



DIARI OFICIAL

DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXXVIII

Dimecres, 8 d'abril de 2015 / Miércoles, 8 de abril de 2015

Núm. 7500

I. DISPOSICIONS GENERALS

Presidència de la Generalitat

LLEI 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. [2015/3137] 10242

LLEI 3/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana [2015/3121] 10265

LLEI 4/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de modificació del Text Refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell. [2015/3124] 10281

LLEI 5/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, del Servei Públic de Radiotelevisió Valenciana. [2015/3125] 10298

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 33/2015, de 26 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals. [2015/2790] 10303

ORDE 35/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament. [2015/2929] 10337

ORDE 36/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional. [2015/2933] 10364

ORDE 37/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil. [2015/2936] 10399

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

DECRET 40/2015, de 2 d'abril, del Consell, d'ampliació dels límits del Parc Natural del Penyal d'Ifac, i de modificació del Decret 1/1987, de 19 de gener, pel qual es declara Parc Natural el Penyal d'Ifac, i del Decret 260/1993, de 30 de desembre, pel qual s'aprova definitivament el Pla Rector d'Ús i Gestió (PRUG) del Penyal d'Ifac. [2015/3070] 10435

I. DISPOSICIONES GENERALES

Presidencia de la Generalitat

LEY 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. [2015/3137] 10242

LEY 3/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana [2015/3121] 10265

LEY 4/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de modificación del Texto Refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell. [2015/3124] 10281

LEY 5/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, del Servicio Público de Radiotelevisión Valenciana. [2015/3125] 10298

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 33/2015, de 26 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Prótesis Dentales. [2015/2790] 10303

ORDEN 35/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Instalación y Amueblamiento. [2015/2929] 10337

ORDEN 36/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Comercio Internacional. [2015/2933] 10364

ORDEN 37/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil. [2015/2936] 10399

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

DECRETO 40/2015, de 2 de abril, del Consell, de ampliación de los límites del Parque Natural del Penyal d'Ifac, y de modificación del Decreto 1/1987, de 19 de enero, por el que se declara Parque Natural el Penyal d'Ifac, y del Decreto 260/1993, de 30 de diciembre, por el que se aprueba definitivamente el Plan Rector de Uso y Gestión (PRUG) del Penyal d'Ifac. [2015/3070] 10435

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Ajuntament de Gandia

Aprovació provisional de la relació d'aspirants admesos i exclosos per a la selecció de 14 agents de la policia local, 10 pel torn lliure i 4 pel torn de mobilitat. [2015/2805] 10440

B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 34/2015, de 26 de març, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Miguel Valor Peidro vocal del Consell Social de la Universitat d'Alacant. [2015/2796] 10441

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

RESOLUCIÓ de 16 de març de 2015, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual s'aprova la creació i classificació del lloc de tresoreria de l'Ajuntament d'Orpesa. [2015/2898] 10442

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2015, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es modifica la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis. [2015/3065] 10443

III. ACTES ADMINISTRATIUS

A) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ 26 de març de 2015, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es concedix l'autorització d'obertura i funcionament al centre docent de nova creació d'Educació Infantil de primer cicle denominat Passet a Passet, a Bétera. [2015/2801] 10448

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Conselleria de Benestar Social

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2015, de la consellera de Benestar Social, per la que es dona publicitat als crèdits que financen les ajudes convocades per mitjà de l'Orde 31/2014, de 19 de desembre, per la qual es regulen i convoquen deu beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de mediació intercultural, durant 2015. [2015/3041] 10450

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2015, del conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds de l'Orde 2/2015, de 6 de març, per la qual s'aproven les bases i es convoquen ajudes per a l'exercici 2015 per a la realització d'estades formatives en empenedoria internacional entre els estudiants i titulats de les universitats de la Comunitat Valenciana. [2015/3097] 10451

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ACORD de 2 d'abril de 2015, del Consell, pel qual es declara l'ocupació urgent dels béns i drets subjectes a l'expedient d'expropiació forçosa, de la Diputació Provincial de Valèn-

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Ayuntamiento de Gandia

Aprobación provisional de la relación de aspirantes admitidos y excluidos para la selección de 14 agentes de la policía local, 10 por el turno libre y 4 por el turno de movilidad. [2015/2805] 10440

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 34/2015, de 26 de marzo, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Miguel Valor Peidro vocal del Consejo Social de la Universidad de Alicante. [2015/2796] 10441

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

RESOLUCIÓN de 16 de marzo de 2015, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se aprueba la creación y clasificación del puesto de tesorería del Ayuntamiento de Oropesa del Mar. [2015/2898] 10442

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 2 de abril de 2015, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la cual se modifica la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios. [2015/3065] 10443

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 26 de marzo de 2015, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se concede la autorización de apertura y funcionamiento al centro docente de nueva creación de Educación Infantil de primer ciclo, denominado Passet a Passet, en Bétera. [2015/2801] 10448

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Conselleria de Bienestar Social

RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2015, de la consellera de Bienestar Social, por la que se da publicidad a los créditos que financian las ayudas convocadas mediante la Orden 31/2014, de 19 de diciembre, por la que se convocan 10 becas para la realización de prácticas profesionales en materia de mediació intercultural durante 2015. [2015/3041] 10450

Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo

RESOLUCIÓN de 2 de abril de 2015, del conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se amplía el plazo de presentación de solicitudes de la Orden 2/2015, de 6 de marzo, por la que se aprueban las bases y se convocan ayudas para el ejercicio 2015 para la realización de estancias formativas en emprendimiento internacional entre los estudiantes y egresados de las universidades de la Comunitat Valenciana. [2015/3097] 10451

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ACUERDO de 2 de abril de 2015, del Consell, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos sujetos al expediente de expropiación forzosa, de la Diputación Pro-

cia, instruït per a l'execució del projecte Connexió de viants entre Mareny de Barraquetes i el càmping les Palmeres en la carretera CV-502 de les Palmeres a Cullera (AZ-350). [2015/3090] 10452

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
RESOLUCIÓ de 25 de març de 2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual s'adscriuen les entitats i els ens locals que impartixen programes formatius de qualificació bàsica als corresponents instituts d'Educació Secundària o centres integrats públics de Formació Professional. [2015/2779] 10456

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2015, de la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, per la qual s'elabora la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana de l'any 2015, corresponent a resultats esportius de l'any 2014. [2015/3082] 10459

Conselleria de Governació i Justícia
ACORD de 2 d'abril de 2015, del Consell, pel qual s'autoritza l'aprovació de sis expedients d'enriquiment injust, amb càrrec al Pressupost de la Generalitat de l'exercici 2015, de les obligacions contraïdes en exercicis anteriors amb diferents empreses. [2015/3098] 10502

Conselleria de Sanitat
RESOLUCIÓ de 30 de març de 2015, de la Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual se cita els interessats en el procediment administratiu de referència per a comparèixer en la via jurisdiccional. [2015/3052] 10504

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient
RESOLUCIÓ de 24 de febrer de 2015, del secretari autonòmic d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, per la qual es desestimen els recursos d'alçada presentats pels taxistes que es relacionen en l'annex, contra la Resolució de 31 de gener de 2014, de la Direcció General de Transports i Logística, per la qual es regula el sistema de dies de descans obligatori en la prestació de servicis de transport públic de viatgers en automòbils de turisme en l'Àrea de Prestació Conjunta d'Alacant. [2015/2789] 10505

RESOLUCIÓ de 10 de març de 2015, de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, per la qual s'ordena la publicació dels informes ambientals i territorials estratègics corresponents als expedients 118/14-EAE Xeraco, 119/14-EAE Olocau, 123/14-EAE Canet d'en Berenguer. [2015/2794] 10509

RESOLUCIÓ d'11 de març de 2015, de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, per la qual s'ordena la publicació dels informes ambientals i territorials estratègics corresponents als expedients 007/15-EAE Alzira, 008/15-EAE Bétera, 009/15-EAE Higuera. [2015/2846] 10524

RESOLUCIÓ de 13 de març de 2015, de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, per la qual s'ordena la publicació de les resolucions de no sotmetiment a avaluació d'impacte ambiental corresponents als expedients 107/2014-CON la Pobla de Vallbona, 209/2014-CON Cortes de Arenoso, 219/2014-CON Fontanars dels Alforns, 253/2014-CON Crevillent i 260/2014-CON Castelló de la Plana. [2015/2795] 10538

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 6 de Lliria
Notificació de la sentència dictada en el procediment de guarda i custòdia número 752/2013. [2015/2907] 10553

vincial de Valencia, instruido para la ejecución del proyecto Conexión peatonal entre Mareny de Barraquetes y camping Les Palmeres en la carretera CV-502 de Les Palmeres a Cullera (AZ-350). [2015/3090] 10452

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte
RESOLUCIÓN de 25 de marzo de 2015, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se adscriben las entidades y entes locales que imparten programas formativos de cualificación básica a los correspondientes institutos de Educación Secundaria o centros integrados públicos de Formación Profesional. [2015/2779] 10456

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2015, de la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte, por la que se elabora la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana del año 2015, correspondiente a resultados deportivos del año 2014. [2015/3082] 10459

Conselleria de Gobernación y Justicia
ACUERDO de 2 de abril de 2015, del Consell, por el que se autoriza la aprobación de seis expedientes de enriquecimiento injusto, con cargo al Presupuesto de la Generalitat del ejercicio 2015, de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores con diferentes empresas. [2015/3098] 10502

Conselleria de Sanidad
RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2015, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se emplaza a los interesados en el procedimiento administrativo de referencia a comparecer en la vía jurisdiccional. [2015/3052] 10504

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente
RESOLUCIÓN de 24 de febrero de 2015, del secretario autonómico de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, por la que se desestiman los recursos de alzada presentados por los taxistas que se relacionan en el anexo, contra la resolución de 31 de enero de 2014, de la Dirección General de Transportes y Logística, por la que se regula el sistema de días de descanso obligatorio en la prestación de servicios de transporte público de viajeros en automóviles de turismo en el Área de Prestación Conjunta de Alicante. [2015/2789] 10505

RESOLUCIÓN de 10 de marzo del 2015, de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, por la cual se ordena la publicación de los informes ambientales y territoriales estratégicos correspondientes a los expedientes 118/14-EAE Xeraco, 119/14-EAE Olocau, 123/14-EAE Canet d'en Berenguer. [2015/2794] 10509

RESOLUCIÓN de 11 de marzo del 2015, de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, por la cual se ordena la publicación de los informes ambientales y territoriales estratégicos correspondientes a los expedientes 007/15-EAE Alzira, 008/15-EAE Bétera, 009/15-EAE Higuera. [2015/2846] 10524

RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2015, de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, por la cual se ordena la publicación de las resoluciones de no sometimiento a evaluación de impacto ambiental correspondientes a los expedientes 107/2014-CON La Pobla de Vallbona, 209/2014-CON Cortes de Arenoso, 219/2014-CON Fontanars dels Alforns, 253/2014-CON Crevillent y 260/2014-CON Castellón de la Plana. [2015/2795] 10538

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 6 de Lliria
Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de guarda y custodia número 752/2013. [2015/2907] 10553

Jutjat de Primera Instància número 1 de Castelló de la Plana
 Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 499/2012. [2015/2885] 10554

Jutjat de Primera Instància número 3 de Sagunt
 Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 316/2012. [2015/3005] 10555

Jutjat de Primera Instància número 4 de Dénia
 Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 692/2013. [2015/2912] 10556

Jutjat de Primera Instància número 4 d'Orihuela
 Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 48/2011. [2015/2903] 10557

Jutjat de Primera Instància número 5 d'Alacant
 Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 1254/2014. [2015/2894] 10558

Jutjat de Primera Instància número 6 d'Elx
 Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 915/2014. [2015/2908] 10559

V. ANUNCIS

B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

Conselleria de Sanitat
 Formalització del contracte número 161/2014. Subministrament de 38.000 litres de solució fluorada amb la concentració d'un 0,2 % per al Programa de Salut Bucodental Infantil. [2015/2872] 10561

Formalització del contracte número 434/2014. Programa REFAR per a la revisió d'historials farmacoterapèutics, formació i assistència en les anàlisis de problemes relacionats amb els medicaments als facultatius mèdics d'activitat ambulatoria en la Conselleria de Sanitat en el marc del Programa d'atenció a crònics i polimedcats. [2015/2876] 10562

Adjudicació i formalització del contracte número 332/2014. Subministrament i instal·lació i posada en servici de l'equipament logístic del nou hospital de Gandia així com connexions de xarxa i alimentació elèctrica i adaptació d'instal·lacions, programari SGA de gestió logística i integracions amb aplicacions i equips. [2015/2887] 10563

Licitació número 130/2015. Servici de missatgeria i transport en el Departament de Salut de Castelló. [2015/2851] 10564

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública
 Formalització del contracte número CNMY14/DGTI/36. Contracte de subministrament de llicència corporativa dels productes IBM Cognos Analytic Server y Suite BI, per a aplicacions de la Direcció General de Tecnologies de la Informació. [2015/2793] 10566

Formalització del contracte número CNMY14/DGTI/31. Subministrament de llicències i d'actualització de versions i servici de suport dels productes Atlassian Jira i Confluence. [2015/2797] 10567

Licitació número CNMY15/DGTI/7. Subministrament d'actualització de versions i nous mòduls i de servicis de suport i desenvolupaments complementaris de la llicència corporativa Flora-Archiv i la seua parametrizació en l'àmbit de la Direcció General de Cultura. [2015/3032] 10568

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Castellón de la Plana
 Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 499/2012. [2015/2885] 10554

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Sagunto
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 316/2012. [2015/3005] 10555

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Dénia
 Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 692/2013. [2015/2912] 10556

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Orihuela
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 48/2011. [2015/2903] 10557

Juzgado de Primera Instancia número 5 de Alicante
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1254/2014. [2015/2894] 10558

Juzgado de Primera Instancia número 6 de Elche
 Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 915/2014. [2015/2908] 10559

V. ANUNCIOS

B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Conselleria de Sanidad
 Formalización del contrato número 161/2014. Suministro de 38.000 litros de solución fluorada con la concentración de un 0,2% para el Programa de Salud Bucodental Infantil. [2015/2872] 10561

Formalización del contrato número 434/2014. Programa REFAR para la revisión de historiales farmacoterapèutics, formación y asistencia en los análisis de problemas relacionados con los medicamentos a los facultativos médicos de actividad ambulatoria en la Conselleria de Sanidad en el marco del Programa de Atención a crónicos y polimedcados. [2015/2876] 10562

Adjudicación y formalización del contrato número 332/2014. Suministro e instalación y puesta en servicio del equipamiento logístico del nuevo hospital de Gandia así como acometidas de red y alimentación eléctrica y adaptación de instalaciones, software SGA de gestión logística e integraciones con aplicaciones y equipos. [2015/2887] 10563

Licitación número 130/2015. Servicio de mensajería y transporte en el Departamento de Salud de Castellón. [2015/2851] 10564

Conselleria de Hacienda y Administración Pública
 Formalización del contrato número CNMY14/DGTI/36. Suministro de licencia corporativa de los productos IBM Cognos Analytic Server y Suite BI, para aplicaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información. [2015/2793] 10566

Formalización del contrato número CNMY14/DGTI/31. Suministro de licencias y de actualización de versiones y servicio de soporte de los productos Atlassian Jira y Confluence. [2015/2797] 10567

Licitación número CNMY15/DGTI/7. Suministro de actualización de versiones y nuevos módulos y de servicios de soporte y desarrollos complementarios de la licencia corporativa Flora-Archiv y su parametrización en el ámbito de la Dirección General de Cultura. [2015/3032] 10568

**Conselleria d'Infraestructures,
Territori i Medi Ambient**

Licitació número 2014/23/123. Segellament i restauració ambiental de l'abocador de residus urbans de Peníscola. [2015/2937] 10570

Universitat de València

Licitació número 2015 0024 - SE 013. Servei d'atenció telefònica de la cetraleta de la Universitat de València. [2015/3039] 10572

C) ALTRES ASSUMPTE

Conselleria de Benestar Social

Notificació de resolucions en matèria de protecció de menors. Expedient número VGG 177/2012 i altres. [2015/2904] 10574

Notificació de resolucions en matèria d'acolliments. Expedient número 12/430/2008 i altres. [2015/2906] 10576

Notificació d'acte de mer tràmit. Expedient número NCS 648/2014. [2015/2881] 10577

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

Notificació de resolucions de recurs d'alçada. Expedient sancionador número 462002SAT001517 i uns altres. [2015/2901] 10578

Informació pública de la modificació dels estatuts de l'entitat denominada Asociación Mediterránea para la Promoción y el Fomento del Español para Extranjeros en la Comunidad Valenciana (AMEELE). [2015/2902] 10579

Conselleria de Governació i Justícia

Notificació de propostes de resolució. Expedient sancionador número ESSANC/46/2014/0226 i ESSANC/46/2014/0258. [2015/2871] 10580

Notificació de recurs d'alçada. Expedient sancionador número ESSANC/46/2013/0086. [2015/2873] 10581

Notificació d'acord d'iniciació. Expedients sancionadors número ESSANC/46/2015/0009 i ESSANC/46/2015/0011. [2015/2874] 10582

Notificació de resolucions. Expedients sancionadors número ESSANC/46/2014/0235, ESSANC/46/2014/0237 i ESSANC/46/2014/0238. [2015/2866] 10583

Notificació de propostes de resolució. Expedient sancionador número ESSANC/46/2014/0256 i ESSANC/46/2014/0281. [2015/2867] 10584

Notificació de resolucions. Expedient sancionador número ESSANC/46/2014/0208 i ESSANC/46/2014/0218. [2015/2868] 10585

Conselleria de Sanitat

Notificació d'acords d'incoació. Expedient sancionador número 13/2014 i altres. [2015/3050] 10586

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Informació pública de la versió preliminar del Programa Operatiu del Fons de Desenvolupament Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020 i l'estudi ambiental i territorial estratègic. [2015/3063] 10588

**Conselleria d'Infraestructures,
Territori i Medi Ambient**

Notificació de demanda i citació a vista oral. Expedient número 093/14-A. [2015/2896] 10589

**Consellería de Infraestructuras,
Territorio y Medio Ambiente**

Licitación número 2014/23/123. Sellado y restauración ambiental del vertedero de residuos urbanos de Peñíscola. [2015/2937] 10570

Universitat de València

Licitación número 2015 0024 - SE 013. Servicio de atención telefónica en la centralita de la Universitat de València. [2015/3039] 10572

C) OTROS ASUNTOS

Consellería de Bienestar Social

Notificación de resoluciones en materia de protección de menores. Expediente número VGG 177/2012 y otros. [2015/2904] 10574

Notificación de resoluciones en materia de acogimientos. Expediente número 12/430/2008 y otros. [2015/2906] 10576

Notificación de acto de mero trámite. Expediente número NCS 648/2014. [2015/2881] 10577

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

Notificación de resoluciones de recurso de alzada. Expediente sancionador número 462002SAT001517 y otros. [2015/2901] 10578

Información pública de la modificación de los estatutos de la entidad denominada Asociación Mediterránea para la Promoción y el Fomento del Español para Extranjeros en la Comunidad Valenciana (AMEELE). [2015/2902] 10579

Consellería de Gobernación y Justicia

Notificación de propuestas de resolución. Expediente sancionador número ESSANC/46/2014/0226 y ESSANC/46/2014/0258. [2015/2871] 10580

Notificación de recurso de alzada. Expediente sancionador número ESSANC/46/2013/0086. [2015/2873] 10581

Notificación de acuerdo de iniciación. Expedientes sancionadores número ESSANC/46/2015/0009 y ESSANC/46/2015/0011. [2015/2874] 10582

Notificación de resoluciones. Expedientes sancionadores número ESSANC/46/2014/0235, ESSANC/46/2014/0237 y ESSANC/46/2014/0238. [2015/2866] 10583

Notificación de propuestas de resolución. Expediente sancionador número ESSANC/46/2014/0256 y ESSANC/46/2014/0281. [2015/2867] 10584

Notificación de resoluciones. Expediente sancionador número ESSANC/46/2014/0208 y ESSANC/46/2014/0218. [2015/2868] 10585

Consellería de Sanidad

Notificación de acuerdos de incoación. Expediente sancionador número 13/2014 y otros. [2015/3050] 10586

Consellería de Hacienda y Administración Pública

Información pública de la versión preliminar del Programa Operativo del Fondo de Desarrollo Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020 y el estudio ambiental y territorial estratègic. [2015/3063] 10588

**Consellería de Infraestructuras,
Territorio y Medio Ambiente**

Notificación de demanda y citación a vista oral. Expediente número 093/14-A. [2015/2896] 10589

Notificació de demanda i citació a vista oral. Expedient número 095/14-A. [2015/2897] 10590

Investigación y Desarrollo de la Stevia en la Cuenca Mediterránea, Cooperativa Valenciana
Informació pública de la dissolució de la cooperativa. [2015/2892] 10591

Notificación de demanda y citación a vista oral. Expediente número 095/14-A. [2015/2897] 10590

Investigación y Desarrollo de la Stevia en la Cuenca Mediterránea, Cooperativa Valenciana
Información pública de la disolución de la cooperativa. [2015/2892] 10591

Presidència de la Generalitat

LLEI 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. [2015/3137]

Sia notori i manifest a tots els ciutadans que Les Corts han aprovat i jo, d'acord amb el que estableixen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia, en nom del rei, promulgue la Llei següent:

PREAMBUL

I

Les societats democràtiques avançades han reorientat en els últims anys la seua acció política i el seu disseny institucional des d'estructures burocràtiques de coneixement i presa de decisions cap a un enfocament més holístic i flexible, focalitzat sobre la participació, l'obertura informativa i la coproducció de coneixement i servicis.

No ha sigut fruit d'un convenciment acadèmic o ideològic, sinó conseqüència ja inevitable de l'evolució, quasi vertiginosa, del sentir dels ciutadans, que exigixen participar en la política de més formes que la representació parlamentària clàssica. El desenrotllament de les tecnologies de la informació i de les xarxes socials com a mecanismes de participació quasi en temps real no són alienes a este canvi.

Queda lluny en el temps la previsió originària sobre el dret a l'accés a la informació pública de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'enfocament, netament procedimental, i referit a registres i documents, adoptat per esta llei s'ha vist superat en el transcurs de més de 20 anys per un nou paradigma: la societat com a coproductora de coneixement i de polítiques públiques, generadora de valor públic i legitimada plenament per a accedir, sense més restriccions que les estrictament necessàries, al conjunt de dades que crea, maneja i gestiona el conjunt de les administracions públiques i el seu sector instrumental.

S'abandona així un sentit patrimonialista del dret a la informació, que és substituït per una comprensió necessàriament proactiva: la ciutadania com a subjecte de l'acció pública, i no sols el Govern i les seues administracions.

Els eixos sobre els quals bascula esta nova política són els de la transparència informativa, la promoció de la reutilització de dades públiques, la implantació efectiva de codis de bon govern i bones pràctiques i la participació proactiva de la ciutadania en els processos de presa de decisió sobre polítiques públiques. Este és el marc que esta llei impulsa.

II

La Constitució espanyola de 1978 garantix en els articles 23 i 105.b el dret dels ciutadans a la participació en els assumptes públics i a l'accés als arxius i registres administratius. Una apreciable producció normativa i jurisprudencial ha donat contingut i desenrotllat estos drets.

Els pactes i acords de dret internacional subscrits per Espanya tampoc són aliens al reconeixement actiu d'estos drets: en concret, l'article 10 del Conveni Europeu de Drets Humans empara «la llibertat de rebre o de comunicar informacions o idees». Així mateix, s'arplega el dret de participació ciutadana en l'article 21.1 de la Declaració Universal de Drets Humans, i en l'article 25.a del Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics.

La Unió Europea, en diferents moments, ha adoptat directives, d'abast sectorial, que han sigut traslladades a l'ordenament jurídic espanyol per mitjà de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient; i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 9.1, ja va preveure la promulgació d'una llei autonòmica sobre el dret a una

Presidencia de la Generalitat

LEY 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. [2015/3137]

Sea notorio y manifiesto a todos los ciudadanos que Les Corts han aprobado y yo, de acuerdo con lo establecido por la Constitución y el Estatuto de Autonomía, en nombre del rey, promulgo la siguiente Ley:

PREÁMBULO

I

Las sociedades democráticas avanzadas han reorientado en los últimos años su acción política y su diseño institucional desde burocráticas estructuras de conocimiento y toma de decisiones, hacia un enfoque más holístico y flexible, focalizado sobre la participación, la apertura informativa y la coproducción de conocimiento y servicios.

No ha sido fruto de un convencimiento académico o ideológico, sino consecuencia ya inevitable de la evolución casi vertiginosa, del sentir de los ciudadanos que exigen participar en la política de más formas que la representación parlamentaria clásica. El desarrollo de las tecnologías de la información y de las redes sociales como mecanismos de participación casi en tiempo real no son ajenas a este cambio.

Queda lejos en el tiempo la previsión originaria sobre el derecho al acceso a la información pública del artículo 37 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El enfoque, netamente procedimental, y referido a registros y documentos, adoptado por esta ley se ha visto superado en el transcurso de más de veinte años por un nuevo paradigma: la sociedad como coproductora de conocimiento y de políticas públicas, generadora de valor público y legitimada plenamente para acceder, sin más restricciones que las estrictamente necesarias, al conjunto de datos que crea, maneja y gestiona el conjunto de las administraciones públicas y su sector instrumental.

Se abandona así un sentido patrimonialista del derecho a la información que es sustituido por una comprensión necesariamente proactiva: la ciudadanía como sujeto de la acción pública, y no sólo el Gobierno y sus administraciones.

Los ejes sobre los que bascula esta nueva política son los de la transparencia informativa, la promoción de la reutilización de datos públicos, la implantación efectiva de códigos de buen gobierno y buenas prácticas, y la participación proactiva de la ciudadanía en los procesos de toma de decisión sobre políticas públicas. Este es el marco que esta ley impulsa.

II

La Constitución española de 1978 garantiza en sus artículos 23 y 105.b el derecho de los ciudadanos a la participación en los asuntos públicos, y al acceso a los archivos y registros administrativos. Una apreciable producción normativa y jurisprudencial ha dado contenido y desarrollado estos derechos.

Los pactos y acuerdos de derecho internacional suscritos por España tampoco son ajenos al reconocimiento activo de estos derechos: en concreto el artículo 10 del Convenio Europeo de Derechos Humanos ampara «la libertad de recibir o de comunicar informaciones o ideas». Asimismo se recoge el derecho de participación ciudadana en el artículo 21.1 de la Declaración Universal de Derechos Humanos, y en el artículo 25.a del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.

La Unión Europea, en diferentes momentos, ha adoptado directives, de alcance sectorial, que han sido transpuestas al ordenamiento jurídico español mediante la ley 27/2006, de 18 de julio, por la que se regulan los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente; y de la ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana en su artículo 9.1 ya previó la promulgación de una ley autonómica sobre el derecho

bona administració i l'accés als documents de les institucions i administracions públiques valencianes.

Este marc jurídic ha fet un salt qualitatiu amb l'aprovació, per l'Estat, i amb caràcter bàsic quasi en la seua integritat, de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Lluny d'adoptar una perspectiva procedimentalista, esta llei es converteix en una ferramenta efectiva de desenrotllament social i de la qualitat democràtica de les societats avançades.

A més, la Generalitat considera que la participació dels ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics constituïx un dels pilars bàsics sobre els quals es desenrotllen i prenen forma la democràcia avançada i l'autogovern. Així ho reconeix l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en l'article 9.4.

Precisament reforça esta convicció el fet que la llei s'ha sotmés a un ampli procés de consulta pública, de manera que finalment s'han incorporat al seu text propostes ciutadanes i associatives referides a qüestions i regulacions d'importància, com ara l'ampliació del seu àmbit subjectiu, la regulació d'un règim sancionador específic o l'atribució de funcions de garantia a una institució independent del Consell, entre altres.

III

La Generalitat adopta esta llei en l'exercici de les seues competències i potestat d'autoorganització, en els termes que preveu l'article 49.1.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Com s'ha apuntat ja, a l'objectiu de desenrotllar la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, se sumen continguts que complementen i perfeccionen el règim jurídic bàsic, en matèria de transparència i bon govern. El sistema i l'abast de la participació ciutadana en les polítiques públiques de la Generalitat troba ací un encaix adequat i complementari.

A més, per mitjà d'esta llei s'acomplix un altre objectiu bàsic de la Generalitat, concretat per mitjà del segon pla de simplificació i reducció de càrregues administratives (Pla SIRCA-2), consistent en la simplificació administrativa i la millora de la qualitat normativa. Així, es deroguen expressament diverses normes que han sigut incorporades o actualitzades per mitjà d'esta llei.

IV

En aquesta llei s'estableix un nou model que regula, per una banda, l'obligació d'informar i la publicitat de l'acció pública i, per altra banda, el dret d'accés a la informació pública.

Cal distingir clarament entre la publicitat activa, és a dir, l'obligació de l'administració pública de proporcionar i difondre –constantment i de forma veraç– tota la informació de major rellevància, sense que ningú ho sol·licite, i el dret d'accés a la informació pública, que abraça la possibilitat d'accés de qualsevol ciutadà o ciutadana –mitjançant sol·licitud prèvia– a la informació pública sense més limitacions que les que contemplen les lleis.

La publicitat activa està al servei de la transparència en l'activitat pública. El ciutadà o la ciutadana no tenen per què preocupar-se de sol·licitar certa informació, sinó que l'administració pública li l'ofereix a través dels diferents canals existents i, fonamentalment, a través d'internet.

El dret de lliure accés a la informació pública té una configuració diferent perquè es tracta d'accedir no a la informació que l'administració ha fet pública per ella mateixa o té el deure de fer-ho, sinó a qualsevol altra, sempre que tal accés no estiga limitat; per la qual cosa es regulen amb detall tals supòsits. En ocasions serà necessari realitzar un exercici de ponderació dels interessos en joc i justificar l'interès superior en la publicitat de la informació. En ocasions sols serà possible l'accés parcial a la informació i, en altres, la protecció de les dades personals impedirà l'accés; per la qual cosa es regulen amb detall totes aquestes qüestions, atesa la ponderació dels altres drets que hi puguen concórrer.

a una buena administración y el acceso a los documentos de las instituciones y administraciones públicas valencianas.

Este marco jurídico ha dado un salto cualitativo con la aprobación por el Estado, y con carácter básico casi en su integridad, de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Lejos de adoptar una perspectiva procedimentalista, esta ley se convierte en una herramienta efectiva de desarrollo social y de la calidad democrática de las sociedades avanzadas.

Además, la Generalitat considera que la participación de los ciudadanos y ciudadanas en los asuntos públicos constituye uno de los pilares básicos sobre los que se desarrollan y toman forma la democracia avanzada y el autogobierno. Así lo reconoce el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 9.4.

Precisamente, viene a reforzar esta convicción el hecho de que la ley se ha sometido a un amplio proceso de consulta pública, de forma que finalmente se han incorporado a su texto propuestas ciudadanas y asociativas referidas a cuestiones y regulaciones de importancia, tales como la ampliación de su ámbito subjetivo, la regulación de un régimen sancionador específico o la atribución de funciones de garantía a una institución independiente del Consell, entre otras.

III

La Generalitat adopta esta ley en ejercicio de sus competencias y potestad de autoorganización, en los términos previstos en el artículo 49.1.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

Como se ha apuntado ya, al objetivo de desarrollar la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, se suman contenidos que complementan y perfeccionan el régimen jurídico básico, en materia de transparencia y buen gobierno. El sistema y alcance de la participación ciudadana en las políticas públicas de la Generalitat encuentra aquí un encaje adecuado y complementario.

Además, mediante esta ley se da cumplimiento a otro objetivo básico de la Generalitat, concretado mediante el segundo plan de simplificación y reducción de cargas administrativas (Plan SIRCA-2), consistente en la simplificación administrativa y la mejora de la calidad normativa. Así, se derogan expresamente diversas normas que han sido incorporadas o actualizadas mediante esta ley.

IV

En esta ley se establece un nuevo modelo que regula, por una parte, la obligación de informar y la publicidad de la acción pública y, por otra parte, el derecho de acceso a la información pública.

Hay que distinguir claramente entre la publicidad activa, es decir, la obligación de la administración pública de proporcionar y difundir –constantemente y de forma veraz– toda la información de mayor relevancia, sin que nadie lo solicite, y el derecho de acceso a la información pública, que abarca la posibilidad de acceso de cualquier ciudadano o ciudadana –mediante solicitud previa– a la información pública sin más limitaciones que las que contemplan las leyes.

La publicidad activa está al servicio de la transparencia en la actividad pública. El ciudadano o la ciudadana no tienen por qué preocuparse de solicitar cierta información, sino que la administración pública se la ofrece a través de los diferentes canales existentes y, fundamentalmente, a través de internet.

El derecho de libre acceso a la información pública tiene una configuración diferente porque se trata de acceder no a la información que la administración ha hecho pública por ella misma o tiene el deber de hacerlo, sino a cualquier otra, siempre que tal acceso no esté limitado; por lo que se regulan con detalle tales supuestos. En ocasiones será necesario realizar un ejercicio de ponderación de los intereses en juego y justificar el interés superior en la publicidad de la información. En ocasiones sólo será posible el acceso parcial a la información y, en otras, la protección de los datos personales impedirá el acceso; por lo que se regulan con detalle todas estas cuestiones, teniendo en cuenta la ponderación de los otros derechos que puedan concurrir.

V

Este text s'estructura en un títol preliminar i cinc de cardinals, i es complementa amb un conjunt de disposicions que articularan degudament les regulacions complementàries no substantives de la llei, les derogacions expresses i un manament heterogeni al Consell per a aprovar els diferents desenvolupaments reglamentaris previstos.

En el títol preliminar s'arreglen els aspectes transversals essencials de la llei, com ara el seu objecte, l'àmbit subjectiu d'aplicació i els principis generals que regiran la seua interpretació.

En el títol I es regula la transparència en la gestió de l'activitat pública. És notòria l'amplitud dels subjectes i de les organitzacions, tant del sector públic com de la societat, que s'inclouen en l'àmbit d'aplicació d'este títol. Així, es regula l'activitat de tots els subjectes que presten servicis públics o exercixen potestats administratives per a aconseguir una transparència completa. Per això, s'establix un conjunt de previsions que s'arreglen des d'una doble perspectiva i en tres capítols diferenciats: la publicitat activa, el dret d'accés a la informació pública i la seua reutilització.

Dins del capítol I, relatiu a la publicitat activa, es regula la informació que ha de fer-se pública, estructurada en cinc blocs ben definits: informació econòmica, pressupostària i estadística; informació de rellevància jurídica; informació organitzativa i de planificació; informació relativa a alts càrrecs i llocs assimilats; i informació relativa a territori, urbanisme i medi ambient. Finalment, s'hi preveu la publicació d'informació no prevista inicialment.

També es definixen aspectes relatius al Portal de Transparència de la Generalitat, la creació del qual respon a la necessitat de facilitar l'accés de tota la ciutadania a la informació a través d'un node de difusió de fàcil accés i amb un contingut clar i estructurat.

Pel que fa a les administracions locals, s'ha optat perquè siguen estes, fent ús de l'autonomia que tenen reconeguda, les que amplien les seues obligacions de publicitat activa sobre les establides en la legislació bàsica per mitjà de l'aprovació de les seues normes o ordenances pròpies.

El capítol II regula de forma general –i en el marc de les previsions de la llei estatal– el dret d'accés a la informació pública, els límits establits, les causes d'accés parcial, la dissociació d'informació i la inadmissió, entre altres. Es definix el procediment que s'ha de seguir, així com la competència per a resoldre les sol·licituds.

El capítol III afecta el que es denomina de forma habitual com a open data o dades obertes, entés com la posada a disposició pública de la informació que gestiona el sector públic amb l'objectiu de facilitar la generació d'un valor afegit. La informació i les dades que creen i gestionen les diferents administracions són actius que passen així a estar disponibles per a les interaccions ciutadanes, iniciatives empresarials o del tercer sector, o investigacions acadèmiques, entre altres, en els termes que preveuen les directives 2003/98/CE i 2013/37/UE.

En el capítol IV es definix el règim jurídic de les reclamacions contra les resolucions d'accés a la informació pública, la resolució de la qual és atribuïda a un consell de garanties de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El títol II estableix els principis ètics i d'actuació que han de regir la labor dels membres del Consell, els seus alts càrrecs i els directius assimilats del sector públic valencià. Este títol té com a objectiu detallar a través d'uns principis bàsics el valor ètic de l'activitat política i aconseguir, amb això, reforçar el vincle de confiança entre la ciutadania i els seus dirigents. No obstant això, preveu l'aprovació d'un codi ètic en concreció dels principis que arreplega.

El títol III estableix i detalla un règim sancionador necessàriament complex, per a garantir l'aplicació i l'efectivitat de la llei en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Esta regulació amplia la prevista en la legislació bàsica per a les actuacions en matèria de bon govern, i distribuïx infraccions, sancions, procediment i competències en un àmbit triple, en funció de la classificació de subjectes prevista en el títol preliminar de la llei, i les diferents obligacions que afecten cada un.

El títol IV, dedicat al règim de garanties del sistema de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha optat per atribuir el seu exercici a un consell amb independència funcional suportat per l'Administració de la Generalitat. Cabien altres models organitzatius

V

Este texto se estructura en un título preliminar y cinco cardinales, y se complementa con un conjunto de disposiciones que articularán debidamente las regulaciones complementarias no sustantivas de la ley, las derogaciones expresas y un mandato heterogéneo al Consell para aprobar los diferentes desarrollos reglamentarios previstos.

En el título preliminar se recogen los aspectos transversales esenciales de la ley como son su objeto, ámbito subjetivo de aplicación y los principios generales que regirán su interpretación.

En el título I se regula la transparencia en la gestión de la actividad pública. Es notoria la amplitud de los sujetos y organizaciones tanto del sector público como de la sociedad que se incluyen en el ámbito de aplicación de este título. Así, se regula la actividad de todos los sujetos que prestan servicios públicos o ejercen potestades administrativas para lograr alcanzar una completa transparencia. Por ello, se establecen un conjunto de previsiones que se recogen desde una doble perspectiva y en tres capítulos diferenciados: la publicidad activa, el derecho de acceso a la información pública, y su reutilización.

Dentro del capítulo I, relativo a la publicidad activa, se regula la información que debe hacerse pública, estructurada en cinco bloques bien definidos: información económica, presupuestaria y estadística; información de relevancia jurídica; información organitzativa y de planificación; información relativa a altos cargos y puestos asimilados; e información relativa a territorio, urbanismo y medio ambiente. Por último se prevé la publicación de información no prevista inicialmente.

También se definen aspectos relativos al Portal de Transparencia de la Generalitat, cuya creación responde a la necesidad de facilitar el acceso de toda la ciudadanía a la información a través de un nodo de difusión de fácil acceso y con un contenido claro y estructurado.

En lo que concierne a las administraciones locales, se ha optado porque sean ellas, en uso de la autonomía que tienen reconocida, las que amplíen sus obligaciones de publicidad activa sobre las establecidas en la legislación básica mediante la aprobación de sus propias normas u ordenanzas.

El capítulo II regula de forma general –y en el marco de las previsiones de la ley estatal– el derecho de acceso a la información pública, los límites establecidos, las causas de acceso parcial, disociación de información e inadmisión entre otras. Se define el procedimiento a seguir, así como la competencia para resolver las solicitudes.

El capítulo III atañe a lo que se viene denominando de forma habitual como open data o datos abiertos, entendido como la puesta a disposición pública de la información que gestiona el sector público con el objetivo de facilitar la generación de valor añadido. La información y los datos que crean y gestionan las diferentes administraciones son activos que pasan así a estar disponibles para las interacciones ciudadanas, iniciativas empresariales o del tercer sector, o investigaciones académicas, entre otras, en los términos previstos en las directivas 2003/98/CE y 2013/37/UE.

En el capítulo IV se define el régimen jurídico de las reclamaciones contra las resoluciones de acceso a la información pública, cuya resolución es atribuida a un consejo de garantías de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

El título II establece los principios éticos y de actuación que deben regir la labor de los miembros del Consell, sus altos cargos y los directivos asimilados del sector público valenciano. Este título tiene como objetivo detallar a través de unos principios básicos el valor ético de la actividad política y conseguir, con ello, reforzar el vínculo de confianza entre la ciudadanía y sus dirigentes. No obstante, prevé la aprobación de un código ético en concreción de los principios que recoge.

El título III establece y detalla un régimen sancionador necesariamente complejo, para garantizar la aplicación y efectividad de la ley en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Esta regulació amplia la prevista en la legislación básica para las actuaciones en materia de buen gobierno, y distribuye infracciones, sanciones, procedimiento y competencias en un triple ámbito, en función de la clasificación de sujetos prevista en el título preliminar de la ley, y las diferentes obligaciones que a cada uno atañen.

El título IV, dedicado al régimen de garantías del sistema de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ha optado por atribuir su ejercicio a un consejo con independencia funcional soportado por la Administración de la Generalitat. Cabían otros modelos

per a dissenyar l'òrgan de control, i s'ha optat per una fórmula que permet unir diversos vectors: la consolidació de l'autogovern, la garantia d'independència en l'elecció dels seus integrants, que requereix una majoria parlamentària qualificada, i la necessitat de contindre el gasto públic evitant la creació d'un organisme específic i de la seua estructura burocràtica.

El títol V regula els aspectes relatius a la participació ciutadana. El diàleg entre ciutadania i administracions públiques no sols és positiu i oportú, sinó imprescindible per al desenrotllament d'una societat democràtica i avançada que consolide el nostre estat de benestar.

