244**...MARIN ALFONSO, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2637**...MARIN OLIVAN, PAULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7344**...MARQUEZ DE PRADO YAGUE, MARTA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1090**...MARTI MASANET, MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8355**...MARTIN BENLLOCH, JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0287**...MARTIN BIRLANGA, FERNANDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0362**...MARTINEZ COPETE, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6789**...MARTINEZ DE LAS HERAS, BLANCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3165**...MARTINEZ GOMEZ, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7175**...MARTINEZ ROVIRA, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3592**...MARTINEZ VILLAR, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9130**...MARTORELL GIMENEZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****7825**...MATTONI ---, CARINA FABIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5733**...MAZON RUIZ, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3381**...MELGAR PEREZ, JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3679**...MIRA PERCEVAL JUAN, GEMA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1489**...MIRO PEDRO, MAGDALENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9427**...MIRON VILA, GEMMA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****0905**...MITU ---, NICOLETA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
***3525**...MOLINA CAMBRA, ALFREDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9836**...MOLINA CORBACHO, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6177**...MOLINI MENCHÓN, MARÍA ODILE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6772**...MONFORT BELENGUER, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1490**...MONRABAL BERNABEU, ALICIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6860**...MONTOYA TAMAYO, CATALINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9838**...MORA CARMONA, AMPARO EUGENIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2244**...MORA ORTIZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****5990**...MORAIS RAMOS BOCHARD, CLAUDIA PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
***4973**...MORELL UBEDA, CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6519**...MORENO CANTÓ, MARIA CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9058**...MUÑOZ TORMO FIGUERES, ANGELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4141**...MURCIA CLEMENTE, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0189**...NAVARRO ORENES, ISABEL MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8477**...NEBOT MARTIN, ALEJANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0664**...NEMESIO TORDERA, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1305**...NUÑEZ MARTINEZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0241**...OJEDA GONZALEZ, LYSBET.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8802**...OLIVAS MONTEAGUDO, FRANCISCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7327**...ORTEGA SANCHEZ, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2250**...PAGAN MARTINEZ, ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8863**...PALMERO MIRALLES, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7963**...PARDO ZAMORA, ALBA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6096**...PARRA AGÜERA, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4634**...PARRA LLORCA, ANNA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7507**...PASCUA SANTAMARIA, ANA ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3674**...PASCUAL ESTRUCH, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7637**...PASTOR FERRANDIZ, LORENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2755**...PASTOR GALAN, IRENE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6814**...PAVON LOPEZ, TAMARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9388**...PEIRO MOLINA, ESTEBAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5045**...PELLICER PORRES, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5627**...PEÑALBA VIDAL, BORJA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9642**...PEÑALVER SARMIENTO, AURORA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2930**...PERETO MOLL, ALBA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4676**...PEREZ GARCIA, BEGOÑA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6929**...PEREZ LLEDO, ESTER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6439**...PEREZ SABIDO, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2460**...PERONA HERNANDEZ, JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0780**...PI CASTAN, GRACIA EVA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7228**...PICO ALFONSO, MARIA DE LAS NIEVES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3919**...PINA JOVER, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6875**...PINILLA GONZALEZ, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0805**...PLA RODRIGUEZ, MIREIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6213**...PLANELLES ASENSIO, MARIA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0034**...POLO DE DIOS, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T
***4598**...PORCAR CARDONA, INES MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4948**...POSADILLA ANDRES, JESSICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7468**...POVO MARTIN, SARABEL.....Div.Funcional.....ADM.
***2163**...POZO CARLAVILLA, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7636**...QUEVEDO SANCHEZ, EDUARDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8291**...QUINZA FRANQUEZA, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9883**...RAMIREZ GONZALEZ, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

***4606**...RAMON REDAL, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5456**...REVERT BARGUES, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1737**...REVERT GIL, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3096**...REVERT GOMAR, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0379**...RICART GARCIA, MIREIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7241**...RICO RODES, ANGELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5536**...RICO SANTACRUZ, IRENE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0465**...ROCAMORA SIERRAS, VICTOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4376**...RODRIGUEZ CANTON PASCUAL, PAULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8393**...RODRIGUEZ GUTIERREZ, MARIA ANGELICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3516**...RODRIGUEZ PEREZ, JOSE RAFAEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1695**...RODRIGUEZ RAMOS, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3438**...ROIG VILLALBA, JOAQUIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9271**...ROMAGOSA SANCHEZ-MONGE, BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3414**...ROMERO GOMEZ, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8501**...ROMERO HIDALGO, MARIA BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****4154*...ROSENOVA IVANOVA, RUMYANA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
***5252**...RUBIO ORTEGA, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3135**...RUBIO PUCHE, NOELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6675**...RUIZ MIRALLES, ROSA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3898**...RUIZ ROMERO, ANABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1235**...RUIZ SOLER, JOSE GABRIEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1952**...SADEK MSALAM, NIZAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1304**...SAENZ DE JUANO PETIT, CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0992**...SAIZ CORDERO, NOEMI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9906**...SALVADOR PINTO, TATIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6882**...SAN ROMAN MUÑOZ, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4323**...SANCHEZ FERRER, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7376**...SANCHEZ MAGDALENO, MARIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5765**...SANELEUTERIO TEMPORAL, MARTINA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T
***5864**...SANZ CORTES, CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3394**...SARDON JUAREZ, JOSEFA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0054**...SARRION SOS, NEREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****3079*...SCHMITZ ---, KATJA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3459**...SEGRELLES VAYA, LAIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3979**...SEGURA SANCHEZ, SHEILA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0901**...SELVA FOLCH, BLANCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1542**...SEMPERE MATA, JOAQUIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7630**...SEVILLA GUERRA, GEMA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7139**...SILVESTRE BENEYTO, RAUL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7178**...SIVO DIAZ, NORA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7092**...SOLANO GALAN, PRAXEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2186**...SORIANO RAMOS, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3857**...TALENS GANDIA, JOSEFA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9654**...TERRASA NEBOT, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9467**...TORMO ALCAÑIZ, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0178**...TORMOS MUÑOZ, MARIA DE LOS ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9308**...TORRES GARCIA, MARIA BEGOÑA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9806**...TORRES GUEROLA, BARBARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1033**...TORRES PALOMARES, DIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9783**...UBEDA SANCHEZ, MARIA YOLANDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6683**...UREÑA HORNO, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9663**...VALCARCEL RUESCAS, BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1241**...VALERIO ALONSO, MARIA ELI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0614**...VALERO BURGOS, ENCARNACION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7263**...VALERO PORTERO, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2698**...VALLS AREVALO, ANGEL VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4424**...VAQUER HERRERO, ROSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6276**...VAZQUEZ PIGUEIRAS, IRIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4438**...VERCHER GRAU, ALEJANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6443**...VERDU AMOROS, JOSE JAIME.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4327**...VERDU DIAZ, NATALIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9451**...VILA NISTAL, ORIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2121**...VILAPLANA LOZANO, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7073**...VILLAR DEL SAZ SANCHEZ, ALICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8666**...VILLARROYA VILLALBA, ALVARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7359**...ZAMORA ALBEROLA, FARA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8235**...ZANON ORTIZ, SARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6681**...ZAPATA CEJAS, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2396**...ZUBIETA COLOSIMO, ANDREA PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

CAUSES D'EXCLUSIÓ/*CAUSAS DE EXCLUSIÓN*

F: No consta o no acredita causa d'exenció o bonificació de pagament de taxes d'acord amb les normes de la convocatoria / *No consta o no acredita causa de exención o bonificación de tasas acorde a las normas de la convocatoria*.

C: No consta o no acredita certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100 / *No consta o no acredita certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100*.

N: Nacionalitat no d'acord amb normes de la convocatòria i/o no acredita nivell B2 castellà / Nacionalidad no acorde con normas de la convocatoria y/o no acredita nivel B2 castellano.

T: No consta la titulació corresponent a la categòria inscrita / *No consta la titulación correspondiente a la categoría inscrita*.

ANNEX I – PEDIATRIA EAP – PROM. INTERNA – RESOLUCIÓ DEFINITIVA ADMESOS/EXCLOSOS
ANEXO I – PEDIATRÍA EAP – PROM. INTERNA – RESOLUCIÓN DEFINITIVA ADMITIDOS/EXCLUIDOS

DNI	COGNOMS/*APELLIDOS*, NOM/*NOMBRE*	ACCÉS/ACCESO	MOD.	ADM/EXC.	CAUSA

DNI	COGNOMS/*APELLIDOS*, NOM/*NOMBRE*	ACCÉS/*ACCESO*	*MOD.*	ADM/EXCL.	CAUSA

CAP INSCRIPCIÓ PRESENTADA / *NINGUNA INSCRIPCIÓN PRESENTADA*

CAUSES D'EXCLUSIÓ/*CAUSAS DE EXCLUSIÓN*

F: No consta o no acredita causa d'exenció o bonificació de pagament de taxes d'acord amb les normes de la convocatoria / *No consta o no acredita causa de exención o bonificación de tasas acorde a las normas de la convocatoria*.
C: No consta o no acredita certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100 */ No consta o no acredita certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100*.

N: Nacionalitat no d'acord amb normes de la convocatòria i/o no acredita nivell B2 castellà / *Nacionalidad no acorde con normas de la convocatoria y/o no acredita nivel B2 castellano*.

T: No consta la titulació corresponent a la categòria inscrita / *No consta la titulación correspondiente a la categoría inscrita*.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2022 de la directora general de Recursos Humans, per la qual s'aproven la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos en el concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica de la funció administrativa dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com el lloc, data i hora de la prova. [2022/5515]

De conformitat amb la base 4.2 de la resolució d'1 d'abril de 2021, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica de la funció administrativa, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV núm. 9060, de 13.04.2021), una vegada finalitzat el termini d'esmena de defectes d'admissió aquesta Direcció General de Recursos Humans resol aprovar el lloc, la data i l'hora de la prova, així com la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que figura en l'annex I.

Lloc: Universitat de València.

Aulari Sud del Campus dels Tarongers.

Avinguda dels Tarongers s/n, 46022 – Valencia.

Data: Diumenge 18 de setembre de 2022.

Hora: 9 h.

Contra la present resolució es podrà interposar els recursos especificats en la base huitena de la convocatòria.

València, 8 de juny de 2022.- La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2022, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se aprueban el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, así como el lugar, fecha y hora de la prueba. [2022/5515]

De conformidad con la base 4.2 de la resolución de 1 de abril de 2021, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV núm. 9060, de 13.04.2021) y una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos de admisión, esta Dirección General de Recursos Humanos resuelve aprobar el lugar, la fecha y hora de la prueba, así como el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos que figura en el anexo I.

Lugar: Universidad de Valencia.

Aulario Sur del Campus de los Naranjos.

Avenida de los naranjos s/n, 46022 - Valencia.

Fecha: Domingo 18 de septiembre de 2022.

Hora: 9 h.

Contra la presente resolución podrá interponerse los recursos especificados en la base octava de la convocatoria.

València, 8 de junio de 2022.- La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I – TÈCNIC/A FUNCIÓ ADMINISTRATIVA – TORN LLIURE – RESOLUCIÓ DEFINITIVA ADMESOS/EXCLOSOS

ANEXO I - TÉCNICO/A FUNCIÓN ADMINISTRATIVA – TURNO LIBRE – RESOLUCIÓN DEFINITIVA ADMITIDOS/EXCLUIDOS

DNI	COGNOMS/*APELLIDOS*, NOM/*NOMBRE*	ACCÉS/ACCESO	ADM/EXC.	CAUSA
***9077**	ABAD MARTINEZ, FRANCISCO JAVIER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7124**	ABELLAN CARPENA, ALBERTO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9564**	AGUADO CORTEZON, IRENE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8534**	AGUADO LOPEZ, MARIA NEREA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7766**	AGUAS SANMARTIN, JOSE MIGUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5449**	AGUILAR SANCHIS, MARIA ROSA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7266**	AGUIRIANO PEREZ, DAVID	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****0832*	AIDA ---, PAUL FABIEN	LLIURE/LIBRE	EXCL.	N
***7126**	AIXA MALMIERCA, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0415**	ALACREU ESCRIG, MARIA NIEVES	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6734**	ALAPONT BAIXAULI, ANA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4340**	ALAPONT PEREZ, MARIA FUNDAMENTO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8095**	ALBALAT COLOMER, MARIA DEL MAR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9879**	ALBARRACIN LOPEZ, CAROLINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4831**	ALBIR MONZON, CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5394**	ALCAÑIZ SAN SEBASTIAN, BEATRIZ	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7093**	ALCARAZ GONZALEZ, MARIA JESUS	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2250**	ALCOY MOLADA, MARIA LUISA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0117**	ALEGRE MARTINEZ, ANA BELEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0433**	ALFONSO SANCHEZ, VICENTE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1012**	ALGARRA FURIO, LIDIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0531**	ALGUACIL SUBIELA, PATRICIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5444**	ALMENARA GIRONES, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6030**	ALMIRA MARCO, MARIA TERESA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5130**	ALMUZARA VILATA, CARMEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9864**	ALONSO SANCHEZ, MARIA TERESA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8079**	ALOS RAMOS, MARIA AMPARO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9261**	ALOY SAUQUILLO, CARLA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0594**	ALTUR PASCUAL, PABLO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8993**	ALVAREZ VAZQUEZ, BARBARA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6913**	AMIGO CAMPILLO, ANA CORALIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9020**	AMIGO MORENO, RAQUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0229**	AMO CIFUENTES, RUBEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1414**	AMOROS FILLOL, MARIA JOSE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0676**	ANAYA ESTEBAN, LAURA	LLIURE/LIBRE	EXCL.	C
***3242**	ANDRES CARRASCOSA, MARCOS	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2852**	ANDRES LOPEZ TRIGO, FRANCISCO JAVIER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8000**	ANDREU CASTELLO, MIQUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9808**	ANTON TERRES, MARIA TRINIDAD	LLIURE/LIBRE	EXCL.	F
***6540**	APARICI CERCOS, VICENTE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8818**	AQUINO VALLEJOS, MERCEDES ITATI	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0038**	ARACIL BUESO, MARIA JULIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9432**	ARAQUE HERRAIZ, MAR VIOLETA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5970**	ARBIOL BEJAR, CARLOS	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6309**	ARCHILES BELTRAN, MARIA LIDON	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8114**	ARCHILES RODRIGUEZ, MARIA DEL MAR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9563**	ARCIS SANCHEZ, RAQUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7677**	AREVALO BEJARANO, ANGELICA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6091**	ARMIJO VALDEPEÑAS, MARIA JOSE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2956**	ARNANDIS MARTINEZ, LLUIS ANTONI	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9887**	ARNAU OSET, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1412**	ARTEAGA REVERT, MARIA DOLORES	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4341**	ASENSI MONZO, MARIA LUISA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9807**	ASENSIO CUEVASANTA, THALIA MAR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9187**	AVELLANA BALLESTER, ELOINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9097**	AWWAD MERI, JAVIER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6892**	AWWAD MERI, MARIAM NAIM	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7984**	AYALA ARREAZA, CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9822**	AZNAR DONAT, VANESSA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2075**	BADENES MOMPO, MARIA TERESA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1047**	BAILEN LARROSA, CARMEN MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6530**	BAILON GARCIA, LUIS-HECTOR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8176**	BALAGUER RAMIREZ, PATRICIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8044**	BALAGUER SANCHEZ, CELIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6813**	BALLESTAR PEREZ, ANA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6957**	BALLESTER COLLADO, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9515**	BALLESTEROS RUIZ, ADRIAN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0100**	BARBERA JUAN, VICTOR MANUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5437**	BARBERAN GUAL, EVA ISABEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6566**	BARJAU ASENSI, GUILLERMO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8628**	BARREDA MARTIN, EVA LIDON	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1603**	BARRENECHEA ANTE, VICTOR IVAN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4163**	BATALLER ARGUELLO, CARINA PAULA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0463**	BAUTISTA CARRASCO, EVA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9006**	BELLES RUBERT, CLARA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0352**	BELTRAN TORRES, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4790**	BENATAR BAÑON, LAURA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1493**	BENAVENT BAHILO, PABLO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4931**	BENAVENT BATALLER, MARIA JOSE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0638**	BENLLOCH MANDINGORRA, PILAR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2697**	BERENGUER CAÑABATE, JOSE ANTONIO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2186**	BERNAL SANCHEZ, LAIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0890**	BERNAT CUBEDO, VANESA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5504**	BERTOLIN BERNADES, PERE CESAR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5615**	BERTOLIN SOLAZ, MARIA JESUS	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1921**	BIOSCA MOLLA, NATIVITAT	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7999**	BLANCO CANET, ALBERTO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4925**	BLANQUER SANCHEZ, MARIA DOLORES	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6404**	BLASCO ENCINAS, RUBEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6876**	BLASCO NAVARRO, NOELIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5523**	BLASCO PERIS, CARLES ANDREU	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6117**	BLASCO VELA, SANDRA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3513**	BOIX MOMPO, ELISA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9531**	BOLADO MONTESINOS, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0706**	BOLEA DESCO, VICTOR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2848**	BOLTA JOVER, MARINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8894**	BON PORCAR, NATALIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7401**	BONASTRE RODRIGUEZ, NAIRA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9164**	BORRAS VECILLA, MARIA CLEOFE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0876**	BORT GAYA, ESTER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0876**	BORT GAYA, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3179**	BOSCH LOPEZ DE ANDUJAR, MARIA CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8118**	BOTELLA PAYA, AROA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5580**	BOYER GOMEZ, MONICA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5138**	BOZA BEA, DANIEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5859**	BRESO PLAZA, JOSE LUIS	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5781**	BRETO MOLINA, BERNAT	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3539**	BRIONES MIGUENS, SILVIA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9523**	BRU RODRIGUEZ, RAUL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9059**	BUCHON ALGORA, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8002**	BURRIEL GARCIA, JAVIER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7751**	CABALLERO PEINADO, ANA BELEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5590**	CABALLO GAGO, MARIA PILAR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7446**	CABANES ALBERT, FRANCISCO JAVIER	LLIURE/LIBRE	ADM.	

***4885**...CACHO PEREZ, JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3675**...CALAFAT ANDRES, ROSER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7486**...CALONGE PEREZ, VICTOR OSWALDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9662**...CAMAÑES NAVARRO, ALFONSO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8678**...CAMPILLOS BALLESTEROS, SUSANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6014**...CANDELA ROMERO, ARTURO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0504**...CANET GASCO, MARIA DESAMPARADOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3240**...CANET PEIRO, ALICIA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5743**...CANO FERNANDEZ, JOAQUIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6751**...CANO MARIN, ALICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6312**...CANOVAS CASELLES, GUILLERMO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4523**...CANTAVELLA ZARZOSO, INMACULADA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4876**...CANTO BLASCO, EDUARDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9801**...CAÑERO PEINADO, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7389**...CARBO GIRONDA, SHEILA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9854**...CARBONELL LOPEZ, CONCEPCION ESTEFANIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9072**...CARBONELL VALLE, MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6585**...CARDO FERNANDEZ, LUIS MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8021**...CARRASCO ORTIZ, DAVID.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7341**...CARREÑO ANGUITA, MARIA MARGARITA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2392**...CARREÑO SANCHEZ, BEATRIZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5703**...CARRERO DEFEZ, OLGA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0704**...CARRILLO AGUADO, DESAMPARADOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6571**...CARTAGENA BENITEZ, ALEJANDRO JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0697**...CASADO FERNANDEZ, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4696**...CASAMAYOR CORTES, JOSE MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6247**...CASANOVA SALCEDO, VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... C
***2179**...CASERO GARCIA, GUILLERMO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4668**...CASTELLANOS REGALADO, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0465**...CASTELLO GARCIA, ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5453**...CASTILLO FAS, RUTH.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1681**...CATALA MASCARELL, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1418**...CATALAN GENIS, ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9036**...CATALAN PUCHE, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5527**...CATALINA PALACI, MARCOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0055**...CAYUELA SERRANO, ANTONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1710**...CAZALLAS RODRIGUEZ, PAULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2366**...CEBOLLA TERRES, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8514**...CEBRIAN BARRIGON, ALEJANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8699**...CERDA UCLES, LIDIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9101**...CERDA UCLES, MONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1868**...CERDAN VERA, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9148**...CERVERA IRIZARRI, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5546**...CHAVELI ESTEVE, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2838**...CHERTA MARCO, JOSE DOMINGO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2229**...CHIPIER PRATS, NATALIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9763**...CHORNET SERRANO, MARIA URSULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9085**...CHULVI CARBONELL, JOSE MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7682**...CIJES BAUTISTA, MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9576**...CILLER ABELLAN, JUAN ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1795**...CIRIC CALINOIU, CONSTANTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0528**...CLIMENT MONTAGUD, MARIA BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8057**...COLL GADEA, VANESSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0179**...COLLADO MOYA, JOSE LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8375**...COLOM PITARCH, GEMMA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5846**...COLOMER REAL, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6986**...COMECHE GUIJARRO, JOSE MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5987**...COMES FERNANDEZ, MARIA ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8131**...CONCEPCION ARAMENDIA, BEATRIZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8066**...CONDE MARTINEZ, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5494**...CONEJERO HERRADURA, EULALIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5842**...CORREA ARTIGUES, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8003**...COSTA GUISADO, BEGOÑA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5081**...CRESPO MARTIN, JUAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0251**...CRESPO PIQUERES, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6887**...CUADRADO ESCAMILLA, MARIA DEL PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9347**...CUMPLIDO MIRA, MANUEL VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7997**...CUTILLAS COLOMA, JOSE ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2976**...DAROS GONZALEZ, VICENT.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8555**...DE LA TORRE TERRADILLOS, MARIA DE LOS ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2857**...DE LA VILLA GRANJA, ELISA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1014**...DEFEZ CARCEL, NOELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7500**...DEL CASTILLO FURIO, ANDREA FRANCISCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6025**...DEL PINO MARRERO, MARIA RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0517**...DELCAMPO NOVALES, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2601**...DELGADO ROMERO, JUANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9389**...DESCALS FERRANDO, JOSE GABRIEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3759**...DIAZ GALINDO, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5597**...DIAZ PEREZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5319**...DIAZ-JORGE GARCIA, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6320**...DOBON ELENA, MARIA ELDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8590**...DOMENECH ALFONSO, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4210**...DOMENECH PASCUAL, MARIA DELS DESAMPARATS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6873**...DOMINGO MARI, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6375**...DOMINGUEZ CASTELLO, ELVIRA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3924**...DOMINGUEZ GARCIA, CONCEPCION MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1215**...DOMINGUEZ PERIS, ELENA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7694**...DONOSO GONZALEZ, QUITERIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3941**...DUEÑAS MINGUEZ, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0036**...EDO GARGALLO, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2990**...ENGUIX AGUSTI, JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5960**...EPILA NAVARRO, TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5314**...ESCARFULLERY BLESA, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5145**...ESCOLANO MARIN, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8010**...ESCRIBA CONDE, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9085**...ESCRIBANO ESTEBAN, JULIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3726**...ESCRIBANO RAMIREZ, ANTONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2131**...ESCRIHUELA SANCHEZ, JOSE ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6062**...ESCUDER CALLE, LIDIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1737**...ESPARZA ALBERT, EDELMIRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8171**...ESPEJO OLCINA, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9291**...ESPINOS RIUS, ELISA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9291**...ESPINOS RIUS, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9073**...ESPINOSA PEREZ, MIGUEL ANGEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6905**...ESTEBAN MATEOS, JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5684**...ESTELLES DE JULIAN, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4699**...ESTEVE MAÑEZ, AGUEDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2438**...ESTEVE VALLS, JOSE LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4733**...FABREGAT NAVARRO, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1133**...FAJARDO BLASCO, EVA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5382**...FALCONS RUIZ, YOLANDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7795**...FALOMI SALES, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0484**...FAMBUENA RUIZ, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7423**...FAYOS FEBRER, JUAN BAUTISTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6825**...FELIPE CARRERES, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5354**...FELIX ESCRIBANO, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4948**...FERNANDEZ DEL MORAL, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8231**...FERNANDEZ FRANCO, MARIA ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1955**...FERNANDEZ MINGUEZ, GABRIEL JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6209**...FERNANDEZ VILLAREJO, ANGEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7743**...FERNANDEZ-VELILLA BELTRAN, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2704**...FERRAGUT LARROSA, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8514**...FERRANDO IBAÑEZ, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5340**...FERRE BENEYTO, AIDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2049**...FERRER ALBERO, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5324**...FERRER BLASCO, BENJAMIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5940**...FERRER DIEZ, MARIA LUISA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4479**...FERRER GRAU, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7813**...FERRER ROGLAN, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4365**...FERRI BELDA, MARIA LOURDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0095**...FERRI CUENCA, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6964**...FERRIOLS GIMENO, FRANCISCO JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6964**...FERRIOLS GIMENO, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9725**...FIDALGO MARCOS, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

***4367**...FLORES LLORENS, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2030**...FOLCH BELTRAN, JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0693**...FONTANET MANZANEQUE, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1524**...FORTEA GASULLA, HUGO ROMAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6470**...FORTEZA GIMENO, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0177**...FUENTES LOPEZ, FRANCISCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4922**...FUERTES PENELLA, PEDRO VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6875**...GADEA PEÑA, SERGIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8580**...GALERA OLCINA, REMEI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4021**...GALIANA COSTA, ERIC.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4571**...GALIANA ESQUEMBRE, LIDIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2450**...GALINDO ASURMENDI, WAMBA DANIEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9706**...GALINDO MANZANA, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7029**...GALINDO MANZANA, ROSAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5686**...GALVEZ BALAGUER, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8934**...GALVEZ FERNANDEZ DE GUEVARA, ISABEL MARIA....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4125**...GANDIA MERELLES, AROA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0209**...GARCIA AIBAR, JORGE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6444**...GARCIA ATIENZA, AMPARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5135**...GARCIA BERECIARTUA, FERNANDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0511**...GARCIA CALATAYUD, MARCOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0843**...GARCIA CARDONA, LIDIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6764**...GARCIA CAZAÑA, SUSANA INES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9214**...GARCIA DAUDEN, MARIA LUISA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8795**...GARCIA FAMBUENA, CARLA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9648**...GARCIA FERNANDEZ, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3360**...GARCIA FORNES, MIREIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6725**...GARCIA GANS, EMILIA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9017**...GARCIA GARCIA, FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7310**...GARCIA GONZALEZ, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9613**...GARCIA LATORRE, SARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6606**...GARCIA MENDIOLA, DAVID.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9303**...GARCIA MORAGUES, JORGE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1491**...GARCIA OLIVA, MARIA CONCEPCION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7849**...GARCIA PADILLA, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9515**...GARCIA PEREA, MOISES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4322**...GARCIA PETIT GISBERT, JORGE MAURO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6477**...GARCIA RUBIO, ANA GEMA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8300**...GARCIA RUBIO, MIGUEL ANGEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0269**...GARCIA SANCHIS, YOLANDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8847**...GARIJO AOMAR, SANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0532**...GARZON RAMS, VANESSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6120**...GASCO MARTINEZ, ESTEFANIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9256**...GASCO MOLINS, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0105**...GASCON SANSANO, PASCUAL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3745**...GATO GUTIERREZ, ANGEL MARIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6147**...GELLIDA MICHAVILA, AGUSTIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1380**...GENES PAREDES, GLORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9687**...GENES PAREDES, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0911**...GIL BLASCO, MARIA ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5893**...GIL FERNANDEZ, TERESA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0009**...GIL RUIZ, MARIA MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6310**...GIMENEZ FERNANDEZ, BORJA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2825**...GIMENEZ JUAREZ, YOLANDA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8196**...GIMENO MUEDRA, RAMON ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1633**...GIMENO ROS, MIREIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9264**...GIMENO TAMBORERO, JUAN JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2261**...GIRON JUAREZ, IRINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2860**...GOMEZ DE QUERO COMA, CRISTINA ESTEFANIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8555**...GOMEZ HERNANDEZ, IVAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3337**...GOMEZ LOPEZ, CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3252**...GOMEZ MORAN, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8733**...GOMEZ PALMER, ROSANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3504**...GOMEZ PEREZ, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... F
***5704**...GOMEZ PORTER, JULIO ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6025**...GOMEZ SACEDON, MARIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5660**...GONZALEZ ALVARADO, FELIPE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0574**...GONZALEZ DE LA ROSA, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8939**...GONZALEZ FENOLLAR, MARCOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6634**...GONZALEZ GASCON, VICTOR MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6442**...GONZALEZ GUMIEL, VICTORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5805**...GONZALEZ JUAN, VANESSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2580**...GONZALEZ MARTINEZ, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4234**...GONZALEZ PEREZ, MANUEL ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5139**...GONZALEZ SELLES, ALICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8498**...GORBA GRIMALTOS, ALICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8411**...GOSALBEZ GIMENEZ, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6024**...GRACIA ESCRIVA, BEATRIU.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9482**...GRANCHA MICO, MARIA DESAMPARADOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4398**...GRAU NAVARRO, RUBEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4829**...GREGORI ALMIÑANA, ELOI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6395**...GRIN MARTIN, SERGIO MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7506**...GRIÑO PALES, MARIA MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1803**...GUARAZ CERVERO, PATRICIA RUTH.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9505**...GUARCH BELTRAN, MARIA DE LA PAU.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5171**...GUERRERO ASENSIO, REBECA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9965**...GUIJARRO SILVESTRE, ENRIQUE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5827**...GUILLEM LLORET, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4710**...HAMMAMI BORLET, SAUSAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1970**...HARMYCH BULBAKH, MARIYA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6138**...HERMOSILLA JORGE, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5600**...HERNANDEZ GENOVES, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3926**...HERNANDEZ ILLESCAS, CRISTINA DE JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3226**...HERNANDEZ MEJIAS, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5998**...HERNANDEZ SANCHEZ, LOURDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2895**...HERRANZ POYATOS, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5131**...HERRERO RAMO, NOELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8976**...HERRERO SALVADOR, MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4106**...HERVAS GONZALEZ, AIDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3076**...HIDALGO NAVARRO, FRANCISCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8027**...HIDALGO RODRIGO, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1759**...HUERTA DE ROJAS, JOSE GUSTAVO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5053**...HUERTAS ORDOÑO, MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9060**...HURTADO MONTAÑES, LOURDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6233**...IBAÑEZ TARIN, CELESTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9078**...IBORRA JIMENEZ, BEATRIZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4221**...IÑIGUEZ ESCUDER, SALVADOR BENJAMIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6914**...ITURBE-ORMAETXE HICK, NEREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7960**...IYU ESPINOSA, RUBEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6431**...IZQUIERDO ALCODORI, JOAQUIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5129**...IZQUIERDO JOVER, FERMIN JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6682**...IZQUIERDO SORIANO, JUAN VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9587**...JIMENEZ BAUTISTA, MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9587**...JIMENEZ BAUTISTA, RAFAELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7850**...JIMENEZ IBAÑEZ, MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9980**...JIMENEZ MORENO, SHAILA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8573**...JIMENEZ PORCEL, FRANCISCO JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3968**...JIMENEZ SOLERA, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9688**...JORDAN MARTINEZ, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8195**...JORQUERA EGEA, MARIA ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8165**...JOVANI MARTINEZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8571**...JUAN BIVIA, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9079**...JUAN GARCIA, EDUARDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4236**...JUAREZ LOPEZ, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3874**...JURADO GIMENEZ, NOELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1025**...KAIFER BLANCO, MARIA BEGOÑA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3592**...LABAYEN TONDA, ANTONIO FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5905**...LAFUENTE LOPEZ, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2600**...LANAQUERA VELERT, SALVADOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3076**...LARROSA SANTONJA, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9424**...LATTANZI AGUIAR, MARCELO ALFREDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2711**...LERENAS PAVON, JOSE SILVERIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6750**...LIROLA MATEU, PABLO MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9670**...LLACER MORENO, ENRIQUE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

***0765**...LLAMAS CARRASCO, MARIA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0444**...LLAMAS CUBILLO, MARIA MONTSERRAT.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5996**...LLEDO GALIANA, FRANCISCO MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9001**...LLIBERÓS MONFORT, PABLO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5266**...LLINARES INSA, MARIA RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4151**...LLOPIS COSTA, MARIA LUISA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5917**...LLOPIS MORENO, CONSUELO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1885**...LLOPIS SANCHIS, SUSANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7887**...LLORENS TORMO, MARIA JESICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3551**...LLOVELL GINER, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0451**...LOBO IGLESIAS, PEDRO VICTORIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8416**...LONGAS RUBIO, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5844**...LOPEZ BURGOS, CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7261**...LOPEZ CAÑAVERAS, MARIA DE RUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7980**...LOPEZ CASTRO, NOEMI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9854**...LOPEZ DE HAEDO, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3757**...LOPEZ DIAZ, NOELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7017**...LOPEZ FERNANDEZ DE VILLAVERDE, ESTIBALIZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3012**...LOPEZ GARCIA, MARIA SOLEDAD.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0268**...LOPEZ GUIMERA, DULCE NOMBRE DE MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6723**...LOPEZ JORDAN, NATALIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0252**...LOPEZ LOZANO, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8546**...LOPEZ MARTIN, ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5577**...LOPEZ MURCIA, JULIAN MARIANO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3314**...LOPEZ MURCIA, VICTOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7778**...LOPEZ NAVARRO, MARIA ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5270**...LOPEZ QUILIS, MARIA VICTORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7861**...LOPEZ RICO, JUAN ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0479**...LOPEZ TARIN, DANIEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4390**...LOPEZ TARJUELO, JUAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5059**...LOZANO SALVADOR, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9714**...LUNA FERNANDEZ, VICTORIANO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****0913*...LUPSA ---, FLORINA ELENA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
***6817**...LURI BOLINSKI, RICARDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2620**...MADRONA GONZALEZ, ROCIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6731**...MAGRANER MARTINEZ, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5927**...MAHIQUES HERNANDEZ, OLGA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8141**...MAIQUES LLACER, CARLOS LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9842**...MARCOS GONZALEZ, MARIA HENAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0085**...MARI SORIA, MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5190**...MARMOL LOPEZ, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3801**...MAROTO ESCOBAR, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6596**...MAROTO SOTO, ALVARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9995**...MARTI COLERA, DEMETRIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9414**...MARTI SERRA, JANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2211**...MARTI SUBIRATS, ROSA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8965**...MARTIN CERRATO, MARIA VICENTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3423**...MARTIN GONZALEZ, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3112**...MARTIN HERRAEZ, JUAN LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6705**...MARTIN JAEN, JOSE MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0151**...MARTIN MORON, MARIA LORETO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9889**...MARTIN ZAPATER, JORGE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0444**...MARTINEZ ALBALADEJO, ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4606**...MARTINEZ ALVAREZ, MARIA VIRTUDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8656**...MARTINEZ AMOROS, MARIA ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... F
***0203**...MARTINEZ APARISI, INMACULADA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8230**...MARTINEZ BLANCH, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0757**...MARTINEZ LARA, RAUL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7186**...MARTINEZ LLINARES, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3464**...MARTINEZ LOPEZ, BORJA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1053**...MARTINEZ MARTINEZ, MARIA ESPERANZA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5275**...MARTINEZ MARTINEZ, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0006**...MARTINEZ MATEU, JOSE MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7345**...MARTINEZ MONLEON, CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0703**...MARTINEZ MONTOLIO, JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5105**...MARTINEZ MORENO, CLAUDIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8822**...MARTINEZ ORTIZ, ESTEFANIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6182**...MARTINEZ PADILLA, MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2077**...MARTINEZ RIBERA, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0186**...MARTINEZ ROCHER, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6589**...MARTINEZ ROYO, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8699**...MARTINEZ SIGLER, YOLANDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3682**...MARTINEZ TIELVE, PABLO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3293**...MARTINEZ VANACLOCHA, NOELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5218**...MARTINEZ ZARAGOZA, ROSA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8045**...MARTON SORIANO, LORENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0894**...MASEGOSO ARTEAGA, MARCELINO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4254**...MATEO GOMEZ, URSULA SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8291**...MATEO MARCOS, MARIA MONSERRATE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1770**...MATEO PASCUAL, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8681**...MATEO PORCAR, MARTA MANUELA (2).....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7081**...MAYOR SEMPERE, JUAN VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6203**...MEIJIDE OLMOS, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9325**...MELGAREJO BALAGUER, MARIA VICTORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9008**...MELGAREJO RALLO, OLGA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9615**...MENA GARRIGA, ENRIC JOSEP.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3240**...MENASALVAS LADRON, OLIVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2100**...MENGUAL PARRA, ENCARNACION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6899**...MERENCIANO SANTACRUZ, MARIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4266**...MESADO MARTIN, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1600**...MESADO MONZO, IVAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7510**...MESTRE SINISTERRA, ALFREDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6769**...MIGUEL ESCRICHE, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5543**...MILLAN LANZA, NOELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3122**...MINGUET MOCHOLI, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7786**...MIQUEL LOPEZ, OLGA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7375**...MIRA PEREZ, MARIA LUISA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1541**...MIRALLES ARTIAGA, SERGIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1067**...MIRALLES ARTIAGA, YOLANDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8721**...MIRALLES PECHUAN, ALICIA AMPARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0799**...MOJICA MORENO, KUNAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7919**...MOLINA NOGUERA, JOSEFA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0108**...MOLLA BAS, ROSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4601**...MOLTO ELBAL, ANA ROCIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0833**...MOLTO ELBAL, ELENA CONCEPCION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4525**...MOLTO LINARES, MARIA JULIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6034**...MOLTO MOLINA, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6669**...MON EDO, DAMIAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9578**...MONCAYO RAMOS, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9034**...MONDRAGON SORRIBES, MARIA EUGENIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9395**...MONFORT MURIACH, SARAY.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9502**...MONS GARCIA, VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1607**...MONTAGUD BALLESTER, OCTAVIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6194**...MONTERO ORTUÑO, ILUMINADA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7918**...MONTESINOS ARAGONES, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6342**...MONZO DOMENE, CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5941**...MORA ESCRIBANO, ANGEL LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9101**...MORAL BALTUILLE, MARIA BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9298**...MORALES GARCIA, JOSE MELANIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6806**...MORALES NAVAS, MARIA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8365**...MORENO ALMIÑANA, RAUL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0021**...MORENO CHINCHILLA, MARIA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2487**...MORENO FERNANDEZ, ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5498**...MORENO GARCIA, SEVERIANO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2886**...MORENO HURTADO, MARIA CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5998**...MORENO JAVEGA, ALBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9521**...MORENO MUÑOZ, FERNANDO JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5434**...MORENO PEREZ, MARIA ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1747**...MOSCARDO BATALLER, JOSEP SALVADOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9246**...MOYA LANDA, MARIA ESTER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9955**...MOYANO MONTORO, MARIA AMPARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5217**...MUNDINA CARSI, MARIA INMACULADA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1099**...MUÑOZ DOMINGUEZ, ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8914**...MUÑOZ FAMBUENA, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

***4354**...MUÑOZ FERRER, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8904**...MUÑOZ MARTINEZ, RAFAEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0327**...MUÑOZ MAYQUEZ, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3994**...MUÑOZ MUÑOZ, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8586**...MUÑOZ RUBIO, JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6753**...NAVARRETE SAMPEDRO, EVA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2558**...NAVARRO ANDRES, FRANCISCO JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9132**...NAVARRO AVALLONE, PAULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0818**...NAVARRO LUCAS, INGRID.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4851**...NAVARRO MACHI, HELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5518**...NAVARRO MOLES, MARIA HORTENSIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2221**...NAVAS GUTIERREZ, JUAN MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4425**...NEGREDO MESEGAR, ALICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6235**...NICOLA CANTO, ANNA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3522**...NICOLA CANTO, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6946**...NIELFA MURCIA, GONZALO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5910**...NIETO BAVIERA, DANIEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6469**...NOGUERA BERNA, IGNACIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5691**...NORIEGA SANZ, ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1542**...ÑIGUEZ SEBASTIAN, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9071**...OLARIA GARCIA, EVA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1236**...OLARTE VELASCO, MANUEL MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4858**...OLIVER MICO, FERNANDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2450**...OLIVER SABATE, JUAN MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9835**...OLMEDO RUZAFA, MARIA ROSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8586**...OLMOS GOMEZ, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7258**...ORERO LILLO, CARLOS EMILIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8272**...ORTEGA DOMINGO, PATRICIA CONSUELO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3282**...ORTEGA DOMINGUEZ, CORA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6126**...ORTEGA MONZO, NURIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5910**...ORTEGA TERRADES, MARIA VICTORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0322**...ORTI GIL, MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8484**...ORTOLA SASTRE, CAROLINA SALOME.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8969**...PABLO SANTAPAU, ANA EVA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5648**...PACHECO ESCLAPES, JOSE MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5410**...PACHECO TOME, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6322**...PALACIOS FERNANDEZ, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6413**...PALOMAR ABAD, BEGOÑA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8809**...PALOMINO MONTERO, MARIA LUISA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6278**...PARADA ARTIGUES, VANESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4871**...PARDO BENLLOCH, SALVADOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9913**...PAREJO RIPOLL, JOSE ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1707**...PARIS CAMARASA, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9469**...PASCUAL VAQUER, PATRICIA DE LAS MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3381**...PASTOR BOIX, MARIA LORENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5682**...PASTOR GONZALEZ, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3150**...PASTOR PINTO, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7198**...PASTOR VILLAMARIN, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5508**...PEDRAZA NAVAJAS, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0222**...PEDRO MARTÍNEZ, MAITE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6601**...PEIRO BUENO, JOSE VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9689**...PEIRO CAROT, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4917**...PENADES PEDRON, MARIA DE LOS DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6477**...PEÑALOZA PEREZ, PIEDAD PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0052**...PEÑALVER APARICIO, MARIA DE LOS LLANOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0748**...PEÑALVER MORAL, VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9982**...PERAL GOMEZ, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1889**...PERALES BOLINCHES, MARIA AMPARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1635**...PERALT RUIZ, JORGE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6420**...PEREA PEREZ, VICTOR DAVID.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8631**...PERELLO PINAZO, ADRIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8258**...PEREZ ARCIS, ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8180**...PEREZ CAMACHO, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4932**...PEREZ CARACENA, MARIA CONSUELO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8505**...PEREZ CEBRIAN, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8358**...PEREZ IBAÑEZ, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0375**...PEREZ MACIAN, MARIA ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2559**...PEREZ MESTRE, VICTORIA EUGENIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4453**...PEREZ MOLINA, MARIA DEL CONSUELO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8735**...PEREZ PASTOR, MARIA DE LOS ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7018**...PEREZ PELEGUER, MARIA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7442**...PEREZ RIPOLL, MINERVA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3108**...PEREZ ROMANILLOS, JORGE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8358**...PEREZ SAIZ, DARIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5123**...PEREZ SEPULCRE, MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5152**...PEREZ SERRANO, JUAN ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4321**...PEREZ VILCHES, RUBEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5321**...PEREZ ZARAGOZA, ENRIQUE JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5388**...PEREZ ZARAGOZA, MARIA VICENTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1858**...PERIS LLOPIS, MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1307**...PERPIÑA JUAN, VICENTE MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7316**...PILES FRANCO, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9571**...PIQUERAS HERNANDEZ, EVA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9679**...PIZCUETA PENALBA, CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9331**...PLA BATALLER, FRANCISCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4047**...PLA FENOLLAR, RUBEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7864**...PLA MARCO, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0151**...PLA MOMIEJO, ROSALIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0194**...POLO MARTINEZ, SUSANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5741**...POLO RUBIO, MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5585**...PONS CERDA, NADIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3581**...PORTILLO TRIBALDOS, NOELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2382**...POSADA PEREZ, JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6446**...POVEDA RODRIGUEZ, MARIA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7213**...PRADAS GARAY, SANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9079**...PRATS MARTI, MIREIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4363**...PRATS PALOMARES, MANOLO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0770**...PRIETO SANCHEZ, CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9308**...PUIG BELTRAN, MARIA JOSEFA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3566**...PUJANTE PEREZ, NURIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6980**...QUERAL CAPDEVILA, GEORGINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5957**...QUILEZ VINUESA, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2477**...QUINTANA NIETO, CELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8799**...QUINTANILLA NAVARRO, FAUSTO MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5613**...QUIRANT ESTEVE, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1162**...RABADAN ZARAGOZA, MARIA DEL VALLE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6232**...RAGA GINER, EMPAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6616**...RAMAL LOPEZ, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9583**...RAMIREZ LOPEZ, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5472**...RECUERO RUBIO, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5450**...RECUERO RUBIO, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6885**...REDONDO JAVIER, ESTRELLA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6998**...REDRUELLO TRISTAN, MALENA JAINEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9270**...REIG BENEITO, INES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7933**...REIG GONZALEZ, JUAN LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6845**...REIG SEMPERE, MONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4476**...REOLID SORIA, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2978**...REVERT GARIJO, SARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5311**...REY FERRER, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3593**...REYES DECOMBE, MONICA LIRAYEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5985**...REZUSTA GARCES, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7601**...RIBES MOYA, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2763**...RICO MARTOS, ADRIAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6768**...RINCON ANDRES, MARIA YOLANDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4844**...RIOS GARCIA, JULIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4235**...RIPOLL CARRION, JUAN BAUTISTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9042**...RIPOLLES JOVANI, JOSE MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0896**...RIPOLLES NEBOT, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5461**...RIVAS SORO, DAVID.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9876**...RIVERA BAYDAL, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4124**...RIVERA VILLENA, VANESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0088**...ROCA CORELLA, MARIA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3073**...ROCAMORA SANCHEZ, HERIBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4282**...ROCHE VILANOVA, CARLOS RICARDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

***2117**...RODENAS MARCO, VANESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3803**...RODRIGUEZ BAOS, MARIA REYES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9071**...RODRIGUEZ BASILIO, RAYANNE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8539**...RODRIGUEZ BERMUDEZ, JORGE ENRIQUE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0248**...RODRIGUEZ BERNA, VIRTUDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4178**...RODRIGUEZ IBAÑEZ, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7894**...RODRIGUEZ MARTINEZ, IGNACIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3539**...RODRIGUEZ NAVARRO, PEDRO JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8680**...RODRIGUEZ PADILLA, CARMEN BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1061**...RODRIGUEZ ROLDAN, GLORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8030**...RODRIGUEZ SANZ, ANTONIO MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7974**...ROGER RAMIREZ, MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9795**...ROGER VALLES, ALVARO CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3586**...ROIG BABI, OLGA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7204**...ROIG PANACH, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4879**...ROMERA ORRICO, JOSE MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5636**...ROMERO CUBERO, EVA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9532**...ROMERO CUENCA, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3505**...ROMERO EDO, FERNANDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4317**...ROS ESTELLES, MARIA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1776**...ROS GARCIA, PABLO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3525**...ROS SELFA, RAFAEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0705**...ROSADO AZABARTE, FELIX JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9377**...ROVIRA PUIG, ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5471**...RUBERT ALEMAN, ESTEFANIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9969**...RUBIO BERENGUER, VIRGINIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0575**...RUBIO MONTORO, ANA BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9054**...RUBIO PEÑALVER, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8402**...RUBIO POLO, JOSE MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7830**...RUEDA GIL, SANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6215**...RUIZ FERNANDEZ, ROSA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9798**...RUIZ GIL, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5153**...RUIZ MORENO, ANA ROSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7518**...RUIZ PUJALTE, MAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9356**...RUIZ ROMAN, MARIA VICTORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1733**...RUIZ SORIANO, FRANCISCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2893**...RUIZ VALIENTE, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5018**...RUIZ-OCAÑA CEBRIAN, GABRIELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5801**...RUS LLORENS, CONCEPCION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9612**...RUS VIEDMA, JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6303**...SAAVEDRA FERNANDEZ, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5519**...SAEZ SERRANO, ALBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7303**...SALAZAR MERCE, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9123**...SALES CRUZANS, LEONOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2439**...SALES ESLAVA, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6707**...SALINAS GONZALEZ, REYES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1178**...SALINAS UBEDA, SUSANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1638**...SALMERON MARTINEZ, SANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7544**...SAMUDIO BEJARANO, MONICA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0855**...SAN FELIX BALAGUER, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9463**...SAN MIGUEL MONREAL, MARIA VICTORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8873**...SAN SATURNINO APARICI, ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4524**...SANAHUJA MONLLEO, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8698**...SANCHEZ CAZALILLA, ADELA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5332**...SANCHEZ DURBAN, JUAN MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4889**...SANCHEZ FRAILE, MARIA ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5098**...SANCHEZ JIMENEZ, CARLOS ALBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5535**...SANCHEZ MANCHON, PABLO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8769**...SANCHEZ MORCILLO, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3501**...SANCHEZ MORENO, EMILIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0783**...SANCHEZ RODRIGUEZ, CLOTILDE BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7184**...SANCHEZ ROMERO, BEATRIZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9838**...SANCHEZ SAIZ, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3968**...SANCHEZ SANJUAN, AIDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9740**...SÁNCHEZ TORRES, ANA MARÍA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3001**...SANCHIS ARLANDIS, JESUS JUAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1889**...SANCHIS ARLANDIS, MARIA MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0768**...SANCHIS CANTAVELLA, BELEN CLARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6383**...SANCHO CARRERA, MARIA VANESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4391**...SANCHO MESTRE, CARLA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3597**...SANSANO LOZANO, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3313**...SANTA PAU ALVAREZ, EDURNE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0849**...SANTOS AGUIRRE, ELOY.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8784**...SARRIO BONO, ADORACION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****1379**...SAULEAN ---, SIMONA MARIANA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... F N
***7041**...SEDER GONZALEZ, SARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9581**...SEGURA CALVO, JUAN FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6678**...SELLES CARPENA, NOELIA PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7611**...SERRA COSTA, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2358**...SERRA PRADES, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4384**...SERRANO COLL, JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1637**...SERRANO GORRIZ, PAULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6302**...SERVER PENOSA, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8227**...SEVILA SANCHEZ, JUAN JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8971**...SIERES COVES, FERRAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2615**...SILVESTRE IBOR, LAURA BEATRIZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2706**...SILVESTRE IBOR, VICTOR MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6735**...SIMO VEDREÑO, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0706**...SIMON MACHI, JOSEFA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1064**...SIXTO COLLADO, FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5286**...SOLAZ NAVARRO, IVAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1991**...SOLER AZORIN, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0102**...SOLER CABO, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3749**...SOLER JAVALOYES, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5254**...SOLER NAVALON, CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1152**...SOLIS GONZALEZ, LUISA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3417**...SOLIS PLAZA, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... F
***1434**...SOMEÑO GRAU, IMMACULADA DE LA CONCEPCION...LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0751**...SORIANO ORTIZ, AMPARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2392**...SORRIBES HERRAIZ, ADRIAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0072**...SUCASAS GARCIA, MARIA CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7551**...TALAVERA CASTILLO, DIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0337**...TALENS GARCIA, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6163**...TALENS GOMEZ, RUBEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6423**...TAMARIT RODRIGO, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5617**...TARAZONA PIQUERES, IVAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7793**...TARIN BLASCO, MARIA JOSEFA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4712**...TARREGA MUÑOZ, ROSA ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7261**...TELLOLS MACIAN, MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7709**...TELLOLS QUERAL, XAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6443**...TERRASA COLLADO, FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8013**...TERRASA DEL RINCON, ADOLFO DANIEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7543**...TERUEL VIOSCA, BEGOÑA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6120**...TIMOTEO RAMON, JAVIER ROSENDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0823**...TIRADO BODELON, EMILIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3420**...TOLEDO MONTOYO, MARIA REMEDIOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2413**...TOLOSA BARRON, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6142**...TORMO BABE, MARIA LUISA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4612**...TORMO CORTES, ISIDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0648**...TORMO ESPI, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9181**...TORMOS BOSCH, MARIA DESAMPARADOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4305**...TORREGROSA COLOMINA, MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2668**...TORREGROSA RODRIGUEZ, MARIA RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2663**...TORRES JIMENEZ, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5453**...TORTAJADA FRANCISCO, AIDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0794**...TORTOSA URREA, VICENTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7985**...TOVAR ROMERO, ALBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9723**...TUDELA KETTERER, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1033**...TUR ARLANDIS, GEMA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9467**...UBEDA RAMOS, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4727**...URREA TURNER, CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0573**...VALBUENA FELIX, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9745**...VALDES MAYAYO, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0233**...VALERA LARROSA, NURIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

***7971**...VALERO REINANTE, SARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1451**...VALLS BELDA, ROBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5119**...VALLS GINER, MARIA MILAGRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1227**...VALLS SAN VICENTE, JORDI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1343**...VALLS TEN, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7666**...VALVERDE PLAZA, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6191**...VALVERDE SANCHEZ, ANTONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3623**...VAZQUEZ ESPEJO, NURIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3157**...VAZQUEZ NUÑEZ, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5988**...VEGA CUEJE, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6480**...VELASCO LATRAS, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4351**...VELAZQUEZ CAMERANO, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0424**...VELEZ BUENO, ENRIQUE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8728**...VENDRELL ALFONSO, JOANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6288**...VENDRELL PALOMARES, CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9597**...VERA PASTOR, OLALLA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7676**...VERCHER PLANA, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5133**...VERDEGUER RUIPEREZ, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4279**...VERDEJO LOPEZ, MARIA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0410**...VERDOY NEBOT, ELIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7469**...VICEDO GARRIDO, RAUL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9612**...VICENTE RUIZ CLIMENT, MARIA ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3983**...VIDAL BALLESTER, MARIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9080**...VIDAL CARRERAS, RAMON.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1982**...VIDAL CHAFER, MARIA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5072**...VIDAL MONTELL, JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4309**...VILA MARTINEZ, MARIA AMPARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4489**...VILA TOMAS, NURIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4134**...VILA TORMO, EDELMIRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6546**...VILAR MORERA, ENRIQUE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9814**...VILLANUEVA COELLO, ALVARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6290**...VILLANUEVA GAONA, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9194**...YAGÜE TEJEDOR, JUAN ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... C
***1777**...ZAFRILLA MARTINEZ, SARAI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0906**...ZAHONERO MORENO, ADRIAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

CAUSES D'EXCLUSIÓ/*CAUSAS DE EXCLUSIÓN*

F: No consta o no acredita causa d'exenció o bonificació de pagament de taxes d'acord amb les normes de la convocatoria / *No consta o no acredita causa de exención o bonificación de tasas acorde a las normas de la convocatoria*.

C: No consta o no acredita certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100 / *No consta o no acredita certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100*.

N: Nacionalitat no d'acord amb normes de la convocatòria i/o no acredita nivell B2 castellà / Nacionalidad no acorde con normas de la convocatoria y/o no acredita nivel B2 castellano.

T: No consta la titulació corresponent a la categòria inscrita / *No consta la titulación correspondiente a la categoría inscrita*.

IMPORTANT / *IMPORTANTE*:
- Les persones assenyalades amb (2), han sigut incloses d'ofici en el torn lliure, segons el que es disposa en la base 3.2 de la convocatoria, per no haver-se admés o no haver presentat al·legació a la seua exclusió del torn de promoció interna en el llistat provisional / Las personas señaladas con (2) han sido incluidas de oficio en el turno libre, según lo dispuesto en la base 3.2 de la convocatoria, por no haberse admitido o no haber presentado alegación a su exclusión del turno de promoción interna en el listado provisional

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I – TÈCNIC/A FUNCIÓ ADMINISTRATIVA – PROM. INTERNA – RESOLUCIÓ DEFINITIVA ADMESOS/EXCLOSOS

ANEXO I - TÉCNICO/A FUNCIÓN ADMINISTRATIVA – PROM. INTERNA – RESOLUCIÓN DEFINITIVA ADMITIDOS/EXCLUIDOS

DNI	COGNOMS/*APELLIDOS*, NOM/*NOMBRE*	ACCÉS/ACCESO	MOD.	ADM/EXC.	CAUSA
***8149**	ADROVER LLINARES, VICENTA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***9539**	ALBA ROS, MARIA AMPARO	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***0391**	BOTELLA ANTON, JAIME	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***1849**	CABRERA ALFAYATE, MARIA BERTA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***4123**	CANO AMADOR, CARMEN	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***2319**	CARRASCOSA DIAZ, PALOMA DE LAS NIEVES	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***4722**	CHORQUES BARBERAN, MARIA ASUNCION	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***6052**	CLEMENTE ALFONSO, LAURA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***8906**	DOLERA MAS, FERNANDO	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***7767**	DONDERIS ROMERO, VICENTE	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***6519**	ESCANDELL FERRANDO, MARIA CONSUELO	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***0844**	FERNANDEZ GONZALEZ, MARIA JOSE	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***6725**	FERRUS VILLAR, MARIA ISABEL	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***1391**	GABALDA NAVARRO, ANTONIO JOSE	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***7367**	GARCIA PEREZ, MONICA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***1228**	GIL OLAYA, VICENTE	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***0496**	GONZALEZ MIÑO, ANGELA MARIA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***4520**	GUALDA CALERO, ANDRES	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***1351**	GUILLEN SALAZAR, MARGARITA MARIA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***9505**	GUZMAN BUCERO, EVA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***5268**	HUSEIN GARCIA, SAMIRA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***5163**	IBAÑEZ AVILA, MARIA CARMEN	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***1988**	JORDAN MARTIN, PURIFICACION	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***8107**	LLORCA GALIANA, JUAN BAUTISTA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***9445**	LLUCH ANDREU, AURELIA MARIA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***3521**	LUENGO PARDAL, MARIA JESUS	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***8773**	MARTINEZ GIL, LUCIA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***4851**	MARTINEZ LOPEZ, ANA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***7167**	MARTINEZ MARTINEZ, MARIA AMPARO	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***3334**	MARTINEZ MESEGUER, JOAN ANTONI	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***2805**	MELERO GARCIA, MARIA CARMEN	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	

DNI	COGNOMS/*APELLIDOS*, NOM/*NOMBRE*	ACCÉS/*ACCESO*	*MOD.*	ADM/EXCL.	CAUSA
***5909**	MONZON VICENT, RUT	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***5787**	OSSET TOMAS, ESTEBAN JOSE	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***7571**	PASCUAL SERRANO, ENRIQUE	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***3114**	PEREIRA EXPOSITO, AVELINO	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***0254**	PEREIRO NIETO, JUAN MANUEL	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***2758**	PLA GIMENO, VICENTE	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***9654**	RAPALLO ISLA, RAUL	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***9320**	REYES MORENO, SUSANA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***5740**	RICO POVEDA, MARIA ANGELES	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***8118**	RIVAS RODRIGUEZ, FRANCISCO LORENZO	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***6979**	ROMERO GUERRERO, JOSE LUIS	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***7184**	ROMO MONTEALEGRE, AMPARO	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***9954**	SANCHEZ IBARRA, MARIA JOSE	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***5903**	SANCHEZ PEREZ, ANDRES	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***9051**	SERRANO ORTIZ, MARIA ISABEL	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***7735**	SEVILLA ESPI, JOSE IGNACIO	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***7048**	TARIN MONSALVEZ, MARIA ANGELES	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***6673**	TORRES LLORET, PATRICIA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	
***2163**	VIDAL FAYOS, MARIA CRISTINA	PROM. INTERNA	MOD. B	ADM.	

CAUSES D'EXCLUSIÓ/*CAUSAS DE EXCLUSIÓN*

F: No consta o no acredita causa d'exenció o bonificació de pagament de taxes d'acord amb les normes de la convocatoria / *No consta o no acredita causa de exención o bonificación de tasas acorde a las normas de la convocatoria*.

C: No consta o no acredita certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100 / *No consta o no acredita certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100*.

N: Nacionalitat no d'acord amb normes de la convocatòria i/o no acredita nivell B2 castellà / *Nacionalidad no acorde con normas de la convocatoria y/o no acredita nivel B2 castellano*.

T: No consta la titulació corresponent a la categòria inscrita / *No consta la titulación correspondiente a la categoría inscrita*.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2022, de la directora general de Recursos Humans, per la qual s'aproven la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el concurs oposició per a la provisió de vacants de metge o metgessa d'urgència hospitalària dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com el lloc, data i hora de la prova. [2022/5531]

De conformitat amb la base 4.2 de la Resolució de 2 de febrer de 2021, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de metge o metgessa d'urgència hospitalària, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 9025, 22.02.2021), una vegada finalitzat el termini d'esmena de defectes d'admissió aquesta Direcció General de Recursos Humans resol aprovar el lloc, la data i l'hora de la prova, així com la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que figura en l'annex I.

Lloc: Universitat de València.

Aulari Sud del Campus dels Tarongers.

Avinguda dels Tarongers, s/n, 46022 València.

Data: diumenge 18 de setembre de 2022.

Hora: 09.00 h.

Contra la present resolució es podrà interposar els recursos especificats en la base huitena de la convocatòria.

València, 8 de juny de 2022.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2022, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se aprueban el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de médico o médica de urgencia hospitalaria dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, así como el lugar, fecha y hora de la prueba. [2022/5531]

De conformidad con la base 4.2 de la Resolución de 2 de febrero de 2021, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de médico o médica de urgencia hospitalaria, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 9025, 22.02.2021) y una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos de admisión, esta Dirección General de Recursos Humanos resuelve aprobar el lugar, la fecha y hora de la prueba, así como el listado definitivo de personas aspirantes admitidas y excluidas que figura en el anexo I.

Lugar: Universitat de València.

Aulario Sur del Campus dels Tarongers.

Avenida de los Naranjos, s/n, 46022 València.

Fecha: domingo, 18 de septiembre de 2022.

Hora: 09.00 h.

Contra la presente resolución podrá interponerse los recursos especificados en la base octava de la convocatoria.

València, 8 de junio de 2022.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I – METGE/SSA D'URGÈNCIA HOSPITALÀRIA – TORN LLIURE – RESOLUCIÓ DEFINITIVA ADMESOS/EXCLOSOS

ANEXO I – MÉDICO/A DE URGENCIA HOSPITALARIA – TURNO LIBRE – RESOLUCIÓN DEFINITIVA ADMITIDOS/EXCLUIDOS

DNI	COGNOMS/*APELLIDOS*, NOM/*NOMBRE*	ACCÉS/ACCESO	ADM/EXC.	CAUSA
***8026**	ABDALLAH HAMDAN, EHSAN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8315**	ABELLAN MORENO, SORAYA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****7851*	ABU RAIYA ---, RAED	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6278**	ADSUAR ADAN, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3554**	ADSUAR PARREÑO, ALEJANDRO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0416**	AGUILAR HERNANDEZ, PALOMA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3862**	AGUILAR HERRERA, LICED	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5430**	AGUILAR MOSSI, JOSE IGNACIO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1378**	AGUILAR PARRA, JESSICA PAMELA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6440**	AGUT BORRAS, LORENA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9119**	ALBERT GIMENEZ, ALEJANDRO RICARDO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****5489*	ALLOATTI ---, JOSE LUIS	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0731**	ALMIÑANA DEBON, MARIA DEL CARMEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4397**	ALONSO SANCHEZ, SONIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7885**	ALVAREZ GREGORI, JOAQUIN ANTONIO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2817**	ÁLVAREZ MUÑIZ, MARÍA DEL CARMEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****1405*	AMAYA PALADINO, LUISANNA ANDREINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2553**	AMILLO MARQUES, MONICA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7161**	AMORA HERNANDEZ, ROBERTO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2566**	ANDRES PEIRO, CARLA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6608**	ANDREU MENDEZ, JULIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8910**	ANDUJAR BRAZAL, PABLO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9014**	ANTEQUERA MARCO, VICTORIA EUGENIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1424**	ARBONA CAMPOS, MARIA PILAR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0661**	AREVALO PARDAL, ANGELA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1225**	ARICHABALA VEINTIMILLA, MARIA DEL CARMEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9600**	ARMAS CASTRO, JULIO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1353**	ARNAO RECUENCO, BEATRIZ	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4335**	AROCA BERNABEU, MARIA DOLORES	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6471**	ARROYO JIMENEZ, MARCOS MANUEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0832**	ARTEAGA CHOQUE, ALEXANDER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3746**	ASENSI ORTIZ, GERARD	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5968**	ATIENZA GARRIDO, MARIA INMACULADA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7861**	AYESTARAN MASO, ANDREA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0029**	AZNAR CARDONA, JAVIER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7259**	BADENES MARQUES, GEMA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8883**	BAEZA GALDON, INMACULADA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9047**	BAIXAULI BONET, MONICA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0734**	BALAGUER CATALAN, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5235**	BALAGUER RUIZ, VICENTE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5508**	BALBOA ALONSO, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5669**	BALLESTER GIL, PABLO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2130**	BALSALOBRE MATENCIO, AMANDA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6260**	BAÑO ALBA, ISIS	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0204**	BARBERA SALOM, MARIA MERCEDES	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6637**	BARCELO LOPEZ, ANTONIO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2484**	BARCELO MARTINEZ, SILVIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2226**	BARON ESPINOSA, AGUSTINA INMACULADA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6818**	BARRADO SOLIS, VANESSA SANTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4425**	BAUTISTA RUIZ, ALEJANDRO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3729**	BELTRA SORIA, MARIA DEL CARMEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2374**	BENAVENT COMPANY, MARIA TERESA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0013**	BENAVENT GIMENEZ, EMPAR	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0271**	BENGOECHEA CALAFELL, ASIER	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6013**	BENITEZ BERMEJO, ROSA ISABEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3937**	BERENGUER DIEZ, MARIA AMPARO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0882**	BERLANGA CULEBRADAS, LUIS	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9464**	BERLANGA GONZALEZ, JOSE LUIS	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8237**	BERNUZ RUBERT, MAITE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6741**	BLANCO BARCENILLA, TEOFILO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8406**	BLANCO MARQUEZ, ESTRELLA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9141**	BLANES GARCIA, ROCIO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7711**	BLASCO CATALAN, EVA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9441**	BLESA MINGARRO, VERONICA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****2636*	BOCANEGRA SEMINARIO, LUIS JOSE	LLIURE/LIBRE	EXCL.	N
***8768**	BORRAS MORENO, GRETA LUCIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8508**	BORRAZ ORDAS, MARIA CARMEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6146**	BORT GIMENO, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1015**	BOVEDA GARCIA, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****6103*	BREYSSE ---, ANNE SOPHIE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2248**	BRIONES TRAVES, ADELA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2093**	BRIZUELA DOLZ, ADOLFO JUAN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
****5004*	BROUZET ---, BENJAMIN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6680**	BUEICHEKU AGREDANO, JOSE VICENTE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8331**	BUJ JORDA, ANA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6383**	CABALLERO MATEOS, ANA MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6871**	CABO LOZANO, LETICIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9751**	CABO PLAZA, IRENE ISABEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9313**	CABRAL RUANO, MARIA TERESA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6556**	CALLEJA DEL SER, MERCEDES	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8041**	CALLEJAS MONTOYA, MIGUEL ANGEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6241**	CALVO GIL, CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9810**	CAMARENA ALAPONT, SANDRA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5090**	CAMPO JIMENEZ, ALVARO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6536**	CAMPOS AZNAR, ANA CARMEN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5263**	CAMPOS OLIVE, NURIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4269**	CANO CARRATALA, SANDRA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1355**	CAPRILES OVALLES, MARIA EUGENIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4485**	CARDONA GILABERT, ANDREU	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3236**	CARPETANO ELULL, ALICIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7893**	CARRATALA BALLESTA, ALEJANDRO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9525**	CARRETERO ZAMORA, JOAN	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***2973**	CARRIO ESTEVE, RAFAEL ANTONIO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0499**	CARRION MONLLOR, MARIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9739**	CARRION RIBERA, MARIA BEGOÑA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***3926**	CASANOVES LAPARRA, ELOINA BIENVENIDA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5682**	CASAS BENAVENT, VICTOR WILSON	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8978**	CASTELAN DOMINGUEZ, JOSE ALBERTO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0498**	CASTELLO GARCIA, DANIEL	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6151**	CASTELLS SURIAN, BARBARA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6864**	CASTERA BRUGADA, MARIA ANGELES	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0545**	CASTILLO CARSI, ANA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8046**	CASTILLO DIAZ, PAULA INES	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7016**	CASTILLO PAZ, JULIO ERIC	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9046**	CELORRIO SAN MIGUEL, MARTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***0650**	CERVERA SAEZ, DAVINIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4454**	CHACON GARCIA, CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5693**	CHIQUERO VALENZUELA, ALBA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4178**	CHISVERT MATEU, MARIA VICENTA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4681**	CHUMPITAZ CAPCHA, VANESSA VALERY	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8788**	CIFUENTES GARCIA, LORENA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***1344**	CLAR BONONAD, JORGE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***4614**	CLARAMONTE GUAL, ELOY	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***5328**	COGOLLOS GARRIGUES, MARIA DE LA ASUNCION	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***9494**	COGOLLOS REDOLAT, PATRICIA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***6067**	COLL RUIZ, ALBERTO FRANCISCO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7093**	CONDADO GOMEZ, NOELIA CRISTINA	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***8481**	CONDE CAMPAYO, GUILLERMO	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7675**	CONDE LOPEZ, NAGORE	LLIURE/LIBRE	ADM.	
***7750**	CORELL GONZALEZ, MARIA JESUS	LLIURE/LIBRE	ADM.	

***3322**...CORNAGO REDRADO, FRANCISCO JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9373**...CORONEL CHUMBI, LUPE DEL ROCIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5430**...CORTES COMPANY, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8519**...CORTES PAREDES, SANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7350**...CORZO GAMARRA, GIOVANA DEL PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8983**...COSCOLLAR ESCARTIN, IRENE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6569**...COSTA GONZALEZ, MARIA CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7840**...CREMADES RODRIGUEZ, JUAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2581**...CRESPO MOYA, ANA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9194**...CRIADO BARGA, BARBARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1181**...CRIADO PACHECO, MARIA DEL MAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7299**...CRUZ DIEK, CHRISTEL NAZIRE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7961**...CRUZ NOVOA, ROBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3526**...CUBEDO CAPELLA, SERGIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1373**...CUENCA GARCIA, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8567**...CUENCA VALERO, CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6178**...CUQUERELLA SENABRE, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2350**...CURRAS MOSTOLES, JOSE MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9720**...DAMONTE WHITE, ELIANA DENISE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9123**...DAROCAS GARRIGUES, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4145**...DE BARTOLOME GISBERT, FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4182**...DE LA PEÑA BAIXAULI, JOSE RAMON.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4182**...DE LA PEÑA BAIXAULI, MARIA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4942**...DE LABAIG RAMOS, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8018**...DE LOS SANTOS GAMARRA, GEMMA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1053**...DE RAMON BOU, MARIA DE LAS NIEVES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6067**...DE TORO MAS, CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9245**...DEL RIO NAVARRO, RIGOBERTO JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6595**...DELGADO PEREZ, YOLANDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8369**...DELLA FRANCO, ALBA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1217**...DIAZ ALVAREZ, DAVID.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1065**...DIAZ CONTRERA, RAFAELINA DE LOS MILAGROS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8936**...DIAZ FERNANDEZ, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9784**...DIAZ LOPEZ, NELLY YASMIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2889**...DIAZ MORA, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9170**...DIAZ SANMARTIN, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4982**...DIEGUEZ ZARAGOZA, SANTIAGO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6956**...DIEZ HERRERO, DIEGO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6908**...DOMINGO MARCO, CONSUELO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4488**...DOMINGUEZ GALIANA, JUAN MARCOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****1032**...DRUETTA ---, FEDERICO GERMAN.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
***5249**...EGOAVIL ROJAS, CECILIA MAGDALENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9040**...EJARQUE MARTINEZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4383**...ELORZA MONTESINOS, MARIA PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7099**...ESCLAPEZ BOIX, MARIA ASUNCION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7978**...ESCRICHE LOPEZ, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7842**...ESCRIG VESES, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5650**...ESCUDERO MUÑOZ, INES MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6533**...ESPINOSA FERNANDEZ, BEGOÑA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5296**...ESTELLER PARRA, JORGE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4238**...ESTEVE SOLANO, RAFAEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****0287**...EVANGELISTA ---, ALESSANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6492**...EXPOSITO ORTA, FRANCISCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7286**...FANCIO BALLENA, JUAN JOSÉ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0677**...FELIS CUCARELLA, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2006**...FELIX CASES, MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7140**...FERNANDEZ ARROYO, PABLO JUAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0395**...FERNANDEZ GIMENEZ, FRANCISCO ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1181**...FERNANDEZ PIÑON, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1550**...FERNANDEZ QUIÑONES, LIDIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2836**...FERRANDIS MAYOR, DIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6814**...FERRANDO LLUCH, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5754**...FERRANDO MORA, MARTIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1566**...FERRE CALABUIG, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8380**...FERRER ALCARAZ, MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8767**...FERRER MEDINA, NURIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7612**...FERRIZ MARTINEZ, BERNARDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7074**...FINICHIU MANESCU, ANCA MIHAELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4496**...FITO SUÑER, MARIA SOLEDAD.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9206**...FORES AHUIR, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3772**...FORNAS CASTELLO, MARIA MATILDE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7802**...FORNER GIMENO, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6514**...FORTEA SANCHIS, JAVIER RAMON.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0489**...FORTUNY BAYARRI, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1658**...FRANQUESA SERRA, LOURDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9605**...FRASQUET SIGNES, SERGIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9371**...FUENTES LURI, MARIA SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0692**...FUENTES MIGUEL, ENCARNACION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1333**...FURIO MARCO, MARIA PAZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4648**...FURIO SANCHIS, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1218**...FUSTER MONREAL, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9501**...GAGO BELLIDO, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1108**...GALI JUAN, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9003**...GALLART MARTINEZ, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3838**...GAMBIN FOLLANA, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2986**...GARBERI JUAN, GERMAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7248**...GARCIA BAILEN, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0184**...GARCIA BERMEJO, PEDRO ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8633**...GARCIA BOSCH, MARIA AMPARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3135**...GARCIA CLARI, JUAN JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7196**...GARCIA DE LEON CHOCANO, SEBASTIAN RABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5941**...GARCIA GALLEGO, ALVARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9396**...GARCIA GARCIA, VERONICA.....Div.Funcional.....ADM.
***1414**...GARCIA GOMEZ, CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4679**...GARCIA LOPEZ, TAMARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0855**...GARCIA MACIAS, JOSE ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4714**...GARCIA MORENO, ALFONSO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2321**...GARCIA NOTARIO, PAULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3244**...GARCIA PORTELA, SILVIA PIEDAD.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9387**...GARCIA ZAMORA, ANDREA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0668**...GARCIA ZURITA, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6410**...GAUBERT TORTOSA, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0063**...GAVILAN MARTIN, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0865**...GIL MARTINEZ, VICTOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9304**...GIL RODRIGO, ADRIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1856**...GIL SENABRE, MARIA LORENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4196**...GILABERT MENGOD, EVA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****6285**...GIMENEZ ---, JOSE IGNACIO.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
***8206**...GIMENEZ FERNANDEZ, BLAS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9088**...GIMENEZ LOREIRO, MARGARITA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5921**...GINER MORALES, JOSE MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2340**...GISBERT PEREZ, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9868**...GOMEZ BELTRAN, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7034**...GOMEZ BELTRAN, SORAYA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8970**...GOMEZ DE LA FUENTE, MARCO ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4399**...GOMEZ LANAS, LORNA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0113**...GOMEZ MARTINEZ, ALBA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5848**...GOMEZ TORRIJOS, CRISTIAN HILARIO.....Div.Funcional.....ADM.
***8564**...GOMEZ UBEDA, GINES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4317**...GONZALEZ CAMINERO, SORAYA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5762**...GONZALEZ COTA, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0358**...GONZALEZ DE LA ALEJA GARCIA LUENGO, MARIA DEL PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0961**...GONZALEZ DOSSET, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6849**...GONZALEZ OTAMENDI, ICIAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2224**...GONZALEZ SANCHEZ, ANA ROSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0790**...GRACIA BARBER, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3859**...GRAMUNTELL SEGUI, ISABEL MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1166**...GRANEL BLASCO, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T
***7043**...GRAU VIEL, CLARA EUGENIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2139**...GUARDIOLA MARTINEZ, MARIA DE LAS NIEVES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9837**...GUEVARA JIMENEZ, SANDRA PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0081**...GUILLEM AYALA, CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6721**...GUILLO QUILES, ESTER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7324**...GUTIERREZ RUBIO, JOSE MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

***3673**...GUZMAN BARREDO, ANDRES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6162**...GUZMAN MARTINEZ, SERGIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3860**...GUZMAN MENA, YAMNA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1030**...HARRIS BLASCO, SANTIAGO ALFREDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4657**...HENAO SALGADO, JUAN PABLO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7348**...HERMIDA CARBONELL, CARMEN MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4616**...HERNANDEZ COMES, GENOVEVA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4322**...HERNANDEZ DELEON, EDUARDO JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6748**...HERNANDEZ GARCIA, CARMEN ADDIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1410**...HERNANDEZ MARTINEZ, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3144**...HERNANDEZ SANCHEZ, DANIA CECILIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7100**...HERNANDEZ SANCHEZ, ROSA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7293**...HERNANDEZ SORI, FREDDYS-NESTOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0793**...HERNANDEZ VILLAR, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5029**...HIDALGO RAMOS, JUAN ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1759**...HUERTA DE ROJAS, CLAUDIA TERESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8195**...HUESO PINAZO, ROSA ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****3806*...IANNUZZELLI ---, CARLA GRACIELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6029**...IBAÑEZ CASTELLA, PAULA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T
***4387**...IBAÑEZ PACHECO, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8271**...IBEAS MARTINEZ, EVA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****3203*...ICHIM ---, OANA DANIELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6862**...IRANZO GOMEZ, ESTER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5281**...IVARS FERRER, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2765**...IVARS OBERMEIER, NIKOLE MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9718**...IZQUIERDO QUEVEDO, FRANCISCO JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5403**...JAVALOYES VICTORIA, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9831**...JIMENEZ ALMONTE, JOSIAS ERNESTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9292**...JIMENEZ GUARDIOLA, CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0682**...JIMENEZ RUIZ, INMACULADA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9842**...JIMENEZ SOLA, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9357**...JODAR SALAS, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0185**...JORRO JIMENEZ, JOAQUIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3752**...JUAN GARCIA, YOLANDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4942**...JUAN GOMEZ, MARIA ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8816**...JULIANI IZQUIERDO, PABLO MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9329**...KABBAS PIÑANGO, JAMILE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****4576*...KOP ---, CAROLINA NATALIE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****7836*...KORTUSOVA ---, SVETLANA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T N
***5569**...KROMPIEWSKI FERNANDEZ, VANESA AYELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****1051*...LACOSTE ---, OLIVIER JEAN BAPTISTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8903**...LAFFONT OSCOZ, FLORENCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7811**...LATORRE POVEDA, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9480**...LATORRE VILLENA, SANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8920**...LAU CHENG, ARTURO.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T
****9062*...LAUREYN ---, FRANK.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
****7384*...LAZARTE LIZON, GABRIELA VICTORIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2243**...LEHBIB BAHIA, MOHAMED FADEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6378**...LEMBERT MEJIA, SAHYNA ALEXANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3736**...LEON RUIZ, ANA BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6382**...LIGORIT PALMERO, CAROLINA.....Div.Funcional.....ADM.
***6698**...LINARES VALLS, LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5955**...LLARIO CUQUERELLA, INES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1384**...LLAVATA GARCIA, JACOBO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0350**...LLAVERO RODRIGUEZ, JUANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4068**...LLOBET ENRIQUE, ANA ISABELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6600**...LLOPEZ ESPINOS, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4472**...LLOPICO VILANOVA, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8857**...LLORENS BEJARANO, MONICA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7695**...LLORET RUIZ, CESAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2262**...LOBATO CORREIA, GILBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****0509*...LOMBARDI ---, ALICE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1216**...LOPEZ ARZAPALO, ZARELA-DAYLU.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6284**...LOPEZ CAÑAS, BEGOÑA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1152**...LOPEZ FERNANDEZ, INMACULADA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7343**...LÓPEZ FERNÁNDEZ, MARÍA DEL ROSARIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6067**...LOPEZ GARCIA, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9211**...LOPEZ LOPEZ, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8337**...LOPEZ LOPEZ, SANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5033**...LOPEZ MAS, CLARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2222**...LOPEZ PARDO, MARIEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6622**...LOPEZ PATERNA, JARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9224**...LOPEZ RAMOS, ETEL MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5721**...LOPEZ URAN, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8959**...LOPEZ VAZQUEZ, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6076**...LORENTE COGOLLOS, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5697**...LORENTE GARCIA, MANUEL ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6639**...LORENTE GARCIA, PEDRO JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1834**...LUCIO DAVILA, PATXI IMANOL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8945**...MACHI LORENTE, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2228**...MACIAN CERDA, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****8213*...MALAVE ---, GIOMER JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0349**...MANCLUS MONTOYA, LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0540**...MANSILLA COLLADO, JESICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0628**...MANZANERA GARCIA, MONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3438**...MARES ROGER, SANDRA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6010**...MARIN PORRIÑO, JUAN MIGUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3506**...MARQUEZ RODRIGUEZ, RAIZA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6642**...MARQUINA ARRIBAS, VICTOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9082**...MARQUINA DASI, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4058**...MARS ALBEROLA, ESTEFANIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2137**...MARTIN CASQUERO, TAMARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4881**...MARTIN IVORRA, ROSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3303**...MARTIN PELLUS, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7095**...MARTIN RODRIGUEZ, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6209**...MARTINEZ DE QUINTANA, ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6607**...MARTINEZ ESPINOSA, JOSUE OMAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3761**...MARTINEZ GARCIA, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5421**...MARTINEZ LAGO, MONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5826**...MARTINEZ MORCILLO, ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9118**...MARTINEZ PIERA, SILVIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7036**...MARTINEZ RODRIGUEZ, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7696**...MARZO LAMBIES, MARIA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7250**...MAS MULLOR, FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4413**...MAS PRIETO, ENRIQUE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5357**...MATEO ARENAS, ADELAIDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6222**...MATEOS VEGA, LUIS ANGEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4634**...MATEU RIBES, DAVID.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9348**...MAYEA SANCHEZ, FAMIEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3921**...MAYOR HEREDIA, PATRICIA ELVIRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8682**...MEDINA CANTARERO, VIRGINIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0638**...MEDINA SALOM, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5470**...MELENDEZ CALIX, NAPOLEON DE JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4430**...MELERO GARCIA, MARIA MERCEDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9400**...MENGUAL PAVIA, JUAN ALFREDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9218**...MERCADO BAYONA, BARBARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6456**...MERCADO ESCRIBA, JUAN MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9544**...MESTRE LUCAS, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8109**...MILIAN DONET, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3752**...MINGUEZ CEBRIAN, MARIA ASUNCION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7197**...MIRALLES REMIGIO, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5405**...MOLINA ANGUITA, MARIA FRANCISCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8194**...MOLINER ZANON, BEGOÑA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1177**...MONEDERO LA ORDEN, JOSEFINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7140**...MONLEON ARENOS, SARAI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3034**...MONTANO CARHUANCHO, CRISTHIAN GUILLERMO....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9386**...MONTEAGUDO GONZALEZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6834**...MONTEJO VILLA, MARIA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1444**...MONTSERRAT BUENDIA, PATRICIA NATALIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8314**...MONZONIS SELFA, JOSE ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5871**...MORANT LLIDO, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4865**...MORANT PUIG, VERONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8896**...MORENO MORAN, FERNANDO ANGEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8966**...MORENO REDONDO, GUILLERMO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

***2976**...MORERA SENDRA, NATALIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9825**...MOYANO RUEDA, RODRIGO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9458**...MUNERA ESCOLANO, RAMON EMILIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5426**...MUÑOZ ALBERT, RICARDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4798**...MUÑOZ MENDOZA, VANESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6023**...MURCIA HERRERO, MARIA ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9061**...NAVARRO GUTIERREZ, SERGIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5435**...NAVARRO LEYVA, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8854**...NAVARRO MUEDRA, TAMARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****8847*...NICASTRO ---, ESTEBAN LEONEL JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7979**...NOBLIA GAMBA, LEANDRO MARTIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1336**...NOGUERA MAS, JOANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6779**...NOGUERA ZUMBUHL, ALEXANDRE JOAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9822**...NOGUERAS CANOVAS, CARLA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****9246*...NOLASCO ---, SERGELYN.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
***1907**...NORTES CAÑIZARES, ERIC FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1905**...OLIVEIRA FERRO DO LAGO, CESAR AUGUSTO.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T
***1035**...OLIVEIRA JUNG BATISTA, YURI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7399**...OLTRA GARAY, AROA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5319**...OLTRA MOSCARDO, MARIA DEL CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0086**...ORGAMBIDES DOMINGO, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7926**...OROPESA PEREDA, MAYULI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3340**...ORTEGA MARTINEZ, LIDIA ROCIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9921**...ORTIZ ANGULLO, JORGE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9481**...ORTIZ BORJA, MARIA DESAMPARADOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4198**...ORTUZAR AMESTOY, CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4034**...PADIN OLACHEA, ELIAS FEDERICO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9813**...PALLARES BARBERA, JUAN BAUTISTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2519**...PALLAS BENEYTO, LUIS ALBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1066**...PALLISER VAN DEN EYNDE, MARIA DOLORES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7055**...PANADERO CEBRIAN, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8147**...PAÑOS MARTINEZ, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3520**...PARDO PAVIA, NOELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1855**...PAREDES LEONARTE, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4340**...PARRA PARRA, LUCIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9732**...PARREÑO RODRIGUEZ, ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9413**...PASTOR DOMENECH, VICENTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4565**...PAZ ANAYA, ALEJANDRO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0789**...PEDREGOZA PALOP, FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1432**...PEINADO CASTELLO, EVA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0154**...PEINADO FALOMIR, JUDIT.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5762**...PEIRO MONZO, FATIMA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8379**...PENDON FERNANDEZ, SALVADOR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2733**...PEÑA CORTEGANO, ROCIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7836**...PEREZ BENITO, CAROLINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4962**...PEREZ CASTILLO, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2237**...PEREZ ESTEBAN, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3677**...PEREZ GOMEZ, MARIA ANDREINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9656**...PEREZ GRIÑAN, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9954**...PEREZ HERRERO, JOSE MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7642**...PEREZ MOYA, CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3097**...PEREZ RAMIREZ, NATALIA AURORA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5570**...PEREZ RUBIO, EVA ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4334**...PEREZ SANCHEZ, MANUELA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0201**...PERIS CAMPILLO, PAULA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6478**...PERIS MONFORT, RAQUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8573**...PERUGA BENEDITO, JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1904**...PICAZOS VICENTE, CONCEPCION MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9416**...PIERNAS PECO, ROSA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5450**...PINARGOTE CELORIO, HECTOR HUGO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7092**...PINEDA PRAENA, LUIS LUCAS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3586**...PIQUERES MATEU, CLARA ISABEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2697**...PLANELLS PRATS, MARIA LUISA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2878**...PONS CLARAMONTE, MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9984**...PONS FRIGOLA, ANNA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5325**...PONTÓN MORENO, JENNY MILENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5360**...POSADAS BLAZQUEZ, FRANCISCO JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8032**...POY PIÑA, WILKINS ALEXANDER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4951**...PRADO PAZ, GRETHZEL OSVELDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7973**...PRECIOSO COSTA, FRANCISCO JAVIER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7338**...PRIETO PEREZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****7324*...PRIORI ---, MARIA GABRIELA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
***9641**...PUCHADES VENDRELL, AMELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6393**...PUCHE ALCARAZ, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2345**...PUERTO RODRIGO, TAMARA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0855**...QUEREJETA FERNANDEZ, PATRICIA ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3851**...QUESADA FERNANDEZ, MARINA.....Div.Funcional.....ADM.
***0902**...QUEZADA PALOMINO, YANICOL LOURDES DEL ROCIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6754**...RAMIREZ BAIRES, CARLOS JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5311**...RAMON BENLLOCH, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7563**...RAMOS FORNER, SERGIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8802**...RAMOS MARZO, ANTONIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6999**...RAYOS BELDA, MARIA BELEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2930**...REAL LOPEZ, JUAN CARLOS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9961**...REQUENA SAIZ, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0335**...RESTREPO CASTAÑO, GLORIA OMAIRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9482**...RIBERA COSIN, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8237**...RIOS RIOS, JAIME ALBERTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5556**...RIPOLL DOMENECH, OLGA CRISTINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1786**...RIVERO GOMEZ, GEMA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4996**...ROBLES MONTESINOS, EVA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9080**...RODRIGO JARQUE, IGNACIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9972**...RODRIGUEZ GARCIA, MARIA DE AFRICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0753**...RODRIGUEZ MONTES, MARIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2991**...RODRIGUEZ NAVARRO, CRISTINA ASCENSION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****0057*...RODRIGUEZ OVIEDO, DANIEL FERNANDO.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T N
***7999**...RODRIGUEZ TRIVIÑO, NOEMI.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4971**...ROIG D'CUNHA-KAMATH, VICENTE FRANCISCO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4586**...ROLDAN NEUBAUER, RAUL FERNANDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4469**...ROMÁN CONEJOS, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4915**...ROMERO ALONSO, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7921**...ROMERO MARTINEZ, IRWIN MAURICIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3036**...ROMERO ROMERO, ANA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5696**...ROSALES MAESTRE, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5790**...ROSELLO GONZALEZ, JENNIFER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2208**...ROYO MORENO, MIREIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0088**...RUBIO MAÑEZ, LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3681**...RUBIO RAMON, MONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3321**...RUESCAS ESCOLANO, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7583**...RUIZ AMOROS, ESPERANZA ADELAIDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8267**...RUIZ CARBONELL, MARIA AMPARO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1667**...RUIZ CORDOBA, FERNANDO JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4553**...RUIZ HERNANDEZ, MARIA JESUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1987**...RUIZ LOPEZ, JOSE LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5607**...RUIZ QUEROL, ROSA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****3454*...SAADI ---, MUSTAPHA ALI.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... N
***2124**...SAEZ MORENO, MIGUEL ANGEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0150**...SAFONT MONTES, YOLANDA ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1998**...SALA SAINZ, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6499**...SALGUEIRO RUIZ, JUAN JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0420**...SALINAS MORON, ZAIDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5560**...SALINAS REYES, GEMA ASCENSION.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****5936*...SAMMEL ---, ALEXANDER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6327**...SAMPERE GOMEZ, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9776**...SANCHEZ AMADOR, PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4517**...SANCHEZ BALLESTER, EVA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0085**...SANCHEZ CABANES, LOURDES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7666**...SANCHEZ CALDERON, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1945**...SANCHEZ CANEL, JUAN JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5267**...SANCHEZ DIAZ-CANEL, DANIEL DAXEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5214**...SANCHEZ GOMIS, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7092**...SANCHEZ GUTIERREZ, GUILLERMO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5740**...SÁNCHEZ GUTIÉRREZ, ROLANDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8170**...SANCHEZ LLOPEZ, PATRICIA VANESA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.

***0089**...SANCHEZ PEREZ-IÑIGO, IÑIGO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7514**...SANCHEZ ROCAMORA, JUAN LUIS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7861**...SANCHEZ SUAREZ, LAURA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8478**...SANCHEZ TORRES, ELENA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6634**...SANCHEZ URBANO, MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4271**...SANCHIS CUENCA, MIRIAM.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4179**...SANCHIS YAGO, BEATRIZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5765**...SANELEUTERIO TEMPORAL, MARTINA.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T
***9870**...SANTARRUFINA LLUCH, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5236**...SARDIÑAS ACOSTA, ERNESTO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
****2006*...SCHOLZ ---, ALEXANDER BERND MICHAEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9023**...SEGARRA SORIA, MARIA DEL MAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0886**...SEGURA MONTEAGUDO, ANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8479**...SERRALTA BOU, ANTONIO VICENTE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0848**...SERRANO GIL, MARIA JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8191**...SERRANO LAZARO, LETICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5895**...SERRANO PEREZ, MARIA FRANCISCA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0740**...SERRANO SANCHEZ, MARIA PAZ.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9418**...SERVER AUGUSTO, ELENA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3592**...SIGUENZA ORTIZ, JOSE MANUEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1553**...SILVERO DOLDAN, YOSHIO ANTOIAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7928**...SOLA SEVILLA, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2994**...SOLER PONS, EDUARDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3205**...SPAANS FERNANDEZ, NATALIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8818**...SPIHLMANN FREIBERG, KARL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7891**...SUCH MORA, ERNESTO.....LLIURE/LIBRE.....EXCL..... T
***7285**...TAMARIT JAROSLAWSKY, SANTIAGO ALFREDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1095**...TAVERNER APARICIO, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7597**...TENZA LOZANO, EVA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2043**...TIMONER ALMIÑANA, MARINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1552**...TORMO MARTI, MARIA CARMEN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7144**...TORREALBA RODRIGUEZ, MONICA IRINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8037**...TORREGROSA SANCHIS, ANGEL.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4039**...TORRES ESQUEMBRE, PALOMA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8675**...TOUMOUROVA MIRONOVA, JANNA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7736**...TOVAR JORGE, ESTEFANIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2438**...TROL NEBOT, MARIA PILAR.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3256**...UDI CAMPO, ESTHER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6389**...ULLDEMOLINS ANGLES, AMELIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***5153**...URUEÑA LOPEZ, PATRICIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6746**...VALERA VAREA, MONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0975**...VALLES DIAZ, RICARDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0304**...VALLS GIL, NEUS.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8162**...VALLS LOPEZ, SONIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6538**...VALLS MARTINEZ, MONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4881**...VALTUEÑA CAMACHO, MARTA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4424**...VAQUER HERRERO, ROSA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7046**...VARO SEVA, ALEJANDRA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2978**...VASQUEZ UGAZ, YESENIA GIANNINA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***2838**...VAYA MOSCARDO, JOSE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***1082**...VAZQUEZ BAYO, JOAQUIN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***6614**...VEGUILLAS BENITO, MONICA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***3975**...VELASCO ELIZONDO, LILIA ESMERALDA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8045**...VELASQUEZ DIAZ, SILVIA JULIANA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8223**...VENTURA PEREZ, MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8351**...VERA GARCIA, SANDRA MARIA.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***0766**...VERDU TARRAGA, RAFAEL CUSTODIO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***8421**...VICIANO FABREGAT, MARIA LLEDO.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4175**...VIDAL NAVARRO, PABLO.....Div.Funcional.....ADM.
***9226**...VILLENA LLOP, PAULA MATILDE.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***4198**...VINUESA DE MIGUEL, ADRIAN.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9393**...VIÑAS GIMENO, MARIA ANGELES.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***7634**...YUPANQUI SANDOVAL, MAX EBER.....LLIURE/LIBRE.....ADM.
***9419**...ZAMORA RUIZ, MARIA DE LOS DOLORES.....Div.Funcional.....ADM.

CAUSES D'EXCLUSIÓ/*CAUSAS DE EXCLUSIÓN*

F: No consta o no acredita causa d'exenció o bonificació de pagament de taxes d'acord amb les normes de la convocatoria / *No consta o no acredita causa de exención o bonificación de tasas acorde a las normas de la convocatoria*.

C: No consta o no acredita certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100 / *No consta o no acredita certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100*.

N: Nacionalitat no d'acord amb normes de la convocatòria i/o no acredita nivell B2 castellà / Nacionalidad no acorde con normas de la convocatoria y/o no acredita nivel B2 castellano.

T: No consta la titulació corresponent a la categòria inscrita / *No consta la titulación correspondiente a la categoría inscrita*.

ANNEX I – METGE/SSA D'URGÈNCIA HOSPITALÀRIA – PROM. INTERNA – RESOLUCIÓ DEFINITIVA ADMESOS/EXCLOSOS
ANEXO I – MÉDICO/A DE URGENCIA HOSPITALARIA – PROM. INTERNA – RESOLUCIÓN DEFINITIVA ADMITIDOS/EXCLUIDOS

DNI	COGNOMS/*APELLIDOS*, NOM/*NOMBRE*	ACCÉS/ACCESO	MOD.	ADM/EXC.	CAUSA
***6439**	ARCE CANO, VICENTE RAMON	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***6727**	CAMPOS PELAEZ, MARIA ISABEL	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***1368**	CASTELLO CARRERES, JOSE	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	
***9018**	SOLER CATALA, MARIA SILVIA	PROM. INTERNA	MOD. A	ADM.	

DNI	COGNOMS/*APELLIDOS*, NOM/*NOMBRE*	ACCÉS/*ACCESO*	*MOD.*	ADM/EXCL.	CAUSA

CAUSES D'EXCLUSIÓ/*CAUSAS DE EXCLUSIÓN*

F: No consta o no acredita causa d'exenció o bonificació de pagament de taxes d'acord amb les normes de la convocatoria / *No consta o no acredita causa de exención o bonificación de tasas acorde a las normas de la convocatoria*.
C: No consta o no acredita certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100 */ No consta o no acredita certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100*.

N: Nacionalitat no d'acord amb normes de la convocatòria i/o no acredita nivell B2 castellà / *Nacionalidad no acorde con normas de la convocatoria y/o no acredita nivel B2 castellano*.

T: No consta la titulació corresponent a la categòria inscrita / *No consta la titulación correspondiente a la categoría inscrita*.

Sindicatura de Comptes

ACORD de 17 de juny de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es convoca concurs oposició per a cobrir una plaça d'auditor, subgrup A1. Convocatòria 01/OPO2022. [2022/5819]

De conformitat amb el que s'estableix en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 i en el BOCV núm. 252, els dos de data 25 de maig de 2022, en exercici de la competència atribuïda per l'article 19.*c* de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, el Consell de la Sindicatura de Comptes acorda convocar aquest concurs oposició, que es regirà per les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir una plaça d'auditor, del subgrup A1.

1.2. La plaça convocada es destina al torn de promoció interna, de conformitat amb el que disposa l'article 28, paràgraf 4, de les Normes de provisió de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes i el barem de mèrits, de 23 de febrer de 2022 (BOCV 230, 04.03.2022).

1.3. La convocatòria es regeix pel que es disposa en aquestes bases i, en allò que no s'hi haja previst, hi és aplicable la normativa que es preveu en l'article 33.2 de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

1.4. El personal que obtinga plaça a través d'aquesta convocatòria no pot compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, llevat dels supòsits d'excepció que s'estableixen en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

1.5. Als efectes de les disposicions de l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades per mitjà de la publicació en els mitjans que s'estableixen en aquesta convocatòria. A més, tots els anuncis que s'efectuen s'inclouran en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana https://www.sindicom.gva.es/opos-v, en l'apartat «Oposicions i concursos».

2. Condicions de les persones aspirants

2.1. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives és necessari posseir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'un estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en el qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a les seues expenses.

b) Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret, en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses o grau en Dret, en Economia o Administració i Direcció d'Empreses, o haver complit les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite. També s'admetrà el títol de professor mercantil si va acompanyat d'un títol de graduat o llicenciat, d'acord amb l'article 24 de la Llei de Sindicatura de Comptes. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació.

Sindicatura de Comptes

ACUERDO de 17 de junio de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se convoca concurso-oposición para cubrir una plaza de auditor, subgrupo A1. Convocatoria 01/OPO2022. [2022/5819]

De conformidad con lo que se establece en la oferta pública de empleo para el año 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 y en el BOCV núm. 252, ambos de fecha 25 de mayo de 2022, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 19.*c* de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, el Consell de la Sindicatura de Comptes acuerda convocar este concurso-oposición, que se regirá por las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria y normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir una plaza de auditor, del subgrupo A1.

1.2. La plaza convocada se destina al turno de promoción interna, de conformidad con lo que dispone el artículo 28, párrafo 4, de las Normas de provisión de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes y el baremo de méritos, de 23 de febrero de 2022 (BOCV 230, 04.03.2022).

1.3. La convocatoria se rige por lo que se dispone en estas bases y, en aquello que no se haya previsto, es de aplicación la normativa que se prevé en el artículo 33.2 de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes.

1.4. El personal que obtenga plaza a través de esta convocatoria no puede compatibilizarla con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

1.5. A los efectos de lo que dispone el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considera efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los medios que se establecen en esta convocatoria. Además, todos los anuncios que se efectúen se incluirán en la página web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana https://www.sindicom.gva.es/opos, en el apartado «Oposiciones y concursos».

2. Condiciones de las personas aspirantes

2.1. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas es necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de un Estado al que sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo contemple el tratado correspondiente, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en el que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, pueden participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de esta edad, que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber llegado a la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de licenciado en Derecho, en Economía o en Administración y Dirección de Empresas o grado en Derecho, en Economía o Administración y Dirección de Empresas, o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite. También se admitirá el título de profesor mercantil si va acompañado de un título de graduado o licenciado, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley de Sindicatura de Comptes. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero han de acreditar que están en posesión de la convalidación correspondiente o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcionarial o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball a exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2.2. Condicions específiques per a l'admissió al torn de promoció interna

Per a l'admissió al torn de promoció interna, es té en compte el que es preveu en l'article 59 de l'Estatut de Personal de les Corts i s'exigeix ser personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertànyer a un grup de places de qualsevol grup o subgrup de titulació inferior o igual que el de les places convocades i comptar amb almenys dos anys de servei actiu en el grup de places des del qual s'accedisca.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves han de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. El tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud que presenten per a participar en aquest concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6, punt 6.4, lletra *b*.

3.2. Si, en el desenvolupament del procés selectiu, se susciten dubtes raonables en el tribunal pel que fa a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es pot demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats; en aquest cas, la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han d'emplenar la sol·licitud d'alguna de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial, a través del model que figura en l'annex III.

b) Sol·licitud telemàtica, a través del corresponent tràmit electrònic disponible en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen són 27,00 euros i s'han d'ingressar en el compte del Banc Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, del qual és titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta d'abonament dels drets d'examen determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que hi concórrega alguna de les circumstàncies següents i així es faça constar en la sol·licitud de participació:

a) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això han de seleccionar l'opció «Grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial o para desempeñar funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas que se derivan del puesto de trabajo a desempeñar.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2.2. Condiciones específicas para la admisión al turno de promoción interna

Para la admisión al turno de promoción interna, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 59 del Estatuto de Personal de las Corts y se exigirá ser personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertenecer a un grupo de plazas de cualquier grupo o subgrupo de titulación inferior o igual al de las plazas convocadas y contar al menos con dos años de servicio activo en el grupo de plazas desde el que se acceda.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas deben reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El tribunal establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas. A los efectos, las personas interesadas tienen que formular la petición correspondiente en la solicitud que presenten para participar en este concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6, punto 6.4, letra *b*.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitan dudas razonables en el tribunal en cuanto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, se podrá solicitar el dictamen correspondiente de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades; en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas han de cumplimentar la solicitud de alguna de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial, a través del modelo que figura en el anexo III.

b) Solicitud telemática, a través del correspondiente trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen son 27,00 euros y se ingresarán en la cuenta del Banco Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, de la que es titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias y así se haga constar en la solicitud de participación:

a) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello tienen que seleccionar la opción «Grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática. Deben

títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

5.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació del punt 5.3, quan la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.5. És procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 1, apartats 2 a 6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que ha d'aparéixer en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar d'una de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial: la persona interessada pot presentar la sol·licitud en el registre d'aquesta institució, que està obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 09.00 hores a les 14.00 hores, i té la seu en el número 4 del carrer de Sant Vicent Màrtir, de València, CP 46002, o de la forma establida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Sol·licitud telemàtica: la persona interessada pot presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, ho farà per mitjà de signatura electrònica i del tràmit electrònic específic que s'hi ha establit a l'efecte. En cas que es produïsca alguna incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se a les disposicions de l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (promoció interna) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base 2 d'aquesta convocatòria.

En cap cas el pagament de les taxes, en l'entitat de crèdit, significa la substitució del tràmit de presentació davant la Sindicatura de Comptes, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb les disposicions d'aquesta base.

6.3. Les persones aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud:

a) L'abonament dels drets d'examen i/o el document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en la base 5, punts 5.2 i 5.3.

El pagament de la taxa s'ha d'acreditar, si la sol·licitud és presencial, per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emet. En el cas de sol·licitud telemàtica, el pagament i l'acreditació s'ha de realitzar a través de la passarel·la de pagaments habilitada a l'efecte en la seu electrònica.

b) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si és el cas, presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

5.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación del punto 5.3, cuando la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.5. Procede la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos previstos en el artículo 1, apartados 2 a 6, de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes se dirigirán al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán de una de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial: la persona interesada puede presentar la solicitud en el registro de esta institución, que está abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 9 horas a las 14 horas, y tiene la sede en el número 4 de la calle de San Vicente Mártir, de València, CP 46002, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Solicitud telemática: la persona interesada puede presentar la solicitud a través de la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes. En este caso, lo hará a través de firma electrónica y del trámite electrónico específico que se ha establecido a los efectos. En caso de que se produzca alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (promoción interna) y se manifestará de forma clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 2 de esta convocatoria.

En ningún caso el pago de las tasas, en la entidad de crédito, significa la sustitución del trámite de presentación ante la Sindicatura de Comptes, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática de acuerdo con las disposiciones de esta base.

6.3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

a) El abono de los derechos de examen y/o el documento que acredite la exención o la bonificación previstas en la base 5, puntos 5.2 y 5.3.

El pago de la tasa se acreditará, si la solicitud es presencial, mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emite. En el caso de solicitud telemática, el pago y la acreditación se realizarán a través de la pasarela de pagos habilitada a los efectos en la sede electrónica.

b) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar han de acompañar a la solicitud, según proceda, los documentos siguientes: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su

de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, si és el cas, han de presentar una declaració jurada que no estan separades de dret del seu cònjuge.

c) Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establit en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoraran els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés el tribunal té coneixement de la falta d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

6.4. Les persones aspirants, en l'emplenament de la seua sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

a) En l'apartat número 29 de l'imprés de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», les persones aspirants han de marcar una ics (X) sobre les lletres «PI». En la sol·licitud telemàtica s'ha de triar l'opció corresponent de les que apareixen en el camp «Forma d'accés».

b) Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de senyalar amb una ics (X), en la casella número 30 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprés de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hi han d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació sol·licitat.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret a causa de sordesa.

5. Altres mesures, especificant-ne quines en el tràmit que s'habilitarà a aquest efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en el camp del formulari habilitat a aquest efecte.

c) Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica, s'han d'emplenar els camps corresponents de l'apartat «Dades personals i de naixement».

d) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de realitzar la prova de castellà, han de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 35 de la sol·licitud presencial o en l'habilitat a aquest efecte en la sol·licitud telemàtica.

7. Admissió de persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament poden demanar modificar-les per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establit en la base 6, punt 6.2, per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, en su caso, tienen que presentar una declaración jurada de que no están separadas de derecho de su cónyuge.

c) Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, tienen que presentar junto a la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso-oposición o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso el tribunal tiene conocimiento de la falta de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal requerirá su corrección y acreditación fehaciente. Si no se acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, con las oportunas verificaciones previas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, observarán las siguientes instrucciones:

a) En el apartado número 29 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», las personas aspirantes marcarán una equis (X) sobre las letras «PI». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente de las que aparecen en el campo «Forma de acceso».

b) Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación señalarán con una equis (X), en la casilla número 30 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Pueden solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes adjuntarán obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación solicitado.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete a causa de sordera.

5. Otras medidas, especificando cuáles en el trámite que se habilitará a los efectos.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación han de indicarlo en el campo del formulario habilitado a los efectos.

c) Las personas de nacionalidad diferente de la española han de cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En el caso de la solicitud telemática, se cumplimentarán los campos correspondientes del apartado «Datos personales y de nacimiento».

d) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de realizar la prueba de castellano, lo harán constar con una equis (X) en el apartado 35 de la solicitud presencial o en lo habilitado a los efectos en la solicitud telemática.

7. Admisión de personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y únicamente podrán pedir modificarlos mediante un escrito motivado, en el plazo establecido en la base 6, punto 6.2, para la presentación de solicitudes.

7.2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación que se ha realizado el pago de los derechos de examen,

men, el síndic major dictarà una resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a realitzar les proves. En la llista esmentada s'especificarà, a l'efecte del que es preveu en la base 8, punt 8.2.1, el personal tècnic d'auditoria que compte amb almenys dos anys de servei actiu en aquest grup de places, a partir de la data en què va iniciar la seua pertinença a aquest.

7.3. Les persones aspirants poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que es produïsquen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no solament que no figuren recollides en la llista provisional de persones excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és el cas, el síndic major dictarà una resolució que ha de contindre la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la realització de les proves, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

7.6. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, almenys amb quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part del primer exercici, així com l'ordre de crida a les persones admeses, que s'ha d'iniciar en la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants. En la mateixa resolució, si resulta necessari per raons greus de salut pública, es dictaran les instruccions oportunes perquè siguen tingudes en compte en el desenvolupament de les proves selectives.

7.7. Es durà a terme una prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua per mitjà de la realització d'una prova, per la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte; és necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova es donarà a conéixer en la mateixa resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris (el primer i el segon), i d'un tercer exercici obligatori i no eliminatori.

8.2.1. Primer exercici. Té caràcter teòric i consta de dues parts:

el síndic major dictará una resolución, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a realizar las pruebas. En la mencionada lista se especificará, a los efectos de lo previsto en la base 8, punto 8.2.1, el personal técnico de auditoría que cuenta con al menos dos años de servicio activo en este grupo de plazas, a partir de la fecha en que inició su pertenencia a este.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, con objeto de evitar errores y, en el supuesto de que se produzcan, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la lista provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las listas pertinentes de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, en su caso, el síndic major dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.*

7.6. En la resolución en la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, al menos con quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento a las personas admitidas, que se iniciará en la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública que determine la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en el que se aprueben las listas definitivas de personas participantes. En la misma resolución, si resulta necesario por razones graves de salud pública, se dictarán las instrucciones oportunas para que sean tenidas en cuenta en el desarrollo de las pruebas selectivas.

7.7. Se llevará a cabo una prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española y que de cuyo origen no se desprenda el conocimiento del castellano, acreditarán el conocimiento de esta lengua mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ha de ajustar a lo que dispone el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto; es necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y la fecha de realización de esta prueba se dará a conocer en la misma resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas aspirantes admitidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección es el de concurso-oposición, que consta de una fase de oposición y de una fase de concurso.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición consta de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios (el primero y el segundo), y de un tercer ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

8.2.1. Primer ejercicio. Tiene carácter teórico y consta de dos partes:

La primera part consistirà a contestar per escrit, durant un temps mínim de 80 minuts i un màxim de 107 minuts, segons determine el tribunal, un qüestionari de 80 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre els continguts següents del temari que figura en l'annex I: «Part general» (temes 1 a 25), «Auditories de compliment» (temes 26 a 50) i «Auditories operatives i especials» (temes 51 a 65).

El personal tècnic d'auditoria (subgrup A1) que posseïsca les condicions previstes en la base 7, punt 7.2, estarà exempt d'examinar-se dels continguts corresponents a «Part general» (temes 1 a 25) i «Auditories de compliment» (temes 26 a 50), i disposaran d'un temps mínim de 24 minuts i màxim de 32 minuts, segons determine el tribunal, per a contestar un qüestionari de 24 preguntes sobre «Auditories operatives i especials» (temes 51 a 65).

La segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 4 hores, de dos temes. Un serà triat per les persones aspirants entre dos extrets a l'atzar de la part del temari compresa entre els temes 66 a 89, «Pressupostos i comptabilitat pública». L'altre tema serà triat entre dos extrets a l'atzar de la part del temari compresa entre els temes 90 a 134, «Comptabilitat i auditoria».

Per al personal tècnic d'auditoria (subgrup A1) que posseïsca les condicions previstes en la base 7, punt 7.2, la segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 4 hores, de dos temes. Un serà triat per les persones aspirants entre dos extrets a l'atzar de la part del temari compresa entre els temes 66 a 77, «Pressupostos i comptabilitat pública. Generalitat». L'altre tema serà triat entre dos extrets a l'atzar de la part del temari compresa entre els temes 95 a 118 de «Comptabilitat i auditoria». A aquest efecte, valdrà l'extracció de temes realitzada per a la resta d'aspirants, si bé en el cas que algun o alguns dels temes extrets no figuren en el temari reduït dels opositors a què es refereix aquest paràgraf es realitzarà l'extracció addicional que calga fins a completar els quatre temes corresponents a aquests últims.

8.2.2. Segon exercici. És de caràcter pràctic i consistirà a resoldre per escrit, durant un temps mínim de 4 hores i màxim de 6 hores, a determinar pel tribunal, dos supòsits pràctics que versaran sobre els temes 26 a 134 del temari. Per a realitzar aquest exercici, el personal opositor pot servir-se dels textos legals de què vaja proveït, excepte els plans comptables, dels quals només es permetrà consultar els quadres de comptes. En relació amb els textos legals admesos, cal utilitzar les edicions d'ús comú, encara que incorporen notes a peu de pàgina o breu referència de jurisprudència. També s'admeten màquines de calcular no programables.

8.2.3. Tercer exercici. Consisteix en una prova a determinar pel tribunal sobre coneixements de valencià amb una duració de 30 minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori.

8.3. Lectura dels exercicis

La part segona del primer exercici de la fase d'oposició l'ha de llegir el personal opositor davant del tribunal i s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada que les persones opositores hagen acabat d'escriure, han d'introduir les quartilles o folis que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual signarà la persona interessada juntament amb les persones que exercisquen la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia del qual quedaran tots els sobres. En l'anvers del sobre, el mateix personal aspirant anotarà el seu nom i cognoms. El tribunal convocarà les persones opositores per a la lectura pública de l'exercici, i l'ordre s'iniciarà per la lletra prevista en la base 7, punt 7.6. El personal aspirant ha d'obrir el sobre signat per ell davant del tribunal i llegir exclusivament el contingut dels folis tal com els haja redactat. Perdran tots els seus drets les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma. El tribunal pot formular preguntes aclaridores. El lloc, així com les dates i l'horari de lectura de l'exercici, els anunciarà el tribunal, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils, en el tauler d'anuncis de la seu de la Sindicatura de Comptes i en el seu web.

La primera part del primer exercici i els exercicis segon i tercer de la fase d'oposició els ha de llegir directament el tribunal, que adoptarà les mesures necessàries amb vista a garantir que en la correcció no es conega la identitat de les persones aspirants. El tribunal en pot excloure aquelles persones opositores en els fulls d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conéixer la identitat dels autors.

La primera parte consistirá en contestar por escrito, durante un tiempo mínimo de 80 minutos y un máximo de 107 minutos, según determine el tribunal, un cuestionario de 80 preguntas de tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, sobre los siguientes contenidos del temario que figura en el anexo I: «Parte general» (temas 1 a 25), «Auditorías de cumplimiento» (temas 26 a 50) y «Auditorías operativas y especiales» (temas 51 a 65).

El personal técnico de auditoría (subgrupo A1) que reúna las condiciones previstas en la base 7, punto 7.2, estará exento de examinarse de los contenidos correspondientes a «Parte general» (temas 1 a 25) y «Auditorías de cumplimiento» (temas 26 a 50), y dispondrán de un tiempo mínimo de 24 minutos y máximo de 32 minutos, según determine el tribunal, para contestar un cuestionario de 24 preguntas sobre «Auditorías operativas y especiales» (temas 51 a 65).

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 4 horas, de dos temas. Uno será elegido por las personas aspirantes entre dos extraídos al azar de la parte del temario comprendida entre los temas 66 a 89, «Presupuestos y contabilidad pública». El otro tema será elegido entre dos extraídos al azar de la parte del temario comprendida entre los temas 90 a 134, «Contabilidad y auditoría».

Para el personal técnico de auditoría (subgrupo A1) que reúna las condiciones previstas en la base 7, punto 7.2, la segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 4 horas, de dos temas. Uno será elegido por las personas aspirantes entre dos extraídos al azar de la parte del temario comprendida entre los temas 66 a 77, «Presupuestos y contabilidad pública. Generalitat». El otro tema será elegido entre dos extraídos al azar de la parte del temario comprendida entre los temas 95 a 118 de «Contabilidad y auditoría». A los efectos, valdrá la extracción de temas realizada para el resto de aspirantes, si bien en el supuesto de que alguno o algunos de los temas extraídos no figuren en el temario reducido de los opositores a que se refiere este párrafo se realizará la extracción adicional que sea necesaria hasta completar los cuatro temas correspondientes a estos últimos.

8.2.2. Segundo ejercicio. Es de carácter práctico y consistirá en resolver por escrito, durante un tiempo mínimo de 4 horas y máximo de 6 horas, a determinar por el tribunal, dos supuestos prácticos que versarán sobre los temas 26 a 134 del temario. Para realizar este ejercicio, el personal opositor podrá servirse de los textos legales de que vaya provisto, excepto los planes contables, de los que solo se permitirá consultar los cuadros de cuentas. En relación con los textos legales admitidos, se utilizarán las ediciones de uso común, aunque incorporen notas a pie de página o breve referencia de jurisprudencia. También se admiten máquinas de calcular no programables.

8.2.3. Tercer ejercicio. Consiste en una prueba a determinar por el tribunal sobre conocimientos de valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio.

8.3. Lectura de los ejercicios

La parte segunda del primer ejercicio de la fase de oposición la leerá el personal opositor ante el tribunal y se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas opositoras hayan acabado de escribir, introducirán las cuartillas o folios que hayan redactado en un sobre, cuya solapa firmará la persona interesada junto con las personas que ostenten la presidencia y la secretaría del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres. En el anverso del sobre, el propio personal aspirante anotará su nombre y apellidos. El tribunal convocará a las personas opositoras para la lectura pública del ejercicio, y el orden se iniciará por la letra prevista en la base 7, punto 7.6. El personal aspirante abrirá el sobre firmado por él ante el tribunal y leerá exclusivamente el contenido de los folios tal como los haya redactado. Quedarán decaídos en su derecho las personas aspirantes que no cumplan lo que prescribe esta norma. El tribunal podrá formular preguntas aclaratorias. El lugar, así como las fechas y el horario de lectura del ejercicio, los anunciará el tribunal, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles, en el tablón de anuncios de la sede de la Sindicatura de Comptes y en su web.

La primera parte del primer ejercicio y los ejercicios segundo y tercero de la fase de oposición los leerá directamente el tribunal, que adoptará las medidas necesarias de cara a garantizar que en la corrección no se conozca la identidad de las personas aspirantes. El tribunal puede excluir a aquellas personas opositoras en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores.

8.4. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició és de 65 punts, que es distribueixen de la manera següent:

8.4.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici és de 30 punts. La puntuació final de l'exercici la determina la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts de què consta. Per a superar el primer exercici i realitzar el segon, cal obtindre la puntuació mínima exigida per a cada una de les parts, i que de la suma de les dues resulte una puntuació total mínima de 15 punts.

Les dues parts del primer exercici es qualifiquen de la manera següent:

a) La primera part es puntua fins a un màxim de 12 punts, i és necessari un mínim de 5 punts per a superar-la. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 5 punts és contestar 5/12 parts de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc no puntuen. La fórmula de correcció és:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts – (nombre d'errors/3)

Una vegada establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

Després de realitzar la primera part del primer exercici, abans de fer-ne la correcció, el tribunal ha de fer pública, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respostes correctes que serveix per a fer la correcció. Aquesta plantilla té caràcter provisional. Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la plantilla provisional, per a formular-hi al·legacions. La resolució de les al·legacions que tinga en compte el tribunal i la plantilla definitiva es faran públiques juntament amb la llista de persones aprovades i la convocatòria a la realització de la segona part del primer exercici, que només poden dur a terme les que hagen superat la primera part. Es consideren desestimades totes aquelles al·legacions que no s'esmenten en aquesta publicació.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de l'estimació de les al·legacions es pot recórrer de manera independent a la publicació de les llistes de persones aprovades, sense perjudici del que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La segona part es puntua fins a un màxim de 18 punts, i és necessari un mínim de 8 punts per a superar-la. Cada un dels dos temes per a desenvolupar es qualifica de 0 a 9 punts.

8.4.2. Segon exercici: la qualificació del segon exercici és de 31 punts i és necessari obtindre un mínim de 15,50 punts per a superar-lo. Cada un dels dos supòsits es valorarà d'acord amb els criteris que fixe el tribunal i que es comunicaran al personal aspirant d'acord amb el que es preveu en la base 9, punt 9.4.

8.4.3. Tercer exercici: aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 4 punts.

8.5. Qualificació final de la fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició la determina la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als tres exercicis. A continuació es configura una llista ordenada per puntuació de major a menor, que conté totes les persones admeses que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

8.6. Fase de concurs

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i han d'acreditar-se per mitjà de les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament numerats i autentificats o compulsats.

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 35 punts, que es distribueixen d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

8.7. Puntuació final del concurs oposició

La qualificació del concurs oposició la determina la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició.

A continuació es configura una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interromp quan el nombre de persones incloses

8.4. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima que se puede obtener en la fase de oposición es de 65 puntos, que se distribuyen de la siguiente forma:

8.4.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio es de 30 puntos. La puntuación final del ejercicio la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de que consta. Para superar el primer ejercicio y realizar el segundo, es necesario obtener la puntuación mínima exigida para cada una de las partes, y que de la suma de las dos resulte una puntuación total mínima de 15 puntos.

Las dos partes del primer ejercicio se calificarán de la siguiente manera:

a) La primera parte se puntúa hasta un máximo de 12 puntos, y es necesario un mínimo de 5 puntos para superarla. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para conseguir 5 puntos es contestar 5/12 partes de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco no puntuarán. La fórmula de corrección es:

Respuestas correctas netas = número de aciertos – (número de errores/3)

Una vez establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Tras realizar la primera parte del primer ejercicio, antes de efectuar la corrección, el tribunal tiene que hacer pública, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respuestas correctas que sirve para realizar la corrección. Esta plantilla tiene carácter provisional. Las personas aspirantes disponen de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la plantilla provisional, para formular alegaciones. La resolución de las alegaciones que tenga en cuenta el tribunal y la plantilla definitiva se harán públicas junto con la lista de personas aprobadas y la convocatoria a la realización de la segunda parte del primer ejercicio, que solo pueden llevar a cabo las que hayan superado la primera parte. Se considerarán desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en esta publicación.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de la estimación de las alegaciones se puede recurrir de forma independiente a la publicación de las listas de personas aprobadas, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) La segunda parte se puntuará hasta un máximo de 18 puntos, y es necesario un mínimo de 8 puntos para superarla. Cada uno de los dos temas para desarrollar se califica de 0 a 9 puntos.

8.4.2. Segundo ejercicio: la calificación del segundo ejercicio es de 31 puntos y es necesario obtener un mínimo de 15,50 puntos para superarlo. Cada uno de los dos supuestos se valorará de acuerdo con los criterios que fije el tribunal y que se comunicarán al personal aspirante de acuerdo con lo previsto en la base 9, punto 9.4.

8.4.3. Tercer ejercicio: este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio y se califica de 0 a 4 puntos.

8.5. Calificación final de la fase de oposición

La calificación de la fase de oposición la determinará la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los tres ejercicios. A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá todas las personas admitidas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con las bases de esta convocatoria.

8.6. Fase de concurso

Solo pueden participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes tienen que haberse obtenido o computado hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y se acreditarán mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, debidamente numerados y autentificados o compulsados.

La puntuación máxima en la fase de concurso es de 35 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

8.7. Puntuación final del concurso-oposición

La calificación del concurso-oposición la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas

coincidisca amb el nombre de places convocades. Aquesta constitueix la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: s'atén, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimeix per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren detallats. En cas de persistir l'empat s'atén la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, la major puntuació obtinguda en el primer exercici i, subsidiàriament, en el tercer. En sisé lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, l'empat es dirimeix a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de titulars de places d'auditors, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria. En cas de persistir l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra que es preveu en la base 7, punt 7.6.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La primera part del primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves i es publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*. Les persones aspirants que no superen aquesta prova no seran cridades a realitzar la segona part del primer exercici. La fase d'oposició no començarà abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria. Des de la publicació de les notes de cada part o exercici fins al començament de la part o exercici següents, ha de transcórrer un termini mínim de quaranta-huit hores hàbils.

9.2. Les persones admeses són convocades per a cada exercici o prova en crida única. Han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració dels exercicis, a fi que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal dels exercicis per part d'una persona aspirant es reflectirà en l'acta corresponent, i aquesta persona admesa podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici o prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del document d'identitat o passaport sense que a aquest efecte siga vàlida la fotocòpia compulsada d'aquests documents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat de requisits exigits, li ha de requerir l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no s'acrediten en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal ha de realitzar una proposta d'exclusió d'aquesta persona, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions prèvies oportunes, ha de dictar una resolució motivada d'exclusió de la persona admesa del concurs oposició.

Les persones aspirants perdran els seus drets si es personen en els llocs de celebració quan ja s'han iniciat les proves o per no assistir-hi, amb les excepcions següents:

a) En el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no haja conclòs l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

b) Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

c) Quan es tracte de la lectura pública de la segona part del primer exercici, atés el seu caràcter individual i successiu, el tribunal pot apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que la

incluidas coincida con el número de plazas convocadas. Esta constituye la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persiste el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los diferentes apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en que figuran detallados. En caso de persistir el empate, se atenderá la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si todavía persistiera el empate, la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y, subsidiariamente, en el tercero. En sexto lugar, si el empate fuera entre personas de diferente sexo, el empate se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de titulares de plazas de auditores, en la fecha de la publicación de esta convocatoria. En caso de persistir el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, y este orden se iniciará por la letra que se prevé en la base 7, punto 7.6.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte del primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas y se publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.* Las personas aspirantes que no superen esta prueba no serán llamadas a realizar la segunda parte del primer ejercicio. La fase de oposición no comenzará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria. Desde la publicación de las notas de cada parte o ejercicio hasta el comienzo de la parte o ejercicio siguientes, debe transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Observarán en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, a fin de que se desarrollen adecuadamente. Cualquier alteración en el desarrollo normal de los ejercicios por parte de una persona aspirante se reflejará en el acta correspondiente, y esta persona admitida podrá continuar el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio o prueba, y siempre que se estime conveniente durante su desarrollo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del documento de identidad o pasaporte sin que a los efectos sea válida la fotocopia compulsada de estos documentos.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no reúne la totalidad de requisitos exigidos, le requerirá la acreditación de estos requisitos. Si los requisitos en cuestión no se acreditan en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará una propuesta de exclusión de esta persona, con indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, que, con las oportunas verificaciones previas, dictará una resolución motivada de exclusión de la persona admitida del concurso-oposición.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por no asistir, con las excepciones siguientes:

a) En el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir al aspirante, siempre que no haya concluido el ejercicio correspondiente y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

b) Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a finalizarlo y a superar las fases que hayan quedado aplazadas. Estas no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y se realizarán antes de publicar la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo. La resolución del proceso se ajustará a un tiempo razonable, lo que valorará el tribunal.

c) Cuando se trate de la lectura pública de la segunda parte del primer ejercicio, atendiendo a su carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante,

lectura no haja finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones admeses poden utilitzar, en el desenvolupament de les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

Per a realitzar les proves previstes en aquesta convocatòria està totalment prohibit, per part de les persones aspirants, l'ús de dispositius electrònics com ara telèfons mòbils, tauletes, telèfons i rellotges intel·ligents o qualssevol altres elements tecnològics de característiques similars que puguen interferir en el seu desenvolupament. El tribunal pot verificar en tot moment aquesta circumstància i resoldre en conseqüència, de manera motivada en cada cas, per a garantir aquest compliment.

9.3. Una vegada començades les proves, el tribunal ha d'anunciar la celebració de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils.

9.4. El tribunal ha de publicar en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer, els criteris de valoració d'aquests.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En acabar cada un dels exercicis o proves de la fase d'oposició, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista de persones que han superat l'exercici o prova amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. S'entén que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis i proves, segons les disposicions de la base 8, punt 8.4.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, a través d'anunci, ha de publicar, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista amb la qualificació final de persones admeses que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs a què fa referència la base 8, punt 8.5.

A les persones incloses en aquesta llista se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten un currículum acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II. Si els mèrits al·legats ja constaven en el registre de personal de la Sindicatura de Comptes, únicament és necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista definitiva de persones aspirants aprovades per l'ordre de puntuació total a què es refereix la base 8, punt 8.7.

En cap cas el tribunal pot declarar que ha aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants al de llocs convocats.

11. Llista definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al Consell de la Sindicatura de Comptes la llista definitiva de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació total, a fi que l'aprove i que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, perquè en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació aporten davant la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

a) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base 2, punt 2.1, lletra *a*.

b) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferit.

siempre que la lectura no haya finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas admitidas podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

Para realizar las pruebas previstas en esta convocatoria está totalmente prohibido, por parte de las personas aspirantes, el uso de dispositivos electrónicos como teléfonos móviles, tabletas, teléfonos y relojes inteligentes o cualesquiera otros elementos tecnológicos de características similares que puedan interferir en su desarrollo. El tribunal podrá verificar en todo momento esta circunstancia y resolver en consecuencia, de forma motivada en cada caso, para garantizar este cumplimiento.

9.3. Una vez iniciadas las pruebas, el tribunal anunciará la celebración de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.4. El tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles a la realización de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero, los criterios de valoración de estos.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al acabar cada uno de los ejercicios o pruebas de la fase de oposición, el tribunal publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista de personas que han superado el ejercicio o prueba con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios y pruebas, según lo dispuesto en la base 8, punto 8.4.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista con la calificación final de personas admitidas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que pasarán a la fase de concurso a que hace referencia la base 8, punto 8.5.

A las personas incluidas en esta lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten un currículum acompañado de los documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II. Si los méritos alegados ya constaran en el registro de personal de la Sindicatura de Comptes, únicamente es necesario mencionarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Baremados los méritos, el tribunal expondrá, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los diferentes apartados del baremo, y les concederá un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas por el orden de puntuación total a que se refiere la base 8, punto 8.7.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que ha aprobado el proceso selectivo un número superior de personas aspirantes al de puestos convocados.

11. Lista definitiva y presentación de documentos

11.1. El tribunal de selección elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas, por orden de puntuación total, a fin de que la apruebe y que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes,* para que en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación aporten ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

a) Certificado de nacimiento, expedido por el correspondiente registro civil, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros Estados a que hace referencia la base 2, punto 2.1, letra a).

b) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2, punt 2.1, lletra *c*, d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Declaració jurada de no haver sigut separada del servei públic per mitjà d'expedient disciplinari ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

11.2. Les persones seleccionades que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o si se'n dedueix que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser nomenades personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.3. Sempre que el tribunal de selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o quan se'n deduïsca que no té algun dels requisits exigits, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrà requerir al tribunal de selecció la llista complementària de les persones aspirants que, tot i haver realitzat tots els exercicis i fases del procediment selectiu i haver aprovat els exercicis eliminatoris, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Nomenament i adscripció de personal funcionari

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictarà un acord, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, i procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes i a l'adscripció al lloc de treball vacant núm. 25 d'auditor.

13. Tribunal de selecció

13.1. El tribunal de selecció d'aquesta convocatòria el designa el Consell de la Sindicatura de Comptes, tenint en compte el que es preveu en l'article 75.2 del seu Reglament de Règim Interior (DOGV 8308, de l'1.06.2018), està compost per cinc membres i té la composició següent: president, vocal secretari i tres vocals. A més, pot assistir a les sessions del tribunal, amb veu però sense vot, un representant del Consell de Personal. El tribunal quedarà constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

13.2. La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

13.3. La llista nominal dels membres del tribunal s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

13.4. El tribunal, per a realitzar les proves, pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

13.5. Les persones integrants del tribunal, així com el personal assessor, s'han d'abstindre i poden ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'han d'abstindre els qui hagen fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. S'entén que el tribunal està vàlidament constituït quan hi assistisquen la majoria dels seus membres, entre els quals han de figurar en tot cas el president i el vocal secretari o els seus suplents respectius. El president disposa del vot de qualitat en cas d'empat. D'altra banda, el funcionament del tribunal s'ha d'adaptar al que estableix la

c) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo que se establece en la base 2, punto 2.1, letra c), de esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Declaración jurada de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario ni encontrarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española presentarán una declaración jurada de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

11.2. Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado, y excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o si se deduce que les falta alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.3. Siempre que el tribunal de selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, y con el objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para el nombramiento no presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso-oposición o cuando se deduzca que no reúne alguno de los requisitos exigidos, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrá requerir al tribunal de selección la lista complementaria de las personas aspirantes que, a pesar de haber realizado todos los ejercicios y fases del procedimiento selectivo y haber aprobado los ejercicios eliminatorios, siguen en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Nombramiento y adscripción de personal funcionario

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictará un acuerdo, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes,* y procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes y a la adscripción al puesto de trabajo vacante núm. 25 de auditor.

13. Tribunal de selección

13.1. El tribunal de selección de esta convocatoria lo designará el Consell de la Sindicatura de Comptes, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 75.2 de su Reglamento de Régimen Interior (DOGV núm. 8308, de 01.06.2018), estará compuesto por cinco miembros y tendrá la siguiente composición: presidente, vocal secretario y tres vocales. Además, puede asistir a las sesiones del tribunal, con voz pero sin voto, un representante del Consejo de Personal. El tribunal quedará constituido, además, por las respectivas personas suplentes que, simultáneamente con las titulares, se designen.

13.2. La composición del tribunal tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

13.3. La lista nominal de los miembros del tribunal se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.*

13.4. El tribunal, para realizar las pruebas, podrá designar al personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.5. Las personas integrantes del tribunal, así como el personal asesor, se abstendrán y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, se abstendrán quienes hayan hecho labores de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. Se entenderá que el tribunal está válidamente constituido cuando asistan la mayoría de sus miembros, entre los cuales tienen que figurar en todo caso el presidente y el vocal secretario o sus respectivos suplentes. El presidente dispondrá del voto de calidad en caso de empate. Por otra parte, el funcionamiento del tribunal se adaptará a lo

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

13.7. Correspon al tribunal determinar el contingut dels exercicis i la seua qualificació, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, com també, en general, adoptar totes les mesures que calga perquè el desenvolupament de les proves selectives siga el correcte, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

13.8. El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regeix per les disposicions del Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, que modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 del carrer de Sant Vicent, 46002 València.

14. Borsa de treball

En acabar el procés selectiu, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà la borsa de treball d'acord amb les previsions que conté el reglament que regula la cobertura temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28 de juliol de 2017, i *BOCV* núm. 201, de 31.07.2017).

15. Base jurídica i fins del tractament de dades personals

15.1. Per a la participació en el procés selectiu que s'inicia per part de la Sindicatura de Comptes, la persona interessada ha d'atorgar el seu consentiment exprés i la seua autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que siga tinguda en compte la seua participació en aquests processos, en incomplir-se els requisits d'admissió i participació establits. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implica aquest atorgament.

Seran objecte de tractament les dades personals següents:

a) Dades identificatives i de contacte com ara nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.

b) Dades de característiques personals com ara edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família/estat civil.

c) Dades acadèmiques i professionals com ara nivell d'estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

d) Dades necessàries per a tramitar el cobrament dels drets d'inscripció.

15.2. Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb els fins següents:

a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.

b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.

c) Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.

d) Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

f) Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

g) Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.

h) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per a les persones aspirants amb diversitat funcional.

15.3. Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, a l'òrgan de selecció i, si és el cas, als

que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados.

13.7. Corresponde al tribunal determinar el contenido de los ejercicios y su calificación, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, adoptar todas las medidas necesarias para que el desarrollo de las pruebas selectivas sea el correcto, para lo que dispone de la facultad de interpretación de estas bases.

13.8. El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por las disposiciones del Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, que modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A los efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el tribunal tiene la sede en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 de la calle de San Vicente, 46002 València.

14. Bolsa de trabajo

Al acabar el proceso selectivo, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirá la bolsa de trabajo de acuerdo con las previsiones que contiene el reglamento que regula la cobertura temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017, y BOCV 201, 31.07.2017).

15. Base jurídica y fines del tratamiento de datos personales

15.1. Para la participación en el proceso selectivo que se inicia por parte de la Sindicatura de Comptes, la persona interesada ha de otorgar su consentimiento expreso y su autorización para el tratamiento de sus datos personales por la Sindicatura de Comptes, dado que sin este tratamiento no es posible que sea tenida en cuenta su participación en estos procesos, al incumplirse los requisitos de admisión y participación establecidos. El otorgamiento del consentimiento por parte del participante se realizará mediante la firma de la instancia de solicitud de participación en el proceso. La propia acción de firmar la solicitud implica este otorgamiento.

Serán objeto de tratamiento los siguientes datos personales:

a) Datos identificativos y de contacto como nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, dirección postal y electrónica, teléfono fijo y móvil.

b) Datos de características personales como edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, datos de familia/estado civil.

c) Datos académicos y profesionales como nivel de estudios, CV, titulaciones, datos obtenidos de pruebas selectivas, entrevistas.

d) Datos necesarios para tramitar el cobro de los derechos de inscripción.

15.2. Con base jurídica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en el consentimiento del interesado, la Sindicatura de Comptes tratará los datos de la persona interesada con los fines siguientes:

a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.

b) Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.

c) Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.

d) Aprobar y publicar la lista provisional y, en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

e) Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

f) Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, las listas provisionales y las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, y las de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, así como, en su caso, la causa de exclusión.

g) Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y, en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

h) En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para las personas aspirantes con diversidad funcional.

15.3. Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada se comunicarán, en su caso, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, al órgano de selección y, en su caso,

òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interés legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Sindicatura de Comptes pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, així com per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals a la finalització del servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas d'efectuar-se aquest tipus de transferències es realitzaran de conformitat amb el Reglament Europeu de Protecció de Dades i la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

15.4. Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

15.5. Drets. La persona interessada pot exercitar davant de la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals, enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents:

a) A l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, núm. 4, de València, CP 46002, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

b) Al compte de correu electrònic del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general).

L'exercici dels drets és personalíssim i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot realitzar-se per mitjà de fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que l'identifique, i si és el cas de la persona que exercisca la representació, així com el document o instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

15.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el DPD de la Sindicatura de Comptes a través de l'adreça de correu electrònic següent: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes pot recollir d'altres administracions els documents requerits en la convocatòria que siguen accessibles

a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o, en su caso, europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Agencia Valenciana Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Sindicatura de Comptes podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Asimismo, la Sindicatura de Comptes podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados, así como para la prestación de servicios auxiliares a la Sindicatura de Comptes, con la firma previa del contrato legalmente previsto con este fin que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de la Sindicatura de Comptes en el tratamiento de los datos personales, así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio. La Sindicatura de Comptes no tiene previsto llevar a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales. En el caso de efectuarse este tipo de transferencias se realizarán de conformidad con el Reglamento europeo de protección de datos y la Ley orgánica de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

15.4. Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

15.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar ante la Sindicatura de Comptes, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales, enviando una comunicación al delegado de protección de datos (DPD) a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A la dirección postal de la calle de San Vicente Mártir, núm. 4, de València, CP 46002, o de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

b) A la cuenta de correo electrónico del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicación escrita presentada directamente en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes (presentación de instancia general).

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse mediante fotocopia o instrumento electrónico equivalente de su documento nacional de identidad o pasaporte u otro documento válido que la identifique, y en su caso de la persona que ejerza la representación, así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de esta representación.

15.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de la Sindicatura de Comptes en el ejercicio de sus derechos. Sin embargo, con carácter voluntario y previo a la presentación de esta reclamación en la AEPD, la persona interesada podrá dirigirse y contactar con el DPD de la Sindicatura de Comptes a través del correo electrónico siguiente: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes podrá recabar de otras Administraciones los documentos requeridos en la convocatoria que sean acce-

a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (PAI), d'acord amb el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no serà necessària la seua aportació per l'interessat. En cas de no autoritzar aquesta consulta, o que la documentació no estiga a l'abast en la PAI, el sol·licitant ha d'aportar la documentació requerida en la convocatòria.

16. Recursos

16.1. Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.2. Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació.

16.3. D'acord amb les disposicions de l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa de les sol·licituds o reclamacions regulades en aquest acord té efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre.

València, 17 de juny de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANNEX I
Temari

I. Part general

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques generals i estructura. Les Corts Generals. El Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: estructura i competències. L'Administració local en la Constitució. Classes d'ens locals. Organització i competències del municipi.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

5. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts Valencianes.

6. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat.

7. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions: àmbit d'aplicació, el sector públic de la Generalitat, estructura i règim econòmic bàsic.

8. El sector públic instrumental de la Generalitat. Els organismes públics: organismes autònoms i entitats de dret públic. Societats mercantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorcis de la Generalitat.

9. El compte general de la Generalitat: contingut, formació, remissió a la Sindicatura per a fer-ne l'examen i comprovació. Els comptes anuals del sector públic de la Generalitat: contingut i principis aplicables, informació periòdica i rendició de comptes.

sibles a través de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (PAI), de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no será necesaria su aportación por el interesado. En caso de no autorizar esta consulta, o que la documentación no esté al alcance en la PAI, el solicitante aportará la documentación requerida en la convocatoria.

16. Recursos

16.1. Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se dicten para desarrollarla, excepto las actuaciones del tribunal, pueden ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, ante la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. Sin embargo, se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

16.2. Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación.

16.3. De acuerdo con las disposiciones del artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa de las solicitudes o reclamaciones reguladas en este acuerdo tiene efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver.

València, 17 de junio de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANEXO I
Temario

I. Parte general

1. La Constitución española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: estructura y competencias. La Administración local en la Constitución. Clases de entes locales. Organización y competencias del municipio.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

4. Las Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

5. El presidente de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. La potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts Valencianes.

6. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto personal. La Administración pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las conselleries. La Administración institucional de la Generalitat.

7. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: ámbito de aplicación, el sector público de la Generalitat, estructura y régimen económico básico.

8. El sector público instrumental de la Generalitat. Los organismos públicos: organismos autónomos y entidades de derecho público. Sociedades mercantiles de la Generalitat. Fundaciones del sector público de la Generalitat. Consorcios de la Generalitat.

9. La cuenta general de la Generalitat: contenido, formación, remisión a la Sindicatura para efectuar su examen y comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Generalitat: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

10. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari. Les institucions de la Unió Europea. El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

11. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de la Generalitat: ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats. Règim de retribucions i indemnitzacions.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques: disposicions generals. Òrgans col·legiats.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

14. Els actes administratius. Requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius.

15. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

16. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Principis i contingut. Dret d'accés a la informació pública.

17. Legislació sobre societat de la informació i signatura electrònica. Autoritats de certificació. Certificats de signatura electrònica. El DNI electrònic.

18. L'administració electrònica i normativa de desenvolupament. La gestió electrònica dels procediments administratius. El document electrònic i el seu cicle de vida. Metadades. Instruments per a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Transparència, dades oberts i participació.

19. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament General de Protecció de Dades. Principis i drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. Garantia dels drets digitals.

20. El control intern de la gestió economicofinancera en la Generalitat: competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omissió de la fiscalització.

21. La Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària. Àmbit d'aplicació. Principis generals. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Mesures preventives, correctives i coercitives. Transparència. Gestió pressupostària.

22. El control extern de l'activitat financera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La responsabilitat comptable. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAI i EURORAI.

23. La Sindicatura de Comptes: organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindicatura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i les Corts Valencianes.

24. El Codi d'ètica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

25. L'auditoria de comptes. La normativa estatal en matèria d'auditoria de comptes. Concepte d'auditoria de comptes. Requisits de les auditories i dels informes. Els auditors: requisits per a l'exercici de l'auditoria i responsabilitats. Entitats sotmeses a auditories anuals de comptes i balanços. L'auditoria de comptes en entitats d'interés públic. L'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes: funcions.

II. Auditories de compliment

26. Principis fonamentals de la fiscalització de compliment (ISSAI-ES 400). Les fiscalitzacions de compliment de la legalitat (GPF-OCEX 4000). Tipus d'auditories de compliment. Característiques d'un encàrrec de seguretat: diferències entre seguretat raonable i seguretat limitada.

10. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de la Unión Europea. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

11. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la Generalitat: ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen de retribuciones e indemnizaciones.

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas: disposiciones generales. Órganos colegiados.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

14. Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos administrativos.

15. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

16. La Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana. Principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública.

17. Legislación sobre sociedad de la información y firma electrónica. Autoridades de certificación. Certificados de firma electrónica. El DNI electrónico.

18. LA administración electrónica y normativa de desarrollo. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. El documento electrónico y su ciclo de vida. Metadatos. Instrumentos para el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Transparencia, datos abiertos y participación.

19. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento General de Protección de Datos. Principios y derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Delegado de protección de datos. Garantía de los derechos digitales.

20. El control interno de la gestión económico-financiera en la Generalitat: competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

21. La Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria. Ámbito de aplicación. Principios generales. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Medidas preventivas, correctivas y coercitivas. Transparencia. Gestión presupuestaria.

22. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La responsabilidad contable. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI.

23. La Sindicatura de Comptes: organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y las Corts Valencianes.

24. El Código de ética de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

25. La auditoría de cuentas. La normativa estatal en materia de auditoría de cuentas. Concepto de auditoría de cuentas. Requisitos de las auditorías y de los informes. Los auditores: requisitos para el ejercicio de la auditoría y responsabilidades. Entidades sometidas a auditorías anuales de cuentas y balances. La auditoría de cuentas en entidades de interés público. El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas: funciones.

II. Auditorías de cumplimiento

26. Principios fundamentales de la fiscalización de cumplimiento (ISSAI-ES 400). Las fiscalizaciones de cumplimiento de la legalidad (GPF-OCEX 4000). Tipos de auditorías de cumplimiento. Características de un encargo de seguridad: diferencias entre seguridad razonable

Encàrrecs d'elaboració d'un informe directe i encàrrec d'atestació, diferències. Determinació del nivell de seguretat.

27. Característiques dels criteris d'auditoria utilitzats. Comunicació del nivell de seguretat. Els informes d'una fiscalització de compliment. Exigències de l'informe segons la GPF-OCEX 4000: tipus d'informes. Principis aplicables en l'elaboració dels informes. Estructura dels informes.

28. La importància relativa en les fiscalitzacions de compliment de la legalitat (GPF-OCEX 4320). Tipus i incompliment segons la seua importància relativa i efectes en els informes de fiscalització.

29. Contractació del sector públic (I). Àmbit subjectiu. Àmbit objectiu. Negocis i contractes exclosos, especial referència als encàrrecs de gestió. Delimitació dels tipus contractuals i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. Garanties.

30. Contractació del sector públic (II). L'expedient de contractació i la seua tramitació. El preu. La revisió de preus. L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La plataforma de contractació i el perfil de contractant a la Comunitat Valenciana. Normes especials per a la preparació dels contractes típics.

31. Contractació del sector públic (III). Efectes, execució, modificació i extinció dels contractes del sector públic. Especialitats per a contractes d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, de subministrament, de serveis i de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. La racionalització tècnica de la contractació. La contractació privada de l'Administració. Normativa de la Comunitat Valenciana en matèria de contractació.

32. Criteris d'auditoria en la fiscalització de contractes segons el *Manual de fiscalització* de la Sindicatura de Comptes (I): actuacions administratives prèvies (MFSC-4821), els criteris d'adjudicació (MFSC-4823), les variants i millores (MFSC-4825).

33. Criteris d'auditoria en la fiscalització de contractes segons el *Manual de fiscalització* de la Sindicatura de Comptes (II): criteris d'adjudicació econòmics (MFSC-4824), les baixes temeràries i llindars de sacietat (MFSC-4826).

34. Criteris d'auditoria en la fiscalització de contractes segons el *Manual de fiscalització* de la Sindicatura de Comptes (III): fiscalització dels contractes d'emergència a conseqüència de la COVID-19 (MFSC-4840).

35. Criteris d'auditoria en la fiscalització de contractes segons el *Manual de fiscalització* de la Sindicatura de Comptes (IV): el fraccionament dels contractes (MFSC-4813), els contractes menors (MFSC-4810) i els contractes de patrocini (MFSC-4814).

36. L'activitat subvencionadora de l'Administració. Concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Àmbit objectiu i subjectiu d'aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS): entitats atorgants de les subvencions, beneficiaris, entitats col·laboradores. Requisits per a obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora.

37. El procediment de concessió i pagament de les subvencions. Justificació. Reintegrament. Control financer de les subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

38. El títol X, «Subvencions», de la Llei 1/2015: àmbit d'aplicació de la norma, competències dels òrgans de la Generalitat, tipus de procediments de concessió. El control financer de les subvencions.

39. Fiscalització de l'àrea de subvencions concedides. L'MFSC-4900. Objectius d'auditoria. Coneixement dels procediments de concessió de subvencions. Identificació dels riscos i dels controls existents. Segregació de funcions. Procediments d'auditoria per a revisar el compliment legal.

40. Principals comprovacions que cal realitzar segons l'MFSC-4900: *a*) prèvies a l'atorgament de la subvenció, *b*) en relació amb la concessió de subvencions i execució de l'activitat subvencionada, *c*) en relació amb la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, *d*) en el cas de subvencions concedides per mitjà del procediment de concessió directa, i *e*) en relació amb el procediment de gestió i justificació de subvencions. Principals incompliments significatius en matèria de subvencions segons l'MFSC-4900.

y seguridad limitada. Encargos de elaboración de un informe directo y encargo de atestiguamiento, diferencias. Determinación del nivel de seguridad.

27. Características de los criterios de auditoría utilizados. Comunicación del nivel de seguridad. Los informes de una fiscalización de cumplimiento. Exigencias del informe según la GPF-OCEX 4000: tipos de informes. Principios aplicables en la elaboración de los informes. Estructura de los informes.

28. La importancia relativa en las fiscalizaciones de cumplimiento de la legalidad (GPF-OCEX 4320). Tipos e incumplimiento según su importancia relativa y efectos en los informes de fiscalización.

29. Contratación del sector público (I). Ámbito subjetivo. Ámbito objetivo. Negocios y contratos excluidos, especial referencia a las encomiendas de gestión. Delimitación de los tipos contractuales y contratos sujetos a una regulación armonizada. Órganos competentes en materia de contratación. El contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. Garantías.

30. Contratación del sector público (II). El expediente de contratación y su tramitación. El precio. La revisión de precios. La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La plataforma de contratación y el perfil de contratante en la Comunitat Valenciana. Normas especiales para la preparación de los contratos típicos.

31. Contratación del sector público (III). Efectos, ejecución, modificación y extinción de los contratos del sector público. Especialidades para contratos de obras, de concesión de obra pública, de gestión de servicios públicos, de suministro, de servicios y de colaboración entre el sector público y el sector privado. La racionalización técnica de la contratación. La contratación privada de la Administración. Normativa de la Comunitat Valenciana en materia de contratación.

32. Criterios de auditoría en la fiscalización de contratos según el *Manual de fiscalización* de la Sindicatura de Comptes (I): actuaciones administrativas previas (MFSC-4821), los criterios de adjudicación (MFSC-4823), las variantes y mejoras (MFSC-4825).

33. Criterios de auditoría en la fiscalización de contratos según el *Manual de fiscalización* de la Sindicatura de Comptes (II): criterios de adjudicación económicos (MFSC-4824), las bajas temerarias y umbrales de saciedad (MFSC-4826).

34. Criterios de auditoría en la fiscalización de contratos según el *Manual de fiscalización* de la Sindicatura de Comptes (III): fiscalización de los contratos de emergencia a consecuencia de la COVID-19 (MFSC-4840).

35. Criterios de auditoría en la fiscalización de contratos según el *Manual de fiscalización* de la Sindicatura de Comptes (IV): el fraccionamiento de los contratos (MFSC-4813), los contratos menores (MFSC-4810) y los contratos de patrocinio (MFSC-4814).

36. La actividad subvencionadora de la Administración. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. Ámbito objetivo y subjetivo de aplicación de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS): entidades otorgantes de las subvenciones, beneficiarios, entidades colaboradoras. Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora.

37. El procedimiento de concesión y pago de las subvenciones. Justificación. Reintegro. Control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

38. El título X, «Subvenciones», de la Ley 1/2015: ámbito de aplicación de la norma, competencias de los órganos de la Generalitat, tipos de procedimientos de concesión. El control financiero de las subvenciones.

39. Fiscalización del área de subvenciones concedidas. La MFSC-4900. Objetivos de auditoría. Conocimiento de los procedimientos de concesión de subvenciones. Identificación de los riesgos y de los controles existentes. Segregación de funciones. Procedimientos de auditoría para revisar el cumplimiento legal.

40. Principales comprobaciones a realizar según la MFSC-4900: a) previas al otorgamiento de la subvención, b) en relación con la concesión de subvenciones y ejecución de la actividad subvencionada, c) en relación con la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, d) en el caso de subvenciones concedidas mediante el procedimiento de concesión directa, y e) en relación con el procedimiento de gestión y justificación de subvenciones. Principales incumplimientos significativos en materia de subvenciones según la MFSC-4900.

41. Els riscos d'auditoria en la fiscalització dels plans d'ajuda i de recuperació post-COVID. La guia MFSC-4954.

42. El patrimoni de les administracions públiques. Regulació jurídica, concepte i classificació dels béns i drets. L'inventari general de béns i drets. Béns de domini públic: caràcters, ús i aprofitament; afectació i desafectació. Béns de domini privat: caràcters, adquisició, disponibilitat i ús.

43. Drets i obligacions de la Hisenda Pública de la Generalitat.

44. El control financer permanent en la Generalitat. L'auditoria pública realitzada per la IGG: definició, àmbit, formes d'exercici, informes. Auditoria de comptes anuals i auditories públiques específiques.

45. La Llei General Tributària: principis generals de l'ordenament tributari. Fonts normatives i aplicació de les normes tributàries. Els tributs: concepte i classificació. L'obligació tributària. Fet imposable. Meritació. Base imposable i liquidable. Quota i deute tributari.

46. El procediment de recaptació en període voluntari. La recaptació en període executiu. Inici. Efectes. Recàrrecs del període executiu. Procediment de constrenyiment.

47. Fiscalització de l'àrea d'ingressos per tributs i recaptació. L'MFSC-2872. Objectius de l'auditoria de l'àrea. Coneixement dels procediments de gestió. Identificació dels riscos i dels controls existents. Segregació de funcions. Principals procediments d'auditoria.

48. La responsabilitat de l'auditor davant del frau. L'MFSC-1240. Mandat legal. Consideracions generals, el triangle del frau. Responsabilitats en relació amb el frau. Requeriments de l'MFSC-1240. Escepticisme professional. Discussió entre els membres de l'equip auditor. Procediments de valoració del risc i activitats relacionades. Identificació i valoració dels riscos d'incorrecció material deguda a frau. Respostes als riscos valorats d'incorrecció material deguda a frau. Avaluació de l'evidència d'auditoria. Comunicacions a la direcció i als responsables del govern de l'entitat.

49. La responsabilitat comptable. Procediments quan hi ha indicis de responsabilitat comptable (MFSC-1240). Concepte, naturalesa i classes. La responsabilitat penal. Procediments quan hi ha indicis de responsabilitat penal. Els delictes de frau i corrupció.

50. L'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener). Què és. Principis bàsics. Requisits mínims. Auditoria de seguretat. Categories dels sistemes. El CSIRT-CV.

III. Auditories operatives i especials

51. La comptabilitat analítica. Classificació dels costos. Centres de cost. Definició d'activitats. Costos directes. Costos indirectes i criteris de repartiment. Mètodes de càlcul. Indicadors de gestió.

52. Principis fonamentals de la fiscalització operativa. La ISSAI-ES 300. Marc per a la fiscalització operativa: definició de fiscalització operativa, economia-eficiència-eficàcia, objectius de la fiscalització operativa, aplicabilitat de la ISSAI-ES 300. Elements de la fiscalització operativa: les tres parts de la fiscalització operativa, matèria i criteris de la fiscalització operativa, confiança i seguretat en la fiscalització operativa.

53. Auditoria operativa. La GPF-OCEX 3910. Introducció i definició. Conceptes fonamentals de l'auditoria operativa: independència i ètica. Usuaris previstos i parts responsables. Confiança i seguretat en l'auditoria operativa. Maneres de proporcionar seguretat.

54. Auditoria operativa. La GPF-OCEX 3910. Conceptes fonamentals de l'auditoria operativa: Objectiu(s) de l'auditoria. Enfocament d'auditoria. Criteris d'auditoria. Risc d'auditoria. Competències. Supervisió. Judici i escepticisme professional. Materialitat.

55. Auditoria operativa. La GPF-OCEX 3920. Planificació. Selecció del tema. Planificació o disseny de l'auditoria. Gestió dels riscos d'auditoria. Comunicació en la fase de planificació.

56. Auditoria operativa. La GPF-OCEX 3920. Execució. Evidència. Constatacions i conclusions. Documentació en la fase d'execució. Discutir les constatacions i les conclusions preliminars.

57. Auditoria operativa. La GPF-OCEX 3920. Informes. Contingut dels informes. Recomanacions. Comunicació amb l'entitat auditada. Distribució de l'informe. Estructura de l'informe.

41. Los riesgos de auditoría en la fiscalización de los planes de ayuda y de recuperación post-COVID. La guía MFSC-4954.

42. El patrimonio de las Administraciones públicas. Regulación jurídica, concepto y clasificación de los bienes y derechos. El inventario general de bienes y derechos. Bienes de dominio público: caracteres, uso y aprovechamiento; afectación y desafectación. Bienes de dominio privado: caracteres, adquisición, disponibilidad y uso.

43. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública de la Generalitat.

44. El control financiero permanente en la Generalitat. La auditoría pública realizada por la IGG: definición, ámbito, formas de ejercicio, informes. Auditoría de cuentas anuales y auditorías públicas específicas.

45. La Ley General Tributaria: principios generales del ordenamiento tributario. Fuentes normativas y aplicación de las normas tributarias. Los tributos: concepto y clasificación. La obligación tributaria. Hecho imponible. Devengo. Base imponible y liquidable. Cuota y deuda tributaria.

46. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario. La recaudación en periodo ejecutivo. Inicio. Efectos. Recargos del periodo ejecutivo. Procedimiento de apremio.

47. Fiscalización del área de ingresos por tributos y recaudación. La MFSC-2872. Objetivos de la auditoría del área. Conocimiento de los procedimientos de gestión. Identificación de los riesgos y de los controles existentes. Segregación de funciones. Principales procedimientos de auditoría.

48. La responsabilidad del auditor frente al fraude. La MFSC-1240. Mandato legal. Consideraciones generales, el triángulo del fraude. Responsabilidades en relación con el fraude. Requerimientos de la MFSC-1240. Escepticismo profesional. Discusión entre los miembros del equipo auditor. Procedimientos de valoración del riesgo y actividades relacionadas. Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material debida a fraude. Respuestas a los riesgos valorados de incorrección material debida a fraude. Evaluación de la evidencia de auditoría. Comunicaciones a la dirección y a los responsables del gobierno de la entidad.

49. La responsabilidad contable. Procedimientos cuando hay indicios de responsabilidad contable (MFSC-1240). Concepto, naturaleza y clases. La responsabilidad penal. Procedimientos cuando hay indicios de responsabilidad penal. Los delitos de fraude y corrupción.

50. El Esquema Nacional de Seguridad (Real decreto 3/2010, de 8 de enero). Qué es. Principios básicos. Requisitos mínimos. Auditoría de seguridad. Categorías de los sistemas. El CSIRT-CV.

III. Auditorías operativas y especiales

51. La contabilidad analítica. Clasificación de los costes. Centros de coste. Definición de actividades. Costes directos. Costes indirectos y criterios de reparto. Métodos de cálculo. Indicadores de gestión.

52. Principios fundamentales de la fiscalización operativa. La ISSAI-ES 300. Marco para la fiscalización operativa: definición de fiscalización operativa, economía-eficiencia-eficacia, objetivos de la fiscalización operativa, aplicabilidad de la ISSAI-ES-300. Elementos de la fiscalización operativa: las tres partes de la fiscalización operativa, materia y criterios de la fiscalización operativa, confianza y seguridad en la fiscalización operativa.

53. Auditoría operativa. La GPF-OCEX 3910. Introducción y definición. Conceptos fundamentales de la auditoría operativa: independencia y ética. Usuarios previstos y partes responsables. Confianza y seguridad en la auditoría operativa. Formas de proporcionar seguridad.

54. Auditoría operativa. La GPF-OCEX 3910. Conceptos fundamentales de la auditoría operativa: Objetivo(s) de la auditoría. Enfoque de auditoría. Criterios de auditoría. Riesgo de auditoría. Competencias. Supervisión. Juicio y escepticismo profesional. Materialidad.

55. Auditoría operativa. La GPF-OCEX 3920. Planificación. Selección del tema. Planificación o diseño de la auditoría. Gestión de los riesgos de auditoría. Comunicación en la fase de planificación.

56. Auditoría operativa. La GPF-OCEX 3920. Ejecución. Evidencia. Hallazgos y conclusiones. Documentación en la fase de ejecución. Discutir los hallazgos y las conclusiones preliminares.

57. Auditoría operativa. La GPF-OCEX 3920. Informes. Contenido de los informes. Recomendaciones. Comunicación con la entidad auditada. Distribución del informe. Estructura del informe.

58. L'avaluació d'impacte en la fiscalització dels plans d'ajuda i de recuperació post-COVID. La guia MFSC-4953.

59. Conceptes bàsics d'avaluació de polítiques públiques. Estratègies i lògiques en avaluació. Base del treball d'avaluació. Les preguntes en avaluació. El judici de valor. Principals tipologies. El disseny de l'avaluació. Tècniques. L'informe d'avaluació.

60. Auditoria mediambiental. Concepte, objectius i tipus. Instruments i metodologia general.

61. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i la seua auditoria. Què són els ODS. Objectius de l'auditoria.

62. Les auditories de sistemes d'informació. La GPF-OCEX 5300. Definició. Requisits generals específicament relacionats amb les auditories de sistemes d'informació: enfocament d'auditoria basada en riscos, materialitat, documentació i competència.

63. Ciberseguretat, seguretat de la informació i auditoria externa: la GPF-OCEX 5311. Ciberresiliència. Tipus d'auditories de seguretat de la informació.

64. Els controls bàsics de ciberseguretat: la GPF-OCEX 5313. Controls, objectius de control, alineació amb l'ENS. Per què són importants.

IV. Pressupostos i comptabilitat pública

Generalitat

65. Els pressupostos de la Generalitat: principis i regles de programació i de gestió pressupostària, objectiu d'estabilitat, contingut, elaboració i estructura.

66. Els crèdits pressupostaris. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal. Despeses de tramitació anticipada. Modificacions de crèdits.

67. Gestió pressupostària (I). Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost de despeses. Pressupost de despeses corrent: operacions de gestió dels crèdits, operacions d'execució pressupostària i operacions de tancament del pressupost. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors. Bestretes de tresoreria.

68. Gestió pressupostària (II). Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost d'ingressos. Pressupost d'ingressos corrent: operacions de gestió de les previsions, operacions d'execució pressupostària i operacions de regularització i tancament. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors.

69. Estat de liquidació del pressupost: liquidació del pressupost de despeses, liquidació del pressupost d'ingressos, resultat pressupostari. Memòria: contingut. Especial referència a la informació pressupostària: despeses amb finançament afectat i romanent de tresoreria.

70. La comptabilitat del sector públic de la Generalitat. Principis generals i fins. Aplicació dels principis comptables. Destinataris de la informació comptable. Competències en matèria comptable.

71. El Pla General de Comptabilitat Pública de 2010 (PGCP): característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat pública en el PGCP: imatge fidel dels comptes anuals, requisits de la informació que cal incloure en els comptes anuals.

72. Principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals i criteris de valoració.

73. Operacions de fi d'exercici. Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte de resultat economicopatrimonial. Estat de canvis en el patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu.

74. Tractament comptable de l'immobilitzat material en el PGCP: valoració inicial, desemborsaments posteriors, valoració posterior, amortització, deterioració de valor i baixa. Casos particulars d'immobilitzat material: infraestructures i patrimoni històric. Immobilitzat intangible. Inversions immobiliàries. Tractament comptable dels actius en estat de venda.

75. Tractament comptable dels actius financers en el PGCP: concepte i classificació, reconeixement i valoració, crèdits i partides a cobrar, inversions mantingudes al venciment, actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, inversions en el patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades, actius financers disponibles per a la venda, reclassificacions entre les diferents categories d'actius financers, dividends i interessos rebuts d'actius financers.

58. La evaluación de impacto en la fiscalización de los planes de ayuda y de recuperación post-COVID. La guía MFSC-4953.

59. Conceptos básicos de evaluación de políticas públicas. Estrategias y lógicas en evaluación. Base del trabajo de evaluación. Las preguntas en evaluación. El juicio de valor. Principales tipologías. El diseño de la evaluación. Técnicas. El informe de evaluación.

60. Auditoría medioambiental. Concepto, objetivos y tipos. Instrumentos y metodología general.

61. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y su auditoría. Qué son los ODS. Objetivos de la auditoría.

62. Las auditorías de sistemas de información. La GPF-OCEX 5300. Definición. Requisitos generales específicamente relacionados con las auditorías de sistemas de información: enfoque de auditoría basada en riesgos, materialidad, documentación y competencia.

63. Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoría externa: la GPF-OCEX 5311. Ciberresiliència. Tipos de auditorías de seguridad de la información.

64. Los controles básicos de ciberseguridad: la GPF-OCEX 5313. Controles, objetivos de control, alineación con el ENS. Por qué son importantes.

IV. Presupuestos y contabilidad pública

Generalitat

65. Los presupuestos de la Generalitat: principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria, objetivo de estabilidad, contenido, elaboración y estructura.

66. Los créditos presupuestarios. Compromisos de gasto de carácter plurianual. Gastos de tramitación anticipada. Modificaciones de créditos.