Es fomenta així la participació activa de la ciutadania en els assumptes públics. I és que transparència, obertura i participació ciutadana són els tres eixos sobre els quals els governs i les administracions públiques estan dissenyant les polítiques públiques i concretant les seues formes d'implementació i avaluació.

En el capítol I s'establixen els principis generals que han de regir les actuacions relatives a la participació ciutadana, tant de forma individual com col·lectiva.

Els instruments de participació es determinen en el capítol II i seran les ferramentes indispensables d'ús ciutadà que faran més eficaç la col·laboració entre l'administració i la ciutadania. Es regulen els processos de participació en l'elaboració de normes, el dret a proposar iniciatives normatives i el règim del Consell de Participació Ciutadana.

En el capítol III, per la seua singularitat organitzativa i cultural, es regula la participació dels valencians residents en l'exterior i el règim bàsic dels centres valencians en l'exterior i el Consell de Centres Valencians en l'Exterior.

El conjunt de disposicions comunes que complementen el text substantiu regula els aspectes complementaris i transitoris i les derogacions expressament previstes.

Nou disposicions addicionals arpleguen diverses regulacions que no tenen encaix concret en l'articulat de la llei, i que són necessàries o complementàries per al seu desenrotllament eficaç.

Una disposició transitòria que garanteix la vigència temporal de determinats decrets fins que no siguen substituïts per altres.

Una sola disposició derogatòria arplega el conjunt de disposicions que s'extingixen: en concret, la Llei 11/2009, de 20 de novembre, de la Generalitat, de Ciutadania Corporativa; la Llei 11/2007, de 20 de març, de la Generalitat, de Comunitats de Valencians en l'Exterior, i la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, els continguts de la qual s'integren en la nova llei. Així mateix, s'hi deroga el Decret 206/2007, de 19 d'octubre, del Consell, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental per a la Participació Ciutadana.

Les disposicions finals concreten, d'una banda, el desplegament reglamentari corresponent, i de l'altra el règim d'entrada en vigor.

L'esquema d'entrada en vigor de la llei autonòmica, en coherència amb el de la llei bàsica, es concreta entorn de dos moments i fa valdre una lectura restrictiva de tal demora; així, el conjunt de la llei entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació oficial, i es diferirà sis mesos, un període de temps que es considera raonable per a escometre les adaptacions tecnològiques i organitzatives necessàries, l'entrada en vigor del capítol I del títol I, que arplega les obligacions en publicitat activa i les disposicions complementàries relacionades.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

Esta llei té per objecte:

1. Regular i garantir, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'exercici del principi de transparència i el dret de lliure accés a la informació pública, entès com el dret de la ciutadania a rebre una informació adequada i veraç sobre l'activitat pública i garantir la llibertat de totes les persones a formar les seues opinions i prendre decisions d'acord amb esta informació.

2. Fomentar la millora contínua de la qualitat democràtica de la nostra societat establint els principis bàsics per a la implantació d'un codi de bon govern en l'àmbit de l'Administració autonòmica.

organizativos para diseñar el órgano de control, y se ha optado por una fórmula que permite aunar diversos vectores: el afianzamiento del autogobierno, la garantía de independencia en la elección de sus integrantes, que requiere de una mayoría parlamentaria calificada, y la necesidad de contener el gasto público evitando la creación de un organismo específico y de su estructura burocrática.

El título V regula los aspectos relativos a la participación ciudadana. El diálogo entre ciudadanía y administraciones públicas no sólo es positivo y oportuno sino imprescindible para el desarrollo de una sociedad democrática y avanzada que consolide nuestro estado de bienestar.

Se fomenta así la participación activa de la ciudadanía en los asuntos públicos. Y es que transparencia, apertura y participación ciudadana son los tres ejes sobre los que los gobiernos y las administraciones públicas están diseñando las políticas públicas y concretando sus formas de implementación y evaluación.

En el capítulo I se establecen los principios generales que deben regir las actuaciones relativas a la participación ciudadana, tanto de forma individual como colectiva.

Los instrumentos de participación vienen determinados en el capítulo II y serán las herramientas indispensables de uso ciudadano que harán más eficaz la colaboración entre la administración y la ciudadanía. Se regulan los procesos de participación en la elaboración de normas, el derecho a proponer iniciativas normativas y el régimen del Consejo de Participación Ciudadana.

En el capítulo III, por su singularidad organizativa y cultural, se regula la participación de los valencianos residentes en el exterior y el régimen básico de los centros valencianos en el exterior y el Consejo de Centres Valencians en el Exterior.

El conjunto de disposiciones comunes que complementan el texto sustantivo regula los aspectos complementarios, transitorios y derogaciones expresamente contempladas.

Nueve disposiciones adicionales recogen diversas regulaciones que no tienen encaje concreto en el articulado de la ley, y que son necesarias o complementarias para su eficaz desarrollo.

Una disposición transitoria que garantiza la vigencia temporal de determinados decretos en tanto no sean sustituidos por otros.

Una sola disposición derogatoria recoge el conjunto de disposiciones que se extinguen, en concreto la Ley 11/2009, de 20 de noviembre, de la Generalitat, de Ciudadanía Corporativa, la Ley 11/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat, de Comunidades de Valencianos en el Exterior, y la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana; cuyos contenidos se integran en la nueva ley, asimismo se deroga el Decreto 206/2007, de 19 de octubre, del Consell, por el que se crea la Comisión Interdepartamental para la Participación Ciudadana.

Las disposiciones finales concreten, por un lado el correspondiente desarrollo reglamentario, y por otro el régimen de entrada en vigor.

El esquema de entrada en vigor de la ley autonómica, en coherencia con el de la ley básica, se concreta en torno a dos momentos y haciendo valer una lectura restrictiva de tal demora; así, el conjunto de la ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación oficial, difiriéndose seis meses –un periodo de tiempo que se considera razonable para acometer las adaptaciones tecnológicas y organizativas necesarias– la entrada en vigor del capítulo I del título I que recoge las obligaciones en publicidad activa, y las disposiciones complementarias relacionadas.

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Objeto

Esta ley tiene por objeto:

1. Regular y garantizar, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, el ejercicio del principio de transparencia y el derecho de libre acceso a la información pública, entendido como el derecho de la ciudadanía a recibir una información adecuada y veraz sobre la actividad pública, garantizando la libertad de todas las personas a formar sus opiniones y tomar decisiones con base en esa información.

2. Fomentar la mejora continua de la calidad democrática de nuestra sociedad estableciendo los principios básicos para la implantación de un código de buen gobierno en el ámbito de la Administración autonómica.

3. Promoure i fomentar la participació ciutadana en els assumptes públics, de forma individual o col·lectiva, i regular les relacions de la Generalitat amb la ciutadania i amb les organitzacions i entitats de la societat civil de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

1. Les disposicions d'esta llei s'aplicaran a:

- a) L'Administració de la Generalitat.
- b) El sector públic instrumental de la Generalitat, en els termes definits en l'article 2.3 de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions:
 - b.1) Les entitats autònomes de la Generalitat.
 - b.2) Les entitats de dret públic de la Generalitat.
 - b.3) Els consorcis adscrits a la Generalitat.
 - b.4) Les societats mercantils de la Generalitat.
 - b.5) Les fundacions del sector públic de la Generalitat.
- c) Les Corts, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell Valencià de Cultura, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, el Comitè Econòmic i Social, el Consell Jurídic Consultiu i qualsevol altra institució estatutària anàloga que es pugua crear en el futur, en relació amb la seua activitat administrativa i pressupostària.
- d) Les entitats integrants de l'Administració local de la Comunitat Valenciana i les entitats del seu sector públic vinculades o dependents.

e) Les universitats públiques valencianes i les entitats del seu sector públic vinculades o dependents.

f) Les corporacions de dret públic, quant a les seues activitats subjectes a dret administratiu.

g) Les associacions constituïdes per les administracions públiques, organismes i entitats mencionats en este article.

2. Als efectes del que preveu esta llei, tindran la consideració d'administracions públiques: l'administració de la Generalitat i els seus organismes públics vinculats o dependents, les entitats integrants de l'administració local de la Comunitat Valenciana, les universitats públiques valencianes i els consorcis constituïts íntegrament per administracions públiques territorials.

Article 3. Altres subjectes obligats

1. Hauran de complir les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica:

a) Els partits polítics, les organitzacions sindicals i les organitzacions empresarials.

b) Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assolisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

2. Sense perjudi d'allò que s'ha indicat en l'apartat anterior, qualsevol persona jurídica privada que perceba, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar-hi la publicitat adequada, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'esta informació es realitzarà preferentment a través de les pàgines web corresponents. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar la dita publicitat, podran complir amb la dita obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

3. Les persones físiques que exercisquen activitats econòmiques o professionals per a les quals hagen percebut, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2, per import superior a 10.000 euros, hauran de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat, inversió o actuació objecte de subvenció en les condicions que s'establisquen en les bases reguladores, convenis o instruments que regulen la concessió.

4. Les entitats privades o persones jurídiques que presten servicis públics. Estes obligacions s'inclouran en les normes reguladores dels concerts i altres formes de participació o gestió en els seus plec o documents contractuals anàlegs que corresponguen.

5. Les persones físiques o jurídiques diferents de les referides en els articles anteriors que presten servicis públics o exercisquen funcions

3. Promover y fomentar la participación ciudadana en los asuntos públicos, de forma individual o colectiva, y regular las relaciones de la Generalitat con la ciudadanía y con organizaciones y entidades de la sociedad civil de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación

1. Las disposiciones de esta ley se aplicarán a:

- a) La Administración de la Generalitat.
- b) El sector público instrumental de la Generalitat, en los términos definidos en el artículo 2.3 de la Ley 1/2015 de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones:
 - b.1) Las entidades autónomas de la Generalitat.
 - b.2) Las entidades de derecho público de la Generalitat.
 - b.3) Los consorcios adscritos a la Generalitat.
 - b.4) Las sociedades mercantiles de la Generalitat.
 - b.5) Las fundaciones del sector público de la Generalitat.
- c) Les Corts, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, El Consell Valencià de Cultura, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, el Comitè Econòmic i Social, el Consell Jurídic Consultiu y cualquier otra institución estatutaria análoga que se pueda crear en el futuro, en relación con su actividad administrativa y presupuestaria.
- d) Las entidades integrantes de la Administración local de la Comunitat Valenciana y las entidades de su sector público vinculadas o dependientes.

e) Las universidades públicas valencianas y las entidades de su sector público vinculadas o dependientes.

f) Las corporaciones de derecho público, en lo relativo a sus actividades sujetas a derecho administrativo.

g) Las asociaciones constituídas por las administraciones públicas, organismos y entidades mencionados en este artículo.

2. A los efectos de lo previsto en esta ley, tendrán la consideración de administraciones públicas: la administración de la Generalitat y sus organismos públicos vinculados o dependientes, las entidades integrantes de la administración local de la Comunitat Valenciana, las universidades públicas valencianas y los consorcios constituídos íntegramente por administraciones públicas territoriales.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior, cualquier persona jurídica privada que perciba, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

3. Las personas físicas que desarrollen actividades económicas o profesionales para las que hayan percibido, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2, por importe superior a 10.000 euros, deberán dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad, inversión o actuación objeto de subvención en las condiciones que se establezcan en las bases reguladoras, convenis o instrumentos que regulen la concesión.

Artículo 3. Otros sujetos obligados

1. Deberán cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la legislación básica:

a) Los partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales.

b) Las entidades privadas que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior, cualquier persona jurídica privada que perciba, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

3. Las personas físicas que desarrollen actividades económicas o profesionales para las que hayan percibido, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2, por importe superior a 10.000 euros, deberán dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad, inversión o actuación objeto de subvención en las condiciones que se establezcan en las bases reguladoras, convenis o instrumentos que regulen la concesión.

4. Las entidades privadas o personas jurídicas que presten servicios públicos. Estas obligaciones se incluirán en las normas reguladoras de los conciertos y otras formas de participación o gestión en sus pliegos o documentos contractuales análogos que correspondan.

5. Las personas físicas o jurídicas distintas de las referidas en los artículos anteriores que presten servicios públicos o ejerzan funciones

delegades de control o un altre tipus de funcions administratives, estaran obligades a subministrar a l'administració, l'organisme o l'entitat dels que es preveuen en l'article 2.1 a què es troben vinculades, després de requeriment previ, tota la informació necessària per al compliment per aquells de les obligacions previstes en esta llei.

Article 4. Principis generals

1. S'entén per informació pública el conjunt de continguts o documents que estiguen en poder de qualsevol dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'esta llei i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions.

2. Sense perjudi de la resta d'obligacions legals, la interpretació i l'aplicació d'esta llei s'articularà entorn dels principis generals següents:

a) Principi de transparència: que garantix una activitat pública fundada en l'accessibilitat de la informació i en l'excepcionalitat de les restriccions que només podran fundar-se en la protecció d'altres drets.

b) Principi de publicitat: en virtut del qual la informació difosa serà veraç i objectiva, estarà actualitzada i es publicarà periòdicament.

c) Principi de lliure accés a la informació pública per la ciutadania, d'una manera accessible, comprensible i de la manera més simple i intel·ligible que siga tècnicament i organitzativament possible atenent la seua naturalesa.

d) Principi d'orientació a la ciutadania: l'activitat pública s'articula entorn de la ciutadania, com a eix i referència de la seua estratègia.

e) Principi de participació ciutadana: es promou que la ciutadania, tant individualment com col·lectivament, col·labore proactivament en els assumptes públics.

f) Principi de modernització i neutralitat tecnològica: L'impuls de l'ocupació de les noves tecnologies amb l'objecte de dissenyar processos més eficients i pròxims a la ciutadania s'articularà per mitjà de l'adopció d'estàndards tecnològics oberts i neutrals.

g) Principi de responsabilitat i rendició de comptes: l'activitat pública i la dels seus servidors exigix l'assumpció de la responsabilitat derivada de tal exercici, per mitjà de l'impuls de l'avaluació de polítiques i la rendició de comptes.

h) Principi de reutilització de la informació: la informació es publicarà i difondrà en formats que possibiliten i afavorisquen la seua reutilització, com a forma de creació de valor afegit.

Article 5. Objectius

Són objectius d'esta llei:

a) Proveir tot el que és necessari perquè tota persona puga tindre accés a la informació pública per mitjà de procediments senzills i clars.

b) Fer transparent la gestió pública per mitjà de la difusió de la informació que generen els subjectes obligats.

c) Afavorir la rendició de comptes als ciutadans, de manera que puguen avaluar el desenvolupament dels subjectes obligats.

d) Millorar l'organització, la classificació i el maneig de la informació pública.

e) Garantir que l'exercici del govern es realitze amb subjecció a principis ètics i en garantia del servici públic.

f) Promoure la participació ciutadana en els assumptes públics.

Article 6

1. A fi de garantir la difusió i la transparència d'una informació pública objectiva, veraç i actualitzada, les organitzacions compreses en l'àmbit d'aplicació d'esta llei adoptaran polítiques de gestió integral de la informació, tant en suport analògic com electrònic, i dissenyaran i implementaran els sistemes i les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garantisquen la interoperabilitat, la seguretat, la integritat, la conservació i l'accessibilitat de la informació, com també la integració de conjunts de dades.

2. Este sistema integral facilitarà a les persones l'accessibilitat a la informació pública necessària a fi de promoure una participació informada en els assumptes públics.

delegadas de control u otro tipo de funciones administrativas, estarán obligadas a suministrar a la administración, organismo o entidad de los previstos en el artículo 2.1 al que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquellos de las obligaciones previstas en esta ley.

Artículo 4. Principios generales

1. Se entiende por información pública el conjunto de contenidos o documentos que obren en poder de cualquiera de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta ley y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

2. Sin perjuicio del resto de obligaciones legales, la interpretación y aplicación de esta ley se articulará en torno a los siguientes principios generales:

a) Principio de transparencia: que garantiza una actividad pública fundada en la accesibilidad de la información y en la excepcionalidad de las restricciones que sólo podrán fundarse en la protección de otros derechos.

b) Principio de publicidad: en virtud del cual la información difundida será veraz y objetiva, estará actualizada y se publicará periódicamente.

c) Principio de libre acceso a la información pública por la ciudadanía, de una manera accesible, comprensible y de la forma más simple e inteligible que sea técnica y organizativamente posible atendiendo a su naturaleza.

d) Principio de orientación a la ciudadanía: La actividad pública se articula en torno a la ciudadanía, como eje y referencia de su estrategia.

e) Principio de participación ciudadana: Se promueve que la ciudadanía, tanto individual como colectivamente, colabore proactivamente en los asuntos públicos.

f) Principio de modernización y neutralidad tecnológica: El impulso del empleo de las nuevas tecnologías con el objeto de diseñar procesos más eficientes y cercanos a la ciudadanía se articulará mediante la adopción de estándares tecnológicos abiertos y neutrales.

g) Principio de responsabilidad y rendición de cuentas: La actividad pública y la de sus servidores exige la asunción de la responsabilidad derivada de tal desempeño, mediante el impulso de la evaluación de políticas y la rendición de cuentas.

h) Principio de reutilización de la información: la información se publicará y difundirá en formatos que permitan y favorezcan su reutilización, como forma de creación de valor añadido.

Artículo 5. Objetivos

Son objetivos de esta ley:

a) Proveer todo lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información pública mediante procedimientos sencillos y claros.

b) Hacer transparente la gestión pública mediante la difusión de la información que generen los sujetos obligados.

c) Favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos, de manera que puedan evaluar el desarrollo de los sujetos obligados.

d) Mejorar la organización, clasificación y manejo de la información pública.

e) Garantizar que el ejercicio del gobierno se realice con sujeción a principios éticos y en garantía del servicio público.

f) Promover la participación ciudadana en los asuntos públicos.

Artículo 6

1. Con el fin de garantizar la difusión y transparencia de una información pública objetiva, veraz y actualizada, las organizaciones comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley adoptarán políticas de gestión integral de la información, tanto en soporte analógico como electrónico, y diseñarán e implementarán los sistemas y las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la interoperabilidad, seguridad, integridad, conservación y accesibilidad de la información, así como la integración de conjuntos de datos.

2. Este sistema integral facilitará a las personas la accesibilidad a la información pública necesaria a fin de promover una participación informada en los asuntos públicos.

TÍTOL I

La transparència en l'activitat pública

Article 7. Transparència en l'activitat pública

La Generalitat i les organitzacions compreses en l'article 2 actuaran amb transparència, i la promouran per mitjà de la publicitat i difusió de la informació i l'activitat pública per mitjà de diferents canals, en especial a través d'internet, en els termes establits en esta llei i en la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, promovent i garantint l'accés de la ciutadania a la informació, tant en suport paper com electrònic.

CAPÍTOL I

Publicitat activa

Article 8. Obligacions

1. La informació, que serà veraç, objectiva i actualitzada, es publicarà de forma clara, estructurada, comprensible i fàcilment localitzable.

2. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, s'establiran reglamentàriament els requeriments tècnics i procediments adequats per a garantir l'accessibilitat, la interoperabilitat, la qualitat i la reutilització de la informació publicada, així com la seua identificació i localització.

3. Tota la informació se subministrarà o difondrà per mitjans o en formats adequats perquè resulten accessibles i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots, en especial a les persones amb discapacitats.

4. Las entitats que formen l'Administració local de la Comunitat Valenciana subjectaran les seues obligacions de publicitat activa al que estableixen els articles 6, 7 i 8 de la Llei 19/2013, i a les normes i ordenances que estes mateixes aproven fent ús de la seua autonomia.

5. Les obligacions de transparència contingudes en este capítol tenen caràcter de mínimes i generals i s'entenen sense perjudi de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.

Article 9. Difusió de la informació

Les organitzacions compreses en l'article 2 publicaran, com a mínim, en les seues pàgines web, actualitzada i estructurada, la informació següent:

1. Informació econòmica, pressupostària i estadística

Els subjectes relacionats en l'article 2, en l'àmbit de les seues competències, faran pública la informació relativa a l'activitat pública que es detalla a continuació.

a) Tots els contractes i els encàrrecs a mitjans propis, amb indicació de l'objecte, el tipus, la duració, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través dels quals, si és el cas, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de la persona o entitat adjudicatària, així com les modificacions, els desistiments i les renunciacions.

Així mateix, es publicaran les pròrrogues dels contractes o els encàrrecs i els procediments que han quedat deserts, els supòsits de resolució de contracte o declaració de nul·litat, així com els casos de possibles revisions de preus i cessió de contractes. La publicació relativa als contractes menors es realitzarà, almenys, trimestralment.

També es donarà publicitat a la subcontractació, indicant la identitat dels subcontractistes, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum que cada una supose sobre el total del contracte.

b) Dades estadístiques sobre el percentatge, en volum pressupostari, de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

c) Els convenis suscrits i el seu text íntegre. Quan no siga possible publicar-los en la seua integritat per raons de confidencialitat, s'indicarà el seu objecte, les parts firmants, la duració, les obligacions, econòmiques o de qualsevol índole, i les seues modificacions si n'hi haguera.

d) Els encàrrecs de gestió suscrits i el seu text íntegre. Quan no siga possible publicar-los en la seua integritat per raons de confidencialitat, s'indicarà el seu objecte, el pressupost, la duració, les obligacions, i les subcontractacions que es realitzen amb menció dels adjudicatarios, del procediment seguit per a l'adjudicació i el seu import.

TÍTULO I

La transparencia en la actividad pública

Artículo 7. Transparencia en la actividad pública

La Generalitat y las organizaciones comprendidas en el artículo 2 actuarán con transparencia, y la promoverán mediante la publicidad y difusión de la información y la actividad pública mediante diferentes canales, en especial a través de internet, en los términos establecidos en esta ley y en la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, promoviendo y garantizando el acceso por la ciudadanía a la información, tanto en soporte papel como electrónico.

CAPÍTULO I

Publicidad activa

Artículo 8. Obligaciones

1. La información, que será veraz, objetiva y actualizada, se publicará de forma clara, estructurada, comprensible y fácilmente localizable.

2. En el ámbito de la Administración de la Generalitat y su sector público, se establecerán reglamentariamente los requerimientos técnicos y procedimientos adecuados para garantizar la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad y la reutilización de la información publicada, así como su identificación y localización.

3. Toda la información se suministrará o difundirá por medios o en formatos adecuados para que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos, en especial a las personas con discapacidades.

4. Las entidades que forman la Administración local de la Comunitat Valenciana sujetarán sus obligaciones de publicidad activa a lo establecido en los artículos 6, 7 y 8 de la Ley 19/2013, y a las normas y ordenanzas que ellas mismas aprueben en uso de su autonomía.

5. Las obligaciones de transparencia contenidas en este capítulo tienen carácter de mínimas y generales y se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

Artículo 9. Difusión de la información

Las organizaciones comprendidas en el artículo 2 publicarán, como mínimo, en sus páginas web, actualizada y estructurada, la siguiente información:

1. Información económica, presupuestaria y estadística

Los sujetos relacionados en el artículo 2, en el ámbito de sus competencias, harán pública la información relativa a la actividad pública que se detalla a continuación.

a) Todos los contratos y los encargos a medios propios, con indicación del objeto, tipo, duración, importe de licitación y de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, número de licitadores participantes en el procedimiento e identidad de la persona o entidad adjudicataria, así como las modificaciones, los desistimientos y las renunciaciones.

Asimismo, se publicarán las pròrrogas de los contratos o los encargos y los procedimientos que han quedado desiertos, los supuestos de resolución de contrato o declaración de nulidad, así como los casos de posibles revisiones de precios y cesión de contratos. La publicación relativa a los contratos menores se realizará, al menos, trimestralmente.

También se dará publicidad a la subcontractación, indicando la identidad de los subcontractistas, el importe de cada subcontractación y el porcentaje en volumen que cada una suponga sobre el total del contrato.

b) Datos estadísticos sobre el porcentaje, en volumen presupuestario, de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

c) Los convenios suscritos y su texto íntegro. Cuando no sea posible publicarlos en su integridad por razones de confidencialidad, se indicará su objeto, partes firmantes, duración, obligaciones, económicas o de cualquier índole, y sus modificaciones si las hubiera.

d) Las encomiendas de gestión suscritas, y su texto íntegro. Cuando no sea posible publicarlas en su integridad por razones de confidencialidad, se indicará su objeto, presupuesto, duración, obligaciones, y las subcontractaciones que se realicen con menció de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación y su importe.

e) Les subvencions i les ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat, i les persones o entitats beneficiàries. Les ajudes concedides a càrrec de fons de la Unió Europea es regularan per la normativa de publicitat específica de cada fons.

f) Els pressupostos, amb descripció dels programes pressupostaris i informació sobre el seu estat i grau d'execució, i també sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per la Generalitat. Esta informació serà actualitzada, almenys, trimestralment i es desagregarà per seccions, capítols i programes.

g) Les retribucions íntegres anuals, incloses les indemnitzacions percebudes amb motiu del cessament o acomiadament, o per residència o anàloga, per les persones compreses en l'article 25, i pels alts càrrecs i màxims responsables de la resta d'entitats incloses en l'article 2 d'esta llei.

h) Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control que sobre estos s'emeten.

i) La informació bàsica sobre el finançament de la Comunitat Valenciana amb indicació dels diferents instruments de finançament.

j) El deute públic de l'Administració amb indicació de la seua evolució, de l'endeutament per habitant i de l'endeutament relatiu.

k) El termini mitjà de pagament a beneficiaris d'ajudes i subvencions, convenis i proveïdors, com també els informes de morositat.

l) L'inventari de béns i drets, que almenys inclourà els béns immobles de domini públic i una relació de béns mobles de valor històric artístic o d'alt valor econòmic, en els termes en què es desenrotlle reglamentàriament. Així mateix s'informarà sobre el nombre de vehicles oficials.

m) Els gastos de caixa fixa desagregats per centres directius.

n) El cost de les campanyes de publicitat i de promoció institucional, desglossant els mitjans de comunicació empleats, l'import destinat a cada mitjà i el cost dels diferents conceptes, almenys una vegada a l'any.

o) Informació actualitzada sobre enquestes i estudis d'opinió, inclosos els models utilitzats, les fitxes tècniques i metodològiques, els resultats complets i les microdades. A més s'indicarà l'empresa o l'entitat adjudicatària i el cost d'elaboració.

2. Informació de rellevància jurídica

2.1. Les administracions públiques publicaran:

a) Una relació de tota la normativa vigent en el seu àmbit d'aplicació, incloses les ordenances fiscals en els casos de les administracions locals.

b) Els avantprojectes de llei o els projectes de decrets legislatius quan es demane el dictamen dels òrgans consultius.

c) Els projectes de reglaments; si fóra preceptiva la sol·licitud de dictàmens als òrgans consultius, quan esta s'haja cursat.

d) Les memòries i els informes que conformen els expedients d'elaboració de normes.

2.2. A més, les administracions públiques i la resta d'organitzacions compreses en l'article 2 publicaran:

a) Les directrius, les instruccions, els acords, les circulars i les respostes a consultes plantejades en la mesura que suposen una interpretació del dret, dels drets garantits en esta llei o que tinguen efectes jurídics.

b) Les normes o altres instruments de planificació o programació quan se sotmeten a informació pública durant la seua tramitació.

3. Informació institucional, organitzativa i de planificació

3.1. L'Administració de la Generalitat publicarà:

a) Els acords adoptats pel Consell.

b) Una relació de les competències i dels traspessos de funcions i servicis assumits per la Comunitat Valenciana.

3.2. Les organitzacions incloses en l'article 2 publicaran:

a) La estructura organitzativa de cada organització, les funcions que desenrotlla, els seus òrgans i centres directius, la seu, la direcció i els distints mitjans de contacte d'aquells i la identificació dels seus responsables.

b) La plantilla orgànica de places, la relació de llocs de treball o l'instrument anàleg de planificació dels recursos humans i retribució econòmica anual.

e) Las subvenciones, y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y personas o entidades beneficiarias. Las ayudas concedidas con cargo a fondos de la Unión Europea se regularán por la normativa de publicidad específica de cada fondo.

f) Los presupuestos, con descripción de los programas presupuestarios e información sobre su estado y grado de ejecución, así como sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera por la Generalitat. Esta información será actualizada, al menos, trimestralmente y se desagregará por secciones, capítulos y programas.

g) Las retribuciones íntegras anuales, incluidas las indemnizaciones percibidas con ocasión del cese o despido, o por residencia o análoga, por las personas comprendidas en el artículo 25, y por los altos cargos y máximos responsables del resto de entidades incluidas en el artículo 2 de esta ley.

h) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control que sobre ellos se emitan.

i) La información básica sobre la financiación de la Comunitat Valenciana con indicación de los diferentes instrumentos de financiación.

j) La deuda pública de la Administración con indicación de su evolución, endeudamiento por habitante y del endeudamiento relativo.

k) El plazo medio de pago a beneficiarios de ayudas y subvenciones, convenios y proveedores, así como los informes de morosidad.

l) El inventario de bienes y derechos, que al menos incluirá los bienes inmuebles de dominio público y una relación de bienes muebles de valor histórico artístico o de alto valor económico, en los términos en que se desarrolle reglamentariamente. Asimismo se informará sobre el número de vehículos oficiales.

m) Los gastos de caja fija desagregados por centros directivos.

n) El coste de las campañas de publicidad y de promoción institucional, desglosando los medios de comunicación empleados, el importe destinado a cada medio y el coste de los diferentes conceptos, al menos una vez al año.

o) Información actualizada sobre encuestas y estudios de opinión, incluyendo los modelos utilizados, fichas técnicas y metodológicas, resultados completos y microdatos. Además se indicará la empresa o entidad adjudicataria y el coste de elaboración.

2. Información de relevancia jurídica

2.1. Las administraciones públicas publicarán:

a) Una relación de toda la normativa vigente en su ámbito de aplicación, incluyendo las ordenanzas fiscales en los casos de las administraciones locales.

b) Los anteproyectos de ley o proyectos de decretos legislativos cuando se recabe el dictamen de los órganos consultivos.

c) Los proyectos de reglamentos; si fuera preceptiva la solicitud de dictámenes a los órganos consultivos, cuando ésta se haya cursado.

d) Las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de normas.

2.2. Además, las administraciones públicas y el resto de organizaciones comprendidas en el artículo 2 publicarán:

a) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares y respuestas a consultas planteadas en la medida en que supongan una interpretación del derecho, de los derechos garantizados en esta ley o que tengan efectos jurídicos.

b) Las normas u otros instrumentos de planificación o programación cuando se sometan a información pública durante su tramitación.

3. Información institucional, organitzativa y de planificació

3.1. La Administración de la Generalitat publicará:

a) Los acuerdos adoptados por el Consell.

b) Una relación de las competencias y traspasos de funciones y servicios asumidos por la Comunitat Valenciana.

3.2. Las organizaciones incluidas en el artículo 2 publicarán:

a) La estructura organizativa de cada organización, funciones que desarrolla, sus órganos y centros directivos, sede, dirección y los distintos medios de contacto de aquéllos y la identificación de sus responsables.

b) La plantilla orgànica de plazas, la relación de puestos de trabajo o instrumento análogo de planificación de los recursos humanos y retribución económica anual.

c) La relació de llocs de treball o de places reservades a personal eventual, l'entitat, el centre directiu o l'òrgan a què es troben adscrits i la retribució íntegra anual.

d) L'oferta anual d'ocupació pública, amb la inclusió de les seues convocatòries i de l'estat de desplegament i d'execució.

e) Les convocatòries de selecció temporal dels seus empleats.

f) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten els seus empleats.

g) La relació actualitzada dels procediments administratius, amb indicació dels que estan disponibles en format electrònic, així com les seues dels registres en què poden presentar-se escrits i comunicacions.

h) La cartera de servicis, així com les cartes de servicis i els procediments per a presentar queixes o reclamacions i els informes sobre el grau de compliment i qualitat dels servicis públics, i també la informació disponible que permet la seua valoració.

i) Informació estadística desagregada sobre el nombre i la distribució per organitzacions i òrgans o entitats dels representants sindicals i unitaris dels empleats públics, detallant el crèdit horari anual de què disposen.

j) Els plans i programes anuals i plurianuals en què es fixen els objectius concrets, les activitats, els mitjans necessaris per a executar-los i el temps previst per a la seua consecució. El grau de compliment en el temps previst i els resultats hauran de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica, amb els indicadors de mesura i valoració.

k) Els informes d'avaluació de les polítiques públiques i de qualitat dels serveis públics.

l) El pla i l'informe anuals de la Inspecció General de Serveis de la Generalitat.

4. Informació relativa a alts càrrecs i assimilats

La informació que es detalla a continuació respecte a les persones compreses en l'article 25 d'esta llei:

a) La informació relativa a les funcions atribuïdes per raó del seu càrrec o funció, així com la seua trajectòria professional, incloent-hi la reproducció gràfica dels títols acadèmics i acreditacions del seu currículum.

b) Un registre dels obsequis rebuts per raó del càrrec, que detallarà la seua descripció, la persona o l'entitat que els va realitzar, la data i la destinació que se'ls ha donat.

La incorporació al patrimoni públic dels obsequis de rellevància institucional o d'un valor important es desenrotllarà reglamentàriament.

c) La declaració de béns, activitats i drets patrimonials, que s'actualitzarà quan es produïska qualsevol variació de la informació inicial.

d) Els viatges i els desplaçaments fora de la Comunitat Valenciana realitzats en l'exercici de la seua funció, amb la indicació de l'objecte, la data i el seu cost total, incloent-hi dietes i altres gastos de representació.

e) Les resolucions d'autorització de l'exercici d'activitat privada després del cessament de les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'este apartat.

f) Les agendas institucionals de les persones integrants del consell i els seus alts càrrecs.

5. Informació relativa a territori, urbanisme i medi ambient

L'Administració de la Generalitat difondrà, a través del seu Portal de Transparència, els instruments d'ordenació del territori, els plans urbanístics i la regulació en matèria de medi ambient, i garantirà a la ciutadania la seua consulta, tant presencial com telemàtica, sense perjudici d'allò que s'ha disposat en la seua normativa sectorial.

6. Altres continguts objecte de publicació

Reglamentàriament s'establiran, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, els criteris per a incorporar al portal o a les pàgines web corresponents:

a) La informació que se sol·licite amb major freqüència.

b) La informació sobre els resultats, l'activitat i el finançament de les polítiques socials de gasto (sanitat, educació i servicis socials).

Article 10. Portal de Transparència

1. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i les seues entitats autònomes, la publicació de la informació detallada en l'article 9 es

c) La relación de puestos de trabajo o plazas reservadas a personal eventual, entidad, centro directivo u órgano al que se encuentran adscritos y retribución íntegra anual.

d) La oferta anual de empleo público incluyendo sus convocatorias y estado de desarrollo y ejecución.

e) Las convocatorias de selección temporal de sus empleados.

f) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a sus empleados.

g) La relación actualizada de los procedimientos administrativos, con indicación de los que están disponibles en formato electrónico, así como las sedes de los registros en los que pueden presentarse escritos y comunicaciones.

h) La cartera de servicios; así como las cartas de servicios, y los procedimientos para presentar quejas o reclamaciones y los informes sobre el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos, así como la información disponible que permita su valoración.

i) Información estadística desagregada sobre el número y distribución por organizaciones y órganos o entidades de los representantes sindicales y unitarios de los empleados públicos, detallando el crédito horario anual del que disponen.

j) Los planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijen los objetivos concretos, las actividades, los medios necesarios para ejecutarlos, y el tiempo previsto para su consecución. El grado de cumplimiento en el tiempo previsto y los resultados, deberán ser objeto de evaluación y publicación periódica, con los indicadores de medida y valoración.

k) Los informes de evaluación de las políticas públicas y de calidad de los servicios públicos.

l) El plan e informe anuales de la Inspección General de Servicios de la Generalitat.

4. Información relativa a altos cargos y asimilados

La información que se detalla a continuación respecto a las personas comprendidas en el artículo 25 de esta ley:

a) La información relativa a las funciones atribuidas por razón de su cargo o función, así como su trayectoria profesional, incluyendo la reproducción gráfica de los títulos académicos y acreditaciones de su currículum.

b) Un registro de los obsequios recibidos por razón del cargo, que detallará su descripción, la persona o entidad que los realizó, la fecha y el destino dado a los mismos.

La incorporación al patrimonio público de los obsequios de relevancia institucional o de un importante valor se desarrollará reglamentariamente.

c) La declaración de bienes, actividades y derechos patrimoniales que se actualizará con ocasión de producirse cualquier variación de la información inicial.

d) Los viajes y desplazamientos fuera de la Comunitat Valenciana realizados en el desempeño de su función, indicando el objeto, la fecha y su coste total, incluyendo dietas y otros gastos de representación.

e) Las resoluciones de autorización del ejercicio de actividad privada tras el cese de las personas comprendidas en el ámbito de aplicación de este apartado.

f) Las agendas institucionales de las personas integrantes del Consejo y sus altos cargos.

5. Información relativa a territorio, urbanismo y medio ambiente

La Administración de la Generalitat difundirá a través de su Portal de Transparència los instrumentos de ordenación del territorio, los planes urbanísticos y la regulación en materia de medio ambiente, garantizando a la ciudadanía su consulta, tanto presencial como telemática, sin perjuicio de lo dispuesto en su normativa sectorial.

6. Otros contenidos objeto de publicación

Reglamentariamente se establecerán, en el ámbito de la Administración de la Generalitat y su sector público, los criterios para incorporar al portal o a las páginas web correspondientes:

a) La información que se solicite con mayor frecuencia; y

b) La información sobre resultados, actividad y financiación de las políticas sociales de gasto (sanidad, educación y servicios sociales).

Artículo 10. Portal de Transparencia

1. En el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus entidades autónomas la publicación de la información detallada en el artículo

realitzarà a través d'un Portal de Transparència l'adscripció orgànica del qual i els requeriments tècnics i organitzatius es desenrotllaran reglamentàriament.

2. Les entitats de dret públic, els consorcis adscrits, les societats mercantils i les fundacions públiques de la Generalitat podran articular mecanismes de col·laboració o sindicació de continguts per a complir les previsions d'esta llei.

3. La resta d'entitats compreses en l'article 2 garantirán la publicació de la informació detallada en l'article 9 per mitjà de les seues pàgines web, sense perjudi de les mesures de col·laboració interadministrativa que puguen acordar-se.

4. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat i dels seus organismes públics vinculats o dependents, la publicació de la informació detallada en l'article 9 es realitzarà a través d'un Portal de Transparència l'adscripció organicofuncional i els requeriments tècnics i organitzatius del qual es desenrotllaran reglamentàriament.

5. La resta d'organitzacions del sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana podran articular mecanismes de col·laboració o sindicació de continguts per a complir amb les previsions d'esta llei.

6. La resta d'entitats compreses en l'article 2 garantirán la publicació de la informació detallada en l'article 9 mitjançant les seues pàgines web, sense perjudi de les mesures de col·laboració interadministrativa que puguen acordar-se.

CAPÍTOL II

Dret d'accés a la informació pública

Article 11. Dret d'accés a la informació pública

Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, té dret d'accés a la informació pública, per mitjà d'una sol·licitud prèvia i sense més limitacions que les previstes en la llei. Per a l'exercici d'este dret no serà necessari motivar la sol·licitud ni invocar la llei.

Article 12. Límits al dret d'accés a la informació pública

El règim sobre els límits d'accés a la informació pública serà el previst en l'article 14 de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Article 13. Protecció de dades personals

El règim aplicable en el cas que la informació sol·licitada continga dades de caràcter personal serà el previst en l'article 15 de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Article 14. Accés parcial

Si la informació sol·licitada està afectada parcialment per alguna de les limitacions previstes en l'article 12 d'esta llei, se'n facilitarà, sempre que siga possible, l'accés parcial, ometent la part afectada per la limitació, llevat que d'això resulte una informació distorsionada, equívoca o sense sentit. En este cas, haurà d'indicar-se al sol·licitant quina part de la informació ha sigut omesa.

Article 15. Sol·licitud d'accés a la informació pública

1. Els ciutadans podran sol·licitar informació que no es trobe publicada en les plataformes digitals. La sol·licitud de la informació indicada es realitzarà a través de les ferramentes establides per a això i preferentment per via electrònica.

2. La sol·licitud haurà de dirigir-se en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat a la subsecretaria, o a la entitat corresponent en qualsevol altre cas, i haurà d'incloure el contingut següent: la identitat de la persona sol·licitant –sense que siga requisit l'acreditació mitjançant certificació electrònica en cas que la tramitació siga per vies telemàtiques, la informació que se sol·licita, l'adreça de contacte, preferentment electrònica, a l'efecte de comunicacions i, si és el cas, la modalitat que es preferisca per a accedir a la informació sol·licitada.

3. La persona sol·licitant podrà exposar els motius pels quals sol·licita la informació, que podran ser tinguts en compte quan es dicte la resolució. No obstant això, la motivació de la sol·licitud no serà un requisit per a la seua tramitació.

9 se realitzarà a través de un Portal de Transparència cuya adscripció orgànica-funcional y requerimientos técnicos y organizativos se desarrollarán reglamentariamente.

2. Las entidades de derecho público, consorcios adscritos, sociedades mercantiles y fundaciones públicas de la Generalitat podrán articular mecanismos de colaboración o sindicación de contenidos para cumplir con las previsiones de esta ley.

3. El resto de entidades comprendidas en el artículo 2, garantizarán la publicación de la información detallada en el artículo 9 mediante sus páginas web, sin perjuicio de las medidas de colaboración interadministrativa que puedan acordarse.

4. En el ámbito de la administración de la Generalitat y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, la publicación de la información detallada en el artículo 9 se realizará a través de un Portal de Transparència cuya adscripció orgànica-funcional y requerimientos técnicos y organizativos se desarrollarán reglamentariamente.

5. El resto de organizaciones del sector público instrumental de la Generalitat Valenciana podrán articular mecanismos de colaboración o sindicación de contenidos para cumplir con las previsiones de esta ley.

6. El resto de entidades comprendidas en el artículo 2 garantizarán la publicación de la información detallada en el artículo 9 mediante sus páginas web, sin perjuicio de las medidas de colaboración interadministrativa que puedan acordarse.

CAPÍTULO II

Derecho de acceso a la información pública

Artículo 11. Derecho de acceso a la información pública

Cualquier ciudadano o ciudadana, a título individual o en representación de cualquier organización legalmente constituida, tiene derecho de acceso a la información pública, mediante solicitud previa y sin más limitaciones que las contempladas en la ley. Para el ejercicio de este derecho no será necesario motivar la solicitud ni invocar la ley.

Artículo 12. Límites al derecho de acceso a la información pública

El régimen sobre los límites de acceso a la información pública será el previsto en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de Transparència, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Artículo 13. Protección de datos personales

El régimen aplicable en el caso de que la información solicitada contuviera datos de carácter personal será el previsto en el artículo 15 de la Ley 19/2013, de Transparència, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Artículo 14. Acceso parcial

Si la información solicitada está afectada parcialmente por alguna de las limitaciones contempladas en el artículo 12 de esta ley, se facilitará, siempre que sea posible, el acceso parcial, omitiendo la parte afectada por la limitación, salvo que de ello resulte una información distorsionada, equívoca o carente de sentido. En este caso, deberá indicarse al solicitante qué parte de la información ha sido omitida.

Artículo 15. Solicitud de acceso a la información pública

1. Los ciudadanos podrán solicitar información que no se encuentre publicada en las plataformas digitales. La solicitud de dicha información, se realizará a través de las herramientas establecidas para ello y preferentemente por vía electrónica.

2. La solicitud deberá dirigirse en el ámbito de la Administración de la Generalitat a la subsecretaría, o a la correspondiente entidad en otro caso, y tendrá que incluir el siguiente contenido: la identidad de la persona solicitante –sin que sea requisito la acreditación mediante certificación electrónica en caso de que la tramitación sea por vías telemáticas, información que se solicita; dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones; en su caso, la modalidad que se prefiera para acceder a la información solicitada.

3. La persona solicitante podrá exponer los motivos por los que solicita la información, que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución. No obstante la motivación de la solicitud no será un requisito para su tramitación.

4. Si la sol·licitud estiguera formulada de manera imprecisa o confusa, es requerirà el sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, la concrete, i se li indicarà que, en cas de no fer-ho, se'l tindrà per desistit; així com de la suspensió, mentrestant, del termini per a resoldre.

Si les sol·licituds es referixen a informació que afecte els drets o els interessos de tercers, l'òrgan administratiu encarregat de resoldre n'informarà les persones afectades perquè, si és el cas, en el termini de 15 dies hàbils, presenten les alegacions que estimen pertinents. El sol·licitant serà informat d'esta circumstància, així com de la suspensió del termini per a resoldre mentrestant.

Article 16. Causes d'inadmissió de la sol·licitud

1. El règim sobre les causes d'inadmissió de les sol·licituds serà el previst en l'article 18 de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. A estos efectes se seguiran les regles següents:

a) Si la informació està en fase d'elaboració o publicació, s'informarà el sol·licitant del centre directiu responsable i del termini previst perquè es difonga o es trobe disponible.

b) Per reelaboració no s'entendrà un tractament informàtic habitual o corrent.

c) Els informes preceptius no podran ser considerats com de caràcter auxiliar o de suport.

Article 17. Resolució

1. Les sol·licituds d'accés a informació pública hauran de resoldre's i notificar-se al sol·licitant i als tercers afectats que ho hagen sol·licitat en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a resoldre.

2. En el cas que el volum o la complexitat de la informació sol·licitada ho requerisca, el termini per a resoldre es podrà prorrogar per un altre mes més, i en este cas prèviament es notificarà al sol·licitant.

3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat resolució, la sol·licitud s'entendrà estimada.

L'òrgan competent quedarà obligat a proporcionar la informació sol·licitada, excepte aquella que poguera entrar en conflicte evident amb altres drets protegits, o aquella la denegació total de la qual o parcial, vinguera expressament imposada en una llei. En tals casos la informació serà dissociada, i es donarà compte motivadament d'esta circumstància.

4. Seran motivades les resolucions que deneguen l'accés, les que concedisquen l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent de la sol·licitada, i les que permeten l'accés quan hi haja hagut oposició d'un tercer.

5. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les resolucions dictades posen fi a la via administrativa i són recurribles davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, amb caràcter potestatiu podrà interposar-se una reclamació en els termes que preveu l'article 24 d'esta llei.

6. Contra les resolucions dictades per les institucions i els òrgans previstos en l'article 2.c només cabrà la interposició d'un recurs contencios-administratiu.

Article 18. Òrgans competents per a la resolució del procediment de sol·licitud d'accés a la informació pública

1. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, seran competents per a la resolució del procediment els titulars dels centres directius responsables funcionals de la informació sol·licitada.

2. En les organitzacions compreses en l'article 2.1.b d'esta llei, seran competents els òrgans que determinen els seus estatuts o les normes de funcionament; a falta d'això, serà competent l'òrgan màxim amb funcions executives.

3. La resta d'institucions i organitzacions previstes en l'article 2.1 hauran d'establir en les seues normes de funcionament esta competència; a falta d'això, recaurà sobre els seus màxims òrgans de govern.

Article 19. Formalització d'accés i costos

El règim sobre la formalització de l'accés a la informació serà el previst en l'article 22 de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de la Llei 19/2003, les exaccions a què puga haver-hi lloc s'exigiran d'acord amb el Decret

4. Si la sol·licitud estiguera formulada de manera imprecisa o confusa, se requerirà al sol·licitant para que, en el plazo de diez días hábiles, la concrete indicándole de que en caso de no hacerlo se le tendrá por desistido, así como de la suspensión, entre tanto, del plazo para resolver.

5. Si las solicitudes se refieren a información que afecte a los derechos o intereses de terceros, el órgano administrativo encargado de resolver dará traslado a las personas afectadas para que, en su caso, en el plazo de quince días hábiles presenten las alegaciones que estimen pertinentes. El solicitante será informado de esta circunstancia, así como de la suspensión del plazo para resolver, entre tanto.

Artículo 16. Causas de inadmisión de la solicitud

1. El régimen sobre las causas de inadmisión de las solicitudes será el previsto en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2. A estos efectos se seguirán las siguientes reglas:

a) Si la información está en fase de elaboración o publicación, se informará al solicitante del centro directivo responsable y el plazo previsto para que se difunda o se encuentre disponible.

b) Por reelaboración no se entenderá un tratamiento informático habitual o corriente.

c) Los informes preceptivos no podrán ser considerados como de carácter auxiliar o de apoyo.

Artículo 17. Resolución

1. Las solicitudes de acceso a información pública, deberán resolverse y notificarse al solicitante y a los terceros afectados que lo hayan solicitado en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

2. En el caso de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera, el plazo para resolver se podrá prorrogar por otro mes más, en cuyo caso previamente se notificará al solicitante.

3. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución, la solicitud se entenderá estimada.

El órgano competente quedará obligado a proporcionar la información solicitada, excepto aquella que pudiera entrar en conflicto evidente con otros derechos protegidos, o aquella cuya denegación total o parcial, viniera expresamente impuesta en una ley. En tales casos la información será dissociada, dando cuenta motivadamente de esta circunstancia.

4. Serán motivadas las resoluciones que denieguen el acceso, las que concedan el acceso parcial o a través de una modalidad distinta a la solicitada, y las que permitan el acceso cuando haya habido oposición de un tercero.

5. En el ámbito de la Administración de la Generalitat, las resoluciones dictadas ponen fin a la vía administrativa y son recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse una reclamación en los términos previstos en el artículo 24 de esta ley.

6. Contra las resoluciones dictadas por las instituciones y órganos previstos en el artículo 2.c, sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo.

Artículo 18. Órganos competentes para la resolución del procedimiento de solicitud de acceso a la información pública

1. En el ámbito de la Administración de la Generalitat serán competentes para la resolución del procedimiento los titulares de los centros directivos responsables funcionales de la información solicitada.

2. En las organizaciones comprendidas en el artículo 2.1.b de esta ley, serán competentes los órganos que determinen sus estatutos o normas de funcionamiento; en su defecto, será competente el órgano máximo con funciones ejecutivas.

3. El resto de instituciones y organizaciones previstas en el artículo 2.1 deberán establecer en sus normas de funcionamiento esta competencia; en su defecto recaerá sobre sus máximos órganos de gobierno.

Artículo 19. Formalización de acceso y costes

El régimen sobre la formalización del acceso a la información, será el previsto en el artículo 22 de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 de la Ley 19/2003, las exacciones a que pudiera haber lugar se exigirán de acuerdo con el

Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

CAPÍTOL III

Reutilització de la informació pública

Article 20. Reutilització de la informació pública

Les organitzacions compreses en l'article 2 difondran, en els termes que preveu esta llei, la informació pública a fi de facilitar i promoure la seua reutilització, i en promocionaran la lliure disposició pels ciutadans, institucions acadèmiques, empreses i altres agents per a la creació de valor per mitjà de nous productes i servicis, sempre que es respecten els límits establits en l'ordenament jurídic i que l'ús indicat no constituïska una activitat administrativa.

Esta posada a disposició de la informació pública per a la seua reutilització es realitzarà per mitjans electrònics, i només se sotmetrà als límits establits en la normativa sobre reutilització de la informació pública.

Amb caràcter general, les dades contingudes en la informació pública se subministraran sense sotmetre's a cap llicència prèvia o condició específica per a facilitar-ne la reutilització.

Article 21. Condicions de la reutilització

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i les organitzacions compreses en l'article 2.1.b, es regularan reglamentàriament les condicions específiques a què podrà sotmetre's la reutilització de la informació pública, es garantirà que el contingut de la informació no siga alterat ni es desnaturalitze el seu sentit i que se cite la font i la data de l'última actualització.

Article 22. Informació estadística

La informació econòmica i estadística que estiga en poder de les administracions públiques, la difusió pública de la qual siga rellevant, es publicarà de manera periòdica i previsible, en format accessible i reutilitzable.

Article 23. Informació producte de la investigació científica i tècnica

En el marc d'allò que s'ha previst per l'article 37 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, les organitzacions compreses en l'article 2 d'esta llei fomentaran l'accessibilitat en format reutilitzable i de forma gratuïta de les dades obtingudes en projectes d'investigació finançats majoritàriament amb fons públics.

CAPÍTOL IV

Règim de reclamacions

Article 24. Reclamacions contra les resolucions

1. Les persones interessades podran interposar davant el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, amb caràcter potestatiu, abans de la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, una reclamació contra les resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació.

2. Esta reclamació es regirà pel que establix la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i pel que preveu esta llei.

3. Esta reclamació té caràcter substitutiu dels recursos administratius d'acord amb el que preveu l'article 107.2 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Les resolucions de les reclamacions adoptades pel Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern es publicaran en la pàgina web de la institució, amb la dissociació prèvia de les dades de caràcter personal i una vegada que s'hagen notificat a les persones interessades.

Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

CAPÍTULO III

Reutilización de la información pública

Artículo 20. Reutilización de la información pública

Las organizaciones comprendidas en el artículo 2 difundirán, en los términos previstos en esta ley, la información pública a fin de facilitar y promover su reutilización, propiciando su libre disposición por los ciudadanos, instituciones académicas, empresas y otros agentes para la creación de valor mediante nuevos productos y servicios, siempre que se respeten los límites establecidos en el ordenamiento jurídico y que dicho uso no constituya una actividad administrativa.

Esta puesta a disposición de la información pública para su reutilización se realizará por medios electrónicos, y sólo se someterá a los límites establecidos en la normativa sobre reutilización de la información pública.

Con carácter general, los datos contenidos en la información pública se suministrarán sin someterse a ninguna licencia previa o condición específica para facilitar su reutilización.

Artículo 21. Condiciones de la reutilización

En el ámbito de la Administración de la Generalitat y las organizaciones comprendidas en el artículo 2.1.b, se regulará reglamentariamente las condiciones específicas a las que podrá someterse la reutilización de la información pública, garantizando que el contenido de la información no sea alterado, ni se desnaturalice su sentido, que se cite la fuente y la fecha de la última actualización.

Artículo 22. Información estadística

La información económica y estadística que esté en poder de las administraciones públicas, cuya difusión pública sea relevante, se publicará de manera periódica y previsible, en formato accesible y reutilizable.

Artículo 23. Información producto de la investigación científica y técnica

En el marco de lo previsto por el artículo 37 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación, las organizaciones comprendidas en el artículo 2 de esta ley fomentarán la accesibilidad en formato reutilizable y de forma gratuita de los datos obtenidos en proyectos de investigación financiados mayoritariamente con fondos públicos.

CAPÍTULO IV

Régimen de reclamaciones

Artículo 24. Reclamaciones contra las resoluciones

1. Las personas interesadas podrán interponer ante el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, con carácter potestativo, previo a su impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa, reclamación frente a las resoluciones de las solicitudes de acceso a la información.

2. Esta reclamación se regirá por lo establecido en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y por lo previsto en esta ley.

3. Esta reclamación tiene carácter substitutivo de los recursos administrativos de acuerdo con lo previsto en el artículo 107.2 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Las resoluciones de las reclamaciones adoptadas por el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno se publicarán en la página web de la institución, previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se hayan notificado a las personas interesadas.

TÍTOL II Bon Govern

Article 25. Àmbit d'aplicació

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, este títol serà aplicable a les persones integrants del Consell, a les persones titulars de les secretaries autonòmiques, subsecretaries, direccions generals i òrgans o centres directius el nomenament de les quals competisca al Consell.

Així mateix, queden compreses en el seu àmbit subjectiu les persones que exercisquen càrrecs directius com a presidents, directors generals, directors gerents, consellers delegats i funcions executives assimilables en les organitzacions del sector públic instrumental de la Generalitat, com també qualsevol persona que haja subscrit un contracte laboral especial d'alta direcció.

Article 26. Principis d'actuació

1. Las personas compreses en l'àmbit d'aplicació d'este títol es regiran, en l'exercici de les seues funcions, pel que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i, en especial, el contingut bàsic del títol II de la Llei 19/2013, així com la resta de l'ordenament jurídic, i promouran el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques.

2. Així mateix, adequaran la seua activitat als principis d'actuació i conducta següents:

a) Actuaran amb transparència en la gestió dels assumptes públics, la qual cosa comportarà la rendició de comptes de la gestió realitzada, i fomentaran la proximitat i l'accessibilitat de l'Administració a la ciutadania.

b) Garantiran una gestió financera justa i equitativa, dedicada a la millora del benestar de la ciutadania.

c) Estaran obligats a l'exercici fidel de la seua funció, càrrec o lloc de treball i a la gestió dels interessos públics que els estiguen encomanats, amb imparcialitat respecte dels interessos privats afectats.

d) En l'elaboració de les polítiques públiques, primarà el principi de participació, reforçant la interacció amb els organismes regionals i locals i la societat civil.

e) Actuaran d'acord amb criteris d'austeritat, a fi d'aconseguir la consolidació pressupostària, i vetllaran perquè els recursos i els béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.

f) Actuaran amb igualtat en el tracte i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seues funcions.

g) Primarà el principi de bona fe en el compliment de les seues obligacions, i es fomentarà la qualitat en la prestació dels servicis públics i l'aplicació del principi de bona administració.

h) Seran responsables de les seues actuacions i de les dels organismes que dirigeixen, i garantiran l'absència d'arbitrarietat en l'adopció de les seues decisions.

i) Exerciran les funcions i els poders que els conferix la normativa amb la finalitat exclusiva per a la qual els van ser atribuïts, i evitaran qualsevol acció que pose en risc l'interés públic o el patrimoni de les administracions públiques.

j) Comunicaran als òrgans competents qualsevol actuació irregular de què tinguen coneixement.

k) Observaran estrictament el règim d'incompatibilitats establert en l'ordenament jurídic, i s'abstindran d'intervindre en els assumptes en què concórrega alguna causa que pugua afectar la seua imparcialitat.

l) Guardaran la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu de l'exercici de les seues competències.

m) No acceptaran regals que sobrepassen els usos i costums de cortesia, ni favors o servicis en condicions avantatjoses que puguen condicionar l'exercici de les seues funcions.

n) No utilitzaran targetes de crèdit o dèbit a càrrec de comptes de la Generalitat o del seu sector públic.

o) Adoptaran la rendició de comptes com un principi bàsic d'actuació, publicaran els seus compromisos i dissenyaran i avaluaran de forma objectiva periòdicament les seues polítiques públiques.

p) Gestionaran, protegiran i conservaran adequadament els recursos públics que no podran utilitzar-se per a activitats o fins que no siguen els permesos per la normativa aplicable.

TÍTULO II Buen Gobierno

Artículo 25. Ámbito de aplicación

En el ámbito de la Administración de la Generalitat, este título será de aplicación a las personas integrantes del Consell, a las personas titulares de las secretarías autonómicas, subsecretarías, direcciones generales y órganos o centros directivos cuyo nombramiento compete al Consell.

Asimismo, quedan comprendidas en su ámbito subjetivo las personas que desempeñen cargos directivos como presidentes, directores generales, directores gerentes, consejeros delegados y funciones ejecutivas asimilables en las organizaciones del sector público instrumental de la Generalitat así como cualquier persona que haya suscrito un contrato laboral especial de alta dirección.

Artículo 26. Principios de actuación

1. Las personas comprendidas en el ámbito de aplicación de este título se regirán, en el ejercicio de sus funciones, por lo dispuesto en la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y, en especial, el contenido básico del título II de la Ley 19/2013 así como el resto del ordenamiento jurídico, y promoverán el respeto a los derechos fundamentales y a las libertades públicas.

2. Asimismo adecuarán su actividad a los siguientes principios de actuación y conducta:

a) Actuarán con transparencia en la gestión de los asuntos públicos, lo que conllevará la rendición de cuentas de la gestión realizada, fomentando la proximidad y accesibilidad de la Administración a la ciudadanía.

b) Garantizarán una gestión financiera justa y equitativa, dedicada a la mejora del bienestar de la ciudadanía.

c) Estarán obligados al fiel desempeño de su función, cargo o puesto de trabajo y a la gestión de los intereses públicos que le estén encomendados, con imparcialidad respecto de los intereses privados afectados.

d) En la elaboración de las políticas públicas, primará el principio de participación, reforzando la interacción con los organismos regionales y locales y la sociedad civil.

e) Actuarán de acuerdo con criterios de austeridad, con el fin de lograr la consolidación presupuestaria, velando porque los recursos y bienes públicos se utilicen de forma prudente, eficiente y productiva.

f) Actuarán con igualdad en el trato y sin discriminaciones de ningún tipo en el ejercicio de sus funciones.

g) Primará el principio de buena fe en el cumplimiento de sus obligaciones, fomentando la calidad en la prestación de los servicios públicos y la aplicación del principio de buena administración.

h) Serán responsables de sus actuaciones y de las de los organismos que dirigen, garantizando la ausencia de arbitrariedad en la adopción de sus decisiones.

i) Ejercerán las funciones y poderes que les confiere la normativa con la finalidad exclusiva para los que le fueron atribuidos, y evitarán cualquier acción que ponga en riesgo el interés público o el patrimonio de las administraciones públicas.

j) Comunicarán a los órganos competentes cualquier actuación irregular de la que tengan conocimiento.

k) Observarán estrictamente el régimen de incompatibilidades establecido en el ordenamiento jurídico, y se abstendrán de intervenir en los asuntos en que concurra alguna causa que pueda afectar a su imparcialidad.

l) Guardarán la debida reserva respecto a los hechos o informaciones conocidos con motivo del ejercicio de sus competencias.

m) No aceptarán regalos que sobrepasen los usos y costumbres de cortesia, ni favores o servicios en condiciones ventajosas que puedan condicionar el ejercicio de sus funciones.

n) No utilizarán tarjetas de crédito o débito con cargo a cuentas de la Generalitat o de su sector público.

o) Adoptarán la rendición de cuentas como un principio básico de actuación, publicando sus compromisos, diseñando y evaluando de forma objetiva periódicamente sus políticas públicas.

p) Gestionarán, protegerán y conservarán adecuadamente los recursos públicos que no podrán utilizarse para actividades o fines que no sean las permitidas por la normativa aplicable.

q) Garantiran que els reconeixements honorífics o commemoratius recaiguen en persones d'un compromís públic rellevant, que en cap cas hagen sigut condemnades penalment per mitjà d'una sentència ferma.

Article 27. Codi de bon govern

1. El Consell aprovarà un codi de bon govern basat en els principis arreplegats en esta llei.

2. El codi indicat s'aplicarà a les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'este títol; podrà ser adoptat per les entitats locals, per mitjà de la seua adhesió en les condicions previstes per la legislació vigent.

Article 28. Obligacions

1. Els alts càrrecs i assimilats compresos en l'àmbit d'aplicació d'esta llei formularan, a l'inici i al final del mandat, una declaració sobre les causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els puga proporcionar ingressos econòmics.

2. Les persones que en cada moment conformen el Consell assumiran el compromís d'exercir l'acció de govern de forma íntegra, transparent i tindran l'obligació de retre comptes sobre la seua gestió a la ciutadania.

TÍTOL III Règim sancionador

Article 29. Règim jurídic

1. Sense perjudi del règim sancionador previst en el títol II de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, l'incompliment de les obligacions establides en esta llei se sancionarà d'acord amb el que preveu este títol, sense detriment d'altres responsabilitats que hi puguen concórrer.

2. La potestat sancionadora respecte de les infraccions tipificades en esta llei s'exercirà de conformitat amb el que disposa esta i en la normativa en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu sancionador.

3. Les infraccions disciplinàries es regiran pels procediments previstos per al personal funcionari, estatutari o laboral que siga aplicable en cada cas.

Article 30. Responsabilitat

1. Son responsables de les infraccions, inclús a títol de simple inobservança, les persones físiques o jurídiques, qualsevol que siga la seua naturalesa, que realitzen accions o que incórrer en les omissions tipificades en esta llei amb dol, culpa o negligència.

2. En particular, són responsables:

a) Les autoritats, els directius i el personal al servici de les organitzacions previstes en l'article 2.

b) Les organitzacions a què es referix l'article 3.1.

c) Les persones físiques i jurídiques a les quals es referixen els apartats 2, 3, 4 i 5 de l'article 3.

Article 31. Infraccions de caràcter disciplinari

Són infraccions imputables a les autoritats, als directius i al personal al servici de les entitats previstes en l'article 2:

1. Infraccions molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions de publicitat activa previstes o de subministrament d'informació pública quan s'haja desatés el requeriment exprés del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

b) La denegació arbitrària del dret d'accés a la informació pública.

c) L'incompliment de les resolucions dictades en matèria d'accés pel Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern que resolguen reclamacions.

2. Infraccions greus:

a) L'incompliment reiterat de les obligacions de publicitat activa previstes.

b) L'incompliment reiterat de l'obligació de resoldre en termini la sol·licitud d'accés a la informació pública.

q) Garantizarán que los reconocimientos honoríficos o conmemorativos recaigan en personas de un compromiso público relevante, que en ningún caso hayan sido condenadas penalmente mediante sentencia firme.

Artículo 27. Código de buen gobierno

1. El Consell aprovarà un código de buen gobierno basado en los principios recogidos en esta ley.

2. Dicho código se aplicará a las personas comprendidas en el ámbito de aplicación de este título; podrá ser adoptado por las entidades locales, mediante su adhesión en las condiciones previstas por la legislación vigente.

Artículo 28. Obligaciones

1. Los altos cargos y asimilados comprendidos en el ámbito de aplicación de esta ley formularán, al inicio y al final del mandato, declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos.

2. Las personas que en cada momento conformen el Consell asumirán el compromiso de ejercer la acción de gobierno de forma íntegra, transparente y tendrán obligación de rendir cuentas sobre su gestión a la ciudadanía.

TÍTULO III Régimen sancionador

Artículo 29. Régimen jurídico

1. Sin perjuicio del régimen sancionador previsto en el título II de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta ley se sancionará conforme a lo previsto en este título, sin menoscabo de otras responsabilidades que pudieran concurrir.

2. La potestad sancionadora respecto de las infracciones tipificadas en esta ley se ejercerá de conformidad con lo dispuesto en ella y en la normativa en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo sancionador.

3. Las infracciones disciplinarias se regirán por los procedimientos previstos para el personal funcionario, estatutario o laboral que resulte de aplicación en cada caso.

Artículo 30. Responsabilidad

1. Son responsables de las infracciones, aun a título de simple inobservancia, las personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su naturaleza, que realicen acciones o que incurran en las omisiones tipificadas en la presente ley con dolo, culpa o negligencia.

2. En particular, son responsables:

a) Las autoridades, directivos y el personal al servicio de las organizaciones previstas en el artículo 2.

b) Las organizaciones a las que se refiere el artículo 3.1.

c) Las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los apartados 2, 3, 4 y 5 del artículo 3.

Artículo 31. Infracciones de carácter disciplinario

Son infracciones imputables a las autoridades, directivos y el personal al servicio de las entidades previstas en el artículo 2:

1. Infracciones muy graves:

a) El incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa previstas o de suministro de información pública cuando se haya desatendido el requerimiento expreso del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

b) La denegación arbitraria del derecho de acceso a la información pública.

c) El incumplimiento de las resoluciones dictadas en materia de acceso por el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno que resuelvan reclamaciones.

2. Infracciones graves:

a) El incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa previstas.

b) El incumplimiento reiterado de la obligación de resolver en plazo la solicitud de acceso a la información pública.

c) La falta de col·laboració en la tramitació de les reclamacions que es presenten davant del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

d) Subministrar la informació incomplint les exigències derivades del principi de veracitat.

3. Infraccions lleus:

a) L'incompliment de les obligacions de publicitat activa previstes.

b) L'incompliment injustificat de l'obligació de resoldre en termini la sol·licitud d'accés a la informació pública.

Article 32. Infraccions d'altres entitats

Són infraccions imputables a les entitats de naturalesa privada a què es referix l'article 3.1:

1. Infracció molt greu: l'incompliment de les obligacions de publicitat activa o de subministrament d'informació pública que els siguen aplicables quan s'haja desatés el requeriment exprés del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern o de les administracions públiques competents.

2. Infracció greu: l'incompliment reiterat de les obligacions de publicitat activa que els siguen aplicables o publicar la informació incomplint les exigències derivades del principi de veracitat.

3. Infracció lleu: l'incompliment de les obligacions de publicitat activa que siguen aplicables quan no constituïska infracció greu o molt greu.

Article 33. Infraccions de les persones obligades al subministrament d'informació

Són infraccions imputables a les persones físiques i jurídiques a les quals es referix l'article 3 en els apartats 2, 3, 4 i 5:

1. Molt greus:

a) L'incompliment de l'obligació de subministrament d'informació que haja sigut reclamada com a conseqüència d'un requeriment o d'una resolució en matèria d'accés del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern o de les administracions públiques competents.

b) La reincidència en la comissió de faltes greus. S'entendrà per reincidència la comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per una resolució ferma.

2. Greus:

a) La falta de contestació al requeriment d'informació.

b) Subministrament de la informació incomplint les exigències derivades del principi de veracitat.

c) La reincidència en la comissió de faltes lleus. S'entendrà per reincidència la comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per una resolució ferma.

3. Lleus:

a) El retard injustificat en el subministrament de la informació.

b) El subministrament parcial o en condicions diferents de les reclamades.

Article 34. Sancions disciplinàries

1. A les infraccions de l'article 31, imputables a personal al servici de les entitats previstes en l'article 2, se'ls aplicaran les sancions que corresponguen d'acord amb el règim disciplinari que en cada cas resulte aplicable.

2. Quan les infraccions siguen imputables a autoritats i directius, s'aplicaran les sancions següents:

a) Amonestació en el cas d'infraccions lleus.

b) En el cas d'infraccions greus:

b.1) Declaració de l'incompliment i publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b.2) Cessament en el càrrec.

c) En el cas de molt greus:

c.1) Totes les previstes per a infraccions greus.

c.2) No poder ser nomenats per a ocupar càrrecs semblants per un període de fins a tres anys.

c) La falta de col·laboració en la tramitació de les reclamacions que se presenten ante el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

d) Suministrar la informació incumpliendo las exigencias derivadas del principio de veracidad.

3. Infracciones leves:

a) El incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa previstas.

b) El incumplimiento injustificado de la obligación de resolver en plazo la solicitud de acceso a la información pública.

Artículo 32. Infracciones de otras entidades

Son infracciones imputables a las entidades de naturaleza privada a las que se refiere el artículo 3.1:

1. Infracción muy grave: el incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa o de suministro de información pública que les sean de aplicación cuando se haya desatendido el requerimiento expreso del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno o de las administraciones públicas competentes.

2. Infracción grave: el incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa que les sean de aplicación o publicar la información incumpliendo las exigencias derivadas del principio de veracidad.

3. Infracción leve: el incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa que sean de aplicación cuando no constituya infracción grave o muy grave.

Artículo 33. Infracciones de las personas obligadas al suministro de información

Son infracciones imputables a las personas físicas y jurídicas a las que se refiere el artículo 3 en sus apartados 2, 3, 4 y 5:

1. Muy graves:

a) El incumplimiento de la obligación de suministro de información que haya sido reclamada como consecuencia de un requerimiento o una resolución en materia de acceso del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno o de las administraciones públicas competentes.

b) La reincidencia en la comisión de faltas graves. Se entenderá por reincidencia la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

2. Graves:

a) La falta de contestación al requerimiento de información.

b) Suministrar la información incumpliendo las exigencias derivadas del principio de veracidad.

c) La reincidencia en la comisión de faltas leves. Se entenderá por reincidencia la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

3. Leves:

a) El retraso injustificado en el suministro de la información.

b) El suministro parcial o en condiciones distintas de las reclamadas.

Artículo 34. Sanciones disciplinarias

1. A las infracciones del artículo 31, imputables a personal al servicio de las entidades previstas en el artículo 2, se les aplicarán las sanciones que correspondan con arreglo al régimen disciplinario que en cada caso resulte aplicable.

2. Cuando las infracciones sean imputables a autoridades y directivos, se aplicarán las siguientes sanciones:

a) Amonestación en el caso de infracciones leves.

b) En el caso de infracciones graves:

b.1) Declaración del incumplimiento y publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b.2) Cese en el cargo.

c) En el caso de muy graves:

c.1) Todas las previstas para infracciones graves.

c.2) No poder ser nombrados para ocupar cargos similares por un período de hasta tres años.

Article 35. Sancions a altres entitats

Les infraccions previstes en els articles 32 i 33 se sancionaran amb una amonestació i una multa.

a) Les infraccions lleus se sancionaran amb una amonestació o una multa compresa entre 200 i 5.000 euros.

b) Les infraccions greus se sancionaran amb una multa compresa entre 5.001 i 30.000 euros.

c) Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa compresa entre 30.001 i 400.000 euros.

d) Les infraccions greus i molt greus podran comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida o, si és el cas, la resolució del contracte, concert o vincle establert. Per a la imposició i la graduació d'estes sancions accessòries, caldrà ajustar-se a la gravetat dels fets i la seua repercussió, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

Article 36. Procediment

1. Per a la imposició de les sancions establides en este títol, se seguiran les disposicions previstes en el procediment sancionador o, en el cas d'infraccions imputables al personal al servici d'entitats, el règim disciplinari funcional, estatutari o laboral que en cada cas resulte aplicable.

2. En tot cas, el procediment s'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'orde superior, petició raonada d'altres òrgans o denúncia.

3. El Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, quan constate incompliments en esta matèria susceptibles de ser qualificats com alguna de les infraccions previstes en este títol, instarà la incoació del procediment. En este últim cas, l'òrgan competent estarà obligat a incoar el procediment i a comunicar al Consell el seu resultat.

Article 37. Competències sancionadores en matèria de transparència i accés a la informació

1. La competència per a la imposició de sancions disciplinàries correspondrà a l'òrgan que determine la normativa aplicable en l'administració o organització en què preste servicis la persona infractora.

2. En el supòsit d'infraccions de les tipificades en l'article 32, la potestat sancionadora serà exercida per l'òrgan competent en la matèria de l'Administració de la Generalitat.

3. Per a les infraccions previstes en l'article 33, la competència correspondrà a l'òrgan que determine la normativa aplicable en l'administració o entitat a què es trobe vinculada la persona infractora, o per l'entitat titular del servici públic.

Article 38. Competències sancionadores en matèria de bon govern

1. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i entitats de dret públic, les competències sancionadores previstes en matèria de bon govern en el títol II de la Llei 19/2013, queden atribuïdes:

1.1. L'òrgan competent per a ordenar la incoació dels expedients sancionadors:

a) Quan l'alt càrrec siga membre del Consell o secretari autonòmic, el Consell a proposta de la conselleria competent en matèria d'administració pública.

b) Quan siguen persones diferents de les anteriors, la conselleria competent en matèria d'administració pública.

1.2. La instrucció dels procediments corresponents correspondrà al centre directiu que tinga atribuïda la inspecció general dels servicis.

1.3. La competència per a la imposició de sancions correspondrà:

a) Al Consell quan l'alt càrrec tinga la condició de membre d'este o secretari autonòmic.

b) A la conselleria competent en matèria d'administració pública quan siguen persones diferents de les anteriors.

2. En la resta d'entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'esta llei, els òrgans de govern corresponents determinaran qui exercix les competències indicades en cada organització.

Artículo 35. Sanciones a otras entidades

Las infracciones previstas en los artículos 32 y 33, se sancionarán con amonestación y multa.

a) Las infracciones leves se sancionarán con amonestación o multa comprendida entre 200 y 5.000 euros.

b) Las infracciones graves se sancionarán con multa comprendida entre 5.001 y 30.000 euros.

c) Las infracciones muy graves se sancionarán con multa comprendida entre 30.001 y 400.000 euros.

d) Las infracciones graves y muy graves podrán conllevar el reintegro total o parcial de la subvención concedida o, en su caso, la resolución del contrato, concierto o vínculo establecido. Para la imposición y graduación de estas sanciones accesorias, se atenderá a la gravedad de los hechos y su repercusión, de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

Artículo 36. Procedimiento

1. Para la imposición de las sanciones establecidas en el presente título, se seguirán las disposiciones previstas en el procedimiento sancionador o, en el caso de infracciones imputables al personal al servicio de entidades, el régimen disciplinario funcional, estatutario o laboral que en cada caso resulte aplicable.

2. En todo caso, el procedimiento se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición razonada de otros órganos o denuncia.

3. El Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, cuando constate incumplimientos en esta materia susceptibles de ser calificados como alguna de las infracciones previstas en este título, instará la incoación del procedimiento. En este último caso, el órgano competente estará obligado a incoar el procedimiento y a comunicar al Consejo el resultado del mismo.

Artículo 37. Competencias sancionadoras en materia de transparencia y acceso a la información

1. La competencia para la imposición de sanciones disciplinarias corresponderá al órgano que determine la normativa aplicable en la administración u organización en la que preste servicios la persona infractora.

2. En el supuesto de infracciones de las tipificadas en el artículo 32, la potestad sancionadora será ejercida por el órgano competente en la materia de la Administración de la Generalitat.

3. Para las infracciones previstas en el artículo 33, la competencia corresponderá al órgano que determine la normativa aplicable en la administración o entidad a la que se encuentre vinculada la persona infractora, o por la entidad titular del servicio público.

Artículo 38. Competencias sancionadoras en materia de buen gobierno

1. En el ámbito de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público, las competencias sancionadoras previstas en materia de buen gobierno en el título II de la Ley 19/2013, quedan atribuidas:

1.1. El órgano competente para ordenar la incoación de los expedientes sancionadores:

a) Cuando el alto cargo sea miembro del Consell o secretario autonómico, el Consell a propuesta de la conselleria competente en materia de administración pública.

b) Cuando sean personas distintas de las Anteriores, la conselleria competente en materia de administración pública.

1.2. La instrucción de los correspondientes procedimientos corresponderá al centro directivo que tenga atribuida la inspección general de los servicios.

1.3. La competencia para la imposición de sanciones correspondrá:

a) Al Consell cuando el alto cargo tenga la condición de miembro del mismo o secretario autonómico.

b) A la conselleria competente en materia de administración pública cuando sean personas distintas de las anteriores.

2. En el resto de entidades comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley, los correspondientes órganos de gobierno determinarán quien ejerce dichas competencias en cada organización.

TÍTOL IV **Garanties de Transparència i Bon Govern**

Article 39. Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Es crea el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, que actuarà amb plena independència funcional per al compliment de les seues finalitats.

El suport administratiu del Consell i les seues comissions serà prestat per una unitat administrativa de la conselleria competent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

El Consell té com a finalitat garantir els drets d'accés a la informació, vetlar pel compliment de les obligacions de publicitat i garantir i promoure l'observança de les disposicions de bon govern.

Article 40. Estructura i funcionament

1. El Consell s'estructura en la forma següent:

- a) Una comissió executiva, el president de la qual ho serà del Consell.
- b) Una comissió consultiva.
2. L'organització interna, el funcionament i l'oficina de suport del Consell serà objecte de desplegament reglamentari.

Article 41. Elecció dels integrants del Consell

1. La Comissió Executiva estarà constituïda per un president i tres vocals que seran triats per les Corts per majoria de tres quints, després de la seua compareixença en comissió, entre experts de competència o prestigi reconegut i amb més de deu anys d'experiència professional. El mandat de la Comissió Executiva tindrà una duració de cinc anys.

2. La Comissió Consultiva estarà integrada de la forma següent:

- a) La presidirà la persona que exercisca la presidència del Consell.
- b) Un representant de l'Administració de la Generalitat, nomenat per acord del Consell.
- c) Un representant de les universitats públiques valencianes nomenat per la Conferència de Rectors de les Universitats Públiques Valencianes.
- d) Un representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.
- e) Un representant de la Sindicatura de Comptes.
- f) Un representant del Síndic de Greuges.
- g) Un representant de les organitzacions empresarials, triat en el si del Comitè Econòmic i Social.
- h) Un representant de les organitzacions sindicals, triat en el si del Comitè Econòmic i Social.
- i) Un representant de les associacions de consumidors i usuaris.
- j) Un representant del Consell de Participació Ciutadana.
- k) Exercirà la secretaria, amb veu però sense vot, un funcionari dels adscrits a la unitat de suport administratiu del Consell.

3. La condició de membre del Consell, en qualsevol de les seues comissions, no exigeix dedicació exclusiva ni donarà dret a remuneració, amb l'excepció de la percepció de dietes o indemnitzacions.

4. El currículum dels integrants de les comissions del Consell de Transparència serà objecte de publicitat a través del seu portal.

Article 42. Funcions del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

1. La comissió executiva té encomanades les funcions següents:

- a) Resoldre les reclamacions contra les resolucions en matèria d'accés a la informació pública, amb caràcter previ a la seua impugnació en la jurisdicció contenciosa administrativa.
- b) Requerir, a iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia o reclamació, l'esmena d'incompliments de les obligacions arrellegades en esta llei.
- c) Adoptar criteris d'interpretació uniforme de les obligacions contingudes en esta llei.
- d) Resoldre les consultes que en matèria de transparència o accés a la informació pública li plantegen les administracions públiques i altres entitats subjectes a esta llei.
- e) Vetlar pel compliment de les obligacions de publicitat activa contingudes en esta llei.

TÍTULO IV **Garantías de Transparencia y Buen Gobierno**

Artículo 39. Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno

Se crea el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, que actuará con plena independencia funcional para el cumplimiento de sus fines.

El soporte administrativo del Consejo y sus comisiones será prestado por una unidad administrativa de la conselleria competente en materia de transparencia y acceso a la información pública.

El Consejo tiene como finalidad garantizar los derechos de acceso a la información, velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad y garantizar y promover la observancia de las disposiciones de buen gobierno.

Artículo 40. Estructura y funcionamiento

1. El Consejo se estructura en la siguiente forma:

- a) Una comisión ejecutiva, cuyo presidente lo será del Consejo.
- b) Una comisión consultiva.
2. La organización interna, funcionamiento y oficina de apoyo del Consejo será objeto de desarrollo reglamentario.

Artículo 41. Elección de los integrantes del Consejo

1. La Comisión Ejecutiva estará constituída por un presidente y tres vocales elegidos por Les Corts, por mayoría de tres quintos, tras su comparecencia en comisión, de entre expertos de competencia o prestigio reconocido y con más de diez años de experiencia profesional. El mandato de la Comisión Ejecutiva tendrá una duración de cinco años.

2. La Comisión Consultiva estará integrada de la siguiente forma:

- a) La presidirá la persona que ejerza la presidencia del Consejo.
- b) Un representante de la Administración de la Generalitat, nombrado por acuerdo del Consell.
- c) Un representante de las universidades públicas valencianas nombrado por la Conferencia de Rectores de las Universidades Públicas Valencianas.
- d) Un representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.
- e) Un representante de la Sindicatura de Comptes.
- f) Un representante del Síndic de Greuges.
- g) Un representante de las organizaciones empresariales, elegido en el seno del Comité Económico y Social.
- h) Un representante de las organizaciones sindicales, elegido en el seno del Comité Económico y Social.
- i) Un representante de las asociaciones de consumidores y usuarios.
- j) Un representante del Consejo de Participación Ciudadana.
- k) Ejercerá la secretaría, con voz pero sin voto, un funcionario de los adscritos a la unidad de soporte administrativo del Consejo.

3. La condición de miembro del Consejo, en cualquiera de sus comisiones, no exige dedicación exclusiva ni dará derecho a remuneración, con la excepción de la percepción de dietas o indemnizaciones.

4. El currículum de los integrantes de las comisiones del Consejo de Transparencia será objeto de publicidad a través de su portal.