67. Gestión presupuestaria (I). Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de gastos. Presupuesto de gastos corriente: operaciones de gestión de los créditos, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de cierre del presupuesto. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores. Anticipos de tesorería.

68. Gestión presupuestaria (II). Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de ingresos. Presupuesto de ingresos corriente: operaciones de gestión de las previsiones, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de regularización y cierre. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores.

69. Estado de liquidación del presupuesto: liquidación del presupuesto de gastos, liquidación del presupuesto de ingresos, resultado presupuestario. Memoria: contenido. Especial referencia a la información presupuestaria: gastos con financiación afectada y remanente de tesorería.

70. La contabilidad del sector público de la Generalitat. Principios generales y fines. Aplicación de los principios contables. Destinatarios de la información contable. Competencias en materia contable.

71. El Plan General de Contabilidad Pública de 2010 (PGCP): características, estructura y contenido. El marco conceptual de la contabilidad pública en el PGCP: imagen fiel de las cuentas anuales, requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales.

72. Principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales y criterios de valoración.

73. Operaciones de fin de ejercicio. Normas de elaboración de las cuentas anuales. Balance. Cuenta de resultado económico-patrimonial. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de flujos de efectivo.

74. Tratamiento contable del inmovilizado material en el PGCP: valoración inicial, desembolsos posteriores, valoración posterior, amortización, deterioro de valor y baja. Casos particulares de inmovilizado material: infraestructuras y patrimonio histórico. Inmovilizado intangible. Inversiones inmobiliarias. Tratamiento contable de los activos en estado de venta.

75. Tratamiento contable de los activos financieros en el PGCP: concepto y clasificación, reconocimiento y valoración, créditos y partidas a cobrar, inversiones mantenidas al vencimiento, activos financieros a valor razonable con cambios en resultados, inversiones en el patrimonio de entidades del grupo, multigrupo y asociadas, activos financieros disponibles para la venta, reclasificaciones entre las diferentes categorías de activos financieros, dividendos e intereses recibidos de activos financieros.

76. Tractament comptable dels passius financers en el PGCP: concepte, classificació i reconeixement, passius financers al cost amortitzat, passius financers a valor raonable amb canvis en resultats, reclassificacions entre les categories de passius financers, passius financers la imputació pressupostària dels quals es realitza per la variació neta en l'exercici.

Hisendes locals

77. Les hisendes locals: principis generals. Classificació dels recursos econòmics de les entitats locals. Els ingressos tributaris locals: naturalesa i fet imposable.

78. Els pressupostos de les entitats locals: definició. Principis pressupostaris. Contingut dels pressupostos: estats, annexos i bases d'execució. Elaboració i aprovació. El pressupost prorrogat.

79. Les modificacions pressupostàries en l'àmbit local: concepte, classes, finançament i tramitació.

80. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos en l'àmbit local: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses.

81. Els projectes de despesa en l'àmbit local. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

82. Tancament i liquidació del pressupost local. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

83. Formació, rendició, tramitació, estructura i contingut dels comptes anuals de les entitats locals.

84. El sistema comptable de l'Administració local. La instrucció del model normal de comptabilitat local. Principis generals. Competències i funcions. Normes generals del sistema d'informació comptable per a l'Administració local. Romanents de crèdit. Projectes de despesa. Despeses amb finançament afectat. Regulació de les dades a incorporar al sistema i de la informació a obtindre.

85. El compte general de l'entitat local: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació comptable: per al ple, avanç de la liquidació del pressupost corrent, informació per als òrgans de gestió i de control intern, i per a altres administracions públiques.

86. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local: característiques, estructura i contingut. Marc conceptual: principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre i criteris de valoració.

87. Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (I). El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril. Àmbit d'aplicació, formes d'exercici i principis de l'exercici del control intern. Exercici de la funció interventora. La fiscalització prèvia.

88. Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (II). La funció de control financer. El control permanent. L'auditoria pública. Els informes.

V. Comptabilitat i auditoria

89. El Pla General de Comptabilitat (PGC): característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat en el PGC: imatge fidel, requisits de la informació que cal incloure en els comptes anuals, principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals i criteris de valoració.

90. Normes de registre i valoració del PGC.

91. Peculiaritats i característiques diferencials del pla de comptabilitat de les entitats sense fins lucratius.

92. Principis fonamentals de la fiscalització del sector públic. La ISSAI-ES 100. Tipus de fiscalització. Elements de la fiscalització del sector públic.

93. Principis fonamentals de l'auditoria financera del sector públic. La ISSAI-ES 200. La NIA-ES-SP 1200. Objectius globals de l'auditor independent i realització de l'auditoria de conformitat amb les Normes Internacionals d'Auditoria.

94. El document d'inici de l'auditoria (DIA) i l'MFSC-1212. Concepte, finalitat, estructura i contingut. Incidència en la planificació i execució de l'auditoria.

95. Planificació d'una fiscalització (NIA-ES-SP 1300 i GPF-OCEX 1301). Funció i moment de realització de la planificació. Activitats de planificació. Estratègia global d'auditoria. El pla d'auditoria. Canvis en

76. Tratamiento contable de los pasivos financieros en el PGCP: concepto, clasificación y reconocimiento, pasivos financieros al coste amortizado, pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados, reclasificaciones entre las categorías de pasivos financieros, pasivos financieros cuya imputación presupuestaria se realiza por la variación neta en el ejercicio.

Haciendas locales

77. Las haciendas locales: principios generales. Clasificación de los recursos económicos de las entidades locales. Los ingresos tributarios locales: naturaleza y hecho imponible.

78. Los presupuestos de las entidades locales: definición. Principios presupuestarios. Contenido de los presupuestos: estados, anexos y bases de ejecución. Elaboración y aprobación. El presupuesto prorrogado.

79. Las modificaciones presupuestarias en el ámbito local: concepto, clases, financiación y tramitación.

80. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos en el ámbito local: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

81. Los proyectos de gasto en el ámbito local. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

82. Cierre y liquidación del presupuesto local. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario. El remanente de tesorería.

83. Formación, rendición, tramitación, estructura y contenido de las cuentas anuales de las entidades locales.

84. El sistema contable de la Administración local. La instrucción del modelo normal de contabilidad local. Principios generales. Competencias y funciones. Normas generales del sistema de información contable para la Administración local. Remanentes de crédito. Proyectos de gasto. Gastos con financiación afectada. Regulación de los datos a incorporar al sistema y de la información a obtener.

85. La cuenta general de la entidad local: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información contable: para el pleno, avance de la liquidación del presupuesto corriente, información para los órganos de gestión y de control interno, y para otras Administraciones públicas.

86. El Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración local: características, estructura y contenido. Marco conceptual: principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro y criterios de valoración.

87. Régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local (I). El Real decreto 424/2017, de 28 de abril. Ámbito de aplicación, formas de ejercicio y principios del ejercicio del control interno. Ejercicio de la función interventora. La fiscalización previa.

88. Régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local (II). La función de control financiero. El control permanente. La auditoría pública. Los informes.

V. Contabilidad y auditoría

89. El Plan General de Contabilidad (PGC): características, estructura y contenido. El marco conceptual de la contabilidad en el PGC: imagen fiel, requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales, principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales y criterios de valoración.

90. Normas de registro y valoración del PGC.

91. Peculiaridades y características diferenciales del plan de contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.

92. Principios fundamentales de la fiscalización del sector público. La ISSAI-ES 100. Tipos de fiscalización. Elementos de la fiscalización del sector público.

93. Principios fundamentales de la auditoría financiera del sector público. La ISSAI-ES 200. La NIA-ES-SP 1200. Objetivos globales del auditor independiente y realización de la auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría.

94. El documento de inicio de la auditoría (DIA) y la MFSC-1212. Concepto, finalidad, estructura y contenido. Incidencia en la planificación y ejecución de la auditoría.

95. Planificación de una fiscalización (NIA-ES-SP 1300 y GPF-OCEX 1301). Función y momento de realización de la planificación. Actividades de planificación. Estrategia global de auditoría. El plan de auditoría. Cam-

la planificació. Direcció, supervisió i revisió del treball de l'auditor. La memòria de planificació. Programes de treball.

96. La importància relativa en les auditories financeres (NIA-ES-SP 1320 i GPF-OCEX 1321). Finalitat, judici professional, importància relativa i risc d'auditoria. La importància relativa en la planificació i execució del treball d'auditoria financera. Avaluació de les incorreccions identificades durant la realització de l'auditoria. La importància relativa en l'informe d'auditoria financera.

97. El control de qualitat en les fiscalitzacions. L'MFSC-1220. El sistema de control de qualitat i la funció dels equips d'auditoria. Requeriments generals. Revisió de control de qualitat de la fiscalització. Revisió de control de qualitat en l'emissió dels informes.

98. La documentació d'una fiscalització. La NIA-ES-SP 1230 i la GPF-OCEX 1231. Objectiu, concepte i requisits. Característiques, estructura i contingut de la documentació d'auditoria. Compilació de l'arxiu final d'auditoria. Confidencialitat dels papers de treball. Arxius d'auditoria: general, corrent i permanent.

Riscos i control intern

99. L'enfocament d'auditoria basat en l'anàlisi dels riscos. La GPF-OCEX 1315. Risc d'auditoria: concepte i components. Procediments de valoració del risc.

100. El coneixement requerit de l'entitat i del seu entorn. L'anàlisi dels comptes a fiscalitzar.

101. El control intern de l'entitat auditada. La GPF-OCEX 1316. Concepte, naturalesa i característiques del control intern. Controls rellevants per a l'auditoria. Naturalesa i extensió del coneixement dels controls rellevants. Components del control intern.

102. El control intern en un entorn informatitzat. Les GPF-OCEX 5330 i 5340: controls generals i controls d'aplicació. Interrelació dels controls generals amb els controls d'aplicació. Les interfícies: concepte, riscos d'auditoria, controls i procediments d'auditoria aplicables.

103. Els controls generals de tecnologies de la informació (CGTI). Finalitat. Principals tipus i les seues característiques. Auditoria dels CGTI. Objectius de l'auditor. Principals procediments. Avaluació de les deficiències de control detectades. La GPF-OCEX 5330.

104. Els controls d'aplicació. La GPF-OCEX 5340. Finalitat. Principals tipus i les seues característiques. Auditoria dels controls d'aplicació. Objectius de l'auditor. Principals procediments.

105. Identificació i valoració dels riscos d'incorrecció material en els comptes anuals i en les afirmacions. La GPF-OCEX 1317. Relació entre els controls i les afirmacions. Identificació de riscos significatius.

106. Comunicació de les deficiències en el control intern (GPF-OCEX 1265). Avaluació de les deficiències en el control intern i la seua importància relativa. Definició. Com comunicar-les i incloure-les en l'informe de fiscalització.

Evidència d'auditoria i la seua obtenció

107. Respostes de l'auditor als riscos valorats. La NIA-ES-SP 1330. Respostes globals. Procediments d'auditoria que responen als riscos d'incorrecció material en les afirmacions.

108. Proves de controls i proves substantives. Les proves pas a pas: com realitzar-les i documentar-les (MFSC-2811).

109. Consideracions d'auditoria relatives a una entitat que utilitza una organització de serveis. El cas particular d'utilització d'una organització de serveis de computació en el núvol. Models de desplegament i tipus dels serveis en el núvol. Riscos significatius de l'ús de la computació en el núvol. Responsabilitats del proveïdor del servei i del client en relació amb la seguretat. Consideracions en fiscalitzar la contractació d'un servei de computació en el núvol. Consideracions que han de realitzar-se en una auditoria financera. Les NIA-ES-SP 1402 i la GPF-OCEX 1403. Informes tipus 1 i tipus 2.

110. L'evidència d'auditoria. La NIA-ES-SP 1500. Evidència d'auditoria suficient i adequada. Tipus d'evidència. Mètodes de selecció dels elements sobre els quals es realitzaran proves per a obtindre evidència d'auditoria. Procediments d'auditoria per a obtindre evidència d'auditoria.

111. L'evidència electrònica d'auditoria. La GPF-OCEX 1503. Consideracions generals sobre l'evidència electrònica d'auditoria. Característiques de l'evidència electrònica d'auditoria. Diligència i escepticisme professionals. Fiabilitat de l'evidència electrònica. Suficiència de l'evidència. Procediments d'auditoria aplicables per a la seua obtenció.

bios en la planificación. Dirección, supervisión y revisión del trabajo del auditor. La memoria de planificación. Programas de trabajo.

96. La importancia relativa en las auditorías financieras (NIA-ES-SP 1320 y GPF-OCEX 1321). Finalidad, juicio profesional, importancia relativa y riesgo de auditoría. La importancia relativa en la planificación y ejecución del trabajo de auditoría financiera. Evaluación de las incorrecciones identificadas durante la realización de la auditoría. La importancia relativa en el informe de auditoría financiera.

97. El control de calidad en las fiscalizaciones. La MFSC-1220. El sistema de control de calidad y la función de los equipos de auditoría. Requerimientos generales. Revisión de control de calidad de la fiscalización. Revisión de control de calidad en la emisión de los informes.

98. La documentación de una fiscalización. La NIA-ES-SP 1230 y la GPF-OCEX 1231. Objetivo, concepto y requisitos. Características, estructura y contenido de la documentación de auditoría. Compilación del archivo final de auditoría. Confidencialidad de los papeles de trabajo. Archivos de auditoría: general, corriente y permanente.

Riesgos y control interno

99. El enfoque de auditoría basado en el análisis de los riesgos. La GPF-OCEX 1315. Riesgo de auditoría: concepto y componentes. Procedimientos de valoración del riesgo.

100. El conocimiento requerido de la entidad y de su entorno. El análisis de las cuentas a fiscalizar.

101. El control interno de la entidad auditada. La GPF-OCEX 1316. Concepto, naturaleza y características del control interno. Controles relevantes para la auditoría. Naturaleza y extensión del conocimiento de los controles relevantes. Componentes del control interno.

102. El control interno en un entorno informatizado. Las GPF-OCEX 5330 y 5340: controles generales y controles de aplicación. Interrelación de los controles generales con los controles de aplicación. Las interfaces: concepto, riesgos de auditoría, controles y procedimientos de auditoría aplicables.

103. Los controles generales de tecnologías de la información (CGTI). Finalidad. Principales tipos y sus características. Auditoría de los CGTI. Objetivos del auditor. Principales procedimientos. Evaluación de las deficiencias de control detectadas. La GPF-OCEX 5330.

104. Los controles de aplicación. La GPF-OCEX 5340. Finalidad. Principales tipos y sus características. Auditoría de los controles de aplicación. Objetivos del auditor. Principales procedimientos.

105. Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales y en las afirmaciones. La GPF-OCEX 1317. Relación entre los controles y las afirmaciones. Identificación de riesgos significativos.

106. Comunicación de las deficiencias en el control interno (GPF-OCEX 1265). Evaluación de las deficiencias en el control interno y su importancia relativa. Definición. Cómo comunicarlas e incluirlas en el informe de fiscalización.

Evidencia de auditoría y su obtención

107. Respuestas del auditor a los riesgos valorados. La NIA-ES-SP 1330. Respuestas globales. Procedimientos de auditoría que responden a los riesgos de incorrección material en las afirmaciones.

108. Pruebas de controles y pruebas sustantivas. Las pruebas paso a paso: cómo realizarlas y documentarlas (MFSC-2811).

109. Consideraciones de auditoría relativas a una entidad que utiliza una organización de servicios. El caso particular de utilización de una organización de servicios de computación en la nube. Modelos de despliegue y tipos de los servicios en la nube. Riesgos significativos del uso de la computación en la nube. Responsabilidades del proveedor del servicio y del cliente en relación con la seguridad. Consideraciones al fiscalizar la contratación de un servicio de computación en la nube. Consideraciones que deben realizarse en una auditoría financiera. Las NIA-ES-SP 1402 y la GPF-OCEX 1403. Informes tipo 1 y tipo 2.

110. La evidencia de auditoría. La NIA-ES-SP 1500. Evidencia de auditoría suficiente y adecuada. Tipos de evidencia. Métodos de selección de los elementos sobre los cuales se realizarán pruebas para obtener evidencia de auditoría. Procedimientos de auditoría para obtener evidencia de auditoría.

111. La evidencia electrónica de auditoría. La GPF-OCEX 1503. Consideraciones generales sobre la evidencia electrónica de auditoría. Características de la evidencia electrónica de auditoría. Diligencia y escepticismo profesionales. Fiabilidad de la evidencia electrónica. Suficiencia de la evidencia. Procedimientos de auditoría aplicables para su

Els documents electrònics en la Llei 39/2015. La factura electrònica. El risc d'excés de confiança en la tecnologia (MFSC-1504).

112. Procediments analítics. La NIA-ES-SP 1520. Procediments analítics substantius, idoneïtat dels procediments i fiabilitat de les dades. Anàlisi dels resultats obtinguts. Classes de procediments.

113. Mostreig en auditoria. La NIA-ES-SP 1530. Tècniques de mostreig estadístic. Mètodes estadístics per a l'avaluació del control intern. Mètodes estadístics per a contrast substantiu.

114. Auditoria de fets posteriors. Tipus de fets posteriors. Procediments d'auditoria aplicables. La GPF-OCEX 1560. La GPF-OCEX 1561, «Guia sobre fets posteriors al tancament: efectes de la COVID-19».

115. L'aplicació del principi comptable d'empresa en funcionament o de gestió continuada segons la comptabilitat privada i pública. Procediments d'auditoria. Implicacions per a l'informe d'auditoria. La GPF-OCEX 1570.

116. Què són les manifestacions escrites. A qui se sol·liciten. Què han de recollir. Les manifestacions escrites com a evidència d'auditoria. Dubtes sobre la fiabilitat de les manifestacions escrites i manifestacions escrites sol·licitades i no proporcionades. La NIA-ES-SP 1580.

117. Les proves de dades. L'MFSC-5370. Què són. Etapes o fases d'una prova de dades. Avantatges i inconvenients. Planificació i disseny. Anàlisi de resultats. Documentació de la prova.

Principals àrees de treball

118. L'immobilitzat, inversions immobiliàries i actius no corrents mantinguts per a la venda i la seua comptabilització segons el PGC. Descripció dels elements que componen aquesta àrea. Anàlisi de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

119. La tresoreria i la seua comptabilització segons el PGC. Descripció i principals problemàtiques relacionades amb la tresoreria. L'MFSC-2881. Objectius d'auditoria de l'àrea. Control intern de l'àrea. Procediments i proves d'auditoria.

120. El patrimoni net i la seua comptabilització segons el PGC. Legislació relativa al patrimoni net. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb l'àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

121. Els actius i passius financers i la seua comptabilització segons el PGC. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb l'àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

122. Les despeses de personal i la seua comptabilització segons el PGC. L'MFSC-2861. Objectius d'auditoria de l'àrea. Riscos i controls. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals. Principals procediments i proves d'auditoria.

123. Les despeses de compres, despeses i proveïdors i la seua comptabilització segons el PGC. L'MFSC-2862. Objectius d'auditoria de l'àrea. Riscos i controls. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals. Principals procediments i proves d'auditoria.

124. Els ingressos i les vendes, la seua comptabilització segons el PGC. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

125. Les operacions no pressupostàries. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb aquesta àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

Els informes d'auditoria financera

126. Els informes d'auditoria. La NIA-ES-SP 1700, «Formació de l'opinió i emissió de l'informe d'auditoria sobre els estats financers».

127. Comunicació de les qüestions clau de l'auditoria en l'informe d'auditoria. La NIA-ES-SP 1701 i la GPF-OCEX 1730.

128. Opinió modificada en l'informe d'auditoria emés per un auditor independent. Tipus de modificacions. La NIA-ES-SP 1705 i la GPF-OCEX 1730.

129. Paràgrafs d'èmfasi i paràgrafs sobre altres qüestions en l'informe d'auditoria emés per un auditor. La NIA-ES-SP 1706 i la GPF-OCEX 1730.

obtención. Los documentos electrónicos en la Ley 39/2015. La factura electrónica. El riesgo de exceso de confianza en la tecnología (MFSC-1504).

112. Procedimientos analíticos. La NIA-ES-SP 1520. Procedimientos analíticos sustantivos, idoneidad de los procedimientos y fiabilidad de los datos. Análisis de los resultados obtenidos. Clases de procedimientos.

113. Muestreo en auditoría. La NIA-ES-SP 1530. Técnicas de muestreo estadístico. Métodos estadísticos para la evaluación del control interno. Métodos estadísticos para contraste sustantivo.

114. Auditoría de hechos posteriores. Tipos de hechos posteriores. Procedimientos de auditoría aplicables. La GPF-OCEX 1560. La GPF-OCEX 1561, «Guía sobre hechos posteriores al cierre: efectos de la COVID-19».

115. La aplicación del principio contable de empresa en funcionamiento o de gestión continuada según la contabilidad privada y pública. Procedimientos de auditoría. Implicaciones para el informe de auditoría. La GPF-OCEX 1570.

116. Qué son las manifestaciones escritas. A quién se solicitan. Qué deben recoger. Las manifestaciones escritas como evidencia de auditoría. Dudas sobre la fiabilidad de las manifestaciones escritas y manifestaciones escritas solicitadas y no proporcionadas. La NIA-ES-SP 1580.

117. Las pruebas de datos. La MFSC-5370. Qué son. Etapas o fases de una prueba de datos. Ventajas e inconvenientes. Planificación y diseño. Análisis de resultados. Documentación de la prueba.

Principales áreas de trabajo

118. El inmovilizado, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos para la venta y su contabilización según el PGC. Descripción de los elementos que componen esta área. Análisis de las principales problemáticas. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

119. La tesorería y su contabilización según el PGC. Descripción y principales problemáticas relacionadas con la tesorería. La MFSC-2881. Objetivos de auditoría del área. Control interno del área. Procedimientos y pruebas de auditoría.

120. El patrimonio neto y su contabilización según el PGC. Legislación relativa al patrimonio neto. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con el área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

121. Los activos y pasivos financieros y su contabilización según el PGC. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con el área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

122. Los gastos de personal y su contabilización según el PGC. La MFSC-2861. Objetivos de auditoría del área. Riesgos y controles. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales. Principales procedimientos y pruebas de auditoría.

123. Los gastos de compras, gastos y proveedores y su contabilización según el PGC. La MFSC-2862. Objetivos de auditoría del área. Riesgos y controles. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales. Principales procedimientos y pruebas de auditoría.

124. Los ingresos y las ventas, su contabilización según el PGC. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

125. Las operaciones no presupuestarias. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con esta área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

Los informes de auditoría financiera

126. Los informes de auditoría. La NIA-ES-SP 1700, «Formación de la opinión y emisión del informe de auditoría sobre los estados financieros».

127. Comunicación de las cuestiones clave de la auditoría en el informe de auditoría. La NIA-ES-SP 1701 y la GPF-OCEX 1730.

128. Opinión modificada en el informe de auditoría emitido por un auditor independiente. Tipos de modificaciones. La NIA-ES-SP 1705 y la GPF-OCEX 1730.

129. Párrafos de énfasis y párrafos sobre otras cuestiones en el informe de auditoría emitido por un auditor. La NIA-ES-SP 1706 y la GPF-OCEX 1730.

130. Preparació d'informes d'auditoria financera d'un únic estat financer o d'un element, compte o partida específics d'un estat financer. La GPF-OCEX 1805.

131. La GPF-OCEX 1730 i l'MFSC-1731. Estructura de l'informe i elements necessaris. El tràmit d'audiència. Criteris de redacció i criteris de qualitat dels informes.

132. Els informes en la Llei de Sindicatura de Comptes. Procediments de tramitació, discussió i emissió dels informes en la Sindicatura de Comptes. Resums.

133. Les recomanacions. Criteris de formulació de les recomanacions i la seua importància relativa. Seguiment de les recomanacions. La GPF-OCEX 1735.

ANNEX II

Barem de la fase de concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 8, punt 8.6, d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectua d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern de les administracions públiques, exercint llocs de treball del subgrup A1 directament relacionats amb la fiscalització i auditoria externes del sector públic: 0,16 punts.

2. Per cada mes complet de servei actiu en òrgans de control extern i en administracions i institucions públiques, exercint llocs de treball no inclosos en l'apartat anterior, amb funcions directament relacionades amb la fiscalització i auditoria del sector públic: 0,13 punts.

3. Per cada mes complet de servei en actiu en les administracions i institucions públiques o òrgans de control extern, exercint llocs de treball no inclosos en els dos subapartats anteriors: 0,11 punts.

B) Formació. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica oficial: màxim 6 punts.

Per cada titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al subgrup A1, exclosa la que servisca per a això: 3 punts. A aquest efecte es puntua el nivell més alt de titulació acreditada, entenent que s'hi inclouen aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

2. Formació complementària: màxim 8 punts.

2.1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada, segons la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,50 punts
De 75 o més hores: 1,25 punts
De 50 o més hores: 1 punt
De 25 o més hores: 0,75 punts
De 15 o més hores: 0,50 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats pels òrgans de control extern, universitats, fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, les comissions de formació dels òrgans de control extern de les administracions públiques o qualsevol centre o organisme públic de formació. En cap cas s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules redones, debats o anàlegs.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat, ni en l'apartat anterior de titulació acadèmica oficial, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.2. Màsters universitaris

Es valoren els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat de titulació que estiguen relacionats

130. Preparación de informes de auditoría financiera de un único estado financiero o de un elemento, cuenta o partida específicos de un estado financiero. La GPF-OCEX 1805.

131. La GPF-OCEX 1730 y la MFSC-1731. Estructura del informe y elementos necesarios. El trámite de audiencia. Criterios de redacción y criterios de calidad de los informes.

132. Los informes en la Ley de Sindicatura de Comptes. Procedimientos de tramitación, discusión y emisión de los informes en la Sindicatura de Comptes. Resúmenes.

133. Las recomendaciones. Criterios de formulación de las recomendaciones y su importancia relativa. Seguimiento de las recomendaciones. La GPF-OCEX 1735.

ANEXO II

Baremo de la fase de concurso

En la fase de concurso a que se refiere la base 8, punto 8.6, de esta convocatoria, la valoración de los méritos se efectúa de acuerdo con el baremo siguiente:

A) Experiencia profesional. Este concepto se valora hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo de las Administraciones públicas, ejerciendo puestos de trabajo del subgrupo A1 directamente relacionados con la fiscalización y auditoría externas del sector público: 0,16 puntos.

2. Por cada mes completo de servicio activo en órganos de control externo y en Administraciones e instituciones públicas, ejerciendo puestos de trabajo no incluidos en el apartado anterior, con funciones directamente relacionadas con la fiscalización y auditoría del sector público: 0,13 puntos.

3. Por cada mes completo de servicio en activo en las Administraciones e instituciones públicas u órganos de control externo, ejerciendo puestos de trabajo no incluidos en los dos subapartados anteriores: 0,11 puntos.

B) Formación. Este concepto se valora hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

1. Titulación académica oficial: máximo 6 puntos.

Por cada titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para pertenecer al subgrupo A1, excluida la que sirva para ello: 3 puntos. A los efectos se puntúa el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo que se incluyen aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

2. Formación complementaria: máximo 8 puntos.

2.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones propias de la plaza convocada, según la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,50 puntos
De 75 o más horas: 1,25 puntos
De 50 o más horas: 1 punto
De 25 o más horas: 0,75 puntos
De 15 o más horas: 0,50 puntos

Solo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por los órganos de control externo, universidades, fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, las comisiones de formación de los órganos de control externo de las Administraciones públicas o cualquier centro u organismo público de formación. En ningún caso se adjudicará ninguna puntuación por actividades de naturaleza diferente de los cursos, como seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado, ni en el anterior apartado de titulación académica oficial, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

2.2. Másteres universitarios

Se valoran los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado de titulación que estén relacio-

directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada, d'acord amb l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

3. Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement de valencià es valora fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral: 1 punt

Grau elemental: 2 punts

Grau mitjà: 4 punts

Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 5 punts

Grau superior: 6 punts

La valoració del coneixement de valencià s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Llengües de la Unió Europea: màxim 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

La valoració del coneixement de la llengua europea s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada una de les llengües oficials de la Unió Europea.

El coneixement de cada llengua oficial de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala següent:

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificació MECR (LO 8/2013)*	*Puntuació*
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,20
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,52
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1	0,72
3r curs	3r cicle elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,06
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	1,32
Reválida/ títol idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,66
			Certificat nivells C1 i C2	2

nados directamente con las funciones propias de la plaza convocada, de acuerdo con la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

3. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento de valenciano se valora hasta un máximo de 6 puntos, con la acreditación previa de estar en posesión del certificado correspondiente expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, de acuerdo con la siguiente escala:

Conocimiento oral: 1 punto

Grado elemental: 2 puntos

Grado medio: 4 puntos

Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

Grado superior: 6 puntos

La valoración del conocimiento de valenciano se efectúa puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Lenguas de la Unión Europea: máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación.

La valoración del conocimiento de la lengua europea se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada una de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

El conocimiento de cada lengua oficial de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 2 puntos, y se puntuará por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), de acuerdo con la siguiente escala:

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación*
1.r curso	1.r ciclo elemental	1.r nivel básico	1.º de A2	0,20
2.º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,52
–	–	1.º nivel medio	1.º de B1	0,72
3.r curso	3.r ciclo elemental	2.º nivel medio Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1,06
4.º curso	1.r ciclo superior	1.r nivel superior	1.º de B2	1,32
Reválida/ título idioma	2.º ciclo superior Certificado aptitud	2.º nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	1,66
			Certificado niveles C1 y C2	2

ANNEX III / *ANEXO III*

Sol·licitud de participació en la convocatòria / *Solicitud de participación en la convocatoria*

SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TAXA I SOL·LICITUD PER A ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

TASA Y SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / *DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO*

1. PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*
2. SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*
3. NOM / *NOMBRE*
4. DNI o NIE
5. DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO* / /
6. E-MAIL
7. LOCALITAT NAIXEMENT / *LOCALIDAD NACIMIENTO*
8. PROVÍNCIA NAIXEMENT/ *PROVINCIA NACIMIENTO*
9. NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA/ *Nº TARJETA DE RESIDENCIA*
11. NÚM. PASSAPORT / *Nº PASAPORTE*
12. NACIONAL DE LA UE / *NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA UE / *CÓNYUGE DE NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA UE / *DESCENDIENTE DE NACIONAL UE* SÍ ☐ NO ☐
15. ALTRES SUPÒSITS / *OTROS SUPUESTOS* SÍ ☐ NO ☐
16. DOMICILI (*carrer, plaça*) / *DOMICILIO (calle, plaza)* NÚMERO/*NÚMERO* PIS / *PISO* PORTA / *PUERTA*
17. CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*
18. MUNICIPI / *MUNICIPIO*
19. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
20. PAÍS / *PAÍS*
21. TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*
22. TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*
23. PERMÍS DE CONDUIR / *CARNET DE CONDUCIR*
24. CLASSE / *CLASE*

B DADES CONVOCATÒRIA / *DATOS CONVOCATORIA*

25. CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA*
26. DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*
27. GRUP O SUBGRUP / *GRUPO O SUBGRUPO* A1 ☐ A2 ☐ B ☐ C1 ☐ C2 ☐
28. OPO / *OPE* 2022
29. FORMA D'ACCÉS/ *FORMA DE ACCESO* L ☐ PI ☐ D ☐
30. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL / *TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL* F ☐ P ☐ S ☐
31. ADAPTACIÓ / *ADAPTACIÓN* SÍ ☐ NO ☐
32 MESURES D'ADAPTACIÓ / *MEDIDAS DE ADAPTACIÓN* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / *TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS*

33. ESPECIFIQUE LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / *ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA*
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINES / *EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUÁLES*
35. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏSCA NAC. ESPANYOLA / *PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA* SÍ ☐ NO ☐
36. EXEMPCIONS-BONIFICACIONS / *EXENCIONES-BONIFICACIONES*

GRAU DE DIVERSITAT FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33% / *GRADO DE DIVERSIDAD FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33%*	1 ☐	FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / *FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL*	2 ☐	FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / *FAMILIA NUMEROSA GENERAL*	3 ☐	ALTRES / *OTROS*	4 ☐

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARE QUE LA INFORMACIÓ QUE FAIG CONSTAR ÉS CERTA I QUE COMPLISC ELS REQUISITS EXIGITS EN LA BASE 2a DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HAGO CONSTAR ES CIERTA Y QUE REÚNO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA BASE 2ª DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO.

37. DATA PRESENTACIÓ / *FECHA PRESENTACIÓN* / /

EL DECLARANT O PRESENTADOR / *EL DECLARANTE O PRESENTADOR*

FIRMAT / *FIRMADO*

SEGELL D'ENTRADA/ *SELLO DE ENTRADA*

D INGRÉS / *INGRESO*

ADJUNTE JUSTIFICANT D'INGRÉS BANCARI / *ADJUNTO JUSTIFICANTE DE INGRESO BANCARIO* ☐

EXEMPT D'INGRÉS BANCARI / EXENTO DE INGRESO BANCARIO ☐

38. A INGRESSAR / *A INGRESAR* €

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS / *ACEPTACIÓN DE CONDICIONES*

Oposició a interoperabilitat entre administracions:	☐ El/la sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'Administració actuant puga consultar o sol·licitar dades i documents de qualsevol administració, i en aquest cas ha d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2, Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que podrà formular-se en el formulari del tràmit corresponent.
Informació sobre protecció de dades:	Té la condició de responsable del tractament la Sindicatura de Comptes, amb CIF S9600001C. La finalitat del tractament de dades personals és el desenvolupament i la gestió del procés selectiu, la qual cosa inclou verificació del compliment dels requisits d'admissió, selecció de les persones aspirants, publicació provisional i definitiva de les llistes de persones admeses i excloses, publicació de notes obtingudes en proves selectives, constitució de borses d'ocupació temporal i atenció i gestió de reclamacions, designació i nomenament, i es realitza sobre la base del que es preveu en els articles 6.1.*a* i 6.1.*c* del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD). De conformitat amb les disposicions de l'article 13.2.e de l'RGPD, s'informa que la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals requerides en la instància a fi de poder participar en aquest procés selectiu. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, com també a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, per mitjà d'una comunicació al delegat de protecció de dades (*dpdsc@gva.es*). La informació ampliada sobre protecció de dades s'ofereix en l'enllaç següent: *https://www.sindicom.gva.es/proteccio-de-dades*
Oposición a interoperabilidad entre Administraciones:	☐ *El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2, Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.*
Información sobre protección de datos:	*Tiene la condición de responsable del tratamiento la Sindicatura de Comptes CIF S9600001C. La finalidad del tratamiento de datos personales es el desarrollo y gestión del proceso selectivo, lo que incluye verificación del cumplimiento de los requisitos de admisión, selección de las personas aspirantes, publicación provisional y definitiva de las listas de personas admitidas y excluidas, publicación de notas obtenidas en pruebas selectivas, constitución de bolsas de empleo temporal y atención y gestión de reclamaciones, designación y nombramiento y se realiza en base a lo previsto en los artículos 6.1 a) y 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD). De conformidad con lo que dispone el artículo 13.2.e del RGPD, s'informa que la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales requeridos en la instancia al objeto de poder participar en el presente proceso selectivo. La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática mediante una comunicación al delegado de protección de datos (dpdsc@gva.es). La información ampliada sobre protección de datos se ofrece en el siguiente enlace: https://www.sindicom.gva.es/proteccion-de-datos*

Sindicatura de Comptes

ACORD de 17 de juny de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es convoca concurs oposició per a cobrir dues places de tècnic d'auditoria, subgrup A1. Convocatòria 02/OPO2022. [2022/5820]

De conformitat amb el que s'estableix en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 i en el BOCV núm. 252, els dos de data 25 de maig de 2022, en exercici de la competència atribuïda per l'article 19.*c* de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, el Consell de la Sindicatura de Comptes acorda convocar aquest concurs oposició, que es regirà per les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir dues places de tècnic d'auditoria, del subgrup A1.

1.2. Del total de places convocades, es destina una plaça al torn de promoció interna i una plaça al torn d'accés lliure.

1.3. Només s'hi pot concórrer per un dels torns. Si la plaça reservada al torn de promoció interna queda sense cobrir, s'acumularà a la plaça destinada al torn d'accés lliure.

1.4. La convocatòria es regeix pel que es disposa en aquestes bases i, en allò que no s'hi haja previst, hi és aplicable la normativa que es preveu en l'article 33.2 de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtinga plaça a través d'aquesta convocatòria no pot compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, llevat dels supòsits d'excepció que s'estableixen en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

1.6. Als efectes de les disposicions de l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades per mitjà de la publicació en els mitjans que s'estableixen en aquesta convocatòria. A més, tots els anuncis que s'efectuen s'inclouran en el lloc web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana: https://www.sindicom.gva.es/opos-v, en l'apartat «Oposicions i concursos».

2. Condicions de les persones aspirants

2.1. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives és necessari posseir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'un estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en el qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

b) Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol universitari de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé del títol universitari oficial de grau, o haver complit les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

Sindicatura de Comptes

ACUERDO de 17 de junio de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se convoca concurso-oposición para cubrir dos plazas de técnico de auditoría, subgrupo A1. Convocatoria 02/OPO2022. [2022/5820]

De conformidad con lo que se establece en la oferta pública de empleo para el año 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 y en el BOCV núm. 252, ambos de fecha 25 de mayo de 2022, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 19.*c* de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, el Consell de la Sindicatura de Comptes acuerda convocar este concurso-oposición, que se regirá por las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria y normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir dos plazas de técnico de auditoría, del subgrupo A1.

1.2. Del total de plazas convocadas, se destina una plaza al turno de promoción interna y una plaza al turno de acceso libre.

1.3. Solo se puede concurrir por uno de los turnos. Si la plaza reservada al turno de promoción interna queda sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de acceso libre.

1.4. La convocatoria se rige por lo que se dispone en estas bases y, en aquello que no se haya previsto, es de aplicación la normativa que se prevé en el artículo 33.2 de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtenga plaza a través de la esta convocatoria no puede compatibilizarla con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

1.6. A los efectos de lo que dispone el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considera efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los medios que se establecen en esta convocatoria. Además, todos los anuncios que se efectúen se incluirán en la página web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana: https://www.sindicom.gva.es/opos, en el apartado «Oposiciones y concursos».

2. Condiciones de las personas aspirantes

2.1. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas es necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de un Estado al que sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo prevea el tratado correspondiente, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en el que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, pueden participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título universitario de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien del título universitario oficial de grado, o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que dispongan del certificado que lo acredite. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, hay que estar en posesión de la credencial que acredite la homologación.

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haver sigut separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcionarial o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball a exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2.2. Condicions específiques per a l'admissió al torn de promoció interna

Per a l'admissió al torn de promoció interna, es té en compte el que es preveu en l'article 59 de l'Estatut de Personal de les Corts i s'exigeix ser personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertànyer a un grup de places de qualsevol grup o subgrup de titulació inferior o igual que el de les places convocades, i comptar amb almenys dos anys de servei actiu en el grup de places des del qual s'accedisca.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves han de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. El tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud que presenten per a participar en aquest concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6, punt 6.4, lletra *b*.

3.2. Si, en el desenvolupament del procés selectiu, se susciten dubtes raonables en el tribunal pel que fa a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es pot demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats; en aquest cas, la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han d'emplenar la sol·licitud d'alguna de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial, a través del model que figura en l'annex III.

b) Sol·licitud telemàtica, a través del corresponent tràmit electrònic disponible en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen són 27,00 euros i s'han d'ingressar en el compte del Banc Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, del qual és titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta d'abonament dels drets d'examen determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que hi concórrega alguna de les circumstàncies següents i així es faça constar en la sol·licitud de participació:

a) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això han de seleccionar l'opció «Grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas que se derivan del puesto de trabajo a ejercer.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2.2. Condiciones específicas para la admisión al turno de promoción interna

Para la admisión al turno de promoción interna, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 59 del Estatuto de Personal de les Corts y se exigirá ser personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertenecer a un grupo de plazas de cualquier grupo o subgrupo de titulación inferior o igual que el de las plazas convocadas, y contar con al menos dos años de servicio activo en el grupo de plazas desde el que se acceda.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas deben reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El tribunal establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas tienen que formular la petición correspondiente en la solicitud que presenten para participar en este concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6, punto 6.4, letra *b*.

3.2. Si, en el desarrollo del proceso selectivo, se suscitan dudas razonables en el tribunal respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, se puede pedir el dictamen correspondiente de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades, en cuyo caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas han de cumplimentar la solicitud de alguna de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial, a través del modelo que figura en el anexo III.

b) Solicitud telemática, a través del correspondiente trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen son 27,00 euros y se deben ingresar en la cuenta del Banco Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, de la que es titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias y así se haga constar en la solicitud de participación:

a) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello tienen que seleccionar la opción «Grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el certificado de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o órganos competentes de otras Administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática. Tienen que presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano

la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres», de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa general», de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

5.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació del punt 5.3, quan la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.5. És procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 1, apartats 2 a 6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que ha d'aparéixer en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar d'una de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial: la persona interessada pot presentar la sol·licitud en el registre d'aquesta institució, que està obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 09.00 hores a les 14.00 hores, i té la seu en el número 4 del carrer de Sant Vicent Màrtir, de València, CP 46002, o de la forma establida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Sol·licitud telemàtica: la persona interessada pot presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, ho farà per mitjà de signatura electrònica i del tràmit electrònic específic que s'hi ha establit a l'efecte. En cas que es produïsca alguna incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se a les disposicions de l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure o promoció interna) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base 2 d'aquesta convocatòria.

En cap cas el pagament de les taxes, en l'entitat de crèdit, significa la substitució del tràmit de presentació davant la Sindicatura de Comptes, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb les disposicions d'aquesta base.

6.3. Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

a) L'abonament dels drets d'examen i/o el document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en la base 5, punts 5.2 i 5.3.

El pagament de la taxa s'ha d'acreditar, si la sol·licitud és presencial, per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emet. En el cas de sol·licitud telemàtica, el pagament i l'acreditació s'ha de realitzar a través de la passarel·la de pagaments habilitada a l'efecte en la seu electrònica.

b) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'adjuntar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si és el cas, de la

competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros», de la solicitud presencial o telemática.

5.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa general», de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

5.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación del punto 5.3, cuando la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.5. Procede la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos previstos en el artículo 1, apartados 2 a 6, de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes se dirigirán al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán de una de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial: la persona interesada puede presentar la solicitud en el registro de esta institución, que está abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 9 horas a las 14 horas, y tiene la sede en el número 4 de la calle de Sant Vicent Màrtir, de València, CP 46002, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Solicitud telemática: la persona interesada puede presentar la solicitud a través de la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes. En este caso, lo hará a través de firma electrónica y del trámite electrónico específico que se ha establecido a los efectos. En caso de que se produzca alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (libre o promoción interna) y se manifestará de forma clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 2 de esta convocatoria.

En ningún caso el pago de las tasas, en la entidad de crédito, significa la sustitución del trámite de presentación ante la Sindicatura de Comptes, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática de acuerdo con las disposiciones de esta base.

6.3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

a) El abono de los derechos de examen y/o el documento que acredite la exención o la bonificación previstas en la base 5, puntos 5.2 y 5.3.

El pago de la tasa se acreditará, si la solicitud es presencial, mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emite. En el caso de solicitud telemática, el pago y la acreditación se realizarán a través de la pasarela de pagos habilitada al efecto en la sede electrónica.

b) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar han de acompañar a la solicitud, según proceda, los documentos siguientes: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador

targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, si és el cas, han de presentar una declaració jurada que no estan separades de dret del seu cònjuge.

c) Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establit en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoren els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés, el tribunal té coneixement de la falta d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

6.4. Les persones aspirants, en l'emplenament de la seua sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

a) En l'apartat número 29 de l'imprés de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», les persones aspirants que accedisquen pel torn d'accés lliure han de marcar una ics (X) sobre la lletra «L». Les persones que accedisquen pel torn de promoció interna, han de marcar una ics (X) sobre les lletres «PI». En la sol·licitud telemàtica s'ha de triar l'opció corresponent de les que apareixen en el camp «Forma d'accés».

b) Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de senyalar amb una ics (X), en la casella número 30 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprés de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hi han d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació sol·licitat.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret a causa de sordesa.

5. Altres mesures, especificant-ne quines en el tràmit que s'habilitarà a aquest efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en el camp del formulari habilitat a aquest efecte.

c) Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica, s'han d'emplenar els camps corresponents de l'apartat «Dades personals i de naixement».

d) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de realitzar la prova de castellà, han de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 35 de la sol·licitud presencial o en l'habilitat a aquest efecte en la sol·licitud telemàtica.

7. Admissió de persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament poden demanar modificar-les per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establit en la base 6, punt 6.2, per a la presentació de sol·licituds.

comunitario en vigor. Asimismo, en su caso, tienen que presentar una declaración jurada de que no están separadas de derecho de su cónyuge.

c) Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, tienen que presentar junto a la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso-oposición o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso, el tribunal tiene conocimiento de la falta de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal requerirá su corrección y la acreditación fehaciente. Si no se acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, con las oportunas verificaciones previas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, observarán las siguientes instrucciones:

a) En el apartado número 29 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de acceso libre marcarán una equis (X) sobre la letra «L». Las personas que accedan por el turno de promoción interna marcarán una equis (X) sobre las letras «PI». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente de las que aparecen en el campo «Forma de acceso».

b) Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación señalarán con una equis (X), en la casilla número 30 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Pueden solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes adjuntarán obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación solicitado.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete a causa de sordera.

5. Otras medidas, especificando cuáles en el trámite que se habilitará a tal efecto.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación han de indicarlo en el campo del formulario habilitado a tal efecto.

c) Las personas de nacionalidad diferente de la española han de cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En el caso de la solicitud telemática, se cumplimentarán los campos correspondientes del apartado «Datos personales y de nacimiento».

d) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de realizar la prueba de castellano lo harán constar con una equis (X) en el apartado 35 de la solicitud presencial o en el habilitado a tal efecto en la solicitud telemática.

7. Admisión de personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y únicamente podrán pedir modificarlos mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6, punto 6.2, para la presentación de solicitudes.

7.2. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, el síndic major dictarà una resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a realitzar les proves, per a cada torn. En el torn de promoció interna s'especificarà, a l'efecte del que es preveu en la base 8, punt 8.2.1, el personal tècnic de gestió d'auditoria que compte amb almenys dos anys de servei actiu en aquest grup de places, a partir de la data en què va iniciar la seua pertinença a aquest.

7.3. Les persones aspirants poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que es produïsquen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no solament que no figuren recollides en la llista provisional de persones excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és el cas, el síndic major dictarà una resolució que ha de contindre la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la realització de les proves, per a cada torn, que s'ha de publicar en *el Butlletí Oficial de les Corts*.

7.6. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, almenys amb quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part del primer exercici, així com l'ordre de crida a les persones admeses, que s'ha d'iniciar en la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants. En la mateixa resolució, si resulta necessari per raons greus de salut pública, es dictaran les instruccions oportunes perquè siguen tingudes en compte en el desenvolupament de les proves selectives.

7.7. Es durà a terme una prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i que de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua per mitjà de la realització d'una prova, per la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte; és necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i data de realització d'aquesta prova es donarà a conéixer en la mateixa resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs. El desenvolupament de les proves selectives es realitza de manera simultània per als torns lliure i de promoció interna.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

7.2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el síndic major dictará una resolución, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a realizar las pruebas, para cada turno. En el turno de promoción interna se especificará, a los efectos de lo previsto en la base 8, punto 8.2.1, el personal técnico de gestión auditora que cuenta con al menos dos años de servicio activo en este grupo de plazas, a partir de la fecha en que inició su pertenencia a este.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, con objeto de evitar errores y, en el supuesto de que se produzcan, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la lista provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las listas pertinentes de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, en su caso, el síndic major dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, para cada turno, que se publicará publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

7.6. En la resolución en que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, al menos con quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento a las personas admitidas, que se iniciará en la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública que determine la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se aprueben las listas definitivas de personas participantes. En la misma resolución, si resulta necesario por razones graves de salud pública, se dictarán las instrucciones oportunas para que sean tenidas en cuenta en el desarrollo de las pruebas selectivas.

7.7. Se llevará a cabo una prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española, y que de cuyo origen no se desprenda el conocimiento del castellano, acreditarán el conocimiento de esta lengua mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ha de ajustar a lo que dispone el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto; es necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y la fecha de realización de esta prueba se dará a conocer en la misma resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas aspirantes admitidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección es el de concurso-oposición, que consta de una fase de oposición y de una fase de concurso. El desarrollo de las pruebas selectivas se realiza de manera simultánea para los turnos libre y de promoción interna.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase d'oposició consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris (el primer i el segon), i d'un tercer exercici obligatori i no eliminatori.

8.2.1. Primer exercici. Té caràcter teòric i consta de dues parts:

La primera part consistirà a contestar per escrit, durant un temps mínim de 80 minuts i un màxim de 107 minuts, segons determine el tribunal, un qüestionari de 80 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre els continguts següents del temari que figura en l'annex I: «Matèries part general» (temes 1 a 23) i, de la part específica, «Pressupostos i comptabilitat pública. Hisendes locals» (temes 33 a 44).

Els qui es presenten pel torn de promoció interna i pertanguen als subgrups A1 o A2 estaran exempts d'examinar-se de «Matèries part general» (temes 1 a 23), i disposaran d'un temps mínim de 24 minuts i màxim de 32 minuts, segons determine el tribunal, per a contestar un qüestionari de 24 preguntes sobre «Pressupostos i comptabilitat pública. Hisendes locals» (temes 33 a 44), de la part específica.

La segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 3 hores, de dos temes triats per les persones aspirants entre quatre extrets a l'atzar del conjunt de continguts següent de la part específica del temari: temes 21 a 29 de «Pressupostos i comptabilitat pública. Generalitat» i temes 45 a 86 de «Comptabilitat i auditoria».

Per al personal tècnic de gestió auditora (subgrup A2) que complisca les condicions previstes en la base 7, punt 7.2, la segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 3 hores, de dos temes entre quatre extrets a l'atzar del conjunt de continguts següent de la part específica del temari: temes 21 a 29 de «Pressupostos i comptabilitat pública. Generalitat» i temes 45 a 70 i 79 a 86 de «Comptabilitat i auditoria». A aquest efecte, valdrà l'extracció de temes realitzada per a la resta d'aspirants, si bé en el cas que algun o alguns dels temes extrets no figuren en el temari reduït dels opositors a què es refereix aquest paràgraf, es realitzarà l'extracció addicional que calga fins a completar els quatre temes corresponents a aquests últims.

8.2.2. Segon exercici. És de caràcter pràctic i consistirà a resoldre per escrit, durant un temps mínim de 4 hores i màxim de 6 hores, a determinar pel tribunal, tres supòsits pràctics referits a la part específica del temari. Un supòsit ha de versar sobre «Auditories de compliment» (temes 1 a 20), i els altres dos supòsits versaran sobre el conjunt dels continguts següents: temes 21 a 44 de «Pressupostos i comptabilitat pública» i temes 45 a 86 de «Comptabilitat i auditoria». Per a realitzar aquest exercici, el personal opositor podrà servir-se dels textos legals de què vaja proveït, excepte els plans comptables, dels quals només es permetrà consultar els quadres de comptes. En relació amb els textos legals admesos, cal utilitzar les edicions d'ús comú, encara que incorporen notes a peu de pàgina o breu referència de jurisprudència. També s'admeten màquines de calcular no programables.

8.2.3. Tercer exercici. Consisteix en una prova a determinar pel tribunal sobre coneixements de valencià amb una duració de 30 minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori.

8.3. Lectura dels exercicis

La part segona del primer exercici de la fase d'oposició l'ha de llegir el personal opositor davant del tribunal i s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada que les persones opositores hagen acabat d'escriure, han d'introduir les quartilles o folis que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual signarà la persona interessada juntament amb les persones que exercisquen la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia del qual quedaran tots els sobres. En l'anvers del sobre, el mateix personal aspirant anotarà el seu nom i cognoms. El tribunal convocarà les persones opositores per a la lectura pública de l'exercici, i l'ordre s'iniciarà per la lletra prevista en la base 7, punt 7.6. El personal aspirant ha d'obrir el sobre signat per ell davant del tribunal i llegir exclusivament el contingut dels folis tal com els haja redactat. Perdran tots els seus drets les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma. El tribunal pot formular preguntes aclaridores. El lloc, així com les dates i l'horari de lectura de l'exercici anunciarà el tribunal, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils, en el tauler d'anuncis de la seu de la Sindicatura de Comptes i en el seu web.

La fase de oposición consta de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios (el primero y el segundo), y de un tercer ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

8.2.1. Primer ejercicio. Tiene carácter teórico y consta de dos partes:

La primera parte consistirá en contestar por escrito, durante un tiempo mínimo de 80 minutos y un máximo de 107 minutos, según determine el tribunal, un cuestionario de 80 preguntas de tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, sobre los siguientes contenidos del temario que figura en el anexo I: «Materias parte general» (temas 1 a 23) y, de la parte específica, «Presupuestos y contabilidad pública. Haciendas locales» (temas 33 a 44).

Los que se presenten por el turno de promoción interna y pertenezcan a los subgrupos A1 o A2 estarán exentos de examinarse de «Materias parte general» (temas 1 a 23), y dispondrán de un tiempo mínimo de 24 minutos y un máximo de 32 minutos, según determine el tribunal, para contestar un cuestionario de 24 preguntas sobre «Presupuestos y contabilidad pública. Haciendas locales» (temas 33 a 44), de la parte específica.

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas elegidos por las personas aspirantes entre cuatro extraídos al azar del conjunto de contenidos siguiente de la parte específica del temario: temas 21 a 29 de «Presupuestos y contabilidad pública. Generalitat» y temas 45 a 86 de «Contabilidad y auditoría».

Para el personal técnico de gestión auditora (subgrupo A2) que reúna las condiciones previstas en la base 7, punto 7.2, la segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas entre cuatro extraídos al azar del conjunto de contenidos siguiente de la parte específica del temario: temas 21 a 29 de «Presupuestos y contabilidad pública. Generalitat» y temas 45 a 70 y 79 a 86 de «Contabilidad y auditoría». A tal efecto, valdrá la extracción de temas realizada para el resto de aspirantes, si bien en el supuesto de que alguno o algunos de los temas extraídos no figuren en el temario reducido de los opositores a que se refiere este párrafo, se realizará la extracción adicional que sea necesaria hasta completar los cuatro temas correspondientes a estos últimos.

8.2.2. Segundo ejercicio. Es de carácter práctico y consistirá en resolver por escrito, durante un tiempo mínimo de 4 horas y máximo de 6 horas, a determinar por el tribunal, tres supuestos prácticos referidos a la parte específica del temario. Un supuesto tiene que versar sobre «Auditorías de cumplimiento» (temas 1 a 20), y los otros dos supuestos versarán sobre el conjunto de los contenidos siguientes: temas 21 a 44 de «Presupuestos y contabilidad pública» y temas 45 a 86 de «Contabilidad y auditoría». Para realizar este ejercicio, el personal opositor podrá servirse de los textos legales de que vaya provisto, salvo los planes contables, de los que solo se permitirá consultar los cuadros de cuentas. En relación con los textos legales admitidos, se utilizarán las ediciones de uso común, aunque incorporen notas a pie de página o una breve referencia de jurisprudencia. También se admiten máquinas de calcular no programables.

8.2.3. Tercer ejercicio. Consiste en una prueba a determinar por el tribunal sobre conocimientos de valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio.

8.3. Lectura de los ejercicios

La parte segunda del primer ejercicio de la fase de oposición la leerán las personas opositoras ante el tribunal y se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas opositoras hayan acabado de escribir, introducirán las cuartillas o folios que hayan redactado en un sobre, cuya solapa firmará la persona interesada junto con las personas que ostenten la presidencia y la secretaría del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres. En el anverso del sobre, el propio personal aspirante anotará su nombre y apellidos. El tribunal convocará a las personas opositoras para la lectura pública del ejercicio, y el orden se iniciará por la letra prevista en la base 7, punto 7.6. El personal aspirante ha de abrir el sobre firmado por él ante el tribunal y leerá exclusivamente el contenido de los folios tal como los haya redactado. Quedarán decaídos en sus derechos las personas aspirantes que no cumplan lo prescrito en esta norma. El tribunal podrá formular preguntas aclaratorias. El lugar, así como las fechas y el horario de lectura del ejercicio los anunciará el tribunal, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles, en el tablón de anuncios de la sede de la Sindicatura de Comptes y en su web.

La primera part del primer exercici i els exercicis segon i tercer de la fase d'oposició els ha de llegir directament el tribunal, que adoptarà les mesures necessàries amb vista a garantir que en la correcció no es conega la identitat de les persones aspirants. El tribunal en pot excloure aquelles persones opositores en els fulls d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conéixer la identitat dels autors.

8.4. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició és de 65 punts, que es distribueixen de la manera següent:

8.4.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici és de 30 punts. La puntuació final de l'exercici la determina la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts de què consta. Per a superar el primer exercici i realitzar el segon, cal obtindre la puntuació mínima exigida per a cada una de les parts, i que de la suma de les dues resulte una puntuació total mínima de 15 punts.

Les dues parts del primer exercici es qualifiquen de la manera següent:

a) La primera part es puntua fins a un màxim de 12 punts, i és necessari un mínim de 5 punts per a superar-la. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 5 punts és contestar 5/12 parts de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc no puntuen. La fórmula de correcció és:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts – (nombre d'errors/3)

Una vegada establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

Després de realitzar la primera part del primer exercici, abans de fer-ne la correcció, el tribunal ha de fer pública, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respostes correctes que serveix per a fer la correcció. Aquesta plantilla té caràcter provisional. Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la plantilla provisional, per a formular-hi al·legacions. La resolució de les al·legacions que tinga en compte el tribunal i la plantilla definitiva es faran públiques juntament amb la llista de persones aprovades i la convocatòria a la realització de la segona part del primer exercici, que només poden dur a terme les que hagen superat la primera part. Es consideren desestimades totes les al·legacions que no s'esmenten en aquesta publicació.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de l'estimació de les al·legacions es pot recórrer de manera independent a la publicació de les llistes de persones aprovades, sense perjudici del que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La segona part es puntua fins a un màxim de 18 punts, i és necessari un mínim de 8 punts per a superar-la. Cada un dels dos temes per a desenvolupar es qualifica de 0 a 9 punts.

8.4.2. Segon exercici: la qualificació del segon exercici és de 31 punts i és necessari obtindre un mínim de 15,50 punts per a superar-lo. Cada un dels tres supòsits es valorarà d'acord amb els criteris que fixe el tribunal i que es comunicaran al personal aspirant d'acord amb el que es preveu en la base 9, punt 9.4.

8.4.3. Tercer exercici: aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 4 punts.

8.5. Qualificació final de la fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició la determina la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als tres exercicis. A continuació es configura una llista per a cada torn, ordenada per puntuació de major a menor, que conté totes les persones admeses que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

8.6. Fase de concurs

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i han d'acreditar-se per mitjà de les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament numerats i autentificats o compulsats.

La primera parte del primer ejercicio y los ejercicios segundo y tercero de la fase de oposición los leerá directamente el tribunal, que adoptará las medidas necesarias de cara a garantizar que en la corrección no se conozca la identidad de las personas aspirantes. El tribunal puede excluir a las personas opositoras en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores.

8.4. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima que se puede obtener en la fase de oposición es de 65 puntos, que se distribuyen de la siguiente forma:

8.4.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio es de 30 puntos. La puntuación final del ejercicio la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de que consta. Para superar el primer ejercicio y realizar el segundo, hace falta obtener la puntuación mínima exigida para cada una de las partes, y que de la suma de las dos resulte una puntuación total mínima de 15 puntos.

Las dos partes del primer ejercicio se calificarán de la siguiente manera:

a) La primera parte se puntúa hasta un máximo de 12 puntos, y es necesario un mínimo de 5 puntos para superarla. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para conseguir 5 puntos es contestar 5/12 partes de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valoran negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco no puntúan. La fórmula de corrección es:

Respuestas correctas netas = número de aciertos – (número de errores/3)

Una vez establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Tras realizar la primera parte del primer ejercicio, antes de efectuar la corrección, el tribunal tiene que hacer pública, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respuestas correctas que sirve para realizar la corrección. Esta plantilla tiene carácter provisional. Las personas aspirantes disponen de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la plantilla provisional, para formular alegaciones. La resolución de las alegaciones que tenga en cuenta el tribunal y la plantilla definitiva se harán públicas junto con la lista de personas aprobadas y la convocatoria a la realización de la segunda parte del primer ejercicio, que solo pueden llevar a cabo las que hayan superado la primera parte. Se considerarán desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en esta publicación.

Ni la plantilla provisional ni la que resulte de la estimación de las alegaciones son recurribles de forma independiente a la publicación de las listas de personas aprobadas, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) La segunda parte se puntuará hasta un máximo de 18 puntos, y es necesario un mínimo de 8 puntos para superarla. Cada uno de los dos temas para desarrollar se califica de 0 a 9 puntos.

8.4.2. Segundo ejercicio: la calificación del segundo ejercicio es de 31 puntos y es necesario obtener un mínimo de 15,50 puntos para superarlo. Cada uno de los tres supuestos se valorará de acuerdo con los criterios que fije el tribunal y que se comunicarán al personal aspirante de acuerdo con lo previsto en la base 9, punto 9.4.

8.4.3. Tercer ejercicio: este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio y se califica de 0 a 4 puntos.

8.5. Calificación final de la fase de oposición

La calificación de la fase de oposición la determinará la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los tres ejercicios. A continuación se configurará una lista para cada turno, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá todas las personas admitidas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con las bases de esta convocatoria.

8.6. Fase de concurso

Solo pueden participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes tienen que haberse obtenido o computado hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y se acreditarán mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, debidamente numerados y autentificados o compulsados.

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 35 punts, que es distribueixen d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

8.7. Puntuació final del concurs oposició

La qualificació del concurs oposició la determina la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició.

A continuació es configura per a cada torn una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interromp quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades, incrementades, si és el cas, les del torn lliure d'acord amb el que es preveu en la base 1, punt 1.3. Aquesta constitueix la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: s'atén, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimeix per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren detallats. En cas de persistir l'empat s'atén la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, la major puntuació obtinguda en el primer exercici i, subsidiàriament, en el tercer. En sisé lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, l'empat es dirimeix a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de titulars de places de tècnics d'auditoria, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria. En cas de persistir l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra que es preveu en la base 7, punt 7.6.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La primera part del primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves i es publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*. Les persones aspirants que no superen aquesta prova no seran cridades a realitzar la segona part del primer exercici. La fase d'oposició no començarà abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria. Des de la publicació de les notes de cada part o exercici fins al començament de la següent part o exercici, ha de transcórrer un termini mínim de quaranta-huit hores hàbils.

9.2. Les persones admeses són convocades per a cada exercici o prova en crida única. Han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració dels exercicis, a fi que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal dels exercicis per part d'una persona aspirant es reflectirà en l'acta corresponent, i aquesta persona admesa podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici o prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del document d'identitat o passaport sense que a aquest efecte siga vàlida la fotocòpia compulsada d'aquests documents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat de requisits exigits, li ha de requerir l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no s'acrediten en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal ha de realitzar una proposta d'exclusió d'aquesta persona, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions prèvies oportunes, ha de dictar una resolució motivada d'exclusió de la persona admesa del concurs oposició.

Les persones aspirants perdran els seus drets si es personen en els llocs de celebració quan ja s'han iniciat les proves o per no assistir-hi, amb les excepcions següents:

a) En el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no haja conclòs l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

b) Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la

La puntuación máxima en la fase de concurso es de 35 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

8.7. Puntuación final del concurso-oposición

La calificación del concurso-oposición la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

A continuación se configurará para cada turno una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de plazas convocadas, incrementadas, en su caso, las del turno libre de acuerdo con lo previsto en la base 1, punto 1.3. Esta constituye la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persiste el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los diferentes apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en que figuran detallados. En caso de persistir el empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si todavía persistiera el empate, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y, subsidiariamente, en el tercero. En sexto lugar, si el empate fuera entre personas de diferente sexo, el empate se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de titulares de plazas de técnicos de auditoría, en la fecha de la publicación de esta convocatoria. En caso de persistir el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, y este orden se iniciará por la letra que se prevé en la base 7, punto 7.6.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte del primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas y se publique en el *Butlletí Oficial de les Corts*. Las personas aspirantes que no superen esta prueba no serán llamadas a realizar la segunda parte del primer ejercicio. La fase de oposición no comenzará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria. Desde la publicación de las notas de cada parte o ejercicio, hasta el comienzo de la siguiente parte o ejercicio, debe transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Observarán en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, a fin de que se desarrollen adecuadamente. Cualquier alteración en el normal desarrollo de los ejercicios por parte de una persona aspirante se reflejará en el acta correspondiente, y esta persona admitida podrá continuar el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio o prueba, y siempre que se estime conveniente durante su desarrollo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del documento de identidad o pasaporte sin que a tal efecto sea válida la fotocopia compulsada de estos documentos.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no reúne la totalidad de requisitos exigidos, le requerirá la acreditación de estos requisitos. Si los requisitos en cuestión no se acreditan en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará una propuesta de exclusión de esta persona, con indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, con las verificaciones previas oportunas, dictará una resolución motivada de exclusión de la persona admitida al concurso-oposición.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en sus derechos si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por no asistir, con las excepciones siguientes:

a) En el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá las circunstancias alegadas y admitir la aspirante, siempre que no haya concluido el ejercicio correspondiente y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

b) Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente

seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

c) Quan es tracte de la lectura pública de la segona part del primer exercici, atés el seu caràcter individual i successiu, el tribunal pot apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que la lectura no haja finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones admeses poden utilitzar, en el desenvolupament de les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

Per a realitzar les proves previstes en aquesta convocatòria està totalment prohibit, per part de les persones aspirants, l'ús de dispositius electrònics com ara telèfons mòbils, tauletes, telèfons i rellotges intel·ligents o qualssevol altres elements tecnològics de característiques similars que puguen interferir en el seu desenvolupament. El tribunal pot verificar en tot moment aquesta circumstància i resoldre en conseqüència, de manera motivada en cada cas, per a garantir aquest compliment.

9.3. Una vegada començades les proves, el tribunal ha d'anunciar la celebració de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils.

9.4. El tribunal ha de publicar en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer, els criteris de valoració d'aquests.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En acabar cada un dels exercicis o proves de la fase d'oposició, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista de persones que han superat l'exercici o prova amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. S'entén que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis i proves, segons les disposicions de la base 8, punt 8.4.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, a través d'anunci, ha de publicar, en el tauler d'anuncis i en el lloc web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista amb la qualificació final de persones admeses que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs a què fa referència la base 8, punt 8.5.

A les persones incloses en aquesta llista se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten un currículum acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II. Si els mèrits al·legats ja constaven en el registre de personal de la Sindicatura de Comptes, únicament és necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista definitiva de persones aspirants aprovades per l'ordre de puntuació total a què es refereix la base 8, punt 8.7.

En cap cas el tribunal pot declarar que ha aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants al de llocs convocats, tenint en compte per al torn lliure el que es preveu en la base 1, punt 1.3, d'aquesta convocatòria.

11. Llista definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al Consell de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista definitiva de persones aspirants aprobacreditado, su situación quedará condicionada a finalizarlo y a superar las fases que hayan quedado aplazadas. Estas no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y se realizarán antes de publicar la lista de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. La resolución del proceso se ajustará a un tiempo razonable, lo que valorará el tribunal.

c) Cuando se trate de la lectura pública de la segunda parte del primer ejercicio, atendiendo a su carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que la lectura no haya finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas admitidas podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

Para realizar las pruebas previstas en esta convocatoria está totalmente prohibido, por parte de las personas aspirantes, el uso de dispositivos electrónicos tales como teléfonos móviles, tabletas, teléfonos y relojes inteligentes o cualesquiera otros elementos tecnológicos de características similares que puedan interferir en su desarrollo. El tribunal podrá verificar en todo momento esta circunstancia y resolver en consecuencia, de forma motivada en cada caso, para garantizar este cumplimiento.

9.3. Una vez iniciadas las pruebas, el tribunal anunciará la celebración de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.4. El tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles a la realización de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero, los criterios de valoración de estos.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al acabar cada uno de los ejercicios o pruebas de la fase de oposición, el tribunal publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista de personas que han superado el ejercicio o prueba con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios y pruebas, según lo dispuesto en la base 8, punto 8.4.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista con la calificación final de personas admitidas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que pasarán a la fase de concurso a que hace referencia la base 8, punto 8.5.

A las personas incluidas en esta lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten un currículum acompañado de los documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II. Si los méritos alegados ya constaran en el registro de personal de la Sindicatura de Comptes, únicamente es necesario mencionarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los diferentes apartados del baremo, y les concederá un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas por el orden de puntuación total a que se refiere la base 8, punto 8.7.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que ha aprobado el proceso selectivo un número superior de personas aspirantes al de puestos convocados, teniendo en cuenta para el turno libre lo previsto en la base 1, punto 1.3, de la presente convocatoria.

11. Lista definitiva y presentación de documentos

11.1. El tribunal de selección elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista definitiva de personas aspirantes

vades, per ordre de puntuació total, a fi que l'aprove i que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, perquè en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació aporten davant la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

a) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base 2, punt 2.1, lletra *a*.

b) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferit.

c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2, punt 2.1, lletra *c*, d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Declaració jurada de no haver sigut separada del servei públic per mitjà d'expedient disciplinari ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

11.2. Les persones seleccionades que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o si se'n dedueix que els falta algun dels requisits exigits no poden ser nomenades personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.3. Sempre que el tribunal de selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o quan se'n deduïsca que no té algun dels requisits exigits, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrà requerir al tribunal de selecció la llista complementària de les persones aspirants que, tot i haver realitzat tots els exercicis i fases del procediment selectiu i haver aprovat els exercicis eliminatoris, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Nomenament i adscripció de personal funcionari

12.1. Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictarà un acord, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, i procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. L'adscripció del personal funcionari que supere les proves selectives als llocs de treball vacants de tècnic d'auditoria (llocs número 37 i 46) s'efectuarà atenent l'elecció que realitzen, per ordre de qualificació, les persones aspirants que ingressen en el torn de promoció interna i, seguidament, les que ingressen pel torn lliure.

13. Tribunal de selecció

13.1. El tribunal de selecció d'aquesta convocatòria el designa el Consell de la Sindicatura de Comptes, tenint en compte el que es preveu en l'article 75.2 del seu Reglament de Règim Interior (DOGV 8308, de l'1.06.2018), està compost per cinc membres i té la composició següent: president, vocal secretari i tres vocals. A més, pot assistir a les sessions del tribunal, amb veu però sense vot, un representant del Consell de Personal. El tribunal quedarà constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

13.2. La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

aprobadas, por orden de puntuación total, a fin de que la apruebe y que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts*, para que en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación aporten ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

a) Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros Estados a las que hace referencia la base 2, punto 2.1, letra a.

b) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

c) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2, punto 2.1, letra c, de esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Declaración jurada de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario ni encontrarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española presentarán una declaración jurada de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

11.2. Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado, y excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o si se deduce que les falta alguno de los requisitos exigidos no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.3. Siempre que el tribunal de selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, y con el objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para el nombramiento no presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso-oposición o cuando se deduzca que no reúne alguno de los requisitos exigidos, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrá requerir al tribunal de selección la lista complementaria de las personas aspirantes que, a pesar de haber realizado todos los ejercicios y fases del procedimiento selectivo y haber aprobado los ejercicios eliminatorios, siguen en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, en el turno que corresponda, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Nombramiento y adscripción de personal funcionario

12.1. Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictará un acuerdo, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts*, y procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. La adscripción del personal funcionario que supere las pruebas selectivas a los puestos de trabajo vacantes de técnico de auditoría (puestos número 37 y 46) se efectuará atendiendo a la elección que realicen, por orden de calificación, las personas aspirantes que ingresen en el turno de promoción interna y, seguidamente, las que ingresen por el turno libre.

13. Tribunal de selección

13.1. El tribunal de selección de esta convocatoria lo designará el Consell de la Sindicatura de Comptes, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 75.2 de su Reglamento de Régimen Interior (*DOGV* núm. 8308, de 01.06.2018), está compuesto por cinco miembros y tendrá la siguiente composición: presidente, vocal secretario y tres vocales. Además, puede asistir a las sesiones del tribunal, con voz pero sin voto, un representante del Consejo de Personal. El tribunal quedará constituido, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las titulares, se designen.

13.2. La composición del tribunal tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

13.3. La llista nominal dels membres del tribunal s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

13.4. El tribunal, per a realitzar les proves, pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

13.5. Les persones integrants del tribunal, així com el personal assessor, s'han d'abstindre i poden ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'han d'abstindre els qui hagen fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. S'entén que el tribunal està vàlidament constituït quan hi assistisquen la majoria dels seus membres, entre els quals han de figurar en tot cas el president i el vocal secretari o els seus suplents respectius. El president disposa del vot de qualitat en cas d'empat. D'altra banda, el funcionament del tribunal s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

13.7. Correspon al tribunal determinar el contingut dels exercicis i la seua qualificació, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, com també, en general, adoptar totes les mesures que calga perquè el desenvolupament de les proves selectives siga el correcte, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

13.8. El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regeix per les disposicions del Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, que modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 del carrer de Sant Vicent, 46002 València.

14. Borsa de treball

En acabar el procés selectiu, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà la borsa de treball d'acord amb les previsions que conté el reglament que regula la cobertura temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28 de juliol de 2017, i *BOCV* núm. 201, de 31.07.2017).

15. Base jurídica i fins del tractament de dades personals

15.1. Per a la participació en el procés selectiu que s'inicia per part de la Sindicatura de Comptes, la persona interessada ha d'atorgar el seu consentiment exprés i la seua autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que siga tinguda en compte la seua participació en aquests processos, en incomplir-se els requisits d'admissió i participació establits. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implica aquest atorgament.

Seran objecte de tractament les dades personals següents:

a) Dades identificatives i de contacte com ara nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.

b) Dades de característiques personals com ara edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família/estat civil.

c) Dades acadèmiques i professionals com ara nivell d'estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

d) Dades necessàries per a tramitar el cobrament dels drets d'inscripció.

15.2. Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb els fins següents:

a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.

b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.

c) Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.

d) Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

13.3. La lista nominal de los miembros del tribunal se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

13.4. El tribunal, para realizar las pruebas, podrá designar al personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.5. Las personas integrantes del tribunal, así como el personal asesor, se abstendrán y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, se abstendrán quienes hayan hecho labores de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. Se entenderá que el tribunal está válidamente constituido cuando asistan la mayoría de sus miembros, entre los cuales tienen que figurar en todo caso el presidente y el vocal secretario o sus respectivos suplentes. El presidente dispondrá del voto de calidad en caso de empate. Por otro lado, el funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados.

13.7. Corresponde al tribunal determinar el contenido de los ejercicios y su calificación, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, adoptar cuantas medidas sean necesarias para que el desarrollo de las pruebas selectivas sea el correcto, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de estas bases.

13.8. El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se rige por las disposiciones del Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, que modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A los efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el tribunal tiene la sede en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el núm. 4 de la calle de Sant Vicent, 46002 València.

14. Bolsa de trabajo

Al acabar el proceso selectivo, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirá la bolsa de trabajo de acuerdo con las previsiones que contiene el reglamento que regula la cobertura temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017, y BOCV 201, 31.07.2017).

15. Base jurídica y fines del tratamiento de datos personales

15.1. Para la participación en el proceso selectivo que se inicia por parte de la Sindicatura de Comptes, la persona interesada ha de otorgar su consentimiento expreso y su autorización para el tratamiento de sus datos personales por la Sindicatura de Comptes, dado que sin este tratamiento no es posible que sea tenida en cuenta su participación en estos procesos, al incumplirse los requisitos de admisión y participación establecidos. El otorgamiento del consentimiento por parte del participante se realizará mediante la firma de la instancia de solicitud de participación en el proceso. La propia acción de firmar la solicitud implica este otorgamiento.

Serán objeto de tratamiento los datos personales siguientes:

a) Datos identificativos y de contacto como nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, dirección postal y electrónica, teléfono fijo y móvil.

b) Datos de características personales como edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, datos de familia/estado civil.

c) Datos académicos y profesionales como nivel de estudios, CV, titulaciones, datos obtenidos de pruebas selectivas, entrevistas.

d) Datos necesarios para tramitar el cobro de los derechos de inscripción.

15.2. Con base jurídica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en el consentimiento del interesado, la Sindicatura de Comptes tratará los datos de la persona interesada con los fines siguientes:

a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.

b) Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.

c) Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.

d) Aprobar y publicar la lista provisional y, en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

f) Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

g) Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.

h) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per a les persones aspirants amb diversitat funcional.

15.3. Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, a l'òrgan de selecció i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interés legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Sindicatura de Comptes pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, així com per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals a la finalització del servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas d'efectuar-se aquest tipus de transferències es realitzaran de conformitat amb el Reglament Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

15.4. Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

15.5. Drets. La persona interessada pot exercitar davant de la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals, enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents:

a) A l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, núm. 4, de València, CP 46002, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

b) Al compte de correu electrònic del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general).

L'exercici dels drets és personalíssim i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot realitzar-se per mitjà de

e) Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

f) Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, las listas provisionales y las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, y las de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, así como, en su caso, la causa de exclusión.

g) Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y, en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

h) En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para las personas aspirantes con diversidad funcional.

15.3. Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada se comunicarán, en su caso, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, al órgano de selección y, en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o, en su caso, europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Agencia Valenciana Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Sindicatura de Comptes podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Asimismo, la Sindicatura de Comptes podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados, así como para la prestación de servicios auxiliares a la Sindicatura de Comptes, con firma previa del contrato legalmente previsto con este fin que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de la Sindicatura de Comptes en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio. La Sindicatura de Comptes no tiene previsto llevar a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales. En el caso de efectuarse este tipo de transferencias se realizarán de conformidad con el Reglamento europeo de protección de datos y la Ley orgánica de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

15.4. Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

15.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar ante la Sindicatura de Comptes, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales, enviando una comunicación al delegado de protección de datos (DPD) a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A la dirección postal de la calle de Sant Vicent Màrtir, núm. 4, de València, CP 46002, o de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

b) A la cuenta de correo electrónico del DPD: dpdsc@gva.es

c) A través de comunicación escrita presentada directamente en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes (presentación de instancia general).

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse

fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que l'identifique, i, si és el cas, de la persona que n'exercisca la representació; així com el document o instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

15.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el DPD de la Sindicatura de Comptes a través de l'adreça de correu electrònic següent: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes pot recollir d'altres administracions els documents requerits en la convocatòria que siguen accessibles a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (PAI), d'acord amb el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no serà necessària la seua aportació per l'interessat. En cas de no autoritzar aquesta consulta, o que la documentació no estiga a l'abast en la PAI, el sol·licitant ha d'aportar la documentació requerida en la convocatòria.

16. Recursos

16.1. Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.2. Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació.

16.3. D'acord amb les disposicions de l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa de les sol·licituds o reclamacions regulades en aquest acord té efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre.

València, 17 de juny de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANNEX I

Matèries part general

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques generals i estructura. Les Corts Generals. El Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: estructura i competències. L'Administració local en la Constitució. Classes d'ens locals. Organització i competències del municipi.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

5. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts Valencianes.

mediante fotocopia o instrumento electrónico equivalente de su documento nacional de identidad o pasaporte u otro documento válido que la identifique, y, en su caso, de la persona que ejerza la representación; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de esta representación.

15.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de la Sindicatura de Comptes en el ejercicio de sus derechos. Sin embargo, con carácter voluntario y previo a la presentación de esta reclamación en la AEPD, la persona interesada podrá dirigirse y contactar con el DPD de la Sindicatura de Comptes a través del correo electrónico siguiente: dpdsc@gva.es

15.7. La Sindicatura de Comptes podrá recabar de otras Administraciones los documentos requeridos en la convocatoria que sean accesibles a través de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (PAI), de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no será necesaria su aportación por el interesado. En caso de no autorizar esta consulta, o que la documentación no esté al alcance en la PAI, el solicitante deberá aportar la documentación requerida en la convocatoria.

16. Recursos

16.1. Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se dicten para desarrollarla, excepto las actuaciones del tribunal, pueden ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. Sin embargo, se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

16.2. Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación.

16.3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa de las solicitudes o reclamaciones reguladas en este acuerdo tiene efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver.

València, 17 de junio de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANEXO I

Materias parte general

1. La Constitución española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: estructura y competencias. La Administración local en la Constitución. Clases de entes locales. Organización y competencias del municipio.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

4. Las Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

5. El presidente de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. La potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts Valencianes.

6. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat.

7. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions: àmbit d'aplicació, el sector públic de la Generalitat, estructura i règim econòmic bàsic.

8. El sector públic instrumental de la Generalitat. Els organismes públics: organismes autònoms i entitats de dret públic. Societats mercantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorcis de la Generalitat.

9. El compte general de la Generalitat: contingut, formació, remissió a la Sindicatura per a fer-ne l'examen i comprovació. Els comptes anuals del sector públic de la Generalitat: contingut i principis aplicables, informació periòdica i rendició de comptes.

10. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari. Les institucions de la Unió Europea. El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

11. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de la Generalitat: ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats. Règim de retribucions i indemnitzacions.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques: disposicions generals. Òrgans col·legiats.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

14. Els actes administratius. Requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius.

15. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

16. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon govern de la Comunitat Valenciana. Principis i contingut. Dret d'accés a la informació pública.

17. Legislació sobre societat de la informació i signatura electrònica. Autoritats de certificació. Certificats de signatura electrònica. El DNI electrònic.

18. L'administració electrònica i normativa de desenvolupament. La gestió electrònica dels procediments administratius. El document electrònic i el seu cicle de vida. Metadades. Instruments per a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Transparència, dades obertes i participació.

19. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament General de Protecció de Dades. Principis i drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. Garantia dels drets digitals.

20. El control intern de la gestió economicofinancera en la Generalitat: competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omissió de la fiscalització.

21. El control extern de l'activitat financera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La responsabilitat comptable. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAI i EURORAI.

22. La Sindicatura de Comptes: organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindicatura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i les Corts Valencianes.

21. Codi d'ètica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto personal. La Administración pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las Conselleries. La Administración institucional de la Generalitat.

7. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: ámbito de aplicación, el sector público de la Generalitat, estructura y régimen económico básico.

8. El sector público instrumental de la Generalitat. Los organismos públicos: organismos autónomos y entidades de derecho público. Sociedades mercantiles de la Generalitat. Fundaciones del sector público de la Generalitat. Consorcios de la Generalitat.

9. La cuenta general de la Generalitat: contenido, formación, remisión a la Sindicatura para efectuar su examen y comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Generalitat: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

10. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de la Unión Europea. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

11. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la Generalitat: ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen de retribuciones e indemnizaciones.

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales. Órganos colegiados.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

14. Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos administrativos.

15. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

16. La Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana. Principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública.

17. Legislación sobre sociedad de la información y firma electrónica. Autoridades de certificación. Certificados de firma electrónica. El DNI electrónico.

18. La administración electrónica y normativa de desarrollo. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. El documento electrónico y su ciclo de vida. Metadatos. Instrumentos para el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Transparencia, datos abiertos y participación.

19. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el Reglamento General de Protección de Datos. Principios y derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Delegado de protección de datos. Garantía de los derechos digitales.

20. El control interno de la gestión económico-financiera en la Generalitat: competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

21. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La responsabilidad contable. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI.

22. La Sindicatura de Comptes: organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y las Corts Valencianes.

23. El código de ética de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Matèries part específica

I. Auditories de compliment

1. Principis fonamentals de la fiscalització de compliment (ISSAI-ES 400). Les fiscalitzacions de compliment de la legalitat (GPF-OCEX 4000). Elements de la fiscalització de compliment. Planificació. Execució i obtenció d'evidència. Avaluació de l'evidència i formació de conclusions.

2. La importància relativa en les fiscalitzacions de compliment de la legalitat (GPF-OCEX 4320). Tipus i incompliment segons la seua importància relativa i efectes en els informes de fiscalització.

3. Contractació del sector públic (I). Àmbit subjectiu. Àmbit objectiu. Negocis i contractes exclosos, especial referència als encàrrecs de gestió. Delimitació dels tipus contractuals i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. Garanties.

4. Contractació del sector públic (II). L'expedient de contractació i la seua tramitació. El preu. La revisió de preus. L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La plataforma de contractació i el perfil de contractant en la Comunitat Valenciana. Normes especials per a la preparació dels contractes típics.

5. Contractació del sector públic (III). Efectes, execució, modificació i extinció dels contractes del sector públic. Especialitats per a contractes d'obres, de concessió d'obres, de concessió de serveis, de subministrament i de serveis. La racionalització tècnica de la contractació. La contractació privada de l'Administració. Normativa de la Comunitat Valenciana en matèria de contractació.

6. Criteris d'auditoria en la fiscalització de contractes segons el *Manual de fiscalització* de la Sindicatura de Comptes (I): actuacions administratives prèvies (MFSC-4821), els criteris d'adjudicació (MFSC-4823), les variants i millores (MFSC-4825).

7. Criteris d'auditoria en la fiscalització de contractes segons el *Manual de fiscalització* de la Sindicatura de Comptes (II): criteris d'adjudicació econòmics (MFSC-4824), les baixes temeràries i llindars de sacietat (MFSC-4826).

8. Criteris d'auditoria en la fiscalització de contractes segons el *Manual de fiscalització* de la Sindicatura de Comptes (III): fiscalització dels contractes d'emergència a conseqüència de la COVID-19 (MFSC-4840).

9. Criteris d'auditoria en la fiscalització de contractes segons el *Manual de fiscalització* de la Sindicatura de Comptes (IV): el fraccionament dels contractes (MFSC-4813), els contractes menors (MFSC-4810) i els contractes de patrocini (MFSC-4814).

10. L'activitat subvencionadora de l'Administració. Concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. El procediment de concessió i pagament de les subvencions. Justificació. Reintegrament. Control financer de les subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

11. El títol X, «Subvencions», de la Llei 1/2015: àmbit d'aplicació de la norma, competències dels òrgans de la Generalitat, tipus de procediments de concessió. El control financer de les subvencions.

12. Fiscalització de l'àrea de subvencions concedides. L'MFSC-4900. Objectius d'auditoria. Coneixement dels procediments de concessió de subvencions. Identificació dels riscos i dels controls existents. Segregació de funcions. Procediments d'auditoria per a revisar el compliment legal.

13. Principals comprovacions que cal realitzar segons l'MFSC-4900: *a*) prèvies a l'atorgament de la subvenció, *b*) en relació amb la concessió de subvencions i execució de l'activitat subvencionada, *c*) en relació amb la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, *d*) en el cas de subvencions concedides per mitjà del procediment de concessió directa, i *e*) en relació amb el procediment de gestió i justificació de subvencions. Principals incompliments significatius en matèria de subvencions segons l'MFSC 4900.

14. El patrimoni de les administracions públiques. Regulació jurídica, concepte i classificació dels béns i drets. L'inventari general de béns i drets. Béns de domini públic: caràcters, ús i aprofitament; afectació i desafectació. Béns de domini privat: caràcters, adquisició, disponibilitat i ús.

Materias parte específica

I. Auditorías de cumplimiento

1. Principios fundamentales de la fiscalización de cumplimiento (ISSAI-ES 400). Las fiscalizaciones de cumplimiento de la legalidad (GPF-OCEX 4000). Elementos de la fiscalización de cumplimiento. Planificación. Ejecución y obtención de evidencia. Evaluación de la evidencia y formación de conclusiones.

2. La importancia relativa en las fiscalizaciones de cumplimiento de la legalidad (GPF-OCEX 4320). Tipos e incumplimiento según su importancia relativa y efectos en los informes de fiscalización.

3. Contratación del sector público (I). Ámbito subjetivo. Ámbito objetivo. Negocios y contratos excluidos, especial referencia a las encomiendas de gestión. Delimitación de los tipos contractuales y contratos sujetos a una regulación armonizada. Órganos competentes en materia de contratación. El contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. Garantías.

4. Contratación del sector público (II). El expediente de contratación y su tramitación. El precio. La revisión de precios. La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La plataforma de contratación y el perfil de contratante en la Comunitat Valenciana. Normas especiales para la preparación de los contratos típicos.

5. Contratación del sector público (III). Efectos, ejecución, modificación y extinción de los contratos del sector público. Especialidades para contratos de obras, de concesión de obras, de concesión de servicios, de suministro y de servicios. La racionalización técnica de la contratación. La contratación privada de la Administración. Normativa de la Comunitat Valenciana en materia de contratación.

6. Criterios de auditoría en la fiscalización de contratos según el *Manual de fiscalización* de la Sindicatura de Comptes (I): actuaciones administrativas previas (MFSC-4821), los criterios de adjudicación (MFSC-4823), las variantes y mejoras (MFSC-4825).

7. Criterios de auditoría en la fiscalización de contratos según el *Manual de fiscalización* de la Sindicatura de Comptes (II): criterios de adjudicación económicos (MFSC-4824), las bajas temerarias y umbrales de saciedad (MFSC-4826).

8. Criterios de auditoría en la fiscalización de contratos según el *Manual de fiscalización* de la Sindicatura de Comptes (III): fiscalización de los contratos de emergencia como consecuencia de la COVID-19 (MFSC-4840).

9. Criterios de auditoría en la fiscalización de contratos según el *Manual de fiscalización* de la Sindicatura de Comptes (IV): el fraccionamiento de los contratos (MFSC-4813), los contratos menores (MFSC-4810) y los contratos de patrocinio (MFSC-4814).

10. La actividad subvencionadora de la Administración. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. El procedimiento de concesión y pago de las subvenciones. Justificación. Reintegro. Control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

11. El título X, «Subvenciones», de la Ley 1/2015: ámbito de aplicación de la norma, competencias de los órganos de la Generalitat, tipos de procedimientos de concesión. El control financiero de las subvenciones.

12. Fiscalización del área de subvenciones concedidas. La MFSC-4900. Objetivos de auditoría. Conocimiento de los procedimientos de concesión de subvenciones. Identificación de los riesgos y de los controles existentes. Segregación de funciones. Procedimientos de auditoría para revisar el cumplimiento legal.

13. Principales comprobaciones a realizar según la MFSC-4900: a) previas al otorgamiento de la subvención, b) en relación con la concesión de subvenciones y ejecución de la actividad subvencionada, c) en relación con la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, d) en el caso de subvenciones concedidas mediante el procedimiento de concesión directa, y e) en relación con el procedimiento de gestión y justificación de subvenciones. Principales incumplimientos significativos en materia de subvenciones según la MFSC-4900.

14. El patrimonio de las Administraciones públicas. Regulación jurídica, concepto y clasificación de los bienes y derechos. El inventario general de bienes y derechos. Bienes de dominio público: caracteres, uso y aprovechamiento; afectación y desafectación. Bienes de dominio privado: caracteres, adquisición, disponibilidad y uso.

15. Drets i obligacions de la Hisenda Pública de la Generalitat.

16. La Llei General Tributària: principis generals de l'ordenament tributari. Fonts normatives i aplicació de les normes tributàries. Els tributs: concepte i classificació. L'obligació tributària. Fet imposable. Meritació. Base imposable i liquidable. Quota i deute tributari.

17. El procediment de recaptació en període voluntari. La recaptació en període executiu. Inici. Efectes. Recàrrecs del període executiu. Procediment de constrenyiment.

18. Fiscalització de l'àrea d'ingressos per tributs i recaptació. L'MFSC-2872. Objectius de l'auditoria de l'àrea. Coneixement dels procediments de gestió. Identificació dels riscos i dels controls existents. Segregació de funcions. Principals procediments d'auditoria.

19. La responsabilitat de l'auditor davant del frau. L'MFSC-1240. Mandat legal. Consideracions generals, el triangle del frau. Responsabilitats en relació amb el frau. Requeriments de l'MFSC-1240. Escepticisme professional. Discussió entre els membres de l'equip auditor. Procediments de valoració del risc i activitats relacionades. Identificació i valoració dels riscos d'incorrecció material deguda a frau. Respostes als riscos valorats d'incorrecció material deguda a frau. Avaluació de l'evidència d'auditoria. Comunicacions a la direcció i als responsables del govern de l'entitat.

20. La responsabilitat comptable. Procediments quan hi ha indicis de responsabilitat comptable (MFSC-1240). Concepte, naturalesa i classes. La responsabilitat penal. Procediments quan hi ha indicis de responsabilitat penal. Els delictes de frau i corrupció.

II. Pressupostos i comptabilitat pública

Generalitat

21. Els pressupostos de la Generalitat: principis i regles de programació i de gestió pressupostària, objectiu d'estabilitat, contingut, elaboració i estructura.

22. Els crèdits pressupostaris. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal. Despeses de tramitació anticipada. Modificacions de crèdits.

23. Gestió pressupostària. Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost de despeses. Pressupost de despeses corrent: operacions de gestió dels crèdits, operacions d'execució pressupostària i operacions de tancament del pressupost. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors. Bestretes de tresoreria.

24. Gestió pressupostària. Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost d'ingressos. Pressupost d'ingressos corrent: operacions de gestió de les previsions, operacions d'execució pressupostària i operacions de regularització i tancament. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors.

25. Estat de liquidació del pressupost: liquidació del pressupost de despeses, liquidació del pressupost d'ingressos, resultat pressupostari. Memòria: contingut. Especial referència a la informació pressupostària: despeses amb finançament afectat i romanent de tresoreria.

26. La comptabilitat del sector públic de la Generalitat. Principis generals i fins. Aplicació dels principis comptables. Destinataris de la informació comptable. Competències en matèria comptable.

27. El Pla General de Comptabilitat Pública de 2010 (PGCP): característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat pública en el PGCP: imatge fidel dels comptes anuals, requisits de la informació que cal incloure en els comptes anuals.

28. Principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals i criteris de valoració.

29. Operacions de fi d'exercici. Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte de resultat economicopatrimonial. Estat de canvis en el patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu.

30. Tractament comptable de l'immobilitzat material en el PGCP: valoració inicial, desemborsaments posteriors, valoració posterior, amortització, deterioració de valor i baixa. Casos particulars d'immobilitzat material: infraestructures i patrimoni històric. Immobilitzat intangible. Inversions immobiliàries. Tractament comptable dels actius en estat de venda.

15. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública de la Generalitat.

16. La Ley General Tributaria: principios generales del ordenamiento tributario. Fuentes normativas y aplicación de las normas tributarias. Los tributos: concepto y clasificación. La obligación tributaria. Hecho imponible. Devengo. Base imponible y liquidable. Cuota y deuda tributaria.

17. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario. La recaudación en periodo ejecutivo. Inicio. Efectos. Recargos del periodo ejecutivo. Procedimiento de apremio.

18. Fiscalización del área de ingresos por tributos y recaudación. La MFSC-2872. Objetivos de la auditoría del área. Conocimiento de los procedimientos de gestión. Identificación de los riesgos y de los controles existentes. Segregación de funciones. Principales procedimientos de auditoría.

19. La responsabilidad del auditor frente al fraude. La MFSC-1240. Mandato legal. Consideraciones generales, el triángulo del fraude. Responsabilidades en relación con el fraude. Requerimientos de la MFSC-1240. Escepticismo profesional. Discusión entre los miembros del equipo auditor. Procedimientos de valoración del riesgo y actividades relacionadas. Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material debida a fraude. Respuestas a los riesgos valorados de incorrección material debida a fraude. Evaluación de la evidencia de auditoría. Comunicaciones a la dirección y a los responsables del gobierno de la entidad.

20. La responsabilidad contable. Procedimientos cuando hay indicios de responsabilidad contable (MFSC-1240). Concepto, naturaleza y clases. La responsabilidad penal. Procedimientos cuando hay indicios de responsabilidad penal. Los delitos de fraude y corrupción.

II. Presupuestos y contabilidad pública

Generalitat

21. Los presupuestos de la Generalitat: principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria, objetivo de estabilidad, contenido, elaboración y estructura.

22. Los créditos presupuestarios. Compromisos de gasto de carácter plurianual. Gastos de tramitación anticipada. Modificaciones de créditos.

23. Gestión presupuestaria. Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de gastos. Presupuesto de gastos corriente: operaciones de gestión de los créditos, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de cierre del presupuesto. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores. Anticipos de tesorería.

24. Gestión presupuestaria. Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de ingresos. Presupuesto de ingresos corriente: operaciones de gestión de las previsiones, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de regularización y cierre. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores.

25. Estado de liquidación del presupuesto: liquidación del presupuesto de gastos, liquidación del presupuesto de ingresos, resultado presupuestario. Memoria: contenido. Especial referencia a la información presupuestaria: gastos con financiación afectada y remanente de tesorería.

26. La contabilidad del sector público de la Generalitat. Principios generales y fines. Aplicación de los principios contables. Destinatarios de la información contable. Competencias en materia contable.

27. El Plan General de Contabilidad Pública de 2010 (PGCP): características, estructura y contenido. El marco conceptual de la contabilidad pública en el PGCP: imagen fiel de las cuentas anuales, requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales.

28. Principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales y criterios de valoración.

29. Operaciones de fin de ejercicio. Normas de elaboración de las cuentas anuales. Balance. Cuenta de resultado económico patrimonial. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de flujos de efectivo.

30. Tratamiento contable del inmovilizado material en el PGCP: valoración inicial, desembolsos posteriores, valoración posterior, amortización, deterioro de valor y baja. Casos particulares de inmovilizado material: infraestructuras y patrimonio histórico. Inmovilizado intangible. Inversiones inmobiliarias. Tratamiento contable de los activos en estado de venta.

31. Tractament comptable dels actius financers en el PGCP: concepte i classificació, reconeixement i valoració, crèdits i partides a cobrar, inversions mantingudes al venciment, actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, inversions en el patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades, actius financers disponibles per a la venda, reclassificacions entre les diferents categories d'actius financers, dividends i interessos rebuts d'actius financers.

32. Tractament comptable dels passius financers en el PGCP: concepte, classificació i reconeixement, passius financers al cost amortitzat, passius financers a valor raonable amb canvis en resultats, reclassificacions entre les categories de passius financers, passius financers la imputació pressupostària dels quals es realitza per la variació neta en l'exercici.

Hisendes locals

33. Les hisendes locals: principis generals. Classificació dels recursos econòmics de les entitats locals. Els ingressos tributaris locals: naturalesa i fet imposable.

34. Els pressupostos de les entitats locals: definició. Principis pressupostaris. Contingut dels pressupostos: estats, annexos i bases d'execució. Elaboració i aprovació. El pressupost prorrogat.

35. Les modificacions pressupostàries en l'àmbit local: concepte, classes, finançament i tramitació.

36. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos en l'àmbit local: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses.

37. Els projectes de despesa en l'àmbit local. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

38. Tancament i liquidació del pressupost local. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

39. Formació, rendició, tramitació, estructura i contingut dels comptes anuals de les entitats locals.

40. El sistema comptable de l'Administració local. La instrucció del model normal de comptabilitat local. Principis generals. Competències i funcions. Normes generals del sistema d'informació comptable per a l'Administració local. Romanents de crèdit. Projectes de despesa. Despeses amb finançament afectat. Regulació de les dades a incorporar al sistema i de la informació a obtindre.

41. El compte general de l'entitat local: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació comptable: per al ple, avanç de la liquidació del pressupost corrent, informació per als òrgans de gestió i de control intern, i per a altres administracions públiques.

42. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local: característiques, estructura i contingut. Marc conceptual: principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre i criteris de valoració.

43. Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril. Àmbit d'aplicació, formes d'exercici i principis de l'exercici del control intern. Exercici de la funció interventora. La fiscalització prèvia.

44. La funció de control financer. El control permanent. L'auditoria pública. Els informes.

III. Comptabilitat i auditoria

45. El Pla General de Comptabilitat (PGC): característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat en el PGC: imatge fidel, requisits de la informació que cal incloure en els comptes anuals, principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals i criteris de valoració.

46. Normes de registre i valoració del PGC, operacions de l'exercici, regularització i tancament.

47. Peculiaritats i característiques diferencials del pla de comptabilitat de les entitats sense fins lucratius.

48. Principis fonamentals de la fiscalització del sector públic. La ISSAI-ES 100. Tipus de fiscalització. Elements de la fiscalització del sector públic.

49. Principis fonamentals de l'auditoria financera del sector públic. La ISSAI-ES 200. La NIA-ES-SP 1200. Objectius globals de l'auditor

31. Tratamiento contable de los activos financieros en el PGCP: concepto y clasificación, reconocimiento y valoración, créditos y partidas a cobrar, inversiones mantenidas al vencimiento, activos financieros a valor razonable con cambios en resultados, inversiones en el patrimonio de entidades del grupo, multigrupo y asociadas, activos financieros disponibles para la venta, reclasificaciones entre las diferentes categorías de activos financieros, dividendos e intereses recibidos de activos financieros.

32. Tratamiento contable de los pasivos financieros en el PGCP: concepto, clasificación y reconocimiento, pasivos financieros al coste amortizado, pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados, reclasificaciones entre las categorías de pasivos financieros, pasivos financieros cuya imputación presupuestaria se realiza por la variación neta en el ejercicio.

Haciendas locales

33. Las haciendas locales: principios generales. Clasificación de los recursos económicos de las entidades locales. Los ingresos tributarios locales: naturaleza y hecho imponible.

34. Los presupuestos de las entidades locales: definición. Principios presupuestarios. Contenido de los presupuestos: estados, anexos y bases de ejecución. Elaboración y aprobación. El presupuesto prorrogado.

35. Las modificaciones presupuestarias en el ámbito local: concepto, clases, financiación y tramitación.

36. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos en el ámbito local: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

37. Los proyectos de gasto en el ámbito local. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

38. Cierre y liquidación del presupuesto local. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario. El remanente de tesorería.

39. Formación, rendición, tramitación, estructura y contenido de las cuentas anuales de las entidades locales.

40. El sistema contable de la Administración local. La instrucción del modelo normal de contabilidad local. Principios generales. Competencias y funciones. Normas generales del sistema de información contable para la Administración local. Remanentes de crédito. Proyectos de gasto. Gastos con financiación afectada. Regulación de los datos a incorporar al sistema y de la información a obtener.

41. La cuenta general de la entidad local: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información contable: para el pleno, avance de la liquidación del presupuesto corriente, información para los órganos de gestión y de control interno, y para otras Administraciones públicas.

42. El Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración local: características, estructura y contenido. Marco conceptual: principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro y criterios de valoración.

43. Régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local. El Real decreto 424/2017, de 28 de abril. Ámbito de aplicación, formas de ejercicio y principios del ejercicio del control interno. Ejercicio de la función interventora. La fiscalización previa.

44. La función de control financiero. El control permanente. La auditoría pública. Los informes.

III. Contabilidad y auditoría

45. El Plan General de Contabilidad (PGC): características, estructura y contenido. El marco conceptual de la contabilidad en el PGC: imagen fiel, requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales, principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales y criterios de valoración.

46. Normas de registro y valoración del PGC, operaciones del ejercicio, regularización y cierre.

47. Peculiaridades y características diferenciales del plan de contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.

48. Principios fundamentales de la fiscalización del sector público. La ISSAI-ES 100. Tipos de fiscalización. Elementos de la fiscalización del sector público.

49. Principios fundamentales de la auditoría financiera del sector público. La ISSAI-ES 200. La NIA-ES-SP 1200. Objetivos globales del

independent i realització de l'auditoria de conformitat amb les Normes Internacionals d'Auditoria.

50. Planificació d'una fiscalització (NIA-ES-SP 1300 i GPF-OCEX 1301). Funció i moment de realització de la planificació. Activitats de planificació. Estratègia global d'auditoria. El pla d'auditoria. Canvis en la planificació. Direcció, supervisió i revisió del treball de l'auditor. La memòria de planificació. Programes de treball.

51. La importància relativa en les auditories financeres (NIA-ES-SP 1320 i GPF-OCEX 1320). Finalitat, judici professional, importància relativa i risc d'auditoria. La importància relativa en la planificació i execució del treball d'auditoria financera. Avaluació de les incorreccions identificades durant la realització de l'auditoria. La importància relativa en l'informe d'auditoria financera.

52. El control de qualitat en les fiscalitzacions. L'MFSC-1220. El sistema de control de qualitat i la funció dels equips d'auditoria. Requeriments generals. Revisió de control de qualitat de la fiscalització. Revisió de control de qualitat en l'emissió dels informes.

53. La documentació d'una fiscalització. La NIA-ES-SP 1230 i la GPF-OCEX 1231. Objectiu, concepte i requisits. Característiques, estructura i contingut de la documentació d'auditoria. Compilació de l'arxiu final d'auditoria. Confidencialitat dels papers de treball. Arxius d'auditoria: general, corrent i permanent.

Riscos i control intern

54. L'enfocament d'auditoria basat en l'anàlisi dels riscos. La GPF-OCEX 1315. Risc d'auditoria: concepte i components. Procediments de valoració del risc.

55. El coneixement requerit de l'entitat i del seu entorn. L'anàlisi dels comptes a fiscalitzar.

56. El control intern de l'entitat auditada. La GPF-OCEX 1316. Concepte, naturalesa i característiques del control intern. Controls rellevants per a l'auditoria. Naturalesa i extensió del coneixement dels controls rellevants. Components del control intern.

57. El control intern en un entorn informatitzat. Les GPF-OCEX 5330 i 5340. Controls generals i controls d'aplicació. Interrelació dels controls generals amb els controls d'aplicació. Les interfícies: concepte, riscos d'auditoria, controls i procediments d'auditoria aplicables.

58. Els controls d'aplicació. La GPF-OCEX 5340. Finalitat. Principals tipus i les seues característiques. Auditoria dels controls d'aplicació. Objectius de l'auditor. Principals procediments.

59. Els controls generals de tecnologies de la informació (CGTI). Finalitat. Principals tipus i les seues característiques. Auditoria dels CGTI. Objectius de l'auditor. Principals procediments. Avaluació de les deficiències de control detectades. La GPF-OCEX 5330.

60. Identificació i valoració dels riscos d'incorrecció material en els comptes anuals i en les afirmacions. La GPF-OCEX 1317. Relació entre els controls i les afirmacions. Identificació de riscos significatius.

61. Comunicació de les deficiències en el control intern (GPF-OCEX 1265). Avaluació de les deficiències en el control intern i la seua importància relativa. Definició. Com comunicar-les i incloure-les en l'informe de fiscalització.

Evidència d'auditoria i la seua obtenció

62. Respostes de l'auditor als riscos valorats. La NIA-ES-SP 1330. Respostes globals. Procediments d'auditoria que responen als riscos d'incorrecció material en les afirmacions.

63. Proves de controls i proves substantives. Les proves pas a pas: com realitzar-les i documentar-les (MFSC-2811).

64. L'evidència d'auditoria. La NIA-ES-SP 1500. Evidència d'auditoria suficient i adequada. Tipus d'evidència. Mètodes de selecció dels elements sobre els quals es realitzaran proves per a obtindre evidència d'auditoria. Procediments d'auditoria per a obtindre evidència d'auditoria.

65. L'evidència electrònica d'auditoria. La GPF-OCEX 1503. Consideracions generals sobre l'evidència electrònica d'auditoria. Característiques de l'evidència electrònica d'auditoria. Diligència i escepticisme professionals. Fiabilitat de l'evidència electrònica. Suficiència de l'evidència. Procediments d'auditoria aplicables per a la seua obtenció. Els documents electrònics en la Llei 39/2015. La factura electrònica. El risc d'excés de confiança en la tecnologia (MFSC-1504).

auditor independiente y realización de la auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría.

50. Planificación de una fiscalización (NIA-ES-SP 1300 y GPF-OCEX 1301). Función y momento de realización de la planificación. Actividades de planificación. Estrategia global de auditoría. El plan de auditoría. Cambios en la planificación. Dirección, supervisión y revisión del trabajo del auditor. La memoria de planificación. Programas de trabajo.

51. La importancia relativa en las auditorías financieras (NIA-ES-SP 1320 y GPF-OCEX 1320). Finalidad, juicio profesional, importancia relativa y riesgo de auditoría. La importancia relativa en la planificación y ejecución del trabajo de auditoría financiera. Evaluación de las incorrecciones identificadas durante la realización de la auditoría. La importancia relativa en el informe de auditoría financiera.

52. El control de calidad en las fiscalizaciones. La MFSC-1220. El sistema de control de calidad y la función de los equipos de auditoría. Requerimientos generales. Revisión de control de calidad de la fiscalización. Revisión de control de calidad en la emisión de los informes.

53. La documentación de una fiscalización. La NIA-ES-SP 1230 y la GPF-OCEX 1231. Objetivo, concepto y requisitos. Características, estructura y contenido de la documentación de auditoría. Compilación del archivo final de auditoría. Confidencialidad de los papeles de trabajo. Archivos de auditoría: general, corriente y permanente.

Riesgos y control interno

54. El enfoque de auditoría basado en el análisis de los riesgos. La GPF-OCEX 1315. Riesgo de auditoría: concepto y componentes. Procedimientos de valoración del riesgo.

55. El conocimiento requerido de la entidad y de su entorno. El análisis de las cuentas a fiscalizar.

56. El control interno de la entidad auditada. La GPF-OCEX 1316. Concepto, naturaleza y características del control interno. Controles relevantes para la auditoría. Naturaleza y extensión del conocimiento de los controles relevantes. Componentes del control interno.

57. El control interno en un entorno informatizado. Las GPF-OCEX 5330 y 5340. Controles generales y controles de aplicación. Interrelación de los controles generales con los controles de aplicación. Las interfaces: concepto, riesgos de auditoría, controles y procedimientos de auditoría aplicables.

58. Los controles de aplicación. La GPF-OCEX 5340. Finalidad. Principales tipos y sus características. Auditoría de los controles de aplicación. Objetivos del auditor. Principales procedimientos.

59. Los controles generales de tecnologías de la información (CGTI). Finalidad. Principales tipos y sus características. Auditoría de los CGTI. Objetivos del auditor. Principales procedimientos. Evaluación de las deficiencias de control detectadas. La GPF-OCEX 5330.

60. Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales y en las afirmaciones. La GPF-OCEX 1317. Relación entre los controles y las afirmaciones. Identificación de riesgos significativos.

61. Comunicación de las deficiencias en el control interno (GPF-OCEX 1265). Evaluación de las deficiencias en el control interno y su importancia relativa. Definición. Cómo comunicarlas e incluirlas en el informe de fiscalización.

Evidencia de auditoría y su obtención

62. Respuestas del auditor a los riesgos valorados. La NIA-ES-SP 1330. Respuestas globales. Procedimientos de auditoría que responden a los riesgos de incorrección material en las afirmaciones.

63. Pruebas de controles y pruebas sustantivas. Las pruebas paso a paso: cómo realizarlas y documentarlas (MFSC-2811).

64. La evidencia de auditoría. La NIA-ES-SP 1500. Evidencia de auditoría suficiente y adecuada. Tipos de evidencia. Métodos de selección de los elementos sobre los que se realizarán pruebas para obtener evidencia de auditoría. Procedimientos de auditoría para obtener evidencia de auditoría.

65. La evidencia electrónica de auditoría. La GPF-OCEX 1503. Consideraciones generales sobre la evidencia electrónica de auditoría. Características de la evidencia electrónica de auditoría. Diligencia y escepticismo profesionales. Fiabilidad de la evidencia electrónica. Suficiencia de la evidencia. Procedimientos de auditoría aplicables para su obtención. Los documentos electrónicos en la Ley 39/2015. La factura electrónica. El riesgo de exceso de confianza en la tecnología (MFSC-1504).

66. Procediments analítics. La NIA-ES-SP 1520. Procediments analítics substantius, idoneïtat dels procediments i fiabilitat de les dades. Anàlisi dels resultats obtinguts. Classes de procediments.

67. Mostreig en auditoria. La NIA-ES-SP 1530. Tècniques de mostreig estadístic. Mètodes estadístics per a l'avaluació del control intern. Mètodes estadístics per a contrast substantiu.

68. Auditoria de fets posteriors. Tipus de fets posteriors. Procediments d'auditoria aplicables. La GPF-OCEX 1560.

69. L'aplicació del principi comptable d'empresa en funcionament o de gestió continuada en l'auditoria pública. La GPF-OCEX 1570.

70. Les proves de dades. L'MFSC-5370. Què són. Etapes o fases d'una prova de dades. Avantatges i inconvenients. Planificació i disseny. Anàlisi de resultats. Documentació de la prova.

Principals àrees de treball

71. L'immobilitzat, inversions immobiliàries i actius no corrents mantinguts per a la venda i la seua comptabilització segons el PGC. Descripció dels elements que componen aquesta àrea. Anàlisi de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

72. La tresoreria i la seua comptabilització segons el PGC. Descripció i principals problemàtiques relacionades amb la tresoreria. L'MFSC-2881. Objectius d'auditoria de l'àrea. Control intern de l'àrea. Procediments i proves d'auditoria.

73. El patrimoni net i la seua comptabilització segons el PGC. Legislació relativa al patrimoni net. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb l'àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

74. Els actius i passius financers i la seua comptabilització segons el PGC. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb aquestes àrees. Objectius d'auditoria d'aquestes àrees. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

75. Les despeses de personal i la seua comptabilització segons el PGC. L'MFSC-2861. Objectius d'auditoria de l'àrea. Riscos i controls. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals. Principals procediments i proves d'auditoria.

76. Les despeses de compres, despeses i proveïdors i la seua comptabilització segons el PGC. L'MFSC-2862. Objectius d'auditoria de l'àrea. Riscos i controls. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals. Principals procediments i proves d'auditoria.

77. Els ingressos i les vendes, la seua comptabilització segons el PGC. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

78. Les operacions no pressupostàries. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb aquesta àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

79. La fiscalització operativa. La ISSAI-ES 300. Definició, requisits necessaris i tipologia. Objectius i abast de la fiscalització operativa. Anàlisi prèvia per a determinar les possibles àrees o activitats a auditar.

80. Etapes de la fiscalització operativa. Planificació. Execució de la fiscalització operativa. Elaboració del informe. Seguiment de les recomanacions. Control de qualitat.

81. Les auditories TI. La GPF-OCEX 5300. Definició. Requisits generals específicament relacionats amb les auditories de TI: enfocament d'auditoria basada en riscos, materialitat, documentació i competència.

82. Ciberseguretat, seguretat de la informació i auditoria externa: la GPF-OCEX 5311. Ciberresiliencia. Tipus d'auditories de seguretat de la informació.

Els informes d'auditoria financera

83. Els informes d'auditoria. La GPF-OCEX 1730 i l'MFSC-1731. Estructura de l'informe i elements necessaris. Tipus d'opinió: no modificada i modificada. Naturalesa de les excepcions: limitacions a l'abast i incompliments de principis i normes comptables. Criteris de redacció.

84. Paràgrafs d'èmfasis i paràgrafs sobre altres qüestions en l'informe d'auditoria financera. Els apèndixs i annexos a l'informe. Les qüestions clau d'auditoria en els informes. La GPF-OCEX 1701.

66. Procedimientos analíticos. La NIA-ES-SP 1520. Procedimientos analíticos sustantivos, idoneidad de los procedimientos y fiabilidad de los datos. Análisis de los resultados obtenidos. Clases de procedimientos.

67. Muestreo en auditoría. La NIA-ES-SP 1530. Técnicas de muestreo estadístico. Métodos estadísticos para la evaluación del control interno. Métodos estadísticos para contraste sustantivo.

68. Auditoría de hechos posteriores. Tipos de hechos posteriores. Procedimientos de auditoría aplicables. La GPF-OCEX 1560.

69. La aplicación del principio contable de empresa en funcionamiento o de gestión continuada en la auditoría pública. La GPF-OCEX 1570.

70. Las pruebas de datos. La MFSC-5370. Qué son. Etapas o fases de una prueba de datos. Ventajas e inconvenientes. Planificación y diseño. Análisis de resultados. Documentación de la prueba.

Principales áreas de trabajo

71. El inmovilizado, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos para la venta y su contabilización según el PGC. Descripción de los elementos que componen esta área. Análisis de las principales problemáticas. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

72. La tesorería y su contabilización según el PGC. Descripción y principales problemáticas relacionadas con la tesorería. La MFSC-2881. Objetivos de auditoría del área. Control interno del área. Procedimientos y pruebas de auditoría.

73. El patrimonio neto y su contabilización según el PGC. Legislación relativa al patrimonio neto. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con el área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

74. Los activos y pasivos financieros y su contabilización según el PGC. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con estas áreas. Objetivos de auditoría de estas áreas. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

75. Los gastos de personal y su contabilización según el PGC. La MFSC-2861. Objetivos de auditoría del área. Riesgos y controles. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales. Principales procedimientos y pruebas de auditoría.

76. Los gastos de compras, gastos y proveedores y su contabilización según el PGC. La MFSC-2862. Objetivos de auditoría del área. Riesgos y controles. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales. Principales procedimientos y pruebas de auditoría.

77. Los ingresos y las ventas, su contabilización según el PGC. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

78. Las operaciones no presupuestarias. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con esta área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

79. La fiscalización operativa. La ISSAI-ES 300. Definición, requisitos necesarios y tipología. Objetivos y alcance de la fiscalización operativa. Análisis previo para determinar las posibles áreas o actividades a auditar.

80. Etapas de la fiscalización operativa. Planificación. Ejecución de la fiscalización operativa. Elaboración del informe. Seguimiento de las recomendaciones. Control de calidad.

81. Las auditorías TI. La GPF-OCEX 5300. Definición. Requisitos generales específicamente relacionados con las auditorías de TI: enfoque de auditoría basada en riesgos, materialidad, documentación y competencia.

82. Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoría externa: la GPF-OCEX 5311. Ciberresiliencia. Tipos de auditorías de seguridad de la información.

Los informes de auditoría financiera

83. Los informes de auditoría. La GPF-OCEX 1730 y la MFSC-1731. Estructura del informe y elementos necesarios. Tipos de opinión: no modificada y modificada. Naturaleza de las salvedades: limitaciones al alcance e incumplimientos de principios y normas contables. Criterios de redacción.

84. Párrafos de énfasis y párrafos sobre otras cuestiones en el informe de auditoría financiera. Los apéndices y anexos al informe. Las cuestiones claves de auditoría en los informes. La GPF-OCEX 1701.

85. Els informes en la Llei de Sindicatura de Comptes. Procediments de tramitació, discussió i emissió dels informes en la Sindicatura de Comptes (MFSC-1220). Resums (MFSC-1731).

86. Les recomanacions. Criteris de formulació de les recomanacions i la seua importància relativa. Seguiment de les recomanacions. La GPF-OCEX 1735.

ANNEX II

Barem de la fase de concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 8, punt 8.6, d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectua d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern de les administracions públiques, exercint llocs de treball del subgrup A1 directament relacionats amb la fiscalització i auditoria externes del sector públic: 0,16 punts.

2. Per cada mes complet de servei actiu en òrgans de control extern i en administracions i institucions públiques, exercint llocs de treball no inclosos en l'apartat anterior, amb funcions directament relacionades amb la fiscalització i auditoria del sector públic: 0,13 punts.

3. Per cada mes complet de servei en actiu en les administracions i institucions públiques o òrgans de control extern, exercint llocs de treball no inclosos en els dos subapartats anteriors: 0,11 punts.

4. Per cada mes complet de servei actiu en societats públiques mercantils i fundacions públiques, o en el sector privat, en llocs de treball amb funcions directament relacionades amb l'auditoria: 0,11 punts. En el torn de promoció interna aquest apartat no es valora.

B) Formació. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica oficial: màxim 6 punts.

Per cada titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al subgrup A1, exclosa la que servisca per a això: 3 punts. A aquest efecte es puntua el nivell més alt de titulació acreditada, entenent que s'hi inclouen les altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

2. Formació complementària: màxim 8 punts.

2.1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, segons la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,50 punts
De 75 o més hores: 1,25 punts
De 50 o més hores: 1 punt
De 25 o més hores: 0,75 punts
De 15 o més hores: 0,50 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats pels òrgans de control extern, universitats, fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, les comissions de formació dels òrgans de control extern de les administracions públiques, o qualsevol centre o organisme públic de formació. En cap cas s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules redones, debats o anàlegs.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat, ni en l'apartat anterior de titulació acadèmica oficial, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.2. Màsters universitaris

Es valoren els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat de titulació que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, conformement amb l'escala següent:

85. Los informes en la Ley de Sindicatura de Comptes. Procedimientos de tramitación, discusión y emisión de los informes en la Sindicatura de Comptes (MFSC-1220). Resúmenes (MFSC-1731).

86. Las recomendaciones. Criterios de formulación de las recomendaciones y su importancia relativa. Seguimiento de las recomendaciones. La GPF-OCEX 1735.

ANEXO II

Baremo de la fase de concurso

En la fase de concurso a que se refiere la base 8, punto 8.6, de esta convocatoria, la valoración de los méritos se efectúa de acuerdo con el baremo siguiente:

A) Experiencia profesional. Este concepto se valora hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo de las Administraciones públicas, desempeñando puestos de trabajo del subgrupo A1 directamente relacionados con la fiscalización y auditoría externas del sector público: 0,16 puntos.

2. Por cada mes completo de servicio activo en órganos de control externo y en Administraciones e instituciones públicas, desempeñando puestos de trabajo no incluidos en el apartado anterior, con funciones directamente relacionadas con la fiscalización y auditoría del sector público: 0,13 puntos.

3. Por cada mes completo de servicio en activo en las Administraciones e instituciones públicas o órganos de control externo, ejerciendo puestos de trabajo no incluidos en los dos subapartados anteriores: 0,11 puntos.

4. Por cada mes completo de servicio activo en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas, o en el sector privado, en puestos de trabajo con funciones directamente relacionadas con la auditoría: 0,11 puntos. En el turno de promoción interna este apartado no se valora.

B) Formación. Este concepto se valora hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

1. Titulación académica oficial: máximo 6 puntos.

Por cada titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para pertenecer al subgrupo A1, excluida la que sirva para ello: 3 puntos. A tal efecto se puntúa el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

2. Formación complementaria: máximo 8 puntos.

2.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, según la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,50 puntos
De 75 o más horas: 1,25 puntos
De 50 o más horas: 1 punto
De 25 o más horas: 0,75 puntos
De 15 o más horas: 0,50 puntos

Solo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por los órganos de control externo, universidades, fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, las comisiones de formación de los órganos de control externo de las Administraciones públicas o cualquier centro u organismo público de formación. En ningún caso se adjudicará ninguna puntuación por actividades de naturaleza diferente de los cursos, como por ejemplo seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado, ni en el apartado anterior de titulación académica oficial, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

2.2. Másteres universitarios

Se valoran los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado de titulación que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, de acuerdo con la siguiente escala:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt
Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts
3. Valencià: màxim 6 punts.
El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb l'escala següent:
Coneixement oral: 1 punt
Grau elemental: 2 punts
Grau mitjà: 4 punts
Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 5 punts
Grau superior: 6 punts
La valoració del coneixement del valencià s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.
4. Llengües de la Unió Europea: màxim 4 punts.
Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.
La valoració del coneixement de la llengua europea s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada una de les llengües oficials de la Unió Europea.
El coneixement de cada llengua oficial de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala següent:

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificació MECR (LO 8/2013)*	*Puntuació*
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,20
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,52
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1	0,72
3r curs	3r cicle elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,06
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	1,32
Revàlida/ títol idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,66
			Certificat nivells C1 i C2	2

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto
Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos
3. Valenciano: máximo 6 puntos.
El conocimiento delvalenciano se valora hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, de acuerdo con la siguiente escala:
Conocimiento oral: 1 punto
Grado elemental: 2 puntos
Grado medio: 4 puntos
Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos
Grado superior: 6 puntos
La valoración de conocimiento del valenciano se efectúa puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.
4. Lenguas de la Unión Europea: máximo 4 puntos.
Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación.
La valoración del conocimiento de la lengua europea se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada una de las lenguas oficiales de la Unión Europea.
El conocimiento de cada lengua oficial de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 2 puntos, y se puntuará por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), de acuerdo con la siguiente escala:

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación*
1.ª curso	1.ª ciclo elemental	1.ª nivel básico	1.º de A2	0,20
2.º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,52
–	–	1.º nivel medio	1.º de B1	0,72
3.ª curso	3.ª ciclo elemental	2.º nivel medio Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1,06
4.º curso	1.ª ciclo superior	1.ª nivel superior	1.º de B2	1,32
Reválida/ título idioma	2.º ciclo superior Certificado aptitud	2.º nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	1,66
			Certificado niveles C1 y C2	2

ANNEX III / *ANEXO III*

Sol·licitud de participació en la convocatòria / *Solicitud de participación en la convocatoria*

SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TAXA I SOL·LICITUD PER A ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

TASA Y SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / *DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO*

1. PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*
2. SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*
3. NOM / *NOMBRE*
4. DNI o NIE
5. DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO* / /
6. E-MAIL
7. LOCALITAT NAIXEMENT / *LOCALIDAD NACIMIENTO*
8. PROVÍNCIA NAIXEMENT/ *PROVINCIA NACIMIENTO*
9. NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA/ *Nº TARJETA DE RESIDENCIA*
11. NÚM. PASSAPORT / *Nº PASAPORTE*
12. NACIONAL DE LA UE / *NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA UE / *CÓNYUGE DE NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA UE / *DESCENDIENTE DE NACIONAL UE* SÍ ☐ NO ☐
15. ALTRES SUPÒSITS / *OTROS SUPUESTOS* SÍ ☐ NO ☐
16. DOMICILI (*carrer, plaça*) / *DOMICILIO (calle, plaza)* NÚMERO/*NÚMERO* PIS / *PISO* PORTA / *PUERTA*
17. CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*
18. MUNICIPI / *MUNICIPIO*
19. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
20. PAÍS / *PAÍS*
21. TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*
22. TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*
23. PERMÍS DE CONDUIR / *CARNET DE CONDUCIR*
24. CLASSE / *CLASE*

B DADES CONVOCATÒRIA / *DATOS CONVOCATORIA*

25. CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA*
26. DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*
27. GRUP O SUBGRUP / *GRUPO O SUBGRUPO* A1 ☐ A2 ☐ B ☐ C1 ☐ C2 ☐
28. OPO / *OPE* 2022
29. FORMA D'ACCÉS/ *FORMA DE ACCESO* L ☐ PI ☐ D ☐
30. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL / *TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL* F ☐ P ☐ S ☐
31. ADAPTACIÓ / *ADAPTACIÓN* SÍ ☐ NO ☐
32 MESURES D'ADAPTACIÓ / *MEDIDAS DE ADAPTACIÓN* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / *TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS*

33. ESPECIFIQUE LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / *ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA*
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINES / *EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUÁLES*
35. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏSCA NAC. ESPANYOLA / *PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA* SÍ ☐ NO ☐
36. EXEMPCIONS-BONIFICACIONS / *EXENCIONES-BONIFICACIONES*

GRAU DE DIVERSITAT FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33% / *GRADO DE DIVERSIDAD FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33%*	1 ☐	FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / *FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL*	2 ☐	FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / *FAMILIA NUMEROSA GENERAL*	3 ☐	ALTRES / *OTROS*	4 ☐

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARE QUE LA INFORMACIÓ QUE FAIG CONSTAR ÉS CERTA I QUE COMPLISC ELS REQUISITS EXIGITS EN LA BASE 2a DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HAGO CONSTAR ES CIERTA Y QUE REÚNO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA BASE 2ª DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO.

37. DATA PRESENTACIÓ / *FECHA PRESENTACIÓN* / /

EL DECLARANT O PRESENTADOR / *EL DECLARANTE O PRESENTADOR*

FIRMAT / *FIRMADO*

SEGELL D'ENTRADA/ *SELLO DE ENTRADA*

D INGRÉS / *INGRESO*

ADJUNTE JUSTIFICANT D'INGRÉS BANCARI / *ADJUNTO JUSTIFICANTE DE INGRESO BANCARIO* ☐

EXEMPT D'INGRÉS BANCARI / EXENTO DE INGRESO BANCARIO ☐

38. A INGRESSAR / *A INGRESAR* €

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS / *ACEPTACIÓN DE CONDICIONES*

Oposició a interoperabilitat entre administracions:	☐ El/la sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'Administració actuant puga consultar o sol·licitar dades i documents de qualsevol administració, i en aquest cas ha d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2, Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que podrà formular-se en el formulari del tràmit corresponent.
Informació sobre protecció de dades:	Té la condició de responsable del tractament la Sindicatura de Comptes, amb CIF S9600001C. La finalitat del tractament de dades personals és el desenvolupament i la gestió del procés selectiu, la qual cosa inclou verificació del compliment dels requisits d'admissió, selecció de les persones aspirants, publicació provisional i definitiva de les llistes de persones admeses i excloses, publicació de notes obtingudes en proves selectives, constitució de borses d'ocupació temporal i atenció i gestió de reclamacions, designació i nomenament, i es realitza sobre la base del que es preveu en els articles 6.1.*a* i 6.1.*c* del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD). De conformitat amb les disposicions de l'article 13.2.e de l'RGPD, s'informa que la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals requerides en la instància a fi de poder participar en aquest procés selectiu. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, com també a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, per mitjà d'una comunicació al delegat de protecció de dades (*dpdsc@gva.es*). La informació ampliada sobre protecció de dades s'ofereix en l'enllaç següent: *https://www.sindicom.gva.es/proteccio-de-dades*
Oposición a interoperabilidad entre Administraciones:	☐ *El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2, Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.*
Información sobre protección de datos:	*Tiene la condición de responsable del tratamiento la Sindicatura de Comptes CIF S9600001C. La finalidad del tratamiento de datos personales es el desarrollo y gestión del proceso selectivo, lo que incluye verificación del cumplimiento de los requisitos de admisión, selección de las personas aspirantes, publicación provisional y definitiva de las listas de personas admitidas y excluidas, publicación de notas obtenidas en pruebas selectivas, constitución de bolsas de empleo temporal y atención y gestión de reclamaciones, designación y nombramiento y se realiza en base a lo previsto en los artículos 6.1 a) y 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD). De conformidad con lo que dispone el artículo 13.2.e del RGPD, s'informa que la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales requeridos en la instancia al objeto de poder participar en el presente proceso selectivo. La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática mediante una comunicación al delegado de protección de datos (dpdsc@gva.es). La información ampliada sobre protección de datos se ofrece en el siguiente enlace: https://www.sindicom.gva.es/proteccion-de-datos*

Sindicatura de Comptes

ACORD de 17 de juny de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es convoca concurs oposició per a cobrir dues places de tècnic de la unitat d'auditoria de sistemes d'informació, subgrup A1. Convocatòria 03/OPO2022. [2022/5821]

De conformitat amb el que s'estableix en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 i en el BOCV núm. 252, els dos de data 25 de maig de 2022, en exercici de la competència atribuïda per l'article 19.*c* de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, el Consell de la Sindicatura de Comptes acorda convocar aquest concurs oposició, que es regirà per les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir dues places de tècnic de la unitat d'auditoria de sistemes d'informació, del subgrup A1.

1.2. Del total de places convocades, es destina una plaça al torn de promoció interna i una plaça al torn d'accés lliure.

1.3. Només s'hi pot concórrer per un dels torns. Si la plaça reservada al torn de promoció interna queda sense cobrir, s'acumularà a la plaça destinada al torn d'accés lliure.

1.4. La convocatòria es regeix pel que es disposa en aquestes bases i, en allò que no s'hi haja previst, hi és aplicable la normativa que es preveu en l'article 33.2 de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtinga plaça a través d'aquesta convocatòria no pot compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, llevat dels supòsits d'excepció que s'estableixen en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

1.6. Als efectes de les disposicions de l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades per mitjà de la publicació en els mitjans que s'estableixen en aquesta convocatòria. A més, tots els anuncis que s'efectuen s'inclouran en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana https://www.sindicom.gva.es/opos-v, en l'apartat «Oposicions i concursos».

2. Condicions de les persones aspirants

2.1. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives és necessari posseir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'un estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en el qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a les seues expenses.

b) Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o del títol universitari oficial de grau, o haver complit les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

Sindicatura de Comptes

ACUERDO de 17 de junio de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se convoca concurso-oposición para cubrir dos plazas de técnico de la unidad de auditoría de sistemas de información, subgrupo A1. Convocatoria 03/OPO2022. [2022/5821]

De conformidad con lo que se establece en la oferta pública de empleo para el año 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 y en el BOCV núm. 252, ambos de fecha 25 de mayo de 2022, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 19.*c* de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, el Consell de la Sindicatura de Comptes acuerda convocar este concurso-oposición, que se regirá por las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria y normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir dos plazas de técnico de la unidad de auditoría de sistemas de información, del subgrupo A1.

1.2. Del total de plazas convocadas, se destina una plaza al turno de promoción interna y una plaza al turno de acceso libre.

1.3. Solo se puede concurrir por uno de los turnos. Si la plaza reservada al turno de promoción interna queda sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de acceso libre.

1.4. La convocatoria se rige por lo que se dispone en estas bases y, en aquello que no se haya previsto, es de aplicación la normativa que se prevé en el artículo 33.2 de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtenga plaza a través de esta convocatoria no puede compatibilizarla con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

1.6. A los efectos de lo que dispone el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considera efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los medios que se establecen en esta convocatoria. Además, todos los anuncios que se efectúen se incluirán en la página web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana https://www.sindicom.gva.es/opos, en el apartado «Oposiciones y concursos».

2. Condiciones de las personas aspirantes

2.1. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas es necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de un Estado al que sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo contemple el tratado correspondiente, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en el que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, pueden participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de esta edad, que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber llegado a la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título universitario de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien del título universitario oficial de grado, o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero han de estar en posesión de credencial que acredite su homologación.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcionarial o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball a exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2.2. Condicions específiques per a l'admissió al torn de promoció interna

Per a l'admissió al torn de promoció interna, es té en compte el que es preveu en l'article 59 de l'Estatut de Personal de les Corts i s'exigeix ser personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertànyer a un grup de places de qualsevol grup o subgrup de titulació inferior o igual que el de les places convocades i comptar amb almenys dos anys de servei actiu en el grup de places des del qual s'accedisca.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves han de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. El tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud que presenten per a participar en aquest concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6, punt 6.4, lletra *b*.

3.2. Si, en el desenvolupament del procés selectiu, se susciten dubtes raonables en el tribunal pel que fa a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es pot demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats; en aquest cas, la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han d'emplenar la sol·licitud d'alguna de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial, a través del model que figura en l'annex III.

b) Sol·licitud telemàtica, a través del corresponent tràmit electrònic disponible en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen són 27,00 euros i s'han d'ingressar en el compte del Banc Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, del qual és titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta d'abonament dels drets d'examen determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que hi concórrega alguna de les circumstàncies següents i així es faça constar en la sol·licitud de participació:

a) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això han de seleccionar l'opció «Grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial o para desempeñar funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas que se derivan del puesto de trabajo a desempeñar.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2.2. Condiciones específicas para la admisión al turno de promoción interna

Para la admisión al turno de promoción interna, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 59 del Estatuto de Personal de las Corts y se exigirá ser personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertenecer a un grupo de plazas de cualquier grupo o subgrupo de titulación inferior o igual al de las plazas convocadas y contar al menos con dos años de servicio activo en el grupo de plazas desde el que se acceda.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas deben reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El tribunal establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas. A los efectos, las personas interesadas tienen que formular la petición correspondiente en la solicitud que presenten para participar en este concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6, punto 6.4, letra *b*.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitan dudas razonables en el tribunal en cuanto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, se podrá solicitar el dictamen correspondiente de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades; en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas han de cumplimentar la solicitud de alguna de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial, a través del modelo que figura en el anexo III.

b) Solicitud telemática, a través del correspondiente trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen son 27,00 euros y se ingresarán en la cuenta del Banco Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, de la que es titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias y así se haga constar en la solicitud de participación:

a) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello tienen que seleccionar la opción «Grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática. Deben

títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

5.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació del punt 5.3, quan la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.5. És procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 1, apartats 2 a 6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que ha d'aparéixer en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar d'una de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial: la persona interessada pot presentar la sol·licitud en el registre d'aquesta institució, que està obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 9 hores a les 14 hores, i té la seu en el número 4 del carrer de Sant Vicent Màrtir, de València, CP 46002, o de la forma establida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Sol·licitud telemàtica: la persona interessada pot presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, ho farà per mitjà de signatura electrònica i del tràmit electrònic específic que s'hi ha establit a l'efecte. En cas que es produïsca alguna incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se a les disposicions de l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure o promoció interna) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base 2 d'aquesta convocatòria.

En cap cas el pagament de les taxes, en l'entitat de crèdit, significa la substitució del tràmit de presentació davant la Sindicatura de Comptes, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb les disposicions d'aquesta base.

6.3. Les persones aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud:

a) L'abonament dels drets d'examen i/o el document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en la base 5, punts 5.2 i 5.3.

El pagament de la taxa s'ha d'acreditar, si la sol·licitud és presencial, per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emet. En el cas de sol·licitud telemàtica, el pagament i l'acreditació s'ha de realitzar a través de la passarel·la de pagaments habilitada a l'efecte en la seu electrònica.

b) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident

presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas.

5.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación del punto 5.3, cuando la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.5. Procede la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos previstos en el artículo 1, apartados 2 a 6, de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes se dirigirán al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán de una de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial: la persona interesada puede presentar la solicitud en el registro de esta institución, que está abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 09.00 horas a las 14.00 horas, y tiene la sede en el número 4 de la calle de San Vicente Mártir, de València, CP 46002, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Solicitud telemática: la persona interesada puede presentar la solicitud a través de la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes. En este caso, lo hará a través de firma electrónica y del trámite electrónico específico que se ha establecido a los efectos. En caso de que se produzca alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (libre o promoción interna) y se manifestará de forma clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 2 de esta convocatoria.

En ningún caso el pago de las tasas, en la entidad de crédito, significa la sustitución del trámite de presentación ante la Sindicatura de Comptes, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática de acuerdo con las disposiciones de esta base.

6.3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

a) El abono de los derechos de examen y/o el documento que acredite la exención o la bonificación previstas en la base 5, puntos 5.2 y 5.3.

El pago de la tasa se acreditará, si la solicitud es presencial, mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emite. En el caso de solicitud telemática, el pago y la acreditación se realizarán a través de la pasarela de pagos habilitada a los efectos en la sede electrónica.

b) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar han de acompañar a la solicitud, según proceda, los documentos siguientes: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente

comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si és el cas, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, si és el cas, han de presentar una declaració jurada que no estan separades de dret del seu cònjuge.

c) Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establit en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoraran els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés el tribunal té coneixement de la falta d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

6.4. Les persones aspirants, en l'emplenament de la seua sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

a) En l'apartat número 29 de l'imprés de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», les persones aspirants que hi accedisquen pel torn d'accés lliure han de marcar una ics (X) sobre la lletra «L». Les persones que hi accedisquen pel torn de promoció interna han de marcar una ics (X) sobre les lletres «PI». En la sol·licitud telemàtica s'ha de triar l'opció corresponent de les que apareixen en el camp «Forma d'accés».

b) Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de senyalar amb una ics (X), en la casella número 30 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprés de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hi han d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació sol·licitat.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret a causa de sordesa.

5. Altres mesures, especificant-ne quines en el tràmit que s'habilitarà a aquest efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en el camp del formulari habilitat a aquest efecte.

c) Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica, s'han d'emplenar els camps corresponents de l'apartat «Dades personals i de naixement».

d) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de realitzar la prova de castellà, han de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 35 de la sol·licitud presencial o en l'habilitat a aquest efecte en la sol·licitud telemàtica.

7. Admissió de persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament poden demanar modifi-

comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, en su caso, tienen que presentar una declaración jurada de que no están separadas de derecho de su cónyuge.

c) Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, tienen que presentar junto a la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso-oposición o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso el tribunal tiene conocimiento de la falta de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal requerirá su corrección y acreditación fehaciente. Si no se acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, con las oportunas verificaciones previas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, observarán las siguientes instrucciones:

a) En el apartado número 29 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de acceso libre marcarán una equis (X) sobre la letra «L». Las personas que accedan por el turno de promoción interna marcarán una equis (X) sobre las letras «PI». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente de las que aparecen en el campo «Forma de acceso».

b) Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación señalarán con una equis (X), en la casilla número 30 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Pueden solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes adjuntarán obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación solicitado.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete a causa de sordera.

5. Otras medidas, especificando cuáles en el trámite que se habilitará a los efectos.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación han de indicarlo en el campo del formulario habilitado a los efectos.

c) Las personas de nacionalidad diferente de la española han de cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En el caso de la solicitud telemática, se cumplimentarán los campos correspondientes del apartado «Datos personales y de nacimiento».

d) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de realizar la prueba de castellano, lo harán constar con una equis (X) en el apartado 35 de la solicitud presencial o en lo habilitado a los efectos en la solicitud telemática.

7. Admisión de personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y únicamente podrán pedir

car-les per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establit en la base 6, punt 6.2, per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, el síndic major dictarà una resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a realitzar les proves, per a cada torn. En el torn de promoció interna s'ha d'especificar, a l'efecte del que es preveu en la base 8, punt 8.2.1, el personal tècnic de gestió de la unitat d'auditoria de sistemes d'informació que compte almenys amb dos anys de servei actiu en aquest grup de places, a partir de la data en què va iniciar la seua pertinença a aquest.

7.3. Les persones aspirants poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que es produïsquen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no solament que no figuren recollides en la llista provisional de persones excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és el cas, el síndic major dictarà una resolució que ha de contindre la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la realització de les proves, per a cada torn, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

7.6. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, almenys amb quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part del primer exercici, així com l'ordre de crida a les persones admeses, que s'ha d'iniciar en la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants. En la mateixa resolució, si resulta necessari per raons greus de salut pública, es dictaran les instruccions oportunes perquè siguen tingudes en compte en el desenvolupament de les proves selectives.

7.7. Es durà a terme una prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua per mitjà de la realització d'una prova, per la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte; és necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova es donarà a conéixer en la mateixa resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs. El desenvolupament

modificarlos mediante un escrito motivado, en el plazo establecido en la base 6, punto 6.2, para la presentación de solicitudes.

7.2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el síndic major dictará una resolución, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a realizar las pruebas, para cada turno. En el turno de promoción interna se especificará, a los efectos de lo que se prevé en la base 8, punto 8.2.1, el personal técnico de gestión de la unidad de auditoría de sistemas de información que cuenta con al menos dos años de servicio activo en este grupo de plazas, a partir de la fecha en que inició su pertenencia a este.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, con objeto de evitar errores y, en el supuesto de que se produzcan, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la lista provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las listas pertinentes de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, en su caso, el síndic major dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, para cada turno, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.*

7.6. En la resolución en la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, al menos con quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento a las personas admitidas, que se iniciará en la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública que determine la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en el que se aprueben las listas definitivas de personas participantes. En la misma resolución, si resulta necesario por razones graves de salud pública, se dictarán las instrucciones oportunas para que sean tenidas en cuenta en el desarrollo de las pruebas selectivas.

7.7. Se llevará a cabo una prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española y que de cuyo origen no se desprenda el conocimiento del castellano, acreditarán el conocimiento de esta lengua mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ha de ajustar a lo que dispone el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto; es necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y la fecha de realización de esta prueba se dará a conocer en la misma resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas aspirantes admitidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección es el de concurso-oposición, que consta de una fase de oposición y de una fase de concurso. El desarrollo

de les proves selectives es realitza de manera simultània per als torns lliure i de promoció interna.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris (el primer i el segon), i d'un tercer exercici obligatori i no eliminatori.

8.2.1. Primer exercici. Té caràcter teòric i consta de dues parts:

La primera part consistirà a contestar per escrit, durant un temps mínim de 80 minuts i un màxim de 107 minuts, segons determine el tribunal, un qüestionari de 80 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre els continguts següents del temari que figura en l'annex I: els temes 1 a 25 de «Matèries part general» i els temes 1 a 15 de la part específica del temari, «Informàtica».

Els qui es presenten pel torn de promoció interna i pertanguen als subgrups A1 o A2 estan exempts d'examinar-se de «Matèries part general» (temes 1 a 25), i disposen d'un temps mínim de 24 minuts i màxim de 32 minuts, segons determine el tribunal, per a contestar un qüestionari de 24 preguntes sobre els temes 1 a 15 de la part específica del temari, «Informàtica».

La segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 3 hores, de dos temes. Un serà triat per les persones aspirants entre dos extrets a l'atzar de la part del temari compresa entre els temes 24 a 35, «Informàtica», i 49 a 65, «Seguretat dels sistemes d'informació i controls interns» L'altre tema serà triat entre dos extrets a l'atzar de la part específica compresa entre els temes 41 a 48, «Gestió de dades», i 66 a 85, «Auditoria».

Per al personal tècnic de gestió de la unitat d'auditoria de sistemes d'informació (subgrup A2) que posseïsca les condicions previstes en la base 7, punt 7.2, la segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 3 hores, de dos temes. Un serà elegit pels aspirants entre dos extrets a l'atzar de la part específica del temari compresa entre els temes 24 a 35, «Informàtica», i 49 a 65, «Seguretat dels sistemes d'informació i controls interns». L'altre tema serà elegit entre dos extrets a l'atzar de la part específica compresa entre els temes 41 a 48, «Gestió de dades», i 66 a 78, «Auditoria». A aquest efecte, valdrà l'extracció de temes realitzada per a la resta d'aspirants, si bé en el cas que algun o alguns dels temes extrets no figuren en el temari reduït dels opositors a què es refereix aquest paràgraf es realitzarà l'extracció addicional que calga fins a completar els quatre temes corresponents a aquests últims.

8.2.2. Segon exercici. És de caràcter pràctic i consistirà a resoldre durant un temps mínim de 4 hores i màxim de 6 hores, a determinar pel tribunal, tres supòsits pràctics. Un supòsit versarà sobre els temes 1 a 35, «Informàtica», i 36 a 48, «Gestió de dades», de la part específica del temari. El segon supòsit versarà sobre els temes 49 a 65, «Seguretat dels sistemes d'informació i controls interns», de la part específica. El tercer supòsit versarà sobre els temes 66 a 85, «Auditoria», de la part específica. Per a la realització d'aquest exercici, els opositors poden servir-se únicament dels textos legals de què vagen proveïts. No obstant això, es podran utilitzar les edicions d'ús comú encara que incorporen notes a peu de pàgina o breu referència de jurisprudència.

8.2.3. Tercer exercici. Consisteix en una prova a determinar pel tribunal sobre coneixements de valencià amb una duració de 30 minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori.

8.3. Lectura dels exercicis

La part segona del primer exercici de la fase d'oposició l'ha de llegir el personal opositor davant del tribunal i s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada que les persones opositores hagen acabat d'escriure, han d'introduir les quartilles o folis que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual signarà la persona interessada juntament amb les persones que exercisquen la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia del qual quedaran tots els sobres. En l'anvers del sobre, el mateix personal aspirant anotarà el seu nom i cognoms. El tribunal convocarà les persones opositores per a la lectura pública de l'exercici, i l'ordre s'iniciarà per la lletra prevista en la base 7, punt 7.6. El personal aspirant ha d'obrir el sobre signat per ell davant del tribunal i llegir exclusivament el contingut dels folis tal com els haja redactat. Perdran tots els seus drets les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma. El tribunal pot formular preguntes aclaridel las pruebas selectivas se realizará de forma simultánea para los turnos libre y de promoción interna.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición consta de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios (el primero y el segundo), y de un tercer ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

8.2.1. Primer ejercicio. Tiene carácter teórico y consta de dos partes:

La primera parte consistirá en contestar por escrito, durante un tiempo mínimo de 80 minutos y un máximo de 107 minutos, según determine el tribunal, un cuestionario de 80 preguntas de tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, sobre los siguientes contenidos del temario que figura en el anexo I: los temas 1 a 25 de «Materias parte general» y los temas 1 a 15 de la parte específica del temario, «Informática».

Quienes se presenten por el turno de promoción interna y pertenezcan a los subgrupos A1 o A2 estarán exentos de examinarse de «Materias parte general» (temas 1 a 25), y dispondrán de un tiempo mínimo de 24 minutos y máximo de 32 minutos, según determine el tribunal, para contestar un cuestionario de 24 preguntas sobre los temas 1 a 15 de la parte específica del temario, «Informática».

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas. Uno será elegido por los aspirantes entre dos extraídos al azar de la parte específica del temario comprendida entre los temas 24 a 35, «Informática», y 49 a 65, «Seguridad de los sistemas de información y controles internos». El otro tema será elegido entre dos extraídos al azar de la parte específica comprendida entre los temas 41 a 48, «Gestión de datos», y 66 a 85, «Auditoría».

Para el personal técnico de gestión de la unidad de auditoría de sistemas de información (subgrupo A2) que reúna las condiciones previstas en la base 7, punto 7.2, la segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas. Uno será elegido por los aspirantes entre dos extraídos al azar de la parte específica del temario comprendida entre los temas 24 a 35, «Informática», y 49 a 65, «Seguridad de los sistemas de información y controles internos». El otro tema será elegido entre dos extraídos al azar de la parte específica comprendida entre los temas 41 a 48, «Gestión de datos», y 66 a 78, «Auditoría». A los efectos, valdrá la extracción de temas realizada para el resto de aspirantes, si bien en el supuesto de que alguno o algunos de los temas extraídos no figuren en el temario reducido de los opositores a que se refiere este párrafo se realizará la extracción adicional que sea necesaria hasta completar los cuatro temas correspondientes a estos últimos.

8.2.2. Segundo ejercicio. Es de carácter práctico y consistirá en resolver durante un tiempo mínimo de 4 horas y máximo de 6 horas, a determinar por el tribunal, tres supuestos prácticos. Un supuesto versará sobre los temas 1 a 35, «Informática», y 36 a 48, «Gestión de datos», de la parte específica del temario. El segundo supuesto versará sobre los temas 49 a 65, «Seguridad de los sistemas de información y controles internos», de la parte específica. El tercer supuesto versará sobre los temas 66 a 85, «Auditoría», de la parte específica. Para la realización de este ejercicio, los opositores podrán servirse únicamente de los textos legales de los que vayan provistos. No obstante, se podrán utilizar las ediciones de uso común aunque incorporen notas a pie de página o breve referencia de jurisprudencia.

8.2.3. Tercer ejercicio. Consiste en una prueba a determinar por el tribunal sobre conocimientos de valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio.

8.3. Lectura de los ejercicios

La parte segunda del primer ejercicio de la fase de oposición la leerá el personal opositor ante el tribunal y se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas opositoras hayan acabado de escribir, introducirán las cuartillas o folios que hayan redactado en un sobre, cuya solapa firmará la persona interesada junto con las personas que ostenten la presidencia y la secretaría del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres. En el anverso del sobre, el propio personal aspirante anotará su nombre y apellidos. El tribunal convocará a las personas opositoras para la lectura pública del ejercicio, y el orden se iniciará por la letra prevista en la base 7, punto 7.6. El personal aspirante abrirá el sobre firmado por él ante el tribunal y leerá exclusivamente el contenido de los folios tal como los haya redactado. Quedarán decaídos en su derecho las personas aspirantes que no cumplan lo que prescribe esta norma. El tribunal podrá formular preguntas aclaratorias. El lugar,

dores. El lloc, així com les dates i l'horari de lectura de l'exercici, els anunciarà el tribunal, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils, en el tauler d'anuncis de la seu de la Sindicatura de Comptes i en el seu web.

La primera part del primer exercici i els exercicis segon i tercer de la fase d'oposició els ha de llegir directament el tribunal, que adoptarà les mesures necessàries amb vista a garantir que en la correcció no es conega la identitat de les persones aspirants. El tribunal en pot excloure aquelles persones opositores en els fulls d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conéixer la identitat dels autors.

8.4. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició és de 65 punts, que es distribueixen de la manera següent:

8.4.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici és de 30 punts. La puntuació final de l'exercici la determina la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts de què consta. Per a superar el primer exercici i realitzar el segon, cal obtindre la puntuació mínima exigida per a cada una de les parts, i que de la suma de les dues resulte una puntuació total mínima de 15 punts.

Les dues parts del primer exercici es qualifiquen de la manera següent:

a) La primera part es puntua fins a un màxim de 12 punts, i és necessari un mínim de 5 punts per a superar-la. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 5 punts és contestar 5/12 parts de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc no puntuen. La fórmula de correcció és:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts – (nombre d'errors/3)

Una vegada establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

Després de realitzar la primera part del primer exercici, abans de fer-ne la correcció, el tribunal ha de fer pública, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respostes correctes que serveix per a fer la correcció. Aquesta plantilla té caràcter provisional. Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la plantilla provisional, per a formular-hi al·legacions. La resolució de les al·legacions que tinga en compte el tribunal i la plantilla definitiva es faran públiques juntament amb la llista de persones aprovades i la convocatòria a la realització de la segona part del primer exercici, que només poden dur a terme les que hagen superat la primera part. Es consideren desestimades totes aquelles al·legacions que no s'esmenten en aquesta publicació.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de l'estimació de les al·legacions es pot recórrer de manera independent a la publicació de les llistes de persones aprovades, sense perjudici del que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La segona part es puntua fins a un màxim de 18 punts, i és necessari un mínim de 8 punts per a superar-la. Cada un dels dos temes per a desenvolupar es qualifica de 0 a 9 punts.

8.4.2. Segon exercici: la qualificació del segon exercici és de 31 punts i és necessari obtindre un mínim de 15,50 punts per a superar-lo. Cada un dels tres supòsits es valorarà d'acord amb els criteris que fixe el tribunal i que es comunicaran al personal aspirant d'acord amb el que es preveu en la base 9, punt 9.4.

8.4.3. Tercer exercici: aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 4 punts.

8.5. Qualificació final de la fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició la determina la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als tres exercicis. A continuació es configura una llista per a cada torn, ordenada per puntuació de major a menor, que conté totes les persones admeses que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

8.6. Fase de concurs

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

así como las fechas y el horario de lectura del ejercicio, los anunciará el tribunal, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles, en el tablón de anuncios de la sede de la Sindicatura de Comptes y en su web.

La primera parte del primer ejercicio y los ejercicios segundo y tercero de la fase de oposición los leerá directamente el tribunal, que adoptará las medidas necesarias de cara a garantizar que en la corrección no se conozca la identidad de las personas aspirantes. El tribunal puede excluir a aquellas personas opositoras en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores.

8.4. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima que se puede obtener en la fase de oposición es de 65 puntos, que se distribuyen de la siguiente forma:

8.4.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio es de 30 puntos. La puntuación final del ejercicio la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de que consta. Para superar el primer ejercicio y realizar el segundo, es necesario obtener la puntuación mínima exigida para cada una de las partes, y que de la suma de las dos resulte una puntuación total mínima de 15 puntos.

Las dos partes del primer ejercicio se calificarán de la siguiente manera:

a) La primera parte se puntúa hasta un máximo de 12 puntos, y es necesario un mínimo de 5 puntos para superarla. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para conseguir 5 puntos es contestar 5/12 partes de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco no puntuarán. La fórmula de corrección es:

Respuestas correctas netas = número de aciertos – (número de errores/3)

Una vez establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Tras realizar la primera parte del primer ejercicio, antes de efectuar la corrección, el tribunal tiene que hacer pública, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respuestas correctas que sirve para realizar la corrección. Esta plantilla tiene carácter provisional. Las personas aspirantes disponen de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la plantilla provisional, para formular alegaciones. La resolución de las alegaciones que tenga en cuenta el tribunal y la plantilla definitiva se harán públicas junto con la lista de personas aprobadas y la convocatoria a la realización de la segunda parte del primer ejercicio, que solo pueden llevar a cabo las que hayan superado la primera parte. Se considerarán desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en esta publicación.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de la estimación de las alegaciones se puede recurrir de forma independiente a la publicación de las listas de personas aprobadas, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) La segunda parte se puntuará hasta un máximo de 18 puntos, y es necesario un mínimo de 8 puntos para superarla. Cada uno de los dos temas para desarrollar se califica de 0 a 9 puntos.

8.4.2. Segundo ejercicio: la calificación del segundo ejercicio es de 31 puntos y es necesario obtener un mínimo de 15,50 puntos para superarlo. Cada uno de los tres supuestos se valorará de acuerdo con los criterios que fije el tribunal y que se comunicarán al personal aspirante de acuerdo con lo previsto en la base 9, punto 9.4.

8.4.3. Tercer ejercicio: este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio y se califica de 0 a 4 puntos.

8.5. Calificación final de la fase de oposición

La calificación de la fase de oposición la determinará la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los tres ejercicios. A continuación se configurará una lista para cada turno, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá todas las personas admitidas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con las bases de esta convocatoria.

8.6. Fase de concurso

Solo pueden participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Els mèrits al·legats pels participants s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i han d'acreditar-se per mitjà de les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament numerats i autentificats o compulsats.

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 35 punts, que es distribueixen d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

8.7. Puntuació final del concurs oposició

La qualificació del concurs oposició la determina la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició.

A continuació es configura per a cada torn una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interromp quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades, incrementades, si és el cas, les del torn lliure d'acord amb el que es preveu en la base 1, punt 1.3. Aquesta constitueix la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: s'atén, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimeix per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren detallats. En cas de persistir l'empat s'atén la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, la major puntuació obtinguda en el primer exercici i, subsidiàriament, en el tercer. En sisé lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, l'empat es dirimeix a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de titulars de places de tècnics de la unitat d'auditoria de sistemes d'informació, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria. En cas de persistir l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra que es preveu en la base 7, punt 7.6.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La primera part del primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves i es publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*. Les persones aspirants que no superen aquesta prova no seran cridades a realitzar la segona part del primer exercici. La fase d'oposició no començarà abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria. Des de la publicació de les notes de cada part o exercici fins al començament de la part o exercici següents, ha de transcórrer un termini mínim de quaranta-huit hores hàbils.

9.2. Les persones admeses són convocades per a cada exercici o prova en crida única. Han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració dels exercicis, a fi que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal dels exercicis per part d'una persona aspirant es reflectirà en l'acta corresponent, i aquesta persona admesa podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici o prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del document d'identitat o passaport sense que a aquest efecte siga vàlida la fotocòpia compulsada d'aquests documents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat de requisits exigits, li ha de requerir l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no s'acrediten en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal ha de realitzar una proposta d'exclusió d'aquesta persona, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions prèvies oportunes, ha de dictar una resolució motivada d'exclusió de la persona admesa del concurs oposició.

Les persones aspirants perdran els seus drets si es personen en els llocs de celebració quan ja s'han iniciat les proves o per no assistir-hi, amb les excepcions següents:

Los méritos alegados por los participantes tienen que haberse obtenido o computado hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y se acreditarán mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, debidamente numerados y autentificados o compulsados.

La puntuación máxima en la fase de concurso es de 35 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

8.7. Puntuación final del concurso-oposición

La calificación del concurso-oposición la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

A continuación se configurará para cada turno una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas coincida con el número de plazas convocadas, incrementadas, en su caso, las del turno libre de acuerdo con lo previsto en la base 1, punto 1.3. Esta constituye la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persiste el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los diferentes apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en que figuran detallados. En caso de persistir el empate, se atenderá la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si todavía persistiera el empate, la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y, subsidiariamente, en el tercero. En sexto lugar, si el empate fuera entre personas de diferente sexo, el empate se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de titulares de plazas de técnicos de la unidad de auditoría de sistema de información, en la fecha de la publicación de esta convocatoria. En caso de persistir el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, y este orden se iniciará por la letra que se prevé en la base 7, punto 7.6.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte del primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas y se publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.* Las personas aspirantes que no superen esta prueba no serán llamadas a realizar la segunda parte del primer ejercicio. La fase de oposición no comenzará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria. Desde la publicación de las notas de cada parte o ejercicio hasta el comienzo de la parte o ejercicio siguientes, debe transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Observarán en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, a fin de que se desarrollen adecuadamente. Cualquier alteración en el desarrollo normal de los ejercicios por parte de una persona aspirante se reflejará en el acta correspondiente, y esta persona admitida podrá continuar el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio o prueba, y siempre que se estime conveniente durante su desarrollo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del documento de identidad o pasaporte sin que a los efectos sea válida la fotocopia compulsada de estos documentos.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no reúne la totalidad de requisitos exigidos, le requerirá la acreditación de estos requisitos. Si los requisitos en cuestión no se acreditan en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará una propuesta de exclusión de esta persona, con indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, que, con las oportunas verificaciones previas, dictará una resolución motivada de exclusión de la persona admitida del concurso-oposición.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por no asistir, con las excepciones siguientes:

a) En el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no haja conclòs l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

b) Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

c) Quan es tracte de la lectura pública de la segona part del primer exercici, atés el seu caràcter individual i successiu, el tribunal pot apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que la lectura no haja finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones admeses poden utilitzar, en el desenvolupament de les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

Per a realitzar les proves previstes en aquesta convocatòria està totalment prohibit, per part de les persones aspirants, l'ús de dispositius electrònics com ara telèfons mòbils, tauletes, telèfons i rellotges intel·ligents o qualssevol altres elements tecnològics de característiques similars que puguen interferir en el seu desenvolupament. El tribunal pot verificar en tot moment aquesta circumstància i resoldre en conseqüència, de manera motivada en cada cas, per a garantir aquest compliment.

9.3. Una vegada començades les proves, el tribunal ha d'anunciar la celebració de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils.

9.4. El tribunal ha de publicar en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer, els criteris de valoració d'aquests.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En acabar cada un dels exercicis o proves de la fase d'oposició, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista de persones que han superat l'exercici o prova amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. S'entén que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis i proves, segons les disposicions de la base 8, punt 8.4.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, a través d'anunci, ha de publicar, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista amb la qualificació final de persones admeses que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs a què fa referència la base 8, punt 8.5.

A les persones incloses en aquesta llista se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten un currículum acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II. Si els mèrits al·legats ja constaven en el registre de personal de la Sindicatura de Comptes, únicament és necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista definitiva de persones aspirants aprovades per l'ordre de puntuació total a què es refereix la base 8, punt 8.7.

En cap cas el tribunal pot declarar que ha aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants al de llocs convocats, tenint

a) En el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir al aspirante, siempre que no haya concluido el ejercicio correspondiente y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

b) Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a finalizarlo y a superar las fases que hayan quedado aplazadas. Estas no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y se realizarán antes de publicar la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo. La resolución del proceso se ajustará a un tiempo razonable, lo que valorará el tribunal.

c) Cuando se trate de la lectura pública de la segunda parte del primer ejercicio, atendiendo a su carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que la lectura no haya finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas admitidas podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

Para realizar las pruebas previstas en esta convocatoria está totalmente prohibido, por parte de las personas aspirantes, el uso de dispositivos electrónicos como teléfonos móviles, tabletas, teléfonos y relojes inteligentes o cualesquiera otros elementos tecnológicos de características similares que puedan interferir en su desarrollo. El tribunal podrá verificar en todo momento esta circunstancia y resolver en consecuencia, de forma motivada en cada caso, para garantizar este cumplimiento.

9.3. Una vez iniciadas las pruebas, el tribunal anunciará la celebración de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.4. El tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles a la realización de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero, los criterios de valoración de estos.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al acabar cada uno de los ejercicios o pruebas de la fase de oposición, el tribunal publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista de personas que han superado el ejercicio o prueba con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios y pruebas, según lo dispuesto en la base 8, punto 8.4.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista con la calificación final de personas admitidas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que pasarán a la fase de concurso a que hace referencia la base 8, punto 8.5.

A las personas incluidas en esta lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten un currículum acompañado de los documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II. Si los méritos alegados ya constaran en el registro de personal de la Sindicatura de Comptes, únicamente es necesario mencionarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Baremados los méritos, el tribunal expondrá, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los diferentes apartados del baremo, y les concederá un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas por el orden de puntuación total a que se refiere la base 8, punto 8.7.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que ha aprobado el proceso selectivo un número superior de personas aspirantes al de puestos

en compte per al torn lliure el que es preveu en la base 1, punt 1.3, d'aquesta convocatòria.

11. Llista definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al Consell de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista definitiva de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació total, a fi que l'aprove i que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, perquè en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació aporten davant la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

a) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base 2, punt 2.1, lletra *a*.

b) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferit.

c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2, punt 2.1, lletra *c*, d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Declaració jurada de no haver sigut separada del servei públic per mitjà d'expedient disciplinari ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

11.2. Les persones seleccionades que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o si se'n dedueix que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser nomenades personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.3. Sempre que el tribunal de selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o quan se'n deduïsca que no té algun dels requisits exigits, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrà requerir al tribunal de selecció la llista complementària de les persones aspirants que, tot i haver realitzat tots els exercicis i fases del procediment selectiu i haver aprovat els exercicis eliminatoris, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Nomenament i adscripció de personal funcionari

12.1. Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictarà un acord, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, i procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. L'adscripció del personal funcionari que supere les proves selectives als llocs de treball vacants de tècnic de la unitat d'auditoria de sistemes d'informació (llocs número 106 i 107) s'efectuarà atenent l'elecció que realitzen, per ordre de qualificació, les persones aspirants que ingressen pel torn de promoció interna i, seguidament, les que ingressen pel torn lliure.

13. Tribunal de selecció

13.1. El tribunal de selecció d'aquesta convocatòria el designa el Consell de la Sindicatura de Comptes, tenint en compte el que es preveu en l'article 75.2 del seu Reglament de Règim Interior (DOGV 8308, de l'1.06.2018), està compost per cinc membres i té la composició següent: president, vocal secretari i tres vocals. A més, pot assistir a les sessions

convocados, teniendo en cuenta para el turno libre lo previsto en la base 1, punto 1.3, de esta convocatoria.

11. Lista definitiva y presentación de documentos

11.1. El tribunal de selección elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas, por orden de puntuación total, a fin de que la apruebe y que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes,* para que en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación aporten ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

a) Certificado de nacimiento, expedido por el correspondiente registro civil, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros Estados a que hace referencia la base 2, punto 2.1, letra a).

b) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

c) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo que se establece en la base 2, punto 2.1, letra c), de esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Declaración jurada de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario ni encontrarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española presentarán una declaración jurada de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

11.2. Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado, y excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o si se deduce que les falta alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.3. Siempre que el tribunal de selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, y con el objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para el nombramiento no presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso-oposición o cuando se deduzca que no reúne alguno de los requisitos exigidos, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrá requerir al tribunal de selección la lista complementaria de las personas aspirantes que, a pesar de haber realizado todos los ejercicios y fases del procedimiento selectivo y haber aprobado los ejercicios eliminatorios, siguen en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, en el turno que corresponda, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Nombramiento y adscripción de personal funcionario

12.1. Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictará un acuerdo, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes,* y procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. La adscripción del personal funcionario que supere las pruebas selectivas a los puestos de trabajo vacantes de técnico de la unidad de auditoría de sistemas de información (puestos número 106 y 107) se efectuará atendiendo a la elección que realicen, por orden de cualificación, las personas aspirantes que ingresen en el turno de promoción interna y, a continuación, las que ingresen por el turno libre.

13. Tribunal de selección

13.1. El tribunal de selección de esta convocatoria lo designará el Consell de la Sindicatura de Comptes, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 75.2 de su Reglamento de Régimen Interior (DOGV 8308, 01.06.2018), estará compuesto por cinco miembros y tendrá la siguiente composición: presidente, vocal secretario y tres vocales. Además, puede

del tribunal, amb veu però sense vot, un representant del Consell de Personal. El tribunal quedarà constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

13.2. La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

13.3. La llista nominal dels membres del tribunal s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

13.4. El tribunal, per a realitzar les proves, pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

13.5. Les persones integrants del tribunal, així com el personal assessor, s'han d'abstindre i poden ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'han d'abstindre els qui hagen fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. S'entén que el tribunal està vàlidament constituït quan hi assistisquen la majoria dels seus membres, entre els quals han de figurar en tot cas el president i el vocal secretari o els seus suplents respectius. El president disposa del vot de qualitat en cas d'empat. D'altra banda, el funcionament del tribunal s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

13.7. Correspon al tribunal determinar el contingut dels exercicis i la seua qualificació, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, com també, en general, adoptar totes les mesures que calga perquè el desenvolupament de les proves selectives siga el correcte, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

13.8. El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regeix per les disposicions del Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, que modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 del carrer de Sant Vicent, 46002 València.

14. Borsa de treball

En acabar el procés selectiu, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà la borsa de treball d'acord amb les previsions que conté el reglament que regula la cobertura temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28 de juliol de 2017, i *BOCV* núm. 201, de 31.07.2017).

15. Base jurídica i fins del tractament de dades personals

15.1. Per a la participació en el procés selectiu que s'inicia per part de la Sindicatura de Comptes, la persona interessada ha d'atorgar el seu consentiment exprés i la seua autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que siga tinguda en compte la seua participació en aquests processos, en incomplir-se els requisits d'admissió i participació establits. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implica aquest atorgament.

Seran objecte de tractament les dades personals següents:

a) Dades identificatives i de contacte com ara nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.

b) Dades de característiques personals com ara edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família/estat civil.

c) Dades acadèmiques i professionals com ara nivell d'estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

d) Dades necessàries per a tramitar el cobrament dels drets d'inscripció.

15.2. Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb els fins següents:

a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.

asistir a las sesiones del tribunal, con voz pero sin voto, un representante del Consejo de Personal. El tribunal quedará constituido, además, por las respectivas personas suplentes que, simultáneamente con las titulares, se designen.

13.2. La composición del tribunal tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

13.3. La lista nominal de los miembros del tribunal se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.*

13.4. El tribunal, para realizar las pruebas, podrá designar al personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.5. Las personas integrantes del tribunal, así como el personal asesor, se abstendrán y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, se abstendrán quienes hayan hecho labores de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. Se entenderá que el tribunal está válidamente constituido cuando asistan la mayoría de sus miembros, entre los cuales tienen que figurar en todo caso el presidente y el vocal secretario o sus respectivos suplentes. El presidente dispondrá del voto de calidad en caso de empate. Por otra parte, el funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados.

13.7. Corresponde al tribunal determinar el contenido de los ejercicios y su calificación, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, adoptar todas las medidas necesarias para que el desarrollo de las pruebas selectivas sea el correcto, para lo que dispone de la facultad de interpretación de estas bases.

13.8. El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por las disposiciones del Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, que modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (*DOGV* núm. 7229, de 09.06.2014).

13.9. A los efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el tribunal tiene la sede en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 de la calle de San Vicente, 46002 València.

14. Bolsa de trabajo

Al acabar el proceso selectivo, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirá la bolsa de trabajo de acuerdo con las previsiones que contiene el reglamento que regula la cobertura temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017, y BOCV 201, 31.07.2017).

15. Base jurídica y fines del tratamiento de datos personales

15.1. Para la participación en el proceso selectivo que se inicia por parte de la Sindicatura de Comptes, la persona interesada ha de otorgar su consentimiento expreso y su autorización para el tratamiento de sus datos personales por la Sindicatura de Comptes, dado que sin este tratamiento no es posible que sea tenida en cuenta su participación en estos procesos, al incumplirse los requisitos de admisión y participación establecidos. El otorgamiento del consentimiento por parte del participante se realizará mediante la firma de la instancia de solicitud de participación en el proceso. La propia acción de firmar la solicitud implica este otorgamiento.

Serán objeto de tratamiento los siguientes datos personales:

a) Datos identificativos y de contacto como nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, dirección postal y electrónica, teléfono fijo y móvil.

b) Datos de características personales como edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, datos de familia/estado civil.

c) Datos académicos y profesionales como nivel de estudios, CV, titulaciones, datos obtenidos de pruebas selectivas, entrevistas.

d) Datos necesarios para tramitar el cobro de los derechos de inscripción.

15.2. Con base jurídica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en el consentimiento del interesado, la Sindicatura de Comptes tratará los datos de la persona interesada con los fines siguientes:

a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.

b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.

c) Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.

d) Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

f) Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

g) Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.

h) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per a les persones aspirants amb diversitat funcional.

15.3. Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, a l'òrgan de selecció i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interés legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Sindicatura de Comptes pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, així com per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals a la finalització del servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas d'efectuar-se aquest tipus de transferències es realitzaran de conformitat amb el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

15.4. Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

15.5. Drets. La persona interessada pot exercitar davant de la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals, enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents:

a) A l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, núm. 4, de València, CP 46002, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

b) Al compte de correu electrònic del DPD: dpdsc@gva.es.

b) Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.

c) Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.

d) Aprobar y publicar la lista provisional y, en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

e) Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

f) Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, las listas provisionales y las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, y las de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, así como, en su caso, la causa de exclusión.

g) Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y, en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

h) En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para las personas aspirantes con diversidad funcional.

15.3. Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada se comunicarán, en su caso, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, al órgano de selección y, en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o, en su caso, europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Agencia Valenciana Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Sindicatura de Comptes podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Asimismo, la Sindicatura de Comptes podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados, así como para la prestación de servicios auxiliares a la Sindicatura de Comptes, con la firma previa del contrato legalmente previsto con este fin que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de la Sindicatura de Comptes en el tratamiento de los datos personales, así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio. La Sindicatura de Comptes no tiene previsto llevar a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales. En el caso de efectuarse este tipo de transferencias se realizarán de conformidad con el Reglamento europeo de protección de datos y la Ley orgánica de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

15.4. Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

15.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar ante la Sindicatura de Comptes, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales, enviando una comunicación al delegado de protección de datos (DPD) a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A la dirección postal de la calle de San Vicente Mártir, núm. 4, de València, CP 46002, o de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

b) A la cuenta de correo electrónico del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general).

L'exercici dels drets és personalíssim i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot realitzar-se per mitjà de fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que l'identifique, i si és el cas de la persona que exercisca la representació, així com el document o instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

15.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el DPD de la Sindicatura de Comptes a través de l'adreça de correu electrònic següent: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes pot recollir d'altres administracions els documents requerits en la convocatòria que siguen accessibles a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (PAI), d'acord amb el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no serà necessària la seua aportació per l'interessat. En cas de no autoritzar aquesta consulta, o que la documentació no estiga a l'abast en la PAI, el sol·licitant ha d'aportar la documentació requerida en la convocatòria.

16. Recursos

16.1. Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.2. Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació.

16.3. D'acord amb les disposicions de l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa de les sol·licituds o reclamacions regulades en aquest acord té efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre.

València, 17 de juny de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANNEX I

Matèries part general

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques generals i estructura. Les Corts Generals. El Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: estructura i competències. L'Administració local en la Constitució. Classes d'ens locals. Organització i competències del municipi.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

c) A través de comunicación escrita presentada directamente en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes (presentación de instancia general).

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse mediante fotocopia o instrumento electrónico equivalente de su documento nacional de identidad o pasaporte u otro documento válido que la identifique, y en su caso de la persona que ejerza la representación, así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

15.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de la Sindicatura de Comptes en el ejercicio de sus derechos. Sin embargo, con carácter voluntario y previo a la presentación de esta reclamación en la AEPD, la persona interesada podrá dirigirse y contactar con el DPD de la Sindicatura de Comptes a través del correo electrónico siguiente: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes podrá recabar de otras Administraciones los documentos requeridos en la convocatoria que sean accesibles a través de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (PAI), de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y no será necesaria su aportación por el interesado. En caso de no autorizar esta consulta, o que la documentación no esté al alcance en la PAI, el solicitante aportará la documentación requerida en la convocatoria.

16. Recursos

16.1. Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se dicten para desarrollarla, excepto las actuaciones del tribunal, pueden ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, ante la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. Sin embargo, se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

16.2. Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación.

16.3. De acuerdo con lo que se dispone en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa de las solicitudes o reclamaciones reguladas en este acuerdo tiene efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver.

València, 17 de junio de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANEXO I

Materias parte general

1. La Constitución española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: estructura y competencias. La Administración local en la Constitución. Clases de entes locales. Organización y competencias del municipio.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

5. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

6. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat.

7. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions: àmbit d'aplicació, el sector públic de la Generalitat, estructura i règim econòmic bàsic.

8. El sector públic instrumental de la Generalitat. Els organismes públics: organismes autònoms i entitats de dret públic. Societats mercantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorcis de la Generalitat.

9. El compte general de la Generalitat: contingut, formació, remissió a la Sindicatura per al seu examen i comprovació. Els comptes anuals del sector públic de la Generalitat: contingut i principis aplicables, informació periòdica i rendició de comptes.

10. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari. Les institucions de la Unió Europea. El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

11. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de la Generalitat: ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats. Règim de retribucions i indemnitzacions.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques: disposicions generals. Òrgans col·legiats.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

14. Els actes administratius. Requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius.

15. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

16. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Principis i contingut. Dret d'accés a la informació pública.

17. Legislació sobre societat de la informació i signatura electrònica. Autoritats de certificació. Certificats de signatura electrònica. El DNI electrònic.

18. L'administració electrònica i normativa de desenvolupament. La gestió electrònica dels procediments administratius. Instruments per a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Transparència, dades obertes i participació.

19. Normativa sobre seguretat de la informació. L'Esquema Nacional de Seguretat. Aspectes principals.

20. La protecció de dades de caràcter personal i la seua normativa reguladora. Aspectes principals.

21. Les polítiques generals de gestió i seguretat dels sistemes d'informació de la Sindicatura de Comptes.

22. El control intern de la gestió economicofinancera en la Generalitat: competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omissió de la fiscalització.

23. El control extern de l'activitat financera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La responsabilitat comptable. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAI i EURORAI.

24. La Sindicatura de Comptes: organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindi-

4. Las Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

5. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. La potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts.

6. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto personal. La Administración pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las conselleries. La Administración institucional de la Generalitat.

7. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones: ámbito de aplicación, el sector público de la Generalitat, estructura y régimen económico básico.

8. El sector público instrumental de la Generalitat. Los organismos públicos: organismos autónomos y entidades de derecho público. Sociedades mercantiles de la Generalitat. Fundaciones del sector público de la Generalitat. Consorcios de la Generalitat.

9. La cuenta general de la Generalitat: contenido, formación, remisión a la Sindicatura para su examen y comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Generalitat: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

10. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de la Unión Europea. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

11. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la Generalitat: ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen de retribuciones e indemnizaciones.

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas: disposiciones generales. Órganos colegiados.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

14. Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos administrativos.

15. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

16. La Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana. Principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública.

17. Legislación sobre sociedad de la información y firma electrónica. Autoridades de certificación. Certificados de firma electrónica. El DNI electrónico.

18. La administración electrónica y normativa de desarrollo. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. Instrumentos para el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Transparencia, datos abiertos y participación.

19. Normativa sobre seguridad de la información. El Esquema Nacional de Seguridad. Aspectos principales.

20. La protección de datos de carácter personal y su normativa reguladora. Aspectos principales.

21. Las políticas generales de gestión y seguridad de los sistemas de información de la Sindicatura de Comptes.

22. El control interno de la gestión económico-financiera en la Generalitat: competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

23. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La responsabilidad contable. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI.

24. La Sindicatura de Comptes: organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la

catura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i les Corts.

25. El Codi d'ètica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Matèries part específica

I. Informàtica

1. Conceptes de sistemes operatius. Estructures, components i funcions. Característiques i evolució. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

2. Llenguatges de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seues derivacions. Llenguatges *script*.

3. Arquitectures de sistemes d'informació. El processament cooperatiu i l'arquitectura client-servidor. Tipologia. Components. Serveis web (WS). Arquitectura SOA.

4. El model ISO/OSI: arquitectura i nivells. TCP/IP: arquitectura, capes, interfícies, protocols, adreçament i encaminament.

5. Centres de procesament de dades. Disseny. Seguretat. Disponibilitat. Requisits. Condicionament de sales i equips.

6. Programari lliure i programari propietari. Característiques i tipus de llicències. La protecció jurídica dels programes d'ordinador. Tecnologies de protecció de drets digitals.

7. Adquisicions de béns i serveis TIC. Tècniques d'avaluació d'alternatives i anàlisi de viabilitat. Pressupost i control de costos d'un projecte informàtic.

8. Gestió del procés de desenvolupament. Objectius del desenvolupament. Models de cicle de vida. Metodologies de desenvolupament d'aplicacions. La metodologia gvLOGOS.

9. La qualitat del programari i la seua mesura. Models, mètriques, normes i estàndards.

10. Proves. Planificació i documentació. Proves de caixa negra. Proves de caixa blanca. Utilització de dades de prova. Proves de programari, maquinari, procediments i dades.

11. Construcció del sistema. Recepció i instal·lació. Avaluació del sistema. Estàndards de documentació. Manuals d'usuari i manuals tècnics. Formació d'usuaris i personal tècnic. Manteniment postimplementació.

12. Manteniment d'equips i instal·lacions. Manteniment preventiu, correctiu i perfectiu. Monitoratge d'equips i sistemes.

13. Administració de servidors basats en entorn Microsoft. Gestió de dominis. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius.

14. Administració de servidors basats en entorn UNIX. Control d'accessos. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius.

15. Operatòria de sistemes. Els llenguatges de control de treballs. Les tècniques i eines d'operació automàtica. Avaluació del rendiment. Planificació de la capacitat. Anàlisi de la càrrega. Eines i tècniques utilitzables.

16. Teleinformàtica. Xarxes locals. Tipologia. Mitjans de transmissió. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió. Monitoratge i control de trànsit. Gestió SNMP.

17. Commutació. Commutació de circuits i paquets. Evolució històrica: X25, Frame Relay, ATM. Integració veu-dades sobre FR, IP, ATM. Protocols d'encaminament. Ethernet commutada. MPLS. Qualitat de servei (QOS).

18. La xarxa internet: arquitectura de xarxa. Principis de funcionament. Serveis: evolució, estat actual i perspectives de futur. La web 2.0. Sistemes col·laboratius i de treball en grup.

19. Tecnologia XDSL. Normativa reguladora. Comunicacions digitals per cable. Comunicacions digitals de veu. Tecnologies VoIP. Sistemes de videoconferència.

20. Comunicacions mòbils. Generacions de tecnologies de telefonia mòbil. Xarxes sense fils. Protocols. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'expansió de l'espectre. Sistemes d'accés. Modes d'operació. Seguretat. Normativa reguladora.

21. Anàlisi de processos. Diccionari de dades, diagrama de flux de dades. Tècniques BPM (*business process management*).

22. La qualitat en els serveis d'informació. La norma ISO 20000 Gestió de serveis. Gestió de la qualitat en una organització. El model EFQM i la guia per als serveis ISO 9004.

Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y las Corts.

25. El Código de ética de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Materias parte específica

I. Informática

1. Conceptos de sistemas operativos. Estructuras, componentes y funciones. Características y evolución. Características técnicas y funcionales de los sistemas operativos: Windows, Linux, Unix y otros. Sistemas operativos para dispositivos móviles.

2. Lenguajes de marca o etiqueta. Características y funcionalidades. SGML, HTML, XML y sus derivaciones. Lenguajes de *script*.

3. Arquitecturas de sistemas de información. El procesamiento cooperativo y la arquitectura cliente-servidor. Tipología. Componentes. Servicios web (WS). Arquitectura SOA.

4. El modelo ISO/OSI: Arquitectura y niveles. TCP/IP: arquitectura, capas, interfaces, protocolos, direccionamiento y encaminamiento.

5. Centros de proceso de datos. Diseño. Seguridad. Disponibilidad. Requisitos. Acondicionamiento de salas y equipos.

6. *Software* libre y *software* propietario. Características y tipos de licencias. La protección jurídica de los programas de ordenador. Tecnologías de protección de derechos digitales.

7. Adquisiciones de bienes y servicios TIC. Técnicas de evaluación de alternativas y análisis de viabilidad. Presupuestación y control de costes de un proyecto informático.

8. Gestión del proceso de desarrollo. Objetivos del desarrollo. Modelos de ciclo de vida. Metodologías de desarrollo de aplicaciones. La metodología gvLOGOS.

9. La calidad del *software* y su medida. Modelos, métricas, normas y estándares.

10. Pruebas. Planificación y documentación. Pruebas de caja negra. Pruebas de caja blanca. Utilización de datos de prueba. Pruebas de *software*, *hardware*, procedimientos y datos.

11. Construcción del sistema. Recepción e instalación. Evaluación del sistema. Estándares de documentación. Manuales de usuario y manuales técnicos. Formación de usuarios y personal técnico. Mantenimiento postimplementación.

12. Mantenimiento de equipos e instalaciones. Mantenimiento preventivo, correctivo y perfectivo. Monitorización de equipos y sistemas.

13. Administración de servidores basados en entorno Microsoft. Gestión de dominios. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.

14. Administración de servidores basados en entorno UNIX. Control de accesos. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.

15. Operatoria de sistemas. Los lenguajes de control de trabajos. Las técnicas y herramientas de operación automática. Evaluación del rendimiento. Planificación de la capacidad. Análisis de la carga. Herramientas y técnicas utilizables.

16. Teleinformática. Redes locales. Tipología. Medios de transmisión. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión. Monitorización y control de tráfico. Gestión SNMP.

17. Conmutación. Conmutación de circuitos y paquetes. Evolución histórica: X25, Frame Relay, ATM. Integración voz-datos sobre FR, IP, ATM. Protocolos de encaminamiento. Ethernet conmutada. MPLS. Calidad de servicio (QOS).

18. La red internet: arquitectura de red. Principios de funcionamiento. Servicios: evolución, estado actual y perspectivas de futuro. La web 2.0. Sistemas colaborativos y de trabajo en grupo.

19. Tecnología XDSL. Normativa reguladora. Comunicaciones digitales por cable. Comunicaciones digitales de voz. Tecnologías VoIP. Sistemas de videoconferencia.

20. Comunicaciones móviles. Generaciones de tecnologías de telefonía móvil. Redes inalámbricas. Protocolos. Características funcionales y técnicas. Sistemas de expansión del espectro. Sistemas de acceso. Modos de operación. Seguridad. Normativa reguladora.

21. Análisis de procesos. Diccionario de datos, diagrama de flujo de datos. Técnicas BPM (*business process management*).

22. La calidad en los servicios de información. La norma ISO 20000 *Service management*. Gestión de la calidad en una organización. El modelo EFQM y la guía para los servicios ISO 9004.

23. La internet de les coses. Concepte. Tendències. Relació amb el núvol i les infraestructures crítiques. Problemàtica de seguretat. Superfícies d'atac. Mesures de protecció.

24. Virtualització de sistemes. Servidors de dades i d'aplicacions. Sistemes d'emmagatzematge.

25. Informàtica en núvol (*cloud computing*). Consideracions d'auditoria relatives a una entitat que utilitza una organització de serveis de computació en el núvol. Models de desplegament i tipus dels serveis en el núvol. Riscos significatius de l'ús de la computació en el núvol. Responsabilitats del proveïdor del servei i del client en relació amb la seguretat. Consideracions en fiscalitzar la contractació d'un servei de computació en el núvol. Consideracions que han de realitzar-se en una auditoria financera. Informes tipus 1 i tipus 2.

26. Accés remot a sistemes d'informació: seguretat, gestió d'identitats, autenticació única (*single sign-on*) i teletreball.

27. COBIT 5. Què és. Metes. Principis. Estructura.

28. Mapatge de COBIT 5 amb els estàndards i marcs de treball relacionats més rellevants.

29. Habilitadors de COBIT 5.

30. Biblioteca d'infraestructures de tecnologies de la informació (ITIL). Metes. Principis. Estructura.

31. UNE ISO 38500. Governança corporativa de TI. Metes. Principis. Estructura.

32. Interoperabilitat i sistemes de cooperació entre administracions públiques. Política de la Unió Europea i normativa sobre aquest tema. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Plataformes d'interoperabilitat existents. La xarxa SARA (Sistemes d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions). Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat de la Generalitat Valenciana (PAI).

33. Reutilització de la informació. Transparència. Dades obertes. Normativa reguladora. Dades obertes en el sector públic i en el sector privat. Dades obertes en l'àmbit dels sistemes d'informació geogràfica. Iniciatives rellevants de dades obertes a la Comunitat Valenciana.

34. Gestió i arxiu electrònic de documents. Sistemes de gestió documental. Gestors de continguts. Normativa aplicable en les administracions públiques.

35. *Blockchain*. Concepte i característiques. Repercussions en la metodologia i procediments d'auditoria.

II. Gestió de dades

36. Concepte i components d'un entorn de bases de dades. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC. Bases de dades no estructurades.

37. Disseny de bases de dades. L'arquitectura ANSI/SPARC. El model lògic relacional. El llenguatge SQL. Normalització. Disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència d'accés. Mecanismes de resolució de conflictes.

38. Tipus abstractes de dades i estructures de dades. Taules, llistes i arbres. Algorismes: ordenació, cerca. Grafs. Organitzacions de fitxers.

39. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS: components, protocols, gestió i administració. Virtualització de l'emmagatzematge. Gestió de volums.

40. Gestió de les dades corporatives. Magatzem de dades (*data-warehouse*). Arquitectura OLAP. Mineria de dades. Eines d'intel·ligència empresarial (*business intelligence*, BI). Arquitectures i tècniques de processament massiu de dades (*big data*).

41. Gestió de bases de dades Oracle. Característiques. Principals consideracions en la configuració, actualització i pedaços.

42. Gestió de bases de dades Microsoft SQL. Característiques. Principals consideracions en la configuració, actualització i pedaços.

43. Les eines i tècniques automatitzades: definició i tipus segons l'MFSC-5370. Ús d'eines i tècniques automatitzades en la valoració de riscos i com a procediment d'auditoria posterior. Aplicació de l'escepticisme professional en utilitzar eines i tècniques automatitzades. Avantatges i limitacions d'aquestes eines i tècniques.

44. Consideracions sobre la planificació i el disseny de les proves de dades. Criteris generals per a obtindre la informació necessària per a realitzar una prova de dades. Els diferents procediments per a obtindre

23. La internet de las cosas. Concepto. Tendencias. Relación con la nube y las infraestructuras críticas. Problemática de seguridad. Superficies de ataque. Medidas de protección

24. Virtualización de sistemas. Servidores de datos y de aplicaciones. Sistemas de almacenamiento.

25. *Cloud computing*. Consideraciones de auditoría relativas a una entidad que utiliza una organización de servicios de computación en la nube. Modelos de despliegue y tipos de los servicios en la nube. Riesgos significativos del uso de la computación en la nube. Responsabilidades del proveedor del servicio y del cliente en relación con la seguridad. Consideraciones al fiscalizar la contratación de un servicio de computación en la nube. Consideraciones que deben realizarse en una auditoría financiera. Informes tipo 1 y tipo 2.

26. Acceso remoto a sistemas de información: seguridad, gestión de identidades, *single sign-on* y teletrabajo.

27. COBIT 5. Qué es. Metas. Principios. Estructura

28. Mapeo de COBIT 5 con los estándares y marcos de trabajo relacionados más relevantes.

29. Habilitadores de COBIT 5.

30. Biblioteca de infraestructuras de tecnologías de la información (ITIL). Metas. Principios. Estructura.

31. UNE ISO 38500. Gobernanza corporativa de TI. Metas. Principios. Estructura.

32. Interoperabilidad y sistemas de cooperación entre Administraciones públicas. Política de la Unión Europea y normativa al respecto. Esquema Nacional de Interoperabilidad. Plataformas de interoperabilidad existentes. La red SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones). Plataforma Autonómica de Interoperabilidad de la Generalitat Valenciana (PAI).

33. Reutilización de la información. Transparencia. Datos abiertos. Normativa reguladora. Datos abiertos en el sector público y en el sector privado. Datos abiertos en el ámbito de los sistemas de información geográfica. Iniciativas relevantes de datos abiertos en la Comunitat Valenciana.

34. Gestión y archivo electrónico de documentos. Sistemas de gestión documental. Gestores de contenidos. Normativa aplicable en las Administraciones públicas.

35. *Blockchain*. Concepto y características. Repercusiones en la metodología y procedimientos de auditoría.

II. Gestión de datos

36. Concepto y componentes de un entorno de bases de datos. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales. Estándares de conectividad: ODBC y JDBC. Bases de datos no estructuradas.

37. Diseño de bases de datos. La arquitectura ANSI/SPARC. El modelo lógico relacional. El lenguaje SQL. Normalización. Diseño lógico. Diseño físico. Problemas de concurrencia de acceso. Mecanismos de resolución de conflictos.

38. Tipos abstractos de datos y estructuras de datos. Tablas, listas y árboles. Algoritmos: ordenación, búsqueda. Grafos. Organizaciones de ficheros.

39. Almacenamiento masivo de datos. Sistemas SAN, NAS y DAS: componentes, protocolos, gestión y administración. Virtualización del almacenamiento. Gestión de volúmenes.

40. Gestión de los datos corporativos. Almacén de datos (*data-warehouse*). Arquitectura OLAP. Minería de datos. Herramientas de *business intelligence* (BI). Arquitecturas y técnicas de procesamiento masivo de datos (*big data*).

41. Gestión de bases de datos Oracle. Características. Principales consideraciones en la configuración, actualización y parcheado.

42. Gestión de bases de datos Microsoft SQL. Características. Principales consideraciones en la configuración, actualización y parcheado.

43. Las herramientas y técnicas automatizadas: definición y tipos según la MFSC-5370. Uso de herramientas y técnicas automatizadas en la valoración de riesgos y como procedimiento de auditoría posterior. Aplicación del escepticismo profesional al utilizar herramientas y técnicas automatizadas. Ventajas y limitaciones de estas herramientas y técnicas.

44. Consideraciones sobre la planificación y diseño de las pruebas de datos. Criterios generales para obtener la información necesaria para realizar una prueba de datos. Los diferentes procedimientos para obte-

les dades. Com garantir la fiabilitat de les dades en el procés d'obtenció i transformació de les dades rebudes.

45. Tipus de proves que es poden dur a terme per mitjà de l'ús d'eines i tècniques automatitzades.

46. Ús d'eines i tècniques automatitzades en la valoració de riscos i com a procediment d'auditoria posterior.

47. *Big data*. Concepte i característiques. Tipus de dades i fonts. Infraestructures i eines de gestió. Seguretat i privacitat.

48. Tecnologies cognitives, l'aprenentatge automàtic i l'aprenentatge profund. La intel·ligència artificial. Característiques i diferències. Aplicació en auditoria.

III. Seguretat dels sistemes d'informació i controls interns

49. El control intern. La GPF-OCEX 1316. Concepte, naturalesa i característiques del control intern. Controls rellevants per a l'auditoria. Naturalesa i extensió del coneixement dels controls rellevants. Components del control intern. L'entorn de control. L'entorn de control en el sector públic en el marc integrat de control intern de COSO.

50. Components del control intern. El procés de valoració del risc per l'entitat. El sistema d'informació; les aplicacions de gestió integrades o ERP, característiques i riscos d'auditoria. Activitats de control. Supervisió i seguiment dels controls.

51. El control intern en un entorn informatitzat. Controls generals i controls d'aplicació. La GPF-OCEX 5330. Nivells de controls generals. Interrelació dels controls generals amb els controls d'aplicació. Categories de controls generals. Controls rellevants. Avaluació de les deficiències de control detectades.

52. Els controls generals de tecnologies de la informació (I). Àrea de marc organitzatiu: riscos. Objectius i activitats de control. Organització d'un departament de TIC. Objectius i funcions. Planificació estratègica de tecnologies de la informació i les comunicacions. Pla de sistemes d'informació. Governança TIC. Processos i eines. El quadre de comandament.

53. Els controls generals de tecnologies de la informació (II). Àrea de gestió de canvis: riscos. Objectius i activitats de control.

54. Els controls generals de tecnologies de la informació (III). Àrea d'operacions dels sistemes d'informació: riscos. Objectius i activitats de control.

55. Els controls generals de tecnologies de la informació (IV). Àrea de controls d'accés a dades i programes: riscos. Objectius i activitats de control. Seguretat física i lògica.

56. Els controls generals de tecnologies de la informació (V). Àrea de continuïtat de l'activitat: riscos. Objectius i activitats de control. Protecció d'actius dels sistemes d'informació. Plans de recuperació davant desastres i de continuïtat del negoci.

57. Sistemes operatius Microsoft i UNIX. Principals riscos i controls que cal considerar en la seua auditoria. Eines, documentació necessària i proves que cal executar.

58. Principals riscos i controls que cal considerar en l'auditoria de bases de dades Oracle i Microsoft. Eines, documentació necessària i proves que cal executar.

59. Protecció de dades de caràcter personal. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Mesures de seguretat per a la protecció de dades personals. El Reglament General de Protecció de Dades de la UE de 27 d'abril de 2016 (Reglament UE 2016/679), principals disposicions.

60. L'Esquema Nacional de Seguretat. Principis bàsics i requisits mínims. Auditoria de l'ENS.

61. Seguretat informàtica. Normativa sobre seguretat de la informació. Normativa autonòmica valenciana sobre seguretat informàtica.

62. Estratègies i tècniques de seguretat de sistemes d'informació. Control d'accessos a sistemes i xarxes. Criptografia. Mecanismes criptogràfics d'emmagatzematge i comunicació de la informació. Control d'intrusions. Mecanismes i sistemes específics de seguretat: tallafocs. Seguretat a nivell d'aplicació: protecció de serveis web, bases de dades i interfícies d'usuari.

63. Serveis d'autenticació. Certificats digitals. Localització de claus públiques. Serveis de directori. Marcs d'autenticació. Altres tècniques d'autenticació. Infraestructura de clau pública (PKI): definició i elements d'una PKI. Prestació de serveis de certificació públics i privats. Autoritats de certificació.

ner los datos. Cómo garantizar la fiabilidad de los datos en el proceso de obtención y transformación de los datos recibidos.

45. Tipos de pruebas que se pueden llevar a cabo mediante el uso de herramientas y técnicas automatizadas.

46. Uso de herramientas y técnicas automatizadas en la valoración de riesgos y como procedimiento de auditoría posterior.

47. *Big data*. Concepto y características. Tipos de datos y fuentes. Infraestructuras y herramientas de gestión. Seguridad y privacidad.

48. Tecnologías cognitivas, el aprendizaje automático y el aprendizaje profundo. La inteligencia artificial. Características y diferencias. Aplicación en auditoría.

III. Seguridad de los sistemas de información y controles internos

49. El control interno. La GPF-OCEX 1316. Concepto, naturaleza y características del control interno. Controles relevantes para la auditoría. Naturaleza y extensión del conocimiento de los controles relevantes. Componentes del control interno. El entorno de control. El entorno de control en el sector público en el marco integrado de control interno de COSO.

50. Componentes del control interno. El proceso de valoración del riesgo por la entidad. El sistema de información; las aplicaciones de gestión integradas o ERP, características y riesgos de auditoría. Actividades de control. Supervisión y seguimiento de los controles.

51. El control interno en un entorno informatizado. Controles generales y controles de aplicación. La GPF-OCEX 5330. Niveles de controles generales. Interrelación de los controles generales con los controles de aplicación. Categorías de controles generales. Controles relevantes. Evaluación de las deficiencias de control detectadas.

52. Los controles generales de tecnologías de la información (I). Área de marco organizativo: riesgos. Objetivos y actividades de control. Organización de un departamento de TIC. Objetivos y funciones. Planificación estratégica de tecnologías de la información y las comunicaciones. Plan de sistemas de información. Gobernanza TIC. Procesos y herramientas. El cuadro de mando.

53. Los controles generales de tecnologías de la información (II). Área de gestión de cambios: riesgos. Objetivos y actividades de control.

54. Los controles generales de tecnologías de la información (III). Área de operaciones de los sistemas de información: riesgos. Objetivos y actividades de control.

55. Los controles generales de tecnologías de la información (IV). Área de controles de acceso a datos y programas: riesgos. Objetivos y actividades de control. Seguridad física y lógica.

56. Los controles generales de tecnologías de la información (V). Área de continuidad de la actividad: riesgos. Objetivos y actividades de control. Protección de activos de los sistemas de información. Planes de recuperación ante desastres y de continuidad del negocio.

57. Sistemas operativos Microsoft y UNIX. Principales riesgos y controles a considerar en su auditoría. Herramientas, documentación necesaria y pruebas a ejecutar.

58. Principales riesgos y controles a considerar en la auditoría de bases de datos Oracle y Microsoft. Herramientas, documentación necesaria y pruebas a ejecutar.

59. Protección de datos de carácter personal. La Agencia Española de Protección de Datos. Medidas de seguridad para la protección de datos personales. El Reglamento General de Protección de Datos de la UE de 27 de abril de 2016 (Reglamento UE 2016/679), principales disposiciones.

60. El Esquema Nacional de Seguridad. Principios básicos y requisitos mínimos. Auditoría del ENS.

61. Seguridad informática. Normativa sobre seguridad de la información. Normativa autonómica valenciana sobre seguridad informática.

62. Estrategias y técnicas de seguridad de sistemas de información. Control de accesos a sistemas y redes. Criptografía. Mecanismos criptográficos de almacenamiento y comunicación de la información. Control de intrusiones. Mecanismos y sistemas específicos de seguridad: cortafuegos. Seguridad a nivel de aplicación: protección de servicios web, bases de datos e interfaces de usuario.

63. Servicios de autenticación. Certificados digitales. Localización de claves públicas. Servicios de directorio. Marcos de autenticación. Otras técnicas de autenticación. Infraestructura de clave pública (PKI): definición y elementos de una PKI. Prestación de servicios de certificación públicos y privados. Autoridades de certificación.

64. Ciberseguretat, seguretat de la informació i auditoria externa: la GPF-OCEX 5311. Ciberresiliència. Tipus d'auditories de seguretat de la informació.

65. Els controls bàsics de ciberseguretat: la GPF-OCEX 5313. Controls, objectius de control, alineació amb l'ENS. Per què són importants.

IV. Auditoria (20 temes)

66. L'enfocament d'auditoria basat en l'anàlisi dels riscos. Risc d'auditoria: concepte i components. Procediments de valoració del risc. GPF-OCEX 1315.

67. Identificació i valoració dels riscos d'incorrecció material en els comptes anuals i en les afirmacions. Relació entre els controls i les afirmacions. Identificació de riscos significatius.

68. Respostes de l'auditor als riscos valorats. Respostes globals. Procediments d'auditoria que responen als riscos d'incorrecció material en les afirmacions. NIA-ES-SP 1330.

69. Proves de controls i proves substantives. Les proves pas a pas: com realitzar-les i documentar-les. Els mapes de processos i fluxogrames.

70. Procediments analítics. La NIA-ES-SP 1520. Procediments analítics substantius, idoneïtat dels procediments i fiabilitat de les dades. Anàlisi dels resultats obtinguts. Classes de procediments.

71. Els controls d'aplicació. Finalitat. Principals tipus i les seues característiques. GPF-OCEX 1540.

72. Auditoria dels controls d'aplicació. Objectius de l'auditor. Principals procediments.

73. Les interfícies. Concepte i tipus. Riscos d'auditoria. Controls. Procediments d'auditoria aplicables.

74. L'evidència d'auditoria. La NIA-ES-SP 1500. Característiques de l'evidència d'auditoria. Informació que s'utilitzarà com a evidència d'auditoria. Mètodes de selecció dels elements sobre els quals es realitzaran proves per a obtindre evidència d'auditoria. Procediments d'auditoria per a obtindre evidència d'auditoria.

75. L'evidència electrònica d'auditoria. La GPF-OCEX 1503. Consideracions generals sobre l'evidència electrònica d'auditoria. Característiques de l'evidència electrònica d'auditoria. Diligència i escepticisme professionals. Fiabilitat de l'evidència electrònica. Suficiència de l'evidència. Procediments d'auditoria aplicables per a la seua obtenció. Els documents electrònics en la Llei 39/2015. La factura electrònica. El risc d'excés de confiança en la tecnologia (MFSC-1504).

76. La importància relativa en les auditories financeres. Finalitat, judici professional, importància relativa i risc d'auditoria. La importància relativa en la planificació i execució del treball. Avaluació de les incorreccions identificades durant la realització de l'auditoria.

77. Les auditories TI. La GPF-OCEX 5300. Definició. Requisits generals específicament relacionats amb les auditories de TI: enfocament d'auditoria basada en riscos, materialitat, documentació i competència.

78. Normes d'auditoria TI d'ISACA. Guies d'auditoria i eines i tècniques d'auditoria. Relacions entre les normes d'auditoria, guies i eines i tècniques d'auditoria.

79. Planificació d'auditories de TI: estratègica, anual i de l'encàrrec. Objectius de l'auditoria de TI. Abast. Execució de l'auditoria. Supervisió i revisió.

80. Les despeses de personal. Afirmacions. Riscos i controls interns. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals i dels controls d'aplicació.

81. Les despeses de compres, despeses i proveïdors. Afirmacions. Riscos i controls interns. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals i dels controls d'aplicació.

82. La tresoreria. Afirmacions. Riscos i controls interns. Avaluació dels controls generals i dels controls d'aplicació.

83. Comunicació de les deficiències en el control intern (GPF-OCEX 1265). Avaluació de les deficiències en el control intern i la seua importància relativa. Definició. Com comunicar-les i incloure-les en l'informe de fiscalització.

84. Els informes en la Llei de Sindicatura de Comptes. Procediments de tramitació, discussió i emissió dels informes en la Sindicatu-

64. Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoría externa: la GPF-OCEX 5311. Ciberresiliencia. Tipos de auditorías de seguridad de la información.

65. Los controles básicos de ciberseguridad: la GPF-OCEX 5313. Controles, objetivos de control, alineación con el ENS. Por qué son importantes.

IV. Auditoría (20 temas)

66. El enfoque de auditoría basado en el análisis de los riesgos. Riesgo de auditoría: concepto y componentes. Procedimientos de valoración del riesgo. GPF-OCEX 1315.

67. Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales y en las afirmaciones. Relación entre los controles y las afirmaciones. Identificación de riesgos significativos.

68. Respuestas del auditor a los riesgos valorados. Respuestas globales. Procedimientos de auditoría que responden a los riesgos de incorrección material en las afirmaciones. NIA-ES-SP 1330.

69. Pruebas de controles y pruebas sustantivas. Las pruebas paso a paso: cómo realizarlas y documentarlas. Los mapas de procesos y flujogramas.

70. Procedimientos analíticos. La NIA-ES-SP 1520. Procedimientos analíticos sustantivos, idoneidad de los procedimientos y fiabilidad de los datos. Análisis de los resultados obtenidos. Clases de procedimientos.

71. Los controles de aplicación. Finalidad. Principales tipos y sus características. GPF-OCEX 1540.

72. Auditoría de los controles de aplicación. Objetivos del auditor. Principales procedimientos.

73. Las interfaces. Concepto y tipos. Riesgos de auditoría. Controles. Procedimientos de auditoría aplicables.

74. La evidencia de auditoría. La NIA-ES-SP 1500. Características de la evidencia de auditoría. Información que se utilizará como evidencia de auditoría. Métodos de selección de los elementos sobre los que se realizarán pruebas para obtener evidencia de auditoría. Procedimientos de auditoría para obtener evidencia de auditoría.

75. La evidencia electrónica de auditoría. La GPF-OCEX 1503. Consideraciones generales sobre la evidencia electrónica de auditoría. Características de la evidencia electrónica de auditoría. Diligencia y escepticismo profesionales. Fiabilidad de la evidencia electrónica. Suficiencia de la evidencia. Procedimientos de auditoría aplicables para su obtención. Los documentos electrónicos en la Ley 39/2015. La factura electrónica. El riesgo de exceso de confianza en la tecnología (MFSC-1504).

76. La importancia relativa en las auditorías financieras. Finalidad, juicio profesional, importancia relativa y riesgo de auditoría. La importancia relativa en la planificación y ejecución del trabajo. Evaluación de las incorrecciones identificadas durante la realización de la auditoría.

77. Las auditorías TI. La GPF-OCEX 5300. Definición. Requisitos generales específicamente relacionados con las auditorías de TI: enfoque de auditoría basada en riesgos, materialidad, documentación y competencia.

78. Normas de auditoría TI de ISACA. Guías de auditoría y herramientas y técnicas de auditoría. Relaciones entre las normas de auditoría, guías y herramientas y técnicas de auditoría.

79. Planificación de auditorías de TI: estratégica, anual y del encargo. Objetivos de la auditoría de TI. Alcance. Ejecución de la auditoría. Supervisión y revisión.

80. Los gastos de personal. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

81. Los gastos de compras, gastos y proveedores. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

82. La tesorería. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

83. Comunicación de las deficiencias en el control interno (GPF-OCEX 1265). Evaluación de las deficiencias en el control interno y su importancia relativa. Definición. Cómo comunicarlas e incluirlas en el informe de fiscalización.

84. Los informes en la Ley de Sindicatura de Comptes. Procedimientos de tramitación, discusión y emisión de los informes en la Sin-

ra de Comptes (MFSC-1220). Estructura, contingut, descripció de les constatacions i la seua valoració relativa.

85. Les recomanacions. Criteris de formulació de les recomanacions i la seua importància relativa. Seguiment de les recomanacions. La GPF-OCEX 1735.

ANNEX II
Barem de la fase de concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 8, punt 8.6, d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectua d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern de les administracions públiques, exercint llocs de treball del subgrup A1 directament relacionats amb la fiscalització i auditoria externes del sector públic: 0,16 punts.

2. Per cada mes complet de servei actiu en òrgans de control extern i en administracions i institucions públiques, exercint llocs de treball no inclosos en l'apartat anterior, amb funcions directament relacionades amb la fiscalització i auditoria del sector públic: 0,13 punts.

3. Per cada mes complet de servei en actiu en les administracions i institucions públiques o òrgans de control extern, exercint llocs de treball no inclosos en els dos subapartats anteriors: 0,11 punts.

4. Per cada mes complet de servei actiu en societats públiques mercantils i fundacions públiques, o en el sector privat, en llocs de treball amb funcions directament relacionades amb l'auditoria: 0,11 punts. En el torn de promoció interna aquest apartat no es valora.

B) Formació. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica oficial: màxim 6 punts.

Per cada titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al subgrup A1, exclosa la que servisca per a això: 3 punts. A aquest efecte es puntua el nivell més alt de titulació acreditada, entenent que s'hi inclouen aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

2. Formació complementària: màxim 8 punts.

2.1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, segons la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,50 punts
De 75 o més hores: 1,25 punts
De 50 o més hores: 1 punt
De 25 o més hores: 0,75 punts
De 15 o més hores: 0,50 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats pels òrgans de control extern, universitats, fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, les comissions de formació dels òrgans de control extern de les administracions públiques o qualsevol centre o organisme públic de formació. En cap cas s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules redones, debats o anàlegs.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat, ni en l'apartat anterior de titulació acadèmica oficial, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.2. Màsters universitaris

Es valoren els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat de titulació que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, d'acord amb l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt

dicatura de Comptes (MFSC-1220). Estructura, contenido, descripción de los hallazgos y su valoración relativa.

85. Las recomendaciones. Criterios de formulación de las recomendaciones y su importancia relativa. Seguimiento de las recomendaciones. La GPF-OCEX 1735.

ANEXO II
Baremo de la fase de concurso

En la fase de concurso a que se refiere la base 8, punto 8.6, de esta convocatoria, la valoración de los méritos se efectúa de acuerdo con el baremo siguiente:

A) Experiencia profesional. Este concepto se valora hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo de las Administraciones públicas, ejerciendo puestos de trabajo del subgrupo A1 directamente relacionados con la fiscalización y auditoría externas del sector público: 0,16 puntos.

2. Por cada mes completo de servicio activo en órganos de control externo y en Administraciones e instituciones públicas, ejerciendo puestos de trabajo no incluidos en el apartado anterior, con funciones directamente relacionadas con la fiscalización y auditoría del sector público: 0,13 puntos.

3. Por cada mes completo de servicio en activo en las Administraciones e instituciones públicas u órganos de control externo, ejerciendo puestos de trabajo no incluidos en los dos subapartados anteriores: 0,11 puntos.

4. Por cada mes completo de servicio activo en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas, o en el sector privado, en puestos de trabajo con funciones directamente relacionadas con la auditoría: 0,11 puntos. En el turno de promoción interna este apartado no se valora.

B) Formación. Este concepto se valora hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Titulación académica oficial: máximo 6 puntos.

Por cada titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para pertenecer al subgrupo A1, excluida la que sirva para ello: 3 puntos. A los efectos se puntúa el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo que se incluyen aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

2. Formación complementaria: máximo 8 puntos.

2.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, según la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,50 puntos
De 75 o más horas: 1,25 puntos
De 50 o más horas: 1 punto
De 25 o más horas: 0,75 puntos
De 15 o más horas: 0,50 puntos

Solo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por los órganos de control externo, universidades, fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, las comisiones de formación de los órganos de control externo de las Administraciones públicas o cualquier centro u organismo público de formación. En ningún caso se adjudicará ninguna puntuación por actividades de naturaleza diferente de los cursos, como seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado, ni en el anterior apartado de titulación académica oficial, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

2.2. Másteres universitarios

Se valoran los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado de titulación que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, de acuerdo con la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

3. Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement de valencià es valora fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral: 1 punt

Grau elemental: 2 punts

Grau mitjà: 4 punts

Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 5 punts

Grau superior: 6 punts

La valoració del coneixement de valencià s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Llengües de la Unió Europea: màxim 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

La valoració del coneixement de la llengua europea s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada una de les llengües oficials de la Unió Europea.

El coneixement de cada llengua oficial de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala següent:

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificació MECR (LO 8/2013)*	*Puntuació*
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,20
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,52
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1	0,72
3r curs	3r cicle elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,06
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	1,32
Reválida/ títol idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,66
			Certificat nivells C1 i C2	2

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

3. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento de valenciano se valora hasta un máximo de 6 puntos, con la acreditación previa de estar en posesión del certificado correspondiente expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, de acuerdo con la siguiente escala:

Conocimiento oral: 1 punto

Grado elemental: 2 puntos

Grado medio: 4 puntos

Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

Grado superior: 6 puntos

La valoración del conocimiento de valenciano se efectúa puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Lenguas de la Unión Europea: máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación.

La valoración del conocimiento de la lengua europea se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada una de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

El conocimiento de cada lengua oficial de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 2 puntos, y se puntuará por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), de acuerdo con la siguiente escala:

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación*
1.r curso	1.r ciclo elemental	1.r nivel básico	1.º de A2	0,20
2.º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,52
–	–	1.º nivel medio	1.º de B1	0,72
3.r curso	3.r ciclo elemental	2.º nivel medio Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1,06
4.º curso	1.r ciclo superior	1.r nivel superior	1.º de B2	1,32
Reválida/ título idioma	2.º ciclo superior Certificado aptitud	2.º nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	1,66
			Certificado niveles C1 y C2	2

ANNEX III / *ANEXO III*

Sol·licitud de participació en la convocatòria / *Solicitud de participación en la convocatoria*

SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TAXA I SOL·LICITUD PER A ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

TASA Y SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / *DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO*

1. PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*
2. SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*
3. NOM / *NOMBRE*
4. DNI o NIE
5. DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO* / /
6. E-MAIL
7. LOCALITAT NAIXEMENT / *LOCALIDAD NACIMIENTO*
8. PROVÍNCIA NAIXEMENT/ *PROVINCIA NACIMIENTO*
9. NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA/ *Nº TARJETA DE RESIDENCIA*
11. NÚM. PASSAPORT / *Nº PASAPORTE*
12. NACIONAL DE LA UE / *NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA UE / *CÓNYUGE DE NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA UE / *DESCENDIENTE DE NACIONAL UE* SÍ ☐ NO ☐
15. ALTRES SUPÒSITS / *OTROS SUPUESTOS* SÍ ☐ NO ☐
16. DOMICILI (*carrer, plaça*) / *DOMICILIO (calle, plaza)* NÚMERO/*NÚMERO* PIS / *PISO* PORTA / *PUERTA*
17. CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*
18. MUNICIPI / *MUNICIPIO*
19. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
20. PAÍS / *PAÍS*
21. TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*
22. TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*
23. PERMÍS DE CONDUIR / *CARNET DE CONDUCIR*
24. CLASSE / *CLASE*

B DADES CONVOCATÒRIA / *DATOS CONVOCATORIA*

25. CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA*
26. DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*
27. GRUP O SUBGRUP / *GRUPO O SUBGRUPO* A1 ☐ A2 ☐ B ☐ C1 ☐ C2 ☐
28. OPO / *OPE* 2022
29. FORMA D'ACCÉS/ *FORMA DE ACCESO* L ☐ PI ☐ D ☐
30. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL / *TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL* F ☐ P ☐ S ☐
31. ADAPTACIÓ / *ADAPTACIÓN* SÍ ☐ NO ☐
32 MESURES D'ADAPTACIÓ / *MEDIDAS DE ADAPTACIÓN* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / *TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS*

33. ESPECIFIQUE LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / *ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA*
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINES / *EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUÁLES*
35. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏSCA NAC. ESPANYOLA / *PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA* SÍ ☐ NO ☐
36. EXEMPCIONS-BONIFICACIONS / *EXENCIONES-BONIFICACIONES*

GRAU DE DIVERSITAT FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33% / *GRADO DE DIVERSIDAD FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33%*	FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / *FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL*	FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / *FAMILIA NUMEROSA GENERAL*	ALTRES / *OTROS*
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARE QUE LA INFORMACIÓ QUE FAIG CONSTAR ÉS CERTA I QUE COMPLISC ELS REQUISITS EXIGITS EN LA BASE 2a DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HAGO CONSTAR ES CIERTA Y QUE REÚNO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA BASE 2ª DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO.

37. DATA PRESENTACIÓ / *FECHA PRESENTACIÓN* / /

EL DECLARANT O PRESENTADOR / *EL DECLARANTE O PRESENTADOR*

FIRMAT / *FIRMADO*

SEGELL D'ENTRADA/ *SELLO DE ENTRADA*

D INGRÉS / *INGRESO*

ADJUNTE JUSTIFICANT D'INGRÉS BANCARI / *ADJUNTO JUSTIFICANTE DE INGRESO BANCARIO* ☐

EXEMPT D'INGRÉS BANCARI / EXENTO DE INGRESO BANCARIO ☐

38. A INGRESSAR / *A INGRESAR* €

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS / *ACEPTACIÓN DE CONDICIONES*

Oposició a interoperabilitat entre administracions:	☐ El/la sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'Administració actuant puga consultar o sol·licitar dades i documents de qualsevol administració, i en aquest cas ha d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2, Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que podrà formular-se en el formulari del tràmit corresponent.
Informació sobre protecció de dades:	Té la condició de responsable del tractament la Sindicatura de Comptes, amb CIF S9600001C. La finalitat del tractament de dades personals és el desenvolupament i la gestió del procés selectiu, la qual cosa inclou verificació del compliment dels requisits d'admissió, selecció de les persones aspirants, publicació provisional i definitiva de les llistes de persones admeses i excloses, publicació de notes obtingudes en proves selectives, constitució de borses d'ocupació temporal i atenció i gestió de reclamacions, designació i nomenament, i es realitza sobre la base del que es preveu en els articles 6.1.*a* i 6.1.*c* del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD). De conformitat amb les disposicions de l'article 13.2.e de l'RGPD, s'informa que la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals requerides en la instància a fi de poder participar en aquest procés selectiu. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, com també a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, per mitjà d'una comunicació al delegat de protecció de dades (*dpdsc@gva.es*). La informació ampliada sobre protecció de dades s'ofereix en l'enllaç següent: *https://www.sindicom.gva.es/proteccio-de-dades*
Oposición a interoperabilidad entre Administraciones:	☐ *El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2, Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.*
Información sobre protección de datos:	*Tiene la condición de responsable del tratamiento la Sindicatura de Comptes CIF S9600001C. La finalidad del tratamiento de datos personales es el desarrollo y gestión del proceso selectivo, lo que incluye verificación del cumplimiento de los requisitos de admisión, selección de las personas aspirantes, publicación provisional y definitiva de las listas de personas admitidas y excluidas, publicación de notas obtenidas en pruebas selectivas, constitución de bolsas de empleo temporal y atención y gestión de reclamaciones, designación y nombramiento y se realiza en base a lo previsto en los artículos 6.1 a) y 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD). De conformidad con lo que dispone el artículo 13.2.e del RGPD, s'informa que la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales requeridos en la instancia al objeto de poder participar en el presente proceso selectivo. La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática mediante una comunicación al delegado de protección de datos (dpdsc@gva.es). La información ampliada sobre protección de datos se ofrece en el siguiente enlace: https://www.sindicom.gva.es/proteccion-de-datos*

Sindicatura de Comptes

ACORD de 17 de juny de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es convoca concurs oposició per a cobrir sis places de tècnic de gestió auditora, subgrup A2. Convocatòria 04/OPO2022. [2022/5822]

De conformitat amb el que s'estableix en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 i en el BOCV núm. 252, els dos de data 25 de maig de 2022, en exercici de la competència atribuïda per l'article 19.*c* de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, el Consell de la Sindicatura de Comptes acorda convocar aquest concurs oposició, que es regirà per les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir sis places de tècnic de gestió auditora, del subgrup A2.

1.2. Del total de places convocades, es destinen quatre places al torn de promoció interna, una plaça al torn d'accés lliure i una plaça al torn de persones amb diversitat funcional.

1.3. Només s'hi pot concórrer per un dels torns. Si alguna plaça reservada als torns de promoció interna i de diversitat funcional queda sense cobrir, s'acumularà a la plaça destinada al torn d'accés lliure.

1.4. La convocatòria es regeix pel que es disposa en aquestes bases i, en allò que no s'hi haja previst, hi és aplicable la normativa que es preveu en l'article 33.2 de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtinga plaça a través d'aquesta convocatòria no pot compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, llevat dels supòsits d'excepció que s'estableixen en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

1.6. Als efectes de les disposicions de l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades per mitjà de la publicació en els mitjans que s'estableixen en aquesta convocatòria. A més, tots els anuncis que s'efectuen s'inclouran en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana https://www.sindicom.gva.es/opos-v, en l'apartat «Oposicions i concursos».

2. Condicions de les persones aspirants

2.1. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives és necessari posseir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'un estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en el qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a les seues expenses.

b) Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent, o d'un títol universitari oficial de grau, o haver complit les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la convalidació

Sindicatura de Comptes

ACUERDO de 17 de junio de 202, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se convoca concurso-oposición para cubrir seis plazas de técnico de gestión auditora, subgrupo A2. Convocatoria 04/OPO2022. [2022/5822]

De conformidad con lo que se establece en la oferta pública de empleo para el año 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 y en el BOCV núm. 252, ambos de fecha 25 de mayo de 2022, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 19.*c* de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, el Consell de la Sindicatura de Comptes acuerda convocar este concurso-oposición, que se regirá por las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria y normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir seis plazas de técnico de gestión auditora, del subgrupo A2.

1.2. Del total de plazas convocadas, se destinan cuatro plazas al turno de promoción interna, una plaza al turno de acceso libre y una plaza al turno de personas con diversidad funcional.

1.3. Solo se puede concurrir por uno de los turnos. Si alguna plaza reservada a los turnos de promoción interna y de diversidad funcional queda sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de acceso libre.

1.4. La convocatoria se rige por lo que se dispone en estas bases y, en aquello que no se haya previsto, es de aplicación la normativa que se prevé en el artículo 33.2 de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtenga plaza a través de esta convocatoria no puede compatibilizarla con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

1.6. A los efectos de lo que dispone el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considera efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los medios que se establecen en esta convocatoria. Además, todos los anuncios que se efectúen se incluirán en la página web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana https://www.sindicom.gva.es/opos, en el apartado «Oposiciones y concursos».

2. Condiciones de las personas aspirantes

2.1. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas es necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de un Estado al que sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo contemple el tratado correspondiente, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en el que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, pueden participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de esta edad, que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber llegado a la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente, o bien de un título universitario oficial de grado, o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero acreditarán que están en posesión

corresponent o de la credencial que n'acredite, si és el cas, l'homologació.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcionarial o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball a exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2.2. Condicions específiques per a l'admissió al torn de promoció interna

Per a l'admissió al torn de promoció interna, es té en compte el que es preveu en l'article 59 de l'Estatut de Personal de les Corts i s'exigeix ser personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertànyer a un grup de places de qualsevol grup o subgrup de titulació inferior o igual que el de les places convocades i comptar amb almenys dos anys de servei actiu en el grup de places des del qual s'accedisca.

2.3. Condicions específiques per a l'admissió al torn de persones amb diversitat funcional

Poden optar al torn de persones amb diversitat funcional aquells aspirants que complisquen els requisits generals i posseïsquen una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 % i ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 6, punt 6.4, lletra *a*.

2.4. Les condicions per a l'admissió a les proves han de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. El tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud que presenten per a participar en aquest concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6, punt 6.4, lletra *b*.

3.2. Si, en el desenvolupament del procés selectiu, se susciten dubtes raonables en el tribunal pel que fa a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es pot demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats; en aquest cas, la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han d'emplenar la sol·licitud d'alguna de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial, a través del model que figura en l'annex III.

b) Sol·licitud telemàtica, a través del corresponent tràmit electrònic disponible en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen són 22,50 euros i s'han d'ingressar en el compte del Banc Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, del qual és titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta d'abonament dels drets d'examen determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que hi concórrega alguna de les circumstàncies següents i així es faça constar en la sol·licitud de participació:

de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, su homologación.

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial o para desempeñar funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas que se derivan del puesto de trabajo a desempeñar.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2.2. Condiciones específicas para la admisión al turno de promoción interna

Para la admisión al turno de promoción interna, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 59 del Estatuto de Personal de las Corts y se exigirá ser personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertenecer a un grupo de plazas de cualquier grupo o subgrupo de titulación inferior o igual al de las plazas convocadas y contar al menos con dos años de servicio activo en el grupo de plazas desde el que se acceda.

2.3. Condiciones específicas para la admisión al turno de personas con diversidad funcional

Pueden optar al turno de personas con diversidad funcional aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos generales, posean una diversidad funcional de grado igual o superior al 33 % y lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6, punto 6.4, letra a).

2.4. Las condiciones para la admisión a las pruebas deben reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El tribunal establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas. A los efectos, las personas interesadas tienen que formular la petición correspondiente en la solicitud que presenten para participar en este concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6, punto 6.4, letra b.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitan dudas razonables en el tribunal en cuanto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, se podrá solicitar el dictamen correspondiente de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades; en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas han de cumplimentar la solicitud de alguna de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial, a través del modelo que figura en el anexo III.

b) Solicitud telemática, a través del correspondiente trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen son 22,50 euros y se ingresarán en la cuenta del Banco Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, de la que es titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias y así se haga constar en la solicitud de participación:

a) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això han de seleccionar l'opció «Grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

5.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació del punt 5.3, quan la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.5. És procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 1, apartats 2 a 6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que ha d'aparéixer en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar d'una de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial: la persona interessada pot presentar la sol·licitud en el registre d'aquesta institució, que està obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 09.00 hores a les 14.00 hores, i té la seu en el número 4 del carrer de Sant Vicent Màrtir, de València, CP 46002, o de la forma establida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Sol·licitud telemàtica: la persona interessada pot presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, ho farà per mitjà de signatura electrònica i del tràmit electrònic específic que s'hi ha establit a l'efecte. En cas que es produïsca alguna incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se a les disposicions de l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure, promoció interna o diversitat funcional) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base 2 d'aquesta convocatòria.

En cap cas el pagament de les taxes, en l'entitat de crèdit, significa la substitució del tràmit de presentació davant la Sindicatura de Comptes, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb les disposicions d'aquesta base.

6.3. Les persones aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud:

a) L'abonament dels drets d'examen i/o el document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en la base 5, punts 5.2 i 5.3.

a) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello tienen que seleccionar la opción «Grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

5.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación del punto 5.3, cuando la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.5. Procede la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos previstos en el artículo 1, apartados 2 a 6, de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes se dirigirán al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán de una de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial: la persona interesada puede presentar la solicitud en el registro de esta institución, que está abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 09.00 horas a las 14.00 horas, y tiene la sede en el número 4 de la calle de San Vicente Mártir, de València, CP 46002, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Solicitud telemática: la persona interesada puede presentar la solicitud a través de la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes. En este caso, lo hará a través de firma electrónica y del trámite electrónico específico que se ha establecido a los efectos. En caso de que se produzca alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (libre, promoción interna o diversidad funcional) y se manifestará de forma clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 2 de esta convocatoria.

En ningún caso el pago de las tasas, en la entidad de crédito, significa la sustitución del trámite de presentación ante la Sindicatura de Comptes, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática de acuerdo con las disposiciones de esta base.

6.3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

a) El abono de los derechos de examen y/o el documento que acredite la exención o la bonificación previstas en la base 5, puntos 5.2 y 5.3.

El pagament de la taxa s'ha d'acreditar, si la sol·licitud és presencial, per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emet. En el cas de sol·licitud telemàtica, el pagament i l'acreditació s'han de realitzar a través de la passarel·la de pagaments habilitada a l'efecte en la seu electrònica.

b) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si és el cas, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, si és el cas, han de presentar una declaració jurada que no estan separades de dret del seu cònjuge.

c) Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establit en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoraran els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés el tribunal té coneixement de la falta d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

6.4. Les persones aspirants, en l'emplenament de la seua sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

a) En l'apartat número 29 de l'imprés de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», les persones aspirants que hi accedisquen pel torn d'accés lliure han de marcar una ics (X) sobre la lletra «L». Les persones que hi accedisquen pel torn de promoció interna han de marcar una ics (X) sobre les lletres «PI». Les persones que hi accedisquen pel torn de diversitat funcional han de marcar una ics (X) sobre la lletra «D». En la sol·licitud telemàtica s'ha de triar l'opció corresponent de les que apareixen en el camp «Forma d'accés».

b) Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de senyalar amb una ics (X), en la casella número 30 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprés de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hi han d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació sol·licitat.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret a causa de sordesa.

5. Altres mesures, especificant-ne quines en el tràmit que s'habilitarà a aquest efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en el camp del formulari habilitat a aquest efecte.

c) Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En el cas de la

El pago de la tasa se acreditará, si la solicitud es presencial, mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emite. En el caso de solicitud telemática, el pago y la acreditación se realizarán a través de la pasarela de pagos habilitada a los efectos en la sede electrónica.

b) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar han de acompañar a la solicitud, según proceda, los documentos siguientes: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, en su caso, tienen que presentar una declaración jurada de que no están separadas de derecho de su cónyuge.

c) Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, tienen que presentar junto a la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso-oposición o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso el tribunal tiene conocimiento de la falta de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal requerirá su corrección y acreditación fehaciente. Si no se acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, con las oportunas verificaciones previas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, observarán las siguientes instrucciones:

a) En el apartado número 29 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de acceso libre marcarán una equis (X) sobre la letra «L». Las personas que accedan por el turno de promoción interna marcarán una equis (X) sobre las letras «PI». Las personas que accedan por el turno de diversidad funcional marcarán una equis (X) sobre la letra «D». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente de las que aparecen en el campo «Forma de acceso».

b) Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación señalarán con una equis (X), en la casilla número 30 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Pueden solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes adjuntarán obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación solicitado.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete a causa de sordera.

5. Otras medidas, especificando cuáles en el trámite que se habilitará a los efectos.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación han de indicarlo en el campo del formulario habilitado a los efectos.

c) Las personas de nacionalidad diferente de la española han de cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En el caso

sol·licitud telemàtica, s'han d'emplenar els camps corresponents de l'apartat «Dades personals i de naixement».

d) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de realitzar la prova de castellà, han de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 35 de la sol·licitud presencial o en l'habilitat a aquest efecte en la sol·licitud telemàtica.

7. Admissió de persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament poden demanar modificar-les per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establit en la base 6, punt 6.2, per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, el síndic major dictarà una resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a realitzar les proves, per a cada torn.

7.3. Les persones aspirants poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que es produïsquen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no solament que no figuren recollides en la llista provisional de persones excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és el cas, el síndic major dictarà una resolució que ha de contindre la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la realització de les proves, per a cada torn, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

7.6. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, almenys amb quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part del primer exercici, així com l'ordre de crida a les persones admeses, que s'ha d'iniciar en la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants. En la mateixa resolució, si resulta necessari per raons greus de salut pública, es dictaran les instruccions oportunes perquè siguen tingudes en compte en el desenvolupament de les proves selectives.

7.7. Es durà a terme una prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua per mitjà de la realització d'una prova, per la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte; és necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova es donarà a conéixer en la mateixa resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

de la solicitud telemática, se cumplimentarán los campos correspondientes del apartado «Datos personales y de nacimiento».

d) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de realizar la prueba de castellano, lo harán constar con una equis (X) en el apartado 35 de la solicitud presencial o en lo habilitado a los efectos en la solicitud telemática.

7. Admisión de personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y únicamente podrán pedir modificarlos mediante un escrito motivado, en el plazo establecido en la base 6, punto 6.2, para la presentación de solicitudes.

7.2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el síndic major dictará una resolución, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a realizar las pruebas, para cada turno.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, con objeto de evitar errores y, en el supuesto de que se produzcan, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la lista provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las listas pertinentes de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, en su caso, el síndic major dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, para cada turno, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.*

7.6. En la resolución en la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, al menos con quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento a las personas admitidas, que se iniciará en la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública que determine la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en el que se aprueben las listas definitivas de personas participantes. En la misma resolución, si resulta necesario por razones graves de salud pública, se dictarán las instrucciones oportunas para que sean tenidas en cuenta en el desarrollo de las pruebas selectivas.

7.7. Se llevará a cabo una prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española y que de cuyo origen no se desprenda el conocimiento del castellano, acreditarán el conocimiento de esta lengua mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo que dispone el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto; es necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y la fecha de realización de esta prueba se dará a conocer en la misma resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas aspirantes admitidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs. El desenvolupament de les proves selectives es realitza de manera simultània per als torns lliure, de promoció interna i de diversitat funcional.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris (el primer i el segon), i d'un tercer exercici obligatori i no eliminatori.

8.2.1. Primer exercici. Té caràcter teòric i consta de dues parts:

La primera part consistirà a contestar per escrit, durant un temps mínim de 60 minuts i un màxim de 80 minuts, segons determine el tribunal, un qüestionari de 60 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre els continguts següents del programa que figura en l'annex I: «Matèries part general» (temes 1 a 23), i de la part específica, «Pressupost i comptabilitat pública. Hisendes locals» (temes 25 a 32).

Els qui es presenten pel torn de promoció interna i pertanguen als subgrups A2 o C1 (actualment no hi ha a la Sindicatura de Comptes personal que pertanga al grup B) estan exempts d'examinar-se de «Matèries part general» (temes 1 a 23), i disposen d'un temps mínim de 24 minuts i màxim de 32 minuts, segons determine el tribunal, per a contestar un qüestionari de 24 preguntes sobre els «Pressupost i comptabilitat pública. Hisendes locals» (temes 25 a 32).

La segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 3 hores, de dos temes triats pels aspirants entre quatre extrets a l'atzar del conjunt de continguts següent de la part específica del temari: temes 13 a 21 de «Pressupostos i comptabilitat pública. Generalitat» i temes 33 a 61 de «Comptabilitat i auditoria».

8.2.2. Segon exercici. És de caràcter pràctic i consistirà a resoldre per escrit, durant un temps mínim de 4 hores i màxim de 6 hores, a determinar pel tribunal, tres supòsits pràctics. Un supòsit versarà sobre «Auditories de compliment» (temes 1 a 12), i els altres sos supòsits versaran sobre els continguts següents: temes 13 a 32 de «Pressupostos i comptabilitat pública» i temes 33 a 61 de «Comptabilitat i auditoria». Per a la realització d'aquest exercici, el personal opositor pot servir-se dels textos legals de què vagen proveïts, excepte els plans comptables, dels quals només es permetrà consultar els quadres de comptes. En relació amb els textos legals admesos, cal utilitzar les edicions d'ús comú, encara que incorporen notes a peu de pàgina o una referència breu de jurisprudència. També s'hi admeten màquines de calcular no programables.

8.2.3. Tercer exercici. Consisteix en una prova a determinar pel tribunal sobre coneixements de valencià amb una duració de 30 minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori.

8.3. Lectura dels exercicis

La part segona del primer exercici de la fase d'oposició l'ha de llegir el personal opositor davant del tribunal i s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada que les persones opositores hagen acabat d'escriure, han d'introduir les quartilles o folis que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual signarà la persona interessada juntament amb les persones que exercisquen la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia del qual quedaran tots els sobres. En l'anvers del sobre, el mateix personal aspirant anotarà el seu nom i cognoms. El tribunal convocarà les persones opositores per a la lectura pública de l'exercici, i l'ordre s'iniciarà per la lletra prevista en la base 7, punt 7.6. El personal aspirant ha d'obrir el sobre signat per ell davant del tribunal i llegir exclusivament el contingut dels folis tal com els haja redactat. Perdran tots els seus drets les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma. El tribunal pot formular preguntes aclaridores. El lloc, així com les dates i l'horari de lectura de l'exercici, els anunciarà el tribunal, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils, en el tauler d'anuncis de la seu de la Sindicatura de Comptes i en el seu web.

La primera part del primer exercici i els exercicis segon i tercer de la fase d'oposició els ha de llegir directament el tribunal, que adoptarà les mesures necessàries amb vista a garantir que en la correcció no es conega la identitat de les persones aspirants. El tribunal en pot excloure aquelles persones opositores en els fulls d'examen dels quals figuren

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección es el de concurso-oposición, que consta de una fase de oposición y de una fase de concurso. El desarrollo de las pruebas selectivas se realizará de forma simultánea para los turnos libre, de promoción interna y de diversidad funcional.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición consta de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios (el primero y el segundo), y de un tercer ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

8.2.1. Primer ejercicio. Tiene carácter teórico y consta de dos partes:

La primera parte consistirá en contestar por escrito, durante un tiempo mínimo de 60 minutos y un máximo de 80 minutos, según determine el tribunal, un cuestionario de 60 preguntas de tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, sobre los siguientes apartados del programa que figura en el anexo I: «Materias parte general» (temas 1 a 23), y de la parte específica, «Presupuesto y contabilidad pública. Haciendas locales» (temas 25 a 32).

Quienes se presenten por el turno de promoción interna y pertenezcan a los subgrupos A2 o C1 (actualmente no existe en la Sindicatura de Comptes personal perteneciente al grupo B) estarán exentos de examinarse de «Materias parte general» (temas 1 a 253, y dispondrán de un tiempo mínimo de 24 minutos y máximo de 32 minutos, según determine el tribunal, para contestar un cuestionario de 24 preguntas sobre «Presupuesto y contabilidad pública. Haciendas locales» (temas 25 a 32).

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas elegidos por los aspirantes entre cuatro extraídos al azar del siguiente conjunto de contenidos de la parte específica del temario: temas 13 a 21 de «Presupuestos y contabilidad pública. Generalitat», y temas 33 a 61 de «Contabilidad y auditoría».

8.2.2. Segundo ejercicio. Es de carácter práctico y consistirá en resolver por escrito, durante un tiempo mínimo de 4 horas y un máximo de 6 horas, a determinar por el tribunal, tres supuestos prácticos referidos a la parte específica del temario. Un supuesto versará sobre «Auditorías de cumplimiento» (temas 1 a 12), y los otros dos supuestos versarán sobre el conjunto de los siguientes contenidos: temas 13 a 32 de «Presupuestos y contabilidad pública», y temas 33 a 61 de «Contabilidad y auditoría». Para la realización de este ejercicio, el personal opositor podrá servirse de los textos legales de los que vayan provistos, excepto los planes contables, de los que solo se permitirá consultar los cuadros de cuentas. En relación con los textos legales admitidos, se utilizarán las ediciones de uso común, aunque incorporen notas a pie de página o una breve referencia de jurisprudencia. También se admiten máquinas de calcular no programables.

8.2.3. Tercer ejercicio. Consiste en una prueba a determinar por el tribunal sobre conocimientos de valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio.

8.3. Lectura de los ejercicios

La parte segunda del primer ejercicio de la fase de oposición la leerá el personal opositor ante el tribunal y se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas opositoras hayan acabado de escribir, introducirán las cuartillas o folios que hayan redactado en un sobre, cuya solapa firmará la persona interesada junto con las personas que ostenten la presidencia y la secretaría del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres. En el anverso del sobre, el propio personal aspirante anotará su nombre y apellidos. El tribunal convocará a las personas opositoras para la lectura pública del ejercicio, y el orden se iniciará por la letra prevista en la base 7, punto 7.6. El personal aspirante abrirá el sobre firmado por él ante el tribunal y leerá exclusivamente el contenido de los folios tal como los haya redactado. Quedarán decaídos en su derecho las personas aspirantes que no cumplan lo que prescribe esta norma. El tribunal podrá formular preguntas aclaratorias. El lugar, así como las fechas y el horario de lectura del ejercicio, los anunciará el tribunal, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles, en el tablón de anuncios de la sede de la Sindicatura de Comptes y en su web.

La primera parte del primer ejercicio y los ejercicios segundo y tercero de la fase de oposición los leerá directamente el tribunal, que adoptará las medidas necesarias de cara a garantizar que en la corrección no se conozca la identidad de las personas aspirantes. El tribunal puede excluir a aquellas personas opositoras en cuyas hojas de examen

noms, trets, marques o signes que permeten conéixer la identitat dels autors.

8.4. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició és de 65 punts, que es distribueixen de la manera següent:

8.4.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici és de 30 punts. La puntuació final de l'exercici la determina la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts de què consta. Per a superar el primer exercici i realitzar el segon, cal obtindre la puntuació mínima exigida per a cada una de les parts, i que de la suma de les dues resulte una puntuació total mínima de 15 punts.

Les dues parts del primer exercici es qualifiquen de la manera següent:

a) La primera part es puntua fins a un màxim de 12 punts, i és necessari un mínim de 5 punts per a superar-la. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 5 punts és contestar 5/12 parts de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc no puntuen. La fórmula de correcció és:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts – (nombre d'errors/3)

Una vegada establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

Després de realitzar la primera part del primer exercici, abans de fer-ne la correcció, el tribunal ha de fer pública, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respostes correctes que serveix per a fer la correcció. Aquesta plantilla té caràcter provisional. Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la plantilla provisional, per a formular-hi al·legacions. La resolució de les al·legacions que tinga en compte el tribunal i la plantilla definitiva es faran públiques juntament amb la llista de persones aprovades i la convocatòria a la realització de la segona part del primer exercici, que només poden dur a terme les que hagen superat la primera part. Es consideren desestimades totes aquelles al·legacions que no s'esmenten en aquesta publicació.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de l'estimació de les al·legacions es pot recórrer de manera independent a la publicació de les llistes de persones aprovades, sense perjudici del que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La segona part es puntua fins a un màxim de 18 punts, i és necessari un mínim de 8 punts per a superar-la. Cada un dels dos temes per a desenvolupar es qualifica de 0 a 9 punts.

8.4.2. Segon exercici: la qualificació del segon exercici és de 31 punts i és necessari obtindre un mínim de 15,50 punts per a superar-lo. Cada un dels tres supòsits es valorarà d'acord amb els criteris que fixe el tribunal i que es comunicaran al personal aspirant d'acord amb el que es preveu en la base 9, punt 9.4.

8.4.3. Tercer exercici: aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 4 punts.

8.5. Qualificació final de la fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició la determina la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als tres exercicis. A continuació es configura una llista per a cada torn, ordenada per puntuació de major a menor, que conté totes les persones admeses que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

8.6. Fase de concurs

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i han d'acreditar-se per mitjà de les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament numerats i autentificats o compulsats.

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 35 punts, que es distribueixen d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

8.7. Puntuació final del concurs oposició

La qualificació del concurs oposició la determina la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició.

figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores.

8.4. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima que se puede obtener en la fase de oposición es de 65 puntos, que se distribuyen de la siguiente forma:

8.4.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio es de 30 puntos. La puntuación final del ejercicio la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de que consta. Para superar el primer ejercicio y realizar el segundo, es necesario obtener la puntuación mínima exigida para cada una de las partes, y que de la suma de las dos resulte una puntuación total mínima de 15 puntos.

Las dos partes del primer ejercicio se calificarán de la siguiente manera:

a) La primera parte se puntúa hasta un máximo de 12 puntos, y es necesario un mínimo de 5 puntos para superarla. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para conseguir 5 puntos es contestar 5/12 partes de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco no puntuarán. La fórmula de corrección es:

Respuestas correctas netas = número de aciertos – (número de errores/3)

Una vez establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Tras realizar la primera parte del primer ejercicio, antes de efectuar la corrección, el tribunal tiene que hacer pública, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respuestas correctas que sirve para realizar la corrección. Esta plantilla tiene carácter provisional. Las personas aspirantes disponen de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la plantilla provisional, para formular alegaciones. La resolución de las alegaciones que tenga en cuenta el tribunal y la plantilla definitiva se harán públicas junto con la lista de personas aprobadas y la convocatoria a la realización de la segunda parte del primer ejercicio, que solo pueden llevar a cabo las que hayan superado la primera parte. Se considerarán desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en esta publicación.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de la estimación de las alegaciones se puede recurrir de forma independiente a la publicación de las listas de personas aprobadas, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) La segunda parte se puntuará hasta un máximo de 18 puntos, y es necesario un mínimo de 8 puntos para superarla. Cada uno de los dos temas para desarrollar se califica de 0 a 9 puntos.

8.4.2. Segundo ejercicio: la calificación del segundo ejercicio es de 31 puntos y es necesario obtener un mínimo de 15,50 puntos para superarlo. Cada uno de los tres supuestos se valorará de acuerdo con los criterios que fije el tribunal y que se comunicarán al personal aspirante de acuerdo con lo previsto en la base 9, punto 9.4.

8.4.3. Tercer ejercicio: este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio y se califica de 0 a 4 puntos.

8.5. Calificación final de la fase de oposición

La calificación de la fase de oposición la determinará la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los tres ejercicios. A continuación se configurará una lista para cada turno, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá todas las personas admitidas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con las bases de esta convocatoria.

8.6. Fase de concurso

Solo pueden participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes tienen que haberse obtenido o computado hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y se acreditarán mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, debidamente numerados y autentificados o compulsados.

La puntuación máxima en la fase de concurso es de 35 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

8.7. Puntuación final del concurso-oposición

La calificación del concurso-oposición la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

A continuació es configura per a cada torn una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interromp quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades, incrementades, si és el cas, les del torn lliure d'acord amb el que es preveu en la base 1, punt 1.3. Aquesta constitueix la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: s'atén, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimeix per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren detallats. En cas de persistir l'empat s'atén la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, la major puntuació obtinguda en el primer exercici i, subsidiàriament, en el tercer. En sisé lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, l'empat es dirimeix a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de titulars de places de tècnics de gestió auditora, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria. En cas de persistir l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra que es preveu en la base 7, punt 7.6.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La primera part del primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves i es publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*. Les persones aspirants que no superen aquesta prova no seran cridades a realitzar la segona part del primer exercici. La fase d'oposició no començarà abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria. Des de la publicació de les notes de cada part o exercici fins al començament de la part o exercici següents, ha de transcórrer un termini mínim de quaranta-huit hores hàbils.

9.2. Les persones admeses són convocades per a cada exercici o prova en crida única. Han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració dels exercicis, a fi que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal dels exercicis per part d'una persona aspirant es reflectirà en l'acta corresponent, i aquesta persona admesa podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici o prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del document d'identitat o passaport sense que a aquest efecte siga vàlida la fotocòpia compulsada d'aquests documents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat de requisits exigits, li ha de requerir l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no s'acrediten en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal ha de realitzar una proposta d'exclusió d'aquesta persona, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions prèvies oportunes, ha de dictar una resolució motivada d'exclusió de la persona admesa del concurs oposició.

Les persones aspirants perdran els seus drets si es personen en els llocs de celebració quan ja s'han iniciat les proves o per no assistir-hi, amb les excepcions següents:

a) En el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no haja conclòs l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

b) Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han

A continuación se configurará para cada turno una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas coincida con el número de plazas convocadas, incrementadas, en su caso, las del turno libre de acuerdo con lo previsto en la base 1, punto 1.3. Esta constituye la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persiste el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los diferentes apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en que figuren detallados. En caso de persistir el empate, se atenderá la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si todavía persistiera el empate, la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y, subsidiariamente, en el tercero. En sexto lugar, si el empate fuera entre personas de diferente sexo, el empate se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de titulares de plazas de técnicos de gestión auditora, en la fecha de la publicación de esta convocatoria. En caso de persistir el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, y este orden se iniciará por la letra que se prevé en la base 7, punto 7.6.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte del primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas y se publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.* Las personas aspirantes que no superen esta prueba no serán llamadas a realizar la segunda parte del primer ejercicio. La fase de oposición no comenzará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria. Desde la publicación de las notas de cada parte o ejercicio hasta el comienzo de la parte o ejercicio siguientes, debe transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Observarán en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, a fin de que se desarrollen adecuadamente. Cualquier alteración en el desarrollo normal de los ejercicios por parte de una persona aspirante se reflejará en el acta correspondiente, y esta persona admitida podrá continuar el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio o prueba, y siempre que se estime conveniente durante su desarrollo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del documento de identidad o pasaporte sin que a los efectos sea válida la fotocopia compulsada de estos documentos.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no reúne la totalidad de requisitos exigidos, le requerirá la acreditación de estos requisitos. Si los requisitos en cuestión no se acreditan en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará una propuesta de exclusión de esta persona, con indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, que, con las oportunas verificaciones previas, dictará una resolución motivada de exclusión de la persona admitida del concurso-oposición.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por no asistir, con las excepciones siguientes:

a) En el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir al aspirante, siempre que no haya concluido el ejercicio correspondiente y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

b) Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a finalizarlo y a superar las fases que hayan quedado aplazadas. Estas no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y se realizarán antes de publicar la lista de las personas aspirantes que

superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

c) Quan es tracte de la lectura pública de la segona part del primer exercici, atés el seu caràcter individual i successiu, el tribunal pot apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que la lectura no haja finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones admeses poden utilitzar, en el desenvolupament de les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

Per a realitzar les proves previstes en aquesta convocatòria està totalment prohibit, per part de les persones aspirants, l'ús de dispositius electrònics com ara telèfons mòbils, tauletes, telèfons i rellotges intel·ligents o qualssevol altres elements tecnològics de característiques similars que puguen interferir en el seu desenvolupament. El tribunal pot verificar en tot moment aquesta circumstància i resoldre en conseqüència, de manera motivada en cada cas, per a garantir aquest compliment.

9.3. Una vegada començades les proves, el tribunal ha d'anunciar la celebració de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils.

9.4. El tribunal ha de publicar en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer, els criteris de valoració d'aquests.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En acabar cada un dels exercicis o proves de la fase d'oposició, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista de persones que han superat l'exercici o prova amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. S'entén que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis i proves, segons les disposicions de la base 8, punt 8.4.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, a través d'anunci, ha de publicar, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista amb la qualificació final de persones admeses que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs a què fa referència la base 8, punt 8.5.

A les persones incloses en aquesta llista se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten un currículum acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II. Si els mèrits al·legats ja constaven en el registre de personal de la Sindicatura de Comptes, únicament és necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista definitiva de persones aspirants aprovades per l'ordre de puntuació total a què es refereix la base 8, punt 8.7.

En cap cas el tribunal pot declarar que ha aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants al de llocs convocats, tenint en compte per al torn lliure el que es preveu en la base 1, punt 1.3, d'aquesta convocatòria.

11. Llista definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al Consell de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista definitiva de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació total, a fi que l'aprove i que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, perquè en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació aporten

hayan superado el proceso selectivo. La resolución del proceso se ajustará a un tiempo razonable, lo que valorará el tribunal.

c) Cuando se trate de la lectura pública de la segunda parte del primer ejercicio, atendiendo a su carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que la lectura no haya finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas admitidas podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

Para realizar las pruebas previstas en esta convocatoria está totalmente prohibido, por parte de las personas aspirantes, el uso de dispositivos electrónicos como teléfonos móviles, tabletas, teléfonos y relojes inteligentes o cualesquiera otros elementos tecnológicos de características similares que puedan interferir en su desarrollo. El tribunal podrá verificar en todo momento esta circunstancia y resolver en consecuencia, de forma motivada en cada caso, para garantizar este cumplimiento.

9.3. Una vez iniciadas las pruebas, el tribunal anunciará la celebración de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.4. El tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles a la realización de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero, los criterios de valoración de estos.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al acabar cada uno de los ejercicios o pruebas de la fase de oposición, el tribunal publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista de personas que han superado el ejercicio o prueba con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios y pruebas, según lo dispuesto en la base 8, punto 8.4.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista con la calificación final de personas admitidas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que pasarán a la fase de concurso a que hace referencia la base 8, punto 8.5.

A las personas incluidas en esta lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten un currículum acompañado de los documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II. Si los méritos alegados ya constaran en el registro de personal de la Sindicatura de Comptes, únicamente es necesario mencionarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Baremados los méritos, el tribunal expondrá, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los diferentes apartados del baremo, y les concederá un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas por el orden de puntuación total a que se refiere la base 8, punto 8.7.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que ha aprobado el proceso selectivo un número superior de personas aspirantes al de puestos convocados, teniendo en cuenta para el turno libre lo previsto en la base 1, punto 1.3, de esta convocatoria.

11. Lista definitiva y presentación de documentos

11.1. El tribunal de selección elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas, por orden de puntuación total, a fin de que la apruebe y que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes,* para que en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de

davant la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

a) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base 2, punt 2.1, lletra *a*.

b) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferit.

c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2, punt 2.1, lletra *c*, d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Declaració jurada de no haver sigut separada del servei públic per mitjà d'expedient disciplinari ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

11.2. La persona que supere les proves selectives pel torn de persones amb diversitat funcional ha de presentar, a més dels documents anteriors, la fotocòpia compulsada del certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, així com l'informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

11.3. Les persones seleccionades que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o si se'n dedueix que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser nomenades personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.4. Sempre que el tribunal de selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o quan se'n deduïsca que no té algun dels requisits exigits, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrà requerir al tribunal de selecció la llista complementària de les persones aspirants que, tot i haver realitzat tots els exercicis i fases del procediment selectiu i haver aprovat els exercicis eliminatoris, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Nomenament i adscripció de personal funcionari

12.1. Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictarà un acord, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, i procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. L'adscripció del personal funcionari que supere les proves selectives als llocs de treball vacants de tècnic de gestió auditora (llocs número 49, 55, 57, 74, 78 i 92) s'efectuarà atenent l'elecció que realitzen, per ordre de qualificació, les persones aspirants que ingressen pel torn de promoció interna i, seguidament, les que ingressen pel torn lliure i de diversitat funcional, que a aquest efecte formaran una llista única.

13. Tribunal de selecció

13.1. El tribunal de selecció d'aquesta convocatòria el designa el Consell de la Sindicatura de Comptes, tenint en compte el que es preveu en l'article 75.2 del seu Reglament de règim interior (DOGV 8308, 01.06.2018), està compost per cinc membres i té la composició següent: president, vocal secretari i tres vocals. A més, pot assistir a les sessions del tribunal, amb veu però sense vot, un representant del Consell de

la publicación aporten ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

a) Certificado de nacimiento, expedido por el correspondiente registro civil, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros Estados a que hace referencia la base 2, punto 2.1, letra a).

b) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

c) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo que se establece en la base 2, punto 2.1, letra c), de esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Declaración jurada de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario ni encontrarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española presentarán una declaración jurada de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

11.2. La persona que supere las pruebas selectivas por el turno de personas con diversidad funcional presentará, además de los anteriores documentos, la fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras Administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto.

11.3. Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado, y excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o si se deduce que les falta alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.4. Siempre que el tribunal de selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, y con el objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para el nombramiento no presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso-oposición o cuando se deduzca que no reúne alguno de los requisitos exigidos, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrá requerir al tribunal de selección la lista complementaria de las personas aspirantes que, a pesar de haber realizado todos los ejercicios y fases del procedimiento selectivo y haber aprobado los ejercicios eliminatorios, siguen en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, en el turno que corresponda, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Nombramiento y adscripción de personal funcionario

12.1. Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictará un acuerdo, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes,* y procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. La adscripción del personal funcionario que supere las pruebas selectivas a los puestos de trabajo vacantes de técnico de gestión auditora (puestos número 49, 55, 57, 74, 78 y 92) se efectuará atendiendo a la elección que realicen, por orden de cualificación, las personas aspirantes que ingresen en el turno de promoción interna y, a continuación, las que ingresen por el turno libre y de diversidad funcional, que a los efectos formarán una lista única.

13. Tribunal de selección

13.1. El tribunal de selección de esta convocatoria lo designará el Consell de la Sindicatura de Comptes, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 75.2 de su Reglamento de Régimen Interior (DOGV 8308, 01.06.2018), estará compuesto por cinco miembros y tendrá la siguiente composición: presidente, vocal secretario y tres vocales. Además, puede asistir a las sesiones del tribunal, con voz pero sin voto, un representante

Personal. El tribunal quedarà constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

13.2. La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

13.3. La llista nominal dels membres del tribunal s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

13.4. El tribunal, per a realitzar les proves, pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

13.5. Les persones integrants del tribunal, així com el personal assessor, s'han d'abstindre i poden ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'han d'abstindre els qui hagen fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. S'entén que el tribunal està vàlidament constituït quan hi assistisquen la majoria dels seus membres, entre els quals han de figurar en tot cas el president i el vocal secretari o els seus suplents respectius. El president disposa del vot de qualitat en cas d'empat. D'altra banda, el funcionament del tribunal s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

13.7. Correspon al tribunal determinar el contingut dels exercicis i la seua qualificació, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, com també, en general, adoptar totes les mesures que calga perquè el desenvolupament de les proves selectives siga el correcte, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

13.8. El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regeix per les disposicions del Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, que modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 del carrer de Sant Vicent, 46002 València.

14. Borsa de treball

En acabar el procés selectiu, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà la borsa de treball d'acord amb les previsions que conté el reglament que regula la cobertura temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017, i BOCV 201, 31.07.2017).

15. Base jurídica i fins del tractament de dades personals

15.1. Per a la participació en el procés selectiu que s'inicia per part de la Sindicatura de Comptes, la persona interessada ha d'atorgar el seu consentiment exprés i la seua autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que siga tinguda en compte la seua participació en aquests processos, en incomplir-se els requisits d'admissió i participació establits. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implica aquest atorgament.

Seran objecte de tractament les dades personals següents:

a) Dades identificatives i de contacte com ara nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.

b) Dades de característiques personals com ara edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família/estat civil.

c) Dades acadèmiques i professionals com ara nivell d'estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

d) Dades necessàries per a tramitar el cobrament dels drets d'inscripció.

15.2. Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb els fins següents:

a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.

b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.

del Consejo de Personal. El tribunal quedará constituido, además, por las respectivas personas suplentes que, simultáneamente con las titulares, se designen.

13.2. La composición del tribunal tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

13.3. La lista nominal de los miembros del tribunal se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.*

13.4. El tribunal, para realizar las pruebas, podrá designar al personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.5. Las personas integrantes del tribunal, así como el personal asesor, se abstendrán y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, se abstendrán quienes hayan hecho labores de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. Se entenderá que el tribunal está válidamente constituido cuando asistan la mayoría de sus miembros, entre los cuales tienen que figurar en todo caso el presidente y el vocal secretario o sus respectivos suplentes. El presidente dispondrá del voto de calidad en caso de empate. Por otra parte, el funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados.

13.7. Corresponde al tribunal determinar el contenido de los ejercicios y su calificación, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, adoptar todas las medidas necesarias para que el desarrollo de las pruebas selectivas sea el correcto, para lo que dispone de la facultad de interpretación de estas bases.

13.8. El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por las disposiciones del Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, que modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A los efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el tribunal tiene la sede en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 de la calle de San Vicente, 46002 València.

14. Bolsa de trabajo

Al acabar el proceso selectivo, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirá la bolsa de trabajo de acuerdo con las previsiones que contiene el reglamento que regula la cobertura temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017, y BOCV 201, 31.07.2017).

15. Base jurídica y fines del tratamiento de datos personales

15.1. Para la participación en el proceso selectivo que se inicia por parte de la Sindicatura de Comptes, la persona interesada ha de otorgar su consentimiento expreso y su autorización para el tratamiento de sus datos personales por la Sindicatura de Comptes, dado que sin este tratamiento no es posible que sea tenida en cuenta su participación en estos procesos, al incumplirse los requisitos de admisión y participación establecidos. El otorgamiento del consentimiento por parte del participante se realizará mediante la firma de la instancia de solicitud de participación en el proceso. La propia acción de firmar la solicitud implica este otorgamiento.

Serán objeto de tratamiento los siguientes datos personales:

a) Datos identificativos y de contacto como nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, dirección postal y electrónica, teléfono fijo y móvil.

b) Datos de características personales como edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, datos de familia/estado civil.

c) Datos académicos y profesionales como nivel de estudios, CV, titulaciones, datos obtenidos de pruebas selectivas, entrevistas.

d) Datos necesarios para tramitar el cobro de los derechos de inscripción.

15.2. Con base jurídica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en el consentimiento del interesado, la Sindicatura de Comptes tratará los datos de la persona interesada con los fines siguientes:

a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.

b) Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.

c) Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.

d) Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

f) Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

g) Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.

h) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per a les persones aspirants amb diversitat funcional.

15.3. Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, a l'òrgan de selecció i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interés legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Sindicatura de Comptes pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, així com per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals a la finalització del servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas d'efectuar-se aquest tipus de transferències es realitzaran de conformitat amb el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

15.4. Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

15.5. Drets. La persona interessada pot exercitar davant de la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals, enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents:

a) A l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, núm. 4, de València, CP 46002, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

b) Al compte de correu electrònic del DPD: dpdsc@gva.es.

c) Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.

d) Aprobar y publicar la lista provisional y, en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

e) Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

f) Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, las listas provisionales y las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, y las de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, así como, en su caso, la causa de exclusión.

g) Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y, en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

h) En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para las personas aspirantes con diversidad funcional.

15.3. Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada se comunicarán, en su caso, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, al órgano de selección y, en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o, en su caso, europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Agencia Valenciana Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Sindicatura de Comptes podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Asimismo, la Sindicatura de Comptes podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados, así como para la prestación de servicios auxiliares a la Sindicatura de Comptes, con la firma previa del contrato legalmente previsto a estos efectos que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de la Sindicatura de Comptes en el tratamiento de los datos personales, así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio. La Sindicatura de Comptes no tiene previsto llevar a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales. En el caso de efectuarse este tipo de transferencias se realizarán de conformidad con el Reglamento europeo de protección de datos y la Ley orgánica de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

15.4. Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

15.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar ante la Sindicatura de Comptes, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales, enviando una comunicación al delegado de protección de datos (DPD) a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A la dirección postal de la calle de San Vicente Mártir, núm. 4, de València, CP 46002, o de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

b) A la cuenta de correo electrónico del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general).

L'exercici dels drets és personalíssim i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot realitzar-se per mitjà de fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que l'identifique, i si és el cas de la persona que exercisca la representació, així com el document o instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

15.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el DPD de la Sindicatura de Comptes a través de l'adreça de correu electrònic següent: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes pot recollir d'altres administracions els documents requerits en la convocatòria que siguen accessibles a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (PAI), d'acord amb el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no serà necessària la seua aportació per l'interessat. En cas de no autoritzar aquesta consulta, o que la documentació no estiga a l'abast en la PAI, el sol·licitant ha d'aportar la documentació requerida en la convocatòria.

16. Recursos

16.1. Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.2. Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació.

16.3. D'acord amb les disposicions de l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa de les sol·licituds o reclamacions regulades en aquest acord té efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre.

València, 17 de juny de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANNEX I

Matèries part general

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques generals i estructura. Les Corts Generals. El Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: estructura i competències. L'Administració local en la Constitució. Classes d'ens locals. Organització i competències del municipi.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

c) A través de comunicación escrita presentada directamente en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes (presentación de instancia general).

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse mediante fotocopia o instrumento electrónico equivalente de su documento nacional de identidad o pasaporte u otro documento válido que la identifique, y en su caso de la persona que ejerza la representación, así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

15.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de la Sindicatura de Comptes en el ejercicio de sus derechos. Sin embargo, con carácter voluntario y previo a la presentación de esta reclamación en la AEPD, la persona interesada podrá dirigirse y contactar con el DPD de la Sindicatura de Comptes a través del correo electrónico siguiente: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes podrá recabar de otras Administraciones los documentos requeridos en la convocatoria que sean accesibles a través de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (PAI), de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no será necesaria su aportación por el interesado. En caso de no autorizar esta consulta, o de que la documentación no esté al alcance en la PAI, el solicitante aportará la documentación requerida en la convocatoria.

16. Recursos

16.1. Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se dicten para desarrollarla, excepto las actuaciones del tribunal, pueden ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, ante la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. No obstante, se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

16.2. Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación.

16.3. De acuerdo con lo que se dispone en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa de las solicitudes o reclamaciones reguladas en este acuerdo tiene efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver.

València, 17 de junio de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANEXO I

Materias parte general

1. La Constitución española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: estructura y competencias. La Administración local en la Constitución. Clases de entes locales. Organización y competencias del municipio.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

5. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

6. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat.

7. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions: àmbit d'aplicació, el sector públic de la Generalitat, estructura i règim econòmic bàsic.

8. El sector públic instrumental de la Generalitat. Els organismes públics: organismes autònoms i entitats de dret públic. Societats mercantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorcis de la Generalitat.

9. El compte general de la Generalitat: contingut, formació, remissió a la Sindicatura per a fer-ne l'examen i comprovació. Els comptes anuals del sector públic de la Generalitat: contingut i principis aplicables, informació periòdica i rendició de comptes.

10. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari. Les institucions de la Unió Europea. El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

11. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de la Generalitat: ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats. Règim de retribucions i indemnitzacions.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques: disposicions generals. Òrgans col·legiats.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

14. Els actes administratius. Requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius.

15. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

16. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Principis i contingut. Dret d'accés a la informació pública.

17. Legislació sobre societat de la informació i signatura electrònica. Autoritats de certificació. Certificats de signatura electrònica. El DNI electrònic.

18. L'administració electrònica i normativa de desenvolupament. La gestió electrònica dels procediments administratius. El document electrònic i el seu cicle de vida. Metadades. Instruments per a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Transparència, dades obertes i participació.

19. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament General de Protecció de Dades. Principis i drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. Garantia dels drets digitals.

20. El control intern de la gestió economicofinancera en la Generalitat: competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omissió de la fiscalització.

21. El control extern de l'activitat financera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La responsabilitat comptable. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAI i EURORAI.

22. La Sindicatura de Comptes: organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindi-

4. Las Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

5. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. La potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts Valencianes.

6. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto personal. La Administración pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las conselleries. La Administración institucional de la Generalitat.

7. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones: ámbito de aplicación, el sector público de la Generalitat, estructura y régimen económico básico.

8. El sector público instrumental de la Generalitat. Los organismos públicos: organismos autónomos y entidades de derecho público. Sociedades mercantiles de la Generalitat. Fundaciones del sector público de la Generalitat. Consorcios de la Generalitat.

9. La cuenta general de la Generalitat: contenido, formación, remisión a la Sindicatura para su examen y comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Generalitat: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

10. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de la Unión Europea. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

11. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la Generalitat: ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen de retribuciones e indemnizaciones.

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas: disposiciones generales. Órganos colegiados.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

14. Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos administrativos.

15. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

16. La Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana. Principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública.

17. Legislación sobre sociedad de la información y firma electrónica. Autoridades de certificación. Certificados de firma electrónica. El DNI electrónico.

18. La administración electrónica y normativa de desarrollo. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. El documento electrónico y su ciclo de vida. Metadatos. Instrumentos para el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Transparencia, datos abiertos y participación.

19. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento General de Protección de Datos. Principios y derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Delegado de protección de datos. Garantía de los derechos digitales.

20. El control interno de la gestión económico-financiera en la Generalitat: competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

21. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La responsabilidad contable. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI.

22. La Sindicatura de Comptes: organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la

catura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i les Corts.

23. El Codi d'ètica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Matèries part específica

I. Auditories de compliment

1. Principis fonamentals de la fiscalització de compliment (ISSAI-ES 400). Les fiscalitzacions de compliment de la legalitat (GPF-OCEX 4000). Elements de la fiscalització de compliment. Planificació. Execució i obtenció d'evidència. Avaluació de l'evidència i formació de conclusions.

2. La importància relativa en les fiscalitzacions de compliment de la legalitat (GPF-OCEX 4320). Tipus i incompliment segons la seua importància relativa i efectes en els informes de fiscalització.

3. Contractació del sector públic (I). Àmbit subjectiu. Àmbit objectiu. Negocis i contractes exclosos, especial referència als encàrrecs de gestió. Delimitació dels tipus contractuals i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. Garanties.

4. Contractació del sector públic (II). L'expedient de contractació i la seua tramitació. El preu. La revisió de preus. L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La plataforma de contractació i el perfil de contractant a la Comunitat Valenciana. Normes especials per a la preparació dels contractes típics.

5. Contractació del sector públic (III). Efectes, execució, modificació i extinció dels contractes del sector públic. Especialitats per a contractes d'obres, de concessió d'obres, de concessió de serveis, de subministrament i de serveis. La racionalització tècnica de la contractació. La contractació privada de l'Administració. Normativa de la Comunitat Valenciana en matèria de contractació.

6. L'activitat subvencionadora de l'Administració. Concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. El procediment de concessió i pagament de les subvencions. Justificació. Reintegrament. Control financer de les subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

7. El títol X, «Subvencions», de la Llei 1/2015: àmbit d'aplicació de la norma, competències dels òrgans de la Generalitat, tipus de procediments de concessió. El control financer de les subvencions.

8. Fiscalització de l'àrea de subvencions concedides. L'MFSC 4900. Objectius d'auditoria. Coneixement dels procediments de concessió de subvencions. Identificació dels riscos i dels controls existents. Segregació de funcions. Procediments d'auditoria per a revisar el compliment legal.

9. El patrimoni de les administracions públiques. Regulació jurídica, concepte i classificació dels béns i drets. L'Inventari General de Béns i Drets. Béns de domini públic: caràcters, ús i aprofitament; afectació i desafectació. Béns de domini privat: caràcters, adquisició, disponibilitat i ús.

10. Drets i obligacions de la Hisenda Pública de la Generalitat.

11. Fiscalització de l'àrea d'ingressos per tributs i recaptació. L'MFSC-2872. Objectius de l'auditoria de l'àrea. Coneixement dels procediments de gestió. Identificació dels riscos i dels controls existents. Segregació de funcions. Principals procediments d'auditoria.

12. La responsabilitat de l'auditor davant del frau. L'MFSC-1240. Mandat legal. Responsabilitats en relació amb el frau. Requeriments de l'MFSC-1240. La responsabilitat comptable. Procediments quan hi ha indicis de responsabilitat comptable (MFSC-1240). Concepte, naturalesa i classes. La responsabilitat penal. Procediments quan hi ha indicis de responsabilitat penal. Els delictes de frau i corrupció.

Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y las Corts Valencianes.

23. El Código de ética de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Materias parte específica

I. Auditorías de cumplimiento

1. Principios fundamentales de la fiscalización de cumplimiento (ISSAI-ES 400). Las fiscalizaciones de cumplimiento de la legalidad (GPF-OCEX 4000). Elementos de la fiscalización de cumplimiento. Planificación. Ejecución y obtención de evidencia. Evaluación de la evidencia y formación de conclusiones.

2. La importancia relativa en las fiscalizaciones de cumplimiento de la legalidad (GPF-OCEX 4320). Tipos e incumplimiento según su importancia relativa y efectos en los informes de fiscalización.

3. Contratación del sector público (I). Ámbito subjetivo. Ámbito objetivo. Negocios y contratos excluidos, especial referencia a las encomiendas de gestión. Delimitación de los tipos contractuales y contratos sujetos a una regulación armonizada. Órganos competentes en materia de contratación. El contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. Garantías.

4. Contratación del sector público (II). El expediente de contratación y su tramitación. El precio. La revisión de precios. La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La plataforma de contratación y el perfil del contratante en la Comunitat Valenciana. Normas especiales para la preparación de los contratos típicos.

5. Contratación del sector público (III). Efectos, ejecución, modificación y extinción de los contratos del sector público. Especialidades para contratos de obras, de concesión de obras, de concesión de servicios, de suministro y de servicios. La racionalización técnica de la contratación. La contratación privada de la Administración. Normativa de la Comunitat Valenciana en materia de contratación.

6. La actividad subvencionadora de la Administración. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. El procedimiento de concesión y pago de las subvenciones. Justificación. Reintegro. Control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

7. El título X, «Subvenciones», de la Ley 1/2015: ámbito de aplicación de la norma, competencias de los órganos de la Generalitat, tipos de procedimientos de concesión. El control financiero de las subvenciones.

8. Fiscalización del área de subvenciones concedidas. La MFSC-4900. Objetivos de auditoría. Conocimiento de los procedimientos de concesión de subvenciones. Identificación de los riesgos y de los controles existentes. Segregación de funciones. Procedimientos de auditoría para revisar el cumplimiento legal.

9. El patrimonio de las Administraciones públicas. Regulación jurídica, concepto y clasificación de los bienes y derechos. El Inventario General de Bienes y Derechos. Bienes de dominio público: caracteres, uso y aprovechamiento; afectación y desafectación. Bienes de dominio privado: caracteres, adquisición, disponibilidad y uso.

10. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública de la Generalitat.

11. Fiscalización del área de ingresos por tributos y recaudación. La MFSC-2872. Objetivos de la auditoría del área. Conocimiento de los procedimientos de gestión. Identificación de los riesgos y de los controles existentes. Segregación de funciones. Principales procedimientos de auditoría.

12. La responsabilidad del auditor frente al fraude. La MFSC-1240. Mandato legal. Responsabilidades en relación con el fraude. Requerimientos de la MFSC-1240. La responsabilidad contable. Procedimientos cuando hay indicios de responsabilidad contable (MFSC-1240). Concepto, naturaleza y clases. La responsabilidad penal. Procedimientos cuando hay indicios de responsabilidad penal. Los delitos de fraude y corrupción.

II. Pressupostos i comptabilitat pública

Generalitat

13. Els pressupostos de la Generalitat: principis i regles de programació i de gestió pressupostària, objectiu d'estabilitat, contingut, elaboració i estructura.

14. Els crèdits pressupostaris. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal. Despeses de tramitació anticipada. Modificacions de crèdits.

15. Gestió pressupostària. Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost de despeses. Pressupost de despeses corrent: operacions de gestió dels crèdits, operacions d'execució pressupostària i operacions de tancament del pressupost. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors. Bestretes de tresoreria.

16. Gestió pressupostària. Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost d'ingressos. Pressupost d'ingressos corrent: operacions de gestió de les previsions, operacions d'execució pressupostària i operacions de regularització i tancament. Operacions de pressupostos tancats i exercicis posteriors.

17. Estat de liquidació del pressupost: liquidació del pressupost de despeses, liquidació del pressupost d'ingressos, resultat pressupostari. Memòria: contingut. Especial referència a la informació pressupostària: despeses amb finançament afectat i romanent de tresoreria.

18. La comptabilitat del sector públic de la Generalitat. Principis generals i fins. Aplicació dels principis comptables. Destinataris de la informació comptable. Competències en matèria comptable.

19. El Pla General de Comptabilitat Pública de 2010 (PGCP): característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat pública en el PGCP: imatge fidel dels comptes anuals, requisits de la informació que cal incloure en els comptes anuals,

20. Principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals i criteris de valoració.

21. Operacions de fi d'exercici. Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte de resultat economicopatrimonial. Estat de canvis en el patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu.

22. Tractament comptable de l'immobilitzat material en el PGCP: valoració inicial, desemborsaments posteriors, valoració posterior, amortització, deterioració de valor i baixa. Casos particulars d'immobilitzat material: infraestructures i patrimoni històric. Immobilitzat intangible. Inversions immobiliàries. Tractament comptable dels actius en estat de venda.

23. Tractament comptable dels actius financers en el PGCP: concepte i classificació, reconeixement i valoració, crèdits i partides a cobrar, inversions mantingudes al venciment, actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, inversions en el patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades, actius financers disponibles per a la venda, reclassificacions entre les diferents categories d'actius financers, dividends i interessos rebuts d'actius financers.

24. Tractament comptable dels passius financers en el PGCP: concepte, classificació i reconeixement, passius financers al cost amortitzat, passius financers a valor raonable amb canvis en resultats, reclassificacions entre les categories de passius financers, passius financers la imputació pressupostària dels quals es realitza per la variació neta en l'exercici.

Hisendes locals

25. Les hisendes locals: principis generals. Classificació dels recursos econòmics de les entitats locals. Els ingressos tributaris locals: naturalesa i fet imposable.

26. Els pressupostos de les entitats locals: Definició. Principis pressupostaris. Contingut dels pressupostos: estats, annexos i bases d'execució. Elaboració i aprovació. El pressupost prorrogat.

27. Les modificacions pressupostàries en l'àmbit local: concepte, classes, finançament i tramitació.

28. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos en l'àmbit local: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses.

29. Els projectes de despesa en l'àmbit local. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

II. Presupuestos y contabilidad pública

Generalitat

13. Los presupuestos de la Generalitat: principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria, objetivo de estabilidad, contenido, elaboración y estructura.

14. Los créditos presupuestarios. Compromisos de gasto de carácter plurianual. Gastos de tramitación anticipada. Modificaciones de créditos.

15. Gestión presupuestaria. Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de gastos. Presupuesto de gastos corriente: operaciones de gestión de los créditos, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de cierre del presupuesto. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores. Anticipos de tesorería.

16. Gestión presupuestaria. Tratamiento contable de las operaciones derivadas del presupuesto de ingresos. Presupuesto de ingresos corriente: operaciones de gestión de las previsiones, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de regularización y cierre. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores.

17. Estado de liquidación del presupuesto: liquidación del presupuesto de gastos, liquidación del presupuesto de ingresos, resultado presupuestario. Memoria: contenido. Especial referencia a la información presupuestaria: gastos con financiación afectada y remanente de tesorería.

18. La contabilidad del sector público de la Generalitat. Principios generales y fines. Aplicación de los principios contables. Destinatarios de la información contable. Competencias en materia contable.

19. El Plan General de Contabilidad Pública de 2010 (PGCP): características, estructura y contenido. El marco conceptual de la contabilidad pública en el PGCP: imagen fiel de las cuentas anuales, requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales,

20. Principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales y criterios de valoración.

21. Operaciones de fin de ejercicio. Normas de elaboración de las cuentas anuales. Balance. Cuenta de resultado económico-patrimonial. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de flujos de efectivo.

22. Tratamiento contable del inmovilizado material en el PGCP: valoración inicial, desembolsos posteriores, valoración posterior, amortización, deterioro de valor y baja. Casos particulares de inmovilizado material: infraestructuras y patrimonio histórico. Inmovilizado intangible. Inversiones inmobiliarias. Tratamiento contable de los activos en estado de venta.

23. Tratamiento contable de los activos financieros en el PGCP: concepto y clasificación, reconocimiento y valoración, créditos y partidas a cobrar, inversiones mantenidas al vencimiento, activos financieros a valor razonable con cambios en resultados, inversiones en el patrimonio de entidades del grupo, multigrupo y asociadas, activos financieros disponibles para la venta, reclasificaciones entre las diferentes categorías de activos financieros, dividendos e intereses recibidos de activos financieros.

24. Tratamiento contable de los pasivos financieros en el PGCP: concepto, clasificación y reconocimiento, pasivos financieros al coste amortizado, pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados, reclasificaciones entre las categorías de pasivos financieros, pasivos financieros cuya imputación presupuestaria se realiza por la variación neta en el ejercicio.

Haciendas locales

25. Las haciendas locales: principios generales. Clasificación de los recursos económicos de las entidades locales. Los ingresos tributarios locales: naturaleza y hecho imponible.

26. Los presupuestos de las entidades locales: Definición. Principios presupuestarios. Contenido de los presupuestos: estados, anexos y bases de ejecución. Elaboración y aprobación. El presupuesto prorrogado.

27. Las modificaciones presupuestarias en el ámbito local: concepto, clases, financiación y tramitación.

28. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos en el ámbito local: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

29. Los proyectos de gasto en el ámbito local. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

30. Tancament i liquidació del pressupost local. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

31. Formació, rendició, tramitació, estructura i contingut dels comptes anuals de les entitats locals.

32. El sistema comptable de l'Administració local. La instrucció del model normal de comptabilitat local. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local de 2013 (PGCPAL): característiques, estructura i contingut. Marc conceptual: principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre i criteris de valoració.

III. Comptabilitat i auditoria

33. Principis fonamentals de la fiscalització del sector públic. La ISSAI-ES 100. Tipus de fiscalització. Elements de la fiscalització del sector públic.

34. Principis fonamentals de l'auditoria financera del sector públic. La ISSAI-ES 200. La NIA-ES-SP 1200. Objectius globals de l'auditor independent i realització de l'auditoria de conformitat amb les Normes Internacionals d'Auditoria.

35. Planificació d'una fiscalització (NIA-ES-SP 1300 i GPF-OCEX 1301). Funció i moment de realització de la planificació. Activitats de planificació. Estratègia global d'auditoria. El pla d'auditoria. Canvis en la planificació. Direcció, supervisió i revisió del treball de l'auditor. La memòria de planificació. Programes de treball.

36. La importància relativa en les auditories financeres (NIA-ES-SP 1320 i GPF-OCEX 1320). Finalitat, judici professional, importància relativa i risc d'auditoria. La importància relativa en la planificació i execució del treball d'auditoria financera. Avaluació de les incorreccions identificades durant la realització de l'auditoria.

37. La documentació d'una fiscalització. La NIA-ES-SP 1230 i la GPF-OCEX 1231. Objectiu, concepte i requisits. Característiques, estructura i contingut de la documentació d'auditoria. Compilació de l'arxiu final d'auditoria. Confidencialitat dels papers de treball. Arxius d'auditoria: general, corrent i permanent.

38. El control de qualitat en les fiscalitzacions. L'MFSC-1220. El sistema de control de qualitat i la funció dels equips d'auditoria. Requeriments generals. Revisió de control de qualitat de la fiscalització. Revisió de control de qualitat en l'emissió dels informes.

39. L'enfocament d'auditoria basat en l'anàlisi dels riscos. La GPF-OCEX 1315. Risc d'auditoria: concepte i components. Procediments de valoració del risc.

40. El coneixement requerit de l'entitat i del seu entorn. L'anàlisi dels comptes a fiscalitzar.

41. El control intern de l'entitat auditada. La GPF-OCEX 1316. Concepte, naturalesa i característiques del control intern. Controls rellevants per a l'auditoria. Naturalesa i extensió del coneixement dels controls rellevants. Components del control intern.

42. El control intern en un entorn informatitzat. Controls generals i controls d'aplicació, definició. Les GPF-OCEX 5330 i 5340. Nivells de controls generals. Interrelació dels controls generals amb els controls d'aplicació. Categories de controls generals. Controls rellevants. Avaluació de les deficiències de control detectades.

43. Identificació i valoració dels riscos d'incorrecció material en els comptes anuals i en les afirmacions. La GPF-OCEX 1317. Relació entre els controls i les afirmacions. Identificació de riscos significatius.

44. Respostes de l'auditor als riscos valorats. La NIA-ES-SP 1330. Respostes globals. Procediments d'auditoria que responen als riscos d'incorrecció material en les afirmacions. Proves de controls. Proves substantives.

45. L'evidència d'auditoria. La NIA-ES-SP 1500. Evidència d'auditoria suficient i adequada. Mètodes de selecció dels elements sobre els quals es realitzaran proves per a obtindre evidència d'auditoria.

46. L'evidència electrònica d'auditoria. La GPF-OCEX 1503. Consideracions generals sobre l'evidència electrònica d'auditoria. Característiques de l'evidència electrònica d'auditoria.

47. Ciberseguretat, seguretat de la informació i auditoria externa: la GPF-OCEX 5311. Ciberresiliència. Tipus d'auditories de seguretat de la informació.

30. Cierre y liquidación del presupuesto local. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario. El remanente de tesorería.

31. Formación, rendición, tramitación, estructura y contenido de las cuentas anuales de las entidades locales.

32. El sistema contable de la Administración local. La instrucción del modelo normal de contabilidad local. El Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración local de 2013 (PGCPAL): características, estructura y contenido. Marco conceptual: principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro y criterios de valoración.

III. Contabilidad y auditoría

33. Principios fundamentales de la fiscalización del sector público. La ISSAI-ES 100. Tipos de fiscalización. Elementos de la fiscalización del sector público.

34. Principios fundamentales de la auditoría financiera del sector público. La ISSAI-ES 200. La NIA-ES-SP 1200. Objetivos globales del auditor independiente y realización de la auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría.

35. Planificación de una fiscalización (NIA-ES-SP 1300 y GPF-OCEX 1301). Función y momento de realización de la planificación. Actividades de planificación. Estrategia global de auditoría. El plan de auditoría. Cambios en la planificación. Dirección, supervisión y revisión del trabajo del auditor. La memoria de planificación. Programas de trabajo.

36. La importancia relativa en las auditorías financieras (NIA-ES-SP 1320 y GPF-OCEX 1320). Finalidad, juicio profesional, importancia relativa y riesgo de auditoría. La importancia relativa en la planificación y ejecución del trabajo de auditoría financiera. Evaluación de las incorrecciones identificadas durante la realización de la auditoría.

37. La documentación de una fiscalización. La NIA-ES-SP 1230 y la GPF-OCEX 1231. Objetivo, concepto y requisitos. Características, estructura y contenido de la documentación de auditoría. Compilación del archivo final de auditoría. Confidencialidad de los papeles de trabajo. Archivos de auditoría: general, corriente y permanente.

38. El control de calidad en las fiscalizaciones. La MFSC-1220. El sistema de control de calidad y la función de los equipos de auditoría. Requerimientos generales. Revisión de control de calidad de la fiscalización. Revisión de control de calidad en la emisión de los informes.

39. El enfoque de auditoría basado en el análisis de los riesgos. La GPF-OCEX 1315. Riesgo de auditoría: concepto y componentes. Procedimientos de valoración del riesgo.

40. El conocimiento requerido de la entidad y de su entorno. El análisis de las cuentas a fiscalizar.

41. El control interno de la entidad auditada. La GPF-OCEX 1316. Concepto, naturaleza y características del control interno. Controles relevantes para la auditoría. Naturaleza y extensión del conocimiento de los controles relevantes. Componentes del control interno.

42. El control interno en un entorno informatizado. Controles generales y controles de aplicación, definición. Las GPF-OCEX 5330 y 5340. Niveles de controles generales. Interrelación de los controles generales con los controles de aplicación. Categorías de controles generales. Controles relevantes. Evaluación de las deficiencias de control detectadas.

43. Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales y en las afirmaciones. La GPF-OCEX 1317. Relación entre los controles y las afirmaciones. Identificación de riesgos significativos.

44. Respuestas del auditor a los riesgos valorados. La NIA-ES-SP 1330. Respuestas globales. Procedimientos de auditoría que responden a los riesgos de incorrección material en las afirmaciones. Pruebas de controles. Pruebas sustantivas.

45. La evidencia de auditoría. La NIA-ES-SP 1500. Evidencia de auditoría suficiente y adecuada. Métodos de selección de los elementos sobre los que se realizarán pruebas para obtener evidencia de auditoría.

46. La evidencia electrónica de auditoría. La GPF-OCEX 1503. Consideraciones generales sobre la evidencia electrónica de auditoría. Características de la evidencia electrónica de auditoría.

47. Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoría externa: la GPF-OCEX 5311. Ciberresiliencia. Tipos de auditorías de seguridad de la información.

48. Procediments analítics. La NIA-ES-SP 1520. Procediments analítics substantius, idoneïtat dels procediments i fiabilitat de les dades. Anàlisi dels resultats obtinguts. Classes de procediments.

49. Mostreig en auditoria (NIA-ES-SP 1530). Tècniques de mostreig estadístic. Mètodes estadístics per a l'avaluació del control intern. Mètodes estadístics per a contrast substantiu.

50. Les proves de dades. L'MFSC 5370. Què són. Etapes o fases d'una prova de dades. Avantatges i inconvenients. Planificació i disseny. Anàlisi de resultats. Documentació de la prova.

51. L'immobilitzat, inversions immobiliàries i actius no corrents mantinguts per a la venda i la seua comptabilització segons el PGC. Descripció dels elements que componen aquesta àrea. Anàlisi de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

52. La tresoreria i la seua comptabilització segons el PGC. Descripció i principals problemàtiques relacionades amb la tresoreria. L'MFSC-2881. Objectius d'auditoria de l'àrea. Control intern de l'àrea. Procediments i proves d'auditoria.

53. El patrimoni net i la seua comptabilització segons el PGC. Legislació relativa al patrimoni net. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb l'àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

54. Els actius i passius financers i la seua comptabilització segons el PGC. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb aquestes àrees. Objectius d'auditoria d'aquesta àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

55. Les despeses de personal i la seua comptabilització segons el PGC. L'MFSC-2861. Objectius d'auditoria de l'àrea. Riscos i controls. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals. Principals procediments i proves d'auditoria.

56. Les despeses de compres, despeses i proveïdors i la seua comptabilització segons el PGC. L'MFSC-2862. Objectius d'auditoria de l'àrea. Riscos i controls. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals. Principals procediments i proves d'auditoria.

57. Els ingressos i les vendes, la seua comptabilització segons el PGC. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

58. Les operacions no pressupostàries. Descripció de les principals problemàtiques relacionades amb aquesta àrea. Objectius d'auditoria de l'àrea. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria.

59. Principis fonamentals de la fiscalització operativa. La ISSAI-ES 300.

60. Auditoria de fets posteriors. Tipus de fets posteriors. Procediments d'auditoria aplicables. La GPF-OCEX 1560.

61. Els informes d'auditoria. La GPF-OCEX 1730. Estructura de l'informe. Tipus d'opinió: no modificada i modificada. Naturalesa de les excepcions: limitacions a l'abast i incompliments de principis i normes comptables. Publicitat de l'informe.

ANNEX II

Barem de la fase de concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 8, punt 8.6, d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectua d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern de les administracions públiques, exercint llocs de treball del subgrup A2 o superior, directament relacionats amb la fiscalització i auditoria externes del sector públic: 0,16 punts.

2. Per cada mes complet de servei actiu en òrgans de control extern i en administracions i institucions públiques, exercint llocs de treball no inclosos en l'apartat anterior, amb funcions directament relacionades amb la fiscalització i auditoria del sector públic: 0,13 punts.

3. Per cada mes complet de servei en actiu en les administracions i institucions públiques o òrgans de control extern, exercint llocs de treball no inclosos en els dos subapartats anteriors: 0,11 punts.

48. Procedimientos analíticos. La NIA-ES-SP 1520. Procedimientos analíticos sustantivos, idoneidad de los procedimientos y fiabilidad de los datos. Análisis de los resultados obtenidos. Clases de procedimientos.

49. Muestreo en auditoría (NIA-ES-SP 1530). Técnicas de muestreo estadístico. Métodos estadísticos para la evaluación del control interno. Métodos estadísticos para contraste sustantivo.

50. Las pruebas de datos. La MFSC-5370. Qué son. Etapas o fases de una prueba de datos. Ventajas e inconvenientes. Planificación y diseño. Análisis de resultados. Documentación de la prueba.

51. El inmovilizado, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos para la venta y su contabilización según el PGC. Descripción de los elementos que componen esta área. Análisis de las principales problemáticas. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

52. La tesorería y su contabilización según el PGC. Descripción y principales problemáticas relacionadas con la tesorería. La MFSC-2881. Objetivos de auditoría del área. Control interno del área. Procedimientos y pruebas de auditoría.

53. El patrimonio neto y su contabilización según el PGC. Legislación relativa al patrimonio neto. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con el área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

54. Los activos y pasivos financieros y su contabilización según el PGC. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con estas áreas. Objetivos de auditoría de esta área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

55. Los gastos de personal y su contabilización según el PGC. La MFSC-2861. Objetivos de auditoría del área. Riesgos y controles. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales. Principales procedimientos y pruebas de auditoría.

56. Los gastos de compras, gastos y proveedores y su contabilización según el PGC. La MFSC-2862. Objetivos de auditoría del área. Riesgos y controles. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales. Principales procedimientos y pruebas de auditoría.

57. Los ingresos y las ventas, su contabilización según el PGC. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

58. Las operaciones no presupuestarias. Descripción de las principales problemáticas relacionadas con esta área. Objetivos de auditoría del área. Consideraciones de control interno. Procedimientos y pruebas de auditoría.

59. Principios fundamentales de la fiscalización operativa. La ISSAI-ES 300.

60. Auditoría de hechos posteriores. Tipos de hechos posteriores. Procedimientos de auditoría aplicables. La GPF-OCEX 1560.

61. Los informes de auditoría. La GPF-OCEX 1730. Estructura del informe. Tipos de opinión: no modificada y modificada. Naturaleza de las salvedades: limitaciones al alcance e incumplimientos de principios y normas contables. Publicidad del informe.

ANEXO II

Baremo de la fase de concurso

En la fase de concurso a que se refiere la base 8, punto 8.6, de esta convocatoria, la valoración de los méritos se efectúa de acuerdo con el baremo siguiente:

A) Experiencia profesional. Este concepto se valora hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo de las Administraciones públicas, ejerciendo puestos de trabajo del subgrupo A2 o superior, directamente relacionados con la fiscalización y auditoría externas del sector público: 0,16 puntos.

2. Por cada mes completo de servicio activo en órganos de control externo y en Administraciones e instituciones públicas, ejerciendo puestos de trabajo no incluidos en el apartado anterior, con funciones directamente relacionadas con la fiscalización y auditoría del sector público: 0,13 puntos.

3. Por cada mes completo de servicio en activo en las Administraciones e instituciones públicas u órganos de control externo, ejerciendo puestos de trabajo no incluidos en los dos subapartados anteriores: 0,11 puntos.

4. Per cada mes complet de servei actiu en societats públiques mercantils i fundacions públiques, o en el sector privat, en llocs de treball amb funcions directament relacionades amb l'auditoria: 0,11 punts. En el torn de promoció interna aquest apartat no es valora.

B) Formació. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica oficial: màxim 6 punts.

Per cada titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al subgrup A2, exclosa la que servisca per a això: 3 punts. A aquest efecte es puntua el nivell més alt de titulació acreditada, entenent que s'hi inclouen aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

2. Formació complementària: màxim 8 punts.

2.1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, segons la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,50 punts
De 75 o més hores: 1,25 punts
De 50 o més hores: 1 punt
De 25 o més hores: 0,75 punts
De 15 o més hores: 0,50 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats pels òrgans de control extern, universitats, fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, les comissions de formació dels òrgans de control extern de les administracions públiques o qualsevol centre o organisme públic de formació. En cap cas s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules redones, debats o anàlegs.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat, ni en l'apartat anterior de titulació acadèmica oficial, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.2. Màsters universitaris

Es valoren els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat de titulació que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, d'acord amb l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt
Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

3. Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement de valencià es valora fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral: 1 punt
Grau elemental: 2 punts
Grau mitjà: 4 punts
Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 5 punts
Grau superior: 6 punts

La valoració del coneixement de valencià s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Llengües de la Unió Europea: màxim 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Por cada mes completo de servicio activo en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas, o en el sector privado, en puestos de trabajo con funciones directamente relacionadas con la auditoría: 0,11 puntos. En el turno de promoción interna este apartado no se valora.

B) Formación. Este concepto se valora hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Titulación académica oficial: máximo 6 puntos.

Por cada titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para pertenecer al subgrupo A2, excluida la que sirva para ello: 3 puntos. A estos efectos se puntúa el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo que se incluyen aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

2. Formación complementaria: máximo 8 puntos.

2.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, según la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,50 puntos
De 75 o más horas: 1,25 puntos
De 50 o más horas: 1 punto
De 25 o más horas: 0,75 puntos
De 15 o más horas: 0,50 puntos

Solo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por los órganos de control externo, universidades, fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, las comisiones de formación de los órganos de control externo de las Administraciones públicas o cualquier centro u organismo público de formación. En ningún caso se adjudicará ninguna puntuación por actividades de naturaleza diferente de los cursos, como seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado, ni en el anterior apartado de titulación académica oficial, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

2.2. Másteres universitarios

Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado de titulación que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, de acuerdo con la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto
Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

3. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento de valenciano se valora hasta un máximo de 6 puntos, con la acreditación previa de estar en posesión del certificado correspondiente expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de acuerdo con la siguiente escala:

Conocimiento oral: 1 punto
Grado elemental: 2 puntos
Grado medio: 4 puntos
Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos
Grado superior: 6 puntos

La valoración del conocimiento de valenciano se efectúa puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Lenguas de la Unión Europea: máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación.

La valoració del coneixement de la llengua europea s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada una de les llengües oficials de la Unió Europea.

El coneixement de cada llengua oficial de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala següent:

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificació MECR (LO 8/2013)*	*Puntuació*
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,20
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,52
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1	0,72
3r curs	3r cicle elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,06
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	1,32
Reválida/ títol idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,66
			Certificat nivells C1 i C2	2

La valoración del conocimiento de la lengua europea se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada una de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

El conocimiento de cada lengua oficial de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 2 puntos, y se puntuará por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), de acuerdo con la siguiente escala:

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación*
1.r curso	1.r ciclo elemental	1.r nivel básico	1.º de A2	0,20
2.º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,52
–	–	1.º nivel medio	1.º de B1	0,72
3.r curso	3.r ciclo elemental	2.º nivel medio Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1,06
4.º curso	1.r ciclo superior	1.r nivel superior	1.º de B2	1,32
Reválida/ título idioma	2.º ciclo superior Certificado aptitud	2.º nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	1,66
			Certificado niveles C1 y C2	2

ANNEX III / *ANEXO III*

Sol·licitud de participació en la convocatòria / *Solicitud de participación en la convocatoria*

SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TAXA I SOL·LICITUD PER A ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

TASA Y SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / *DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO*

1. PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*
2. SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*
3. NOM / *NOMBRE*
4. DNI o NIE
5. DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO* / /
6. E-MAIL
7. LOCALITAT NAIXEMENT / *LOCALIDAD NACIMIENTO*
8. PROVÍNCIA NAIXEMENT/ *PROVINCIA NACIMIENTO*
9. NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA/ *Nº TARJETA DE RESIDENCIA*
11. NÚM. PASSAPORT / *Nº PASAPORTE*
12. NACIONAL DE LA UE / *NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA UE / *CÓNYUGE DE NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA UE / *DESCENDIENTE DE NACIONAL UE* SÍ ☐ NO ☐
15. ALTRES SUPÒSITS / *OTROS SUPUESTOS* SÍ ☐ NO ☐
16. DOMICILI (*carrer, plaça*) / *DOMICILIO (calle, plaza)* NÚMERO/*NÚMERO* PIS / *PISO* PORTA / *PUERTA*
17. CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*
18. MUNICIPI / *MUNICIPIO*
19. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
20. PAÍS / *PAÍS*
21. TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*
22. TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*
23. PERMÍS DE CONDUIR / *CARNET DE CONDUCIR*
24. CLASSE / *CLASE*

B DADES CONVOCATÒRIA / *DATOS CONVOCATORIA*

25. CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA*
26. DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*
27. GRUP O SUBGRUP / *GRUPO O SUBGRUPO* A1 ☐ A2 ☐ B ☐ C1 ☐ C2 ☐
28. OPO / *OPE* 2022
29. FORMA D'ACCÉS/ *FORMA DE ACCESO* L ☐ PI ☐ D ☐
30. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL / *TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL* F ☐ P ☐ S ☐
31. ADAPTACIÓ / *ADAPTACIÓN* SÍ ☐ NO ☐
32 MESURES D'ADAPTACIÓ / *MEDIDAS DE ADAPTACIÓN* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / *TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS*

33. ESPECIFIQUE LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / *ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA*
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINES / *EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUÁLES*
35. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏSCA NAC. ESPANYOLA / *PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA* SÍ ☐ NO ☐
36. EXEMPCIONS-BONIFICACIONS / *EXENCIONES-BONIFICACIONES*

GRAU DE DIVERSITAT FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33% / *GRADO DE DIVERSIDAD FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33%*	FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / *FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL*	FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / *FAMILIA NUMEROSA GENERAL*	ALTRES / *OTROS*
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARE QUE LA INFORMACIÓ QUE FAIG CONSTAR ÉS CERTA I QUE COMPLISC ELS REQUISITS EXIGITS EN LA BASE 2a DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HAGO CONSTAR ES CIERTA Y QUE REÚNO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA BASE 2ª DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO.

37. DATA PRESENTACIÓ / *FECHA PRESENTACIÓN* / /

EL DECLARANT O PRESENTADOR / *EL DECLARANTE O PRESENTADOR*

FIRMAT / *FIRMADO*

SEGELL D'ENTRADA/ *SELLO DE ENTRADA*

D INGRÉS / *INGRESO*

ADJUNTE JUSTIFICANT D'INGRÉS BANCARI / *ADJUNTO JUSTIFICANTE DE INGRESO BANCARIO* ☐

EXEMPT D'INGRÉS BANCARI / EXENTO DE INGRESO BANCARIO ☐

38. A INGRESSAR / *A INGRESAR* €

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS / *ACEPTACIÓN DE CONDICIONES*

Oposició a interoperabilitat entre administracions:	☐ El/la sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'Administració actuant puga consultar o sol·licitar dades i documents de qualsevol administració, i en aquest cas ha d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2, Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que podrà formular-se en el formulari del tràmit corresponent.
Informació sobre protecció de dades:	Té la condició de responsable del tractament la Sindicatura de Comptes, amb CIF S9600001C. La finalitat del tractament de dades personals és el desenvolupament i la gestió del procés selectiu, la qual cosa inclou verificació del compliment dels requisits d'admissió, selecció de les persones aspirants, publicació provisional i definitiva de les llistes de persones admeses i excloses, publicació de notes obtingudes en proves selectives, constitució de borses d'ocupació temporal i atenció i gestió de reclamacions, designació i nomenament, i es realitza sobre la base del que es preveu en els articles 6.1.*a* i 6.1.*c* del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD). De conformitat amb les disposicions de l'article 13.2.e de l'RGPD, s'informa que la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals requerides en la instància a fi de poder participar en aquest procés selectiu. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, com també a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, per mitjà d'una comunicació al delegat de protecció de dades (*dpdsc@gva.es*). La informació ampliada sobre protecció de dades s'ofereix en l'enllaç següent: *https://www.sindicom.gva.es/proteccio-de-dades*
Oposición a interoperabilidad entre Administraciones:	☐ *El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2, Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.*
Información sobre protección de datos:	*Tiene la condición de responsable del tratamiento la Sindicatura de Comptes CIF S9600001C. La finalidad del tratamiento de datos personales es el desarrollo y gestión del proceso selectivo, lo que incluye verificación del cumplimiento de los requisitos de admisión, selección de las personas aspirantes, publicación provisional y definitiva de las listas de personas admitidas y excluidas, publicación de notas obtenidas en pruebas selectivas, constitución de bolsas de empleo temporal y atención y gestión de reclamaciones, designación y nombramiento y se realiza en base a lo previsto en los artículos 6.1 a) y 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD). De conformidad con lo que dispone el artículo 13.2.e del RGPD, s'informa que la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales requeridos en la instancia al objeto de poder participar en el presente proceso selectivo. La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática mediante una comunicación al delegado de protección de datos (dpdsc@gva.es). La información ampliada sobre protección de datos se ofrece en el siguiente enlace: https://www.sindicom.gva.es/proteccion-de-datos*

Sindicatura de Comptes

ACORD de 17 de juny de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es convoca concurs oposició per a cobrir una plaça de tècnic de gestió informàtica, subgrup A2. Convocatòria 05/OPO2022. [2022/5823]

De conformitat amb el que s'estableix en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 i en el BOCV núm. 252, ambdós de data 25 de maig de 2022, en exercici de la competència atribuïda per l'article 19.*c* de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, el Consell de la Sindicatura de Comptes acorda convocar aquest concurs oposició, que es regirà per les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir una plaça de tècnic de gestió informàtica, del subgrup A2.

1.2. La plaça convocada es destina al torn lliure.

1.3. La convocatòria es regeix pel que es disposa en aquestes bases i, en allò que no s'hi haja previst, hi és aplicable la normativa que es preveu en l'article 33.2 de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

1.4. El personal que obtinga plaça a través d'aquesta convocatòria no pot compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, llevat dels supòsits d'excepció que s'estableixen en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

1.5. Als efectes de les disposicions de l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades per mitjà de la publicació en els mitjans que s'estableixen en aquesta convocatòria. A més, tots els anuncis que s'efectuen s'inclouran en el lloc web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana: https://www.sindicom.gva.es/opos-v, en l'apartat «Oposicions i concursos».

2. Condicions de les persones aspirants

2.1. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives és necessari posseir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'un estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en el qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

b) Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent, o bé un títol universitari oficial de grau, o haver complit les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que disposen del certificat que ho acredite. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en

Sindicatura de Comptes

ACUERDO de 17 de junio de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se convoca concurso-oposición para cubrir una plaza de técnico de gestión informática, subgrupo A2. Convocatoria 05/OPO2022. [2022/5823]

De conformidad con lo que se establece en la oferta pública de empleo para el año 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 y en el BOCV núm. 252, ambos de fecha 25 de mayo de 2022, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 19.*c* de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, el Consell de la Sindicatura de Comptes acuerda convocar este concurso-oposición, que se regirá por las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria y normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir una plaza de técnico de gestión informática, del subgrupo A2.

1.2. La plaza convocada se destina al turno libre.

1.3. La convocatoria se rige por lo que se dispone en estas bases y, en lo que no se haya previsto, es de aplicación la normativa que se prevé en el artículo 33.2 de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes.

1.4. El personal que obtenga plaza a través de la esta convocatoria no puede compatibilizarla con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

1.5. A los efectos de lo que dispone el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considera efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los medios que se establecen en esta convocatoria. Además, todos los anuncios que se efectúen se incluirán en la página web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana: https://www.sindicom.gva.es/opos, en el apartado «Oposiciones y concursos».

2. Condiciones de las personas aspirantes

2.1. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas es necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de un Estado al que sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo prevea el tratado correspondiente, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en el que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, pueden participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente, o bien un título universitario oficial de grado, o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que dispongan del certificado que lo acredite. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero han de acreditar que están en posesión de la convalidación correspondiente o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni

inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcionarial o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball a exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves han de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. El tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud que presenten per a participar en aquest concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6, punt 6.4, lletra *b*.

3.2. Si, en el desenvolupament del procés selectiu, se susciten dubtes raonables en el tribunal pel que fa a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es pot demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats; en aquest cas, la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han d'emplenar la sol·licitud d'alguna de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial, a través del model que figura en l'annex III.

b) Sol·licitud telemàtica, a través del corresponent tràmit electrònic disponible en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen són 22,50 euros i s'han d'ingressar en el compte del Banc Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, del qual és titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta d'abonament dels drets d'examen determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que hi concórrega alguna de les circumstàncies següents i així es faça constar en la sol·licitud de participació:

a) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això han de seleccionar l'opció «Grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres», de la sol·licitud presencial o telemàtica.

encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas que se derivan del puesto de trabajo a ejercer.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas deben reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El tribunal establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas tienen que formular la petición correspondiente en la solicitud que presenten para participar en este concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6, punto 6.4, letra b.

3.2. Si, en el desarrollo del proceso selectivo, se suscitan dudas razonables en el tribunal respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, se puede pedir el dictamen correspondiente de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades, en cuyo caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas han de cumplimentar la solicitud de alguna de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial, a través del modelo que figura en el anexo III.

b) Solicitud telemática, a través del correspondiente trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen son 22,50 euros y se deben ingresar en la cuenta del Banco Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, de la que es titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias y así se haga constar en la solicitud de participación:

a) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello tienen que seleccionar la opción «Grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el certificado de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o órganos competentes de otras Administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática. Tienen que presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros», de la solicitud presencial o telemática.

5.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa general», de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

5.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació del punt 5.3, quan la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.5. És procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 1, apartats 2 a 6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que ha d'aparéixer en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar d'una de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial: la persona interessada pot presentar la sol·licitud en el registre d'aquesta institució, que està obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 09.00 hores a les 14.00 hores, i té la seu en el número 4 del carrer de Sant Vicent Màrtir, de València, CP 46002, o de la forma establida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Sol·licitud telemàtica: la persona interessada pot presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, ho farà per mitjà de signatura electrònica i del tràmit electrònic específic que s'hi ha establit a l'efecte. En cas que es produïsca alguna incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se a les disposicions de l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure o promoció interna) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base 2 d'aquesta convocatòria.

En cap cas el pagament de les taxes, en l'entitat de crèdit, significa la substitució del tràmit de presentació davant la Sindicatura de Comptes, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb les disposicions d'aquesta base.

6.3. Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

a) L'abonament dels drets d'examen i/o el document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en la base 5, punts 5.2 i 5.3.

El pagament de la taxa s'ha d'acreditar, si la sol·licitud és presencial, per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emet. En el cas de sol·licitud telemàtica, el pagament i l'acreditació s'ha de realitzar a través de la passarel·la de pagaments habilitada a l'efecte en la seu electrònica.

b) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'adjuntar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si és el cas, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, si és el cas, han de presentar una declaració jurada que no estan separades de dret del seu cònjuge.

c) Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establit en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

5.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa general», de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

5.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación del punto 5.3, cuando la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.5. Procede la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos previstos en el artículo 1, apartados 2 a 6, de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes se dirigirán al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán de una de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial: la persona interesada puede presentar la solicitud en el registro de esta institución, que está abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 09.00 horas a las 14.00 horas, y tiene la sede en el número 4 de la calle de Sant Vicent Màrtir, de València, CP 46002, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Solicitud telemática: la persona interesada puede presentar la solicitud a través de la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes. En este caso, lo hará a través de firma electrónica y del trámite electrónico específico que se ha establecido a los efectos. En caso de que se produzca alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (libre) y se manifestará de forma clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 2 de esta convocatoria.

En ningún caso el pago de las tasas, en la entidad de crédito, significa la sustitución del trámite de presentación ante la Sindicatura de Comptes, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática de acuerdo con las disposiciones de esta base.

6.3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

a) El abono de los derechos de examen y/o el documento que acredite la exención o la bonificación previstas en la base 5, puntos 5.2 y 5.3.

El pago de la tasa se acreditará, si la solicitud es presencial, mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emite. En el caso de solicitud telemática, el pago y la acreditación se realizarán a través de la pasarela de pagos habilitada al efecto en la sede electrónica.

b) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar han de acompañar a la solicitud, según proceda, los documentos siguientes: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, en su caso, tienen que presentar una declaración jurada de que no están separadas de derecho de su cónyuge.

c) Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, tienen que presentar junto a la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoren els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés, el tribunal té coneixement de la falta d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

6.4. Les persones aspirants, en l'emplenament de la seua sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

a) En l'apartat número 29 de l'imprés de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», les persones aspirants que accedisquen pel torn d'accés lliure han de marcar una ics (X) sobre la lletra «L». En la sol·licitud telemàtica s'ha de triar l'opció corresponent de les que apareixen en el camp «Forma d'accés».

b) Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de senyalar amb una ics (X), en la casella número 30 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprés de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hi han d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació sol·licitat.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret a causa de sordesa.
5. Altres mesures, especificant-ne quines en el tràmit que s'habilitarà a aquest efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en el camp del formulari habilitat a aquest efecte.

c) Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica, s'han d'emplenar els camps corresponents de l'apartat «Dades personals i de naixement».

d) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de realitzar la prova de castellà, han de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 35 de la sol·licitud presencial o en l'habilitat a aquest efecte en la sol·licitud telemàtica.

7. Admissió de persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament poden demanar modificar-les per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establit en la base 6, punt 6.2, per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, el síndic major dictarà una resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a realitzar les proves.

7.3. Les persones aspirants poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso-oposición o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso, el tribunal tiene conocimiento de la falta de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal requerirá su corrección y la acreditación fehaciente. Si no se acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, con las oportunas verificaciones previas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, observarán las siguientes instrucciones:

a) En el apartado número 29 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», las personas aspirantes han de marcar una equis (X) sobre la letra «L». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente de las que aparecen en el campo «Forma de acceso».

b) Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación señalarán con una equis (X), en la casilla número 30 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Pueden solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes adjuntarán obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación solicitado.
3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete a causa de sordera.
5. Otras medidas, especificando cuáles en el trámite que se habilitará a tal efecto.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación han de indicarlo en el campo del formulario habilitado a tal efecto.

c) Las personas de nacionalidad diferente de la española han de cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En el caso de la solicitud telemática, se cumplimentarán los campos correspondientes del apartado «Datos personales y de nacimiento».

d) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de realizar la prueba de castellano lo harán constar con una equis (X) en el apartado 35 de la solicitud presencial o en el habilitado a tal efecto en la solicitud telemática.

7. Admisión de personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y únicamente podrán pedir modificarlos mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6, punto 6.2, para la presentación de solicitudes.

7.2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el síndic major dictará una resolución, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a realizar las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que es produïsquen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no solament que no figuren recollides en la llista provisional de persones excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és el cas, el síndic major dictarà una resolució que ha de contindre la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la realització de les proves, que s'ha de publicar en *el Butlletí Oficial de les Corts*.

7.6. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, almenys amb quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part del primer exercici, així com l'ordre de crida a les persones admeses, que s'ha d'iniciar en la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants. En la mateixa resolució, si resulta necessari per raons greus de salut pública, es dictaran les instruccions oportunes perquè siguen tingudes en compte en el desenvolupament de les proves selectives.

7.7. Es durà a terme una prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i que de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua per mitjà de la realització d'una prova, per la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte; és necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i data de realització d'aquesta prova es donarà a conéixer en la mateixa resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris (el primer i el segon), i d'un tercer exercici obligatori i no eliminatori.

8.2.1. Primer exercici. Té caràcter teòric i consta de dues parts:

La primera part consistirà a contestar per escrit, durant un temps mínim de 60 minuts i un màxim de 80 minuts, segons determine el tribunal, un qüestionari de 60 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre els apartats següents del programa que figura en l'annex I: «Matèries part general» (temes 1 a 18) i els temes 1 a 15 de «Matèries part específica».

La segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 3 hores, de dos temes triats per les persones aspirants entre quatre extrets a l'atzar dels temes 22 a 60 de «Matèries part específica» del programa.

8.2.2. Segon exercici. És de caràcter pràctic i consistirà a resoldre per escrit, durant un temps mínim de 4 hores i màxim de 6 hores, a

7.4. En todo caso, con objeto de evitar errores y, en el supuesto de que se produzcan, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la lista provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las listas pertinentes de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, en su caso, el síndic major dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

7.6. En la resolución en que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, al menos con quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento a las personas admitidas, que se iniciará en la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública que determine la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se aprueben las listas definitivas de personas participantes. En la misma resolución, si resulta necesario por razones graves de salud pública, se dictarán las instrucciones oportunas para que sean tenidas en cuenta en el desarrollo de las pruebas selectivas.

7.7. Se llevará a cabo una prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española, y que de cuyo origen no se desprenda el conocimiento del castellano, acreditarán el conocimiento de esta lengua mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ha de ajustar a lo que dispone el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto; es necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y la fecha de realización de esta prueba se dará a conocer en la misma resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas aspirantes admitidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección es el de concurso-oposición, que consta de una fase de oposición y de una fase de concurso.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición consta de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios (el primero y el segundo), y de un tercer ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

8.2.1. Primer ejercicio. Tiene carácter teórico y consta de dos partes:

La primera parte consistirá en contestar por escrito, durante un tiempo mínimo de 60 minutos y un máximo de 80 minutos, según determine el tribunal, un cuestionario de 60 preguntas de tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, sobre los siguientes apartados del programa que figura en el anexo I: «Materias parte general» (temas 1 a 18) y los temas 1 a 15 de «Materias, parte específica».

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas elegidos por las personas aspirantes entre cuatro extraídos al azar del conjunto de los temas 22 a 60 de «Materias parte específica» del programa.

8.2.2. Segundo ejercicio. Es de carácter práctico y consistirá a resolver por escrito, durante un tiempo mínimo de 4 horas y máximo de 6

determinar pel tribunal, tres supòsits pràctics que versaran sobre «Matèries part específica» (temes 1 a 60) del programa.

8.2.3. Tercer exercici. Consisteix en una prova a determinar pel tribunal sobre coneixements de valencià amb una duració de 30 minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori.

8.3. Lectura dels exercicis

La part segona del primer exercici de la fase d'oposició l'ha de llegir el personal opositor davant del tribunal i s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada que les persones opositores hagen acabat d'escriure, han d'introduir les quartilles o folis que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual signarà la persona interessada juntament amb les persones que exercisquen la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia del qual quedaran tots els sobres. En l'anvers del sobre, el mateix personal aspirant anotarà el seu nom i cognoms. El tribunal convocarà les persones opositores per a la lectura pública de l'exercici, i l'ordre s'iniciarà per la lletra prevista en la base 7, punt 7.6. El personal aspirant ha d'obrir el sobre signat per ell davant del tribunal i llegir exclusivament el contingut dels folis tal com els haja redactat. Perdran tots els seus drets les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma. El tribunal pot formular preguntes aclaridores. El lloc, així com les dates i l'horari de lectura de l'exercici anunciarà el tribunal, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils, en el tauler d'anuncis de la seu de la Sindicatura de Comptes i en el seu web.

La primera part del primer exercici i els exercicis segon i tercer de la fase d'oposició els ha de llegir directament el tribunal, que adoptarà les mesures necessàries amb vista a garantir que en la correcció no es conega la identitat de les persones aspirants. El tribunal en pot excloure aquelles persones opositores en els fulls d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conéixer la identitat dels autors.

8.4. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició és de 65 punts, que es distribueixen de la manera següent:

8.4.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici és de 30 punts. La puntuació final de l'exercici la determina la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts de què consta. Per a superar el primer exercici i realitzar el segon, cal obtindre la puntuació mínima exigida per a cada una de les parts, i que de la suma de les dues resulte una puntuació total mínima de 15 punts.

Les dues parts del primer exercici es qualifiquen de la manera següent:

a) La primera part es puntua fins a un màxim de 12 punts, i és necessari un mínim de 5 punts per a superar-la. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 5 punts és contestar 5/12 parts de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc no puntuen. La fórmula de correcció és:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts – (nombre d'errors/3)

Una vegada establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

Després de realitzar la primera part del primer exercici, abans de fer-ne la correcció, el tribunal ha de fer pública, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respostes correctes que serveix per a fer la correcció. Aquesta plantilla té caràcter provisional. Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la plantilla provisional, per a formular-hi al·legacions. La resolució de les al·legacions que tinga en compte el tribunal i la plantilla definitiva es faran públiques juntament amb la llista de persones aprovades i la convocatòria a la realització de la segona part del primer exercici, que només poden dur a terme les que hagen superat la primera part. Es consideren desestimades totes les al·legacions que no s'esmenten en aquesta publicació.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de l'estimació de les al·legacions es pot recórrer de manera independent a la publicació de les llistes de persones aprovades, sense perjudici del que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

horas, a determinar por el tribunal, tres supuestos prácticos que versarán sobre «Materias parte específica» (temas 1 a 60) del programa.

8.2.3. Tercer ejercicio. Consiste en una prueba a determinar por el tribunal sobre conocimientos de valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio.

8.3. Lectura de los ejercicios

La parte segunda del primer ejercicio de la fase de oposición la leerán las personas opositoras ante el tribunal y se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas opositoras hayan acabado de escribir, introducirán las cuartillas o folios que hayan redactado en un sobre, cuya solapa firmará la persona interesada junto con las personas que ostenten la presidencia y la secretaría del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres. En el anverso del sobre, el propio personal aspirante anotará su nombre y apellidos. El tribunal convocará a las personas opositoras para la lectura pública del ejercicio, y el orden se iniciará por la letra prevista en la base 7, punto 7.6. El personal aspirante ha de abrir el sobre firmado por él ante el tribunal y leerá exclusivamente el contenido de los folios tal como los haya redactado. Quedarán decaídos en sus derechos las personas aspirantes que no cumplan lo prescrito en esta norma. El tribunal podrá formular preguntas aclaratorias. El lugar, así como las fechas y el horario de lectura del ejercicio los anunciará el tribunal, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles, en el tablón de anuncios de la sede de la Sindicatura de Comptes y en su web.

La primera parte del primer ejercicio y los ejercicios segundo y tercero de la fase de oposición los leerá directamente el tribunal, que adoptará las medidas necesarias de cara a garantizar que en la corrección no se conozca la identidad de las personas aspirantes. El tribunal puede excluir a las personas opositoras en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores.

8.4. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima que se puede obtener en la fase de oposición es de 65 puntos, que se distribuyen de la siguiente forma:

8.4.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio es de 30 puntos. La puntuación final del ejercicio la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de que consta. Para superar el primer ejercicio y realizar el segundo, hace falta obtener la puntuación mínima exigida para cada una de las partes, y que de la suma de las dos resulte una puntuación total mínima de 15 puntos.

Las dos partes del primer ejercicio se calificarán de la siguiente manera:

a) La primera parte se puntúa hasta un máximo de 12 puntos, y es necesario un mínimo de 5 puntos para superarla. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para conseguir 5 puntos es contestar 5/12 partes de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valoran negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco no puntúan. La fórmula de corrección es:

Respuestas correctas netas = número de aciertos – (número de errores/3)

Una vez establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales por medio de una distribución proporcional.

Tras realizar la primera parte del primer ejercicio, antes de efectuar la corrección, el tribunal tiene que hacer pública, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respuestas correctas que sirve para realizar la corrección. Esta plantilla tiene carácter provisional. Las personas aspirantes disponen de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la plantilla provisional, para formular alegaciones. La resolución de las alegaciones que tenga en cuenta el tribunal y la plantilla definitiva se harán públicas junto con la lista de personas aprobadas y la convocatoria a la realización de la segunda parte del primer ejercicio, que solo pueden llevar a cabo las que hayan superado la primera parte. Se considerarán desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en esta publicación.

Ni la plantilla provisional ni la que resulte de la estimación de las alegaciones son recurribles de forma independiente a la publicación de las listas de personas aprobadas, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) La segona part es puntua fins a un màxim de 18 punts, i és necessari un mínim de 8 punts per a superar-la. Cada un dels dos temes per a desenvolupar es qualifica de 0 a 9 punts.

8.4.2. Segon exercici: la qualificació del segon exercici és de 31 punts i és necessari obtindre un mínim de 15,50 punts per a superar-lo. Cada un dels tres supòsits es valorarà d'acord amb els criteris que fixe el tribunal i que es comunicaran al personal aspirant d'acord amb el que es preveu en la base 9, punt 9.4.

8.4.3. Tercer exercici: aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 4 punts.

8.5. Qualificació final de la fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició la determina la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als tres exercicis. A continuació es configura una llista ordenada per puntuació de major a menor, que conté totes les persones admeses que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

8.6. Fase de concurs

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i han d'acreditar-se per mitjà de les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament numerats i autentificats o compulsats.

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 35 punts, que es distribueixen d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

8.7. Puntuació final del concurs oposició

La qualificació del concurs oposició la determina la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició.

A continuació es configura per a cada torn una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interromp quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades. Aquesta constitueix la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: s'atén, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimeix per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren detallats. En cas de persistir l'empat s'atén la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, la major puntuació obtinguda en el primer exercici i, subsidiàriament, en el tercer. En sisé lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, l'empat es dirimeix a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de titulars de places de tècnics de gestió informàtica, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria. En cas de persistir l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra que es preveu en la base 7, punt 7.6.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La primera part del primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves i es publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*. Les persones aspirants que no superen aquesta prova no seran cridades a realitzar la segona part del primer exercici. La fase d'oposició no començarà abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria. Des de la publicació de les notes de cada part o exercici fins al començament de la següent part o exercici, ha de transcórrer un termini mínim de quaranta-huit hores hàbils.

9.2. Les persones admeses són convocades per a cada exercici o prova en crida única. Han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració dels exercicis, a fi que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal dels exercicis per part d'una persona aspirant es reflectirà en l'acta corresponent, i aquesta persona admesa podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici o prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els

b) La segunda parte se puntúa hasta un máximo de 18 puntos, y es necesario un mínimo de 8 puntos para superarla. Cada uno de los dos temas para desarrollar se califica de 0 a 9 puntos.

8.4.2. Segundo ejercicio: la calificación del segundo ejercicio es de 31 puntos y es necesario obtener un mínimo de 15,50 puntos para superarlo. Cada uno de los tres supuestos se valorará de acuerdo con los criterios que fije el tribunal y que se comunicarán al personal aspirante de acuerdo con lo previsto en la base 9, punto 9.4.

8.4.3. Tercer ejercicio: este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio y se califica de 0 a 4 puntos.

8.5. Calificación final de la fase de oposición

La calificación de la fase de oposición la determina la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los tres ejercicios. A continuación se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contiene todas las personas admitidas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con las bases de esta convocatoria.

8.6. Fase de concurso

Solo pueden participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes tienen que haberse obtenido o computado hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y se acreditarán mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, debidamente numerados y autentificados o compulsados.

La puntuación máxima en la fase de concurso es de 35 puntos, que se distribuyen de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

8.7. Puntuación final del concurso-oposición

La calificación del concurso-oposición la determina la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

A continuación se configura una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpe cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de plazas convocadas. Esta constituye la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persiste el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los diferentes apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en que figuran detallados. En caso de persistir el empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si todavía persistiera el empate, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y, subsidiariamente, en el tercero. En sexto lugar, si el empate fuera entre personas de diferente sexo, el empate se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de titulares de plazas de técnicos de gestión informática, en la fecha de la publicación de esta convocatoria. En caso de persistir el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, y este orden se iniciará por la letra que se prevé en la base 7, punto 7.6.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte del primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas y se publique en el *Butlletí Oficial de les Corts*. Las personas aspirantes que no superen esta prueba no serán llamadas a realizar la segunda parte del primer ejercicio. La fase de oposición no comenzará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria. Desde la publicación de las notas de cada parte o ejercicio, hasta el comienzo de la siguiente parte o ejercicio, debe transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Observarán en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, a fin de que se desarrollen adecuadamente. Cualquier alteración en el normal desarrollo de los ejercicios por parte de una persona aspirante se reflejará en el acta correspondiente, y esta persona admitida podrá continuar el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio o prueba, y siempre que se estime conveniente durante su desarrollo, los miembros del tribunal, sus ayu-

seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del document d'identitat o passaport sense que a aquest efecte siga vàlida la fotocòpia compulsada d'aquests documents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat de requisits exigits, li ha de requerir l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no s'acrediten en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal ha de realitzar una proposta d'exclusió d'aquesta persona, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions prèvies oportunes, ha de dictar una resolució motivada d'exclusió de la persona admesa del concurs oposició.

Les persones aspirants perdran els seus drets si es personen en els llocs de celebració quan ja s'han iniciat les proves o per no assistir-hi, amb les excepcions següents:

a) En el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no haja conclòs l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

b) Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

c) Quan es tracte de la lectura pública de la segona part del primer exercici, atés el seu caràcter individual i successiu, el tribunal pot apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que la lectura no haja finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones admeses poden utilitzar, en el desenvolupament de les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

Per a realitzar les proves previstes en aquesta convocatòria està totalment prohibit, per part de les persones aspirants, l'ús de dispositius electrònics com ara telèfons mòbils, tauletes, telèfons i rellotges intel·ligents o qualssevol altres elements tecnològics de característiques similars que puguen interferir en el seu desenvolupament. El tribunal pot verificar en tot moment aquesta circumstància i resoldre en conseqüència, de manera motivada en cada cas, per a garantir aquest compliment.

9.3. Una vegada començades les proves, el tribunal ha d'anunciar la celebració de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils.

9.4. El tribunal ha de publicar en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer, els criteris de valoració d'aquests.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En acabar cada un dels exercicis o proves de la fase d'oposició, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista de persones que han superat l'exercici o prova amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. S'entén que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis i proves, segons les disposicions de la base 8, punt 8.4.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, a través d'anunci, ha de publicar, en el tauler d'anuncis i en el lloc web de la Sindicatura de Comptes la llista amb la qualificació final de persones admeses que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs a què fa referència la base 8, punt 8.5.

A les persones incloses en aquesta llista se'ls concedeix un termini de deu dies hàbils perquè presenten un currículum acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II. Si els mèrits

dantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del documento de identidad o pasaporte sin que a tal efecto sea válida la fotocopia compulsada de estos documentos.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no reúne la totalidad de requisitos exigidos, le requerirá la acreditación de estos requisitos. Si los requisitos en cuestión no se acreditan en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará una propuesta de exclusión de esta persona, con indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, con las verificaciones previas oportunas, dictará una resolución motivada de exclusión de la persona admitida al concurso-oposición.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en sus derechos si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por no asistir, con las excepciones siguientes:

a) En el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal puede las circunstancias alegadas y admitir la aspirante, siempre que no haya concluido el ejercicio correspondiente y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

b) Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a finalizarlo y a superar las fases que hayan quedado aplazadas. Estas no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y se realizarán antes de publicar la lista de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. La resolución del proceso se ajustará a un tiempo razonable, lo que valorará el tribunal.

c) Cuando se trate de la lectura pública de la segunda parte del primer ejercicio, atendiendo a su carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que la lectura no haya finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas admitidas pueden utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

Para realizar las pruebas previstas en esta convocatoria está totalmente prohibido, por parte de las personas aspirantes, el uso de dispositivos electrónicos tales como teléfonos móviles, tabletas, teléfonos y relojes inteligentes o cualesquiera otros elementos tecnológicos de características similares que puedan interferir en su desarrollo. El tribunal podrá verificar en todo momento esta circunstancia y resolver en consecuencia, de forma motivada en cada caso, para garantizar este cumplimiento.

9.3. Una vez iniciadas las pruebas, el tribunal anunciará la celebración de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.4. El tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles a la realización de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero, los criterios de valoración de estos.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al acabar cada uno de los ejercicios o pruebas de la fase de oposición, el tribunal publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista de personas que han superado el ejercicio o prueba con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios y pruebas, según lo dispuesto en la base 8, punto 8.4.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista con la calificación final de personas admitidas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que pasarán a la fase de concurso a que hace referencia la base 8, punto 8.5.

A las personas incluidas en esta lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten un currículum acompañado de los documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II. Si los

al·legats ja constaven en el registre de personal de la Sindicatura de Comptes, únicament és necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, per mitjà d'anunci, ha de publicar, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista definitiva de persones aspirants aprovades per l'ordre de puntuació total a què es refereix la base 8, punt 8.7.

En cap cas el tribunal pot declarar que ha aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants al de llocs convocats.