Artículo 42. Funciones del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno

1. La Comisión Ejecutiva tiene encomendadas las siguientes funciones:

- a) Resolver las reclamaciones contra las resoluciones en materia de acceso a la información pública, con carácter previo a su impugnación en la jurisdicción contencioso-administrativa.
- b) Requerir, a iniciativa propia o como consecuencia de denuncia o reclamación, la subsanación de incumplimientos de las obligaciones recogidas en esta ley.
- c) Adoptar criterios de interpretación uniforme de las obligaciones contenidas en esta ley.
- d) Resolver las consultas que en materia de transparencia o acceso a la información pública le planteen las administraciones públicas y otras entidades sujetas a esta ley.
- e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa contenidas en esta ley.

f) Respondre a les consultes que, amb caràcter facultatiu, li plantejen els òrgans encarregats de tramitar i resoldre les sol·licituds d'accés a la informació.

g) Instar la incoació d'expedients disciplinaris o sancionadors d'acord amb les previsions del títol III.

h) Aprovar recomanacions per al millor compliment de les obligacions contingudes en esta llei.

i) Assessorar en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) Promoure l'elaboració de recomanacions, directrius i normes de desplegament de bones pràctiques en la matèria.

k) Avaluar el grau d'aplicació i compliment d'esta llei.

l) Col·laborar, en estes matèries, amb òrgans de naturalesa anàloga estatals o autonòmics.

m) Aprovar i remetre en el primer trimestre de cada any, a les Corts Valencianes i al Consell, una memòria específica sobre la seua activitat durant l'any anterior relativa a garantir els drets en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Esta memòria comprendrà les reclamacions i les consultes tramitades, així com les recomanacions o els requeriments que el Consell haja estimat oportú realitzar en esta matèria.

n) Informar preceptivament els projectes normatius de la Generalitat en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Correspondrà a la Comissió Consultiva:

a) Assessorar la Comissió Executiva en l'exercici de les seues funcions.

b) Formular propostes a la Comissió Executiva en l'àmbit de competències del Consell.

c) Informar la memòria anual amb caràcter previ a la seua aprovació.

d) Aquelles altres que li encomane la Comissió Executiva o el reglament de funcionament del Consell.

TÍTOL V **Participació ciutadana**

CAPÍTOL I *Principis generals*

Article 43. Foment i impuls de la participació ciutadana

La Generalitat fomentarà la participació ciutadana, de forma individual o col·lectiva, en la vida política, econòmica, cultural i social de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, impulsarà l'enfortiment del teixit associatiu, la implicació ciutadana en la formulació i l'avaluació de les polítiques públiques, així com la generació de cultura i hàbits participatius entre la ciutadania.

Amb l'objecte de fomentar la cultura i pràctica de la participació ciutadana:

1. La Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de participació ciutadana, fomentarà la creació d'entitats ciutadanes, i els donarà el degut suport en el compliment efectiu dels fins d'esta llei. A este efecte, es promouran espais de comunicació, treball i trobada entre les entitats ciutadanes, amb la finalitat d'aprofundir i actualitzar en els distints aspectes relatius a la participació ciutadana.

2. La Generalitat, en l'àmbit de les seues competències, i de conformitat amb les disponibilitats pressupostàries, podrà donar suport a l'exercici d'activitats per part de les entitats ciutadanes que promoguen la participació ciutadana en l'àmbit institucional de la Generalitat, o que servisquen per a fomentar una consciència cívica de participació respecte de l'actuació de les institucions públiques.

Article 44. Mesures per a la participació ciutadana

1. Sense perjudi dels drets, legalment previstos, de ciutadans i entitats en la seua relació amb l'administració, es reconeixen, a més, els drets específics següents en l'àmbit de la participació ciutadana:

a) A la informació i l'assessorament sobre els distints instruments de participació ciutadana.

f) Responder a las consultas que, con carácter facultativo, le planteen los órganos encargados de tramitar y resolver las solicitudes de acceso a la información.

g) Instar la incoación de expedientes disciplinarios o sancionadores de acuerdo con las previsiones del título III.

h) Aprobar recomendaciones para el mejor cumplimiento de las obligaciones contenidas en esta ley.

i) Asesorar en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

j) Promover la elaboración de recomendaciones, directrices y normas de desarrollo de buenas prácticas en la materia.

k) Evaluar el grado de aplicación y cumplimiento de esta ley.

l) Colaborar, en estas materias, con órganos de naturaleza análoga estatales o autonómicos.

m) Aprobar y remitir, en el primer trimestre de cada año, a Les Corts Valencianes y al Consell, una memoria específica sobre su actividad durante el año anterior relativa a garantizar los derechos en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Esta memoria comprenderá las reclamaciones y consultas tramitadas, así como las recomendaciones o requerimientos que el Consejo haya estimado oportuno realizar en esta materia.

n) Informar preceptivamente los proyectos normativos de la Generalitat en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2. A la comisión consultiva le corresponderá:

a) Asesorar a la Comisión Ejecutiva en el ejercicio de sus funciones.

b) Formular propuestas a la Comisión Ejecutiva en el ámbito de competencias del Consejo.

c) Informar la memoria anual con carácter previo a su aprobación.

d) Aquellas otras que le encomiende la Comisión Ejecutiva o el reglamento de funcionamiento del Consejo.

TÍTULO V **Participación ciutadana**

CAPÍTULO I *Principios generales*

Artículo 43. Fomento e impulso de la participación ciutadana

La Generalitat fomentará la participación ciutadana, de forma individual o colectiva, en la vida política, económica, cultural y social de la Comunitat Valenciana.

Asimismo impulsará el fortalecimiento del tejido asociativo, la implicación ciutadana en la formulación y evaluación de las políticas públicas, así como la generación de cultura y hábitos participativos entre la ciutadania.

Con el objeto de fomentar la cultura y práctica de la participación ciutadana:

1. La Generalitat, a través de la conselleria competente en materia de participación ciutadana, fomentará la creación de entidades ciutadanas, dándoles el debido apoyo en el cumplimiento efectivo de los fines de la presente ley. A tal efecto, se promoverán espacios de comunicación, trabajo y encuentro entre las entidades ciutadanas, con la finalidad de profundizar y actualizar en los distintos aspectos relativos a la participación ciutadana.

2. La Generalitat, en el ámbito de sus competencias, y de conformidad con las disponibilidades presupuestarias, podrá apoyar el desarrollo de actividades por parte de las entidades ciutadanas que promuevan la participación ciutadana en el ámbito institucional de la Generalitat, o que sirvan para fomentar una conciencia cívica de participación respecto de la actuación de las instituciones públicas.

Artículo 44. Medidas para la participación ciutadana

1. Sin perjuicio de los derechos, legalmente previstos, de ciudadanos y entidades en su relación con la administración, se reconocen, además, los siguientes derechos específicos en el ámbito de la participación ciutadana:

a) A la información y el asesoramiento sobre los distintos instrumentos de participación ciutadana.

b) A participar de manera real i efectiva en l'elaboració, modificació i revisió d'avantprojectes de llei, com també en les normes, plans, programes, procediments i altres instruments de planificació.

c) Que es faça públic el resultat definitiu del procediment en què ha participat i s'informe de les raons que sustenten les decisions adoptades i, en especial, la informació relativa al procés de participació pública.

2. Reglamentàriament s'establiran mecanismes per a fomentar i articular la participació ciutadana en l'elaboració dels pressupostos de la Generalitat.

CAPÍTOL II

Instruments de participació ciutadana

Article 45. Mitjans d'informació per a la participació ciutadana

L'Administració de la Generalitat i el seu sector públic desenvoluparan, entre altres, els mitjans telemàtics adequats i accessibles per a informar a la ciutadania de les iniciatives d'actuacions públiques i dels resultats de la gestió, potenciant la implementació progressiva de processos de participació ciutadana a través de mitjans electrònics.

Article 46. Instruments de participació ciutadana

1. Els instruments de participació i col·laboració ciutadanes són els mecanismes utilitzats per la Generalitat per a fer efectiva la participació i col·laboració de tots els ciutadans i ciutadanes, sense discriminació, en els assumptes públics.

2. La participació i col·laboració ciutadanes es podran fer efectives per mitjà de qualsevol mecanisme que servisca per a afavorir la implicació de la ciutadania en els assumptes públics i, especialment, per mitjà de l'ús de les noves tecnologies.

A este efecte, la Generalitat:

a) Promourà el diàleg electrònic amb els ciutadans i les ciutadanes i participarà en les xarxes socials i altres instruments de comunicació social en internet.

b) Promourà l'accés a les eines, coneixements i recursos tecnològics necessaris per al desenvolupament d'este enfocament.

c) Escoltarà proactivament, tant pels canals electrònics com telefònics, les opinions dels ciutadans i les ciutadanes, respondrà a les seues peticions amb celeritat i eficàcia i valorarà les seues opinions en la presa de decisions.

A este efecte, es podrà promoure sobre determinades activitats públiques, quan així es considere oportú, la realització d'enquestes.

d) Promourà la comunicació i la interacció amb la ciutadania a través de dispositius de telecomunicacions mòbils, i n'impulsarà la utilització en les seues relacions amb l'administració.

Article 47. Participació ciutadana en l'elaboració de normes, plans, procediments i altres instruments de planificació

Sense perjudi del tràmit d'audiència i informació pública previst en la legislació, l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic podrà sotmetre, simultàniament o consecutivament a aquell, a consulta pública les normes, plans, procediments, instruments de planificació o polítiques públiques rellevants, d'acord amb el procediment següent:

1. Els òrgans administratius o entitats competents que consideren oportú obrir un procés de participació pública, publicaran en el Portal de Transparència el projecte de norma, pla, procediment o instrument administratiu, juntament amb la documentació complementària necessària per a la seua comprensió i valoració.

2. S'informarà sobre els terminis i mecanismes de participació que seran preferentment electrònics, així com sobre l'estat de tramitació del projecte.

3. La participació en este procés de consulta no conferirà als participants la condició d'interessats prevista en la legislació sectorial o sobre procediment administratiu.

4. A través del mateix portal, l'òrgan o entitat impulsor del procés informarà sobre el resultat per mitjà d'una valoració global.

Article 48. Propostes ciutadanes d'iniciatives normatives

1. Els ciutadans legitimats per a promoure la iniciativa legislativa popular d'acord amb el que preveu la Llei 5/1993, de 27 de desembre,

b) A participar de manera real i efectiva en la elaboració, modificació i revisió de anteproyectos de ley, así como en las normas, planes, programas, procedimientos y otros instrumentos de planificación.

c) A que se haga público el resultado definitivo del procedimiento en el que ha participado y se informe de las razones que sustentan las decisiones adoptadas y, en especial, la información relativa al proceso de participación pública.

2. Reglamentariamente se establecerán mecanismos para fomentar y articular la participación ciudadana en la elaboración de los presupuestos de la Generalitat.

CAPÍTULO II

Instrumentos de participación ciudadana

Artículo 45. Medios de información para la participación ciudadana

La Administración de la Generalitat y su sector público desarrollarán, entre otros, los medios telemáticos adecuados y accesibles para informar a la ciudadanía de las iniciativas de actuaciones públicas y de los resultados de la gestión, potenciando la implementación progresiva de procesos de participación ciudadana a través de medios electrónicos.

Artículo 46. Instrumentos de participación ciudadana

1. Los instrumentos de participación y colaboración ciudadanas son los mecanismos utilizados por la Generalitat para hacer efectiva la participación y colaboración de todos los ciudadanos y ciudadanas, sin discriminación, en los asuntos públicos.

2. La participación y colaboración ciudadanas se podrán hacer efectivas mediante cualquier mecanismo que sirva para favorecer la implicación de la ciudadanía en los asuntos públicos y, especialmente, mediante el uso de las nuevas tecnologías.

Al efecto, la Generalitat:

a) Promoverá el diálogo electrónico con los ciudadanos y las ciudadanas y participará en las redes sociales y otros instrumentos de comunicación social en internet.

b) Promoverá el acceso a las herramientas, conocimientos y recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de este enfoque.

c) Escuchará proactivamente, tanto por los canales electrónicos como telefónicos, las opiniones de los ciudadanos y las ciudadanas, responderá a sus peticiones con celeridad y eficacia y valorará sus opiniones en la toma de decisiones.

Al efecto, se podrá promover sobre determinadas actividades públicas, cuando así se considere oportuno, la realización de encuestas.

d) Promoverá la comunicación y la interacción con la ciudadanía a través de dispositivos de telecomunicaciones móviles, impulsando su utilización en sus relaciones con la administración.

Artículo 47. Participación ciudadana en la elaboración de normas, planes, procedimientos y otros instrumentos de planificación

Sin perjuicio del trámite de audiencia e información pública previsto en la legislación, la Administración de la Generalitat y su sector público podrá someter, simultánea o consecutivamente a aquél, a consulta pública las normas, planes, procedimientos, instrumentos de planificación o políticas públicas relevantes, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Los órganos administrativos o entidades competentes que consideren oportuno abrir un proceso de participación pública, publicarán en el Portal de Transparencia el proyecto de norma, plan, procedimiento o instrumento administrativo, junto a la documentación complementaria necesaria para su comprensión y valoración.

2. Se informará sobre los plazos y mecanismos de participación que serán preferentemente electrónicos, así como sobre el estado de tramitación del proyecto.

3. La participación en este proceso de consulta no conferirá a los participantes la condición de interesados prevista en la legislación sectorial o sobre procedimiento administrativo.

4. A través del mismo portal el órgano o entidad impulsor del proceso informará sobre el resultado mediante una valoración global.

Artículo 48. Propuestas ciudadanas de iniciativas normativas

1. Los ciudadanos legitimados para promover la iniciativa legislativa popular de acuerdo con lo previsto en la Ley 5/1993, de 27 de

reguladora de la iniciativa legislativa popular de la Comunitat Valenciana, tenen dret a presentar a l'Administració de la Generalitat iniciatives de regulació normativa o de millora de la seua qualitat.

2. Les propostes hauran de correspondre íntegrament a competències exercides per la Generalitat, i no podran referir-se a les matèries excloses de la iniciativa legislativa popular.

3. La proposta serà dirigida a l'òrgan competent per raó de la matèria, que avaluarà la proposta pel que fa a la seua legalitat, oportunitat, cost i efectes, i adoptarà una resolució motivada en el termini de tres mesos.

4. En cas de superar-se este termini, la proposta s'entendrà desestimada.

5. Els requisits d'estes propostes i el procediment de tramitació s'establiran reglamentàriament i hauran de comptar amb l'aval, com a mínim, de 20.000 firmes gudament acreditades.

Article 49. El Consell de Participació Ciutadana

1. El Consell de Participació Ciutadana, òrgan consultiu de l'Administració de la Generalitat, és un fòrum de consulta adscrit a la conselleria competent en matèria de participació ciutadana.

2. Té com a finalitat impulsar l'acostament de l'administració de la Generalitat a la societat civil i a la ciutadania i facilitar la seua comunicació.

3. Reglamentàriament s'establirà la seua organització i el règim de funcionament.

4. La condició de membre d'este Consell no exigirà dedicació exclusiva ni donarà dret a remuneració.

Article 50. Altres formes de participació corporativa

1. El Consell fomentarà la integració dels principis de participació i responsabilitat social en els àmbits de l'empresa, dels professionals i dels emprenedors.

2. Reglamentàriament el Consell podrà establir mecanismes de participació activa, reconeixement o distinció d'accions o bones pràctiques en este àmbit.

CAPÍTOL III

Participació ciutadana dels valencians en l'exterior

Article 51. Participació de la ciutadania valenciana en l'exterior

La Generalitat, als efectes d'esta llei, adoptarà les mesures necessàries per a fomentar i facilitar la participació efectiva dels ciutadans i ciutadanes valencians residents en l'exterior, en les mateixes condicions i amb els mateixos requisits que els residents a la Comunitat Valenciana.

Als efectes de l'apartat anterior, s'entén per ciutadans i ciutadanes valencians en l'exterior els ciutadans i les ciutadanes espanyols que hagen tingut el seu últim veïnatge administratiu a la Comunitat Valenciana.

Article 52. Centres valencians en l'exterior

1. La Generalitat donarà suport al moviment associatiu dels ciutadans i de les ciutadanes valencians en l'exterior, i fomentarà la creació de centres valencians en l'exterior (CEVEX), que tindran com a objectiu prioritari el manteniment dels vincles sentimentals, afectius, socials i culturals amb el poble valencià, així com el foment del coneixement de la seua història, el seu idioma i la seua cultura.

2. Als efectes d'esta llei, tindrà la consideració de centre valencià en l'exterior qualsevol associació legalment reconeguda, sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, d'acord amb les normes vigents en el territori en què es trobe ubicada, constituïda per una comunitat de valencians o valencianes assentada fora de la Comunitat Valenciana, que siga reconeguda com a tal per l'òrgan competent.

3. Als efectes de defensar i integrar els seus interessos i de facilitar el compliment conjunt i coordinat dels seus fins, els centres valencians en l'exterior reconeguts podran constituir-se en federacions i confederacions.

4. Els centres valencians en l'exterior, com a instruments de participació en la vida social, cultural i política de la Comunitat Valenciana,

diciembre, Reguladora de la Iniciativa Legislativa Popular de la Comunidad Valenciana, tienen derecho a presentar a la Administración de la Generalitat iniciativas de regulación normativa o de mejora de su calidad.

2. Las propuestas deberán corresponder íntegramente a competencias ejercidas por la Generalitat, y no podrán referirse a las materias excluidas de la iniciativa legislativa popular.

3. La propuesta será dirigida al órgano competente por razón de la materia, que evaluará la propuesta en lo que respecta a su legalidad, oportunidad, coste y efectos, y adoptará una resolución motivada en el plazo de tres meses.

4. En caso de superarse este plazo, la propuesta se entenderá desestimada.

5. Los requisitos de estas propuestas y el procedimiento de tramitación se establecerán reglamentariamente, y deberán contar con el aval de, como mínimo, 20.000 firmas debidamente acreditadas.

Artículo 49. El Consejo de Participación Ciudadana

1. El Consejo de Participación Ciudadana, órgano consultivo de la Administración de la Generalitat, es un foro de consulta adscrito a la conselleria competente en materia de participación ciudadana.

2. Tiene como finalidad impulsar el acercamiento de la administración de La Generalitat a la sociedad civil y a la ciudadanía facilitando su comunicación.

3. Reglamentariamente se establecerá su organización y régimen de funcionamiento.

4. La condición de miembro de este Consejo no exigirá dedicación exclusiva ni dará derecho a remuneración.

Artículo 50. Otras formas de participación corporativa

1. El Consell fomentarà la integració dels principis de participació i responsabilitat social en els àmbits de l'empresa, dels professionals i dels emprenedors.

2. Reglamentàriament el Consell podrà establir mecanismes de participació activa, reconeixement o distinció d'accions o bones pràctiques en este àmbit.

CAPÍTULO III

Participación ciudadana de los valencianos en el exterior

Artículo 51. Participación de la ciudadanía valenciana en el exterior

La Generalitat, a los efectos de esta ley, adoptará las medidas necesarias para fomentar y facilitar la participación efectiva de los ciudadanos y ciudadanas valencianos residentes en el exterior, en las mismas condiciones y con los mismos requisitos que los residentes en la Comunitat Valenciana.

A los efectos del apartado anterior, se entiende por ciudadanos y ciudadanas valencianos en el exterior, los ciudadanos y ciudadanas españoles que hayan tenido su última vecindad administrativa en la Comunitat Valenciana.

Artículo 52. Centros valencianos en el exterior

1. La Generalitat apoyará el movimiento asociativo de los ciudadanos y ciudadanas valencianos en el exterior, fomentando la creación de centros valencianos en el exterior (CEVEX), que tendrán como objetivo prioritario el mantenimiento de los vínculos sentimentales, afectivos, sociales y culturales con el pueblo valenciano, así como el fomento del conocimiento de su historia, su idioma y su cultura.

2. A los efectos de esta ley, tendrá la consideración de centro valenciano en el exterior cualquier asociación legalmente reconocida, sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica propia de acuerdo con las normas vigentes en el territorio en el que se encuentre ubicada, constituida por una comunidad de valencianos o valencianas asentada fuera de la Comunitat Valenciana, que sea reconocida como tal por el órgano competente.

3. A los efectos de defender e integrar sus intereses y de facilitar el cumplimiento conjunto y coordinado de sus fines, los centros valencianos en el exterior reconocidos, podrán constituirse en federaciones y confederaciones.

4. Los centros valencianos en el exterior, como instrumentos de participación en la vida social, cultural y política de la Comunitat Valen-

seran considerats com a entitats ciutadanes amb els drets que estableix esta llei.

5. Reglamentàriament es desplegarà el procediment i la competència de reconeixement d'estos centres i les seues federacions o confederacions.

Article 53. Consell de Centres Valencians en l'Exterior

1. El Consell de Centres Valencians en l'Exterior exercirà les funcions consultives i d'assessorament a l'Administració de la Generalitat en relació amb els assumptes que afecten els drets i interessos de les comunitats de valencians en l'exterior.

2. El règim, l'adscripció, la composició i el funcionament del Consell de Centres Valencians en l'Exterior es determinarà reglamentàriament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Col·laboració amb entitats locals

La Generalitat col·laborarà amb les entitats locals en la posada en marxa de mecanismes per a la promoció i el foment de la transparència, de l'accés a la informació pública i de la participació ciutadana.

Segona. Obligatorietat de la remissió i posada a disposició de la informació

Els centres directius de l'Administració de la Generalitat i les seues entitats autònomes facilitaràn al centre directiu competent en matèria de transparència la informació que haja de ser difosa a través del Portal de Transparència.

Les entitats de dret públic, els consorcis adscrits, les societats mercantils i les fundacions públiques de la Generalitat remetran, al centre directiu competent en matèria de transparència, la informació que els siga requerida per a la seua publicació o difusió.

Tercera. Difusió dels procediments administratius sobre l'accés a la informació pública

Les administracions públiques hauran d'incloure entre els seus procediments telemàtics els relatius a les sol·licituds d'informació pública.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, la guia de procediments i servicis detallarà els mecanismes, els tràmits, els terminis i els òrgans competents per a exercir els drets que preveu esta llei.

Les organitzacions incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta llei hauran d'incloure entre els procediments telemàtics els relatius a les sol·licituds d'informació pública. Mitjançant les guies de procediments i serveis o instruments anàlegs, detallaran els mecanismes, els tràmits, els terminis o els òrgans competents per a exercir els drets que preveu esta llei, com també les taxes o els preus públics, si escau, aplicables.

Quarta. Corts Valencianes i institucions estatutàries

D'acord amb el règim institucional i la independència de les Corts i dels organismes regulats per l'article 20.3 de l'Estatut d'Autonomia, estes institucions promouran, en el termini de sis mesos, les modificacions necessàries dels seus reglaments o normes de govern per a adaptar el seu règim i funcionament als principis i obligacions contingudes en esta llei, en especial les referides a:

1. Facilitar l'accés dels ciutadans a la documentació i a la informació parlamentàries i de les institucions consultives.

2. Facilitar la informació relativa a les obligacions dels seus alts càrrecs o comissionats, incloent-hi la publicació dels seus currículums i perfils professionals.

3. Desenvolupar, en el seu propi àmbit, els principis de bon govern, adoptant el codi corresponent.

4. Desenvolupar el seu Portal de Transparència, de forma exclusiva, mancomunada o en col·laboració.

5. Regular i promoure mecanismes de participació activa dels ciutadans en l'activitat legislativa.

6. Aprovar el corresponent sistema de garanties del compliment de les obligacions previstes en la llei.

7. Establir el procediment intern i especificar els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació.

ciana, serán considerados como entidades ciudadanas con los derechos que establece esta ley.

5. Reglamentariamente se desarrollará el procedimiento y la competencia de reconocimiento de estos centros y sus federaciones o confederaciones.

Artículo 53. Consejo de Centros Valencianos en el Exterior

1. El Consejo de Centros Valencianos en el Exterior ejercerá las funciones consultivas y de asesoramiento a la Administración de la Generalitat en relación con los asuntos que afecten a los derechos e intereses de las comunidades de valencianos en el exterior.

2. El régimen, adscripción, composición y funcionamiento del Consejo de Centros Valencianos en el Exterior se determinará reglamentariamente.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Colaboración con entidades locales

La Generalitat colaborará con las entidades locales en la puesta en marcha de mecanismos para la promoción y el fomento de la transparencia, del acceso a la información pública y de la participación ciudadana.

Segunda. Obligatoriedad de la remisión y puesta a disposición de la información

Los centros directivos de la Administración de la Generalitat y sus entidades autónomas facilitaràn al centro directivo competente en materia de transparencia, la información que deba ser difundida a través del Portal de Transparència.

Las entidades de derecho público, consorcios adscritos, las sociedades mercantiles y las fundaciones públicas de la Generalitat remitiràn al centro directivo competente en materia de transparencia la información que les sea requerida para su publicación o difusión.

Tercera. Difusión de los procedimientos administrativos sobre el acceso a la información pública

Las administraciones públicas deberán incluir entre sus procedimientos telemáticos los relativos a las solicitudes de información pública.

En el ámbito de la Administración de la Generalitat, la guía de procedimientos y servicios detallará los mecanismos, trámites, plazos y órganos competentes para ejercer los derechos previstos en esta ley.

Las organizaciones incluidas en el ámbito de aplicación de esta ley deberán incluir entre sus procedimientos telemáticos los relativos a las solicitudes de información pública. Mediante sus guías de procedimientos y servicios o instrumentos análogos, detallarán los mecanismos, trámites, plazos u órganos competentes para ejercer los derechos previstos en esta ley, así como las tasas o precios públicos, en su caso, aplicables.

Cuarta. Corts Valencianes e instituciones estatutarias

De acuerdo con el régimen institucional y la independencia de Les Corts y de los organismos regulados por el artículo 20.3 del Estatuto de Autonomía, estas instituciones promoverán, en el plazo de seis meses, las modificaciones necesarias de sus reglamentos o normas de gobierno para adaptar su régimen y funcionamiento a los principios y obligaciones contenidas en esta ley, en especial las referidas a:

1. Facilitar el acceso de los ciudadanos a la documentación e información parlamentarias y de las instituciones consultivas.

2. Facilitar la información relativa a las obligaciones de sus altos cargos o comisionados, incluyendo la publicación de sus currículos y perfiles profesionales;

3. Desarrollar en su propio ámbito los principios de buen gobierno, adoptando el correspondiente código;

4. Desarrollar su propio portal de transparencia, de forma exclusiva, mancomunada o en colaboración;

5. Regular y promover mecanismos de participación activa de los ciudadanos en la actividad legislativa;

6. Aprobar el correspondiente sistema de garantías del cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley; y

7. Establecer el procedimiento interno y especificar los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información.

Quinta. Pla de formació

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) posarà en marxa, en un termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, un pla de formació específic en matèria de transparència, bon govern i reutilització de dades obertes, a fi de conscienciar els seus empleats públics respecte als drets i a les obligacions establits en esta llei.

La Generalitat podrà col·laborar amb altres administracions públiques o entitats del sector públic amb este fi.

Sexta. Comissions de seguiment i avaluació

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, s'atribuïx a la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris el seguiment periòdic i l'avaluació de les accions en matèria de transparència, bon govern i reutilització de dades obertes.

En l'àmbit de cada conselleria, entitat autònoma, entitat de dret públic o consorci adscrit a la Generalitat, es constituirà una comissió, integrada per empleats públics, amb formació i qualificació apropiades, a fi de coordinar en el seu àmbit respectiu les accions i les mesures en matèria de transparència i reutilització de dades obertes. La composició, el règim i el funcionament d'estes comissions tècniques es desenvoluparà reglamentàriament.

Sèptima. Avaluació de polítiques públiques

Una entitat experta i independent avaluarà de forma objectiva i periòdica les polítiques públiques dutes a terme per la Generalitat.

Amb este fi es publicarà la informació estadística necessària que permeta l'anàlisi del compliment de les polítiques i la qualitat dels servicis públics.

Octava. Retribució variable d'alts càrrecs i assimilats

Les lleis anuals de pressupostos preveuran mecanismes de vinculació entre, com a mínim, un 10 per cent de les retribucions íntegres de les persones incloses en l'article 25 d'esta llei i el compliment dels objectius que s'establisquen prèviament. Este sistema serà objecte de desplegament reglamentari.

Novena. Organització administrativa de la Generalitat en matèria de transparència i accés a la informació pública

En el termini màxim de sis mesos des de la publicació d'esta llei en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, els reglaments orgànics i funcionals de l'Administració de la Generalitat o entitats del sector públic dependents o vinculades atribuiran, en l'àmbit de cada conselleria o organització, a una unitat específica les funcions relatives a transparència i accés a la informació pública.

El desenvolupament d'esta disposició no suposarà increment del gasto i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials existents en els pressupostos corresponents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim transitori en matèria de participació ciutadana

Fins que no s'aprove el desplegament reglamentari previst, romanen en vigor, en allò en què no s'opose a esta llei, el Decret 76/2009, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desplegament i execució de la Llei 11/2008, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, i el Decret 53/2008, de 18 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 11/2007, de Comunitats de Valencians en l'Exterior.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

A l'entrada en vigor d'esta llei queden derogades la Llei 11/2007, de 20 de març, de la Generalitat, de Comunitats de Valencians en l'Exterior; la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana; la Llei 11/2009, de 20 de novembre, de la Generalitat, de Ciutadania Corporativa, i el Decret 206/2007, de 19 d'octubre, del Consell, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental per a la Participació Ciutadana.

Quinta. Plan de formación

En el ámbito de la Administración de la Generalitat, el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) pondrá en marcha, en un plazo de seis meses desde la entrada en vigor de esta ley, un plan de formación específico en materia de transparencia, buen gobierno y reutilización de datos abiertos, con el fin de concienciar a sus empleados públicos respecto a los derechos y obligaciones establecidos en la presente ley.

La Generalitat podrá colaborar con otras administraciones públicas o entidades del sector público con este fin.

Sexta. Comisiones de seguimiento y evaluación

En el ámbito de la Administración de la Generalitat, se atribuye a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios el seguimiento periódico y evaluación de las acciones en materia de transparencia, buen gobierno y reutilización de datos abiertos.

En el ámbito de cada conselleria, entidad autónoma, entidad de derecho público o consorcio adscrito a la Generalitat se constituirá una comisión, integrada por empleados públicos, con formación y cualificación apropiadas, con el fin de coordinar en su respectivo ámbito las acciones y medidas en materia de transparencia y reutilización de datos abiertos. La composición, régimen y funcionamiento de estas comisiones técnicas se desarrollará reglamentariamente.

Séptima. Evaluación de políticas públicas

Una entidad experta e independiente evaluará de forma objetiva y periódica las políticas públicas llevadas a cabo por la Generalitat.

A tal fin se publicará la información estadística necesaria que permita el análisis del cumplimiento de las políticas y la calidad de los servicios públicos.

Octava. Retribución variable de altos cargos y asimilados

Las leyes anuales de presupuestos preverán mecanismos de vinculación entre como mínimo un 10% de las retribuciones íntegras de las personas incluidas en el artículo 25 de esta ley y el cumplimiento de los objetivos que se establezcan previamente. Este sistema será objeto de desarrollo reglamentario.

Novena. Organización administrativa de la Generalitat en materia de transparencia y acceso a la información pública

En el plazo máximo de seis meses desde la publicación de esta ley en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los reglamentos orgánicos y funcionales de la Administración de la Generalitat o entidades del sector público dependientes o vinculadas, atribuirán, en el ámbito de cada conselleria u organización, a una unidad específica las funciones relativas a transparencia y acceso a la información pública.

El desarrollo de esta disposición no supondrá incremento del gasto y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales existentes en los correspondientes presupuestos.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Única. Régimen transitorio en materia de participación ciudadana

En tanto no se apruebe el desarrollo reglamentario previsto, permanecerán en vigor, en aquello en que no se oponga a esta ley, el Decreto 76/2009, de 5 de junio, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley 11/2008, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana; y el Decreto 53/2008, de 18 de abril, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 11/2007, de Comunidades de Valencianos en el Exterior.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

A la entrada en vigor de esta ley quedan derogadas la Ley 11/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat, de Comunidades de Valencianos en el Exterior; la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana; la Ley 11/2009, de 20 de noviembre, de la Generalitat, de Ciudadanía Corporativa, y el Decreto 206/2007, de 19 de octubre, del Consell, por el que se crea la Comisión Interdepartamental para la Participación Ciudadana.

Igualment, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa esta llei.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament reglamentari i marc legal

1. En el termini de sis mesos, des que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, el Consell aprovarà els desenrotllaments reglamentaris que preveu esta llei. A més podrà adoptar totes les normes que siguen necessàries per a executar i desplegar esta llei.

La previsió organitzativa prevista en la disposició addicional novena s'incorporarà a tots els reglaments orgànics i funcionals que s'aproven a partir de l'aprovació d'esta llei i, en tot cas, abans del transcurs de tres mesos des que es publique.

2. Es modifica l'article 2 de la Llei 5/1993, de 27 de desembre, reguladora de la iniciativa legislativa popular de la Comunitat Valenciana, que queda redactat de la manera següent:

«Article 2

Requisits de la iniciativa legislativa popular davant les Corts

La iniciativa legislativa popular s'exercix per mitjà de la presentació de proposicions de llei subscrietes com a mínim per les signatures de 25.000 electors, autenticades en la forma que determina la llei».

Segona. Entrada en vigor

Esta llei entrarà en vigor d'acord amb el règim següent:

1. El capítol I del títol I, als sis mesos de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La resta de l'articulat, l'endemà de la seua publicació.

3. L'endemà de la seua publicació, les disposicions següents: addicionals tercera, quarta, quinta sexta, octava i novena; transitòria única; i derogatòria única.

4. Als sis mesos de la seua publicació, les disposicions següents: addicionals primera, segona i setèima.

Per tant, ordene que tots els ciutadans, tribunals, autoritats i poders públics als quals pertoque, observen i facen complir esta llei.

València, 2 d'abril de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta ley.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo reglamentario y marco legal

1. En el plazo de seis meses, desde su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, el Consell aprobará los desarrollos reglamentarios previstos en esta ley. Además podrá adoptar cuantas normas sean necesarias para la ejecución y desarrollo de esta ley.

La previsión organizativa prevista en la disposición adicional novena se incorporará a todos los reglamentos orgánicos y funcionales que se aprueben a partir de la aprobación de esta ley y, en cualquier caso, antes del transcurso de tres meses desde su publicación.

2. Se modifica el artículo 2 de la Ley 5/1993, de 27 de diciembre, reguladora de la iniciativa legislativa popular de la Comunitat Valenciana, que queda redactado como sigue:

«Artículo 2

Requisitos de la iniciativa legislativa popular ante Les Corts

La iniciativa legislativa popular se ejerce mediante la presentación de proposiciones de ley suscritas como mínimo por las firmas de 25.000 electores, autenticadas en la forma que determina la ley».

Segunda. Entrada en vigor

Esta ley entrará en vigor de acuerdo con el siguiente régimen:

1. El capítulo I del título I a los seis meses de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El resto del articulado al día siguiente de su publicación.

3. Al día siguiente de su publicación las siguientes disposiciones: adicionales tercera, cuarta, quinta, sexta, octava y novena; transitòria única; y derogatoria única.

4. A los seis meses de su publicación las siguientes disposiciones: adicionales primera, segunda, y séptima.

Por tanto, ordeno que todos los ciudadanos, tribunales, autoridades y poderes públicos a los que corresponda, observen y hagan cumplir esta ley.

Valencia, 2 de abril de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

Presidència de la Generalitat

LLEI 3/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana. [2015/3121]

Sia notori i manifest a tots els ciutadans que Les Corts han aprovat i jo, d'acord amb el que estableixen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia, en nom del rei, promulgue la Llei següent:

PREÀMBUL

I

Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació, des que van ser creades, constitueixen un valuós instrument de col·laboració amb les institucions públiques, de suport als sectors econòmics de les seues demarcacions i d'impuls al desenvolupament econòmic i empresarial a la Comunitat Valenciana. Actualment desenvolupen servicis imprescindibles per a la modernització i competitivitat de les empreses en camps com ara la informació, formació, assessorament, dinamització, innovació, promoció exterior i interior de les empreses, arbitratge i mediació, gestió de programes, i servicis públics de millora de la competitivitat del teixit empresarial valencià, tant dins com fora de la Comunitat Valenciana, i donen suport a les empreses valencianes, especialment les pimes, de les seues respectives demarcacions.

Les cambres de comerç a la Comunitat Valenciana tenen una llarga trajectòria, des que en el Reial Decret de 21 de juny de 1911 es va instaurar l'anomenat model continental d'adscripció obligatòria i de contribució solidària per a totes les empreses. Este model es va mantindre fins a l'aprovació del Reial Decret Llei 13/2010, de 3 de desembre, d'actuacions en l'àmbit fiscal, laboral i liberalitzadores per a fomentar la inversió i la creació d'ocupació, que va instaurar un nou model cameral amb l'eliminació del recurs cameral permanent que fins a eixe moment representava la principal font de finançament.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1.33.^a, atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de cambres oficials de comerç, indústria i navegació en el seu territori, en el marc de la legislació bàsica de l'Estat, i correspon a la Generalitat la competència de desplegament legislatiu i execució.

Esta llei desplega la Llei 4/2014, Bàsica de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i afecta, per tant, les cinc cambres actuals del nostre territori, les cambres d'Alcoi, Alacant, Castelló, Orihuela i València, a més del seu Consell de Cambres, constituït ja en 1978 per acord de totes les cambres, i formalment com a òrgan consultiu i de col·laboració amb la Generalitat per mitjà del Decret 81/1996, de 16 d'abril, del Govern Valencià, pel qual es crea el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.

II

Esta llei consta de 42 articles que s'estructuren en set capítols, dos disposicions transitòries, una disposició derogatòria i dos disposicions finals.

El capítol I regula els principis generals, naturalesa i funcions de les cambres de la Comunitat Valenciana. Es manté la naturalesa de corporacions de dret públic tal com determina la Llei 4/2014, d'1 d'abril, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació.

El capítol II inclou l'àmbit territorial de les cambres de la Comunitat Valenciana, que preserva l'actual model territorial i en facilita l'actuació en tot el territori de la Comunitat Valenciana.

El capítol III estableix la seua forma d'organització d'àmplia base democràtica i representativa del teixit empresarial de cada demarcació. Regula la conformació dels seus òrgans de govern: ple, comitè executiu i president. Introdueix la legitimitat democràtica dels seus òrgans de govern per mitjà de l'elecció directa dels vocals del ple per mitjà del sufragi lliure, igual, directe i secret de totes les empreses de cada

Presidencia de la Generalitat

LEY 3/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana. [2015/3121]

Sea notorio y manifiesto a todos los ciudadanos que Les Corts han aprobado y yo, de acuerdo con lo establecido por la Constitución y el Estatuto de Autonomía, en nombre del rey, promulgo la siguiente Ley:

PREÀMBULO

I

Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación, desde su creación, constituyen un valioso instrumento de colaboración con las instituciones públicas, de apoyo a los sectores económicos de sus demarcaciones y de impulso al desarrollo económico y empresarial en la Comunitat Valenciana. Actualmente desarrollan servicios imprescindibles para la modernización y competitividad de las empresas en campos tales como la información, formación, asesoramiento, dinamización, innovación, promoción exterior e interior de las empresas, arbitraje y mediación, gestión de programas, y servicios públicos de mejora de la competitividad del tejido empresarial valenciano, tanto en el interior de la Comunitat Valenciana como fuera de ella, apoyando a las empresas valencianas, especialmente las pymes, de sus respectivas demarcaciones.

Las cámaras de comercio en la Comunitat Valenciana tienen una larga trayectoria, desde que en el Real Decreto de 21 de junio de 1911 se instauró el llamado modelo continental de adscripción obligatoria y de contribución solidaria para todas las empresas. Este modelo se mantuvo hasta la aprobación del Real Decreto Ley 13/2010, de 3 de diciembre, de actuaciones en el ámbito fiscal, laboral y liberalizadoras para fomentar la inversión y la creación de empleo, que instauró un nuevo modelo cameral con la eliminación del recurso cameral permanente que hasta ese momento supuso su principal fuente de financiación.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 49.1.33.^a, atribuye a la Generalitat la competencia exclusiva en materia de cámaras oficiales de comercio, industria y navegación en su territorio, en el marco de la legislación básica del Estado, correspondiendo a la Generalitat la competencia de desarrollo legislativo y ejecución.

Esta ley desarrolla la Ley 4/2014, Básica de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación en el ámbito de la Comunitat Valenciana y afecta por tanto a las actuales cinco cámaras de nuestro territorio, las cámaras de Alcoy, Alicante, Castellón, Orihuela y Valencia, además de a su Consejo de Cámaras, constituido ya en 1978 por acuerdo de todas las Cámaras, y formalmente como órgano consultivo y de colaboración con la Generalitat mediante el Decreto 81/1996 de 16 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana.

II

Esta ley consta de 42 artículos que se estructuran en siete capítulos, dos disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales.

El capítulo I regula los principios generales, naturaleza y funciones de las cámaras de la Comunitat Valenciana. Permanece su naturaleza de corporaciones de derecho público tal como determina la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación.

El capítulo II contempla el ámbito territorial de las cámaras de la Comunitat Valenciana preservando el actual modelo territorial y facilitando su actuación en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

El capítulo III establece su forma de organización de amplia base democrática y representativa del tejido empresarial de cada demarcación. Regula la conformación de sus órganos de gobierno: pleno, comité ejecutivo y presidente. Introduce la legitimidad democrática de sus órganos de gobierno mediante la elección directa de los vocales del pleno mediante el sufragio libre, igual, directo y secreto de todas las

demarcació almenys en els seus dos terços i facilita la representació directa de les organitzacions empresarials més representatives i de les empreses de major aportació voluntària. S'incorpora la possibilitat de creació de comissions de treball, assessores o mixtes per a fomentar la participació de les empreses.