11. Llista definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció eleva al Consell de la Sindicatura de Comptes la llista definitiva de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació total, a fi que l'aprove i que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, perquè en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació aporten davant la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

a) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base 2, punt 2.1, lletra *a*.

b) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferit.

c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2, punt 2.1, lletra *c*, d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Declaració jurada de no haver sigut separada del servei públic per mitjà d'expedient disciplinari ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

11.2. Les persones seleccionades que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o si se'n dedueix que els falta algun dels requisits exigits no poden ser nomenades personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.3. Sempre que el tribunal de selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o quan se'n deduïsca que no té algun dels requisits exigits, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrà requerir al tribunal de selecció la llista complementària de les persones aspirants que, tot i haver realitzat tots els exercicis i fases del procediment selectiu i haver aprovat els exercicis eliminatoris, segueixen en la puntuació final les inicialment proposades pel tribunal per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Nomenament i adscripció de personal funcionari

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, el Consell de la Sindicatura de Comptes dicta un acord, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts*, i procedeix al nomenament com a personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes

méritos alegados ya constaran en el registro de personal de la Sindicatura de Comptes, únicamente es necesario mencionarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los diferentes apartados del baremo, y les concederá un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas por el orden de puntuación total a que se refiere la base 8, punto 8.7.

En ningún caso el tribunal puede declarar que ha aprobado el proceso selectivo un número superior de personas aspirantes al de puestos convocados.

11. Lista definitiva y presentación de documentos

11.1. El tribunal de selección elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas, por orden de puntuación total, a fin de que la apruebe y que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts*, para que en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación aporten ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

a) Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros Estados a las que hace referencia la base 2, punto 2.1, letra a.

b) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

c) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2, punto 2.1, letra c, de esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Declaración jurada de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario ni encontrarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española presentarán una declaración jurada de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

11.2. Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado, y excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o si se deduce que les falta alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.3. Siempre que el tribunal de selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, y con el objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para el nombramiento no presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso-oposición o cuando se deduzca que no reúne alguno de los requisitos exigidos, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrá requerir al tribunal de selección la lista complementaria de las personas aspirantes que, a pesar de haber realizado todos los ejercicios y fases del procedimiento selectivo y haber aprobado los ejercicios eliminatorios, siguen en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Nombramiento y adscripción de personal funcionario

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictará un acuerdo, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts*, y procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes y a la

i a l'adscripció al lloc de treball vacant núm. 108 de tècnic de gestió informàtica.

13. Tribunal de selecció

13.1. El tribunal de selecció d'aquesta convocatòria el designa el Consell de la Sindicatura de Comptes, tenint en compte el que es preveu en l'article 75.2 del seu Reglament de Règim Interior (DOGV 8308, de l'1.06.2018), està compost per cinc membres i té la composició següent: president, vocal secretari i tres vocals. A més, pot assistir a les sessions del tribunal, amb veu però sense vot, un representant del Consell de Personal. El tribunal quedarà constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

13.2. La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

13.3. La llista nominal dels membres del tribunal s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

13.4. El tribunal, per a realitzar les proves, pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

13.5. Les persones integrants del tribunal, així com el personal assessor, s'han d'abstindre i poden ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'han d'abstindre els qui hagen fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. S'entén que el tribunal està vàlidament constituït quan hi assistisquen la majoria dels seus membres, entre els quals han de figurar en tot cas el president i el vocal secretari o els seus suplents respectius. El president disposa del vot de qualitat en cas d'empat. D'altra banda, el funcionament del tribunal s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

13.7. Correspon al tribunal determinar el contingut dels exercicis i la seua qualificació, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, com també, en general, adoptar totes les mesures que calga perquè el desenvolupament de les proves selectives siga el correcte, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

13.8. El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regeix per les disposicions del Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, que modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 del carrer de Sant Vicent, 46002 València.

14. Borsa de treball

En acabar el procés selectiu, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà la borsa de treball d'acord amb les previsions que conté el reglament que regula la cobertura temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28 de juliol de 2017, i *BOCV* núm. 201, de 31.07.2017).

15. Base jurídica i fins del tractament de dades personals

15.1. Per a la participació en el procés selectiu que s'inicia per part de la Sindicatura de Comptes, la persona interessada ha d'atorgar el seu consentiment exprés i la seua autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que siga tinguda en compte la seua participació en aquests processos, en incomplir-se els requisits d'admissió i participació establits. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implica aquest atorgament.

Seran objecte de tractament les dades personals següents:

a) Dades identificatives i de contacte com ara nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.

b) Dades de característiques personals com ara edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família/estat civil.

adscripción al puesto de trabajo vacante núm. 108 de técnico de gestión informática.

13. Tribunal de selección

13.1. El tribunal de selección de esta convocatoria lo designa el Consell de la Sindicatura de Comptes, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 75.2 de su Reglamento de Régimen Interior (DOGV 8308, 01.06.2018), está compuesto por cinco miembros y tiene la siguiente composición: presidente, vocal secretario y tres vocales. Además, puede asistir a las sesiones del tribunal, con voz pero sin voto, un representante del Consejo de Personal. El tribunal quedará constituido, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las titulares, se designen.

13.2. La composición del tribunal tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

13.3. La lista nominal de los miembros del tribunal se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

13.4. El tribunal, para realizar las pruebas, puede designar al personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.5. Las personas integrantes del tribunal, así como el personal asesor, se abstendrán y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, se abstendrán quienes hayan hecho labores de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. Se entiende que el tribunal está válidamente constituido cuando asistan la mayoría de sus miembros, entre los cuales tienen que figurar en todo caso el presidente y el vocal secretario o sus respectivos suplentes. El presidente dispone del voto de calidad en caso de empate. Por otro lado, el funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados.

13.7. Corresponde al tribunal determinar el contenido de los ejercicios y su calificación, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, adoptar cuantas medidas sean necesarias para que el desarrollo de las pruebas selectivas sea el correcto, para lo que dispone de la facultad de interpretación de estas bases.

13.8. El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se rige por las disposiciones del Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, que modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A los efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el tribunal tiene la sede en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el núm. 4 de la calle de Sant Vicent, 46002 València.

14. Bolsa de trabajo

Al acabar el proceso selectivo, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirá la bolsa de trabajo de acuerdo con las previsiones que contiene el reglamento que regula la cobertura temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017, y BOCV 201, 31.07.2017).

15. Base jurídica y fines del tratamiento de datos personales

15.1. Para la participación en el proceso selectivo que se inicia por parte de la Sindicatura de Comptes, la persona interesada ha de otorgar su consentimiento expreso y su autorización para el tratamiento de sus datos personales por la Sindicatura de Comptes, dado que sin este tratamiento no es posible que sea tenida en cuenta su participación en estos procesos, al incumplirse los requisitos de admisión y participación establecidos. El otorgamiento del consentimiento por parte del participante se realizará mediante la firma de la instancia de solicitud de participación en el proceso. La propia acción de firmar la solicitud implica este otorgamiento.

Serán objeto de tratamiento los datos personales siguientes:

a) Datos identificativos y de contacto como nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, dirección postal y electrónica, teléfono fijo y móvil.

b) Datos de características personales como edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, datos de familia/estado civil.

c) Dades acadèmiques i professionals com ara nivell d'estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

d) Dades necessàries per a tramitar el cobrament dels drets d'inscripció.

15.2. Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb els fins següents:

a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.

b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.

c) Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.

d) Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

f) Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

g) Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.

h) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per a les persones aspirants amb diversitat funcional.

15.3. Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, a l'òrgan de selecció i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interés legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Sindicatura de Comptes pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, així com per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals a la finalització del servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas d'efectuar-se aquest tipus de transferències es realitzaran de conformitat amb el Reglament Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

15.4. Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

15.5. Drets. La persona interessada pot exercitar davant de la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets

c) Datos académicos y profesionales como nivel de estudios, CV, titulaciones, datos obtenidos de pruebas selectivas, entrevistas.

d) Datos necesarios para tramitar el cobro de los derechos de inscripción.

15.2. Con base jurídica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en el consentimiento del interesado, la Sindicatura de Comptes tratará los datos de la persona interesada con los fines siguientes:

a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.

b) Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.

c) Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.

d) Aprobar y publicar la lista provisional y, en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

e) Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

f) Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, las listas provisionales y las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, y las de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, así como, en su caso, la causa de exclusión.

g) Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y, en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

h) En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para las personas aspirantes con diversidad funcional.

15.3. Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada se comunicarán, en su caso, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, al órgano de selección y, en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o, en su caso, europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Agencia Valenciana Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Sindicatura de Comptes podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Asimismo, la Sindicatura de Comptes podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados, así como para la prestación de servicios auxiliares a la Sindicatura de Comptes, con firma previa del contrato legalmente previsto con este fin que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de la Sindicatura de Comptes en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio. La Sindicatura de Comptes no tiene previsto llevar a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales. En el caso de efectuarse este tipo de transferencias se realizarán de conformidad con el Reglamento europeo de protección de datos y la Ley orgánica de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

15.4. Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

15.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar ante la Sindicatura de Comptes, en relación con sus datos personales, los derechos

d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals, enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents:

a) A l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, núm. 4, de València, CP 46002, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

b) Al compte de correu electrònic del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general).

L'exercici dels drets és personalíssim i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot realitzar-se per mitjà de fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que l'identifique, i, si és el cas, de la persona que n'exercisca la representació; així com el document o instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

15.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el DPD de la Sindicatura de Comptes a través de l'adreça de correu electrònic següent: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes pot recollir d'altres administracions els documents requerits en la convocatòria que siguen accessibles a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (PAI), d'acord amb el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no serà necessària la seua aportació per l'interessat. En cas de no autoritzar aquesta consulta, o que la documentació no estiga a l'abast en la PAI, el sol·licitant ha d'aportar la documentació requerida en la convocatòria.

16. Recursos

16.1. Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.2. Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació.

16.3. D'acord amb les disposicions de l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa de les sol·licituds o reclamacions regulades en aquest acord té efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre.

València, 17 de juny de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales, enviando una comunicación al delegado de protección de datos (DPD) a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A la dirección postal de la calle de Sant Vicent Màrtir, núm. 4, de València, CP 46002, o de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

b) A la cuenta de correo electrónico del DPD: dpdsc@gva.es

c) A través de comunicación escrita presentada directamente en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes (presentación de instancia general).

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requiere la identificación inequívoca de la persona interesada, que puede realizarse mediante fotocopia o instrumento electrónico equivalente de su documento nacional de identidad o pasaporte u otro documento válido que la identifique, y, en su caso, de la persona que ejerza la representación; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de esta representación.

15.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de la Sindicatura de Comptes en el ejercicio de sus derechos. Sin embargo, con carácter voluntario y previo a la presentación de esta reclamación en la AEPD, la persona interesada podrá dirigirse y contactar con el DPD de la Sindicatura de Comptes a través del correo electrónico siguiente: dpdsc@gva.es

15.7. La Sindicatura de Comptes puede recabar de otras Administraciones los documentos requeridos en la convocatoria que sean accesibles a través de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (PAI), de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no será necesaria su aportación por el interesado. En caso de no autorizar esta consulta, o que la documentación no esté al alcance en la PAI, el solicitante deberá aportar la documentación requerida en la convocatoria.

16. Recursos

16.1. Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se dicten para desarrollarla, excepto las actuaciones del tribunal, pueden ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. Sin embargo, se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

16.2. Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación.

16.3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa de las solicitudes o reclamaciones reguladas en este acuerdo tiene efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver.

València, 17 de junio de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANNEX I

Matèries part general

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques generals i estructura. Les Corts Generals. El Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: estructura i competències. L'Administració local en la Constitució. Classes d'ens locals. Organització i competències del municipi.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

5. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts Valencianes.

6. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat.

7. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions: àmbit d'aplicació, el sector públic de la Generalitat, estructura i règim econòmic bàsic.

8. El sector públic instrumental de la Generalitat. Els organismes públics: organismes autònoms i entitats de dret públic. Societats mercantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorcis de la Generalitat.

9. El compte general de la Generalitat: contingut, formació, remissió a la Sindicatura per a fer-ne l'examen i comprovació. Els comptes anuals del sector públic de la Generalitat: contingut i principis aplicables, informació periòdica i rendició de comptes.

10. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari. Les institucions de la Unió Europea. El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

11. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de la Generalitat: ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats. Règim de retribucions i indemnitzacions.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques: disposicions generals. Òrgans col·legiats.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

14. Els actes administratius. Requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius.

15. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

16. El control intern de la gestió economicofinancera en la Generalitat: competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omissió de la fiscalització.

17. El control extern de l'activitat financera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La responsabilitat comptable. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAI i EURORAI.

18. La Sindicatura de Comptes: organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindicatura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i les Corts Valencianes.

ANEXO I

Materias parte general

1. La Constitución española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: estructura y competencias. La Administración local en la Constitución. Clases de entes locales. Organización y competencias del municipio.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

4. Las Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

5. El presidente de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. La potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts Valencianes.

6. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto personal. La Administración pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las Conselleries. La Administración institucional de la Generalitat.

7. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: ámbito de aplicación, el sector público de la Generalitat, estructura y régimen económico básico.

8. El sector público instrumental de la Generalitat. Los organismos públicos: organismos autónomos y entidades de derecho público. Sociedades mercantiles de la Generalitat. Fundaciones del sector público de la Generalitat. Consorcios de la Generalitat.

9. La cuenta general de la Generalitat: contenido, formación, remisión a la Sindicatura para efectuar su examen y comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Generalitat: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

10. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de la Unión Europea. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

11. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la Generalitat: ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen de retribuciones e indemnizaciones.

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales. Órganos colegiados.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

14. Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos administrativos.

15. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

16. El control interno de la gestión económico-financiera en la Generalitat: competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

17. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo en el ámbito autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La responsabilidad contable. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI.

18. La Sindicatura de Comptes: organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y las Corts Valencianes.

Matèries part específica

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Estudi del capítol III del títol I: «Identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu».

2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (I). Estudi del capítol V del títol preliminar: «Funcionament electrònic del sector públic».

3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (II). Estudi del capítol IV del títol III: «Relacions electròniques entre les administracions».

4. Signatura electrònica. Formats de signatura electrònica. Autoritats de certificació. Segellat de temps. Segells d'òrgan. Eines de validació de signatura electrònica.

5. Gestió documental en l'Administració pública. Marc legal. Tipus d'arxius. El sistema d'arxius i l'arxiu electrònic únic. Principis d'organització d'un arxiu d'oficina. Préstecs i consultes.

6. Plataformes de validació i interconnexió de xarxes. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normes tècniques d'interoperabilitat. Conceptes generals. Objectius.

7. Document electrònic administratiu. NTI de document electrònic. Política de gestió de documents electrònics.

8. La protecció de dades personals i la seua normativa reguladora. Les agències de protecció de dades: competències i funcions. Reglament General de Protecció de Dades.

9. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon govern de la Comunitat Valenciana. Principis i contingut. Dret d'accés a la informació pública.

10. COBIT 2019. Què és? Metes. Principis. Estructura. Mapatge de COBIT 2019 amb els estàndards i marcs de treball relacionats més rellevants. Objectius de govern i gestió.

11. La xarxa SARA (Sistemes d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions). Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat de la Generalitat Valenciana (PAI). Plataforma de Rendició de Comptes i del Tribunal de Comptes.

12. Esquema Nacional de Seguretat (I). Principis bàsics. Categorització dels sistemes d'informació. Rols i responsabilitats.

13. Esquema Nacional de Seguretat (II). Mesures d'implantació. Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació. Auditoria de l'Esquema Nacional de Seguretat.

14. CCN-CERT. Sèries CCN-STIC. Principis i recomanacions bàsiques en ciberseguretat.

15. Solucions del CCN-CERT per a les administracions públiques.

16. El llenguatge XBRL.

17. Arquitectures client-servidor. Tipologia. Components. Arquitectura multicapa. Serveis web (W). Protocol SOAP. Avantatges i inconvenients.

18. Llenguatges de marques o etiquetes. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seues derivacions. Llenguatges de *script*.

19. Solucions de l'Administració general de l'Estat. Centre de Transferència–CTT.

20. Mineria de dades. *Data warehouse*. Aplicació a la resolució de problemes de gestió. Tecnologia i algorismes. Processament analític en línia (OLAP). Eines de *business intelligence* (BI). *Big data*.

21. Aplicacions web de contingut dinàmic. Disseny web multiplataforma multidispositiu. Tecnologies de programació: JavaScript, *applets*, *servlets*, ASP, JSP i PHP. Gestors de continguts web.

22. Concepte i components d'un entorn de bases de dades. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC. Bases de dades no estructurades.

23. Tecnologia XDSL. Normativa reguladora. Comunicacions digitals per cable. Comunicacions digitals de veu. Tecnologies VoIP. Sistemes de videoconferència.

24. Conceptes de sistemes operatius. Estructures, components i funcions. Característiques i evolució. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

25. El model ISO/OSI: Arquitectura i nivells. TCP/IP: arquitectura, capes, interfícies, protocols, adreçament i encaminament.

Materias parte específica

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Estudio del capítulo III del título I: «Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo».

2. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (I). Estudio del capítulo V del título preliminar: «Funcionamiento electrónico del sector público».

3. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (II). Estudio del capítulo IV del título III: «Relaciones electrónicas entre las Administraciones».

4. Firma electrónica. Formatos de firma electrónica. Autoridades de certificación. Sellado de tiempo. Sellos de órgano. Herramientas de validación de firma electrónica.

5. Gestión documental en la Administración pública. Marco legal. Tipos de archivos. El sistema de archivos y el archivo electrónico único. Principios de organización de un archivo de oficina. Préstamos y consultas.

6. Plataformas de validación e interconexión de redes. Esquema Nacional de Interoperabilidad. Normas técnicas de interoperabilidad. Conceptos generales. Objetivos.

7. Documento electrónico administrativo. NTI de documento electrónico. Política de gestión de documentos electrónicos.

8. La protección de datos personales y su normativa reguladora. Las agencias de protección de datos: competencias y funciones. Reglamento General de Protección de Datos.

9. La Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana. Principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública.

10. COBIT 2019. ¿Qué es? Metas. Principios. Estructura. Mapeo de COBIT 2019 con los estándares y marcos de trabajo relacionados más relevantes. Objetivos de gobierno y gestión.

11. La red SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones). Plataforma Autonómica de Interoperabilidad de la Generalitat Valenciana (PAI). Plataforma de Rendición de Cuentas y del Tribunal de Cuentas.

12. Esquema Nacional de Seguridad (I). Principios básicos. Categorización de los sistemas de información. Roles y responsabilidades.

13. Esquema Nacional de Seguridad (II). Medidas de implantación. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Auditoría del Esquema Nacional de Seguridad.

14. CCN-CERT. Series CCN-STIC. Principios y recomendaciones básicas en ciberseguridad.

15. Soluciones del CCN-CERT para las administraciones públicas.

16. El lenguaje XBRL.

17. Arquitecturas cliente-servidor. Tipología. Componentes. Arquitectura multicapa. Servicios web (WS). Protocolo SOAP. Ventajas e inconvenientes.

18. Lenguajes de marcas o etiquetas. Características y funcionalidades. SGML, HTML, XML y sus derivaciones. Lenguajes de *script*.

19. Soluciones de la Administración general del Estado. Centro de Transferencia-CTT.

20. Minería de datos. *Data warehouse*. Aplicación a la resolución de problemas de gestión. Tecnología y algoritmos. Procesamiento analítico en línea (OLAP). Herramientas de *business intelligence* (BI). *Big data*.

21. Aplicaciones web de contenido dinámico. Diseño web multiplataforma/ multidispositivo. Tecnologías de programación: JavaScript, *applets*, *servlets*, ASP, JSP y PHP. Gestores de contenidos web.

22. Concepto y componentes de un entorno de bases de datos. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales. Estándares de conectividad: ODBC y JDBC. Bases de datos no estructuradas.

23. Tecnología XDSL. Normativa reguladora. Comunicaciones digitales por cable. Comunicaciones digitales de voz. Tecnologías VoIP. Sistemas de videoconferencia.

24. Conceptos de sistemas operativos. Estructuras, componentes y funciones. Características y evolución. Características técnicas y funcionales de los sistemas operativos: Windows, Linux, Unix y otros. Sistemas operativos para dispositivos móviles.

25. El modelo ISO/OSI: Arquitectura y niveles. TCP/IP: arquitectura, capas, interfaces, protocolos, direccionamiento y encaminamiento.

26. Pla de seguretat informàtica. Pla de contingències. Pla de recuperació. Polítiques de salvaguarda.

27. Normativa autonòmica valenciana sobre seguretat informàtica. Externalització de serveis de seguretat informàtica.

28. Auditoria informàtica. Objectius, abast i metodologia. Tècniques i eines. Normes i estàndards.

29. Programari lliure i programari propietari. Característiques i tipus de llicències. La protecció jurídica dels programes d'ordinador.

30. Gestió i arxiu electrònic de documents. Sistemes de gestió de documents electrònics i sistemes de gestió de documents electrònics d'arxiu.

31. Gestió de serveis de tecnologies de la informació. Principis generals. Bones pràctiques i estàndard: ITIL, ISO 20000. FitSM.

32. Manteniment d'equips i instal·lacions. Manteniment preventiu, correctiu i perfectiu.

33. Tecnologies de gestió de projectes: atenció a usuaris i *help desk*.

34. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS: components, protocols, gestió i administració. Virtualització de l'emmagatzematge. Gestió de volums.

35. Mitjans de transmissió. Cables metàl·lics. Categories i tipus. Fibra òptica. Tipologia de xarxes de cable. Mitjans sense fils.

36. Commutació. Commutació de circuits i paquets. Evolució històrica: X25, *frame relay*, ATM. Integració veu-dades sobre FR, IP, ATM. Protocols d'encaminament. Ethernet commutada. MPLS. Qualitat de servei (QOS).

37. La xarxa internet: arquitectura de xarxa. Principis de funcionament. Serveis: evolució, estat actual i perspectives de futur. Sistemes col·laboratius i de treball en grup.

38. Comunicacions mòbils. Generacions de tecnologies de telefonia mòbil. Xarxes sense fils. Protocols. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'expansió de l'espectre. Sistemes d'accés. Modes d'operació. Seguretat. Normativa reguladora.

39. Ciberseguretat (I). Visió general de la ciberseguretat: objectius, rols, dominis, riscos, polítiques i procediments.

40. Ciberseguretat (II). Resposta a incidents.

41. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Riscos, amenaces i vulnerabilitats. Mesures de protecció i assegurament.

42. Disseny de bases de dades. L'arquitectura ANSI/SPARC. El model lògic relacional. El llenguatge SQL. Normalització. Disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència d'accés. Mecanismes de resolució de conflictes.

43. Virtualització en servidors (I). Definició, avantatges, inconvenients. Tipus de virtualització. Tecnologies de virtualització.

44. Virtualització en servidors (II). Gestió, còpies de seguretat, restauració.

45. Eines per a la gestió i administració de xarxes. Eines d'inventari de xarxa. Eines d'accés remot. Eines de monitoratge. Eines d'anàlisis de protocols de xarxa.

46. Planificació d'un centre de processament de dades. Vulnerabilitats, risc i protecció. Dimensionament d'equips. Factors que cal considerar. Virtualització de plataforma i de recursos.

47. Estratègies i tècniques de seguretat de sistemes d'informació. Control d'accés a sistemes xarxes. Tècniques criptogràfiques d'emmagatzematge i comunicació de la informació.

48. Mecanismes i sistemes específics de seguretat: Tallafocs, seguretat en els dispositius d'usuari, xarxes privades virtuals, gestió d'intrusions.

49. Administració de servidors basats en entorn Microsoft (I). Gestió de dominis. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius.

50. Administració de servidors basats en entorns Microsoft (II). *Active directory*. Creació d'objectes.

51. Administració de servidors basats en entorns Microsoft (III). Directives de grup, directives de contrasenya i bloqueig.

52. Infraestructura de xarxa en servidors basats en entorns Windows (I): resolució de noms, instal·lació servidor DNS, infraestructures de zona DNS.

53. Infraestructura de xarxa en servidors basats en entorns Windows (II): resolució de noms, instal·lació servidor DHCP, infraestructures de zona DHCP.

54. GNU/Linux (I): generalitats, història, distribucions, i versions del *kernel*.

26. Plan de seguridad informática. Plan de contingencias. Plan de recuperación. Políticas de salvaguarda.

27. Normativa autonómica valenciana sobre seguridad informática. Externalización de servicios de seguridad informática.

28. Auditoría informática. Objetivos, alcance y metodología. Técnicas y herramientas. Normas y estándares.

29. *Software* libre y *software* propietario. Características y tipos de licencias. La protección jurídica de los programas de ordenador.

30. Gestión y archivo electrónico de documentos. Sistemas de gestión de documentos electrónicos y sistemas de gestión de documentos electrónicos de archivo.

31. Gestión de servicios de tecnologías de la información. Principios generales. Buenas prácticas y estándares: ITIL, ISO 20000. FitSM.

32. Mantenimiento de equipos e instalaciones. Mantenimiento preventivo, correctivo y perfectivo.

33. Tecnologías de gestión de proyectos: atención a usuarios y *help desk*.

34. Almacenamiento masivo de datos. Sistemas SAN, NAS y DAS: componentes, protocolos, gestión y administración. Virtualización del almacenamiento. Gestión de volúmenes.

35. Medios de transmisión. Cables metálicos. Categorías y tipos. Fibra óptica. Tipología de redes de cable. Medios inalámbricos.

36. Conmutación. Conmutación de circuitos y paquetes. Evolución histórica: X25, *frame relay*, ATM. Integración voz-datos sobre FR, IP, ATM. Protocolos de encaminamiento. Ethernet conmutada. MPLS. Calidad de servicio (QOS).

37. La red internet: arquitectura de red. Principios de funcionamiento. Servicios: evolución, estado actual y perspectivas de futuro. Sistemas colaborativos y de trabajo en grupo.

38. Comunicaciones móviles. Generaciones de tecnologías de telefonía móvil. Redes inalámbricas. Protocolos. Características funcionales y técnicas. Sistemas de expansión del espectro. Sistemas de acceso. Modos de operación. Seguridad. Normativa reguladora.

39. Ciberseguridad (I). Visión general de la ciberseguridad: objetivos, roles, dominios, riesgos, políticas y procedimientos.

40. Ciberseguridad (II). Respuesta a incidentes.

41. Seguridad física y lógica de un sistema de información. Riesgos, amenazas y vulnerabilidades. Medidas de protección y aseguramiento.

42. Diseño de bases de datos. La arquitectura ANSI/SPARC. El modelo lógico relacional. El lenguaje SQL. Normalización. Diseño lógico. Diseño físico. Problemas de concurrencia de acceso. Mecanismos de resolución de conflictos.

43. Virtualización en servidores (I). Definición, ventajas, inconvenientes. Tipos de virtualización. Tecnologías de virtualización.

44. Virtualización en servidores (II). Gestión, copias de seguridad, restauración.

45. Herramientas para la gestión y administración de redes. Herramientas de inventario de red. Herramientas de acceso remoto. Herramientas de monitorización. Herramientas de análisis de protocolos de red.

46. Planificación de un centro de proceso de datos. Vulnerabilidades, riesgo y protección. Dimensionamiento de equipos. Factores a considerar. Virtualización de plataforma y de recursos.

47. Estrategias y técnicas de seguridad de sistemas de información. Control de acceso a sistemas redes. Técnicas criptográficas de almacenamiento y comunicación de la información.

48. Mecanismos y sistemas específicos de seguridad: Cortafuegos, seguridad en los dispositivos de usuario, redes privadas virtuales, gestión de intrusiones.

49. Administración de servidores basados en entorno Microsoft (I). Gestión de dominios. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.

50. Administración de servidores basados en entornos Microsoft (II). *Active directory*. Creación de objetos.

51. Administración de servidores basados en entornos Microsoft (III). Directivas de grupo, directivas de contraseña y bloqueo.

52. Infraestructura de red en servidores basados en entornos Windows (I): resolución de nombres, instalación servidor DNS, infraestructuras de zona DNS.

53. Infraestructura de red en servidores basados en entornos Windows (II): resolución de nombres, instalación servidor DHCP, infraestructuras de zona DHCP.

54. GNU/Linux (I): generalidades, historia, distribuciones, y versiones del *kernel*.

55. GNU/Linux (II): arrancada del sistema, processos, nivells d'execució i gestió de serveis. Accessos per consola i en remot.
56. GNU/Linux (III): *shell Bash*, *scripts Bash*, redireccions, tubs i gestió d'errors.
57. GNU/Linux (IV): dispositius de blocs, discos, particions, fitxers, directoris, drets d'accés i propietaris.
58. GNU/Linux (V): configuració de xarxes del *host*, i gestió de serveis de xarxa: NTP, DNS, DHCP, etc.
59. GNU/Linux (VI): configuració, protecció i optimització de servidors web Apache i NGINX, i servidors de base de dades MariaDB i PostgreSQL.
60. Monitoratge de sistemes i serveis. NAGIOS. SNMP.

ANNEX II
Barem de la fase de concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 8, punt 8.6, d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectua d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern de les Administracions públiques, exercint llocs de treball del subgrup A2, o superior, directament relacionades amb la informàtica: 0,16 punts.

2. Per cada mes complet de servei actiu en òrgans de control extern i en administracions i institucions públiques, exercint llocs de treball no inclosos en l'apartat anterior, amb funcions directament relacionades amb la informàtica: 0,13 punts.

3. Per cada mes complet de servei en actiu en les administracions i institucions públiques o òrgans de control extern, exercint llocs de treball no inclosos en els dos subapartats anteriors: 0,11 punts.

B) Formació. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica oficial: màxim 6 punts.

Per cada titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al subgrup A2, exclosa la que servisca per a això: 3 punts. A aquest efecte es puntua el nivell més alt de titulació acreditada, entenent que s'hi inclouen les altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

2. Formació complementària: màxim 8 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada, segons la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,50 punts
De 75 o més hores: 1,25 punts
De 50 o més hores: 1 punt
De 25 o més hores: 0,75 punts
De 15 o més hores: 0,50 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats pels òrgans de control extern, universitats, fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, les comissions de formació dels òrgans de control extern de les administracions públiques, o qualsevol centre o organisme públic de formació. En cap cas s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules redones, debats o anàlegs.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat, ni en l'apartat anterior de titulació acadèmica oficial, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.2. Màsters universitaris

Es valoren els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat de titulació que estiguen relacionats

55. GNU/Linux (II): arranque del sistema, procesos, niveles de ejecución y gestión de servicios. Accesos por consola y en remoto.
56. GNU/Linux (III): *shell Bash*, *scripts Bash*, redirecciones, tubos y gestión de errores.
57. GNU/Linux (IV): dispositivos de bloques, discos, particiones, ficheros, directorios, derechos de acceso y propietarios.
58. GNU/Linux (V): configuración de redes del *host*, y gestión de servicios de red: NTP, DNS, DHCP, etc.
59. GNU/Linux (VI): configuración, securización y optimización de servidores web Apache y NGINX, y servidores de base de datos MariaDB y PostgreSQL.
60. Monitorización de sistemas y servicios. NAGIOS. SNMP.

ANEXO II
Baremo de la fase de concurso

En la fase de concurso a que se refiere la base 8, punto 8.6, de esta convocatoria, la valoración de los méritos se efectúa de acuerdo con el baremo siguiente:

A) Experiencia profesional. Este concepto se valora hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo de las Administraciones públicas, desempeñando puestos de trabajo del subgrupo A2, o superior, directamente relacionados con la informática: 0,16 puntos.

2. Por cada mes completo de servicio activo en órganos de control externo y en Administraciones e instituciones públicas, desempeñando puestos de trabajo no incluidos en el apartado anterior, con funciones directamente relacionadas con la fiscalización y auditoría del sector público: 0,13 puntos.

3. Por cada mes completo de servicio en activo en las Administraciones e instituciones públicas o órganos de control externo, desempeñando puestos de trabajo no incluidos en los dos subapartados anteriores: 0,11 puntos.

B) Formación. Este concepto se valora hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

1. Titulación académica oficial: máximo 6 puntos.

Por cada titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para pertenecer al subgrupo A2, excluida la que sirva para ello: 3 puntos. A tal efecto se puntúa el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

2. Formación complementaria: máximo 8 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones propias de la plaza convocada, según la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,50 puntos
De 75 o más horas: 1,25 puntos
De 50 o más horas: 1 punto
De 25 o más horas: 0,75 puntos
De 15 o más horas: 0,50 puntos

Solo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por los órganos de control externo, universidades, fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, las comisiones de formación de los órganos de control externo de las Administraciones públicas o cualquier centro u organismo público de formación. En ningún caso se adjudicará ninguna puntuación por actividades de naturaleza diferente de los cursos, como por ejemplo seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado, ni en el apartado anterior de titulación académica oficial, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

2.2. Másteres universitarios

Se valoran los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado de titulación que estén relacio-

directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada, d'acord amb l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

3. Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral: 1 punt

Grau elemental: 2 punts

Grau mitjà: 4 punts

Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 5 punts

Grau superior: 6 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Llengües de la Unió Europea: màxim 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

La valoració del coneixement de la llengua europea s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada una de les llengües oficials de la Unió Europea.

El coneixement de cada llengua oficial de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	*Certificació MECR (LO 8/2013*)	Puntuació
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,20
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,52
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1	0,72
3r curs	3r cicle elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,06
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	1,32
Revàlida/ títol idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,66
			Certificat nivells C1 i C2	2

nados directamente con las funciones propias de la plaza convocada, de acuerdo con la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

3. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valora hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, de acuerdo con la siguiente escala:

Conocimiento oral: 1 punto

Grado elemental: 2 puntos

Grado medio: 4 puntos

Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

Grado superior: 6 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectúa puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Lenguas de la Unión Europea: máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación.

La valoración del conocimiento de la lengua europea se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada una de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

El conocimiento de cada lengua oficial de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 2 puntos, y se puntuará por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), de acuerdo con la siguiente escala:

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación*
1.r curso	1.r ciclo elemental	1.r nivel básico	1.º de A2	0,20
2.º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,52
–	–	1.r nivel medio	1.º de B1	0,72
3.r curso	3.r ciclo elemental	2.º nivel medio Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1,06
4.º curso	1.r ciclo superior	1.r nivel superior	1.º de B2	1,32
Reválida/ título idioma	2.º ciclo superior Certificado aptitud	2.º nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	1,66
			Certificado niveles C1 y C2	2

ANNEX III / *ANEXO III*

Sol·licitud de participació en la convocatòria / *Solicitud de participación en la convocatoria*

SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TAXA I SOL·LICITUD PER A ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

TASA Y SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / *DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO*

1. PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*
2. SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*
3. NOM / *NOMBRE*
4. DNI o NIE
5. DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO* / /
6. E-MAIL
7. LOCALITAT NAIXEMENT / *LOCALIDAD NACIMIENTO*
8. PROVÍNCIA NAIXEMENT/ *PROVINCIA NACIMIENTO*
9. NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA/ *Nº TARJETA DE RESIDENCIA*
11. NÚM. PASSAPORT / *Nº PASAPORTE*
12. NACIONAL DE LA UE / *NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA UE / *CÓNYUGE DE NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA UE / *DESCENDIENTE DE NACIONAL UE* SÍ ☐ NO ☐
15. ALTRES SUPÒSITS / *OTROS SUPUESTOS* SÍ ☐ NO ☐
16. DOMICILI (*carrer, plaça*) / *DOMICILIO (calle, plaza)* NÚMERO/*NÚMERO* PIS / *PISO* PORTA / *PUERTA*
17. CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*
18. MUNICIPI / *MUNICIPIO*
19. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
20. PAÍS / *PAÍS*
21. TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*
22. TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*
23. PERMÍS DE CONDUIR / *CARNET DE CONDUCIR*
24. CLASSE / *CLASE*

B DADES CONVOCATÒRIA / *DATOS CONVOCATORIA*

25. CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA*
26. DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*
27. GRUP O SUBGRUP / *GRUPO O SUBGRUPO* A1 ☐ A2 ☐ B ☐ C1 ☐ C2 ☐
28. OPO / *OPE* 2022
29. FORMA D'ACCÉS/ *FORMA DE ACCESO* L ☐ PI ☐ D ☐
30. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL / *TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL* F ☐ P ☐ S ☐
31. ADAPTACIÓ / *ADAPTACIÓN* SÍ ☐ NO ☐
32 MESURES D'ADAPTACIÓ / *MEDIDAS DE ADAPTACIÓN* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / *TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS*

33. ESPECIFIQUE LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / *ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA*
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINES / *EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUÁLES*
35. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏSCA NAC. ESPANYOLA / *PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA* SÍ ☐ NO ☐
36. EXEMPCIONS-BONIFICACIONS / *EXENCIONES-BONIFICACIONES*

GRAU DE DIVERSITAT FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33% / *GRADO DE DIVERSIDAD FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33%*	FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / *FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL*	FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / *FAMILIA NUMEROSA GENERAL*	ALTRES / *OTROS*
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARE QUE LA INFORMACIÓ QUE FAIG CONSTAR ÉS CERTA I QUE COMPLISC ELS REQUISITS EXIGITS EN LA BASE 2a DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HAGO CONSTAR ES CIERTA Y QUE REÚNO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA BASE 2ª DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO.

37. DATA PRESENTACIÓ / *FECHA PRESENTACIÓN* / /

EL DECLARANT O PRESENTADOR / *EL DECLARANTE O PRESENTADOR*

FIRMAT / *FIRMADO*

SEGELL D'ENTRADA/ *SELLO DE ENTRADA*

D INGRÉS / *INGRESO*

ADJUNTE JUSTIFICANT D'INGRÉS BANCARI / *ADJUNTO JUSTIFICANTE DE INGRESO BANCARIO* ☐

EXEMPT D'INGRÉS BANCARI / EXENTO DE INGRESO BANCARIO ☐

38. A INGRESSAR / *A INGRESAR* €

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS / *ACEPTACIÓN DE CONDICIONES*

Oposició a interoperabilitat entre administracions:	☐ El/la sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'Administració actuant puga consultar o sol·licitar dades i documents de qualsevol administració, i en aquest cas ha d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2, Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que podrà formular-se en el formulari del tràmit corresponent.
Informació sobre protecció de dades:	Té la condició de responsable del tractament la Sindicatura de Comptes, amb CIF S9600001C. La finalitat del tractament de dades personals és el desenvolupament i la gestió del procés selectiu, la qual cosa inclou verificació del compliment dels requisits d'admissió, selecció de les persones aspirants, publicació provisional i definitiva de les llistes de persones admeses i excloses, publicació de notes obtingudes en proves selectives, constitució de borses d'ocupació temporal i atenció i gestió de reclamacions, designació i nomenament, i es realitza sobre la base del que es preveu en els articles 6.1.*a* i 6.1.*c* del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD). De conformitat amb les disposicions de l'article 13.2.e de l'RGPD, s'informa que la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals requerides en la instància a fi de poder participar en aquest procés selectiu. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, com també a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, per mitjà d'una comunicació al delegat de protecció de dades (*dpdsc@gva.es*). La informació ampliada sobre protecció de dades s'ofereix en l'enllaç següent: *https://www.sindicom.gva.es/proteccio-de-dades*
Oposición a interoperabilidad entre Administraciones:	☐ *El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2, Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.*
Información sobre protección de datos:	*Tiene la condición de responsable del tratamiento la Sindicatura de Comptes CIF S9600001C. La finalidad del tratamiento de datos personales es el desarrollo y gestión del proceso selectivo, lo que incluye verificación del cumplimiento de los requisitos de admisión, selección de las personas aspirantes, publicación provisional y definitiva de las listas de personas admitidas y excluidas, publicación de notas obtenidas en pruebas selectivas, constitución de bolsas de empleo temporal y atención y gestión de reclamaciones, designación y nombramiento y se realiza en base a lo previsto en los artículos 6.1 a) y 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD). De conformidad con lo que dispone el artículo 13.2.e del RGPD, s'informa que la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales requeridos en la instancia al objeto de poder participar en el presente proceso selectivo. La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática mediante una comunicación al delegado de protección de datos (dpdsc@gva.es). La información ampliada sobre protección de datos se ofrece en el siguiente enlace: https://www.sindicom.gva.es/proteccion-de-datos*

Sindicatura de Comptes

ACORD de 17 de juny de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es convoca concurs oposició per a cobrir dues places de tècnic especialista d'informàtica, grup B. Convocatòria 06/OPO2022. [2022/5824]

De conformitat amb el que s'estableix en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 i en el BOCV núm. 252, els dos de data 25 de maig de 2022, en exercici de la competència atribuïda per l'article 19.*c* de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, el Consell de la Sindicatura de Comptes acorda convocar aquest concurs oposició, que es regirà per les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir dues places de tècnic especialista d'informàtica, del grup B.

1.2. Del total de places convocades, es destina una plaça al torn de promoció interna i una plaça al torn d'accés lliure.

1.3. Només s'hi pot concórrer per un dels torns. Si la plaça reservada al torn de promoció interna queda sense cobrir, s'acumularà a la plaça destinada al torn d'accés lliure.

1.4. La convocatòria es regeix pel que es disposa en aquestes bases i, en allò que no s'hi haja previst, hi és aplicable la normativa que es preveu en l'article 33.2 de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtinga plaça a través d'aquesta convocatòria no pot compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, llevat dels supòsits d'excepció que s'estableixen en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

1.6. Als efectes de les disposicions de l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades per mitjà de la publicació en els mitjans que s'estableixen en aquesta convocatòria. A més, tots els anuncis que s'efectuen s'inclouran en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana https://www.sindicom.gva.es/opos-v, en l'apartat «Oposicions i concursos».

2. Condicions de les persones aspirants

2.1. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives és necessari posseir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'un estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en el qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a les seues expenses.

b) Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de tècnic superior en formació professional o titulació equivalent, o haver complit les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

Sindicatura de Comptes

ACUERDO de 17 de junio de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se convoca concurso-oposición para cubrir dos plazas de técnico especialista de informática, grupo B. Convocatoria 06/OPO2022. [2022/5824]

De conformidad con lo que se establece en la oferta pública de empleo para el año 2022, publicada en el DOGV núm. 9347 y en el BOCV núm. 252, ambos de fecha 25 de mayo de 2022, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 19.*c* de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, el Consell de la Sindicatura de Comptes acuerda convocar este concurso-oposición, que se regirá por las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria y normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir dos plazas de técnico especialista de informática, del grupo B.

1.2. Del total de plazas convocadas, se destina una plaza al turno de promoción interna y una plaza al turno de acceso libre.

1.3. Solo se puede concurrir por uno de los turnos. Si la plaza reservada al turno de promoción interna queda sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de acceso libre.

1.4. La convocatoria se rige por lo que se dispone en estas bases y, en aquello que no se haya previsto, es de aplicación la normativa que se prevé en el artículo 33.2 de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtenga plaza a través de esta convocatoria no puede compatibilizarla con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

1.6. A los efectos de lo que dispone el artículo 45.1.*b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considera efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los medios que se establecen en esta convocatoria. Además, todos los anuncios que se efectúen se incluirán en la página web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana https://www.sindicom.gva.es/opos, en el apartado «Oposiciones y concursos».

2. Condiciones de las personas aspirantes

2.1. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas es necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de un Estado al que sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo contemple el tratado correspondiente, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en el que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, pueden participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de esta edad, que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber llegado a la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de técnico superior en formación profesional o titulación equivalente, o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero han de estar en posesión de credencial que acredite su homologación.

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haver sigut separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcionarial o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball a exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2.2. Condicions específiques per a l'admissió al torn de promoció interna

Per a l'admissió al torn de promoció interna, es té en compte el que es preveu en l'article 59 de l'Estatut de Personal de les Corts i s'exigeix ser personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertànyer a un grup de places de qualsevol grup o subgrup de titulació inferior o igual que el de les places convocades i comptar amb almenys dos anys de servei actiu en el grup de places des del qual s'accedisca.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves han de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. El tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud que presenten per a participar en aquest concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6, punt 6.4, lletra *b*.

3.2. Si, en el desenvolupament del procés selectiu, se susciten dubtes raonables en el tribunal pel que fa a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es pot demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats; en aquest cas, la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han d'emplenar la sol·licitud d'alguna de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial, a través del model que figura en l'annex III.

b) Sol·licitud telemàtica, a través del corresponent tràmit electrònic disponible en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen són 18,00 euros i s'han d'ingressar en el compte del Banc Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, del qual és titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta d'abonament dels drets d'examen determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que hi concórrega alguna de les circumstàncies següents i així es faça constar en la sol·licitud de participació:

a) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això han de seleccionar l'opció «Grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcionarial o para desempeñar funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas que se derivan del puesto de trabajo a desempeñar.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2.2. Condiciones específicas para la admisión al turno de promoción interna

Para la admisión al turno de promoción interna, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 59 del Estatuto de Personal de las Corts y se exigirá ser personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, pertenecer a un grupo de plazas de cualquier grupo o subgrupo de titulación inferior o igual al de las plazas convocadas y contar al menos con dos años de servicio activo en el grupo de plazas desde el que se acceda.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas deben reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El tribunal establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas. A los efectos, las personas interesadas tienen que formular la petición correspondiente en la solicitud que presenten para participar en este concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6, punto 6.4, letra *b*.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitan dudas razonables en el tribunal en cuanto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, se podrá solicitar el dictamen correspondiente de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades; en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas han de cumplimentar la solicitud de alguna de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial, a través del modelo que figura en el anexo III.

b) Solicitud telemática, a través del correspondiente trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen son 18,00 euros y se ingresarán en la cuenta del Banco Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, de la que es titular la Sindicatura de Comptes.

5.2. La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias y así se haga constar en la solicitud de participación:

a) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello tienen que seleccionar la opción «Grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això han de seleccionar l'opció «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això han de seleccionar l'opció «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica. Han de presentar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

5.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació del punt 5.3, quan la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.5. És procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 1, apartats 2 a 6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que ha d'aparéixer en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar d'una de les maneres següents:

a) Sol·licitud presencial: la persona interessada pot presentar la sollicitud en el registre d'aquesta institució, que està obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 9 hores a les 14 hores, i té la seu en el número 4 del carrer de Sant Vicent Màrtir, de València, CP 46002, o de la forma establida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Sol·licitud telemàtica: la persona interessada pot presentar la sollicitud a través de la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, ho farà per mitjà de signatura electrònica i del tràmit electrònic específic que s'hi ha establit a l'efecte. En cas que es produïsca alguna incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se a les disposicions de l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure o promoció interna) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base 2 d'aquesta convocatòria.

En cap cas el pagament de les taxes, en l'entitat de crèdit, significa la substitució del tràmit de presentació davant la Sindicatura de Comptes, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb les disposicions d'aquesta base.

6.3. Les persones aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud:

a) L'abonament dels drets d'examen i/o el document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en la base 5, punts 5.2 i 5.3.

El pagament de la taxa s'ha d'acreditar, si la sol·licitud és presencial, per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emet. En el cas de sol·licitud telemàtica, el pagament i l'acreditació s'ha de realitzar a través de la passarel·la de pagaments habilitada a l'efecte en la seu electrònica.

b) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si és el cas, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, si és el cas, han de presentar una declaració jurada que no estan separades de dret del seu cònjuge.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Para ello tienen que seleccionar la opción «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello tienen que seleccionar la opción «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática. Deben presentar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras Administraciones públicas.

5.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación del punto 5.3, cuando la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.5. Procede la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos previstos en el artículo 1, apartados 2 a 6, de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes se dirigirán al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán de una de las siguientes formas:

a) Solicitud presencial: la persona interesada puede presentar la solicitud en el registro de esta institución, que está abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 09.00 horas a las 14.00 horas, y tiene la sede en el número 4 de la calle de San Vicente Mártir, de València, CP 46002, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Solicitud telemática: la persona interesada puede presentar la solicitud a través de la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes. En este caso, lo hará a través de firma electrónica y del trámite electrónico específico que se ha establecido a los efectos. En caso de que se produzca alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (libre o promoción interna) y se manifestará de forma clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 2 de esta convocatoria.

En ningún caso el pago de las tasas, en la entidad de crédito, significa la sustitución del trámite de presentación ante la Sindicatura de Comptes, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática de acuerdo con las disposiciones de esta base.

6.3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

a) El abono de los derechos de examen y/o el documento que acredite la exención o la bonificación previstas en la base 5, puntos 5.2 y 5.3.

El pago de la tasa se acreditará, si la solicitud es presencial, mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emite. En el caso de solicitud telemática, el pago y la acreditación se realizarán a través de la pasarela de pagos habilitada a los efectos en la sede electrónica.

b) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar han de acompañar a la solicitud, según proceda, los documentos siguientes: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, en su caso, tienen que presentar una declaración jurada de que no están separadas de derecho de su cónyuge.

c) Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establit en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoraran els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés el tribunal té coneixement de la falta d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

6.4. Les persones aspirants, en l'emplenament de la seua sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

a) En l'apartat número 29 de l'imprés de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», les persones aspirants que hi accedisquen pel torn d'accés lliure han de marcar una ics (X) sobre la lletra «L». Les persones que hi accedisquen pel torn de promoció interna han de marcar una ics (X) sobre les lletres «PI». En la sol·licitud telemàtica s'ha de triar l'opció corresponent de les que apareixen en el camp «Forma d'accés».

b) Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de senyalar amb una ics (X), en la casella número 30 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprés de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hi han d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació sol·licitat.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret a causa de sordesa.

5. Altres mesures, especificant-ne quines en el tràmit que s'habilitarà a aquest efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en el camp del formulari habilitat a aquest efecte.

c) Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica, s'han d'emplenar els camps corresponents de l'apartat «Dades personals i de naixement».

d) Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7, punt 7.7, estiguen exemptes de realitzar la prova de castellà, han de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 35 de la sol·licitud presencial o en l'habilitat a aquest efecte en la sol·licitud telemàtica.

7. Admissió de persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament poden demanar modificar-les per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establit en la base 6, punt 6.2, per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, el síndic major dictarà una resolució, que es publicarà en el *Butlle-*

c) Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, tienen que presentar junto a la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso-oposición o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso el tribunal tiene conocimiento de la falta de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal requerirá su corrección y acreditación fehaciente. Si no se acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión al Consell de la Sindicatura de Comptes, que, con las oportunas verificaciones previas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, observarán las siguientes instrucciones:

a) En el apartado número 29 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de acceso libre marcarán una equis (X) sobre la letra «L». Las personas que accedan por el turno de promoción interna marcarán una equis (X) sobre las letras «PI». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente de las que aparecen en el campo «Forma de acceso».

b) Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación señalarán con una equis (X), en la casilla número 30 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Pueden solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes adjuntarán obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación solicitado.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete a causa de sordera.

5. Otras medidas, especificando cuáles en el trámite que se habilitará a los efectos.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación han de indicarlo en el campo del formulario habilitado a los efectos.

c) Las personas de nacionalidad diferente de la española han de cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En el caso de la solicitud telemática, se cumplimentarán los campos correspondientes del apartado «Datos personales y de nacimiento».

d) Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7, punto 7.7, estén exentas de realizar la prueba de castellano, lo harán constar con una equis (X) en el apartado 35 de la solicitud presencial o en lo habilitado a los efectos en la solicitud telemática.

7. Admisión de personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y únicamente podrán pedir modificarlos mediante un escrito motivado, en el plazo establecido en la base 6, punto 6.2, para la presentación de solicitudes.

7.2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el síndic major dictará una resolución, que se publicará en el *Butlletí*

tí Oficial de les Corts Valencianes i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a realitzar les proves, per a cada torn. En el torn de promoció interna s'ha d'especificar, a l'efecte del que es preveu en la base 8, punt 8.2.1, el personal tècnic auxiliar d'informàtica que compte almenys amb dos anys de servei actiu en aquest grup de places, a partir de la data en què va iniciar la seua pertinença a aquest.

7.3. Les persones aspirants poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que es produïsquen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no solament que no figuren recollides en la llista provisional de persones excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és el cas, el síndic major dictarà una resolució que ha de contindre la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la realització de les proves, per a cada torn, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

7.6. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, almenys amb quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part del primer exercici, així com l'ordre de crida a les persones admeses, que s'ha d'iniciar en la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública que determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants. En la mateixa resolució, si resulta necessari per raons greus de salut pública, es dictaran les instruccions oportunes perquè siguen tingudes en compte en el desenvolupament de les proves selectives.

7.7. Es durà a terme una prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua per mitjà de la realització d'una prova, per la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte; és necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova es donarà a conéixer en la mateixa resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs. El desenvolupament de les proves selectives es realitza de manera simultània per als torns lliure i de promoció interna.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris (el primer i el segon), i d'un tercer exercici obligatori i no eliminatori.

8.2.1. Primer exercici. Té caràcter teòric i consta de dues parts:

La primera part consistirà a contestar per escrit, durant un temps mínim de 60 minuts i un màxim de 80 minuts, segons determine el tri-

Oficial de les Corts Valencianes y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a realizar las pruebas, para cada turno. En el turno de promoción interna se especificará, a los efectos de lo que se prevé en la base 8, punto 8.2.1, el personal técnico auxiliar de informática que cuenta con al menos dos años de servicio activo en este grupo de plazas, a partir de la fecha en que inició su pertenencia a este.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, con objeto de evitar errores y, en el supuesto de que se produzcan, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la lista provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las listas pertinentes de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, en su caso, el síndic major dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, para cada turno, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.*

7.6. En la resolución en la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, al menos con quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento a las personas admitidas, que se iniciará en la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública que determine la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en el que se aprueben las listas definitivas de personas participantes. En la misma resolución, si resulta necesario por razones graves de salud pública, se dictarán las instrucciones oportunas para que sean tenidas en cuenta en el desarrollo de las pruebas selectivas.

7.7. Se llevará a cabo una prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española y que de cuyo origen no se desprenda el conocimiento del castellano, acreditarán el conocimiento de esta lengua mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ha de ajustar a lo que dispone el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto; es necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y la fecha de realización de esta prueba se dará a conocer en la misma resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas aspirantes admitidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección es el de concurso-oposición, que consta de una fase de oposición y de una fase de concurso. El desarrollo de las pruebas selectivas se realizará de forma simultánea para los turnos libre y de promoción interna.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición consta de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios (el primero y el segundo), y de un tercer ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

8.2.1. Primer ejercicio. Tiene carácter teórico y consta de dos partes:

La primera parte consistirá en contestar por escrito, durante un tiempo mínimo de 60 minutos y un máximo de 80 minutos, según determine

bunal, un qüestionari de 60 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre els continguts següents del temari que figura en l'annex I: «Matèries part general» (temes 1 a 20).

Els qui es presenten pel torn de promoció interna i pertanguen al subgrup C1 estan exempts d'examinar-se dels temes 1 a 15 de «Matèries part general», i disposen d'un mínim de 24 minuts i màxim de 32 minuts, segons determine el tribunal, per a contestar un qüestionari de 24 preguntes sobre els temes 16 a 20 de «Matèries part general». Actualment, no hi ha a la Sindicatura de Comptes personal pertanyent al grup B.

La segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 3 hores, de dos temes triats per les persones aspirants entre quatre extrets a l'atzar dels temes 10 a 38 de «Matèries part específica».

Per al personal tècnic auxiliar d'informàtica (subgrup C1) que posseïsca les condicions previstes en la base 7, punt 7.2, la segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 3 hores, de dos temes entre quatre extrets a l'atzar dels continguts següents de la part específica del temari: temes 10 a 17 i 24 a 38 de «Matèries part específica». A aquest efecte, valdrà l'extracció de temes realitzada per a la resta d'aspirants, si bé en el cas que algun o alguns dels temes extrets no figuren en el temari reduït dels opositors a què es refereix aquest paràgraf es realitzarà l'extracció addicional que calga fins a completar els quatre temes corresponents a aquests últims.

8.2.2. Segon exercici. És de caràcter pràctic i consistirà a resoldre per escrit, durant un temps de 4 hores, dos supòsits pràctics, que versaran sobre els temes 1 a 38 de «Matèries part específica».

8.2.3. Tercer exercici. Consisteix en una prova a determinar pel tribunal sobre coneixements de valencià amb una duració de 30 minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori.

8.3. Lectura dels exercicis

La part segona del primer exercici de la fase d'oposició l'ha de llegir el personal opositor davant del tribunal i s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada que les persones opositores hagen acabat d'escriure, han d'introduir les quartilles o folis que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual signarà la persona interessada juntament amb les persones que exercisquen la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia del qual quedaran tots els sobres. En l'anvers del sobre, el mateix personal aspirant anotarà el seu nom i cognoms. El tribunal convocarà les persones opositores per a la lectura pública de l'exercici, i l'ordre s'iniciarà per la lletra prevista en la base 7, punt 7.6. El personal aspirant ha d'obrir el sobre signat per ell davant del tribunal i llegir exclusivament el contingut dels folis tal com els haja redactat. Perdran tots els seus drets les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma. El tribunal pot formular preguntes aclaridores. El lloc, així com les dates i l'horari de lectura de l'exercici, els anunciarà el tribunal, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils, en el tauler d'anuncis de la seu de la Sindicatura de Comptes i en el seu web.

La primera part del primer exercici i els exercicis segon i tercer de la fase d'oposició els ha de llegir directament el tribunal, que adoptarà les mesures necessàries amb vista a garantir que en la correcció no es conega la identitat de les persones aspirants. El tribunal en pot excloure aquelles persones opositores en els fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conéixer la identitat dels autors.

8.4. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició és de 65 punts, que es distribueixen de la manera següent:

8.4.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici és de 30 punts. La puntuació final de l'exercici la determina la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts de què consta. Per a superar el primer exercici i realitzar el segon, cal obtindre la puntuació mínima exigida per a cada una de les parts, i que de la suma de les dues resulte una puntuació total mínima de 15 punts.

Les dues parts del primer exercici es qualifiquen de la manera següent:

a) La primera part es puntua fins a un màxim de 12 punts, i és necessari un mínim de 5 punts per a superar-la. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 5 punts és contestar 5/12 parts de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren nega-

el tribunal, un cuestionario de 60 preguntas de tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, sobre los siguientes contenidos del temario que figura en el anexo I: «Materias parte general» (temas 1 a 20).

Quienes se presenten por el turno de promoción interna y pertenezcan al subgrupo C1 estarán exentos de examinarse de los temas 1 a 15 de «Materias parte general», y dispondrán de un tiempo mínimo de 24 minutos y máximo de 32 minutos, según determine el tribunal, para contestar un cuestionario de 24 preguntas sobre los temas 16 a 20 de «Materias parte general». Actualmente no hay en la Sindicatura de Comptes personal perteneciente al grupo B.

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas elegidos por las personas aspirantes entre cuatro extraídos al azar de los temas 10 a 38 de «Materias parte específica».

Para el personal técnico auxiliar de informática (subgrupo C1) que reúna las condiciones previstas en la base 7, punto 7.2, la segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas entre cuatro extraídos al azar de los siguientes contenidos de la parte específica del temario: temas 10 a 17 i 24 a 38 de «Materias parte específica». A estos efectos, valdrá la extracción de temas realizada para el resto de aspirantes, si bien en el caso de que alguno o algunos de los temas extraídos no figuren en el temario reducido de los opositores a que se refiere este párrafo, se realizará la extracción adicional que sea necesaria hasta completar los cuatro temas correspondientes a estos últimos.

8.2.2. Segundo ejercicio. Es de carácter práctico y consistirá en resolver por escrito, durante un tiempo de 4 horas, dos supuestos prácticos que versarán sobre los temas 1 a 38 de «Materias parte específica».

8.2.3. Tercer ejercicio. Consistirá en una prueba a determinar por el tribunal sobre conocimientos de valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio.

8.3. Lectura de los ejercicios

La parte segunda del primer ejercicio de la fase de oposición la leerá el personal opositor ante el tribunal y se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas opositoras hayan acabado de escribir, introducirán las cuartillas o folios que hayan redactado en un sobre, cuya solapa firmará la persona interesada junto con las personas que ostenten la presidencia y la secretaría del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres. En el anverso del sobre, el propio personal aspirante anotará su nombre y apellidos. El tribunal convocará a las personas opositoras para la lectura pública del ejercicio, y el orden se iniciará por la letra prevista en la base 7, punto 7.6. El personal aspirante abrirá el sobre firmado por él ante el tribunal y leerá exclusivamente el contenido de los folios tal como los haya redactado. Quedarán decaídos en su derecho las personas aspirantes que no cumplan lo que prescribe esta norma. El tribunal podrá formular preguntas aclaratorias. El lugar, así como las fechas y el horario de lectura del ejercicio, los anunciará el tribunal, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles, en el tablón de anuncios de la sede de la Sindicatura de Comptes y en su web.

La primera parte del primer ejercicio y los ejercicios segundo y tercero de la fase de oposición los leerá directamente el tribunal, que adoptará las medidas necesarias de cara a garantizar que en la corrección no se conozca la identidad de las personas aspirantes. El tribunal puede excluir a aquellas personas opositoras en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores.

8.4. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima que se puede obtener en la fase de oposición es de 65 puntos, que se distribuyen de la siguiente forma:

8.4.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio es de 30 puntos. La puntuación final del ejercicio la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de que consta. Para superar el primer ejercicio y realizar el segundo, es necesario obtener la puntuación mínima exigida para cada una de las partes, y que de la suma de las dos resulte una puntuación total mínima de 15 puntos.

Las dos partes del primer ejercicio se calificarán de la siguiente manera:

a) La primera parte se puntúa hasta un máximo de 12 puntos, y es necesario un mínimo de 5 puntos para superarla. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para conseguir 5 puntos es contestar 5/12 partes de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se

tivament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc no puntuen. La fórmula de correcció és:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts – (nombre d'errors/3)

Una vegada establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

Després de realitzar la primera part del primer exercici, abans de fer-ne la correcció, el tribunal ha de fer pública, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respostes correctes que serveix per a fer la correcció. Aquesta plantilla té caràcter provisional. Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la plantilla provisional, per a formular-hi al·legacions. La resolució de les al·legacions que tinga en compte el tribunal i la plantilla definitiva es faran públiques juntament amb la llista de persones aprovades i la convocatòria a la realització de la segona part del primer exercici, que només poden dur a terme les que hagen superat la primera part. Es consideren desestimades totes aquelles al·legacions que no s'esmenten en aquesta publicació.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de l'estimació de les al·legacions es pot recórrer de manera independent a la publicació de les llistes de persones aprovades, sense perjudici del que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La segona part es puntua fins a un màxim de 18 punts, i és necessari un mínim de 8 punts per a superar-la. Cada un dels dos temes per a desenvolupar es qualifica de 0 a 9 punts.

8.4.2. Segon exercici: la qualificació del segon exercici és de 31 punts i és necessari obtindre un mínim de 15,50 punts per a superar-lo. Cada un dels tres supòsits es valorarà d'acord amb els criteris que fixe el tribunal i que es comunicaran al personal aspirant d'acord amb el que es preveu en la base 9, punt 9.4.

8.4.3. Tercer exercici: aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 4 punts.

8.5. Qualificació final de la fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició la determina la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als tres exercicis. A continuació es configura una llista per a cada torn, ordenada per puntuació de major a menor, que conté totes les persones admeses que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

8.6. Fase de concurs

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i han d'acreditar-se per mitjà de les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament numerats i autentificats o compulsats.

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 35 punts, que es distribueixen d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

8.7. Puntuació final del concurs oposició

La qualificació del concurs oposició la determina la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició.

A continuació es configura per a cada torn una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interromp quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades, incrementades, si és el cas, les del torn lliure d'acord amb el que es preveu en la base 1, punt 1.3. Aquesta constitueix la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: s'atén, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimeix per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren detallats. En cas de persistir l'empat s'atén la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, la major puntuació obtinguda en el primer exercici i, subsidiàriament, en el tercer. En sisé lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, l'empat es dirimeix a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de titulars de places de tècnics especialistes d'informàtica, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria. En cas de persistir

valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco no puntuarán. La fórmula de corrección es:

Respuestas correctas netas = número de aciertos – (número de errores/3)

Una vez establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Tras realizar la primera parte del primer ejercicio, antes de efectuar la corrección, el tribunal tiene que hacer pública, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la plantilla de respuestas correctas que sirve para realizar la corrección. Esta plantilla tiene carácter provisional. Las personas aspirantes disponen de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la plantilla provisional, para formular alegaciones. La resolución de las alegaciones que tenga en cuenta el tribunal y la plantilla definitiva se harán públicas junto con la lista de personas aprobadas y la convocatoria a la realización de la segunda parte del primer ejercicio, que solo pueden llevar a cabo las que hayan superado la primera parte. Se considerarán desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en esta publicación.

Ni contra la plantilla provisional ni contra la que resulte de la estimación de las alegaciones se puede recurrir de forma independiente a la publicación de las listas de personas aprobadas, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) La segunda parte se puntuará hasta un máximo de 18 puntos, y es necesario un mínimo de 8 puntos para superarla. Cada uno de los dos temas para desarrollar se califica de 0 a 9 puntos.

8.4.2. Segundo ejercicio: la calificación del segundo ejercicio es de 31 puntos y es necesario obtener un mínimo de 15,50 puntos para superarlo. Cada uno de los tres supuestos se valorará de acuerdo con los criterios que fije el tribunal y que se comunicarán al personal aspirante de acuerdo con lo previsto en la base 9, punto 9.4.

8.4.3. Tercer ejercicio: este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio y se califica de 0 a 4 puntos.

8.5. Calificación final de la fase de oposición

La calificación de la fase de oposición la determinará la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los tres ejercicios. A continuación se configurará una lista para cada turno, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá todas las personas admitidas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con las bases de esta convocatoria.

8.6. Fase de concurso

Solo pueden participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes tienen que haberse obtenido o computado hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y se acreditarán mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, debidamente numerados y autentificados o compulsados.

La puntuación máxima en la fase de concurso es de 35 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

8.7. Puntuación final del concurso-oposición

La calificación del concurso-oposición la determinará la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

A continuación se configurará para cada turno una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas coincida con el número de plazas convocadas, incrementadas, en su caso, las del turno libre de acuerdo con lo previsto en la base 1, punto 1.3. Esta constituye la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persiste el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los diferentes apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en que figuran detallados. En caso de persistir el empate, se atenderá la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si todavía persistiera el empate, la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y, subsidiariamente, en el tercero. En sexto lugar, si el empate fuera entre personas de diferente sexo, el empate se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de titulares de plazas de técnicos especialistas de informática, en la fecha

l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra que es preveu en la base 7, punt 7.6.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La primera part del primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves i es publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*. Les persones aspirants que no superen aquesta prova no seran cridades a realitzar la segona part del primer exercici. La fase d'oposició no començarà abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria. Des de la publicació de les notes de cada part o exercici fins al començament de la part o exercici següents, ha de transcórrer un termini mínim de quaranta-huit hores hàbils.

9.2. Les persones admeses són convocades per a cada exercici o prova en crida única. Han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració dels exercicis, a fi que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal dels exercicis per part d'una persona aspirant es reflectirà en l'acta corresponent, i aquesta persona admesa podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici o prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del document d'identitat o passaport sense que a aquest efecte siga vàlida la fotocòpia compulsada d'aquests documents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat de requisits exigits, li ha de requerir l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no s'acrediten en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal ha de realitzar una proposta d'exclusió d'aquesta persona, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions prèvies oportunes, ha de dictar una resolució motivada d'exclusió de la persona admesa del concurs oposició.

Les persones aspirants perdran els seus drets si es personen en els llocs de celebració quan ja s'han iniciat les proves o per no assistir-hi, amb les excepcions següents:

a) En el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no haja conclòs l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

b) Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

c) Quan es tracte de la lectura pública de la segona part del primer exercici, atés el seu caràcter individual i successiu, el tribunal pot apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que la lectura no haja finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones admeses poden utilitzar, en el desenvolupament de les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

Per a realitzar les proves previstes en aquesta convocatòria està totalment prohibit, per part de les persones aspirants, l'ús de dispositius electrònics com ara telèfons mòbils, tauletes, telèfons i rellotges intel·ligents o qualssevol altres elements tecnològics de característiques similars que puguen interferir en el seu desenvolupament. El tribunal pot verificar en tot moment aquesta circumstància i resoldre en conseqüència, de manera motivada en cada cas, per a garantir aquest compliment.

de la publicación de esta convocatoria. En caso de persistir el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, y este orden se iniciará por la letra que se prevé en la base 7, punto 7.6.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte del primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas y se publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.* Las personas aspirantes que no superen esta prueba no serán llamadas a realizar la segunda parte del primer ejercicio. La fase de oposición no comenzará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria. Desde la publicación de las notas de cada parte o ejercicio hasta el comienzo de la parte o ejercicio siguientes, debe transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Observarán en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, a fin de que se desarrollen adecuadamente. Cualquier alteración en el desarrollo normal de los ejercicios por parte de una persona aspirante se reflejará en el acta correspondiente, y esta persona admitida podrá continuar el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio o prueba, y siempre que se estime conveniente durante su desarrollo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del documento de identidad o pasaporte sin que a los efectos sea válida la fotocopia compulsada de estos documentos.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no reúne la totalidad de requisitos exigidos, le requerirá la acreditación de estos requisitos. Si los requisitos en cuestión no se acreditan en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará una propuesta de exclusión de esta persona, con indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, que, con las oportunas verificaciones previas, dictará una resolución motivada de exclusión de la persona admitida del concurso-oposición.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por no asistir, con las excepciones siguientes:

a) En el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir al aspirante, siempre que no haya concluido el ejercicio correspondiente y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

b) Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a finalizarlo y a superar las fases que hayan quedado aplazadas. Estas no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y se realizarán antes de publicar la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo. La resolución del proceso se ajustará a un tiempo razonable, lo que valorará el tribunal.

c) Cuando se trate de la lectura pública de la segunda parte del primer ejercicio, atendiendo a su carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que la lectura no haya finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas admitidas podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

Para realizar las pruebas previstas en esta convocatoria está totalmente prohibido, por parte de las personas aspirantes, el uso de dispositivos electrónicos como teléfonos móviles, tabletas, teléfonos y relojes inteligentes o cualesquiera otros elementos tecnológicos de características similares que puedan interferir en su desarrollo. El tribunal podrá verificar en todo momento esta circunstancia y resolver en consecuencia, de forma motivada en cada caso, para garantizar este cumplimiento.

9.3. Una vegada començades les proves, el tribunal ha d'anunciar la celebració de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils.

9.4. El tribunal ha de publicar en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la segona part del primer exercici i dels exercicis segon i tercer, els criteris de valoració d'aquests.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En acabar cada un dels exercicis o proves de la fase d'oposició, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista de persones que han superat l'exercici o prova amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. S'entén que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis i proves, segons les disposicions de la base 8, punt 8.4.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, a través d'anunci, ha de publicar, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista amb la qualificació final de persones admeses que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs a què fa referència la base 8, punt 8.5.

A les persones incloses en aquesta llista se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten un currículum acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II. Si els mèrits al·legats ja constaven en el registre de personal de la Sindicatura de Comptes, únicament és necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà, en el tauler d'anuncis i en el web de la Sindicatura de Comptes, la llista definitiva de persones aspirants aprovades per l'ordre de puntuació total a què es refereix la base 8, punt 8.7.

En cap cas el tribunal pot declarar que ha aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants al de llocs convocats, tenint en compte per al torn lliure el que es preveu en la base 1, punt 1.3, d'aquesta convocatòria.

11. Llista definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al Consell de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la llista definitiva de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació total, a fi que l'aprove i que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, perquè en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació aporten davant la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

a) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base 2, punt 2.1, lletra *a*.

b) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferit.

c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2, punt 2.1, lletra *c*, d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Declaració jurada de no haver sigut separada del servei públic per mitjà d'expedient disciplinari ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

9.3. Una vez iniciadas las pruebas, el tribunal anunciará la celebración de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles.

9.4. El tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas hábiles a la realización de la segunda parte del primer ejercicio y de los ejercicios segundo y tercero, los criterios de valoración de estos.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al acabar cada uno de los ejercicios o pruebas de la fase de oposición, el tribunal publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista de personas que han superado el ejercicio o prueba con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios y pruebas, según lo dispuesto en la base 8, punto 8.4.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista con la calificación final de personas admitidas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que pasarán a la fase de concurso a que hace referencia la base 8, punto 8.5.

A las personas incluidas en esta lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten un currículum acompañado de los documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II. Si los méritos alegados ya constaran en el registro de personal de la Sindicatura de Comptes, únicamente es necesario mencionarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Baremados los méritos, el tribunal expondrá, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los diferentes apartados del baremo, y les concederá un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante anuncio, publicará, en el tablón de anuncios y en la web de la Sindicatura de Comptes, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas por el orden de puntuación total a que se refiere la base 8, punto 8.7.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que ha aprobado el proceso selectivo un número superior de personas aspirantes al de puestos convocados, teniendo en cuenta para el turno libre lo previsto en la base 1, punto 1.3, de esta convocatoria.

11. Lista definitiva y presentación de documentos

11.1. El tribunal de selección elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas, por orden de puntuación total, a fin de que la apruebe y que la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes,* para que en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación aporten ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

a) Certificado de nacimiento, expedido por el correspondiente registro civil, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros Estados a que hace referencia la base 2, punto 2.1, letra a).

b) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

c) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo que se establece en la base 2, punto 2.1, letra c), de esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Declaración jurada de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario ni encontrarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

11.2. Les persones seleccionades que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o si se'n dedueix que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser nomenades personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.3. Sempre que el tribunal de selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o quan se'n deduïsca que no té algun dels requisits exigits, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrà requerir al tribunal de selecció la llista complementària de les persones aspirants que, tot i haver realitzat tots els exercicis i fases del procediment selectiu i haver aprovat els exercicis eliminatoris, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Nomenament i adscripció de personal funcionari

12.1. Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictarà un acord, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, i procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. L'adscripció del personal funcionari que supere les proves selectives als llocs de treball vacants de tècnic especialista d'informàtica (llocs número 109 i 110) s'efectuarà atenent l'elecció que realitzen, per ordre de qualificació, les persones aspirants que ingressen pel torn de promoció interna i, seguidament, les que ingressen pel torn lliure.

13. Tribunal de selecció

13.1. El tribunal de selecció d'aquesta convocatòria el designa el Consell de la Sindicatura de Comptes, tenint en compte el que es preveu en l'article 75.2 del seu Reglament de Règim Interior (DOGV 8308, de l'1.06.2018), està compost per cinc membres i té la composició següent: president, vocal secretari i tres vocals. A més, pot assistir a les sessions del tribunal, amb veu però sense vot, un representant del Consell de Personal. El tribunal quedarà constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

13.2. La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

13.3. La llista nominal dels membres del tribunal s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

13.4. El tribunal, per a realitzar les proves, pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

13.5. Les persones integrants del tribunal, així com el personal assessor, s'han d'abstindre i poden ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'han d'abstindre els qui hagen fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. S'entén que el tribunal està vàlidament constituït quan hi assistisquen la majoria dels seus membres, entre els quals han de figurar en tot cas el president i el vocal secretari o els seus suplents respectius. El president disposa del vot de qualitat en cas d'empat. D'altra banda, el funcionament del tribunal s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

13.7. Correspon al tribunal determinar el contingut dels exercicis i la seua qualificació, tant en la fase de concurs com en la d'oposició,

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española presentarán una declaración jurada de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

11.2. Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado, y excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o si se deduce que les falta alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.3. Siempre que el tribunal de selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, y con el objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para el nombramiento no presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso-oposición o cuando se deduzca que no reúne alguno de los requisitos exigidos, el Consell de la Sindicatura de Comptes podrá requerir al tribunal de selección la lista complementaria de las personas aspirantes que, a pesar de haber realizado todos los ejercicios y fases del procedimiento selectivo y haber aprobado los ejercicios eliminatorios, siguen en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, en el turno que corresponda, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Nombramiento y adscripción de personal funcionario

12.1. Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictará un acuerdo, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes,* y procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2. La adscripción del personal funcionario que supere las pruebas selectivas a los puestos de trabajo vacantes de técnico especialista de informática (puestos número 109 y 110) se efectuará atendiendo a la elección que realicen, por orden de cualificación, las personas aspirantes que ingresen en el turno de promoción interna y, a continuación, las que ingresen por el turno libre.

13. Tribunal de selección

13.1. El tribunal de selección de esta convocatoria lo designará el Consell de la Sindicatura de Comptes, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 75.2 de su Reglamento de Régimen Interior (*DOGV* núm. 8308, de 01.06.2018), estará compuesto por cinco miembros y tendrá la siguiente composición: presidente, vocal secretario y tres vocales. Además, puede asistir a las sesiones del tribunal, con voz pero sin voto, un representante del Consejo de Personal. El tribunal quedará constituido, además, por las respectivas personas suplentes que, simultáneamente con las titulares, se designen.

13.2. La composición del tribunal tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

13.3. La lista nominal de los miembros del tribunal se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.*

13.4. El tribunal, para realizar las pruebas, podrá designar al personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.5. Las personas integrantes del tribunal, así como el personal asesor, se abstendrán y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, se abstendrán quienes hayan hecho labores de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. Se entenderá que el tribunal está válidamente constituido cuando asistan la mayoría de sus miembros, entre los cuales tienen que figurar en todo caso el presidente y el vocal secretario o sus respectivos suplentes. El presidente dispondrá del voto de calidad en caso de empate. Por otra parte, el funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados.

13.7. Corresponde al tribunal determinar el contenido de los ejercicios y su calificación, tanto en la fase de concurso como en la de

com també, en general, adoptar totes les mesures que calga perquè el desenvolupament de les proves selectives siga el correcte, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

13.8. El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regeix per les disposicions del Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, que modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.9. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 del carrer de Sant Vicent, 46002 València.

14. Borsa de treball

En acabar el procés selectiu, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà la borsa de treball d'acord amb les previsions que conté el reglament que regula la cobertura temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28 de juliol de 2017, i *BOCV* núm. 201, de 31.07.2017).

15. Base jurídica i fins del tractament de dades personals

15.1. Per a la participació en el procés selectiu que s'inicia per part de la Sindicatura de Comptes, la persona interessada ha d'atorgar el seu consentiment exprés i la seua autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que siga tinguda en compte la seua participació en aquests processos, en incomplir-se els requisits d'admissió i participació establits. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implica aquest atorgament.

Seran objecte de tractament les dades personals següents:

a) Dades identificatives i de contacte com ara nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.

b) Dades de característiques personals com ara edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família/estat civil.

c) Dades acadèmiques i professionals com ara nivell d'estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

d) Dades necessàries per a tramitar el cobrament dels drets d'inscripció.

15.2. Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb els fins següents:

a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.

b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.

c) Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.

d) Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

f) Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

g) Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.

h) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per a les persones aspirants amb diversitat funcional.

15.3. Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, a l'òrgan de selecció i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el

oposición, así como, en general, adoptar todas las medidas necesarias para que el desarrollo de las pruebas selectivas sea el correcto, para lo que dispone de la facultad de interpretación de estas bases.

13.8. El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por las disposiciones del Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, que modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (*DOGV* núm. 7229, de 09.06.2014).

13.9. A los efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el tribunal tiene la sede en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 de la calle de San Vicente, 46002 València.

14. Bolsa de trabajo

Al acabar el proceso selectivo, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirá la bolsa de trabajo de acuerdo con las previsiones que contiene el reglamento que regula la cobertura temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017, y BOCV 201, 31.07.2017).

15. Base jurídica y fines del tratamiento de datos personales

15.1. Para la participación en el proceso selectivo que se inicia por parte de la Sindicatura de Comptes, la persona interesada ha de otorgar su consentimiento expreso y su autorización para el tratamiento de sus datos personales por la Sindicatura de Comptes, dado que sin este tratamiento no es posible que sea tenida en cuenta su participación en estos procesos, al incumplirse los requisitos de admisión y participación establecidos. El otorgamiento del consentimiento por parte del participante se realizará mediante la firma de la instancia de solicitud de participación en el proceso. La propia acción de firmar la solicitud implica este otorgamiento.

Serán objeto de tratamiento los siguientes datos personales:

a) Datos identificativos y de contacto como nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, dirección postal y electrónica, teléfono fijo y móvil.

b) Datos de características personales como edad, sexo, fecha y lugar de nacimiento, datos de familia/estado civil.

c) Datos académicos y profesionales como nivel de estudios, CV, titulaciones, datos obtenidos de pruebas selectivas, entrevistas.

d) Datos necesarios para tramitar el cobro de los derechos de inscripción.

15.2. Con base jurídica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o en el consentimiento del interesado, la Sindicatura de Comptes tratará los datos de la persona interesada con los fines siguientes:

a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.

b) Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.

c) Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.

d) Aprobar y publicar la lista provisional y, en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

e) Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

f) Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, las listas provisionales y las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, y las de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, así como, en su caso, la causa de exclusión.

g) Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales, así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y, en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

h) En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para las personas aspirantes con diversidad funcional.

15.3. Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada se comunicarán, en su caso, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, al órgano de selección y, en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o, en su caso, europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Agencia Valenciana Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y terceros sujetos de derecho

cas, s'aprecie un interés legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Sindicatura de Comptes pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, així com per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals a la finalització del servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas d'efectuar-se aquest tipus de transferències es realitzaran de conformitat amb el Reglament Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

15.4. Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

15.5. Drets. La persona interessada pot exercitar davant de la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals, enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents:

a) A l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, núm. 4, de València, CP 46002, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

b) Al compte de correu electrònic del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general).

L'exercici dels drets és personalíssim i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot realitzar-se per mitjà de fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que l'identifique, i si és el cas de la persona que exercisca la representació, així com el document o instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

15.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el DPD de la Sindicatura de Comptes a través de l'adreça de correu electrònic següent: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes pot recollir d'altres administracions els documents requerits en la convocatòria que siguen accessibles a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (PAI), d'acord amb el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no serà necessària la seua aportació per l'interessat. En cas de no autoritzar aquesta consulta, o que la documentació no estiga a l'abast en la PAI, el sol·licitant ha d'aportar la documentació requerida en la convocatòria.

privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo que se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Sindicatura de Comptes podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Asimismo, la Sindicatura de Comptes podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados, así como para la prestación de servicios auxiliares a la Sindicatura de Comptes, con la firma previa del contrato legalmente previsto con este fin que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de la Sindicatura de Comptes en el tratamiento de los datos personales, así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio. La Sindicatura de Comptes no tiene previsto llevar a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales. En el caso de efectuarse este tipo de transferencias se realizarán de conformidad con el Reglamento europeo de protección de datos y la Ley orgánica de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

15.4. Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

15.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar ante la Sindicatura de Comptes, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales, enviando una comunicación al delegado de protección de datos (DPD) a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A la dirección postal de la calle de San Vicente Mártir, núm. 4, de València, CP 46002, o de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

b) A la cuenta de correo electrónico del DPD: dpdsc@gva.es.

c) A través de comunicación escrita presentada directamente en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes (presentación de instancia general).

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse mediante fotocopia o instrumento electrónico equivalente de su documento nacional de identidad o pasaporte u otro documento válido que la identifique, y en su caso de la persona que ejerza la representación, así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

15.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de la Sindicatura de Comptes en el ejercicio de sus derechos. Sin embargo, con carácter voluntario y previo a la presentación de esta reclamación en la AEPD, la persona interesada podrá dirigirse y contactar con el DPD de la Sindicatura de Comptes a través del correo electrónico siguiente: dpdsc@gva.es.

15.7. La Sindicatura de Comptes podrá recabar de otras Administraciones los documentos requeridos en la convocatoria que sean accesibles a través de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (PAI), de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no será necesaria su aportación por el interesado. En caso de no autorizar esta consulta, o que la documentación no esté al alcance en la PAI, el solicitante aportará la documentación requerida en la convocatoria.

16. Recursos

16.1. Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.2. Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació.

16.3. D'acord amb les disposicions de l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa de les sol·licituds o reclamacions regulades en aquest acord té efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre.

València, 17 de juny de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANNEX I

Matèries part general

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques generals i estructura. Les Corts Generals. El Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: estructura i competències. L'Administració local en la Constitució. Classes d'ens locals. Organització i competències del municipi.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

5. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts Valencianes.

6. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat.

7. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions: àmbit d'aplicació, el sector públic de la Generalitat, estructura i règim econòmic bàsic.

8. El sector públic instrumental de la Generalitat. Els organismes públics: organismes autònoms i entitats de dret públic. Societats mercantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorcis de la Generalitat.

9. El compte general de la Generalitat: contingut, formació, remissió a la Sindicatura per al seu examen i comprovació. Els comptes anuals del sector públic de la Generalitat: contingut i principis aplicables, informació periòdica i rendició de comptes.

10. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari. Les institucions de la Unió Europea. El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

11. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de la Generalitat: ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats. Règim de retribucions i indemnitzacions.

16. Recursos

16.1. Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se dicten para desarrollarla, excepto las actuaciones del tribunal, pueden ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, ante la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. Sin embargo, se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

16.2. Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación.

16.3. De acuerdo con lo que se dispone en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa de las solicitudes o reclamaciones reguladas en este acuerdo tiene efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver.

València, 17 de junio de 2022.– El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

ANEXO I

Materias parte general

1. La Constitución española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: estructura y competencias. La Administración local en la Constitución. Clases de entes locales. Organización y competencias del municipio.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

4. Las Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

5. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. La potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts Valencianes.

6. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto personal. La Administración pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las conselleries. La Administración institucional de la Generalitat.

7. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones: ámbito de aplicación, el sector público de la Generalitat, estructura y régimen económico básico.

8. El sector público instrumental de la Generalitat. Los organismos públicos: organismos autónomos y entidades de derecho público. Sociedades mercantiles de la Generalitat. Fundaciones del sector público de la Generalitat. Consorcios de la Generalitat.

9. La cuenta general de la Generalitat: contenido, formación, remisión a la Sindicatura para su examen y comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Generalitat: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

10. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de la Unión Europea. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

11. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la Generalitat: ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen de retribuciones e indemnizaciones.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques: principis reguladors. Conceptes fonamentals. Drets dels ciutadans. Obligacions de les administracions.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

14. Els actes administratius. Requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius.

15. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

16. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Principis i contingut. Dret d'accés a la informació pública.

17. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament General de Protecció de Dades. Principis i drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. Garantia dels drets digitals. Les agències de protecció de dades: competències i funcions.

18. El control intern de la gestió economicofinancera en la Generalitat: competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omissió de la fiscalització.

19. El control extern de l'activitat financera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La responsabilitat comptable. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAI i EURORAI.

20. La Sindicatura de Comptes: organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindicatura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i les Corts.

Matèries part específica

1. GNU/Linux (I): generalitats, història, distribucions, i versions del *kernel*.

2. GNU/Linux (II): arrancada del sistema, processos i nivells d'execució. Accessos per consola i en remot.

3. GNU/Linux (III): *shell* Bash, *scripts* Bash, redireccions, tubs i gestió d'errors. Configuració de xarxes del *host* i gestió de serveis de xarxa: NTP, DNS, DHCP, etc.

4. GNU/Linux (IV): dispositius de blocs, discos, particions, fitxers, directoris, drets d'accés i propietaris.

5. Ubuntu/Debian Linux (V): gestió de paquets de programari, actualització del sistema operatiu i gestió de serveis.

6. GNU/Linux (VI): configuració, protecció i optimització de servidors web APACHE i NGINX, i servidors de base de dades MariaDB i PostgreSQL.

7. CCN-CERT. Sèries CCN-STIC. Principis i recomanacions bàsiques en ciberseguretat. Solucions del CCN-CERT per a les administracions públiques.

8. Eines per a la gestió i administració de xarxes. Eines d'inventari de xarxa. Eines d'accés remot. Eines de monitoratge. Eines d'anàlisi de protocols de xarxa.

9. Aplicacions web de contingut dinàmic. Disseny web multiplataforma/multidispositiu. Tecnologies de programació: JavaScript, miniaplicacions, *servlets*, ASP, JSP i PHP. WordPress.

10. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normes tècniques d'interoperabilitat. Conceptes generals. Objectius.

11. Document electrònic administratiu. NTI de document electrònic. Política de gestió de documents electrònics. Gestió i arxiu electrònic de documents. Sistemes de gestió de documents electrònics i sistemes de gestió de documents electrònics d'arxiu.

12. Signatura electrònica. Formats de signatura electrònica. Autoritats de certificació. Segellament de temps. Segells d'òrgan. Eines de validació de signatura electrònica.

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas: principios reguladores. Conceptos fundamentales. Derechos de los ciudadanos. Obligaciones de las Administraciones.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

14. Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos administrativos.

15. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

16. La Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana. Principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública.

17. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento General de Protección de Datos. Principios y derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Delegado de protección de datos. Garantía de los derechos digitales. Las agencias de protección de datos: competencias y funciones.

18. El control interno de la gestión económico-financiera en la Generalitat: competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

19. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La responsabilidad contable. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI.

20. La Sindicatura de Comptes: organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y las Corts.

Materias parte específica

1. GNU/Linux (I): generalidades, historia, distribuciones, y versiones del *kernel*.

2. GNU/Linux (II): arranque del sistema, procesos, y niveles de ejecución. Accesos por consola y en remoto.

3. GNU/Linux (III): *shell* Bash, *scripts* Bash, redirecciones, tubos y gestión de errores. Configuración de redes del *host* y gestión de servicios de red: NTP, DNS, DHCP, etc.

4. GNU/Linux (IV): dispositivos de bloques, discos, particiones, ficheros, directorios, derechos de acceso y propietarios.

5. Ubuntu/Debian Linux (V): gestión de paquetes de *software*, actualización del sistema operativo y gestión de servicios.

6. GNU/Linux (VI): configuración, securización y optimización de servidores web APACHE y NGINX, y servidores de base de datos MariaDB y PostgreSQL.

7. CCN-CERT. Series CCN-STIC. Principios y recomendaciones básicas en ciberseguridad. Soluciones del CCN-CERT para las Administraciones públicas.

8. Herramientas para la gestión y administración de redes. Herramientas de inventario de red. Herramientas de acceso remoto. Herramientas de monitorización. Herramientas de análisis de protocolos de red.

9. Aplicaciones web de contenido dinámico. Diseño web multiplataforma/multidispositivo. Tecnologías de programación: JavaScript, *applets*, *servlets*, ASP, JSP y PHP. WordPress.

10. Esquema Nacional de Interoperabilidad. Normas técnicas de interoperabilidad. Conceptos generales. Objetivos.

11. Documento electrónico administrativo. NTI de documento electrónico. Política de gestión de documentos electrónicos. Gestión y archivo electrónico de documentos. Sistemas de gestión de documentos electrónicos y sistemas de gestión de documentos electrónicos de archivo.

12. Firma electrónica. Formatos de firma electrónica. Autoridades de certificación. Sellado de tiempo. Sellos de órgano. Herramientas de validación de firma electrónica.

13. La xarxa SARA (Sistemes d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions). Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat de la Generalitat Valenciana (PAI). Plataforma de Rendició de Comptes i del Tribunal de Comptes.

14. Estratègies i tècniques de seguretat de sistemes d'informació. Control d'accés a sistemes xarxes. Tècniques criptogràfiques d'emmagatzematge i comunicació de la informació.

15. Mecanismes i sistemes específics de seguretat: tallafocs, seguretat en els dispositius d'usuari, xarxes privades virtuals, gestió d'intrusions.

16. Conceptes de sistemes operatius. Estructures, components i funcions. Característiques i evolució. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

17. El model ISO/OSI: arquitectura i nivells. TCP/IP: arquitectura, capes, interfícies, protocols, adreçament i encaminament.

18. Administració de servidors basats en entorn Microsoft (I). Gestió de dominis. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius.

19. Administració de servidors basats en entorns Microsoft (II). Directives de grup, directives de contrasenya i bloqueig.

20. Infraestructura de xarxa en servidors basats en entorns Windows (I): resolució de noms, instal·lació servidor DNS, infraestructures de zona DNS.

21. Infraestructura de xarxa en servidors basats en entorns Windows (II): resolució de noms, instal·lació servidor DHCP, infraestructures de zona DHCP.

22. Llenguatges de marques o etiquetes. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seues derivacions. Llenguatges *script*.

23. Monitoratge de sistemes i serveis. NAGIOS. SNMP.

24. Manteniment d'equips i instal·lacions. Manteniment preventiu, correctiu i perfectiu.

25. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS: components, protocols, gestió i administració. Virtualització de l'emmagatzematge. Gestió de volums.

26. Mitjans de transmissió. Cables metàl·lics. Categories i tipus. Fibra òptica. Tipologia de xarxes de cable. Mitjans sense fil. Commutació. Commutació de circuits i paquets. Protocols d'encaminament. Ethernet commutada.

27. Ciberseguretat. Visió general de la ciberseguretat: objectius, rols, dominis, riscos, polítiques i procediments. Resposta a incidents. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Riscos, amenaces i vulnerabilitats. Mesures de protecció i assegurament.

28. La xarxa internet: arquitectura de xarxa. Principis de funcionament. Serveis: evolució, estat actual i perspectives de futur. Sistemes col·laboratius i de treball en grup.

29. Esquema Nacional de Seguretat. Principis bàsics. Categorització dels sistemes d'informació. Rols i responsabilitats. Mesures d'implantació. Sistema de gestió de seguretat de la informació.

30. Virtualització en servidors (I). Definició, avantatges, inconvenients. Tipus de virtualització. Tecnologies de virtualització.

31. Virtualització en servidors (II). Gestió, còpies de seguretat, restauració.

32. Arquitectures client-servidor. Tipologia. Components. Arquitectura multicapa. Serveis web (W). Protocol SOAP. Avantatges i inconvenients.

33. Programari lliure i programari propietari. Característiques i tipus de llicències. La protecció jurídica dels programes d'ordinador.

34. Concepte i components d'un entorn de bases de dades. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC. Bases de dades no estructurades.

35. Disseny de bases de dades. L'arquitectura ANSI/SPARC. El model lògic relacional. El llenguatge SQL. Normalització. Disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència d'accés. Mecanismes de resolució de conflictes.

36. Gestió de serveis de tecnologies de la informació. Principis generals. Bones pràctiques i estàndard: ITIL, ISO 20000. Gestió de TI amb GLPI.

37. Mineria de dades. Magatzem de dades. Aplicació a la resolució de problemes de gestió. Tecnologia i algorismes. Processament analític en línia (OLAP). Eines d'intel·ligència empresarial (*Business intelligence*, BI). *Big data*.

13. La red SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones). Plataforma Autonómica de Interoperabilidad de la Generalitat Valenciana (PAI). Plataforma de Rendición de Cuentas y del Tribunal de Cuentas.

14. Estrategias y técnicas de seguridad de sistemas de información. Control de acceso a sistemas redes. Técnicas criptográficas de almacenamiento y comunicación de la información.

15. Mecanismos y sistemas específicos de seguridad: cortafuegos, seguridad en los dispositivos de usuario, redes privadas virtuales, gestión de intrusiones.

16. Conceptos de sistemas operativos. Estructuras, componentes y funciones. Características y evolución. Características técnicas y funcionales de los sistemas operativos: Windows, Linux, Unix y otros. Sistemas operativos para dispositivos móviles.

17. El modelo ISO/OSI: arquitectura y niveles. TCP/IP: arquitectura, capas, interfaces, protocolos, direccionamiento y encaminamiento.

18. Administración de servidores basados en entorno Microsoft (I). Gestión de dominios. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.

19. Administración de servidores basados en entornos Microsoft (II). Directivas de grupo, directivas de contraseña y bloqueo.

20. Infraestructura de red en servidores basados en entornos Windows (I): resolución de nombres, instalación servidor DNS, infraestructuras de zona DNS.

21. Infraestructura de red en servidores basados en entornos Windows (II): resolución de nombres, instalación servidor DHCP, infraestructuras de zona DHCP.

22. Lenguajes de marcas o etiquetas. Características y funcionalidades. SGML, HTML, XML y sus derivaciones. Lenguajes de *script*.

23. Monitorización de sistemas y servicios. NAGIOS. SNMP.

24. Mantenimiento de equipos e instalaciones. Mantenimiento preventivo, correctivo y perfectivo.

25. Almacenamiento masivo de datos. Sistemas SAN, NAS y DAS: componentes, protocolos, gestión y administración. Virtualización del almacenamiento. Gestión de volúmenes.

26. Medios de transmisión. Cables metálicos. Categorías y tipos. Fibra óptica. Tipología de redes de cable. Medios inalámbricos. Conmutación. Conmutación de circuitos y paquetes. Protocolos de encaminamiento. Ethernet conmutada.

27. Ciberseguridad. Visión general de la ciberseguridad: objetivos, roles, dominios, riesgos, políticas y procedimientos. Respuesta a incidentes. Seguridad física y lógica de un sistema de información. Riesgos, amenazas y vulnerabilidades. Medidas de protección y aseguramiento.

28. La red internet: arquitectura de red. Principios de funcionamiento. Servicios: evolución, estado actual y perspectivas de futuro. Sistemas colaborativos y de trabajo en grupo.

29. Esquema Nacional de Seguridad. Principios básicos. Categorización de los sistemas de información. Roles y responsabilidades. Medidas de implantación. Sistema de gestión de seguridad de la información.

30. Virtualización en servidores (I). Definición, ventajas, inconvenientes. Tipos de virtualización. Tecnologías de virtualización.

31. Virtualización en servidores (II). Gestión, copias de seguridad, restauración.

32. Arquitecturas cliente-servidor. Tipología. Componentes. Arquitectura multicapa. Servicios web (WS). Protocolo SOAP. Ventajas e inconvenientes.

33. *Software* libre y *software* propietario. Características y tipos de licencias. La protección jurídica de los programas de ordenador.

34. Concepto y componentes de un entorno de bases de datos. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales. Estándares de conectividad: ODBC y JDBC. Bases de datos no estructuradas.

35. Diseño de bases de datos. La arquitectura ANSI/SPARC. El modelo lógico relacional. El lenguaje SQL. Normalización. Diseño lógico. Diseño físico. Problemas de concurrencia de acceso. Mecanismos de resolución de conflictos.

36. Gestión de servicios de tecnologías de la información. Principios generales. Buenas prácticas y estándares: ITIL, ISO 20000. Gestión de TI con GLPI.

37. Minería de datos. *Data warehouse*. Aplicación a la resolución de problemas de gestión. Tecnología y algoritmos. Procesamiento analítico en línea (OLAP). Herramientas de *business intelligence* (BI). *Big data*.

38. Comunicacions mòbils. Generacions de tecnologies de telefonia mòbil. Xarxes sense fil. Protocols. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'expansió de l'espectre. Sistemes d'accés. Modes d'operació. Seguretat.

ANNEX II

Barem de la fase de concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 8, punt 8.6, d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectua d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern de les administracions públiques, exercint llocs de treball del grup B o superior, directament relacionats amb la informàtica: 0,16 punts.

2. Per cada mes complet de servei actiu en òrgans de control extern i en administracions i institucions públiques, exercint llocs de treball no inclosos en l'apartat anterior, amb funcions directament relacionades amb la informàtica: 0,13 punts.

3. Per cada mes complet de servei en actiu en les administracions i institucions públiques o òrgans de control extern, exercint llocs de treball no inclosos en els dos subapartats anteriors: 0,11 punts.

4. Per cada mes complet de servei actiu en societats públiques mercantils i fundacions públiques, o en el sector privat, en llocs de treball amb funcions directament relacionades amb la informàtica: 0,11 punts. En el torn de promoció interna aquest apartat no es valora.

B) Formació. Aquest concepte es valora fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica oficial: màxim 6 punts.

Per cada titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al grup B, exclosa la que servisca per a això: 3 punts. A aquest efecte es puntua el nivell més alt de titulació acreditada, entenent que s'hi inclouen aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

2. Formació complementària: màxim 8 punts.

2.1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, segons la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,50 punts
De 75 o més hores: 1,25 punts
De 50 o més hores: 1 punt
De 25 o més hores: 0,75 punts
De 15 o més hores: 0,50 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats pels òrgans de control extern, universitats, fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, les comissions de formació dels òrgans de control extern de les administracions públiques o qualsevol centre o organisme públic de formació. En cap cas s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules redones, debats o anàlegs.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat, ni en l'apartat anterior de titulació acadèmica oficial, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.2. Màsters universitaris

Es valoren els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat de titulació que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, d'acord amb l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt
Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

3. Valencià: màxim 6 punts.

38. Comunicaciones móviles. Generaciones de tecnologías de telefonía móvil. Redes inalámbricas. Protocolos. Características funcionales y técnicas. Sistemas de expansión del espectro. Sistemas de acceso. Modos de operación. Seguridad.

ANEXO II

Baremo de la fase de concurso

En la fase de concurso a que se refiere la base 8, punto 8.6, de esta convocatoria, la valoración de los méritos se efectúa de acuerdo con el baremo siguiente:

A) Experiencia profesional. Este concepto se valora hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo de las Administraciones públicas, ejerciendo puestos de trabajo del grupo B, o superior, directamente relacionados con la informática: 0,16 puntos.

2. Por cada mes completo de servicio activo en órganos de control externo y en Administraciones e instituciones públicas, ejerciendo puestos de trabajo no incluidos en el apartado anterior, con funciones directamente relacionadas con la informática: 0,13 puntos.

3. Por cada mes completo de servicio en activo en las Administraciones e instituciones públicas u órganos de control externo, ejerciendo puestos de trabajo no incluidos en los dos subapartados anteriores: 0,11 puntos.

4. Por cada mes completo de servicio activo en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas, o en el sector privado, en puestos de trabajo con funciones directamente relacionadas con la informática: 0,11 puntos. En el turno de promoción interna este apartado no se valora.

B) Formación. Este concepto se valora hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Titulación académica oficial: máximo 6 puntos.

Por cada titulación académica oficial de nivel igual o superior a la exigida para pertenecer al grupo B, excluida la que sirva para ello: 3 puntos. A estos efectos se puntúa el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo que se incluyen aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

2. Formación complementaria: máximo 8 puntos.

2.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, según la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,50 puntos
De 75 o más horas: 1,25 puntos
De 50 o más horas: 1 punto
De 25 o más horas: 0,75 puntos
De 15 o más horas: 0,50 puntos

Solo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por los órganos de control externo, universidades, fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, las comisiones de formación de los órganos de control externo de las Administraciones públicas o cualquier centro u organismo público de formación. En ningún caso se adjudicará ninguna puntuación por actividades de naturaleza diferente de los cursos, como seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado, ni en el anterior apartado de titulación académica oficial, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

2.2. Másteres universitarios

Se valoran los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado de titulación que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, de acuerdo con la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto
Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

3. Valenciano: máximo 6 puntos.

El coneixement de valencià es valora fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral: 1 punt

Grau elemental: 2 punts

Grau mitjà: 4 punts

Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 5 punts

Grau superior: 6 punts

La valoració del coneixement de valencià s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Llengües de la Unió Europea: màxim 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

La valoració del coneixement de la llengua europea s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada una de les llengües oficials de la Unió Europea.

El coneixement de cada llengua oficial de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala següent:

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificació MECR (LO 8/2013)*	*Puntuació*
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,20
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,52
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1	0,72
3r curs	3r cicle elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,06
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	1,32
Reválida/ títol idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,66
			Certificat nivells C1 i C2	2

El conocimiento de valenciano se valora hasta un máximo de 6 puntos, con la acreditación previa de estar en posesión del certificado correspondiente expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, de acuerdo con la siguiente escala:

Conocimiento oral: 1 punto

Grado elemental: 2 puntos

Grado medio: 4 puntos

Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

Grado superior: 6 puntos

La valoración del conocimiento de valenciano se efectúa puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Lenguas de la Unión Europea: máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación.

La valoración del conocimiento de la lengua europea se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada una de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

El conocimiento de cada lengua oficial de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 2 puntos, y se puntuará por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), de acuerdo con la siguiente escala:

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación*
1.r curso	1.r ciclo elemental	1.r nivel básico	1.º de A2	0,20
2.º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,52
–	–	1.º nivel medio	1.º de B1	0,72
3.r curso	3.r ciclo elemental	2.º nivel medio Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1,06
4.º curso	1.r ciclo superior	1.r nivel superior	1.º de B2	1,32
Reválida/ título idioma	2.º ciclo superior Certificado aptitud	2.º nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	1,66
			Certificado niveles C1 y C2	2

ANNEX III / *ANEXO III*

Sol·licitud de participació en la convocatòria / *Solicitud de participación en la convocatoria*

SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TAXA I SOL·LICITUD PER A ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

TASA Y SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / *DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO*

1. PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*
2. SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*
3. NOM / *NOMBRE*
4. DNI o NIE
5. DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO* / /
6. E-MAIL
7. LOCALITAT NAIXEMENT / *LOCALIDAD NACIMIENTO*
8. PROVÍNCIA NAIXEMENT/ *PROVINCIA NACIMIENTO*
9. NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA/ *Nº TARJETA DE RESIDENCIA*
11. NÚM. PASSAPORT / *Nº PASAPORTE*
12. NACIONAL DE LA UE / *NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA UE / *CÓNYUGE DE NACIONAL DE LA UE* SÍ ☐ NO ☐
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA UE / *DESCENDIENTE DE NACIONAL UE* SÍ ☐ NO ☐
15. ALTRES SUPÒSITS / *OTROS SUPUESTOS* SÍ ☐ NO ☐
16. DOMICILI (*carrer, plaça*) / *DOMICILIO (calle, plaza)* NÚMERO/*NÚMERO* PIS / *PISO* PORTA / *PUERTA*
17. CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*
18. MUNICIPI / *MUNICIPIO*
19. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
20. PAÍS / *PAÍS*
21. TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*
22. TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*
23. PERMÍS DE CONDUIR / *CARNET DE CONDUCIR*
24. CLASSE / *CLASE*

B DADES CONVOCATÒRIA / *DATOS CONVOCATORIA*

25. CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA*
26. DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*
27. GRUP O SUBGRUP / *GRUPO O SUBGRUPO* A1 ☐ A2 ☐ B ☐ C1 ☐ C2 ☐
28. OPO / *OPE* 2022
29. FORMA D'ACCÉS/ *FORMA DE ACCESO* L ☐ PI ☐ D ☐
30. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL / *TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL* F ☐ P ☐ S ☐
31. ADAPTACIÓ / *ADAPTACIÓN* SÍ ☐ NO ☐
32 MESURES D'ADAPTACIÓ / *MEDIDAS DE ADAPTACIÓN* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / *TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS*

33. ESPECIFIQUE LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / *ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA*
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINES / *EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUÁLES*
35. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏSCA NAC. ESPANYOLA / *PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA* SÍ ☐ NO ☐
36. EXEMPCIONS-BONIFICACIONS / *EXENCIONES-BONIFICACIONES*

GRAU DE DIVERSITAT FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33% / *GRADO DE DIVERSIDAD FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33%*	FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / *FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL*	FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / *FAMILIA NUMEROSA GENERAL*	ALTRES / *OTROS*
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARE QUE LA INFORMACIÓ QUE FAIG CONSTAR ÉS CERTA I QUE COMPLISC ELS REQUISITS EXIGITS EN LA BASE 2a DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HAGO CONSTAR ES CIERTA Y QUE REÚNO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA BASE 2ª DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO.

37. DATA PRESENTACIÓ / *FECHA PRESENTACIÓN* / /

EL DECLARANT O PRESENTADOR / *EL DECLARANTE O PRESENTADOR*

FIRMAT / *FIRMADO*

SEGELL D'ENTRADA/ *SELLO DE ENTRADA*

D INGRÉS / *INGRESO*

ADJUNTE JUSTIFICANT D'INGRÉS BANCARI / *ADJUNTO JUSTIFICANTE DE INGRESO BANCARIO* ☐

EXEMPT D'INGRÉS BANCARI / EXENTO DE INGRESO BANCARIO ☐

38. A INGRESSAR / *A INGRESAR* €

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS / *ACEPTACIÓN DE CONDICIONES*

Oposició a interoperabilitat entre administracions:	☐ El/la sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'Administració actuant puga consultar o sol·licitar dades i documents de qualsevol administració, i en aquest cas ha d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2, Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que podrà formular-se en el formulari del tràmit corresponent.
Informació sobre protecció de dades:	Té la condició de responsable del tractament la Sindicatura de Comptes, amb CIF S9600001C. La finalitat del tractament de dades personals és el desenvolupament i la gestió del procés selectiu, la qual cosa inclou verificació del compliment dels requisits d'admissió, selecció de les persones aspirants, publicació provisional i definitiva de les llistes de persones admeses i excloses, publicació de notes obtingudes en proves selectives, constitució de borses d'ocupació temporal i atenció i gestió de reclamacions, designació i nomenament, i es realitza sobre la base del que es preveu en els articles 6.1.*a* i 6.1.*c* del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD). De conformitat amb les disposicions de l'article 13.2.e de l'RGPD, s'informa que la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals requerides en la instància a fi de poder participar en aquest procés selectiu. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, com també a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, per mitjà d'una comunicació al delegat de protecció de dades (*dpdsc@gva.es*). La informació ampliada sobre protecció de dades s'ofereix en l'enllaç següent: *https://www.sindicom.gva.es/proteccio-de-dades*
Oposición a interoperabilidad entre Administraciones:	☐ *El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2, Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.*
Información sobre protección de datos:	*Tiene la condición de responsable del tratamiento la Sindicatura de Comptes CIF S9600001C. La finalidad del tratamiento de datos personales es el desarrollo y gestión del proceso selectivo, lo que incluye verificación del cumplimiento de los requisitos de admisión, selección de las personas aspirantes, publicación provisional y definitiva de las listas de personas admitidas y excluidas, publicación de notas obtenidas en pruebas selectivas, constitución de bolsas de empleo temporal y atención y gestión de reclamaciones, designación y nombramiento y se realiza en base a lo previsto en los artículos 6.1 a) y 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD). De conformidad con lo que dispone el artículo 13.2.e del RGPD, s'informa que la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales requeridos en la instancia al objeto de poder participar en el presente proceso selectivo. La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática mediante una comunicación al delegado de protección de datos (dpdsc@gva.es). La información ampliada sobre protección de datos se ofrece en el siguiente enlace: https://www.sindicom.gva.es/proteccion-de-datos*

Ajuntament de Palma de Gandía

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Palma de Gandia, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça d'administratiu o administrativa, per promoció interna, mitjançant concurs oposició. [2022/5852]

Per Resolució d'Alcaldia de data 17 de maig de 2022, es van aprovar les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça d'Administratiu per a l'Ajuntament de Palma de Gandia, per promoció interna mitjançant concurs oposició.

En el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 108, de data 7 de juny de 2022, apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria per a cobrir per promoció interna mitjançant concurs oposició, la plaça vacant objecte de la convocatòria les característiques de la qual són:

Grup	C
Subgrup	C1
Classificació	A.G.
Vacants	1
Forma d'accés	Promoció Interna

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament palmadegandia.sedelectronica.es i en el seu cas, en el Tauler d'anuncis.

Palma de Gandía, 17 de maig de 2022.– L`alcaldessa: María Trinidad Miñana Roig.

Ayuntamiento de Palma de Gandía

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Palma de Gandia, por la que se aprueban las bases y la convocatoria para cubrir la plaza de administrativo o administrativa, por promoción interna, mediante concurso-oposición. [2022/5852]

Por Resolución de Alcaldía de fecha 17 de mayo de 2022, se aprobaron las bases y la convocatoria para cubrir la plaza de Administrativo para el Ayuntamiento de Palma de Gandia, por promoción interna mediante concurso-oposición.

En el *Boletín Oficial de la Provincia* núm. 108, de fecha 7 de junio de 2022, aparecen íntegramente publicadas las bases de la convocatoria para cubrir por promoción interna mediante concurso-oposición, la plaza vacante objeto de la convocatoria cuyas características son:

Grupo	C
Subgrupo	C1
Clasificación	A.G.
Vacantes	1
Forma de acceso	Promoción Interna

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en la sede electrónica de este Ayuntamiento palmadegandia.sedelectronica.es y en su caso, en el Tablón de Anuncios.

Palma de Gandía, 17 de mayo de 2022.– La alcaldesa: María Trinidad Miñana Roig.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2022, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Molecule-induced control over 2D Materials (MOL-2D). CPI-22-235». [2022/5581]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor/a d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de Doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de Doctor expedit per la Universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de Titulat Superior, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel de acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan la mateixa es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern del 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018).

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2022, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Molecule-induced control over 2D Materials (MOL-2D). CPI-22-235». [2022/5581]

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, resuelve:

Convocar una oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor/a de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de Doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de Doctor expedido por la Universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de Titulado Superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018).

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso

estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits assenyalats en l'annex I, hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament, a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posarà a la seua disposició, i l'enllaç de la qual (url), es publicarà en la pàgina web de la Secció de PAS Investigació, http://www.uv.es/pasinvest, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV. Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat té a la disposició de les persones interessades una guia a la qual es pot accedir a través del següent enllaç: https://go.uv.es/sNh0jds.

Els qui tinguen dificultats per a realitzar la tramitació electrònica, poden accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent correu electrònic: entreu@uv.es. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS, mitjançant correu electrònic a l'adreça: convopi@uv.es.

2.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir del següent hàbil al de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

En el formulari electrònic es requerirà que s'adjunte diversa documentació, preferentment, en format PDF. Aquesta documentació haurà d'inserir-se en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. De la següent manera:

3.1. S'inserirà en la pestanya quarta el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

També s'inserirà en aquesta mateixa pestanya, la resta de documents PDF, que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

3.2. S'inserirà en la pestanya cinquena el document PDF del DNI, Passaport o NIE. Aquests dos últims documents, només si es presenta una persona que no tinga la nacionalitat espanyola.

3.3. També s'inserirà en la pestanya cinquena un document PDF, o un ZIP, el Currículum vitae, podent ser utilitzat el model establert en el següent enllaç: http://go.uv.es/MsbS4r3, i amb els mèrits degudament acreditats.

No serà necessari que els documents adjuntats es troben compulsats en aquest moment del procediment, sent suficient la declaració jurada de la persona interessada, sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat puga requerir als aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex III, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex II. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis

a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y *cuyo enlace (url)*, se publicará en la página web de la Sección de Pas Investigación, http://www.uv.es/pasinvest, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV. Para rellenar la solicitud, la Universitat tiene a disposición de las personas interesadas una guía a la que puede acceder a través del siguiente enlace: https://go.uv.es/sNh0jds .

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universitat de València a través del siguiente correo electrónico: entreu@uv.es. Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, mediante correo electrónico a la dirección: convopi@uv.es

2.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe adjuntar electrónicamente

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte diversa documentación, preferentemente, en formato PDF. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. De la siguiente manera:

3.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento PDF del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de documentos PDF, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria.

3.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento PDF del DNI, Pasaporte o NIE. Éstos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

3.3. También se insertará en la pestaña quinta un documento PDF, o un ZIP, el Currículum vítae, pudiendo utilizar el modelo establecido en el siguiente enlace: http://go.uv.es/F3LCmfj_, y con los méritos debidamente acreditados.

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren compulsados en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración jurada de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora, cuya composición figura en el anexo III. Los méritos se valorarán, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatoria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón

del Servei de Recursos Humans Personal d'Administració i de Serveis (RH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. En l'acta, la Comissió Avaluadora podrà establir que una part, o totes les persones que han participat en la selecció, constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut de Ciència Molecular (ICMOL), de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda, es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Part de les dades podran ser publicats en el Tauler Oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la secció de gestió de la Investigació.

A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

6.2. Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: http://go.uv.es/jOH4jp3

Setena. Clàusula d'idioma

El text íntegre d'aquesta resolució, així com els documents inclosos com a annexos, han estat redactats en els idiomes anglès, valencià i castellà, considerant-se les tres versions com a oficials, si bé es fixa com a prioritària per a la seua interpretació en cas de discrepància la versió en castellà.

Huitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 10 de juny de 2022.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

de anuncios del Servei de Recursos Humans Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) y en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. En el acta, la Comisión Evaluadora podrá establecer que una parte, o todas las personas que han participado en la selección, constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo III de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut de Ciència Molecular (ICMOL), de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Parte de los datos podrán ser publicados en el Tablón Oficial de la Universitat de València y en la página web de la sección de gestión de la Investigación.

Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

6.2. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: http://go.uv.es/88bqyH6

Séptima. Clausula de idioma

El texto íntegro de esta resolución, así como los documentos incluidos como anexos, han sido redactados en los idiomas inglés, valenciano y castellano, considerándose las tres versiones como oficiales, si bien se fija como prioritaria para su interpretación en caso de discrepancia la versión en castellano.

Octava. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 10 de junio de 2022.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Molecule-induced control over 2D Materials (MOL-2D). CPI-22-235».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a no doctor/a.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

4.Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 1.541,34 euros (12 pagues).

5. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Exfoliació de materials 2D en dissolució i la seva funcionalització covalent.

– Maneig d'equips científics com ara Microscopi de Força Atòmica, RAMAN i interpretació de XPS.

6. Objecte i període:

Recerca a l'àrea de materials bidimensionals.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

7. Requisits:

Titulació: grau en Ciències Químiques, o titulació equivalent.

Segons l'article 9 del Reglament del Personal Investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció del esmentat títol.

ANNEX II

Barem

1. Mèrits preferents:

1.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en Base 10, calculada, d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del 1er i del 2on cicle.

1.2. Beca de Col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts

1.3. Premi extraordinari de Diplomatura, Llicenciatura, Grau o Máster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts

1.4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 1,70 punts):

1.4.1. per cada publicació en una revista relacionada a l'Índex Citation, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts

1.4.2. per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al anterior: 0,25 punts.

1.4.3. per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts

2. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts):

2.1. Experiència en l'exfoliació de materials 2D en dissolució i la seva funcionalització covalent.

2.2. Experiència en el maneig d'equips científics com ara Microscopi de Força Atòmica, RAMAN i interpretació de XPS.

La Comissió podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado.

1. Proyecto: «Molecule-induced control over 2D Materials (MOL-2D). CPI-22-235».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a no doctor/a.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 1.541,34 euros (12 pagas).

5. Funciones y tareas a desarrollar:

– Exfoliación de materiales 2D en disolución y su funcionalización covalente.

– Manejo de equipos científicos tales como Microscopio de Fuerza Atómica, RAMAN e interpretación de XPS.

6. Objeto y periodo:

Investigación en el área de materiales bidimensionales.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

7. Requisitos:

Titulación: grado en Ciencias Químicas, o titulación equivalente.

Según el artículo 9 del Reglamento del Personal Investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.

ANEXO II

Baremo

1. Méritos preferentes:

1.1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en Base 10, calculada, de acuerdo con Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del 1º y del 2º ciclo.

1.2. Beca de Colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos

1.3. Premio extraordinario de Diplomatura, Licenciatura, Grado o Máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos

1.4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

1.4.1. por cada publicación en una revista relacionada al Índice Citation, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la Comisión de Investigación: 0,5 puntos

1.4.2. por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos

1.4.3. por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos

2. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos).

2.1. Experiencia en exfoliación de materiales 2D en disolución y su funcionalización covalente.

2.2. Experiencia en el manejo de equipos científicos tales como Microscopio de Fuerza Atómica, RAMAN e interpretación de XPS.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

ANNEX III

Comissió avaluadora titular

President: Eugenio Coronado Miralles, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 1: Miguel Clemente León, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 2: Sacramento Ferrer Llusar, professora del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 3: Rossella Cecilia Mello Centonze, professora del Departament de Química Orgànica.

Secretària: Carmen Molins Legua, professora del Departament de Química Analítica.

Comissió avaluadora suplent

President: Enrique Ortí Guillén, professor del Departament de Química Física.

Vocal 1: José Antonio Real Cabezos, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 2: Miguel De La Guardia Cirugeda, professor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3: Laura Escuder Gilabert, professora del Departament de Química Analítica.

Secretària: Aurora Seco Torrecillas, professora del Departament d'Enginyeria Química.

ANEXO III

Comisión evaluadora titular

Presidente: Eugenio Coronado Miralles, profesor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 1: Miguel Clemente León, profesor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 2: Sacramento Ferrer Llusar, profesora del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 3: Rossella Cecilia Mello Centonze, profesora del Departament de Química Orgànica.

Secretaria: Carmen Molins Legua, profesora del Departament de Química Analítica.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Enrique Ortí Guillén, profesor del Departament de Química Física.

Vocal 1: José Antonio Real Cabezos, profesor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 2: Miguel De La Guardia Cirugeda, profesor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3: Laura Escuder Gilabert, profesora del Departament de Química Analítica.

Secretaria: Aurora Seco Torrecillas, profesora del Departament d'Enginyeria Química.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 9 de juny de 2022, de la Universitat de València, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes de recerca. [2022/5589]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li atribueix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes de recerca, segons figuren en els annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1 Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a projectes de recerca mitjançant el sistema de concurs.

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i a la normativa laboral continguda en l'Estatut dels Treballadors i les seues modificacions.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3 Els processos selectius que es realitzen en cada convocatòria són mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4 L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits que per a cada lloc de treball són exigits i que s'indiquen en l'annex de cada convocatòria.

1.5 Aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, l'adreça electrònica del qual és: https://webges.uv.es/uvtaeweb/vertablonfrontaction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació: http://www.uv.es/pasinvest.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Investigació.

Segona. Requisits generals dels aspirants

Per a ser admesos, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha esmentat en el paràgraf anterior. En aquest cas, és necessari complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'ofereix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2 Tenir complerts almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 9 de junio de 2022, de la Universitat de València, por la que se realiza la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversos proyectos de investigación. [2022/5589]

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, resuelve:

Convocar la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversos proyectos de investigación, según figuran en los anexos de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Normas generales

1.1. Esta oferta tiene por objeto la selección de personal para cubrir diversos puestos de personal laboral para proyectos de investigación mediante el sistema de concurso.

1.2 De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y por la normativa laboral contenida en el Estatuto de los Trabajadores y sus modificaciones.

También le será de aplicación la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades, la Ley de la Ciencia y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las bases de esta convocatoria.

1.3. Los procesos selectivos que se realicen en cada convocatoria será mediante un concurso que consistirá en la valoración de los méritos, y, en su caso, la realización de una entrevista.

1.4. La adjudicación de los puestos, a las personas aspirantes que superen estos procesos selectivos, se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida, siempre que reúnan los requisitos exigidos, para cada puesto de trabajo, en el anexo de cada convocatoria.

1.5. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València, cuya dirección electrónica es https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&-grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1, y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección de PAS Investigación: http://www.uv.es/pasinvest.

La publicación en el DOGV se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación.

El resto de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios oficial y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección investigación.

Segunda. Requisitos generales de los aspirantes

Para ser admitidos, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos, al menos, 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

2.3 Posseir una de les titulacions acadèmiques de les que figuren en l'annex corresponent a la convocatòria que es vulga sol·licitar, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya, una fotocòpia de la qual ha d'acompanyar la sol·licitud. Si encara no estan homologades ni se n'ha declarat la equivalència, es pot substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació. S'ha d'entendre que hi ha denegació quan l'homologació està condiciona al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4 Si s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la Taula d'Equivalències d'Acreditació de L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6 No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver-estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública. Si no tenen aquesta acreditació, han de presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (url) es publica en la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, http://www.uv.es/pasinvest, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades una guia a la qual es pot accedir a través de l'enllaç: https://go.uv.es/sNh0jds.

Si alguna persona té dificultats a l'hora de realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través de l'adreça de correu electrònic: entreu@uv.es. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria, es pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS mitjançant l'adreça de correu electrònic: convopi@uv.es .

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, preferentment en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1 En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.

2.3. Poseer una de las titulaciones académicas de las que figuran en el anexo correspondiente a la convocatoria que se quiera a solicitar, o estar en condiciones de obtener el título correspondiente, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma. Cuando no se encuentren homologadas, ni se hayan declarado su equivalencia. Se podrá sustituir este requisito, por la acreditación de haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento. Se rescindirá el contrato si la autoridad académica competente deniega la homologación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. Cuando se exija como requisito un nivel de idioma, se utilizará para su evaluación la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018). No se valorarán los cursos de idiomas, sólo los niveles adquiridos.

2.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de la declaración jurada por parte de las personas interesadas.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos, sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

Tercera. Solicitudes

3.1. Las personas interesadas han de reunir los requisitos señalados en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y cuyo enlace (url), se publicará en la página web de la Sección de Pas Investigación, http://www.uv.es/pasinvest, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para rellenar la solicitud, la Universitat tiene a disposición de las personas interesadas una guía a la que puede acceder a través del siguiente enlace: https://go.uv.es/sNh0jds .

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universitat de València a través del siguiente correo electrónico: entreu@uv.es. Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, mediante correo electrónico a la dirección: convopi@uv.es

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Cuarta. Documentación que se debe adjuntar electrónicamente

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte diversa documentación, preferentemente, en formato PDF. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. De la siguiente manera:

4.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento PDF del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

També s'hi ha d'inserir la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2 En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3 També s'hi ha d'inserir el currículum en un document PDF, o un ZIP. Es pot fer servir el model establert en aquest enllaç: http://go.uv.es/F3LCmfj_ .

No és necessari que els documents adjuntats estiguen degudament acreditats en aquest moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat puga requerir als aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

Quinta. Sistema selectiu

5.1 El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2 La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3 Finalitzat el procés selectiu, la baremació de les persones aspirants i la proposta de contractació i de formació de la bossa es publica en el tauler d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

5.4 L'adjudicació dels llocs convocats es fa per resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5 La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6 Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la bossa.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1 La comissió avaluadora és la que figura en l'annex corresponent a cada convocatòria.

6.2 És aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web: https://links.uv.es/GOo6oAT.

6.3 La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4 El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5 Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de documentos PDF, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria.

4.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento PDF del DNI, Pasaporte o NIE. Éstos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

4.3. También se insertará en la pestaña quinta el Currículum vítae, en un documento PDF, o un ZIP, pudiendo utilizar para ello el modelo establecido en el siguiente enlace: http://go.uv.es/F3LCmfj .

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren debidamente acreditados, en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración jurada de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Quinta. Sistema selectivo

5.1. El proceso selectivo consistirá en un concurso que consistirá en la valoración de los méritos curriculares de los aspirantes por la comisión evaluadora, y, en su caso, de la realización de una entrevista.

Los méritos se valorarán, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Los méritos que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

5.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

5.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, y se hará la propuesta de contratación y de la formación de la bolsa, en el tablón de anuncios de la Universitat de València, y en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

5.4. La adjudicación de los puestos convocados se realizará por resolución de la gerencia, y se publicará igualmente en el tablón de anuncios y en la página web mencionados en el punto 5.3. de esta base.

5.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

5.6. Las bolsas de trabajo que deriven de estos procesos selectivos permanecerán vigentes mientras dure el proyecto de investigación para el que fueron convocados. Los llamamientos a las personas aspirantes se realizarán por el orden de la bolsa.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo correspondiente a cada convocatoria.

6.2. Será de aplicación a los miembros de esta comisión lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión, y formarán parte del expediente administrativo. Habrá un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente página web: https://links.uv.es/GOo6oAT.

6.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

6.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en lugar indicado en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar.

Setena. Contractació

7.1 Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada a l'objecte d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2 La data d'inici és la que està fixada en la proposta de contractació, en funció de les necessitats dels projectes i sempre que siga viable administrativament.

7.3 La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el contracte, entre les quals s'han d'establir les següents:

7.3.1 Acabament o esgotament de la consignació pressupostària.

7.3.2 Acabament de les tasques consignades al lloc de l'empleat o empleada dins del projecte.

7.3.3 Acabament del projecte.

Vuitena. Informació sobre les dades recollides

8.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2 Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS-Invest.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3 Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir a l'enllaç: http://go.uv.es/88bqyH6

Novena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, a 9 de juny de 2022. La rectora, p. d. (DOGV 30/05/2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

Séptima. Contratación

7.1. Finalizados los procesos selectivos derivados de esta convocatoria, los contratos se formalizarán por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización.

7.2. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de los proyectos y siempre que sea viable administrativamente.

7.3. La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

7.3.1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.

7.3.2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.

7.3.3. Finalización del proyecto.

Octava. Información sobre los datos recogidos

8.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la en la normativa de protección de datos vigente.

Parte de los datos podrán ser publicados en el Tablón Oficial de la Universitat de València y en la página web de la Sección de Gestión de la Investigación. Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

8.2. Quienes deseen acceder al expediente del proceso selectivo y consultar datos de otras personas aspirantes deberán solicitarlo previamente, a la Comisión Evaluadora o al Servicio de RRHH (PAS), Sección de PAS-Invest.

En dicha solicitud se comprometen a mantener el deber de confidencialidad de los datos y a guardar la oportuna reserva de los mismo, pudiendo hacer solo uso de éstos a efectos de argumentar o plantear una posible reclamación o alegación.

El uso o divulgación de estos datos fuera de los casos mencionados podrá implicar la exigencia de responsabilidades de conformidad con la legislación vigente.

8.3. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: http://go.uv.es/88bqyH6

Novena. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, a 9 de junio de 2022. La rectora, p. d. (DOGV 30/05/2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Projecte: « Fibras ópticas y procesado de señal (FOPS). CPI-22-238». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència (GVPROMETEO2019-048) convocades per Resolució d'1 d'agost de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (actual Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital).

Oferta pública d'un lloc de treball d'investigador/a doctor/a júnior.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1 Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a doctor/a júnior.

Grup: A, subgrup: A1

1.2 Jornada de treball: 37 hores setmanals.

1.3 Dotació de l'ajuda: es destina a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet , és de 2.233,72euros (12 pagues).

1.4 Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Realitzar muntatges de fibra òptica, làsers i detectors, així com presa de mesures i anàlisis d'aquestes.

– Realitzar càlculs numèrics amb ordinador emprant programari de simulació i escriure rutines de càlcul.

– Redacció d'informes en anglés.

1.5 Objecte i Període: estudi experimental i teòric de la propagació lineal i no lineal en fibres òptiques de cristall fotònic.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6 Requisits:

1.6.1 Titulació: Doctorat en Física, o titulació equivalent.

Obtenció del títol amb una antelació màxima de 4 anys respecte a la publicació de la convocatòria. S'entén com a data d'obtenció del grau de doctor la data de lectura i aprovació de la tesi doctoral.

2. Barem

2.1 Producció científica (fins a 40 punts): la direcció de tesis, la publicació d'articles científics, llibres, capítols de llibre i monografies i la presentació de treballs en reunions científiques es valora d'acord amb el barem per a la valoració de la memòria anual d'investigació vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

2.2 Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 20 punts): el tribunal pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

– Experiència en fabricació i caracterització de fibres de cristall fotònic.

– Experiència en muntatge i caracterització de sistemes de fibra òptica lineals i no lineals.

– Experiència en simulació de propagació lineal i no lineal en fibres de cristall fotònic.

– Experiència en preparació d'informes i presentacions de física en anglés.

2.3 Participació en projectes de recerca competitius (fins a 15 punts):

2.3.1 Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en projectes de recerca de convocatòries competitives del Pla Nacional d'R+D o programes autonòmics, s'assignen 3 punts.

2.3.2 Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip en projectes de recerca europeus, s'assignen 5 punts.

2.4 Participació en activitats de transferència del coneixement (fins a 15 punts):

2.4.1 Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en contractes i convenis per a realitzar projectes de recerca, s'assignen 3 punts. En queden excloses les prestacions de serveis, assessories i activitats formatives.

2.4.2 Per figurar com a coinventor/coautor en patents, models d'utilitat o qualsevol altre tipus de propietat industrial o intel·lectual, s'assignen 5 punts.

2.5 Estades postdoctorals en una altra universitat i centres de recerca diferents del centre d'obtenció de la tesi doctoral (fins a 10 punts):

ANEXO I

Proyecto: «Fibras ópticas y procesado de señal (FOPS). CPI-22-238». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia (GVPROMETEO2019-048), convocadas por Resolución de 1 de agosto de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (actual Consellería de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital).

Oferta pública de un puesto de trabajo de investigador/a doctor/a júnior.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a doctor/a júnior.

Grupo: A, subgrupo: A1

1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

1.3. Dotación de la ayuda: se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo será de 2.233,72 euros (12 pagas).

1.4. Funciones y tareas a desarrollar:

– Realizar montajes de fibra óptica, láseres y detectores, así como toma de medidas y análisis de las mismas.

– Realizar cálculos numéricos con ordenador empleando software de simulación y escribir rutinas de cálculo.

– Redacción de informes en inglés.

1.5. Objeto y periodo: estudio experimental y teórico de la propagación lineal y no lineal en fibras ópticas de cristal fotónico.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.6. Requisitos:

1.6.1. Titulación: Doctorado en Física, o titulación equivalente.

Obtención del título con una antelación máxima de 4 años con respecto a la publicación de la convocatoria; se entenderá como fecha de obtención del grado de doctor la fecha de lectura y aprobación de la tesis doctoral.

2. Baremo

2.1. Producción Científica (hasta 40 puntos): la dirección de tesis, publicación de artículos científicos, libros, capítulos de libro y monografías y presentación de trabajos en reuniones científicas se valorará de acuerdo con el Baremo para la valoración de la Memoria Anual de Investigación vigente en el momento de la publicación de la convocatoria.

2.2. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta 20 puntos): el Tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

– Experiencia en fabricación y caracterización de fibras de cristal fotónico.

– Experiencia en montaje y caracterización de sistemas de fibra óptica lineales y no lineales.

– Experiencia en simulación de propagación lineal y no lineal en fibras de cristal fotónico.

– Experiencia en preparación de informes y presentaciones de física en inglés.

2.3. Participación en proyectos de investigación competitivos (hasta 15 puntos):

2.3.1. Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en proyectos de investigación de convocatorias competitivas del Plan Nacional de I+D o Programas Autonómicos, se asignarán 3 puntos

2.3.2. Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo en proyectos de investigación europeos, se asignarán 5 puntos

2.4. Participación en actividades de transferencia del conocimiento (hasta 15 puntos):

2.4.1. Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en contratos y convenios para realizar proyectos de investigación, se asignarán 3 puntos. Quedan excluidas de este baremo las prestaciones de servicios, asesorías y actividades formativas.

2.4.2. Por figurar como co-inventor/coautor en patentes, modelos de utilidad u otro tipo de propiedad industrial o intelectual, se asignarán 5 puntos

2.5. Estancias posdoctorales en otra universidad y centros de investigación diferentes del centro de obtención de la tesis doctoral (hasta 10 puntos):

2.5.1 Per cada any acreditat d'estada en unes altres universitats i centres de recerca, finançada per convocatòries competitives del Programa Marc Europeu, Pla Nacional d'R+D o programes autonòmics, s'assignen 5 punts. Les estades han de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

2.5.2 Per cada any acreditat d'estada en unes altres universitats i centres de recerca, sense finançament competitiu, s'assignen 2 punts. Les estades han de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

3. Comissió avaluadora titular

Presidenta: Chantal M. Ferrer Roca, professora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 1: Miguel Vicente Andrés Bou, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: Miguel Ángel Aloy Torás, professor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 3: M. Jesús Hernández Lucas, professora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Secretari: José Manuel Bordes Villagrasa, professor del Departament de Física Teòrica.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Juan Pascual Martínez Pastor, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 1: Antonio Díez Cremades, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: Oscar Manuel Vives García, professor del Departament de Física Teòrica.

Vocal 3: Gabriela Barenboim Szuchman, professora del Departament de Física Teòrica.

Secretària: M. del Carmen Martínez Tomás, professora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l' Institut Universitari de Ciència dels Materials (ICMUV), de la Universitat de València.

ANNEX II

Projecte: « Implicación del sistema purinérgico en el daño vascular asociado a Abacavir. CPI-22-248».

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a especialista de suport a la investigació

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1 Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a especialista de suport a la investigació.

Grup: B.

Complement de destinació: 17.

Complement específic: E015.

1.2 Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3 Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Funcions relacionades amb la gestió del laboratori com ara gestió de comandes, control d'estoc magatzem, supervisió de reactius necessaris per al correcte funcionament dels experiments, etc.

– Gestió i implantació de nou equipament (gestió de la compra, posada en funcionament i supervisió de l'aprenentatge i bon ús per part dels usuaris).

– Tramitació d'incidències de comandes en Duanes.

– Col·laboració en l'obtenció de mostres, manipulació i emmagatzematge d'aquestes.

– Manteniment de línies cel·lulars.

– Tècniques moleculars: anàlisi de l'expressió gènica mitjançant RT-PCR semicuantitativa i quantitativa en temps real, incloent l'aïllament d'ARN total; anàlisi i detecció de proteïnes mitjançant Western blot (tant d'extractes proteics totals com d'extractes específics d'unes certes fraccions cel·lulars, citosòlics, mitocondrials, nuclears, etc.).

– Detecció d'anàlits mitjançant tècniques d'ELISA, espectrofotometria i fluorimetria (en placa).

2.5.1. Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, financiada por convocatorias competitivas del Programa Marco Europeo, Plan Nacional de I+D o Programas Autonómicos, se asignarán 5 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

2.5.2. Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, sin financiación competitiva, se asignarán 2 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidenta: Chantal M. Ferrer Roca, profesora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 1: Miguel Vicente Andrés Bou, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: Miguel Ángel Aloy Torás, profesor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 3: M. Jesús Hernández Lucas, profesora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Secretario: José Manuel Bordes Villagrasa, profesor del Departament de Física Teòrica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Juan Pascual Martínez Pastor, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 1: Antonio Díez Cremades, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: Oscar Manuel Vives García, profesor del Departament de Física Teòrica.

Vocal 3: Gabriela Barenboim Szuchman, profesora del Departament de Física Teòrica.

Secretaria: M. del Carmen Martínez Tomás, profesora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari de Ciència dels Materials (ICMUV), de la Universitat de València.

ANEXO II

Proyecto: «Implicación del sistema purinérgico en el daño vascular asociado a Abacavir. CPI-22-248».

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a especialista de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a especialista de apoyo a la investigación.

Grupo: B.

Complemento de destino: 17.

Complemento específico: E015.

1.2. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Funciones relacionadas con la gestión del laboratorio tales como gestión de pedidos, control de stock almacén, supervisión de reactivos necesarios para el correcto funcionamiento de los experimentos, etc.

– Gestión e implantación de nuevo equipamiento (gestión de la compra, puesta en funcionamiento y supervisión del aprendizaje y buen uso por parte de los usuarios).

– Tramitación de incidencias de pedidos en Aduanas.

– Colaboración en la obtención de muestras, manipulación y almacenamiento de las mismas.

– Mantenimiento de líneas celulares.

– Técnicas moleculares: análisis de la expresión génica mediante RT-PCR semicuantitativa y cuantitativa en tiempo real, incluyendo el aislamiento de ARN total; análisis y detección de proteínas mediante Western blot (tanto de extractos proteicos totales como de extractos específicos de ciertas fracciones celulares, citosólicos, mitocondriales, nucleares, etc.).

– Detección de analitos mediante técnicas de ELISA, espectrofotometría y fluorimetría (en placa).

– Anàlisi/detecció de paràmetres cel·lulars mitjançant citometria estàtica amb sondes fluorescents mitjançant la plataforma ScanR.

– Anàlisi de la funció endotelial mitjançant adhesió dinàmica en cambra paral·lela de flux.

– Anàlisi /detecció de diferents paràmetres cel·lulars mitjançant citometria de flux.

1.4 Objecte i Període: gestió de laboratori en tots el seu aspectes i suport tècnic en procediments experimentals.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.5 Requisits:

1.5.1 Titulació: cicle formatiu de grau superior de Tècnic de Laboratori, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

Formació en Bioseguretat i maneig de mostres biològiques.

Formació en el maneig d'animals d'experimentació.

Experiència laboral en Laboratori d'Investigació.

Experiència en gestió i control i seguiment de comandes.

Experiència en control de fons per a la compra de material.

Experiència en gestió de mercaderia en Duanes.

Experiència en la gestió de la compra i implantació de nous Equips, incloent la formació dels usuaris.

Experiència en tècniques de cultiu cel·lular.

Experiència en tècniques de biologia molecular (Western blot, RT-PCR, siRNA).

Experiència en anàlisi de les interaccions leucòcit-endoteli mitjançant cambra paral·lela de flux.

Experiència en mesurament de paràmetres d'estrès oxidatiu in vivo mitjançant tècniques de fluorimetria, fluoroskan i microscòpia de fluorescència amb citometria estàtica.

Experiència en aïllament de leucòcits en sang completa.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

Presidenta: María Dolores Ivorra Insa, professora del Departament de Farmacologia.

Vocal 1: Angeles Alvarez Ribelles, professora del Departament de Farmacologia.

Vocal 2: Manuel Mata Roig, professor del Departament de Patologia.

Vocal 3: Juan Vicente Esplugues Mota, professor del Departament de Farmacologia.

Secretària: Maria Angeles Martínez Cuesta, professora del Departament de Farmacologia.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Miguel Martí Cabrera, professor del Departament de Farmacologia.

Vocal 1: Francisca Sara Calatayud Romero, professora del Departament de Farmacologia.

Vocal 2: Julián Carretero Asunción, professor del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: María Dolores Barrachina Sancho, professora del Departament de Farmacologia.

Secretària: Nadezda Apostolova Atanasovska, professora del Departament de Farmacologia.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Farmacologia, Facultat de Medicina i Odontologia , de la Universitat de València.

– Análisis/detección de parámetros celulares mediante citometría estática con sondas fluorescentes mediante la plataforma ScanR.

– Análisis de la función endotelial mediante adhesión dinámica en cámara paralela de flujo.

– Análisis /detección de distintos parámetros celulares mediante citometría de flujo.

1.4. Objeto y periodo: gestión de laboratorio en todos su aspectos y apoyo técnico en procedimientos experimentales.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: ciclo formativo de grado superior de Técnico de Laboratorio, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

Formación en Bioseguridad y manejo de muestras biológicas.

Formación en el manejo de animales de experimentación.

Experiencia laboral en Laboratorio de Investigación.

Experiencia en gestión y control y seguimiento de pedidos.

Experiencia en control de fondos para la compra de material.

Experiencia en gestión de mercancía en Aduanas.

Experiencia en la gestión de la compra e implantación de nuevos Equipos, incluyendo la formación de los usuarios.

Experiencia en técnicas de cultivo celular.

Experiencia en técnicas de biología molecular (Western blot, RT-PCR, siRNA).

Experiencia en análisis de las interacciones leucocito-endotelio mediante cámara paralela de flujo.

Experiencia en medición de parámetros de estrés oxidativo in vivo mediante técnicas de fluorimetría, fluoroskan y microscopia de fluorescencia con citometría estática.

Experiencia en aislamiento de leucocitos en sangre completa.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidenta: María Dolores Ivorra Insa, profesora del Departament de Farmacologia.

Vocal 1: Angeles Alvarez Ribelles, profesor del Departament de Farmacologia.

Vocal 2: Manuel Mata Roig, profesor del Departament de Patologia.

Vocal 3: Juan Vicente Esplugues Mota, profesor del Departament de Farmacologia.

Secretaria: Maria Angeles Martínez Cuesta, profesora del Departament de Farmacologia.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Miguel Martí Cabrera, profesor del Departament de Farmacologia.

Vocal 1: Francisca Sara Calatayud Romero, profesora del Departament de Farmacologia.

Vocal 2: Julián Carretero Asunción, profesor del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: María Dolores Barrachina Sancho, profesora del Departament de Farmacologia.

Secretaria: Nadezda Apostolova Atanasovska, profesora del Departament de Farmacologia.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Farmacologia, Facultat de Medicina i Odontologia, de la Universitat de València.

ANNEX III

Projecte: «Transporte sostenible en València: Análisis social. CPI-22-244». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència (GVPROMETEO2021-026) convocades per Resolució de 20 de novembre de 2020, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Oferta pública de dos llocs de treball d'investigador/a doctor/a júnior.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1 Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a doctor/a júnior.

Grup: A, subgrup: A1

1.2 Jornada de treball: 37 hores setmanals.

1.3 Dotació de l'ajuda: es destina a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet , és de 2.233,72 euros (12 pagues).

1.4 Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Estudis sobre mobilitat urbana no motoritzada.

– Avaluació i comparació de les xarxes de transport, anàlisi sociodemogràfica i ambiental de l'ús de la xarxa, influència de l'urbanisme sobre el transport, consum energètic i estalvi de CO_2.

– Redacció d'articles científics.

1.5 Objecte i Període: ús de bases de dades, anàlisi de dades i escriptura científica..

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6 Requisits:

1.6.1 Titulació: Doctorat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, o en Geografia, o en Arquitectura/Urbanisme, o en Tecnologies de la Informació, Comunicació i Computació, o en Matemátiques, o en Enginyeria Informàtica, o titulació equivalent.

Obtenció del títol amb una antelació màxima de 4 anys respecte a la publicació de la convocatòria. S'entén com a data d'obtenció del grau de doctor la data de lectura i aprovació de la tesi doctoral.

2. Barem

2.1 Producció científica (fins a 40 punts): la direcció de tesis, la publicació d'articles científics, llibres, capítols de llibre i monografies i la presentació de treballs en reunions científiques es valora d'acord amb el barem per a la valoració de la memòria anual d'investigació vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

2.2 Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 20 punts): el tribunal pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

– Experiència en projectes de mobilitat urbana.

– Coneixements de llenguatges de programació (Matlab, Python, R o similar) i ús de programari (ArcGIS, QGIS, o similar).

– Publicacions sobre activitat física i esport o mobilitat urbana no motoritzada.

– Contractes predoctorals i postdoctorals en projectes sobre activitat física o mobilitat urbana.

2.3 Participació en projectes de recerca competitius (fins a 15 punts):

2.3.1 Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en projectes de recerca de convocatòries competitives del Pla Nacional d'R+D o programes autonòmics, s'assignen 3 punts.

2.3.2 Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip en projectes de recerca europeus, s'assignen 5 punts.

2.4 Participació en activitats de transferència del coneixement (fins a 15 punts):

2.4.1 Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en contractes i convenis per a realitzar projectes de recerca, s'assignen 3 punts. En queden excloses les prestacions de serveis, assessories i activitats formatives.

2.4.2 Per figurar com a coinventor/coautor en patents, models d'utilitat o qualsevol altre tipus de propietat industrial o intel·lectual, s'assignen 5 punts.

ANEXO III

Proyecto: «Transporte sostenible en València: Análisis social. CPI-22-244». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia (GVPROMETEO2021-026), convocadas por Resolución de 20 de noviembre de 2020, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Oferta pública de dos puestos de trabajo de trabajo de investigador/a doctor/a júnior.

1. Condiciones generales de los puestos de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación de los puestos de trabajo:

Investigador/a doctor/a júnior.

Grupo: A, subgrupo: A1

1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

1.3. Dotación de la ayuda: se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 2.233,72 euros (12 pagas).

1.4. Funciones y tareas a desarrollar:

– Estudios sobre movilidad urbana no motorizada.

– Evaluación y comparación de las redes de transporte, análisis sociodemográfico y ambiental del uso de la red, influencia del urbanismo sobre el transporte, consumo energético y ahorro de CO_2.

– Redacción de artículos científicos.

1.5. Objeto y periodo: uso de bases de datos, análisis de datos y escritura científica.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.6. Requisitos:

1.6.1. Titulación: Doctorado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, o en Geografía, o en Arquitectura/Urbanismo, o en Tecnologías de la Información, Comunicación y Computación, o en Matemáticas, o en Ingeniería Informática, o titulación equivalente.

Obtención del título con una antelación máxima de 4 años con respecto a la publicación de la convocatoria; se entenderá como fecha de obtención del grado de doctor la fecha de lectura y aprobación de la tesis doctoral.

2. Baremo

2.1. Producción Científica (hasta 40 puntos): la dirección de tesis, publicación de artículos científicos, libros, capítulos de libro y monografías y presentación de trabajos en reuniones científicas se valorará de acuerdo con el Baremo para la valoración de la Memoria Anual de Investigación vigente en el momento de la publicación de la convocatoria.

2.2. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta 20 puntos): el Tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

– Experiencia en proyectos de movilidad urbana.

– Conocimientos de lenguajes de programación (Matlab, Python, R o similar) y uso de software (ArcGIS, QGIS, o similar).

– Publicaciones sobre actividad física y deporte o movilidad urbana no motorizada.

– Contratos predoctorales y postdoctorales en proyectos sobre actividad física o movilidad urbana.

2.3. Participación en proyectos de investigación competitivos (hasta 15 puntos):

2.3.1. Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en proyectos de investigación de convocatorias competitivas del Plan Nacional de I+D o Programas Autonómicos, se asignarán 3 puntos

2.3.2. Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo en proyectos de investigación europeos, se asignarán 5 puntos

2.4. Participación en actividades de transferencia del conocimiento (hasta 15 puntos):

2.4.1. Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en contratos y convenios para realizar proyectos de investigación, se asignarán 3 puntos. Quedan excluidas de este baremo las prestaciones de servicios, asesorías y actividades formativas.

2.4.2. Por figurar como co-inventor/coautor en patentes, modelos de utilidad u otro tipo de propiedad industrial o intelectual, se asignarán 5 puntos

2.5 Estades postdoctorals en una altra universitat i centres de recerca diferents del centre d'obtenció de la tesi doctoral (fins a 10 punts):

2.5.1 Per cada any acreditat d'estada en unes altres universitats i centres de recerca, finançada per convocatòries competitives del Programa Marc Europeu, Pla Nacional d'R+D o programes autonòmics, s'assignen 5 punts. Les estades han de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

2.5.2 Per cada any acreditat d'estada en unes altres universitats i centres de recerca, sense finançament competitiu, s'assignen 2 punts. Les estades han de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

3. Comissió avaluadora titular

President: José Devis Devis, professor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 1: Luis Millán Gónzalez Moreno, professor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 2: Carmen Peiró Velert, professora del Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.

Vocal 3: Salvador Llana Belloch, professor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Secretària: Inmaculada Aparicio Aparicio, professora del Departament d'Educació Física i Esportiva.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Juan Pedro Molina Alventosa, professor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 1: María Pilar Rueda Segado, professora del Departament d'Anàlisi Matemàtica.

Vocal 2: Paula Samper García, professora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 3: Irene Ferrando Palomares, profesora del Departament de Didàctica de la Matemàtica.

Secretari: José Juan Crespo Hervás, professor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d' Educació Física i Esportiva, Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, de la Universitat de València.

ANNEX IV

Projecte: «Membrane-based technologies for water reuse in agriculture under the new EU regulation 2020/741. CPI-22-246». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, (GVPROMETEO2021-085) convocades per Resolució de 20 de novembre de 2020, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1 Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a de suport a la investigació.

Grup: C.

Subgrup: C1.

1.2 Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3 Dotació de l'ajuda: Segons el que estableix l'apartat Primer 6.a) de l'annex XI de la Resolució de 20 de novembre de 2020, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es convoquen per a l'exercici 2021, subvencions de el Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana (DOGV 8.959/24.11.2020).

1.3 Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Anàlisi d'aigües residuals.

– Gestió del laboratori d'anàlisi d'aigües: inventari de reactius, adquisició de reactius i material fungible, gestió de residus, gestió de dades i elaboració d'informes.

2.5. Estancias posdoctorales en otra universidad y centros de investigación diferentes del centro de obtención de la tesis doctoral (hasta 10 puntos):

2.5.1. Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, financiada por convocatorias competitivas del Programa Marco Europeo, Plan Nacional de I+D o Programas Autonómicos, se asignarán 5 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

2.5.2. Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, sin financiación competitiva, se asignarán 2 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: José Devis Devis, profesor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 1: Luis Millán Gónzalez Moreno, profesor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 2: Carmen Peiró Velert, profesora del Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.

Vocal 3: Salvador Llana Belloch, profesor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Secretaria: Inmaculada Aparicio Aparicio, profesora del Departament d'Educació Física i Esportiva.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Juan Pedro Molina Alventosa, profesor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 1: María Pilar Rueda Segado, profesora del Departament d'Anàlisi Matemàtica.

Vocal 2: Paula Samper García, profesora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 3: Irene Ferrando Palomares, profesora del Departament de Didàctica de la Matemàtica.

Secretario: José Juan Crespo Hervás profesor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Educació Física i Esportiva, Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, de la Universitat de València.

ANEXO IV

Proyecto: «Membrane-based technologies for water reuse in agriculture under the new E regulation 2020/741. CPI-22-246», Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia (GVPROMETEO2021-085), convocadas por Resolución de 20 de noviembre de 2020, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a de apoyo a la investigación

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a de apoyo a la investigación.

Grupo: C.

Subgrupo: C1.

1.2. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

1.3. Dotación de la ayuda: Según lo establecido en el apartado Primero 6.a) del anexo XI de la Resolución de 20 de noviembre, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se convocan para el ejercicio 2021, subvenciones del Programa para la promoción de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Comunitat Valenciana (DOGV 8.959/24.11.2020).

1.4. Funciones y tareas a desarrollar:

– Análisis de aguas residuales.

– Gestión del laboratorio de análisis de aguas: inventario de reactivos, adquisición de reactivos y material fungible, gestión de residuos, gestión de datos y elaboración de informes.

– Manteniment i operació de plantes pilot per al tractament d'aigües residuals.
– Seguiment de l'operació d'EDAR.
1.4 Objecte i Període: seguiment i realització de les analítiques a realitzar en el laboratori de Tecnologies del Medi Ambient del grup de CALAGUA UV.
El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.
1.5 Requisits:
1.5.1 Titulació: cicle formatiu de grau mitjà a la branca Química, o titulació equivalent.
2. Barem
2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.
Experiència en:
– Anàlisi d'aigües residuals mitjançant les següents tècniques: analitzadors multiparamètrics, cromatografia iònica, anàlisis microbiològiques, valoracions potenciomètriques, digestió amb microones.
– Gestió de laboratoris d'anàlisis d'aigües: inventari de reactius, adquisició de reactius i material fungible, gestió de residus, gestió de dades i elaboració d'informes.
– Manteniment i operació de plantes pilot per al tractament d'aigües residuals.
– Seguiment de l'operació d'EDAR.
La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular
President: Alberto Bouzas Blanco, professor del Departament d'Enginyeria Química.
Vocal 1: Aurora Seco Torrecillas, professora del Departament d'Enginyeria Química.
Vocal 2: Sacramento Ferrer Llusar, professora del Departament de Química Inorgànica.
Vocal 3: Luis Borrás Falomir, professor del Departament d'Enginyeria Química.
Secretari: Josep Ribes Bertomeu, professor del Departament d'Enginyeria Química.
4. Comissió avaluadora suplent
President: Francisco Javier Alvarez Hornos, professor del Departament d'Enginyeria Química.
Vocal 1: Nuria Marí Ortega, professora del Departament d'Enginyeria Química.
Vocal 2: Miguel de la Guardia Cirugeda, professor del Departament de Química Analítica.
Vocal 3: Juan Bautista Giménez García, professor del Departament d'Enginyeria Química.
Secretària: María Victoria Ruano García, professora del Departament d'Enginyeria Química.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Enginyeria Química, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), de la Universitat de València.

– Mantenimiento y operación de plantas piloto para el tratamiento de aguas residuales.
– Seguimiento de la operación de EDAR.
1.5. Objeto y periodo: seguimiento y realización de las analíticas a realizar en el laboratorio de Tecnologías del Medio Ambiente del grupo de CALAGUA UV.
El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.
1.5. Requisitos:
1.5.1. Titulación: ciclo formativo de grado medio en la rama Química, o titulación equivalente.
2. Baremo
2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
Experiencia en:
– Análisis de aguas residuales mediante las siguientes técnicas: analizadores multiparamétricos, cromatografía iónica, análisis microbiológicos, valoraciones potenciométricas, digestión con microondas.
– Gestión de laboratorios de análisis de aguas: inventario de reactivos, adquisición de reactivos y material fungible, gestión de residuos, gestión de datos y elaboración de informes.
– Mantenimiento y operación de plantas piloto para el tratamiento de aguas residuales.
– Seguimiento de la operación de EDAR.
La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.
3. Comisión evaluadora titular
Presidente: Alberto Bouzas Blanco, profesor del Departament d'Enginyeria Química.
Vocal 1: Aurora Seco Torrecillas, profesora del Departament d'Enginyeria Química.
Vocal 2: Sacramento Ferrer Llusar, profesora del Departament de Química Inorgànica.
Vocal 3: Luis Borrás Falomir, profesor del Departament d'Enginyeria Química.
Secretario: Josep Ribes Bertomeu, profesor del Departament d'Enginyeria Química.
4. Comisión evaluadora suplente
Presidente: Francisco Javier Alvarez Hornos, profesor del Departament d'Enginyeria Química.
Vocal 1: Nuria Marí Ortega, profesora del Departament d'Enginyeria Química.
Vocal 2: Miguel de la Guardia Cirugeda, profesor del Departament de Química Analítica.
Vocal 3: Juan Bautista Giménez García, profesor del Departament d'Enginyeria Química.
Secretaria: María Victoria Ruano García, profesora del Departament d'Enginyeria Química.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Enginyeria Química, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), de la Universitat de València.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2022, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs d'accés a places de cossos docents universitaris. [2022/5739]

De conformitat amb el que disposa l'article 62.2, segon paràgraf, de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 d'octubre i el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 d'octubre), que regulen l'acreditació nacional i el règim dels concursos per a l'accés als cossos docents universitaris, respectivament, i a tenor de l'establert en l'article 3 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 27 de maig de 2003, redacció modificada per Acord del Consell de Govern de data 23 de desembre de 2008, i posteriors revisions.

Aquest Rectorat, en execució de les ofertes d'ocupació pública per als anys 2020 i 2022 relatives a places dels cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 4 de juny de 2020 i 5 de maig de 2022, respectivament, amb l'autorització prèvia de de la Conselleria competent en matèria d'universitats, ha resolt convocar a concurs públic (convocatòria 164/2022), la provisió de 25 places (OOP 2020) i d'1 plaça (OOP 2022) per torn de promoció interna al cos de catedràtics i catedràtiques d'universitat, que es relacionen en els annexos I-A i I-B (torn de discapacitat) de la present resolució, dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i incloses en la seua vigent relació de llocs de treball, tot això amb subjecció a les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Els concursos es regiran pel que disposa l'article 62.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada pel Reial Decret 10/2015, de 11 de setembre (*Boletín Oficial del Estado* de 12 de setembre de 2015) i preceptes concordants de la LOU; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (*Boletín Oficial del Estado* de 31 d'octubre); el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 d'octubre) i el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 d'octubre), que regulen l'acreditació nacional i el règim dels concursos per a l'accés als cossos docents universitaris, respectivament; el Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 27 de maig de 2003, i posteriors modificacions; el Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, article 2.1.f), que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que reunisquen la condició d'interessades en procediments que puguen donar lloc a la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; el Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019; així com per les bases de la present convocatòria. En allò que no preveuen les disposicions anteriors s'aplicarà el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (*Boletín Oficial del Estado* de 2 d'octubre), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (*Boletín Oficial del Estado* de 2 d'octubre) i la Legislació General de Funcionaris Civils de l'Estat.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2022, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. [2022/5739]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.2, segundo párrafo, de la Ley Orgánica 6 /2001, de 21 de diciembre, de Universidades; el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 de octubre) y el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 de octubre), que regulan la acreditación nacional y el régimen de los concursos para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, respectivamente, y a tenor de lo establecido en el artículo 3 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 27 de mayo de 2003, redacción modificada por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 23 de diciembre de 2008, y posteriores revisiones.

Este Rectorado, en ejecución de las ofertas de empleo público para los años 2020 y 2022, relativas a plazas de cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 4 de junio de 2020 y 5 de mayo de 2022, respectivamente, previa autorización de la Conselleria competente en materia de universidades, ha resuelto convocar a concurso público (convocatoria 164/2022), la provisión de 25 plazas (OPE 2020) y de 1 plaza (OPE 2022) por turno de promoción interna al cuerpo de Catedráticos y Catedráticas de Universidad, que se relacionan en los anexos I-A y I-B (turno de discapacidad) de la presente resolución, dotadas en el estado de gastos del presupuesto de la Universitat de València e incluidas en su vigente relación de puestos de trabajo, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

Los concursos se regirán por lo dispuesto en el artículo 62.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificado por el Real Decreto Ley 10/2015, de 11 de septiembre (*Boletín Oficial del Estado* de 12 de septiembre de 2015) y preceptos concordantes de la LOU; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (*Boletín Oficial del Estado* de 31 de octubre); el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 de octubre) y el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 de octubre), que regulan la acreditación nacional y el régimen de los concursos para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, respectivamente; el Decreto 128/2004, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat de València (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 3 de agosto); el Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 27 de mayo de 2003, y posteriores modificaciones; el Reglamento de administración electrónica de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 23 de junio de 2020, cuyo artículo 2.1.f), establece la obligatoriedad de relacionarse a través de medios electrónicos con la Universidad, de las personas que reúnan la condición de interesadas en procedimientos que puedan dar lugar en su incorporación como miembros de la comunidad universitaria; el Reglamento para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegiados de la Universidad, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 18 de febrero de 2019; así como por las bases de la presente convocatoria. En lo no previsto en las disposiciones anteriores se aplicará lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (*Boletín Oficial del Estado* de 2 de octubre de 2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (*Boletín Oficial del Estado* de 2 de octubre de 2015) y en la Legislación General de Funcionarios Civiles del Estado.

Segona. Requisits de les persones candidates

2.1. Requisits generals

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'aquells estats, als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran participar el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es preveja en els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. Igualment podran participar els aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan en l'estat de la seua nacionalitat es reconega als espanyols i espanyoles aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les dels funcionaris dels cossos docents universitaris espanyols.

b) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa establida per la legislació vigent en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

c) Posseir el títol de doctor o doctora.

d) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a professor o professora d'universitat.

f) Haver abonat els drets d'examen establerts en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

g) A més, per a les places relacionades en l'Annex I-B, estar en possessió del certificat de grau de discapacitat del 33% com a mínim.

2.2. Requisits específics

Ser funcionari o funcionària del cos de professors i professores titulars d'universitat o de l'escala d'investigadores i investigadors científics dels organismes públics d'investigació, i haver prestat, com a mínim, dos anys de servicis efectius davall esta condició. Estar acreditat o acreditada per al cos docent de catedràtics i catedràtiques d'universitat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre. En cas d'haver estat acreditat o acreditada després de la modificació introduïda pel Reial Decret 415/2015, haurà de ser-ho per la mateixa branca de coneixement a la qual correspon l'àrea de coneixement de la plaça convocada, tot això d'acord amb l'annex 1 del Reial Decret 1312/2007.

Es considera que posseeix l'acreditació regulada en el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, el professorat habilitat conforme a l'establert en el RD 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

Els requisits establerts en les presents bases hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

Tercer. Sol·licituds. Termini de presentació

3.1. Termini de presentació: 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entenen que són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2. Les sol·licituds es presentaran obligatòriament mitjançant el formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en la següent adreça electrònica: https://www.uv.es/eregistre.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents.

3.3. S'utilitzarà, obligatòriament, el model d'instància específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en l'annex II d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la pàgina web del servei de recursos humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/m6VS2jE.

Segunda. Requisitos de las personas candidatas

2.1. Requisitos generales

a) Poseer la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o de aquellos Estados, a los que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el/la cónyuge, descendientes y descendientes del/de la cónyuge, de los españoles y españolas y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados o separadas de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España. Igualmente podrán participar los aspirantes de nacionalidad extranjera no comunitaria cuando en el Estado de su nacionalidad se reconozca a los españoles y españolas aptitud legal para ocupar en la docencia universitaria posiciones análogas a las de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios españoles.

b) No haber alcanzado la edad de jubilación forzosa establecida por la legislación vigente en la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

c) Poseer el Título de Doctor/a.

d) No haber sido separadas, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor o profesora de universidad.

f) Haber abonado los derechos de examen establecidos en la presente convocatoria o acreditar la exención del pago o bonificación.

g) Además, para las plazas relacionadas en el Anexo I-B, estar en posesión del certificado de grado de discapacidad del 33% como mínimo.

2.2. Requisitos específicos

Ser funcionario o funcionaria del cuerpo de Profesores y Profesoras Titulares de Universidad o de la Escala de Investigadoras e Investigadores Científicos de los Organismos Públicos de Investigación, y haber prestado, como mínimo, dos años de servicios efectivos bajo esta condición. Estar acreditado o acreditada para el cuerpo docente de Catedráticos y Catedráticas de Universidad conforme a lo establecido en el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre. En caso de haber sido acreditado o acreditada tras la modificación introducida por el Real Decreto 415/2015, deberá serlo por la misma rama de conocimiento a la que corresponde el área de conocimiento de la plaza convocada, todo ello de acuerdo con el anexo 1 del Real Decreto 1312/2007.

Se considera que posee la acreditación regulada en el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, el profesorado habilitado conforme a lo establecido en el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos.

Los requisitos establecidos en las presentes bases deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

Tercero. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 20 días a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

Todos los plazos señalados en esta convocatoria se entienden que son hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

3.2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en la siguiente dirección electrónica: https://www.uv.es/eregistre.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de instancias y aportación de documentos.

3.3. Se utilizará, obligatoriamente, el modelo de instancia específico para la categoría de la plaza que se incluye en el anexo II de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/m6VS2jE .

La «Guia per a presentar-se a les convocatòries per a la provisió de places de professorat universitari», que conté les instruccions per a l'emplenament del formulari d'instància general així com la manera d'adjuntar la documentació a presentar per la persona sol·licitant es podrà trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següen enllaç electrònic https://go.uv.es/Hc2Leq7. La instància haurà de ser emplenada seguint les instruccions arreplegades en aquesta guia.

3.4. Juntament amb la instància (annex II) serà presentada en format digital, la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat o passaport. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar, haurien de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, dels documents que acrediten el vincle de parentiu i les circumstàncies de dependència a les quals es refereix la base 2.1.*a* d'aquesta convocatòria. Així mateix, quan les persones aspirants participen en les proves selectives per la seua condició de cònjuges, a més dels documents assenyalats, haurien de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se separades dels seus respectius cònjuges.

b) Documentació que acredite el compliment dels requisits que assenyala la base segona per a participar en els concursos d'accés, excepte en el cas de títols de doctor / a expedits per la Universitat de València, en què no serà necessari aportar-los.

L'acreditació de la nacionalitat i altres requisits exigits en la convocatòria, es realitzarà mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts al castellà.

c) Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen (30 euros) en el compte «Drets d'examen-Universitat de València» nombre ES21-0049-6721-65-2010001382 de «Banco Santander».

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i hauran de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds, es considerarà incompliment inesmenable que provocarà la inadmisió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.5. Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una instància independient per a cadascuna d'elles, acompanyada de la documentació complementària.

En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificarà en una única instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un únic pagament de taxes. Es considera que la la convocatòria de places és conjunta quan a l'annex 1, el dígit referent al «núm. de places» és superior a 1.

3.6. En el cas que es convoquessin de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que aquestes persones superin els processos selectius i acreditin la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acreixerà la resta de les places amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

La «Guía para presentarse a las convocatorias para la provisión de plazas de profesorado universitario», que contiene las instrucciones para la cumplimentación del formulario de instancia general así como la forma de adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante, se podrá encontrar en la página web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico https://go.uv.es/Hc2Leq7. La instancia deberá ser cumplimentada siguiendo las instrucciones recogidas en esta guía.

3.4. Junto con la instancia (Anexo II) será presentada en formato digital, la siguiente documentación:

a) Documento nacional de identidad o pasaporte. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y las circunstancias de dependencia a las que se refiere la base 2.1.a) de esta convocatoria. Asimismo, cuando las personas aspirantes participen en las pruebas selectivas por su condición de cónyuges, además de los documentos señalados, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse separadas de sus respectivos cónyuges.

b) Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos que señala la base segunda para participar en los concursos de acceso, excepto en el caso de los títulos de Doctor/a expedidos por la Universitat de València, en que no será necesario aportarlos.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria, se realizará mediante los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes del país de origen, traducidos al castellano.

c) Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (30 euros) en la cuenta «Derechos de examen-Universidad de Valencia» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del «Banco Santander».

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33%, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono o un abono inferior a la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes, se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.5. Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una instancia independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria.

En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una única instancia todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un único pago de tasas. Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «nº de plazas» es superior a 1.

3.6. En el caso que se convocaran de manera conjunta más de cinco plazas, se deberá reservar la cuota legal para la cobertura con personas con discapacidad, siempre que dichas personas superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad, así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas. Si esta cuota no fuera cubierta, acrecerá el resto de las plazas con carácter general.

Las personas con discapacidades deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

3.7. En el cas d'incidència tècnica a què es refereix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que impossibilite el funcionament ordinari de sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'han de publicar al tauler d'anuncis.

3.8. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per als interessats d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els recollits en la seu electrònica de la Universitat de València.

3.9. Si alguna de les persones interessades presentara la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant la requerirà perquè l'esmene a través de la presentació del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta mitjançant instància electrònica al canal que indica la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. En el termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de les persones candidates admeses i excloses.

Aquesta resolució, juntament amb les llistes completes de les persones candidates admeses i excloses, en les quals s'indicaran les causes de l'exclusió, es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/m5H0Mxp.

Contra l'esmentada resolució les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de 10 dies, a contar des de l'endemà a la publicació de l'anunci, o bé resoldre si escau, en el mateix termini, el defecte que haja motivat la seua exclusió.

4.2. En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del termini de reclamacions i resoltes aquestes, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones candidates admeses i excloses, que es publicarà en la forma anteriorment establida. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/.

Cinquena. Comissions de Selecció. Acte de constitució

5.1. La composició de les comissions de selecció és la que figura en l'annex I-A i en l'annex I-B d'aquesta convocatòria.

A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'enllaç https://www.uv.es/eregistre, es podrà sol·licitar els currículums dels membres de les comissions.

5.2. Quant a les substitucions dels membres de la comissió en els supòsits d'abstenció, recusació o renúncia, s'estarà al previst en l'article 5.2 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València .

5.3. Les comissions de selecció podran reunir-se en sessió presencial o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València. Les comissions han de constituir-se en el termini de tres mesos des de l'endemà al de la publicació del nomenament dels seus membres efectuat en la present convocatòria. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà als titulars i, si escau, als suplents per a procedir a l'acte de constitució de la comissió, amb indicació del lloc, data i hora i, si escau, mitjà electrònic habilitat.

5.4. La constitució de cada comissió exigirà la assistència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts pels seus suplents. En cas que, a

3.7. En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Universitat de València podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido tendrán que publicarse en tablón de anuncios.

3.8. Los sistemas de identificación y de firma admitidos para los interesados de acuerdo con el contenido de los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son los recogidos en la sede electrónica de la Universitat de València

3.9. Si alguna de las personas interesadas presentara su solicitud presencialmente, el órgano convocante la requerirá para que lo enmiende a través de la presentación del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València , en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de forma que la solicitud solo será admitida si se presenta mediante instancia electrónica en el canal que indica la convocatoria y dentro de los plazos de la misma.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. En el plazo máximo de veinte días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado dictará una resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas candidatas admitidas y excluidas.

Dicha resolución, junto con las listas completas de las personas candidatas admitidas y excluidas, en las que se indicarán las causas de la exclusión, se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ y con carácter informativo en la página web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico:. https://go.uv.es/m5H0Mxp.

Contra la mencionada resolución las personas interesadas podrán presentar reclamación en el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, o bien subsanar en su caso, en el mismo plazo, el defecto que haya motivado su exclusión.

4.2. En el plazo máximo de quince días hábiles desde la finalización del plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado dictará resolución aprobando la lista definitiva de las personas candidatas admitidas y excluidas, que se publicará en la forma anteriormente establecida. Contra dicha resolución se podrá interponer recurso de reposición ante la rectora en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/.

Quinta. Comisiones de Selección. Acto de constitución

5.1. La composición de las comisiones de selección es la que figura en el Anexo I de esta convocatoria.

A fin de garantizar la transparencia y la objetividad en el nombramiento de los miembros de las comisiones que resolverán los concursos de acceso, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en el enlace https://www.uv.es/eregistre, se podrá solicitar los currículums de los miembros de las comisiones.

5.2. En lo relativo a las sustituciones de los miembros de la Comisión en los supuestos de abstención, recusación o renuncia, se estará a lo previsto en el artículo 5.2 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València.

5.3. Las comisiones de selección podrán reunirse en sesión presencial o por los medios electrónicos que habilite la Universitat de València. Las comisiones han de constituirse en el plazo de tres meses desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento de sus miembros efectuado en la presente convocatoria. El presidente o presidenta, previa consulta al resto de los miembros, convocará a los titulares y, en su caso, a los suplentes para proceder al acto de constitución de la comisión, con indicación del lugar, fecha y hora y, si procede, el medio electrónico habilitado.

5.4. La constitución de cada comisión exigirá la asistencia de todos sus miembros. Los miembros titulares que no concurran al acto de constitución cesarán y serán sustituidos por sus suplentes. En caso de que,

més dels titulars, en algun dels suplents concórrega causa d'abstenció, recusació o renúncia es podran substituir entre ells correlativament, els suplents dels vocals primer, segon i tercer.

5.5. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència, el president o presidenta serà substituït pel membre vocal de major categoria i antiguitat i el secretari o secretària pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió serà necessària la participació, almenys, de tres dels seus membres. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessaran en la seua condició de membres.

5.6. En l'acte de constitució i amb anterioritat a la presentació de les persones candidates, la comissió fixarà i farà públics al lloc indicat per a l'acte de presentació, els criteris específics de valoració del concurs d'accés, que en qualsevol cas han de respectar els criteris establerts en l'annex IV de la present convocatòria. Les proves de selecció tindran el mateix valor. Les comissions no podran establir criteris que donen preferència al resultat obtingut en una d'elles.

Sisena. Acte de presentació

6.1. La Presidència de la comissió convocarà les persones candidates admeses, mitjançant publicació al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, amb una antelació mínima de 15 dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la data, hora i lloc. En tot cas, l'acte de presentació de les persones candidates admeses caldrà que se celebre en el termini màxim de cinc dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió.

La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants podran tindre lloc en la mateixa data. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates admeses, lliuraran al president o presidenta de la comissió cinc exemplars del seu historial acadèmic, docent, investigador i de gestió (annex III), així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits i cinc exemplars del projecte docent (guia docent i justificació i incardinació de l'assignatura dins del pla d'estudis) i del projecte investigador.

6.2. En l'acte de presentació la comissió indicarà la data de realització de la primera prova que es refereix la base setena de la present convocatòria. Així mateix, en l'acte de presentació, si escau, es determinarà per sorteig i es farà públic l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades i es fixarà i publicarà el lloc, data i hora d'inici de la primera prova. En tot cas, aquesta prova haurà de començar en un termini màxim de cinc dies des de l'acte de presentació.

6.3. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada per les persones concursants puga ser examinada per totes les candidates i candidats presentats.

Setena. Celebració de les proves

7.1. Els concursos de promoció interna per a la provisió de places de catedràtic i catedràtica d'universitat constaran de dues proves.

La primera prova consistirà en l'exposició oral i pública, durant un temps màxim de dues hores, dels mèrits i de l'historial acadèmic, docent, investigador i de gestió del candidat o candidata, així com del seu projecte docent. En cas que la convocatòria expresse un perfil docent el projecte haurà d'ajustar-se al mateix. Seguidament, la comissió debatrà amb el/la concursant durant un màxim de dues hores.

Cadascun dels membres de la comissió emetrà un informe individual motivat sobre el desenvolupament de la primera prova per a cadascuna de les persones concursantas i, seguidament, expresarà el seu vot.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori per a totes aquelles persones que no obtinguen almenys tres vots favorables.

La segona prova consistirà en l'exposició oral i pública, durant un màxim de noranta minuts, del projecte investigador del candidat o candidata. En cas que la convocatòria expresse un perfil investigador el projecte haurà d'ajustar-se al mateix. A continuació la comissió debatrà amb el concursant durant un màxim de dues hores.

Les proves es realitzaran en les instal·lacions de la Universitat de València.

7.2. Finalitzades les proves a les quals s'ha fet referència en els apartats anteriors, la comissió emetrà un informe final raonat, ajustat

además de los titulares, en alguno de los suplentes concurra causa de abstención, recusación o renuncia se podrán sustituir entre ellos correlativamente, los suplentes de los vocales primero, segundo y tercero.

5.5. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia, el presidente o presidenta será sustituido por el miembro vocal de mayor categoría y antigüedad y el secretario o secretaria por el profesor o profesora de menor categoría y antigüedad. Para la válida actuación de la comisión será necesaria la participación, al menos, de tres de sus miembros. Los miembros de la comisión que estén ausentes en alguna actuación cesarán en su condición de tales.

5.6. En el acto de constitución y con anterioridad a la presentación de las personas candidatas, la comisión fijará y hará públicos en el lugar indicado para el acto de presentación, los criterios específicos de valoración del concurso, que en cualquier caso tendrán que respetar los criterios establecidos en el Anexo IV de la presente convocatoria. Las pruebas de selección tendrán el mismo valor. Las comisiones no podrán establecer criterios que den preferencia al resultado obtenido en una de ellas.

Sexta. Acto de presentación

6.1. La Presidencia de la comisión convocará a los y las candidatas admitidas, mediante publicación en el tablón oficial de la Universitat de València, con una antelación mínima de quince días, para la realización del acto de presentación, con indicación de la fecha, hora y lugar. En todo caso, el acto de presentación será necesario que se celebre en el plazo máximo de cinco días desde la fecha del acto de constitución de la comisión.

La constitución de la comisión y la presentación de las personas concursantes podrán tener lugar en la misma fecha. En el acto de presentación, que será público, las personas candidatas admitidas, entregarán al presidente o presidenta de la comisión cinco ejemplares de su historial académico, docente, investigador y de gestión (Anexo III), así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos y cinco ejemplares del proyecto docente (guía docente y justificación e incardinación de la asignatura dentro del plan de estudios) y del proyecto investigador.

6.2. En el acto de presentación la comisión indicará la fecha de realización de la primera prueba a que se refiere la base séptima de la presente convocatoria. Asimismo, si procede, en el mismo acto se determinará por sorteo y se hará público el orden de intervención de las personas candidatas presentadas y se fijará y publicará el lugar, fecha y hora de inicio de la primera prueba. En todo caso, esta prueba tendrá que comenzar en un plazo máximo de cinco días desde el acto de presentación.

6.3. El secretario/a de la comisión garantizará que la documentación entregada por las personas concursantes pueda ser examinada por todas las personas candidatas presentadas.

Séptima. Celebración de las pruebas

7.1. Los concursos de promoción interna para la provisión de plazas de Catedrático y Catedrática de Universidad constarán de dos pruebas.

La primera prueba consistirá en la exposición oral y pública, durante un tiempo máximo de dos horas, de los méritos y del historial académico, docente, investigador y de gestión del candidato o candidata, así como de su proyecto docente. En caso de que la convocatoria exprese un perfil docente el proyecto habrá de ajustarse al mismo. Seguidamente, la comisión debatirá con el/la concursante durante un máximo de dos horas.

Cada uno de los miembros de la comisión emitirá un informe individual motivado sobre el desarrollo de la primera prueba para cada una de las personas concursantes y, seguidamente, expresará su voto.

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio para todas aquellas personas que no obtengan al menos tres votos favorables.

La segunda prueba consistirá en la exposición oral y pública, durante un máximo de noventa minutos, del proyecto investigador del candidato o candidata. En caso de que la convocatoria exprese un perfil investigador el proyecto habrá de ajustarse al mismo. A continuación, la comisión debatirá con el concursante durante un máximo de dos horas.

Las pruebas se realizarán en las instalaciones de la Universitat de València.

7.2. Finalizadas las pruebas a las que se ha hecho referencia en los apartados anteriores, la emitirá un informe final razonado, ajustado a

als criteris de valoració prèviament acordats per la mateixa, sobre els mèrits i historial de cadascuna de les candidates i candidats presentats i sobre el desenvolupament de cadascuna de les proves. Si s'adopta un acord per unanimitat de la comissió, l'informe el signarà el secretari o la secretària amb el vist i plau del president o presidenta. En cas contrari, es realitzarà un informe individual signat per cada membre de la comissió.

Vuitena. Proposta de provisió

8.1. A la vista de l'informe o informes, la comissió efectuarà una proposta motivada de provisió, que haurà de ser aprovada per almenys tres vots a favor. La proposta inclourà una relació de totes les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, sense que es puga excedir en la proposta el nombre de places convocades. Els vocals que voten en contra de la proposta majoritària haurien de fer constar la motivació del seu vot.

La comissió podrà concloure el concurs amb la proposta de no provisió de la plaça.

8.2. La proposta motivada de la comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ en el termini màxim de cinc dies des de la data de finalització de les proves.

8.3. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar una reclamació davant la rectora en els termes disposats en la base 11ª de la present convocatòria.

8.4. La proposta motivada de la comissió romandrà exposada en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, almenys, fins a la finalització del termini per a presentar la reclamació.

8.5. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, la remetrà al Rectorat, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, remetrà una certificació del secretari o secretària del centre relativa a la data de publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/. Al terme del termini d'exposició, el secretari o secretària del centre remetrà al Rectorat la certificació del període complet d'exposició pública.

Novena. Presentació de documents

En el termini màxim de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió de la plaça, la persona candidata proposada haurà de presentar en el Registre General d'aquesta universitat o per qualssevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la certificació de l'Administració de què depenguen, acreditativa de la seua condició de funcionària o funcionari i de quantes circumstàncies consten en la seua fulla de serveis, excepte en el cas que l'Administració de què depenguen siga la Universitat de València.

Deu. Nomenament

10.1. La rectora nomenarà la persona candidata proposada, després que aquesta persona candidata acredite complir els requisits generals per a l'accés a la funció pública establerts en la base anterior. En cas que la persona candidata proposada no presente dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, la rectora declararà desert el concurs.

10.2. Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

10.3. En el termini màxim de 20 dies a contar des de l'endemà a la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata proposada haurà de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquirirà la condició de funcionari/ària docent universitari del cos de catedràtic/a d'universitat.

Onze. Recursos

11.1. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar, en el termini màxim de 10 dies, una reclamació davant la rectora de la Universitat de València. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.

los criterios de valoración previamente acordados por la misma, sobre los méritos e historial de cada una de las candidatas y candidatos presentados y sobre el desarrollo de cada una de las pruebas. Si se adopta un acuerdo por unanimidad de la comisión, el informe lo firmará el secretario o la secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta. En caso contrario, se realizará un informe individual firmado por cada miembro de la comisión.

Octava. Propuesta de provisión

8.1. A la vista del informe o informes, la comisión efectuará una propuesta motivada de provisión, que deberá ser aprobada por al menos tres votos a favor. La propuesta incluirá una relación de todas las personas candidatas por orden de preferencia para su nombramiento, sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas. Los vocales que voten en contra de la propuesta mayoritaria tendrán que hacer constar la motivación de su voto.

La comisión podrá concluir el concurso con la propuesta de no provisión de la plaza.

8.2. La propuesta motivada de la comisión se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ en el plazo máximo de cinco días desde la fecha de finalización de las pruebas.

8.3. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar una reclamación ante la rectora en los términos dispuestos en la base 11ª de la presente convocatoria.

8.4. La propuesta motivada de la comisión permanecerá expuesta en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, al menos, hasta la finalización del plazo para presentar la reclamación.

8.5. El presidente o presidenta de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, la remitirá al Rectorado, junto con un ejemplar de todas las actas e informes. Asimismo, remitirá una certificación del secretario o secretaria del centro relativa a la fecha de publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/. Al término del plazo de exposición, el secretario o secretaria del centro remitirá al Rectorado la certificación del periodo completo de exposición pública.

Novena. Presentación de documentos

En el plazo máximo de veinte días desde la publicación de la propuesta de provisión de la plaza, la persona candidata propuesta deberá presentar en el Registro General de esta Universidad o por cualesquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la certificación de la Administración de que dependan, acreditativa de su condición de funcionaria o funcionario y de cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios, excepto en el caso de que la Administración de la que dependan sea la Universitat de València.

Décima. Nombramiento

10.1. La rectora nombrará a la persona candidata propuesta, después de que la misma acredite cumplir los requisitos generales establecidos en la base anterior. En caso de que la persona candidata propuesta no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la rectora declarará desierto el concurso.

10.2. Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3. En el plazo máximo de 20 días a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona propuesta deberá tomar posesión de la plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario/a docente universitario del cuerpo de Catedrático/a de Universidad.

Undécima. Recursos

11.1. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar, en el plazo máximo de diez días, una reclamación ante la rectora de la Universitat de València. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución.

11.2. La reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions, que en un termini de tres mesos ratificarà o no la proposta de provisió impugnada.

11.3. La Comissió de Reclamacions està constituïda per set catedràtics i/o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb el reconeixement dels períodes mínims d'activitat investigadora, designats pel procediment previst en l'article 12 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València.

11.4. La citada comissió valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la comissió de selecció del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat.

11.5. La resolució de la rectora, amb la proposta prèvia vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Informació respecte a les dades recollides

La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicats en el tauler oficial de la Universitat de València. Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació o l'oposició a l'hora tractar-les i la portabilitat, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en http://links.uv.es/qBf2qd6

Tretze. Norma final

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora de la Universitat de València, en el termini d'un mes, o directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria. Si s'optara pel recurs de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu en tant no siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del primer, conforme al previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

València, 14 de juny de 2022.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

11.2. La reclamación será valorada por la Comisión de Reclamaciones, que en un plazo de 3 meses ratificará o no la propuesta de provisión impugnada.

11.3. La Comisión de Reclamaciones está constituida por siete catedráticos y/o catedráticas de universidad, de diversas áreas de conocimiento, con el reconocimiento de los períodos mínimos de actividad investigadora, designados por el procedimiento previsto en el artículo 12 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València.

11.4. La citada Comisión valorará los aspectos puramente procedimentales y verificará el efectivo respeto, por parte de la Comisión de Selección del concurso, de la igualdad de condiciones de las personas candidatas y de los principios de mérito y capacidad.

11.5. La resolución de la rectora, previa propuesta vinculante de la Comisión de Reclamaciones, agota la vía administrativa y será impugnable directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Duodécima. Información respecto a los datos recogidos

La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas concursantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas concursantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el Tablón Oficial de la Universitat de València. Los datos de las personas concursantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de Generalitat Valenciana.

Las personas concursantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en http://links.uv.es/qBf2qd6

Decimotercera. Norma final

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse el recurso potestativo de reposición ante la rectora de la Universitat de València, en el plazo de un mes, o directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. Si se optara por el recurso de reposición, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del primero, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valencia, 14 de junio de 2022.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

ANNEX I-A

CÒDI PLAÇA /CES:	**6 / 2022**	Plaça/ces: **1905**	
Categoria:	**Catedràtic/a d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Física Aplicada (Àrea pròpia: 806 Termodinàmica)**		
Departament:	**Física de la Terra i Termodinàmica**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Física**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Farmàcia**		
	Perfil investigador: "Teledetecció".		

Comissió titular:

President/a:	Salvador Mafe Matoses	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	César Coll Company	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Patricio Ramírez Hoyos	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	Mari Carmen Martínez Tomás	C.U.	Universitat de València
Vocal 3º:	Constanza Rubio Michavila	C.U.	Universitat Politècnica de València

Comissió Suplent:

President/a:	Ana Cros Stotter	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	José Felicísimo Moreno Méndez	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jaime Javier Crespo Mira	C.U.	Universidad Miguel Hernández de Elche
Vocal 2º:	Luis Guanter Palomar	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 3º:	María del Carmen Muñoz Roca	C.U.	Universitat Politècnica de València

CÒDI PLAÇA /CES:	**7 / 2022**	Plaça/ces: **343**	
Categoria:	**Catedràtic/a d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Dret Constitucional**		
Departament:	**Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Dret**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Dret**		
	Perfil investigador: «Legislació i lleis nacionals». Per a impartir docència en valencià.		

Comissió titular:

President/a:	Roberto Alfonso Viciano Pastor	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Jaume Vernet Llobet	C.U.	Universitat Rovira i Virgili
Vocal 1º:	Maria del Rosario Garcia Mahamut	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Guillermo Escobar Roca	C.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 3º:	Merce Barceló Serramalera/	C.U.	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió Suplent:

President/a:	Ana Marta Carmona Contreras	C.U.	Universidad de Sevilla
Secretari/a:	Lorenzo Cotino Hueso	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Rosario Tur Ausina	C.U.	Universidad Miguel Hernández de Elche
Vocal 2º:	Francisco Javier Díaz Revorio	C.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 3º:	Xavier Arbós Marín	C.U.	Universitat de Barcelona

CÒDI PLAÇA /CES:	**8 / 2022**	Plaça/ces: **412**	
Categoria:	**Catedràtic/a d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Dret Mercantil**		
Departament:	**Dret Mercantil "Manuel Broseta Pont"**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Dret**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Dret**		

Comissió titular:

President/a:	Juan Ignacio Ruíz Peris	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Francisco González Castilla	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Fernando Cerdá Albero	C.U.	Universitat Pompeu Fabra
Vocal 2º:	María Pilar Perales Viscasillas	C.U.	Universidad Carlos III de Madrid
Vocal 3º:	María Isabel Huerta Viesca	C.U.	Universidad de Oviedo

Comissió Suplent:

President/a:	Rafael Marimón Durá	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Carmen Estevan de Quesada	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Felipe Palau Ramírez	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	María Pilar Martín Aresti	C.U.	Universidad de Salamanca
Vocal 3º:	Luis María Miranda Serrano	C.U.	Universidad de Córdoba

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II

Torn discapacitat ☐

(marcar amb una X si la plaça correspon a torn per discapacitat)

Convocatòria nº:

1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS					
CODI PLAÇA:		Nº Plaça:		Cos docent:	Catedràtic/a d'Universitat
Àrea de coneixement:					
Data resolució convocatòria:			Data BOE convocatòria:		

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/ Nacionalitat	DNI /Passaport
Domicili		Municipi / Codi Postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Documentació que s'adjunta:

3. REQUISITS GENERALS

☐ DNI ☐ PASSAPORT ☐ TÍTOL DOCTOR/A ☐ CERTIFICAT GRAU DISCAPACITAT 33% mínim

4. REQUISITS ESPECIFICS

☐ ACREDITACIÓ. Data resolució: Cos docent:

☐ HABILITACIÓ. Data resolució: Cos docent:

☐ FUNCIONARI/A del cos de Professors/es Titulars d'Universidad de la Universitat de:

☐ FUNCIONARI/A de l'Escala d'Investigadors/es Científics/ques d'Organismes Públics d'Investigació

5. PAGAMENT DE TAXES

☐ EFECTIU en compte ☐ TRANSFERÈNCIA a compte ☐ EXEMPCIÓ/BONIFICACIÓ:

☐ Resguard acreditatiu de l'ingrés en efectivu, transferència o en el seu cas, certificat acreditatiu que justifique l'exempció o bonificació.

☐ CERTIFICACIÓ ACTUALITZADA FULL DE SERVEIS (Únicament per al personal alié a la Universitat de València

☐ Altra documentació:

Data presentació instància:

Signatura / Signatura digital:

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Avda. Blasco Ibáñez 13, 46010 - València)

ANNEX III

1.- Dades personals

Cognoms i nom: .....

Data expedició D.N.I. / Passaport: ..... Número del document: .....

Naixement (província i localitat): .....

Data naixement: ..... Nacionalitat: .....

Residència: Província: ..... Codi postal: .....

Localitat:.....

Domicili:.....

Telèfon:..... Adreça electrònica: .....

Facultat o Escola actual: .....

Departament o Unitat docent actual: .....

Categoria actual com a professor/a funcionari/a o contractat/da: .....

2.- Títols acadèmics (Classe, Organisme i Centre d'expedició, Data d'expedició, Qualificació si l'hagués).

3.- Llocs docents ocupats (Categoria , Organisme o Centre, Règim dedicació, Activitat, Data de nomenament o contracte, Data cessament o terminació).

4.- Activitat docent ocupada (Assignatura, Organisme, Centre i Data).

5.- Activitat investigadora ocupada (Programes i Llocs).

6.- Publicacions -llibres- (Títol, Data de publicació, Editorial).

7.- Publicacions -articles- (Títol, Revista, Data de publicació, Nombre de pàgines). Indicar treballs en premsa justificant la seua acceptació per la revista editora).

8.- Altres publicacions.

9.- Altres treballs d'investigació.

10.- Projectes d'investigació subvencionats.

11.- Comunicacions i ponències presentades a congressos (Indicar títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional).

12.- Patents.

13.- Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data).

14.- Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre, organisme, matèria i data de celebració).

15.- Beques, ajudes i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura).

16.- Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València.

17.- Participació en tasques de gestió.

18.- Altres mèrits.

ANNEX IV

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARI/A DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

Per a la valoració dels candidats en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions fixaran uns criteris que en tot cas atribuiran els següents valors als mèrits inclosos en l'historial acadèmic, docent, investigador, de gestió i, si escau, assistencial, de les persones candidates.

CATEDRÀTICS/CATEDRÀTIQUES D'UNIVERSITAT

Investigació	45%
Docència Universitària	25%
Altres mèrits	5%
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10%
Participació en tasques de gestió	15%

En el cas d'estrangers/res que puguen accedir a la funció pública, d'acord amb la legislació aplicable, un requisit per a poder concursar serà, el coneixement degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

ANEXO I-A

CÓDIGO PLAZA/S: **6 / 2022** Plaza/s: **1905**
Categoría: **Catedrático/a de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Física Aplicada (Área propia: 806 Termodinámica)**
Departamento: **Física de la Tierra y Termodinámica**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Física**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Farmacia**
Perfil investigador: "Teledetección".

Comisión titular:

Presidente/a:	Salvador Mafe Matoses	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	César Coll Company	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Patricio Ramírez Hoyos	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	Mari Carmen Martínez Tomás	C.U.	Universitat de València
Vocal 3º:	Constanza Rubio Michavila	C.U.	Universitat Politècnica de València

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Ana Cros Stotter	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	José Felicísimo Moreno Méndez	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jaime Javier Crespo Mira	C.U.	Universidad Miguel Hernández de Elche
Vocal 2º:	Luis Guanter Palomar	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 3º:	María del Carmen Muñoz Roca	C.U.	Universitat Politècnica de València

CÓDIGO PLAZA/S: **7 / 2022** Plaza/s: **343**
Categoría: **Catedrático/a de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Derecho Constitucional**
Departamento: **Derecho Constitucional, Ciencia Política y de la Administración**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Derecho**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Derecho**
Perfil investigador: «Legislación y leyes nacionales». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Roberto Alfonso Viciano Pastor	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Jaume Vernet Llobet	C.U.	Universitat Rovira i Virgili
Vocal 1º:	Maria del Rosario Garcia Mahamut	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Guillermo Escobar Roca	C.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 3º:	Merce Barceló Serramalera/	C.U.	Universitat Autònoma de Barcelona

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Ana Marta Carmona Contreras	C.U.	Universidad de Sevilla
Secretario/a:	Lorenzo Cotino Hueso	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Rosario Tur Ausina	C.U.	Universidad Miguel Hernández de Elche
Vocal 2º:	Francisco Javier Díaz Revorio	C.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 3º:	Xavier Arbós Marín	C.U.	Universitat de Barcelona

CÓDIGO PLAZA/S: **8 / 2022** Plaza/s: **412**
Categoría: **Catedrático/a de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Derecho Mercantil**
Departamento: **Derecho Mercantil "Manuel Broseta Pont"**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Derecho**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Derecho**

Comisión titular:

Presidente/a:	Juan Ignacio Ruíz Peris	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Francisco González Castilla	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Fernando Cerdá Albero	C.U.	Universitat Pompeu Fabra
Vocal 2º:	María Pilar Perales Viscasillas	C.U.	Universidad Carlos III de Madrid
Vocal 3º:	María Isabel Huerta Viesca	C.U.	Universidad de Oviedo

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Rafael Marimón Durá	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Carmen Estevan de Quesada	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Felipe Palau Ramírez	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	María Pilar Martín Aresti	C.U.	Universidad de Salamanca
Vocal 3º:	Luis María Miranda Serrano	C.U.	Universidad de Córdoba

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

Turno discapacidad ☐
(marcar con una X si la plaza corresponde a turno por discapacidad)

Convocatoria nº:

1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO

CÓDIGO PLAZA:		Nº Plaza:		Cuerpo docente:	Catedrático/a de Universidad
Área de conocimiento:					
Fecha resolución convocatoria:			Fecha BOE convocatoria:		

2. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	**Lugar de nacimiento/ Nacionalidad**	**DNI /Pasaporte**

Domicilio	Municipio / Código Postal

Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

Documentación que se adjunta:

3. REQUISITOS GENERALES

☐ DNI ☐ PASAPORTE ☐ TÍTULO DOCTOR/A ☐ CERTIFICADO GRADO DISCAPACIDAD 33% mínimo

4. REQUISITOS ESPECIFICOS

☐ ACREDITACIÓN. Fecha resolución: Cuerpo docente:

☐ HABILITACIÓN. Fecha resolución: Cuerpo docente:

☐ FUNCIONARIO/A del cuerpo de Profesores/as Titulares de Universidad de la Universidad de:

☐ FUNCIONARIO/A de la Escala de Investigadores/as Científicos/as de Organismos Públicos de Investigación

5. PAGO DE TASAS

☐ EFECTIVO en cuenta ☐ TRANSFERENCIA a cuenta ☐ EXENCIÓN/BONIFICACIÓN:

☐ Resguardo acreditativo del ingreso en efectivo, transferencia o en su caso, certificado acreditativo que justifique la exención o bonificación.

☐ CERTIFICACIÓN ACTUALIZADA HOJA DE SERVICIOS (Únicamente para el personal ajeno a la Universitat de València

☐ Otra documentación:

Fecha presentación instancia:

Firma / Firma digital:

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Avda. Blasco Ibáñez 13, 46010 - València)

ANEXO III

1.- Datos personales

Apellidos y nombre: .....

Fecha expedición D.N.I. / Pasaporte: ..... Número del documento: .....

Nacimiento (provincia y localidad): .....

Fecha nacimiento: ..... Nacionalidad: .....

Residencia: Provincia: ..... Código postal: .....

Localidad: .....

Domicilio: .....

Teléfono: ..... Dirección electrónica: .....

Facultad o Escuela actual: .....

Departamento o Unidad docente actual: .....

Categoría actual como profesor/a funcionario/a o contratado/a: .....

2.- Títulos académicos (Clase, Organismo y Centro de expedición, Fecha de expedición, Calificación si la hubiere).

3.- Puestos docentes desempeñados (Categoría, Organismo o Centro, Régimen dedicación, Actividad, Fecha de nombramiento o contrato, Fecha cese o terminación).

4.- Actividad docente desempeñada (Asignatura, Organismo, Centro y Fecha).

5.- Actividad investigadora desempeñada (Programas y Puestos).

6.- Publicaciones -libros- (Título, Fecha de publicación, Editorial).

7.- Publicaciones -artículos- (Título, Revista, Fecha de publicación, Número de páginas). Indicar trabajos en prensa justificando su aceptación por la Revista editora).

8.- Otras publicaciones.

9.- Otros trabajos de investigación.

10.- Proyectos de investigación subvencionados.

11.- Comunicaciones y ponencias presentadas a congresos (Indicar título, lugar, fecha, entidad organizadora y carácter nacional o internacional).

12.- Patentes.

13.- Cursos y seminarios impartidos (con indicación del centro, organismo, materia, actividad desarrollada y fecha).

14.- Cursos y seminarios recibidos (con indicación del centro, organismo, materia y fecha de celebración).

15.- Becas, ayudas y premios recibidos (con posterioridad a la licenciatura).

16.- Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València.

17.- Participación en tareas de gestión.

18.- Otros méritos.

ANEXO IV

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE DEBEN OBSERVAR LAS COMISIONES QUE DEBEN RESOLVER LOS CONCURSOS DE ACCESO A PLAZAS DE FUNCIONARIO/A DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

Para la valoración de los candidatos/as en los concursos de acceso a plazas de funcionariado docente, las comisiones fijarán unos criterios que en todo caso atribuirán los siguientes valores a los méritos incluidos en el historial académico, docente, investigador, de gestión, y si procede, asistencial, de los/las candidatos/as:

CATEDRÁTICOS/CATEDRÁTICAS DE UNIVERSIDAD

Investigación	45%
Docencia Universitaria	25%
Otros méritos	5%
Conocimiento de la lengua propia de la Universidad de Valencia	10%
Participación en tareas de gestión	15%

En el caso de extranjeros/as que puedan acceder a la función pública, de acuerdo con la legislación aplicable, un requisito para poder concursar será, el conocimiento debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales a la Universidad de Valencia.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2022, de la rectora de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs d'accés a places de cossos docents universitaris. Convocatòria 165. [2022/5746]

De conformitat amb el que disposa l'article 62 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, (*Boletín Oficial del Estado* de 13 d'abril) per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (*Boletín Oficial del Estado* de 24 de desembre), el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 d'octubre i el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 d'octubre), que regulen l'acreditació nacional i el règim dels concursos per a l'accés als cossos docents universitaris, respectivament, i d'acord amb el que estableix l'article 3 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 27 de maig de 2003, redacció modificada per l'Acord del Consell de Govern de data 23 de desembre de 2008, i posteriors revisions.

Aquest rectorat, en execució de les ofertes d'ocupació pública per als anys 2021 i 2022 relatives a places dels cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 26 de maig de 2021 i 5 de maig de 2022 respectivament, amb l'autorització prèvia de la conselleria competent en matèria d'universitats, ha resolt convocar a concurs públic (convocatòria 165/2022), la provisió d'1 plaça (OOP 2021) i de 46 places (OOP 2022) de professorat titular d'universitat, que es relacionen en els annexos I-A i I-B (torn de discapacitat) de la present resolució, dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i incloses en la seua vigent relació de llocs de treball, tot això amb subjecció a les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Els concursos es regiran pel que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (*Boletín Oficial del Estado* de 24 de desembre) modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (*Boletín Oficial del Estado* de 13 d'abril); el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (*Boletín Oficial del Estado* de 31 d'octubre); el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 d'octubre) i el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 d'octubre), que regulen l'acreditació nacional i el règim dels concursos per a l'accés als cossos docents universitaris, respectivament; el Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València, de data 27 de maig de 2003, i posteriors modificacions; el Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que reunisquen la condició d'interessades en procediments que puguen donar lloc a la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; el Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019; així com per les bases de la present convocatòria. En allò que no preveuen les disposicions anteriors s'aplicarà el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (*Boletín Oficial del Estado* de 2 d'octubre), en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (*Boletín Oficial del Estado* de 2 d'octubre) i en la Legislació General de Funcionaris Civils de l'Estat.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2022, de la rectora de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. Convocatoria 165. [2022/5746]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, (*Boletín Oficial del Estado* de 13 de abril) por la que se modifica la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (*Boletín Oficial del Estado* de 24 de diciembre), el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 de octubre) y el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 de octubre), que regulan la acreditación nacional y el régimen de los concursos para el acceso a los cuerpos docentes universitarios respectivamente y a tenor de lo establecido en el artículo 3 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 27 de mayo de 2003, redacción modificada por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 23 de diciembre de 2008 y posteriores revisiones.

Este rectorado, en ejecución de las ofertas de empleo público para los años 2021 y 2022, relativas a plazas de cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 26 de mayo de 2021 y 5 de mayo de 2022 respectivamente, previa autorización de la Conselleria competente en materia de universidades, ha resuelto convocar a concurso público (convocatoria 165/2022), la provisión de 1 plaza (OPE 2021) y de 46 plazas (OPE 2022) de profesorado titular de universidad, que se relacionan en los anexos I-A y I-B (turno de discapacidad) de la presente resolución, dotadas en el estado de gastos del presupuesto de la Universitat de València e incluidas en su vigente relación de puestos de trabajo, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Los concursos se regirán por lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (*Boletín Oficial del Estado* de 24 de diciembre) modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril (*Boletín Oficial del Estado* de 13 de abril); el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (*Boletín Oficial del Estado* de 31 de octubre); el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 6 de octubre) y el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 de octubre), que regulan la acreditación nacional y el régimen de los concursos para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, respectivamente; el Decreto 128/2004, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat de València (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 3 de agosto); el Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 27 de mayo de 2003, y posteriores modificaciones; el Reglamento de administración electrónica de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 23 de junio de 2020, cuyo artículo 2.1.*f* establece la obligatoriedad de relacionarse a través de medios electrónicos con la Universidad, de las personas que reúnan la condición de interesadas en procedimientos que puedan dar lugar en su incorporación como miembros de la comunidad universitaria; el Reglamento para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegiados de la Universidad, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 18 de febrero de 2019; así como por las bases de la presente convocatoria. En lo no previsto en las disposiciones anteriores se aplicará lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (*Boletín Oficial del Estado* de 02.10.2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (*Boletín Oficial del Estado* de 02.10.2015) y en la Legislación General de Funcionarios Civiles del Estado.

Segona. Requisits de les persones candidates

2.1. Requisits generals

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors. També podran participar-hi el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i dels/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu. Aquest últim benefici serà igualment aplicable a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. Igualment, podran participar-hi els aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan en l'estat de la seua nacionalitat es reconega als espanyols i espanyoles aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les dels funcionaris dels cossos docents universitaris espanyols.

b) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa establerta per la legislació vigent en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

c) Posseir el títol de doctor o doctora.

d) No haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, haurien d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a professor o professora d'universitat.

f) Haver abonat els drets d'examen establerts en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

g) A més, per a les places relacionades en l'annex I-B, estar en possessió del certificat de grau de discapacitat del 33 % com a mínim.

2.2. Requisits específics

a) Haver obtingut l'acreditació per a l'accés al cos de professors i professores titulars d'universitat conforme a allò establert en els articles 12 i 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. En cas d'haver estat acreditat o acreditada després de la modificació introduïda pel Reial decret 415/2015, haurà de ser-ho per la mateixa branca de coneixement a la qual correspon l'àrea de coneixement de la plaça convocada, tot això d'acord amb l'annex 1 del Reial decret 1312/2007.

Es considera que posseeix l'acreditació regulada en el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, el professorat habilitat conforme a allò establert en el RD 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius. S'entendrà que les persones habilitades per al cos de catedràtics i catedràtiques d'escola universitària ho estan per a l'accés al cos de professors i professores titulars d'universitat, conforme a la disposició addicional núm. 10 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, (*Boletín Oficial del Estado* de 13 d'abril) per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

b) Així mateix, podrà participar-hi qui tinga la condició de funcionari/funcionària del cos de professors i professores titulars d'universitat o d'un cos docent universitari de categoria igual o superior -en tots aquest casos serà necessari haver ocupat la plaça durant almenys dos anys a la universitat d'origen-, (art. 9.4 del RD 1313/2007, de 5 d'octubre).

En cap cas s'admetrà la participació en el concurs d'accés quan s'ostente la titularitat d'una plaça d'una categoria igual a la convocada, adscrita a la mateixa àrea de coneixement, departament i centre de la Universitat de València.

c) Igualment, podrà presentar-se al concurs d'accés el professorat d'universitats d'estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de

Segunda. Requisitos de las personas candidatas

2.1. Requisitos generales

a) Poseer la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de aquellos estados, a los que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el/la cónyuge, descendientes y descendientes del/de la cónyuge, de los españoles y españolas y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados o separadas de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España. Igualmente podrán participar los aspirantes de nacionalidad extranjera no comunitaria cuando en el Estado de su nacionalidad se reconozca a los españoles y españolas aptitud legal para ocupar en la docencia universitaria posiciones análogas a las de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios españoles.

b) No haber alcanzado la edad de jubilación forzosa establecida por la legislación vigente en la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

c) Poseer el título de doctor/a.

d) No haber sido separadas, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor o profesora de universidad.

f) Haber abonado los derechos de examen establecidos en la presente convocatoria o acreditar la exención del pago o bonificación.

g) Además, para las plazas relacionadas en el anexo I-B, estar en posesión del certificado de grado de discapacidad del 33 % como mínimo.

2.2. Requisitos específicos

a) Haber obtenido la acreditación para el acceso al cuerpo de profesores y profesoras titulares de universidad conforme a lo establecido en los artículos 12 y 13 del Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre. En caso de haber sido acreditado o acreditada tras la modificación introducida por el Real decreto 415/2015, deberá serlo por la misma rama de conocimiento a la que corresponde el Área de conocimiento de la plaza convocada, todo ello de acuerdo con el anexo 1 del Real decreto 1312/2007.

Se considera que posee la acreditación regulada en el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, el profesorado habilitado conforme a lo establecido en el RD 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos. Se entenderá que los habilitados y habilitadas para el cuerpo de Catedráticos y Catedráticas de Escuela Universitaria lo están para el acceso al cuerpo de profesores y profesoras titulares de universidad, conforme a la disposición adicional décima de la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, (*Boletín Oficial del Estado* de 13 de abril) por la que se modifica la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

b) Podrá participar, asimismo, quien tenga la condición de funcionario/a del cuerpo de profesores y profesoras titulares de universidad o de un cuerpo docente universitario de igual o superior categoría, – en todos estos casos será necesario haber desempeñado la plaza durante al menos dos años en la Universidad de origen-, (art. 9.4 del RD 1313/2007, de 5 de octubre).

En ningún caso se admitirá la participación en el concurso de acceso cuando se ostente la titularidad de una plaza de igual categoría a la convocada, adscrita a la misma área de conocimiento, Departamento y Centro de la Universitat de València.

c) Igualmente, podrá presentarse al concurso de acceso el profesorado de universidades de Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados en los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación

treballadores i treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, que hagen arribat a una posició equivalent a la de catedràtic o catedràtica o de professor o professora titular d'universitat, d'acord amb la certificació emesa per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, a sol·licitud de la persona interessada.

Els requisits establerts en les presents bases hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

Tercer. Sol·licituds. Termini de presentació

3.1. Termini de presentació: 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entén que són hàbils, excloent-hi del còmput els dissabtes, els diumenges i els dies declarats festius.

3.2. Les sol·licituds es presentaran obligatòriament mitjançant el formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'adreça electrònica següent: https://www.uv.es/eregistre.

Tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents es presentaran en aquest entorn.

3.3. S'utilitzarà, obligatòriament, el model d'instància específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en l'annex II d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la pàgina web del servei de recursos humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/m6VS2jE.

La «Guia per a presentar-se a les convocatòries per a la provisió de places de professorat universitari», que conté les instruccions per a emplenar el formulari d'instància general, així com la manera d'adjuntar la documentació a presentar per la persona sol·licitant es podrà trobar en la pàgina web del servei de recursos humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic https://go.uv.es/Hc2Leq7. La instància haurà de ser emplenada seguint les instruccions arreplegades en aquesta guia.

3.4. Juntament amb la instància (annex II) serà presentada en format digital, la documentació següent:

a) Document nacional d'identitat o passaport. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi, hauran de presentar fotocòpia acarada del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, dels documents que acrediten el vincle de parentiu i les circumstàncies de dependència a les quals es refereix la base 2.1.a d'aquesta convocatòria. Així mateix, quan les persones aspirants participen en les proves selectives per la seua condició de cònjuges, a més dels documents assenyalats, hauran de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se separades dels seus respectius cònjuges.

b) Documentació que acredite el compliment dels requisits que assenyala la base segona per a participar en els concursos d'accés, excepte en el cas de títols de doctor/a expedits per la Universitat de València, en què no serà necessari aportar-los.

L'acreditació de la nacionalitat, i altres requisits exigits en la convocatòria es realitzaran mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen i traduïts al castellà.

c) Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen (30 euros) en el compte «Drets d'examen-Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del Banco Santander.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i hauran de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat

la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea, que hayan alcanzado una posición equivalente a la de Catedrático o Catedrática o de Profesor o Profesora Titular de Universidad, de acuerdo con la certificación emitida por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación, a solicitud de la persona interesada.

Los requisitos establecidos en las presentes bases deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

Tercero. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 20 días a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

Todos los plazos señalados en esta convocatoria se entienden que son hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

3.2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en la siguiente dirección electrónica: https://www.uv.es/eregistre.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de instancias y aportación de documentos.

3.3. Se utilizará, obligatoriamente, el modelo de instancia específico para la categoría de la plaza que se incluye en el anexo II de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/m6VS2jE.

La «Guía para presentarse a las convocatorias para la provisión de plazas de profesorado universitario», que contiene las instrucciones para la cumplimentación del formulario de instancia general así como la forma de adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante, se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico https://go.uv.es/Hc2Leq7. La instancia deberá ser cumplimentada siguiendo las instrucciones recogidas en esta guía.

3.4. Junto con la instancia (Anexo II) será presentada en formato digital, la siguiente documentación:

a) Documento nacional de identidad o pasaporte. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y las circunstancias de dependencia a las que se refiere la base 2.1.*a* de esta convocatoria. Asimismo, cuando las personas aspirantes participen en las pruebas selectivas por su condición de cónyuges, además de los documentos señalados, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse separadas de sus respectivos cónyuges.

b) Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos que señala la base segunda para participar en los concursos de acceso, excepto en el caso de los títulos de Doctor/a expedidos por la Universitat de València, en que no será necesario aportarlos.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará mediante los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes del país de origen, traducidos al castellano.

c) Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (30 euros) en la cuenta «Derechos de examen-Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del «Banco Santander».

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Genera-

Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà un incompliment inesmenable que provocarà la no admissió en el concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.5. Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una instància independent per a cadascuna d'elles, acompanyada de la documentació complementària.

En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una única instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un únic pagament de taxes. Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan, en l'annex 1, el dígit referent al «nombre de places» és superior a 1.

3.6. En el cas que es convoquen de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que aquestes persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acreixerà la resta de places amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

3.7. En el cas d'incidència tècnica a què es refereix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que impossibilite el funcionament ordinari de sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'han de publicar al tauler d'anuncis.

3.8. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per a les persones interessades d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els recollits en la seu electrònica de la Universitat de València.

3.9. Si alguna de les persones interessades presentara la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant la requerirà perquè l'esmene a través de la presentació del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta mitjançant instància electrònica en el canal que indica la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. En el termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà una resolució en què es declararà aprovada la llista provisional de les persones candidates admeses i excloses.

Aquesta resolució, juntament amb les llistes completes de les persones candidates admeses i excloses, en les quals s'indicaran les causes de l'exclusió, es publicarà en el Tauler Oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/m5H0Mxp.

Contra l'esmentada resolució, les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci, o bé resoldre si escau, en el mateix termini, el defecte que n'haja motivat l'exclusió.

4.2. En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del termini de reclamacions i resoltes aquestes, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà una resolució en què s'aprovarà la llista definitiva de les persones candidates admeses i excloses, i que es publicarà en la forma anteriorment establerta. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició davant la rectora en el termini

litat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono o un abono inferior a la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes, se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.5. Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una instancia independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria.

En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una única instancia todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un único pago de tasas. Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «núm. de plazas» es superior a 1.

3.6. En el caso que se convocaran de manera conjunta más de cinco plazas, se deberá reservar la cuota legal para la cobertura con personas con discapacidad, siempre que dichas personas superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad, así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas. Si esta cuota no fuera cubierta, acrecerá el resto de las plazas con carácter general.

Las personas con discapacidades deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

3.7. En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Universitat de València podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido tendrán que publicarse en tablón de anuncios.

3.8. Los sistemas de identificación y de firma admitidos para los interesados de acuerdo con el contenido de los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son los recogidos en la sede electrónica de la Universitat de València.

3.9. Si alguna de las personas interesadas presentara su solicitud presencialmente, el órgano convocante la requerirá para que lo enmiende a través de la presentación del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de forma que la solicitud solo será admitida si se presenta mediante instancia electrónica en el canal que indica la convocatoria y dentro de los plazos de la misma.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. En el plazo máximo de veinte días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado dictará una resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas candidatas admitidas y excluidas.

Dicha resolución, junto con las listas completas de las personas candidatas admitidas y excluidas, en las que se indicarán las causas de la exclusión, se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ y con carácter informativo en la página web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico:. https://go.uv.es/m5H0Mxp.

Contra la mencionada resolución las personas interesadas podrán presentar reclamación en el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, o bien subsanar en su caso, en el mismo plazo, el defecto que haya motivado su exclusión.

4.2. En el plazo máximo de quince días hábiles desde la finalización del plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado dictará resolución aprobando la lista definitiva de las personas candidatas admitidas y excluidas, que se publicará en la forma anteriormente establecida. Contra dicha resolución se podrá interponer recurso de reposición ante la rectora en el plazo

mini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/.

4.3. En les convocatòries a les quals només es presente una persona candidata que siga o haja sigut professora contractada doctora, catedràtica d'universitat, catedràtica d'escola universitària o professora titular d'universitat de la mateixa àrea de coneixement, se l'eximirà de la realització de la segona part de la primera prova. Aquesta disposició no serà aplicable a aquelles persones que hagueren estat contractades interinament com a professorat contractat doctor.

Cinquena. Comissions de selecció. Acte de constitució

5.1. La composició de les comissions de selecció és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'enllaç https://www.uv.es/eregistre, es podrà sol·licitar els currículums dels membres de les comissions.

5.2. Quant a les substitucions dels membres de la comissió en els supòsits d'abstenció, recusació o renúncia, s'ajustarà a allò previst en l'article 5.2 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

5.3. Les comissions de selecció podran reunir-se en sessió presencial o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València. Les comissions han de constituir-se en el termini de tres mesos des de l'endemà de la publicació del nomenament dels seus membres efectuat en la present convocatòria. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà els titulars i, si escau, els suplents per a procedir a l'acte de constitució de la comissió, amb indicació del lloc, data i hora i, si escau, mitjà electrònic habilitat.

5.4. La constitució de cada comissió exigirà l'assistència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts pels seus suplents. En cas que, a més dels titulars, en algun dels suplents concórrega causa d'abstenció, recusació o renúncia es podran substituir entre ells, correlativament, els suplents dels vocals primer, segon i tercer.

5.5. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència, el president o presidenta serà substituït pel membre vocal de major categoria i antiguitat, i el secretari o secretària pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a una actuació vàlida de la comissió caldrà que hi participen, almenys, tres dels seus membres. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessaran en la seua condició de membres.

5.6. En l'acte de constitució i amb anterioritat a la presentació de les persones candidates, la comissió fixarà i farà públics al lloc indicat per a l'acte de presentació els criteris específics de valoració del concurs d'accés, que en qualsevol cas han de respectar els criteris establerts en l'annex IV de la present convocatòria. Les proves de selecció tindran el mateix valor. Les comissions no podran establir criteris que donen preferència al resultat obtingut en una d'elles.

Sisena. Acte de presentació

6.1. La presidència de la comissió convocarà les persones candidates admeses, mitjançant publicació en el Tauler Oficial d'anuncis de la Universitat de València, amb una antelació mínima de 15 dies, per a realitzar l'acte de presentació, amb indicació de la data, hora i lloc. En tot cas, l'acte de presentació de les persones candidates admeses caldrà que se celebre en el termini màxim de cinc dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió.

La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants podran tindre lloc en la mateixa data. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates admeses lliuraran al president o presidenta de la comissió cinc exemplars del seu historial acadèmic, docent, investigador i de gestió (annex III), així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits i cinc exemplars del projecte docent (guia docent i justificació i incardinació de l'assignatura dins del pla d'estudis) i del projecte investigador.

de un mes desde el día siguiente a su publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/.

4.3. En las convocatorias en las que únicamente se presente una persona candidata que sea o haya sido profesor/a contratado/a doctor/a, catedrático/a de universidad, catedrático/a de escuela universitaria o profesor/a titular de universidad de la misma área de conocimiento, se eximirá a la persona candidata de la realización de la segunda parte de la primera prueba. Esta disposición no será aplicable a quien haya estado contratado interinamente como profesorado contratado doctor.

Quinta. Comisiones de selección. Acto de constitución

5.1. La composición de las comisiones de selección es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

A fin de garantizar la transparencia y la objetividad en el nombramiento de los miembros de las comisiones que resolverán los concursos de acceso, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en el enlace https://www.uv.es/eregistre, se podrá solicitar los currículums de los miembros de las comisiones.

5.2. En lo relativo a las sustituciones de los miembros de la Comisión en los supuestos de abstención, recusación o renuncia, se estará a lo previsto en el artículo 5.2 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València.

5.3. Las comisiones de selección podrán reunirse en sesión presencial por los medios electrónicos que habilite la Universitat de València. Las comisiones han de constituirse en el plazo de tres meses desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento de sus miembros efectuado en la presente convocatoria. El presidente o presidenta, previa consulta al resto de los miembros, convocará a los titulares y, en su caso, a los suplentes para proceder al acto de constitución de la comisión, con indicación del lugar, fecha y hora y, si procede, el medio electrónico habilitado.

5.4. La constitución de cada comisión exigirá la asistencia de todos sus miembros. Los miembros titulares que no concurran al acto de constitución cesarán y serán sustituidos por sus suplentes. En caso de que, además de los titulares, en alguno de los suplentes concurra causa de abstención, recusación o renuncia se podrán sustituir entre ellos correlativamente, los suplentes de los vocales primero, segundo y tercero.

5.5. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia, el presidente o presidenta será sustituido por el miembro vocal de mayor categoría y antigüedad y el secretario o secretaria por el profesor o profesora de menor categoría y antigüedad. Para la válida actuación de la comisión será necesaria la participación, al menos, de tres de sus miembros. Los miembros de la comisión que estén ausentes en alguna actuación cesarán en su condición de tales.

5.6. En el acto de constitución y con anterioridad a la presentación de las personas candidatas, la comisión fijará y hará públicos en el lugar indicado para el acto de presentación, los criterios específicos de valoración del concurso de acceso, que en cualquier caso han de respetar los criterios establecidos en el anexo IV de la presente convocatoria. Las pruebas de selección tendrán el mismo valor. Las comisiones no podrán establecer criterios que den preferencia al resultado obtenido en una de ellas.

Sexta. Acto de presentación

6.1. La Presidencia de la comisión convocará a las personas candidatas admitidas, mediante publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València, con una antelación mínima de quince días, para la realización del acto de presentación, con indicación de la fecha, hora y lugar. En todo caso, el acto de presentación de las personas candidatas admitidas será necesario que se celebre en el plazo máximo de cinco días desde la fecha del acto de constitución de la comisión.

La constitución de la comisión y la presentación de las personas concursantes podrán tener lugar en la misma fecha. En el acto de presentación, que será público, las personas candidatas admitidas entregarán al presidente o presidenta de la comisión cinco ejemplares de su historial académico, docente, investigador y de gestión (anexo III), así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos y cinco ejemplares del proyecto docente (guía docente y justificación e incardinación de la asignatura dentro del plan de estudios) y del proyecto investigador.

6.2. En l'acte de presentació la comissió indicarà la data de realització de la primera prova a què es refereix la base setena de la present convocatòria. Així mateix, en l'acte de presentació, si escau, es determinarà per sorteig i es farà públic l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades i es fixarà i publicarà el lloc, data i hora d'inici de la primera prova. En tot cas, aquesta prova haurà de començar en un termini màxim de cinc dies des de l'acte de presentació.

6.3. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada per les persones concursants puga ser examinada per totes les candidates i candidats que s'hi hagen presentat.

Setena. Celebració de les proves

7.1. Els concursos constaran de dues proves.

La primera prova es compon de dues parts:

a) Exposició i defensa del projecte docent, que haurà d'incloure necessàriament almenys el programa d'una assignatura obligatòria o bàsica de grau de l'àrea de coneixement, estructurat en lliçons. En cas que la convocatòria expresse un perfil docent, el projecte haurà d'ajustar-s'hi. El/La concursant disposarà d'un temps màxim d'una hora per a la defensa del projecte i d'una hora més per al debat amb la comissió.

b) Exposició oral i pública de l'organització, metodologia i contingut d'una lliçó del programa o els programes que haja presentat el/la concursant, elegida pel candidat o candidata entre tres seleccionades per sorteig. Es disposarà d'un màxim de dues hores per a la preparació de la lliçó i d'un màxim d'una hora per a fer-ne l'exposició. Seguidament, la comissió debatrà amb la persona concursant durant un màxim d'una hora.

Cadascun dels membres de la comissió emetrà un informe individual motivat sobre el desenvolupament de la primera prova per a cadascuna de les persones concursants i, tot seguit, expressarà el seu vot.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori per a totes aquelles persones candidates que no obtinguen, almenys, tres vots favorables.

La segona prova consistirà en l'exposició oral i pública, per part de la candidata o el candidat, del seu currículum, que haurà de fer referència als aspectes docent, investigador, de gestió i del seu projecte investigador. En cas que la convocatòria expresse un perfil investigador, el projecte haurà d'ajustar-s'hi. La candidata o candidat disposarà d'un màxim de noranta minuts per a realitzar l'exposició. El debat posterior amb els membres de la comissió no podrà ser superior a dues hores.

Les proves es realitzaran a les instal·lacions de la Universitat de València.

7.2. Finalitzades les proves a les quals s'ha fet referència en els apartats anteriors, la comissió emetrà un informe final raonat, ajustat als criteris de valoració prèviament acordats, sobre els mèrits i historial presentats de cadascuna de les persones candidates i sobre el desenvolupament de cadascuna de les proves. Si s'adopta un acord per unanimitat de la comissió, l'informe el signarà el secretari o la secretària amb el vist i plau del president o presidenta. En cas contrari, es realitzarà un informe individual signat per cada membre de la comissió.

Vuitena. Proposta de provisió

8.1. A la vista de l'informe o informes, la comissió efectuarà una proposta motivada de provisió, que haurà de ser aprovada per almenys tres vots a favor. La proposta inclourà una relació de totes les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, sense que es puga excedir en la proposta el nombre de places convocades. Els vocals que voten en contra de la proposta majoritària hauran de fer constar la motivació del seu vot.

La comissió podrà concloure el concurs amb la proposta de no provisió de la plaça.

8.2. La proposta motivada de la comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ en el termini màxim de cinc dies des de la data de finalització de les proves.

8.3. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar una reclamació davant la rectora en els termes disposats en la base 11a de la present convocatòria.

6.2. En el acto de presentación la comisión indicará la fecha de realización de la primera prueba a que se refiere la base séptima de la presente convocatoria. Asimismo, si procede, en el mismo acto se determinará por sorteo y se hará público el orden de intervención de las personas candidatas presentadas y se fijará y publicará el lugar, fecha y hora de inicio de la primera prueba. En todo caso, esta prueba tendrá que comenzar en un plazo máximo de cinco días desde el acto de presentación.

6.3. El secretario o secretaria de la comisión garantizará que la documentación entregada por las personas concursantes pueda ser examinada por todas las personas candidatas presentadas.

Séptima. Celebración de las pruebas

7.1. Los concursos constaran de dos pruebas.

La primera prueba se compone de dos partes:

a) Exposición y defensa del proyecto docente, que deberá incluir necesariamente al menos el programa de una asignatura obligatoria o básica de grado del área de conocimiento, estructurado en lecciones. En caso de que la convocatoria exprese un perfil docente el proyecto habrá de ajustarse al mismo. El/la concursante dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la defensa del proyecto y de una hora más para el debate con la comisión.

b) Exposición oral y pública de la organización, metodología y contenido de una lección del programa o los programas que haya presentado el/la concursante, elegida por el candidato o candidata entre tres seleccionadas por sorteo. Dispondrá de un máximo de dos horas para la preparación de la lección y de un máximo de una hora para realizar la exposición. Seguidamente, la comisión debatirá con el/la concursante durante un máximo de una hora.

Cada uno de los miembros de la comisión emitirá un informe individual motivado sobre el desarrollo de la primera prueba para cada una de las personas concursantes y, seguidamente, expresará su voto.

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio para todas las personas candidatas que no obtengan al menos tres votos favorables.

La segunda prueba consistirá en la exposición oral y pública por parte de la candidata o candidato de su currículum, que deberá hacer referencia a los aspectos docente, investigador y de gestión, y de su proyecto investigador. En caso de que la convocatoria exprese un perfil investigador, el proyecto habrá de ajustarse al mismo. La candidata o candidato dispondrá de un máximo de noventa minutos para realizar la exposición. El debate posterior con los miembros de la comisión no podrá ser superior a dos horas.

Las pruebas se realizarán en las instalaciones de la Universitat de València.

7.2. Finalizadas las pruebas a las que se ha hecho referencia en los apartados anteriores, la comisión emitirá un informe final razonado, ajustado a los criterios de valoración previamente acordados por la misma, sobre los méritos e historial de cada una de las candidatas y candidatos presentados y sobre el desarrollo de cada una de las pruebas. Si se adopta un acuerdo por unanimidad de la comisión, el informe lo firmará el secretario o la secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta. En caso contrario, se realizará un informe individual firmado por cada miembro de la comisión.

Octava. Propuesta de provisión

8.1. A la vista del informe o informes, la comisión efectuará una propuesta motivada de provisión, que deberá ser aprobada por al menos tres votos a favor. La propuesta incluirá una relación de todas las personas candidatas por orden de preferencia para su nombramiento, sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas. Los vocales que voten en contra de la propuesta mayoritaria tendrán que hacer constar la motivación de su voto.

La comisión podrá concluir el concurso con la propuesta de no provisión de la plaza.

8.2. La propuesta motivada de la comisión se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ en el plazo máximo de cinco días desde la fecha de finalización de las pruebas.

8.3. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar una reclamación ante la rectora en los términos dispuestos en la base 11ª de la presente convocatoria.

8.4. La proposta motivada de la comissió romandrà exposada en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, almenys fins a la finalització del termini per a presentar la reclamació.

8.5. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, la remetrà al Rectorat, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, remetrà una certificació del secretari o secretària del centre relativa a la data de publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/. Al terme del termini d'exposició, el secretari o secretària del centre remetrà al Rectorat la certificació del període complet d'exposició pública.

Novena. Presentació de documents

9.1. En el termini màxim de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió de la plaça, la persona candidata proposada haurà de presentar en el Registre General d'aquesta Universitat o mitjançant qualssevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els següents documents:

a) Fotocopia del DNI o document equivalent si és de nacionalitat estrangera.

b) Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que incapacite per a l'acompliment de les funcions de professor/a d'universitat.

c) Declaració jurada de no haver estat separat/da de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. La persona aspirant, la nacionalitat de la qual no siga l'espanyola, haurà de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

9.2. Les persones que tinguen la condició de funcionàries o funcionaris públics de carrera en actiu estaran exemptes de justificar tals condicions i requisits, i hauran de presentar certificació acreditativa de la seua condició de funcionària o funcionari de l'administració de què depenguen, i de totes aquelles circumstàncies que consten en el seu full de serveis, excepte en el cas que l'administració de què depenguen siga la Universitat de València.

Deu. Nomenament

10.1. La rectora nomenarà la persona candidata proposada, després que aquesta acredite que compleix els requisits generals per a l'accés a la funció pública establerts en la base anterior. En cas que la persona candidata proposada no presente dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, la rectora declararà desert el concurs.

10.2. Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

10.3. En el termini màxim de 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata proposada haurà de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquirirà la condició de funcionari/ària docent universitari del cos que es tracte.

Onze. Recursos

11.1. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar, en el termini màxim de 10 dies, una reclamació davant la rectora de la Universitat de València. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.

11.2. La reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions, que en un termini de tres mesos ratificarà o no la proposta de provisió impugnada.

11.3. La Comissió de Reclamacions està constituïda per set catedràtics i/o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb el reconeixement dels períodes mínims d'activitat investigadora, designats pel procediment previst en l'article 12 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València.

11.4. La citada comissió valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà el respecte efectiu, per part de la comissió de selec-

8.4. La propuesta motivada de la comisión permanecerá expuesta en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, al menos hasta la finalización del plazo para presentar la reclamación.

8.5. El presidente o presidenta de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, la remitirá al Rectorado, junto con un ejemplar de todas las actas e informes. Asimismo, remitirá una certificación del secretario o secretaria del centro relativa a la fecha de publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/. Al término del plazo de exposición, el secretario o secretaria del centro remitirá al rectorado la certificación del periodo completo de exposición pública.

Novena. Presentación de documentos

9.1. En el plazo máximo de veinte días desde la publicación de la propuesta de provisión de la plaza, la persona candidata propuesta deberá presentar en el Registro General de esta Universidad o por cualesquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o documento equivalente si es de nacionalidad extranjera.

b) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que incapacite para el desempeño de las funciones de profesor/a de universidad.

c) Declaración jurada de no haber sido separado/a de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial. La persona aspirante cuya nacionalidad no sea la española deberá presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

9.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarias o funcionarios de carrera en activo estarán exentos de justificar tales condiciones y requisitos, debiendo presentar certificación de la Administración de que dependan, acreditativa de su condición de funcionario/a y de cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios, excepto en el caso de que la Administración de que dependan sea la Universitat de València.

Décima. Nombramiento

10.1. La rectora nombrará a la persona candidata propuesta, después de que la misma acredite cumplir los requisitos generales para el acceso a la función pública establecidos en la base anterior. En caso de que la persona candidata propuesta no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la rectora declarará desierto el concurso.

10.2. Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3. En el plazo máximo de veinte días a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata propuesta deberá tomar posesión de la plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario/a docente universitario del cuerpo de que se trate.

Undécima. Recursos

11.1. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar, en el plazo máximo de diez días, una reclamación ante la rectora de la Universitat de València. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución.

11.2. La reclamación será valorada por la Comisión de Reclamaciones, que en un plazo de tres meses ratificará o no la propuesta de provisión impugnada.

11.3. La Comisión de Reclamaciones está constituida por siete catedráticos y/o catedráticas de universidad, de diversas áreas de conocimiento, con el reconocimiento de los períodos mínimos de actividad investigadora, designados por el procedimiento previsto en el artículo 12 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València.

11.4. La citada Comisión valorará los aspectos puramente procedimentales y verificará el efectivo respeto, por parte de la Comisión de

ció del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat.

11.5. La resolució de la rectora, amb la proposta prèvia vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Informació respecte a les dades recollides

La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà exclusivament la informació facilitada per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades en el tauler oficial de la Universitat de València. Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació o l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en http://links.uv.es/qBf2qd6

Tretze. Norma final

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant de la rectora de la Universitat de València, en el termini d'un mes, o directament el recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. Si s'optara pel recurs de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre no siga resolt expressament o s'haja produït la presumpta desestimació del primer, conforme al que està previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 de juny de 2022.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

Selección del concurso, de la igualdad de condiciones de las personas candidatas y de los principios de mérito y capacidad.

11.5. La resolución de la rectora, previa propuesta vinculante de la Comisión de Reclamaciones, agota la vía administrativa y será impugnable directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Duodécima. Información respecto a los datos recogidos

La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas concursantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas concursantes con los fines objeto de la convocatoria, así como en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el tablón oficial de la Universitat de València. Los datos de las personas concursantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de Generalitat Valenciana.

Las personas concursantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en http://links.uv.es/qBf2qd6

Decimotercera. Norma final

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse el recurso potestativo de reposición ante la rectora de la Universitat de València, en el plazo de un mes, o directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. Si se optara por el recurso de reposición, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del primero, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 15 de junio de 2022.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

ANNEX I-A

CÒDI PLAÇA /CES: **32 / 2022** Plaça/ces: **6022**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Astronomia i Astrofísica**
Departament: **Astronomia i Astrofísica**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Física**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Física**
Perfil docent: «Algebra i Geometria I». Perfil investigador: "Cosmologia computacional". Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	José María Martí Puig	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	José Antonio Font Roda	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Amparo Marco Tobarra	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Patricia Sánchez Blázquez	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	María Isabel Pérez Martín	T.U.	Universidad de Granada

Comissió Suplent:

President/a:	José Antonio Muñoz Lozano	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Manuel Perucho Pla	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José antonio Pons Botella	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Nicolás Cardiel López	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	María Inmaculada Domínguez Aguilera	C.U.	Universidad de Granada

CÒDI PLAÇA /CES: **33 / 2022** Plaça/ces: **1036**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Física Teòrica**
Departament: **Física Teòrica**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Física**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Física**
Perfil docent: «Física Quantica». Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Armando Pérez Cañellas	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Oscar Manuel Vives García	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Alicia Magdalena Sintes Olives	C.U.	Universitat Illes Balears
Vocal 2º:	Mar Bastero Gil	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 3º:	José Ignacio Illana Calero	T.U.	Universidad de Granada

Comissió Suplent:

President/a:	Francisco José Botella Olcina	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Gabriela Alejandra Barenboim Szuchman	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Luis Cortés Azcoiti	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 2º:	Siannah Peñaranda Rivas	T.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 3º:	Jaime Álvarez Muñiz	T.U.	Universidad de Santiago de Compostela

CÒDI PLAÇA /CES: **34 / 2022** Plaça/ces: **2793**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Física de la Terra**
Departament: **Física de la Terra i Termodinàmica**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Física**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Física**
Perfil investigador: «Ciències de l'atmosfera». Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	Mª Pilar Utrillas Esteban	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Raquel Niclòs Corts	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Joan Bech Rustullet	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	Antonio Serrano Pérez	C.U.	Universidad de Extremadura
Vocal 3º:	Rosa María González Barras	T.U.	Universitat Complutense de Madrid

Comissió Suplent:

President/a:	José A. Sobrino Rodríguez	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	César Coll Company	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisco Javier Tapiador Fuentes	C.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 2º:	María Cruz Gallego Herrezuelo	C.U.	Universidad de Extremadura
Vocal 3º:	Pablo Zurita Gotor	C.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÒDI PLAÇA /CES: **35 / 2022** Plaça/ces: **4358**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Dret Administratiu**
Departament: **Dret Administratiu i Processal**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Dret**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Dret**
Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Gabriel Doménech Pascual	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Consuelo Reyes Marzal Raga	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Vicente José Álvarez García	C.U.	Universidad de Extremadura
Vocal 2º:	Joana María Socías Camacho	T.U.	Universitat de les Illes Balears
Vocal 3º:	M. Alba Nogueira López	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela

Comissió Suplent:

President/a:	Juan Francisco Mestre Delgado	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	María José Alonso Más	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Juli Ponce Solé	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	Silvia Díez Sastre	T.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	Marta Lora-Tamayo Vallvé	C.U.	UNED

CÒDI PLAÇA /CES: **36 / 2022** Plaça/ces: **402**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Dret Mercantil**
Departament: **Dret Mercantil "Manuel Broseta Pont"**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Dret**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Dret**
Perfil investigador: «Legislació i lleis nacionals»

Comissió titular:

President/a:	José Miguel Embid Irujo	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Luis Hernando Cebriá	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Santiago Hierro Anibarro	C.U.	Universidad de Alcalá de Henares
Vocal 2º:	María del Carmen Boldó Roda	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	María Teresa Martínez Martínez	C.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comissió Suplent:

President/a:	María de Lourdes Ferrando Villalba	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Vanessa Martí Moya	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Rosalía Alfonso Sánchez	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 2º:	Pablo Girgado Perandones	T.U.	Universitat Rovira i Virgili de Tarragona
Vocal 3º:	David Pérez Millán/	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÒDI PLAÇA /CES: **37 / 2022** Plaça/ces: **405**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Dret Mercantil**
Departament: **Dret Mercantil "Manuel Broseta Pont"**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Dret**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Dret**

Comissió titular:

President/a:	Juan Ignacio Ruiz Peris	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Carmen Estevan de Quesada	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Felipe Palau Ramírez	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	Juana Pulgar Ezquerra	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Alberto Díaz Moreno	C.U.	Universidad de Sevilla

Comissió Suplent:

President/a:	Francisco González Castilla	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Jaume Martí Miravalls	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Maria Victoria Petit Lavall	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Marina Echebarría Sáenz	C.U.	Universidad de Valladolid
Vocal 3º:	Aurora Martínez Flórez	C.U.	Universidad Autónoma de Madrid

CÒDI PLAÇA /CES: **38 / 2022** Plaça/ces: **5813**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Dret del Treball i de la Seguretat Social**
Departament: **Dret del Treball i de la Seguretat Social**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Dret**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Dret**

Comissió titular:

President/a:	Jesús García Ortega	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Mercedes López Balaguer	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María del Carmen Viqueira Pérez	C.U.	Universidad de Alicante
Vocal 2º:	Raquel Aguilera Izquierdo	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Xavier Jean Braulio Thibault Aranda	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comissió Suplent:

President/a:	José Mª Goerlich Peset	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Elena García Testal	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mª Amparo Garrigues Giménez	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	David Montoya Medina	T.U.	Universidad de Alicante
Vocal 3º:	Juan Gil Plana	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÒDI PLAÇA /CES: **39 / 2022** Plaça/ces: **2659**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Història de l'Art**
Departament: **Història de l'Art**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Geografia i Història**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Geografia i Història**
Perfil docent: «Història de l'art barroc del segle XVII». Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Victor Manuel Minguez Cornelles	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Secretari/a:	Yolanda Gil Saura	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Rafael Jesús López Guzman	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Juan Manuel Monterroso Montero	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 3º:	María Inmaculada Rodriguez Moya	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló

Comissió Suplent:

President/a:	Rafael García Mahiques	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	María Àngels Martí Bonafé	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Miguel Ángel Zalama Rodríguez	C.U.	Universidad de Valladolid
Vocal 2º:	Matteo Mancini	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Dolores Reyes Escalera Pérez	C.U.	Universidad de Málaga

CÒDI PLAÇA /CES: **40 / 2022** Plaça/ces: **938**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Filologia Llatina**
Departament: **Filologia Clàssica**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**
Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	Mª Isabel Velázquez Soriano	C.U.	Complutense de Madrid
Secretari/a:	Luis Pomer Monferrer	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisco García Jurado	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	Helena Rosa de Carlos Villamarín	T.U.	Universidad de Santiago de Compostela
Vocal 3º:	Antoni Alexandre Biosca Bas	T.U.	Universitat d'Alacant

Comissió Suplent:

President/a:	Trinidad Arcos Pereira	C.U.	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Secretari/a:	Ferran Grau Codina	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Ana Isabel Martín Ferreira	C.U.	Universidad de Valladolid
Vocal 2º:	José David Castro de Castro	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Rosa María Marina Sáez	C.U.	Universidad de Zaragoza

CÒDI PLAÇA /CES: **41 / 2022** Plaça/ces: **2038**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Llengua Espanyola**
Departament: **Filologia Espanyola**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**
Perfil docent: «Norma i ús correcte de l'espanyol».Perfil investigador: «Lingúistica Sincrònica»

Comissió titular:

President/a:	Antonio Hidalgo Navarro	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	María Estellés Arguedas	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Alejandro Fajardo Aguirre	T.U.	Universidad de La Laguna
Vocal 2º:	Yolanda Congosto Martín	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	Carolina Figueras Solanilla	T.U.	Universitat de Barcelona

Comissió Suplent:

President/a:	M.Milagros Aleza Izquierdo	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Adrián Cabedo Nebot	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Araceli López Serena	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	José Luis Blas Arroyo	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	Xose A. Padilla García	T.U.	Universitat d'Alacant

CÒDI PLAÇA /CES: **42 / 2022** Plaça/ces: **4203**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Filologia Anglesa**
Departament: **Filologia Anglesa i Alemanya**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**
Perfil docent: «Crítica pràctica de la literatura anglesa.». Perfil investigador: «Teoria, anàlisi i crítiques literàries». Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Miguel Martínez López	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Carme Ángeles Manuel Cuenca	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Constante González Groba	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	Ramón Espejo Romero	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	Elena María Ortells Montón	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló

Comissió Suplent:

President/a:	Mª José Coperías Aguilar	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Anna Mª Brígido Corachán	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	David Río Raigadas	C.U.	Universidad del País Vasco
Vocal 2º:	Dídac Llorens Cubedo	T.U.	UNED
Vocal 3º:	Carmen María Méndez García	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÒDI PLAÇA /CES: **43 / 2022** Plaça/ces: **107**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Fisiologia Vegetal**
Departament: **Biologia Vegetal**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Ciències Biològiques**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Farmàcia**
Perfil docent: «Fisiologia vegetal». Perfil investigador: « Biologia vegetal ». Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	Ester Pérez Lorences	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Jesús Muñoz Bertomeu	T.U.	
Vocal 1º:	Teresa Altabella Artigas	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	M. Jesús Cañal Villanueva	C.U.	Universidad de Oviedo
Vocal 3º:	Rafael Pérez Vicente	C.U.	Universidad de Córdoba

Comissió Suplent:

President/a:	M.Isabel Arrillaga Mateos	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Pedro Pérez-Bermúdez Inglés	C.U.	
Vocal 1º:	M.Gloria Revilla López	C.U.	Universidad de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	Elvira Verónica Perona Uriza	T.U.	Universidad de Autónoma De Madrid
Vocal 3º:	Francisco José Palma Martín	T.U.	Universidad de Granada

CÒDI PLAÇA /CES: **44 / 2022** Plaça/ces: **2135**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Bioquímica i Biologia Molecular**
Departament: **Bioquímica i Biologia Molecular**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Ciències Biològiques**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Farmàcia**
Perfil investigador: « Bioquímica ». Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	Ismael José Mingarro Muñoz	C.U.	Universidad de Valencia
Secretari/a:	Emilia Matallana Redondo	C.U.	Universidad de Valencia
Vocal 1º:	José Luis Nieva Escandón	C.U.	Universidad de País Vasco
Vocal 2º:	M. Milagros Medina Trullenque	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 3º:	Manuel Martínez Muñoz	T.U.	Universidad Politécnica de Madrid

Comissió Suplent:

President/a:	Dolores de los Llanos Peñarrubia Blasco	C.U.	Universidad de Valencia
Secretari/a:	Manuel Mateo Sanchez del Pino	T.U.	Universidad de Valencia
Vocal 1º:	Miren Itziar Alkorta Calvo	T.U.	Universidad de País Vasco
Vocal 2º:	Elena Amaya Ostolaza Echabe	T.U.	Universidad de País Vasco
Vocal 3º:	Francisco José Alonso Carrión	C.U.	Universidad de Málaga

CÒDI PLAÇA /CES: **45 / 2022** Plaça/ces: **1491**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Microbiologia**
Departament: **Microbiologia i Ecologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Ciències Biològiques**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Medicina i Odontologia**
Perfil docent: «Microbiologia (Grau en Podologia)». Perfil investigador: "Virologia". Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	David Navarro Ortega	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Misericordia Jiménez Escamilla	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Antonia Ferrús Pérez	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	Filip Lim	T.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	Leila Moujir Moujir	T.U.	Universidad de La Laguna

Comissió Suplent:

President/a:	Sergi Ferrer Soler	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Concepción Gimeno Cardona	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Salud Botella Grau	T.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	José Antonio Calera Abad	T.U.	Universidad de Salamanca
Vocal 3º:	Magdalena Grifoll Ruiz	T.U.	Universitat de Barcelona

CÒDI PLAÇA /CES: **46 / 2022** Plaça/ces: **83**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Zoologia**
Departament: **Zoologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Ciències Biològiques**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Ciències Biològiques**
Perfil docent: «Zoologia». Perfil investigador: "Zoologia marina".

Comissió titular:

President/a:	Juan Antonio Raga Esteve	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	María Mercedes Fernández Martínez	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Maite Carrassón López de Letona	C.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 2º:	M. Mar Torralva Forero	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Alejandro Aguilar Vila	C.U.	Universidad de Barcelona

Comissió Suplent:

President/a:	Vicente Roca Velasco	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Francisco Javier Aznar Avendaño	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Fernando Garcia del Pino	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 2º:	Maria Dolores García García	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	M. Carmen Hidalgo Jiménez	C.U.	Universidad de Granada

CÒDI PLAÇA /CES: **47 / 2022** Plaça/ces: **2263**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Estomatologia**
Departament: **Estomatologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Medicina i Odontologia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Medicina i Odontologia**
Perfil docent: «Pròtesi dental II». Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	José Miguel Peñarrocha Diago	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Antonio Fons Font	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Peraire Ardevol	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	Guillermo J. Pradíes Ramiro	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	María Jesús Suárez García	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comissió Suplent:

President/a:	José Vicente Bagán Sebastián	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Vanessa Mª de Paredes Gallardo	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jaime del Río Highsmith	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	José María Anglada Cantarell	T.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	María Jesús José Mora Bermúdez	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela

CÒDI PLAÇA /CES: **48 / 2022** Plaça/ces: **5970**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Estomatologia**
Departament: **Estomatologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Medicina i Odontologia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Medicina i Odontologia**
Perfil docent: «Pròtesi dental II». Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	José Vicente Bagán Sebastian	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Carlos Labaig Rueda	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Maria Peraire Ardevol	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	Jaime del Río Highsmith	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Mª Jesús Suárez García	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comissió Suplent:

President/a:	José Miguel Peñarrocha Diago	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Vanessa María de Paredes Gallardo	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mª Jesús Mora Bermúdez	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	José Mª Anglada Cantarell	T.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	Guillermo J. Pradies Ramiro	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÒDI PLAÇA /CES: **49 / 2022** Plaça/ces: **6001**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Estomatologia**
Departament: **Estomatologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Medicina i Odontologia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Medicina i Odontologia**
Perfil docent: «Ortodòncia II». Perfil investigador: «Cirurgia». Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	José Vicente Bagán Sebastián	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Vanessa María De Paredes Gallardo	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Juan Manuel Cobo Planas	C.U.	Universidad de Oviedo
Vocal 2º:	Alejandro Iglesias Linares	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	María Concepción Martín Álvaro	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comissió Suplent:

President/a:	María Carmen Llena Puy	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	José Luis Gandía Franco	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Luis Alberto Bravo González	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 2º:	Pilar Baca García	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 3º:	Eduardo Espinar Escalona	T.U.	Universidad de Sevilla

CÒDI PLAÇA /CES: **50 / 2022** Plaça/ces: **1061**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Fisiologia**
Departament: **Fisiologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Medicina i Odontologia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Medicina i Odontologia**
Perfil docent: «Fisiologia I (Grau en Farmàcia)». Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	José Viña Ribes	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Antonio M. Alberola Aguilar	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Germaine Escames Rosa	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Nuria Fernández Monsalve	C.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	Reinaldo Ramón Pamplona Gras	T.U.	Universitat de Lleida

Comissió Suplent:

President/a:	Federico Vicente Pallardó Calatayud	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Consuelo Borrás Blasco	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Silvia Llorens Folgado	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 2º:	Miriam Granado García	T.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	Manolo Castillo Garzón	C.U.	Universidad de Granada

CÒDI PLAÇA /CES: **51 / 2022** Plaça/ces: **5138**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Fisiologia**
Departament: **Fisiologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Medicina i Odontologia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Medicina i Odontologia**
Per impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	Antonio M. Alberola Aguilar	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Consuelo Borrás Blasco	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Reinald R. Pamplona Gras	C.U.	Universitat de Lleida
Vocal 2º:	Mª Begoña Ruíz Larrea	T.U.	Universidad del País Vasco
Vocal 3º:	Silvia Llorens Folgado	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comissió Suplent:

President/a:	Fco. Javier Miranda Alonso	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Teresa Jover Mengual	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jordi Muntané Relat	T.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	Mª Teresa Llinás Mas	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Francisca Rodríguez Mulero	T.U.	Universidad de Murcia

CÒDI PLAÇA /CES: **52 / 2022** Plaça/ces: **1342**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Medicina**
Departament: **Medicina**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Medicina i Odontologia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Medicina i Odontologia**

Comissió titular:

President/a:	José Tomás Real Collado	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Carlos Sánchez Juan	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Rosa María Sola Alberich	C.U.	Universitat Rovira i Virgili
Vocal 2º:	Rosa Magallón Botaya	T.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 3º:	Juan Carlos Pedro-Botet Montoya	C.U.	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió Suplent:

President/a:	Juan Sanchis Forés	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Patricia Palau Sampio	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Sonia Gaztambide Saenz	T.U.	Universidad del País Vasco
Vocal 2º:	Xavier Pintó Sala	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 3º:	Ángel Lanas Arbeloa	T.U.	Universidad de Zaragoza

CÒDI PLAÇA /CES: **53 / 2022** Plaça/ces: **1578**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Biologia Cel.lular (Àrea pròpia: 661 Patologia)**
Departament: **Patologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Medicina i Odontologia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Medicina i Odontologia**
Perfil docent: «Biologia». Perfil investigador "Biologia Cel.lular". Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	María Concepción López Ginés	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Daniel Monleón Salvadó	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María del Carmen Marín Vieira	C.U.	Universidad de León
Vocal 2º:	Eloisa Jantus Lewintre	T.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 3º:	Manuel Avilés Sánchez	C.U.	Universidad de Murcia

Comissió Suplent:

President/a:	José Carlos Monteagudo Castro	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	María del Carmen Montoliu Félix	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	M. Paz Herráez Ortega	C.U.	Universidad de León
Vocal 2º:	Rafael Sirera Pérez	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 3º:	Joaquín Rueda Puente	C.U.	Universidad Miguel Hernández de Elche

CÒDI PLAÇA /CES: **54 / 2022** Plaça/ces: **792**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica**
Departament: **Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Farmàcia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Farmàcia**
Perfil docent: «Gestió i planificació farmacèutica». Perfil investigador: «Farmacodinàmica». Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	Matilde Merino Sanjuan	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Virginia Merino Sanjuan	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Martínez Lanao	C.U.	Universidad de Salamanca
Vocal 2º:	Francisco Javier Otero Espinar	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 3º:	Arantzazu Isla Ruiz	T.U.	Universidad del País Vasco

Comissió Suplent:

President/a:	José Esteban Peris Ribera	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Amparo Nache Alonso	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Isidoro Caraballo Rodríguez	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	José Blanco Mendez	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 3º:	Helena Colom Codina	T.U.	Universitat de Barcelona

CÒDI PLAÇA /CES: **55 / 2022** Plaça/ces: **1575**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Parasitologia**
Departament: **Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Farmàcia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Farmàcia**
Perfil docent: «Parasitologia alimentària». Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	Antonio Marcilla Díaz	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Mª Teresa Galán Puchades	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María del Carmen Cuéllar del Hoyo	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	M.Isabel Cristina Cutillas Barrios	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	Antonio Muro Álvarez	C.U.	Universidad de Salamanca

Comissió Suplent:

President/a:	Mª Dolores Bargues Castelló	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Màrius Vicent Fuentes i Ferrer	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Pilar Foronda Rodríguez	T.U.	Universidad de La Laguna
Vocal 2º:	Luis Miguel de Pablos Torró	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 3º:	Pedro Fernández Soto	T.U.	Universidad de Salamanca

CÒDI PLAÇA /CES: **56 / 2022** Plaça/ces: **4546**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Didàctica i Organització Escolar**
Departament: **Didàctica i Organització Escolar**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació**
Perfil docent: «Investigació, desenvolupament i innovació del currículum». Perfil investigador: «Organització i planificació de l'educació». Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	Javier Esteban Marrero Acosta	C.U.	Universidad de La Laguna
Secretari/a:	Davinia Palomares Montero	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Carmen Alba Pastor	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	María Pilar Sepúlveda Ruiz	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Jesús Rodríguez Rodríguez	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela

Comissió Suplent:

President/a:	Ángel San Martín Alonso	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	María José Chisvert Tarazona	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Carmen Rodríguez Martínez	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 2º:	Joaquín A. Paredes Labra	T.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	María Teresa García Gómez	T.U.	Universidad de Almería

CÒDI PLAÇA /CES: **57 / 2022** Plaça/ces: **691**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Teoria i Història de l'Educació (Àrea pròpia: 241 Educació Comparada i Història de l'Educació)**
Departament: **Educació Comparada i Història de l'Educació**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació**
Perfil docent: «Política de l'Educació (Grau en Pedagogia)». Perfil investigador: «Teoria i mètodes educatius». Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Luis Miguel Lázaro Lorente	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Andrés Payá Rico	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Sara Ramos Zamora	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	Gladys Merma Molina	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	Patricia López Vicent	T.U.	Universidad de Murcia

Comissió Suplent:

President/a:	M. Carmen Sanchidrian Blanco	C.U.	Universidad de Málaga
Secretari/a:	María Luz Sanfeliu Gimeno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Juan Luis Rubio Mayoral	T.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	Manuel Ferraz Lorenzo	T.U.	Universidad de La Laguna
Vocal 3º:	Juan Carlos Hernández Beltrán	T.U.	Universidad de Salamanca

CÒDI PLAÇA /CES: **58 / 2022** Plaça/ces: **695**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Teoria i Història de l'Educació (Àrea pròpia: 241 Educació Comparada i Història de l'Educació)**
Departament: **Educació Comparada i Història de l'Educació**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació**
Perfil docent: «Educació comparada».Perfil investigador: «Pedagogia comparada». Perfil lingüístic: Per a impartir docència en valencià.

Comissió titular:

President/a:	Luís Miguel Lázaro Lorente	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Mª Jesús Martínez Usarralde	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Paulí Dávila Bálsera	C.U.	Universidad del País Vasco
Vocal 2º:	Mº José García Ruiz	T.U.	UNED
Vocal 3º:	Julián Jesús Luengo Navas	T.U.	Universidad de Granada

Comissió Suplent:

President/a:	Luís Mª Naya Garmendia	C.U.	Universidad del País Vasco
Secretari/a:	Mª Luz Sanfeliu Gimeno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mª Teresa Terrón Caro	T.U.	Universidad Pablo de Olavide
Vocal 2º:	Verónica Carmen Cobano-Delgado Palma	T.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	Andrés Soriano Díaz	T.U.	Universidad de Granada

CÒDI PLAÇA /CES:	**59 / 2022**	Plaça/ces:	**1878**
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Teoria i Història de l'Educació (Àrea pròpia: 791 Teoria de l'Educació)**		
Departament:	**Teoria de l'Educació**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació**		
	Perfil docent: «Família i menor.». Perfil investigador: «Teoria i mètodes educatius». Per a impartir docència en valencià		

Comissió titular:

President/a:	Bernardo Gargallo López	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Cruz Pérez Pérez	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Clara Romero Pérez	C.E.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	Mª Rosa Buxarrais Estrada	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	Susana Torío López	T.U.	Universidad de Oviedo

Comissió Suplent:

President/a:	M. Mar Lorenzo Moledo	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Secretari/a:	Laura García Raga	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jose Luis González Geraldo	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 2º:	Joan AndrésTraver Martí	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	Monserrat Payá Sánchez	T.U.	Universitat de Barcelona

CÒDI PLAÇA /CES:	**60 / 2022**	Plaça/ces:	**48**
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Infermeria**		
Departament:	**Infermeria**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat d'Infermeria i Podologia**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat d'Infermeria i Podologia**		
	Perfil docent: «Introducció a la pràctica en infermeria». Perfil investigador: «Psicologia social». Per a impartir docència en valencià.		

Comissió titular:

President/a:	Concepción Ruiz Rodríguez	C.U.	Universidad de Granada
Secretari/a:	Omar Cauli	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Siles González	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Gabriel Aguilera Manrique	T.U.	Universidad de Almería
Vocal 3º:	Paloma Moral de Calatrava	T.U.	Universidad de Murcia

Comissió Suplent:

President/a:	Marta Elena Losa Iglesias	C.U.	Universidad Rey Juan Carlos
Secretari/a:	María Isabel Trapero Gimeno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Ricardo Becerro de Bengoa Vallejo	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	César Leal Costa	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	María Simarro Grande	T.U.	Universidad de Valladolid

CÒDI PLAÇA /CES:	**61 / 2022**	Plaça/ces:	**5660**
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Didàctica de les Ciències Experimentals**		
Departament:	**Didàctica de les Ciències Experimentals i Socials**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Magisteri**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Magisteri**		
	Perfil docent: «Didàctica de les ciències: medi ambient, biodiversitat i salut». Per a impartir docència en valencià.		

Comissió titular:

President/a:	Jordi Antoni Solbes Matarredona	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Vicente Sanjosé López	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Carrasquer Zamora	T.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 2º:	Asunción Menargues Marcilla	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	María Milagros Torres García	T.U.	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Comissió Suplent:

President/a:	José Reyes Ruiz Gallardo	C.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Secretari/a:	Francisco González García	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 1º:	Blanca Puig Mauriz	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	María Susana García Barros	C.U.	Universidade da Coruña
Vocal 3º:	Marcia Eugenio Gozalbo	T.U.	Universidad de Valladolid

CÒDI PLAÇA /CES:	**62 / 2022**	Plaça/ces: **6172**	
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Didàctica de les Ciències Experimentals**		
Departament:	**Didàctica de les Ciències Experimentals i Socials**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Magisteri**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Magisteri**		
	Perfil docent: «Didàctica de les ciències naturals de l'educació infantil». Per a impartir docència en valencià.		

Comissió titular:

President/a:	Jordi Antoni Solbes Matarredona	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Antonio de Pro Bueno	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 1º:	María Rut Jiménez Liso	T.U.	Universidad de Almería
Vocal 2º:	María Susana García Barros	C.U.	Universidade da Coruña
Vocal 3º:	Ángel Blanco López	C.U.	Universidad de Málaga

Comissió Suplent:

President/a:	Vicente Sanjosé López	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Francisco Javier Perales Palacios	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 1º:	María Martínez Chico	T.U.	Universidad de Almería
Vocal 2º:	Ana María Abril Gallego	T.U.	Universidad de Jaén
Vocal 3º:	José Carrasquer Zamora	T.U.	Universidad de Zaragoza

CÒDI PLAÇA /CES:	**63 / 2022**	Plaça/ces: **1678**	
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Psicologia Evolutiva i de l'Educació**		
Departament:	**Psicologia Evolutiva i de l'Educació**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Psicologia**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Psicologia**		
	Perfil docent: «Psicologia del cicle vital II». Perfil investigador: «Psicologia de la vellesa». Per a impartir docència en valencià.		

Comissió titular:

President/a:	Rafael García Ros	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Juan José Zacarés González	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Arturo José Pereiro Rozas	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	Isabel María Bernedo Muñoz	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	María Belén Bueno Martínez	T.U.	Universidad de Salamanca

Comissió Suplent:

President/a:	María Dolores Gil Llario	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Beatriz Lucas Molina	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María del Carmen Torres Maroño	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	Alejandro Iborra Cuéllar	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 3º:	Santos Orejudo Hernández	T.U.	Universidad de Zaragoza

CÒDI PLAÇA /CES:	**64 / 2022**	Plaça/ces: **109**	
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Fisioteràpia**		
Departament:	**Fisioteràpia**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Fisioteràpia**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Fisioteràpia**		
	Perfil docent: «Biomecànica i Física Aplicada». Perfil lingüístic: Per a impartir docència en valencià		

Comissió titular:

President/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universitat de les Illes Balears
Secretari/a:	Jose Casaña Granell	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Torres Lacomba	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Alejandro Luque Suárez	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Ana Isabel Torres Costoso	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comissió Suplent:

President/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretari/a:	Marta Inglés de la Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Juan Avendaño Coy	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

CÒDI PLAÇA /CES: **65 / 2022** Plaça/ces: **110**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Fisioteràpia**
Departament: **Fisioteràpia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Fisioteràpia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Fisioteràpia**
Perfil docent: «Fisoteràpia cardiocirculatòria». Perfil lingüístic: Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universitat de les Illes Balears
Secretari/a:	Laura López Bueno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Marie Carmen Valenza	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Francesc Medina i Mirapeix	C.E.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Remedios López Liria	T.U.	Universidad de Almería

Comissió Suplent:

President/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretari/a:	Marta Inglés de la Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 2º:	Joaquina Montilla Herrador	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Maria José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá

CÒDI PLAÇA /CES: **66 / 2022** Plaça/ces: **208**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Fisioteràpia**
Departament: **Fisioteràpia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Fisioteràpia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Fisioteràpia**
Perfil docent: «Teràpia osteopàtica». Perfil lingüístic: Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universitat de les Illes Balears
Secretari/a:	Jose Casaña Granell	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Torres Lacomba	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Alejandro Luque Suárez	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Ana Isabel Torres Costoso	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comissió Suplent:

President/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretari/a:	Marta Inglés de la Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Juan Avendaño Coy	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

CÒDI PLAÇA /CES: **67 / 2022** Plaça/ces: **2195**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Fisioteràpia**
Departament: **Fisioteràpia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Fisioteràpia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Fisioteràpia**
Perfil docent: «Fisioteràpia respiratòria». Perfil lingüístic: Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universitat de les Illes Balears
Secretari/a:	Jose Casaña Granell	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Torres Lacomba	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Alejandro Luque Suárez	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Ana Isabel Torres Costoso	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comissió Suplent:

President/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretari/a:	Marta Inglés de la Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Juan Avendaño Coy	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

CÒDI PLAÇA /CES: **68 / 2022** Plaça/ces: **5985**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Fisioteràpia**
Departament: **Fisioteràpia**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Fisioteràpia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Fisioteràpia**
Perfil docent: «Fisioteràpia en especialitats clíniques II». Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universidad de Illes Balears
Secretari/a:	Laura López Bueno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Marie Carmen Valenza	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Francesc Medina i Mirapeix	C.E.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Remedios López Liria	T.U.	Universidad de Almería

Comissió Suplent:

President/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretari/a:	Marta Inglés De La Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 2º:	Joaquina Montilla Herrador	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Mª José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá

CÒDI PLAÇA /CES: **69 / 2022** Plaça/ces: **5107**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Sociologia**
Departament: **Sociologia i Antropologia Social**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Ciències Socials**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Ciències Socials**
Perfil docent: «Sistemes de relacions laborals». Perfil investigador: «Sociologia del trabajo». Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Antonio Ariño Villarroya	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Miguel Ángel García Calavia	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Beltrán Roca Martínez	C.U.	Universidad de Cádiz
Vocal 2º:	Pilar Ortiz García	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Marta Ibáñez Pascual	T.U.	Universidad de Oviedo

Comissió Suplent:

President/a:	Ramón Llopis Goig	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Alicia Villar Aguilés	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Teodoro Hernández de Frutos	C.U.	Universidad Pública de Navarra
Vocal 2º:	Eugenia Sofía Pérez de Guzmán Padrón	T.U.	Universidad de Cádiz
Vocal 3º:	Pilar Carrasquer Oto	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona

CÒDI PLAÇA /CES: **70 / 2022** Plaça/ces: **5486**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Sociologia**
Departament: **Sociologia i Antropologia Social**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Ciències Socials**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Ciències Socials**
Perfil docent: «Tècniques qualitatives d'investigació social». Perfil investigador: «Problemes socials». Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Joaquim Rius-Ulldemolins	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Alicia Villar Aguilés	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Raúl Ruiz Callado	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Mercedes Alcañiz Moscardó	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	Sonia Parella Rubio	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió Suplent:

President/a:	Ramón Llopis Goig	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Zira Box Varela	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Laura Oso Casas	C.U.	Universidad de La Coruña
Vocal 2º:	Raquel Huete Nieves	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	Alejandro Mantecón Terán	T.U.	Universitat d'Alacant

CÒDI PLAÇA /CES:	**71 / 2022**	Plaça/ces: **5718**	
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Sociologia**		
Departament:	**Sociologia i Antropologia Social**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Ciències Socials**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Ciències Socials**		
	Perfil docent: «Estructura i canvi social al País Valencià». Perfil investigador: «Grups socials». Per a impartir docència en valencià.		

Comissió titular:

President/a:	Antonio Ariño Villarroya	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Zira Box Varela	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Vicent Eduardo Borràs Català	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 2º:	Mercedes Alcañiz Moscardó	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	Arturo Lahera Sánchez	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comissió Suplent:

President/a:	Ramón Llopis Goig	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Victor Agulló Calatayud	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jordi Garreta Bochaca	C.U.	Universitat de Lleida
Vocal 2º:	Eva Espinar Ruiz	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	Almudena Moreno Mínguez	T.U.	Universidad de Valladolid

CÒDI PLAÇA /CES:	**72 / 2022**	Plaça/ces: **5740**	
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Sociologia**		
Departament:	**Sociologia i Antropologia Social**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Ciències Socials**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Ciències Socials**		
	Perfil docent: «Tècniques qualitatives d'investigació social». Perfil investigador: «Problemes socials». Per a impartir docència en valencià		

Comissió titular:

President/a:	Carles Xavier Simó Noguera	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Alicia Villar Aguiles	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mercedes Alcañiz Moscardó	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Pilar Carrasquer Oto	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 3º:	Raquél Huete Nieves	T.U.	Universitat d'Alacant

Comissió Suplent:

President/a:	Ramón Llopis Goig	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Zira Box Varela	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Óscar Antonio Santacreu Fernández	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Jordi Garreta Bochaca	C.U.	Universitat de Lleida
Vocal 3º:	Alejandro Mantecón Terán	T.U.	Universitat d'Alacant

CÒDI PLAÇA /CES:	**73 / 2022**	Plaça/ces: **4127**	
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Fonaments de l'Anàlisi Econòmica**		
Departament:	**Anàlisi Econòmica**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat d'Economia**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat d'Economia**		

Comissió titular:

President/a:	Francisco josé Goerlich Gisbert	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	M.Paz Rico Belda	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisco Rodriguez Fernández	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	María Dolores Robles Fernández	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Jacinto Balaguer Coll	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló

Comissió Suplent:

President/a:	Lorenzo Serrano Martínez	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	M.Mercedes Gumbau Albert	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Alberto Molina Chueca	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 2º:	Rebeca de Juan Díaz	T.U.	UNED
Vocal 3º:	Manuel Angel Dominguez Toribio	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÒDI PLAÇA /CES: **74 / 2022** Plaça/ces: **1235**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Història i Institucions Econòmiques**
Departament: **Anàlisi Econòmica**
Centre (adscripció departament): **Facultat d'Economia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat d'Economia**
Perfil investigador: «Economia general».

Comissió titular:

President/a:	Mº Angeles Pons Brias	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Salvador Calatayud Giner	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisco Javier Silvestre Rodriguez	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 2º:	Elena Martínez Ruiz	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 3º:	Jordi Domènech Feliu		Universidad Carlos III de Madrid

Comissió Suplent:

President/a:	M.Concepción Betrán Pérez	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Antonio Francisco Cubel Montesinos	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Alfonso Herranz Loncán	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	María Isabel Bartolomé Rodríguez	T.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	María del Mar Cebrián Villar	T.U.	Universidad de Salamanca

CÒDI PLAÇA /CES: **75 / 2022** Plaça/ces: **2973**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Organització d'Empreses**
Departament: **Direcció d'Empreses. Juan José Renau Piqueras**
Centre (adscripció departament): **Facultat d'Economia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat d'Economia**

Comissió titular:

President/a:	Rafael Lapiedra Alcamí	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Secretari/a:	María del Àngels Dasi Coscollar	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Alejandro Escribá Esteve	C.U.	Universitat de València
Vocal 2º:	Susana Pasamar Reyes	T.U.	Universidad Pablo de Olavide
Vocal 3º:	Mario Javier Donate Manzanares	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comissió Suplent:

President/a:	Ricardo Chiva Gómez	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Secretari/a:	María Teresa Canet Giner	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Nuria Gonzalez Álvarez	C.U.	Universidad de León
Vocal 2º:	Danny Liliana Herrera	T.U.	Universidad de León
Vocal 3º:	Javier Aguilera Caracuel	T.U.	Universidad de Granada

CÒDI PLAÇA /CES: **76 / 2022** Plaça/ces: **2762**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Economia Financera i Comptabilitat**
Departament: **Economia Financera i Actuarial**
Centre (adscripció departament): **Facultat d'Economia**
Centre (adscripció plaça) **Facultat d'Economia**
Perfil docent: «Matemàtica financera». Perfil investigador: «Economia sectorial». Per a impartir docència en valencià

Comissió titular:

President/a:	Ángel Pardo Tornero	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Eusebio Cristóbal Gonzalez Baixauli	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mª Angeles Fernández Izquierdo	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Ana Mª Ibañez Escribano	T.U.	Universitat de València
Vocal 3º:	Mª Angeles Pérez Alarcó	T.U.	Universitat de València

Comissió Suplent:

President/a:	Francisco José Climent Diranzo	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Julio Jesús Lucía López	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisca Pardo Pérez	T.U.	Universitat de València
Vocal 2º:	Mª Begoña Herrero Piqueras	T.U.	Universitat de València
Vocal 3º:	Mª Sacramento Quintanilla Alfaro	T.U.	Universitat de València

ANNEX I-B (TORN DE DISCAPACITAT

CÒDI PLAÇA /CES:	**77 / 2022**	Plaça/ces: **14**	
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Infermeria**		
Departament:	**Infermeria**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat d'Infermeria i Podologia**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat d'Infermeria i Podologia**		
	Perfil docent: «Salut Pública i Infermeria Comunitària». Perfil investigador: «Salut Pública».Perfil lingüístic: Per a impartir docència en valencià		

Comissió titular:

President/a:	Ferrán Ballester Díez	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Ana Queralt Blasco	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Eugenia Galiana Sánchez	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Javier Ramos Torrecillas	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 3º:	Amaya Irazusta Astiazarán	T.U.	Universidad del País Vasco

Comissió Suplent:

President/a:	Juan Andrés Nolasco Bonmatí	C.U.	Universitat d'Alacant
Secretari/a:	Isabel Trapero Gimeno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Olga García Martínez	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Gabriel Aguilera Manrique	T.U.	Universidad de Almería
Vocal 3º:	María Dolores Guerra Martín	T.U.	Universidad de Sevilla

CÒDI PLAÇA /CES:	**78 / 2022**	Plaça/ces: **5989**	
Categoria:	**Professor/a Titular d'Universitat**	Dedicació: **T.C.**	Número de places: **1**
Àrea:	**Treball Social i Serveis Socials**		
Departament:	**Treball Social i Serveis Socials**		
Centre (adscripció departament):	**Facultat de Ciències Socials**		
Centre (adscripció plaça)	**Facultat de Ciències Socials**		
	Perfil docent: «Investigació, diagnòstic i avaluació en treball social». Perfil investigador: «Problemes socials». Per a impartir docència en valencià		

Comissió titular:

President/a:	Jordí Garcés Ferrer	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Francisco José Ródenas Rigla	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	M.Pilar Munuera Gómez	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	Esther Raya Díez	T.U.	Universidad de La Rioja
Vocal 3º:	M.Belén Agrela Romero	T.U.	Universidad de Jaén

Comissió Suplent:

President/a:	Joan Lacomba Vázquez	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Josefa Fombuena Valero	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Yolanda Angeles Domenech López	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Juan Jesús Viscarret Garro	T.U.	Universidad Pública de Navarra
Vocal 3º:	Emilio José Gómez Ciriano	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II

Torn discapacitat ☐

(marcar amb una X si la plaça correspon a torn per discapacitat)

Convocatòria nº:

1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS					
CODI PLAÇA:		Nº Plaça:		Cos docent:	PROFESSOR/A TITULAR D'UNIVERSITAT
Àrea de coneixement:					
Data resolució convocatòria:			Data BOE convocatòria:		

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data naixement	Lloc de naixement/ Nacionalitat	DNI /Passaport
Domicili		Municipi / Codi Postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Documentació que s'adjunta:

3. REQUISITS GENERALS

☐ DNI ☐ PASSAPORT ☐ TÍTOL DOCTOR/A ☐ CERTIFICAT GRAU DISCAPACITAT 33% mínim

4. REQUISITS ESPECIFICS

☐ ACREDITACIÓ. Data resolució: Cos docent:

☐ HABILITACIÓ. Data resolució: Cos docent:

☐ FUNCIONARI/A DOCENT UNIVERSITARI/A. Universitat

☐ PROFESSORS/AS D'ALTRES ESTATS. Universitat/País

5. PAGAMENT DE TAXES

☐ EFECTIU en compte ☐ TRANSFERÈNCIA a compte ☐ EXEMPCIÓ/BONIFICACIÓ:

☐ Resguard acreditatiu de l'ingrés en efectiu, transferècia o en el seu cas, certificat acreditatiu que justifique l'exempció o bonificació.

Altra documentació:

Data presentació instància:

Signatura / Signatura digital:

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Avda. Blasco Ibáñez 13, 46010 - València)

ANNEX III

1.- Dades personals

Cognoms i nom: .....

Data expedició D.N.I. / Passaport: ..... Número del document: .....

Naixement (província i localitat): .....

Data naixement: ..... Nacionalitat: .....

Residència: Província: ..... Codi postal: .....

Localitat:.....

Domicili:.....

Telèfon:..... Adreça electrònica: .....

Facultat o Escola actual: .....

Departament o Unitat docent actual: .....

Categoria actual com a professor/a funcionari/a o contractat/da: .....

2.- Títols acadèmics (Classe, Organisme i Centre d'expedició, Data d'expedició, Qualificació si l'hagués).

3.- Llocs docents ocupats (Categoria , Organisme o Centre, Règim dedicació, Activitat, Data de nomenament o contracte, Data cessament o terminació).

4.- Activitat docent ocupada (Assignatura, Organisme, Centre i Data).

5.- Activitat investigadora ocupada (Programes i Llocs).

6.- Publicacions -llibres- (Títol, Data de publicació, Editorial).

7.- Publicacions -articles- (Títol, Revista, Data de publicació, Nombre de pàgines). Indicar treballs en premsa justificant la seua acceptació per la revista editora).

8.- Altres publicacions.

9.- Altres treballs d'investigació.

10.- Projectes d'investigació subvencionats.

11.- Comunicacions i ponències presentades a congressos (Indicar títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional).

12.- Patents.

13.- Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data).

14.- Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre, organisme, matèria i data de celebració).

15.- Beques, ajudes i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura).

16.- Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València.

17.- Participació en tasques de gestió.

18.- Altres mèrits.

ANNEX IV

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARI/A DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

Per a la valoració dels candidats en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions fixaran uns criteris que en tot cas atribuiran els següents valors als mèrits inclosos en l'historial acadèmic, docent, investigador, de gestió i, si escau, assistencial, de les persones candidates.

PROFESSORS/PROFESSORES TITULARS D'UNIVERSITAT

Investigació	35%
Docència Universitària	35%
Altres mèrits	10%
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10%
Participació en tasques de gestió	10%

En el cas d'estrangers/res que puguen accedir a la funció pública, d'acord amb la legislació aplicable, un requisit per a poder concursar serà, el coneixement degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

ANEXO I-A

CÓDIGO PLAZA/S: **32 / 2022** Plaza/s: **6022**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Astronomía y Astrofísica**
Departamento: **Astronomía y Astrofísica**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Física**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Física**
Perfil docente: «Algebra y Geometria I». Perfil investigador: "Cosmología computacional". Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	José María Martí Puig	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	José Antonio Font Roda	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Amparo Marco Tobarra	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Patricia Sánchez Blázquez	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	María Isabel Pérez Martín	T.U.	Universidad de Granada

Comisión Suplente:

Presidente/a:	José Antonio Muñoz Lozano	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Manuel Perucho Pla	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José antonio Pons Botella	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Nicolás Cardiel López	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	María Inmaculada Domínguez Aguilera	C.U.	Universidad de Granada

CÓDIGO PLAZA/S: **33 / 2022** Plaza/s: **1036**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Física Teórica**
Departamento: **Física Teórica**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Física**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Física**
Perfil docente: «Física Quantica». Para impartir docencia en valenciano

Comisión titular:

Presidente/a:	Armando Pérez Cañellas	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Oscar Manuel Vives García	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Alicia Magdalena Sintes Olives	C.U.	Universitat Illes Balears
Vocal 2º:	Mar Bastero Gil	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 3º:	José Ignacio Illana Calero	T.U.	Universidad de Granada

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Francisco José Botella Olcina	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Gabriela Alejandra Barenboim Szuchman	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Luis Cortés Azcoiti	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 2º:	Siannah Peñaranda Rivas	T.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 3º:	Jaime Álvarez Muñiz	T.U.	Universidad de Santiago de Compostela

CÓDIGO PLAZA/S: **34 / 2022** Plaza/s: **2793**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Física de la Tierra**
Departamento: **Física de la Tierra y Termodinámica**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Física**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Física**
Perfil investigador: «Ciencias de la atmósfera». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Mª Pilar Utrillas Esteban	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Raquel Niclòs Corts	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Joan Bech Rustullet	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	Antonio Serrano Pérez	C.U.	Universidad de Extremadura
Vocal 3º:	Rosa María González Barras	T.U.	Universitat Complutense de Madrid

Comisión Suplente:

Presidente/a:	José A. Sobrino Rodríguez	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	César Coll Company	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisco Javier Tapiador Fuentes	C.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 2º:	María Cruz Gallego Herrezuelo	C.U.	Universidad de Extremadura
Vocal 3º:	Pablo Zurita Gotor	C.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÓDIGO PLAZA/S: **35 / 2022** Plaza/s: **4358**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Derecho Administrativo**
Departamento: **Derecho Administrativo y Procesal**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Derecho**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Derecho**
Para impartir docencia en valenciano

Comisión titular:

Presidente/a:	Gabriel Doménech Pascual	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Consuelo Reyes Marzal Raga	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Vicente José Álvarez García	C.U.	Universidad de Extremadura
Vocal 2º:	Joana María Socías Camacho	T.U.	Universitat de les Illes Balears
Vocal 3º:	M. Alba Nogueira López	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Juan Francisco Mestre Delgado	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	María José Alonso Más	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Juli Ponce Solé	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	Silvia Díez Sastre	T.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	Marta Lora-Tamayo Vallvé	C.U.	UNED

CÓDIGO PLAZA/S: **36 / 2022** Plaza/s: **402**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Derecho Mercantil**
Departamento: **Derecho Mercantil "Manuel Broseta Pont"**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Derecho**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Derecho**
Perfil investigador: «Legislación y leyes nacionales»

Comisión titular:

Presidente/a:	José Miguel Embid Irujo	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Luis Hernando Cebriá	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Santiago Hierro Anibarro	C.U.	Universidad de Alcalá de Henares
Vocal 2º:	María del Carmen Boldó Roda	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	María Teresa Martínez Martínez	C.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comisión Suplente:

Presidente/a:	María de Lourdes Ferrando Villalba	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Vanessa Martí Moya	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Rosalía Alfonso Sánchez	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 2º:	Pablo Girgado Perandones	T.U.	Universitat Rovira i Virgili de Tarragona
Vocal 3º:	David Pérez Millán/	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÓDIGO PLAZA/S: **37 / 2022** Plaza/s: **405**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Derecho Mercantil**
Departamento: **Derecho Mercantil "Manuel Broseta Pont"**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Derecho**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Derecho**

Comisión titular:

Presidente/a:	Juan Ignacio Ruiz Peris	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Carmen Estevan de Quesada	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Felipe Palau Ramírez	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	Juana Pulgar Ezquerra	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Alberto Díaz Moreno	C.U.	Universidad de Sevilla

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Francisco González Castilla	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Jaume Martí Miravalls	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Maria Victoria Petit Lavall	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Marina Echebarría Sáenz	C.U.	Universidad de Valladolid
Vocal 3º:	Aurora Martínez Flórez	C.U.	Universidad Autónoma de Madrid

CÓDIGO PLAZA/S: **38 / 2022** Plaza/s: **5813**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**
Departamento: **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Derecho**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Derecho**

Comisión titular:

Presidente/a:	Jesús García Ortega	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Mercedes López Balaguer	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María del Carmen Viqueira Pérez	C.U.	Universidad de Alicante
Vocal 2º:	Raquel Aguilera Izquierdo	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Xavier Jean Braulio Thibault Aranda	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comisión Suplente:

Presidente/a:	José Mª Goerlich Peset	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Elena García Testal	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mª Amparo Garrigues Giménez	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	David Montoya Medina	T.U.	Universidad de Alicante
Vocal 3º:	Juan Gil Plana	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÓDIGO PLAZA/S: **39 / 2022** Plaza/s: **2659**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Historia del Arte**
Departamento: **Historia del Arte**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Geografía e Historia**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Geografía e Historia**
Perfil docente: «Historia del arte barroco del siglo XVII». Para impartir docencia en valenciano

Comisión titular:

Presidente/a:	Victor Manuel Minguez Cornelles	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Secretario/a:	Yolanda Gil Saura	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Rafael Jesús López Guzman	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Juan Manuel Monterroso Montero	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 3º:	María Inmaculada Rodriguez Moya	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Rafael García Mahiques	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	María Àngels Martí Bonafé	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Miguel Ángel Zalama Rodríguez	C.U.	Universidad de Valladolid
Vocal 2º:	Matteo Mancini	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Dolores Reyes Escalera Pérez	C.U.	Universidad de Málaga

CÓDIGO PLAZA/S: **40 / 2022** Plaza/s: **938**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Filología Latina**
Departamento: **Filología Clásica**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Filología, Traducción y Comunicación**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Filología, Traducción y Comunicación**
Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Mª Isabel Velázquez Soriano	C.U.	Complutense de Madrid
Secretario/a:	Luis Pomer Monferrer	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisco García Jurado	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	Helena Rosa de Carlos Villamarín	T.U.	Universidad de Santiago de Compostela
Vocal 3º:	Antoni Alexandre Biosca Bas	T.U.	Universitat d'Alacant

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Trinidad Arcos Pereira	C.U.	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Secretario/a:	Ferran Grau Codina	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Ana Isabel Martín Ferreira	C.U.	Universidad de Valladolid
Vocal 2º:	José David Castro de Castro	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Rosa María Marina Sáez	C.U.	Universidad de Zaragoza

CÓDIGO PLAZA/S:	**41 / 2022**	Plaza/s: **2038**
Categoría:	**Profesor/a Titular de Universidad**	Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área:	**Lengua Española**	
Departamento:	**Filología Española**	
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Filología, Traducción y Comunicación**	
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Filología, Traducción y Comunicación**	
	Perfil docente: «Norma y uso correcto del español».Perfil investigador: «Lingüística Sincrónica»	

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio Hidalgo Navarro	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	María Estellés Arguedas	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Alejandro Fajardo Aguirre	T.U.	Universidad de La Laguna
Vocal 2º:	Yolanda Congosto Martín	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	Carolina Figueras Solanilla	T.U.	Universitat de Barcelona

Comisión Suplente:

Presidente/a:	M.Milagros Aleza Izquierdo	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Adrián Cabedo Nebot	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Araceli López Serena	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	José Luis Blas Arroyo	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	Xose A. Padilla García	T.U.	Universitat d'Alacant

CÓDIGO PLAZA/S:	**42 / 2022**	Plaza/s: **4203**
Categoría:	**Profesor/a Titular de Universidad**	Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área:	**Filología Inglesa**	
Departamento:	**Filología Inglesa y Alemana**	
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Filología, Traducción y Comunicación**	
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Filología, Traducción y Comunicación**	
	Perfil docente: «Crítica práctica de la literatura inglesa.». Perfil investigador: «Teoría, análisis y críticas literarias». Para impartir docencia en valenciano	

Comisión titular:

Presidente/a:	Miguel Martínez López	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Carme Ángeles Manuel Cuenca	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Constante González Groba	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	Ramón Espejo Romero	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	Elena María Ortells Montón	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Mª José Coperías Aguilar	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Anna Mª Brígido Corachán	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	David Río Raigadas	C.U.	Universidad del País Vasco
Vocal 2º:	Dídac Llorens Cubedo	T.U.	UNED
Vocal 3º:	Carmen María Méndez García	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÓDIGO PLAZA/S:	**43 / 2022**	Plaza/s: **107**
Categoría:	**Profesor/a Titular de Universidad**	Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área:	**Fisiología Vegetal**	
Departamento:	**Biología Vegetal**	
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Ciencias Biológicas**	
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Farmacia**	
	Perfil docente: «Fisiología vegetal». Perfil investigador: « Biología vegetal ». Para impartir docencia en valenciano.	

Comisión titular:

Presidente/a:	Ester Pérez Lorences	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Jesús Muñoz Bertomeu	T.U.	
Vocal 1º:	Teresa Altabella Artigas	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	M. Jesús Cañal Villanueva	C.U.	Universidad de Oviedo
Vocal 3º:	Rafael Pérez Vicente	C.U.	Universidad de Córdoba

Comisión Suplente:

Presidente/a:	M.Isabel Arrillaga Mateos	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Pedro Pérez-Bermúdez Inglés	C.U.	
Vocal 1º:	M.Gloria Revilla López	C.U.	Universidad de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	Elvira Verónica Perona Uriza	T.U.	Universidad de Autónoma De Madrid
Vocal 3º:	Francisco José Palma Martín	T.U.	Universidad de Granada

CÓDIGO PLAZA/S: **44 / 2022** Plaza/s: **2135**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Bioquímica y Biología Molecular**
Departamento: **Bioquímica y Biología Molecular**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Biologia**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Farmacia**
Perfil investigador: « Bioquímica ». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Ismael José Mingarro Muñoz	C.U.	Universidad de Valencia
Secretario/a:	Emilia Matallana Redondo	C.U.	Universidad de Valencia
Vocal 1º:	José Luis Nieva Escandón	C.U.	Universidad de País Vasco
Vocal 2º:	M. Milagros Medina Trullenque	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 3º:	Manuel Martínez Muñoz	T.U.	Universidad Politécnica de Madrid

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Dolores de los Llanos Peñarrubia Blasco	C.U.	Universidad de Valencia
Secretario/a:	Manuel Mateo Sanchez del Pino	T.U.	Universidad de Valencia
Vocal 1º:	Miren Itziar Alkorta Calvo	T.U.	Universidad de País Vasco
Vocal 2º:	Elena Amaya Ostolaza Echabe	T.U.	Universidad de País Vasco
Vocal 3º:	Francisco José Alonso Carrión	C.U.	Universidad de Málaga

CÓDIGO PLAZA/S: **45 / 2022** Plaza/s: **1491**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Microbiología**
Departamento: **Microbiología y Ecología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Ciencias Biológicas**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Medicina y Odontología**
Perfil docente: «Microbiología (Grado en Podología)». Perfil investigador: "Virología". Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	David Navarro Ortega	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Misericordia Jiménez Escamilla	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Antonia Ferrús Pérez	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	Filip Lim	T.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	Leila Moujir Moujir	T.U.	Universidad de La Laguna

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Sergi Ferrer Soler	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Concepción Gimeno Cardona	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Salud Botella Grau	T.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º:	José Antonio Calera Abad	T.U.	Universidad de Salamanca
Vocal 3º:	Magdalena Grifoll Ruiz	T.U.	Universitat de Barcelona

CÓDIGO PLAZA/S: **46 / 2022** Plaza/s: **83**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Zoología**
Departamento: **Zoología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Ciencias Biológicas**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Ciencias Biológicas**
Perfil docente: «Zoología». Perfil investigador: "Zoología marina".

Comisión titular:

Presidente/a:	Juan Antonio Raga Esteve	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	María Mercedes Fernández Martínez	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Maite Carrassón López de Letona	C.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 2º:	M. Mar Torralva Forero	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Alejandro Aguilar Vila	C.U.	Universidad de Barcelona

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Vicente Roca Velasco	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Francisco Javier Aznar Avendaño	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Fernando Garcia del Pino	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 2º:	Maria Dolores García García	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	M. Carmen Hidalgo Jiménez	C.U.	Universidad de Granada

CÓDIGO PLAZA/S: **47 / 2022** Plaza/s: **2263**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Estomatología**
Departamento: **Estomatología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Medicina y Odontología**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Medicina y Odontología**
Perfil docente: «Prótesis dental II». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	José Miguel Peñarrocha Diago	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Antonio Fons Font	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Peraire Ardevol	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	Guillermo J. Pradíes Ramiro	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	María Jesús Suárez García	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comisión Suplente:

Presidente/a:	José Vicente Bagán Sebastián	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Vanessa Mª de Paredes Gallardo	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jaime del Río Highsmith	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	José María Anglada Cantarell	T.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	María Jesús José Mora Bermúdez	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela

CÓDIGO PLAZA/S: **48 / 2022** Plaza/s: **5970**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Estomatología**
Departamento: **Estomatología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Medicina y Odontología**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Medicina y Odontología**
Perfil docente: «Prótesis dental II». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	José Vicente Bagán Sebastian	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Carlos Labaig Rueda	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Maria Peraire Ardevol	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	Jaime del Río Highsmith	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Mª Jesús Suárez García	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comisión Suplente:

Presidente/a:	José Miguel Peñarrocha Diago	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Vanessa María de Paredes Gallardo	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mª Jesús Mora Bermúdez	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	José Mª Anglada Cantarell	T.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	Guillermo J. Pradies Ramiro	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÓDIGO PLAZA/S: **49 / 2022** Plaza/s: **6001**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Estomatología**
Departamento: **Estomatología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Medicina y Odontología**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Medicina y Odontología**
Perfil docente: «Ortodoncia II». Perfil investigador: «Cirugía». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	José Vicente Bagán Sebastián	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Vanessa María De Paredes Gallardo	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Juan Manuel Cobo Planas	C.U.	Universidad de Oviedo
Vocal 2º:	Alejandro Iglesias Linares	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	María Concepción Martín Álvaro	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comisión Suplente:

Presidente/a:	María Carmen Llena Puy	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	José Luis Gandía Franco	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Luis Alberto Bravo González	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 2º:	Pilar Baca García	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 3º:	Eduardo Espinar Escalona	T.U.	Universidad de Sevilla

CÓDIGO PLAZA/S: **50 / 2022** Plaza/s: **1061**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Fisiología**
Departamento: **Fisiología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Medicina y Odontología**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Medicina y Odontología**
Perfil docent: «Fisiologia I (Grado en Farmacia)». Per a impartir docència en valencià

Comisión titular:

Presidente/a:	José Viña Ribes	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Antonio M. Alberola Aguilar	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Germaine Escames Rosa	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Nuria Fernández Monsalve	C.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	Reinaldo Ramón Pamplona Gras	T.U.	Universitat de Lleida

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Federico Vicente Pallardó Calatayud	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Consuelo Borrás Blasco	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Silvia Llorens Folgado	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 2º:	Miriam Granado García	T.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	Manolo Castillo Garzón	C.U.	Universidad de Granada

CÓDIGO PLAZA/S: **51 / 2022** Plaza/s: **5138**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Fisiología**
Departamento: **Fisiología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Medicina y Odontología**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Medicina y Odontología**
Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio M. Alberola Aguilar	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Consuelo Borrás Blasco	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Reinald R. Pamplona Gras	C.U.	Universitat de Lleida
Vocal 2º:	Mª Begoña Ruíz Larrea	T.U.	Universidad del País Vasco
Vocal 3º:	Silvia Llorens Folgado	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Fco. Javier Miranda Alonso	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Teresa Jover Mengual	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jordi Muntané Relat	T.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	Mª Teresa Llinás Mas	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Francisca Rodríguez Mulero	T.U.	Universidad de Murcia

CÓDIGO PLAZA/S: **52 / 2022** Plaza/s: **1342**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Medicina**
Departamento: **Medicina**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Medicina y Odontología**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Medicina y Odontología**

Comisión titular:

Presidente/a:	José Tomás Real Collado	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Carlos Sánchez Juan	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Rosa María Sola Alberich	C.U.	Universitat Rovira i Virgili
Vocal 2º:	Rosa Magallón Botaya	T.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 3º:	Juan Carlos Pedro-Botet Montoya	C.U.	Universitat Autònoma de Barcelona

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Juan Sanchis Forés	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Patricia Palau Sampio	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Sonia Gaztambide Saenz	T.U.	Universidad del País Vasco
Vocal 2º:	Xavier Pintó Sala	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 3º:	Ángel Lanas Arbeloa	T.U.	Universidad de Zaragoza

CÓDIGO PLAZA/S: **53 / 2022** Plaza/s: **1578**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Biología Celular (Area propia: 661 Patología)**
Departamento: **Patología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Medicina y Odontología**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Medicina y Odontología**
Perfil docente: «Biología». Perfil investigador "Biologia Celular". Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	María Concepción López Ginés	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Daniel Monleón Salvadó	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María del Carmen Marín Vieira	C.U.	Universidad de León
Vocal 2º:	Eloisa Jantus Lewintre	T.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 3º:	Manuel Avilés Sánchez	C.U.	Universidad de Murcia

Comisión Suplente:

Presidente/a:	José Carlos Monteagudo Castro	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	María del Carmen Montoliu Félix	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	M. Paz Herráez Ortega	C.U.	Universidad de León
Vocal 2º:	Rafael Sirera Pérez	C.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 3º:	Joaquín Rueda Puente	C.U.	Universidad Miguel Hernández de Elche

CÓDIGO PLAZA/S: **54 / 2022** Plaza/s: **792**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Farmacia y Tecnología Farmacéutica**
Departamento: **Farmacia y Tecnología Farmacéutica y Parasitología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Farmacia**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Farmacia**
Perfil docente: «Gestión y planificación farmaceutica». Perfil investigador: «Farmacodinámica». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Matilde Merino Sanjuan	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Virginia Merino Sanjuan	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Martínez Lanao	C.U.	Universidad de Salamanca
Vocal 2º:	Francisco Javier Otero Espinar	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 3º:	Arantzazu Isla Ruiz	T.U.	Universidad del País Vasco

Comisión Suplente:

Presidente/a:	José Esteban Peris Ribera	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Amparo Nache Alonso	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Isidoro Caraballo Rodríguez	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	José Blanco Mendez	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 3º:	Helena Colom Codina	T.U.	Universitat de Barcelona

CÓDIGO PLAZA/S: **55 / 2022** Plaza/s: **1575**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Parasitología**
Departamento: **Farmacia y Tecnología Farmacéutica y Parasitología**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Farmacia**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Farmacia**
Perfil docente: «Parasitología alimentaria». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio Marcilla Díaz	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Mª Teresa Galán Puchades	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María del Carmen Cuéllar del Hoyo	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	M.Isabel Cristina Cutillas Barrios	C.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	Antonio Muro Álvarez	C.U.	Universidad de Salamanca

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Mª Dolores Bargues Castelló	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Màrius Vicent Fuentes i Ferrer	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Pilar Foronda Rodríguez	T.U.	Universidad de La Laguna
Vocal 2º:	Luis Miguel de Pablos Torró	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 3º:	Pedro Fernández Soto	T.U.	Universidad de Salamanca

CÓDIGO PLAZA/S:	**56 / 2022**	Plaza/s: **4546**
Categoría:	**Profesor/a Titular de Universidad**	Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área:	**Didáctica y Organización Escolar**	
Departamento:	**Didáctica y Organización Escolar**	
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación**	
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación**	
	Perfil docente: «Investigación, desarrollo e innovación del currículum». Perfil investigador: «Organización y planificación de la educación». Para impartir docencia en valenciano.	

Comisión titular:

Presidente/a:	Javier Esteban Marrero Acosta	C.U.	Universidad de La Laguna
Secretario/a:	Davinia Palomares Montero	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Carmen Alba Pastor	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	María Pilar Sepúlveda Ruiz	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Jesús Rodríguez Rodríguez	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Ángel San Martín Alonso	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	María José Chisvert Tarazona	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Carmen Rodríguez Martínez	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 2º:	Joaquín A. Paredes Labra	T.U.	Universidad Autónoma de Madrid
Vocal 3º:	María Teresa García Gómez	T.U.	Universidad de Almería

CÓDIGO PLAZA/S:	**57 / 2022**	Plaza/s: **691**
Categoría:	**Profesor/a Titular de Universidad**	Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área:	**Teoría e Historia de la Educación (Área propia: 241 Educación Comparada e Historia de la Educación)**	
Departamento:	**Educación Comparada e Historia de la Educación**	
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación**	
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación**	
	Perfil docente: «Política de la Educación (Grado en Pedagogía)». Perfil investigador: «Teoría y métodos educativos». Para impartir docencia en valenciano	

Comisión titular:

Presidente/a:	Luis Miguel Lázaro Lorente	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Andrés Payá Rico	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Sara Ramos Zamora	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	Gladys Merma Molina	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	Patricia López Vicent	T.U.	Universidad de Murcia

Comisión Suplente:

Presidente/a:	M. Carmen Sanchidrian Blanco	C.U.	Universidad de Málaga
Secretario/a:	María Luz Sanfeliu Gimeno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Juan Luis Rubio Mayoral	T.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	Manuel Ferraz Lorenzo	T.U.	Universidad de La Laguna
Vocal 3º:	Juan Carlos Hernández Beltrán	T.U.	Universidad de Salamanca

CÓDIGO PLAZA/S:	**58 / 2022**	Plaza/s: **695**
Categoría:	**Profesor/a Titular de Universidad**	Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área:	**Teoría e Historia de la Educación (Área propia: 241 Educación Comparada e Historia de la Educación)**	
Departamento:	**Educación Comparada e Historia de la Educación**	
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación**	
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación**	
	Perfil docente: «Educació comparada».Perfil investigador: «Pedagogía comparada». Perfil lingüístico: Para impartir docencia en valenciano.	

Comisión titular:

Presidente/a:	Luís Miguel Lázaro Lorente	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Mª Jesús Martínez Usarralde	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Paulí Dávila Bálsera	C.U.	Universidad del País Vasco
Vocal 2º:	Mº José García Ruiz	T.U.	UNED
Vocal 3º:	Julián Jesús Luengo Navas	T.U.	Universidad de Granada

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Luís Mª Naya Garmendia	C.U.	Universidad del País Vasco
Secretario/a:	Mª Luz Sanfeliu Gimeno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mª Teresa Terrón Caro	T.U.	Universidad Pablo de Olavide
Vocal 2º:	Verónica Carmen Cobano-Delgado Palma	T.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	Andrés Soriano Díaz	T.U.	Universidad de Granada

CÓDIGO PLAZA/S: **59 / 2022** Plaza/s: **1878**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Teoría e Historia de la Educación (Área propia: 791 Teoría de la Educación)**
Departamento: **Teoría de la Educación**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación**
Perfil docente: «Familia y menor.». Perfil investigador: «Teoría y métodos educativos». Para impartir docencia en valenciano

Comisión titular:

Presidente/a:	Bernardo Gargallo López	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Cruz Pérez Pérez	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Clara Romero Pérez	C.E.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 2º:	Mª Rosa Buxarrais Estrada	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 3º:	Susana Torío López	T.U.	Universidad de Oviedo

Comisión Suplente:

Presidente/a:	M. Mar Lorenzo Moledo	C.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Secretario/a:	Laura García Raga	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jose Luis González Geraldo	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 2º:	Joan AndrésTraver Martí	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	Monserrat Payá Sánchez	T.U.	Universitat de Barcelona

CÓDIGO PLAZA/S: **60 / 2022** Plaza/s: **48**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Enfermería**
Departamento: **Enfermería**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Enfermería y Podología**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Enfermería y Podología**
Perfil docente: «Introducción a la práctica en enfermería». Perfil investigador: «Psicología social». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Concepción Ruiz Rodríguez	C.U.	Universidad de Granada
Secretario/a:	Omar Cauli	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Siles González	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Gabriel Aguilera Manrique	T.U.	Universidad de Almería
Vocal 3º:	Paloma Moral de Calatrava	T.U.	Universidad de Murcia

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Marta Elena Losa Iglesias	C.U.	Universidad Rey Juan Carlos
Secretario/a:	María Isabel Trapero Gimeno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Ricardo Becerro de Bengoa Vallejo	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	César Leal Costa	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	María Simarro Grande	T.U.	Universidad de Valladolid

CÓDIGO PLAZA/S: **61 / 2022** Plaza/s: **5660**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Didáctica de las Ciencias Experimentales**
Departamento: **Didáctica de las Ciencias Experimentales y Sociales**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Magisterio**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Magisterio**
Perfil docente: «Didáctica de las ciencias: medio ambiente, biodiversidad y salud». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Jordi Antoni Solbes Matarredona	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Vicente Sanjosé López	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Carrasquer Zamora	T.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 2º:	Asunción Menargues Marcilla	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	María Milagros Torres García	T.U.	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Comisión Suplente:

Presidente/a:	José Reyes Ruiz Gallardo	C.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Secretario/a:	Francisco González García	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 1º:	Blanca Puig Mauriz	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	María Susana García Barros	C.U.	Universidade da Coruña
Vocal 3º:	Marcia Eugenio Gozalbo	T.U.	Universidad de Valladolid

CÓDIGO PLAZA/S: **62 / 2022** Plaza/s: **6172**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Didáctica de las Ciencias Experimentales**
Departamento: **Didáctica de las Ciencias Experimentales y Sociales**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Magisterio**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Magisterio**
Perfil docente: «Didáctica de las ciencias naturales de la educación infantil». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Jordi Antoni Solbes Matarredona	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Antonio de Pro Bueno	C.U.	Universidad de Murcia
Vocal 1º:	María Rut Jiménez Liso	T.U.	Universidad de Almería
Vocal 2º:	María Susana García Barros	C.U.	Universidade da Coruña
Vocal 3º:	Ángel Blanco López	C.U.	Universidad de Málaga

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Vicente Sanjosé López	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Francisco Javier Perales Palacios	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 1º:	María Martínez Chico	T.U.	Universidad de Almería
Vocal 2º:	Ana María Abril Gallego	T.U.	Universidad de Jaén
Vocal 3º:	José Carrasquer Zamora	T.U.	Universidad de Zaragoza

CÓDIGO PLAZA/S: **63 / 2022** Plaza/s: **1678**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Psicología Evolutiva y de la Educación**
Departamento: **Psicología Evolutiva y de la Educación**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Psicología**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Psicología**
Perfil docente: «Psicología del ciclo vital II». Perfil investigador: «Psicología de la vejez». Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Rafael García Ros	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Juan José Zacarés González	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Arturo José Pereiro Rozas	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	Isabel María Bernedo Muñoz	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	María Belén Bueno Martínez	T.U.	Universidad de Salamanca

Comisión Suplente:

Presidente/a:	María Dolores Gil Llario	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Beatriz Lucas Molina	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María del Carmen Torres Maroño	T.U.	Universidade de Santiago de Compostela
Vocal 2º:	Alejandro Iborra Cuéllar	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 3º:	Santos Orejudo Hernández	T.U.	Universidad de Zaragoza

CÓDIGO PLAZA/S: **64 / 2022** Plaza/s: **109**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Fisioterapia**
Departamento: **Fisioterapia**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Fisioterapia**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Fisioterapia**
Perfil docente: «Biomecánica y Física Aplicada». Perfil lingüístico: Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universitat de les Illes Balears
Secretario/a:	Jose Casaña Granell	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Torres Lacomba	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Alejandro Luque Suárez	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Ana Isabel Torres Costoso	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretario/a:	Marta Inglés de la Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Juan Avendaño Coy	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

CÓDIGO PLAZA/S: **65 / 2022** Plaza/s: **110**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Fisioterapia**
Departamento: **Fisioterapia**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Fisioterapia**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Fisioterapia**
Perfil docente: «Fisioterapia cardiorespiratoria». Perfil lingüístico: Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universitat de les Illes Balears
Secretario/a:	Laura López Bueno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Marie Carmen Valenza	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Francesc Medina i Mirapeix	C.E.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Remedios López Liria	T.U.	Universidad de Almería

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretario/a:	Marta Inglés de la Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 2º:	Joaquina Montilla Herrador	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Maria José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá

CÓDIGO PLAZA/S: **66 / 2022** Plaza/s: **208**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Fisioterapia**
Departamento: **Fisioterapia**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Fisioterapia**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Fisioterapia**
Perfil docente: «Terapia osteopática». Perfil lingüístico: Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universitat de les Illes Balears
Secretario/a:	Jose Casaña Granell	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Torres Lacomba	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Alejandro Luque Suárez	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Ana Isabel Torres Costoso	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretario/a:	Marta Inglés de la Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Juan Avendaño Coy	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

CÓDIGO PLAZA/S: **67 / 2022** Plaza/s: **2195**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Fisioterapia**
Departamento: **Fisioterapia**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Fisioterapia**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Fisioterapia**
Perfil docente: «Fisioterapia respiratoria». Perfil lingüístico: Para impartir docencia en valenciano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universitat de les Illes Balears
Secretario/a:	Jose Casaña Granell	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Torres Lacomba	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Alejandro Luque Suárez	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Ana Isabel Torres Costoso	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretario/a:	Marta Inglés de la Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 2º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 3º:	Juan Avendaño Coy	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

CÓDIGO PLAZA/S: **68 / 2022** Plaza/s: **5985**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Fisioterapia**
Departamento: **Fisioterapia**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Fisioterapia**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Fisioterapia**
Perfil docente: «Fisioterapia en especialidades clínicas II». Para impartir docencia en valenciano

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio Aguiló Pons	C.U.	Universidad de Illes Balears
Secretario/a:	Laura López Bueno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Marie Carmen Valenza	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Francesc Medina i Mirapeix	C.E.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Remedios López Liria	T.U.	Universidad de Almería

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Manuel Arroyo Morales	C.U.	Universidad de Granada
Secretario/a:	Marta Inglés De La Torre	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Antonio Cuesta Vargas	T.U.	Universidad de Málaga
Vocal 2º:	Joaquina Montilla Herrador	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Mª José Yuste Sánchez	T.U.	Universidad de Alcalá

CÓDIGO PLAZA/S: **69 / 2022** Plaza/s: **5107**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Sociología**
Departamento: **Sociología y Antropología Social**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Ciencias Sociales**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Ciencias Sociales**
Perfil docente: «Sistemas de relaciones laborales». Perfil investigador: «Sociología del trabajo». Para impartir docencia en valenciano

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio Ariño Villarroya	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Miguel Ángel García Calavia	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Beltrán Roca Martínez	C.U.	Universidad de Cádiz
Vocal 2º:	Pilar Ortiz García	T.U.	Universidad de Murcia
Vocal 3º:	Marta Ibáñez Pascual	T.U.	Universidad de Oviedo

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Ramón Llopis Goig	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Alicia Villar Aguilés	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Teodoro Hernández de Frutos	C.U.	Universidad Pública de Navarra
Vocal 2º:	Eugenia Sofía Pérez de Guzmán Padrón	T.U.	Universidad de Cádiz
Vocal 3º:	Pilar Carrasquer Oto	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona

CÓDIGO PLAZA/S: **70 / 2022** Plaza/s: **5486**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Sociología**
Departamento: **Sociología y Antropología Social**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Ciencias Sociales**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Ciencias Sociales**
Perfil docente: «Técnicas cualitativas de investigación social». Perfil investigador: «Problemas sociales». Para impartir docencia en valenciano

Comisión titular:

Presidente/a:	Joaquim Rius-Ulldemolins	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Alicia Villar Aguilés	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Raúl Ruiz Callado	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Mercedes Alcañiz Moscardó	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	Sonia Parella Rubio	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Ramón Llopis Goig	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Zira Box Varela	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Laura Oso Casas	C.U.	Universidad de La Coruña
Vocal 2º:	Raquel Huete Nieves	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	Alejandro Mantecón Terán	T.U.	Universitat d'Alacant

CÓDIGO PLAZA/S: **71 / 2022** Plaza/s: **5718**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Sociología**
Departamento: **Sociología y Antropología Social**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Ciencias Sociales**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Ciencias Sociales**
Perfil docente: «Estructura y cambio social al País Valenciano». Perfil investigador: «Grupos sociales». Para impartir docencia en valeniano.

Comisión titular:

Presidente/a:	Antonio Ariño Villarroya	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Zira Box Varela	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Vicent Eduardo Borràs Català	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 2º:	Mercedes Alcañiz Moscardó	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º:	Arturo Lahera Sánchez	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Ramón Llopis Goig	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Victor Agulló Calatayud	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Jordi Garreta Bochaca	C.U.	Universitat de Lleida
Vocal 2º:	Eva Espinar Ruiz	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	Almudena Moreno Mínguez	T.U.	Universidad de Valladolid

CÓDIGO PLAZA/S: **72 / 2022** Plaza/s: **5740**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Sociología**
Departamento: **Sociología y Antropología Social**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Ciencias Sociales**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Ciencias Sociales**
Perfil docente: «Técnicas cualitativas de investigación social». Perfil investigador: «Problemas sociales». Para impartir docencia en valenciano

Comisión titular:

Presidente/a:	Carles Xavier Simó Noguera	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Alicia Villar Aguiles	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mercedes Alcañiz Moscardó	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Pilar Carrasquer Oto	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 3º:	Raquél Huete Nieves	T.U.	Universitat d'Alacant

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Ramón Llopis Goig	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Zira Box Varela	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Óscar Antonio Santacreu Fernández	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Jordi Garreta Bochaca	C.U.	Universitat de Lleida
Vocal 3º:	Alejandro Mantecón Terán	T.U.	Universitat d'Alacant

CÓDIGO PLAZA/S: **73 / 2022** Plaza/s: **4127**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Fundamentos del Análisis Económico**
Departamento: **Análisis Económico**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Economía**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Economía**

Comisión titular:

Presidente/a:	Francisco josé Goerlich Gisbert	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	M.Paz Rico Belda	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisco Rodriguez Fernández	C.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	María Dolores Robles Fernández	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Jacinto Balaguer Coll	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Lorenzo Serrano Martínez	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	M.Mercedes Gumbau Albert	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	José Alberto Molina Chueca	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 2º:	Rebeca de Juan Díaz	T.U.	UNED
Vocal 3º:	Manuel Angel Dominguez Toribio	T.U.	Universidad Complutense de Madrid

CÓDIGO PLAZA/S: **74 / 2022** Plaza/s: **1235**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Historia e Instituciones Económicas**
Departamento: **Análisis Económico**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Economía**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Economía**
Perfil investigador: «Economía general».

Comisión titular:

Presidente/a:	Mº Angeles Pons Brias	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Salvador Calatayud Giner	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisco Javier Silvestre Rodriguez	C.U.	Universidad de Zaragoza
Vocal 2º:	Elena Martínez Ruiz	T.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 3º:	Jordi Domènech Feliu		Universidad Carlos III de Madrid

Comisión Suplente:

Presidente/a:	M.Concepción Betrán Pérez	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Antonio Francisco Cubel Montesinos	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Alfonso Herranz Loncán	C.U.	Universitat de Barcelona
Vocal 2º:	María Isabel Bartolomé Rodríguez	T.U.	Universidad de Sevilla
Vocal 3º:	María del Mar Cebrián Villar	T.U.	Universidad de Salamanca

CÓDIGO PLAZA/S: **75 / 2022** Plaza/s: **2973**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Organización de Empresas**
Departamento: **Dirección de Empresas. Juan José Renau Piqueras**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Economía**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Economía**

Comisión titular:

Presidente/a:	Rafael Lapiedra Alcamí	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Secretario/a:	María del Àngels Dasi Coscollar	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Alejandro Escribá Esteve	C.U.	Universitat de València
Vocal 2º:	Susana Pasamar Reyes	T.U.	Universidad Pablo de Olavide
Vocal 3º:	Mario Javier Donate Manzanares	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Ricardo Chiva Gómez	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Secretario/a:	María Teresa Canet Giner	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Nuria Gonzalez Álvarez	C.U.	Universidad de León
Vocal 2º:	Danny Liliana Herrera	T.U.	Universidad de León
Vocal 3º:	Javier Aguilera Caracuel	T.U.	Universidad de Granada

CÓDIGO PLAZA/S: **76 / 2022** Plaza/s: **2762**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Economía Financiera y Contabilidad**
Departamento: **Economía Financiera y Actuarial**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Economía**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Economía**
Perfil docente: «Matemática financiera». Perfil investigador: «Economía sectorial». Para impartir docencia en valenciano

Comisión titular:

Presidente/a:	Ángel Pardo Tornero	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Eusebio Cristóbal Gonzalez Baixauli	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Mª Angeles Fernández Izquierdo	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Ana Mª Ibañez Escribano	T.U.	Universitat de València
Vocal 3º:	Mª Angeles Pérez Alarcó	T.U.	Universitat de València

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Francisco José Climent Diranzo	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Julio Jesús Lucía López	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Francisca Pardo Pérez	T.U.	Universitat de València
Vocal 2º:	Mª Begoña Herrero Piqueras	T.U.	Universitat de València
Vocal 3º:	Mª Sacramento Quintanilla Alfaro	T.U.	Universitat de València

ANEXO I-B (TURNO DE DISCAPACIDAD)

CÓDIGO PLAZA/S:	**77 / 2022**	Plaza/s: **14**	
Categoría:	**Profesor/a Titular de Universidad**	Dedicación: **T.C.**	Número de plazas: **1**
Área:	**Enfermería**		
Departamento:	**Enfermería**		
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Enfermería y Podología**		
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Enfermería y Podología**		
	Perfil docente: «Salud Pública y Enfermería Comunitaria». Perfil investigador: «Salud Pública». Perfil lingüístico: Para impartir docencia en valenciano.		

Comisión titular:

Presidente/a:	Ferrán Ballester Díez	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Ana Queralt Blasco	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Eugenia Galiana Sánchez	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Javier Ramos Torrecillas	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 3º:	Amaya Irazusta Astiazarán	T.U.	Universidad del País Vasco

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Juan Andrés Nolasco Bonmatí	C.U.	Universitat d'Alacant
Secretario/a:	Isabel Trapero Gimeno	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Olga García Martínez	T.U.	Universidad de Granada
Vocal 2º:	Gabriel Aguilera Manrique	T.U.	Universidad de Almería
Vocal 3º:	María Dolores Guerra Martín	T.U.	Universidad de Sevilla

CÓDIGO PLAZA/S:	**78 / 2022**	Plaza/s: **5989**	
Categoría:	**Profesor/a Titular de Universidad**	Dedicación: **T.C.**	Número de plazas: **1**
Área:	**Trabajo Social y Servicios Sociales**		
Departamento:	**Trabajo Social y Servicios Sociales**		
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Ciencias Sociales**		
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Ciencias Sociales**		
	Perfil docente: «Investigación, diagnostico y evaluación en trabajo social». Perfil investigador: «Problemas sociales». Para impartir docencia en valenciano		

Comisión titular:

Presidente/a:	Jordí Garcés Ferrer	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Francisco José Ródenas Rigla	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	M.Pilar Munuera Gómez	T.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	Esther Raya Díez	T.U.	Universidad de La Rioja
Vocal 3º:	M.Belén Agrela Romero	T.U.	Universidad de Jaén

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Joan Lacomba Vázquez	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Josefa Fombuena Valero	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Yolanda Angeles Domenech López	T.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Juan Jesús Viscarret Garro	T.U.	Universidad Pública de Navarra
Vocal 3º:	Emilio José Gómez Ciriano	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

Turno discapacidad ☐
(marcar con una X si la plaza corresponde a turno por discapacidad)

Convocatoria nº:

1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO					
CÓDIGO PLAZA:		Nº Plaza:		Cuerpo docente:	PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD
Área de conocimiento:					
Fecha resolución convocatoria:				Fecha BOE convocatoria:	

2. DATOS PERSONALES		
Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/ Nacionalidad	DNI /Pasaporte
Domicilio		Municipio / Código Postal
Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

Documentación que se adjunta:

3. REQUISITOS GENERALES

☐ DNI ☐ PASAPORTE ☐ TÍTULO DOCTOR/A ☐ CERTIFICADO GRADO DISCAPACIDAD 33% mínimo

4. REQUISITOS ESPECIFICOS

☐ ACREDITACIÓN. Fecha resolución: Cuerpo docente:

☐ HABILITACIÓN. Fecha resolución Cuerpo docente:

☐ FUNCIONARIO/A DOCENTE UNIVERSITARIO/A. Universidad

☐ PROFESORES/AS DE OTROS ESTADOS. Universidad/Pais

5. PAGO DE TASAS

☐ EFECTIVO en cuenta ☐ TRANSFERENCIA a cuenta ☐ EXENCIÓN/BONIFICACIÓN:

☐ Resguardo acreditativo del ingreso en efectivo, transferencia o en su caso, certificado acreditativo que justifique la exención o bonificación.

Otra documentación:

Fecha presentación instancia:

Firma / Firma digital:

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Avda. Blasco Ibáñez 13, 46010 - València)

ANEXO III

1.- Datos personales

Apellidos y nombre: .....

Fecha expedición D.N.I. / Pasaporte: ..... Número del documento: .....

Nacimiento (provincia y localidad): .....

Fecha nacimiento: ..... Nacionalidad: .....

Residencia: Provincia: ..... Código postal: .....

Localidad: .....

Domicilio: .....

Teléfono: ..... Dirección electrónica: .....

Facultad o Escuela actual: .....

Departamento o Unidad docente actual: .....

Categoría actual como profesor/a funcionario/a o contratado/a: .....

2.- Títulos académicos (Clase, Organismo y Centro de expedición, Fecha de expedición, Calificación si la hubiere).

3.- Puestos docentes desempeñados (Categoría, Organismo o Centro, Régimen dedicación, Actividad, Fecha de nombramiento o contrato, Fecha cese o terminación).

4.- Actividad docente desempeñada (Asignatura, Organismo, Centro y Fecha).

5.- Actividad investigadora desempeñada (Programas y Puestos).

6.- Publicaciones -libros- (Título, Fecha de publicación, Editorial).

7.- Publicaciones -artículos- (Título, Revista, Fecha de publicación, Número de páginas). Indicar trabajos en prensa justificando su aceptación por la Revista editora).

8.- Otras publicaciones.

9.- Otros trabajos de investigación.

10.- Proyectos de investigación subvencionados.

11.- Comunicaciones y ponencias presentadas a congresos (Indicar título, lugar, fecha, entidad organizadora y carácter nacional o internacional).

12.- Patentes.

13.- Cursos y seminarios impartidos (con indicación del centro, organismo, materia, actividad desarrollada y fecha).

14.- Cursos y seminarios recibidos (con indicación del centro, organismo, materia y fecha de celebración).

15.- Becas, ayudas y premios recibidos (con posterioridad a la licenciatura).

16.- Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València.

17.- Participación en tareas de gestión.

18.- Otros méritos.

ANEXO IV

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE DEBEN OBSERVAR LAS COMISIONES QUE DEBEN RESOLVER LOS CONCURSOS DE ACCESO A PLAZAS DE FUNCIONARIO/A DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

Para la valoración de los candidatos/as en los concursos de acceso a plazas de funcionariado docente, las comisiones fijarán unos criterios que en todo caso atribuirán los siguientes valores a los méritos incluidos en el historial académico, docente, investigador, de gestión, y si procede, asistencial, de los/las candidatos/as:

PROFESORES/PROFESORAS TITULARES DE UNIVERSIDAD

Investigación	35%
Docencia Universitaria	35%
Otros méritos	10%
Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València	10%
Participación en tareas de gestión	10%

En el caso de extranjeros/as que puedan acceder a la función pública, de acuerdo con la legislación aplicable, un requisito para poder concursar será, el conocimiento debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales a la Universidad de Valencia.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2022, de la rectora de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de plaça vacant en el cos docent universitari de catedràtic o catedràtica d'universitat. [2022/5748]

De conformitat amb el que es disposa en l'article 63 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats sobre mobilitat del professorat, aquest Rectorat ha resolt convocar a concurs de provisió de vacant (convocatòria 166/2022), la plaça que es relaciona en l'Annex I de la present Resolució, dotada en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i inclosa en la seua vigent relació de llocs de treball, amb subjecció a les següents bases:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Els concursos es regiran pel que es disposa en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (*Boletín Oficial del Estado de 24 de desembre*) modificada pel Reial Decret 10/2015, de 11 de setembre (*Boletín Oficial del Estado de 12 de setembre de 2015*) i preceptes concordants de la LOU; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (*Boletín Oficial del Estado de 31 d'octubre*); el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado de 6 d'octubre*) i el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado* de 8 d'octubre), que regulen l'acreditació nacional i el règim dels concursos per a l'accés als cossos docents universitaris, respectivament; el Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de València (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 3 d'agost*); el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 27 de maig de 2003, i posteriors modificacions; el Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, article 2.1.f), que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que reunisquen la condició d'interessades en procediments que puguen donar lloc a la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; el Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019; així com per les bases de la present convocatòria. En allò que no preveuen les disposicions anteriors s'aplicarà el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (*Boletín Oficial del Estado de 2 d'octubre*), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (*Boletín Oficial del Estado de 2 d'octubre*) i la Legislació General de Funcionaris Civils de l'Estat.

Segona. Requisits de les persones candidates

2.1. Requisits generals

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'aquells estats, als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran participar el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es preveja en els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. Igualment podran participar els aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan en l'estat de la seua nacionalitat es reconega als espanyols i espanyoles aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les dels funcionaris dels cossos docents universitaris espanyols.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2022, de la rectora de la Universitat de València, por la que se convoca concurso para la provisión de plaza vacante del cuerpo docente universitario de catedrático o catedrática de universidad. [2022/5748]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades sobre movilidad del profesorado, este Rectorado ha resuelto convocar a concurso de provisión de vacante (convocatoria 166/2022), la plaza que se relaciona en el Anexo I de la presente Resolución, dotada en el estado de gastos del presupuesto de la Universitat de València e incluida en su vigente relación de puestos de trabajo, con sujeción a las siguientes bases:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Los concursos se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (*Boletín Oficial del Estado de 24 de diciembre*) modificada por el Real Decreto Ley 10/2015, de 11 de septiembre (*Boletín Oficial del Estado de 12 de septiembre de 2015*) y preceptos concordantes de la LOU; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (*Boletín Oficial del Estado de 31 de octubre*); el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado de 6 de octubre*) y el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre (*Boletín Oficial del Estado de 8 de octubre*), que regulan la acreditación nacional y el régimen de los concursos para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, respectivamente; el Decreto 128/2004, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat de València (*Diario Oficial de la Generalitat Valenciana de 3 de agosto*); el Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 27 de mayo de 2003, y posteriores modificaciones; el Reglamento de administración electrónica de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 23 de junio de 2020, cuyo artículo 2.1.f) establece la obligatoriedad de relacionarse a través de medios electrónicos con la Universidad, de las personas que reúnan la condición de interesadas en procedimientos que puedan dar lugar en su incorporación como miembros de la comunidad universitaria; el Reglamento para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegiados de la Universidad, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 18 de febrero de 2019, así como por las bases de la presente convocatoria. En lo no previsto en las disposiciones anteriores se aplicará lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (*Boletín Oficial del Estado de 2 de octubre de 2015*), la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (*Boletín Oficial del Estado de 2 de octubre de 2015*) y en la Legislación General de Funcionarios Civiles del Estado.

Segunda. Requisitos de las personas candidatas

2.1. Requisitos generales

a) Poseer la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o de aquellos Estados, a los que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el/la cónyuge, descendientes y descendientes del/de la cónyuge, de los españoles y españolas y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados o separadas de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España. Igualmente podrán participar los aspirantes de nacionalidad extranjera no comunitaria cuando en el Estado de su nacionalidad se reconozca a los españoles y españolas aptitud legal para ocupar en la docencia universitaria posiciones análogas a las de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios españoles.

b) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa establida per la legislació vigent en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola haurien d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a catedràtic o catedràtica d'universitat.

e) Haver abonat els drets d'examen establerts en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics

Podran participar en aquesta convocatòria, les persones que tinguen una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el lloc d'origen i siguen:

a) Funcionaris o funcionàries de carrera del Cos de Catedràtics o Catedràtiques d'Universitat de les diferents Universitats del territori nacional.

b) Funcionaris o funcionàries de carrera de les Escales de Professors d'Investigació d'Organismes Públics d'Investigació de l'àrea de coneixement a la qual corresponga la vacant, que disposen d'acreditació per a Catedràtics o Catedràtiques d'Universitat.

Els requisits establerts en les presents bases hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

Tercer. Sol·licituds. Termini de presentació

3.1. Termini de presentació: 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entenen que són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2. Les sol·licituds es presentaran obligatòriament mitjançant el formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en la següent adreça electrònica: https://www.uv.es/eregistre.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents.

3.3. S'utilitzarà, obligatòriament, el model d'instància específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en l'annex II d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la pàgina web del servei de recursos humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/m6VS2jE.

La «Guia per a presentar-se a les convocatòries per a la provisió de places de professorat universitari», que conté les instruccions per a l'emplenament del formulari d'instància general així com la manera d'adjuntar la documentació a presentar per la persona sol·licitant, es podrà trobar en la pàgina web del servei de recursos humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següen enllaç electrònic https://go.uv.es/Hc2Leq7. La instància haurà de ser emplenada seguint les instruccions arreplegades en aquesta guia.

3.4. Juntament amb la instància (annex II), serà presentada la següent documentació:

a) Fotocopia del document nacional d'identitat o passaport. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar, haurien de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, dels documents que acrediten el vincle de parentiu i les circumstàncies de dependència a les quals es refereix la base 2.1.*a* d'aquesta convocatòria. Així mateix, quan les persones aspirants participen en les proves selectives per la seua condició de cònjuges, a més dels documents assenyalats, haurien de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se separades dels seus respectius cònjuges.

b) Documentació que acredite el compliment dels requisits que assenyala la base2.2

L'acreditació de la nacionalitat i altres requisits exigits en la convocatòria es realitzarà mitjançant els documents corresponents,

b) No haber alcanzado la edad de jubilación forzosa establecida por la legislación vigente en la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

c) No haber sido separadas, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitadas para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a catedrático o catedrática de universidad.

e) Haber abonado los derechos de examen establecidos en la presente convocatoria o acreditar la exención del pago o bonificación.

2.2. Requisitos específicos

Podrán participar en esta convocatoria, las personas que tengan una antigüedad mínima de dos años de servicio activo en el puesto de origen y sean:

a) Funcionarios o funcionarias de carrera del Cuerpo de Catedráticos/as de Universidad de las distintas Universidades del territorio nacional.

b) Funcionarios oncionarias de carrera de las Escalas de Profesores de Investigación de Organismos Públicos de Investigación del área de conocimiento a la que corresponda la vacante, que dispongan de acreditación para Catedrático/a de Universidad.

Los requisitos establecidos en las presentes bases deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

Tercero. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 20 días a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

Todos los plazos señalados en esta convocatoria se entienden que son hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

3.2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en la siguiente dirección electrónica: https://www.uv.es/eregistre.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de instancias y aportación de documentos.

3.3. Se utilizará, obligatoriamente, el modelo de instancia específico para la categoría de la plaza que se incluye en el anexo II de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/m6VS2jE .

La «Guía para presentarse a las convocatorias para la provisión de plazas de profesorado universitario», que contiene las instrucciones para la cumplimentación del formulario de instancia general así como la forma de adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante se podrá encontrar en la página web del servicio de recursos humanos PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico https://go.uv.es/Hc2Leq7. La instancia deberá ser cumplimentada siguiendo las instrucciones recogidas en esta guía.

3.4. Junto con la instancia (Anexo II), será presentada la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y las circunstancias de dependencia a las que se refiere la base 2.1.*a* de esta convocatoria. Asimismo, cuando las personas aspirantes participen en las pruebas selectivas por su condición de cónyuges, además de los documentos señalados, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse separadas de sus respectivos cónyuges.

b) Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos que señala la base 2.2

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria, se realizará mediante los documentos correspondientes,

certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts al castellà.

c) Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen (30 euros) en el compte «Drets d'examen-Universitat de València» nombre ES21-0049-6721-65-2010001382 de «Banco Santander».

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i hauran de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmenable que provocarà la inadmisió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.5. En el cas d'incidència tècnica a què es refereix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que impossibilite el funcionament ordinari de sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'han de publicar al tauler d'anuncis.

3.6. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per als interessats d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els recollits en la seu electrònica de la Universitat de València.

3.7. Si alguna de les persones interessades presentara la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant la requerirà perquè l'esmene a través de la presentació del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta mitjançant instància electrònica al canal que indica la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. En el termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de les persones candidates admeses i excloses.

Aquesta resolució, juntament amb les llistes completes de les persones candidates admeses i excloses, en les quals s'indicaran les causes de l'exclusió, es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directament a través del següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/m5H0Mxp.

Contra l'esmentada resolució les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de 10 dies, a contar des de l'endemà a la publicació de l'anunci, o bé resoldre si escau, en el mateix termini, el defecte que haja motivat la seua exclusió.

4.2. En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del termini de reclamacions i resoltes aquestes, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones candidates admeses i excloses, que es publicarà en la forma anteriorment establida. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes

certificados por las autoridades competentes del país de origen, traducidos al castellano.

c) Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (30 euros) en la cuenta «Derechos de examen-Universidad de Valencia» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del «Banco Santander».