El capítol IV regula el règim electoral per a l'elecció dels membres dels òrgans de govern i amplia el sistema de garanties relatives al procés electoral, dret i exercici de vot, la convocatòria i publicitat del procés d'elecció, el funcionament de les juntes electorals, així com el procediment de presentació de candidats. S'introdueix per primera vegada el sistema de vot electrònic per a facilitar la participació dels electors.

En el capítol V es determina el règim jurídic, econòmic i patrimonial i el sistema de tutela de la Generalitat.

En el capítol VI es determinen les relacions de les cambres entre si, i amb altres ens públics o privats, així com amb les diverses administracions públiques i s'estableix el sistema de relacions institucionals i intercamerals que es pretén fomentar com a millor forma d'abordar servicis, programes i projectes comuns, tant entre les cambres com amb la societat civil i les seues institucions.

El capítol VII inclou la regulació del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana com a corporació de dret públic i amb personalitat jurídica pròpia, al qual corresponen, entre altres, les funcions de representació, relació i coordinació del conjunt de cambres així com de consulta i col·laboració amb la Generalitat i restants institucions. S'introdueix el sistema de governança del consell com a òrgan superior de coordinació de les cambres a la Comunitat Valenciana i d'interlocució amb la Generalitat en el desplegament de les funcions publicoadministratives, si és el cas. Es garanteix també un sistema equilibrat de representació territorial en els seus òrgans de govern.

CAPÍTOL I

Principis generals, naturalesa i funcions

Article 1. Objecte

La present llei té per objecte establir la regulació de les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i, si és el cas, navegació de la Comunitat Valenciana, així com del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana, dins del marc fixat per la Llei 4/2014, d'1 d'abril, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació.

Article 2. Naturalesa i règim jurídic

1. Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana són entitats sense ànim de lucre i corporacions de dret públic, dependents de la Generalitat, que es configuren com a òrgans consultius i de col·laboració amb les administracions públiques i especialment amb la Generalitat, sense detriment dels interessos privats que puguen perseguir. Per al compliment dels seus fins gaudixen de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. La seua estructura i funcionament hauran de ser democràtics.

2. Serà aplicable a les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana, amb caràcter supletori, la legislació referent a l'estructura i funcionament de les administracions públiques quan siga conforme amb la seua naturalesa i finalitats.

3. Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana s'ajustaran al que disposa la Llei 4/2014, bàsica de les cambres oficials, en esta llei i a les normes de desenvolupament que es dicten.

Article 3. Funcions

1. Las cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana tindran les funcions següents de caràcter públic administratives:

a) Expedir certificats d'origen i demés certificacions relacionades amb el tràfic mercantil, nacional i internacional, en els supòsits previstos en la normativa vigent.

empresas de cada demarcación al menos en sus dos tercios y facilita la representación directa de las organizaciones empresariales más representativas y de las empresas de mayor aportación voluntaria. Se incorpora la posibilidad de creación de comisiones de trabajo, asesoras o mixtas para fomentar la participación de las empresas.

El capítulo IV regula el régimen electoral para la elección de los miembros de los órganos de gobierno y desarrolla ampliamente el sistema de garantías relativas al proceso electoral, derecho de voto y ejercicio del mismo, la convocatoria y publicidad del proceso de elección, el funcionamiento de las juntas electorales, así como el procedimiento de presentación de candidatos. Se introduce por primera vez el sistema de voto electrónico para facilitar la participación de los electores.

En el capítulo V se determina el régimen jurídico, económico y patrimonial y el sistema de tutela de la Generalitat.

En el capítulo VI se determinan las relaciones de las cámaras entre sí, y con otros entes públicos o privados, así como con las distintas administraciones públicas y se establece el sistema de relaciones institucionales e intercamerales que se pretende fomentar como mejor forma de abordar servicios, programas y proyectos comunes, tanto entre las cámaras como con la sociedad civil y sus instituciones.

En el capítulo VII se contempla la regulación del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana como corporación de derecho público y con personalidad jurídica propia, al que le corresponden, entre otras, las funciones de representación, relación y coordinación del conjunto de Cámaras así como de consulta y colaboración con la Generalitat y restantes instituciones. Se introduce el sistema de gobernanza del consejo como órgano superior de coordinación de las cámaras en la Comunitat Valenciana y de interlocución con la Generalitat en el desarrollo de las funciones público-administrativas, en su caso. Se garantiza también un sistema equilibrado de representación territorial en sus órganos de gobierno.

CAPÍTULO I

Principios generales, naturaleza y funciones

Artículo 1. Objeto

La presente ley tiene por objeto establecer la regulación de las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y, en su caso, navegación de la Comunitat Valenciana, así como del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana, dentro del marco fijado por la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación.

Artículo 2. Naturaleza y régimen jurídico

1. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana son entidades sin ánimo de lucro y corporaciones de derecho público, dependientes de la Generalitat, que se configuran como órganos consultivos y de colaboración con las administraciones públicas y especialmente con la Generalitat, sin menoscabo de los intereses privados que puedan perseguir. Para el cumplimiento de sus fines gozan de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar. Su estructura y funcionamiento deberán ser democráticos.

2. Será aplicable a las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana, con carácter supletorio, la legislación referente a la estructura y funcionamiento de las administraciones públicas en cuanto sea conforme con su naturaleza y finalidades.

3. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 4/2014, básica de las cámaras oficiales, en esta ley y a las normas de desarrollo que se dicten.

Artículo 3. Funciones

1. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana tendrán las siguientes funciones de carácter público-administrativas:

a) Expedir certificados de origen y demás certificaciones relacionadas con el tráfico mercantil, nacional e internacional, en los supuestos previstos en la normativa vigente.

b) Recopilar els costums i els usos mercantils, com també les pràctiques i els usos dels negocis i emetre certificacions quant a la seua existència.

c) Proposar a les administracions públiques totes les reformes o mesures que consideren necessàries o convenients per al foment del comerç, la indústria, els servicis i la navegació.

d) Col·laborar en l'elaboració, desplegament, execució i seguiment dels plans que es dissenyen per a l'increment de la competitivitat del comerç, la indústria, els servicis i la navegació.

e) Ser òrgan d'assessorament de les administracions públiques, en els termes que s'establixquen, per al desplegament del comerç, la indústria, els servicis i la navegació.

f) Desplegar activitats de suport i estímul al sector exterior, en especial en exportació, d'acord amb el que hi ha descrit en el Pla cameral d'internacionalització.

g) Participar amb les administracions competents en l'organització de la formació pràctica en els centres de treball inclosa en els ensenyaments de formació professional, en especial en la selecció i validació de centres de treball i empreses, en la designació i formació de tutors dels alumnes i en el control i avaluació del compliment de la programació, sense perjudici de les funcions que puguen atribuir-se a les organitzacions empresarials en este àmbit.

h) Tramitar els programes públics d'ajudes a les empreses en els termes que s'establixquen en cada cas, com també gestionar els servicis públics relacionats amb les mateixes quan la seua gestió li corresponga a l'administració.

i) Portar un cens públic de totes les empreses, com també dels seus establiments, delegacions i agències radicades en la seua demarcació.

j) Col·laborar amb les administracions públiques com a òrgans de suport i assessorament per a la creació d'empreses i actuar de finestreta única per a constituir-les, quan hi siguen requerides.

k) Col·laborar o promoure amb les administracions públiques la simplificació administrativa en els procediments per a l'inici i desplegament d'activitats econòmiques i empresarials, com també la millora de la regulació econòmica empresarial.

l) Impulsar actuacions dirigides a l'increment de la competitivitat de les petites i mitjanes empreses, i fomentar la innovació i transferència tecnològiques a les empreses.

m) Col·laborar amb les administracions públiques mitjançant la realització d'actuacions materials per a la comprovació del compliment dels requisits legals i verificació d'establiments mercantils i industrials, complint amb el que hi ha establert en la normativa general i sectorial vigent.

n) Impulsar i col·laborar amb les administracions públiques en la implantació de l'economia digital de les empreses.

2. També correspondrà a les cambres oficials de comerç, indústria i navegació desplegar les funcions públiques administratives que s'enumeren a continuació:

a) Col·laborar amb les administracions públiques com a òrgans de suport i assessorament i en totes les actuacions referides a fomentar la cultura de l'emprenedoria, de suport als emprenedors i a la competitivitat.

b) Expedir les certificacions i visar i comparar tot tipus de documents relacionats amb l'activitat empresarial que voluntàriament li sol·liciten les empreses.

c) Elaborar les estadístiques, enquestes d'avaluació i estudis que considere necessaris per a l'exercici de les seues competències.

d) Col·laborar amb l'administració competent informant, si escau, els estudis, treballs i accions que es realitzen per a la promoció del comerç, la indústria, els servicis i la navegació.

e) Desplegar els treballs d'estudi i assistència tècnica, que per l'administració competent en matèria de comerç, li siguen encomanats.

f) Contribuir a la promoció del turisme en el marc de la cooperació i col·laboració amb les administracions públiques competents.

g) Promoure i cooperar en l'organització de fires i exposicions, i estar representades en el comitè organitzador de cada fira comercial oficial, conforme al que hi ha disposat en la normativa corresponent.

h) Col·laborar en els programes de formació establerts per centres docents públics o privats i, si escau, per la Generalitat.

i) Col·laborar amb la Generalitat per a facilitar informació i orientació sobre el procediment d'avaluació i acreditació per al reconeixement

b) Recopilar las costumbres y usos mercantiles, así como las prácticas y usos de los negocios y emitir certificaciones acerca de su existencia.

c) Proponer a las administraciones públicas cuantas reformas o medidas consideren necesarias o convenientes para el fomento del comercio, la industria, los servicios y la navegación.

d) Colaborar en la elaboración, desarrollo, ejecución y seguimiento de los planes que se diseñen para el incremento de la competitividad del comercio, la industria, los servicios y la navegación.

e) Ser órgano de asesoramiento de las administraciones públicas, en los términos que se establezcan, para el desarrollo del comercio, la industria, los servicios y la navegación.

f) Desarrollar actividades de apoyo y estímulo al sector exterior, en especial en exportación, de acuerdo con lo descrito en el Plan cameral de internacionalización.

g) Participar con las administraciones competentes en la organización de la formación práctica en los centros de trabajo incluida en las enseñanzas de formación profesional, en especial en la selección y validación de centros de trabajo y empresas, en la designación y formación de tutores de los alumnos y en el control y evaluación del cumplimiento de la programación, sin perjuicio de las funciones que puedan atribuirse a las organizaciones empresariales en este ámbito.

h) Tramitar los programas públicos de ayudas a las empresas en los términos en que se establezcan en cada caso, así como gestionar los servicios públicos relacionados con las mismas cuando su gestión le corresponda a la administración.

i) Llevar un censo público de todas las empresas, así como de sus establecimientos, delegaciones y agencias radicados en su demarcación.

j) Colaborar con las administraciones públicas como órganos de apoyo y asesoramiento para la creación de empresas y actuar de ventanillas únicas para su constitución, cuando sean requeridas para ello.

k) Colaborar o promover con las administraciones públicas la simplificación administrativa en los procedimientos para el inicio y desarrollo de actividades económicas y empresariales, así como la mejora de la regulación económico-empresarial.

l) Impulsar actuaciones dirigidas al incremento de la competitividad de las pequeñas y medianas empresas, y fomentar la innovación y transferencia tecnológicas a las empresas.

m) Colaborar con las administraciones públicas mediante la realización de actuaciones materiales para la comprobación del cumplimiento de los requisitos legales y verificación de establecimientos mercantiles e industriales, cumpliendo con lo establecido en la normativa general y sectorial vigente.

n) Impulsar y colaborar con las administraciones públicas en la implantación de la economía digital de las empresas.

2. También correspondrá a las cámaras oficiales de comercio, industria y navegación desarrollar las funciones público-administrativas que se enumeran a continuación:

a) Colaborar con las administraciones públicas como órganos de apoyo y asesoramiento y en cuantas actuaciones vayan referidas a fomentar la cultura del emprendimiento, de apoyo a los emprendedores y a la competitividad.

b) Expedir las certificaciones y visar y cotejar todo tipo de documentos relacionados con la actividad empresarial que voluntariamente le sean solicitados por las empresas.

c) Elaborar las estadísticas, encuestas de evaluación y estudios que considere necesarios para el ejercicio de sus competencias.

d) Colaborar con la administración competente informando, en su caso, los estudios, trabajos y acciones que se realicen para la promoción del comercio, la industria, los servicios y la navegación.

e) Desarrollar los trabajos de estudio y asistencia técnica, que por la administración competente en materia de comercio, le sean encomendados.

f) Contribuir a la promoción del turismo en el marco de la cooperación y colaboración con las administraciones públicas competentes.

g) Promover y cooperar en la organización de ferias y exposiciones, y estar representadas en el comité organizador de cada feria comercial oficial, conforme a lo dispuesto en la correspondiente normativa.

h) Colaborar en los programas de formación establecidos por centros docentes públicos o privados y, en su caso, por la Generalitat.

i) Colaborar con la Generalitat para facilitar información y orientación sobre el procedimiento de evaluación y acreditación para el recono-

de les competències professionals adquirides per experiència laboral, com també en l'aportació d'instal·lacions i servicis per a la realització d'algunes fases del procediment, quan les administracions susdites ho establixquen.

j) Informar els projectes de normes emanats de la Generalitat que afecten directament els interessos generals del comerç, la indústria, els servicis o la navegació, en els casos i amb l'abast que l'ordenament jurídic determine.

k) Desplegar activitats de desplegament i estímul a la internacionalització i el comerç exterior, en col·laboració amb les administracions competents en la matèria.

l) Gestionar els registres públics autonòmics relacionats amb l'activitat econòmica i empresarial que, si escau, li siguen encomanats per la Generalitat.

m) Qualsevol altra funció que la Generalitat, en l'exercici de les seues competències, considere necessària.

3. Las cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació podran dur a terme altres activitats, que tindran caràcter privat i es prestaran en règim de lliure competència, que contribuïsquen a la defensa, suport o foment del comerç, la indústria, els servicis i la navegació, o que siguen d'utilitat per al desplegament de les finalitats indicades i, en especial, establir servicis d'informació i assessorament empresarial. Així mateix, podran difondre i impartir formació amb relació a l'organització i gestió de l'empresa; prestar servicis de certificació i homologació de les empreses i crear, gestionar i administrar borses de franquícia, de subproductes, de subcontractació i de residus, com també llotges de contractació, complint els requisits exigits en la normativa sectorial vigent per a l'exercici d'estes activitats.

També podran realitzar activitats de mediació i d'arbitratge mercantil nacional i internacional, de conformitat amb el que hi ha establert en la legislació vigent.

4. Per al desplegament adequat de les seues funcions, i amb l'autorització prèvia de l'administració tutelar, les cambres oficials, cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació, podran promoure o participar en tota classe d'associacions, fundacions i societats civils o mercantils, com també celebrar els oportuns convenis de col·laboració. L'administració tutelar determinarà els mecanismes de seguiment corresponents.

5. L'autorització a què fa referència l'apartat anterior no implicarà, en cap cas l'assumpció de cap responsabilitat, ni principal ni subsidiària, per part de l'administració tutelar amb relació als drets i les obligacions derivats de les actuacions de les cambres de comerç en l'àmbit de les seues activitats privades.

6. Per al desplegament adequat de les seues funcions les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació com també el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació podran realitzar totes aquelles activitats que se'ls assignen per les administracions públiques mitjançant contracte programa, comanda o delegació de funcions. A tal fi subscriuran els convenis als quals fa referència l'article 4.1.c i d del Text refós de la llei de contractes del sector públic, en els quals es determinaran les funcions assignades, els objectius anuals i els indicadors de la gestió realitzada, i el sistema de finançament dels costos de la dita activitat. En el desplegament de les funcions públiques administratives, es garantirà una adequada coordinació amb les administracions públiques mitjançant la firma dels instruments de col·laboració oportuns com també a través dels plans d'actuacions que, si escau, dicten les administracions competents per raó de la matèria. Així mateix, les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació i el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació, podran subscriure convenis o altres instruments de col·laboració per a garantir una adequada coordinació de les seues actuacions amb les dutes a terme amb les organitzacions empresarials.

7. En el desplegament de les funcions públiques administratives, les cambres garantirán la seua imparcialitat i transparència.

8. En el desplegament de totes les seues activitats, les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana respectaran les condicions d'accessibilitat de les persones amb discapacitat en els termes que establixca la normativa d'aplicació.

La informació que es facilite, sota qualsevol format, i en general, els servicis d'atenció al destinatari i les seues instal·lacions, hauran de ser

cimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, así como en la aportación de instalaciones y servicios para la realización de algunas fases del procedimiento, cuando dichas administraciones lo establezcan.

j) Informar los proyectos de normas emanados de la Generalitat que afecten directamente a los intereses generales del comercio, la industria, los servicios o la navegación, en los casos y con el alcance que el ordenamiento jurídico determine.

k) Desarrollar actividades de desarrollo y estímulo a la internacionalización y el comercio exterior, en colaboración con las administraciones competentes en la materia.

l) Gestionar los registros públicos autonómicos relacionados con la actividad económica y empresarial que, en su caso, le sean encomendados por la Generalitat.

m) Cualquier otra función que la Generalitat, en el ejercicio de sus competencias, considere necesaria.

3. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación podrán llevar a cabo otras actividades, que tendrán carácter privado y se prestarán en régimen de libre competencia, que contribuyan a la defensa, apoyo o fomento del comercio, la industria, los servicios y la navegación, o que sean de utilidad para el desarrollo de las indicadas finalidades y, en especial, establecer servicios de información y asesoramiento empresarial. Así mismo, podrán difundir e impartir formación en relación con la organización y gestión de la empresa; prestar servicios de certificación y homologación de las empresas y crear, gestionar y administrar bolsas de franquicia, de subproductos, de subcontratación y de residuos, así como lonjas de contratación, cumpliendo los requisitos exigidos en la normativa sectorial vigente para el ejercicio de estas actividades.

También podrán desempeñar actividades de mediación así como de arbitraje mercantil nacional e internacional, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

4. Para el adecuado desarrollo de sus funciones, y previa autorización de la administración tutelar, las cámaras oficiales, cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación, podrán promover o participar en toda clase de asociaciones, fundaciones y sociedades civiles o mercantiles, así como celebrar los oportunos convenios de colaboración. La administración tutelar determinará los mecanismos de seguimiento correspondientes.

5. La autorización a que hace referencia el apartado anterior no implicará, en ningún caso, la asunción de responsabilidad alguna, ni principal ni subsidiaria, por parte de la administración tutelar en relación a los derechos y obligaciones derivados de las actuaciones de las cámaras de comercio en el ámbito de sus actividades privadas.

6. Para el adecuado desarrollo de sus funciones las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación así como el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación podrán realizar todas aquellas actividades que se les asignen por las administraciones públicas mediante contrato-programa, encomienda o delegación de funciones. A tal fin suscribirán los convenios a los que hace referencia el artículo 4.1.c y d del Texto refundido de la ley de contratos del sector público, en los cuales se determinarán las funciones asignadas, los objetivos anuales e indicadores de la gestión realizada, y el sistema de financiación de los costes de dicha actividad. En el desarrollo de las funciones público-administrativas, se garantizará una adecuada coordinación con las administraciones públicas mediante la firma de los oportunos instrumentos de colaboración así como a través de los planes de actuaciones que, en su caso, dicten las administraciones competentes por razón de la materia. Asimismo, las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación y el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, podrán suscribir convenios u otros instrumentos de colaboración para garantizar una adecuada coordinación de sus actuaciones con las llevadas a cabo con las organizaciones empresariales.

7. En el desarrollo de las funciones público-administrativas, las cámaras garantizarán su imparcialidad y transparencia.

8. En el desarrollo de todas sus actividades, las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana respectarán las condiciones de accesibilidad de las personas con discapacidad en los términos que establezca la normativa de aplicación.

La información que se facilite, bajo cualquier formato, y en general, los servicios de atención al destinatario y sus instalaciones, deberán ser

accessibles a les persones amb discapacitat, per a la qual cosa es tindran en compte les necessitats dels diferents tipus de discapacitat, posant a la seua disposició els mitjans i els suports, i realitzant els ajusts raonables quan calga.

CAPÍTOL II *Àmbit territorial*

Article 4. Àmbit territorial

1. De conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 6 de la Llei 4/2014, bàsica de les cambres oficials, en cada una de les tres províncies de la Comunitat Valenciana existirà una cambra oficial de comerç, indústria, servicis i navegació amb competència en tot l'àmbit provincial, sense perjudici que puguen coexistir amb cambres de distint àmbit territorial.

2. Hi ha, així mateix, cambres locals a Alcoi i Orihuela, amb competència en el respectiu terme municipal, a les quals se'ls aplica les disposicions de la present llei.

3. Les cambres locals podran dissoldre's en els termes i d'acord amb el procediment que reglamentàriament s'establisca, per acord del ple respectiu adoptat en sessió convocada per a això. Per a la validesa de l'acord es requerirà el vot favorable, almenys, de les dos terceres parts dels membres del ple i la posterior aprovació del Consell. Així mateix, amb l'acord previ adoptat pel ple, amb subjecció al procediment que reglamentàriament s'establisca, estes cambres d'àmbit inferior al provincial, podran instar la integració en la cambra provincial corresponent. Per a la validesa de l'acord és necessari el vot favorable, almenys, de les dos terceres parts dels membres del ple i la posterior aprovació del Consell, amb un informe previ del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana i de la cambra en la qual s'haja d'integrar. Les cambres que s'extingisquen com a conseqüència de la integració en una altra de major àmbit territorial podran funcionar com a delegacions d'esta en la demarcació territorial que en cada cas es determine.

Article 5. Creació de delegacions

1. Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana poden crear delegacions o nomenar delegats dins de la seua demarcació territorial, d'acord amb el procediment que reglamentàriament s'establisca i amb l'autorització prèvia de la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç.

2. Els delegats podran assistir a les sessions del ple de les cambres, amb veu i sense vot, quan ho determine el reglament de règim interior.

CAPÍTOL III *Organització*

Article 6. Organització

1. De conformitat amb el capítol II de la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials, els òrgans de govern de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació són el ple, el comitè executiu i el president. Igualment, les cambres comptaran amb un secretari general, personal directiu i el personal laboral necessari per a l'exercici correcte de les seues funcions. Així mateix, podran comptar amb un director gerent.

2. No poden formar part dels òrgans de govern, ser nomenats secretari general ni ocupar els llocs directius assenyalats en este article els que estiguen inhabilitats per a ocupació o càrrec públic.

3. Reglamentàriament es determinaran les funcions, el règim jurídic, l'organització i el funcionament dels òrgans de govern de les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana.

Article 7. El ple

1. El ple és l'òrgan suprem de govern i representació de la cambra, que està compost per un nombre no inferior a 10 ni superior a 60 vocals. El reglament de règim interior de cada cambra determinarà, dins de l'interval citat, el nombre de vocals que componen el ple.

accessibles a las personas con discapacidad, para lo cual se tendrán en cuenta las necesidades de los distintos tipos de discapacidad, poniendo a su disposición los medios y los apoyos, y realizando los ajustes razonables cuando sean precisos.

CAPÍTULO II *Ámbito territorial*

Artículo 4. Ámbito territorial

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 4/2014, básica de las cámaras oficiales, en cada una de las tres provincias de la Comunitat Valenciana existirà una cámara oficial de comercio, industria, servicios y navegación con competencia en todo el ámbito provincial, sin perjuicio de que puedan coexistir con cámaras de distinto ámbito territorial.

2. Existen así mismo cámaras locales en Alcoy y Orihuela, con competencia en su respectivo término municipal, a las que les serán de aplicación las disposiciones de la presente ley.

3. Las cámaras locales podrán disolverse en los términos y de acuerdo con el procedimiento que reglamentariamente se establezca, por acuerdo del pleno respectivo adoptado en sesión convocada al efecto. Para la validez del acuerdo se requerirá el voto favorable de, al menos, las dos terceras partes de los miembros del pleno y la posterior aprobación del Consell. Asimismo, previo acuerdo adoptado por el pleno, con sujeción al procedimiento que reglamentariamente se establezca, estas cámaras de ámbito inferior al provincial, podrán instar su integración en la cámara correspondiente a su provincia. Para la validez del acuerdo se requerirá el voto favorable de, al menos, las dos terceras partes de los miembros del pleno y la posterior aprobación del Consell, previo informe del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana y de la cámara en la cual se haya de integrar. Las cámaras que se extingan como consecuencia de su integración en otra de mayor ámbito territorial podrán funcionar como delegaciones de la misma en la demarcación territorial que en cada caso se determine.

Artículo 5. Creación de delegaciones

1. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana podrán crear delegaciones o nombrar delegados dentro de su demarcación territorial, de acuerdo con el procedimiento que reglamentariamente se establezca y previa autorización de la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio.

2. Los delegados podrán asistir a las sesiones del pleno de las cámaras, con voz y sin voto, cuando así se determine en el reglamento de régimen interior.

CAPÍTULO III *Organización*

Artículo 6. Organización

1. De conformidad con lo dispuesto en el capítulo II de la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales, los órganos de gobierno de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación son el pleno, el comité ejecutivo y el presidente. Igualmente, las cámaras contarán con un secretario general, personal directivo y el personal laboral necesario para el correcto desempeño de sus funciones. Asimismo, podrán contar con un director gerente.

2. No podrán formar parte de los órganos de gobierno, ser nombrado secretario general ni ocupar los puestos directivos señalados en este artículo quienes estén inhabilitados para empleo o cargo público.

3. Reglamentariamente se determinarán las funciones, el régimen jurídico, la organización y el funcionamiento de los órganos de gobierno de las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana.

Artículo 7. El pleno

1. El pleno es el órgano supremo de gobierno y representación de la cámara, que estará compuesto por un número no inferior a 10 ni superior a 60 vocales. El Reglamento de Régimen Interior de cada cámara determinará, dentro del intervalo citado, el número de vocales que componen su pleno.

2. Els vocals que componen el ple estaran determinats en els grups següents:

a) Dos terços dels vocals del ple han de ser els representants de totes les empreses pertanyents a les cambres en atenció a la representativitat dels diversos sectors econòmics. Estos vocals seran triats per mitjà de sufragi lliure, igual, directe i secret, entre totes les persones físiques i jurídiques que exercisquen una activitat comercial, industrial, de servicis i de navegació en la demarcació.

L'elecció es realitzarà d'acord amb la classificació en grups atenent la importància econòmica relativa dels diversos sectors de l'economia de cada demarcació. Per a determinar l'estructura per sectors econòmics s'han de tindre en compte els indicadors del producte interior brut, nombre d'empreses i d'ocupats de cada sector, així com, si és el cas, la contribució a l'exportació. Reglamentàriament s'establirà la forma de càlcul de la distribució sectorial i del nombre de vocals per a cada sector atenent sempre criteris objectius i fonts oficials. L'assignació del nombre de vocals per cada grup ha de ser ponderada i equilibrada, i s'ha de determinar motivadament per a cada elecció.

b) La representació del terç restant es realitzarà de la manera següent:

b.1) El 40 % correspondrà a representants d'empreses i persones de prestigi reconegut en la vida econòmica valenciana dins de la circumscripció de cada cambra, designats a proposta de les organitzacions intersectorials i territorials més representatives de la Comunitat Valenciana. L'administració tutelar determinarà les organitzacions que puguin presentar estes propostes d'acord amb la seua representació territorial i implantació en la Comunitat i seran estes organitzacions les que presentaran una llista de candidats proposats en el nombre que corresponga a les vocalies a cobrir.

b.2) El 60% correspon a representants de les empreses de major aportació voluntària en cada demarcació.

Reglamentàriament s'establirà el sistema d'elecció d'estos representants.

3. Poden assistir a les reunions del ple, amb veu però sense vot, en nombre màxim de deu, les persones de prestigi reconegut de la vida econòmica de l'àmbit territorial de demarcació de la cambra. Amb este fi, el president ha de proposar als vocals de les lletres *a* i *b* de l'apartat 2 una llista de candidats que supere en un terç el nombre de vocalies a triar. Estes persones seran triades, almenys per majoria simple en votació individual i secreta, pels membres del ple.

4. Els membres del ple enumerats en les lletres *a* i *b* de l'apartat 2 han de triar el president de la cambra, en la forma que, d'acord amb el que estableix reglamentàriament, determine el reglament de règim interior de cada cambra. El president ha de tindre la condició de vocal electiu segons l'apartat 2.a d'este article.

5. El secretari general i el director gerent, si n'hi havia, assistiran, amb veu però sense vot, a les reunions del ple.

6. Correspon al conseller que detinga les competències en matèria de comerç, o a la persona que hi delegue, presidir la sessió constitutiva del ple.

7. El mandat dels vocals del ple és de quatre anys i la condició de membre és indelegable.

8. L'estructura i composició del ple, pel que fa a la distribució per grups, es revisarà i actualitzarà cada quatre anys. Per a esta revisió i actualització es tindran en compte les variables relacionades amb el creixement econòmic dels diferents sectors econòmics, tenint en consideració l'aportació al PIB, el nombre d'empreses, l'ocupació i l'exportació. En tot cas, la revisió i l'actualització susdites s'aprovaran, si més no, tres mesos abans de la renovació reglamentària del ple.

9. Per a tot allò que no preveu esta llei s'apliquen les disposicions sobre òrgans col·legiats que recull el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. El comitè executiu

El comitè executiu és l'òrgan permanent de gestió, administració i proposta de la cambra i estarà format per les persones que detinguen la presidència, vicepresidències, la tresoreria i els membres del ple que es determinen. El nombre de membres del comitè executiu no pot ser superior a nou. La conselleria que tinga les competències en matèria

2. Los vocales que componen el pleno estarán determinados en los siguientes grupos:

a) Dos tercios de los vocales del pleno serán los representantes de todas las empresas pertenecientes a las cámaras en atención a la representatividad de los distintos sectores económicos. Estos vocales serán elegidos mediante sufragio libre, igual, directo y secreto, entre todas las personas físicas y jurídicas que ejerzan una actividad comercial, industrial, de servicios y de navegación en la demarcación.

La elección se realizará de acuerdo con la clasificación en grupos atendiendo a la importancia económica relativa de los diversos sectores de la economía de cada demarcación. Para determinar la estructura por sectores económicos se tendrán en cuenta los indicadores del producto interior bruto, número de empresas y de ocupados de cada uno de ellos, así como en su caso la contribución a la exportación. Reglamentariamente se establecerá la forma de cálculo de la distribución sectorial y del número de vocales para cada sector atendiendo siempre a criterios objetivos y a fuentes oficiales. La asignación del número de vocales por cada grupo deberá ser ponderada y equilibrada determinándose motivadamente para cada elección.

b) La representación del tercio restante se realizará del siguiente modo:

b.1) El 40 % corresponderá a representantes de empresas y personas de reconocido prestigio en la vida económica valenciana dentro de la circunscripción de cada cámara, designados a propuesta de las organizaciones intersectoriales y territoriales más representativas de la Comunitat Valenciana. La administración tutelar determinará las organizaciones que pueden presentar estas propuestas atendiendo a su representación territorial e implantación en la Comunitat y serán estas organizaciones las que presentarán una lista de candidatos propuestos en número que corresponda a las vocalías a cubrir.

b.2) El 60% corresponderá a representantes de las empresas de mayor aportación voluntaria en cada demarcación.

Reglamentariamente se establecerá el sistema de elección de estos representantes.

3. Podrán asistir a las reuniones del pleno, con voz pero sin voto, en número máximo de diez, las personas de reconocido prestigio de la vida económica del ámbito territorial de demarcación de la cámara. A tal fin, el presidente propondrá a los vocales de las letras *a* y *b* del apartado 2 una lista de candidatos que supere en un tercio el número de vocalías a elegir. Estas personas serán elegidas, al menos por mayoría simple en votación individual y secreta, por los miembros del pleno.

4. Los miembros del pleno enumerados en las letras *a* y *b* del apartado 2 elegirán al presidente de la cámara, en la forma que, de acuerdo con lo establecido reglamentariamente, determine el reglamento de régimen interior de cada cámara. El presidente deberá tener la condición de vocal electivo según el apartado 2.a de este artículo.

5. El secretario general y el director gerente, si lo hubiera, asistirán, con voz pero sin voto, a las reuniones del pleno.

6. Corresponderá al conseller que ostente las competencias en materia de comercio, o persona en quien delegue, presidir la sesión constitutiva del pleno.

7. El mandato de los vocales del pleno será de cuatro años y su condición de miembro es indelegable.

8. La estructura y composición del pleno, en lo referente a su distribución por grupos, se revisará y actualizará cada cuatro años. Para esta revisión y actualización se tendrán en cuenta las variables relacionadas con el crecimiento económico de los diferentes sectores económicos, teniendo en consideración su aportación al PIB, el número de empresas, el empleo y la exportación. En todo caso, dicha revisión y actualización se aprobará al menos tres meses antes de la renovación reglamentaria del pleno.

9. En lo no previsto en esta ley será de aplicación las disposiciones sobre órganos colegiados recogidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. El comitè ejecutivo

El comitè ejecutivo es el òrgan permanent de gestió, administració i proposta de la cambra i estarà format per les persones que ostenten la presidència, vicepresidències, la tresoreria i los miembros del pleno que se determinen. El número de miembros del comitè ejecutivo no podrá ser superior a nueve. La conselleria que ostente las compe-

de comerç ha de designar un representant que ha de ser necessàriament convocat a les reunions de l'indicat òrgan de govern. Així mateix, les persones que detinguen la secretaria general i la direcció gerència, si n'hi havia, assistiran, amb veu però sense vot, a les reunions del comitè executiu.

Article 9. El president o presidenta

El president o presidenta, que serà triat pel ple en la forma que determine el reglament de règim interior, té la representació de la cambra i la presidència de tots els seus òrgans col·legiats, i és responsable de l'execució dels acords, de conformitat amb el que estableix l'article 12 de la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre del ple i del comitè executiu

1. Es perd la condició de membre del ple i del comitè executiu:

- a) Quan per circumstàncies sobrevingudes deixe de concórrer algun requisit necessari d'elegibilitat previst legalment.
- b) Per no haver pres possessió dins del termini reglamentari.
- c) Per falta injustificada d'assistència a les sessions del ple o del comitè executiu, respectivament, durant tres vegades dins de l'any, sense perjudici de tràmit d'audiència davant del ple.
- d) Per dimissió o renúncia.
- e) Per qualsevol causa que l'incapacite per a l'exercici del càrrec.

f) Per defunció.

g) Per extinció de la persona jurídica de la qual ostentara la representació en l'elecció o designació com a membre dels òrgans de govern.

h) Per revocació del nomenament en el cas dels vocals referits en l'article 7.2.b.

j) Per la no-realització d'aportacions voluntàries durant el període en què haja resultat electe en representació dels vocals de l'article 7.2.b.2.

2. Amb independència de la terminació normal dels seus mandats, el president o presidenta i els membres del comitè executiu poden cessar del càrrec:

- a) Per la pèrdua de la condició de membre del ple.
- b) Per acord del ple, adoptat per majoria de dos terços dels membres, segons el que reglamentàriament s'establisca.
- c) Per renúncia que no implique la pèrdua de la condició de vocal del ple.

Article 11. Òrgans d'assessorament i comissions de treball

Les cambres podran crear òrgans assessors i comissions de treball consultives de caràcter especialitzat en què es podran integrar, a més dels membres del ple, altres empresaris o empresàries, professionals i persones de prestigi reconegut per a elaborar projectes, estudis o dictàmens sobre les diverses matèries que siguen de la seua competència. Estos òrgans i comissions poden ser permanents o de duració determinada, temàtiques o sectorials. El seu funcionament és democràtic i els acords es prenen per majoria simple. Els seus acords no són vinculants.

Article 12. Reglament de règim interior i codi de bones pràctiques

1. De conformitat amb l'article 16 de la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials, cada cambra té un reglament de règim interior propi, que serà proposat pel ple i aprovat per la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç, la qual podrà també promoure'n la modificació.

2. En el reglament de règim interior constaran, entre altres extrems, l'estructura del ple, les seues funcions, el nombre i forma d'elecció dels membres del comitè executiu i les normes de funcionament dels òrgans de govern.

3. Així mateix, les cambres han d'elaborar un codi de bones pràctiques que garanteixca la imparcialitat i transparència en el desenvolupament de les seues funcions publicoadministratives.

tencias en materia de comercio designará a un representante que deberá ser necesariamente convocado a las reuniones del indicado órgano de gobierno. Asimismo, las personas que ostenten la secretaria general y la dirección gerencia, si la hubiera, asistirán, con voz pero sin voto, a las reuniones del comité ejecutivo.

Artículo 9. El presidente o presidenta

El presidente o presidenta, que será elegido por el pleno en la forma que determine el reglamento de régimen interior, ostentará la representación de la cámara y la presidencia de todos sus órganos colegiados, siendo responsable de la ejecución de sus acuerdos, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales.

Artículo 10. Pérdida de la condición de miembro del pleno y del comité ejecutivo

1. Se perderá la condición de miembro del pleno y del comité ejecutivo:

- a) Cuando por circunstancias sobrenvenidas deje de concurrir algún requisito necesario de elegibilidad previsto legalmente.
- b) Por no haber tomado posesión dentro del plazo reglamentario.
- c) Por falta injustificada de asistencia a las sesiones del pleno o del comité ejecutivo, respectivamente, durante tres veces dentro del año, sin perjuicio de trámite de audiencia ante el pleno.
- d) Por dimisión o renuncia.
- e) Por cualquier causa que le incapacite para el desempeño del cargo.

f) Por fallecimiento.

g) Por extinción de la persona jurídica de la que ostentase su representación en su elección o designación como miembro de los órganos de gobierno.

h) Por revocación de su nombramiento en el caso de los vocales referidos en la letra b del apartado 2 del artículo 7.

j) Por la no realización de aportaciones voluntarias durante el período en que haya resultado electo en representación de los vocales de la letra b.2 del apartado 2 del artículo 7.

2. Con independencia de la terminación normal de sus mandatos, el presidente o presidenta y los miembros del comité ejecutivo podrán cesar:

- a) Por la pérdida de la condición de miembro del pleno.
- b) Por acuerdo del pleno, adoptado por mayoría de dos tercios de sus miembros, según lo que reglamentariamente se establezca.
- c) Por renuncia que no implique la pérdida de su condición de vocal del pleno.

Artículo 11. Órganos de asesoramiento y comisiones de trabajo

Las cámaras podrán crear órganos asesores y comisiones de trabajo consultivas de carácter especializado en las que se podrán integrar, además de los miembros del pleno, otros empresarios o empresarias, profesionales y personas de reconocido prestigio para elaborar proyectos, estudios o dictámenes sobre las distintas materias que sean de su competencia. Estos órganos y comisiones podrán ser permanentes o de duración determinada, temáticas o sectoriales. Su funcionamiento será democrático y los acuerdos se tomarán por mayoría simple. Sus acuerdos no serán vinculantes.

Artículo 12. Reglamento de régimen interior y código de buenas prácticas

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales, cada Cámara tendrá su propio reglamento de régimen interior, que será propuesto por el pleno y aprobado por la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio, la cual podrá también promover su modificación.

2. En el reglamento de régimen interior constarán, entre otros extremos, la estructura del pleno, sus funciones, el número y forma de elección de los miembros del comité ejecutivo y las normas de funcionamiento de sus órganos de gobierno.

3. Asimismo, las cámaras deberán elaborar un código de buenas prácticas que garantice la imparcialidad y transparencia en el desarrollo de sus funciones público-administrativas.

CAPÍTOL IV
Règim electoral

Article 13. Cens

1. Cens públic

Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació elaboraran un cens públic d'empreses de què formaran part les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que exercisquen les activitats comercials, industrials, de servicis i navilieres al territori de la Comunitat Valenciana, per a l'elaboració del qual comptaran amb la col·laboració de l'administració tributària competent com també d'altres administracions que aporten la informació necessària, garantint, en tot cas, la confidencialitat en el tractament i l'ús exclusiu de la dita informació.

Per a l'elaboració del cens públic d'empreses les administracions tributàries facilitaràn a les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana les dades de l'impost sobre activitats econòmiques i les censals de les empreses que siguen necessàries. Únicament tindran accés a la informació facilitada per l'administració tributària els empleats de cada cambra que determine el ple.

Esta informació s'emprarà per a l'elaboració del cens públic d'empreses, per al compliment de les funcions publicoadministratives que la present llei atribueix a les cambres com també per a l'elaboració del cens electoral.

Dit personal tindrà, amb referència a les dades indicades, el mateix deure de sigil que els funcionaris de l'administració tributària. L'incompliment d'este deure constituirà, en tot cas, infracció molt greu de conformitat amb el seu règim disciplinari.

2. Publicitat del cens electoral

a) Obert el procés electoral, i dins dels terminis que reglamentàriament s'establisquen, les cambres hauran d'exposar els seus censos al públic, en el domicili corporatiu, en les seues delegacions i en aquells altres llocs que estimen d'interès per a afavorir la participació. De la mateixa manera es facilitarà l'accés al cens a través de procediments electrònics de consulta.

b) Les reclamacions sobre la inclusió o exclusió de les empreses en els grups i categories corresponents podran presentar-se des del moment que s'inicie l'exposició dels censos al públic fins al terme del termini que reglamentàriament s'establisca.

c) Correspon al comitè executiu de la cambra resoldre les reclamacions a què es fa referència en l'apartat anterior, en els terminis que reglamentàriament es determinen.