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33%, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono o un abono inferior a la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes, se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.5. En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Universitat de València podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido tendrán que publicarse en tablón de anuncios.

3.6. Los sistemas de identificación y de firma admitidos para los interesados de acuerdo con el contenido de los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son los recogidos en la sede electrónica de la Universitat de València

3.7. Si alguna de las personas interesadas presentara su solicitud presencialmente, el órgano convocante la requerirá para que lo enmiende a través de la presentación del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de forma que la solicitud solo será admitida si se presenta mediante instancia electrónica en el canal que indica la convocatoria y dentro de los plazos de la misma.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. En el plazo máximo de veinte días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado dictará una resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas candidatas admitidas y excluidas.

Dicha resolución, junto con las listas completas de las personas candidatas admitidas y excluidas, en las que se indicarán las causas de la exclusión, se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ y con carácter informativo en la página web del Servei de Recursos Humans PDI: http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/m5H0Mxp.

Contra la mencionada resolución las personas interesadas podrán presentar reclamación en el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, o bien subsanar en su caso, en el mismo plazo, el defecto que haya motivado su exclusión.

4.2. En el plazo máximo de quince días hábiles desde la finalización del plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado dictará resolución aprobando la lista definitiva de las personas candidatas admitidas y excluidas, que se publicará en la forma anteriormente establecida. Contra dicha resolución se podrá interponer recurso de reposición ante la rectora en

des de l'endemà a la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/.

Cinquena. Comissions de Selecció. Acte de constitució

5.1. La composició de les comissions de selecció és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria. A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'enllaç https://www.uv.es/eregistre, es podrà sol·licitar els currículums dels membres de les comissions.

5.2. Quant a les substitucions dels membres de la comissió en els supòsits d'abstenció, recusació o renúncia, s'estarà al previst en l'article 5.2 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València .

5.3. Les comissions de selecció podran reunir-se en sessió presencial o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València. Les comissions han de constituir-se en el termini de tres mesos des de l'endemà al de la publicació del nomenament dels seus membres efectuat en la present convocatòria. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà als titulars i, si escau, als suplents per a procedir a l'acte de constitució de la comissió, amb indicació del lloc, data i hora i, si escau, mitjà electrònic habilitat.

5.4. La constitució de cada comissió exigirà l'assistència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts pels seus suplents. En cas que, a més dels titulars, en algun dels suplents concórrega causa d'abstenció, recusació o renúncia es podran substituir entre ells correlativament, els suplents dels vocals primer, segon i tercer.

5.5. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència, el president o presidenta serà substituït pel membre vocal de major categoria i antiguitat i el secretari o secretària pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió serà necessària la participació, almenys, de tres dels seus membres. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessaran en la seua condició de membres.

5.6. En l'acte de constitució i amb anterioritat a la presentació de les persones candidates, la comissió fixarà i farà públics al lloc indicat per a l'acte de presentació, els criteris específics de valoració del concurs, que en qualsevol cas hauran de respectar els següents criteris generals:

Investigació	45%
Docència Universitària	25%
Altres mèrits	5%
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10%
Participació en tasques de gestió	15%

Les proves de selecció tindran el mateix valor. Les comissions no podran establir criteris que donen preferència al resultat obtingut en una d'elles.

Sisena. Acte de presentació

6.1. La Presidència de la comissió convocarà les persones candidates admeses, mitjançant publicació al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, amb una antelació mínima de 15 dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la data, hora i lloc. En tot cas, l'acte de presentació de les persones candidates admeses caldrà que se celebre en el termini màxim de cinc dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió.

La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants podran tindre lloc en la mateixa data. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates admeses lliuraran al president o presidenta de la comissió cinc exemplars del seu historial acadèmic, docent, investigador i de gestió (annex III), així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits i cinc exemplars del projecte docent (guia docent i justificació i incardinació de l'assignatura dins del pla d'estudis) i del projecte investigador.

el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/.

Quinta. Comisiones de Selección. Acto de constitución

5.1. La composición de las comisiones de selección es la que figura en el Anexo I de esta convocatoria. A fin de garantizar la transparencia y la objetividad en el nombramiento de los miembros de las comisiones que resolverán los concursos de acceso, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en el enlace https://www.uv.es/eregistre, se podrá solicitar los currículums de los miembros de las comisiones.

5.2. En lo relativo a las sustituciones de los miembros de la Comisión en los supuestos de abstención, recusación o renuncia, se estará a lo previsto en el artículo 5.2 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València.

5.3. Las comisiones de selección podrán reunirse en sesión presencial o por los medios electrónicos que habilite la Universitat de València. Las comisiones han de constituirse en el plazo de tres meses desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento de sus miembros efectuado en la presente convocatoria. El presidente o presidenta, previa consulta al resto de los miembros, convocará a los titulares y, en su caso, a los suplentes para proceder al acto de constitución de la comisión, con indicación del lugar, fecha y hora y, si procede, el medio electrónico habilitado.

5.4, La constitución de cada comisión exigirá la asistencia de todos sus miembros. Los miembros titulares que no concurran al acto de constitución cesarán y serán sustituidos por sus suplentes. En caso de que, además de los titulares, en alguno de los suplentes concurra causa de abstención, recusación o renuncia se podrán sustituir entre ellos correlativamente, los suplentes de los vocales primero, segundo y tercero.

5.5. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia, el presidente o presidenta será sustituido por el miembro vocal de mayor categoría y antigüedad y el secretario o secretaria por el profesor o profesora de menor categoría y antigüedad. Para la válida actuación de la comisión será necesaria la participación, al menos, de tres de sus miembros. Los miembros de la comisión que estén ausentes en alguna actuación cesarán en su condición de tales.

5.6. En el acto de constitución y con anterioridad a la presentación de las personas candidatas, la comisión fijará y hará públicos en el lugar indicado para el acto de presentación, los criterios específicos de valoración del concurso, que en cualquier caso tendrán que respetar los siguientes criterios generales:

Investigación	45%
Docencia Universitaria	25%
Otros méritos	5%
Conocimiento de la lengua propia de la Universidad de Valencia	10%
Participación en tareas de gestión	15%

Las pruebas de selección tendrán el mismo valor. Las comisiones no podrán establecer criterios que den preferencia al resultado obtenido en una de ellas.

Sexta. Acto de presentación

6.1. La Presidencia de la comisión convocará a las personas candidatas admitidas, mediante publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València, con una antelación mínima de quince días, para la realización del acto de presentación, con indicación de la fecha, hora y lugar. En todo caso, el acto de presentación de las personas candidatas admitidas será necesario que se celebre en el plazo máximo de cinco días desde la fecha del acto de constitución de la comisión.

La constitución de la comisión y la presentación de las personas concursantes podrán tener lugar en la misma fecha. En el acto de presentación, que será público, las personas candidatas admitidas entregarán al presidente o presidenta de la comisión cinco ejemplares de su historial académico, docente, investigador y de gestión (Anexo III), así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos y cinco ejemplares del proyecto docente (guía docente y justificación e incardinación de la asignatura dentro del plan de estudios) y del proyecto investigador.

6.2. En l'acte de presentació la comissió indicarà la data de realització de la primera prova que es refereix la base setena de la present convocatòria. Així mateix, en l'acte de presentació, si escau, es determinarà per sorteig i es farà públic l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades i es fixarà i publicarà el lloc, data i hora d'inici de la primera prova. En tot cas, aquesta prova haurà de començar en un termini màxim de cinc dies des de l'acte de presentació.

6.3. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada per les persones concursants puga ser examinada per totes les candidates i candidats presentats.

Setena. Celebració de les proves

7.1. Els concursos de mobilitat per a la provisió de vacants de catedràtic i catedràtica d'universitat constaran de dues proves.

La primera prova consistirà en l'exposició oral i pública, durant un temps màxim de dues hores, dels mèrits i de l'historial acadèmic, docent, investigador i de gestió del candidat o candidata, així com del seu projecte docent. En cas que la convocatòria expresse un perfil docent el projecte haurà d'ajustar-se al mateix. Seguidament, la comissió debatrà amb el/la concursant durant un màxim de dues hores.

Cadascun dels membres de la comissió emetrà un informe individual motivat sobre el desenvolupament de la primera prova per a cadascuna de les persones concursantas i, seguidament, expresarà el seu vot.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori per a totes aquelles persones que no obtinguen, almenys, tres vots favorables.

La segona prova consistirà en l'exposició oral i pública, durant un màxim de noranta minuts, del projecte investigador del candidat o candidata. En cas que la convocatòria expresse un perfil investigador el projecte haurà d'ajustar-se al mateix. A continuació la comissió debatrà amb el concursant durant un màxim de dues hores.

Les proves es realitzaran en les instal·lacions de la Universitat de València.

7.2. Finalitzades les proves a les quals s'ha fet referència en els apartats anteriors, la comissió emetrà un informe final raonat, ajustat als criteris de valoració prèviament acordats per la mateixa, sobre els mèrits i historial de cadascuna de les candidates i candidats presentats i sobre el desenvolupament de cadascuna de les proves. Si s'adopta un acord per unanimitat de la comissió, l'informe el signarà el secretari o la secretària amb el vist i plau del president o presidenta. En cas contrari, es realitzarà un informe individual signat per cada membre de la comissió.

Vuitena. Proposta de provisió

8.1. A la vista de l'informe o informes, la comissió efectuarà una proposta motivada de provisió, que haurà de ser aprovada per almenys tres vots a favor. La proposta inclourà una relació de totes les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, sense que es puga excedir en la proposta el nombre de places convocades. Els vocals que voten en contra de la proposta majoritària haurien de fer constar la motivació del seu vot.

La comissió podrà concloure el concurs amb la proposta de no provisió de la plaça.

8.2. La proposta motivada de la comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ en el termini màxim de cinc dies des de la data de finalització de les proves.

8.3. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar una reclamació davant la rectora en els termes disposats en la base 11ª de la present convocatòria.

8.4. La proposta motivada de la comissió romandrà exposada en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, almenys, fins a la finalització del termini per a presentar la reclamació.

8.5. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, la remetrà al Rectorat, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, remetrà una certificació del secretari o secretària del centre relativa a la data de publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/. Al terme del termini d'exposició, el

6.2. En el acto de presentación la comisión indicará la fecha de realización de la primera prueba a que se refiere la base séptima de la presente convocatoria. Asimismo, si procede, en el mismo acto se determinará por sorteo y se hará público el orden de intervención de las personas candidatas presentadas y se fijará y publicará el lugar, fecha y hora de inicio de la primera prueba. En todo caso, esta prueba tendrá que comenzar en un plazo máximo de cinco días desde el acto de presentación.

6.3. El secretario o secretaria de la comisión garantizará que la documentación entregada por las personas concursantes pueda ser examinada por todas las personas candidatas presentadas.

Séptima. Celebración de las pruebas

7.1. Los concursos de movilidad para la provisión de vacantes de Catedrático y Catedrática de Universidad constarán de dos pruebas.

La primera prueba consistirá en la exposición oral y pública, durante un tiempo máximo de dos horas, de los méritos y del historial académico, docente, investigador y de gestión del candidato o candidata, así como de su proyecto docente. En caso de que la convocatoria exprese un perfil docente, el proyecto habrá de ajustarse al mismo. Seguidamente, la comisión debatirá con el/la concursante durante un máximo de dos horas.

Cada uno de los miembros de la comisión emitirá un informe individual motivado sobre el desarrollo de la primera prueba para cada una de las personas concursantes y, seguidamente, expresará su voto.

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio para todas aquellas personas que no obtengan, al menos, tres votos favorables.

La segunda prueba consistirá en la exposición oral y pública, durante un máximo de noventa minutos, del proyecto investigador del candidato o candidata. En caso de que la convocatoria exprese un perfil investigador el proyecto habrá de ajustarse al mismo. A continuación, la comisión debatirá con el concursante durante un máximo de dos horas.

Las pruebas se realizarán en las instalaciones de la Universitat de València.

7.2. Finalizadas las pruebas a las que se ha hecho referencia en los apartados anteriores, la comisión emitirá un informe final razonado, ajustado a los criterios de valoración previamente acordados por la misma, sobre los méritos e historial de cada una de las candidatas y candidatos presentados y sobre el desarrollo de cada una de las pruebas. Si se adopta un acuerdo por unanimidad de la comisión, el informe lo firmará el secretario o la secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta. En caso contrario, se realizará un informe individual firmado por cada miembro de la comisión.

Octava. Propuesta de provisión

8.1. A la vista del informe o informes, la comisión efectuará una propuesta motivada de provisión, que deberá ser aprobada por al menos tres votos a favor. La propuesta incluirá una relación de todas las personas candidatas por orden de preferencia para su nombramiento, sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas. Los vocales que voten en contra de la propuesta mayoritaria tendrán que hacer constar la motivación de su voto.

La comisión podrá concluir el concurso con la propuesta de no provisión de la plaza.

8.2. La propuesta motivada de la comisión se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ en el plazo máximo de cinco días desde la fecha de finalización de las pruebas.

8.3. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar una reclamación ante la rectora en los términos dispuestos en la base 11ª de la presente convocatoria.

8.4. La propuesta motivada de la comisión permanecerá expuesta en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/, al menos, hasta la finalización del plazo para presentar la reclamación.

8.5. El presidente o presidenta de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, la remitirá al Rectorado, junto con un ejemplar de todas las actas e informes. Asimismo, remitirá una certificación del secretario o secretaria del centro relativa a la fecha de publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/. Al término del plazo de exposición,

secretari o secretària del centre remetrà al Rectorat la certificació del període complet d'exposició pública.

Novena. Presentació de documents

9.1. En el termini màxim de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió de la plaça, la persona candidata proposada haurà de presentar en el Registre General d'aquesta universitat o per qualssevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els següents documents:

– Certificació de l'Administració de què depenguen acreditativa de la seua condició de funcionària o funcionari i de quantes circumstàncies consten en el seu full de serveis.

Deu. Nomenament

10.1. La rectora nomenarà la persona candidata proposada, després que aquesta persona candidata acredite complir els requisits generals per a l'accés a la funció pública establerts en la base anterior. En cas que la persona candidata proposada no presente dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, la rectora declararà desert el concurs.

10.2. Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

10.3. En el termini màxim de 20 dies a contar des de l'endemà a la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata proposada haurà de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquirirà la condició de funcionari/ària docent universitari del cos que es tracte.

10.4 La plaça obtinguda haurà d'exercir-se durant almenys dos anys abans de poder participar en un nou concurs.

Onze. Recursos

11.1. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar, en el termini màxim de 10 dies, una reclamació davant la rectora de la Universitat de València. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.

11.2. La reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions, que en un termini de tres mesos ratificarà o no la proposta de provisió impugnada.

11.3. La Comissió de Reclamacions està constituïda per set catedràtics i/o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb el reconeixement dels períodes mínims d'activitat investigadora, designats pel procediment previst en l'article 12 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

11.4. La citada comissió valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la comissió de selecció del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat.

11.5. La resolució de la rectora, amb la proposta prèvia vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Informació respecte a les dades recollides

La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicats en el tauler oficial de la Universitat de València. Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació o l'oposició a l'hora tractar-les i la portabilitat, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es)

el secretario o secretaria del centro remitirá al rectorado la certificación del periodo completo de exposición pública.

Novena. Presentación de documentos

En el plazo máximo de veinte días desde la publicación de la propuesta de provisión de la plaza, la persona candidata propuesta deberá presentar en el Registro General de esta Universidad o por cualesquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes documentos:

– Certificación de la Administración de que dependan acreditativa de su condición de funcionaria o funcionario y de cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Décima. Nombramiento

10.1. La rectora nombrará a la persona candidata propuesta, después de que la misma acredite cumplir los requisitos generales para el acceso a la función pública establecidos en la base anterior. En caso de que la persona candidata propuesta no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la rectora declarará desierto el concurso.

10.2. Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

10.3. En el plazo máximo de veinte días a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial del Estado, la persona candidata propuesta deberá tomar posesión de la plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario/a docente universitario del cuerpo de que se trate.

10.4 La plaza obtenida deberá desempeñarse durante al menos dos años antes de poder participar en un nuevo concurso.

Undécima. Recursos

11.1. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar, en el plazo máximo de diez días, una reclamación ante la rectora de la Universitat de València. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución.

11.2. La reclamación será valorada por la Comisión de Reclamaciones, que en un plazo de tres meses ratificará o no la propuesta de provisión impugnada.

11.3. La Comisión de Reclamaciones está constituida por siete catedráticos y/o catedráticas de universidad, de diversas áreas de conocimiento, con el reconocimiento de los períodos mínimos de actividad investigadora, designados por el procedimiento previsto en el artículo 12 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València.

11.4. La citada Comisión valorará los aspectos puramente procedimentales y verificará el efectivo respeto, por parte de la Comisión de Selección del concurso, de la igualdad de condiciones de las personas candidatas y de los principios de mérito y capacidad.

11.5. La resolución de la rectora, previa propuesta vinculante de la Comisión de Reclamaciones, agota la vía administrativa y será impugnable directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Duodécima. Información respecto a los datos recogidos

La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas concursantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas concursantes con los fines objeto de la convocatoria, así como en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el Tablón Oficial de la Universitat de València. Los datos de las personas concursantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de Generalitat Valenciana.

Las personas concursantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València. La Universitat de

per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en http://links.uv.es/qBf2qd6

Tretze. Norma final

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora de la Universitat de València, en el termini d'un mes, o directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria. Si s'optara pel recurs de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu en tant no siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del primer, conforme al previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 de juny de 2022.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en http://links.uv.es/qBf2qd6

Decimotercera. Norma final

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse el recurso potestativo de reposición ante la rectora de la Universitat de València, en el plazo de un mes, o directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. Si se optara por el recurso de reposición, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del primero, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valencia, 15 de junio de 2022.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

ANNEX I

CÒDI PLAÇA /CES:	**79 / 2022**	Plaça/ces: **5184**
Categoria:	**Catedràtic/a d'Universitat**	Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea:	**Fonaments de l'Anàlisi Econòmica**	
Departament:	**Anàlisi Econòmica**	
Centre (adscripció departament):	**Facultat d'Economia**	
Centre (adscripció plaça)	**Facultat d'Economia**	

Comissió titular:

President/a:	M. Amparo Urbano Salvador	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	José Emilio Boscá Mares	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Dolores Collado Vindel	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Luis Orea Sánchez	C.U.	Universidad de Oviedo
Vocal 3º:	M.Paz Espinosa Alejos	C.U.	Universidad del País Vasco

Comissió Suplent:

President/a:	Penélope Salomé Hernández Rojas	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Lorenzo Serrano Martínez	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	M.Teresa Garín Muñoz	C.U.	UNED
Vocal 2º:	José Alcalde Pérez	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	Diego Romero de Ávila Torrijos	C.U.	Universidad Pablo de Olavide

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II

Torn discapacitat ☐

(marcar amb una X si la plaça correspon a torn per discapacitat)

Convocatòria nº

1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS PER MOBILITAT (TRASLLAT)

CÓDI PLAÇA:		Nº Plaça:		Cos docent:	CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT
Àrea de coneixement:					
Data resolució convocatòria:				Data BOE convocatòria:	

2. DADES PERSONALS

Primer cognom	Segon congnom	Nom

Data de naixement	Lloc de naixement/ Nacionalitat	DNI /Passaport

Domicili	Municipi / Codi Postal

Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

3. REQUISITS GENERALS i ESPECIFICS

☐ **Funcionari/a del Cos Docent Universitari (Catedràtic/a d'Universitat):**

Universitat de:

Data antiguitat servici actiu:

☐ **Funcionaris o funcionàries de carrera de les Escales de Professors d'Investigació d'Organismes Públics d'Investigació**

Àrea de coneixement:

Data antiguitat servici actiu:

Data d'acreditació:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

☐ DNI ☐ Passaport ☐ Altres

☐ Certificació actualitzada full de serveis

☐ Acreditació per al cos docente de

4. PAGAMENT DE TAXES

☐ EFECTIU en compte ☐ TRANSFERÈNCIA a compte ☐ EXEMPCIÓ / BONIFICACIÓ:

**Cal adjuntar a la instància el resguard acreditatiu de l'ingrés i si escau, certificat acreditatiu que justifique l'exempció o bonificació.*

Data: Signatura/ Signatura electrònica:

ANNEX III

1.- Dades personals

Cognoms i nom:

Data expedició D.N.I. / Passaport:

Número del document:

Naixement (província i localitat):

Data naixement:

Nacionalitat:

Residència: Província:

Codi postal:

Localitat:

Domicili:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Facultat o Escola actual:

Departament o Unitat docent actual:

Categoria actual com a professor/a funcionari/a o contractat/da:

2.- Títols acadèmics (Classe, Organisme i Centre d'expedició, Data d'expedició, Qualificació si l'hagués).

3.- Llocs docents ocupats (Categoria , Organisme o Centre, Règim dedicació, Activitat, Data de nomenament o contracte, Data cessament o terminació).

4.- Activitat docent ocupada (Assignatura, Organisme, Centre i Data).

5.- Activitat investigadora ocupada (Programes i Llocs).

6.- Publicacions -llibres- (Títol, Data de publicació, Editorial).

7.- Publicacions -articles- (Títol, Revista, Data de publicació, Nombre de pàgines). Indicar treballs en premsa justificant la seua acceptació per la revista editora).

8.- Altres publicacions.

9.- Altres treballs d'investigació.

10.- Projectes d'investigació subvencionats.

11.- Comunicacions i ponències presentades a congressos (Indicar títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional).

12.- Patents.

13.- Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data).

14.- Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre, organisme, matèria i data de celebració).

15.- Beques, ajudes i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura).

16.- Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València.

17.- Participació en tasques de gestió.

18.- Altres mèrits.

ANEXO I

CÓDIGO PLAZA/S:	**79 / 2022**	Plaza/s: **5184**
Categoría:	**Catedrático/a de Universidad**	Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área:	**Fundamentos del Análisis Económico**	
Departamento:	**Análisis Económico**	
Centro (adscripción departamento):	**Facultad de Economía**	
Centro (adscripción plaza)	**Facultad de Economía**	

Comisión titular:

Presidente/a:	M. Amparo Urbano Salvador	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	José Emilio Boscá Mares	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Dolores Collado Vindel	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Luis Orea Sánchez	C.U.	Universidad de Oviedo
Vocal 3º:	M.Paz Espinosa Alejos	C.U.	Universidad del País Vasco

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Penélope Salomé Hernández Rojas	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Lorenzo Serrano Martínez	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	M.Teresa Garín Muñoz	C.U.	UNED
Vocal 2º:	José Alcalde Pérez	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	Diego Romero de Ávila Torrijos	C.U.	Universidad Pablo de Olavide

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

Turno discapacidad ☐

(marcar con una X si la plaza corresponde a turno por discapacidad)

Convocatoria nº

1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO POR MOVILIDAD (TRASLADO)

CÓDIGO PLAZA:		Nº Plaza:		Cuerpo docente:	CATEDRÁTICO/A DE UNIVERSIDAD
Área de conocimiento:					
Fecha resolución convocatoria:				Fecha BOE convocatoria:	

2. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre

Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/ Nacionalidad	DNI /Pasaporte

Domicilio	Municipio / Código Postal

Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

3. REQUISITOS GENERALES Y ESPECIFICOS

☐ **Funcionario/a del Cuerpo Docente Universitario (Catedrático/a de Universidad):**

Universidad de:

Fecha antigüedad servicio activo:

☐ **Funcionarios o funcionarias de carrera de las Escalas de Profesores de Investigación de Organismos Públicos de Investigación**

Área de conocimiento:

Fecha antigüedad servicio activo:

Fecha acreditación:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

☐ DNI ☐ Pasaporte ☐ Otros

☐ Certificación actualizada hoja de servicios

☐ Acreditación para el cuerpo docente de

4. PAGO DE TASAS

☐ EFECTIVO en cuenta ☐ TRANSFERENCIA a cuenta ☐ EXENCIÓN/BONIFICACIÓN:

**Debe adjuntar a la instancia el resguardo acreditativo del ingreso y en su caso, certificado acreditativo que justifique la exención o bonificación.*

Fecha:

Firma / Firma electrónica:

ANEXO III

1.- Datos personales

Apellidos y nombre:

Fecha expedición D.N.I. / Pasaporte

Número del documento:

Nacimiento (provincia y localidad):

Fecha nacimiento:

Nacionalidad:

Residencia: Provincia:

Código postal:

Localidad:

Domicilio:

Teléfono:

Dirección electrónica:

Facultad o Escuela actual:

Departamento o Unidad docente actual:

Categoría actual como profesor/a funcionario/a o contratado/a:

2.- Títulos académicos (Clase, Organismo y Centro de expedición, Fecha de expedición, Calificación si la hubiere).

3.- Puestos docentes desempeñados (Categoría, Organismo o Centro, Régimen dedicación, Actividad, Fecha de nombramiento o contrato, Fecha cese o terminación).

4.- Actividad docente desempeñada (Asignatura, Organismo, Centro y Fecha).

5.- Actividad investigadora desempeñada (Programas y Puestos).

6.- Publicaciones -libros- (Título, Fecha de publicación, Editorial).

7.- Publicaciones -artículos- (Título, Revista, Fecha de publicación, Número de páginas). Indicar trabajos en prensa justificando su aceptación por la Revista editora).

8.- Otras publicaciones.

9.- Otros trabajos de investigación.

10.- Proyectos de investigación subvencionados.

11.- Comunicaciones y ponencias presentadas a congresos (Indicar título, lugar, fecha, entidad organizadora y carácter nacional o internacional).

12.- Patentes.

13.- Cursos y seminarios impartidos (con indicación del centro, organismo, materia, actividad desarrollada y fecha).

14.- Cursos y seminarios recibidos (con indicación del centro, organismo, materia y fecha de celebración).

15.- Becas, ayudas y premios recibidos (con posterioridad a la licenciatura).

16.- Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València.

17.- Participación en tareas de gestión.

18.- Otros méritos.

Consorci Espacial Valencià

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2022, del director gerent del Consorci Espacial Valencià - Val Space Consortium (VSC), per la qual es convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball del VSC de naturalesa laboral, número 17, enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior, corresponent a l'oferta d'ocupació pública del VSC de 2022, convocatòria VSC2203. [2022/5604]

El Consorci Espacial Valencià – Val Space Consortium (d'ara en avant VSC) és un consorci públic amb personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus ens consorciats, patrimoni propi, administració autònoma i tan àmplia capacitat jurídica com requerisca la realització i el compliment dels seus fins, entre els quals es troba la realització d'activitats d'investigació científica i serveis de desenvolupament tecnològic en qualsevol àmbit d'activitat relacionat amb el sector Espai, l'increment de la seguretat i de la qualitat de producció dels sistemes espacials, així com la realització de totes aquelles activitats encaminades, directament o indirectament, a aconseguir el progrés social i econòmic a Europa en el que al sector Espai es refereix.

En el marc del desplegament i compliment d'aquests objectius, i per a atendre les seues necessitats de personal, el VSC convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball del VSC de naturalesa laboral número 17, enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior.

El lloc de treball que es convoca correspon al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública del VSC de l'any 2022, aprovada per la Junta de Govern del VSC de data 23 de maig de 2022 i informada favorablement per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic el 25 de maig de 2022, i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de data 27 de maig de 2022 (d'ara en avant DOGV), de conformitat amb l'article 36 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Ateses les consideracions exposades, i de conformitat amb la delegació de la Presidència del VSC en el director gerent per a contractar o rescindir relacions laborals amb el personal fix que haja de prestar els seus serveis en el VSC (DOGV 9265, 27.01.2022), resolc:

Primer

Publicar la convocatòria de proves selectives d'accés pel sistema de concurs oposició d'1 lloc de treball d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior.

Segon

Les proves selectives es regiran pel que estableix: en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; en el II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, en les altres normes de general i pertinent aplicació; i pel que disposen les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir 1 lloc de treball

Consorcio Espacial Valenciano

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2022, del director gerente del Consorcio Espacial Valenciano - Val Space Consortium (VSC), por la que se convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del VSC de naturaleza laboral, número 17, ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sénior, correspondiente a la oferta de empleo público del VSC de 2022, convocatoria VSC2203. [2022/5604]

El Consorcio Espacial Valenciano – Val Space Consortium (en adelante VSC) es un consorcio público con personalidad jurídica propia e independiente de la de sus entes consorciados, patrimonio propio, administración autónoma y tan amplia capacidad jurídica como requiera la realización y el cumplimiento de sus fines, entre los que se encuentra la realización de actividades de investigación científica y servicios de desarrollo tecnológico en cualquier ámbito de actividad relacionado con el sector Espacio, el incremento de la seguridad y de la calidad de producción de los sistemas espaciales, así como la realización de todas aquellas actividades encaminadas, directa o indirectamente, a conseguir el progreso social y económico en Europa en lo que al sector Espacio se refiere.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, y para atender sus necesidades de personal, el VSC convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del VSC de naturaleza laboral número 17, ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sénior.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde al turno libre de la oferta de empleo público del VSC del año 2022, aprobada por la Junta de Gobierno del VSC de fecha 23 de mayo de 2022 e informada favorablemente por la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico el 25 de mayo de 2022, y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de fecha 27 de mayo de 2022 (en adelante DOGV), de conformidad con el artículo 36 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Atendiendo a las consideraciones expuestas, y de conformidad con la delegación de la Presidencia del VSC en el director gerente para contratar o rescindir relaciones laborales con el personal fijo que haya de prestar sus servicios en el VSC (DOGV 9265, 27.01.2022), resuelvo:

Primero

Publicar la convocatoria de pruebas selectivas de acceso por el sistema de concurso-oposición de 1 puesto de trabajo de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sénior.

Segundo

Las pruebas selectivas se regirán por lo establecido: en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; en el II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, en las demás normas de general y pertinente aplicación; y por lo dispuesto en las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 1 puesto

d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior, de naturalesa laboral, que figura en l'annex I a la present Resolució d'acord amb l'oferta d'ocupació pública del VSC per a l'exercici 2022.

2. Requisits generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, serà necessari complir els requisits següents:

a) Tindre residència legal a Espanya.

b) Ser major de 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

c) Estar en possessió o en condicions d'obtindre, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de les titulacions que s'assenyalen en l'annex I.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) No haver sigut objecte de separació del servei, o de revocació del nomenament com a personal empleat públic, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, així com no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir, ni haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent de cap Administració pública, organisme o entitat de què conformen el sector públic institucional de qualsevol de les administracions públiques d'acord amb el que disposa l'art. 2.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. El VSC podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica per mitjà d'accés a la seu electrònica del VSC, disponible en l'enllaç següent:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285

Les persones aspirants ompliran el formulari habilitat amb les dades personals i adjuntaran el currículum complet en format lliure el que s'assenyale quants mèrits es consideren oportuns per a la posterior valoració de mèrits segons l'annex III.

3.3. Alternativament, en cas de no disposar de firma electrònica, de 09.00 a 14.00 es podrà realitzar la presentació de sol·licituds en el registre general del VSC siti en Ciutat Politècnica de la Innovació, edifici 8G, accés B, planta B, campus de la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, 46022 València.

3.4. Una vegada finalitzat el procés selectiu, únicament a la persona seleccionada se li requerirà que aporte la documentació justificativa de titulacions i mèrits al·legats en el seu currículum.

3.5. Les persones aspirants amb diversitat funcional, que així ho sol·liciten, disposaran de les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones aspirants interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació de la present convocatòria.

3.6. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis del VSC –siti en la Ciutat Politècnica de la Innovació, edifici 8G, accés B, planta S, 46022 València– i, complementàriament en la pàgina web del VSC, la direcció de la qual és http://www.val-space.com, dins de la secció «Ofertes d'ocupació», la relació de persones aspirants admeses i excloses provisionals en el procés de selecció, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió, i concedint el termini reglamentari de 10 dies hàbils per a la formulació

de trabajo de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sénior, de naturaleza laboral, que figura en el anexo I a la presente resolución de acuerdo con la oferta de empleo público del VSC para el ejercicio 2022.

2. Requisitos generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener residencia legal en España.

b) Ser mayor de 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de las titulaciones que se señalan en el anexo I.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) No haber sido objeto de separación del servicio, o de revocación del nombramiento como personal empleado público, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, así como no hallarse inhabilitado por sentencia firme para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder, ni haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente de ninguna Administración pública, organismo o entidad de las que conforman el sector público institucional de cualquiera de las administraciones públicas conforme a lo dispuesto en el art. 2.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. El VSC podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. Forma y plazo de presentación de solicitudes

3.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Las solicitudes se presentarán de manera telemática mediante acceso a la sede electrónica del VSC, disponible en el siguiente enlace:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285

Las personas aspirantes rellenarán el formulario habilitado con los datos personales y adjuntarán el currículo completo en formato libre el que se señale cuantos méritos se consideren oportunos para la posterior valoración de méritos según el anexo III.

3.3. Alternativamente, en caso de no disponer de firma electrónica, de 9:00 a 14:00 se podrá realizar la presentación de solicitudes en el registro general del VSC sito en Ciudad Politécnica de la Innovación, edificio 8G, acceso B, planta B, campus de la Universitat Politècnica de València, Camino de Vera, s/n, 46022 València.

3.4. Una vez finalizado el proceso selectivo, únicamente a la persona seleccionada se le requerirá que aporte la documentación justificativa de titulaciones y méritos alegados en su currículo.

3.5. Las personas aspirantes con diversidad funcional, que así lo soliciten, dispondrán de las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas aspirantes interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación de la presente convocatoria.

3.6. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el tablón de anuncios del VSC –sito en la Ciudad Politécnica de la Innovación, edificio 8G, acceso B, planta S, 46022 València– y, complementariamente en la página web del VSC, cuya dirección es http://www.val-space.com, dentro de la sección «Ofertas de empleo», la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas provisionales en el proceso de selección, indicando en este último caso la causa de exclusión, y concediendo el plazo reglamentario de 10 días hábiles para la

de reclamacions o esmena d'errors, comptats des de l'endemà de la seua publicació, segons el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.7. Conclòs el termini de reclamacions i esmenes, i resoltes aquestes, l'òrgan convocant elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que s'exposarà en el tauler d'anuncis del VSC, i complementàriament en la pàgina web del VSC, dins de la secció «Ofertes d'ocupació». La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de la primera fase, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

3.8. Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries i en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant OTS) que hagen de conéixer les persones aspirants fins a la finalització de les proves selectives s'exposaran en el tauler d'anuncis del VSC i complementàriament en la pàgina web del VSC dins de la secció «Ofertes d'ocupació», bastant la dita exposició com a notificació a tots els efectes.

4. Proves selectives

4.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

4.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguen utilitzar textos o material de consulta de cap tipus. Sí que es permetrà l'ús de calculadora científica, ja que serà necessària per a la realització de càlculs.

4.2.1. Primer exercici (30 punts)

Test (10 punts): 40 preguntes (4 respostes alternatives de què només una és la correcta) sobre els continguts indicats en l'annex II (blocs general i específic). Les respostes correctes sumaran 0,25 punts, les respostes en blanc no sumaran ni restaran, i les respostes incorrectes restaran 0,125 punts.

Qüestions a desenrotllar (20 punts): 4 qüestions a desenvolupar (5 punts cada qüestió) sobre els continguts indicats en l'annex II (blocs general i específic).

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a un minut per pregunta de test i a 10 minuts per qüestió.

4.2.2. Segon exercici (30 punts)

Prova pràctica que consistirà en la realització de 2 exercicis en el laboratori referents als coneixements especificats en l'annex II (únicament bloc específic). La valoració total d'aquesta part serà de 30 punts, 15 punts per exercici, amb una duració no inferior a 30 minuts per exercici.

4.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuirà de la manera següent:

4.3.1 Primer exercici: La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, sent necessari obtindre per a superar-ho un mínim de 15 punts.

En cas de no superar aquest exercici no es procedirà a la correcció del segon exercici.

4.3.2 Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, sent necessari obtindre per a superar-ho un mínim de 15 punts.

4.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtindre com a mínim 15 punts en cada exercici. La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions parcials obtingudes en els exercicis esmentats.

4.5. Fase de concurs

4.5.1. Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.5.2. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III en compliment de l'apartat nové de la Resolució de 15 de maig de 2018,

formulación de reclamaciones o subsanación de errores, contados desde el día siguiente de su publicación, según lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3.7. Concluido el plazo de reclamaciones y subsanaciones, y resueltas las mismas, el órgano convocante elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos mediante resolución que se expondrá en el tablón de anuncios del VSC, y complementariamente en la página web del VSC, dentro de la sección «Ofertas de empleo». Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo de la primera fase, con al menos 15 días hábiles de antelación, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes.

3.8. Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y en definitiva, cualquier decisión que adopte el Órgano Técnico de Selección (en adelante OTS) que deban conocer las personas aspirantes hasta la finalización de las pruebas selectivas se expondrán en el tablón de anuncios del VSC y complementariamente en la página web del VSC dentro de la sección «Ofertas de empleo», bastando dicha exposición como notificación a todos los efectos.

4. Pruebas selectivas

4.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

4.2. Desarrollo de la fase de oposición

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos o material de consulta de ningún tipo. Sí se permitirá el uso de calculadora científica ya que será necesaria para la realización de cálculos.

4.2.1. Primer ejercicio (30 puntos)

Test (10 puntos): 40 preguntas (4 respuestas alternativas de las que solo una es la correcta) sobre los contenidos indicados en el anexo II (bloques general y específico). Las respuestas correctas sumarán 0,25 puntos, las respuestas en blanco no sumarán ni restarán, y las respuestas incorrectas restarán 0,125 puntos.

Cuestiones a desarrollar (20 puntos): 4 cuestiones a desarrollar (5 puntos cada cuestión) sobre los contenidos indicados en el anexo II (bloques general y específico).

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a un minuto por pregunta de test y a 10 minutos por cuestión.

4.2.2. Segundo ejercicio (30 puntos)

Prueba práctica que consistirá en la realización de 2 ejercicios en el laboratorio referentes a los conocimientos especificados en el anexo II (únicamente bloque específico). La valoración total de esta parte será de 30 puntos, 15 puntos por ejercicio, con una duración no inferior a 30 minutos por ejercicio.

4.3. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

4.3.1 Primer ejercicio: La calificación del primer ejercicio será de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

En caso de no superar este ejercicio no se procederá a la corrección del segundo ejercicio.

4.3.2 Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

4.4. Calificación final de la fase de oposición

Para superar la fase de oposición será necesario obtener como mínimo 15 puntos en cada ejercicio. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en los ejercicios citados.

4.5. Fase de concurso

4.5.1. Solo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.5.2. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III en cumplimiento del apartado noveno de la Resolución de 15 de

del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat.

4.6. Puntuació final del concurs oposició.

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació, es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, en tercer lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins de la plantilla del VSC en la data de publicació de la present resolució.

Si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra que haja resultat de l'últim sorteig realitzat per a dirimir els empats en tots els processos selectius en el conjunt de les Administracions Públiques valencianes.

5. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Les proves selectives no es realitzaran fins que hagen transcorregut un mínim de 2 mesos a comptar de la data de la publicació de la present convocatòria, i es realitzaran a València, en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el tauler d'anuncis i la pàgina web del VSC la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, havent de mediar un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

5.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de les proves selectives en crida única. Quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, la dita admissió, no menyscabe el principi d'igualtat.

5.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar la dita persona aspirant en el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents ni l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

5.4. Els dos exercicis de la fase d'oposició, previstos en la base anterior, podran realitzar-se el mateix dia.

5.5. L'OTS podrà requerir l'acreditació dels requisits exigits en qualsevol moment del procés selectiu. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'OTS realitzarà proposta d'exclusió d'aquest, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, qui, prèvia les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada excloent a la persona admesa del concurs oposició.

mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat.

4.6. Puntuación final del concurso-oposición.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación, se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, en tercer lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro de la plantilla del VSC en la fecha de publicación de la presente resolución.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra que haya resultado del último sorteo realizado para dirimir los empates en todos los procesos selectivos en el conjunto de las administraciones públicas valencianas.

5. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Las pruebas selectivas no se realizarán hasta que hayan transcurrido un mínimo de 2 meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria, y se realizarán en Valencia, en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el tablón de anuncios y la página web del VSC la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 15 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

5.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de las pruebas selectivas en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad.

5.3. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante en el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el OTS sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos ni el ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

5.4. Los dos ejercicios de la fase de oposición, previstos en la base anterior, podrán realizarse el mismo día.

5.5. El OTS podrá requerir la acreditación de los requisitos exigidos en cualquier momento del proceso selectivo. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el OTS realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso-oposición.

6. Llistes de persones aprovades i relació definitiva

6.1. Al finalitzar els exercicis de la fase d'oposició l'OTS publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, tres últims números del document nacional d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats de cada exercici, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica del VSC (disponible en l'enllaç següent: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285) o bé en paper en el registre general del VSC.

Transcorregut el termini anterior, i vistes les al·legacions, l'OTS publicarà la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC.

6.2. A les persones incloses en les llistes que hagen superat la fase d'oposició, se'ls concedirà un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats, perquè presenten, obligatòriament, tots aquells documents acreditatius dels mèrits indicats en el seu currículum previstos en l'annex III, degudament compulsats.

Si els mèrits que s'al·legaren ja constaren en el registre de personal del VSC, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

6.3. Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, concedint-los un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

6.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, per mitjà d'anunci, publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, servint la dita publicació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per procés selectiu per la seua ordre de puntuació total.

6.5. En cap cas l'OTS podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de llocs de treball convocats.

7. Relació definitiva i presentació de documents

7.1. L'OTS elevarà a l'òrgan convocant, per a la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC la persona aprovada, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, aportació al VSC els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

b) Fotocòpia compulsada dels títols acadèmica o certificació acadèmica oficial que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció de les titulacions que s'assenyalen en l'annex I, apartat «Requisits».

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a empleat públic, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

La persona aspirant seleccionada la nacionalitat de la qual no siga l'espanyola ha de declarar, igualment, no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

7.2. La persona aspirant seleccionada que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentara la documentació acreditativa o de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits

6. Listas de personas aprobadas y relación definitiva

6.1. Al finalizar los ejercicios de la fase de oposición el OTS publicará en el tablón de anuncios y en la página web del VSC, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, tres últimos números del documento nacional de identidad y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de las listas de aprobados de cada ejercicio, para la presentación de alegaciones a través de la sede electrónica del VSC (disponible en el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285) o bien en papel en el registro general del VSC.

Transcurrido el plazo anterior, y vistas las alegaciones, el OTS publicará la lista definitiva de personas que han superado la fase de oposición en el tablón de anuncios y en la página web del VSC.

6.2. A las personas incluidas en las listas que hayan superado la fase de oposición, se les concederá un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de las listas de aprobados, para que presenten, obligatoriamente, todos aquellos documentos acreditativos de los méritos indicados en su currículo previstos en el anexo III, debidamente compulsados.

Si los méritos que se alegaran ya constaran en el registro de personal del VSC, únicamente será necesario citarlos en el currículo, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículo.

6.3. Una vez baremados los méritos, el OTS publicará en el tablón de anuncios y en la página web del VSC las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación, para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

6.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará en el tablón de anuncios y en la página web del VSC las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por proceso selectivo por su orden de puntuación total.

6.5. En ningún caso el OTS podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de puestos de trabajo convocados.

7. Relación definitiva y presentación de documentos

7.1. El OTS elevará al órgano convocante, para su publicación en el tablón de anuncios y en la página web del VSC la persona aprobada, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, aporte al VSC los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

b) Fotocopia compulsada de los títulos académicos o certificación académica oficial que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención de las titulaciones que se señalan en el anexo I, apartado «Requisitos».

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como empleado público, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria.

La persona aspirante seleccionada cuya nacionalidad no sea la española tiene que declarar, igualmente, no estar sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

7.2. La persona aspirante seleccionada que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisi-

exigits, no podrà ser anomenada personal del VSC, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

8. Formalització del contracte com a personal laboral fix

8.1. A la vista d'allò que s'ha exposat en l'apartat anterior, l'òrgan convocant resoldrà l'adjudicació per a l'exercici del lloc de treball, a la persona que haguera obtingut la major puntuació en el concurs oposició. Aquesta Resolució es publicarà en el DOGV.

8.2. Formalitzat el contracte laboral, una còpia del mateix s'entregarà a la persona treballadora en un termini màxim de 15 dies des que es va iniciar l'activitat.

8.3. La persona de nou ingrés haurà de superar un període de prova de 4 mesos d'acord amb el que disposa l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors, durant el qual l'òrgan amb competències en matèria de personal del VSC avaluarà el correcte exercici del lloc de treball. En cas de no superar-se el mencionat període de prova, el contracte laboral quedarà resolt sense dret a indemnització.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova, interromprà el còmput d'aquest.

Queden exemptes del període de prova les persones treballadores que hagen ja exercit les mateixes funcions amb anterioritat en el VSC davall qualsevol modalitat de contractació.

9. Òrgan tècnic de selecció (OTS)

9.1. D'acord amb l'apartat 12 de la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, l'OTS de la present convocatòria estarà integrat per:

–Presidència: una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats del VSC.

–Dos vocals: que hauran de ser persones funcionàries de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats del VSC.

–Secretaria: una persona funcionària de carrera o personal laboral del VSC. En cas que no siga possible comptar amb una persona funcionària de carrera o personal laboral del VSC, assumirà la secretaria una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats del VSC.

La composició de l'OTS per a la present convocatòria es troba en l'annex IV.

9.2. El seu funcionament se subjectarà al que estableix l'apartat dotzé del citat II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat i al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.3. Les persones integrants de cada OTS hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

9.4. Als efectes de comunicacions i de qualssevol altres incidències l'OTS tindrà la seua seu en la seu del VSC.

10. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS es publicaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* quan siga preceptiu.

11. Recursos

11.1. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

11.2. Alternativament, d'acord amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

tos exigidos, no podrá ser nombrada personal del VSC, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

8. Formalización del contrato como personal laboral fijo

8.1. A la vista de lo expuesto en el apartado anterior, el órgano convocante resolverá la adjudicación para el desempeño del puesto de trabajo, a la persona que hubiese obtenido la mayor puntuación en el concurso-oposición. Esta Resolución se publicará en el DOGV.

8.2. Formalizado el contrato laboral, una copia del mismo se entregará a la persona trabajadora en un plazo máximo de 15 días desde que se inició la actividad.

8.3. La persona de nuevo ingreso tendrá que superar un período de prueba de 4 meses con arreglo a lo dispuesto en el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, durante el cual el órgano con competencias en materia de personal del VSC evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo. En caso de no superarse el mencionado período de prueba, el contrato laboral quedará resuelto sin derecho a indemnización.

La situación de incapacidad temporal durante el periodo de prueba, interrumpirá el cómputo del mismo.

Quedan exentas del período de prueba las personas trabajadoras que hayan ya desempeñado las mismas funciones con anterioridad en el VSC bajo cualquier modalidad de contratación.

9. Órgano técnico de selección (OTS)

9.1. De acuerdo con el apartado 12 de la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, el OTS de la presente convocatoria estará integrado por:

– Presidencia: una persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de los entes consorciados del VSC.

– Dos vocales: que deberán ser personas funcionarias de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de los entes consorciados del VSC.

– Secretaría: una persona funcionaria de carrera o personal laboral del VSC. En caso de no ser posible contar con una persona funcionaria de carrera o personal laboral del VSC, asumirá la secretaría una persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de los entes consorciados del VSC.

La composición del OTS para la presente convocatoria se encuentra en el anexo IV.

9.2. Su funcionamiento se sujetará a lo establecido en el Apartado Decimosegundo del citado II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

9.3. Las personas integrantes de cada OTS deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

9.4. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el OTS tendrá su sede en la sede del VSC.

10. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del VSC, así como en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* cuando sea preceptivo.

11. Recursos

11.1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.

11.2. Alternativamente, de acuerdo con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencio-

administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contencioso-Administrativo de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de la present resolució.

València, 6 de juny de 2022.– El director gerent del Consorci Espacial Valencià – Val Space Consortium (VSC) (p. d. J.G. 13.12.2021): David Argilés Ortiz.

ANNEX I

Núm. lloc: 17.
Denominació del lloc: enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior.
Grup professional: A.
Retribucions complementàries: 24 E046.
Adscripció orgànica: VSC-gerència.
Requisits: títol d'enginyeria de Telecomunicació, o enginyeria Electrònica o llicenciatura en Físiques, o els seus equivalents en grau i màster.
Funcions:
1. Desenvolupament i implementació de programari avançat d'instrumentació cientificotècnica de laboratori.
2. Disseny i verificació experimental de prototips de dispositius, circuits i sistemes de radiofreqüència i microones, entre altres.
3. Supervisió, planificació, desenvolupament i processament de resultats dels assajos, investigacions i mesures dels efectes de ruptura (Multipactor i Corona), Intermodulació Passiva i qualsevol altre objecte de l'activitat del VSC.
4. Col·laboració, suport tècnic o realització de treballs d'investigació, d'acord amb les especificacions del responsable dels mateixos en el VSC.
5. Maneig dels equips, instruments i material dels laboratoris del VSC.
6. Vigilància del compliment de les normes de seguretat i salut, emanades pels òrgans tècnics competents del VSC.
7. Gestió de residus en l'àmbit del mateix lloc de treball.
I totes aquelles funcions inherents al lloc de treball d'acord amb la categoria professional del lloc.
Tipus de contracte: laboral fix.
Localitat: València i Burjassot.

ANNEX II

Bloc general
1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, dels Drets i Deures Fonamentals.
2. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (I): Constitució i naturalesa. Ens consorciats. Vigència.
3. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (II): Fins i objectius.
4. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (III): Òrgans. La Junta de Govern. La Comissió Executiva. La Comissió Cientificotècnica.
5. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (IV): Personal.

so-administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 6 de junio de 2022.– El director gerente del Consorcio Espacial Valenciano – Val Space Consortium (VSC) (p. d. J.G. 13.12.2021): David Argilés Ortiz.

ANEXO I

Núm. puesto: 17.
Denominación del puesto: ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sénior.
Grupo profesional: A.
Retribuciones complementarias: 24 E046.
Adscripción orgánica: VSC-gerencia.
Requisitos: título de ingeniería de Telecomunicación, o ingeniería Electrónica o licenciatura en Físicas, o sus equivalentes en grado y máster.
Funciones:
1. Desarrollo e implementación de *software* avanzado de instrumentación científico-técnica de laboratorio.
2. Diseño y verificación experimental de prototipos de dispositivos, circuitos y sistemas de radiofrecuencia y microondas, entre otros.
3. Supervisión, planificación, desarrollo y procesado de resultados de los ensayos, investigaciones y medidas de los efectos de ruptura (Multipactor y Corona), Intermodulación Pasiva y cualquier otro objeto de la actividad del VSC.
4. Colaboración, apoyo técnico o realización de trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del responsable de los mismos en el VSC.
5. Manejo de los equipos, instrumentos y material de los laboratorios del VSC.
6. Vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y salud, emanadas por los órganos técnicos competentes del VSC.
7. Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.
Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional del puesto.
Tipo de contrato: laboral fijo.
Localidad: València y Burjassot.

ANEXO II

Bloque general
1. La Constitución Española de 1978: Título Preliminar; Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales.
2. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitución del Consorcio Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politécnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General y su modificación de 19 de julio de 2016 (I): Constitución y naturaleza. Entes consorciados. Vigencia.
3. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitución del Consorcio Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politécnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General y su modificación de 19 de julio de 2016 (II): Fines y objetivos.
4. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitución del Consorcio Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politécnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General y su modificación de 19 de julio de 2016 (III): Órganos. La Junta de Gobierno. La Comisión Ejecutiva. La Comisión Científico-Técnica.
5. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitución del Consorcio Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politécnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General y su modificación de 19 de julio de 2016 (IV): Personal.

6. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (V): Règim de separació del consorci. Dissolució.

7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Capítol VI. dels Consorcis. Règim d'adscripció. Règim de personal.

8. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (I): Títol III, Personal al Servei de les Administracions Públiques. Concepte i classes de personal empleat públic. Personal Laboral.

9. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (II): Títol IV, Estructura i ordenació de l'ocupació pública. Classificació del personal laboral. Llocs de treball de naturalesa laboral.

10. La Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

11. Els contractes del sector públic (I): Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/ UE, de 26 de febrer de 2014. Delimitació dels tipus contractuals.

12. Els contractes del sector públic (II): Objecte, preu i quantia del contracte.

13. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Bloc específic

14. Multipactor: fonaments teòrics i mètodes de mesura.

15. Corona: fonaments teòrics i mètodes de mesura.

16. Intermodulació Passiva (PIM): fonaments teòrics i mètodes de mesura.

17. Emissió Secundària d'Electrons (SEY): fonaments teòrics i mètodes de mesura.

18. Outgassing (desgasificació): fonaments teòrics i mètodes de mesura.

19. Venting (venteig): fonaments teòrics i mètodes de mesura.

20. Test beds i verificació experimental de circuits, dispositius i sistemes de radiofreqüència.

21. Procediments experimentals de mesura del fenomen Multipactor en circuits i dispositius de radiofreqüència causat per alta potència de radiofreqüència.

22. Procediments experimentals de mesura del fenomen Corona en circuits i dispositius de radiofreqüència causat per alta potència de radiofreqüència.

23. Procediments experimentals de mesura del fenomen d'Intermodulació Passiva en circuits i dispositius de radiofreqüència causat per alta potència de radiofreqüència.

24. Procediments experimentals de mesura d'outgassing en circuits i dispositius de radiofreqüència.

25. Procediments experimentals de mesura de venting en circuits i dispositius de radiofreqüència.

26. Sistemes de buit: principis, fonaments i aplicacions.

27. Cambres anecoiques: principis, fonaments i aplicacions.

28. Sales blanques: principis i funcionament.

29. Funcionament de l'analitzador de xarxes vectorial.

30. Funcionament de l'analitzador d'espectres.

31. Funcionament de mesuradors i sensors de potència.

32. Funcionament d'oscil·loscopis.

33. Funcionament de generadors de senyal de radiofreqüència.

34. Funcionament d'amplificadors de potència de radiofreqüència.

35. Cables i connectors per a radiofreqüència i microones.

36. Circuiteria passiva de microones.

37. Circuiteria activa de microones.

38. Elements i mètodes de calibratge per a mesures amb analitzadors de xarxes vectorials.

39. Llenguatges de programació per a control avançat d'instrumentació de laboratori.

40. Components i sistemes *hardware* per a control avançat d'instrumentació de laboratori.

6. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitución del Consorcio Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politécnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General y su modificación de 19 de julio de 2016 (V): Régimen de separación del consorcio. Disolución.

7. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Capítulo VI. De los Consorcios. Régimen de adscripción. Régimen de personal.

8. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (I): Título III, Personal al Servicio de las Administraciones Públicas. Concepto y clases de personal empleado público. Personal Laboral.

9. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (II): Título IV, Estructura y ordenación del empleo público. Clasificación del personal laboral. Puestos de trabajo de naturaleza laboral.

10. La Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

11. Los contratos del sector público (I): Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/ UE, de 26 de febrero de 2014. Delimitación de los tipos contractuales.

12. Los contratos del sector público (II): Objeto, precio y cuantía del contrato.

13. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Bloque específico

14. Multipactor: fundamentos teóricos y métodos de medida.

15. Corona: fundamentos teóricos y métodos de medida.

16. Intermodulación Pasiva (PIM): fundamentos teóricos y métodos de medida.

17. Emisión Secundaria de Electrones (SEY): fundamentos teóricos y métodos de medida.

18. Outgassing (desgasificación): fundamentos teóricos y métodos de medida.

19. Venting (venteo): fundamentos teóricos y métodos de medida.

20. Test beds y verificación experimental de circuitos, dispositivos y sistemas de radiofrecuencia.

21. Procedimientos experimentales de medida del fenómeno Multipactor en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia causado por alta potencia de radiofrecuencia.

22. Procedimientos experimentales de medida del fenómeno Corona en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia causado por alta potencia de radiofrecuencia.

23. Procedimientos experimentales de medida del fenómeno de Intermodulación Pasiva en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia causado por alta potencia de radiofrecuencia.

24. Procedimientos experimentales de medida de outgassing en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia.

25. Procedimientos experimentales de medida de venting en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia.

26. Sistemas de vacío: principios, fundamentos y aplicaciones.

27. Cámaras anecoicas: principios, fundamentos y aplicaciones.

28. Salas blancas: principios y funcionamiento.

29. Funcionamiento del analizador de redes vectorial.

30. Funcionamiento del analizador de espectros.

31. Funcionamiento de medidores y sensores de potencia.

32. Funcionamiento de osciloscopios.

33. Funcionamiento de generadores de señal de radiofrecuencia.

34. Funcionamiento de amplificadores de potencia de radiofrecuencia.

35. Cables y conectores para radiofrecuencia y microondas.

36. Circuitería pasiva de microondas.

37. Circuitería activa de microondas.

38. Elementos y métodos de calibración para medidas con analizadores de redes vectoriales.

39. Lenguajes de programación para control avanzado de instrumentación de laboratorio.

40. Componentes y sistemas *hardware* para control avanzado de instrumentación de laboratorio.

41. Instal·lacions radioactives: Les radiacions ionitzants i els seus efectes biològics.
42. Instal·lacions radioactives. Protecció radiològica.
43. Instal·lacions radioactives: legislació i normativa aplicable a les instal·lacions radioactives.

ANNEX III
Barem concurs

En la fase de concurs a què es refereix el resolc 4.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: màxim 30 punts.

1. Es valorarà l'experiència professional de les persones participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en el VSC, en llocs classificats en el mateix grup professional amb les funcions d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament descrites en l'annex II, a raó de 0,30 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en l'administració de la Generalitat Valenciana o en qualssevol altres administracions públiques, en entitats, empreses i fundacions del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en llocs classificats en el mateix grup/subgrup de titulació amb les funcions d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament descrites en l'annex II, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb les funcions d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament descrites en l'annex II, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis en actiu.

2. En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

2.1. L'experiència professional s'acreditarà sempre mitjançant el certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent de l'Administració pública o de l'entitat del Sector Públic Instrumental de la Generalitat que es tracte.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en què s'especifique la categoria i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan procedisca, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o la Mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 30 punts.

b) Formació: màxim 10 punts.

1. Valencià: màxim 2 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

–Nivell B1: 0,5 punts
–Nivell B2: 1 punt
–Nivell C1: 1,5 punts
–Nivell C2: 2 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea que no constituïsquen requisits d'accés al lloc, acreditant-se documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües

41. Instalaciones radioactivas: Las radiaciones ionizantes y sus efectos biológicos.
42. Instalaciones radioactivas. Protección radiológica.
43. Instalaciones radioactivas: legislación y normativa aplicable a las instalaciones radioactivas.

ANEXO III
Baremo concurso

En la fase de concurso a que se refiere el resuelvo 4.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Experiencia profesional: máximo 30 puntos.

1. Se valorará la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en el VSC, en puestos clasificados en el mismo grupo profesional con las funciones de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo descritas en el anexo II, a razón de 0,30 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en la administración de la Generalitat Valenciana o en cualesquiera otras administraciones públicas, en entidades, empresas y fundaciones del Sector Público Instrumental de la Generalitat, en puestos clasificados en el mismo grupo/subgrupo de titulación con las funciones de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo descritas en el anexo II, a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con las funciones de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo descritas en el anexo II, a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios en activo.

2. En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado al personal eventual, regulado en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

2.1. La experiencia profesional se acreditará siempre mediante certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente de la Administración pública o de la entidad del Sector Público Instrumental de la Generalitat de que se trate.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

b) Formación: máximo 10 puntos.

1. Valenciano: máximo 2 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Nivel B1: 0,5 puntos
– Nivel B2: 1 punto
– Nivel C1: 1,5 puntos
– Nivel C2: 2 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea que no constituyan requisitos de acceso al puesto, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de

d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a. del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts en total.

Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

La puntuación máxima de este apartado será de 2 puntos en total.

Idiomes comunitaris

Puntuació	*RD 967/1988, de 2 de setembre*		*Puntuació*	*Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE)*		*Puntuació*	*Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)*
0,20	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,20	1 nivell bàsic	Certificat nivell Bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0,40	2n curs. Cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2
0,87	3r curs. Cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
			0,87	2n nivell intermedi		0,87	2n nivell B1
1,07	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	1,07	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2
1,33	2n curs. Cicle Superior	Certificat d'Aptitud	1,33	2n nivell avançat		1,33	2n nivell B2
			1,67	1r Nivell C1	Certificat C1	1,67	1r nivell C1
			2,00	2n Nivell C2	Certificat C2	2,00	1r nivell C2

* * * * *

Idiomas comunitarios

Puntuación	*RD 967/1988, 2 septiembre*		*Puntuación*	*Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)*		*Puntuación*	*Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)*
0,20	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,20	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,20	1.º nivel A2
0,40	2.º curso. Ciclo elemental		0,40	2.º nivel básico		0,40	2º nivel A2
0,87	3º curso. Ciclo Elemental		0,60	1º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	0,60	1º nivel B1
			0,87	2.º nivel intermedio		0,87	2º nivel B1
1,07	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior	1,07	1º nivel avanzado	Certificado nivel Avanzado (CNA)	1,07	1º nivel B2
1,33	2.º curso. Ciclo superior	Certificado de Aptitud	1,33	2.º nivel avanzado		1,33	2º nivel B2
			1,67	1º nivel C1	Certificado C1	1,67	1º nivel C1
			2,00	2º nivel C2	Certificado C2	2,00	1º nivel C2

3. Titulació acadèmica superior a l'exigida:

Per la possessió del grau de doctor en titulacions exigides en l'annex I: 3 punts.

4. Formació complementària: màxim 3 punts

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convo-

3. Titulación académica superior a la exigida:

Por la posesión del grado de doctor en titulaciones exigidas en el anexo I: 3 puntos.

4. Formación complementaria: máximo 3 puntos

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se con-

quen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts.

De 75 o 99 hores: 0,20 punts.

De 50 o a 74 hores: 0,15 punts.

De 25 a 49 hores: 0,10 punts.

De 15 a 24 hores, 0,05 punts.

Així mateix, es valoraran els títols propis de les universitats, relacionats amb les funcions dels llocs que es convoquen, de 60 crèdits o més, amb fins a 1 punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts en total.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

ANNEX IV

L'OTS titular de la present convocatòria està format per:

Presidència: Vicente Enrique Boria Esbert – catedràtic de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Pablo Soto Pacheco – professor titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Màriam Taroncher Calduch – tècnic superior de Laboratori de la Universitat Politècnica de València (personal funcionari).

Secretaria: Ana Vidal Pantaleoni – professora titular de la Universitat Politècnica de València.

L'OTS suplent de la present convocatòria està format per:

Presidència: Benito Ramón Gimeno Martínez – catedràtic de la Universitat de València.

Vocal: José Vicente Morro Ros – professor titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Santiago Cogollos Borrás – professor titular de la Universitat Politècnica de València.

Secretaria: Juan Francisco Sánchez Royo, Comissió Cientificotècnica del VSC i professor titular de la Universitat de València.

vocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos.

De 75 o 99 horas: 0,20 puntos.

De 50 o a 74 horas: 0,15 puntos.

De 25 a 49 horas: 0,10 puntos.

De 15 a 24 horas, 0,05 puntos.

Asimismo, se valorarán los títulos propios de las universidades, relacionados con las funciones de los puestos que se convocan, de 60 créditos o más, con hasta 1 punto.

La puntuación máxima de este apartado será de 3 puntos en total.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

ANEXO IV

El OTS titular de la presente convocatoria está formado por:

Presidencia: Vicente Enrique Boria Esbert – catedrático de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Pablo Soto Pacheco – profesor titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Màriam Taroncher Calduch – técnico superior de Laboratorio de la Universitat Politècnica de València (personal funcionario).

Secretaría: Ana Vidal Pantaleoni – profesora titular de la Universitat Politècnica de València.

El OTS suplente de la presente convocatoria está formado por:

Presidencia: Benito Ramón Gimeno Martínez – catedrático de la Universitat de València.

Vocal: José Vicente Morro Ros – profesor titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Santiago Cogollos Borrás – profesor titular de la Universitat Politècnica de València.

Secretaría: Juan Francisco Sánchez Royo, comisión científico-técnica del VSC y profesor titular de la Universitat de València.

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

ACORD de 17 de juny de 2022, del Consell, pel qual es renova una vocalia del Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària d'Alacant. [2022/5891]

D'acord amb l'article 30.1 del Text Refós de la Llei de Ports de l'Estat i de la Marina Mercant, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, i els articles 1, 2 i 3 del Decret 167/2010, de 15 d'octubre, del Consell, pel qual es determina la composició dels Consells d'Administració de les Autoritats Portuàries d'Alacant, Castelló i València, aquests Consells han d'estar formats, respectivament, pel president de l'entitat, el capità marítim i 13 vocals.

L'apartat 2 de l'article 30 del citat text refós disposa que la designació i separació dels vocals haurà de fer-se necessàriament a proposta de les administracions públiques i entitats i organismes representats en el consell d'administració, entre els quals, en el seu apartat e) cita les Càmbres de Comerç, Indústria i Navegació, les organitzacions empresarials i sindicals i els sectors econòmics relevants en l'àmbit portuari, que, segons disposa el Decret 167/2010 tindràn una representació cadascú d'un vocal, amb una duració dels nomenaments de quatre anys, sent renovables.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana la competència per a la separació i designació dels vocals del consell d'administració correspon al Consell, per raó de l'article 17.b) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

El Col·legi d'Agents de Duanes d'Alacant, l'Associació de Consignataris de Vaixells d'Alacant i l'Associació de Transitaris d'Alacant han proposat la renovació, com a vocal del Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària d'Alacant, en representació dels sectors econòmics rellevants en l'àmbit portuari, de Felipe López Pellús, l'última renovació del qual es va produir per Acord del Consell de 18 de maig de 2018.

En conseqüència, a proposta de la consellera de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, el Consell, en la reunió del dia 17 de juny de 2022,

ACORDA

Primer

La renovació, com a vocal del Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària d'Alacant, en representació dels sectors econòmics rellevants en l'àmbit portuari, de Felipe López Pellús

Segon

Aquest Acord tindrà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de juny de 2022

La consellera secretària
MÒNICA OLTRA JARQUE

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

ACUERDO de 17 de junio de 2022, del Consell, por el cual se renueva una vocalía del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Alicante. [2022/5891]

De acuerdo con el artículo 30.1 del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, y los artículos 1, 2 y 3 del Decreto 167/2010, de 15 de octubre, del Consell, por el cual se determina la composición de los Consejos de Administración de las Autoridades Portuarias de Alicante, Castelló y València, estos Consejos tienen que estar formados, respectivamente, por el presidente de la entidad, el capitán marítimo y 13 vocales.

El apartado 2 del artículo 30 del citado texto refundido dispone que la designación y separación de los vocales tendrá que hacerse necesariamente a propuesta de las administraciones públicas y entidades y organismos representados en el consejo de administración, entre los cuales, en su apartado e) cita las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación, las organizaciones empresariales y sindicales y los sectores económicos relevantes en el ámbito portuario, que, según dispone el Decreto 167/2010 tendrán una representación cada cual de un vocal, con una duración de los nombramientos de cuatro años, siendo renovables.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana la competencia para la separación y designación de los vocales del consejo de administración corresponde al Consell, por razón del artículo 17.b) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

El Colegio de Agentes de Aduanas de Alicante, la Asociación de Consignatarios de Buques de Alicante y la Asociación de Transitarios de Alicante han propuesto la renovación, como vocal del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Alicante, en representación de los sectores económicos relevantes en el ámbito portuario, de Felipe López Pellús, cuya última renovación se produjo por Acuerdo del Consell de 18 de mayo de 2018.

En consecuencia, a propuesta de la consellera de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, el Consell, en la reunión del día 17 de junio 2022,

ACUERDA

Primero

La renovación, como vocal del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Alicante, en representación de los sectores económicos relevantes en el ámbito portuario, de Felipe López Pellús

Segundo

Este Acuerdo tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de junio de 2022

La consellera secretaria
MÒNICA OLTRA JARQUE

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

DECRET 82/2022, de 17 de juny, del Consell, de nomenament de personal directiu de l'Institut Valencià de Finances. [2022/5970]

De conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional setena de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, i en l'article 2 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, a proposta del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 17 de juny de 2022,

DISPOSE

El nomenament de María Rosario Blasco España com a directora adjunta legal de l'Institut Valencià de Finances.

Aquest Decret tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de juny de 2022

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER,

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic,
ARCADI ESPAÑA GARCÍA

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

DECRETO 82/2022, de 17 de junio, del Consell, de nombramiento de personal directivo del Institut Valencià de Finances. [2022/5970]

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, y en el artículo 2 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, a propuesta del conseller de Hacienda y Modelo Económico, previa deliberación del Consell, en la reunión del día 17 de junio de 2022,

DISPONGO

El nombramiento de María Rosario Blasco España como directora adjunta legal del Institut Valencià de Finances.

Este decreto tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Valencia, 17 de junio de 2022

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,
ARCADI ESPAÑA GARCÍA

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 16 de juny de 2022, de la Universitat d'Alacant, per la qual es nomena catedràtic d'universitat en l'àrea de coneixement de Llenguatges i Sistemes Informàtics. [2022/5724]

D'acord amb la proposta elevada per la comissió nomenada per a jutjar la plaça de catedràtic o catedràtica d'universitat número DF02996, convocada per la Resolució d'11 de març de 2022 (BOE de 23 de març de 2022), de l'àrea de coneixement de Llenguatges i Sistemes Informàtics, Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics, i una vegada presentada per la persona interessada la documentació a què fa referència la base novena de la convocatòria, aquest rectorat resol:

En ús de les atribucions conferides per l'article 65 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i la resta de disposicions que la despleguen, nomenar Jesús Peral Cortés catedràtic d'universitat de l'àrea de coneixement de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita al Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i, potestativament, hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de ser publicada, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Alacant, 16 de juny de 2022.– La Rectora: Amparo Navarro Faure.

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 16 de junio de 2022, de la Universidad de Alicante, por la que se nombra catedrático de universidad en el área de conocimiento de Lenguajes y Sistemas Informáticos. [2022/5724]

De conformidad con la propuesta elevada por la Comisión nombrada para juzgar la plaza de catedrático o catedrática de universidad número DF02996, convocada por Resolución de 11 de marzo de 2022 (BOE de 23 de marzo de 2022), del área de conocimiento de Lenguajes y Sistemas Informáticos, Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos, y una vez presentada por el interesado la documentación a que hace referencia la base novena de la convocatoria, este Rectorado resuelve:

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y demás disposiciones que la desarrollan, nombrar a D. Jesús Peral Cortés, catedrático de universidad del área de conocimiento de Lenguajes y Sistemas Informáticos, adscrita al departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo de Alicante competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en el artículo 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y, potestativamente, puede interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015.

Alicante, 16 de junio de 2022.– La Rectora: Amparo Navarro Faure.

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2022, del Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines de Castelló, d'autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció i declaració d'utilitat pública, en concret, de la nova línia aèria de mitjana tensió 20 kV SC per a tancament entre la línia denominada «4053-l02-Suñer» i la línia denominada «4053-l03-Calas» entre AP 110395 i AP 140107, al terme municipal de Vinaròs. Expedient ATLINE/2021/185/12. [2022/5643]

Presentada la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció i declaració d'utilitat pública, en concret, relativa a la instal·lació elèctrica indicada més avall, d'acord amb els següents

Fets

Primer. Que en data 27 d'octubre de 2021 s'incoa l'expedient ATLINE/2021/185/12, després de la sol·licitud prèvia presentada en aquest Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines.

Segon. Que en data 27 d'octubre de 2021 es presenta la liquidació de la taxa corresponent.

Tercer. Que ha sigut realitzada la informació pública a què fan referència l'article 9 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat Valenciana, mitjançant l'anunci corresponent, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província Castelló* el 12 de febrer de 2022, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 17 de febrer de 2022, en el periòdic *Mediterráneo* el 21 de febrer de 2022 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vinaròs el 21 de febrer de 2022, i no s'ha presentat cap al·legació durant el període d'informació pública de la sol·licitud presentada.

Quart. Que el projecte presenta un traçat concretat, compta entre la seua documentació amb els plànols pertinents a l'escala adequada, està suficientment detallat i conté una relació concreta i individualitzada dels béns i drets afectats, reunint per tant les condicions previstes en l'article 143 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.

De conformitat amb el projecte presentat, el traçat de la línia elèctrica compleix les condicions tècniques i de seguretat reglamentàriament establides, la qual cosa en permet l'aprovació sense perjudici de l'obligació de la mercantil peticionària d'indemnitzar adequadament les afeccions que l'execució del projecte puga ocasionar a tercers.

Cinqué. Examinada la documentació aportada, la Secció d'Energia emet una proposta favorable de resolució.

Fonaments de dret

Primer. El Decret 88/2005, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat Valenciana.

Segon. D'acord amb l'article 54 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, les instal·lacions de distribució d'energia elèctrica es declaren, amb caràcter general, d'utilitat pública, a l'efecte d'expropiació forçosa dels béns i drets necessaris per al seu establiment i de la imposició i l'exercici de la servitud de pas.

Tercer. La instrucció d'aquest procediment és competència del Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines de Castelló, segons l'Ordre 1/2021, de 6 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, mitjançant la qual es desenvolupa el Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i la resolució correspon a la persona titular de la direcció del Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines de Castelló.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2022, del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón, de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública, en concreto, de nueva línea aérea de media tensión 20 kV S.C. para cierre entre la línea denominada «4053-l02-Suñer» y la línea denominada «4053-l03-Calas» entre AP 110395 y AP 140107, en el término municipal de Vinaròs. Expediente ATLINE/2021/185/12. [2022/5643]

Presentada solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública, en concreto, relativa a la instalación eléctrica abajo indicada y en base a los siguientes

Hechos

Primero. Que en fecha 27 de octubre de 2021, se incoa el expediente ATLINE/2021/185/12, previa solicitud presentada en este Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas.

Segundo. Que en fecha 27 de octubre de 2021, se presenta la liquidación de la tasa correspondiente.

Tercero. Que ha sido realizada la información pública, a que hacen referencia el artículo 9 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat Valenciana, mediante el anuncio correspondiente, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* el 12 de febrero de 2022, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 17 de febrero de 2022, en el periódico *Mediterráneo* el 21 de febrero de 2022 y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vinaròs el 21 de febrero de 2022, no habiéndose presentado alegación alguna durante el período de información pública de la solicitud presentada.

Cuarto. Que el proyecto presenta un trazado concretado, cuenta entre su documentación con los planos pertinentes a escala adecuada, está suficientemente detallado y contiene una relación concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados, reuniendo por tanto las condiciones previstas en el artículo 143 del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

De conformidad con el proyecto presentado, el trazado de la línea eléctrica cumple con las condiciones técnicas y de seguridad reglamentariamente establecidas, lo que permite la aprobación del mismo sin perjuicio de la obligación de la mercantil peticionaria de indemnizar adecuadamente las afecciones que la ejecución del proyecto pueda ocasionar a terceros.

Quinto. Examinada la documentación aportada, se emite propuesta favorable de resolución por la Sección de Energía.

Fundamentos de derecho

Primero. Decreto 88/2005, de 29 de abril, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat Valenciana.

Segundo. Conforme al artículo 54 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico, las instalaciones de distribución de energía eléctrica se declaran, con carácter general, de utilidad pública a los efectos de expropiación forzosa de los bienes y derechos necesarios para su establecimiento y de la imposición y ejercicio de la servidumbre de paso.

Tercero. La instrucción de este procedimiento es competencia del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón según la Orden 1/2021, de 6 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y la resolución corresponde a la persona titular de la Jefatura del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón.

El cap del Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines de Castelló, en l'àmbit de les competències que té atribuïdes, resol:

Primer

Atorgar al peticionari l'autorització administrativa prèvia de la instal·lació elèctrica que s'indica:

Peticionari: I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU.

Projecte/Avantprojecte. Denominació: CS-183/21. Nova línia aèria de mitjana tensió 20 kV SC, per a tancament entre la línia denominada «4053-l02-Suñer» i la línia denominada «4053-l03-Calas» entre AP 110395 i AP 140107.

Emplaçament de la instal·lació: terme municipal de Vinaròs (Castelló).

Característiques principals:

Núm. de registre de línies: ---		Tipus: aèria
Tensió: 20 kV	Longitud total: 642 m	
Longitud aèria: 642 m		Longitud subterrània: 0 m

Pressupost: 31.923,44 euros.

Aquesta autorització s'atorga sense perjudici de les concessions, autoritzacions, llicències i permisos, tant públics com privats, que siga necessari obtindre per part del sol·licitant de la instal·lació per a efectuar-la, d'acord amb altres disposicions que resulten aplicables i, especialment, les relatives a l'ordenació del territori i al medi ambient.

Aquesta autorització s'emet sense perjudici de tercers, i deixant fora de perill els drets particulars.

Segon

Atorgar autorització administrativa de construcció de la instal·lació segons el projecte d'execució presentat. En l'execució del projecte es tindran en compte les condicions següents:

1. Les obres hauran de realitzar-se d'acord amb el projecte presentat i, si escau, els annexos tècnics posteriors a aquest aportats.

2. El peticionari haurà de tindre en compte les prescripcions disposades en els reglaments vigents, així com els condicionats imposats pels organismes afectats.

3. El titular donarà compte de la terminació de les obres mitjançant la presentació de la sol·licitud d'autorització d'explotació, en els termes establits en els articles 12 o 18 del Decret 88/2005, segons el tipus d'instal·lació de què es tracte.

4. El titular disposa d'un termini de 12 mesos comptats des de la recepció d'aquesta resolució per a la presentació de la sol·licitud d'autorització d'explotació, i podrà, per raons justificades, sol·licitar pròrrogues d'aquest termini, segons el que s'estableix en l'article 11.3 del Decret 88/2005.

5. En el cas que per a finalitzar l'execució de la instal·lació objecte de projecte es requerisca posar part d'aquesta en tensió, es procedirà d'acord amb les condicions següents:

– Presentació de sol·licitud de finalització d'execució, a la qual s'acompanyarà, en triple exemplar, el certificat de finalització parcial d'obra, subscrit per un tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu que la part de la instal·lació ja executada és conforme als reglaments tècnics en la matèria o, si de cas hi manca, declaració responsable.

– La finalització de l'execució es realitzarà sota la mateixa direcció d'obra que l'anterior certificació, i s'ajustarà a les condicions tècniques i de seguretat reglamentàries.

– L'empresa distribuïdora efectuarà totes les actuacions que considere necessàries de manera que quede garantit tant el manteniment de les condicions reglamentàries de la mateixa xarxa ja existent com la no-pertorbació a altres instal·lacions o equips.

– S'haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies des de la completa execució de la instal·lació, la sol·licitud d'autorització d'explotació, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 88/2005.

– Transcorregut un mes des que aquest servei territorial diligenciara i entregara el certificat de finalització parcial d'obra sense que per part del peticionari s'haja sol·licitat l'autorització d'explotació, es paralitza-

El jefe del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón, en el ámbito de las competencias que tiene atribuidas, resuelve:

Primero

Otorgar al peticionario autorización administrativa previa de la instalación eléctrica que se indica:

Peticionario: I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU.

Proyecto/Anteproyecto. Denominación: CS-183/21. Nueva línea aérea de media tensión 20 kV S.C. para cierre entre línea denominada «4053-l02-Suñer» y línea denominada «4053-l03-Calas»» entre AP.110395 y AP.140107.

Emplazamiento de la instalación: término municipal de Vinaròs (Castellón).

Características principales:

Núm. De registro de líneas: ---		Tipo: aérea
Tensión: 20 kv	Longitud total 642 m	
Longitud aérea: 642 m		Longitud subterránea: 0 m

Presupuesto: 31.923,44 euros

Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones, autorizaciones, licencias y permisos, tanto públicos como privados, que sea necesario obtener por parte del solicitante de la instalación para efectuar la misma, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables y, en especial, las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

Esta autorización se emite sin perjuicio de terceros, y dejando a salvo los derechos particulares.

Segundo

Otorgar autorización administrativa de construcción de la instalación según el proyecto de ejecución presentado. En la ejecución del proyecto se tendrán en cuenta las siguientes condiciones:

1. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado, y en su caso, anexos técnicos posteriores al mismo aportados.

2. El peticionario deberá tener en cuenta las prescripciones dispuestas en los reglamentos vigentes, así como los condicionados impuestos por los organismos afectados.

3. El titular dará cuenta de la terminación de las obras mediante la presentación de la solicitud de autorización de explotación, en los términos establecidos en los artículos 12 ó 18 del Decreto 88/2005, según el tipo de instalación de que se trate.

4. El titular dispone de un plazo de 12 meses contados desde la recepción de esta resolución para la presentación de la solicitud de autorización de explotación, pudiendo por razones justificadas solicitar prórrogas de este plazo, según lo establecido en el artículo 11.3 del Decreto 88/2005.

5. En el caso de que, para finalizar la ejecución de la instalación objeto de proyecto, se requiera poner parte de la misma en tensión, se procederá de acuerdo con las siguientes condiciones:

– Presentación de solicitud de finalización de ejecución, a la que se acompañará, por triplicado ejemplar, el certificado de finalización parcial de obra, suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, acreditativo de que la parte de la instalación ya ejecutada es conforme a los reglamentos técnicos en la materia o, en su defecto, declaración responsable.

– La finalización de la ejecución se realizará bajo la misma dirección de obra que la anterior certificación, y se ajustará a las condiciones técnicas y de seguridad reglamentarias.

– La empresa distribuidora efectuará cuantas actuaciones considere necesarias de forma que quede garantizado tanto el mantenimiento de las condiciones reglamentarias de la propia red ya existente como la no perturbación a otras instalaciones o equipos.

– Se deberá presentar en el plazo máximo de 10 días desde la completa ejecución de la instalación, la solicitud de autorización de explotación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 88/2005.

– Transcurrido un mes desde que por este Servicio Territorial se diligenció y entregó el certificado de finalización parcial de obra sin que por parte del peticionario se haya solicitado la autorización de

rà l'execució de la part d'instal·lació que se sol·licitava posar en tensió. En cas que aquesta instal·lació ja estiguera en tensió, el peticionari haurà de procedir-ne a la desconnexió en el moment de la finalització d'aquest termini.

Tercer

Declarar, en concret, la utilitat pública dels trams de la línia elèctrica autoritzada en el punt primer d'aquesta resolució, la qual cosa porta implícita la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats i implica la urgent ocupació d'aquests als efectes de l'article 52 de la Llei de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, que es concreta en una afecció a les finques particulars incloses en la relació annexa, amb l'abast i els efectes previstos en l'article 57 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, i els articles 157.1, 158, 159, 160 i 162.3 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre.

Quart

Publicar i notificar aquesta resolució, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 88/2005, i comunicar que la publicació d'aquesta es realitzarà igualment als efectes que determina l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de notificació de la present resolució als titulars desconeguts o amb domicili ignorat o a aquells als quals no se'ls haguera pogut efectuar, tot i haver-se intentat.

L'Administració deixarà sense efecte aquesta resolució en qualsevol moment en què observe l'incompliment de les condicions imposades en la resolució.

Aquesta autorització s'atorga sense perjudici de les concessions, llicències i permisos, tant públics com privats, que siga necessari obtindre per part del sol·licitant de la instal·lació per a efectuar-la, d'acord amb altres disposicions que siguen aplicables i, especialment, la relatives a l'ordenació del territori i el medi ambient.

Podrà ser causa de revocació d'aquesta resolució l'incompliment de les condicions expressades en aquesta, la variació substancial de les característiques descrites en la documentació presentada i que han determinat el seu atorgament, o una altra causa excepcional que ho justifique.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General d'Indústria i Energia (c/ de la Democràcia, 77 – 46018 València), en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació de la resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 13 de maig de 2022.– El director territorial (p. a. O 1/2021, de 6 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball): José Vicente Andrés Peñarroja.

explotación, se paralizará la ejecución de la parte de instalación que se solicitaba poner en tensión. Caso de que dicha instalación ya estuviera en tensión, el peticionario deberá proceder a su desconexión a la finalización de dicho plazo.

Tercero

Declarar, en concreto, la utilidad pública de los tramos de la línea eléctrica autorizada en el punto primero de la presente resolución, lo que lleva implícita la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados e implica la urgente ocupación de los mismos a los efectos del artículo 52 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de expropiación forzosa, concretándose en una afección a las fincas particulares, incluidas en la relación anexa, con el alcance y los efectos previstos en el artículo 57 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y los artículos 157.1, 158, 159, 160 y 162.3 del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.

Cuarto

Publicar y notificar la presente resolución, de acuerdo con lo establecido en Decreto 88/2005, significándose que la publicación de la misma se realizará igualmente a los efectos que determina el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, de notificación de la presente resolución a los titulares desconocidos o con domicilio ignorado o a aquellos en que, intentada la notificación, no se hubiese podido practicar.

La Administración dejará sin efecto la presente resolución en cualquier momento en que observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en la misma.

La presente autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones, licencias y permisos, tanto públicos como privados, que sea necesario obtener por parte del solicitante de la instalación para efectuar la misma, de acuerdo con otras disposiciones que sean aplicables y, en especial, la relativas a la ordenación del territorio y el medio ambiente.

Podrá ser causa de revocación de esta resolución el incumplimiento de las condiciones expresadas en la misma, la variación sustancial de las características descritas en la documentación presentada y que ha determinado su otorgamiento u otra causa excepcional que lo justifique.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante la Dirección General de Industria y Energía (C/ de la Democracia, 77 – 46018 València) en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castelló de la Plana, 13 de mayo de 2022.– El director territorial (p. a. O 1/2021, de 6 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo): José Vicente Andrés Peñarroja.

ANNEX

Relació de béns i drets afectats

Relació concreta de béns i drets afectats. Nova línia aèria de mitjana tensió 20 kV SC, per a tancament entre la línia denominada 4053-L02-Súñer i la línia denominada 4053-L03-Calas entre AP 110395 i AP 140107.

	TM	*Polig.*	*Parc.*	*Titular*	*Suport núm.*	*Superficie expropiar suport m²*	*Volm.l.*	*Servitud de pas m²*	*Ocupació temporal m²*	*Cultiu/ ús*
1	VINARÒS	21	166	CARLOS BENÍTEZ SÁNCHEZ	A-1 i A-2	3.5	106	689	312	Cítrics regadiu
2	VINARÒS	21	58	ENRIQUE FORCADELL FIBLA HEREUS DE JOSÉ TOMÁS ROIG HEREUS DE MARÍA VALLS SEGARRA	– --	– --	66	429	132	Improductiu
3	VINARÒS	21	9002	MINISTERI DE TRANSPORTS, MOBILITAT I AGENDA URBANA	– --	– --	9	58.5	18	Improductiu
4	VINARÒS	22	9002	MINISTERI DE TRANSPORTS, MOBILITAT I AGENDA URBANA	– --	– --	12	78	24	Improductiu
5	VINARÒS	22	155	ALISEDA, SA.	A-3 i A-4	3.5	220	1430	540	Improductiu
6	VINARÒS	22	277	SOCIETAT DE GESTIÓ D'ACTIUS PROCEDENTS DE LA REESTRUCTURACIÓ	A-5	1.5	71	461.5	192	Improductiu
7	VINARÒS	22	163	SOCIETAT DE GESTIÓ D'ACTIUS PROCEDENTS DE LA REESTRUCTURACIÓ	– --	– -	1	6.5	2	Improductiu
8	VINARÒS	22	278	MARÍA ÁNGELES ARRUFAT GONZÁLEZ	A-6	1.5	74	481	198	Improductiu

* * * * *

ANEXO

Relación de bienes y derechos afectados

Relación concreta de bienes y derechos afectados. Nueva línea aérea de media tensión 20 kV S.C. para cierre entre la línea denominada «4053-L02-SUÑER» y la línea denominada «4053-L03-CALAS» entre AP 110395 y AP 140107.

	T.M.	*Polig.*	*Parc.*	*Titular*	*Apoyo núm.*	*Superficie Expropiar Apoyo m²*	*Vuelo m.l.*	*Servidumbre Paso m²*	*Ocupación temporal m²*	*Cultivo/ uso*
1	VINARÒS	21	166	CARLOS BENITEZ SÁNCHEZ	A-1 y A-2	3.5	106	689	312	Agrios regadio
2	VINARÒS	21	58	ENRIQUE FORCADELL FIBLA HEREDEROS DE JOSÉ TOMÁS ROIG HEREDEROS DE MARÍA VALLS SEGARRA	– --	– --	66	429	132	Improductivo
3	VINARÒS	21	9002	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	– --	– --	9	58.5	18	Improductivo
4	VINARÒS	22	9002	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	– --	– --	12	78	24	Improductivo
5	VINARÒS	22	155	ALISEDA, SA.	A-3 Y A-4	3.5	220	1430	540	Improductivo
6	VINARÒS	22	277	SOCIEDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACIÓN	A-5	1.5	71	461.5	192	Improductivo
7	VINARÒS	22	163	SOCIEDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACIÓN	– --	– -	1	6.5	2	Improductivo
8	VINARÒS	22	278	MARÍA ÁNGELES ARRUFAT GONZALEZ	A-6	1.5	74	481	198	Improductivo

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 17 de juny de 2022, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa a l'Ajuntament de Viver per a la promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana. [2022/5795]

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.*c*, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

D'un altre costat, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desplegar-se durant el procediment d'elaboració d'aquestes.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2022, consta en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 01 Gabinet del President, centre gestor 01 Gabinet del President, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació actual per un import global de 700.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques i jurídiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

Aquesta línia de subvenció S7028000 «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics, per al període 2021-2023, aprovat per Resolució de 26 de febrer de 2021, de la Presidència de la Generalitat, en el programa 111.70, i vinculada a l'objectiu estratègic 3.

L'Ajuntament de Viver, entre les línies d'actuació que du a terme des de l'any 2008 per a la recuperació de la memòria històrica, va preveure la celebració, els dies 10, 11 i 12 de juny, de les jornades denominades «Recuperació de la Memòria Històrica a Viver 2022», amb la intenció de posar en relleu la importància i l'estretíssima relació amb la història de l'aviació, atés el paper protagonista d'aquest municipi durant la Guerra Civil Espanyola, on es van haver d'habilitar habitatges com a lloc de descans per al pilots i mecànics de les instal·lacions dels aeròdroms d'El Toro i Barracas.

El projecte pel qual demana l'ajuda, dins d'aquestes jornades, es denomina «A propòsit de Serra de Terol: Max Aub, André Malraux i l'aviació durant la Guerra Civil a Viver», que comprén les següents activitats: presentació de les jornades, inauguració de l'exposició ADAR (Associació d'Aviadors de la República de Madrid), aterratge en l'aeròdrom TITÁN de Viver de tres avions de la Fundació Aèria de la C.V. i la recreació històrica d'aquest, presentació del llibre *Els Potez en la Guerra d'Espanya,* projecció de la pel·lícula *L'Espoir-Sierra de Terol* (obra francoespanyola dirigida per l'escriptor francés André Malraux entre 1938 i 1939, en la qual Max Aub va col·laborar en el guió com a traductor i també com a ajudant de realització), i visita guiada per la població de Viver així com a l'aeròdrom del Toro.

La sol·licitud de subvenció presentada té un caràcter singular derivat de la naturalesa excepcional i única de l'esdeveniment proposat,: les accions a desplegar i els agents implicats.

El caràcter específic de l'Ajuntament de Viver fa dificultosa la concurrència amb altres entitats per a la realització de l'esdeveniment, ja que aquest és propi de l'entitat que el proposa.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2022, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa al Ayuntamiento de Viver para la promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana. [2022/5795]

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.*c*, la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de su elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2022, consta en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 01 Gabinete del President, centro gestor 01 Gabinete del President, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción y fomento de actividades de interés público, socio-cultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación actual por un importe global de 700.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas y jurídicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, socio-cultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

Esta línea de subvención S7028000, «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos, para el período 2021-2023, aprobado por Resolución de 26 de febrero de 2021, de la Presidencia de la Generalitat, en el programa 111.70, y vinculada al objetivo estratégico 3.

El Ayuntamiento de Viver, entre las líneas de actuación que lleva a término desde el año 2008 para la recuperación de la memoria histórica, previó la celebración, los días 10, 11 y 12 de junio, de las jornadas denominadas «Recuperación de la Memoria Histórica en Viver 2022», con la intención de poner en relieve la importancia y la estrechísima relación con la historia de la aviación, debido al papel protagonista de este municipio durante la Guerra Civil Española, donde se tuvieron que habilitar viviendas como lugar de descanso para lloss pilotos y mecánicos de las instalaciones de los aeródromos de El Toro y Barracas.

El proyecto para el que solicita la ayuda, dentro de estas jornadas, se denomina «A propósito de Sierra de Teruel: Max Aub, André Malraux y la aviación durante la Guerra Civil en Viver», que comprende las siguientes actividades: presentación de las jornadas, inauguración de la exposición ADAR (Asociación de Aviadores de la República de Madrid), aterrizaje en el aeródromo TITÁN de Viver de tres aviones de la Fundación Aérea de la C.V. y su recreación histórica, presentación del libro *Los Potez en la Guerra de España,* proyección de la película *L'Espoir-Sierra de Teruel* (obra franco-española dirigida por el escritor francés André Malraux entre 1938 y 1939, en la que Max Aub colaboró en el guión como traductor y también como ayudante de realización), y visita guiada por la población de Viver así como al aeródromo de El Toro.

La solicitud de subvención presentada tiene carácter singular debido a la naturaleza excepcional y única del acontecimiento propuesto,: las acciones a desarrollar y los agentes implicados.

El carácter específico del Ayuntamiento de Viver dificulta la concurrencia con otras entidades para la realización del acontecimiento, al ser propio de la entidad que lo propone.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb les competències atribuïdes en l'article 2 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, la Presidència, mitjançant aquesta resolució, possibilita que es duguen a terme les gestions necessàries per a culminar aquest projecte amb un evident interés públic, tant des de la mateixa qualitat de l'entitat beneficiària com des de la naturalesa de l'activitat que es proposa.

Per tot allò que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arrepleguen en l'article 168.1.C) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra q) de la Resolució de 17 de febrer de 2022, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a l'Ajuntament de Viver per al projecte «A propòsit de Serra de Terol: Max Aub, André Malraux i l'aviació durant la Guerra Civil a Viver», dins de les jornades «Recuperació de la Memòria Històrica a Viver 2022».

Segon. Raons d'interés públic que concorren en la seua concessió i impossibilitat de la seua convocatòria pública

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveu l'article 22.2.*c* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada, l'article 168.1.c) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com en la disposició addicional cinquena de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, per concórrer raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic de l'entitat sol·licitant i de l'esdeveniment que motiva el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no escau una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció a l'entitat assenyalada es troben en el mateix objecte de la subvenció, la realització del projecte «A propòsit de Serra de Terol: Max Aub, André Malraux i l'aviació durant la Guerra Civil a Viver» i, a més, radiquen en el fet que:

a) aquestes jornades juntament amb el Mòdul Interpretatiu de Projecció Audiovisual Batalla de Llevant, tindran una repercussió superior a 25.000 habitants de la comarca de l'Alt Palància, posant en valor i context els 27 municipis de la Mancomunitat, així com també en l'àmbit de tota la Comunitat Valenciana.

b) es posen de manifest llocs i vivències, especialment de les dones i altres col·lectius, en un context històric desconegut.

c) mitjançant el tractament d'aquesta manera de comunicació i difusió d'ampli espectre, s'aconsegueix un llenguatge pròxim a diferents nivells de coneixement i edats de població, que suscita l'interés d'habitants i visitants.

Tot això s'aconsegueix mitjançant el projecte presentat.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros.

De acuerdo con las competencias atribuidas en el artículo 2 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, la Presidencia, mediante esta resolución, posibilita que se lleven a efecto las gestiones necesarias para culminar este proyecto, con un evidente interés público, tanto desde la propia cualidad de la entidad beneficiaria como desde la naturaleza de la actividad que se propone.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.C) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional quinta de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra q) de la Resolución de 17 de febrer de 2022, del president de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada al Ayuntamiento de Viver para el proyecto «A propósito de Sierra de Teruel: Max Aub, André Malraux y la aviación durante la Guerra Civil en Viver», dentro de las jornadas «Recuperación de la Memoria Histórica en Viver 2022».

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo que prevé el artículo 22.2.*c* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con lo que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada, el artículo 168.1.c) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como en la disposición adicional quinta de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, por concurrir razones de interés público, social, económico o humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de la entidad solicitante y del acontecimiento que motiva el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no ha lugar a una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención a la entidad señalada se encuentran en el propio objeto de la subvención, la realización del proyecto «A propósito de Sierra de Teruel: Max Aub, André Malraux y la aviación durante la Guerra Civil en Viver» y, además, radican en que:

a) estas jornadas junto con el Módulo Interpretativo de Proyección Audiovisual Batalla de Levante, tendrán una repercusión superior a 25.000 habitantes de la comarca del Alto Palancia, poniendo en valor y contexto los 27 municipios de la Mancomunidad, así como también en el ámbito de toda la Comunitat Valenciana.

b) se ponen de manifiesto lugares y vivencias, especialmente de las mujeres y otros colectivos, en un contexto histórico desconocido.

c) mediante el tratamiento de esta forma de comunicación y difusión de amplio espectro, se consigue un lenguaje próximo en diferentes niveles de conocimiento y edades de población, que suscita el interés de habitantes y visitantes.

Todo eso se consigue mediante el proyecto presentado.

Tercer. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'Ajuntament de Viver, amb NIF P1214000J.

Quart. Activitat subvencionada

L'import de l'ajuda es destinarà al projecte «A propòsit de Serra de Terol: Max Aub, André Malraux i l'aviació durant la Guerra Civil a Viver».

Cinqué. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables totes aquelles despeses realitzades de naturalesa corrent, que estiguen lligades de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessàries per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació.

Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establit en la present resolució.

Entre aquestes despeses es poden incloure:

a) Despeses directes: Seran subvencionables les despeses que resulten necessàries per a la realització de l'activitat subvencionada, sempre que estiguen relacionades amb l'activitat i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

b) Despeses indirectes: Seran subvencionables aquelles despeses de funcionament corresponents a l'activitat general de l'entitat beneficiària, que hagen sigut necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció (llum, telèfon, internet, i anàlegs), sempre que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. Únicament es podrà imputar a aquest concepte de despesa, un màxim d'un 20 % de la subvenció concedida.

c) Despeses de personal intern: Seran subvencionables els costos (salari i seguretat social) de personal intern de l'entitat beneficiària, necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada.

S'inclouran en la partida de despeses de personal les derivades de la contractació de personal, totalment o parcialment, per a la seua intervenció en l'activitat subvencionable, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora.

En el document de justificació de l'activitat subvencionable, l'entitat sol·licitant indicarà el percentatge de la jornada laboral que el personal dedique al projecte.

No s'inclouran les despeses originades per les persones integrants de les juntes directives o consells de direcció de les entitats beneficiàries.

d) Despeses de restauració: L'import màxim subvencionable per a despeses de restauració, servei d'àpats, compra de comestibles, o similars, no podrà excedir del 15 % de la totalitat de la quantia subvencionable, amb exclusió, dins d'aquest concepte, del consum de begudes amb contingut alcohòlic. L'entitat beneficiària haurà de determinar les persones usuàries d'aquests serveis així com el concepte pel qual s'imputa la seua despesa.

e) Despeses de subcontractació: S'entén que existeix subcontractació quan l'entitat beneficiària de la subvenció concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de la subvenció, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com amb els de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables haurà d'estar d'acord amb el valor de mercat. Si escau, l'òrgan gestor podrà fer la comprovació del valor del mercat amb els mitjans assenyalats en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tercero. Entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria de la subvención es el Ayuntamiento de Viver, con NIF P1214000J.

Cuarto. Actividad subvencionada

El importe de la ayuda irá destinado al proyecto «A propósito de Sierra de Teruel: Max Aub, André Malraux y la aviación durante la Guerra Civil en Viver».

Quinto. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables todos aquellos gastos realizados de naturaleza corriente, que estén ligados de manera indubitada a la intervención y a la ejecución de las actividades presupuestadas y autorizadas, y que resulten estrictamente necesarios para su implementación, siempre que cumplan las normas sobre justificación y control establecidas y que se destinen a la financiación de la consecución de los objetivos concretados en la actuación.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido en la presente resolución.

Entre estos gastos se pueden incluir:

a) Gastos directos: Serán subvencionables los gastos que resulten necesarios para la realización de la actividad subvencionada, siempre que estén relacionados con la actividad y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

b) Gastos indirectos: Serán subvencionables aquellos gastos de funcionamiento correspondientes a la actividad general de la entidad beneficiaria, que hayan sido necesarios para la consecución del objeto de la subvención (luz, teléfono, internet, y análogos), siempre y cuando tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad. Únicamente se podrá imputar a este concepto de gasto, un máximo de un 20 % de la subvención concedida.

c) Gastos de personal interno: Serán subvencionables los costes (salario y seguridad social) de personal interno de la entidad beneficiaria, necesarios para la realización de la actividad subvencionada.

Se incluirán en la partida de gastos de personal los derivados de la contratación de personal, total o parcialmente, para su intervención en la actividad subvencionable, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora.

En el documento de justificación de la actividad subvencionable, la entidad solicitante indicará el porcentaje de la jornada laboral que el personal dedique al proyecto.

No se incluirán los gastos originados por las personas integrantes de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades beneficiarias.

d) Gastos de restauración: El importe máximo subvencionable para gastos de restauración, catering, compra de comestibles, o similares, no podrá exceder del 15 % de la totalidad de la cuantía subvencionable, con exclusión, dentro de este concepto, del consumo de bebidas con contenido alcohólico. La entidad beneficiaria deberá determinar las personas usuarias de estos servicios así como el concepto por el que se imputa su gasto.

e) Gastos de subcontratación: Se entiende que existe subcontratación cuando la entidad beneficiaria de la subvención concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontratar la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de la subvención, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como con los de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el coste de adquisición de los gastos subvencionables deberá estar de acuerdo con el valor de mercado. En su caso, el órgano gestor podrá hacer la comprobación del valor del mercado con los medios señalados en el artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. No seran subvencionables les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equipament informàtic, mobiliari, equips d'impressió, o anàlegs).

4. Les activitats que se subvencionen podran haver sigut executades a partir de l'1 de gener de 2022 i fins a la data de finalització del termini per a presentar la justificació.

Sisé. Quantia

Vist l'import sol·licitat, segons el pressupost presentat, la naturalesa de l'activitat per sectors o àmbits concrets i l'interés de la Presidència en què el foment de les subvencions no s'esgote en unes poques iniciatives sinó que arribe a un ampli nombre d'activitats i raons d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari o altres que es justifiquen, s'estima la quantitat a subvencionar en un màxim de 8.000 €, valorant positivament que existisquen fonts privades alternatives de finançament.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.01.01.111.70.4 de l'estat de despeses del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Seté. Procediment

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex I de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament omplit i signat, haurà de presentar-se telemàticament en el portal de la Generalitat, Presidència, dins de l'apartat «Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de Presidència de la Generalitat» en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18487&version=amp

o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Junt amb la conformitat amb la subvenció i les seues bases reguladores, en el cas que el compte bancari de l'entitat no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, s'haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:

a) Model de domiciliació bancària (annex II) firmat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que en deixen constància fidedigna de la representació.

b) Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera omplit de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, l'entitat interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida, amb la resolució prèvia d'arxivament d'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Huité. Òrgan gestor

Correspon la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació.

Nové. Obligacions de l'entitat beneficiària

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció quedarà obligada a:

a) Comunicar a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat, la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista

3. No serán subvencionables los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipamiento informático, mobiliario, equipos de impresión, o análogos).

4. Las actividades que se subvencionan podrán haber sido ejecutadas a partir del 1 de enero de 2022 y hasta la fecha de finalización del plazo para presentar la justificación.

Sexto. Cuantía

Visto el importe solicitado, según el presupuesto presentado, la naturaleza de la actividad por sectores o ámbitos concretos y el interés de la Presidencia en que el fomento de las subvenciones no se termine en unas pocas iniciativas sino que llegue a un amplio número de actividades y razones de interés público, socio-cultural, económico o humanitario u otras que se justifiquen, se estima la cantidad a subvencionar en un máximo de 8.000 €, valorando positivamente que existan fuentes privadas alternativas de financiación.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.01.01.111.70.4 del estado de gastos del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Séptimo. Procedimiento

1. La entidad beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo I de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse telemáticamente en el portal de la Generalitat, Presidencia, dentro del apartado «Solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de Presidencia de la Generalitat» en el enlace siguiente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18487&version=amp

o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención y sus bases reguladoras, en el supuesto de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en la Generalitat, o tenga que modificar sus datos, se deberá aportar, de acuerdo con lo que establece la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la documentación siguiente:

a) Modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejan constancia fidedigna de la representación.

b) Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la entidad interesada será requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se la tendrá por desistida, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a su percepción.

Octavo. Órgano gestor

Corresponde la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación.

Noveno. Obligaciones de la entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria de esta subvención quedará obligada a:

a) Comunicar a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat, la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma

en la present resolució. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) Sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions així com facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció.

c) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció. Aquestes mesures podran consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.

En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicarà que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Generalitat, i les inclusions o mencions que es realitzen en les pàgines Web oficials per a donar repercussió a les activitats, incorporaran, si correspon, el logotip que la Generalitat facilite.

Respecte a les campanyes de publicitat que es duguen a terme, caldrà respectar el que s'estableix en la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

d) Quedar, en tot cas, subjecta a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana (DOGV 9323, 22.04.2022), i de l'article 2 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOGV 8118, d'01.09.2017), l'entitat beneficiària haurà de complir les obligacions en matèria de publicitat activa que estableixen aquestes disposicions, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i altra legislació aplicable:

Desé. Règim i termini de justificació de la subvenció

1. L'entitat beneficiària haurà de presentar, davant de l'òrgan gestor, l'adequada justificació de la subvenció, de la realització de l'activitat, del compliment de les condicions imposades, i de la consecució dels objectius previstos en la resolució de concessió de la subvenció. El termini màxim per a presentar la justificació finalitzarà el 30 de novembre de 2022.

2. En concret, l'entitat beneficiària haurà de presentar un compte justificatiu de la despesa realitzada, que es compondrà dels documents següents:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

1r. Una relació classificada i numerada de les despeses de l'activitat, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament, relació de la despesa amb l'activitat subvencionada, percentatge d'imputació de cada factura a la subvenció concedida, i import imputat.

2n. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, ordenats correlativament, d'acord amb la relació anterior.

Per tal de controlar l'eventual acumulació de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració responsable que faça constar que tots i cada un dels documents o factures presentades s'apliquen únicament a la justificació de la subvenció concedida.

Pel que fa a les factures, hauran de complir els requisits regulats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el

finalidad prevista en la presente resolución. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) Someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones así como facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención.

c) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que establece que los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención. Estas medidas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales imprimidos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartas, DVD, CD, y el resto de documentación y material utilizado) indicará que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat, y las inclusiones o menciones que se realicen en las páginas Web oficiales para dar repercusión a las actividades, incorporarán, si corresponde, el logotipo que la Generalitat facilite.

Respecto a las campañas de publicidad que se lleven a cabo, se deberá respetar lo establecido en la Ley 12/2018, de 24 de mayo, de la Generalitat, de publicidad institucional para el interés ciudadano y la concepción colectiva de las infraestructuras públicas.

d) Quedar, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana (DOGV 9323, 22.04.2022), y del artículo 2 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril, de participación ciudadana de la Comunitat Valenciana (DOGV 8118, 01.09.2017), la entidad beneficiaria deberá cumplir las obligaciones en materia de publicidad activa que contemplan dichas disposiciones, sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y otra legislación aplicable.

Décimo Régimen y plazo de justificación de la subvención

1. La entidad beneficiaria deberá presentar, ante el órgano gestor, la adecuada justificación de la subvención, de la realización de la actividad, del cumplimiento de las condiciones impuestas, y de la consecución de los objetivos previstos en la resolución de concesión de la subvención. El plazo máximo para la presentación de la justificación finalizará el 30 de noviembre de 2022.

2. En concreto, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa del gasto realizado, que se compondrá de los documentos siguientes:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1.º Una relación clasificada y numerada de los gastos de la actividad, con identificación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe, la fecha de emisión y la fecha de pago, relación del gasto con la actividad subvencionada, porcentaje de imputación de cada factura a la subvención concedida, e importe imputado.

2.º Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago, ordenados correlativamente, de acuerdo con la relación anterior.

Para controlar la eventual acumulación de subvenciones, la entidad beneficiaria deberá presentar una declaración responsable que haga constar que todos y cada uno de los documentos o facturas presentadas se aplican únicamente a la justificación de la subvención concedida.

En cuanto a las facturas, deberán cumplir los requisitos regulados en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprue-

reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i hauran de ser emeses dins de l'exercici 2022, i correspondre el període de realització de les despeses subvencionables amb la preparació i l'execució de l'activitat subvencionada.

Les factures hauran de reflectir amb prou detall les prestacions realitzades.

No podran aportar-se com a justificant de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

3r. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, o, si és el cas, la declaració responsable de no haver rebut altres subvencions o ajudes o ingressos, per a l'actuació objecte d'aquesta subvenció.

4t. Els tres pressupostos que, si és el cas, i en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

c) Declaració responsable firmada per la persona a qui corresponga la representació legal de l'entitat sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

3. Cas que l'entitat beneficiària no deduïsca cap percentatge de les quotes d'IVA suportades, haurà de presentar una declaració jurada per la persona a qui corresponga la representació legal, mitjançant la qual es notificarà no tindre dret a practicar deduccions per les quotes d'IVA que puguen suportar. Alhora, presentarà certificació de l'òrgan competent de la hisenda pública estatal acreditant que no liquida IVA, o bé certificació de situació censal i obligacions.

Quant als documents acreditatius dels pagaments a les persones o entitats creditores, com a justificants de pagament s'admetran resguards de transferència (si engloba diverses factures, caldrà aportar relació detallada d'elles), així com xecs i pagarés, en els següents termes:

1r. Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant el resguard de l'ordre de càrrec i haurà de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, en defecte d'aquest, el concepte abonat.

2n. Si la forma de pagament és el xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i estampillat per la persona o entitat proveïdora, on haurà d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o, si és el cas, la de venciment del pagaré, havent d'aparéixer, sota la signatura, el nom i el número del NIF de la persona que signa.

La forma de pagament contemplada en els dos punts anteriors, s'acompanyarà de còpia d'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

4. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de certificació expedida per l'òrgan competent, davant de l'òrgan gestor de la subvenció regulada en aquesta resolució, els punts següents:

a) Que els fons han sigut destinats a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits.

b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada i efectivament pagada es troba en les seues dependències, a disposició de l'òrgan gestor de la subvenció, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

Onzé. Forma de pagament de la subvenció

1. El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que l'entitat es troba al corrent del pagament de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, així com que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendir els comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana d'acord amb allò que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

ba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y deberán estar emitidas dentro del ejercicio 2022, y corresponder el periodo de realización de los gastos subvencionables con la preparación y ejecución de la actividad subvencionada.

Las facturas deberán reflejar con el suficiente detalle las prestaciones realizadas.

No podrán aportarse como justificante de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas pro-forma. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

3.º Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o, en su caso, la declaración responsable de no haber recibido otras subvenciones o ayudas o ingresos, para la actuación objeto de esta subvención.

4.º Los tres presupuestos que, en su caso, y en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, haya solicitado la entidad beneficiaria.

c) Declaración responsable firmada por la persona a quien corresponda la representación legal de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria no deduzca ningún porcentaje de las cuotas de IVA soportadas, deberá presentar una declaración jurada por la persona a quien corresponda la representación legal, mediante la cual se notificará no tener derecho a practicar deducciones por las cuotas de IVA que puedan soportar. A la vez, presentará certificación del órgano competente de la hacienda pública estatal acreditando que no liquida IVA, o bien certificación de situación censal y obligaciones.

En cuanto a los documentos acreditativos de los pagos a las personas o entidades acreedoras, como justificantes de pago se admitirán resguardos de transferencia (si engloba varias facturas, se deberá aportar relación detallada de ellas), así como cheques y pagarés, en los siguientes términos:

1.º Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante el resguardo de la orden de cargo y tendrá que figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

2.º Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y estampillado por la persona o entidad proveedora, donde deberá especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o, en su caso, la del vencimiento del pagaré, debiendo aparecer, bajo la firma, el nombre y el número del NIF de la persona que firma.

La forma de pago contemplada en los dos puntos anteriores, se acompañará de copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

4. Asimismo, la entidad beneficiaria deberá acreditar, por medio de certificación expedida por el órgano competente, ante el órgano gestor de la subvención regulada en esta resolución, los puntos siguientes:

a) Que los fondos han sido destinados a realizar la actividad para la que fueron concedidos.

b) Que la documentación original acreditativa del gasto realizado y efectivamente pagado se encuentra en sus dependencias, a disposición del órgano gestor de la subvención, de la Intervención General de la Generalitat y de la Sindicatura de Cuentas.

Undécimo. Forma de pago de la subvención

1. El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, así como que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendir las cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior i a petició de l'entitat beneficiària, podrà anticipar-se un 30 % de l'import total de la subvenció, després de la seua concessió, d'acord amb allò que estableix l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Les quantitats lliurades anticipadament i no justificades hauran de ser reintegrades per mitjà de xec nominatiu conformat o bancari, a nom de la Presidència de la Generalitat. L'Administració, d'acord amb el que preveu l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, haurà de calcular els interessos de demora des del moment en què s'haja produït el pagament efectiu de l'ajuda fins al moment en què s'haja produït la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

Dotzé. Compatibilitat de les ajudes

L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, tot això de conformitat amb l'article 65.3.*c* del reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tretzé. Minoració, anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no abaste la quantia atorgada, així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament de l'activitat esmentada.

2. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'entitat interessada.

3. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb audiència prèvia de l'entitat interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

4. El falsejament o l'ocultació de dades i documents, ja que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

Catorzé. Mètode general de control

La Presidència de la Generalitat exercirà el control administratiu ple a través de la revisió total dels documents del compte justificatiu a fi de confirmar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

A més realitzarà el control material amb les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries en la seu de l'entitat beneficiària, les quals, ateses les disponibilitats tecnològiques d'aquesta, es podran substituir per altres procediments com a vídeos, fotografies geoetiquetades, fotografies datades i altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen l'adequada realització del projecte o activitat subvencionada.

Tot això, d'acord amb el que s'estableix en els articles 165.1.j) i 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quinzé. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel reglament de l'esmentada llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic ins-

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior y a petición de la entidad beneficiaria, podrá anticiparse un 30 % del importe total de la subvención, después de su concesión, de acuerdo con lo que establece el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. Las cantidades entregadas anticipadamente y no justificadas deberán ser reintegradas por medio de cheque nominativo conformado o bancario, a nombre de la Presidencia de la Generalitat. La Administración, de acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley general de subvenciones, deberá calcular los intereses de demora desde el momento en que se haya producido el pago efectivo de la ayuda hasta el momento en que se haya producido la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria.

Duodécimo. Compatibilidad de las ayudas

La ayuda concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en concurrencia con otras, no supere el coste de la actividad subvencionada, todo esto de conformidad con el artículo 65.3.*c* del reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Decimotercero. Minoración, anulación y reintegro de las subvenciones

1. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de la actividad mencionada.

2. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia de la entidad interesada.

3. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, la entidad beneficiaria deberá reintegrar la totalidad o una parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la entidad interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

4. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos, puesto que afectan sustancialmente la concesión y entrega de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

Decimocuarto. Método general de control

La Presidencia de la Generalitat ejercerá el control administrativo pleno a través de la revisión total de los documentos de la cuenta justificativa con objeto de confirmar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Además realizará el control material con las inspecciones técnicas y administrativas que se consideren necesarias en la sede de la entidad beneficiaria, que, atendiendo a las disponibilidades tecnológicas de la misma, se podrán sustituir por otros procedimientos como vídeos, fotografías geoetiquetadas, fotografías fechadas y otros medios de prueba en formato electrónico que garanticen la adecuada realización del proyecto o actividad subvencionada.

Todo ello, de acuerdo con lo establecido en los artículos 165.1.j) y 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Decimoquinto. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el reglamento de la mencionada ley, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrencia, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del

trumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, i per les altres normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

Setzé. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'entitat interessada podrà interposar els recursos següents:

a) Potestativament, recurs de reposició davant la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altra via que hi estimen oportuna.

València, 17 de juny de 2022.– El president de la Generalitat, p. d. (Resolució 17.02.22; DOGV 21.02.2022), el sotssecretari: Emili Josep Sampio Morales.

ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 7 de la resolució.)

1. Identificació de la subvenció.
– Anualitat:
– Òrgan gestor:
– Import:
– Títol:

2. Persona beneficiària.
– Nom o raó social (*):
– NIF:
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Telèfon:
– Correu electrònic:
– Pàgina web:

(*) El nom ha de ser coincident amb el que figura en aquesta resolució.

Dades de la persona representant:
– Nom:
– Cognoms:
– DNI/NIF:
– Càrrec:

Dades domiciliàries a efectes de notificació:
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Codi postal:

sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, y por las otras normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Decimosexto. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 114 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la entidad interesada podrá interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción-contenciosa administrativa.

Todo esto sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 17 de junio de 2022. El president de la Generalitat, p. d. (Resolución 17.02.22; DOGV 21.02.2022), el subsecretario: Emili Josep Sampio Morales.

ANEXO I

Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa

(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 7 de la resolución.)

1. Identificación de la subvención.
– Anualidad:
– Órgano gestor:
– Importe:
– Título:

2. Persona beneficiaria.
– Nombre o razón social (*):
– NIF:
– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Teléfono:
– Correo electrónico:
– Página web:

(*) El nombre tiene que ser coincidente con el que figura en esta resolución.

Datos de la persona representante:
– Nombre:
– Apellidos:
– DNI/NIF:
– Cargo:

Datos domiciliarios a efectos de notificación:
– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Código postal:

Dades de persona de contacte en cas de ser diferent de la persona sol·licitant:
– Nom i cognoms:
– Telèfon:
– Correu electrònic:

3. Declaració responsable
a) D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si és el cas, de residència.

Sí ☐ No ☐

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a presentar els documents corresponents junt amb aquesta conformitat.
b) Declare que, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, les accepte íntegrament i accepte la subvenció per al projecte a què es refereix la present resolució.
c) Declare que l'entitat a la qual represente no es troba sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtindre la condició de beneficiària de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.
d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.
e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

4. Dades del projecte, programa o pla per al qual se li concedeix la subvenció.
– Descripció del projecte:
– Data inici:
– Data fi:
– Resultats previstos:

5. Informació i consentiment.
Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se l'informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer de què és titular la presidència de la generalitat. Les seues dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant la Presidència de la Generalitat.

Sí ☐ No ☐

Data i signatura de la persona representant de l'entitat.

Datos de persona de contacto en caso de ser diferente de la persona solicitante:
– Nombre y apellidos:
– Teléfono:
– Correo electrónico:

3. Declaración responsable
a) Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí ☐ No ☐

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.
b) Declaro que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepto íntegramente y acepto la subvención para el proyecto a que se refiere la presente resolución.
c) Declaro que la entidad a la que represento no se encuentra sometida a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.
d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos, comprometiéndome a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.
e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporto son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

4. Datos del proyecto, programa o plan para el cual se le concede la subvención.
– Descripción del proyecto:
– Fecha inicio:
– Fecha fin:
– Resultados previstos:

5. Información y consentimiento.
Información sobre la Ley orgánica de protección de datos: a los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporadas a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.

Sí ☐ No ☐

Fecha y firma de la persona representante de la entidad.

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / *IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE*

I ☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / *ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A* ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / *ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN* ☐ 3) BAIXA / *BAJA*

II ☐ 4) FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE* ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE* ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE* ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE*

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*

IV ☐ NIF ☐ NIE ☐ PASAPORT / *PASAPORTE* ☐ VAT ☐ ALTRES / *OTROS* — NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN*

V 8) TIPUS VIA / *TIPO VÍA* | NOM VIA / *NOMBRE VÍA* | 9) TIPUS NÚMERO / *TIPO NÚMERO* | NÚM. VIA / *NÚM. VÍA* | 10) QUALIF. NÚM. VIA / *CALIF. NÚM. VÍA*

V BLOC / *BLOQUE* | PORTAL / *PORTAL* | ESCALA / *ESCALERA* | PIS / *PISO* | PORTA / *PUERTA* | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / *DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO*

V DOMICILI ESTRANGER 1 / *DOMICILIO EXTRANJERO 1* | DOMICILI ESTRANGER 2 / *DOMICILIO EXTRANJERO 2*

VI 11) POBLACIÓ / *POBLACIÓN* | CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL* | PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | PAÍS / *PAÍS*

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* | TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO* | TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL* | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / *APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE*

VII ☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* — NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN*

B COMPTES BANCARIS / *CUENTAS BANCARIAS*

COMPTE A ESPANYA / *CUENTA EN ESPAÑA*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA* | SUCURSAL / *SUCURSAL*

13) IBAN E S

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / *CUENTA EN OTROS PAÍSES*

14) IBAN

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CODI BIC / *CÓDIGO BIC* | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / *PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA*

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ / *VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN*

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____
El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____
El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

FIRMA: _____

NIF: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 07000 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).
En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.
No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.

☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.

☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.

☐ No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.
No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

D CERTIFICACIÓ
CERTIFICACIÓN

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
ÓRGANO: _____

_____ , _____ d _____ de _____

SIGNATURA:
FIRMA: _____

E DESTINATARI
DESTINATARIO

17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX *ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE*	18) CONSELLERIA O ENTITAT *CONSELLERIA O ENTIDAD*
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA *PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA*	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT *CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO*

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.
De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 07000 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / *IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE*

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / *DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.*

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / *ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.*

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / *ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.*

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST./ *BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.*

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.*

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.*

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.*

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE*

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/., av., pl., etc. / *RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/., av., pl., etc.*

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / *RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.*

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / *RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...*

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / *RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.*

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / *RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.*

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / *DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.*

B - COMPTES BANCARIS / *CUENTAS BANCARIAS*

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / *CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.*

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / *CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.*

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / *DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES*

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / *DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.*

D - CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / *ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.*

E - ÒRGAN DESTINATARI / *ÓRGANO DESTINATARIO*

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / *EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.*

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / *CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.*

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / *SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.*

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / *SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 07000 - 03 - E

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 9 de juny de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es concedeixen les subvencions a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic convocades per a l'exercici 2022, i se'ls dona publicitat. [2022/5927]

Vistes les sol·licituds d'ajuda presentades per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, resulten els següents

Antecedents de fet

Primer. A tenor de la convocatòria pública establida conformement a l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV 7705, 26.01.2016), modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, (DOGV 8600, 26.07.2019) i la Resolució de 30 de desembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 9261, 21.01.2022), per la qual es convoquen per a l'exercici 2022 les subvencions a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, s'han presentat 89 sol·licituds de subvenció amb aquesta finalitat, corresponents a les actuacions de millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, previstes en la citada resolució.

Segon. A la vista de la relació ordenada de sol·licitants amb la seua puntuació, la comissió d'avaluació ha elaborat la proposta de resolució de subvenció a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

Tercer. Aquesta proposta es realitza d'acord amb els criteris de determinació de la subvenció, que estableix l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol i la Resolució de 30 de desembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Quart. Les entitats han aportat una declaració responsable en què expressen el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, especialment les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'Administració en el sentit que aquestes han sigut complides o manca d'aquestes.

Fonaments de dret

I. És competent per a resoldre aquest procediment la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental, per delegació de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, d'acord amb l'article 10.1 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol i l'apartat resolutiu sisé, punt 3, de la Resolució de 30 de desembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

II. El règim jurídic aplicable a la subvenció objecte d'aquesta resolució és el contingut en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, juntament amb els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, el que s'estableix en els arts. 1.*b*, 19 i concordants de la Llei 1/1998, de 5 de maig, d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de comunicació, i en l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol.

III. La present subvenció es concedeix a l'empara del que es disposa en els articles 34 a 40 de la citada Ordre 1/2016, de 20 de gener, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, (DOGV 8600, 26.07.2019) i en la Resolució de 30 de desembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Vistos els preceptes legals citats, i altres de general aplicació, resolc

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 9 de junio de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se conceden las subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico convocadas para el ejercicio 2022, y se le da publicidad. [2022/5927]

Vistas las solicitudes de ayuda presentadas para la mejora de las condiciones de Accesibilidad al Medio Físico, resultan los siguientes

Antecedentes de hecho

Primero. A tenor de la convocatoria pública establecida con arreglo a la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV 7705, 26.01.2016), modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, (DOGV 8600, 26.07.2019) y la Resolución de 30 de diciembre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 9261, 21.01.2022), por la que se convocan para el ejercicio 2022 las subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, se han presentado 89 solicitudes de subvención con esta finalidad, correspondientes a las actuaciones de mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, previstas en la citada resolución.

Segundo. A la vista de la relación ordenada de solicitantes con su puntuación, se ha elaborado por la Comisión de Evaluación la propuesta de resolución de subvención a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

Tercero. Dicha propuesta se realiza de acuerdo con los criterios de determinación de la subvención, que establece la Orden 1/2016, de 20 de enero, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio y la Resolución de 30 de diciembre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Cuarto. Las entidades han aportado declaración responsable expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la Administración en el sentido de que estas han sido cumplidas o carece de las mismas.

Fundamentos de derecho

I. Es competente para resolver este procedimiento la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental, por delegación de la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, de acuerdo con el artículo 10.1 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio y el resuelvo sexto, punto 3, de la Resolución de 30 de diciembre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

II. El régimen jurídico aplicable a la subvención objeto de esta resolución es el contenido en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, junto con los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, lo establecido en los artículos 1.*b*, 19 y concordantes de la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de comunicación y en la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio.

III. La presente subvención se concede al amparo de lo dispuesto en los artículos 34 a 40 de la citada Orden 1/2016, de 20 de enero, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, (DOGV 8600, 26.07.2019) y en la Resolución de 30 de diciembre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Vistos los preceptos legales citados, y demás de general aplicación, resuelvo:

Primer

Concedir les subvencions per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic a les entitats locals i entitats sense ànim de lucre que figuren en l'annex I de la present resolució i pels imports que en aquest annex s'indiquen.

Segon

Autoritzar i disposar crèdit a favor dels beneficiaris i pels imports que es detallen en l'annex I de la present resolució, amb càrrec a la línia de subvenció i aplicació pressupostària que es detallen en el mateix (expedient comptable RA núm. 2022.0.015949).

Tercer

Denegar les subvencions a les entitats locals i entitats sense ànim de lucre que figuren en l'annex II de la present resolució, pels motius que s'indiquen.

Quart

La concessió d'aquesta subvenció queda condicionada al compliment de les obligacions que amb caràcter general són aplicable als beneficiaris de subvencions públiques i les específiques que s'estableix en l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el seu títol II, capítol VI, de subvencions per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol.

Cinqué

El pagament de la subvenció concedida per a equipament s'efectuarà, contra la presentació de factures expedides en legal forma. En el cas de les entitats locals, les factures seran substituïdes per certificat de l'interventor local en què consten les quantitats aplicades al fi de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Aquestes quantitats han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions «reconegudes» i així haurà de fer-se constar en la certificació.

Així mateix, constitueix un requisit per al pagament de la subvenció a entitats locals l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

En cas que la subvenció comporte la realització d'obres, els pagaments s'efectuaran, sempre, contra certificació d'obra expedida per tècnic competent d'acord amb les condicions de finançament establides i de conformitat amb el projecte presentat i la seua corresponent factura, de conformitat amb l'article 40 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol i l'apartat desé de la Resolució de 30 de desembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Per a les certificacions d'obra s'utilitzarà el model oficial, que apareix com a annex IV de la citada resolució.

Sisé

El termini màxim de presentació de la justificació total de les subvencions per a equipament finalitzarà el dia 15 d'octubre de 2022 i per a les subvencions d'obres finalitzarà, en tot cas, el dia 15 de novembre de 2022.

La justificació de la subvenció es realitzarà a través de l'aplicació telemàtica establida a aquest efecte i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, conforme a l'estipulat en l'apartat onzé de la Resolució de 30 de desembre de 2021.

Seté

Serà procedent el reintegrament o la minoració de l'import de les ajudes concedides, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Primero

Conceder las subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico a las entidades locales y entidades sin ánimo de lucro que figuran en el anexo I de la presente resolución y por los importes que en dicho anexo se indican.

Segundo

Autorizar y disponer crédito a favor de los beneficiarios y por los importes que se detallan en el anexo I de la presente resolución, con cargo a la línea de subvención y aplicación presupuestaria que se detallan en el mismo (expediente contable RA núm. 2022.0.015949).

Tercero

Denegar las subvenciones a las entidades locales y entidades sin ánimo de lucro que figuran en el anexo II de la presente resolución, por los motivos que se indican.

Cuarto

La concesión de esta subvención queda condicionada al cumplimiento de las obligaciones que con carácter general son de aplicación a los beneficiarios de subvenciones públicas y las específicas que se establece en la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en su título II, capítulo VI de Subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio.

Quinto

El pago de la subvención concedida para equipamiento se efectuará, contra la presentación de facturas expedidas en legal forma. En el caso de las entidades locales, las facturas serán sustituidas por certificado del interventor local en que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

Asimismo, constituye un requisito para el pago de la subvención a entidades locales la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.

En caso de que la subvención conlleve la realización de obras, los pagos se efectuarán, siempre, contra certificación de obra expedida por técnico competente de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado y su correspondiente factura, de conformidad con el artículo 40 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio y el apartado décimo de la Resolución de 30 de diciembre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Para las certificaciones de obra se utilizará el modelo oficial, que aparece como anexo IV de la citada resolución.

Sexto

El plazo máximo de presentación de la justificación total de las subvenciones para equipamiento finalizará el día 15 de octubre de 2022 y para las subvenciones de obras finalizará, en todo caso, el día 15 de noviembre de 2022.

La justificación de la subvención se realizará a través de la aplicación telemática establecida al efecto y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, conforme a lo estipulado en el apartado undécimo de la Resolución de 30 de diciembre de 2021.

Séptimo

Procederá el reintegro o la minoración del importe de las ayudas concedidas, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Huité

Ordenar la publicació de la present resolució de concessió i denegació de subvencions en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV)

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* conforme al que s'estableix en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 9 de juny de 2022.– La vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (p. d. article 10.1 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener), la directora general de Diversitat Funcional i Salut Mental: Elena Albert Roberto.

Octavo

Ordenar la publicación de la presente resolución de concesión y denegación de subvenciones en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV)

La presente resolución, pone fin a la vía administrativa y, contra esta, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 9 de junio de 2022.– La vicepresidencia del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, (p. d. artículo 10.1 de la Orden 1/2016, de 20 de enero), la directora general de Diversidad Funcional y Salud Mental: Elena Albert Roberto.

ANNEX I

Sol·licituds concedides

ENTITATS LOCALS

Aplicació pressupostària 16.02.03.0003.313.40.760.01 Línia de subvenció S0229-459-22, «Adaptació i equipament de platges i parcs – Alacant»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/PL/22/0007/03	AJUNTAMENT DE GUARDAMAR DEL SEGURA	P0307600G	Platja La Roqueta	Mòdul de dos lavabos adaptats.	18.148,79 €	9.074,39 €
DFACDG/PL/22/0021/03	AJUNTAMENT DE DÉNIA	P0306300E	Platja Punta del Raset	Renovació tram passarel·la i adquisició vestidor	11.930, 60 €	5.607,38 €
DFACDG/PJ/22/0051/03	AJUNTAMENT DE CASTALLA	P0305300F	UE5 Zona verda c/ Tinent General Vte. Ripol	Gronxadors accessibles: parc bombers, moll d'integració, moll marieta de 2 places i nova pavimentació	35.591,79 €	16.728,14 €
DFACDG/PJ/22/0043/03	AJUNTAMENT D'ALCOI	P0300900H	Zona verda c/ Taronger i Emilio Minguez	Gronxadors accessibles i substitució i ampliació paviments de seguretat	4.020,44 €	1.809,20 €
DFACDG/PL/22/0058/03	AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA	P0313900C	Platja centre Balseta d'Oli	Substitució la plataforma de fusta per una altra de formigó	18.004,80 €	8.102,16 €
DFACDG/PL/22/0017/03	AJUNTAMENT PILAR DE LA HORADADA	P0314200G	Platja del Port, Jesuïtes i Rocamar	Tarimes per a zona ombra, cadira amfíbia, 3 jocs de crosses i jupetins de flotació	7741,11 €	3483,5 €
DFACDG/PL/22/0036/03	AJUNTAMENT DE L'ALFÀS DEL PI	P0301100D	Platja Racó de l'Albir	Passarel·la enrotllable amb ratlles blanques per a persones amb discapacitat visual	10.862,77 €	3.285,36 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0012.313.40.760.01 Línia de subvenció S0229-460-22, «Adaptació i equipament de platges i parcs – Castelló»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/PL/22/0022/12	AJUNTAMENT DE MONCOFA	P1207700D	Platja de l'Estañol	Mòduls d'agençament, vestidors i dutxa.	17.968,50 €	8.445,20 €
DFACDG/PL/22/0013/12	AJUNTAMENT DE XILXES	P1205300E	Platja el Cirerer	Adquisició de dos caminadors i zona d'ombra per a servei de platja accessible	2.920,50 €	1.460,25 €
DFACDG/PL/22/0063/12	AJUNTAMENT D'ALMASSORA	P1200900G	Platja Ben Afeli i platja de la Torre	Adquisició de rotllos de flexipareles i dos mòduls de vestidors adaptats	13.370,5 €	6.016,73 €
DFACDG/PL/22/0046/12	AJUNTAMENT D'ALCALÀ DE XIVERT	P1200400H	Platges Carregador i Romana, parc Zona Esportiva les Fonts	Adquisició de gronxador accessible parc i equipament platges accessibles, 3 passarel·les i 2 caminadors	3.165,54 €	1.424,49 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0046.313.40.760.01 Línia de subvenció S0229-461-22, «Adaptació i equipament de platges i parcs– València»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/PJ/22/0084/46	AJUNTAMENT DE PILES	P4619700J	Parc Inclusiu c/ Joan Fuster	Gronxadors accessibles	27.069,10 €	13.534,55 €
DFACDG/PJ/22/0080/46	AJUNTAMENT DE MOIXENT	P4617200C	Parc C/ Joan Carles I	Instal·lació de jocs infantils adaptats	21.313,08 €	10.656,54 €
DFACDG/PJ/22/0001/46	AJUNTAMENT DE REAL	P4621400C	Parc del Poliesportiu municipal	Instal·lació de jocs infantils adaptats	10.776,26 €	5.388,13 €
DFACDG/PL/22/0042/46	AJUNTAMENT DE LA POBLA DE FARNALS	P4620100J	Platja Nord i Platja Marina	Flexipareles enrotllables, 2 cadires amfíbies i 2 caminadors adaptats	11.756,36 €	5.878,18 €

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/PL/22/0004/46	AJUNTAMENT DE PUÇOL	P4620700G	Platja de Puçol	Adquisició cadira de rodes i grua hidràulica de transferència	2.563,00 €	1.281,50 €
DFACDG/PL/22/0068/46	AJUNTAMENT DE XERACO	P4614500I	Platja de Xeraco	Adquisició de 4 cadires amfíbies per a bany d'adults i 1 kit de crosses amfíbies	7.546,00 €	2.872,76 €
DFACDG/PJ/22/0078/46	AJUNTAMENT DE BENIGÀNIM	P4606200F	Parc C/ Xàtiva	Col·locació sòl cautxú i adquisició de jocs accessibles	49.922,35 €	19.707,10 €
DFACDG/PJ/22/0082/46	AJUNTAMENT DE BOCAIRENT	P4607400A	Parc Públic	Subministrament i col·locació de gronxadors accessibles	15.931,16 €	7.487,65 €
DFACDG/PL/22/0040/46	AJUNTAMENT D'OLIVA	P4618300J	Platges d'Oliva	Renovació i millora de l'equipament específic per a facilitar el bany accessible a les platges d'Oliva	8.805,50 €	3.962,48 €
DFACDG/PL/22/0012/46	AJUNTAMENT DE MIRAMAR	P4617000G	Platja adaptada Miramar	Renovació: 1 cadira amfíbia per a adults, 1 grua hidràulica i 1 caminador	6.135,80 €	2.761,11 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0003.313.40.760.01 Línia de subvenció S0229-462-22, «Promoció de l'accessibilitat de la comunicació – Alacant»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/EQ/22/0074/03	AJUNTAMENT DE LOS MONTESINOS	P0314100I	Senyalització carrers municipi	Senyalització horitzontal accessible per a 17 passos de vianants carrers adjacents centres escolars amb pictogrames i llums led	14.501,85 €	6.815,87 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0012.313.40.760.01 Línia de subvenció S0229-463-22, «Promoció de l'accessibilitat de la comunicació – Castelló»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/EQ/22/0087/12	AJUNTAMENT D'ONDA	P1208400J	Museu Manolo Safont	Sistemes de comunicació accessibles, braille en Museu Manolo Safont	3.476,38 €	1.564.37 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0003.313.40.760.01 Línia de subvenció S0229-468-22, «Eliminació de barreres arquitectòniques – Alacant»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/BQ/22/0030/03	AJUNTAMENT DE RAFAL	P0310900F	Poliesportiu municipal	Elevador hidràulic amb capacitat per a quatre persones	25.399,99 €	11.430,00 €
DFACDG/BQ/22/0057/03	AJUNTAMENT DE BIAR	P0304300G	Casa consistorial	Plataforma elevadora interior	22.439,58 €	10.097,81 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0012.313.40.760.01 Línia de subvenció S0229-469-22, «Eliminació de barreres arquitectòniques – Castelló»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/BQ/22/0037/12	AJUNTAMENT D'ARTANA	P1201600B	Casa consistorial	Instal·lació dues portes amb fulles corredisses de funcionament automàtic	9.575,39 €	1.860,38 €
DFACDG/BQ/22/0005/12	AJUNTAMENT DE XERT	P1205200G	Piscina municipal	Cadira elevadora hidràulica per a persones amb mobilitat reduïda	4.590,00 €	2.157,30 €
DFACDG/BQ/22/0006/12	AJUNTAMENT DE LA VILAVELLA	P1213600H	Piscina municipal	Cadira elevadora mòbil per a persones amb mobilitat reduïda	5.700,00 €	2.565,00 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0046.313.40.760.01 Línia de subvenció S0229-470-22, «Eliminació de barreres arquitectòniques – València»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/BQ/22/0016/46	AJUNTAMENT DE YÁTOVA	P4626300J	Casa de la Cultura	Instal·lació d'elevador elèctric per a salvar desnivell escenari sala d'actes	11.253,00 €	5.626,50 €
DFACDG/BQ/22/0026/46	AJUNTAMENT DE VALLADA	P4625300A	Casa de la Cultura	Ascensor, i obres d'accessibilitat de l'edifici	67.966,80 € €	25.526,20 €
DFACDG/BQ/22/0020/46	AJUNTAMENT D'OLIVA	P4618300J	Poliesportiu	Instal·lació d'un elevador hidràulic entre planta baixa i primera del complex esportiu cobert.	33.310,85 €	13.324,34 €
DFACDG/BQ/22/0083/46	AJUNTAMENT DE ROTGLÀ I CORBERA	P4621900B	Piscina municipal poliesportiu	Elevador hidràulic portàtil piscina	7.185,10 €	3.377,00 €
DFACDG/BQ/22/0029/46	AJUNTAMENT DE BENAGUASIL	P4605100I	Piscina municipal poliesportiu	Elevador hidràulic piscina	9.515,00 €	4.472,05 €
DFACDG/BQ/22/0034/46	AJUNTAMENT DE FUENTERROBLES	P4613100I	Piscina municipal	Elevador hidràulic piscina	4.750,00 €	2.232,50 €
DFACDG/BQ/22/0010/46	AJUNTAMENT DE VENTA DEL MORO	P4625600D	Piscina municipal	Elevador hidràulic piscina	6.198,18 €	2.432,78 €
DFACDG/BQ/22/0038/46	AJUNTAMENT DE BÉTERA	P4607200E	Poliesportiu municipal	Supressió barreres arquitectòniques entre la pista de futbol 7 i accés principal on se situen els vestidors	27.686,84 €	13.012,81 €
DFACDG/BQ/22/0011/46	AJUNTAMENT DE VINALESA	P4626200B	Biblioteca municipal	Instal·lació plataforma salva escales en la zones d'accés a la biblioteca	17.035,70 €	6.442,07 €
DFACDG/BQ/22/0061/46	AJUNTAMENT BENIARJÓ	P4605500J	Poliesportiu Municipal (Piscina)	Elevador adaptat	4.323,00 €	1.945,35 €

ALTRES ENTITATS LOCALS

Aplicació pressupostària 16.02.03.0046.313.40.769.01 Línia de subvenció S0229-461-22, «Adaptació i Equipament de Platges i Parcs – València»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/PL/22/0062/46	ENTITAT LOCAL MENOR EL PERELLÓ	P4600053E	Platja adaptada el Perelló	Estructura de fusta per a permetre l'accessibilitat, tendal per a ombra i bancs adaptats	9.302,00 €	4185,90 €
DFACDG/PL/22/0027/46	ENTITAT LOCAL MENOR MARENY DE BARRAQUETES	P4600052G	Platja adaptada Mareny de Barraquetes	Adquisició de 2 passarel·les i 1 cadira amfíbia XXL	5.538,50	2.769,25

Aplicació pressupostària 16.02.03.0003.313.40.769.01 Línia de subvenció S0229-459-22, «Adaptació i equipament de platges i parcs – Alacant»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/PL/22/0023/03	VISITELCHE	P0300044E	Platges Els Arenals i de la Marina	2 banys adaptats, 2 vestidors i 2 dutxes adaptades	13.358,40 €	6.011,28 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0012.313.40.769.01 Línia de subvenció S0229-460-22, «Adaptació i equipament de platges i parcs – Castelló»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/PL/22/0067/12	PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE CASTELLÓ	P1200011C	Platges La Pineda, Guru i Serradal	Adquisició de 3 vestidors, dutxa i estructura metàl·lica amb tendal, panell informatiu i senyalística zona accessible	47.178,33 €	18.871,33 €

ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

Aplicació pressupostària 16.02.03.0046.313.40.781.01 Línia de subvenció S0229-464-22, «Promoció de l'accessibilitat de la comunicació – València»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/EQ/22/0076/46	FUNDACIÓ FESORD DE LA COMUNITAT VALENCIANA	G96821293	Centre Referent d'Atenció i Formació de Persones Sordes	Dispositius d'avisos sonors, equips per a garantir l'accessibilitat en llengua de signes i subtítols	1.960,87	882,39

Aplicació pressupostària 16.02.03.0003.313.40.781.01 Línia de subvenció S0229-468-22, «Eliminació de barreres arquitectòniques – Alacant»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/BQ/22/0002/03	ASSOC. DE FIBROMIÀLGIA FATIGA CRÒNICA ETC.	G54112578	Seu d'Associació	Plataforma elevadora per a entrada a la seu de l'associació	11.880,00 €	4.752,00 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0012.313.40.781.01 Línia de subvenció S0229-469-22, «Eliminació de barreres arquitectòniques – Castelló»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/BQ/22/0066/12	FEDERACIÓ PROV. DE PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA	G12206017	Instal·lacions de COCEMFE Castelló	Baranes al llarg dels corredors del local	3.582,80 €	1.683,92 €

Aplicació pressupostària 16.02.03.0046.313.40.781.01 Línia de subvenció S0229-470-22, «Eliminació de barreres arquitectòniques – València»

Expedient	*Entitat*	*CIF*	*Concepte*	*Equipament*	*Cost total*	*Import concedit*
DFACDG/BQ/22/0015/46	CASA DE ANDALUSIA A GANDIA	G96707765	Seu Casa d'Andalusia	Substitució muntacàrregues per un elevador hidràulic accés a plantes superiors.	15.544,00 €	6994,8 €

ANNEX II

Sol·licituds denegades

Expedient núm.	*Entitat*	*CIF*	*Tipologia*	*Observacions*
DFACDG/PJ/22/0008/46	AJUNTAMENT DE CHIVA	P4611300G	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/PJ/22/0018/03	AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT	P0311900E	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/PJ/22/0024/46	AJUNTAMENT D'ALBERIC	P4601100C	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/PJ/22/0032/46	AJUNTAMENT DE LA FONT D'EN CARRÒS	P4612900C	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/PJ/22/0033/46	AJUNTAMENT D'ALBAIDA	P4600600C	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/PJ/22/0035/46	AJUNTAMENT DE GAVARDA	P4613200G	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/BQ/22/0039/46	AJUNTAMENT BELLREGUARD	P4604800E	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	8
DFACDG/BQ/22/0044/46	AJUNTAMENT DE RIOLA	P4621700F	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	8
DFACDG/PJ/22/0045/46	AJUNTAMENT DE RAFELCOFER	P4621000A	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/BQ/22/0064/12	AJUNTAMENT VILLANUEVA DE VIVER	P1213300E	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	8
DFACDG/PJ/22/0065/12	AJUNTAMENT DE LES COVES DE VINROMÀ	P1205000A	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/BQ/22/0075/12	AJUNTAMENT D'ONDA	P1208400J	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	8
DFACDG/PJ/22/0085/46	AJUNTAMENT DE L'OLLERIA	P4618500E	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/PJ/22/0047/03	AJUNTAMENT DE BANYERES DE MARIOLA	P0302100C	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/BQ/22/0059/46	AJUNTAMENT DE TOUS	P4624800A	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	8
DFACDG/BQ/22/0070/46	AJUNTAMENT DE FOIOS	P4612800E	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	8
DFACDG/PJ/22/0088/12	AJUNTAMENT D'ALCALÀ DE XIVERT	P1200400H	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	8
DFACDG/BQ/22/0031/46	AJUNTAMENT D'ALBALAT DELS TARONGERS	P4601000E	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	8
DFACDG/BQ/22/0014/03	ASOCIACION DE FAMILIARS DE MALALTS MENTALS	G53177283	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	7
DFACDG/BQ/22/0019/03	ASOCIACION APSA	G03049038	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	7
DFACDG/EQ/22/0048/03	AJUNTAMENT DEL CAMPELLO	P0305000B	PROMOCIÓ ACCESSIBILITAT COMUNICACIÓ	7
DFACDG/BQ/22/0056/46	FUNDACIÓ TEA DE LA COMUNITAT VALENCIANA	G98370877	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	7
DFACDG/EQ/22/0003/46	PERSONES SORDES DE GANDIA	G96218045	PROMOCIÓ ACCESSIBILITAT COMUNICACIÓ	15
DFACDG/EQ/22/0050/03	AS. INTEGRA-T DISCAPACITATS	G53752671	PROMOCIÓ ACCESSIBILITAT COMUNICACIÓ	15
DFACDG/EQ/22/0054/03	APANEE	G53072476	PROMOCIÓ ACCESSIBILITAT COMUNICACIÓ	15
DFACDG/EQ/22/0073/46	AJUNTAMENT DE CHELVA	P4610800G	PROMOCIÓ ACCESSIBILITAT COMUNICACIÓ	15
DFACDG/BQ/22/0009/12	ASSOC COL·LECTIU-UNIÓ D'INTEGRACIÓ DISCAPACITA	G12420428	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	3
DFACDG/BQ/22/0025/46	AJUNTAMENT DE GUADASSÉQUIES	P4614000J	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	3
DFACDG/BQ/22/0028/12	AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ	P1212600I	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	3
DFACDG/PJ/22/0049/46	AJUNTAMENT DE CASINOS	P4609100E	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	3
DFACDG/BQ/22/0052/12	AJUNTAMENT D'ESLIDA	P1205700F	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	3
DFACDG/PJ/22/0053/46	AJUNTAMENT DE LLUTXENT	P4615200E	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	3
DFACDG/PJ/22/0060/46	AJUNTAMENT DE VALLANCA	P4625400I	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	3
DFACDG/BQ/22/0071/03	AJUNTAMENT DE SANTA POLA	P0312100A	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	3

Expedient núm.	*Entitat*	*CIF*	*Tipologia*	*Observacions*
DFACDG/PL/22/0072/03	AJUNTAMENT DE BENIDORM	P0303100B	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	3
DFACDG/BQ/22/0086/12	AJUNTAMENT D'ESLIDA	P1205700F	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	3
DFACDG/BQ/22/0055/03	AJUNTAMENT DE TORREVIEJA	P0313300F	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	14
DFACDG/BQ/22/0069/12	AJUNTAMENT DEL TORO	P1211500B	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	14
DFACDG/PL/22/0077/46	AJUNTAMENT DE DAIMÚS	P4611500B	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	14
DFACDG/AP/22/0089/46	AJUNTAMENT DE XERACO	P4614500I	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	3
DFACDG/PL/22/0079/46	AJUNTAMENT DE CULLERA	P4610700I	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	14
DFACDG/BQ/22/0081/12	CASDA ASSOCIACIÓ CIUTADANA CONTRA LA SIDA	G12445615	ELIMINACIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES	14
DFACDG/AP/22/0041/03	AJUNTAMENT DE TEULADA	P0312800F	ADAPTACIÓ I EQUIPAMENT PLATGES I PARCS	11

MOTIUS PER A L'EXCLUSIÓ-DENEGACIÓ
1. Exclosa per presentació fora de termini
2. Exclosa per no tindre la condició de beneficiari
3. Exclosa per no ajustar-se la sol·licitud a fi de la convocatòria
4. Exclosa per no haver presentat la sol·licitud per via telemàtica
5. Exclosa per no tindre el contracte de lloguer una duració mínima de 10 anys
6. Exclosa per haver presentat una altra sol·licitud de la mateixa modalitat d'ajuda
7. Per estar expressament exclosa l'actuació per la convocatòria d'ajudes (article 36.1 Ordre 1/2016)
8. Denegada per considerar-se actuacions no justificades d'acord amb el (article 36.2 Ordre 1/2016)
9. Denegada per no haver obtingut la puntuació mínima
10. Denegada per no complir la sol·licitud amb els requisits exigits o no haver presentat la documentació requerida
11. Denegada per no haver sigut informat el projecte tècnic favorablement pel Servei de l'Oficina Tècnica de Projectes
12. Denegada per incórrer en alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003
13. Denegada per no complir amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat
14. Donesistimiento/Renúncia
15. Insuficiència de crèdit

* * * * *

ANEXO I

Solicitudes concedidas

ENTIDADES LOCALES

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0003.313.40.760.01 Línea de subvención S0229-459-22, «Adaptación y equipamiento de playas y parques – Alicante»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/PL/22/0007/03	AYUNTAMIENTO DE GUARDAMAR DEL SEGURA	P0307600G	Playa La Roqueta	Módulo de dos aseos adaptados.	18.148,79 €	9.074,39 €
DFACDG/PL/22/0021/03	AYUNTAMIENTO DE DÉNIA	P0306300E	Playa Punta del Raset	Renovación tramo pasarela y adquisición vestuario	11.930, 60 €	5.607,38 €
DFACDG/PJ/22/0051/03	AYUNTAMIENTO DE CASTALLA	P0305300F	UE5 Zona verde c/ Teniente General Vte. Ripol	Columpios accesibles: parque bomberos, muelle de integración, muelle mariquita de 2 plazas y nueva pavimentación	35.591,79 €	16.728,14 €
DFACDG/PJ/22/0043/03	AYUNTAMIENTO DE ALCOY	P0300900H	Zona verde c/ Naranjo y Emilio Minguez	Columpios accesibles y sustitución y ampliación pavimentos de seguridad	4.020,44 €	1.809,20 €
DFACDG/PL/22/0058/03	AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA	P0313900C	Playa centro Balseta d'Oli	Sustitución la plataforma de madera por otra de hormigón	18.004,80 €	8.102,16 €
DFACDG/PL/22/0017/03	AYUNTAMIENTO PILAR DE LA HORADADA	P0314200G	Playa del Puerto, Jesuitas y Rocamar	Tarimas para zona sombra, silla anfibia, 3 juegos de muletas y chalecos de flotación	7741,11 €	3483,5 €
DFACDG/PL/22/0036/03	AYUNTAMIENTO DE L'ALFÀS DEL PI	P0301100D	Playa Raco de L'Albir	Pasarela enrollable con rayas blancas para personas con discapacidad visual	10.862,77 €	3.285,36 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0012.313.40.760.01 Línea de subvención S0229-460-22, «Adaptación y equipamiento de playas y parques – Castellón»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/PL/22/0022/12	AYUNTAMIENTO DE MONCOFA	P1207700D	Playa del Estañol	Módulos aseo, vestuarios y ducha.	17.968,50 €	8.445,20 €
DFACDG/PL/22/0013/12	AYUNTAMIENTO DE CHILCHES	P1205300E	Playa el Cerezo	Adquisición de dos andadores y zona de sombra para servicio de playa accesible	2.920,50 €	1.460,25 €
DFACDG/PL/22/0063/12	AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA	P1200900G	Playa Ben Afeli y playa de la Torre	Adquisición de rollos de flexiparelas y dos módulos de vestuarios adaptados	13.370,5 €	6.016,73 €
DFACDG/PL/22/0046/12	AYUNTAMIENTO DE ALCALÀ DE XIVERT	P1200400H	Playas Carregador y Romana, parque Zona Esportiva Les Fonts	Adquisición de columpio accesible Paqrue y equipamiento playas accesibles, 3 pasarelas y 2 andadores	3.165,54 €	1.424,49 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0046.313.40.760.01 Línea de subvención S0229-461-22, «Adaptación y equipamiento de playas y parques– Valencia»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/PJ/22/0084/46	AYUNTAMIENTO DE PILES	P4619700J	Parque Inclusivo c/ Joan Fuster	Columpios accesibles	27.069,10 €	13.534,55 €
DFACDG/PJ/22/0080/46	AYUNTAMIENTO DE MOIXENT	P4617200C	Parque C/ Juan Carlos I	Instalación de juegos infantiles adaptados	21.313,08 €	10.656,54 €

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/PJ/22/0001/46	AYUNTAMIENTO DE REAL	P4621400C	Parque del Polideportivo municipal	Instalación de juegos infantiles adaptados	10.776,26 €	5.388,13 €
DFACDG/PL/22/0042/46	AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE FARNALS	P4620100J	Playa Norte y Playa Marina	Flexiparelas enrollables, 2 sillas anfibias y 2 andadores adaptados	11.756,36 €	5.878,18 €
DFACDG/PL/22/0004/46	AYUNTAMIENTO DE PUÇOL	P4620700G	Playa de Puzol	Adquisición silla de ruedas y grúa hidráulica de transferencia	2.563,00 €	1.281,50 €
DFACDG/PL/22/0068/46	AYUNTAMIENTO DE XERACO	P4614500I	Playa de Xeraco	Adquisición de 4 sillas anfibias para baño de adultos y 1 kit de muletas anfibias	7.546,00 €	2.872,76 €
DFACDG/PJ/22/0078/46	AYUNTAMIENTO DE BENIGÀNIM	P4606200F	Parque C/ Xátiva	Colocación suelo caucho y adquisición de juegos accesibles	49.922,35 €	19.707,10 €
DFACDG/PJ/22/0082/46	AYUNTAMIENTO DE BOCAIRENT	P4607400A	Parque Público	Suministro y colocación de columpios accesibles	15.931,16 €	7.487,65 €
DFACDG/PL/22/0040/46	AYUNTAMIENTO DE OLIVA	P4618300J	Playas de Oliva	Renovación y mejora del equipamiento específico para facilitar el baño accesible en las playas de Oliva	8.805,50 €	3.962,48 €
DFACDG/PL/22/0012/46	AYUNTAMIENTO DE MIRAMAR	P4617000G	Playa adaptada Miramar	Renovación: 1 silla anfibia para adultos, 1 grúa hidráulica y 1 andador	6.135,80 €	2.761,11 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0003.313.40.760.01 Línea de subvención S0229-462-22, «Promoción de la accesibilidad de la comunicación – Alicante»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/EQ/22/0074/03	AYUNTAMIENTO DE LOS MONTESINOS	P0314100I	Señalización calles municipio	Señalización horizontal accesible para 17 pasoso de peatones calles adyacentes centros escolares con pictogramas y luces led	14.501,85 €	6.815,87 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0012.313.40.760.01 Línea de subvención S0229-463-22, «Promoción de la accesibilidad de la comunicación – Castellón»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/EQ/22/0087/12	AYUNTAMIENTO DE ONDA	P1208400J	Museo Manolo Safont	Sistemas de comunicación accesibles, braille en Museo Manolo safont	3.476,38 €	1.564.37 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0003.313.40.760.01 Línea de subvención S0229-468-22, «Eliminación de barreras arquitectónicas – Alicante»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/BQ/22/0030/03	AYUNTAMIENTO DE RAFAL	P0310900F	Polideportivo municipal	Elevador hidráulico con capacidad para 4 personas	25.399,99 €	11.430,00 €
DFACDG/BQ/22/0057/03	AYUNTAMIENTO DE BIAR	P0304300G	Casa consistorial	Plataforma elevadora interior	22.439,58 €	10.097,81 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0012.313.40.760.01 Línea de subvención S0229-469-22, «Eliminación de barreras arquitectónicas – Castellón»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/BQ/22/0037/12	AYUNTAMIENTO DE ARTANA	P1201600B	Casa consistorial	Instalación dos puertas con hojas correderas de funcionamiento automático	9.575,39 €	1.860,38 €
DFACDG/BQ/22/0005/12	AYUNTAMIENTO DE XERT	P1205200G	Piscina municipal	Silla elevadora hidraúlica para personas con movilidad reducida	4.590,00 €	2.157,30 €
DFACDG/BQ/22/0006/12	AYUNTAMIENTO DE LA VILAVELLA	P1213600H	Piscina Municipal	Silla elevadora móvil para personas con movilidad reducida	5.700,00 €	2.565,00 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0046.313.40.760.01 Línea de subvención S0229-470-22,«Eliminación de barreras arquitectónicas – Valencia»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/BQ/22/0016/46	AYUNTAMIENTO DE YÁTOVA	P4626300J	Casa de la Cultura	Instalación de elevador eléctrico para salvar desnivel escenario salón de actos	11.253,00 €	5.626,50 €
DFACDG/BQ/22/0026/46	AYUNTAMIENTO DE VALLADA	P4625300A	Casa de la Cultura	Ascensor, y obras de accesibilidad del edificio	67.966,80 € €	25.526,20 €
DFACDG/BQ/22/0020/46	AYUNTAMIENTO DE OLIVA	P4618300J	Polideportivo	Instalación de un elevador hidráulico entre planta baja y primera del complejo deportivo cubierto.	33.310,85 €	13.324,34 €
DFACDG/BQ/22/0083/46	AYUNTAMIENTO DE ROTGLÀ I CORBERÀ	P4621900B	Piscina municipal polideportivo	Elevador hidráulico portátil piscina	7.185,10 €	3.377,00 €
DFACDG/BQ/22/0029/46	AYUNTAMIENTO DE BENAGUASIL	P4605100I	Piscina municipal polideportivo	Elevador hidráulico piscina	9.515,00 €	4.472,05 €
DFACDG/BQ/22/0034/46	AYUNTAMIENTO DE FUENTERROBLES	P4613100I	Piscina municipal	Elevador hidráulico piscina	4.750,00 €	2.232,50 €
DFACDG/BQ/22/0010/46	AYUNTAMIENTO DE VENTA DEL MORO	P4625600D	Piscina municipal	Elevador hidráulico piscina	6.198,18 €	2.432,78 €
DFACDG/BQ/22/0038/46	AYUNTAMIENTO DE BÉTERA	P4607200E	Polideportivo municipal	Supresión barreras arquitectónicas entre la pista de futbol 7 y acceso principal donde se sitúan los vestuarios	27.686,84 €	13.012,81 €
DFACDG/BQ/22/0011/46	AYUNTAMIENTO DE VINALESA	P4626200B	Bibliotecas municipal	Instalación plataforma salva escaleras en la zonas de acceso a la biblioteca	17.035,70 €	6.442,07 €
DFACDG/BQ/22/0061/46	AYUNTAMIENTO BENIARJÓ	P4605500J	Polideportivo Municipal (Piscina)	Elevador adaptado	4.323,00 €	1.945,35 €

OTRAS ENTIDADES LOCALES

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0046.313.40.769.01 Línea de subvención S0229-461-22, «Adaptación y equipamiento de playas y parques – Valencia»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/PL/22/0062/46	ENTIDAD LOCAL MENOR EL PERELLÓ	P4600053E	Playa adaptada el Perelló	Estructura de madera para permitir la accesibilidad, toldo para sombra y bancos adaptados	9.302,00 €	4185,90 €
DFACDG/PL/22/0027/46	ENTIDAD LOCAL MENOR MARENY DE BARRAQUETES	P4600052G	Playa adaptada Mareny de Barraquetes	Adquisición de 2 pasarelas y 1 silla anfibia XXL	5.538,50	2.769,25

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0003.313.40.769.01 Línea de subvención S0229-459-22, «Adaptación y equipamiento de playas y parques – Alicante»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/PL/22/0023/03	VISITELCHE	P0300044E	Playas Los Arenales y de la Marina	2 baños adaptados, 2 vestuarios y 2 duchas adaptadas	13.358,40 €	6.011,28 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0012.313.40.769.01 Línea de subvención S0229-460-22, «Adaptación y equipamiento de playas y parques – Castellón»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/PL/22/0067/12	PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO DE CASTELLÓ	P1200011C	Playas El Pinar, Guru y Serradal	Adquisición de 3 vestuarios, ducha y estructura metálica con toldo, panel informativo y señalética zona accesible	47.178,33 €	18.871,33 €

ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0046.313.40.781.01 Línea de subvención S0229-464-22, «Promoción de la accesibilidad de la comunicación – Valencia»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/EQ/22/0076/46	FUNDACIÓN FESORD DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA L	G96821293	Centro Referente de Atención y Formación de Personas Sordas	Dispositivos de avisos sonoros, equipos para garantizar la accesibilidad en lengua de signos y subtítulos	1.960,87	882,39

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0003.313.40.781.01 Línea de subvención S0229-468-22 «Eliminación de barreras arquitectónicas – Alicante»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/BQ/22/0002/03	ASOC DE FIBROMIALGIA FATIGA CRÓNICA, ETC.	G54112578	Sede de Asociación	Plataforma elevadora para entrada a la sede de la asociación	11.880,00 €	4.752,00 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0012.313.40.781.01 Línea de subvención S0229-469-22, «Eliminación de barreras arquitectónicas – Castellón»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/BQ/22/0066/12	FEDERACIÓN PROV DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISIC	G12206017	Instalaciones de COCEMFE Castelló	Barandillas a lo largo de los pasillos del local	3.582,80 €	1.683,92 €

Aplicación presupuestaria 16.02.03.0046.313.40.781.01 Línea de subvención S0229-470-22, «Eliminación de barreras arquitectónicas – Valencia»

Expediente	*Entidad*	*CIF*	*Concepto*	*Equipamiento*	*Coste total*	*Importe concedido*
DFACDG/BQ/22/0015/46	CASA DE ANDALUCÍA EN GANDIA	G96707765	Sede Casa de Andalucía	Sustitución montacargas por un elevador hidráulico acceso a plantas superiores.	15.544,00 €	6994,8 €

ANEXO II

Solicitudes denegadas

Expediente núm.	*Entidad*	*CIF*	*Tipología*	*Observaciones*
DFACDG/PJ/22/0008/46	AYUNTAMIENTO DE CHIVA	P4611300G	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/PJ/22/0018/03	AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT	P0311900E	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/PJ/22/0024/46	AYUNTAMIENTO DE ALBERIC	P4601100C	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/PJ/22/0032/46	AYUNTAMIENTO DE LA FONT D'EN CARRÒS	P4612900C	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/PJ/22/0033/46	AYUNTAMIENTO DE ALBAIDA	P4600600C	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/PJ/22/0035/46	AYUNTAMIENTO DE GAVARDA	P4613200G	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/BQ/22/0039/46	AYUNTAMIENTO BELLREGUARD	P4604800E	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	8
DFACDG/BQ/22/0044/46	AYUNTAMIENTO DE RIOLA	P4621700F	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	8
DFACDG/PJ/22/0045/46	AYUNTAMIENTO DE RAFELCOFER	P4621000A	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/BQ/22/0064/12	AYUNTAMIENTO VILLANUEVA DE VIVER	P1213300E	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	8
DFACDG/PJ/22/0065/12	AYUNTAMIENTO DE LES COVES DE VINROMÀ	P1205000A	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/BQ/22/0075/12	AYUNTAMIENTO DE ONDA	P1208400J	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	8
DFACDG/PJ/22/0085/46	AYUNTAMIENTO DE L'OLLERIA	P4618500E	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/PJ/22/0047/03	AYUNTAMIENTO DE BANYERES DE MARIOLA	P0302100C	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/BQ/22/0059/46	AYUNTAMIENTO DE TOUS	P4624800A	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	8
DFACDG/BQ/22/0070/46	AYUNTAMIENTO DE FOIOS	P4612800E	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	8
DFACDG/PJ/22/0088/12	AYUNTAMIENTO DE ALCALÀ DE XIVERT	P1200400H	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	8
DFACDG/BQ/22/0031/46	AYUNTAMIENTO DE ALBALAT DELS TARONGERS	P4601000E	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	8
DFACDG/BQ/22/0014/03	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS MENTALES DE E	G53177283	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	7
DFACDG/BQ/22/0019/03	ASOCIACIÓN APSA	G03049038	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	7
DFACDG/EQ/22/0048/03	AYUNTAMIENTO DE EL CAMPELLO	P0305000B	PROMOCIÓN ACCESIBILIDAD COMUNICACIÓN	7
DFACDG/BQ/22/0056/46	FUNDACIÓN TEA DE LA COMUNITAT VALENCIANA	G98370877	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	7
DFACDG/EQ/22/0003/46	ASO. PERSONAS SORDAS DE GANDIA	G96218045	PROMOCIÓN ACCESIBILIDAD COMUNICACIÓN	15
DFACDG/EQ/22/0050/03	AS. INTEGRA-T DISCAPACITADOS	G53752671	PROMOCIÓN ACCESIBILIDAD COMUNICACIÓN	15
DFACDG/EQ/22/0054/03	APANEE	G53072476	PROMOCIÓN ACCESIBILIDAD COMUNICACIÓN	15
DFACDG/EQ/22/0073/46	AYUNTAMIENTO DE CHELVA	P4610800G	PROMOCIÓN ACCESIBILIDAD COMUNICACIÓN	15
DFACDG/BQ/22/0009/12	ASOC COLECTIVO-UNIÓN DE INTEGRACIÓN AL DISCAPACITA	G12420428	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	3
DFACDG/BQ/22/0025/46	AYUNTAMIENTO DE GUADASSÉQUIES	P4614000J	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	3
DFACDG/BQ/22/0028/12	AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ	P1212600I	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	3
DFACDG/PJ/22/0049/46	AYUNTAMIENTO DE CASINOS	P4609100E	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	3
DFACDG/BQ/22/0052/12	AYUNTAMIENTO DE ESLIDA	P1205700F	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	3
DFACDG/PJ/22/0053/46	AYUNTAMIENTO DE LLUTXENT	P4615200E	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	3
DFACDG/PJ/22/0060/46	AYUNTAMIENTO DE VALLANCA	P4625400I	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	3
DFACDG/BQ/22/0071/03	AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA	P0312100A	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	3

Expediente núm.	*Entidad*	*CIF*	*Tipología*	*Observaciones*
DFACDG/PL/22/0072/03	AYUNTAMIENTO DE BENIDORM	P0303100B	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	3
DFACDG/BQ/22/0086/12	AYUNTAMIENTO DE ESLIDA	P1205700F	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	3
DFACDG/BQ/22/0055/03	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA	P0313300F	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	14
DFACDG/BQ/22/0069/12	AYUNTAMIENTO DE EL TORO	P1211500B	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	14
DFACDG/PL/22/0077/46	AYUNTAMIENTO DE DAIMÚS	P4611500B	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	14
DFACDG/AP/22/0089/46	AYUNTAMIENTO DE XERACO	P4614500I	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	3
DFACDG/PL/22/0079/46	AYUNTAMIENTO DE CULLERA	P4610700I	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	14
DFACDG/BQ/22/0081/12	CASDA ASOCIACIÓN CIUDADANA CONTRA EL SIDA	G12445615	ELIMINACIÓN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	14
DFACDG/AP/22/0041/03	AYUNTAMIENTO DE TEULADA	P0312800F	ADAPTACIÓN Y EQUIPAMIENTO PLAYAS Y PARQUES	11

MOTIVOS PARA LA EXCLUSIÓN-DENEGACIÓN
1. Excluida por presentación fuera de plazo
2. Excluida por no tener la condición de beneficiario
3. Excluida por no ajustarse la solicitud al objeto de la convocatoria
4. Excluida por no haber presentado la solicitud por vía telemática
5. Excluida por no tener el contrato de alquiler una duración mínima de 10 años
6. Excluida por haber presentado otra solicitud de la misma modalidad de ayuda
7. Por estar expresamente excluida la actuación por la convocatoria de ayudas (Artículo 36.1 Orden 1/2016)
8. Denegada por considerarse actuaciones no justificadas de acuerdo con el (Artículo 36.2 Orden 1/2016)
9. Denegada por no haber obtenido la puntuación mínima
10. Denegada por no cumplir la solicitud con los requisitos exigidos o no haber presentado la documentación requerida
11. Denegada por no haber sido informado el proyecto técnico favorablemente por el Servicio de la Oficina Técnica de Proyectos
12. Denegada por incurrir en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003
13. Denegada por no cumplir con la normativa vigente en materia de accesibilidad
14. Desistimiento/Renuncia
15. Insuficiencia de crédito

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ 13 de juny de 2022, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2022, ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana. [2022/5582]

En data 15 d'octubre de 2021 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9195 l'Ordre 20/2021, de 7 d'octubre, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana.