Article 14. Convocatòria d'eleccions

Una vegada obert el procés electoral pel ministeri que detinga les competències en la matèria, correspondrà a la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç la convocatòria d'eleccions per a la renovació dels membres dels plens de les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana.

Article 15. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cada cambra en farà publicitat com a mínim en les seues socials i en les delegacions, així com en els llocs i pels mitjans de comunicació, tant físics com electrònics, que considere més oportuns i que tinguen la màxima difusió en el seu àmbit territorial o sector empresarial.

Article 16. Contingut de la convocatòria

En la convocatòria s'ha de fer constar:

a) Els dies i hores en què cada grup ha d'emetre el vot per a l'elecció dels seus representants.

b) El nombre de col·legis electorals i els llocs on hagen d'instal·lar-se.

c) Els requisits i els terminis per a l'exercici del vot electrònic.

d) Les seues de les juntes electorals.

CAPÍTULO IV
Régimen electoral

Artículo 13. Censo

1. Censo público

Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación elaborarán un censo público de empresas del que formarán parte las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que ejerzan las actividades comerciales, industriales, de servicios y navieras en el territorio de la Comunitat Valenciana, para cuya elaboración contarán con la colaboración de la administración tributaria competente así como de otras administraciones que aporten la información necesaria, garantizando, en todo caso, la confidencialidad en el tratamiento y el uso exclusivo de dicha información.

Para la elaboración del censo público de empresas las administraciones tributarias facilitaràn a las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana los datos del impuesto sobre actividades económicas y los censales de las empresas que sean necesarios. Únicamente tendrán acceso a la información facilitada por la administración tributaria los empleados de cada cámara que determine el pleno.

Esta información se empleará para la elaboración del censo público de empresas, para el cumplimiento de las funciones público-administrativas que la presente ley atribuye a las cámaras así como para la elaboración del censo electoral.

Dicho personal tendrá, con referencia a los indicados datos, el mismo deber de sigilo que los funcionarios de la administración tributaria. El incumplimiento de este deber constituirá, en todo caso, infracción muy grave de conformidad con su régimen disciplinario.

2. Publicidad del censo electoral

a) Abierto el proceso electoral, y dentro de los plazos que reglamentariamente se establezcan, las cámaras deberán exponer sus censos al público, en el domicilio corporativo, en sus delegaciones y en aquellos otros lugares que estimen de interés para favorecer la participación. Del mismo modo se facilitará el acceso al censo a través de procedimientos electrónicos de consulta.

b) Las reclamaciones sobre la inclusión o exclusión de las empresas en los grupos y categorías correspondientes podrán presentarse desde el momento en que se inicie la exposición de los censos al público hasta el término del plazo que reglamentariamente se establezca.

c) Corresponde al comité ejecutivo de la cámara resolver las reclamaciones a las que se hace referencia en el apartado anterior, en los plazos que reglamentariamente se determinen.

Artículo 14. Convocatoria de elecciones

Una vez abierto el proceso electoral por el ministerio que ostente las competencias en la materia, correspondrá a la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio la convocatoria de elecciones para la renovación de los miembros de los plenos de las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana.

Artículo 15. Publicidad de la convocatoria

La convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cada cámara dará publicidad de la misma como mínimo en sus sedes sociales y en sus delegaciones, así como en aquellos lugares y por los medios de comunicación, tanto físicos como electrónicos, que considere más oportunos y que tengan la máxima difusión en su ámbito territorial o sector empresarial.

Artículo 16. Contenido de la convocatoria

En la convocatoria se hará constar:

a) Los días y horas en que cada grupo debe emitir el voto para la elección de sus representantes.

b) El número de colegios electorales y los lugares en donde hayan de instalarse.

c) Los requisitos y los plazos para el ejercicio del voto electrónico.

d) Las sedes de las juntas electorales.

Article 17. Junes electorals

1. De conformitat amb el que disposa l'article 18.2 de la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials, per a garantir l'objectivitat i transparència de les eleccions, es constituïran juntes electorals, amb la composició i funcions que es determinen reglamentàriament, de manera que es garantisca la seua actuació independent i eficaç.

2. Les juntes electorals es constituïran, una vegada publicada la convocatòria d'eleccions, en el termini que reglamentàriament s'establisca i estaran integrades per tres representants dels electors de les cambres i dos funcionaris designats per la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç, a un dels quals e li atribuirà l'exercici de les funcions de president.

3. El president nomena el secretari de la junta electoral amb veu però sense vot entre funcionaris de la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç.

4. Les juntes electorals tenen àmbit provincial.

5. El mandat de les juntes electorals es prolongarà, després de la celebració de les eleccions, fins a la convocatòria del ple.

Article 18. Presentació i proclamació de candidats

1. Publicada la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* s'obrirà el termini per a la presentació de candidatures davant de la secretaria general de cada cambra. Les candidatures seran avalades per la firma, com a mínim, del quatre per cent dels electors del grup corresponent. Si el nombre d'electors del grup fóra superior a doscents, serà suficient amb la firma de deu electors per a la presentació del candidat.

2. La proclamació dels candidats, després de comprovar el compliment dels requisits exigits per a la presentació de candidatures, correspon a la junta electoral respectiva.

3. La junta electoral ha de reflectir en una acta la proclamació de candidats i les incidències hagudes i n'ha d'enviar una còpia compulsada a la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç i fer-ne publicitat del contingut per mitjà d'un anunci fixat en el domicili de la cambra i les seues delegacions i publicat almenys en un dels diaris de major difusió de la seua circumscripció.

4. Els terminis de presentació i proclamació dels candidats es determinaran reglamentàriament.

Article 19. Exercici del vot

1. L'exercici del dret de vot s'exercirà de forma presencial i indelegable o per mitjans electrònics, per a facilitar el dret a participar en les eleccions camerals.

2. Quan s'exercisca el dret de vot a través de mitjans electrònics es garantirà la senzillesa, transparència, seguretat, confiabilitat, i eficiència del procés electoral, segons els requisits que s'establisquen reglamentàriament. Així mateix, haurà de garantir-se a través dels mitjans usuals de certificació electrònica, un sistema d'identificació i autenticació dels participants en el procés, de no traçabilitat del vot i els votants, i del principi d'unicitat de vot.

Article 20. Recurs ordinari

Contra els acords de les cambres sobre reclamacions al cens electoral i els de les juntes electorals es pot interposar un recurs davant de la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç.

CAPÍTOL V

Règim jurídic, econòmic i patrimonial

Article 21. Tutela

1. Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana i el seu Consell estaran subjectes en l'exercici de les seues activitats a la tutela de la Generalitat, a través de la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç.

2. La funció de tutela comprén l'exercici de les potestats administratives d'aprovació, fiscalització, resolució de recursos, suspensió i dissolució a què es referixen els articles 35, 36 i 37 de la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials.

Artículo 17. Juntas electorales

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.2 de la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales, para garantizar la objetividad y transparencia de las elecciones, se constituirán juntas electorales, con la composición y funciones que se determinen reglamentariamente, de forma que se garantice su actuación independiente y eficaz.

2. Las juntas electorales se constituirán, una vez publicada la convocatoria de elecciones, en el plazo que reglamentariamente se establezca y estarán integradas por tres representantes de los electores de las cámaras y dos funcionarios designados por la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio, de entre los cuales, a uno de ellos se le atribuirá el ejercicio de las funciones de presidente.

3. El presidente nombrará secretario de la junta electoral con voz pero sin voto entre funcionarios de la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio.

4. Las juntas electorales tendrán ámbito provincial.

5. El mandato de las juntas electorales se prolongará, tras la celebración de las elecciones, hasta la convocatoria del Pleno.

Artículo 18. Presentación y proclamación de candidatos

1. Publicada la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* se abrirá el plazo para la presentación de candidaturas ante la secretaria general de cada cámara. Las candidaturas serán avaladas por la firma, como mínimo, del cuatro por ciento de los electores del grupo correspondiente. Si el número de electores del grupo fuera superior a doscientos, será suficiente con la firma de diez electores para la presentación del candidato.

2. Corresponde a la junta electoral respectiva, después de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigitos para la presentación de candidaturas, la proclamación de los candidatos.

3. La junta electoral reflejará en un acta la proclamación de candidatos y las incidencias habidas. De la misma se enviará copia compulsada a la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio y se dará publicidad de su contenido mediante anuncio fijado en el domicilio de la cámara y sus delegaciones y publicado al menos en uno de los diarios de mayor difusión de su circunscripción.

4. Los plazos de presentación y proclamación de los candidatos se determinarán reglamentariamente.

Artículo 19. Ejercicio del voto

1. El ejercicio del derecho de voto se ejercerá de forma presencial e indelegable o por medios electrónicos, para facilitar el derecho a participar en las elecciones camerales.

2. Cuando se ejercite el derecho de voto a través de medios electrónicos se garantizará la sencillez, transparencia, seguridad, confiabilidad, y eficiencia del proceso electoral, según los requisitos que se establezcan reglamentariamente. Asimismo, deberá garantizarse a través de los medios usuales de certificación electrónica, un sistema de identificación y autenticación de los participantes en el proceso, de no trazabilidad del voto y los votantes, y del principio de unicidad de voto.

Artículo 20. Recurso ordinario

Contra los acuerdos de las cámaras sobre reclamaciones al censo electoral y los de las juntas electorales se podrá interponer recurso ante la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio.

CAPÍTULO V

Régimen jurídico, económico y patrimonial

Artículo 21. Tutela

1. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana y su Consejo estarán sujetas en el ejercicio de sus actividades a la tutela de la Generalitat, a través de la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio.

2. La función de tutela comprende el ejercicio de las potestades administrativas de aprobación, fiscalización, resolución de recursos, suspensión y disolución a las que se refieren los artículos 35, 36 y 37 de la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales.

Article 22. Extinció

Quan en aplicació de l'article 37 de la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials, es produïska l'extinció d'una cambra, la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç adoptarà les mesures necessàries per a garantir que les persones físiques i jurídiques adscrites a la cambra extinta reben els servicis propis de les cambres.

Article 23. Recursos

1. Les resolucions de les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana i del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana dictades en exercici de les seues funcions publicoadministratives, així com les que afecten el seu règim electoral, seran recurribles davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ recurs administratiu formulat davant de la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç.

2. Les actuacions de les cambres en altres àmbits i, especialment, les de caràcter mercantil, civil i laboral es dilucidaran davant dels jutjats i tribunals competents.

Article 24. Règim econòmic

1. Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana disposaran dels recursos i els ingressos següents:

a) Els ingressos ordinaris i extraordinaris obtinguts pels servicis que presten en general per l'exercici de les seues activitats.

b) Els productes, rendes i increments del seu patrimoni.

c) Les aportacions voluntàries d'empreses, persones físiques o jurídiques, o entitats mercantils, com també les aportacions per mecenatge o patrocini d'activitats o programes.

d) Els llegats i donatius que pogueren percebre.

e) Els recursos que, si escau, les administracions públiques pogueren destinar a sufragar les seues despeses de funcionament, el cost dels servicis públics administratius contemplats en l'article 5 d'esta llei o la gestió de programes que els siguen encomanats mitjançant convenis, delegacions de funcions, encàrrecs de gestió o contractes programa.

f) Els procedents de la fixació de taxes i preus públics que, si escau, pogueren establir-se per la prestació de servicis públics administratius gestionats per delegació de les administracions públiques i finançades pels usuaris d'estos servicis.

g) Les subvencions públiques consignades en els pressuposts generals de la Generalitat en línies nominatives o finalistes.

h) Les procedents d'operacions de crèdit que es realitzen i de qualsevol altre sistema de finançament.

i) Els que la Cambra de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació d'Espanya determine a través dels plans camerals d'internacionalització o competitivitat, contemplats en els articles 22 i 23 de la Llei 4/2014, d'1 d'abril i els d'àmbit específic de la Comunitat Valenciana contemplats en la present llei.

j) Els procedents de la Unió Europea per la gestió de programes europeus.

k) Els derivats de la seua participació en societats mercantils o entitats de gestió privades per al compliment de les seues finalitats o la prestació de servicis a les empreses.

l) Qualsevol altres que els puguen ser atribuïts per la llei, en virtut de conveni o per qualsevol altre procediment de conformitat amb l'ordenament jurídic.

2. La disposició de béns patrimonials haurà de comptar amb l'autorització de l'administració tutelar, quan es tracte de béns immobles. En cas d'altre tipus de béns, l'administració tutelar determinarà els supòsits en els qual calga l'autorització en funció de l'abast econòmic.

CAPÍTOL VI

Relacions institucionals i intercamerals

Article 25. Relacions institucionals i intercamerals

1. Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana, per al millor compliment de les funcions, podran establir entre si o amb administracions públiques i la resta d'ens públics i privats, els convenis o instruments de col·laboració oportuns,

Artículo 22. Extinción

Cuando en aplicación del artículo 37 de la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales, se produzca la extinción de una cámara, la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio adoptará las medidas necesarias para garantizar que las personas físicas y jurídicas adscritas a la cámara extinta reciban los servicios propios de las cámaras.

Artículo 23. Recursos

1. Las resoluciones de las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana y del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana dictadas en ejercicio de sus funciones público-administrativas, así como las que afecten a su régimen electoral, serán recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa, previo recurso administrativo formulado ante la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio.

2. Las actuaciones de las cámaras en otros ámbitos y, especialmente, las de carácter mercantil, civil y laboral se dilucidarán ante los juzgados y tribunales competentes.

Artículo 24. Régimen económico

1. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana dispondrán de los siguientes recursos e ingresos:

a) Los ingresos ordinarios y extraordinarios obtenidos por los servicios que presten en general por el ejercicio de sus actividades.

b) Los productos, rentas e incrementos de su patrimonio.

c) Las aportaciones voluntarias de empresas, personas físicas o jurídicas, o entidades mercantiles, así como las aportaciones por mecenazgo o patrocinio de actividades o programas.

d) Los legados y donativos que pudieran percibir.

e) Los recursos que en su caso las administraciones públicas pudieran destinar a sufragar sus gastos de funcionamiento, el coste de los servicios público-administrativos contemplados en el artículo 5 de esta ley o la gestión de programas que les sean encomendados mediante convenis, delegaciones de funciones, encomiendas o contratos programa.

f) Los procedentes de la fijación de tasas y precios públicos que, en su caso, pudieran establecerse por la prestación de servicios público-administrativos gestionados por delegación de las administraciones públicas y financiadas por los usuarios de estos servicios.

g) Las subvenciones públicas consignadas en los presupuestos generales de la Generalitat en líneas nominativas o finalistas.

h) Los procedentes de operaciones de crédito que se realicen y de cualquier otro sistema de financiación.

i) Los que la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España determine a través de los planes camerales de internacionalización o competitividad, contemplados en los artículos 22 y 23 de la Ley 4/2014, de 1 de abril y los de ámbito específico de la Comunitat Valenciana contemplados en la presente ley.

j) Los procedentes de la Unió Europea por la gestió de programes europeus.

k) Los derivados de su participación en sociedades mercantiles o entidades de gestión privada para el cumplimiento de sus finalidades o la prestación de servicios a las empresas.

l) Cualquiera otros que les puedan ser atribuidos por la ley, en virtud de convenio o por cualquier otro procedimiento de conformidad con el ordenamiento jurídico.

2. La disposición de bienes patrimoniales deberá contar con la autorización de la administración tutelar, cuando se trate de bienes inmuebles. En caso de otro tipo de bienes, la administración tutelar determinará los supuestos en los que sea precisa su autorización en función de su alcance económico.

CAPÍTULO VI

Relaciones institucionales e intercamerales

Artículo 25. Relaciones institucionales e intercamerales

1. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana, para el mejor cumplimiento de sus funciones, podrán establecer entre sí o con administraciones públicas y demás entes públicos y privados, los oportunos convenis o instru-

i n'han de donar compte a la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç, en els supòsits que reglamentàriament es determinen.

2. Els convenis o instruments de col·laboració especificaran necessàriament l'abast i objectius de la col·laboració, així com la forma orgànica, funcional i financera de portar-los a cap.

3. Quan es tracte de convenis o instruments de col·laboració en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, amb la Generalitat, o que afecten les cambres de la Comunitat Valenciana en el seu conjunt o en programes i funcions publicoadministratives gestionats en l'àmbit de la Comunitat, seran instrumentats a través del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat.

Article 26. Relacions amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació d'Espanya

De forma especial s'instrumentaran els mecanismes de col·laboració i coordinació necessaris per a la implementació de les actuacions previstes en els plans camerals d'internacionalització i competitivitat, establits en els articles 22 i 23 de la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials, en allò que corresponga a les actuacions previstes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i de les funcions a què es referix l'apartat 1 de l'article 5 de la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials. De la mateixa manera, s'instrumentaran els mecanismes de col·laboració i coordinació necessaris perquè la implementació de les actuacions previstes en estos plans es complementen amb els plans i actuacions que, si tenen els mateixos objectius, la Generalitat puga establir en col·laboració amb les cambres de la Comunitat Valenciana a la Comunitat Valenciana.

Article 27. Relacions intercamerals entre les cambres valencianes i altres cambres

1. Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana podran desenrotllar projectes, establir acords i gestionar servicis, en cooperació amb altres cambres de comerç per a millorar la seua eficàcia i atendre els interessos econòmics territorials de les seues empreses.

2. De forma especial es promourà la col·laboració amb les Cambres de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació del territori de l'espai econòmic mediterrani espanyol i amb les cambres dels territoris limítrofs amb la Comunitat, així com amb aquelles que compartisquen interessos comuns amb els de la Comunitat Valenciana.

3. Les relacions intercamerals entre les cambres oficials de la comunitat valenciana i altres cambres, si es referixen a l'àmbit autonòmic o al desenrotllament de les funcions publicoadministratives, es coordinaran des del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana.

Article 28. Relacions amb organitzacions i institucions econòmiques i socials

1. Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana podran establir acords de col·laboració amb institucions econòmiques i socials, especialment amb les universitats de la Comunitat Valenciana per a acostar la investigació a les empreses i afavorir la transferència de coneixements que abonen la innovació i la formació especialitzada.

2. Les cambres de la Comunitat Valenciana podran subscriure acords de col·laboració amb les organitzacions empresarials i econòmiques per a desenrotllar servicis dirigits a les empreses que responguen a les seues necessitats i que n'eviten la duplicitat i n'augmenten l'eficàcia i l'eficiència.

Article 29. Representació en institucions i organismes de la Comunitat Valenciana

La representació i participació de les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana en organismes i institucions públiques o privades d'àmbit autonòmic, en els quals siga requerida la representació cameral, es realitzaran de forma col·legiada des del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana. El comitè executiu del consell nomenarà estos representants per majoria simple de vots i de cambres presents, i en donarà compte al ple immediatament posterior a la celebració del comitè corresponent.

mentos de colaboración, dando cuenta a la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio, en los supuestos que reglamentariamente se determinen.

2. Los convenios o instrumentos de colaboración especificarán necesariamente el alcance y objetivos de la colaboración, así como la forma orgánica, funcional y financiera de llevarlos a cabo.

3. Cuando se trate de convenios o instrumentos de colaboración en el ámbito de la Comunitat Valenciana, con la Generalitat, o que afecten a las cámaras de la Comunitat Valenciana en su conjunto o en programas y funciones público-administrativas gestionados en el ámbito de la Comunitat, serán instrumentados a través del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat.

Artículo 26. Relaciones con la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España

De forma especial se instrumentarán los mecanismos de colaboración i coordinació necesarios para la implementación de las actuaciones previstas en los planes camerales de internacionalización y competitividad, establecidos en los artículos 22 y 23 de la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales, en lo que corresponda a las actuaciones previstas en el ámbito de la Comunitat Valenciana y de las funciones a que se refiere el apartado 1 del artículo 5 de la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales. Del mismo modo se instrumentarán los mecanismos de colaboración y coordinación necesarios para que la implementación de las actuaciones previstas en estos planes se complementen con los planes y actuaciones, que persiguiendo los mismos objetivos, la Generalitat pueda establecer en colaboración con las cámaras de la Comunitat Valenciana en la Comunitat Valenciana.

Artículo 27. Relaciones intercamerales entre las cámaras Valencianas y otras cámaras

1. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana podrán desarrollar proyectos, establecer acuerdos y gestionar servicios, en cooperación con otras cámaras de comercio para mejorar su eficacia y atender los intereses económicos territoriales de sus empresas.

2. De forma especial se promoverá la colaboración con las cámaras de comercio, industria, servicios y navegación del territorio del espacio económico mediterráneo español y con las cámaras de los territorios limítrofes con la Comunitat, así como con aquellas que compartan intereses comunes con los de la Comunitat Valenciana.

3. Las relaciones intercamerales entre las cámaras oficiales de la Comunitat Valenciana y otras cámaras, si se refieren al ámbito autonómico o al desarrollo de las funciones público-administrativas, se coordinarán desde el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana.

Artículo 28. Relaciones con organizaciones e instituciones económicas y sociales

1. Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana podrán establecer acuerdos de colaboración con instituciones económicas y sociales, especialmente con las universidades de la Comunitat Valenciana para acercar la investigación a las empresas y favorecer la transferencia de conocimientos que apoyen la innovación y la formación especializada.

2. Las cámaras de la Comunitat Valenciana podrán suscribir acuerdos de colaboración con las organizaciones empresariales y económicas para desarrollar servicios dirigidos a las empresas que respondan a sus necesidades y que eviten la duplicidad de los mismos y aumenten la eficacia y la eficiencia de los mismos.

Artículo 29. Representación en instituciones y organismos de la Comunitat Valenciana

La representación i participació de las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana en organismos e instituciones públicas o privadas de ámbito autonómico, en los que sea requerida la representación cameral, se realizarán de forma colegiada desde el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana. El comitè ejecutivo del consejo nombrará a estos representantes por mayoría simple de votos y de cámaras presentes, dando cuenta al pleno inmediatamente posterior a la celebración del comitè correspondiente.

CAPÍTOL VII

Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana

Article 30. Naturalesa

1. El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana es configura com a corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins com a òrgan consultiu i de col·laboració amb la Generalitat, sense detriment dels interessos privats que pugua perseguir. La seua estructura i funcionament han de respondre i regir-se per principis democràtics.

2. El consell està integrat per representants de la totalitat de les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana. També representarà de forma equilibrada l'estructura territorial i empresarial de les tres províncies valencianes i, si és el cas, de les peculiaritats locals.

3. El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana té com a finalitat la representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç, la indústria, els servicis i la navegació de la Comunitat Valenciana, així com la coordinació, direcció i, si és el cas, la gestió, de les competències publicoadministratives que se li puguen atribuir.

Article 31. Denominació

El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana pot adoptar també la denominació de «Cambres de la Comunitat Valenciana».

Article 32. Funcions

1. Són competències atribuïdes al consell, que les exercirà directament o a través de les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació corresponents, les següents:

a) Representar el conjunt de les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana davant de les administracions públiques, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació d'Espanya i la resta d'entitats, públiques o privades, en l'àmbit autonòmic i estatal.

b) Impulsar, coordinar i dirigir les actuacions comunes del conjunt de les cambres a la Comunitat Valenciana. Esta funció s'exercirà especialment en els plans camerals d'internacionalització i competitivitat establits en els articles 22 i 23 de la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials, així com dels que es pogueren derivar de les funcions publicoadministratives previstes en l'article 3 d'esta llei o en els plans que puguen desenvolupar-se per al conjunt de les cambres d'Espanya, d'acord amb l'administració estatal, quan afecte la Comunitat Valenciana en el seu conjunt.

c) Realitzar la funció consultiva informant dels projectes de normes emanats de la Generalitat que afecten directament els interessos generals del comerç, la indústria, els servicis i la navegació, en els casos i amb l'abast que l'ordenament jurídic determine.

d) Col·laborar amb la Generalitat, en els supòsits en què esta el requerisca, informant o realitzant estudis, estadístiques, projectes, treballs i accions que afavorisquen el desenvolupament territorial i empresarial i la vertebració econòmica de la Comunitat Valenciana, especialment quan afecten l'ordenació del territori, la localització i ordenació comercial i industrial, el turisme, el medi ambient, l'emprenedoria i la competitivitat empresarial, la promoció exterior de la Comunitat Valenciana i les infraestructures que contribuïsqen a millorar l'eficiència empresarial.

e) Assessorar la Generalitat en temes referents al comerç, la indústria, els servicis i la navegació, a iniciativa pròpia o quan esta ho requereisca, així com proposar-li totes les reformes que estime necessàries per a la defensa i foment d'aquells.

f) En els supòsits i amb les condicions i abast que estableisca la Generalitat, li correspondrà, si és el cas, tramitar programes públics d'ajudes i incentius a les empreses, gestió de servicis públics, exercici de les funcions publicoadministratives que se li atribuïsqen, encomanen o deleguen, i participar en els projectes d'infraestructures i servicis comuns que afecten el conjunt de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO VII

Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana

Artículo 30. Naturaleza

1. El Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana se configura como corporación de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines como órgano consultivo y de colaboración con la Generalitat, sin menoscabo de los intereses privados que pueda perseguir. Su estructura y funcionamiento deberán responder y regirse por principios democráticos.

2. El consejo estará integrado por representantes de la totalidad de las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana. El mismo representará de forma equilibrada la estructura territorial y empresarial de las tres provincias valencianas y, en su caso de las peculiaridades locales.

3. El Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana tiene como finalidad la representación, promoción y defensa de los intereses generales del comercio, la industria, los servicios y la navegación de la Comunitat Valenciana, así como la coordinación, dirección y, en su caso, la gestión, de las competencias público-administrativas que se le puedan atribuir.

Artículo 31. Denominación

El Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana podrá adoptar también la denominación de «Cámaras de la Comunitat Valenciana».

Artículo 32. Funciones

1. Son competencias atribuidas al consejo, que las ejercerá directamente o a través de las correspondientes cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación, las siguientes:

a) Representar al conjunto de las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana ante las administraciones públicas, la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España y demás entidades, públicas o privadas, en el ámbito autonómico y estatal.

b) Impulsar, coordinar y dirigir las actuaciones comunes del conjunto de las cámaras en la Comunitat Valenciana. Esta función se ejercerá especialmente en los planes camerales de internacionalización y competitividad establecidos en los artículos 22 y 23 de la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales, así como de los que se pudieran derivar de las funciones público-administrativas contempladas en el artículo 3 de esta ley o en los planes que puedan desarrollarse para el conjunto de las cámaras de España, de acuerdo con la administración estatal, en cuanto afecte a la Comunitat Valenciana en su conjunto.

c) Realizar la función consultiva informando de los proyectos de normas emanados de la Generalitat que afecten directamente a los intereses generales del comercio, la industria, los servicios y la navegación, en los casos y con el alcance que el ordenamiento jurídico determine.

d) Colaborar con la Generalitat, en los supuestos en que sea requerido por la misma, informando o realizando estudios, estadísticas, proyectos, trabajos y acciones que favorezcan el desarrollo territorial y empresarial y la vertebración económica de la Comunitat Valenciana, especialmente cuando afecten a la ordenación del territorio, la localización y ordenación comercial e industrial, el turismo, el medio ambiente, el emprendimiento y la competitividad empresarial, la promoción exterior de la Comunitat Valenciana y las infraestructuras que contribuyan a mejorar la eficiencia empresarial.

e) Asesorar a la Generalitat en temas referentes al comercio, la industria, los servicios y la navegación, a iniciativa propia o cuando así sea requerido por la misma, así como proponerle cuantas reformas estime necesarias para la defensa y fomento de aquéllos.

f) En los supuestos y con las condiciones y alcance que establezca la Generalitat, le corresponderá, en su caso, tramitar programas públicos de ayudas e incentivos a las empresas, gestión de servicios públicos, desempeño de las funciones público-administrativas que se le atribuyan, encomienden o deleguen, y participar en aquellos proyectos de infraestructuras y servicios comunes que afecten al conjunto de la Comunitat Valenciana.

g) Participar i gestionar, si és el cas, fons de la Unió Europea dirigits a la millora de la competitivitat de les empreses, el desenvolupament territorial i la generació de riquesa i ocupació a la Comunitat Valenciana.

h) Exercir activitats de mediació, així com d'arbitratge mercantil, quan per la naturalesa i l'àmbit territorial d'estes activitats siga requerit per les cambres per a això i de conformitat amb la legislació.

i) Representar el consell en l'òrgan superior de govern de les institucions firals, d'acord amb el que disposa la normativa corresponent.

j) Prestar altres servicis o realitzar altres activitats, a títol oneros o lucratiu, que redunden en benefici dels interessos representats per les cambres que l'integren.

k) Qualsevol altra funció de caràcter publicoadministratiu que li encomane o delegue la Generalitat.

2. Les funcions publicoadministratives d'àmbit autonòmic seran atribuïdes al Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació i executades per cada cambra en la seua demarcació. El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana exercirà les funcions generals de direcció, coordinació, control i avaluació d'estes funcions publicoadministratives i establirà els plans de treball necessaris per a garantir l'adequada coordinació d'estes, garantint l'eficàcia, imparcialitat, transparència i accessibilitat de les empreses de la Comunitat Valenciana a estos servicis amb independència d'on es localitzen. El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana o qualsevol cambra de la Comunitat Valenciana podran assumir la prestació directa d'estes funcions publicoadministratives de conformitat amb el que preveu l'ordenament jurídic.

3. Per a l'exercici d'estes funcions i amb l'autorització prèvia de la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç, el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana podrà promoure o participar en qualsevol classe d'associacions, fundacions i societats civils o mercantils, així com establir els convenis de col·laboració oportuns.

Article 33. Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern i administració del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana són el ple, el comitè executiu i el president.

2. La composició, les funcions, el règim jurídic i d'organització i el funcionament dels òrgans de govern del consell s'establiran reglamentàriament d'acord amb els principis generals establits en esta llei.

3. La conselleria que tinga les competències en matèria de comerç designarà una persona representant que, sense condició de membre, tindrà veu però no vot en les sessions dels òrgans col·legiats del consell, a les quals haurà de ser convocat en les mateixes condicions que els seus membres.

4. No poden formar part dels òrgans de govern i administració ni ser nomenats ni ocupar el lloc de director o directora general del consell les persones que estiguen inhabilitades per a ocupació o càrrec públic.

Article 34. El ple

1. El ple és l'òrgan superior de deliberació, representació i govern del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana.

2. El ple estarà compost pels presidents de cada una de les cambres que l'integren, i els vocals, en nombre no superior a quinze, que seran designats pels plans de les cambres, d'entre els membres, en la forma i nombre de representants per cambra que reglamentàriament es determine, tenint en compte per a fixar-lo el nombre d'empreses, nombre d'empleats i aportació al PIB de la Comunitat que corresponga a cada una de les demarcacions. Assistirà al ple amb veu i sense vot el director general del consell.

3. La designació dels membres de ple del consell l'han de fer els plans de cada una de les cambres.

4. Correspon al ple del consell:

- a) Aprovar el reglament de règim interior i les seues modificacions.
- b) Aprovar el pressupost i la seua liquidació.
- c) Designar els representants del consell en els diversos organismes.
- d) Nomenar i cessar el director general del consell.

g) Participar y gestionar, en su caso, fondos de la Unión Europea dirigidos a la mejora de la competitividad de las empresas, el desarrollo territorial y la generación de riqueza y empleo en la Comunitat Valenciana.

h) Desempeñar actividades de mediación, así como de arbitraje mercantil, cuando por la naturaleza y el ámbito territorial de estas actividades sea requerido por las cámaras para ello y de conformidad con la legislación vigente.

i) Representar al consejo en el órgano superior de gobierno de las instituciones feriales, conforme a lo dispuesto en la correspondiente normativa.

j) Prestar otros servicios o realizar otras actividades, a título oneroso o lucrativo, que redunden en beneficio de los intereses representados por las cámaras que lo integran.

k) Cualquier otra función de carácter público-administrativo, que se le encomiende o delegue por la Generalitat.

2. Las funciones público-administrativas de ámbito autonómico serán atribuidas al Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación y ejecutadas por cada cámara en su demarcación. El Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana desempeñará las funciones generales de dirección, coordinación, control y evaluación de estas funciones público-administrativas y establecerá los planes de trabajo necesarios para garantizar la adecuada coordinación de estas, garantizando la eficacia, imparcialidad, transparencia y accesibilidad de las empresas de la Comunitat Valenciana a estos servicios con independencia de donde se localicen. El Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana o cualquier cámara de la Comunitat Valenciana podrán asumir la prestación directa de estas funciones público-administrativas de conformidad con lo previsto en el ordenamiento jurídico.

3. Para el desempeño de estas funciones y previa autorización de la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio, el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana podrá promover o participar en toda clase de asociaciones, fundaciones y sociedades civiles o mercantiles, así como establecer los oportunos convenios de colaboración.

Artículo 33. Órganos de gobierno

1. Los órganos de gobierno y administración del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana son el pleno, el comité ejecutivo y el presidente.

2. La composición, las funciones, el régimen jurídico y de organización y el funcionamiento de los órganos de gobierno del consejo se establecerán reglamentariamente de acuerdo con los principios generales establecidos en esta ley.

3. La conselleria que ostente las competencias en materia de comercio designará una persona representante que, sin condición de miembro, tendrá voz pero no voto en las sesiones de los órganos colegiados del consejo, a las que deberá ser convocado en las mismas condiciones que sus miembros.

4. No podrán formar parte de los órganos de gobierno y administración ni ser nombrados ni ocupar el puesto de director o directora general del consejo quienes estén inhabilitados para empleo o cargo público.

Artículo 34. El pleno

1. El pleno es el órgano superior de deliberación, representación y gobierno del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana.

2. El pleno estará compuesto por los presidentes de cada una de las cámaras que lo integran, y los vocales, en número no superior a quince, que serán designados por los plenos de las mismas, de entre sus miembros, en la forma y número de representantes por cámara que reglamentariamente se determine, teniendo en cuenta para fijarlo el número de empresas, número de empleados y aportación al PIB de la Comunitat que corresponda a cada una de las demarcaciones. Assistirà al pleno con voz y sin voto el director general del consejo.

3. La designación de los miembros de pleno del consejo se realizará por los plenos de cada una de las cámaras.

4. Corresponderá al pleno del consejo:

- a) aprobar el reglamento de régimen interior y sus modificaciones.
- b) aprobar el presupuesto y su liquidación.
- c) designar los representantes del consejo en los distintos organismos.
- d) nombrar y cesar al director general del consejo.

- e) Informar prèviament sobre la integració de cambres.
- f) Crear comissions consultives.
- g) Elaborar ponències.
- h) Aprovar i modificar la plantilla de personal.
- i) Autoritzar convenis o actes de disposició en els supòsits que reglamentàriament es determinen.
- j) I aquelles altres que es prevegen en el seu reglament de règim interior.

Article 35. El comitè executiu

1. El comitè executiu és l'òrgan de gestió, administració i proposta del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana.

2. El comitè executiu estarà compost pels presidents de les cambres de comerç, indústria, servicis i, si és el cas, navegació de la Comunitat Valenciana. Serà assistit pel director general del consell amb veu i sense vot.

3. D'entre ells el ple del consell designarà un president, vicepresidents i tesorer, que ho seran també del ple.

4. Correspondrà al comitè executiu l'elaboració del reglament de règim interior del consell, l'elaboració dels pressupostos i de les seues liquidacions, acordar l'adquisició o qualsevol altre acte de disposició relatiu a immobles, valors i operacions de crèdit, així com l'aprovació de contractes en l'import que reglamentàriament es determine. En tot cas serà aplicable allò que s'ha disposat per a les cambres en l'article 24 d'esta llei.

5. El comitè executiu pot delegar en el president, vicepresidents o en el director general determinades atribucions segons s'establisca reglamentàriament.

Article 36. El president o presidenta

1. El president o presidenta ostentarà la representació del consell, la presidència de tots els seus òrgans col·legiats, les relacions institucionals, la firma de convenis i serà responsable de l'execució dels acords.

2. Al president o presidenta li correspon la presa de decisions en matèria econòmica del Consell, l'expedició de lliuraments i ordres de pagament i cobrament, i la determinació de les necessitats materials i de personal per al funcionament del consell.

3. El president o presidenta podrà assumir les competències i funcions que el comitè executiu o el ple li atorgue per al bon funcionament del consell i el desenvolupament eficaç de les seues funcions.

4. El president o presidenta tindrà vot de qualitat en les votacions del comitè executiu i del ple per als supòsits d'empat en la votació.

Article 37. Personal

1. El Consell de Cambres de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana ha de tindre el personal directiu, tècnic, administratiu i de servicis necessari per a garantir el funcionament adequat i el compliment de les seues funcions, al qual s'aplica la legislació laboral.

2. El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana comptarà amb un director general a qui corresponen les funcions executives i directives que se li atribuïsquen en el reglament de règim interior, assumix les funcions de secretari dels òrgans col·legiats i assistix a les sessions d'estos òrgans amb veu i sense vot. Haurà de ser llicenciat o titulat de grau superior i estarà igualment sotmés al règim de contractació laboral.

El personal directiu, i en especial el director general, quedaran sotmesos al mateix règim d'incompatibilitats que l'establert en la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques, i en altres normes estatals o autonòmiques que resulten d'aplicació.

Article 38. Reglament de règim interior

1. El consell es regirà per un reglament de règim interior que se sotmetrà a aprovació de la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç, a proposta del consell mateix.

2. En el reglament de règim interior s'establiran, entre altres coses, les normes d'elecció, funcionament, i organització dels òrgans col·legiats i de govern.

- e) Informar previamente sobre la integració de càmaras.
- f) Crear comisiones consultivas.
- g) Elaborar ponencias.
- h) Aprobar y modificar la plantilla de personal.
- i) Autorizar convenios o actos de disposición en los supuestos que reglamentariamente se determinen.
- j) Y aquellas otras que se prevean en su reglamento de régimen interior.

Artículo 35. El comité ejecutivo

1. El comité ejecutivo es el órgano de gestión, administración y propuesta del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana.

2. El comité ejecutivo estará compuesto por los presidentes de las cámaras de comercio, industria, servicios y, en su caso, navegación de la Comunitat Valenciana. Será asistido por el director general del consejo con voz y sin voto.

3. De entre ellos el pleno del consejo designará un presidente, vicepresidentes y tesorero, que lo serán también del pleno.

4. Corresponderá al comité ejecutivo la elaboración del reglamento de régimen interior del consejo, la elaboración de los presupuestos y de sus liquidaciones, acordar la adquisición o cualquier otro acto de disposición relativo a inmuebles, valores y operaciones de crédito, así como la aprobación de contratos en el importe que reglamentariamente se determine. En todo caso será de aplicación lo dispuesto para las cámaras en el artículo 24 de esta ley.

5. El comité ejecutivo podrá delegar en el presidente, vicepresidentes o en el director general determinadas atribuciones según se establezca reglamentariamente.

Artículo 36. El presidente o presidenta

1. El presidente o presidenta ostentará la representación del consejo, la presidencia de todos sus órganos colegiados, las relaciones institucionales, la firma de convenios y será responsable de la ejecución de los acuerdos.

2. Al presidente o presidenta le corresponde la toma de decisiones en materia económica del consejo, la expedición de libramientos y órdenes de pago y cobro, y la determinación de las necesidades materiales y de personal para el funcionamiento del consejo.

3. El presidente o presidenta podrá asumir las competencias y funciones que el comité ejecutivo o el pleno le otorgue para el buen funcionamiento del consejo y el desarrollo eficaz de sus funciones.

4. El presidente o presidenta tendrá voto de calidad en las votaciones del comité ejecutivo y del pleno, para los supuestos de empate en la votación.

Artículo 37. Personal

1. El Consejo de Cámaras de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana tendrá el personal directivo, técnico, administrativo y de servicios necesario para garantizar el funcionamiento adecuado y el cumplimiento de sus funciones, al que le será de aplicación la legislación laboral.

2. El Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana contará con un director general a quién corresponderá la funciones ejecutivas y directives que se le atribuyan en el reglamento de régimen interior y que asumirá las funciones de secretario de los órganos colegiados, asistiendo a las sesiones de los mismos con voz y sin voto. Deberá ser licenciado o titulado de grado superior y estará igualmente sometido al régimen de contratación laboral.

El personal directivo, y en especial el director general, quedarán sometidos al mismo régimen de incompatibilidades que el establecido en la Ley 53/1984, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, y en otras normas estatales o autonómicas que resulten de aplicación.

Artículo 38. Reglamento de régimen interior

1. El consejo se regirá por un reglamento de régimen interior que se someterá a aprobación de la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio, a propuesta del propio consejo.

2. En el reglamento de régimen interior se establecerán, entre otros extremos, las normas de elección, funcionamiento, y organización de los órganos colegiados y de gobierno.

Article 39. Règim jurídic del consell

Les disposicions que s'inclouen en la present llei relatives a les cambres i la normativa en matèria de cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació, s'aplicaran, amb caràcter subsidiari, al consell, als seus òrgans de govern, organització i funcionament, règim econòmic i pressupostari i al seu personal en tot allò que no estiga expressament contingut en este capítol.

Article 40. Règim econòmic del consell

1. Per al finançament de les seues activitats, el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana de la Comunitat disposa dels ingressos següents:

a) Els ingressos ordinaris i extraordinaris derivats de l'exercici de les funcions i servicis que li són atribuïts en esta llei.

b) Els recursos relacionats en la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres Oficials, i específicament aportacions voluntàries, donacions i subvencions.

c) Els procedents d'operacions de crèdit que es realitzen.

d) Qualsevol altres modalitats d'ingressos que puguen establir-se per llei, norma de desplegament, conveni o qualsevol altre procediment de conformitat amb l'ordenament jurídic.