En el present règim d'ajudes, és aplicable a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles el Reglament (UE) núm. 1408/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* en el sector agrícola, modificat pel Reglament (UE) 2019/316, de la Comissió, de 21 de febrer de 2019; i per a la resta d'operadors és aplicable el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, modificat pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020.

Sobre la base d'això, a l'efecte d'inici del procediment de tramitació i del consegüent termini de presentació de sol·licituds a les ajudes a dalt esmentades, resolc:

Primer. Convocatòria

Convocar per a l'exercici 2022 les ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana, regulades per l'Ordre 20/2021, de 7 d'octubre, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana.

Segon. Finançament de les ajudes

D'acord amb la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, la dotació pressupostària, amb càrrec a la partida pressupostària 12.02.02, Programa 542.20, línia S8707000 Ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives, és de setanta-cinc mil euros (75.000,00 €).

Tercer. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'ajuda

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds i la documentació que les acompanya es presentaran preferentment en el registre de la conselleria competent en matèria d'agricultura, i es podran presentar també en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú, mitjançant el corresponent model normalitzat disponible a través de la seu electrònica de la Generalitat, en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22018.

3. Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com les persones sol·licitants que, tot i no estar obligades a això, opten per aquesta via, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22018. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), tots dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualse-

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN 13 de junio de 2022, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se convocan, para el ejercicio 2022, ayudas a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana. [2022/5582]

En fecha 15 de octubre de 2021 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9195 la Orden 20/2021, de 7 de octubre, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana.

En el presente régimen de ayudas, es de aplicación a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas el Reglamento (UE) núm. 1408/2013 de la Comisión de 18 de diciembre relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* en el sector agrícola, modificado por el Reglamento (UE) 2019/316 de la Comisión de 21 de febrero de 2019; y para el resto de operadores es de aplicación el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 de Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, modificado por el Reglamento (UE) 2020/972 de la Comisión de 2 de julio de 2020.

En base a ello, a los efectos de inicio del procedimiento de tramitación y del consiguiente plazo de presentación de solicitudes a las ayudas arriba referenciadas, resuelvo:

Primero. Convocatoria

Convocar para el ejercicio 2022, las ayudas a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana, reguladas por la Orden 20/2021, de 7 de octubre, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana.

Segundo. Financiación de las ayudas

De acuerdo con la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, la dotación presupuestaria, con cargo a la partida presupuestaria 12.02.02, programa 542.20, línea S8707000 ayudas a la ganadería ecológica en prácticas extensivas, es de setenta y cinco mil euros (75.000,00 €).

Tercero. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de ayuda

1. El plazo de presentación de las solicitudes de ayuda a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana, será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes y la documentación que las acompaña se presentarán preferentemente en el registro de la conselleria competente en materia de agricultura, pudiéndose presentar también en cualquiera de los registros previstos en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común, mediante el correspondiente modelo normalizado disponible a través de la sede electrónica de la Generalitat, en la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22018.

3. Las personas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, así como los solicitantes que, no estando obligados a ello, opten por esta vía, presentarán las solicitudes telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22018. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado cualificado de representante de entidad (si es persona jurídica) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (si es persona física), ambos emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Asimismo, se podrá utilizar

vol altre sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar aquesta representació a través del Registre de representants de l'ACCV (https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/). L'accés a aquest registre per part de les persones representades pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

En cas de presentació telemàtica, les sol·licituds han de signar-se amb el certificat digital de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, els restants documents que s'adjunten, quan siga procedent, hauran d'anar signats electrònicament pels qui siguen competents per a això.

Si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, presenta la seua sol·licitud presencialment, es requerirà la persona interessada perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

4. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es podran dur a terme telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc18536.

5. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establit en la convocatòria, i es resoldrà la inadmissió d'aquestes, que haurà de ser notificada a les persones interessades en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Tant el model de sol·licitud d'ajuda com la resta de models de documents a aportar, igual que la informació bàsica sobre aquestes ajudes, són els que apareixen en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22018.

Quart. Termini de justificació de l'ajuda

El termini de justificació de la despesa s'estableix en quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinqué. Documentació a aportar

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la següent documentació, segons models normalitzats:

– Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal.

– Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social.

– Model de domiciliació bancària degudament emplenat i signat. Si tal com s'indica en el punt 5 de l'Ordre 20/2021, de 7 d'octubre, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, el document ha sigut presentat en anualitats anteriors, caldrà indicar-ho en la sol·licitud, assenyalant el número de compte en el qual se sol·licita cobrar l'ajuda.

– Certificació emesa pel CAECV on s'indique operador i cens en la data de presentació de sol·licituds (nombre de caps/ruscos per al càlcul de la Unitat de Bestiar Major (UBM)).

No serà necessari aportar aquella documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant aquesta administració, sempre que no hagen variat les dades que s'hi contenen i continuen vigents. En aquest cas haurà de posar-se en coneixement de l'òrgan gestor la documentació de què es tracte, procediment, expedient, any i unitat administrativa en la qual es va presentar la documentació requerida.

La direcció general competent en matèria de producció ecològica es reserva el dret de sol·licitar informació complementària, a l'anteriorment esmentada, quan així ho estime convenient.

L'acreditació de la documentació indicada s'efectuarà sense perjudici del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan l'administració actuant consulte o sol·licite dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

cualquier otro sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat (sede.gva.es/es/sede_certificados).

Cuando se quiera tramitar un procedimiento en representación de otras personas físicas o jurídicas, se podrá otorgar dicha representación a través del Registro de Representantes de la ACCV (https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/). El acceso a dicho registro por parte de los representados puede realizarse utilizando un certificado cualificado de ciudadano (si es persona física) o de representante de entidad (si es persona jurídica).

En caso de presentación telemática, las solicitudes deben firmarse con el certificado digital de la persona física o jurídica que presenta la solicitud o, en su caso, con el certificado digital de su representante. Asimismo, los restantes documentos que se adjunten, cuando proceda, deberán ir firmados electrónicamente por quienes sean competentes para ello.

Si alguno de los sujetos a los que hace referencia el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, presenta su solicitud presencialmente, se requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud se podrán llevar a cabo telemáticamente en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/es/proc18536.

5. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Tanto el modelo de solicitud de ayuda como el resto de modelos de documentos a aportar, al igual que la información básica sobre estas ayudas, son los que aparecen en la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22018.

Cuarto. Plazo de justificación de la ayuda

El plazo de justificación del gasto se establece en quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinto. Documentación a aportar

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación, según modelos normalizados:

– Acreditación de la identidad de la persona solicitante y, en su caso, de su representante legal.

– Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social.

– Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado y firmado. Si tal y como se indica en el punto 5 de la Orden 20/2021, de 7 de octubre, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, el documento ha sido presentado en anualidades anteriores, se deberá indicar en la solicitud, señalando el número de cuenta en el que se solicita cobrar la ayuda.

– Certificación emitida por el CAECV indicando operador y censo a fecha de presentación de solicitudes (número de cabezas/colmenas para el cálculo de la Unidades de Ganado Mayor (UGM)).

No será necesario aportar aquella documentación que ya se haya presentado anteriormente ante esta Administración, siempre que no hayan variado los datos contenidos en ella y continúen vigentes. En este caso deberá ponerse en conocimiento del órgano gestor la documentación de que se trate, procedimiento, expediente, año y unidad administrativa en la que se presentó la documentación requerida.

La dirección general competente en materia de producción ecológica se reserva el derecho de solicitar información complementaria, a la anteriormente referida, cuando así lo estime conveniente.

La acreditación de la documentación relacionada se efectuará sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuando la Administración actuante consulte o recabe datos o documentos en el ámbito de los fines de la convocatoria que estén en su poder o que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, el régimen aplicable será el siguiente:

a) L'òrgan gestor del procediment haurà d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

c) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sisé. Competència per a la resolució de les ajudes

Es delega en el director general de Desenvolupament Rural la resolució de les sol·licituds de les presents ajudes, segons el que s'estableix en la base setena de l'Ordre 20/2021, de 7 d'octubre, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

Seté. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, i incloure el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que aquesta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haguera sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

a) El órgano gestor del procedimiento deberá estar autorizado por la persona interesada para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y los datos de identidad fiscal ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. En caso contrario, la persona interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

b) El órgano gestor del procedimiento tiene potestad para consultar los datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

c) El órgano gestor podrá verificar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Sexto. Competencia para la resolución de las ayudas

Se delega en el director general de Desarrollo Rural la resolución de las solicitudes de las presentes ayudas, según lo establecido en la base séptima de la Orden 20/2021, de 7 de octubre, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

Séptimo. Transparencia, suministro de información y datos abiertos

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Huité. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. De conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte al tractament de dades de caràcter personal cal informar del següent:

a) Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i desenvolupament rural de la conselleria competent en matèria d'agricultura.

b) Identitat del responsable del tractament: persona titular de la sots-secretaria de la conselleria amb competències en matèria d'agricultura.

c) Finalitat del tractament: gestionar les ajudes en matèria agrària, agroalimentària i desenvolupament rural.

d) Exercici de dret: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/va/proc19970

e) Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/va/proc22094, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

f) Es pot obtindre informació més detallada en el següent enllaç: https://agroambient.gva.es/va/registre-de-tractaments.

3. Quan al llarg del procediment administratiu la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels següents punts:

– La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres punts, la seua veracitat. Si aquesta consulta requereix l'autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o el seu representant legal, haurà d'haver demanat aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que els assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

El present acte posa fi a la via administrativa i contra aquest pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 13 de juny de 2022.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Octavo. Protección de datos de carácter personal

1. La gestión de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. De conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, respecto al tratamiento de datos de carácter personal cabe informar lo siguiente:

a) Nombre del tratamiento: Ayudas en materia agrícola, agroalimentaria y desarrollo rural de la conselleria competente en materia de agricultura.

b) Identidad del responsable del tratamiento: Persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de agricultura.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar las ayudas en materia agraria, agroalimentaria y desarrollo rural.

d) Ejercicio de derecho: las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc19970

e) Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc22094, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

f) Se puede obtener información más detallada en el siguiente enlace: https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments.

3. Cuando a lo largo del procedimiento administrativo la persona solicitante o, su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

– La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o, su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

– La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

El presente acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 13 de junio de 2022.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà Herrera.

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

Extracte de la Resolució de 13 de juny de 2022, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2022, ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana. [2022/5886]

BDNS (identif.): 634472.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.*b* i 20.8.*a* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634472)

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2022 les ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana, regulades per l'Ordre 20/2021, de 7 d'octubre, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana.

Segon. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries de l'ajuda establida en la present ordre, les persones físiques o jurídiques que tinguen la seua explotació ramadera inscrita en el Registre d'operadors titulars d'explotacions agropecuàries (Registre de productors), d'acord amb la normativa que regule la producció i l'etiquetatge dels productes ecològics, i del Comité d'Agricultura Ecològica de la Comunitat Valenciana (CAECV), en la data de presentació de les sol·licituds d'ajuda en la corresponent convocatòria.

Tercer. Bases reguladores

Les bases reguladores es recullen en l'Ordre 20/2021, de 7 d'octubre, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana (DOGV 9195/15.10.2021).

Quart. Quantia

Setanta-cinc mil euros (75.000,00 €).

Cinqué. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda

El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda a la ramaderia ecològica en pràctiques extensives a la Comunitat Valenciana serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisé. Altres dades

1. Les sol·licituds d'ajuda i pagament s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que figura en l'adreça d'internet http://www.gva.es/es/proc22018 i els models que figuren en l'apartat d'impresos associats, degudament signats.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud hauran de realitzar-se a través del següent URL http://www.gva.es/es/proc18536

2. La documentació a aportar és la prevista en l'Ordre 20/2021, de 7 d'octubre, de les bases reguladores i en la present convocatòria.

València, 13 de juny de 2022.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollá Herrero.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

Extracto de la Resolución de 13 de junio de 2022, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se convocan, para el ejercicio 2022, ayudas a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana. [2022/5886]

BDNS (identif.): 634472.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.*b* y 20.8.*a* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634472)

Primero. Objeto

Convocar para el ejercicio 2022, las ayudas a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana, reguladas por la Orden 20/2021, de 7 de octubre, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana.

Segundo. Beneficiarios

Podrán ser personas beneficiarias de la ayuda establecida en la presente orden, las personas físicas o jurídicas que tengan su explotación ganadera inscrita en el Registro de operadores titulares de explotaciones agropecuarias (Registro de productores), de acuerdo con la normativa que regule la producción y el etiquetado de los productos ecológicos, y del Comité d'Agricultura Ecològica de la Comunitat Valenciana (CAECV), a la fecha de presentación de las solicitudes de ayuda en la correspondiente convocatoria.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras se recogen en la Orden 20/2021, de 7 de octubre, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana (DOGV 9195/15.10.2021).

Cuarto. Cuantía

Setenta y cinco mil euros (75.000,00. €).

Quinto. Plazo de presentación de las solicitudes de ayuda

El plazo de presentación de las solicitudes de ayuda a la ganadería ecológica en prácticas extensivas en la Comunitat Valenciana, será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexto. Otros datos

1. Las solicitudes de ayuda y pago, se presentarán mediante el modelo normalizado que figura en la dirección de internet http://www.gva.es/es/proc22018 y los modelos que figuren en el apartado impresos asociados, debidamente firmados.

Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud deberán realizarse a través de la siguiente URL http://www.gva.es/es/proc18536

2. La documentación a aportar es la prevista en la Orden 20/2021, de 7 de octubre, de las bases reguladoras y en la presente convocatoria.

València, 13 de junio de 2022.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollá Herrero.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2022, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda la pròrroga de les beques adjudicades per la Resolució de 20 de juliol de 2021, per a la realització de pràctiques professionals en activitats relacionades amb l'exercici de la salut pública en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions i centres dependents d'aquesta. [2022/5649]

Fets

Primer. Que per Ordre 5/2020, de 10 d'agost, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, s'aproven les bases reguladores de concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de la direcció general amb competències en matèria de salut pública, en matèria d'addiccions i centres dependents (DOGV 8882, 14.08.2020).

Segon. Que mitjançant Resolució de 9 d'abril de 2021, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es convocaren tretze beques per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, i centres dependents d'aquesta, en les dependències de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 9069, 26.04.2021).

Tercer. Que en la Resolució de 20 de juliol de 2021, resultaren adjudicatàries d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, Servei de Gestió de les Drogodependències i Altres Trastorns Addictius, les següents persones (DOGV 9139, 30.07.2021):

– Javier Villena Martín
– Aina March Yagüe
– Daniel López Muñoz
– Juliana Andrea Suárez Hernández
– Maria Barber Vilaplana
– Ivan Carretero Navarro
– Marta León Torres
– Pablo Ruiz Domingo
– Beatriz López Garcia
– Cristina Escusa Rubio
– Héctor Muelas González
– Javier Llinares Segura
– Deserta

Quart. Que mitjançant Resolució de 26 de juliol de 2021, de la directora general de Salut Pública i Addiccions, es considera finalitzada l'adjudicació d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, després de la renúncia de la persona beneficiària de la mateixa (Ivan Carretero Navarro) i s'adjudica la vacant en favor de Úrsula Frechina Valiente.

Cinqué. Que mitjançant Resolució de 26 de juliol de 2021, de la directora general de Salut Pública i Addiccions, es considera finalitzada l'adjudicació d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, després de la renúncia de la persona beneficiària de la mateixa (María Barber Vilaplana) i s'adjudica la vacant en favor de Miriam Alamo Bueno.

Sisé. Que mitjançant Resolució de 27 de juliol de 2021, de la directora general de Salut Pública i Addiccions, es considera finalitzada l'adjudicació d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, després de la renúncia de la persona beneficiària de la mateixa (Cristina Escusa Rubio) i s'adjudica la vacant en favor de José Miguel Cerezo Martinez.

Seté. Que mitjançant Resolució de 17 de febrer de 2022, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'actualitza l'import de les beques concedides per a la realització de pràctiques professionals en activitats relacionades amb l'exercici de la salut pública en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions i centres dependents de la mateixa, quedant fixada en mil cent vint euros amb dènou cèntims mensuals (1.120,19 €), subjectes a les retencions que siguen procedents legalment.

Huité. Que mitjançant Resolució de 24 de febrer de 2022, de la directora general de Salut Pública i Addiccions, per la qual s'adjudica una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2022, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda la prórroga de las becas adjudicadas por la Resolución de 20 de julio de 2021, para la realización de prácticas profesionales en actividades relacionadas con el ejercicio de la salud pública en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones y centros dependientes de esta. [2022/5649]

Hechos

Primero. Que por Orden 5/2020, de 10 de agosto, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se aprueban las bases reguladoras de concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de la dirección general con competencias en materia de salud pública, en materia de adicciones y centros dependientes (DOGV 8882, 14.08.2020).

Segundo. Que mediante Resolución de 9 de abril de 2021, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se convocaron trece becas para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, y centros dependientes de esta, en las dependencias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 9069, 26.04.2021).

Tercero. Que en la Resolución de 20 de julio de 2021, resultaron adjudicatarias de una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, Servicio de Gestión de las Drogodependencias y Otros Trastornos Adictivos, las siguientes personas (DOGV 9139, 30.07.2021):

– Javier Villena Martín
– Aina March Yagüe
– Daniel López Muñoz
– Juliana Andrea Suárez Hernández
– Maria Barber Vilaplana
– Ivan Carretero Navarro
– Marta León Torres
– Pablo Ruiz Domingo
– Beatriz López Garcia
– Cristina Escusa Rubio
– Héctor Muelas González
– Javier Llinares Segura
– Desierta

Cuarto. Que mediante Resolución de 26 de julio de 2021, de la directora general de Salud Pública y Adicciones, se considera finalizada la adjudicación de una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, después de la renuncia de la persona beneficiaria de la misma (Ivan Carretero Navarro) y se adjudica la vacante en favor de Úrsula Frechina Valiente.

Quinto. Que mediante Resolución de 26 de julio de 2021, de la directora general de Salud Pública y Adicciones, se considera finalizada la adjudicación de una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, después de la renuncia de la persona beneficiaria de la misma (María Barber Vilaplana) y se adjudica la vacante en favor de Miriam Alamo Bueno.

Sexto. Que mediante Resolución de 27 de julio de 2021, de la directora general de Salud Pública y Adicciones, se considera finalizada la adjudicación de una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, después de la renuncia de la persona beneficiaria de la misma (Cristina Escusa Rubio) y se adjudica la vacante en favor de José Miguel Cerezo Martinez.

Séptimo. Que mediante Resolución de 17 de febrero de 2022, de la Consejera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la cual se actualiza el importe de las becas concedidas para la realización de prácticas profesionales en actividades relacionadas con el ejercicio de la salud pública en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones y centros dependientes de la misma, quedando fijada en mil ciento veinte euros con diecinueve céntimos mensuales (1.120,19 €), sujetas a las retenciones que sean procedentes legalmente.

Octavo. Que mediante Resolución de 24 de febrero de 2022, de la directora general de Salud Pública y Adicciones, por la cual se adjudica una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección

General de Salut Pública i Addiccions, i centres dependents d'aquesta, després de la renúncia de la persona beneficiària. Aleshores, finalitzada l'adjudicació de la referida beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció general de Salut Pública i Addiccions i centres dependents d'aquesta, de Pablo Ruiz Domingo es procedeix a adjudicar la beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions i centres dependents d'aquesta, que ha quedat vacant, a Pere Arratibel Gimeno.

Nové. Que mitjançant Resolució de 25 d'abril de 2022, de la directora general de Salut Pública i Addiccions, es considera finalitzada l'adjudicació d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, i centres dependents d'aquesta, després de la renúncia de la persona beneficiària, José Miguel Cerezo Martínez, no adjudicant-se a cap beneficiari per haver-la rebutjat tots el de la llista de reserva.

Desé. Que en el pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022 consta l'aplicació pressupostària 10.02.98.0000.413.10.4 – línia de subvenció S7492000, la qual disposa de fons prevists per a la pròrroga de les 11 persones becàries a dia de hui adjudicades per la Resolució de 20 de juliol de 2021 (DOGV 9139, 30.07.2021).

Onzé. Que realitzades les consultes pertinents, per a l'exercici 2022 hi ha fons disponibles suficients en l'aplicació pressupostària 10.02.98.0000.413.10.4 – línia de subvenció S7492000 per a sufragar la pròrroga de les 11 beques adjudicades en la Resolució de 20 de juliol de 2021 (DOGV 9139, 30.07.2021).

Als anteriors fets són d'aplicació els següents,

Fonaments de dret

Primer. La Ordre 5/2020, de 10 d'agost, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de la direcció general amb competències en matèria de salut pública, en matèria d'addiccions i centres dependents (DOGV 8882, 14.08.2020), on el títol IV, apartat tretze especifica la possibilitat de pròrroga per un període màxim de 12 mesos sempre que existisca crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per als exercicis a què afecte la pròrroga i que l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Segon. Resolució de 9 d'abril de 2021, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es convocaren tretze beques per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, i centres dependents d'aquesta, en les dependències de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 9069, 26.04.2021) on especifica a l'article 4, apartat 3, la possibilitat de pròrroga per un període màxim de 12 mesos addicionals.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, resolc:

Primer

Acordar la pròrroga de les 11 beques per al període comprés entre l'1 d'agost de 2022 i el 31 de desembre de 2022 (5 mesos).

– Javier Villena Martín
– Aina March Yagüe
– Daniel López Muñoz
– Juliana Andrea Suárez Hernández
– Marta León Torres
– Beatriz López Garcia
– Héctor Muelas González
– Javier Llinares Segura
– Ursula Frechina Valiente
– Miriam Álamo Bueno
– Pere Arratibel Gimeno

Segon

Sol·licitar que es realitzen les retencions de crèdit necessàries per a finançar la pròrroga de les citades beques, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 10.02.98.0000.413.10.4 – línia de subvenció S7492000, segons la següent taula:

General de Salud Pública y Adicciones, y centros dependientes de esta, después de la renuncia de la persona beneficiaria. Entonces, finalizada la adjudicación de la referida beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección general de Salud Pública y Adicciones y centros dependientes de esta, de Pablo Ruiz Domingo se procede a adjudicar la beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones y centros dependientes de esta, que ha quedado vacante, a Pere Arratibel Gimeno.

Noveno. Que mediante Resolución de 25 de abril de 2022, de la directora general de Salud Pública y Adicciones, se considera finalizada la adjudicación de una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, y centros dependientes de esta, después de la renuncia de la persona beneficiaria, José Miguel Cerezo Martínez, no adjudicándose a ningún beneficiario por haberla rechazado todos el de la lista de reserva.

Décimo. Que en el presupuesto de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2022 consta la aplicación presupuestaria 10.02.98.0000.413.10.4 – línea de subvención S7492000, la cual dispone de fondos previstos para la prórroga de las 11 personas becarias a día de hoy adjudicadas por la Resolución de 20 de julio de 2021 (DOGV 9139, 30.07.2021).

Undécimo. Que realizadas las consultas pertinentes, para el ejercicio 2022 hay fondos disponibles suficientes en la aplicación presupuestaria 10.02.98.0000.413.10.4 – línea de subvención S7492000 para sufragar la prórroga de las 11 becas adjudicadas en la Resolución de 20 de julio de 2021 (DOGV 9139, 30.07.2021).

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes,

Fundamentos de derecho

Primero. La Orden 5/2020, de 10 de agosto, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de la dirección general con competencias en materia de salud pública, en materia de adicciones y centros dependientes (DOGV 8882, 14.08.2020), donde el título IV, apartado trece especifica la posibilidad de prórroga por un periodo máximo de 12 meses siempre que exista crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para los ejercicios a que afecte la prórroga y que el ejercicio de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconsejo.

Segundo. Resolución de 9 de abril de 2021, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se convocaron trece becas para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, y centros dependientes de esta, en las dependencias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 9069, 26.04.2021) donde especifica en el artículo 4, apartado 3, la posibilidad de prórroga por un periodo máximo de 12 meses adicionales.

En virtud de los hechos y cimientos de derecho expuestos, resuelvo:

Primero

Acordar la prórroga de las 11 becas para el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2022 y el 31 de diciembre de 2022 (5 meses).

– Javier Villena Martín
– Aina March Yagüe
– Daniel López Muñoz
– Juliana Andrea Suárez Hernández
– Marta León Torres
– Beatriz López Garcia
– Héctor Muelas González
– Javier Llinares Segura
– Ursula Frechina Valiente
– Miriam Álamo Bueno
– Pere Arratibel Gimeno

Segundo

Solicitar que se realizan las retenciones de crédito necesarias para financiar la prórroga de las citadas becas, con cargo a la aplicación presupuestaría 10.02.98.0000.413.10.4 – línea de subvención S7492000, según la siguiente tabla:

Any	*Retribució Beques*	*Cotitzacions Seguretat Social*	*Total Anual*
2022	61.610,45 €	2.958,45	64.568,90 €

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos. Si bé podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime procedent.

València, 6 de juny de 2022.– El conseller de Sanitat Universal i Salut Pública: Miguel Mínguez Pérez.

Año	*Retribución Becas*	*Cotizaciones Seguridad Social*	*Total Anual*
2022	61.610,45 €	2.958,45	64.568,90 €

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con el que prevé el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, dentro del plazo de dos meses. Si bien podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, de acuerdo con el que dispone los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio que pueda interponerse cualquier otro que se estime procedente.

València, 6 de junio de 2022.– El conseller de Sanidad Universal y Salud Pública: Miguel Mínguez Pérez.

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2022, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es modifica el Pla estratègic de subvencions per al període 2020-2023, aprovat mitjançant la Resolució de 22 de juny de 2020. [2022/5870]

L'article 164.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que les conselleries que tinguen la previsió d'atorgar subvencions elaboren, amb caràcter previ, un pla estratègic de subvencions, en el qual s'integraran les subvencions que pretenguen atorgar tant els seus òrgans com els seus organismes públics dependents, i es remet, quant al contingut d'aquest, a la legislació bàsica estatal.

En aquest sentit, la legislació bàsica de l'Estat en matèria de subvencions, constituïda per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 8.1, que els òrgans de les administracions públiques o qualssevol ens que proposen l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, i supeditar-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Ateses les exigències legals previstes en tots dos textos legals, es va dictar la Resolució de 22 de juny de 2020, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es va aprovar el Pla estratègic de subvencions d'aquesta conselleria per al període 2020-2023 (DOGV núm. 8879, d'11.08.2020), que al seu torn va ser modificat per la Resolució de 20 de novembre de 2020 (DOGV núm. 8962, de 27.11.2020), per a la inclusió de la programació estratègica de subvencions corresponent a l'Agència Valenciana de la Innovació, que al seu torn va ser modificat per la Resolució de 15 de setembre de 2021 (DOGV núm. 9181, de 24.09.2021).

En virtut dels antecedents i en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 12 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, resolc:

Primer

Modificar el Pla estratègic de subvencions per al període 2020-2023 de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i els seus organismes públics, mitjançant la substitució o incorporació de nous objectius estratègics i de noves línies de subvenció que es detallen en l'annex I a la present resolució.

Segon

Ordenar la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, així com en el Portal de Transparència de la Generalitat GVA Oberta.

Alacant, 20 de juny de 2022.– La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Josefina Bueno Alonso.

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

RESOLUCIÓN de 20 de junio de 2022, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se modifica el Plan estratégico de subvenciones para el periodo 2020-2023, aprobado mediante la Resolución de 22 de junio de 2020. [2022/5870]

El artículo 164.a de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, establece que las consellerias que tengan la previsión de otorgar subvenciones elaboren, con carácter previo, un plan estratégico de subvenciones, en el que se integrarán las subvenciones que pretendan otorgar tanto sus órganos como sus organismos públicos dependientes, remitiéndose, en cuanto al contenido del mismo, a la legislación básica estatal.

En este sentido, la legislación básica del Estado en materia de subvenciones, constituida por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 8.1, que los órganos de las administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Atendiendo a las exigencias legales previstas en ambos textos legales, se dictó la Resolución de 22 de junio de 2020, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la cual se aprobó el Plan estratégico de subvenciones de esta Conselleria para el periodo 2020-2023 (DOGV núm. 8879, de 11.08.2020), que a su vez fue modificado por Resolución de 20 de noviembre de 2020 (DOGV núm. 8962, de 27.11.2020) para la inclusión de la programación estratégica de subvenciones correspondiente a la Agencia Valenciana de la Innovación, que a su vez fue modificado por Resolución de 15 de septiembre de 2021 (DOGV núm. 9181, de 24.09.2021).

En virtud de los antecedentes y en el ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 160.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 12 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones, resuelvo:

Primero

Modificar el Plan estratégico de subvenciones para el periodo 2020-2023 de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y sus organismos públicos, mediante la sustitución o incorporación de nuevos objetivos estratégicos y de nuevas líneas de subvención que se detallan en el anexo I a la presente resolución.

Segundo

Ordenar su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la página web de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, así como en el Portal de Transparencia de la Generalitat GVA Oberta.

Alicante, 20 de junio de 2022– La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: Josefina Bueno Alonso.

ANNEX I

DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1:

Garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés als estudis universitaris i superiors, incrementant la cobertura i tipologia de beques i ajudes, agilitant el procés de concessió i fent prevaldre els resultats acadèmics favorables i la situació econòmica desfavorable de l'alumnat.

Línia de subvenció:

CODI: S1313000

DENOMINACIÓ: Beques a l'alumnat per a ensenyaments universitaris i estudis superiors.

MODE DE CONCESSIÓ: concurrència competitiva.

BENEFICIARIS: alumnat d'ensenyaments universitaris.

DESCRIPCIÓ I FINALITAT: facilitar i incentivar la realització d'ensenyaments universitaris a l'alumnat en funció de l'expedient acadèmic i nivell de recursos econòmics.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

Article 8 del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

Facilitar i incentivar la realització d'ensenyaments universitaris a l'alumnat en funció de l'expedient acadèmic i nivell de recursos econòmics.

Millorar i reforçar la formació de l'alumnat d'estudis universitaris i superiors i premiar l'excel·lència acadèmica.

Per a això, i sense perjudici de les que es puguen crear per a complir els objectius establits, es contemplen les següents línies de beques i ajudes:

– Beques realització d'estudis (exempció de taxes)
– Ajudes complementàries a les beques del Ministeri
– Premis a l'excel·lència acadèmica
– Beques finalització estudis universitaris
– Beques salari lligades a renda
– Beques UNED

3. Mecanisme (per a posar en pràctica la línia de subvenció):

Convocatòria anual per a la concessió de les ajudes per concurrència competitiva. (art. 165 Llei 1/2015).

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:

1. Requisits dels beneficiaris:

Els establits per a l'alumnat en cadascuna de les diferents convocatòries.

2. Procediment de la convocatòria i de concessió de la subvenció.

Concurrència competitiva.

3. Criteris d'atorgament de la subvenció:

Els establits en les diferents convocatòries.

4. Justificació de la concessió:

Segons es determina en les diferents convocatòries.

5. Calendari:

Fins al 31 de desembre de cada exercici pressupostari.

6. Termini necessari per a la seua consecució:

Anual (exercici econòmic).

7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

2021: 31.300.000 €

2022: 31.500.000 €

L'import que es consigne en la llei anual de pressupostos. Fons propis.

8. Pla d'acció:

En el període que contempla el pla està previst realitzar convocatòries anuals de cadascuna de les beques i ajudes.

9. Indicadors de seguiment i avaluació:

Anàlisi i avaluació dels sistemes d'ajudes públiques: beques. Reunions periòdiques amb les universitats. Nombre de beques concedides.

10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:

En l'anàlisi i avaluació dels sistemes d'ajudes i beques a l'alumnat per a ensenyaments universitaris i estudis superiors s'observa un continu avanç en el nombre de persones beneficiàries.

ANEXO I

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a los estudios universitarios y superiores, incrementando la cobertura y tipología de becas y ayudas, agilizando el proceso de concesión y primando los resultados académicos favorables y la situación económica desfavorable del alumnado.

Línea de subvención:

CÓDIGO: S1313000

DENOMINACIÓN: Becas al alumnado para enseñanzas universitarias y estudios superiores.

MODO DE CONCESIÓN: concurrencia competitiva.

BENEFICIARIOS: alumnado de enseñanzas universitarias.

DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: facilitar e incentivar la realización de enseñanzas universitarias al alumnado en función del expediente académico y nivel de recursos económicos.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Artículo 8 del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

Facilitar e incentivar la realización de enseñanzas universitarias al alumnado en función del expediente académico y nivel de recursos económicos.

Mejorar y reforzar la formación del alumnado de estudios universitarios y superiores y premiar la excelencia académica.

Para ello, y sin perjuicio de las que se puedan crear para cumplir los objetivos establecidos, se contemplan las siguientes líneas de becas y ayudas:

– Becas realización de estudios (exención de tasas)
– Ayudas complementarias a las becas del Ministerio
– Premios a la excelencia académica
– Becas finalización estudios universitarios
– Becas salario ligadas a renta
– Becas UNED

3. Mecanismo (para poner en práctica la línea de subvención):

Convocatoria anual para la concesión de las ayudas por concurrencia competitiva. (art. 165 Ley 1/2015).

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

1. Requisitos de los beneficiarios:

Los establecidos para los alumnos y alumnas en cada una de las distintas convocatorias.

2. Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención.

Concurrencia competitiva.

3. Criterios de otorgamiento de la subvención:

Los establecidos en las distintas convocatorias.

4. Justificación de la concesión:

Conforme se determina en las distintas convocatorias.

5. Calendario:

Hasta 31 de diciembre de cada ejercicio presupuestario.

6. Plazo necesario para su consecución:

Anual (ejercicio económico).

7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

2021: 31.300.000 €

2022: 31.500.000 €

El importe que se consigne en la ley anual de presupuestos. Fondos propios.

8. Plan de acción:

En el periodo que contempla el Plan está previsto realizar convocatorias anuales de cada una de las becas y ayudas.

9. Indicadores de seguimiento y evaluación:

Análisis y evaluación de los sistemas de ayudas públicas: becas Reuniones periódicas con las universidades Número de becas concedidas.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:

En el análisis y evaluación de los sistemas de ayudas y becas al alumnado para enseñanzas universitarias y estudios superiores se observa un continuo avance en el número de personas beneficiarias.

DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3:
Impulsar la qualitat de l'ensenyament universitari i dels serveis públics associats a aquest, a través de l'impuls de l'excel·lència, el rendiment acadèmic, la internacionalització i la mobilitat.

Línia de subvenció:
CODI: S2605000
DENOMINACIÓ: Foment activitats universitàries per a majors.
MODE DE CONCESSIÓ: concessió directa, art. 168.a.
BENEFICIARIS: universitats públiques de la Comunitat Valenciana.
DESCRIPCIÓ I FINALITAT: col·laborar en el finançament d'activitats universitàries dirigides a persones majors de 55 anys.
1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:
Article 8 del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.
2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:
Promoure la realització d'activitats acadèmiques dirigides al col·lectiu de persones majors de 55 anys, fomentant la formació acadèmica i social d'aquest col·lectiu.
3. Mecanisme: (per a posar en pràctica la línia de subvenció).
Resolucions o Convenis amb les Universitats públiques de la Comunitat Valenciana.
4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:
1. Requisits dels beneficiaris:
Universitats públiques de la Comunitat Valenciana.
2. Procediment de la convocatòria i de concessió de la subvenció:
Concessió directa art. 168.a.
3. Criteris d'atorgament de la subvenció:
Universitats públiques de la Comunitat Valenciana.
4. Justificació de la concessió:
Presentació d'un compte justificatiu subscrit per les universitats, Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
5. Calendari:
Fins a 31 de desembre.
6. Termini necessari per a la seua consecució:
Exercici econòmic.
7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
2022: 120.000 €
2023: 120.000 €
Fons propis Generalitat
8. Pla d'acció:
El que es puga preveure en l'òrgan mixt de seguiment i control del programa d'actuacions del conveni.
9. Indicadors de seguiment i avaluació:
Els establits per la comissió de seguiment i control contemplada en el conveni.
10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:
No és procedent.

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:
Impulsar la calidad de la enseñanza universitaria y de los servicios públicos asociados a la misma, a través del impulso de la excelencia, el rendimiento académico, la internacionalización y la movilidad.

Línea de subvención:
CÓDIGO: S2605000
DENOMINACIÓN: Fomento actividades universitarias para mayores.
MODO DE CONCESIÓN: concesión directa, art. 168.a.
BENEFICIARIOS: universidades públicas de la Comunitat Valenciana.
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: colaborar en la financiación de actividades universitarias dirigidas a personas mayores de 55 años.
1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 8 del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.
2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Promover la realización de actividades académicas dirigidas al colectivo de personas mayores de 55 años, fomentando la formación académica y social de este colectivo.
3. Mecanismo: (para poner en práctica la línea de subvención).
Resoluciones o Convenios con las Universidades públicas de la Comunitat Valenciana.
4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
1. Requisitos de los beneficiarios:
Universidades públicas de la Comunitat Valenciana.
2. Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención:
Concesión directa artículo 168.a.
3. Criterios de otorgamiento de la subvención:
Universidades públicas de la Comunitat Valenciana.
4. Justificación de la concesión:
Presentación de una cuenta justificativa suscrita por las Universidades, Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.
5. Calendario:
Hasta 31 de diciembre.
6. Plazo necesario para su consecución:
Ejercicio económico.
7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
2022: 120.000 €
2023: 120.000 €
Fondos propios Generalitat
8. Plan de acción:
El que se pueda prever en el órgano mixto de seguimiento y control del programa de actuaciones del convenio.
9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
Los establecidos por la comisión de seguimiento y control contemplados en el convenio.
10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
No procede.

DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3:
Impulsar la qualitat de l'ensenyament universitari i dels serveis públics associats a aquest, a través de l'impuls de l'excel·lència, el rendiment acadèmic, la internacionalització i la mobilitat.

Línia de subvenció:
CODI: S8725000.
DENOMINACIÓ: Conveni finançament inversions futur campus universitari.
MODE DE CONCESSIÓ: concessió directa, art. 168.a.
BENEFICIARIS: Ajuntament de Dénia.
DESCRIPCIÓ I FINALITAT: col·laborar amb l'Ajuntament de Dénia i la Universitat d'Alacant en el finançament de les inversions de la seu del futur campus universitari de Ciències Gastronòmiques.

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:
Impulsar la calidad de la enseñanza universitaria y de los servicios públicos asociados a la misma, a través del impulso de la excelencia, el rendimiento académico, la internacionalización y la movilidad.

Línea de subvención:
CÓDIGO: S8725000
DENOMINACIÓN: Convenio Financiación inversiones futuro campus universitario.
MODO DE CONCESIÓN: concesión directa, art. 168.a.
BENEFICIARIOS: Ayuntamiento de Denia.
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: colaborar con el Ayuntamiento de Dénia y la Universitat d'Alacant en la financiación de las inversiones de la sede del futuro campus universitario de Ciencias Gastronómicas.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:
Article 8 del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.
2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:
Foment i desenvolupament del Sistema Universitari Valencià, i impuls de la seua qualitat, competitivitat i internacionalització.
3. Mecanisme (per a posar en pràctica la línia de subvenció):
Conveni amb l'Ajuntament de Dénia.
4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:
1. Requisits dels beneficiaris:
Ajuntament de Dénia.
2. Procediment de la convocatòria i de concessió de la subvenció:
Concessió directa art. 168.a.
3. Criteris d'atorgament de la subvenció:
Ajuntament de Dénia.
4. Justificació de la concessió:
Presentació d'un compte justificatiu subscrit per l'ajuntament, Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
5. Calendari:
Fins a 31 de desembre de 2023.
6. Termini necessari per a la seua consecució:
Exercicis econòmics 2022 i 2023.
7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
2022: 612.000 €
2023: 668.000 €
Fons propis Generalitat
8. Pla d'acció:
El que es puga preveure en l'òrgan mixt de seguiment i control del programa d'actuacions del conveni.
9. Indicadors de seguiment i avaluació:
Els establits per la comissió de seguiment i control contemplada en el conveni.
10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:
Es tracta d'una nova acció.

DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3:
Impulsar la qualitat de l'ensenyament universitari i dels serveis públics associats a aquest, a través de l'impuls de l'excel·lència, el rendiment acadèmic, la internacionalització i la mobilitat.

Línia de subvenció:
CODI: pendent
DENOMINACIÓ: Acord de cooperació, per a l'execució per part de les universitats afectades, del Programa d'impuls a la rehabilitació d'edificis públics de les comunitats autònomes, (PIREP) subscrit amb l'Estat per la comunitat autònoma valenciana (Conveni PIREP) i integrant del PRTR aprovat per a Espanya.
MODE DE CONCESSIÓ: concessió directa, art. 168.1
BENEFICIARIS: universitats públiques de la Comunitat Valenciana com a entitats executores del PIREP.
DESCRIPCIÓ I FINALITAT: cooperar amb les diferents universitats en l'exercici de les seues competències, en la rehabilitació sostenible del parc públic universitari de la Comunitat Valenciana amb l'objectiu específic del PIREP d'aconseguir unes taxes de rehabilitació energètica significativament superiors a les actuals.
1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:
Article 8 del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.
2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:
Inversions per a la millora de la conservació i correcta utilització del patrimoni de les universitats per al compliment dels seus fins, entre els quals es troben la sostenibilitat i la conscienciació sobre el canvi climàtic, augmentant la sensibilitat mediambiental de la comunitat universitària, aplicant criteris de racionalitat, eficàcia i suficiència energètica.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 8 del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.
2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Fomento y desarrollo del Sistema Universitario Valenciano, e impulso de su calidad, competitividad e internacionalización.
3. Mecanismo (para poner en práctica la línea de subvención):
Convenio con el Ayuntamiento de Denia.
4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
1. Requisitos de los beneficiarios:
Ayuntamiento de Denia.
2. Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención:
Concesión directa art. 168.a.
3. Criterios de otorgamiento de la subvención:
Ayuntamiento de Denia.
4. Justificación de la concesión:
Presentación de una cuenta justificativa suscrita por el ayuntamiento, Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.
5. Calendario:
Hasta 31 de diciembre de 2023.
6. Plazo necesario para su consecución:
Ejercicios económicos 2022 y 2023.
7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
2022: 612.000 €
2023: 668.000 €
Fondos Propios Generalitat
8. Plan de acción:
El que se pueda prever en el órgano mixto de seguimiento y control del programa de actuaciones del convenio.
9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
Los establecidos por la Comisión de seguimiento y control contemplada en el convenio.
10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Se trata de una nueva acción.

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:
Impulsar la calidad de la enseñanza universitaria y de los servicios públicos asociados a la misma, a través del impulso de la excelencia, el rendimiento académico, la internacionalización y la movilidad.

Línea de subvención:
CÓDIGO: Pendiente
DENOMINACIÓN: Acuerdo de Cooperación, para la ejecución por parte de las universidades afectadas, del Programa de impulso a la rehabilitación de edificios públicos de las Comunidades Autónomas (PIREP) suscrito con el Estado por la comunidad autónoma valenciana (Convenio PIREP) e integrante del PRTR aprobado para España.
MODO DE CONCESIÓN: concesión directa, art. 168.1
BENEFICIARIOS: universidades Públicas de la Comunitat Valenciana como entidades ejecutoras del PIREP.
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: cooperar con las distintas universidades en el ejercicio de sus competencias, en la rehabilitación sostenible del parque público universitario de la Comunitat Valenciana con el objetivo específico del PIREP de conseguir unas tasas de rehabilitación energética significativamente superiores a las actuales.
1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 8 del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.
2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Inversiones para la mejora de la conservación y correcta utilización del patrimonio de las universidades para el cumplimiento de sus fines, entre los que se encuentran la sostenibilidad y la concienciación sobre el cambio climático, aumentando la sensibilidad medioambiental de la comunidad universitaria, aplicando criterios de racionalidad, eficacia y suficiencia energética.

3. Mecanisme (per a posar en pràctica la línia de subvenció):
Acords de cooperació amb les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.
4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:
1. Requisits dels beneficiaris:
universitats públiques valencianes amb actuacions finançables recollides en l'annex I del CONVENI PIREP.
2. Procediment de la convocatòria i de concessió de la subvenció:
Concessió directa art. 168.1
3. Criteris d'atorgament de la subvenció:
Universitats públiques valencianes amb actuacions finançables recollides en l'annex I del Conveni PIREP.
4. Justificació de la concessió:
La documentació recollida en el Conveni PIREP en el seu annex III, distingint la requerida per a l'adequat seguiment de l'execució de la despesa i del compliment d'objectius i indicadors de monitoratge i la requerida com a justificació final, incloent aquesta documentació els elements integrants d'un compte justificatiu, subscrita per la universitat respectiva, de les contemplades en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
5. Calendari:
Fins al 31 de desembre de 2022. Dotació pressupostària en 2022.
6. Termini necessari per a la seua consecució:
Inversions que s'han d'haver executat en el període de temps comprés entre l'1 de febrer de 2020 i el 30 de setembre de 2024, tenint la consideració d'obra finalitzada aquella que dispose d'una acta de recepció amb data límit 30 de setembre de 2024. I, sobre el conjunt de les contemplades en l'annex I del Conveni PIREP, estar adjudicades en un 80% el 31 de desembre de 2022.
7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
PRESSUPOST 2022: 8.322.481,00 €
FINANÇAMENT: fons provinents del Fons Europeu Next Generation, en el seu mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).
8. Pla d'acció:
El predeterminat quant a consecució d'objectius finals i de fites intermèdies establides en el subjacent Conveni PIREP del qual els acords de cooperació amb les universitats deriven.
9. Indicadors de seguiment i avaluació:
Els establits pel Conveni PIREP en la seua al·lusió a les obligacions de compliment per les entitats executores del sistema de gestió i del procediment i format de la informació continguts respectivament en les ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, totes dues de 29 de setembre.

10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:
Es tracta d'una nova acció.

DIRECCIÓ GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1
Elevar el nivell de coneixements científics i tecnològics generats a la Comunitat Valenciana, aconseguir l'excel·lència en la investigació científica i tecnològica dels centres d'investigació valencians i afavorir una major internacionalització de la investigació i millor divulgació i reconeixement dels resultats d'investigació.

Línia de subvenció:
CODI LÍNIA: S nova creació després de l'aprovació del Decret 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, de mesures urgents en resposta a l'emergència energètica i econòmica originada a la Comunitat Valenciana per la guerra a Ucraïna.
DENOMINACIÓ LÍNIA: Promoció de líders científics.
MODE DE CONCESSIÓ: concessió directa (art. 168 1.a).
BENEFICIARIS PREVISTOS: Universitat Politècnica de València.
DESCRIPCIÓ I FINALITAT: desenvolupament d'un programa innovador per a la promoció de científics i científiques valencians en el context internacional.
1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

3. Mecanismo (para poner en práctica la línea de subvención):
Acuerdos de cooperación con las universidades públicas de la Comunitat Valenciana.
4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
1. Requisitos de los beneficiarios:
universidades públicas valencianas con actuaciones financiables recogidas en el anexo I del CONVENIO PIREP.
2. Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención:
Concesión directa art. 168.1
3. Criterios de otorgamiento de la subvención:
Universidades públicas valencianas con actuaciones financiables recogidas en el anexo I del Convenio PIREP.
4. Justificación de la concesión:
La documentación recogida en el Convenio PIREP en su anexo III, distinguiendo la requerida para el adecuado seguimiento de la ejecución del gasto y del cumplimiento de objetivos e indicadores de monitorización y la requerida como justificación final, incluyendo dicha documentación los elementos integrantes de una cuenta justificativa, suscrita por la universidad respectiva, de las contempladas en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.
5. Calendario:
Hasta 31 de diciembre de 2022. Dotación presupuestaria en 2022.
6. Plazo necesario para su consecución:
Inversiones que se deben haber ejecutado en el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de febrero de 2020 y el 30 de septiembre de 2024, teniendo la consideración de obra finalizada aquella que disponga de un Acta de recepción con fecha límite 30 de septiembre de 2024. Y, sobre el conjunto de las contempladas en el anexo I del Convenio PIREP, estar adjudicadas en un 80% a 31 de diciembre de 2022.
7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
PRESUPUESTO 2022: 8.322.481,00 €
FINANCIACIÓN: fondos provenientes del Fondo Europeo Next Generation, en su mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
8. Plan de acción:
El predeterminado en cuanto a consecución de objetivos finales y de hitos intermedios establecidos en el subyacente Convenio PIREP del que los Acuerdos de Cooperación con las universidades traen causa.
9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
Los establecidos por el Convenio PIREP en su alusión a las obligaciones de cumplimiento por las entidades ejecutoras del sistema de gestión y del procedimiento y formato de la información contenido respectivamente en las órdenes HFP/1030/2021 y HFP/1031/2021, ambas de 29 de septiembre.
10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Se trata de una nueva acción.

DIRECCIÓN GENERAL DE CIENCIA E INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
Elevar el nivel de conocimientos científicos y tecnológicos generados en la Comunitat Valenciana, conseguir la excelencia en la investigación científica y tecnológica de los centros de investigación valencianos y favorecer una mayor internacionalización de la investigación y mejor divulgación y reconocimiento de los resultados de investigación.

Línea de subvención:
CÓDIGO LÍNEA: S nueva creación tras la aprobación del Decreto Ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, de medidas urgentes en respuesta a la emergencia energética y económica originada en la Comunitat Valenciana por la guerra en Ucrania.
DENOMINACIÓN LÍNEA: Promoción de líderes científicos.
MODO DE CONCESIÓN: concesión directa (Art. 168.1 a).
BENEFICIARIOS PREVISTOS: Universitat Politècnica de València.
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: desarrollo de un programa innovador para la promoción de científicos valencianos en el contexto internacional.
1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Article 9 del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Universitats, instituts d'investigació o entitats l'objectiu dels quals siga realitzar investigació fonamental, investigació industrial, desenvolupament experimental i transferència de tecnologia.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

Amplificar la ressonància del sistema valencià de ciència en l'exterior, a través de l'acompliment d'un programa que fomente la visualització dels líders científics valencians.

3. Mecanisme:

Concessió directa mitjançant línia nominativa dels pressupostos anuals de la Generalitat.

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:

Les pròpies que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions a fi d'afavorir la realització de programes de líders científics.

5. Calendari:

El desenvolupament del projecte es desenvoluparà en 2022, i si és el cas en 2023.

6. Termini necessari per a la seua consecució:

Anual.

7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

2022: 40.000,00€

2023: 40.000,00€

2024: –

Total: 80.000,00€

8. Pla d'acció:

El que es puga contemplar i decidir en la resolució de la concessió de l'ajuda.

9. Indicadors de seguiment i avaluació:

Memòria tècnica anual relativa a l'actuació subvencionada que permeta conéixer les activitats realitzades, així com el grau de compliment de les actuacions previstes.

10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:

Es tracta d'una nova acció.

DIRECCIÓ GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1

Elevar el nivell de coneixements científics i tecnològics generats a la Comunitat Valenciana, aconseguir l'excel·lència en la investigació científica i tecnològica dels centres d'investigació valencians i afavorir una major internacionalització de la investigació i millor divulgació i reconeixement dels resultats d'investigació.

Línia de subvenció:

CODI LÍNIA: S8386000

DENOMINACIÓ LÍNIA: Escola Postgrau Intel·ligència Artificial (VALGRAI).

MODE DE CONCESSIÓ: concessió directa, art. 168.a.

BENEFICIARIS PREVISTOS: Escola de Postgrau i Xarxa de Centres d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

DESCRIPCIÓ I FINALITAT: foment de l'activitat de l'Escola de Postgrau i Xarxa de Centres d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

Article 9 del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Universitats, Instituts d'investigació o entitats l'objectiu dels quals siga realitzar investigació fonamental, investigació industrial, desenvolupament experimental i transferència de tecnologia.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

Desenvolupar i donar suport a la investigació de tota classe en intel·ligència artificial i disciplines relacionades, realitzar estudis directament o en col·laboració amb universitats públiques i investigadors de referència internacional, promoure la transferència de tecnologia en intel·ligència artificial i assessorar els diferents sectors productius.

Artículo 9 del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Universidades, Institutos de investigación o entidades, cuyo objetivo sea realizar investigación fundamental, investigación industrial, desarrollo experimental y transferencia de tecnología.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

Amplificar la resonancia del sistema valenciano de ciencia en el exterior, a través del desempeño de un programa que fomente la visualización de los líderes científicos valencianos.

3. Mecanismo:

Concesión directa mediante línea nominativa de los presupuestos anuales de la Generalitat.

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

Las propias que dispone la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones al objeto de favorecer la realización de programas de líderes científicos.

5. Calendario:

El desarrollo del proyecto se desarrollará en 2022 y en su caso en 2023.

6. Plazo necesario para su consecución:

Anual.

7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

2022: 40.000,00€

2023: 40.00,000 €

2024: –

Total: 80.000,00€

8. Plan de acción:

El que se pueda contemplar y decidir en la resolución de la concesión de la ayuda.

9. Indicadores de seguimiento y evaluación:

Memoria técnica anual relativa a la actuación subvencionada que permita conocer las actividades realizadas, así como el grado de cumplimiento de las actuaciones previstas.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:

Se trata de una nueva acción.

DIRECCIÓN GENERAL DE CIENCIA E INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Elevar el nivel de conocimientos científicos y tecnológicos generados en la Comunitat Valenciana, conseguir la excelencia en la investigación científica y tecnológica de los centros de investigación valencianos y favorecer una mayor internacionalización de la investigación y mejor divulgación y reconocimiento de los resultados de investigación.

Línea de subvención:

CÓDIGO LÍNEA: S8386000

DENOMINACIÓN LÍNEA: Escuela Postgrado Inteligencia Artificial (VALGRAI).

MODO DE CONCESIÓN: concesión directa, art. 168.a.

BENEFICIARIOS PREVISTOS: Escuela de postgrado y Red de Centros de Investigación en Inteligencia Artificial.

DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: fomento de la actividad de la escuela de postgrado y red de centros de investigación en inteligencia artificial.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Artículo 9 del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Universidades, Institutos de investigación o entidades, cuyo objetivo sea realizar investigación fundamental, investigación industrial, desarrollo experimental y transferencia de tecnología.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

Desarrollar y apoyar a la investigación de todo tipo en inteligencia artificial y disciplinas relacionadas, realizar estudios directamente o en colaboración con universidades públicas e investigadores de referencia internacional, promover la transferencia de tecnología en inteligencia artificial y asesorar a los diferentes sectores productivos.

3. Mecanisme:
Concessió directa mitjançant línia nominativa dels pressupostos anuals de la Generalitat.
4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:
Les que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a fi d'afavorir la realització de les activitats de l'Escola Postgrau Intel·ligència Artificial (VALGRAI).
5. Calendari:
Suport anual, fins al 31 de desembre.
6. Termini necessari per a la seua consecució:
Exercici econòmic.
7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
2022: 2.000.000 €
2023: 2.000.000 €
2024: 2.000.000 €
Total: 6.000.000 €
Aquestes ajudes són susceptibles de finançament en un 50% amb el PO FEDER CV.
8. Pla d'acció:
El que puga contemplar i decidir l'òrgan mixt de seguiment del conveni.
9. Indicadors de seguiment i avaluació:
Memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada que permeta conéixer les activitats realitzades, així com el grau de compliment de les actuacions previstes.
10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:
Es tracta d'una nova acció.

DIRECCIÓ GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1
Elevar el nivell de coneixements científics i tecnològics generats a la Comunitat Valenciana, aconseguir l'excel·lència en la investigació científica i tecnològica dels centres d'investigació valencians i afavorir una major internacionalització de la investigació i millor divulgació i reconeixement dels resultats d'investigació.

Línia de subvenció:
CODI LÍNIA: S8385000
DENOMINACIÓ LÍNIA: Centre d'Investigació de l'Envelliment.

MODE DE CONCESSIÓ: concessió directa, art. 168.a.
BENEFICIARIS PREVISTOS: Centre d'Investigació de l'Envelliment.
DESCRIPCIÓ I FINALITAT: foment de l'activitat del Centre d'Investigació de l'Envelliment, que es dedicarà a la investigació multidisciplinària sobre l'envelliment a fi de millorar les condicions de vida davant de l'augment de la longevitat de la població.
Aquesta estratègia es desenvolupa a l'empara del FEDER Programa Operatiu 2014-2020.
1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:
Article 9 del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.
Universitats, instituts d'investigació o entitats l'objectiu dels quals siga realitzar investigació fonamental, investigació industrial, desenvolupament experimental i transferència de tecnologia.
2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:
Foment de l'activitat del Centre d'Investigació de l'Envelliment, que es dedicarà a la investigació multidisciplinària sobre l'envelliment a fi de millorar les condicions de vida davant de l'augment de la longevitat de la població.
3. Mecanisme:
Signatura anual convenis amb el Centre d'Investigació de l'Envelliment.
4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:
Les que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de sub-

3. Mecanismo:
Concesión directa mediante línea nominativa de los presupuestos anuales de la Generalitat.
4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
Las propias que dispone la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones al objeto de favorecer la realización de las actividades de la Escuela postgrado inteligencia artificial (VALGRAI).
5. Calendario:
Apoyo anual, hasta el 31 de diciembre.
6. Plazo necesario para su consecución:
Ejercicio económico.
7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
2022: 2.000.000 €
2023: 2.000.000 €
2024: 2.000.000 €
Total: 6.000.000 €
Estas ayudas son susceptibles de financiación en un 50% con el PO FEDER CV.
8. Plan de acción:
El que pueda contemplar y decidir el órgano mixto de seguimiento del convenio.
9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
Memoria técnica relativa a la actuación subvencionada que permita conocer las actividades realizadas, así como el grado de cumplimiento de las actuaciones previstas.
10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Se trata de una nueva acción.

DIRECCIÓN GENERAL DE CIENCIA E INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
Elevar el nivel de conocimientos científicos y tecnológicos generados en la Comunitat Valenciana, conseguir la excelencia en la investigación científica y tecnológica de los centros de investigación valencianos y favorecer una mayor internacionalización de la investigación y mejor divulgación y reconocimiento de los resultados de investigación.

Línea de subvención:
CÓDIGO LÍNEA: S8385000
DENOMINACIÓN LÍNEA: Centro de investigación del Envejecimiento.
MODO DE CONCESIÓN: concesión directa, art. 168.a.
BENEFICIARIOS PREVISTOS: Centro de Investigación del Envejecimiento.
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: fomento de la actividad del Centro de Investigación del Envejecimiento que se dedicará a la investigación multidisciplinar sobre el envejecimiento al objeto de mejorar las condiciones de vida ante el aumento de la longevidad de la población.
Esta estrategia se desarrolla al amparo del FEDER. Programa Operativo 2014-2020.
1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 9 del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.
Universidades, Institutos de investigación o entidades, cuyo objetivo sea realizar investigación fundamental, investigación industrial, desarrollo experimental y transferencia de tecnología.
2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Fomento de la actividad del Centro de Investigación del Envejecimiento que se dedicará a la investigación multidisciplinar sobre el envejecimiento al objeto de mejorar las condiciones de vida ante el aumento de la longevidad de la población.
3. Mecanismo:
Firma anual convenios con el Centro de Investigación del Envejecimiento.
4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
Las propias que dispone la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de sub-

vencions, a fi de fomentar l'activitat del Centre d'Investigació de l'Envelliment.

5. Calendari:

Fins al 31 de desembre.

6. Termini necessari per a la seua consecució:

Anual.

7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

2022: 2.500.000 €

2023: 2.500.000€

2024: 2.500.000 €

Aquesta ajuda es finança, en 2022, en un 50% amb càrrec al FEDER. Programa Operatiu Comunitat Valenciana 2014-2020.

8. Pla d'acció:

El que puga contemplar i decidir l'òrgan mixt de seguiment del conveni.

9. Indicadors de seguiment i avaluació:

Memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada que permeta conéixer les activitats realitzades, així com el grau de compliment de les actuacions previstes.

10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:

Es tracta d'una nova acció.

DIRECCIÓ GENERAL DE CIÈNCIA I INVESTIGACIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2

Disposició d'una moderna i adequada dotació d'infraestructures i equipaments cientificotecnològics per a la realització d'investigació d'excel·lència que contribuïsca al creixement econòmic intel·ligent, sostenible i integrador de la Comunitat Valenciana.

Línia de subvenció:

CODI LÍNIA: S8736000

DENOMINACIÓ LÍNIA: Construcció i actualització d'edificis i infraestructures d'I+D+I de les universitats públiques valencianes.

MODE DE CONCESSIÓ: concessió directa, art. 168.a.

BENEFICIARIS PREVISTOS: universitats públiques valencianes (segons annex).

DESCRIPCIÓ I FINALITAT: donar suport a les universitats públiques valencianes per a efectuar inversions de nova construcció, reforma i ampliació d'edificis dedicades a la investigació d'excel·lència, innovació i transferència tecnològica.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

Article 9 del Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Universitats, instituts d'investigació o entitats l'objectiu dels quals siga realitzar investigació fonamental, investigació industrial, desenvolupament experimental i transferència de tecnologia.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

Suport a les universitats públiques valencianes per al desenvolupament dels seus projectes d'obra nova o rehabilitació de les seues infraestructures científiques dedicades a la investigació d'excel·lència, innovació i transferència, per a poder desenvolupar la seua activitat adequadament en el camp de la investigació.

3. Mecanisme:

Concessió directa mitjançant línia nominativa dels pressupostos anuals de la Generalitat.

La selecció de projectes es realitzarà prèvia convocatòria pública d'expressió d'interés de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:

Les que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a fi d'afavorir la construcció i actualització d'edificis i infraestructures d'I+D+I de les universitats públiques valencianes.

5. Calendari:

El desenvolupament dels projectes serà de 3 anys, des de 2022 fins a 2024.

6. Termini necessari per a la seua consecució:

Pluriennal.

venciones al objeto de fomentar la actividad del Centro de Investigación del Envejecimiento.

5. Calendario:

Hasta el 31 de diciembre.

6. Plazo necesario para su consecución:

Anual.

7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

2022: 2.500.000 €

2023: 2.500.000€

2024: 2.500.000 €

Esta ayuda se financia, en 2022, en un 50% con cargo al FEDER. Programa Operativo Comunitat Valenciana 2014-2020.

8. Plan de acción:

El que pueda contemplar y decidir el órgano mixto de seguimiento del convenio.

9. Indicadores de seguimiento y evaluación:

Memoria técnica relativa a la actuación subvencionada que permita conocer las actividades realizadas, así como el grado de cumplimiento de las actuaciones previstas.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:

Se trata de una nueva acción.

DIRECCIÓN GENERAL DE CIENCIA E INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Disposición de una moderna y adecuada dotación de infraestructuras y equipamientos científico-tecnológicos para la realización de investigación de excelencia que contribuya al crecimiento económico inteligente, sostenible e integrador de la Comunitat Valenciana.

Línea de subvención:

CÓDIGO LÍNEA: S8736000

DENOMINACIÓN LÍNEA: Construcción y actualización de edificios e infraestructuras de I+D+I de las universidades públicas valencianas.

MODO DE CONCESIÓN: concesión directa (art. 168.a.

BENEFICIARIOS PREVISTOS: universidades públicas valencianas (según anexo).

DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: apoyar las universidades públicas valencianas a efectuar inversiones de nueva construcción, reforma y ampliación de edificios dedicadas a la investigación de excelencia, innovación y transferencia tecnológica.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Artículo 9 del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Universidades, Institutos de investigación o entidades, cuyo objetivo sea realizar investigación fundamental, investigación industrial, desarrollo experimental y transferencia de tecnología.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

Apoyo a las universidades públicas Valenciana para el desarrollo de sus proyectos de obra nueva o rehabilitación de sus infraestructuras científicas dedicadas a la investigación de excelencia, innovación y transferencia, para poder desarrollar su actividad adecuadamente en el campo de la investigación.

3. Mecanismo:

Concesión directa mediante línea nominativa de los presupuestos anuales de la Generalitat.

La selección de proyectos se realizará previa convocatoria pública de expresión de interés de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana.

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

Las propias que dispone la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones al objeto de favorecer la Construcción y actualización de edificios e Infraestructuras de I+D+I de las universidades públicas valencianas.

5. Calendario:

El desarrollo de los proyectos será de 3 años, desde 2022 hasta 2024.

6. Plazo necesario para su consecución:

Plurianual.

7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
2022: 6.319.800€
2023: 14.563.490€
2024: 5.696.123€
Total: 26.579.413€
Cofinançat al 60% amb fons procedents del PO FEDER CV 2021-2027.
8. Pla d'acció:
El que puga contemplar i decidir l'òrgan mixt de seguiment del conveni.
9. Indicadors de seguiment i avaluació:
Memòria tècnica anual relativa a l'actuació subvencionada que permeta conéixer les activitats realitzades, així com el grau de compliment de les actuacions previstes.
10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:
Es tracta d'una nova acció.

DIRECCIÓ GENERAL PER A L'AVANÇ DE LA SOCIETAT DIGITAL

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1.2.
Impuls a la IA, l'economia de la dada i tecnologies disruptives en el teixit productiu.

Línia de subvenció:
CODI: S8392000
DENOMINACIÓ: Ajudes a les accions de comunicació i formatives per a l'avanç en la transformació digital de col·lectius professionals.

MODE DE CONCESSIÓ: concurrència competitiva.
BENEFICIARIS: col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana.
DESCRIPCIÓ I FINALITAT: ajudes a la formació dels col·lectius professionals beneficiaris per a l'avanç en la transformació digital dels professionals que els integren.
1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:
Àrea funcional de la despesa: societat digital.
Sector: col·lectius professionals.
2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:
Formar als col·lectius professionals en les eines necessàries perquè s'avance en la transformació digital de professionals, de manera que es donen les condicions de coneixement adequades per a l'inici i consecució de la transformació digital en aquests col·lectius.
3. Mecanisme:
Elaboració de bases reguladores i convocatòria anual per a la concessió de les ajudes en règim de concurrència competitiva.
4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:
Presentació de sol·licituds i documentació, d'acord amb la convocatòria; baremació per la comissió tècnica avaluadora; resolució de concessió; justificació de les activitats dins del termini.
5. Calendari:
Fins al 31 de desembre de cada exercici pressupostari.
6. Termini necessari per a la seua consecució:
Anualitats successives, sempre que existisca disponibilitat pressupostària.
7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:
2021: 800 000 €
2022: 800 000 €
2023: 800 000 €
Sempre que existisca disponibilitat pressupostària.
Fons propis de la Generalitat.
8. Pla d'acció:
Concessió per concurrència competitiva.
Termini d'execució: fins al 31 de desembre de cada exercici pressupostari.
Es realitzarà un seguiment anual dels avanços en relació amb els col·lectius subvencionats.
9. Indicadors de seguiment i avaluació:
Abast de la formació en el si dels col·lectius subvencionats (formació i difusió). Indicadors quantitatius del nombre de professionals par-

7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
2022: 6.319.800€
2023: 14.563.490€
2024: 5.696.123€
Total: 26.579.413€
Cofinanciado al 60% con fondos procedentes del PO FEDER CV 2021-2027.
8. Plan de acción:
El que pueda contemplar y decidir el órgano mixto de seguimiento del convenio.
9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
Memoria técnica anual relativa a la actuación subvencionada que permita conocer las actividades realizadas, así como el grado de cumplimiento de las actuaciones previstas.
10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Se trata de una nueva acción.

DIRECCIÓN GENERAL DE AVANCE DE LA SOCIEDAD DIGITAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.2.
Impulso a la IA, la economía del dato y tecnologías disruptivas en el tejido productivo.

Línea de subvención:
CÓDIGO: S8392000
DENOMINACIÓN: Ayudas a las acciones de comunicación y formativas para el avance en la transformación digital de colectivos profesionales.
MODO DE CONCESIÓN: concurrencia competitiva.
BENEFICIARIOS: colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana.
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: ayudas a la formación de los colectivos profesionales beneficiarios para el avance en la transformación digital de los profesionales que los integran.
1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Área funcional del gasto: sociedad digital.
Sector: colectivos profesionales.
2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Formar a los colectivos profesionales en las herramientas necesarias para que se avance en la transformación digital de profesionales, de manera que se den las condiciones de conocimiento adecuadas para el inicio y consecución de la transformación digital en estos colectivos.
3. Mecanismo:
Elaboración de bases reguladoras y convocatoria anual para la concesión de las ayudas en régimen de concurrencia competitiva.
4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
Presentación de solicitudes y documentación, de acuerdo con la convocatoria; baremación por la comisión técnica evaluadora; resolución de concesión; justificación de las actividades dentro del plazo.
5. Calendario:
Hasta el 31 de diciembre de cada ejercicio presupuestario.
6. Plazo necesario para su consecución:
Anualidades sucesivas, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria.
7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:
2021: 800 000 €
2022: 800 000 €
2023: 800 000 €
Siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria.
Fondos propios de la Generalitat.
8. Plan de acción:
Concesión por concurrencia competitiva.
Plazo de ejecución: hasta 31 de diciembre de cada ejercicio presupuestario.
Se realizará un seguimiento anual de los avances con relación a los colectivos subvencionados.
9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
Alcance de la formación en el seno de los colectivos subvencionados (formación y difusión). Indicadores cuantitativos del número de profesio-

ticipants en les diferents accions formatives. Transformacions posades en marxa a partir de la formació.

10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:

No és procedent.

DIRECCIÓ GENERAL PER A L'AVANÇ DE LA SOCIETAT DIGITAL

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4:

Impuls al desenvolupament d'un territori intel·ligent.

Línia de subvenció:

CODI: S8754000

DENOMINACIÓ: Col·laboració amb l'Autoritat Portuària d'Alacant per a l'elaboració de l'estudi de viabilitat d'un districte d'innovació sostenible i obert en el port d'Alacant.

MODE DE CONCESSIÓ: concessió directa, art. 168.a

BENEFICIARIS: Autoritat Portuària d'Alacant

DESCRIPCIÓ I FINALITAT: elaboració d'un estudi per a disposar d'informació que puga coordinar i identificar les sinergies de les actuacions entre l'Autoritat Portuària i la Generalitat.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

Àrea funcional de la despesa: societat digital.

Sector: Administració pública (Autoritat Portuària d'Alacant).

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

Elaborar un projecte estratègic que permeta dissenyar el futur del port entorn de la innovació i la tecnologia mitjançant el disseny d'espais i usos que optimitzen el seu funcionament.

3. Mecanisme:

Subvenció directa

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:

1. Requisits dels beneficiaris:

No és procedent: concessió directa, art. 168.a Llei 1/2015.

2. Procediment de la convocatòria i de concessió de la subvenció:

Concessió directa mitjançant conveni.

3. Criteris d'atorgament de la subvenció:

Determinats mitjançant conveni entre l'Autoritat Portuària d'Alacant i la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

4. Justificació de la concessió:

L'Administració pública, en la seua funció d'impulsar la construcció de territoris innovadors, planteja la necessitat de crear valor en el territori a través de la digitalització. Aquesta digitalització necessita d'espais adequats per a l'assentament d'empreses i serveis que puguen créixer en l'ús i implementació de la tecnologia. En els últims anys el port d'Alacant va iniciar un procés de transformació que es contemplava en el Pla estratègic 2018-2022. Resulta necessari escometre la realització d'un nou treball que prosseguisca la línia iniciada. En aquest moment la Generalitat està desenvolupant, està valorant el desenvolupament o desenvoluparà una sèrie d'iniciatives en terrenys de l'Autoritat que és necessari coordinar per a garantir el seu funcionament.

5. Calendari:

Anual, coincident amb l'exercici pressupostari.

6. Termini necessari per a la seua consecució:

2022-2023:

7. Costos previsibles per a la seua realització i fonts de finançament:

60.000 euros en l'exercici 2022, o si és el cas, l'import que es consigne en la Llei anual de pressupostos.

Fons propis Generalitat.

8. Pla d'acció:

Concessió directa mitjançant conveni, en el qual es puga preveure en l'òrgan mixt de seguiment i control del programa d'activitats del conveni.

9. Indicadors de seguiment i avaluació:

Elaboració del document comprensiu del Pla estratègic.

10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:

No és procedent.

nales participantes en las distintas acciones formativas. Transformaciones puestas en marcha a partir de la formación.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:

No ha lugar.

DIRECCIÓN GENERAL PARA EL AVANCE DE LA SOCIEDAD DIGITAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:

Impulso al desarrollo de un territorio inteligente.

Línea de subvención:

CÓDIGO: S8754000

DENOMINACIÓN: Colaboración con la Autoridad Portuaria de Alicante para la elaboración del estudio de viabilidad de un distrito de innovación sostenible y abierto en el puerto de Alicante.

MODO DE CONCESIÓN: concesión directa, art. 168.a.

BENEFICIARIOS: Autoridad Portuaria de Alicante

DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: Elaboración de un estudio para disponer de información que pueda coordinar e identificar las sinergias de las actuaciones entre la autoridad portuaria y la Generalitat.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Área funcional del gasto: sociedad digital

Sector: Administración pública (Autoridad Portuaria de Alicante).

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

Elaborar un proyecto estratégico que permita diseñar el futuro del puerto en torno a la innovación y la tecnología mediante el diseño de espacios y usos que optimicen su funcionamiento.

3. Mecanismo:

Subvención directa

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

1. Requisitos de los beneficiarios:

No ha lugar: concesión directa, art. 168.a Ley 1/2015.

2. Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención:

Concesión directa mediante convenio.

3. Criterios de otorgamiento de la subvención:

Determinados mediante convenio entre la Autoridad Portuaria de Alicante y la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

4. Justificación de la concesión:

La Administración pública, en su función de impulsar la construcción de territorios innovadores, plantea la necesidad de crear valor en el territorio a través de la digitalización. Esta digitalización necesita de espacios adecuados para el asentamiento de empresas y servicios que puedan crecer en el uso e implementación de la tecnología. En los últimos años el puerto de Alicante inició un proceso de transformación que se contemplaba en el Plan estratégico 2018-2022. Resulta necesario acometer la realización de un nuevo trabajo que prosiga la línea iniciada. En este momento la Generalitat está desarrollando, está valorando el desarrollo o va a desarrollar una serie de iniciativas en terrenos de la Autoridad que es necesario coordinar para garantizar su funcionamiento.

5. Calendario:

Anual, coincidente con el ejercicio presupuestario.

6. Plazo necesario para su consecución:

2022-2023

7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

60.000 euros en el ejercicio 2022, o en su caso el importe que se consigne en la Ley anual de presupuestos.

Fondos propios Generalitat.

8. Plan de acción:

Concesión directa mediante convenio, en el que se pueda prever en el órgano mixto de seguimiento y control del programa de actividades del convenio.

9. Indicadores de seguimiento y evaluación:

Elaboración del documento comprensivo del Plan estratégico.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:

No ha lugar.

Universitat d'Alacant

Extracte de la Resolució de 16 de junio de 2022, de la rectora de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen ajudes d'investigació de la Càtedra Iberoamericana de Cultura Digital i Propietat Intel·lectual (Universitat d'Alacant - OEI) per a estades d'investigació. [2022/5882]

BDNS (identif.): 634727.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.*b* i 20.8.*a* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634727)

Primer. Beneficiaris

Els requisits mínims exigits per a la sol·licitud de l'ajuda són els següents:

Estar en possessió del títol de grau (o amb una titulació equivalent) en alguna matèria afí a la propietat intel·lectual (per exemple, Dret, Enginyeries, Ciències, Economia).

Sol·licitar l'ajuda per a realitzar una estada d'investigació en el marc dels seus estudis de doctorat, o per a projectes postdoctorals.

Ser nacional i resident en un estat membre de l'OEI.

Sol·licitar l'ajuda per a realitzar una estada d'investigació en un estat (siga aquest membre o no de l'OEI) diferente al de la seua residència habitual.

L'adjudicació de l'ajuda quedarà subjecta a l'admissió definitiva en el centre d'investigació o universitat.

Segon. Objecte

La finalitat d'aquesta ajuda és promoure la investigació en matèries de cultura digital i propietat intel·lectual per a afavorir la formació de personal qualificat en aquestes matèries als països membres de l'OEI.

Tercer. Bases reguladores

Les bases reguladores i convocatòria estan publicades de manera conjunta en el *Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant* en el següent URL: https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/26801

Quarta. Quantia

El nombre d'ajudes a atorgar: 3

Les ajudes per a despeses vinculades amb l'estada d'investigació (com ara drets d'estada, allotjament o desplaçament) ascendiran a un màxim de 3.000 euros cadascuna.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

El termini d'inscripció s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV i finalitza l'1 de juliol de 2022.

Sisé. Altres dades

Els criteris per a la concessió de les ajudes són:

Expedient acadèmic i CV (40 %)

Excel·lència (en matèries relacionades amb la propietat intel·lectual) del centre d'investigació o universitat per al qual se sol·licita (30 %)

Projecte d'investigació presentat i duració de l'estada (30 %)

Alacant, 16 de juny de 2022.– La secretaria general (p. d. R 22.12.2020): Esther Algarra Prats.

Universidad de Alicante

Extracto de la Resolución de 16 de junio de 2022, de la rectora de la Universidad de Alicante, por la que se convocan ayudas de investigación de la Cátedra Iberoamericana de Cultura Digital y Propiedad Intelectual (Universidad de Alicante - OEI) para estancias de investigación. [2022/5882]

BDNS (identif.): 634727.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.*b* y 20.8.*a* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634727)

Primero. Beneficiarios

Los requisitos mínimos exigidos para la solicitud de la ayuda son los siguientes:

Estar en posesión del título de grado (o con una titulación equivalente) en alguna materia afín a la propiedad intelectual (por ejemplo, Derecho, Ingenierías, Ciencias, Economía).

Solicitar la ayuda para realizar una estancia de investigación en el marco de sus estudios de doctorado, o para proyectos posdoctorales.

Ser nacional y residente en un estado miembro de la OEI.

Solicitar la ayuda para realizar una estancia de investigación en un estado (sea este miembro o no de la OEI) diferente al de su residencia habitual.

La adjudicación de la ayuda quedará sujeta a la admisión definitiva en el centro de investigación o universidad

Segundo. Objeto

La finalidad de esta ayuda es promover la investigación en materias de cultura digital y propiedad intelectual para favorecer la formación de personal cualificado en estas materias en los países miembros de la OEI.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras y convocatoria están publicadas de manera conjunta en el *Boletín Oficial de la Universidad* en la siguiente URL: https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/26801

Cuarto. Cuantía

El número de ayudas a otorgar: 3

Las ayudas para gastos vinculados con la estancia de investigación (como derechos de estancia, alojamiento o desplazamiento) ascenderán a un máximo de 3.000 euros cada una.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de inscripción se inicia el día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV y finaliza el 1 de julio de 2022.

Sexto. Otros datos

Los criterios para la concesión de las ayudas son:

Expediente académico y CV (40 %)

Excelencia (en materias relacionadas con la propiedad intelectual) del centro de investigación o universidad para el que se solicita (30 %)

Proyecto de investigación presentado y duración de la estancia (30 %)

Alicante, 16 de junio de 2022.– La secretaría general (p. d. R 22.12.2020): Esther Algarra Prats.

Universitat d'Alacant

Extracte de la Resolució de 8 de juny de 2022, de la rectora de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca la novena edició dels premis Concurs 5U-CV Startup en la Universitat d'Alacant per a 2022. [2022/5883]

BDNS (identif.): 634715.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.*b* i 20.8.*a* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634715)

Primer. Beneficiaris

Categoria Startup:

Podrà participar en aquesta categoria qualsevol microempresa i/o pime que tinga la seua seu social a la Comunitat Valenciana, amb activitat comercial i una antiguitat màxima de 3 anys respecte a la data límit de presentació de la documentació a aquest concurs, en la qual almenys un dels socis fundadors siga estudiant, egressat o titulat de la UA.

S'hi podran presentar empreses amb forma societària mercantil, així com empresaris individuals.

Es defineix microempresa i/o pime amb forma societària, conforme amb la definició arreplegada en l'annex I del Reglament de la Comissió Europea núm. 880/2008, de 6 d'agost. En queden excloses: associacions, fundacions, administracions públiques, i en general, les entitats sense ànim de lucre.

Categoria Júnior:

S'hi podrà participar de manera individual o col·lectiva.

Podrà participar en aquesta categoria qualsevol emprenedor/a amb un projecte empresarial que encara no estiga constituït com a empresa (ni forma societària mercantil ni empresari individual), en la qual almenys un dels integrants de l'equip siga estudiant, egressat o titulat de la UA.

Els guanyadors d'anteriors edicions del concurs podran presentar-se sempre que ho facen amb propostes d'idees diferents a les presentades anteriorment o presentant-se a una categoria diferent a la presentada anteriorment.

La concessió dels premis serà compatible amb qualsevol altra subvenció, beca, ajuda o recurs concedit per a la mateixa fi per entitats públiques o privades, sempre que no se superen els límits quantitatius que la legislació sobre subvencions estableix.

Segon. Objecte

L'objectiu del concurs 5U CV Startup és premiar les millors iniciatives emprenedores i trajectòries empresarials de triple impacte de la Comunitat Valenciana, atenent el seu caràcter innovador, triple impacte en el seu entorn, viabilitat i creixement. Per a això, cadascuna de les cinc universitats públiques valencianes convoca el concurs als seus campus, dirigit als emprenedors de la seua comunitat universitària. La Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme nomenarà un jurat (extern a les 5 universitats) encarregat de seleccionar els projectes premiats d'entre el total de candidats presentats per les universitats.

Tercer. Bases reguladores

Les bases reguladores i convocatòria estan publicades de manera conjunta en el *Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant* en el següent URL: https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/26641

Quarta. Quantia

La dotació econòmica serà d'un màxim 20.500 euros.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds i de la resta de la documentació requerida comença a partir de l'endemà de la publicació de l'ex-

Universidad de Alicante

Extracto de la Resolución de 8 de junio de 2022, de la rectora de la Universidad de Alicante, por la que se convoca la novena edición de los premios Concurso 5U-CV Startup en la Universidad de Alicante para 2022. [2022/5883]

BDNS (identif.): 634715.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.*b* y 20.8.*a* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634715)

Primero. Beneficiarios

Categoría Startup

Podrá participar en esta categoría cualquier microempresa y/o pyme que tenga su sede social en la Comunitat Valenciana, con actividad comercial y una antigüedad máxima de 3 años con respecto a la fecha límite de presentación de la documentación a este concurso, en la que al menos uno de los socios fundadores sea estudiante, egresado o titulado de la UA.

Se podrán presentar empresas con forma societaria mercantil, así como empresarios individuales.

Se define microempresa y/o pyme con forma societaria, conforme a la definición recogida en el anexo I del Reglamento de la Comisión Europea núm. 880/2008, de 6 de agosto. Quedan excluidas:

asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

Categoria Junior:

Se podrá participar de forma individual o colectiva.

Podrá participar en esta categoría cualquier emprendedor/a con un proyecto empresarial que todavía no esté constituido como empresa (ni forma societaria mercantil ni empresario individual), en la que al menos uno de los integrantes del equipo sea estudiante, egresado o titulado de la UA.

Los ganadores de anteriores ediciones del concurso podrán presentarse siempre y cuando lo hagan con propuestas de ideas diferentes a las presentadas anteriormente o presentándose a una

categoría diferente a la presentada anteriormente. La concesión de los premios será compatible con cualquier otra subvención, beca, ayuda o recurso concedido para el mismo fin por entidades públicas o privadas, siempre que no se superen los límites cuantitativos que la legislación sobre subvenciones establece.

Segundo. Objeto

El objetivo del concurso 5U CV Startup es premiar las mejores iniciativas emprendedoras y trayectorias empresariales de triple impacto de la Comunidad Valenciana, atendiendo a su carácter innovador, triple impacto en su entorno, viabilidad y crecimiento. Para ello, cada una de las cinco universidades públicas valencianas convoca el concurso en sus campus, dirigido a los emprendedores de su comunidad universitaria. La Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo nombrará un Jurado (externo a las 5 universidades) encargado de seleccionar los proyectos premiados de entre el total de candidatos presentados por las universidades.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras y convocatoria están publicadas de manera conjunta en el Boletín Oficial de la Universidad en la siguiente URL: https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/26641

Cuarto. Cuantía

La dotación económica será de un máximo de 20.500 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes y del resto de la documentación requerida comienza a partir del día siguiente de la publicación

tracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i finalitza el 15 de juliol de 2022.

Sisé. Altres dades

El 22 de juliol de 2022 es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos. En cas que les sol·licituds no reunisquen els requisits indicats o no siga correcta la documentació adjuntada, es requerirà l'interessat perquè els esmene, i és el 29 de juliol de 2022 la data límit, amb indicació que, si no ho fera, es donarà per desestimada la seua sol·licitud.

No es consideraran aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases, o que incloguen dades falses.

La falta de documentació donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

Conclòs el termini d'al·legacions i estudiades les mateixes, l'òrgan d'instrucció publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos en el web del centre d'ocupació https://centroempleo.ua.es/va/ en data no posterior al 5 de setembre de 2022 i es comunicarà també a tots els interessats via correu electrònic.

Es donarà publicitat a la present convocatòria a tota la comunitat universitària UA a través de la web del centre d'ocupació https://centroempleo.ua.es/va/ i dels mitjans informatius dels quals disposa.

Alacant, 8 de juny de 2022.– La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat (p. d. R 22.12.2020): Rosario Isabel Ferrer Cascales.

del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y finaliza el 15 de julio de 2022.

Sexto. Otros datos

El 22 de julio de 2022 se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos. En caso de que las solicitudes no reúnan los requisitos indicados o no sea correcta la documentación adjuntada, se requerirá al interesado para que subsane los mismos siendo el 29 de julio de 2022 la fecha límite, indicándole que, si no lo hiciera, se dará por desestimada su solicitud.

No se considerarán aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos mencionados en estas bases, o que incluyan datos falsos.

La falta de documentación dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

Concluido el plazo de alegaciones y estudiadas las mismas, el órgano de instrucción publicará la lista definitiva de admitidos y excluidos en la web del centro de empleo https://centroempleo.ua.es/ en fecha no posterior al 5 de septiembre de 2022 y se comunicará también a todos los interesados vía correo electrónico.

Se dará publicidad a la presente convocatoria a toda la comunidad universitaria UA a través de la web del centro de empleo https://centroempleo.ua.es/ y de los medios informativos de los que dispone.

Alicante, 8 de juny de 2022.– La vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad (p. d. R 22.12.2020): Rosario Isabel Ferrer Cascales.

Universitat d'Alacant

Extracte de la Resolució de 16 de junio de 2022, de la rectora de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen ajudes de formació de la Càtedra Iberoamericana de Cultura Digital i Propietat Intel·lectual (Universitat d'Alacant - OEI) per a màsters o cursos de postgrau. [2022/5884]

BDNS (identif.): 634728.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.*b* i 20.8.*a* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634728)

Primer. Beneficiaris

Els requisits mínims exigits per a la sol·licitud de l'ajuda són els següents:

Estar en possessió del títol de grau (o titulació equivalent) en alguna matèria afí a la propietat intel·lectual (per exemple, Dret, Enginyeries, Ciències, Economia).

Ser nacional i resident en un estat membre de l'OEI.

Haver enviat una sol·licitud d'admissió o haver sigut admés per a cursar un màster o curs de postgrau en alguna matèria relacionada amb la propietat intel·lectual, vinculada a la cultura digital, durant l'any 2022.

Aquest màster o programa de postgrau ha de cursar-se en un estat membre de l'OEI diferent al de la seua residència habitual.

Segon. Objecte

La finalitat d'aquesta ajuda és promoure la formació en matèries de cultura digital i propietat intel·lectual per a afavorir la formació de personal qualificat en aquestes matèries als països membres de la OEI.

Tercer. Bases reguladores

Les bases reguladores i convocatòria estan publicades de manera conjunta en el *Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant*, en el següent URL:
https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/26781

Quarta. Quantia

El nombre d'ajudes a atorgar: 4

Les ajudes per a despeses vinculades a la formació (com a matrícula o despeses d'allotjament i desplaçament) ascendiran a un màxim de 1.500 euros cadascuna.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

El termini d'inscripció s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV i finalitza l'1 de juliol de 2022

Sisé. Altres dades

Els criteris per a la concessió de les ajudes són:

Expedient acadèmic i CV (50 %)

Excel·lència del programa acadèmic del màster o postgrau per al qual se sol·licita i la seua duració (30 %)

Carta de motivació (10 %)

Carta de recomanació (10 %)

Alacant, 16 de juny de 2022.– La secretaria general (p. d. R 22.12.2020): Esther Algarra Prats.

Universidad de Alicante

Extracto de la Resolución de 16 de junio de 2022, de la rectora de la Universidad de Alicante, por la que se convocan ayudas de formación de la Cátedra Iberoamericana de Cultura Digital y Propiedad Intelectual (Universidad e Alicante - OEI) para masters o cursos de postgrado. [2022/5884]

BDNS (identif.): 634728.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.*b* y 20.8.*a* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634728)

Primero. Beneficiarios

Los requisitos mínimos exigidos para la solicitud de la ayuda son los siguientes:

Estar en posesión del título de grado (o titulación equivalente) en alguna materia afín a la propiedad intelectual (por ejemplo, Derecho, Ingenierías, Ciencias, Economía).

Ser nacional y residente en un estado miembro de la OEI.

Haber enviado una solicitud de admisión o haber sido admitido para cursar un máster o curso de posgrado en alguna materia relacionada con la propiedad intelectual, vinculada a la cultura digital, durante el año 2022.

Dicho máster o programa de posgrado debe cursarse en un estado miembro de la OEI diferente al de su residencia habitual

Segundo. Objeto

La finalidad de esta ayuda es promover la formación en materias de cultura digital y propiedad intelectual para favorecer la formación de personal cualificado en estas materias en los países miembros de la OEI.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras y convocatoria están publicadas de manera conjunta en el *Boletín Oficial de la Universidad* en la siguiente URL:
https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/26781

Cuarto. Cuantía

El número de ayudas a otorgar: 4

Las ayudas para gastos vinculados a la formación (como matrícula o gastos de alojamiento y desplazamiento) ascenderán a un máximo de 1.500 euros cada una.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de inscripción se inicia el día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV y finaliza el 1 de julio de 2022

Sexto. Otros datos

Los criterios para la concesión de las ayudas son:

Expediente académico y CV (50 %)

Excelencia del programa académico del máster o posgrado para el que se solicita y su duración (30 %)

Carta de motivación (10 %)

Carta de recomendación (10 %)

Alicante, 16 de junio de 2022.– La secretaría general (p. d. R 22.12.2020): Esther Algarra Prats.

Universitat de València

Extracte de la Resolució de 31 de maig de 2022, de la vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, per la qual es convoquen les borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació al desenvolupament per a estudiants de la Universitat de València de l'any 2022 i s'estableixen les bases que les regulen. [2022/5885]

BDNS (identif.): 634517.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.*b* i 20.8.*a* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634517)

Primer. Beneficiaris

Aquestes ajudes s'adrecen a estudiants matriculats en centres propis de la Universitat de València en el curs 2021-2022, en títols oficials de grau i de màster.

Segon. Objecte

L'objectiu és concedir ajudes econòmiques per a cobrir despeses de desplaçament i allotjament destinades a facilitar la participació dels estudiants de la Universitat de València en activitats de cooperació, solidaritat i educació per al desenvolupament que es realitzen en col·laboració amb una ONGD o entitats de cooperació, dins de projectes de cooperació que es desenvolupen en països prioritaris indicats en els plans directors de cooperació, o a països empobrits amb què tradicionalment la Universitat de València, en tant que entitat de cooperació, es trobe compromesa per a l'enfortiment dels sistemes universitaris en aquests països i la promoció de la formació dels seus recursos humans.

Tercer. Bases reguladores

Les bases íntegres es poden consultar en el web https://links.uv.es/8bVgnbs i en la Base de dades nacional de subvencions, a través del web http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index

Quarta. Quantia

El pressupost total màxim autoritzat per a aquesta convocatòria és de 61.000 euros.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'obri a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i es tanca el 10 d'octubre de 2022

València, 31 de maig de 2022.– La vicerectora d'Estudis (p. d. DOGV 30.05.2022): Isabel Vázquez Navarro.

Universitat de València

Extracto de la Resolución de 31 de mayo de 2022, de la vicerrectora de Estudios de la Universitat de València, por la que se convocan las bolsas de viaje para actividades de voluntariado en proyectos de cooperación al desarrollo para estudiantes de la Universitat de València del año 2022 y se establecen las bases que las regulan. [2022/5885]

BDNS (identif.): 634517.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.*b* y 20.8.*a* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634517)

Primero. Beneficiarios

Estas ayudas se dirigen a: los estudiantes matriculados en centros propios de la Universitat de València en el curso 2021-2022, en títulos oficiales de grado y de máster.

Segundo. Objeto

El objeto de esta convocatoria es conceder ayudas económicas para cubrir gastos de desplazamiento y alojamiento destinadas a facilitar la participación de los estudiantes de la Universitat de València en actividades de cooperación, solidaridad y educación para el desarrollo que se realizan en colaboración con una ONGD o entidades de cooperación, dentro de proyectos de cooperación que se desarrollan en países prioritarios indicados en los planes directores de cooperación, o a países empobrecidos con que tradicionalmente la Universitat de València, en cuanto que entidad de cooperación, se encuentre comprometida para el fortalecimiento de los sistemas universitarios en estos países y la promoción de la formación de sus recursos humanos.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases íntegras se pueden consultar en la web https://links.uv.es/8bVgnbs y en la Base de datos nacional de subvenciones, a través de la web http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index

Cuarto. Cuantía

El presupuesto total máximo autorizado para esta convocatoria asciende a 61.000 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se abre a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cierra el 10 de octubre de 2022.

València, 31 de mayo de 2022.– La vicerrectora de Estudios (p. d. DOGV 30.05.2022): Isabel Vázquez Navarro.

Universitat Politècnica de València

Extracte de la Resolució de 16 de juny de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca la novena edició del Concurs 5U CV Startup en la UPV per a l'any 2022. [2022/5888]

BDNS (identif.): 634706.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.*b* i 20.8.*a* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634706)

Primer. Persones beneficiàries

Hi podran participar:

1. Categoria Startup:

Podrà participar en aquesta categoria qualsevol microempresa i/o pime que tinga la seua seu social a la Comunitat Valenciana, amb activitat comercial i una antiguitat màxima de 3 anys respecte a la data límit de presentació de la documentació a aquest concurs, en la qual almenys un dels socis fundadors siga estudiant, egressat o titulat de la UPV.

S'hi podran presentar empreses amb forma societària mercantil, així com empresaris individuals.

Es defineix microempresa i/o pime amb forma societària, conforme a la definició recollida en l'annex I del Reglament de la Comissió Europea núm. 880/2008, de 6 d'agost. En queden excloses: associacions, fundacions, administracions públiques, i en general, les entitats sense ànim de lucre.

2. Categoria Junior:

S'hi podrà participar de manera individual o col·lectiva.

Podrà participar en aquesta categoria qualsevol emprenedor/és amb un projecte empresarial que encara no estiga constituït com a empresa (ni forma societària mercantil ni empresari individual), en la qual almenys un dels integrants de l'equip siga estudiant, egressat o titulat de la UPV.

Els guanyadors d'anteriors edicions del concurs podran presentar-se sempre que ho facen amb propostes d'idees diferents a les presentades anteriorment o presentant-se a una categoria diferent a la presentada anteriorment.

Segon. Finalitat

La convocatòria del Concurs 5U-CV Startup en la UPV representa la posada en marxa d'una de les activitats recollides en la Resolució de concessió de subvenció nominativa subscrit entre la UPV i la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per a la realització de les activitats incloses en el programa «Campus de l'emprenedoria innovadora».

El programa «Campus de l'emprenedoria innovadora» es desenvolupa en conjunt entre les cinc universitats públiques valencianes i està coordinat i finançat per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball amb l'objectiu d'impulsar l'emprenedoria i la innovació en l'àmbit universitari.

L'objectiu del Concurs 5U CV Startup és premiar les millors iniciatives emprenedores i trajectòries empresarials de triple impacte de la Comunitat Valenciana, atenent el seu caràcter innovador, triple impacte en el seu entorn, viabilitat i creixement. Per a això, cadascuna de les cinc universitats públiques valencianes convoca el concurs als seus campus, dirigit als emprenedors de la seua comunitat universitària. La Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme nomenarà un jurat (extern a les 5 universitats) encarregat de seleccionar els projectes premiats d'entre el total de candidats presentats per les universitats.

Els objectius específics són:

– Secundar i potenciar l'esperit emprenedor en l'àmbit universitari de la Comunitat Valenciana.

– Contribuir al desenvolupament i a la consolidació de les empreses creades en el sistema universitari valencià.

– Impulsar i enfortir les relacions universitat-empresa.

Universitat Politècnica de València

Extracto de la Resolución de 16 de junio de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se aprueban las bases y se convoca la novena edición del Concurso 5U CV Startup en la UPV para el año 2022. [2022/5888]

BDNS (identif.): 634706.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.*b* y 20.8.*a* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634706)

Primero. Personas beneficiarias

Podrán participar:

1. Categoría Startup:

Podrá participar en esta categoría cualquier microempresa y/o pyme que tenga su sede social en la Comunitat Valenciana, con actividad comercial y una antigüedad máxima de 3 años con respecto a la fecha límite de presentación de la documentación a este concurso, en la que al menos uno de los socios fundadores sea estudiante, egresado o titulado de la UPV.

Se podrán presentar empresas con forma societaria mercantil, así como empresarios individuales.

Se define microempresa y/o pyme con forma societaria, conforme a la definición recogida en el anexo I del Reglamento de la Comisión Europea núm. 880/2008, de 6 de agosto. Quedan excluidas: asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

2. Categoria Junior:

Se podrá participar de forma individual o colectiva.

Podrá participar en esta categoría cualquier emprendedor/es con un proyecto empresarial que todavía no esté constituido como empresa (ni forma societaria mercantil ni empresario individual), en la que al menos uno de los integrantes del equipo sea estudiante, egresado o titulado de la UPV.

Los ganadores de anteriores ediciones del concurso podrán presentarse siempre y cuando lo hagan con propuestas de ideas diferentes a las presentadas anteriormente o presentándose a una categoría diferente a la presentada anteriormente.

Segundo. Finalidad

La convocatoria del Concurso 5U-CV Startup en la UPV representa la puesta en marcha de una de las actividades recogidas en la Resolución de Concesión de Subvención Nominativa suscrito entre la UPV y la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, para la realización de las actividades incluidas en el programa «Campus del emprendimiento innovador».

El programa «Campus del emprendimiento innovador» se desarrolla en conjunto entre las cinco universidades públicas valencianas y está coordinado y financiado por la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo con el objetivo de impulsar el emprendimiento y la innovación en el ámbito universitario.

El objetivo del Concurso 5U CV Startup es premiar las mejores iniciativas emprendedoras y trayectorias empresariales de triple impacto de la Comunidad Valenciana, atendiendo a su carácter innovador, triple impacto en su entorno, viabilidad y crecimiento. Para ello, cada una de las cinco universidades públicas valencianas convoca el concurso en sus campus, dirigido a los emprendedores de su comunidad universitaria. La Dirección General de Economía, Emprendimiento y Cooperativismo nombrará un Jurado (externo a las 5 universidades) encargado de seleccionar los proyectos premiados de entre el total de candidatos presentados por las universidades.

Los objetivos específicos son:

– Apoyar y potenciar el espíritu emprendedor en el ámbito universitario de la Comunitat Valenciana.

– Contribuir al desarrollo y a la consolidación de las empresas creadas en el sistema universitario valenciano.

– Impulsar y fortalecer las relaciones universidad-empresa.

Tercer. Bases reguladores
Disponibles en http://www.ideas.upv.es/

Quart. Import
Els presents premis són finançats per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, a través de la línia de subvenció S78640000 denominada «Campus de l'emprenedoria innovadora» dels pressupostos de la Generalitat per a 2022, amb càrrec a la partida pressupostària 004020000 422 40000 de l'oficina gestora de la Unitat d'emprenedoria IDEES UPV, per un import màxim de 4.500 euros.

València, 16 de juny de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José Esteban Capilla Romá.

Tercero. Bases reguladoras
Disponibles en http://www.ideas.upv.es/

Cuarto. Importe
Los presentes premios están financiados por la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, a través de la línea de subvención S78640000 denominada «Campus del emprendimiento innovador» de los presupuestos de la Generalitat para 2022, con cargo a la partida presupuestaria 004020000 422 40000 de la oficina gestora de la Unidad de emprendimiento IDEAS UPV, por un importe máximo de 4.500 euros.

Valencia, 16 de junio de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José Esteban Capilla Romá.

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2022, de la Presidència de la Generalitat, sobre l'assignació de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a municipis turístics de la Comunitat Valenciana, corresponent a cada entitat beneficiària per a l'exercici pressupostari 2022. [2022/5905]

I. L'article 3 del Decret 142/2020, de 25 de setembre, del Consell, de regulació de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a municipis turístics de la Comunitat Valenciana, estableix que aquesta línia té naturalesa incondicionada i no finalista, que les aportacions de la Generalitat als municipis reconeguts com a turístics tenen el caràcter de transferències a fi de finançar globalment les activitats i serveis que els corresponguen en virtut de les competències que hagen assumit segons la legislació vigent, i són complementàries i compatibles amb la percepció de les aportacions de la línia general del Fons de Cooperació Municipal i la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana, així com amb les ajudes de concurrència competitiva, directes o nominatives per a entitats locals, de Turisme Comunitat Valenciana.

II. L'article 4 del Decret 142/2020 reconeix com a beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a municipis turístics de la Comunitat Valenciana aquells municipis que complisquen els requisits de l'article 5 del Decret 51/2017, de 7 d'abril, del Consell, pel qual es regula el Fons de Cooperació Municipal de la Comunitat Valenciana, i a més, complisquen els requisits següents:

a) Que tinguen reconeguda la condició de municipi turístic en aplicació de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat, i del Decret 5/2020, de 10 de gener, del Consell, de regulació de l'estatut del municipi turístic de la Comunitat Valenciana.

b) Alternativament, que tinguen reconeguda la condició de municipi turístic conforme amb la Llei 3/1998, de 21 de maig, de la Generalitat, de turisme de la Comunitat Valenciana, durant el període transitori establit en la disposició transitòria segona del Decret 142/2020, de 25 de setembre, que, al seu torn, es remet a la disposició transitòria primera del Decret 5/2020, de 10 de gener, del Consell, de regulació de l'estatut del municipi turístic de la Comunitat Valenciana, disposició modificada per la disposició transitòria primera del Decret 203/2021, de 17 de desembre, del Consell.

c) Que mantinguen el reconeixement de municipi turístic l'1 de gener de cada any en què s'atorga i assigna la quantia que li correspon a cadascun d'aquests municipis.

III. De conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 6 del Decret 142/2020, l'assignació dels recursos econòmics que corresponga a cada entitat beneficiària s'efectuarà aplicant les regles de distribució següents:

a) S'assignarà una quantitat fixa per cadascun dels municipis turístics que tinguen reconeguda aquesta condició. L'import total distribuït mitjançant aquest criteri no podrà superar el cinquanta per cent de la quantitat pressupostada per a aquesta línia.

b) L'import restant del Fons es distribuirà per a cada municipi turístic en funció del nombre total de places en allotjaments reglats d'aquest segons la informació disponible l'1 de gener de cada any en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, ponderades pels coeficients correctors següents aplicables a cadascun dels diferents trams poblacionals:

1. D'1 a 500	4,50
2. De 501 a 1.000	3,50
3. De 1.001 a 2.000	3,00
4. De 2.001 a 5.000	2,00
5. De 5.001 a 20.000	1,00
6. De 20.001 a 50.000	0,90
7. De 50.001 a 100.000	0,80
8. Més de 100.000	0,75

c) La resolució anual podrà determinar un import màxim per municipi sobre el resultat de l'aplicació de les dues regles anteriors.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2022, de la Presidencia de la Generalitat, sobre la asignación de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para municipios turísticos de la Comunitat Valenciana, correspondiente a cada entidad beneficiaria para el ejercicio presupuestario 2022. [2022/5905]

I. El artículo 3 del Decreto 142/2020, de 25 de septiembre, del Consell, de regulación de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para municipios turísticos de la Comunitat Valenciana, establece que dicha línea tiene naturaleza incondicionada y no finalista, que las aportaciones de la Generalitat a los municipios reconocidos como turísticos tienen el carácter de transferencias con objeto de financiar globalmente las actividades y servicios que les correspondan en virtud de las competencias que hayan asumido según la legislación vigente, y son complementarias y compatibles con la percepción de las aportaciones de la línea general del Fondo de Cooperación Municipal y la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la lucha contra el Despoblamiento de los Municipios de la Comunitat Valenciana, así como con las ayudas de concurrencia competitiva, directas o nominativas para entidades locales, de Turisme Comunitat Valenciana.

II. El artículo 4 del referido Decreto 142/2020 reconoce como beneficiarios de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para municipios turísticos de la Comunitat Valenciana a aquellos municipios que cumplan los requisitos del artículo 5 del Decreto 51/2017, de 7 de abril, del Consell, por el que se regula el Fondo de Cooperación Municipal de la Comunitat Valenciana y además, cumplan los siguientes requisitos:

a) Que tengan reconocida la condición de municipio turístico en aplicación de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de la Generalitat, de turismo, ocio y hospitalidad, y del Decreto 5/2020, de 10 de enero, del Consell, de regulación del estatuto del municipio turístico de la Comunitat Valenciana.

b) Alternativamente, que tengan reconocida la condició de municipio turístico conforme a la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de la Generalitat, de turismo de la Comunitat Valenciana, durante el periodo transitorio establecido en la disposición transitoria segunda del referido Decreto 142/2020, de 25 de septiembre, que a su vez, se remite a la disposición transitoria primera del Decreto 5/2020, de 10 de enero, del Consell, de regulación del estatuto del municipio turístico de la Comunitat Valenciana, disposición modificada por la disposición transitoria primera del Decreto 203/2021, de 17 de diciembre, del Consell,.

c) Que mantengan el reconocimiento de municipio turístico a 1 de enero de cada año en el que se otorga y asigna la cuantía que le corresponde a cada uno de esos municipios.

III. De conformidad con lo que establece el apartado 2 del artículo 6 del citado Decreto 142/2020, la asignación de los recursos económicos que corresponda a cada entidad beneficiaria se efectuará aplicando las siguientes reglas de distribución:

a) Se asignará una cantidad fija por cada uno de los municipios turísticos que tengan reconocida esa condición. El importe total distribuido mediante este criterio no podrá superar el cincuenta por ciento de la cantidad presupuestada para esta línea.

b) El importe restante del Fondo se distribuirá para cada municipio turístico en función de su número total de plazas en alojamientos reglados según la información disponible a 1 de enero de cada año en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, ponderadas por los siguientes coeficientes correctores aplicables a cada uno de los diferentes tramos poblacionales:

1. De 1 a 500	4,50
2. De 501 a 1.000	3,50
3. De 1.001 a 2.000	3,00
4. De 2.001 a 5.000	2,00
5. De 5.001 a 20.000	1,00
6. De 20.001 a 50.000	0,90
7. De 50.001 a 100.000	0,80
8. Más de 100.000	0,75

c) La resolución anual podrá determinar un importe máximo por municipio sobre el resultado de la aplicación de las dos reglas anteriores.

IV. De conformitat amb l'article 6, apartat 1, del Decret 142/2020, de 25 de setembre, del Consell, de regulació de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a municipis turístics de la Comunitat Valenciana, es va convocar la comissió de col·laboració i coordinació del Fons, la qual, en la sessió de 23 de maig de 2022, ha pres coneixement de la proposta d'assignació.

V. En virtut del que s'ha exposat, i atés que, de conformitat amb l'article 6, apartat 1, del Decret 142/2020, correspon a la persona titular del departament amb competències en matèria d'administració local emetre la resolució d'adjudicació de conformitat amb les regles contemplades en l'esmentat decret, i reproduïdes en l'apartat III de la present resolució, i en virtut de les atribucions delegades en l'apartat tercer de la Resolució de 17 de febrer de 2022, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència, resolc:

Primer

Adjudicar els imports de la transferència corresponents a la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a municipis turístics de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2022, per una quantia global de sis milions d'euros (6.000.000 €), amb càrrec al pressupost de Turisme Comunitat Valenciana 2022, línia pressupostària «Fons Cooperació Municipis Turístics», capítol IV, d'acord amb la distribució que figura en l'annex de la present resolució.

Segon

Abonar els imports assignats a cada entitat local beneficiària en un únic pagament corresponent al 100 % de l'import total. Aquest abonament es realitzarà després de la comprovació prèvia del compliment, per les entitats beneficiàries, de l'obligació de presentar el compte general davant la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en els termes establits en la normativa reguladora d'aquesta.

Pel que fa a la presentació de plans economicofinancers en els termes disposats en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i com a conseqüència de la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per a l'exercici 2022 (acords del Consell de Ministres i del Congrés dels Diputats de dates 27 de juliol i 13 de setembre de 2021, respectivament), en el present exercici no són d'aplicació les mesures correctives que consisteixen en la presentació i aprovació de plans economicofinancers en relació amb els incompliments de regles fiscals constatats amb la liquidació del pressupost 2021.

Tercer

Les entitats locals beneficiàries de les aportacions de la línia específica de l'exercici 2022 del Fons de Cooperació Municipal per a municipis turístics de la Comunitat Valenciana hauran d'assumir les obligacions generals que els puguen afectar, i, així mateix, hauran de facilitar tota la informació que els siga requerida per la Sindicatura de Comptes i per la Generalitat.

Quart

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10.1.*a* i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 21 de juny de 2022.– El president de la Generalitat, p. d. (Resolució de 17.02.2022; DOGV núm. 9282, de 21.02.2022), la secretària autonòmica de Cohesió Territorial i Polítiques contra el Despoblament: Elena Cebrián Calvo.

IV. De conformidad con el artículo 6, apartado 1, del Decreto 142/2020, de 25 de septiembre, del Consell, de regulación de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para municipios turísticos de la Comunitat Valenciana, se convocó a la Comisión de colaboración y coordinación del Fondo, la cual, en la sesión de 23 de mayo de 2022, ha tomado conocimiento de la propuesta de asignación.

V. En virtud de lo expuesto, y dado que, de conformidad con el artículo 6, apartado 1, del Decreto 142/2020, corresponde a la persona titular del departamento con competencias en materia de administración local emitir la resolución de adjudicación de conformidad con las reglas contempladas en el mencionado decreto, y reproducidas en el apartado III de la presente resolución, i en virtud de las atribuciones delegadas en el apartado tercero de la Resolución de 17 de febrero de 2022, del president de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidència, resuelvo:

Primero

Adjudicar los importes de la transferencia correspondientes a la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para municipios turísticos de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2022, por una cuantía global de seis millones de euros (6.000.000 €), con cargo al presupuesto de Turisme Comunitat Valenciana 2022, línea presupuestaria «Fondo Cooperación Municipios Turísticos», capítulo IV, de acuerdo con la distribución que figura en el anexo de la presente resolución.

Segundo

Abonar los importes asignados a cada entidad local beneficiaria en un único pago correspondiente al 100 % del importe total. Dicho abono se realizará previa comprobación del cumplimiento, por las entidades beneficiarias, de la obligación de presentar la cuenta general ante la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en los términos establecidos en la normativa reguladora de la misma.

Por lo que respecta a la presentación de planes económico-financieros en los términos dispuestos en la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaría y sostenibilidad financiera, y como consecuencia de la prórroga de la suspensión de las reglas fiscales para el ejercicio 2022 (acuerdos del Consejo de Ministros y del Congreso de los Diputados de fechas 27 de julio y 13 de septiembre de 2021, respectivamente), en el presente ejercicio no resultan de aplicación las medidas correctivas consistentes en la presentación y aprobación de planes económico-financieros en relación con los incumplimientos de reglas fiscales constatados en la liquidación del presupuesto de 2021.

Tercero

Las entidades locales beneficiarias de las aportaciones de la línea específica del ejercicio 2022 del Fondo de Cooperación Municipal para municipios turísticos de la Comunitat Valenciana deberán asumir las obligaciones generales que les puedan afectar, y, asimismo, deberán facilitar cuanta información les sea requerida por la Sindicatura de Comptes y por la Generalitat.

Cuarto

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.*a* y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 21 de junio de 2022.– El president de la Generalitat, p. d. (Resolución de 17.02.2022; DOGV núm. 9282, de 21.02.2022), la secretaria autonómica de Cohesión Territorial y Políticas contra el Despoblamiento: Elena Cebrián Calvo.

ANNEX / ANEXO

Província / Provincia	Municipi / Municipi	Import / Importe (Euros)
Alacant/ Alicante	Benidorm	391.074,62 €
Alacant/ Alicante	Calp	165.321,95 €
Alacant/ Alicante	Xàbia / Jávea	167.864,22 €
Alacant/ Alicante	Dénia	140.855,68 €
Alacant/ Alicante	Alacant / Alicante	137.113,03 €
Alacant/ Alicante	Torrevieja	131.784,52 €
Alacant/ Alicante	Orihuela	111.314,64 €
Alacant/ Alicante	Teulada	81.435,27 €
Alacant/ Alicante	Santa Pola	77.043,64 €
Alacant/ Alicante	Altea	70.645,96 €
Alacant/ Alicante	Alfàs del Pi, l'	66.021,19 €
Alacant/ Alicante	Finestrat	59.477,11 €
Alacant/ Alicante	Campello, el	64.909,73 €
Alacant/ Alicante	Benissa	55.925,86 €
Alacant/ Alicante	Crevillent	34.797,23 €
Alacant/ Alicante	La Vila Joiosa / Villajoyosa	52.005,92 €
Alacant/ Alicante	El Poble Nou de Benitatxell / Benitachell	51.908,33 €
Alacant/ Alicante	Guardamar del Segura	37.996,07 €
Alacant/ Alicante	Pego	37.518,95 €
Alacant/ Alicante	Poblets, els	29.321,24 €
Alacant/ Alicante	Rojales	43.233,50 €
Alacant/ Alicante	Elx / Elche	38.478,61 €
Alacant/ Alicante	Pilar de la Horadada	35.176,75 €
Alacant/ Alicante	Mutxamel	30.411,02 €
Alacant/ Alicante	Nucia, la	33.289,98 €
Alacant/ Alicante	San Fulgencio	23.449,47 €
Alacant/ Alicante	Alcoi / Alcoy	18.453,31 €
Alacant/ Alicante	Busot	17.577,69 €
Alacant/ Alicante	Biar	17.016,54€
Alacant/ Alicante	Xaló	18.846,39 €
Alacant/ Alicante	Sant Vicent del Raspeig / San Vicente del Raspeig	16.992,14 €
Alacant/ Alicante	Polop	18.529,21 €
Alacant/ Alicante	Gata de Gorgos	15.235,49 €
Alacant/ Alicante	Benidoleig	14.357,16 €
Alacant/ Alicante	Muro de Alcoy	13.893,60 €
Alacant/ Alicante	Alcalalí	14.283,97 €
Alacant/ Alicante	Llíber	13.942,40 €
Alacant/ Alicante	Elda	12.673,70 €
Alacant/ Alicante	Ibi	13.430,04 €
Alacant/ Alicante	Villena	12.185,74 €
Alacant/ Alicante	Agres	11.966,16 €
Alacant/ Alicante	Cocentaina	11.795,38 €
Alacant/ Alicante	Banyeres de Mariola	11.283,02 €

Alacant/ Alicante	Almoradí	10.453,49 €
Alacant/ Alicante	Castalla	11.600,19 €
Alacant/ Alicante	Xixona / Jijona	10.770,66 €
Alacant/ Alicante	Torre de les Maçanes / Torremanzanas	10.258,31 €
Alacant/ Alicante	Callosa d'en Sarrià	10.795,06 €
Alacant/ Alicante	Novelda	9.672,75 €
Alacant/ Alicante	Parcent	9.867,94 €
Alacant/ Alicante	Relleu	10.624,27 €
Alacant/ Alicante	Catral	9.575,16 €
Alacant/ Alicante	Tàrbena	9.770,35 €
Alacant/ Alicante	Castell de Guadalest, el	9.721,55 €
Alacant/ Alicante	Aigües	9.355,58 €
Alacant/ Alicante	Planes	8.818,83 €
Alacant/ Alicante	Onil	9.014,01 €
Alacant/ Alicante	Monòver / Monóvar	8.404,06 €
Alacant/ Alicante	Monforte del Cid	10.038,72 €
Alacant/ Alicante	Castell de Castells	8.550,45 €
Alacant/ Alicante	Sax	8.404,06 €
Alacant/ Alicante	Tibi	8.404,06 €
Alacant/ Alicante	Petrer	9.111,60 €
Alacant/ Alicante	Callosa de Segura	7.135,37 €
Total província d'alacant / Total provincia de Alicante		2.621.182,90 €

Província / Provincia	Municipi / Municipio	Import / Importe (Euros)
Castelló / Castellón	Peñíscola	160.237,44 €
Castelló / Castellón	Orpesa / Oropesa del Mar	144.066,45 €
Castelló / Castellón	Alcalà de Xivert	89.546,24 €
Castelló / Castellón	Benicàssim / Benicasim	62.437,40 €
Castelló / Castellón	Castelló de la Plana / Castellón de la Plana	53.090,27 €
Castelló / Castellón	Cabanes	50.303,48 €
Castelló / Castellón	Sant Jordi/San Jorge	35.713,51 €
Castelló / Castellón	Vinaròs	38.370,17 €
Castelló / Castellón	Torreblanca	35.420,73 €
Castelló / Castellón	Benicarló	34.829,76 €
Castelló / Castellón	Moncofa	31.533,32 €
Castelló / Castellón	Benassal	25.336,24 €
Castelló / Castellón	Morella	23.444,04 €
Castelló / Castellón	Montanejos	22.476,26 €
Castelló / Castellón	Xilxes / Chilches	22.305,47 €
Castelló / Castellón	Navajas	18.718,97 €
Castelló / Castellón	Segorbe	19.383,14 €
Castelló / Castellón	Nules	18.681,02 €
Castelló / Castellón	Vilafranca / Villafranca del Cid	18.334,03 €
Castelló / Castellón	Almenara	13.381,24 €
Castelló / Castellón	Altura	17.040,94 €

Castelló / Castellón	Borriana/Burriana	15.018,62 €
Castelló / Castellón	Bejís	14.747,53 €
Castelló / Castellón	Sant Mateu	14.113,18 €
Castelló / Castellón	Càlig	13.966,79 €
Castelló / Castellón	Viver	12.795,69 €
Castelló / Castellón	Culla	13.088,47 €
Castelló / Castellón	Onda	12.649,31 €
Castelló / Castellón	Catí	11.990,56 €
Castelló / Castellón	Vilafamés	13.259,25 €
Castelló / Castellón	Villahermosa del Río	12.942,08 €
Castelló / Castellón	Cinctorres	11.746,58 €
Castelló / Castellón	Tírig	8.013,69 €
Castelló / Castellón	Jérica	11.502,60 €
Castelló / Castellón	Albocàsser	10.355,90 €
Castelló / Castellón	Llucena/Lucena del Cid	10.843,86 €
Castelló / Castellón	Ares del Maestrat	10.209,51 €
Castelló / Castellón	Forcall	10.526,68 €
Castelló / Castellón	Todolella	9.062,81 €
Castelló / Castellón	Caudiel	10.282,70 €
Castelló / Castellón	Vistabella del Maestrat	9.672,75 €
Castelló / Castellón	Castellnovo	9.331,18 €
Castelló / Castellón	Eslida	9.453,17 €
Castelló / Castellón	Cirat	9.087,20 €
Castelló / Castellón	Vall d'Uixó, la	9.087,20 €
Castelló / Castellón	Atzeneta del Maestrat	9.477,57 €
Castelló / Castellón	Vall de Almonacid	8.794,43 €
Castelló / Castellón	Puebla de Arenoso	8.330,87 €
Castelló / Castellón	Vilavella, la	8.745,63 €
Castelló / Castellón	Almedíjar	8.843,22 €
Castelló / Castellón	Torre d'En Besora, la	8.648,04 €
Castelló / Castellón	Vallibona	8.648,04 €
Castelló / Castellón	Barracas	8.526,05 €
Castelló / Castellón	Almassora	8.867,62 €
Castelló / Castellón	Montán	7.623,33 €
Castelló / Castellón	Cortes de Arenoso	9.038,41 €
Castelló / Castellón	Serratella, la	7.598,93 €
Castelló / Castellón	Alcudia de Veo	8.038,09 €
Castelló / Castellón	Fuentes de Ayódar	7.867,31 €
Castelló / Castellón	Sueras/Suera	7.867,31 €
Castelló / Castellón	Palanques	7.745,32 €
Castelló / Castellón	Vilar de Canes	7.745,32 €
Castelló / Castellón	Fanzara	7.891,70 €
Castelló / Castellón	Matet	7.525,73 €
Castelló / Castellón	Benlloch	7.672,12 €
Castelló / Castellón	Cervera del Maestre	7.623,33 €
Castelló / Castellón	Sot de Ferrer	7.647,72 €
Castelló / Castellón	Aín	7.306,15 €

Castelló / Castellón	Artana	7.062,17 €
Castelló / Castellón	Traiguera	7.720,92 €
Castelló / Castellón	Espadilla	7.330,55 €
Castelló / Castellón	Azuébar	7.135,37 €
Castelló / Castellón	Rossell	7.550,13 €
Castelló / Castellón	Toro, El	7.135,37 €
Castelló / Castellón	Vilanova d'Alcolea	7.135,37 €
Castelló / Castellón	Ayódar	7.037,78 €
Castelló / Castellón	Torralba del Pinar	7.037,78 €
Castelló / Castellón	Soneja	7.037,78 €
Castelló / Castellón	Argelita	6.940,18 €
Castelló / Castellón	Geldo	7.110,97 €
Castelló / Castellón	Torás	6.891,39 €
Castelló / Castellón	Sant Joan de Moró	6.940,18 €
Castelló / Castellón	Gaibiel	6.745,00 €
Castelló / Castellón	Teresa	6.745,00 €
Castelló / Castellón	Toga	6.745,00 €
Castelló / Castellón	Torrechiva	6.745,00 €
Total província de Castelló / Total provincia de Castellón		1.523.515,61 €

Província / Provincia	Municipi / Municipio	Import / Importe (Euros)
València / Valencia	València	244.634,86 €
València / Valencia	Gandia	116.726,10 €
València / Valencia	Oliva	76.474,36 €
València / Valencia	Cullera	54.906,56 €
València / Valencia	Xeraco	51.452,90 €
València / Valencia	Puçol	29.006,78 €
València / Valencia	Sagunt / Sagunto	42.344,33 €
València / Valencia	Daimús	36.477,97 €
València / Valencia	Tavernes de la Valldigna	32.541,77 €
València / Valencia	Sueca	35.149,64 €
València / Valencia	Alboraia/Alboraya	39.373,20 €
València / Valencia	Paterna	31.484,53 €
València / Valencia	Miramar	31.338,14 €
València / Valencia	Canet d'En Berenguer	30.687,53 €
València / Valencia	Villargordo del Cabriel	16.100,26 €
València / Valencia	Enguera	25.401,30 €
València / Valencia	Bocairent	25.588,35 €
València / Valencia	Manises	22.001,85 €
València / Valencia	Cofrentes	20.825,33 €
València / Valencia	Requena	21.451,55 €
València / Valencia	Pobla de Farnals, la	22.267,52 €
València / Valencia	Puig de Santa Maria, el	19.857,55 €
València / Valencia	Bellreguard	19.534,95 €
València / Valencia	Venta del Moro	12.600,51 €

València / Valencia	Silla	17.309,31 €
València / Valencia	Chiva	17.276,78 €
València / Valencia	Xàtiva	18.415,36 €
València / Valencia	Torrent	16.748,16 €
València / Valencia	Estivella	16.748,16 €
València / Valencia	Piles	18.797,59 €
València / Valencia	Jarafuel	16.479,78 €
València / Valencia	Guardamar de la Safor	15.821,04 €
València / Valencia	Anna	15.162,29 €
València / Valencia	Bétera	14.332,76 €
València / Valencia	Chulilla	15.357,48 €
València / Valencia	Alzira	14.283,97 €
València / Valencia	Ontinyent	13.991,19 €
València / Valencia	Benagéber	13.381,24 €
València / Valencia	Quart de Poblet	13.283,65 €
València / Valencia	Riba-roja de Túria	12.844,49 €
València / Valencia	Utiel	11.722,18 €
València / Valencia	Ayora	11.453,81 €
València / Valencia	Navarrés	12.258,94 €
València / Valencia	Llíria	11.380,61 €
València / Valencia	Chera	10.746,26 €
València / Valencia	Yátova	8.745,63 €
València / Valencia	Náquera	10.648,67 €
València / Valencia	Eliana, l'	11.063,44 €
València / Valencia	Jalance	10.526,68 €
València / Valencia	Sot de Chera	10.429,09 €
València / Valencia	Chelva	11.014,64 €
València / Valencia	Vilallonga/Villalonga	8.477,25 €
València / Valencia	Catarroja	10.380,30 €
València / Valencia	Aras de los Olmos	10.233,91 €
València / Valencia	Cheste	9.892,34 €
València / Valencia	Castielfabib	10.160,71 €
València / Valencia	Ademuz	9.989,93 €
València / Valencia	Font d'En Carròs, la	11.112,23 €
València / Valencia	Vilamarxant	8.208,88 €
València / Valencia	Gátova	8.306,47 €
València / Valencia	Olleria, l'	9.599,56 €
València / Valencia	Chella	11.307,42 €
València / Valencia	Carcaixent	9.623,96 €
València / Valencia	Gestalgar	9.209,19 €
València / Valencia	Moixent / Mogente	9.916,73 €
València / Valencia	Serra	9.404,38 €
València / Valencia	Buñol	9.404,38 €
València / Valencia	Siete Aguas	9.038,41 €
València / Valencia	Antella	8.672,44 €
València / Valencia	Benissanó	8.599,24 €
València / Valencia	Olocau	8.721,23 €

València / Valencia	Bicorp	8.501,65 €
València / Valencia	Camporrobles	8.208,88 €
València / Valencia	Cortes de Pallás	8.477,25 €
València / Valencia	Alpuente	9.550,76 €
València / Valencia	Albaida	8.184,48 €
València / Valencia	Bolbaite	8.355,27 €
València / Valencia	Torres Torres	8.013,69 €
València / Valencia	Calles	7.964,90 €
València / Valencia	Sumacàrcer	7.940,50 €
València / Valencia	Gilet	7.916,10 €
València / Valencia	Simat de la Valldigna	7.818,51 €
València / Valencia	Aielo de Malferit	7.769,71 €
València / Valencia	Vallada	7.989,30 €
València / Valencia	Pedralba	7.842,91 €
València / Valencia	Algemesí	7.672,12 €
València / Valencia	Castelló de Rugat	7.574,53 €
València / Valencia	Llutxent	7.306,15 €
València / Valencia	Agullent	7.330,55 €
València / Valencia	Corbera	7.428,14 €
València / Valencia	Titaguas	7.330,55 €
València / Valencia	Ròtova	7.550,13 €
València / Valencia	Benigànim	6.745,00 €
València / Valencia	Fontanars dels Alforins	7.330,55 €
València / Valencia	Albalat dels Tarongers	7.476,94 €
València / Valencia	Quesa	7.232,96 €
València / Valencia	Andilla	6.891,39 €
València / Valencia	Alfauir	6.745,00 €
València / Valencia	Estubeny	7.013,38 €
València / Valencia	Montesa	6.891,39 €
València / Valencia	Potries	6.793,80 €
València / Valencia	Sollana	6.745,00 €
Total província de València / Total provincia de Valencia		1.855.301,49 €

Total Comunitat Valenciana	6.000.000,00 €

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2022, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, en relació amb l'aplicació del que es disposa en l'article 1 del Decret llei 13/2020, de 7 d'agost, del Consell, de declaració de servei públic de titularitat autonòmica de les operacions de selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament. [2022/5744]

Antecedents de fet

Primer. El Decret llei 13/2020, de 7 d'agost, del Consell, de Declaració de servei públic de titularitat autonòmica de les operacions de selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8884, de data 17 d'agost de 2020, convalidat mitjançant Resolució 12/X, de 4 de setembre de 2020, de la Diputació Permanent, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8904, de data 14 de setembre de 2020, declara servei públic de la titularitat de la Generalitat l'operació de gestió de residus consistent en la selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament en la via pública, així com en les xarxes globals d'ecoparcs de la Comunitat Valenciana; i, així mateix, assenyala que la prestació de les activitats objecte del citat servei públic es realitzarà per gestió directa, a través de les entitats que integren el sector públic instrumental de la Generalitat, definit en l'art. 2.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Segon. Les competències en matèria de medi ambient en l'àmbit de la Generalitat Valenciana les assumeix la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 5/2019, de 16 de juny, del President de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions.

Tercer. En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9275, de data 10 de febrer de 2022, es va publicar la Resolució de 7 de febrer de 2022, del director general de Relacions amb les Corts, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es publica el Conveni marc entre la Generalitat, a través de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, i l'entitat Ecoembalajes España, SA, subscrit en data 2 de juliol de 2021.

Als anteriors fets són aplicable els següents:

Fonaments de dret

Primer. En l'article 1 del Decret llei 13/2020, de 7 d'agost, del Consell, de declaració de servei públic de titularitat autonòmica de les operacions de selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament, s'estableix el següent:

«1. Conforme a les competències autonòmiques reconegudes en la legislació sectorial en matèria de gestió de residus, es declara servei públic de titularitat de la Generalitat, l'operació de gestió de residus següent:

– Selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament en la via pública, així com en les xarxes globals d'ecoparcs de la Comunitat Valenciana (operació de valorització R12 «Intercanvi de residus per a sotmetre'ls a qualsevol de les operacions enumerades entre R1 i R11», de conformitat amb el que es disposa en l'annex II de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, actualment amb el que es disposa en l'annex II de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, R1201 «Classificació de residus»).

2. La prestació de les activitats objecte del servei públic de classificació d'envasos lleugers recollits selectivament en la via pública, així com en les xarxes globals d'ecoparcs de la Comunitat Valenciana que corresponga a la Generalitat, es realitzarà per gestió directa, a través de les entitats que integren el sector públic instrumental de la Generalitat definit en l'article 2.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Tot això, sense menyscapte de la possibilitat de col·laboració pública/privada per al desenvolupament del servei, de conformitat amb les pre-

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2022, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, en relación con la aplicación de lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto ley 13/2020, de 7 de agosto, del Consell, de declaración de servicio público de titularidad autonómica de las operaciones de selección y clasificación de envases ligeros y residuos de envases recogidos selectivamente. [2022/5744]

Antecedentes de hecho

Primero. El Decreto ley 13/2020, de 7 de agosto, del Consell, de Declaración de servicio público de titularidad autonómica de las operaciones de selección y clasificación de envases ligeros y residuos de envases recogidos selectivamente, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8884 de fecha 17 de agosto de 2020, convalidado mediante Resolución 12/X, de 4 de septiembre de 2020, de la Diputación Permanente, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8904 de fecha 14 de septiembre de 2020, declara servicio público de la titularidad de la Generalitat la operación de gestión de residuos consistente en la selección y clasificación de envases ligeros y residuos de envases recogidos selectivamente en la vía pública así como en las redes globales de ecoparques de la Comunitat Valenciana; y, asimismo señala que la prestación de las actividades objeto del citado servicio público se realizará por gestión directa, a través de las entidades que integran el sector público instrumental de la Generalitat definido en el art. 2.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Segundo. Las competencias en materia de medio ambiente en el ámbito de la Generalitat Valenciana las asume la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones.

Tercero. En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9275 de fecha 10 de febrero de 2022, se publicó la Resolución de 7 de febrero de 2022, del director general de Relaciones con Les Corts, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se publica el Convenio Marco entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, y la entidad Ecoembalajes España, SA, suscrito en fecha 2 de julio de 2021.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes

Fundamentos de derecho

Primero. En el artículo 1 del Decreto ley 13/2020, de 7 de agosto, del Consell, de Declaración de servicio público de titularidad autonómica de las operaciones de selección y clasificación de envases ligeros y residuos de envases recogidos selectivamente, se establece lo siguiente:

«1. Conforme a las competencias autonómicas reconocidas en la legislación sectorial en materia de gestión de residuos, se declara servicio público de titularidad de la Generalitat, la siguiente operación de gestión de residuos:

– Selección y clasificación de envases ligeros y residuos de envases recogidos selectivamente en la vía pública, así como en las redes globales de ecoparques de la Comunitat Valenciana (operación de valorización R12 «Intercambio de residuos para someterlos a cualquiera de las operaciones enumeradas entre R1 y R11» de conformidad con lo dispuesto en el anexo II de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, actualmente con lo dispuesto en el anexo II de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, R1201 «Clasificación de residuos»).

2. La prestación de las actividades objeto del servicio público de clasificación de envases ligeros recogidos selectivamente en la vía pública así como en las redes globales de ecoparques de la Comunitat Valenciana que corresponda a la Generalitat, se realizará por gestión directa, a través de las entidades que integran el sector público instrumental de la Generalitat definido en el artículo 2.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Todo ello, sin menoscabo de la posibilidad de colaboración público-privada para el desarrollo del servicio, de

visions establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com sense perjudici del que es disposa en la resta de l'articulat de la present norma.

En tot cas, l'administració de la Generalitat disposarà de les potestats necessàries per a assegurar el bon funcionament del servei, i en garantirà i regularà la prestació.

Els efectes comptables de l'aplicació de la present norma seran aplicable conforme al que es disposa en el Reial decret 1.514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat, o disposició normativa que el modifique o substituïsca.»

Segon. La clàusula 3.11 del Conveni marc entre la Generalitat, a través de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, i l'entitat Ecoembalajes España, SA, estableix com a compromisos de la Generalitat, a través de la Conselleria competent en medi ambient, entre altres:

«Prestar les activitats de selecció i classificació de residus d'envasos lleugers recollits selectivament en la via pública i en les xarxes globals d'ecoparcs de la Comunitat Valenciana, per mitjà de les seues instal·lacions autoritzades per a tal fi, com a servei públic de titularitat autonòmica en virtut de la competència que li atribueix el Decret llei 13/2020, i designar les instal·lacions de selecció i classificació a les quals haurien de traslladar-se tals residus».

Tercer. L'article 4 de la Llei 12/2010, de 21 de juliol, de la Generalitat, de mesures urgents per a agilitar l'exercici d'activitats productives i la creació d'ocupació, en la redacció donada per l'article 103 de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, configura la societat mercantil VAERSA, Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (en endavant, VAERSA), com una societat mercantil de la Generalitat de les previstes en l'article 156 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que té la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic de l'administració de la Generalitat.

En virtut d'això de l'anterior, l'entitat VAERSA queda obligada a executar les comeses, incloses en el seu objecte social, que li siguen confiades pels poders adjudicadors que la controlen o per altres persones jurídiques controlades pels mateixos poders adjudicadors, amb independència de qui en siga el beneficiari.

Quart. En l'article 2.1 dels Estatuts Socials de VAERSA, es contempla, com a objecte social de la mercantil, entre altres activitats: «La realització d'actuacions destinades a la prevenció i minimització de residus, activitats de gestió d'envasos i residus d'envasos»; i l'article 4.5 de la referida Llei 12/2010, en la redacció donada per l'article 103 de la Llei 9/2019, recull la referida activitat com a susceptible de realitzar per VAERSA per assignació dels poders adjudicadors dels quals depén.

Cinqué. Així mateix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 4.2 de la referida Llei 12/2010, en la redacció donada per l'article 103 de la Llei 9/2019, entre les possibles vies existents per a l'execució per part de VAERSA de les activitats que se li confien en virtut del que es disposa en el paràgraf anterior, figura la següent:

«1r. Mitjançant l'atribució, per imposició unilateral dels poders adjudicadors dels quals depén VAERSA, i com a exercici de l'opció organitzativa per a exercir les seues pròpies competències, d'activitats que estiguen incloses en l'objecte social de l'entitat com una manera de gestió directa dels serveis o activitats econòmiques d'interés públic. Aquestes actuacions seran retribuïdes mitjançant compensació econòmica basada en el cost o per preu fixat o pactat, amb independència del beneficiari de l'actuació o execució i del subjecte que remunere el mitjà propi VAERSA de les referides compensacions o preus. Qualsevol dels òrgans dels poders adjudicadors dels quals depén VAERSA podrà, mitjançant resolució, instrucció o instrument jurídic, assignar a VAERSA funcions o la realització d'activitats que es troben dins del seu objecte social.»

Sisé. A data actual, i de conformitat amb el sistema autoritzat a Ecoembalajes España, SA, VAERSA realitza les operacions de selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament en les instal·lacions següents:

– Planta d'Alzira. Camí Pujol, s/n. 46600 Alzira (València)

– Planta de Castelló. Partida Bovalar, C/ Quadra Tercera s/n. 12004 Castelló de la Plana

conformidad con las previsiones establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, así como sin perjuicio de lo dispuesto en el resto del articulado de la presente norma.

En todo caso, la Administración de la Generalitat dispondrá de las potestades necesarias para asegurar el buen funcionamiento del servicio, garantizando y regulando su prestación.

Los efectos contables de la aplicación de la presente norma serán de aplicación conforme a lo dispuesto en el Real decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, o disposición normativa que la modifique o sustituya.»

Segundo. La cláusula 3.11 del Convenio Marco entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, y la entidad Ecoembalajes España, SA, establece como compromisos de la Generalitat, a través de la conselleria competente en medio ambiente, entre otros:

«Prestar las actividades de selección y clasificación de residuos de envases ligeros recogidos selectivamente en la vía pública y en las redes globales de ecoparques de la Comunitat Valenciana por medio de sus instalaciones autorizadas para tal fin, como servicio público de titularidad autonómica en virtud de la competencia que le atribuye el Decreto ley 13/2020, y designar las instalaciones de selección y clasificación a las que deberían trasladarse tales residuos».

Tercero. El artículo 4 de la Ley 12/2010, de 21 de julio, de la Generalitat, de medidas urgentes para agilizar el ejercicio de actividades productivas y la creación de empleo, en su redacción dada por el artículo 103 de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, configura a la sociedad mercantil VAERSA, Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA, (en lo sucesivo, VAERSA) como una sociedad mercantil de la Generalitat de las previstas en el artículo 156 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, que tiene la consideración de medio propio personificado y servicio técnico de la Administración de la Generalitat.

En su virtud de lo anterior, la entidad VAERSA queda obligada a ejecutar los cometidos, incluidos en su objeto social, que le sean confiados por los poderes adjudicadores que la controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores, con independencia de quien sea el beneficiario de estos.

Cuarto. En el artículo 2.1 de los Estatutos Sociales de VAERSA, se contempla, como objeto social de la mercantil, entre otras actividades: «La realización de actuaciones destinadas a la prevención y minimización de residuos, actividades de gestión de envases y residuos de envases» y el artículo 4.5 de la referida Ley 12/2010, en su redacción dada por el artículo 103 de la Ley 9/2019, se recoge la referida actividad como susceptible de realizar por VAERSA por asignación de los poderes adjudicadores de los que depende.

Quinto. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2 de la referida Ley 12/2010, en su redacción dada por el artículo 103 de la Ley 9/2019, entre las posibles vías existentes para la ejecución por parte de VAERSA de las actividades que se le confíen en virtud de lo dispuesto en el párrafo anterior, figura la siguiente:

«1.º Mediante la atribución, por imposición unilateral de los poderes adjudicadores de los que depende VAERSA, y como ejercicio de la opción organizativa para ejercer sus propias competencias, de actividades que estén incluidas en el objeto social de la entidad como un modo de gestión directa de los servicios o actividades económicas de interés público. Dichas actuaciones serán retribuidas mediante compensación económica basada en el coste o por precio fijado o pactado, con independencia del beneficiario de la actuación o ejecución y del sujeto que remunere al medio propio VAERSA de las referidas compensaciones o precios. Cualquiera de los órganos de los poderes adjudicadores de los que depende VAERSA podrá mediante resolución, instrucción o instrumento jurídico asignar a VAERSA funciones o la realización de actividades que se encuentren dentro de su objeto social.»

Sexto. A fecha actual, y de conformidad con el sistema autorizado a Ecoembalajes España, SA, VAERSA realiza las operaciones de selección y clasificación de envases ligeros y residuos de envases recogidos selectivamente en las siguientes instalaciones:

– Planta de Alzira. Camino Pujol, s/n, 46600 Alzira (València)

– Planta de Castellón. Partida Bovalar, C/ Cuadra Tercera, s/n, 12004 Castelló de la Plana

– Planta de Benidorm. Carretera Benidorm-Finestrat km 1,5. Àrea Parc Temàtic. 03500 Benidorm (Alacant).

– Planta de Picassent. Polígon Juan Carlos I. C/ Muntanyana. 46220 Picassent (València).

Atenent a tot allò adés exposat, i a fi de concretar l'opció per la qual es decanta la Generalitat Valenciana per a la prestació del servei públic de la qual és titular, així com la identificació de l'entitat integrant del sector públic instrumental de la Generalitat que la durà a terme, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 1.2 del Decret llei 13/2020, de 7 d'agost, del Consell, de declaració de servei públic de titularitat autonòmica de les operacions de selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament, així com la normativa de general aplicació, resolc:

Primer

Que les operacions consistents en la selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament en la via pública, així com en les xarxes globals d'ecoparcs de la Comunitat Valenciana (operació de valorització R1201 «Classificació de residus», de conformitat amb el que es disposa en l'annex II de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, les prestarà la Generalitat Valenciana en règim de gestió directa a través de la seua societat mercantil pública VAERSA, Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, en les instal·lacions situades als termes municipals d'Alzira, Benidorm, Castelló de la Plana i Picassent, tot això sense perjudici del que s'estableix en els articles 2 i 3 del Decret llei 13/2020, de 7 d'agost, del Consell, de declaració de servei públic de titularitat autonòmica de les operacions de selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament. Aquestes funcions estaran en tot cas limitades a actuacions d'ordre material, sense que puguen suposar de cap manera l'atribució de facultats que impliquen l'exercici de potestats administratives.

Segon

Que l'entitat VAERSA, Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, serà retribuïda per la prestació del servei públic de selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos recollits selectivament en la via pública, així com en les xarxes globals d'ecoparcs de la Comunitat Valenciana, en els termes establits en la Resolució de 7 de febrer de 2022, del director general de Relacions amb les Corts, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es publica el Conveni marc entre la Generalitat, a través de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, i l'entitat Ecoembalajes España, SA, publicat en el DOGV núm. 9275 de 10 de febrer de 2022, o document que el modifique o substituïsca.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que la va dictar, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

València, 15 de juny de 2022.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

– Planta de Benidorm. Crta. Benidorm-Finestrat, km 1,5. Área Parque Temático 03500 Benidorm (Alicante).

– Planta de Picassent. PI Juan Carlos I. C/ Montanyana 46220 Picassent (València)

Atendiendo a todo lo anteriormente expuesto, y al objeto de concretar la opción por la que se decanta la Generalitat Valenciana para la prestación del servicio público de la que es titular, así como la identificación de la entidad integrante del sector público instrumental de la Generalitat que la llevará a cabo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.2 del Decreto ley 13/2020, de 7 de agosto, del Consell, de Declaración de servicio público de titularidad autonómica de las operaciones de selección y clasificación de envases ligeros y residuos de envases recogidos selectivamente, así como la normativa de general aplicación, resuelvo:

Primero

Que las operaciones consistentes en la selección y clasificación de envases ligeros y residuos de envases recogidos selectivamente en la vía pública, así como en las redes globales de ecoparques de la Comunitat Valenciana, (operación de valorización R1201 «Clasificación de residuos» de conformidad con lo dispuesto en el anexo II de la Ley 7/2022, de 8 de abril de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular), las prestará la Generalitat Valenciana en régimen de gestión directa a través de su sociedad mercantil pública VAERSA, Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA, en las instalaciones ubicadas en los términos municipales de Alzira, Benidorm, Castelló de la Plana y Picassent, todo ello sin perjuicio de lo establecido en los artículos 2 y 3 del Decreto ley 13/2020, de 7 de agosto, del Consell, de Declaración de Servicio Público de Titularidad Autonómica de las Operaciones de Selección y Clasificación de envases ligeros y Residuos de Envases recogidos selectivamente. Estas funciones estarán en todo caso limitadas a actuaciones de orden material, sin que puedan suponer en modo alguno la atribución de facultades que impliquen el ejercicio de potestades administrativas.

Segundo

Que, la entidad VAERSA, Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA, será retribuida por la prestación del servicio público de selección y clasificación de envases ligeros y residuos de envases recogidos selectivamente en la vía pública, así como en las redes globales de ecoparques de la Comunitat Valenciana, en los términos establecidos en la Resolución de 7 de febrero de 2022, del director general de Relaciones con Les Corts, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se publica el Convenio Marco entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, y la entidad Ecoembalajes España, SA, publicado en el DOGV núm. 9275 de 10 de febrero de 2022, o documento que lo modifique o sustituya.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien, en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

València, 15 de junio de 2022.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición ecológica: Mireia Mollà Herrera.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana. [2022/5727]

Índex

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Capítol únic. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 1. Objecte
Article 2. Àmbit d'aplicació
Títol II. Avaluació, promoció i certificació acadèmica dels cursos a les escoles oficials d'idiomes
Capítol I. Característiques i tipus d'avaluació
Article 3. Característiques generals de l'avaluació dels cursos
Article 4. Avaluació de diagnòstic
Article 5. Avaluació contínua o de progrés
Article 6. Avaluació final o d'aprofitament
Article 7. Avaluació de domini
Capítol II. Avaluació dels cursos a les escoles oficials d'idiomes
Article 8. Avaluació de l'alumnat oficial en els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació
Article 9. Avaluació de l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2
Article 10. Avaluació final de l'alumnat oficial en els cursos curriculars conduents a la PUC dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2
Article 11. Avaluació de l'alumnat dels cursos d'ensenyament no formal
Capítol III. Qualificacions i promoció dels cursos a les escoles oficials d'idiomes
Article 12. Qualificacions i promoció en els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació
Article 13. Qualificacions i promoció en el curs curricular conduent a la certificació del nivell A2
Article 14. Qualificacions i promoció en els cursos curriculars conduents a la prova de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2
Article 15. Qualificacions en els cursos d'ensenyament no formal
Article 16. Dates de convocatòries i permanència
Capítol IV. Documents d'avaluació
Article 17. Documents de l'avaluació dels cursos a les escoles oficials d'idiomes
Article 18. Custòdia dels documents del curs
Capítol V. Test de classificació
Article 19. Definició de test de classificació
Article 20. Validesa del test de classificació
Article 21. Dates de realització del test de classificació
Article 22. Resultats del test de classificació
Article 23. Consideració de les parts aptes del curs o la prova
Capítol VI. Avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
Article 24. Avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
Capítol VII. Certificació acadèmica dels cursos
Article 25. Expedició de certificacions acadèmiques
Article 26. Expedició de certificats dels diferents nivells
Article 27. Certificació de cursos d'ensenyament no formal
Títol III. Regulació de la prova de certificació a les EOI
Capítol I. Matrícula a la prova
Article 28. Matrícula per a la realització de la prova de certificació
Capítol II. Característiques i contingut de la prova
Article 29. Característiques generals de la prova de certificació
Article 30. Convocatòria de la prova de certificació

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana. [2022/5727]

Índice

Preámbulo
Título I. Disposiciones generales
Capítulo único. Objeto y ámbito de aplicación.
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Ámbito de aplicación
Título II. Evaluación, promoción y certificación académica de los cursos en las escuelas oficiales de idiomas
Capítulo I. Características y tipos de evaluación
Artículo 3. Características generales de la evaluación de los cursos
Artículo 4. Evaluación de diagnóstico
Artículo 5. Evaluación continua o de progreso
Artículo 6. Evaluación final o de aprovechamiento
Artículo 7. Evaluación de dominio
Capítulo II. Evaluación de los cursos en las escuelas oficiales de idiomas
Artículo 8. Evaluación del alumnado oficial en los cursos curriculares no conducentes a la prueba de certificación
Artículo 9. Evaluación del alumnado oficial del curso curricular conducente a la certificación del nivel A2
Artículo 10. Evaluación final del alumnado oficial en los cursos curriculares conducentes a la PUC de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2
Artículo 11. Evaluación del alumnado de los cursos de enseñanza no formal
Capítulo III. Calificaciones y promoción de los cursos en las escuelas oficiales de idiomas
Artículo 12. Calificaciones y promoción en los cursos curriculares no conducentes a la prueba de certificación
Artículo 13. Calificaciones y promoción en el curso curricular conducente a la certificación del nivel A2
Artículo 14. Calificaciones y promoción en los cursos curriculares conducentes a la prueba de certificación de los niveles B1, B2, C1 y C2
Artículo 15. Calificaciones en los cursos de enseñanza no formal
Artículo 16. Fechas de convocatorias y permanencia
Capítulo IV. Documentos de evaluación
Artículo 17. Documentos de la evaluación de los cursos en las escuelas oficiales de idiomas
Artículo 18. Custodia de los documentos del curso
Capítulo V. Test de clasificación
Artículo 19. Definición de test de clasificación
Artículo 20. Validez del test de clasificación
Artículo 21. Fechas de realización del test de clasificación
Artículo 22. Resultados del test de clasificación
Artículo 23. Consideración de las partes aptas del curso o de la prueba
Capítulo VI. Evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
Artículo 24. Evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
Capítulo VII. Certificación académica de los cursos
Artículo 25. Expedición de certificaciones académicas
Artículo 26. Expedición de certificados de los diferentes niveles
Artículo 27. Certificación de cursos de enseñanza no formal
Título III. Regulación de la prueba de certificación en las EOI
Capítulo I. Matrícula para la prueba
Artículo 28. Matrícula para la realización de la prueba de certificación
Capítulo II. Características y contenido de la prueba
Artículo 29. Características generales de la prueba de certificación
Artículo 30. Convocatoria de la prueba de certificación

Capítol III. Comissions en l'elaboració i administració de les proves

Article 31. Comissió coordinadora de proves de certificació (CCPC)

Article 32. Comissions redactores de proves unificades de certificació
Article 33. Comissió gestora de la prova de certificació
Capítol IV. Administració de la prova de certificació
Article 34. Subministrament de les proves als centres
Article 35. Seus de realització de les proves
Article 36. Tribunals d'avaluació
Article 37. Suport en l'administració de la prova
Article 38. Gravació de la part oral de la prova
Article 39. Custòdia dels documents de la prova
Capítol V. Resultats de la prova de certificació
Article 40. Qualificacions i resultats de l'avaluació de les proves de certificació
Capítol VI. Necessitats específiques de suport educatiu en la PUC
Article 41. Adaptacions de la prova de certificació per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
Títol IV. Proves homologades
Capítol I. Finalitat i referent curricular de la prova homologada
Article 42. Finalitat de les proves homologades
Article 43. Referent curricular per a la prova homologada
Capítol II. Convocatòria de la prova homologada
Article 44. Convocatòria de les proves homologades
Article 45. Requisits de participació de l'alumnat
Article 46. Inscripció a la prova homologada
Capítol III. Organització i administració de la prova homologada
Article 47. Organització de la prova homologada
Article 48. Administració de la prova homologada
Capítol IV. Avaluació i certificació de la prova homologada
Article 49. Avaluació de la prova homologada
Article 50. Qualitat de l'avaluació de la prova homologada
Article 51. Certificació del nivell A2 mitjançant la prova homologada
Capítol V. Necessitats específiques de suport educatiu en la prova homologada
Article 52. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en la prova homologada
Títol V. Revisió i reclamació de qualificacions
Article 53. Revisió i reclamació de qualificacions
Disposició addicional primera. Protecció de dades
Disposició addicional segona. No-incidència en la despesa pública
Disposició derogatòria única. Derogació de normativa
Disposició final primera. Modificació de l'article 37.6 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril
Disposició final segona. Delegació i facultat d'execució
Disposició final tercera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, ordena els ensenyaments d'idiomes en els articles 59 a 61 del capítol VII del títol I. L'article 61.2 estableix que l'avaluació de l'alumnat que curse estudis a les escoles oficials d'idiomes l'ha de fer el professorat respectiu i que les administracions educatives regularan les proves de certificació, que realitzarà el professorat, per a l'obtenció dels certificats oficials dels nivells bàsic, intermedi i avançat.

El Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i estableix les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest reial decret, i regula, en els articles 7 i 8, la certificació i l'avaluació dels diferents nivells.

Fins a la redacció d'aquesta ordre, a la Comunitat Valenciana les proves de certificació i l'avaluació dels diferents ensenyaments d'idiomes de règim especial estan determinades en l'Ordre del 31 de gener

Capítulo III. Comisiones en la elaboración y administración de las pruebas
Artículo 31. Comisión coordinadora de pruebas de certificación (CCPC)
Artículo 32. Comisiones redactoras de pruebas unificadas de certificación
Artículo 33. Comisión gestora de la prueba de certificación
Capítulo IV. Administración de la prueba de certificación
Artículo 34. Suministro de las pruebas a los centros
Artículo 35. Sedes de realización de las pruebas
Artículo 36. Tribunales de evaluación
Artículo 37. Apoyo en la administración de la prueba
Artículo 38. Grabación de la parte oral de la prueba
Artículo 39. Custodia de los documentos de la prueba
Capítulo V. Resultados de la prueba de certificación
Artículo 40. Calificaciones y resultados de la evaluación de las pruebas de certificación
Capítulo VI. Necesidades específicas de apoyo educativo en la PUC
Artículo 41. Adaptaciones de la prueba de certificación para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
Título IV. Pruebas homologadas
Capítulo I. Finalidad y referente curricular de la prueba homologada
Artículo 42. Finalidad de las pruebas homologadas
Artículo 43. Referente curricular para la prueba homologada
Capítulo II. Convocatoria de la prueba homologada
Artículo 44. Convocatoria de las pruebas homologadas
Artículo 45. Requisitos de participación del alumnado
Artículo 46. Inscripción en la prueba homologada
Capítulo III. Organización y administración de la prueba homologada
Artículo 47. Organización de la prueba homologada
Artículo 48. Administración de la prueba homologada
Capítulo IV. Evaluación y certificación de la prueba homologada
Artículo 49. Evaluación de la prueba homologada
Artículo 50. Calidad de la evaluación de la prueba homologada
Artículo 51. Certificación del nivel A2 mediante la prueba homologada
Capítulo V. Necesidades específicas de apoyo educativo en la prueba homologada
Artículo 52. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en la prueba homologada
Título V. Revisión y reclamación de calificaciones
Artículo 53. Revisión y reclamación de calificaciones
Disposición adicional primera. Protección de datos
Disposición adicional segunda. No incidencia en el gasto público
Disposición derogatoria única. Derogación de normativa
Disposición final primera. Modificación del artículo 37.6 de la Orden 20/2019, de 30 de abril
Disposición final segunda. Delegación y facultad de ejecución
Disposición final tercera. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, ordena las enseñanzas de idiomas en los artículos 59 a 61 del capítulo VII del título I. El artículo 61.2 establece que la evaluación del alumnado que curse estudios en las escuelas oficiales de idiomas tiene que hacerla el respectivo profesorado y que las administraciones educativas regularán las pruebas de certificación, que serán realizadas por el profesorado, para la obtención de los certificados oficiales de los niveles básico, intermedio y avanzado.

El Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, establece el currículo básico de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en varios planes de estudios y las de este real decreto, y regula, en los artículos 7 y 8, la certificación y evaluación de los diferentes niveles.

Hasta la redacción de esta orden, en la Comunitat Valenciana las pruebas de certificación y la evaluación de las diferentes enseñanzas de idiomas de régimen especial están determinadas en la Orden de 31

de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, i en l'Ordre de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

L'article 7.3 del Reial decret 1041/2017 estableix que el Govern, amb la consulta prèvia amb les comunitats autònomes, establirà els principis bàsics comuns d'avaluació de les proves de certificació amb la finalitat de garantir el compliment dels estàndards de validesa, fiabilitat, viabilitat, equitat, transparència i impacte positiu en l'elaboració, administració i avaluació de les proves. Aquests principis bàsics comuns es desenvolupen en el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

El Decret 242/2019, de 25 d'octubre, pel qual s'estableixen els ensenyaments i el currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, desenvolupa aquelles exigències mínimes previstes en el Reial decret 1041/2017 i, en la disposició final primera, habilita la conselleria amb competències en matèria d'educació de la Comunitat Valenciana per a dictar les disposicions adients per a aplicar i desplegar l'esmentat decret.

L'article 62.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació diu que les administracions educatives han de facilitar la realització de proves homologades per a obtindre la certificació oficial del coneixement de les llengües cursades per l'alumnat d'Educació Secundària i Formació Professional. Dins de l'àmbit de la Generalitat Valenciana, fins a l'actualitat, aquestes proves homologades estan regulades en l'Ordre 20/2011, de 24 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen les proves homologades per a l'obtenció del certificat de nivell bàsic de les llengües alemanya, francesa, anglesa i italiana, cursades per l'alumnat d'Educació Secundària i de Formació Professional de la Comunitat Valenciana. L'Ordre 20/2011 pren com a referent curricular el Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i s'estableix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi, derogat amb l'entrada en vigor del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen els ensenyaments i el currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. Després dels anys de vigència de l'Ordre 20/2011, es fa necessària una actualització d'aquest i d'altres aspectes organitzatius i administratius de les proves homologades, com ara la data de realització de la prova o l'estandardització del contingut en una prova unificada semblant a la de les escoles oficials d'idiomes.

El punt 3 de l'article únic del Decret 183/2013, de 5 de desembre, del Consell, pel qual es procedeix a l'adequació normativa en l'àmbit educatiu respecte de la realització de proves extraordinàries d'avaluació i les sessions d'avaluació extraordinàries determina que «[l]a conselleria competent en matèria d'educació, a través dels seus òrgans directius competents en matèria d'ordenació acadèmica de les diferents ensenyances indicades en l'apartat anterior, establirà les dates en què hauran de tindre lloc les proves extraordinàries, les sessions d'avaluació final extraordinària, les convocatòries extraordinàries i les avaluacions extraordinàries afectades pel present decret».

L'objectiu d'aquesta ordre és desplegar l'avaluació i certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial arran de l'entrada en vigor dels reials decrets 1041/2017 i 1/2019, així com actualitzar el procediment de proves homologades en centres d'Educació Secundària, Formació Professional i Formació de Persones Adultes.

En la tramitació d'aquesta norma s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que són els següents: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte als principis de necessitat i eficàcia, la norma s'adequa a l'objectiu d'adaptar els criteris d'avaluació i certificació a allò que s'estableix en el Reial decret 1/2019. Pel que fa al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació imprescindible per tal d'atendre

de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, y en la Orden de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la prueba de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

El artículo 7.3 del Real decreto 1041/2017 establece que el Gobierno, previa consulta con las comunidades autónomas, establecerá los principios básicos comunes de evaluación de las pruebas de certificación con el fin de garantizar el cumplimiento de los estándares de validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo en la elaboración, administración y evaluación de las pruebas. Estos principios básicos comunes se desarrollan en el Real decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

El Decreto 242/2019, de 25 de octubre, por el que se establecen las enseñanzas y el currículo de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, desarrolla aquellas exigencias mínimas previstas en el Real decreto 1041/2017 y, en la disposición final primera, habilita a la conselleria con competencias en materia de educación en la Comunitat Valenciana para dictar las disposiciones que sean oportunas para aplicar y desarrollar dicho decreto.

El artículo 62.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, dice que las administraciones educativas tienen que facilitar la realización de pruebas homologadas para obtener la certificación oficial del conocimiento de las lenguas cursadas por el alumnado de Educación Secundaria y Formación Profesional. Dentro del ámbito de la Generalitat Valenciana, hasta la actualidad, estas pruebas homologadas están reguladas en la Orden 20/2011, de 24 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regulan las pruebas homologadas para la obtención del certificado de nivel básico de las lenguas alemana, francesa, inglesa e italiana, cursadas por el alumnado de Educación Secundaria y de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana. La Orden 20/2011 toma como referente curricular el Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y se establece el currículo del nivel básico y del nivel intermedio, derogado con la entrada en vigor del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se establecen las enseñanzas y el currículo de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana. Tras los años de vigencia de la Orden 20/2011, resulta necesaria una actualización de este y de otros aspectos organizativos y administrativos de las pruebas homologadas, como, por ejemplo, la fecha de realización de la prueba o la estandarización del contenido en una prueba unificada similar a la de las escuelas oficiales de idiomas.

El punto 3 del artículo único del Decreto 183/2013, de 5 de diciembre, del Consell, por el que se procede a la adecuación normativa en el ámbito educativo respecto de la realización de pruebas extraordinarias de evaluación y las sesiones de evaluación extraordinarias, determina que «[l]a conselleria competente en materia de educación, a través de sus órganos directivos competentes en materia de ordenación académica de las diferentes enseñanzas indicadas en el apartado anterior, establecerá las fechas en las que tendrán que tener lugar las pruebas extraordinarias, las sesiones de evaluación final extraordinaria, las convocatorias extraordinarias y las evaluaciones extraordinarias afectadas por el presente decreto».

El objetivo de esta orden es desarrollar la evaluación y certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial a raíz de la entrada en vigor de los reales decretos 1041/2017 y 1/2019, así como actualizar el procedimiento de pruebas homologadas en centros de Educación Secundaria, Formación Profesional y Formación de Personas Adultas.