2. Els pressupostos de la Generalitat podran establir anualment les aportacions necessàries per al funcionament del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana.

3. A les retribucions percebudes anualment pels alts càrrecs i màxims responsables de les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana, i del Consell de Cambres, com també les indemnitzacions per assistència, si és el cas, els serà d'aplicació el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i d'altres entitats.

4. Els reglaments de règim interior de les cambres regularan el règim a aplicar amb relació a la retribució o indemnització per assistències a aplicar, si escau, als màxims responsables de les mateixes, ajustats a la definició que en fa el susdit Reial decret 451/2012.

5. Anualment, el Consell de Cambres retrà comptes davant de la Sindicatura de Comptes i davant les Corts de la destinació detallada de totes les aportacions o subvencions públiques rebudes pel Consell de Cambres i per les cambres provincials i locals.

Article 41. Plans camerals d'internacionalització i competitivitat

1. Anualment, la Generalitat, en col·laboració amb el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana, elaborarà el Pla Cameral d'Internacionalització que comprendrà la descripció de les accions d'interès específic en les àrees de formació, informació i promoció dirigides a promoure l'adquisició en l'exterior de productes o servicis de la Comunitat Valenciana. Les cambres de la Comunitat Valenciana executaran este pla a través de l'oportú conveni de col·laboració amb la Generalitat, en el qual es fixarà el finançament públic suficient per a desplegar-lo.

2. Cada dos anys, la Generalitat, en col·laboració amb el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana, elaborarà el Pla Cameral de Competitivitat que correspondrà a la descripció de les accions dissenyades per a la millora de la competitivitat de les empreses de la Comunitat Valenciana. Les cambres oficials de la Comunitat Valenciana executaran este pla a través del conveni de col·laboració oportú amb la Generalitat, en el qual es fixarà el finançament públic suficient per a desplegar-lo.

3. Ambdós plans s'elaboraran amb ple respecte a les competències estatals, i poden establir-se mecanismes de col·laboració amb l'Estat.

Article 42. Transparència

1. El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana elaborarà anualment la liquidació integrada dels comptes anuals de les cambres oficials de la Comunitat Valenciana, una memòria d'activitats camerals i un informe de govern corporatiu del consell i de cada cambra. De la mateixa manera, el consell portarà un registre de convenis amb les administracions públiques de les cambres de comerç de la Comunitat Valenciana.

Artículo 39. Régimen jurídico del consejo

Las disposiciones que se contemplan en la presente ley relativas a las cámaras y la normativa vigente en materia de cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación, se aplicarán, con carácter subsidiario, al consejo, a sus órganos de gobierno, organización y funcionamiento, régimen económico y presupuestario y a su personal en todo aquello que no esté expresamente contenido en este capítulo.

Artículo 40. Régimen económico del Consejo

1. Para la financiación de sus actividades, el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana de la Comunitat dispondrá de los siguientes ingresos:

a) Los ingresos ordinarios y extraordinarios derivados del ejercicio de las funciones y servicios que le son atribuidos en esta ley.

b) Los recursos relacionados en la Ley 4/2014, Básica de las Cámaras Oficiales, y específicamente aportaciones voluntarias, donaciones y subvenciones.

c) Los procedentes de operaciones de crédito que se realicen.

d) Cualesquiera otras modalidades de ingresos que pudieran establecerse por ley, norma de desarrollo, convenio o cualquier otro procedimiento de conformidad con el ordenamiento jurídico.

2. Los presupuestos de la Generalitat podrán establecer anualmente las aportaciones necesarias para el funcionamiento del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana.

3. A las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana, y del Consejo de Cámaras, así como las indemnizaciones por asistencia en su caso, les será de aplicación el Real decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

4. Los reglamentos de régimen interior de las cámaras regularán el régimen a aplicar en relación con la retribución o indemnización por asistencias a aplicar, en su caso, a los máximos responsables de las mismas, ajustados a la definición que de ellos hace el citado Real decreto 451/2012.

5. Anualmente, el Consejo de Cámaras dará cuenta ante la Sindicatura de Comptes y ante Les Corts del destino detallado de todas las aportaciones o subvenciones públicas recibidas por el Consejo de Cámaras y por las cámaras provinciales y locales.

Artículo 41. Planes camerales de internacionalización y competitividad

1. Anualmente, la Generalitat, en colaboración con el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana, elaborará el Plan Cameral de Internacionalización que comprenderá la descripción de las acciones de interés específico en las áreas de formación, información y promoción dirigidas a promover la adquisición en el exterior de productos y/o servicios de la Comunitat Valenciana. Las cámaras de la Comunitat Valenciana ejecutarán este plan a través del oportuno convenio de colaboración con la Generalitat, en el que se fijará la financiación pública suficiente para su desarrollo.

2. Cada dos años, la Generalitat, en colaboración con el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana, elaborará el Plan Cameral de Competitividad que correspondrá a la descripción de las acciones diseñadas para la mejora de la competitividad de las empresas de la Comunitat Valenciana. Las cámaras oficiales de la Comunitat Valenciana ejecutarán este plan a través del oportuno convenio de colaboración con la Generalitat, en el que se fijará la financiación pública suficiente para su desarrollo.

3. Ambos planes se elaborarán con pleno respeto a las competencias estatales, pudiendo establecerse mecanismos de colaboración con el Estado.

Artículo 42. Transparencia

1. El Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana elaborará anualmente la liquidación integrada de las cuentas anuales de las cámaras oficiales de la Comunitat Valenciana, una memoria de actividades camerales y un informe de gobierno corporativo del consejo y de cada cámara. Del mismo modo, el consejo llevará un registro de convenios con las administraciones públicas de las cámaras de comercio de la Comunitat Valenciana.

2. A les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana, i al Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació de la Comunitat Valenciana s'apliquen les mesures de publicitat activa que es contenen en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a l'empara del que disposa l'article 2.1.e de l'esmentada llei.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació al contingut de la norma

Les cambres oficials de comerç, indústria, servicis i navegació de la Comunitat Valenciana i el seu consell, adaptaran al contingut d'esta llei els actuals reglaments de règim interior i aprovaran els seus codis de bones pràctiques en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'esta llei, que ha d'aprovar la conselleria que tinga les competències en matèria de comerç.

Segona. Òrgans de govern

1. Els presidents, els membres dels comitès executius i dels plens de les cambres i del consell continuaran exercint les seues funcions fins que es constituïsquen els nous òrgans de govern després de la finalització del corresponent procés electoral, d'acord amb el que preveuen esta llei i la Llei 4/2014, d'1 d'abril, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació.

2. Fins que es constituïsquen els nous òrgans de govern de les cambres i del seu consell després del corresponent procés electoral celebrats d'acord amb el que preveuen esta llei i la Llei 4/2014, d'1 d'abril, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació, els òrgans de govern continuaran funcionant vàlidament amb els quòrum d'assistència i amb les majories de votació necessàries establides legalment en eixe moment, per a la constitució de l'òrgan de què es tracte i per a l'adopció d'acords en cada cas.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Primera

Queda derogada la Llei 11/1997, de 16 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana. Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix esta llei.

Segona

El Reglament de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana i del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana aprovat pel Decret 158/2001, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, es mantindrà en vigor, llevat del que fa referència al recurs cameral permanent, mentre no s'opose a esta llei i fins que no es dicten les normes reglamentàries que el substituïsquen.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desplegament normatiu

S'autoritza el Consell a dictar, en l'àmbit de les seues competències, les normes de desplegament d'esta llei.

Segona. Entrada en vigor

Esta llei entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Per tant, ordene que tots els ciutadans, tribunals, autoritats i poders públics als quals pertoque, observen i facen complir esta llei.

València, 2 d'abril de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART.

2. A las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la Comunitat Valenciana, y al Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana, les serán de aplicación las medidas de publicidad activa que se contienen en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, al amparo de lo dispuesto en el artículo 2.1.e de la citada ley.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Adaptación al contenido de la norma

Las cámaras oficiales de comercio, industria, servicios y navegación de la comunitat valenciana y su Consejo, adaptarán al contenido de esta ley sus actuales reglamentos de régimen interior y aprobarán sus códigos de buenas prácticas en el plazo de tres meses desde la entrada en vigor de esta ley, que deberán ser aprobados por la conselleria que ostente las competencias en materia de comercio.

Segunda. Órganos de gobierno

1. Los presidentes, los miembros de los comités ejecutivos y de los plenos de las cámaras y del consejo continuarán ejerciendo sus funciones hasta que se constituyan los nuevos órganos de gobierno tras la finalización del correspondiente proceso electoral, de acuerdo con lo previsto en esta ley y en la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación.

2. Hasta que se constituyan los nuevos órganos de gobierno de las cámaras y de su consejo tras el correspondiente proceso electoral celebrados conforme a lo previsto en esta ley y en la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, los órganos de gobierno seguirán funcionando válidamente con los quórum de asistencia y con las mayorías de votación necesarias establecidas legalmente en ese momento, para la constitución del órgano de que se trate y para la adopción de acuerdos en cada caso.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Primera

Queda derogada la Ley 11/1997, de 16 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente ley.

Segunda

El Reglamento de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana y del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana aprobado por el Decreto 158/2001, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, se mantendrá en vigor, salvo en lo que se refiere al recurso cameral permanente, en cuanto no se oponga a esta ley y hasta tanto se dicten las normas reglamentarias que lo sustituyan.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo normativo

Se autoriza al Consell a dictar, en el ámbito de sus competencias, las normas de desarrollo de esta ley.

Segunda. Entrada en vigor

La presente ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Por tanto, ordeno que todos los ciudadanos, tribunales, autoridades y poderes públicos a los que corresponda, observen y hagan cumplir esta ley.

Valencia, 2 de abril de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART.

Presidència de la Generalitat

LLEI 4/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de modificació del Text Refòs de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell. [2015/3124]

Sia notori i manifest a tots els ciutadans que Les Corts han aprovat i jo, d'acord amb el que estableixen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia, en nom del rei, promulgue la Llei següent:

PREÀMBUL

La Llei 26/2013, de 27 de desembre, de Caixes d'Estalvis i Fundacions Bancàries, ha establert, entre altres qüestions, determinades normes de caràcter bàsic relatives a l'activitat de les caixes d'estalvis, així com a l'estructura, l'organització interna i les funcions.

Entre les mencionades normes, cal destacar una nova definició de les caixes d'estalvis i una limitació del seu àmbit d'actuació, així com una restricció a la seua dimensió.

Així mateix, la llei esmentada reforça considerablement el component de professionalització exigible a les persones membres del consell d'administració i de la comissió de control de les caixes, per a la qual cosa, entre altres aspectes, s'introdueix de manera notable la figura del conseller o consellera independent en la composició d'estos òrgans de govern.

En esta mateixa línia d'increment de la professionalització en la gestió de les caixes, es redueix el percentatge de participació de les administracions públiques i s'augmenta la presència de representants d'impositors i impositores en l'assemblea general.

En este context, esta llei té com a objectiu fonamental l'adaptació a la Llei 26/2013 esmentada del text refòs de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat per mitjà del Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell.

En particular, cal assenyalar la modificació de l'àmbit d'actuació funcional i territorial de les caixes d'estalvis; l'establiment de requisits d'honorabilitat comercial i professional, coneixements i experiència adequats, i estar en disposició d'exercir un bon govern, per a totes les persones membres del consell d'administració i de la comissió de control, així com per a les persones que siguen titulars de la direcció general o assimilades, les que ocupen llocs de responsabilitat en funcions de control intern i les que exercisquen altres llocs claus per al desenvolupament diari de l'activitat de la caixa d'estalvis.

Així mateix, de conformitat amb la normativa bàsica estatal, s'introdueix una nova incompatibilitat per a ser membre d'un òrgan de govern, la d'exercir qualsevol càrrec executiu en un partit polític, associació empresarial o organització sindical.

D'altra banda, el nombre de membres dels òrgans de govern es redueix sensiblement. En este sentit, els estatuts de les caixes d'estalvis hauran de fixar, segons la seua dimensió econòmica, el nombre de membres de cada òrgan dins dels intervals que s'establixen en esta llei.

Quant als percentatges de participació dels diferents grups de representació que componen l'assemblea general, cal destacar la important disminució que es du a terme en el conjunt de les administracions públiques, mentre que el grup d'impositors i impositores arreu quasi tot l'increment de percentatge i es consolida com a grup hegemònic en l'assemblea general. Precisament, dins del grup d'impositors i impositores, i d'acord amb la normativa estatal, s'establix també una quota per als grans impositors i impositores.

Respecte a la composició del consell d'administració i de la comissió de control, cal destacar l'exigència que la majoria de les persones membres del consell d'administració i, almenys, la mitat de les de la comissió de control siguen consellers o conselleres independents, que no podran ser membres de l'assemblea general. En este sentit, se suprimeix l'obligatorietat de la presència, en estos òrgans de representants de tots els grups que componen l'assemblea general i la proporcionalitat establida entre ells.

Presidencia de la Generalitat

LEY 4/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de modificación del Texto Refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell. [2015/3124]

Sea notorio y manifiesto a todos los ciudadanos que Les Corts han aprobado y yo, de acuerdo con lo establecido por la Constitución y el Estatuto de Autonomía, en nombre del rey, promulgo la siguiente Ley:

PREÁMBULO

La Ley 26/2013, de 27 de diciembre, de cajas de ahorros y fundaciones bancarias, ha establecido, entre otras cuestiones, determinadas normas de carácter básico relativas a la actividad de las cajas de ahorros, así como a su estructura, organización interna y funciones.

De entre las mencionadas normas cabe destacar una nueva definición de las cajas de ahorros y una limitación de su ámbito de actuación, así como una restricción a su tamaño.

Asimismo, la citada ley refuerza considerablemente el componente de profesionalización exigible a las personas miembros del consejo de administración y de la comisión de control de las cajas, para lo cual, entre otros aspectos, se introduce de forma notable la figura del consejero o consejera independiente en la composición de estos órganos de gobierno.

En esta misma línea de incremento de la profesionalización en la gestión de las cajas, se reduce el porcentaje de participación de las administraciones públicas y se aumenta la presencia de representantes de impositores e impositoras en la asamblea general.

En este contexto, la presente ley tiene como objetivo fundamental la adaptación, a la citada Ley 26/2013, del texto refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, aprobado mediante el Decreto legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell.

En particular, cabe señalar la modificación del ámbito de actuación funcional y territorial de las cajas de ahorros; el establecimiento de requisitos de honorabilidad comercial y profesional, conocimientos y experiencia adecuados y estar en disposición de ejercer un buen gobierno, para todas las personas miembros del consejo de administración y de la comisión de control, así como para las personas que sean titulares de la dirección general o asimiladas, las que ocupen puestos de responsabilidad en funciones de control interno y quienes desempeñen otros puestos claves para el desarrollo diario de la actividad de la caja de ahorros.

Asimismo, de conformidad con la normativa básica estatal, se introduce una nueva incompatibilidad para ser miembro de un órgano de gobierno, la de desempeñar cualquier cargo ejecutivo en partido político, asociación empresarial u organización sindical.

Por otra parte, el número de miembros de los órganos de gobierno se reduce sensiblemente. En este sentido, los estatutos de las cajas de ahorros deberán fijar, en función de su dimensión económica, el número de miembros de cada órgano dentro de los intervalos que se establecen en esta ley.

En cuanto a los porcentajes de participación de los diferentes grupos de representación que componen la asamblea general, cabe destacar la importante disminución que se lleva a cabo en el conjunto de las administraciones públicas, mientras que el grupo de impositores e impositoras recoge casi todo el incremento de porcentaje, consolidándose como grupo hegemónico en la asamblea general. Precisamente, dentro del grupo de impositores e impositoras y de acuerdo con la normativa estatal, se establece también un cupo para los grandes impositores e impositoras.

Respecto a la composición del consejo de administración y de la comisión de control, cabe destacar la exigencia de que la mayoría de las personas miembros del consejo de administración y, al menos, la mitad de las de la comisión de control sean consejeros o consejeras independientes, que no podrán ser miembros de la asamblea general. En este sentido, se suprime la obligatoriedad de la presencia, en tales órganos, de representantes de todos los grupos que componen la asamblea general y la proporcionalidad establecida entre ellos.

D'altra banda, de conformitat amb la normativa bàsica, s'establirà que l'obra social de les caixes d'estalvis podrà tindre com a destinataris els impositors i impositores, el personal de la mateixa caixa i els col·lectius necessitats, així com dedicar-se a fins d'interès públic del seu territori d'implantació. Així mateix, s'adaptaran els fets que poden ser qualificats com a infracció en relació amb les funcions regulades en la normativa bàsica per a les persones membres de la comissió de control.

Finalment, es regulen les especialitats que han de complir tant les fundacions sorgides per transformació de caixes d'estalvis, com les fundacions obra social de les caixes, a fi de garantir que els fons constituïts per les caixes s'apliquen a l'activitat i l'exercici d'activitats pròpies de l'obra social.

Esta llei s'ha elaborat de conformitat amb les competències atribuïdes a la Generalitat en els articles 49.1, apartats 23 i 34, i 50.4 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Article únic. Modificació del text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell

1. S'aprova la modificació del text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, en els termes que consten en l'annex i que afecten els articles següents: article 1, article 2, article 1, article 13 (denominació i apartat 1), article 16, article 17, article 18, article 19, article 20, article 21, article 22, article 23, article 24, article 25, article 26, article 28, article 29, article 30, article 31, article 32, article 34, article 35, article 36, article 37, article 38, article 39, article 40, article 41, article 42, article 43, article 44, article 45, article 46, denominació de la secció 3.^a del capítol V del títol II i articles 47 i 48 que la integren, denominació d'una nova secció 4.^a del capítol V del títol II i article 48 *bis* que l'integra, article 50, article 60, article 67 (denominació i apartats 2.b i 3.d, article 70, denominació del títol IV i articles 72 i 73 que l'integren, disposicions addicionals primera, segona i tercera.

2. S'afeg al text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, en els termes que consten en l'annex, una nova disposició addicional cinquena.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació d'estatuts i reglament de les caixes d'estalvis

1. En el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del desplegament reglamentari d'esta llei, les caixes d'estalvis hauran de procedir a l'adaptació dels seus estatuts socials i del reglament del procediment regulador del sistema de designacions i eleccions de les persones membres dels òrgans de govern.

2. Una vegada aprovada la modificació dels dits textos per l'assemblea general, s'elevàrà, en el termini d'un mes, a l'Institut Valencià de Finances, en sol·licitud de l'autorització administrativa preceptiva.

Segona. Adaptació dels òrgans de govern

1. Una vegada autoritzats els estatuts i el reglament, les caixes d'estalvis, en el termini que s'establisca reglamentàriament, hauran d'iniciar el procés electoral conduent a la configuració de la nova assemblea general. El nombre de representants de cada un dels grups de representació que integren l'assemblea general de les caixes d'estalvis haurà de quedar determinat de tal manera que s'ajuste als nous percentatges de participació establits en l'article 24 d'esta llei, i permetre, al mateix temps, la renovació parcial a parts iguals en tots els grups, en successius processos electorals. A este efecte, en els casos en què fóra necessari, es determinarà per sorteig qui vorà acurtada la duració del seu mandat.

2. Fins que no s'haja produït l'adaptació de l'assemblea general al que preveu esta llei, el govern, la representació i l'administració de les caixes d'estalvis continuaran atribuïts als seus òrgans de govern en la composició actual, els quals, en conseqüència, adoptaran els acords necessaris per a la deguda execució i compliment de les normes contingudes en la llei.

Por otro lado, de conformidad con la normativa básica, se establece que la obra social de las cajas de ahorros podrá tener como destinatarios a los impositores e impositoras, al personal de la propia caja y a los colectivos necesitados, así como dedicarse a fines de interés público de su territorio de implantación. Asimismo, se adaptan los hechos que pueden ser calificados como infracción en relación con las funciones reguladas en la normativa básica para las personas miembros de la comisión de control.

Por último, se regulan las especialidades que deben cumplir tanto las fundaciones surgidas por transformación de cajas de ahorros, como las fundaciones obra social de las cajas, al objeto de garantizar que los fondos constituidos por las cajas se apliquen a la actividad y desarrollo de actividades propias de la obra social.

La presente ley se ha elaborado de conformidad con las competencias atribuidas a la Generalitat en los artículos 49.1, apartados 23 y 34, y 50.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

Artículo único. Modificación del texto refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell

1. Se aprueba la modificación del texto refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, en los términos que constan en el anexo y que afectan a los siguientes artículos: artículo 1; artículo 2; artículo 11; artículo 13 (denominación y apartado 1); artículo 16; artículo 17; artículo 18; artículo 19; artículo 20; artículo 21; artículo 22; artículo 23; artículo 24; artículo 25; artículo 26; artículo 28; artículo 29; artículo 30; artículo 31; artículo 32; artículo 34; artículo 35; artículo 36; artículo 37; artículo 38; artículo 39; artículo 40; artículo 41; artículo 42; artículo 43; artículo 44; artículo 45; artículo 46; denominación de la sección 3.^a del capítulo V del título II y artículos 47 y 48 que la integran; denominación de una nueva sección 4.^a del capítulo V del título II y artículo 48 *bis* que lo integra; artículo 50; artículo 60, artículo 67 (denominación y apartados 2.b y 3.d; artículo 70; denominación del título IV y artículos 72 y 73 que lo integran; disposiciones adicionales primera, segunda y tercera.

2. Se añade al texto refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, en los términos que constan en el anexo, una nueva disposición adicional quinta.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Adaptación de estatutos y reglamento de las cajas de ahorros

1. En el plazo máximo de tres meses a contar desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del desarrollo reglamentario de esta ley, las cajas de ahorros deberán proceder a la adaptación de sus estatutos sociales y reglamento del procedimiento regulador del sistema de designaciones y elecciones de las personas miembros de los órganos de gobierno.

2. Una vez aprobada la modificación de dichos textos por la asamblea general, se elevará, en el plazo de un mes, al Instituto Valenciano de Finanzas, en solicitud de la preceptiva autorización administrativa.

Segunda. Adaptación de los órganos de gobierno

1. Una vez autorizados los estatutos y reglamento, las cajas de ahorros deberán, en el plazo que se determine reglamentariamente, iniciar el proceso electoral conducente a la configuración de la nueva asamblea general. El número de representantes de cada uno de los grupos de representación que integran la asamblea general de las cajas de ahorros deberá quedar determinado de tal forma que se ajuste a los nuevos porcentajes de participación establecidos en el artículo 24 de esta ley, permitiendo, al propio tiempo, la renovación parcial por mitades, en todos los grupos, en sucesivos procesos electorales. A tal efecto, en los casos en que fuese necesario, se determinará por sorteo quiénes verán acortada la duración de su mandato.

2. En tanto no se haya producido la adaptación de la asamblea general a lo previsto en la presente ley, el gobierno, representación y administración de las cajas de ahorros seguirán atribuidos a sus órganos de gobierno en su composición actual, quienes, en consecuencia, adoptarán los acuerdos necesarios para la debida ejecución y cumplimiento de las normas contenidas en la ley.

Tercera. Adaptació d'estatuts i patronat de les fundacions sorgides per transformació de caixes d'estalvis i de les fundacions obra social

Sense perjudi del que disposa la legislació bàsica de l'Estat, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'entrada en vigor d'esta llei, les fundacions sorgides per transformació de caixes d'estalvis i les fundacions obra social els àmbits d'actuació principal de les quals siguen a la Comunitat Valenciana, hauran de procedir a l'adaptació dels seus estatuts i la composició del seu patronat, si és el cas, al que disposa esta llei. En particular, hauran d'ajustar els períodes de mandat a sis anys i possibilitar-ne la renovació a parts iguals cada tres anys, segons el que preveu l'article 72.3.c del text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogats expressament els articles 13.7, 15 bis, 27, 33 i 48 ter; el capítol VI del títol II i els articles que l'integren (articles 48 quater, 48 quinques i 48 sexies); els articles 51, 74 i 75; el títol V i l'article 77 que l'integra, i les disposicions transitòries primera, segona i tercera del text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa esta llei i, en particular, les següents:

a) La disposició addicional única i les disposicions transitòries primera, segona, tercera i quarta de la Llei 10/2003, de 3 d'abril, de la Generalitat, de modificació del text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell.

b) Les disposicions transitòries primera, segona, tercera, quarta i quinta del Decret Llei 4/2010, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es modifica el text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell.

c) La disposició addicional novena de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions de la Comunitat Valenciana

Es modifica la disposició addicional tercera, que queda redactada com següent:

«Disposició addicional tercera. Règim jurídic de les fundacions sorgides per transformació de caixes d'estalvis i de les fundacions obra social

Les fundacions sorgides per transformació de caixes d'estalvis domiciliades a la Comunitat Valenciana i les fundacions obra social o fundacions de l'obra social de les caixes d'estalvis els àmbits d'actuació principal de les quals siguen els de la dita comunitat autònoma, es regiran pel que disposa esta llei amb les especialitats establides en el text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell.»

Segona. Entrada en vigor

Esta llei entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Per tant, ordene que tots els ciutadans, tribunals, autoritats i poders públics als quals pertoque, observen i facen complir esta llei.

València, 2 d'abril de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

Tercera. Adaptación de estatutos y patronato de las fundaciones surgidas por transformación de cajas de ahorros y de las fundaciones obra social

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación básica del Estado, en el plazo de seis meses, a contar desde la entrada en vigor de esta ley, las fundaciones surgidas por transformación de cajas de ahorros y las fundaciones obra social, cuyos ámbitos de actuación principal sean la Comunitat Valenciana, deberán proceder a la adaptación de sus estatutos y la composición de su patronato, en su caso, a lo dispuesto en esta ley. En particular, deberán ajustar los periodos de mandato a 6 años y posibilitar la renovación por mitades cada 3 años, según lo previsto en el artículo 72.3.c del texto refundido de la ley sobre cajas de ahorros, aprobado por el Decreto legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogados expresamente los artículos 13.7, 15 bis, 27, 33 y 48 ter; el capítulo VI del título II y los artículos que lo integran (artículos 48 quater, 48 quinques y 48 sexies); los artículos 51, 74 y 75; el título V y el artículo 77 que lo integra; y las disposiciones transitorias primera, segunda y tercera del texto refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente ley y, en particular, las siguientes:

a) La disposición adicional única y disposiciones transitorias primera, segunda, tercera y cuarta de la Ley 10/2003, de 3 d'abril, de la Generalitat, de modificació del text refós de la Ley sobre Cajas de Ahorros, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell.

b) Las disposiciones transitorias primera, segunda, tercera, cuarta y quinta del Decreto Ley 4/2010, de 30 de diciembre, del Consell, por el que se modifica el texto refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell.

c) La disposición adicional novena de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones de la Comunitat Valenciana

Se modifica la disposición adicional tercera, que queda redactada como sigue:

«Disposición adicional tercera. Régimen jurídico de las fundaciones surgidas por transformación de cajas de ahorros y de las fundaciones obra social

Las fundaciones surgidas por transformación de cajas de ahorros domiciliadas en la Comunitat Valenciana y las fundaciones obra social, o fundaciones de la obra social de las cajas de ahorros, cuyos ámbitos de actuación principal sean los de dicha comunidad autónoma, se regirán por lo dispuesto en la presente ley con las especialidades establecidas en el texto refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, aprobado por el Decreto legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell.»

Segunda. Entrada en vigor

La presente ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Por tanto, ordene que todos los ciudadanos, tribunales, autoridades y poderes públicos a los que corresponda, observen y hagan cumplir esta ley.

Valencia, 2 de abril de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

ANNEX

Relació completa, en la seua nova redacció, dels preceptes que es modifiquen del text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 23 de juliol, del Consell

U. L'article 1 queda redactat de la manera següent:

«Article 1. Àmbit d'aplicació i definició

1. Esta llei serà aplicable a les caixes d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana i, si és el cas, a les domiciliades en altres comunitats, exclusivament pel que fa a les activitats realitzades al territori de la Comunitat Valenciana.

2. Als efectes d'esta llei, s'entén per caixes d'estalvis les entitats de crèdit de naturalesa fundacional i caràcter social l'activitat financera de les quals s'orienta principalment a la captació de fons reembossables i a la prestació de servicis bancaris i d'inversió per a clients detallistes i xicotetes i mitjanes empreses.»

Dos. L'article 2 queda redactat de la manera següent:

«Article 2. Àmbit d'actuació territorial

Les caixes d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana limitaran el seu àmbit d'actuació al territori de la dita comunitat autònoma. No obstant això, podrà sobrepassar-se este límit sempre que s'actue a les províncies limítrofes amb la dita comunitat.»

Tres. L'article 11 queda redactat de la manera següent:

«Article 11. Denominació

Qualsevol persona física o jurídica s'haurà d'abstindre d'utilitzar a la Comunitat Valenciana les denominacions "caixa d'estalvis" i "mont de pietat", o altres que puguen induir-hi a confusió, sense estar inscrita en el registre que legalment corresponga a les caixes d'estalvis.

No obstant això, les fundacions bancàries i ordinàries podran utilitzar en la seua denominació i en la seua activitat les denominacions pròpies de les caixes d'estalvis de què procedisquen.

Així mateix, les entitats de crèdit que hagen rebut, en tot o en part, l'activitat financera d'una caixa d'estalvis podran utilitzar en la seua activitat les marques o els noms comercials notoris o anomenats, sempre que siguen titulars o compten amb el consentiment previ de la caixa titular de les dites marques o noms comercials.»

Quatre. Es modifica l'apartat 1 de l'article 13 i la seua denominació, que queden redactats de la manera següent:

«Article 13. Autorització de modificacions estructurals

1. Adoptat l'acord pertinent per l'assemblea general, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda autoritzar qualsevol fusió, escissió, transformació o cessió global de l'actiu i del passiu en què intervinga alguna caixa d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana. Així mateix, quedaran subjectes a autorització els acords relatius a la integració en sistemes institucionals de protecció. No requerirà autorització la transformació obligatòria en fundacions ordinàries o bancàries, en els termes establits en la legislació bàsica de l'Estat.»

Cinc. L'article 16 queda redactat de la manera següent:

«Article 16. Òrgans de Govern

1. L'administració, gestió, representació i control de les caixes d'estalvis correspon als òrgans de govern següents:

- a) Assemblea General.
- b) Consell d'Administració.
- c) Comissió de Control.

2. Adicionalment, al si del consell d'administració, es constituirà la comissió d'inversions i la comissió de retribucions i nomenaments. També podrà constituir-se la comissió d'obra social.

3. Així mateix, hi podrà haver comissions delegades la composició de les quals es determinarà en els estatuts.

4. Els òrgans de govern actuaran amb caràcter col·legiat i les persones components exerciran les seues funcions en benefici exclusiu dels interessos de la caixa d'estalvis a què pertanguen i del compliment de la seua funció economicosocial, amb plena independència de qualssevol altres interessos que els pogueren afectar.»

ANEXO

Relación completa, en su nueva redacción, de los preceptos que se modifican del texto refundido de la ley sobre cajas de ahorros, aprobado por el Decreto legislativo 1/1997, de 23 de julio, del Consell

Uno. El artículo 1 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 1. Ámbito de aplicación y definición

1. La presente ley será de aplicación a las cajas de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana y, en su caso, a las domiciliadas en otras comunidades, exclusivamente en lo relativo a las actividades realizadas en el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. A los efectos de esta ley, se entiende por cajas de ahorros las entidades de crédito de naturaleza fundacional y carácter social, cuya actividad financiera se oriente principalmente a la captación de fondos reembolsables y a la prestación de servicios bancarios y de inversión para clientes minoristas y pequeñas y medianas empresas.»

Dos. El artículo 2 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 2. Ámbito de actuación territorial

Las cajas de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana limitarán su ámbito de actuación al territorio de dicha comunidad autónoma. No obstante, podrá sobrepassarse este límite siempre que se actúe en las provincias limítrofes con la misma.»

Tres. El artículo 11 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 11. Denominación

Cualquier persona física o jurídica deberá abstenerse de utilizar en la Comunitat Valenciana las denominaciones "caja de ahorros" y "monte de piedad", u otras que puedan inducir a confusión con ellas, sin hallarse inscrita en el Registro que legalmente corresponda a las cajas de ahorros.

No obstante lo anterior, las fundaciones bancarias y ordinarias podrán utilizar en su denominación y en su actividad las denominaciones propias de las cajas de ahorros de las que procedan.

Asimismo, las entidades de crédito que hayan recibido, en todo o en parte, la actividad financiera de una caja de ahorros podrán utilizar en su actividad las marcas o nombres comerciales notorios o renombrados de la misma, siempre que sean titulares o cuenten con el consentimiento previo de la caja titular de dichas marcas o nombres comerciales.»

Cuatro. Se modifica el apartado 1 del artículo 13 y la denominación de éste, que quedan redactados de la siguiente forma:

«Artículo 13. Autorización de modificaciones estructurales

1. Adoptado el pertinente acuerdo por la asamblea general, corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda autorizar cualquier fusión, escisión, transformación o cesión global del activo y del pasivo, en que intervenga alguna caja de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana. Asimismo, quedarán sujetos a autorización los acuerdos relativos a la integración en sistemas institucionales de protección. No requerirá de autorización la transformación obligatoria en fundaciones ordinarias o bancarias, en los términos establecidos en la legislación básica del Estado.»

Cinco. El artículo 16 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 16. Órganos de Gobierno

1. La administración, gestión, representación y control de las cajas de ahorros corresponde a los siguientes órganos de gobierno:

- a) Asamblea general.
- b) Consejo de administración.
- c) Comisión de control.

2. Adicionalmente, en el seno del consejo de administración, se constituirá la comisión de inversiones y la comisión de retribuciones y nombramientos. También podrá constituirse la comisión de obra social.

3. Asimismo, podrán existir comisiones delegadas, cuya composición se determinará en los estatutos.

4. Los órganos de gobierno actuarán con carácter colegiado y las personas componentes ejercerán sus funciones en beneficio exclusivo de los intereses de la caja de ahorros a la que pertenezcan y del cumplimiento de su función económico-social, con plena independencia de cualesquiera otros intereses que les pudieran afectar.»

Sis. L'article 17 queda redactat de la manera següent:

«Article 17. Dietes i retribucions

1. El càrrec de membre de qualsevol dels òrgans de govern, com de les comissions delegades, no podrà originar percepcions diferents de les dietes per assistència a reunions i desplaçament. L'assemblea general, a proposta del consell d'administració, determinarà l'import de les citades dietes, que no excediran els límits màxims autoritzats, amb caràcter general, per la conselleria competent en matèria d'hisenda. D'altra banda, l'import de les dietes d'assistència a consells d'administració d'altres societats participades, directament o indirectament, per la caixa, quan el càrrec s'ostente en representació o promogut per esta, no podran excedir l'import fixat per l'assemblea de la caixa per l'assistència al propi consell d'administració, per la qual cosa tal excés, en cas que l'hi haguera, haurà de cedir-se a la caixa.

2. Sense perjudici del que hi ha disposat en l'apartat anterior, l'assemblea general podrà atribuir funcions executives a la persona que n'ostente la presidència, que hauran de detallar-se en els estatuts; en tal cas, se li podrà assignar una retribució per haver d'exercir les seues funcions amb dedicació exclusiva. L'exercici de la presidència executiva serà, per tant, incompatible amb qualsevol activitat retribuïda tant de caràcter públic com privat, excepte l'administració del propi patrimoni i aquelles activitats que exercisca en representació de la caixa. En este últim cas, els ingressos que obtinga, diferents a dietes d'assistència a consells d'administració, o altres compensacions amb idèntica finalitat, hauran de cedir-se a la caixa pel compte de la qual realitza esta activitat o representació, o deduir-se de la retribució percebuda en la mateixa; no obstant l'anterior, l'import de les citades dietes d'assistència que excedisquen del fixat per l'assemblea de la caixa per l'assistència al propi consell d'administració, haurà, així mateix, de cedir-se a la caixa.

3. La política general de dietes i retribucions aplicable, si és el cas, a les persones membres dels òrgans de govern, a les persones que siguen titulars de la direcció general o assimilades, les que ocupen llocs de responsabilitat en funcions de control intern i totes aquelles que exercisquen altres llocs clau per al desenvolupament diari de l'activitat de la caixa d'estalvis, incloent entre estes les que hi mantinguen una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, es regirà pel principi de màxima transparència sobre els distints conceptes retributius.»

Set. L'article 18 queda redactat de la manera següent:

«Article 18. Requisites

1. Les persones membres dels òrgans de govern hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser persona física, major d'edat i no estar incapacitat o incapacitada.

b) Tindre la residència habitual en la regió o zona d'activitat de la caixa d'estalvis.

c) No estar sotmés a les incompatibilitats regulades en l'article següent.

2. Adicionalment, en el cas de ser triades en representació del grup d'impositors i impositores, les persones membres de l'assemblea general, així com els compromissaris o compromissàries, hauran de tindre la condició d'impositor o impositora de la caixa d'estalvis amb una antiguitat superior a dos anys en el moment de l'elecció. Així mateix, hauran de tindre un saldo mitjà en comptes no inferiors al que es determine en les normes que desenvolupen esta llei.

3. D'altra banda, les persones membres del consell d'administració i la comissió de control, així com les persones que siguen titulars de la direcció general o assimilades, les que ocupen llocs de responsabilitat en funcions de control intern i les que exercisquen altres llocs clau per al desenvolupament diari de l'activitat de la caixa, incloent-hi entre estes aquelles que hi mantinguen una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, hauran de reunir els requisits d'honorabilitat comercial i professional, coneixements i experiència adequats i estar en disposició d'exercir un bon govern, exigits per la legislació aplicable a estos efectes a les persones membres de l'òrgan d'administració i càrrecs equivalents dels bancs.»

Huit. L'article 19 queda redactat de la manera següent:

«Article 19. Incompatibilitats

No podran ser membres dels òrgans de govern de les caixes d'estalvis:

Seis. El artículo 17 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 17. Dietas y retribuciones

1. El cargo de miembro de cualquiera de los órganos de gobierno, así como de sus comisiones delegadas, no podrá originar percepciones distintas de las dietas por asistencia a reuniones y desplazamiento. La asamblea general, a propuesta del consejo de administración, determinará el importe de las citadas dietas, que no excederán de los límites máximos autorizados, con carácter general, por la conselleria competente en materia de hacienda. Por otro lado, el importe de las dietas de asistencia a consejos de administración de otras sociedades participadas, directa o indirectamente, por la caja, cuando el cargo se ostente en representación o promovido por ésta, no podrán exceder del importe fijado por la asamblea de la caja para la asistencia a su propio consejo de administración, por lo que tal exceso, en el caso de que lo hubiera, deberá cederse a la caja.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, la asamblea general podrá atribuir funciones ejecutivas a la persona que ostente la presidencia, que deberán detallarse en los estatutos; en tal caso, se le podrá asignar una retribución, debiendo ejercer sus funciones con dedicación exclusiva. El ejercicio de la presidencia ejecutiva será, por tanto, incompatible con cualquier actividad retribuida tanto de carácter público como privado, salvo la administración del propio patrimonio y aquellas actividades que ejerza en representación de la caja. En este último caso, los ingresos que obtenga, distintos a dietas de asistencia a consejos de administración, u otras compensaciones con idéntica finalidad, deberán cederse a la caja por cuya cuenta realiza dicha actividad o representación, o deducirse de la retribución percibida en la misma; no obstante lo anterior, el importe de las citadas dietas de asistencia que excedan del fijado por la asamblea de la caja para la asistencia a su propio consejo de administración, deberá, asimismo, cederse a la caja.

3. La política general de dietas y retribuciones aplicable, en su caso, a las personas miembros de los órganos de gobierno, a las personas que sean titulares de la dirección general o asimiladas, las que ocupen puestos de responsabilidad en funciones de control interno y quienes desempeñen otros puestos claves para el desarrollo diario de la actividad de la caja de ahorros, considerando entre estas a quienes mantengan con la misma una relación laboral de carácter especial de alta dirección, se regirá por el principio de máxima transparencia sobre los distintos conceptos retributivos.»

Siete. El artículo 18 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 18. Requisitos

1. Las personas miembros de los órganos de gobierno deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser persona física, mayor de edad y no estar incapacitado o incapacitada.

b) Tener la residencia habitual en la región o zona de actividad de la caja de ahorros.

c) No estar incurso en las incompatibilidades reguladas en el artículo siguiente.

2. Adicionalmente, en el caso de ser elegidas en representación del grupo de impositores e impositoras, las personas miembros de la asamblea general, así como los compromissaris o compromissàries, deberán tener la condición de impositor o impositora de la caja de ahorros con una antigüedad superior a dos años en el momento de la elección. Asimismo, deberán tener un saldo medio en cuentas no inferior a lo que se determine en las normas que desarrollen esta ley.

3. Por otro lado, las personas miembros del consejo de administración y comisión de control, así como las personas que sean titulares de la dirección general o asimiladas, las que ocupen puestos de responsabilidad en funciones de control interno y quienes desempeñen otros puestos clave para el desarrollo diario de la actividad de la caja, considerando entre estas a quienes mantengan con la misma una relación laboral de carácter especial de alta dirección, deberán reunir los requisitos de honorabilidad comercial y profesional, conocimientos y experiencia adecuados y estar en disposición de ejercer un buen gobierno, exigidos por la legislación aplicable a estos efectos a las personas miembros del órgano de administración y cargos equivalentes de los bancos.»