En la tramitación de la presente norma se han respetado los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que son los siguientes: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Respecto a los principios de necesidad y eficacia, la norma se adecúa al objetivo de adaptar los criterios de evaluación y certificación a lo que se establece en el Real decreto 1/2019. En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación imprescindible para

l'objectiu que es persegueix. S'acompleix també el principi de seguretat jurídica, en la mesura en què la norma ha respectat la resta de disposicions normatives referides a l'ensenyament i currículum de les escoles oficials d'idiomes. El principi de transparència ha estat garantit amb la negociació amb les organitzacions sindicals, i amb la concessió d'un període d'al·legacions a les escoles oficials d'idiomes i a la ciutadania en audiència i informació pública. Quant al principi d'eficiència, la regulació plantejada suposa una millora per a l'alumnat en les condicions d'avaluació dels diferents cursos i nivells. Finalment, s'ha seguit el procediment per a l'elaboració de reglaments autonòmics contemplat en l'article 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a l'any 2021.

Per això, a proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, i de conformitat amb aquesta; amb l'informe de l'Advocacia General; després de la negociació amb els representants dels treballadors, de les famílies i de l'alumnat; el dictamen preceptiu del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana; conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana; facultat per la disposició final primera del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen els ensenyaments i el currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana; en exercici de la potestat reglamentària atribuïda per l'article 28.*e* de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en virtut de l'atribució de competències efectuada en el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions,

ORDENE

TÍTOL I
Disposicions generals

CAPÍTOL ÚNIC
Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

Aquesta ordre té per objecte regular l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (en endavant, MECR), tant de les escoles oficials d'idiomes com dels centres d'Educació Secundària, Formació Professional i Formación de Persones Adultes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordre és aplicable a les escoles oficials d'idiomes que depenen de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. El títol IV de proves homologades d'aquesta ordre s'ha d'aplicar en tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que, autoritzats com cal, impartisquen ensenyaments d'Educació Secundària o Formació Professional. Els centres de Formació de Persones Adultes dependents de la Generalitat Valenciana i el Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana (CEEDCV) han d'aplicar les proves homologades per a l'alumnat del programa d'obtenció del graduat en ESO i l'alumnat dels cursos de llengües estrangeres del nivell A2.

TÍTOL II
Avaluació, promoció i certificació acadèmica dels cursos a les escoles oficials d'idiomes

CAPÍTOL I
Característiques i tipus d'avaluació

Article 3. Característiques generals de l'avaluació dels cursos

1. L'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes té com a objecte determinar el progrés realitzat per l'alumnat, així com la competència comunicativa en l'idioma

atender el objetivo que se persigue. Se cumple también el principio de seguridad jurídica, en la medida que la norma ha respetado el resto de disposiciones normativas referidas a la enseñanza y al currículo de las escuelas oficiales de idiomas. El principio de transparencia se ha garantizado con la negociación con las organizaciones sindicales y con la concesión de un periodo de alegaciones a las escuelas oficiales de idiomas y a la ciudadanía en audiencia e información pública. En cuanto al principio de eficiencia, la regulación planteada supone una mejora para el alumnado en las condiciones de evaluación de los diferentes cursos y niveles. Finalmente, se ha seguido el procedimiento para la elaboración de reglamentos autonómicos contemplado en el artículo 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para el año 2021.

Por eso, a propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, y de conformidad con esta; con el informe de la Abogacía General; tras la negociación con los representantes de los trabajadores, de las familias y del alumnado; con el dictamen preceptivo del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana; conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana; facultado por la disposición final primera del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se establecen las enseñanzas y el currículo de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana; en ejercicio de la potestad reglamentaria atribuida por el artículo 28.*e* de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en virtud de la atribución de competencias efectuada en el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones,

ORDENO

TÍTULO I
Disposiciones generales

CAPÍTULO ÚNICO
Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1. Objeto

Esta orden tiene por objeto regular la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (en lo sucesivo, MCER), tanto de las escuelas oficiales de idiomas como de los centros de Educación Secundaria, Formación Profesional y Formación de Personas Adultas.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. Esta orden es aplicable a las escuelas oficiales de idiomas que dependen de la conselleria competente en materia de educación.

2. El título IV de pruebas homologadas de esta orden tiene que aplicarse en todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana que, autorizados como es debido, impartan enseñanzas de Educación Secundaria o Formación Profesional. Los centros de Formación de Personas Adultas dependientes de la Generalitat Valenciana y el Centro Específico de Educación a Distancia de la Comunitat Valenciana (CEEDCV) tienen que aplicar las pruebas homologadas para el alumnado del programa de obtención del título de graduado en ESO y el alumnado de los cursos de lenguas extranjeras del nivel A2.

TÍTULO II
Evaluación, promoción y certificación académica de los cursos en las escuelas oficiales de idiomas

CAPÍTULO I
Características y tipos de evaluación

Artículo 3. Características generales de la evaluación de los cursos

1. La evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas tiene como objeto determinar el progreso realizado por el alumnado, así como la competencia comuni-

corresponent, de manera que permeta adoptar les estratègies oportunes per a assolir els objectius acadèmics proposats.

2. L'alumnat haurà de ser avaluat prenent com a referència els objectius, les competències i els criteris d'avaluació establits per als nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 en els currículums dels idiomes respectius. L'avaluació de l'alumnat tindrà en compte el progrés, en el seu conjunt i per separat, en cada una de les activitats de llengua definides en el currículum corresponent de cada nivell.

3. Els departaments didàctics elaboraran les programacions didàctiques per a cada un dels cursos dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, seqüenciant els objectius, continguts i criteris d'avaluació establits en els currículums oficials de la Comunitat Valenciana i adaptant-los a les característiques de l'alumnat.

4. El professorat de les escoles oficials d'idiomes serà el responsable de l'avaluació, que es realitzarà tenint com a referent els diferents elements del currículum i especialment els criteris d'avaluació establits per als nivells bàsic, intermedi i avançat.

5. L'avaluació per a l'alumnat que cursa estudis a les escoles oficials d'idiomes podrà ser de diferents tipus: avaluació de diagnòstic, avaluació contínua o de progrés, avaluació final o d'aprofitament i avaluació de domini.

6. Les programacions didàctiques, en concretar els referents de l'avaluació, especificaran les estratègies i els instruments d'avaluació que es consideren més adequats.

Article 4. Avaluació de diagnòstic

L'avaluació de diagnòstic té com a objectiu identificar les capacitats i el nivell de competència de l'alumnat a l'inici de curs, la qual cosa permetrà al professorat obtindre informació rellevant sobre l'alumnat i desenvolupar mesures pedagògiques adequades que en faciliten el progrés; alhora servirà perquè l'alumnat prenga consciència del seu nivell acadèmic i de les necessitats d'aprenentatge. Aquesta avaluació té caràcter orientador, no comportarà qualificacions i dels seus resultats es donarà compte a l'alumnat i, si escau, als seus representants legals.

Article 5. Avaluació contínua o de progrés

L'avaluació contínua o de progrés té per objecte comprovar el grau de consecució dels objectius al llarg del curs acadèmic. Suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumnat al llarg del curs amb la finalitat de millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge i de prendre les decisions oportunes amb relació a la promoció de l'alumnat als diferents nivells i cursos. Aquesta avaluació té un caràcter formatiu.

Article 6. Avaluació final o d'aprofitament

L'avaluació final o d'aprofitament té per objecte comprovar el grau d'assoliment dels objectius aconseguit per l'alumnat en finalitzar el període lectiu de cada curs i nivell. Aquesta avaluació serà global i avaluarà cadascuna de les següents activitats de llengua: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits i mediació lingüística.

Article 7. Avaluació de domini

1. L'avaluació de domini té per objecte verificar el grau d'assoliment de les competències dels diferents nivells del MECR, que s'estableixen en el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial de l'alumnat matriculat en l'últim o únic curs de cada nivell, així com de l'alumnat lliure.

2. L'avaluació de domini es realitzarà mitjançant una prova de certificació per als nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2. En el nivell bàsic A2, l'avaluació final o d'aprofitament serà equivalent a l'avaluació de domini.

3. Aquesta prova de domini avaluarà cadascuna de les següents activitats de llengua: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits i mediació lingüística.

cativa en el idioma correspondiente, de forma que permita adoptar las estrategias oportunas para lograr los objetivos académicos propuestos.

2. El alumnado tendrá que ser evaluado tomando como referencia los objetivos, las competencias y los criterios de evaluación establecidos para los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 en los currículos de los respectivos idiomas. La evaluación del alumnado tendrá en cuenta el progreso, en conjunto y por separado, en cada una de las actividades de lengua definidas en el correspondiente currículo de cada nivel.

3. Los departamentos didácticos elaborarán las programaciones didácticas para cada uno de los cursos de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2, secuenciando los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos oficiales de la Comunitat Valenciana y adaptándolos a las características del alumnado.

4. El profesorado de las escuelas oficiales de idiomas será el responsable de la evaluación, que se realizará teniendo como referente los diferentes elementos del currículo y, especialmente, los criterios de evaluación establecidos para los niveles básico, intermedio y avanzado.

5. La evaluación para el alumnado que cursa estudios en las escuelas oficiales de idiomas podrá ser de diferentes tipos: evaluación de diagnóstico, evaluación continua o de progreso, evaluación final o de aprovechamiento y evaluación de dominio.

6. Las programaciones didácticas, al concretar los referentes de la evaluación, especificarán las estrategias y los instrumentos de evaluación que se consideren más adecuados.

Artículo 4. Evaluación de diagnóstico

La evaluación de diagnóstico tiene como objetivo identificar las capacidades y el nivel de competencia del alumnado al inicio del curso, lo cual permitirá al profesorado obtener información relevante sobre el alumnado y desarrollar medidas pedagógicas adecuadas que faciliten su progreso; a la vez, servirá para que el alumnado tome conciencia de su nivel académico y de las necesidades de aprendizaje. Esta evaluación tiene carácter orientador, no comportará calificaciones y de sus resultados se dará cuenta al alumnado y, si procede, a sus representantes legales.

Artículo 5. Evaluación continua o de progreso

La evaluación continua o de progreso tiene por objeto comprobar el grado de consecución de los objetivos a lo largo del curso académico. Supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso con el fin de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje y tomar las decisiones oportunas en relación con la promoción del alumnado a los diferentes niveles y cursos. Esta evaluación tiene un carácter formativo.

Artículo 6. Evaluación final o de aprovechamiento

La evaluación final o de aprovechamiento tiene por objeto comprobar el grado de logro de los objetivos alcanzado por el alumnado al finalizar el periodo lectivo de cada curso y nivel. Esta evaluación será global y evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística.

Artículo 7. Evaluación de dominio

1. La evaluación de dominio tiene por objeto verificar el grado de logro de las competencias de los diferentes niveles del MCER, que se establecen en el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial del alumnado matriculado en el último o único curso de cada nivel, así como del alumnado libre.

2. La evaluación de dominio se realizará mediante una prueba de certificación para los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2. En el nivel básico A2, la evaluación final o de aprovechamiento será equivalente a la evaluación de dominio.

3. Esta prueba de dominio evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística.

CAPÍTOL II
Avaluació dels cursos a les escoles oficials d'idiomes

Article 8. Avaluació de l'alumnat oficial en els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació

1. L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una d'ordinària i una altra d'extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà determinar una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

2. El departament didàctic podrà fer prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

3. La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

Article 9. Avaluació de l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2

1. L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una d'ordinària i una altra d'extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà establir una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

2. El departament didàctic farà prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

3. La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

Article 10. Avaluació final de l'alumnat oficial en els cursos curriculars conduents a la PUC dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2

1. L'alumnat disposarà d'una sola convocatòria per a l'avaluació del curs. L'avaluació del curs serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà determinar una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per tal de poder avaluar-lo.

2. El departament didàctic podrà fer prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

Article 11. Avaluació de l'alumnat dels cursos d'ensenyament no formal

1. L'avaluació dels cursos d'oferta formativa complementària serà contínua o de progrés mitjançant l'assistència presencial (o telepresencial en el cas dels cursos realitzats en línia) i la participació activa en les classes.

2. La programació didàctica del departament ha de contindre una descripció dels cursos que s'hi realitzen i de l'avaluació del curs expressada en aquest apartat.

CAPÍTOL III
Qualificacions i promoció dels cursos a les escoles oficials d'idiomes

Article 12. Qualificacions i promoció en els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació

1. En els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació, per a obtindre la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions

CAPÍTULO II
Evaluación de los cursos en las escuelas oficiales de idiomas

Artículo 8. Evaluación del alumnado oficial en los cursos curriculares no conducentes a la prueba de certificación

1. El alumnado dispondrá de dos convocatorias: una ordinaria y otra extraordinaria. La evaluación de la convocatoria ordinaria será el resultado de la evaluación continua o de progreso, con un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua. La comisión de coordinación pedagógica podrá determinar una cantidad superior de calificaciones numéricas que el profesorado tiene que obtener del alumnado para poder evaluarlo.

2. El departamento didáctico podrá hacer prueba final o de aprovechamiento en la convocatoria ordinaria para aquel alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua o de progreso.

3. La convocatoria extraordinaria se realizará mediante una prueba final o de aprovechamiento.

Artículo 9. Evaluación del alumnado oficial del curso curricular conducente a la certificación del nivel A2

1. El alumnado dispondrá de dos convocatorias: una ordinaria y otra extraordinaria. La evaluación de la convocatoria ordinaria será el resultado de la evaluación continua o de progreso, con un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua. La comisión de coordinación pedagógica podrá establecer una cantidad superior de calificaciones numéricas que el profesorado tiene que obtener del alumnado para poder evaluarlo.

2. El departamento didáctico hará prueba final o de aprovechamiento en la convocatoria ordinaria para aquel alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua o de progreso.

3. La convocatoria extraordinaria se realizará mediante una prueba final o de aprovechamiento.

Artículo 10. Evaluación final del alumnado oficial en los cursos curriculares conducentes a la PUC de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2

1. El alumnado dispondrá de una sola convocatoria para la evaluación del curso. La evaluación del curso será el resultado de la evaluación continua o de progreso, con un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua. La comisión de coordinación pedagógica podrá determinar una cantidad superior de calificaciones numéricas que el profesorado tiene que obtener del alumnado para poder evaluarlo.

2. El departamento didáctico podrá hacer prueba final o de aprovechamiento en la convocatoria ordinaria para aquel alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua o de progreso.

Artículo 11. Evaluación del alumnado de los cursos de enseñanza no formal

1. La evaluación de los cursos de oferta formativa complementaria será continua o de progreso mediante la asistencia presencial (o telepresencial en el caso de los cursos realizados en línea) y la participación activa en las clases.

2. La programación didáctica del departamento tiene que contener una descripción de los cursos que realice y de la evaluación del curso expresada en este apartado.

CAPÍTULO III
Calificaciones y promoción de los cursos en las escuelas oficiales de idiomas

Artículo 12. Calificaciones y promoción en los cursos curriculares no conducentes a la prueba de certificación

1. En los cursos curriculares no conducentes a la prueba de certificación, para obtener la calificación final de «apto» y promocionar al curso siguiente, hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación

del curs curricular serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un nombre entre u i deu, amb dos decimals, arredonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».

2. En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària únicament a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60 % en la convocatòria ordinària. En el cas que en la convocatòria extraordinària l'alumne o alumna no s'haja presentat a alguna activitat de llengua en què en la convocatòria ordinària haja obtingut un percentatge de puntuació igual o superior al 50 % i inferior al 60 %, se li guardarà la nota de la convocatòria ordinària d'aquestes activitats per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'aquestes activitats.

Article 13. Qualificacions i promoció en el curs curricular conduent a la certificació del nivell A2

1. En l'avaluació del curs de l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2, per a obtindre la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65 % en la convocatòria ordinària. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un nombre entre u i deu, amb dos decimals, arredonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».

2. En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària únicament a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 %. En el cas que en la convocatòria extraordinària l'alumne o l'alumna no s'haja presentat a una activitat de llengua en què en la convocatòria ordinària haja obtingut una puntuació igual o superior al 50 % i inferior al 65 %, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'aquestes activitats.

3. L'alumnat que haja superat tots els cursos del nivell bàsic A2 a través d'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada escola oficial d'idiomes promociona al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell dona dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

Article 14. Qualificacions i promoció en els cursos curriculars conduents a la prova de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2

1. En l'avaluació dels cursos curriculars conduents a la prova de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2, per a obtindre la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent, cal superar, mitjançant avaluació contínua, totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de fer la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre u i deu, amb dos decimals, arredonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de «no presentat».

2. El departament didàctic tindrà l'opció de decidir fer prova final o d'aprofitament. La superació de l'avaluació final o d'aprofitament en els cursos curriculars conduents a la prova de certificació permet a l'alumnat promocionar al primer curs de B2, C1 o C2 sense l'obtenció

final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de calcular la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua o prueba final, se hará constar la calificación de «no presentado».

2. En la convocatoria extraordinaria, el alumnado «no apto» en la convocatoria ordinaria podrá presentarse, en la convocatoria extraordinaria, únicamente a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 60 % en la convocatoria ordinaria. En el supuesto de que, en la convocatoria extraordinaria, el alumno o alumna no se haya presentado a alguna actividad de lengua en la que en la convocatoria ordinaria haya obtenido un porcentaje de puntuación igual o superior al 50 % e inferior al 60 %, se le guardará la nota de la convocatoria ordinaria de estas actividades para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de «no presentado». En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global con el resultado de la convocatoria extraordinaria de estas actividades.

Artículo 13. Calificaciones y promoción en el curso curricular conducente a la certificación del nivel A2

1. En la evaluación del curso del alumnado oficial del curso curricular conducente a la certificación del nivel A2, para obtener la calificación final de «apto» y promocionar al curso siguiente, hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65 % en la convocatoria ordinaria. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua o prueba final, se hará constar la calificación de «no presentado».

2. En la convocatoria extraordinaria, el alumnado «no apto» en la convocatoria ordinaria podrá presentarse, en la convocatoria extraordinaria, únicamente a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65 %. En el supuesto de que, en la convocatoria extraordinaria, el alumno o alumna no se haya presentado a una actividad de lengua en la que en la convocatoria ordinaria haya obtenido un porcentaje de puntuación igual o superior al 50 % e inferior al 65 %, se le guardará la nota de estas actividades de la convocatoria ordinaria para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de «no presentado». En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global con el resultado de la convocatoria extraordinaria de estas actividades.

3. El alumnado que haya superado todos los cursos del nivel básico A2 a través de evaluación continua o prueba final organizada por el correspondiente departamento didáctico de cada escuela oficial de idiomas, promociona al primer curso del nivel intermedio B1. La superación de este nivel da derecho a la obtención del certificado de nivel básico A2.

Artículo 14. Calificaciones y promoción en los cursos curriculares conducentes a la prueba de certificación de los niveles B1, B2, C1 y C2

1. En la evaluación de los cursos curriculares conducentes a la prueba de certificación de los niveles B1, B2, C1 y C2, para obtener la calificación final de «apto» y promocionar al curso siguiente, hay que superar, mediante evaluación continua, todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de hacer la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de «no presentado».

2. El departamento didáctico tendrá la opción de decidir hacer prueba final o de aprovechamiento. La superación de la evaluación final o de aprovechamiento en los cursos curriculares conducentes a la prueba de certificación permite al alumnado promocionar al primer curso de B2,

del certificat del nivell, que només s'obtindrà mitjançant la superació de la prova de certificació.

Article 15. Qualificacions en els cursos d'ensenyament no formal

1. La qualificació d'aquesta oferta formativa complementària s'expressarà en termes d'«apte/a» o «no apte/no apta».

2. Per a l'obtenció de la qualificació final d'«apte/a» caldrà una assistència mínima del 75 % al curs. La comissió de coordinació pedagògica podrà establir uns altres requisits de qualificació del curs.

Article 16. Dates de convocatòries i permanència

1. La conselleria competent en matèria d'educació establirà el període dins del qual cada EOI fixarà les dates de realització de la prova de l'avaluació final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària (en cas que el departament didàctic haja decidit fer-ne) i en la convocatòria extraordinària.

2. Les proves de certificació es realitzaran en el mateix període de temps per als cursos de duració anual i els intensius.

3. En el cas dels cursos d'una altra durada, i per als que finalitzen en el primer quadrimestre de l'any acadèmic, les EOI podran establir uns altres períodes per a realitzar la convocatòria extraordinària.

En els cursos intensius curriculars del primer quadrimestre el resultat final de l'avaluació contínua o de progrés s'obtindrà abans de finalitzar el curs.

4. L'alumnat té dret de cursar ensenyaments en règim presencial un nombre màxim d'anys equivalent al doble dels ordenats per a l'idioma i nivell de què es tracte. Una vegada esgotats els terminis màxims previstos, no podrà matricular-se novament d'aquest idioma en el mateix centre en règim presencial, excepte en el cas que el centre dispose de vacants una vegada finalitzat el procés de matrícula.

CAPÍTOL IV
Documents d'avaluació

Article 17. Documents de l'avaluació dels cursos a les escoles oficials d'idiomes

1. En l'expedient acadèmic, previst en l'annex I d'aquesta ordre, s'ha de fer constar l'estructura de nivells i cursos, així com el nombre mínim d'hores lectives per curs.

2. Les actes de qualificació, el model de les quals s'inclou en l'annex II d'aquesta ordre, s'estendran en finalitzar cada un dels cursos tant d'ensenyament formal com no formal (cursos curriculars i complementaris) de cada nivell. Aquestes actes han d'incloure un llistat d'alumnat, estar diferenciades segons les activitats de llengua de què conste la prova final, especificar la qualificació del curs, estar signades pel professorat del curs i comptar amb la signatura del cap del departament i el vistiplau del director del centre.

3. Les qualificacions obtingudes que es recullen en aquestes actes s'expressen en termes d'«apte» o «no apte».

4. La realització dels cursos d'ensenyament no formal formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumnat.

Article 18. Custòdia dels documents del curs

1. La secretaria del centre arxivarà i ha de custodiar els expedients i les actes de qualificació. Les direccions territorials competents en matèria d'educació proveiran les mesures adequades per a la seua conservació o trasllat, en cas de supressió del centre.

2. Atés el seu caràcter confidencial, qualsevol consulta sobre els documents esmentats haurà d'autoritzar-la prèviament la direcció del centre.

3. Les proves i la documentació sobre el rendiment de l'alumnat es custodiaran en els departaments didàctics durant un any, a excepció dels casos en què per reclamació ha de conservar-se fins a la finalització del procediment corresponent. La gestió d'aquesta documentació es farà d'acord amb el que disposen les normes de la Generalitat relatives a la gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics de la Generalitat.

C1 o C2 sin la obtención del certificado del nivel, que solo se obtendrá mediante la superación de la prueba de certificación.

Artículo 15. Calificaciones en los cursos de enseñanza no formal

1. La calificación de esta oferta formativa complementaria se expresará en términos de «apto/a» o «no apto/no apta».

2. Para la obtención de la calificación final de «apto/a», hará falta una asistencia mínima del 75 % al curso. La comisión de coordinación pedagógica podrá establecer otros requisitos de calificación del curso.

Artículo 16. Fechas de convocatorias y permanencia

1. La conselleria competente en materia de educación establecerá el periodo dentro del cual cada EOI fijará las fechas de realización de la prueba de la evaluación final o de aprovechamiento en la convocatoria ordinaria (en caso de que el departamento didáctico haya decidido hacerla) y en la convocatoria extraordinaria.

2. Las pruebas de certificación se realizarán en el mismo periodo de tiempo para los cursos de duración anual y los intensivos.

3. En el caso de los cursos de otra duración, y para los que finalizan en el primer cuatrimestre del año académico, las EOI podrán establecer otros periodos para realizar la convocatoria extraordinaria.

En los cursos intensivos curriculares del primer cuatrimestre, el resultado final de la evaluación continua o de progreso se obtendrá antes de finalizar el curso.

4. El alumnado tiene derecho a cursar enseñanzas en régimen presencial un número máximo de años equivalente al doble de los establecidos para el idioma y nivel de que se trate. Una vez agotados los plazos máximos previstos, no podrá matricularse nuevamente en este idioma en el mismo centro en régimen presencial, excepto en el supuesto de que el centro disponga de vacantes una vez finalizado el proceso de matrícula.

CAPÍTULO IV
Documentos de evaluación

Artículo 17. Documentos de la evaluación de los cursos en las escuelas oficiales de idiomas

1. En el expediente académico, previsto en el anexo I de esta orden, se tiene que hacer constar la estructura de niveles y cursos, así como el número mínimo de horas lectivas por curso.

2. Las actas de calificación, cuyo modelo se incluye en el anexo II de esta orden, se extenderán al finalizar cada uno de los cursos tanto de enseñanza formal como no formal (cursos curriculares y complementarios) de cada nivel. Estas actas tienen que incluir un listado de alumnado, estar diferenciadas según las actividades de lengua de las que conste la prueba final, especificar la calificación del curso, estar firmadas por el profesorado del curso y contar con la firma del jefe del departamento y el visto bueno del director del centro.

3. Las calificaciones obtenidas que se recogen en estas actas se expresan en términos de «apto» o «no apto».

4. La realización de los cursos de enseñanza no formal formará parte del expediente académico del alumnado.

Artículo 18. Custodia de los documentos del curso

1. La secretaría del centro archivará y tiene que custodiar los expedientes y las actas de calificación. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación proveerán las medidas adecuadas para su conservación o traslado, en caso de supresión del centro.

2. Dado su carácter confidencial, cualquier consulta sobre los documentos mencionados tendrá que estar previamente autorizada por la dirección del centro.

3. Las pruebas y la documentación sobre el rendimiento del alumnado se custodiarán en los departamentos didácticos durante un año, a excepción de los casos en los que, por una reclamación, tengan que conservarse hasta la finalización del procedimiento correspondiente. La gestión de esta documentación se llevará a cabo según lo dispuesto en las normas de la Generalitat relativas a la gestión documental, la organización y el funcionamiento de los archivos de la Generalitat y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos de la Generalitat.

CAPÍTOL V
Test de classificació

Article 19. Definició de test de classificació

1. L'alumnat podrà accedir a qualsevol curs dels diferents nivells previstos en la normativa vigent en matèria curricular d'aquests ensenyaments a través de la realització d'un test de classificació, que determinarà la competència lingüística de la persona candidata i identificarà el curs i nivell de llengua al qual pot accedir. Els departaments didàctics de cada escola oficial d'idiomes elaboraran el test de classificació, que contindrà almenys una activitat de producció de textos.

2. Podrà accedir al test de classificació qualsevol alumne o alumna, siga de nou ingrés o no, que sol·licite fer-ho.

Article 20. Validesa del test de classificació

1. El test de classificació serà vàlid també per a l'accés als cursos d'ensenyament no formal.

2. El resultat del test de classificació tindrà validesa en qualsevol escola oficial d'idiomes valenciana per al procés d'admissió al curs immediatament posterior al test realitzat.

3. La realització d'un test de classificació no garanteix un lloc escolar al sol·licitant.

Article 21. Dates de realització del test de classificació

1. Les escoles oficials d'idiomes han de convocar i desenvolupar, abans del començament del període de sol·licitud d'admissió de cada curs acadèmic, un test de classificació dels idiomes que s'impartisquen a l'escola, i el departament podrà convocar-ne altres d'extraordinàries en cas que queden vacants en alguns grups o nivells, en els terminis i condicions que ho determine el centre.

2. L'alumnat que ja estiga matriculat en el mateix idioma i que vulga canviar de nivell pot realitzar un test de classificació durant el primer mes de classe.

Article 22. Resultats del test de classificació

1. La publicació dels resultats del test indicaran el curs al qual pot accedir la persona candidata, que podrà matricular-se al curs i nivell indicat o al curs anterior a l'assignat en el test de classificació.

2. El resultat del test de classificació en cap cas no tindrà validesa com a certificat acreditatiu d'un nivell de llengua.

Article 23. Consideració de les parts aptes del curs o la prova

1. L'alumnat que haja obtingut la qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a què s'haja presentat i haja obtingut la qualificació d'«apte» en cadascuna de les activitats de llengua avaluades i un 60 % de puntuació global podrà matricular-se en el curs següent al del nivell de la prova de certificació realitzada. Aquesta situació tindrà la consideració de test de classificació i no produirà efectes per a l'obtenció del certificat del nivell de llengua.

2. L'alumnat que haja obtingut la qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a què s'haja presentat i haja obtingut un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % en almenys tres activitats de llengua avaluades podrà matricular-se en l'últim o únic curs conduent a la certificació del nivell no superat. Aquesta situació tindrà la consideració de test de classificació i no produirà efectes per a l'obtenció del certificat del nivell de llengua.

CAPÍTOL VI
Avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Article 24. Avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

1. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu podrà sol·licitar una adaptació per a l'avaluació d'acord amb el que disposa l'article 18 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. Amb aquesta finalitat, la resolució de convocatòria del

CAPÍTULO V
Test de clasificación

Artículo 19. Definición de test de clasificación

1. El alumnado podrá acceder a cualquier curso de los diferentes niveles previstos en la normativa vigente en materia curricular de estas enseñanzas, a través de la realización de un test de clasificación, que determinará la competencia lingüística de la persona candidata e identificará el curso y nivel de lengua al que puede acceder. Los departamentos didácticos de cada escuela oficial de idiomas elaborarán el test de clasificación, que contendrá al menos una actividad de producción de textos.

2. Podrá acceder al test de clasificación cualquier alumno o alumna, sea de nuevo ingreso o no, que solicite hacerlo.

Artículo 20. Validez del test de clasificación

1. El test de clasificación será válido también para el acceso a los cursos de enseñanza no formal.

2. El resultado del test de clasificación tendrá validez en cualquier escuela oficial de idiomas valenciana para el proceso de admisión en el curso inmediatamente posterior al test realizado.

3. La realización de un test de clasificación no garantiza una plaza escolar al solicitante.

Artículo 21. Fechas de realización del test de clasificación

1. Las escuelas oficiales de idiomas tienen que convocar y desarrollar, antes del comienzo del periodo de solicitud de admisión de cada curso académico, un test de clasificación de los idiomas que se impartan en la escuela; el departamento podrá convocar otros test extraordinarios en caso de que queden vacantes en algunos grupos o niveles, en los plazos y las condiciones que determine el centro.

2. El alumnado que ya esté matriculado en el mismo idioma y que quiera cambiar de nivel puede realizar un test de clasificación durante el primer mes de clase.

Artículo 22. Resultados del test de clasificación

1. La publicación de los resultados del test indicará el curso al que puede acceder la persona candidata, que podrá matricularse en el curso y nivel indicados o en el curso anterior al que le haya asignado el test de clasificación.

2. El resultado del test de clasificación no tendrá ninguna validez como certificado acreditativo de un nivel de lengua.

Artículo 23. Consideración de las partes aptas del curso o de la prueba

1. El alumnado que haya obtenido la calificación global de «no apto» en la última prueba de certificación a la que se haya presentado y haya obtenido la calificación de «apto» en cada una de las actividades de lengua evaluadas y un 60 % de puntuación global, podrá matricularse en el curso siguiente al del nivel de la prueba de certificación realizada. Esta situación tendrá la consideración de test de clasificación y carecerá de efectos para la obtención del certificado del nivel de lengua.

2. El alumnado que haya obtenido la calificación global de «no apto» en la última prueba de certificación a la que se haya presentado y haya obtenido un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % en al menos tres actividades de lengua evaluadas, podrá matricularse en el último o único curso conducente a la certificación del nivel no superado. Esta situación tendrá la consideración de test de clasificación y carecerá de efectos para la obtención del certificado del nivel de lengua.

CAPÍTULO VI
Evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Artículo 24. Evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

1. El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo podrá solicitar una adaptación para la evaluación, de acuerdo con lo que dispone el artículo 18 del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículo de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana. Con este fin, la resolución de

procés d'admissió i matrícula en els ensenyaments d'escoles oficials d'idiomes determinarà les instruccions específiques per a la sol·licitud d'adaptació de l'alumnat interessat.

2. Les adaptacions d'avaluació seran aplicables als diferents tipus d'avaluació esmentats en l'article 3.5 i al test de classificació.

CAPÍTOL VII
Certificació acadèmica dels cursos

Article 25. Expedició de certificacions acadèmiques

1. La certificació acadèmica és el document que reflecteix la informació que conté l'expedient acadèmic de l'alumnat pel que fa als resultats d'avaluació dels cursos en què ha estat matriculat i les proves realitzades al centre, així com els certificats de domini del nivell aconseguits. L'expedeix la secretaria del centre amb el vistiplau del director o de la directora i del secretari o de la secretària.

2. Tots els aspectes acadèmics que consten en l'expedient acadèmic de l'alumnat a conseqüència d'un procés d'avaluació podran ser objecte d'emissió de la corresponent certificació acadèmica, a petició de la persona interessada, que podrà acreditar així oficialment el nivell de competència en l'ús de les llengües. Aquesta certificació acadèmica estarà signada pel secretari o la secretària del centre amb el vistiplau del director o directora.

3. Amb la finalitat de seguir les recomanacions del Consell d'Europa per a l'ús del Portafolis Europeu de les Llengües (PEL), a l'alumnat que no obtinga el certificat del nivell B1, B2, C1 o C2 se li podrà expedir, a petició de la persona interessada, una certificació acadèmica de les parts superades de la prova de certificació.

Article 26. Expedició de certificats dels diferents nivells

1. L'expedició dels certificats dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 de les escoles oficials d'idiomes dependrà de la realització i superació de la prova de certificació regulada en aquesta ordre.

2. Els certificats del nivell bàsic A2 hauran d'incloure les dades que determina l'article 4.7 del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, regulades per la Llei orgànica 2/2006; així mateix, els certificats del nivell intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 hauran d'incloure les dades a què fa referència l'article 7.9 de l'esmentat reial decret.

3. Per a l'obtenció del certificat del nivell bàsic A2 serà requisit imprescindible complir setze anys l'any en què finalitze l'últim curs conduent al nivell bàsic A2.

Podrà obtindre el certificat l'alumnat menor de setze anys que estiga cursant quart curs de l'Educació Secundària Obligatòria per raons de flexibilització en la durada de l'escolarització.

Podrà obtindre el certificat del nivell bàsic A2 l'alumnat que tinga almenys catorze anys l'any en què finalitza aquest nivell, en els casos d'idiomes que no estiguen cursant com a primera llengua estrangera en l'Educació Secundària Obligatòria.

Article 27. Certificació de cursos d'ensenyament no formal

1. La superació de qualsevol dels cursos complementaris establits en l'article 6 del Decret 242/2019 no donarà lloc a l'obtenció del certificat del nivell corresponent. Les escoles oficials d'idiomes podran certificar les hores cursades i la qualificació obtinguda a petició de la persona interessada.

2. La certificació acadèmica corresponent la signarà la persona que ocupe la secretaria del centre, amb el vistiplau de la persona que ocupe la direcció de l'EOI, i hi figuraran les dades identificatives del centre i de l'alumne o alumna, el nom i tipologia del curs, el període de realització, la durada en hores i l'avaluació rebuda.

convocatoria del proceso de admisión y matrícula en las enseñanzas de escuelas oficiales de idiomas determinará las instrucciones específicas para la solicitud de adaptación del alumnado interesado.

2. Las adaptaciones de evaluación serán aplicables a los diferentes tipos de evaluación mencionados en el artículo 3.5 y al test de clasificación.

CAPÍTULO VII
Certificación académica de los cursos

Artículo 25. Expedición de certificaciones académicas

1. La certificación académica es el documento que refleja la información que contiene el expediente académico del alumnado en cuanto a los resultados de evaluación de los cursos en los que ha estado matriculado y las pruebas realizadas en el centro, así como los certificados de dominio del nivel que haya obtenido. La expide la secretaría del centro con el visto bueno del director o de la directora y del secretario o de la secretaria.

2. Todos los aspectos académicos que constan en el expediente académico del alumnado a consecuencia de un proceso de evaluación podrán ser objeto de emisión de la correspondiente certificación académica, a petición de la persona interesada, que podrá acreditar así oficialmente el nivel de competencia en el uso de las lenguas. Esta certificación académica estará firmada por el secretario o la secretaria del centro con el visto bueno del director o directora.

3. Para seguir las recomendaciones del Consejo de Europa para el uso del Portafolio Europeo de las Lenguas (PEL), al alumnado que no obtenga el certificado del nivel B1, B2, C1 o C2 se le podrá expedir, a petición de la persona interesada, una certificación académica de las partes superadas de la prueba de certificación.

Artículo 26. Expedición de certificados de los diferentes niveles

1. La expedición de los certificados de los niveles básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las escuelas oficiales de idiomas dependerá de la realización y superación de la prueba de certificación regulada en esta orden.

2. Los certificados del nivel básico A2 tendrán que incluir los datos que determina el artículo 4.7 del Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, reguladas por la Ley orgánica 2/2006; así mismo, los certificados del nivel intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 tendrán que incluir los datos a los que hace referencia el artículo 7.9 de dicho real decreto.

3. Para la obtención del certificado del nivel básico A2, será requisito imprescindible cumplir dieciséis años el año en que finalice el último curso conducente al nivel básico A2.

Podrá obtener el certificado el alumnado menor de dieciséis años que esté cursando cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria por razones de flexibilización en la duración de la escolarización.

Podrá obtener el certificado del nivel básico A2 el alumnado que tenga al menos catorce años el año en que finalice dicho nivel, en aquellos idiomas que no esté cursando como primera lengua extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria.

Artículo 27. Certificación de cursos de enseñanza no formal

1. La superación de cualquiera de los cursos complementarios establecidos en el artículo 6 del Decreto 242/2019 no dará lugar a la obtención del certificado del nivel correspondiente. Las escuelas oficiales de idiomas podrán certificar las horas cursadas y la calificación obtenida a petición de la persona interesada.

2. La certificación académica correspondiente la firmará la persona que ocupe la secretaría del centro, con el visto bueno de la persona que ocupe la dirección de la EOI, y en ella figurarán los datos identificativos del centro y del alumno o alumna, el nombre y la tipología del curso, el periodo de realización, la duración en horas y la evaluación recibida.

TÍTOL III
Regulació de la prova de certificació a les EOI

CAPÍTOL I
Matrícula a la prova

Article 28. Matrícula per a la realització de la prova de certificació

1. Per a inscriure's en la prova de certificació serà requisit imprescindible tindre almenys setze anys l'any de celebració de la prova. Podrà inscriure's en la prova de certificació l'alumnat menor de setze anys que estiga cursant quart curs de l'Educació Secundària Obligatòria per raons de flexibilització en la durada de l'escolarització.

Podran inscriure's a la prova les persones que tinguen almenys catorze anys l'any de celebració de la prova, en els casos d'idiomes que no estiguen cursant com a primera llengua estrangera en l'Educació Secundària Obligatòria.

2. L'alumnat oficial matriculat en l'últim curs conduent a la prova de certificació dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 haurà de fer la inscripció a la prova unificada de certificació convocada per a la finalització del curs acadèmic en què estiga matriculat. Aquesta inscripció estarà exempta de l'abonament de l'import de matrícula.

3. Les persones no matriculades en els cursos curriculars de les escoles oficials d'idiomes que vulguen optar a l'obtenció dels certificats dels diferents idiomes i nivells de les escoles oficials d'idiomes podran matricular-se com a alumnat lliure en les proves de certificació convocades anualment per la direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial. L'import de matrícula de l'alumnat lliure a la prova de certificació està contemplat en la normativa vigent en matèria de taxes.

CAPÍTOL II
Característiques i contingut de la prova

Article 29. Característiques generals de la prova de certificació

1. Amb caràcter general, la prova de certificació serà unificada per als idiomes que s'impartisquen a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana i per als nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, així com per a totes les modalitats d'ensenyament.

2. La superació de la prova corresponent donarà lloc a l'obtenció del certificat de competència general dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1, avançat C2 i, en el cas que es convoque prova per a l'alumnat lliure, del nivell bàsic A2.

Article 30. Convocatòria de la prova de certificació

1. La direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial convocarà anualment la prova de certificació per a l'alumnat oficial a la finalització del curs i determinarà, entre altres aspectes, els idiomes i nivells convocats, el calendari de matriculació, la data i el lloc de celebració de la prova.

Les candidates i els candidats oficials a la prova de certificació disposaran de dues convocatòries anuals.

2. La direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial determinarà els idiomes, els nivells i la periodicitat de les convocatòries de la prova de certificació per a alumnat lliure.

3. La prova de certificació només es podrà convocar en els idiomes i nivells que s'impartisquen en cada centre en el moment de la convocatòria de la prova.

CAPÍTOL III
Comissions en l'elaboració i administració de les proves

Article 31. Comissió coordinadora de proves de certificació (CCPC)

1. La comissió coordinadora de les proves de certificació (d'ara endavant, CCPC) és la responsable de la gestió i planificació del procés relatiu a la prova unificada de certificació.

TÍTULO III
Regulación de la prueba de certificación en las EOI

CAPÍTULO I
Matrícula para la prueba

Artículo 28. Matrícula para la realización de la prueba de certificación

1. Para inscribirse en la prueba de certificación, será requisito imprescindible tener al menos dieciséis años el año de celebración de la prueba. Podrá inscribirse en la prueba de certificación el alumnado menor de dieciséis años que esté cursando cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria por razones de flexibilización en la duración de la escolarización.

Podrán inscribirse en la prueba las personas que tengan al menos catorce años el año de celebración de la prueba, en aquellos idiomas que no estén cursando como primera lengua extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria.

2. El alumnado oficial matriculado en el último curso conducente a la prueba de certificación de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 tendrá que hacer la inscripción para la prueba unificada de certificación convocada para la finalización del curso académico en que esté matriculado. Dicha inscripción estará exenta del abono del importe de matrícula.

3. Las personas no matriculadas en los cursos curriculares de las escuelas oficiales de idiomas que quieran optar a la obtención de los certificados de los diferentes idiomas y niveles de las escuelas oficiales de idiomas podrán matricularse como alumnado libre en las pruebas de certificación convocadas anualmente por la dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial. El importe de la matrícula del alumnado libre en la prueba de certificación está contemplado en la normativa vigente en materia de tasas.

CAPÍTULO II
Características y contenido de la prueba

Artículo 29. Características generales de la prueba de certificación

1. Con carácter general, la prueba de certificación será unificada para los idiomas que se impartan en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana y para los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2, así como para todas las modalidades de enseñanza.

2. La superación de la prueba correspondiente dará lugar a la obtención del certificado de competencia general de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1, avanzado C2 y, en el supuesto de que se convoque prueba para el alumnado libre, del nivel básico A2.

Artículo 30. Convocatoria de la prueba de certificación

1. La dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial convocará anualmente la prueba de certificación para el alumnado oficial a la finalización del curso y determinará, entre otros aspectos, los idiomas y niveles convocados, el calendario de matriculación y la fecha y el lugar de celebración de la prueba.

Las candidatas y los candidatos oficiales a la prueba de certificación dispondrán de dos convocatorias anuales.

2. La dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial determinará los idiomas, los niveles y la periodicidad de las convocatorias de la prueba de certificación para alumnado libre.

3. La prueba de certificación solo se podrá convocar en los idiomas y niveles que se impartan en cada centro en el momento de la convocatoria de la prueba.

CAPÍTULO III
Comisiones en la elaboración y administración de las pruebas

Artículo 31. Comisión coordinadora de pruebas de certificación (CCPC)

1. La comisión coordinadora de las pruebas de certificación (de ahora en adelante, CCPC) es la responsable de la gestión y planificación del proceso relativo a la prueba unificada de certificación.

2. La conselleria competent en matèria d'educació nomenarà la CCPC mitjançant una resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.* Estarà composta pels membres següents:

a) presidència: la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial, o persona en qui delegue;

b) vicepresidència: la persona titular del servei amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial;

c) una vocalia nomenada per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial, a proposta de la Inspecció d'educació;

d) tres vocalies nomenades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial, entre les persones titulars de la direcció de les escoles oficials d'idiomes valencianes;

e) tres vocalies nomenades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial, entre el professorat de les escoles oficials d'idiomes valencianes;

f) un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial, que assumirà la secretaria de la CCPC.

3. La comissió coordinadora tindrà com a funcions:

a) planificar el procés relatiu a la prova de certificació dels nivells de llengua de les escoles oficials d'idiomes, i establir protocols específics d'actuació per a tots els sectors implicats;

b) proposar el calendari de matriculació per a la prova, així com les dates i el lloc de la seua realització;

c) establir els criteris generals per a l'avaluació de la prova;

d) determinar les característiques dels exercicis per a cada una de les activitats de llengua i adaptar-los a les peculiaritats de cada idioma;

e) encarregar a la comissió redactora les diferents proves unificades de certificació de cadascun dels nivells i idiomes per als quals es realitze prova unificada;

f) fer una proposta de formació al servei competent en matèria de formació del professorat, destinada als membres de la comissió redactora;

g) elaborar una guia informativa sobre les característiques generals de la prova;

h) elaborar un informe de valoració de la prova de certificació;

i) resoldre les qüestions que puguen plantejar-se respecte al desenvolupament dels punts esmentats anteriorment;

j) planificar tos el procés relatiu a les proves homologades esmentades en el títol IV d'aquesta ordre.

k) recollir i analitzar mostres de proves avaluades en alguns centres i idiomes, de manera aleatòria, amb la finalitat de verificar la correcta aplicació dels estàndards d'avaluació i certificar una bona pràctica avaluadora.

4. En el si de la comissió coordinadora es constituirà una subcomissió de treball específica per a portar endavant la coordinació de les comissions redactores de les proves i fer el seguiment de l'administració de la prova (subcomissió PUC, d'ara endavant). Estarà composta per professorat de les escoles oficials d'idiomes, que designarà la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial. Tres membres d'aquesta subcomissió ocuparan les vocalies de professorat d'EOI pertanyents a la CCPC.

5. Una vegada finalitzada la prova de certificació, la subcomissió PUC de la comissió coordinadora elaborarà un informe de valoració de l'esmentada prova, que serà remés a la direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial.

6. En el si de la comissió coordinadora es constituirà una subcomissió específica per a portar endavant la planificació de les proves homologades. Estarà composta pels membres següents, designats per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial:

a) Un professor o professora d'una escola oficial d'Idiomes, que pertanya a la comissió coordinadora de les proves de certificació.

b) Un director o directora d'un institut d'educació secundària de la Comunitat Valenciana.

c) Un director o directora d'un centre integrat de Formació Professional.

2. La conselleria competente en materia de educación nombrará la CCPC mediante una resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Estará compuesta por los miembros siguientes:

a) presidencia: la persona titular de la dirección general con competencias en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial, o persona en quien delegue;

b) vicepresidencia: la persona titular del servicio con competencias en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial;

c) una vocalía nombrada por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial, a propuesta de la Inspección de Educación;

d) tres vocalías nombradas por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial, entre las personas titulares de la dirección de las escuelas oficiales de idiomas valencianas;

e) tres vocalías nombradas por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial, entre el profesorado de las escuelas oficiales de idiomas valencianas;

f) un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial, que asumirá la secretaría de la CCPC.

3. La comisión coordinadora tendrá como funciones:

a) planificar el proceso relativo a la prueba de certificación de los niveles de lengua de las escuelas oficiales de idiomas y establecer protocolos específicos de actuación para todos los sectores implicados;

b) proponer el calendario de matriculación para la prueba, así como las fechas y el lugar de realización;

c) establecer los criterios generales para la evaluación de la prueba;

d) determinar las características de los ejercicios para cada una de las actividades de lengua y adaptarlos a las peculiaridades de cada idioma;

e) encargar a la comisión redactora las diferentes pruebas unificadas de certificación de cada uno de los niveles e idiomas para los que se realice prueba unificada;

f) hacer una propuesta de formación al servicio competente en materia de formación del profesorado, destinada a los miembros de la comisión redactora;

g) elaborar una guía informativa sobre las características generales de la prueba;

h) elaborar un informe de valoración de la prueba de certificación;

i) resolver las cuestiones que puedan plantearse respecto al desarrollo de los puntos mencionados anteriormente;

j) planificar todo el proceso relativo a las pruebas homologadas mencionadas en el título IV de esta orden.

k) recoger y analizar muestras de pruebas evaluadas en algunos centros e idiomas, de manera aleatoria, con el fin de verificar la correcta aplicación de los estándares de evaluación y certificar una buena práctica evaluadora.

4. En el seno de la comisión coordinadora se constituirá una subcomisión de trabajo específica para llevar a cabo la coordinación de las comisiones redactoras de las pruebas y hacer el seguimiento de la administración de la prueba (subcomisión PUC, de ahora en adelante). Estará compuesta por profesorado de las escuelas oficiales de idiomas, que será designado por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial. Tres miembros de esta subcomisión ocuparán las vocalías de profesorado de EOI pertenecientes a la CCPC.

5. Una vez finalizada la prueba de certificación, la subcomisión PUC de la comisión coordinadora elaborará un informe de valoración de dicha prueba, que será remitido a la dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial.

6. En el seno de la comisión coordinadora se constituirá una subcomisión específica para llevar a cabo la planificación de las pruebas homologadas. Estará compuesta por los miembros siguientes, designados por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial:

a) un profesor o profesora de una escuela oficial de idiomas que pertenezca a la comisión coordinadora de las pruebas de certificación;

b) un director o directora de un instituto de Educación Secundaria de la Comunitat Valenciana;

c) un director o directora de un centro integrado de Formación Profesional;

d) Un professor o professora d'educació secundària de cada una de les llengües estrangeres convocades a la prova homologada

e) Un funcionari de la direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial.

La comissió coordinadora de les proves de certificació adoptarà les mesures pertinents respecte a la planificació i realització de les proves homologades, després d'escoltar el parer d'aquesta subcomissió.

7. La CCPC podrà decidir la constitució d'altres subcomissions específiques, quan es considere necessari. Estaran compostes, com a màxim, per set membres amb designació per part de la presidència de la CCPC.

8. La comissió coordinadora i les subcomissions es regiran per la regulació establida en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats. Es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones en aquests òrgans col·legiats.

Article 32. Comissions redactores de proves unificades de certificació

1. La direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial nomenarà comissions redactores per a cadascun dels idiomes en què es convoque prova unificada.

2. La comissió estarà composta per personal docent pertanyent al cos de professorat d'escoles oficials d'idiomes.

3. Les comissions redactores estaran coordinades pel professorat membre de la subcomissió de treball de la comissió coordinadora que apareix en l'article 31.4 d'aquesta ordre (subcomissió PUC), que validarà la prova redactada per les comissions redactores.

4. La conselleria competent en matèria d'educació tindrà la propietat intel·lectual dels materials elaborats per les comissions redactores de la prova.

Article 33. Comissió gestora de la prova de certificació

1. En cada escola oficial d'idiomes es constituirà una comissió gestora de la prova de certificació, composta per:

a) el director o directora de l'escola oficial d'idiomes o, si és el cas, un altre membre de l'equip directiu de l'EOI, que assumirà les funcions de la presidència de la comissió;

b) els o les caps de departament existents a l'escola oficial d'idiomes;

c) el secretari o secretària de l'escola oficial d'idiomes;

d) la inspecció de referència del centre.

2. La comissió gestora de la prova de certificació assumirà les funcions següents:

a) certificar la recepció de la prova de certificació per a cada un dels nivells i idiomes;

b) lliurar a la direcció de departament corresponent la prova de certificació referida al seu nivell i idioma, per a la seua aplicació i posterior avaluació i qualificació per part del professorat.

c) supervisar que s'emplenen les actes de qualificació per a cada nivell i idioma;

d) resoldre les incidències que es puguen presentar durant el procés d'organització i realització de la prova de certificació;

3. La direcció de les escoles oficials d'idiomes farà públic el llistat nominal dels components de la comissió gestora, que estarà a disposició de l'alumnat durant el procés de realització i avaluació de la prova.

4. La comissió gestora de la prova notificarà la recepció del material de la prova a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica d'ensenyament d'idiomes de règim especial. Així mateix, notificarà qualsevol incidència que es puga produir durant tot el període d'administració o avaluació de la prova unificada de certificació a la inspecció del centre, que vetlarà pel correcte compliment en l'administració de la prova.

CAPÍTOL IV
Administració de la prova de certificació

Article 34. Subministrament de les proves als centres

1. Correspon a la direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial la distribució de la prova de certifica-

d) un profesor o profesora de Educación Secundaria de cada una de las lenguas extranjeras convocadas en la prueba homologada;

e) un funcionario de la dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial.

Tras escuchar el parecer de esta subcomisión, la comisión coordinadora de las pruebas de certificación adoptará las medidas pertinentes respecto a la planificación y realización de las pruebas homologadas.

7. La CCPC podrá decidir la constitución de otras subcomisiones específicas, cuando se considere necesario. Estarán compuestas, como máximo, por siete miembros, con designación por parte de la presidencia de la CCPC.

8. La comisión coordinadora y las subcomisiones se regirán por la regulación establecida en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados. Se garantizará la presencia equilibrada de hombres y mujeres en estos órganos colegiados.

Artículo 32. Comisiones redactoras de pruebas unificadas de certificación

1. La dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial nombrará comisiones redactoras para cada uno de los idiomas en los que se convoque prueba unificada.

2. La comisión estará compuesta por personal docente perteneciente al cuerpo de profesorado de escuelas oficiales de idiomas.

3. Las comisiones redactoras estarán coordinadas por el profesorado miembro de la subcomisión de trabajo de la comisión coordinadora que aparece en el artículo 31.4 de esta orden (subcomisión PUC), que validará la prueba redactada por las comisiones redactoras.

4. La conselleria competente en materia de educación tendrá la propiedad intelectual de los materiales elaborados por las comisiones redactoras de la prueba.

Artículo 33. Comisión gestora de la prueba de certificación

1. En cada escuela oficial de idiomas se constituirá una comisión gestora de la prueba de certificación, compuesta por:

a) el director o la directora de la escuela oficial de idiomas o, en su caso, otro miembro del equipo directivo de la EOI, que asumirá las funciones de presidencia de la comisión;

b) los jefes o las jefas de departamento existentes en la escuela oficial de idiomas;

c) el secretario o la secretaria de la escuela oficial de idiomas;

d) la inspección de referencia del centro.

2. La comisión gestora de la prueba de certificación asumirá las siguientes funciones:

a) certificar la recepción de la prueba de certificación para cada uno de los niveles e idiomas;

b) entregar a la dirección de departamento correspondiente la prueba de certificación referida a su nivel e idioma, para su aplicación y posterior evaluación y calificación por parte del profesorado.

c) supervisar que se rellenan las actas de calificación para cada nivel e idioma;

d) resolver las incidencias que se puedan presentar durante el proceso de organización y realización de la prueba de certificación;

3. La dirección de las escuelas oficiales de idiomas hará público el listado nominal de los componentes de la comisión gestora, que estará a disposición del alumnado durante el proceso de realización y evaluación de la prueba.

4. La comisión gestora de la prueba notificará la recepción del material de la prueba a la dirección general competente en materia de ordenación académica de enseñanza de idiomas de régimen especial. Así mismo, notificará cualquier incidencia que se pueda producir durante todo el periodo de administración o evaluación de la prueba unificada de certificación a la inspección del centro, que velará por el correcto cumplimiento en la administración de la prueba.

CAPÍTULO IV
Administración de la prueba de certificación

Artículo 34. Suministro de las pruebas a los centros

1. Corresponde a la dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial la distribución de la prueba

ció als centres. En aquest sentit, s'adoptaran les mesures necessàries per a garantir-ne la confidencialitat fins al moment de la seua administració en els llocs de celebració de la prova.

2. La prova de certificació per a cada idioma i nivell se subministrarà de manera simultània en tots els llocs de celebració previstos en la convocatòria anual. El lliurament de la part de producció i coproducció oral i la tasca de mediació oral s'adaptarà al calendari de convocatòria oficial i s'enviarà a les escoles oficials d'idiomes amb antelació suficient.

Article 35. Seus de realització de les proves

1. La realització de la prova de l'alumnat lliure podrà ser traslladada a una altra escola oficial d'idiomes o qualsevol altra ubicació en cas de dificultat o impossibilitat organitzativa de l'escola d'idiomes triada en la matrícula.

2. Cada EOI podrà habilitar diferents espais de realització de la prova en funció de la capacitat de la seu del centre o les seues seccions, si n'hi ha.

3. Una vegada publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos, l'alumnat matriculat, tant oficial com lliure, no podrà sol·licitar el trasllat de matrícula de la prova.

Article 36. Tribunals d'avaluació

1. La direcció de cada departament didàctic de l'escola oficial d'idiomes nomenarà els tribunals d'avaluació de les proves de certificació del seu idioma, que, amb caràcter general, estarà compost per dos docents del mateix departament per a l'avaluació de les activitats de producció i coproducció i de mediació oral i escrita. En els departaments unipersonals es constituirà tribunal d'un sol membre.

2. Si no es poguera conformar un tribunal de dos membres en alguna de les activitats de llengua, es prioritzaria l'avaluació en tribunal unipersonal de l'activitat de producció i coproducció de textos escrits.

Article 37. Suport en l'administració de la prova

1. Durant el període d'administració i avaluació de la prova de certificació, el professorat de qualsevol departament podrà ser nomenat per la direcció del centre per a donar suport als departaments que tinguen una ràtio de candidats major que la mitjana en tasques de vigilància d'aules a l'hora d'administrar les proves, corregir exercicis amb plantilla objectiva o de fer qualsevol gestió administrativa derivada de la prova de certificació.

2. La direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial podrà nomenar professorat del mateix idioma d'altres cossos docents diferents del de les escoles oficials d'idiomes per a donar suport en la gestió de les proves en el cas d'aquells idiomes amb una matrícula d'alumnat lliure que no puga assumir-la el professorat del departament corresponent.

3. La direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial podrà destinar, mitjançant comissió de serveis per al període de realització de proves de certificació, professorat d'escoles oficials d'idiomes a unes altres escoles per a donar suport als departaments que tinguen una ràtio de candidats major que la mitjana o formar tribunals de dos docents en escoles amb departaments unipersonals.

Article 38. Gravació de la part oral de la prova

Les activitats de llengua de producció i coproducció orals i de mediació oral seran gravades en format d'àudio i custodiades per la direcció del departament. El material gravat no podrà ser reproduït amb finalitats distintes de l'avaluadora.

Article 39. Custòdia dels documents de la prova

El o la cap del departament corresponent conservarà durant el període d'un any la prova de certificació.

de certificación a los centros. En este sentido, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad hasta el momento de su administración en los lugares de celebración de la prueba.

2. La prueba de certificación para cada idioma y nivel se suministrará de manera simultánea en todos los lugares de celebración previstos en la convocatoria anual. La entrega de la parte de producción y coproducción oral y la tarea de mediación oral se adaptará al calendario de convocatoria oficial y se enviará a las escuelas oficiales de idiomas con suficiente antelación.

Artículo 35. Sedes de realización de las pruebas

1. La realización de la prueba del alumnado libre podrá ser trasladada a otra escuela oficial de idiomas o cualquier otra ubicación en caso de dificultad o imposibilidad organizativa de la escuela de idiomas elegida en la matrícula.

2. Cada EOI podrá habilitar diferentes espacios de realización de la prueba en función de la capacidad de la sede del centro o sus secciones, si las hay.

3. Una vez publicada la lista definitiva de admitidos y excluidos, el alumnado matriculado, tanto oficial como libre, no podrá solicitar el traslado de matrícula de la prueba.

Artículo 36. Tribunales de evaluación

1. La dirección de cada departamento didáctico de la escuela oficial de idiomas nombrará los tribunales de evaluación de las pruebas de certificación de su idioma, que, con carácter general, estarán compuestos por dos docentes del mismo departamento para la evaluación de las actividades de producción y coproducción y de mediación oral y escrita. En los departamentos unipersonales se constituirá un tribunal de un solo miembro.

2. Si no se pudiera conformar un tribunal de dos miembros en alguna de las actividades de lengua, se priorizaría la evaluación en tribunal unipersonal de la actividad de producción y coproducción de textos escritos.

Artículo 37. Apoyo en la administración de la prueba

1. Durante el periodo de administración y evaluación de la prueba de certificación, el profesorado de cualquier departamento podrá ser nombrado, por la dirección del centro, para apoyar a los departamentos que tengan una ratio de candidatos mayor que la media, en tareas de vigilancia de aulas en el momento de administrar las pruebas, corregir ejercicios con plantilla objetiva o realizar cualquier gestión administrativa derivada de la prueba de certificación.

2. La dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial podrá nombrar profesorado del mismo idioma de otros cuerpos docentes diferentes del de las escuelas oficiales de idiomas para apoyar en la gestión de las pruebas en el caso de aquellos idiomas con una matrícula de alumnado libre que no pueda asumir el profesorado del departamento correspondiente.

3. La dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial podrá destinar, mediante comisión de servicios para el periodo de realización de pruebas de certificación, profesorado de escuelas oficiales de idiomas a otras escuelas para apoyar a los departamentos que tengan una ratio de candidatos mayor que la media o formar tribunales de dos docentes en escuelas con departamentos unipersonales.

Artículo 38. Grabación de la parte oral de la prueba

Las actividades de lengua de producción y coproducción orales y de mediación oral serán grabadas en formato de audio y custodiadas por la dirección del departamento. El material grabado no podrá ser reproducido con otros fines más allá del de evaluación.

Artículo 39. Custodia de los documentos de la prueba

El jefe o la jefa del departamento correspondiente conservará, durante el periodo de un año, la prueba de certificación.

CAPÍTOL V
Resultats de la prova de certificació

Article 40. Qualificacions i resultats de l'avaluació de les proves de certificació

1. L'alumnat que haja obtingut la qualificació de «no apte/no apta» en la convocatòria ordinària de la prova de certificació podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 % de la puntuació. En el cas que l'alumnat no s'haja presentat en la convocatòria extraordinària a una activitat de llengua amb una puntuació del 50 % o superior, i inferior al 65 %, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global prenent el resultat de la convocatòria extraordinària.

2. La qualificació final de la prova de certificació serà el resultat del càlcul de la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un nombre entre zero i deu, amb dos decimals, arredonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

3. Les actes de qualificació, el model de les quals s'inclou en l'annex III d'aquesta ordre, inclouran un llistat d'alumnat, les qualificacions de les activitats de llengua de què consta la prova estaran diferenciades, especificaran la qualificació global de la prova, la convocatòria de realització de la prova i, si escau, la modalitat d'alumnat (oficial o lliure); les signarà el professorat del departament didàctic corresponent, tot fent-hi constar el nom i cognoms complets davall de la signatura, i hauran de comptar amb la signatura del cap del departament i el vistiplau de la direcció del centre. Hi constarà un quadre-resum dels resultats de l'idioma i nivell de la prova.

4. Les qualificacions obtingudes en les proves de certificació que es recullen en aquestes actes, s'expressen en termes d'«apte/apta» o «no apte/no apta».

5. En el cas de l'alumnat que no haja realitzat alguna de les parts de la prova de certificació es farà constar «no presentat/no presentada» en la part de la prova, i l'expressió «no apte/no apta» en la qualificació final.

6. L'alumnat que no realitze cap de les parts que conformen la prova de certificació obtindrà la qualificació final de «no presentat/no presentada».

CAPÍTOL VI
Necessitats específiques de suport educatiu en la PUC

Article 41. Adaptacions de la prova de certificació per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

La resolució de cada convocatòria d'inscripció a la prova determinarà les instruccions específiques per a la sol·licitud d'adaptació de l'alumnat interessat.

TÍTOL IV
Proves homologades

CAPÍTOL I
Finalitat i referent curricular de la prova homologada

Article 42. Finalitat de les proves homologades

1. Les proves homologades tenen els objectius següents:

1.1. Avaluar la capacitat de l'alumnat que finalitza una de les etapes de l'ensenyament secundari per a usar receptivament i productivament, tant de forma parlada com escrita, l'idioma o idiomes cursats com a llengua estrangera en l'etapa educativa obligatòria.

1.2. Certificar el nivell de competència lingüística de l'alumnat en els termes establits en aquesta ordre.

1.3. Reforçar una metodologia que potencie la competència comunicativa en totes les activitats de llengua.

2. Les proves homologades tindran caràcter orientador per als centres per tal de permetre la reflexió sobre la seua pràctica educativa i

CAPÍTULO V
Resultados de la prueba de certificación

Artículo 40. Calificaciones y resultados de la evaluación de las pruebas de certificación

1. El alumnado que haya obtenido la calificación de «no apto/no apta» en la convocatoria ordinaria de la prueba de certificación podrá presentarse, en la convocatoria extraordinaria, a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65 % de la puntuación. En el supuesto de que el alumnado no se haya presentado, en la convocatoria extraordinaria, a una actividad de lengua con una puntuación del 50 % o superior, e inferior al 65 %, se le guardará la nota de dichas actividades de la convocatoria ordinaria para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de «no presentado». En el supuesto de que sí se haya presentado, se calculará la nota global tomando el resultado de la convocatoria extraordinaria.

2. La calificación final de la prueba de certificación será el resultado del cálculo de la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes que integran la prueba y se expresará con un número entre cero y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.

3. Las actas de calificación, cuyo modelo se incluye en el anexo III de esta orden, incluirán un listado de alumnado, las calificaciones diferenciadas de las actividades de lengua de que consta la prueba, la calificación global de la prueba, la convocatoria de realización de la prueba y, si procede, la modalidad de alumnado (oficial o libre); tendrán que estar firmadas por el profesorado del departamento didáctico correspondiente (que hará constar su nombre y apellidos completos debajo de la firma) y contar con la firma del jefe del departamento y el visto bueno de la dirección del centro. En ellas constará un cuadro-resumen de los resultados del idioma y nivel de la prueba.

4. Las calificaciones obtenidas en las pruebas de certificación que se recogen en estas actas se expresan en términos de «apto/apta» o «no apto/no apta».

5. En el caso del alumnado que no haya realizado alguna de las partes de la prueba de certificación se hará constar «no presentado/no presentada» en la parte de la prueba, y la expresión «no apto/no apta» en la calificación final.

6. El alumnado que no realice ninguna de las partes que conforman la prueba de certificación obtendrá la calificación final de «no presentado/no presentada».

CAPÍTULO VI
Necesidades específicas de apoyo educativo en la PUC

Artículo 41. Adaptaciones de la prueba de certificación para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

La resolución de cada convocatoria de inscripción en la prueba determinará las instrucciones específicas para la solicitud de adaptación del alumnado interesado.

TÍTULO IV
Pruebas homologadas

CAPÍTULO I
Finalidad y referente curricular de la prueba homologada

Artículo 42. Finalidad de las pruebas homologadas

1. Las pruebas homologadas tienen los siguientes objetivos:

1.1. Evaluar la capacidad del alumnado que finaliza una de las etapas de la enseñanza secundaria para usar receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita, el idioma o idiomas cursados como lengua extranjera en la etapa educativa obligatoria.

1.2. Certificar el nivel de competencia lingüística del alumnado en los términos establecidos en esta orden.

1.3. Reforzar una metodología que potencie la competencia comunicativa en todas las actividades de lengua.

2. Las pruebas homologadas tendrán carácter orientador para los centros para permitir la reflexión sobre su práctica educativa y orientar

orientar la posterior presa de decisions sobre la planificació en les àrees o matèries relacionades amb el contingut d'aquestes proves.

Article 43. Referent curricular de la prova homologada

Per a l'elaboració de la prova es prendrà com a referència el currículum establit per al nivell bàsic A2 en el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II
Convocatòria de la prova homologada

Article 44. Convocatòria de les proves homologades

1. La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica d'ensenyament d'idiomes de règim especial podrà realitzar proves de certificació del nivell bàsic A2 dels idiomes als centres d'Educació Secundària, Formació Professional i Formació de Persones Adultes dependents de la Generalitat Valenciana.

2. La prova serà única i es realitzarà en el mateix dia i hora per a tots els centres.

3. La convocatòria es farà mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica d'ensenyament d'idiomes, que haurà de recollir de manera detallada, almenys, els següents aspectes:

a) Idiomes convocats.

b) Data prevista per a la celebració de les proves.

c) Estructura, distribució temporal i durada de les proves.

d) Pautes d'avaluació que garantisquen la transparència i homogeneïtat del procés.

e) Procediment de control aleatori de l'administració i avaluació de la prova

Article 45. Requisits de participació de l'alumnat

1. Els requisits de participació de l'alumnat són:

1.1. Tindre setze anys, complits en l'any en què es realitza la prova. Podrà inscriure's en la prova homologada l'alumnat menor de setze anys que estiga cursant quart curs de l'Educació Secundària Obligatòria per flexibilització en la durada de l'escolarització.

1.2. Estar matriculat al mateix centre en què realitze la prova de l'idioma corresponent.

2. L'alumnat podrà realitzar la prova homologada de qualsevol idioma que s'impartisca al seu centre.

Article 46. Inscripció a la prova homologada

1. El procediment de matrícula i el termini per a la presentació de sol·licituds de participació es determinaran en la convocatòria de la prova.

2. Els centres docents publicaran tota la informació referent a la convocatòria de realització de les proves.

3. En finalitzar el termini de sol·licituds, els centres publicaran la llista d'alumnat admés, així com els terminis d'esmena de sol·licituds.

CAPÍTOL III
Organització i administració de la prova homologada

Article 47. Organització de la prova homologada

1. La comissió coordinadora de les proves de certificació (CCPC) dels ensenyaments d'idiomes de règim especial assumirà, amb relació a l'organització de les proves, les funcions següents:

a) aprovar les directrius sobre l'elaboració, aplicació i avaluació de les proves;

b) proposar el professorat responsable de l'elaboració de la prova a l'òrgan competent per a la seua designació;

c) resoldre les qüestions que sorgisquen en relació amb el seu desenvolupament;

d) avaluar, una vegada finalitzat el procés, els resultats generals de les proves i fer les corresponents propostes.

2. Les proves homologades s'articularan en quatre parts, que avaluaran les següents activitats de llengua: activitats de comprensió de

la posterior toma de decisiones sobre la planificación en las áreas o materias relacionadas con el contenido de dichas pruebas.

Artículo 43. Referente curricular de la prueba homologada

Para la elaboración de la prueba se tomará como referencia el currículo establecido para el nivel básico A2 en el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO II
Convocatoria de la prueba homologada

Artículo 44. Convocatoria de las pruebas homologadas

1. La dirección general competente en materia de ordenación académica de enseñanza de idiomas de régimen especial podrá realizar pruebas de certificación del nivel básico A2 de los idiomas en los centros de Educación Secundaria, Formación Profesional y Formación de Personas Adultas dependientes de la Generalitat Valenciana.

2. La prueba será única y se realizará el mismo día y a la misma hora en todos los centros.

3. La convocatoria se hará mediante una resolución de la dirección general competente en materia de ordenación académica de enseñanza de idiomas, que tendrá que recoger de forma detallada, al menos, los aspectos siguientes:

a) idiomas convocados;

b) fecha prevista para la celebración de las pruebas;

c) estructura, distribución temporal y duración de las pruebas;

d) pautas de evaluación que garanticen la transparencia y homogeneidad del proceso;

e) procedimiento de control aleatorio de la administración y evaluación de la prueba.

Artículo 45. Requisitos de participación del alumnado

1. Los requisitos de participación del alumnado son:

1.1. Tener dieciséis años, cumplidos el año en que se realiza la prueba. Podrá inscribirse en la prueba homologada el alumnado menor de dieciséis años que esté cursando cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria por flexibilización en la duración de la escolarización.

1.2. Estar matriculado en el mismo centro donde realice la prueba del idioma correspondiente.

2. El alumnado podrá realizar la prueba homologada de cualquier idioma que se imparta en su centro.

Artículo 46. Inscripción en la prueba homologada

1. El procedimiento de matrícula y el plazo para la presentación de solicitudes de participación se determinará en la convocatoria de la prueba.

2. Los centros docentes publicarán toda la información en lo referente a la convocatoria de realización de las pruebas.

3. Al finalizar el plazo de solicitudes, los centros publicarán la lista de alumnado admitido, así como los plazos de enmienda de solicitudes.

CAPÍTULO III
Organización y administración de la prueba homologada

Artículo 47. Organización de la prueba homologada

1. La comisión coordinadora de las pruebas de certificación (CCPC) de las enseñanzas de idiomas de régimen especial asumirá, en relación con la organización de las pruebas, las siguientes funciones:

a) aprobar las directrices sobre la elaboración, aplicación y evaluación de las pruebas;

b) proponer el profesorado responsable de la elaboración de la prueba al órgano competente para su designación;

c) resolver las cuestiones que surjan en relación con su desarrollo;

d) evaluar, una vez finalizado el proceso, los resultados generales de las pruebas y hacer las correspondientes propuestas.

2. Las pruebas homologadas se articularán en cuatro partes, que evaluarán las siguientes actividades de lengua: actividades de compren-

textos orals, activitats de comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals i producció i coproducció de textos escrits. S'incorporarà una tasca de mediació lingüística en l'activitat de producció i coproducció de textos orals o en l'activitat de producció i coproducció de textos escrits.

3. L'equip directiu coordinarà i supervisarà l'aplicació al centre de les proves homologades, i adoptarà les mesures organitzatives necessàries perquè l'alumnat realitze aquestes proves en les millors condicions possibles i evitarà totes les circumstàncies que pogueren afectar el rendiment normal.

Article 48. Administració de la prova homologada

1. Les proves homologades es desenvoluparan en el mateix centre en què l'alumnat estiga matriculat. L'aplicació de les proves correspondrà al professorat que impartisca la llengua estrangera objecte de la prova.

2. Una vegada publicada la convocatòria de les proves, i abans de la celebració, els centres informaran l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els efectes que té la superació de la prova i, especialment, sobre la possibilitat d'obtindre la certificació del nivell de competència lingüística.

3. Les proves estaran disponibles en una plataforma digital per tal que els centres educatius puguen descarregar-les d'acord amb les instruccions de la direcció general competent en l'ordenació acadèmica dels ensenyaments d'idiomes de règim especial. L'equip directiu del centre col·laborarà en aquest procés custodiant les proves i garantint-ne la reserva fins al moment de l'aplicació.

4. El o la cap de departament de l'idioma convocat ha de custodiar el material de la prova administrada fins a la finalització del procediment de revisió i reclamació de la prova.

CAPÍTOL IV
Avaluació i certificació de la prova homologada

Article 49. Avaluació de la prova homologada

1. L'avaluació de les proves homologades correspondrà al professorat responsable de la matèria durant el curs escolar.

2. La superació d'aquestes proves exigirà que l'alumnat demostre un nivell suficient de competència en totes i cadascuna de les activitats de llengua.

3. La qualificació final global de la prova s'expressarà en termes d'«apte» o «no apte». Per a obtindre la qualificació final d'«apte» cal superar totes les activitats de llengua de la prova amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65 %.

4. En les localitats on hi haja més d'un centre participant poden constituir-se tribunals mixtos de professorat de centres diferents per a l'avaluació de les proves.

5. L'avaluació de les activitats de llengua de producció i coproducció oral i escrita la durà a terme un tribunal format per dos docents de l'assignatura, a excepció dels departaments unipersonals.

6. Les actes de qualificació, el model de les quals s'inclou en l'annex IV d'aquesta ordre, inclouran un llistat d'alumnat, les qualificacions de les activitats de llengua de què consta la prova estaran diferenciades, especificaran la qualificació global de la prova i la convocatòria de realització de la prova. Les signarà el professorat del departament didàctic corresponent, tot fent-hi constar el nom i cognoms complets davall de la signatura, i hauran de comptar amb la signatura del cap del departament i el vistiplau de la direcció del centre. Hi constarà un quadre-resum dels resultats de l'idioma i nivell de la prova. L'acta de qualificacions tindrà efectes de proposta d'expedició del certificat del nivell bàsic A2, si és procedent, per a l'alumnat que haja superat la prova.

Article 50. Qualitat de l'avaluació de la prova homologada

1. Amb la finalitat de poder garantir l'homogeneïtat de criteris en el procés d'avaluació de la prova homologada, la conselleria competent en matèria d'educació podrà recollir una mostra aleatòria de proves en centres per a la comprovació que els criteris d'avaluació aplicats es

sión de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y producción y coproducción de textos escritos. Se incorporará una tarea de mediación lingüística en la actividad de producción y coproducción de textos orales o en la actividad de producción y coproducción de textos escritos.

3. El equipo directivo coordinará y supervisará la aplicación en el centro de las pruebas homologadas, adoptará las medidas organizativas necesarias para que el alumnado realice estas pruebas en las mejores condiciones posibles y evitará todas las circunstancias que pudieran afectar el normal rendimiento.

Artículo 48. Administración de la prueba homologada

1. Las pruebas homologadas se desarrollarán en el mismo centro en el que el alumnado esté matriculado. La aplicación de las pruebas corresponderá al profesorado que imparta la lengua extranjera objeto de la prueba.

2. Una vez publicada la convocatoria de las pruebas, y antes de su celebración, los centros informarán al alumnado y a las familias o representantes legales sobre los efectos que tiene la superación de la prueba y, especialmente, sobre la posibilidad de obtener la certificación del nivel de competencia lingüística.

3. Las pruebas estarán disponibles en una plataforma digital para que los centros educativos puedan descargarlas según las instrucciones de la dirección general competente en la ordenación académica de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. El equipo directivo del centro colaborará en este proceso custodiando las pruebas y garantizando su reserva hasta el momento de la aplicación.

4. El jefe o la jefa de departamento del idioma convocado tiene que custodiar el material de la prueba administrada hasta la finalización del procedimiento de revisión y reclamación de la prueba.

CAPÍTULO IV
Evaluación y certificación de la prueba homologada

Artículo 49. Evaluación de la prueba homologada

1. La evaluación de las pruebas homologadas corresponderá al profesorado responsable de la materia durante el curso escolar.

2. La superación de estas pruebas exigirá que el alumnado demuestre un nivel suficiente de competencia en todas y cada una de las actividades de lengua.

3. La calificación final global de la prueba se expresará en términos de «apto» o «no apto». Para obtener la calificación final de «apto» hay que superar todas las actividades de lengua de la prueba con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65 %.

4. En las localidades donde haya más de un centro participante pueden constituirse tribunales mixtos de profesorado de diferentes centros para la evaluación de las pruebas.

5. La evaluación de las actividades de lengua de producción y coproducción oral y escrita la llevará a cabo un tribunal formado por dos docentes de la asignatura, a excepción de los departamentos unipersonales.

6. Las actas de calificación, cuyo modelo se incluye en el anexo IV de esta orden, incluirán un listado de alumnado, las calificaciones diferenciadas de las actividades de lengua de que consta la prueba, la calificación global de la prueba y la convocatoria de realización de la prueba. Tendrán que estar firmadas por el profesorado del departamento didáctico correspondiente (que hará constar su nombre y apellidos completos debajo de la firma) y contar con la firma del jefe del departamento y el visto bueno de la dirección del centro. En ellas constará un cuadro-resumen de los resultados del idioma y nivel de la prueba. El acta de calificaciones tendrá efectos de propuesta de expedición del certificado del nivel básico A2, si es el caso, para el alumnado que haya superado la prueba.

Artículo 50. Calidad de la evaluación de la prueba homologada

1. Con el fin de poder garantizar la homogeneidad de criterios en el proceso de evaluación de la prueba homologada, la conselleria competente en materia de educación podrá recoger una muestra aleatoria de pruebas en centros para la comprobación de que los criterios de eva-

corresponguen amb els establits per la comissió coordinadora de les proves de certificació.

En aquest sentit, amb la finalitat de facilitar un seguiment de la qualitat de l'avaluació, la participació en la prova homologada podrà comportar la gravació de la veu en les proves corresponents a les activitats de llengua de producció i coproducció de textos orals. El material gravat no podrà ser reproduït amb finalitats distintes de l'avaluadora.

2. La conselleria competent en matèria d'educació organitzarà activitats formatives específiques dirigides al professorat responsable de l'aplicació d'aquestes proves.

3. Els centres no podran realitzar una prova homologada d'un idioma que no impartisquen.

Article 51. Certificació del nivell A2 mitjançant la prova homologada

1. El certificat acreditatiu d'haver superat el nivell bàsic A2 serà expedit per la secretaria dels instituts d'Educació Secundària, centres públics de Formació Professional i de Formació de Persones Adultes, per delegació de la conselleria competent en matèria d'educació, i de conformitat amb els articles 14.2 i 14.5 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

2. Els centres privats autoritzats per a realitzar les proves de superació del nivell bàsic A2 queden adscrits a l'efecte d'expedició dels certificats acreditatius de nivell bàsic al mateix centre públic al qual es troben adscrits a efectes administratius per a l'expedició de títols d'aquells ensenyaments que tenen autoritzats o, si escau, al que ja hagen sigut adscrits o s'adscriguen amb aquesta mateixa finalitat per la direcció territorial d'educació competent.

3. Els certificats de nivell bàsic A2 permetran acreditar la competència en idiomes pròpia del nivell, en els procediments que establisquen les administracions públiques o altres organismes amb aquesta finalitat. Permetran també accedir, amb caràcter general, al primer curs del nivell intermedi B1 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, seguint el procediment d'admissió i matrícula establit per a cada curs escolar.

4. L'alumnat que no obtinga el certificat del nivell bàsic A2 podrà sol·licitar l'expedició d'una certificació acadèmica si haguera aconseguit la qualificació d'apte o apta en alguna o en diverses activitats de llengua de la prova homologada.

CAPÍTOL V
Necessitats específiques de suport educatiu en la prova homologada

Article 52. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en la prova homologada

1. Les proves homologades que s'administren a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu incorporades en el seu expedient acadèmic hauran d'adaptar la durada i les condicions de realització de la prova. L'adaptació de les proves en cap cas podrà ser del contingut ni dels criteris d'avaluació.

2. L'alumnat o els seus representants legals, si són menors d'edat, hauran d'acreditar aquesta circumstància aportant la certificació expedida per l'òrgan competent en el moment de sol·licitar la participació, en el cas de no estar reflectida aquesta necessitat en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

3. L'alumnat que requerisca condicions especials per a la realització de la prova homologada no està exempt de la realització o l'avaluació de cap part de què conste la prova.

TÍTOL V
Revisió i reclamació de qualificacions

Article 53. Revisió i reclamació de qualificacions

1. L'alumnat o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran fer la petició de la revisió de l'examen en un termini de tres dies hàbils des de la publicació dels resultats provisionals de la prova, per mitjans telemàtics, en els termes que determine cada centre.

luación aplicados se correspondan con los establecidos por la comisión coordinadora de las pruebas de certificación.

En este sentido, con el fin de facilitar un seguimiento de la calidad de la evaluación, la participación en la prueba homologada podrá conllevar la grabación de la voz en las pruebas correspondientes a las actividades de lengua de producción y coproducción de textos orales. El material grabado no podrá ser reproducido con otros fines más allá del de evaluación.

2. La conselleria competente en materia de educación organizará actividades formativas específicas dirigidas al profesorado responsable de la aplicación de estas pruebas.

3. Los centros no podrán realizar una prueba homologada de un idioma que no impartan.

Artículo 51. Certificación del nivel A2 mediante la prueba homologada

1. El certificado acreditativo de haber superado el nivel básico A2 será expedido por la secretaría de los institutos de Educación Secundaria, centros públicos de Formación Profesional y de Formación de Personas Adultas, por delegación de la conselleria competente en materia de educación, y de conformidad con los artículos 14.2 y 14.5 del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

2. Los centros privados autorizados para realizar las pruebas de superación del nivel básico A2 quedan adscritos, a efectos de expedición de los certificados acreditativos de nivel básico, al mismo centro público al que están adscritos a efectos administrativos para la expedición de títulos de aquellas enseñanzas que tienen autorizadas o, si es el caso, al que ya hayan sido adscritos o se adscriban con este mismo fin por la dirección territorial de educación que sea competente.

3. Los certificados de nivel básico A2 permitirán acreditar la competencia en idiomas propia del nivel, en los procedimientos que establezcan las administraciones públicas u otros organismos con este fin. Permitirán también acceder, con carácter general, al primer curso del nivel intermedio B1 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, siguiendo el procedimiento de admisión y matrícula establecido para cada curso escolar.

4. El alumnado que no obtenga el certificado del nivel básico A2 podrá solicitar la expedición de una certificación académica si hubiera obtenido la calificación de apto o apta en alguna o en varias actividades de lengua de la prueba homologada.

CAPÍTULO V
Necesidades específicas de apoyo educativo en la prueba homologada

Artículo 52. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en la prueba homologada

1. Las pruebas homologadas que se administren al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo incorporadas en su expediente académico tendrán que adaptar la duración y las condiciones de realización de la prueba. La adaptación de las pruebas en ningún caso podrá ser del contenido ni de los criterios de evaluación.

2. El alumnado o sus representantes legales, si son menores de edad, tendrán que acreditar esta circunstancia, aportando la certificación expedida por el órgano competente en el momento de solicitar la participación, en el caso de no estar reflejada esta necesidad en el expediente académico del alumno o alumna.

3. El alumnado que requiera condiciones especiales para la realización de la prueba homologada no está exento de la realización o evaluación de ninguna de las partes de que conste la prueba.

TÍTULO V
Revisión y reclamación de calificaciones

Artículo 53. Revisión y reclamación de calificaciones

1. El alumnado o sus representantes legales, si este es menor de edad, podrán hacer la petición de la revisión del examen en un plazo de tres días hábiles desde la publicación de los resultados provisionales de la prueba, por medios telemáticos, en los términos que determine cada centro.

2. El dia de l'administració de les parts escrites de l'examen, l'alumnat coneixerà la data de publicació dels resultats provisionals i definitius.

3. El procediment per a formular i resoldre les reclamacions sobre els resultats de l'avaluació es realitzarà per mitjans telemàtics.

4. Quan una persona candidata a la prova de certificació o a la prova homologada sol·licita una còpia de la seua prova, el centre lliurarà els fulls de respostes escrites pel candidat o candidata i les rúbriques d'avaluació de la producció i coproducció de textos orals i escrits avaluades pel tribunal d'avaluació per a la persona candidata sol·licitant.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Protecció de dades

La conselleria competent en matèria d'educació i els centres educatius observaran les normes que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa que la desplega per a l'accés i la difusió de les dades relatives a l'avaluació i la certificació de llengües de l'alumnat.

Segona. No-incidència en la despesa pública

L'aplicació i el desplegament del que disposa aquesta ordre no tindran cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la Generalitat i, en tot cas, hauran de ser ateses amb els mitjans personals i materials d'aquesta.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació de normativa

Queden derogades les següents disposicions normatives:

1. Ordre de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció de les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

2. Ordre de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

3. Ordre 20/2011, de 24 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen les proves homologades per a l'obtenció del certificat de nivell bàsic de les llengües alemanya, francesa, anglesa i italiana, cursades per l'alumnat d'Educació Secundària i de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació de l'article 37.6 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril

Es modifica l'apartat 6 de l'article 37 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, que queda redactat de la manera següent:

«6. En els ensenyaments artístics i esportius de règim especial, la reducció de la durada dels diferents graus, cicles i nivells no pot superar la meitat del temps establit amb caràcter general.

L'alumnat de quart curs de l'Educació Secundària Obligatòria amb la flexibilització establida en l'apartat 1 d'aquest article podrà accedir als ensenyaments d'idiomes de règim especial».

2. El día de la administración de las partes escritas del examen, el alumnado conocerá la fecha de publicación de los resultados provisionales y definitivos.

3. El procedimiento para formular y resolver las reclamaciones sobre los resultados de la evaluación se efectuará por medios telemáticos.

4. Cuando una persona candidata a la prueba de certificación o a la prueba homologada solicita una copia de su prueba, el centro entregará las hojas de respuestas escritas por el candidato o candidata y las rúbricas de evaluación de la producción y coproducción de textos orales y escritos evaluadas por el tribunal de evaluación para la persona candidata solicitante.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Protección de datos

La conselleria competente en materia de educación y los centros educativos observarán las normas que determina el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y la normativa que la desarrolla para el acceso y la difusión de los datos relativos a la evaluación y certificación de lenguas del alumnado.

Segunda. No incidencia en el gasto público

La aplicación y desarrollo de lo que dispone esta orden no tendrán ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la Generalitat y, en todo caso, tendrán que ser atendidos con los medios personales y materiales de esta.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación de normativa

Quedan derogadas las siguientes disposiciones normativas:

1. Orden de 31 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

2. Orden de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la prueba de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

3. Orden 20/2011, de 24 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regulan las pruebas homologadas para la obtención del certificado de nivel básico de las lenguas alemana, francesa, inglesa e italiana, cursadas por el alumnado de Educación Secundaria y de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación del artículo 37.6 de la Orden 20/2019, de 30 de abril

Se modifica el apartado 6 del artículo 37 de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, que queda redactado de la manera siguiente:

«6. En las enseñanzas artísticas y deportivas de régimen especial, la reducción de la duración de los diferentes grados, ciclos y niveles no puede superar la mitad del tiempo establecido con carácter general.

El alumnado de cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria, con la flexibilización establecida en el apartado 1 de este artículo, podrá acceder a las enseñanzas de idiomas de régimen especial».

Segona. Delegació i facultat d'execució

Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ensenyament d'idiomes de règim especial la facultat de resoldre els dubtes interpretatius que puguen plantejar-se, dictar les instruccions que siguen necessàries i les resolucions que se'n deriven per a l'execució d'aquesta ordre.

Tercera. Entrada en vigor

L'ordre entrarà en vigor a l'inici del curs escolar immediatament posterior a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de juny de 2022

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

Segunda. Delegación y facultad de ejecución

Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de enseñanza de idiomas de régimen especial la facultad de resolver las dudas interpretativas que puedan plantearse, dictar las instrucciones que sean necesarias y las resoluciones que se deriven de estas para la ejecución de la presente orden.

Tercera. Entrada en vigor

La orden entrará en vigor al inicio del curso escolar inmediatamente posterior a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de junio de 2022

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

ANNEX I / ANEXO I

EXPEDIENT ACADÈMIC / *EXPEDIENTE ACADÉMICO* - ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES / *ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS*

Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació i s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
Ordre de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i la promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículum básico de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
Real decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial
Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
Orden de 31 de enero de 2008, de la Consellería de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Codi de centre / *Código de centro*:	Nom del centre / *Nombre del centro*:

EXPEDIENT ACADÈMIC / *EXPEDIENTE ACADÉMICO*

Data de matrícula en el centre *Fecha de matrícula en el centro*	_____ d'/de _____ de 20___	**NIA** ***NIA*** _____

A DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A / *DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A*

Primer cognom */ Primer apellido* — Segon cognom */ Segundo apellido*
Nom */ Nombre* — Sexe */ Sexo H _ D _ / H_ M _*
Document identificatiu*/ Documento identificativo* — Tipus */ Tipo* — Número */ Número*
Data de naixement */ Fecha de nacimiento* — Municipi naixement */ Municipio nacimiento*
Província de naixement */ Provincia de nacimiento* — País de naixement */ País de nacimiento*
Nacionalitat */ Nacionalidad*
Domicili */ Domicilio* — Número */ Número* — Porta */ Puerta* — Telèfon */ Teléfono*
Localitat */ Localidad* — Codi postal */ Código postal* — Província */ Provincia*
Correu electrònic */ Correo electrónico*

Cognoms i nom del responsable (en cas que l'alumne/alumna siga menor d'edat) */ Apellidos y nombre del responsable (en caso de que el alumno/alumna sea menor de edad)*

B ANTECEDENTS D'ESCOLARITZACIÓ EN ENSENYAMENT D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES / *ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN EN ENSEÑANZA DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS*

B.1 *ENSENYAMENT FORMAL/ ENSEÑANZA FORMAL*

Idioma ... : / *Idioma ... :*

Codi del centre *Código del centro*	Nom del centre *Nombre del centro*	Localitat *Localidad*	Província *Provincia*	Curs acadèmic *Curso académico*	Curs/nivell *Curso/nivel*	Modalitat *Modalidad*	Qualificació final *Calificación final*

Idioma ... : / *Idioma ... :*

Codi del centre *Código del centro*	Nom del centre *Nombre del centro*	Localitat *Localidad*	Província *Provincia*	Curs acadèmic *Curso académico*	Curs/nivell *Curso/nivel*	Modalitat *Modalidad*	Qualificació final *Calificación final*

Idioma ... : / *Idioma ... :*

Codi del centre *Código del centro*	Nom del centre *Nombre del centro*	Localitat *Localidad*	Província *Provincia*	Curs acadèmic *Curso académico*	Curs/nivell *Curso/nivel*	Modalitat *Modalidad*	Qualificació final *Calificación final*

B.2	**CERTIFICATS DE NIVELL D'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES – ENSENYAMENT FORMAL** ***CERTIFICADOS DE NIVEL DE ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS – ENSEÑANZA FORMAL***	
Idioma...: ***Idioma ...:***		
Tipus d'alumnat / *Tipo de alumnado:*	□ oficial / *oficial*	□ *lliure / libre*
Nivell / Nivel:	*Any de la convocatòria / Año de la convocatoria:*	
Qualificació / *Calificación:*	□ Apte / *Apto*	□ No apte / *No apto*
Activitats de llengua: / Actividades de lengua:	Resultats: / Resultados:	
Comprensió de textos orals *Comprensión de textos orales*		
Comprensió de textos escrits *Comprensión de textos escritos*		
Producció i coproducció de textos orals *Producción y coproducción de textos orales*		
Producció i coproducció de textos escrits *Producción y coproducción de textos escritos*		
Mediació lingüística *Mediación lingüística*		
Idioma: ***Idioma:***		
Tipus d'alumnat / *Tipo de alumnado:*	□ oficial / *oficial*	□ *lliure / libre*
Nivell / Nivel:	*Any de la convocatòria / Año de la convocatoria:*	
Qualificació / *Calificación:*	□ Apte / *Apto*	□ No apte / *No apto*
Activitats de llengua: / Actividades de lengua:	Resultats: / Resultados:	
Comprensió de textos orals *Comprensión de textos orales*		
Comprensió de textos escrits *Comprensión de textos escritos*		
Producció i coproducció de textos orals *Producción y coproducción de textos orales*		
Producció i coproducció de textos escrits *Producción y coproducción de textos escritos*		
Mediació lingüística *Mediación lingüística*		
Idioma...: ***Idioma ...:***		
Tipus d'alumnat / *Tipo de alumnado:*	□ oficial / *oficial*	□ *lliure / libre*
Nivell / Nivel:	*Any de la convocatòria / Año de la convocatoria:*	
Qualificació / *Calificación:*	□ Apte / *Apto*	□ No apte / *No apto*
Activitats de llengua: / Actividades de lengua:	Resultats: / Resultados:	
Comprensió de textos orals *Comprensión de textos orales*		
Comprensió de textos escrits *Comprensión de textos escritos*		
Producció i coproducció de textos orals *Producción y coproducción de textos orales*		
Producció i coproducció de textos escrits *Producción y coproducción de textos escritos*		
Mediació lingüística *Mediación lingüística*		

B.3	***ENSENYAMENT NO FORMAL/ENSEÑANZA NO FORMAL***									
Codi del centre *Código del centro*	Nom del centre *Nombre del centro*	Localitat *Localidad*	Província *Provincia*	Curs acadèmic *Curso académico*	Idioma *Idioma*	Nom del curs *Nombre del curso*	Nivell *Nivel*	Hores *Horas*	Modalitat *Modalidad*	Qualificació final *Calificación final*

C	**NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU PER A L'ADAPTACIÓ EN EOI** ***NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO PARA LA ADAPTACIÓN EN EOI***				
Curs acadèmic *Curso académico*	Idioma *Idioma*	Nivell *Nivel*	Tipus de NESE *Tipo de NEAE*	Mesura educativa *Medida educativa*	*Observacions / Observaciones*

C	NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU PER A L'ADAPTACIÓ EN EOI *NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO PARA LA ADAPTACIÓN EN EOI*

D	DADES DE MATRÍCULA DEL CURS ACTUAL *DATOS DE MATRÍCULA DEL CURSO ACTUAL*

Codi de centre / *Código de centro*:		Centre / *Centro*:		Localitat / *Localidad*:	
Idioma ....: *Idioma ....:*					
Amb data		l'alumne/a es matricula per a estudiar l'idioma		Nivell i curs	
Con fecha		*el/la alumno/a se matricula para estudiar el idioma*		*Nivel y curso*	
En modalitat/ *En modalidad*	☐ Presencial	☐ Semipresencial	☐ A distància / *A distancia*	☐ Intensiu / *Intensivo*	☐ Formal / ☐ *No formal*
Codi de centre / *Código de centro*:		Centre / *Centro*:		Localitat / *Localidad*:	
Idioma .... : *Idioma .... :*					
Amb data		l'alumne/a es matricula per a estudiar l'idioma		Nivell i curs	
Con fecha		*el/la alumno/a se matricula para estudiar el idioma*		*Nivel y curso*	
En modalitat/ *En modalidad*	☐ Presencial	☐ Semipresencial	☐ A distància / *A distancia*	☐ Intensiu / *Intensivo*	☐ Formal / ☐ No formal
Idioma .... : *Idioma .... :*					
Amb data		l'alumne/a es matricula per a estudiar l'idioma		Nivell i curs	
Con fecha		*el/la alumno/a se matricula para estudiar el idioma*		*Nivel y curso*	
En modalitat/ *En modalidad*	☐ Presencial	☐ Semipresencial	☐ A distància / *A distancia*	☐ Intensiu / *Intensivo*	☐ Formal / ☐ No formal

E	ENTREGA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC *ENTREGA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO*

Amb data de hui, l'expedient acadèmic es remet al centre de destinació per trasllat de centre de l'alumne/a.
Con fecha de hoy, el expediente académico se remite al centro de destino por traslado de centro del alumno/a.

_____, ____ d'/de _____ de 20___

Vist i plau / *Vº Bº*	
Director/a	Secretari/ària / *Secretario/a*
(Segell del centre / *Sello del centro*)	
Signatura / *Firma*: _____	Signatura / *Firma*: _____

Amb data de hui s'entrega a l'alumne/a l'expedient acadèmic.
Con fecha de hoy se entrega al alumno/a el expediente académico.

_____, ____ d'/de _____ de 20___

Vist i plau / *Vº Bº*	
Director/a	Secretari/ària / *Secretario/a*
(Segell del centre / *Sello del centro*)	
Signatura / *Firma*: _____	Signatura / *Firma*: _____

F	OBSERVACIONS *OBSERVACIONES*

ANNEX II / ANEXO II

ACTA DE QUALIFICACIÓ DELS ENSENYAMENTS D'IDIOMES DE RÈGIM ESPECIAL / ACTA DE CALIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació i s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
Ordre de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i la promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículum básico de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
Real decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial
Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
Orden de 31 de enero de 2008, de la Consellería de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Centre / *Centro* **ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES**				Codi / *Código:*
Domicili / *Domicilio:*		Localitat / *Localidad:*		Telèfon / *Teléfono:*
Any acadèmic / *Año académico:*	Convocatòria / *Convocatoria:*	Data acta / *Fecha acta:*	Tipus d'ensenyament / *Tipo de enseñanza:*	
Idioma / *Idioma*	Nivell / *Nivel:*	Curs / *Curso:*	Grup / *Grupo:*	Modalitat / *Modalidad:*

Llista alfabètica de l'alumnat *Relación alfabética del alumnado*			Activitats de llengua / *Actividades de lengua*					Nota mitjana / *Nota media*	Qualificació final / *Calificación final*
Ord	N.I.A.	Cognoms i nom *Apellidos y nombre*	CE	CO	ML	PE	PO		

Qualificacions / *Calificaciones*
(o) = Qualificació d'avaluació ordinària / *Calificación de evaluación ordinaria*
NP = No presentat / *No presentado*

Continguts / *Contenidos*
CE = Comprensió de textos escrits / *Comprensión de textos escritos*
CO = Comprensió de textos orals / *Comprensión de textos orales*
ML = Mediació lingüística / *Mediación lingüística*
PE = Producció i coproducció de textos escrits / *Producción y coproducción de textos escritos*
PO = Producció i coproducció de textos orals / *Producción y coproducción de textos orales*

_____, ____ d'/de _____ de 20___

Vist i plau el/la cap del departament
Visto bueno del/de la jefe/a del departamento:

Signat: el/la professor/a
Firmado: el/la profesor/a

Nom / *Nombre*: _____

Nom / *Nombre*: _____

ANNEX III / *ANEXO III*

Acta de la prova per a l'obtenció del certificat / *Acta de la prueba para la obtención del certificado*

Centre / *Centro* **ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES**		Codi / *Código:*
Domicili / *Domicilio:*	Localitat / *Localidad:*	Telèfon / *Teléfono:*
Curs acadèmic / Curso *académico:*	*Nivell / Nivel:*	

Idioma / *Idioma*	Convocatòria / *Convocatoria:*	Data convocatòria */ Fecha convocatoria:*

Llista alfabètica de l'alumnat *Relación alfabética del alumnado*			Tipus / Tipo	Activitats de llengua / *Actividades de lengua*					Nota mitjana / *Nota media*	Qualificació global / *Calificación global*
Núm.	NIA	Cognoms i nom / *Apellidos y nombre*		CE	CO	ML	PE	PO		

Qualificacions / *Calificaciones*
NP = No presentat / *No presentado*

Continguts / *Contenidos*
CE = Comprensió de textos escrits / *Comprensión de textos escritos*
CO = Comprensió de textos orals / *Comprensión de textos orales*
ML = Mediació lingüística / *Mediación lingüística*
PE = Producció i coproducció de textos escrits / *Producción y coproducción de textos escritos*
PO = Producció i coproducció de textos orals / *Producción y coproducción de textos orales*

Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
Ordre de ....., de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i la promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

Real decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
Orden de ..... , de la Consellería de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Resum estadístic / *Resumen estadístico*	Activitats de llengua/ *Actividades de lengua*					**GLOBAL**
	CO	PO	CE	PE	ML	

Vist i plau el/la director/a / *Visto bueno del/de la director/a*: Cap del departament / *Jefe/a del departamento*:

Signat / *Firmado*: _____ Signat / *Firmado*: _____

Professorat / *Profesorado*

ANNEX IV / *ANEXO IV*

Prova homologada – Nivell A2 / *Prueba homologada – Nivel A2*
Acta de qualificacions / *Acta de calificaciones*

Centre / *Centro:*	Codi / *Código:*		Idioma*:*
Localitat / *Localidad:*	Any / *Año:*	Data / *Fecha:*	Pàg / *Pág*: 1

Cognoms i nom *Apellidos y nombre*	Activitats de llengua *Actividades de lengua*				Qualificació final *Calificación final*
	Comprensió de textos escrits *Comprensión de textos escritos*	Comprensió de textos orals *Comprensión de textos orales*	Producció i coproducció de textos escrits *Producción y coproducción de textos escritos*	Producció i coproducció de textos orals *Producción y coproducción de textos orales*	

Aquesta acta comprén alumnes
La presente acta comprende alumnos

_____, _____ d'/*de* _____ *20*____

Vist i plau el/la director/a / *Visto bueno el/la director/a*:	Cap del departament / *Jefe/a del departamento*:
Signat/*Firmado:* _____	Signat/*Firmado:* _____
Professorat avaluador/ *Profesorado evaluador*	

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2022, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es modifica la Resolució de 18 de maig de 2022, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2022-2023 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. [2022/5889]

El punt 5 del resolc tercer de la Resolució de 18 de maig de 2022 estableix que, per als cursos presencials curriculars i complementaris, s'ha de fer una sol·licitud d'admissió a través de l'assistent telemàtic, d'acord amb el procediment establit en l'apartat quart d'aquesta resolució.

Atés que l'oferta dels cursos complementaris no és definitiva, ja que depén de l'organització dels centres i de l'equip docent que finalment forme part del claustre del curs 2022-2023.

Atés que el procediment d'admissió telemàtica no té carregats els grups complementaris de referència.

Atés que el període de formalització matrícula per al curs 2022-2023 dels cursos complementaris serà de l'1 al 29 de juliol de forma presencial en cada escola.

Atés que la modificació es produeix abans del venciment del termini establit en la Resolució de 18 de maig de 2022.

Atés el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, resolc:

Únic

Modificar el punt 5 del resolc tercer de la Resolució de 18 de maig de 2022, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2022-2023 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, que queda redactat de la forma següent.

5. Les persones sol·licitants admeses en el PIALP de nou ingrés, tant als cursos presencials curriculars i complementaris com als cursos en línia, podran consultar la llista d'admesos a partir del dia 15 de juny de 2022 en el web https://eoi.gva.es/va/admissio-i-matricula/matricula-professorat-programa-pialp. Per als cursos presencials curriculars hauran de fer una sol·licitud d'admissió a través de l'assistent telemàtic, d'acord amb el procediment establit en l'apartat quart d'aquesta resolució. En cas de no realitzar aquesta sol·licitud d'admissió a través de l'assistent telemàtic en convocatòria ordinària o no lliurar la documentació al centre abans del dia 29 de juliol, s'entén que el candidat o candidata desisteix del seu dret a la plaça vacant i tindrà l'oportunitat de tornar a participar com a alumnat PIALP en l'admissió extraordinària. El procediment de sol·licitud de matrícula de nou ingrés als cursos en línia s'establirà mitjançant resolució expressa amb posterioritat a la publicació d'aquesta resolució.

Aquesta resolució produeix efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de juny de 2022.- El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trenzano Juan.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 20 de junio de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se modifica la Resolución de 18 de mayo de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se establecen el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2022-2023 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana. [2022/5889]

El punto 5 del resuelvo tercero de la Resolución de 18 de mayo de 2022 establece que, para los cursos presenciales curriculares y complementarios, se tiene que hacer una solicitud de admisión a través del asistente telemático, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado cuarto de esta resolución.

Dado que la oferta de los cursos complementarios no es definitiva, puesto que depende de la organización de los centros y del equipo docente que finalmente forme parte del claustro del curso 2022-2023.

Dado que el procedimiento de admisión telemática no tiene cargados los grupos complementarios de referencia.

Dado que lo periodo de formalización matrícula para el curso 2022-2023 de los cursos complementarios será del 1 al 29 de julio de forma presencial en cada escuela.

Dado que la modificación se produce antes del vencimiento del plazo establecido en la Resolución de 18 de mayo de 2022.

Dado lo que establece el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, resuelvo:

Único

Modificar el punto 5 del resuelvo tercero de la Resolución de 18 de mayo de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2022-2023 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, que queda redactado de la forma siguiente.

5. Las personas solicitantes admitidas en el PIALP de nuevo ingreso, tanto en los cursos presenciales curriculares y complementarios como en los cursos en línea, podrán consultar la lista de admitidos a partir del día 15 de junio de 2022 en el web https://eoi.gva.es/es/admissio-i-matricula/matricula-professorat-programa-pialp. Para los cursos presenciales curriculares tendrán que hacer una solicitud de admisión a través del asistente telemático, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado cuarto de esta resolución. En caso de no realizar esta solicitud de admisión a través del asistente telemático en convocatoria ordinaria o no presentar la documentación en el centro antes del día 29 de julio, se entiende que el candidato o candidata desiste de su derecho a la plaza vacante y tendrá la oportunidad de volver a participar como alumnado PIALP en la admisión extraordinaria. El procedimiento de solicitud de matrícula de nuevo ingreso en los cursos en línea se establecerá mediante resolución expresa con posterioridad a la publicación de esta resolución.

Esta resolución produce efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de junio de 2022.- El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trenzano Juan.

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

Resolució de 16 de juny de 2022, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, relativa al pagament de la fase prèvia a l'ocupació per l'expropiació forçosa de les obres 2578-STA, per a la millora de la seguretat viària de la carretera CV-865, tram PK 5+500 a 7+100. Elx-Santa Pola. Expedient 2019/14. [2022/5755]

Lloc: Ajuntament d'Elx

Dia	Hora
12.07.2022	10.30 a 17.00
13.07.2022	10.30 a 15.00

Els interessats hauran d'assistir a l'acte, proveïts del seu document nacional d'identitat i acreditar-ne la titularitat, si no ho han fet en una altra fase del procediment. Si opten per ser representats per altres persones, aquestes hauran d'acreditar-ne la seua representació, en la forma que estableix l'article 3 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es comunica que el present anunci es publica igualment als efectes que estableix l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per als interessats que consten com a desconeguts o amb domicili ignorat.

València, 16 de juny de 2022.– El sotssecretari (p. d. R 23.07.2019; DOGV 8600, 26.07.2019): Rafael Briet Seguí.

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

Resolución de 16 de junio de 2022, de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, relativa al pago de la fase previa a la ocupación por la expropiación forzosa de las obras 2578-STA, para la mejora de la seguridad vial de la carretera CV-865, tramo PK 5+500 a 7+100, en Elche-Santa Pola. Expediente 2019/14. [2022/5755]

Lugar: Ayuntamiento de Elche.

Día	Hora
12.07.2022	10:30 a 17:00
13.07.2022	10:30 a 15:00

Los interesados deberán asistir, provistos de su documento nacional de identidad y acreditar la titularidad si no lo han hecho en otra fase del procedimiento y si optaran por ser representados por otras personas, estas deberán acreditar su representación, en la forma establecida en el artículo 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para los interesados que figuran como desconocidos o con domicilio ignorado.

València, 16 de junio de 2022.– El subsecretario (p. d. R 23.07.2019; DOGV 8600, 26.07.2019): Rafael Briet Seguí.

Llista de titulars i béns afectats. Alçament actes d'ocupació

Projecte de construcció per a la millora de la seguretat viària de la carretera CV-865, tram PK 5+500 a 7+100. Elx – Santa Pola (Alacant).
Expediente: 2019-14.

Finca	*Agr*	*Polígon*	*Parcel·la*	*Titular*	*S.Expr.*	*S.Serv*	*S.Ocup.*	*Cultiu*
1	1	114	44	Teresa Jaén Clement	365	29	29	Llimeres
1	1	114	44	Vicenta Espinosa Jaén				
1	1	114	44	Rosa Maria Espinosa Jaén				
2	1	93	32	Rafael Guillo Agulló	1	314	314	Oliveres/ palmeres
3	1	93	40	Manuela Agulló Quiles Hereus	2	150	150	Esplanada
4	1	114	43	José García Salas	924	0	0	Tarongers/ cultivable regadiu
4	1	114	43	José García Pertusa Hereus				
5	1	93	39	Pascual Guillo Agulló	1308	293	293	Tarongers
6	1	114	9010	María del Carmen Antón Caracena	250	0	0	Camí
6	1	114	9010	Vicenta Antón Caracena				
7	1	114	69	María del Carmen Antón Caracena	37	0	0	Cultivable regadiu s/c
7	1	114	69	Vicenta Antón Caracena				
8	1	114	34	Noelia Guillo López	1001	0	0	Cultivable regadiu s/c
9	1	93	9003	Pascual Guillo Agulló	226	0	0	Camí
10	1	93	38	Francisco Moltó López	685	0	0	Cultivable regadiu s/c
11	1	93	42	Carlos Pomares Antón	782	0	0	Cultivable regadiu s/c
11	1	93	42	Manuela Vicente Agulló				
12	1	93	43	Arsealami, SL.	919	34	71	Cultivable regadiu s/c ; esplanada
14	1	114	12	Pascuala Jaén Segarra	103	0	0	Llimeres (goteig)
15	1	116	9006	Comunitat Gral de Regants Regs de Llevant esquerre Segura	24	11	11	Canal reg
16	1	116	9001	Comunitat Gral de Regants Regs de Llevant esquerre Segura	50	19	19	Camí
17	1	116	35	Ramona Agulló Dura	1107	452	452	Cultivable regadiu

17	1	116	35	Victor Manuel Jaén Agulló				
17	1	116	35	Alfredo Javier Jaén Agulló				
17	1	116	35	José María Jaén Agulló				
17	1	116	35	Diego José Jaén Agulló				
18	1	114	9004	Comunitat Gral de Regants Regs de Llevant esquerre Segura	4	0	0	Canal reg
19	1	114	9005	Comunitat Gral de Regants Regs de Llevant esquerre Segura	3	0	0	Camí
20	1	114	10	María Antón Vicente	2	263	300	Jardí/ tarongers
20	1	114	10	Carlos José Durá Ibarra				
20	1	114	10	Pedro Luís Durá Ibarra				
20	1	114	10	María Salvadora Ibarra Macia				
20	1	114	10	José Javier Dura Antón				
20	1	114	10	Rafael Durá Antón				
21	1	116	36	José Pascual Díaz	188	123	123	Jardí/ llimeres
21	1	116	36	María Dolores Pascual Rizo				
21	1	116	36	José Juan Pascual Rizo				
21	1	116	36	Miguel Ángel Pascual Rizo				
22	1	114	8	María Marcos Ortuño	33	0	0	Esplanada
23	1	116	9002	Desconegut	26	0	0	Camí
24	1	116	38	Hereus d'Asunción Jaén Urban	964	0	0	Cultivable regadiu s/c
25	1	114	9008	Desconegut	7	0	0	Camí
26	1	114	7	Edwin Fabrizio Flores Venegas	59	0	0	Esplanada
26	1	114	7	Lourdes Maritza Cadena Proaño				
27	1	114	5	Javier Brotons Galiana	197	0	0	Cultivable regadiu s/c
29	1	116	47	Hereus d'Asunción Jaén Urban	2045	385	385	Cultivable regadiu s/c
32	1	115	35	Antonio Pujante Aroca	20	0	0	Jardí; esplanada
33	1	115	33	Menouar Kaddour Djebbar	84	71	71	Esplanada
34	1	115	9008	Desconegut	29	30	30	Camí
35	1	116	49	Antonia Guillen Guillen	74	106	106	Jardí/fruiters
35	1	116	49	Josefa Guillen Guillen				
36	1	115	36	Antonia Dura Jaén	13	44	44	Oliveres (goteig)
37	1	116	50	José Luis Sánchez Juan	96	53	90	Jardí
38	1	116	51	Hereus d'Asunción Jaén Urban	569	0	0	Cultivable regadiu s/c
39	1	115	37	José Agulló Miralles	45	0	0	Cultivable regadiu s/c
40	1	115	9007	Desconegut	22	0	0	Camí
41	1	115	43	Hereus de Pascual Sánchez Juan	115	0	0	Esplanada
43	1	116	52	José Manuel Almarcha Rocamora	191	143	143	Cultivable regadiu s/c
43	1	116	52	Nathalie Ginette Galerne				
44	1	115	9006	Desconegut	31	0	0	Camí
45	1	115	65	José Manuel Almarcha Rocamora	193	0	0	Esplanada
45	1	115	65	Nathalie Ginette Galerne				
46	1	116	21	Francisca María Canals Bonmati	323	304	352	Cultivable regadiu s/c
47	1	115	9005	Desconegut	21	0	0	Camí
49	1	116	53	Regina Adoración Agulló Sempere	215	198	222	Jardí/esplanada
51	1	115	70	Carlos García Segarra	118	0	0	Cultivable regadiu s/c
52	1	116	54	Regina Adoración Agullo Sempere	1	215	246	Jardí
52	1	116	54	Francisco Joaquín Urban Esclápez				
1051	1	115	160	Vicente García Segarra	162	0	0	Magraners (goteig)
1052	1	116	55	Rafael Bernabeu Moya	0	57	57	Jardí
2033	1			Enrejados y Obras Hnos. Jiménez, SL.	0	27	27	Construcció
3033	1			Hereus de José Espinosa Rodes	0	34	34	Construcció

* * * * *

Listado de titulares y bienes afectados. Levantamiento actas de ocupación

Proyecto de construcción para la mejora de la seguridad vial de la carretera CV-865, tramo pk 5+500 a 7+100. Elche – Santa Pola (Alicante). Expediente: 2019-14.

Finca	*Agr*	*Polígono*	*Parcela*	*Titular*	*S.Expr*	*S.Serv*	*S.Ocup*	*Cultivo*
1	1	114	44	Teresa Jaén Clement	365	29	29	Limonero
1	1	114	44	Vicenta Espinosa Jaén				
1	1	114	44	Rosa Maria Espinosa Jaén				
2	1	93	32	Rafael Guillo Agulló	1	314	314	Olivos/ palmeras
3	1	93	40	Manuela Agulló Quiles Herederos	2	150	150	Explanada
4	1	114	43	José García Salas	924	0	0	Naranjos/ labor riego
4	1	114	43	José García Pertusa Herederos				
5	1	93	39	Pascual Guillo Agulló	1308	293	293	Naranjos
6	1	114	9010	Maríadel Carmen Antón Caracena	250	0	0	Camino
6	1	114	9010	Vicenta Antón Caracena				
7	1	114	69	María del Carmen Antón Caracena	37	0	0	Labor riego s/c
7	1	114	69	Vicenta Antón Caracena				
8	1	114	34	Noelia Guillo López	1001	0	0	Labor riego s/c
9	1	93	9003	Pascual Guillo Agulló	226	0	0	Camino
10	1	93	38	Francisco Moltó López	685	0	0	Labor riego s/c
11	1	93	42	Carlos Pomares Antón	782	0	0	Labor riego s/c
11	1	93	42	Manuela Vicente Agulló				
12	1	93	43	Arsealami, SL.	919	34	71	Labor riego s/c ; explanada
14	1	114	12	Pascuala Jaén Segarra	103	0	0	Limoneros (goteo)
15	1	116	9006	Comunidad Gral de Regantes Riegos de Levante Izquierda Segura	24	11	11	Canal riego
16	1	116	9001	Comunidad Gral de Regantes Riegos de Levante Izquierda Segura	50	19	19	Camino
17	1	116	35	Ramona Agulló Dura	1107	452	452	Labor riego
17	1	116	35	Victor Manuel Jaén Agulló				
17	1	116	35	Alfredo Javier Jaén Agulló				
17	1	116	35	José María Jaén Agulló				
17	1	116	35	Diego José Jaén Agulló				
18	1	114	9004	Comunidad Gral de Regantes Riegos de Levante Izquierda Segura	4	0	0	Canal riego
19	1	114	9005	Comunidad Gral de Regantes Riegos de Levante Izquierda Segura	3	0	0	Camino
20	1	114	10	María Antón Vicente	2	263	300	Jardín/ naranjos
20	1	114	10	Carlos José Durá Ibarra				
20	1	114	10	Pedro Luís Durá Ibarra				
20	1	114	10	María Salvadora Ibarra Macia				
20	1	114	10	José Javier Dura Antón				
20	1	114	10	Rafael Durá Antón				
21	1	116	36	José Pascual Díaz	188	123	123	Jardín/ limoneros
21	1	116	36	María Dolores Pascual Rizo				
21	1	116	36	José Juan Pascual Rizo				
21	1	116	36	Miguel Ángel Pascual Rizo				
22	1	114	8	María Marcos Ortuño	33	0	0	Explanada
23	1	116	9002	. Desconocido	26	0	0	Camino
24	1	116	38	Herederos de Asunción Jaén Urban	964	0	0	Labor riego s/c
25	1	114	9008	. Desconocido	7	0	0	Camino
26	1	114	7	Edwin Fabrizio Flores Venegas	59	0	0	Explanada
26	1	114	7	Lourdes Maritza Cadena Proaño				
27	1	114	5	Javier Brotons Galiana	197	0	0	Labor riego s/c
29	1	116	47	Herederos de Asuncion Jaen Urban	2045	385	385	Labor riesgo s/c

32	1	115	35	Antonio Pujante Aroca	20	0	0	Jardín ; explanada
33	1	115	33	Menouar Kaddour Djebbar	84	71	71	Explanada
34	1	115	9008	Desconocido	29	30	30	Camino
35	1	116	49	Antonia Guillen Guillen	74	106	106	Jardín/frutales
35	1	116	49	Josefa Guillen Guillen				
36	1	115	36	Antonia Dura Jaén	13	44	44	Olivos (goteo)
37	1	116	50	José Luis Sánchez Juan	96	53	90	Jardín
38	1	116	51	Herederos de Asunción Jaén Urban	569	0	0	Labor riego s/c
39	1	115	37	José Agulló Miralles	45	0	0	Labor riego s/c
40	1	115	9007	Desconocido	22	0	0	Camino
41	1	115	43	Herederos de Pascual Sánchez Juan	115	0	0	Explanada
43	1	116	52	José Manuel Almarcha Rocamora	191	143	143	Labor riego s/c
43	1	116	52	Nathalie Ginette Galerne				
44	1	115	9006	Desconocido	31	0	0	Camino
45	1	115	65	José Manuel Almarcha Rocamora	193	0	0	Explanada
45	1	115	65	Nathalie Ginette Galerne				
46	1	116	21	Francisca María Canals Bonmati	323	304	352	Labor riego s/c
47	1	115	9005	Desconocido	21	0	0	Camino
49	1	116	53	Regina Adoración Agulló Sempere	215	198	222	Jardín/explanada
51	1	115	70	Carlos García Segarra	118	0	0	Labor riego s/c
52	1	116	54	Regina Adoración Agullo Sempere	1	215	246	Jardín
52	1	116	54	Francisco Joaquín Urban Esclápez				
1051	1	115	160	Vicente García Segarra	162	0	0	Granados (goteo)
1052	1	116	55	Rafael Bernabeu Moya	0	57	57	Jardín
2033	1			Enrejados y Obras Hnos. Jiménez, SL.	0	27	27	Construcción
3033	1			Herederos de José Espinosa Rodes	0	34	34	Construcción

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Informació pública del projecte de construcció a efectes d'expropiació amb motiu de les obres de duplicació de via en el tram baixador l'Albir, PK 49+870 a Altea, PK 53+000 de la línia 9 de la xarxa de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana a Alacant, en els termes municipals de l'Alfàs del Pi i Altea. [2022/5758]

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV) com a administrador de les infraestructures de transport ferroviari i tramviari, segons l'Ordre 2/2016, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, per la qual s'aprova el catàleg d'infraestructures ferroviàries i tramviàries de la Generalitat i la seua adscripció a l'efecte d'administrar-les, ha redactat el «Projecte bàsic de duplicació de via en el tram baixador l'Albir (Pk 49+870) a Altea (Pk 53+000) de la línia 9 de la Xarxa d'FGV a Alacant. TM l'Alfàs del Pi i Altea», havent sigut aprovat provisionalment el 15 de desembre de 2021, per resolució de la subdirectora adjunta d'Infraestructures d'FGV.

Segons ho estableix l'article 66.3 de la Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de mobilitat de la Comunitat Valenciana, «l'aprovació del corresponent projecte bàsic o del de construcció de les actuacions regulades per aquesta llei que requerisca la utilització de nous terrenys, suposarà la declaració d'utilitat pública o interés social, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgència d'aquesta, a l'efecte de l'expropiació forçosa d'aquells en els quals haja de construir-se la línia, el tram o l'element de la infraestructura ferroviària, o que siguen necessaris per a modificar les preexistents, segons el que es preveu en la legislació expropiatòria».

En conseqüència, se sotmet a informació pública la relació de béns i drets afectats, únicament als efectes d'esmenar possibles errors que puguen haver-se comés en relacionar els béns i drets afectats per la urgent ocupació, segons el que s'estableix en l'article 56 del reglament d'expropiació forçosa.

Termini: 15 dies a partir de la publicació del present anunci en el DOGV.

Se significa que el present anunci es publica igualment als efectes establits en l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a les persones interessades que figuren com a desconegudes o domicili ignorat.

Lloc d'exposició: oficines de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, situades en av. la Vila Joiosa, 2. Alacant 03016. Horari: dies laborables de 09.00 a 14.00 hores. Telèfon 965 919 808 / 961. 92.40.82. Aquesta documentació també pot ser consultada en la pàgina web

http://www.fgv.es/informaciones-publicas/

València, 15 de juny de 2022.– La directora gerent: Anaïs Menguzzato García.

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Información pública del proyecto de construcción a efectos de expropiación con motivo de las obras de duplicación de vía en el tramo apeadero L'Albir, PK 49+870 a Altea, PK 53+000 de la línea 9 de la red de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana en Alicante, en los términos municipales de L'Alfàs del Pi y Altea. [2022/5758]

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV) como administrador de las infraestructuras de transporte ferroviario y tranviario, según la Orden 2/2016, de 15 de febrero, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, por la que se aprueba el catálogo de infraestructuras ferroviarias y tranviarias de la Generalitat y su adscripción a los efectos de su administración, ha redactado el «Proyecto básico de duplicación de vía en el tramo Apeadero L'Albir (Pk 49+870) a Altea (Pk 53+000) de la línea 9 de la Red de FGV en Alicante. TM L'Alfàs del Pi y Altea», habiendo sido aprobado provisionalmente el 15 de diciembre de 2021, por resolución de la subdirectora adjunta de Infraestructuras de FGV.

Según lo establece el artículo 66.3 de la Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de movilidad de la Comunitat Valenciana, «la aprobación del correspondiente proyecto básico o del de construcción de las actuaciones reguladas por esta ley que requiera la utilización de nuevos terrenos, supondrá la declaración de utilidad pública o interés social, la necesidad de ocupación y la declaración de urgencia de la misma, a los efectos de la expropiación forzosa de aquellos en los que deba construirse la línea, el tramo o el elemento de la infraestructura ferroviaria, o que sean necesarios para modificar las preexistentes, según lo previsto en la legislación expropiatoria».

En consecuencia, se somete a información pública la relación de bienes y derechos afectados, a los solos efectos de subsanar posibles errores que puedan haberse cometido al relacionar los bienes y derechos afectados por la urgente ocupación, según lo establecido en el artículo 56 del reglamento de expropiación forzosa.

Plazo: 15 días a partir de la publicación del presente anuncio en el DOGV.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para los interesados que figuran como desconocidos.

Lugar de exposición: oficinas de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, sitas en av. Villajoyosa, 2. Alicante 03016. Horario: días laborables de 09.00 a 14.00 horas. Teléfono 965 919 808 / 961. 92.40.82. Esta documentación también puede ser consultada en la página web

http://www.fgv.es/informaciones-publicas/

València, 15 de junio de 2022.– La directora gerente: Anaïs Menguzzato García.

Relació de béns i drets afectats / *Relación de bienes y derechos afectados*

TM ALTEA

Finca	Agrupació *Agrupación*	Referencia Cadastral *Referencia Catastral*	Titular	Superfície expropiació *Superficie expropiación* m²	Cultiu/ús *Cultivo/uso*
1	1	03018A008003750000UB	SUCH LOPEZ JOSE JACINTO	257	Labor regadiu / *Labor regadío*
2	1	03018A008004460000UT	AYUNTAMIENTO DE ALTEA	253	Improductiu / *Improductivo*
3	1	03018A008003680000UU	GONZALEZ LLORENS HERMANOS CONSTRUCCIONES, SL.	433	Agres regadiu / *Agrios regadío*

TM L'ALFÀS DEL PI

Finca	Agrupació *Agrupación*	Referencia Cadastral *Referencia Catastral*	Titular	Superfície ocupació temporal *Superficie ocupación temporal* m²	Cultiu/ús *Cultivo/uso*
4	1	4843606YH5744S0001GD	MOLTO ALBIÑANA, SL.	2.716	Improductiu / *Improductivo*

Ajuntament de Dénia

Informació pública de la versió final del Pla general. [2022/5733]

En relació a l'expedient que es tramita per a l'aprovació del Pla general estructural del municipi (PGE), el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 15 de juny de 2022, i a la vista de tota la documentació que conforma la versió final del PGE 2022, va adoptar el següent acord:

– Comunicar als interessats que s'ha elaborat la versió final del PGE, mitjançant comunicació que es difondrà mitjançant diferents mitjans, com ara pàgines web (www.denia.es) i anunci en un diari no oficial d'àmplia difusió en el municipi.

– Publicar anunci d'informació pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, donant-se audiència pel termini de 20 dies, publicant-se la versió final del PGE en la pàgina web de l'Ajuntament de Dénia.

– En aquest període, s'admetran per al seu examen i consideració, noves al·legacions referides i podran inadmetre's les que reiteren arguments i redunden en aspectes prèviament informats.

Per tot el que s'ha exposat, s'obri un període d'exposició pública de 20 dies, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, durant el qual podran presentar-se noves al·legacions.

Les al·legacions podran presentar-se entre altres mitjans, a través de la seu electrònica, seguint el següent enllaç: https://oac.denia.es/es/tramits/cercador.aspx.

L'anunci s'inserirà així mateix en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un diari no oficial d'àmplia difusió en el municipi.

La documentació està disponible per a la seua consulta en la pàgina web de l'Ajuntament www.denia.es (urbanisme, planejament) i en el Departament d'Urbanisme situat en Ronda Muralles 42, de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres.

El que s'anuncia per a coneixement públic general.

Dénia, 12 de juny de 2022.– L'alcalde president: Vicent Grimalt Boronat.

Ayuntamiento de Dénia

Información pública de la versión final del Plan general. [2022/5733]

En relación al expediente que se tramita para la aprobación del Plan general estructural del municipio (PGE), el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 15 de junio de 2022, y a la vista de toda la documentación que conforma la versión final del PGE 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

– Comunicar a los interesados que se ha elaborado la versión final del PGE, mediante comunicación que se va a difundir mediante distintos medios, tales como páginas web (www.denia.es) y anuncio en un diario no oficial de amplia difusión en el municipio.

– Publicar anuncio de información pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, dándose audiencia por el plazo de 20 días, publicándose la versión final del PGE en la página web del Ayuntamiento de Dénia.

– En este periodo, se admitirán para su examen y consideración, nuevas alegaciones referidas y podrán inadmitirse las que reiteren argumentos y redunden en aspectos previamente informados.

Por lo expuesto, se abre un periodo de exposición pública de 20 días, a contar desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, durante el que podrán presentarse nuevas alegaciones.

Las alegaciones podrán presentarse entre otros medios, a través de la sede electrónica, siguiendo el siguiente enlace: https://oac.denia.es/es/tramits/cercador.aspx.

El anuncio se insertará asimismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en un diario no oficial de amplia difusión en el municipio.

La documentación está disponible para su consulta en la página web del Ayuntamiento www.denia.es (urbanismo, planeamiento) y en el Departamento de Urbanismo sito en Ronda Muralles 42, de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Lo que se anuncia para conocimiento público general.

Dénia, 12 de junio de 2022.– El alcalde-presidente: Vicent Grimalt Boronat.

Plan Cabanyal-Canyamelar, SA

Concurs per a l'alienació de diversos immobles al barri del Cabanyal-Canyamelar. [2022/5812]

Per la societat pública Plan Cabanyal-Canyamelar, S.A. s'ha convocat concurs per a l'alienació de diversos immobles en el barri Cabanyal-Canyamelar de València. Plec del concurs en el Perfil del Contractant de la Societat, allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, així com en el seu web www.plancabanyal.es.

València, 17 de juny de 2022.– El gerent: Vicente Gallart Torán.

Plan Cabanyal-Canyamelar, SA

Concurso para la enajenación de varios inmuebles en el barrio del Cabanyal-Canyamelar. [2022/5812]

Por la sociedad pública Plan Cabanyal-Canyamelar, S.A. se ha convocado concurso para la enajenación de varios inmuebles en el barrio Cabanyal - Canyamelar de València. Pliego del concurso en el Perfil del Contratante de la Sociedad, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, así como en su web www.plancabanyal.es.

València, 17 de junio de 2022.– El gerente: Vicente Gallart Torán.

Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica

Informació pública de les modificacions que cal incloure en l'avantprojecte de llei de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, que acompanyarà la llei de pressupostos de 2023. [2022/5903]

Conforme al que s'estableix en els articles 133.2 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; 43.1.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; 47 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i 52 del Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, s'acorda sotmetre a informació pública, pel termini de 15 dies hàbils, les següents propostes a incloure en l'avantprojecte de Llei de Mesures Fiscals per a l'exercici 2023:

1. Modificació de l'apartat 3.c) de l'article 14, de l'article 16, dels apartats 2 i 3 de l'article 33, de la disposició addicional sisena i l'apartat V.2 de l'Annex II de la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la Funció Social de l'Habitatge de la Comunitat Valenciana.

2. Modificació de l'apartat c) del paràgraf 1 de l'article 10, del Decret llei 6/2020, de 5 de juny, del Consell, per a l'ampliació d'habitatge públic en la Comunitat Valenciana mitjançant els drets de tanteig i retracte.

3. Modificació de l'article 34 de la llei 8/2004, d'Habitatge de la Comunitat Valenciana.

4. Habilitació i autorització al Consell per a la redacció d'un text refós en matèria d'habitatge.

5. Modificació de l'art. 72 de la Llei 16/2003, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat, pel qual es crea l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl.

El còmput del termini s'iniciarà l'endemà al de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El text de les propostes pot ser consultat en la pàgina web de la Vicepresidència Segona del Consell i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, en l'apartat «Normativa en tramitació», en l'adreça d'internet http://www.habitatge.gva.es/es/audiencia-e-informacion-publica/procesos-abiertos, i en el portal de transparència de la Generalitat (http://gvaoberta.gva.es), així com en la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, Pl. Carme, 4, codi postal 46003 València, en horari de 9.00 a 14.00 h, de dilluns a divendres.

Les al·legacions, suggeriments o observacions efectuades per les persones o entitats que es consideren interessades podran ser remeses per a la seua consideració a la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, mitjançant correu electrònic dirigit a gabinet_tecnic_vschab@gva.es o a través del tràmit telemàtic https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20458, sense perjudici del que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant en l'assumpte: «Al·legacions a l'avantprojecte de llei de Mesures Fiscals per a 2023.».

Es farà constar el nom i cognoms o raó social, l'adreça i el DNI, NIE o NIF de la persona o entitat que presente al·legacions. Per a l'adequada interpretació, valoració i, si escau, incorporació de les aportacions, s'hauria d'especificar l'article i l'apartat del projecte al qual es refereixen, la modificació que es proposa i les raons en què se sustenta. Es recomana, així mateix, acompanyar una proposta de redacció alternativa

València, 20 de juny de 2022.– La sotssecretària de la vicepresidència segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica: Blanca Jiménez Garrido.

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática

Información pública de las modificaciones a incluir en el anteproyecto de Ley de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, que acompañará a la ley de presupuestos de 2023. [2022/5903]

Conforme a lo establecido en los artículos 133.2 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; 43.1.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; 47 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y 52 del Decreto 24/2009, de 13 de febrero, del Consell, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, se acuerda someter a información pública, por el plazo de 15 días hábiles, las siguientes propuestas a incluir en el anteproyecto de Ley de Medidas Fiscales para el ejercicio 2023:

1. Modificación del apartado 3.c) del artículo 14, del artículo 16, de los apartados 2 i 3 del artículo 33, de la disposición adicional sexta y el apartado V.2 del Anexo II de la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la Función Social de la Vivienda de la Comunitat Valenciana.

2. Modificación del apartado c) del párrafo 1 del artículo 10, del Decreto-ley 6/2020, de 5 de junio, del Consell, para la ampliación de vivienda pública en la Comunitat Valenciana mediante los derechos de tanteo y retracto.

3. Modificación del artículo 34 de la ley 8/2004, de Vivienda de la Comunitat Valenciana.

4. Habilitación y autorización al Consell para la redacción de un texto refundido en materia de vivienda.

5. Modificación del art. 72 de la Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat, por el que se crea la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo.

El cómputo del plazo se iniciará el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El texto de las propuestas puede ser consultado en la página web de la Vicepresidencia Segunda del Consell y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, en el apartado «Normativa en tramitación», en la dirección de internet http://www.habitatge.gva.es/es/audiencia-e-informacion-publica/procesos-abiertos, y en el portal de transparencia de la Generalitat (http://gvaoberta.gva.es), así como en la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, Pl. Carme, 4, código postal 46003 València, en horario de 9.00 a 14.00 h, de lunes a viernes.

Las alegaciones, sugerencias u observaciones efectuadas por las personas o entidades que se consideren interesadas podrán ser remitidas para su consideración a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, mediante correo electrónico dirigido a gabinet_tecnic_vschab@gva.es o a través del trámite telemático https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20458, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, indicando en el asunto: «Alegaciones al anteproyecto de ley de Medidas Fiscales para 2023.».

Se hará constar el nombre y apellidos o razón social, la dirección y el DNI, NIE o NIF de la persona o entidad que presente alegaciones. Para la adecuada interpretación, valoración y, si procede, incorporación de las aportaciones, se debería especificar el artículo y el apartado del proyecto al que se refieren, la modificación que se propone y las razones en que se sustenta. Se recomienda, así mismo, acompañar una propuesta de redacción alternativa

València, 20 de junio de 2022.– La subsecretaria de la vicepresidencia segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática: Blanca Jiménez Garrido.

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2022, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'executa la Sentència número 394/2021, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Primera. [2022/5736]

Vista la Sentència 394 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (Sala Contenciosa Administrativa; Secció Primera), es posen de manifest els següents:

Antecedents de fet

Primer. Amb data de 8 de gener de 2019, la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural dicta resolució per la qual s'aprova la partió parcial de la via pecuària Cañada Real de Sant Joan, tram comprés entre el paratge del Rebollar i els prats de la Fuente de la Ajedrea, en el terme municipal de Requena.

Segon. Amb data de 8 de setembre de 2021, el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (Sala Contenciosa Administrativa; Secció Primera) emet Sentència núm. 394, relativa al recurs contenciós administratiu número 84/2019, deduït per la Diputació Provincial de València, contra la Resolució de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural de 8 de gener de 2019 per la qual s'aprova la partió parcial de la via pecuària Cañada Real de San Juan, tram comprés entre el paratge del Rebollar i els prats de la Fuente de la Ajedrea, en el terme municipal de Requena; sent la Generalitat Valenciana la part demandada.

Tercer. Amb data de 15 de novembre de 2021 el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (Sala Contenciosa Administrativa; Secció Primera) declara ferma la resolució núm. 000394/2021, de data 08.09.2021, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 1/000084/2019-S.

Quart. Amb data de 27 de maig de 2022, s'emet informe del Servei de Gestió i Ordenació Forestal.

Cinqué. Amb data de 30 de maig de 2022, s'emet proposta de resolució per part de la Direcció General del Medi natural i Avaluació Ambiental.

Consideracions jurídiques

I. El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (Sala Contenciosa Administrativa; Secció Primera) emet, amb data 8 de setembre de 2021, sentència núm. 394, relativa al recurs contenciós administratiu número 84/2019, amb la següent part dispositiva:

«1. Desestimar la causa d'inadmissibilitat al·legada per la Generalitat Valenciana;

2. Estimar el recurs contenciós administratiu interposat per la Diputació Provincial de València contra la Resolució de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural de 8 de gener de 2019, per la qual s'aprova la partió parcial de la via pecuària Cañada Real de San Juan, tram comprés entre el paratge del Rebollar i els prats de la Fuente de la Ajedrea, al terme municipal de Requena

3. Anul·lar la resolució administrativa impugnada, per ser contrària a dret.

4. Reconéixer, com a situació jurídica individualitzada, el dret de la recurrent que s'excloga de la partió la superfície de 11.863m² afectada pel projecte en els termes sol·licitats.

5. Condemnar l'Administració demandada al pagament de les costes processals, l'import de les quals es limita per la sala fixant-lo en la xifra màxima total de 1.000 €; en concepte de defensa i representació de la part actora.»

II. El director general del Medi Natural i d'Avaluació Ambiental emet, amb data de 30 de maig de 2022, proposta de resolució amb el següent contingut:

«Amb base en els anteriors antecedents de fet i consideracions jurídiques,

Propose

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 13 de junio de 2022, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se ejecuta la Sentencia número 394/2021, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Primera. [2022/5736]

Vista la Sentencia 394 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana (Sala de lo Contencioso-Administrativo; Sección Primera), se ponen de manifiesto los siguientes:

Antecedentes de hecho

Primero. Con fecha de 8 de enero de 2019, la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural dicta resolución por la que se aprueba el deslinde parcial de la vía pecuaria Cañada Real de San Juan, tramo comprendido entre el paraje del Rebollar y los prados de la Fuente de la Ajedrea, en el término municipal de Requena.

Segundo. Con fecha de 8 de septiembre de 2021, el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana (Sala de lo Contencioso-Administrativo; Sección Primera) emite Sentencia núm. 394, relativa al recurso contencioso-administrativo número 84/2019, deducido por la Diputación Provincial de Valencia, contra la Resolución de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural de 8 de enero de 2019 por la que se aprueba el deslinde parcial de la vía pecuaria Cañada Real de San Juan, tramo comprendido entre el paraje El Rebollar y los prados de la Fuente de la Ajedrea, en el término municipal de Requena; siendo la Generalitat Valenciana la parte demandada.

Tercero. Con fecha de 15 de noviembre de 2021 el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana (Sala de lo Contencioso-Administrativo; Sección Primera) declara firme la resolución núm. 000394/2021, de fecha 08.09.2021, dictada en el recurso contencioso administrativo núm. 1/000084/2019-S.

Cuarto. Con fecha de 27 de mayo de 2022, se emite informe del Servicio de Gestión y Ordenación Forestal.

Quinto. Con fecha de 30 de mayo de 2022, se emite propuesta de resolución por parte de la Dirección General del Medio Natural y Evaluación Ambiental.

Consideraciones jurídicas

I. El Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana (Sala de lo Contencioso-Administrativo; Sección Primera) emite, con fecha 8 de septiembre de 2021, Sentencia núm. 394, relativa al recurso contencioso-administrativo número 84/2019, con el siguiente fallo:

«1. Desestimar la causa de inadmisibilidad alegada por la Generalitat Valenciana;

2. Estimar el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Diputación Provincial de Valencia contra la Resolución de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural de 8 de enero de 2019 por la que se aprueba el deslinde parcial de la vía Pecuaria Cañada Real de San Juan, tramo comprendido entre el paraje El Rebollar y los prados de la Fuente de la Ajedrea, en el término municipal de Requena.

3. Anular la resolución administrativa impugnada, por ser contraria a derecho.

4. Reconocer, como situación jurídica individualizada, el derecho de la recurrente a que se excluya del deslinde la superficie de 11.863m² afectada por el proyecto en los términos solicitados.

5. Condenar a la Administración demandada al pago de las costas procesales, cuyo importe se limita por la Sala fijándolo en la cifra máxima total de 1.000 €; en concepto de defensa y representación de la parte actora.»

II. El director general del Medio Natural y de Evaluación Ambiental emite, con fecha de 30 de mayo de 2022, propuesta de resolución con el siguiente contenido:

«Con base en los anteriores Antecedentes de hecho y Consideraciones jurídicas,

Propongo

1r. Executar la Sentència núm. 394/2021, de 8 de setembre, dictada per la Secció Primera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, la qual anul·la la Resolució de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural de 8 de gener de 2019 per la qual s'aprova la partió parcial de la via pecuària Cañada Real de San Juan, tram comprés entre el paratge del Rebollar i els prats de la Fuente de la Ajedrea, al terme municipal de Requena.

2n. Donar trasllat de la resolució que s'emeta a la Direcció Territorial de València per a la seua notificació a totes les persones interessades en el referit expedient de partió parcial, en haver quedat aquest i, per tant, posteriors actuacions conseqüència d'aquest, sense efecte. Així mateix, s'haurà de notificar a la Direcció General de Patrimoni i a la Gerència de Cadastre Immobiliari, a fi de revertir les actuacions realitzades a conseqüència de la partió.»

III. Al present procediment s'apliquen les següents disposicions:

– Llei 3/1995, de 23 de març, de vies pecuàries
– Llei 3/2014, d'11 de juliol, de la Generalitat, de vies pecuàries, de la Comunitat Valenciana
– Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural
– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

IV. La resolució del present procediment li correspon a la persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i el Decret 176/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

Amb base en els anteriors antecedents de fet i consideracions jurídiques, resolc:

Primer

Executar la Sentència núm. 394/2021, de 8 de setembre, dictada per la Secció Primera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, la qual anul·la la Resolució de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural de 8 de gener de 2019 per la qual s'aprova la partió parcial de la via pecuària Cañada Real de San Juan, tram comprés entre el paratge del Rebollar i els prats de la Fuente de la Ajedrea, al terme municipal de Requena.

Segon

Donar trasllat d'aquesta resolució a la Direcció Territorial de València per a la seua notificació a totes les persones interessades en el referit expedient de partió parcial, en haver quedat aquest i, per tant, posteriors actuacions conseqüència d'aquest, sense efecte. Així mateix, s'haurà de notificar a la Direcció General de Patrimoni i a la Gerència de Cadastre Immobiliari, a fi de revertir les actuacions realitzades a conseqüència de la partió.

València, 13 de juny de 2022.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

1º. Ejecutar la Sentencia núm. 394/2021, de 8 de septiembre, dictada por la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, la cual anula la Resolución de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural de 8 de enero de 2019 por la que se aprueba el deslinde parcial de la vía pecuaria Cañada Real de San Juan, tramo comprendido entre el paraje El Rebollar y los prados de la Fuente de la Ajedrea, en el término municipal de Requena.

2º. Dar traslado de la resolución que se emita a la Dirección Territorial de Valencia para su notificación a todos los interesados en el referido expediente de deslinde parcial, al haber quedado este y, por tanto, posteriores actuaciones consecuencia del mismo, sin efecto. Asimismo, se deberá notificar a la Dirección General de Patrimonio y a la Gerencia de Catastro Inmobiliario, con el objeto de revertir las actuaciones realizadas como consecuencia del deslinde.«

III. Al presente procedimiento le son de aplicación las siguientes disposiciones:

– Ley 3/1995, de 23 de marzo, de vías pecuarias
– Ley 3/2014, de 11 de julio, de la Generalitat, de vías pecuarias, de la Comunitat Valenciana
– Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural
– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

IV. La resolución del presente procedimiento le corresponde a la persona titular de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y transición Ecológica de conformidad con lo establecido en el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el Decreto 176/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

Con base en los anteriores antecedentes de hecho y consideraciones jurídicas, resuelvo:

Primero

Ejecutar la Sentencia núm. 394/2021, de 8 de septiembre, dictada por la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, la cual anula la Resolución de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural de 8 de enero de 2019 por la que se aprueba el deslinde parcial de la vía pecuaria Cañada Real de San Juan, tramo comprendido entre el paraje El Rebollar y los prados de la Fuente de la Ajedrea, en el término municipal de Requena.

Segundo

Dar traslado de esta resolución a la Dirección Territorial de Valencia para su notificación a todos los interesados en el referido expediente de deslinde parcial, al haber quedado este y, por tanto, posteriores actuaciones consecuencia del mismo, sin efecto. Asimismo, se deberá notificar a la Dirección General de Patrimonio y a la Gerencia de Catastro Inmobiliario, con el objeto de revertir las actuaciones realizadas como consecuencia del deslinde.

València, 13 de junio de 2022.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà Herrera.

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

Correcció d'errades de la informació pública dels expedients d'autorització ambiental integrada i d'avaluació d'impacte ambiental, promoguts per l'Entitat Metropolitana per al Tractament de Residus (EMTRE), per a un abocador existent de residus no perillosos situat al terme municipal de Dos Aguas, amb NIMA 4600008794. Expedient 007/21 IPPC. [2022/5799]

Advertit un error en el títol de la informació pública dels expedients d'autorització ambiental integrada i d'avaluació d'impacte ambiental, promoguts per l'Entitat Metropolitana per al Tractament de Residus (EMTRE), per a un abocador de residus no perillosos (instal·lació 3, pla zonal 3, àrea de gestió V2) situat en el terme municipal de Dos Aguas (València), amb NIMA 4600017448, expedient 007/21 IPPC, publicada en el *Diari oficial de la Generalitat Valenciana* número 9362 de 15 de juny de 2022, es procedeix a la seua correcció conforme a l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el següent sentit: publicar nou anunci d'informació pública en el DOGV.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, i en l'article 36 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, se sotmet a informació pública l'expedient número 137/21 IPPC, que té per objecte la sol·licitud d'autorització ambiental integrada per a un abocador de residus no perillosos.

– Peticionari: Entitat Metropolitana per al Tractament de Residus (EMTRE).

– Emplaçament: partida la Matrona, S/N (46198) Dos Aguas – València.

– Projecte: projecte bàsic de sol·licitud d'autorització ambiental integrada depòsit controlat de rebutjos de la instal·lació 3, del pla zonal 3, àrea de gestió V2 en el terme municipal de Dos Aguas (València).

Cosa que es posa en coneixement general perquè, en el termini de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les corporacions i els particulars interessats puguen presentar les al·legacions que estimen convenients.

Durant aquest termini, els interessats podran examinar la documentació relativa a l'esmentat expedient en el portal web Expedients en tràmit d'informació pública (art. 30 de la Llei 6/2014), situat dins de l'apartat de Control integrat de la contaminació de l'Àrea de Qualitat Ambiental de la Generalitat Valenciana, l'enllaç del qual és el següent:

https://agroambient.gva.es/va/web/calidad-ambiental/expedients-en-tramit-d-informacio-publica-artic.-30-de-la-llei-6/2014

Finalitzat el període d'informació pública, quan siga procedent, s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el moment en el qual podrà consultar-se en la web de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica l'informe relatiu a les al·legacions presentades.

València, 16 de juny de 2022.– El director general de Qualitat i Educació Ambiental: Joan Piquer Huerga.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

Corrección de errores de la información pública de los expedientes de autorización ambiental integrada y de evaluación de impacto ambiental, promovidos por la Entidad Metropolitana para el Tratamiento de Residuos (EMTRE), para un vertedero de residuos no peligrosos ubicado en el término municipal de Dos Aguas, con NIMA. 4600017448. Expediente 007/21 IPPC. [2022/5799]

Advertido error en el título de la Información pública de los expedientes de Autorización Ambiental Integrada y de Evaluación de Impacto Ambiental, promovidos por la Entidad Metropolitana para el Tratamiento de Residuos (EMTRE), para un vertedero de residuos no peligrosos (instalación 3, plan zonal 3, área de gestión V2), ubicado en el término municipal de Dos Aguas (Valencia), con NIMA 4600017448. Exp. 007/21 IPPC, publicada en el *Diari oficial de la Generalitat Valenciana* número 9362 del 15/06/2022, se procede a su corrección conforme al artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el siguiente sentido: publicar nuevo anuncio de información pública en el DOGV.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana y en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, se somete a información pública el expediente número 007/21 IPPC, que tiene por objeto la solicitud de Autorización Ambiental Integrada para vertedero de residuos no peligrosos.

– Peticionario: Entidad Metropolitana para el Tratamiento de Residuos (EMTRE).

– Emplazamiento: Partida «La Matrona», S/N, (46198) Dos Aguas – València.

– Proyecto: proyecto básico solicitud de autorización ambiental integrada depósito controlado de rechazos de la instalación 3, del plan zonal 3, área de gestión V2 en el T.M. de Dos Aguas (Valencia).

Lo que se pone en general conocimiento para que en el plazo de 30 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, puedan presentarse por las corporaciones y particulares interesados, las alegaciones que estimen convenientes.

Durante dicho plazo, los interesados podrán examinar la documentación relativa al citado expediente en el portal web Expedientes en trámite de información pública (Art. 30 de la Ley 6/2014), ubicado dentro del apartado de Control Integrado de la Contaminación del Área de Calidad Ambiental de la Generalitat Valenciana, y cuyo enlace es el siguiente:

http://www.agroambient.gva.es/es/web/calidad-ambiental/expedients-en-tramit-d-informacio-publica-artic.-30-de-la-llei-6/2014

Finalizado el periodo de información pública, cuando proceda, se anunciará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el momento en el que podrá consultarse en la web de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica el informe relativo a las alegaciones presentadas.

València, 16 de junio de 2022.– El director general de Calidad y Educación Ambiental: Joan Piquer Huerga.

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

Correcció d'errades de la informació pública de l'expedient de sol·licitud d'autorització ambiental integrada amb avaluació d'impacte ambiental i autorització administrativa amb aprovació de projecte d'instal·lació de distribució de combustibles gasosos per canalització, d'una planta de biometanització a partir de residus no perillosos, promoguda per la mercantil Bioenergia Gas Renovable V, SL. [2022/5843]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, en l'article 36 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i en la llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs, se sotmet a informació pública l'expedient número 029/22 IPPC, relatiu a BIOENERGIA GAS RENOVABLE V, S.L. amb CIF B 06830657, que té com a objecte la tramitació de l'autorització ambiental integrada d'una indústria de valorització o una combinació de valorització i eliminació de residus no perillosos amb una capacitat superior a 75 tones per dia, mitjançant tractament biològic.

Peticionari: BIOENERGIA GAS RENOVABLE V, S.L.
Emplaçament: Polígon 21, parcel·les 126 i 213 de Llíria (València)
Capacitat: Capacitat màxima de tractament de residus és de 528 tones/día per a la producció anual de 7.470.256 Nm3 de Biometà.

Documents: Projecte bàsic de la sol·licitud d'autorització ambiental integrada amb estudi d'impacte ambiental "Planta de Biometanització" i Projecte per a l'autorització administrativa prèvia d'hidrocarburs Planta de Biometanització i una altra documentació relacionada.

El que es posa en general coneixement perquè en el termini de 30 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, puguen presentar-se per les corporacions i particulars interessats, les al·legacions que estimen convenients.
Durant aquest termini, els interessats podran examinar la documentació relativa al citat expedient en el portal web Expedients en tràmit d'informació pública (Article 30 de la Llei 6/2014), situat dins de l'apartat de Control Integrat de la Contaminació de l'Àrea de Qualitat Ambiental de la Generalitat Valenciana, i l'enllaç de la qual és el següent:
https://agroambient.gva.es/es/web/calidad-ambiental/expedients-en-tramit-d-informacio-publica-artic.-30-de-la-llei-6/2014

Finalitzat el període d'informació pública, quan siga procedent, s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el moment en el qual podrà consultar-se en la web de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica l'informe relatiu a les al·legacions presentades.

València, 3 de juny de 2022.- El director general de Qualitat i Educació Ambiental: Joan Piquer Huerga.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

Corrección de errores de la información pública del expediente de solicitud de autorización ambiental integrada con evaluación de impacto ambiental y autorización administrativa con aprobación de proyecto de instalación de distribución de combustibles gaseosos por canalización, de una planta de biometanización a partir de residuos no peligrosos, promovida por la mercantil Bioenergia Gas Renovable V, SL. [2022/5843]

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 6/2014, de 25 de julio de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y en la ley 34/1998, de 7 de octubre, del sector de hidrocarburos, se somete a información pública el expediente número 029/22 IPPC, relativo a BIOENERGIA GAS RENOVABLE V, S.L. con CIF B 06830657, que tiene como objeto la tramitación de la autorización ambiental integrada de una industria de valorización o una combinación de valorización y eliminación de residuos no peligrosos con una capacidad superior a 75 toneladas por día, mediante tratamiento biológico.

Peticionario: BIOENERGIA GAS RENOVABLE V, S.L.
Emplazamiento: Polígono 21, parcelas 126 y 213 de Lliria (Valencia)
Capacidad: Capacidad máxima de tratamiento de residuos es de 528 toneladas/día para la producción anual de 7.470.256 Nm3 de Biometano.
Documentos: Proyecto básico de la solicitud de autorización ambiental integrada con Estudio de impacto ambiental "Planta de Biometanización" y Proyecto para la autorización administrativa previa de hidrocarburos Planta de Biometanización y otra documentación relacionada.

Lo que se pone en general conocimiento para que en el plazo de 30 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, puedan presentarse por las corporaciones y particulares interesados, las alegaciones que estimen convenientes.
Durante este plazo, los interesados podrán examinar la documentación relativa al citado expediente en el portal web Expedientes en trámite de información pública (Artículo 30 de la Ley 6/2014), ubicado dentro del apartado de Control Integrado de la Contaminación del Área de Calidad Ambiental de la Generalitat Valenciana, y cuyo enlace es el siguiente:
https://agroambient.gva.es/es/web/calidad-ambiental/expedients-en-tramit-d-informacio-publica-artic.-30-de-la-llei-6/2014

Finalizado el periodo de información pública, cuando proceda, se anunciará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el momento en el que podrá consultarse en la web de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica el informe relativo a las alegaciones presentadas.

Valencia, 3 de junio de 2022.- El director general de Calidad y Educación Ambiental: Joan Piquer Huerga.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Informació pública de l'obertura d'un període d'audiència pública en relació al projecte d'ordre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regulen determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. [2022/5907]

Informació pública de l'obertura d'un període d'audiència pública en relació al projecte d'Ordre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regulen determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

D'acord amb el que estableix l'article 43.1.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en compliment del tràmit d'audiència previst en l'article 52 del Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius.

De conformitat amb el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General d'Inclusió Educativa inicia un període d'audiència pública del projecte d'Ordre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regulen determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, durant un termini de quinze dies hàbils, comptat a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El projecte d'ordre podrà ser consultat en el web de la conselleria d'Educació, Cultura i Esport:
https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/normativa-en-tramitacio

Les al·legacions, suggeriments o observacions poden dirigir-se a la Direcció General d'Inclusió Educativa, situada a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, o a través del correu electrònic: orientacio@gva.es

València, 21 de juny de 2022.– La directora general d'Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

Información pública de la apertura de un periodo de audiencia pública, con relación al proyecto de orden de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se regulan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano. [2022/5907]

Información pública de la apertura de un periodo de audiencia pública con relación al proyecto de Orden de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se regulan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.

De acuerdo con aquello que establece el artículo 43.1.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en cumplimiento del trámite de audiencia previsto en el artículo 52 del Decreto 24/2009, de 13 de febrero, del Consell, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos.

En conformidad con lo que establece el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Dirección General de Inclusión Educativa inicia un periodo de audiencia pública sobre el proyecto de Orden de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se regulan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, durante un plazo de quince días hábiles, contado a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El proyecto de orden podrá ser consultado en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:
https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/normativa-en-tramitacio

Las alegaciones, sugerencias u observaciones pueden dirigirse a la Dirección General de Inclusión Educativa, situada en la avenida de Campanar, 32, 46015 València, o a través del correo electrónico: orientacio@gva.es

València, 21 de junio de 2022.– La directora general de Inclusión Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

Resolució de 16 de juny de 2022, de la secretària autonòmica de Model Econòmic i Finançament, per la qual se citen a termini les persones interessades en el procediment ordinari 4/000228/2022-DZ per a comparéixer en la via jurisdiccional. [2022/5797]

La sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, secció 4a, ha reclamat a aquesta unitat administrativa l'expedient referit al procediment que es descriu:

Referència del tribunal: procediment ordinari 4/000228/2022-DZ.
NIG: 46250-33-3-2022-0001190.
Recurrent: Today Lenguages, SL.
Persones interessades: pluralitat indeterminada, en atenció a matèria regulada.
Descripció: recurs contenciós administratiu interposat contra la Resolució de 29 de març de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es desestima el recurs de reposició contra la Resolució de la Direcció General de Model Econòmic, Finançament Autonòmic i Política Financera, de 28 de desembre de 2021, per la qual s'adjudiquen i es deneguen les ajudes previstes en el Decret 61/2021, de 14 de maig, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió directa de subvencions de suport a la solvència empresarial per la covid-19.

D'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, s'acorda remetre a la Sala l'expedient administratiu indicat i citar les persones interessades en el procediment descrit, a fi que puguen comparéixer com a demandants en la via jurisdiccional en el termini de nou dies, si ho estimen convenient, per mitjà d'un escrit en la forma deguda, dirigit a la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, secció 4a. No obstant això, es fa constar que la Generalitat Valenciana, representada pels lletrats i les lletrades de l'Advocacia General, compareix en el present recurs en defensa del manteniment de l'acte objecte de recurs.

València, 16 de juny de 2022.– La secretaria autonòmica de Model Econòmic i Finançament: María José Mira Veintimilla.

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

Resolución de 16 de junio de 2022, de la secretaria autonómica de Modelo Económico y Financiación Autonómica, por la que se citan a las personas interesadas en el procedimiento ordinario 4/000228/2022-DZ para comparecer en la vía jurisdiccional. [2022/5797]

La Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sección 4a, ha reclamado a esta unidad administrativa el expediente referido al procedimiento que es describe:

Referencia del tribunal: procedimiento ordinario 4/000228/2022-DZ.
NIG: 46250-33-3-2022-0001190.
Recurrente: Today Lenguages, SL.
Persones interesados: pluralidad indeterminada, en atención a materia regulada.
Descripción: recurso contencioso administrativo interpuesto contra la Resolución de 29 de marzo de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se desestima el recurso de reposición contra la resolución de la dirección general de Modelo Económico, Financiación Autonómica y Política Financiera, de 28 de diciembre de 2021, por la que se adjudican y se deniegan las ayudas previstas en el Decreto 61/2021, de 14 de mayo, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones de apoyo a la solvencia empresarial por la covid-19.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, se acuerda remitir a la Sala el expediente administrativo indicado y citar a las personas interesadas en el procedimiento descrito, a fin de que puedan comparecer como demandantes en la vía jurisdiccional en el plazo de nueve días, si lo estiman conveniente, por medio de un escrito en la forma debida, dirigido a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sección 4a. No obstante, se hace constar que la Generalitat Valenciana, representada por los letrados y las letradas de la Abogacía General, comparece en el presente recurso en defensa del mantenimiento del acto objecto de recurso.

València, 16 de junio de 2022.– La secretaria autonómica de Modelo Económico y Financiación: María José Mira Veintimilla.

Cementerio Parque San Jaime

Informació pública de la convocatòria d'assemblea general ordinària i extraordinària. [2022/5572]

De conformitat amb l'article 15 dels estatuts del Cementerio Parque San Jaime, es convoca a l'assemblea general ordinària i extraordinària de copropietaris que tindrà lloc en les instal·lacions del Cementerio Parque San Jaime, situades a Riba-roja de Túria (València) carretera N-III, eixida 339, el pròxim 30 de juny de 2022, a les 18.00 hores en primera convocatòria, i, per al cas que no poguera obtindre's la majoria necessària per a la seua celebració, a les 18.30 hores, del mateix dia, en segona convocatòria, amb el següent,

Ordre del dia
1r. Informació sobre la gestió i situació del cementeri.
2n. Renovació de càrrecs de la junta rectora.
3r. Nomenament d'interventors.
4t. Torn obert de paraula.

Riba-roja de Túria, 10 de juny de 2022.– El secretari: V. Manuel Forés Romero. El president Partede, SL: Norberto Soro González.

Cementerio Parque San Jaime

Información pública de la convocatoria de asamblea general ordinaria y extraordinaria. [2022/5572]

De conformidad con el artículo 15 de los Estatutos del Cementerio Parque San Jaime, se convoca a la Asamblea general ordinaria y extraordinaria de copropietarios que tendrá lugar en las instalaciones del Cementerio Parque San Jaime, sitas en Riba-roja de Túria (Valencia) carretera N-III, salida 339, el próximo 30 de junio de 2022, a las 18.00 horas en primera convocatoria, y, para el caso de que no pudiera obtenerse la mayoría necesaria para su celebración, a las 18.30 horas, del mismo día, en segunda convocatoria, con el siguiente,

Orden del día
1º. Información sobre la gestión y situación del Cementerio.
2º. Renovación de cargos de la Junta Rectora.
3º. Nombramiento de interventores.
4º. Ruegos y preguntas.

Riba-roja de Túria, 10 de junio de 2022.– El secretario: V. Manuel Forés Romero. El presidente PARTEDE, SL: Norberto Soro González.

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Informació pública d'actualització de tarifes de subministrament d'aigua potable a Navajas per a 2022. [2022/5772]

D'acord amb el que establix el Decret 68/2013, de 7 de juny, del Consell, pel qual es regula la Comissió de Preus de la Generalitat i els procediments per a la implantació o modificació de preus o tarifes subjectes al règim d'autorització i comunicació. Amb data 30 de març de 2022 la mercantil Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA va presentar davant de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, l'actualització de tarifes del subministrament d'aigua potable a la localitat de Navajas i amb data 16 de juny de 2022 l'Ajuntament de Navajas va publicar al BOP l'anunci de l'Ordenança reguladora dels serveis públics d'abastiment d'aigua potable en Navajas conforme es detallen a continuació:

Quota de servei:	
Calibre comptador de 13 mm.	17,80 €/trim.
Calibre comptador de 15 mm.	17,80 €/trim.
Calibre comptador de 20 mm.	21,53 €/trim.
Calibre comptador de 25 mm.	21,53 €/trim.
Calibre comptador de 30 mm o superior	24,35 €/trim.
Quota de consum:	
Fins a 18 m³/trim.	0,1412 €/m³
De 19 a 36 m³/trim.	0,2829 €/m³
Excessos de 36 m³/trim.	0,6590 €/m³
Indústries de gran consum	0,3762 €/m³
Manteniment de comptadors:	
Per a tots els calibres	1,63 €/trim.
Aforaments:	
El equivalent a un consum de 90m³/trim.	

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA d'acord amb l'establert en la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

Navajas, 17 juny de 2022.– L'apoderar: Pascual José Maximino Juan.

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Información pública de actualización de tarifas de suministro de agua potable en Navajas para 2022. [2022/5772]

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 68/2013, de 7 de junio, del Consell, por el que se regula la Comisión de Precios de la Generalitat y los procedimientos para la implantación o modificación de precios o tarifas sujetos al régimen de autorización y comunicación. Con fecha 30 de marzo de 2022 la mercantil Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA, presentó ante la Conselleria de Economia Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, la actualización de tarifas del suministro de agua potable de la localidad de Navajas y con fecha 16 de junio de 2022 el Ayuntamiento de Navajas publicó en el BOP el anuncio de la Ordenanza reguladora de los servicios públicos de abastecimiento de agua potable de Navajas conforme se detallan a continuación:

Cuota de servicio:	
Contador de 13 mm.	17,80 €/trim.
Contador de 15 mm.	17,80 €/trim.
Contador de 20 mm.	21,53 €/trim.
Contador de 25 mm.	21,53 €/trim.
Contador de 30 mm. o superior	24,35 €/trim.
Cuota de consumo:	
Hasta 18 m³/trim.	0,1412 €/m³
De 19 a 36 m³/trim.	0,2829 €/m³
Excesos de 36 m³/trim.	0,6590 €/m³
Industrias de gran consumo	0,3762 €/m³
Mantenimiento de contadores:	
Para todos los calibres	1,63 €/trim.
Aforos:	
El equivalente a un consumo de 90m³ trimestrales	

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

Navajas, 17 de junio de 2022.– El apoderado: Pascual José Maximino Juan.