Ocho. El artículo 19 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 19. Incompatibilidades

No podrán ser miembros de los órganos de gobierno de las cajas de ahorros:

a) La persones que tinguen antecedents penals per delictes dolosos; les persones que estiguen inhabilitades per a exercir càrrecs públics o d'administració o direcció en entitats financeres; les que estiguen inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, mentre no haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs, i les fallides i concursades no rehabilitades en procediments concursals anteriors a l'entrada en vigor de la llei indicada.

b) Les persones que ocupen els llocs de president o presidenta, conseller o consellera, administrador o administradora, director o directora, el o la gerent, assessor o assessora o assimilats d'altres intermediaris financers, o d'empreses dependents d'ells, així com de corporacions o entitats que propugnen, sostinguen o garantisquen institucions o establiments de crèdit o financers, excepte els que tenen els dits càrrecs en representació de la caixa d'estalvis, o promoguts per esta.

c) El personal en actiu d'un altre intermediari financer.

d) Les persones al servei de l'Administració General de l'Estat o de les comunitats autònomes que facen funcions relacionades directament amb les activitats pròpies de les caixes d'estalvis.

e) Les persones que estiguen lligades a la caixa d'estalvis o a una societat en el capital de la qual participe aquella per contractes d'obres, servicis, subministraments o qualsevol altre treball retribuït, a excepció d'aquelles que estiguen vinculades a la caixa per relació laboral, durant el període en què es mantinga vigent la respectiva relació contractual i dos anys després, com a mínim, computats a partir de la seua extinció.

f) Les persones que, per si mateixes o en representació d'altres persones o entitats, mantingueren, en el moment de ser triades, deutes vençuts i exigibles de qualsevol tipus davant la caixa d'estalvis, o durant l'exercici de les seues funcions hagueren incorregut en l'incompliment de les obligacions conretes amb la caixa amb motiu de crèdits, préstecs o per impagament de deutes de qualsevol tipus davant d'esta.

g) Les persones que exercisquen qualsevol càrrec executiu en un partit polític, associació empresarial o organització sindical, i les persones que exercisquen càrrecs polítics electes o siguen alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de l'Administració de les comunitats autònomes i de l'Administració local, així com de les entitats del sector públic, de dret públic o privat, vinculades o dependents d'aquelles. Esta incompatibilitat s'estendrà durant els dos anys següents a la data del cessament dels dits càrrecs.»

Nou. L'article 20 queda redactat de la manera següent:

«Article 20. Nomenament, renovació i provisió de vacants

1. Les persones membres dels òrgans de govern seran nomenades per un període de sis anys, i podran ser reelegides sempre que continuen complint els requisits establits en l'article 18. No obstant això, les persones vocals independents del consell d'administració i de la comissió de control no podran tindre esta condició durant un període superior a 12 anys.

2. La renovació de les persones membres dels òrgans de govern s'escometrà a parts iguals, cada tres anys. La renovació de l'assemblea general respectarà la proporcionalitat de les representacions que la componen.

3. El procediment i les condicions per al nomenament, renovació i provisió de vacants de les persones membres dels òrgans de govern es determinaran en les normes que desenrotllen esta llei.»

Deu. L'article 21 queda redactat de la manera següent:

«Article 21. Causes de cessament

1. Les persones membres dels òrgans de govern cessaran en l'exercici dels seus càrrecs, únicament i exclusivament en algun dels supòsits següents:

a) Per compliment del termini per al qual van ser designades.

b) Per renúncia.

c) Per defunció o declaració de defunció o absència legal.

d) Per la pèrdua de qualsevol dels requisits exigits per a la designació.

e) Per incórrer en incompatibilitat sobrevinguda.

2. A més, les persones membres de l'assemblea general cessaran per acord de separació adoptat per l'assemblea general si s'aprecia causa justa. S'entendrà que existeix causa justa quan s'incomplisquen

a) La personas que tengan antecedentes penales por delitos dolosos; las personas que estén inhabilitadas para ejercer cargos públicos o de administración o dirección en entidades financieras; las que estén inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, concursal, mientras no haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, y las quebradas y concursadas no rehabilitadas en procedimientos concursales anteriores a la entrada en vigor de la referida ley.

b) Las personas que ocupen los puestos de presidente o presidenta, consejero o consejera, administrador o administradora, director o directora, el o la gerente, asesor o asesora o asimilado de otros intermediarios financieros, o de empresas dependientes de ellos, así como de corporaciones o entidades que propugnen, sostengan o garanticen instituciones o establecimientos de crédito o financieros, salvo quienes ostenten dichos cargos en representación de la caja de ahorros, o promovidos por ella.

c) El personal en activo de otro intermediario financiero.

d) Las personas al servicio de la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas que realicen funciones relacionadas directamente con las actividades propias de las cajas de ahorros.

e) Las personas que se encuentren ligadas a la caja de ahorros o a sociedad en cuyo capital participe aquella por contratos de obras, servicios, suministros o cualquier otro trabajo retribuido, con excepción de aquellas que estén vinculadas a la caja por relación laboral, durante el período en que se mantenga vigente la respectiva relación contractual y dos años después, como mínimo, computados a partir de su extinción.

f) Quienes, por sí mismos o en representación de otras personas o entidades, mantuviesen, en el momento de ser elegidos, deudas vencidas y exigibles de cualquier clase frente a la caja de ahorros, o durante el ejercicio de sus funciones hubiesen incurrido en el incumplimiento de las obligaciones contraídas con la caja con motivo de créditos, préstamos o por impago de deudas de cualquier clase frente a la misma.

g) Quienes desempeñen cualquier cargo ejecutivo en partido político, asociación empresarial u organización sindical, y las personas que desempeñen cargos políticos electos o sean altos cargos de la Administración General del Estado, de la Administración de las comunidades autónomas y de la Administración local, así como de las entidades del sector público, de derecho público o privado, vinculadas o dependientes de aquellas. Tal incompatibilidad se extenderá durante los dos años siguientes a la fecha del cese de dichos cargos.»

Nueve. El artículo 20 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 20. Nombramiento, renovación y provisión de vacantes

1. Las personas miembros de los órganos de gobierno serán nombradas por un período de seis años, pudiendo ser reelegidas siempre que continúen cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 18. No obstante, las personas vocales independientes del consejo de administración y de la comisión de control no podrán ostentar tal condición durante un período superior a 12 años.

2. La renovación de las personas miembros de los órganos de gobierno será acometida por mitades, cada tres años. La renovación de la asamblea general respetará la proporcionalidad de las representaciones que la componen.

3. El procedimiento y condiciones para el nombramiento, renovación y provisión de vacantes de las personas miembros de los órganos de gobierno se determinarán en las normas que desarrollen la presente ley.»

Diez. El artículo 21 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 21. Causas de cese

1. Las personas miembros de los órganos de gobierno cesarán en el ejercicio de sus cargos, única y exclusivamente en alguno de los siguientes supuestos:

a) Por cumplimiento del plazo para el que fueron designadas.

b) Por renuncia.

c) Por defunción o declaración de fallecimiento o ausencia legal.

d) Por la pérdida de cualquiera de los requisitos exigidos para la designación.

e) Por incurrir en incompatibilidad sobrevenida.

2. Además, las personas miembros de la asamblea general cesarán por acuerdo de separación adoptado por la asamblea general si se apreciara justa causa. Se entenderá que existe justa causa cuando

els deures inherents al càrrec, o perjudiquen amb la seua actuació, pública o privada, el prestigi, el bon nom o l'activitat de la caixa. L'acord de separació haurà d'estar suficientment motivat i es comunicarà a l'Institut Valencià de Finances.»

Onze. L'article 22 queda redactat de la manera següent:

«Article 22. Limitacions a la contractació

Els que hagen tingut la condició de membre dels òrgans de govern de la caixa d'estalvis no podran formalitzar amb esta o amb societats en el capital de les quals participe esta, en la forma que es determine en les normes de desplegament d'esta llei, contractes d'obres, subministraments, servicis o treballs retribuïts durant un període mínim de dos anys, comptadors a partir del cessament en el corresponent òrgan de govern, sense perjudi de la continuïtat de la relació laboral en el cas del personal de la caixa, designat pel seu grup de representació.»

Dotze. L'article 23 queda redactat de la manera següent:

«Article 23. Nombre de membres

1. L'assemblea general és l'òrgan que assumeix el suprem govern i decisió de la caixa d'estalvis. En la seua composició s'hauran de reflectir adequadament els interessos de les entitats fundadores, dels impositors i impositores i dels destinataris de l'obra social. Les persones membres de l'assemblea general es denominaran consellers o conselleres generals.

2. Els estatuts de la caixa d'estalvis han de fixar el nombre de membres de l'assemblea general, d'acord amb un principi de proporcionalitat en funció de la seua dimensió econòmica, entre un mínim de 30 i un màxim de 100.»

Tretze. L'article 24 queda redactat de la manera següent:

«Article 24. Composició

1. La representació dels interessos socials i col·lectius en l'assemblea general es portarà a efecte per mitjà de la participació dels grups següents:

- a) Els impositors i impositores de la caixa, amb una participació del 50%.
- b) La Generalitat, amb una participació del 17%.
- c) Les corporacions municipals en el terme de les quals tinga oberta una oficina la caixa d'estalvis, amb una participació del 8%.
- d) El personal de la caixa d'estalvis, amb una participació del 15%.
- e) Les persones o entitats fundadores de la caixa d'estalvis, amb una participació del 5%, si és el cas.
- f) Altres entitats representatives d'interessos col·lectius, amb una participació del 5%.

2. Quan la persona o entitat fundadora de la caixa d'estalvis no estiga reconeguda en els seus estatuts, el percentatge assignat a esta en l'apartat anterior es repartirà proporcionalment entre els grups de representació d'impositors i impositores, personal i altres entitats representatives, en relació amb els percentatges establits per a cada un d'estos.»

Catorze. L'article 25 queda redactat de la manera següent:

«Article 25. Grups de representació

1. Les persones membres de l'assemblea general que siguen representants del grup de la Generalitat les nomenaran les Corts entre persones de reconeguda competència, prestigi i experiència en l'àrea de l'economia i les finances, de conformitat amb el principi de proporcionalitat en funció de la importància numèrica dels grups polítics integrants en les Corts.

2. Les persones membres de l'assemblea general que siguen representants del grup d'impositors i impositores seran elegides per circumscripcions. La distribució del seu nombre per cada circumscripció es farà en proporció a la xifra de dipòsits captats per la caixa en cada una d'estes.

Del nombre de membres corresponents a cada circumscripció, la mitat s'assignarà als seus grans impositors i impositores. La resta de representants del grup d'impositors i impositores seran elegits per compromissaris i compromissàries, entre qui tinguen esta condició.

Les persones membres de l'assemblea general que siguen representants d'este grup han de ser elegides en processos electorals amb la màxima transparència, publicitat i garanties d'igualtat per als impositors i impositores que participen en cada fase del procés, elecció que ha

se incumplan los deberes inherentes a su cargo, o perjudiquen con su actuación, pública o privada, el prestigio, buen nombre o actividad de la caja. El acuerdo de separación deberá estar suficientemente motivado y se comunicará al Instituto Valenciano de Finanzas.»

Once. El artículo 22 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 22. Limitaciones a la contratación

Quienes hayan ostentado la condición de miembro de los órganos de gobierno de la caja de ahorros, no podrán celebrar con la misma o con sociedades en cuyo capital participe ésta, en la forma que se determine en las normas de desarrollo de esta ley, contratos de obras, suministros, servicios o trabajos retribuidos durante un período mínimo de dos años, contados a partir del cese en el correspondiente órgano de gobierno, sin perjuicio de la continuidad de la relación laboral en el caso del personal de la caja, designado por su grupo de representación.»

Doce. El artículo 23 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 23. Número de miembros

1. La asamblea general es el órgano que asume el supremo gobierno y decisión de la caja de ahorros. En su composición, se deberán reflejar adecuadamente los intereses de las entidades fundadoras, de los impositores e impositoras y de los destinatarios de la obra social. Las personas miembros de la asamblea general se denominarán consejeros o consejeras generales.

2. Los estatutos de la caja de ahorros fijarán el número de miembros de la asamblea general, de acuerdo con un principio de proporcionalidad en función de su dimensión económica, entre un mínimo de 30 y un máximo de 100.»

Trece. El artículo 24 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 24. Composición

1. La representación de los intereses sociales y colectivos en la asamblea general se llevará a efecto mediante la participación de los grupos siguientes:

- a) Los impositores e impositoras de la caja, con una participación del 50%.
- b) La Generalitat, con una participación del 17%.
- c) Las corporaciones municipales en cuyo término tenga abierta oficina la caja de ahorros, con una participación del 8%.
- d) El personal de la caja de ahorros, con una participación del 15%.
- e) Las personas o entidades fundadoras de la caja de ahorros, con una participación del 5%, en su caso.
- f) Otras entidades representativas de intereses colectivos, con una participación del 5%.

2. Cuando la persona o entidad fundadora de la caja de ahorros no estuviera reconocida en sus estatutos, el porcentaje asignado a la misma en el apartado anterior se repartirá proporcionalmente entre los grupos de representación de impositores e impositoras, personal y otras entidades representativas, en relación con los porcentajes establecidos para cada uno de ellos.»

Catorce. El artículo 25 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 25. Grupos de representación

1. Las personas miembros de la asamblea general que sean representantes del grupo de la Generalitat serán nombradas por Les Corts, entre personas de reconocida competencia, prestigio y experiencia en el área de la economía y las finanzas, conforme al principio de proporcionalidad en función de la importancia numérica de los grupos políticos integrantes en Les Corts.

2. Las personas miembros de la asamblea general que sean representantes del grupo de impositores e impositoras serán elegidas por circunscripciones. La distribución de su número por cada circunscripción se hará en proporción a la cifra de depósitos captados por la caja en cada una de ellas.

Del número de miembros correspondientes a cada circunscripción, la mitad se asignará a sus grandes impositores. El resto de representantes del grupo de impositores o impositoras serán elegidos por compromisarios y compromisorias, de entre quienes ostenten tal condición.

Las personas miembros de la asamblea general que sean representantes de este grupo serán elegidas en procesos electorales con la máxima transparencia, publicidad y garantías de igualdad para los impositores e impositoras que participen en cada fase del proceso, asegurando

d'assegurar les mateixes possibilitats d'accés a la informació del procés electoral per a tots ells.

3. Les persones membres de l'assemblea general que siguen representants de corporacions municipals seran designades, atenent criteris de territorialitat, directament per les mateixes corporacions, de forma proporcional a la importància numèrica dels grups municipals que integren de cada una d'estes.

4. Les persones membres de l'assemblea general que siguen representants del personal de la caixa seran elegides, per mitjà de sistema proporcional, per les persones que posseïsquen la seua representació legal. No obstant això, també podran ser elegides, directament, per la plantilla, si així es determina en els seus estatuts. Les persones que formen part de la candidatura hauran de tindre, com a mínim, una antiguitat de dos anys en la plantilla.

5. Les persones membres de l'assemblea general que siguen representants de les persones o entitats fundadores, tant institucions públiques com privades, seran nomenades directament per la persona o entitat fundadora.

6. Les persones membres de l'assemblea general que siguen representants d'altres entitats representatives d'interessos col·lectius seran nomenades, atenent criteris de territorialitat, directament per estes d'acord amb les seues normes internes de funcionament. Estes entitats, siguen fundacions, associacions o corporacions de caràcter cultural, científic, benèfic, cívic, econòmic o professional, no podran tindre la consideració d'Administració Pública ni entitat o corporació de dret públic.

7. El procediment per a l'elecció de les persones que tinguen la representació de cada un dels grups serà el que es determine reglamentàriament.»

Quinze. L'article 26 queda redactat de la manera següent:

«Article 26. Representació del personal

1. El personal de la caixa d'estalvis accedirà a l'assemblea general exclusivament per este grup de representació.

2. Les persones membres de l'assemblea general que siguen representants del personal tindran les mateixes garanties que les establides per als seus representants legals en l'article 68.c del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març.»

Setze. L'article 28 queda redactat de la manera següent:

«Article 28. Funcions

Sense perjudi de les facultats generals de govern, competixen de forma especial a l'assemblea general les funcions següents:

a) Nomenar les persones membres del consell d'administració i de la comissió de control, així com a les de la comissió d'inversions, de la comissió de retribucions i nomenaments i, si és el cas, de la comissió d'obra social. Així mateix, serà competent per a l'adopció dels acords de separació del càrrec, de conformitat amb el que estableix l'article 21.2.

b) Aprovar i modificar els estatuts i el reglament.

c) Aprovar les operacions previstes en l'article 13.1, així com la dissolució i liquidació de la caixa d'estalvis.

d) Definir anualment les línies generals del pla d'actuació de la caixa d'estalvis, perquè puga servir de base a la labor del consell d'administració i de la comissió de control.

e) Aprovar la gestió del consell d'administració i els comptes anuals, així com l'aplicació dels excedents als fins propis de la caixa d'estalvis.

f) Crear i dissoldre obres socials, així com aprovar els seus pressupostos anuals i la gestió i liquidació d'estos.

g) Entendre i pronunciar-se sobre les impugnacions presentades contra resolucions o acords presos per la comissió de control, en exercici de la funció que li atribuïx l'article 42.1.g de la llei. Esta funció podrà ser delegada en una comissió constituïda a este efecte.

h) Aprovar l'informe anual en què es determinen les mesures adoptades per a garantir la independència de les persones membres de l'assemblea general que siguen representants del grup d'impositors i impositores, respecte als d'altres grups.

i) Qualsevol altres assumptes que siguen sotmesos a la seua consideració pels òrgans facultats a este efecte o siguen de la seua competència.»

las mismas posibilidades de acceso a la información del proceso electoral para todos ellos.

3. Las personas miembros de la asamblea general que sean representantes de corporaciones municipales serán designadas, atendiendo a criterios de territorialidad, directamente por las propias corporaciones, de forma proporcional a la importancia numérica de los grupos municipales integrantes de cada una de ellas.

4. Las personas miembros de la asamblea general que sean representantes del personal de la caja serán elegidas, mediante sistema proporcional, por las personas que ostenten su representación legal. No obstante, también podrán elegirse, directamente, por la plantilla, si así se determina en sus estatutos. Las personas que formen parte de la candidatura habrán de tener, como mínimo, una antigüedad de dos años en la plantilla.

5. Las personas miembros de la asamblea general que sean representantes de las personas o entidades fundadoras, tanto instituciones públicas como privadas, serán nombradas directamente por la persona o entidad fundadora.

6. Las personas miembros de la asamblea general que sean representantes de otras entidades representativas de intereses colectivos serán nombradas, atendiendo a criterios de territorialidad, directamente por éstas de acuerdo con sus normas internas de funcionamiento. Tales entidades, sean fundaciones, asociaciones o corporaciones de carácter cultural, científico, benéfico, cívico, económico o profesional, no podrán ostentar la consideración de Administración Pública ni entidad o corporación de derecho público.

7. El procedimiento para la elección de las personas que ostenten la representación de cada uno de los grupos será el que se determine reglamentariamente.»

Quince. El artículo 26 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 26. Representación del personal

1. El personal de la caja de ahorros accederá a la asamblea general exclusivamente por este grupo de representación.

2. Las personas miembros de la asamblea general que sean representantes del personal tendrán las mismas garantías que las establecidas para sus representantes legales en el artículo 68.c del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.»

Dieciséis. El artículo 28 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 28. Funciones

Sin perjuicio de las facultades generales de gobierno, competen de forma especial a la asamblea general las siguientes funciones:

a) Nombrar a las personas miembros del consejo de administración y de la comisión de control, así como a las de la comisión de inversiones, de la comisión de retribuciones y nombramientos y, en su caso, de la comisión de obra social. Asimismo, será competente para la adopción de los acuerdos de separación del cargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.2.

b) Aprobar y modificar los estatutos y el reglamento.

c) Aprobar las operaciones contempladas en el artículo 13.1, así como la disolución y liquidación de la caja de ahorros.

d) Definir anualmente las líneas generales del plan de actuación de la caja de ahorros, para que pueda servir de base a la labor del consejo de administración y de la comisión de control.

e) Aprobar la gestión del consejo de administración y las cuentas anuales, así como la aplicación de los excedentes a los fines propios de la caja de ahorros.

f) Crear y disolver obras sociales, así como aprobar sus presupuestos anuales y la gestión y liquidación de los mismos.

g) Entender y pronunciarse acerca de las impugnaciones presentadas contra resoluciones o acuerdos tomados por la Comisión de Control, en ejercicio de la función que le atribuye el artículo 42.1.g de la ley. Esta función podrá ser delegada en una comisión constituída al efecto.

h) Aprobar el informe anual en el que se determinen las medidas adoptadas para garantizar la independencia de las personas miembros de la asamblea general que sean representantes del grupo de impositores e impositoras, respecto a los de otros grupos.

i) Cualesquiera otros asuntos que se sometan a su consideración por los órganos facultados al efecto o sean de su competencia.»

Dèsset. L'article 29 queda redactat de la manera següent:

«Article 29. Règim de funcionament

1. Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries. Les assemblees ordinàries tindran lloc una vegada a l'any. Les assemblees extraordinàries tindran lloc tantes vegades com siguen expressament convocades.

2. L'assemblea general quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan les persones membres presents posseïsquen, almenys, el cinquanta per cent dels drets de vot. La constitució en segona convocatòria serà vàlida siga quin siga el nombre d'assistents. Les persones membres de l'assemblea general no podran estar representades per un altre membre o per tercera persona, siga física o jurídica.

3. Els acords de l'assemblea general s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots de les persones membres concurrents, excepte en els casos previstos en l'article 21.2 i en els paràgrafs *b* i *c* de l'article anterior, en els quals es requerirà, en tot cas, l'assistència d'un nombre de membres que represente la majoria dels drets de vot, i serà necessari, a més, com a mínim, el vot favorable de dos terços dels assistents.

Cada membre de l'assemblea general tindrà dret a un vot, i s'atorgarà vot de qualitat a qui presidisca la reunió. Els acords vàlidament adoptats obliguen a totes les seues persones membres, incloent-hi les dissidents i absents.

4. Els que posseïsquen la presidència o vicepresidències del consell d'administració ocuparan estos càrrecs en l'assemblea general. En la seua absència, l'assemblea nomenarà una de les seues persones membres perquè presidisca i dirigisca la sessió de què es tracte.

D'altra banda, la persona que ocupe la secretaria del consell d'administració exercirà el mateix càrrec en l'assemblea general.

5. Assistiran a les assemblees generals, amb veu però sense vot, tant la persona titular de la direcció general de la caixa d'estalvis com les persones vocals del consell d'administració i de la comissió de control que no siguen membres de l'assemblea general. No obstant això, si qui posseïx la presidència del consell, o la persona que el o la substituïska, siga conseller o consellera independent i, per tant, no siga membre de l'assemblea general, tindrà, exclusivament, un vot diriment, en cas d'empat, per a l'adopció d'acords de l'assemblea general que presidisca.

6. Les altres condicions de convocatòria i funcionament de les assemblees generals es determinaran en les normes que despleguen esta llei.»

Díhuit. L'article 30 queda redactat de la manera següent:

«Article 30. Funcions

1. El consell d'administració és l'òrgan que té encomanat el govern, la representació, l'administració i la gestió financera, així com la de l'obra social de la caixa d'estalvis, per al compliment dels seus fins, amb plenitud de facultats i sense més limitacions que les reservades expressament a la resta d'òrgans de govern en esta llei o en els seus estatuts.

2. El consell d'administració elaborarà anualment la proposta de les línies generals del pla d'actuació de la caixa d'estalvis, per a sotmetre la seua aprovació a l'assemblea general.

3. El consell d'administració assumirà, com a objectius fonamentals, l'aprovació de l'estratègia de la caixa d'estalvis i l'organització necessària per a la seua posada en pràctica, així com la supervisió i el control del fet que es complixen els objectius marcats i que es respecta l'objecte i interès social de la caixa.

4. El consell d'administració haurà d'establir normes de funcionament i procediments adequats per a facilitar que totes les seues persones membres puguen complir en tot moment les seues obligacions i assumir les responsabilitats que els corresponen d'acord amb les normes d'ordenació i disciplina de les entitats de crèdit i la resta de disposicions que siguen d'aplicació a les caixes d'estalvis.»

Dènou. L'article 31 queda redactat de la manera següent:

«Article 31. Nombre de vocals

El nombre de vocals del consell d'administració estarà comprés entre un mínim de 5 i un màxim de 12, en funció de la dimensió econòmica de la caixa d'estalvis.»

Diecisiete. El artículo 29 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 29. Régimen de funcionamiento

1. Las assembleas generales podrán ser ordinarias y extraordinarias. Las assembleas ordinarias se celebrarán una vez al año. Las assembleas extraordinarias se celebrarán tantas veces como sean expresamente convocadas.

2. La assemblea general quedará válidamente constituída en primera convocatoria cuando las personas miembros presentes posean, al menos, el cincuenta por ciento de los derechos de voto. La constitución en segunda convocatoria será válida cualquiera que sea el número de asistentes. Las personas miembros de la assemblea general no podrán estar representadas por otro miembro o por tercera persona, sea física o jurídica.

3. Los acuerdos de la assemblea general se adoptarán, como regla general, por mayoría simple de votos de las personas miembros concurrentes, excepto en los supuestos que se contemplan en el artículo 21.2 y en los párrafos *b* y *c* del artículo anterior, en los que se requerirá, en todo caso, la asistencia de un número de miembros que represente la mayoría de los derechos de voto, siendo necesario, además, como mínimo, el voto favorable de dos tercios de los asistentes.

Cada miembro de la assemblea general tendrá derecho a un voto, otorgándose voto de calidad a quien presida la reunión. Los acuerdos válidamente adoptados obligan a todas sus personas miembros, incluidas las disidentes y ausentes.

4. Quienes ostenten la presidencia o vicepresidencias del consejo de administración ocuparán tales cargos en la assemblea general. En su ausencia, la assemblea nombrará a uno de sus miembros para que presida y dirija la sesión de que se trate.

Por su parte, la persona que ocupe la secretaria del consejo de administración ejercerá el mismo cargo en la assemblea general.

5. Asistirán a las assembleas generales, con voz pero sin voto, tanto la persona titular de la dirección general de la caja de ahorros como las personas vocales del consejo de administración y de la comisión de control que no sean miembros de la assemblea general. No obstante lo anterior, en el caso de que quien ostente la presidencia del consejo, o quien lo sustituya, sea consejero o consejera independiente y, por tanto, no sea miembro de la assemblea general, tendrá, exclusivamente, un voto dirimente, en caso de empate, para la adopción de acuerdos de la assemblea general que presida.

6. Las demás condiciones de convocatoria y funcionamiento de las assembleas generales se determinarán en las normas que desarrollen la presente ley.»

Dieciocho. El artículo 30 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 30. Funciones

1. El consejo de administración es el órgano que tiene encomendado el gobierno, la representació, la administració i la gestió financera, así como la de la obra social de la caixa de ahorros, para el cumplimiento de sus fines, con plenitud de facultades y sin más limitaciones que las reservadas expresamente a los restantes órganos de gobierno en la presente ley o en sus estatutos.

2. El consejo de administración elaborará anualment la propuesta de las líneas generales del plan de actuación de la caixa de ahorros, para someter su aprobación a la assemblea general.

3. El consejo de administración asumirá, como objetivos fundamentales, la aprobación de la estrategia de la caixa de ahorros y la organización precisa para su puesta en práctica, así como la supervisión y el control de que se cumplen los objetivos marcados y se respeta el objeto e interés social de la caixa.

4. El consejo de administración deberá establecer normas de funcionamiento y procedimientos adecuados para facilitar que todas sus personas miembros puedan cumplir en todo momento sus obligaciones y asumir las responsabilidades que les correspondan de acuerdo con las normas de ordenación y disciplina de las entidades de crédito y las restantes disposiciones que sean de aplicación a las cajas de ahorros.»

Diecinueve. El artículo 31 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 31. Número de vocales

El número de vocales del consejo de administración estará comprendido entre un mínimo de 5 y un máximo de 12, en función de la dimensión económica de la caixa de ahorros.»

Vint. L'article 32 queda redactat de la manera següent:

«Article 32. Elecció de les persones vocals

1. El nomenament de les persones vocals del consell d'administració l'efectuarà l'assemblea general en la forma que determinen els estatuts.

2. La majoria de les persones vocals del consell d'administració hauran de ser independents, mentre que la resta de vocals seran elegits entre les persones membres de l'assemblea general. La seua designació requerirà informe favorable de la comissió de retribucions i nomenaments, que haurà de tindre en compte, a més de la normativa d'aplicació, les pràctiques i estàndards nacionals i internacionals sobre govern corporatiu d'entitats de crèdit. Les persones membres de l'assemblea general no podran ser vocals independents.

3. Les persones membres de l'assemblea general podran agrupar-se per a designar, entre elles, les persones vocals no independents del consell d'administració en la forma en què s'establisca reglamentàriament. En el cas que es realitze esta representació proporcional, les que s'agrupen no podran participar en l'elecció de la resta de vocals no independents del consell.»

Vint-i-u. L'article 34 queda redactat de la manera següent:

«Article 34. Causes d'incompatibilitat

Constituiran causes d'incompatibilitat per a l'exercici del càrrec de vocal del consell d'administració de les caixes d'estalvis:

a) Les establides en l'article 19 respecte a les persones membres dels òrgans de govern.

b) Pertànyer al consell d'administració o òrgan equivalent de més de quatre societats mercantils o entitats cooperatives. A estos efectes, no es computaran els llocs ocupats en un consell d'administració o òrgan equivalent de societats en què el càrrec, el seu cònjuge, ascendents o descendents, juntament o separatament, siguen propietaris d'un nombre d'accions o participacions igual o superior al quocient de dividir el total d'accions o participacions representatives de la xifra capital social, pel nombre d'administradors o administradores de cada societat. La mateixa norma s'aplicarà als casos de representació legal de menors, absents o incapacitats. En tot cas, el nombre total de llocs d'administrador o administradora no podrà ser superior a huit, incloent-hi el càrrec que posseïx en la caixa d'estalvis.»

Vint-i-dos. L'article 35 queda redactat de la manera següent:

«Article 35. Autoritzacions administratives d'operacions de crèdit i transmissió de béns o valors

1. Sense perjudi de les competències atribuïdes al Banc d'Espanya en esta matèria, les persones vocals dels consells d'administració, així com els seus cònjuges, ascendents o descendents i les societats en què estes persones participen majoritàriament en el capital, bé de forma aïllada o conjunta, o en les quals exercisquen els càrrecs de president o presidenta, conseller o consellera, administrador o administradora, el o la gerent, director o directora general o que tinguen funcions semblants, no podran obtenir crèdits, avals ni garanties de la caixa d'estalvis respectiva o alienar a esta béns o valors de la seua propietat o emesos per estes societats, sense que hi haja acord del consell d'administració de la caixa d'estalvis i autorització de l'Institut Valencià de Finances. Esta prohibició s'estendrà, en tot cas, no sols a les operacions realitzades directament per les persones o entitats referides, sinó a aquelles altres en què puguen figurar una o diverses persones físiques o jurídiques interposades. No obstant això, no serà aplicable respecte als que posseïsquen la representació del personal, per als quals la concessió de crèdits es regirà pels convenis laborals, amb un informe previ de la comissió de control i de l'Institut Valencià de Finances.

2. La transmissió de qualsevol bé o valor, propietat d'una caixa d'estalvis, a les persones vocals del consell d'administració, així com a les persones vinculades que se citen en l'apartat anterior, haurà de comptar amb l'autorització administrativa de l'Institut Valencià de Finances.»

Vint-i-tres. L'article 36 queda redactat de la manera següent:

«Article 36. Organització

1. El consell d'administració nomenarà, entre les seues persones membres, la persona que ocupe la seua presidència, que, al seu torn, tin-

Veinte. El artículo 32 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 32. Elección de las personas vocales

1. El nombramiento de las personas vocales del consejo de administración se efectuará por la asamblea general en la forma que determinen los estatutos.

2. La mayoría de las personas vocales del consejo de administración deberán ser independientes, mientras que el resto de vocales serán elegidos de entre las personas miembros de la asamblea general. Su designación requerirá informe favorable de la comisión de retribuciones y nombramientos, que habrá de tener en cuenta, además de la normativa de aplicación, las prácticas y estándares nacionales e internacionales sobre gobierno corporativo de entidades de crédito. Las personas miembros de la asamblea general no podrán ser vocales independientes.

3. Las personas miembros de la asamblea general podrán agruparse para designar, de entre ellas, a las personas vocales no independientes del consejo de administración en la forma que se establezca reglamentariamente. En caso de que se realice esta representación proporcional, los que se agrupen no podrán participar en la elección del resto de vocales no independientes del consejo.»

Veintiuno. El artículo 34 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 34. Causas de incompatibilidad

Constituirán causas de incompatibilidad para el ejercicio del cargo de vocal del consejo de administración de las cajas de ahorros:

a) Las establecidas en el artículo 19 respecto a las personas miembros de los órganos de gobierno.

b) Pertenecer al consejo de administración u órgano equivalente de más de cuatro sociedades mercantiles o entidades cooperativas. A estos efectos, no se computarán los puestos ostentados en un consejo de administración u órgano equivalente de sociedades en las que el cargo, su cónyuge, ascendientes o descendientes, juntos o separadamente, sean propietarios de un número de acciones o participaciones igual o superior al cociente de dividir el total de acciones o participaciones representativas de la cifra capital social, por el número de administradores o administradoras de cada sociedad. La misma norma se aplicará a los casos de representación legal de menores, ausentes o incapacitados. En cualquier caso, el número total de puestos de administrador o administradora no podrá ser superior a ocho, incluido el cargo ostentado en la caja de ahorros.

Veintidós. El artículo 35 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 35. Autorizaciones administrativas de operaciones de crédito y transmisión de bienes o valores

1. Sin perjuicio de las competencias atribuidas al Banco de España en esta materia, las personas vocales de los consejos de administración, así como sus cónyuges, ascendientes o descendientes y las sociedades en que dichas personas participen mayoritariamente en el capital, bien de forma aislada o conjunta, o en las que desempeñen los cargos de presidente o presidenta, consejero o consejera, administrador o administradora, el o la gerente, director o directora general o que tengan funciones similares, no podrán obtener créditos, avals ni garantías de la caja de ahorros respectiva o enajenar a la misma bienes o valores de su propiedad o emitidos por tales sociedades, sin que exista acuerdo del consejo de administración de la caja de ahorros y autorización del Instituto Valenciano de Finanzas. Esta prohibición se extenderá, en todo caso, no sólo a las operaciones realizadas directamente por las personas o entidades referidas, sino a aquellas otras en que pudieran aparecer una o varias personas físicas o jurídicas interpuestas. Sin embargo, no será de aplicación respecto a quienes ostenten la representación del personal, para los cuales la concesión de créditos se regirá por los convenios laborales, previo informe de la comisión de control y del Instituto Valenciano de Finanzas.

2. La transmisión de cualquier bien o valor, propiedad de una caja de ahorros, a las personas vocales del consejo de administración, así como a las personas vinculadas que se citan en el apartado anterior, deberá contar con la autorización administrativa del Instituto Valenciano de Finanzas.»

Veintitrés. El artículo 36 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 36. Organización

1. El consejo de administración nombrará, de entre sus miembros, a quien ostente su presidencia, que, a su vez, ostentará la de la caja de

drà la de la caixa d'estalvis i la de l'assemblea general. Podrà elegir, així mateix, una o més persones que ocupen les vicepresidències, així com la persona titular de la secretaria, que podrà o no ser membre del consell. Els estatuts de la caixa preveuran les condicions en què estos càrrecs poden ser revocats, en tot cas, s'exigirà el vot favorable de, almenys, la majoria absoluta de les persones membres del consell.

2. El consell es reunirà totes les vegades que calga per a la bona marxa de la caixa d'estalvis. Podrà actuar en ple o delegar funcions, en una comissió executiva o en les persones que ocupen la presidència o la direcció general, a excepció de les relatives a l'elevació de propostes a l'assemblea general o quan es tracte de facultats especialment delegades en el consell, llevat que siga expressament autoritzat per a això.»

Vint-i-quatre. L'article 37 queda redactat de la manera següent:
«Article 37. Funcionament

1. Les deliberacions del consell d'administració, de la comissió d'inversions, de la comissió de retribucions i nomenaments i, si és el cas, de les comissions delegades i de la comissió d'obra social tindran caràcter secret. Així mateix, els acords adoptats per estos òrgans, si és procedent i ho consideren convenient, també tindran caràcter secret. Tindrà la consideració d'infracció greu el trencament d'este als efectes de la incompatibilitat prevista en el paràgraf a de l'article 19 i sense perjudici de les responsabilitats d'un altre orde que puguen ser procedents.

2. Els acords del consell d'administració s'adoptaran per majoria de les persones vocals assistents, excepte en els casos per als quals la normativa aplicable o els seus estatuts prevegen una majoria qualificada. Qui presidisca la reunió tindrà vot de qualitat.

3. A les reunions del consell d'administració assistirà la persona titular de la direcció general amb veu però sense vot.»

Vint-i-cinc. L'article 38 queda redactat de la manera següent:
«Article 38. Fins

La comissió de control té per objecte cuidar del fet que la gestió del consell d'administració es faça en el marc de les línies generals d'actuació que indique l'assemblea general i les directrius emanades de la normativa financera, i prestarà especial atenció a la supervisió del procediment electoral i l'obra social de la caixa d'estalvis.»

Vint-i-sis. L'article 39 queda redactat de la manera següent:
«Article 39. Elecció de les persones vocals

1. El nomenament de les persones vocals de la comissió de control l'efectuarà l'assemblea general, en la forma que determinen els estatuts, entre persones que no tinguen la condició de vocals del consell d'administració. La mitat de les seues persones membres, en el cas de nombre parell, o la majoria d'elles, en cas de nombre imparell, seran independents, mentres que la resta de les persones vocals seran elegides entre les persones membres de l'assemblea general.

2. El nombre de membres de la comissió de control estarà comprés entre un mínim de 3 i un màxim de 7, en funció de la dimensió econòmica de la caixa d'estalvis.

3. El sistema de representació proporcional, previst en l'article 32.2 per a les persones vocals del consell d'administració, serà així mateix aplicable per a l'elecció de les persones vocals de la comissió de control.

4. En els processos electorals podrà, a més, formar part de la comissió de control, constituïda a este efecte en comissió electoral, una persona designada pel titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, entre persones amb capacitat i preparació tècnica adequades. Si és el cas, assistirà a les reunions, amb veu i sense vot, i haurà de guardar secret sobre els assumptes tractats, igual que qualsevol altre membre, excepció feta del seu deure d'informar davant de l'Institut Valencià de Finances.»

Vint-i-set. L'article 40 queda redactat de la manera següent:
«Article 40. Organització i funcionament

1. La comissió de control nomenarà entre les seues persones membres la persona que ocupe la secretaria i, entre les seues persones vocals independents, qui ocupe la presidència. Els estatuts de la caixa d'estalvis preveuran les condicions en què els dits càrrecs poden ser revocats,

ahorros y la de la asamblea general. Podrá elegir, asimismo, una o más personas que ocupen las vicepresidencias, así como la persona titular de la secretaria, que podrá o no ser miembro del consejo. Los estatutos de la caja preverán las condiciones en que dichos cargos pueden ser revocados, exigiéndose, en todo caso, el voto favorable de, al menos, la mayoría absoluta de las personas miembros del consejo.

2. El consejo se reunirá cuantas veces sea necesario para la buena marcha de la caja de ahorros. Podrá actuar en pleno o delegar funciones, en una comisión ejecutiva o en las personas que ocupen la presidencia o la dirección general, con excepción de las relativas a la elevación de propuestas a la asamblea general o cuando se trate de facultades especialmente delegadas en el consejo, salvo que fuese expresamente autorizado para ello.»

Veinticuatro. El artículo 37 queda redactado de la siguiente forma:
«Artículo 37. Funcionamiento

1. Las deliberaciones del consejo de administración, de la comisión de inversiones, de la comisión de retribuciones y nombramientos y, en su caso, de las comisiones delegadas y de la comisión de obra social, tendrán carácter secreto. Asimismo, los acuerdos adoptados por estos órganos, si resulta procedente y lo estiman pertinente, también tendrán carácter secreto. Tendrá la consideración de infracción grave el quebrantamiento del mismo a los efectos de la incompatibilidad prevista en el párrafo a del artículo 19 y sin perjuicio de las responsabilidades de otro orden que pudieran proceder.

2. Los acuerdos del consejo de administración se adoptarán por mayoría de las personas vocales asistentes, salvo en los supuestos para los que la normativa aplicable o sus estatutos prevean una mayoría cualificada. Quien presida la reunión tendrá voto de calidad.

3. A las reuniones del consejo de administración, asistirá la persona titular de la dirección general con voz pero sin voto.»

Veinticinco. El artículo 38 queda redactado de la siguiente forma:
«Artículo 38. Fines

La comisión de control tiene por objeto cuidar de que la gestión del consejo de administración se realice en el marco de las líneas generales de actuación señaladas por la asamblea general y de las directrices emanadas de la normativa financiera, prestando especial atención a la supervisión del procedimiento electoral y la obra social de la caja de ahorros.»

Veintiséis. El artículo 39 queda redactado de la siguiente forma:
«Artículo 39. Elección de las personas vocales

1. El nombramiento de los vocales de la comisión de control se efectuará por la asamblea general, en la forma que determinen los estatutos, de entre personas que no ostenten la condición de vocales del consejo de administración. La mitad de sus miembros, en caso de número par, o la mayoría de ellos, en caso de número impar, serán independientes, mientras que el resto de las personas vocales serán elegidas entre las personas miembros de la asamblea general.

2. El número de miembros de la comisión de control estará comprendido entre un mínimo de 3 y un máximo de 7, en función de la dimensión económica de la caja de ahorros.

3. El sistema de representación proporcional, previsto en el artículo 32.2 para las personas vocales del consejo de administración, será asimismo aplicable para la elección de las personas vocales de la comisión de control.

4. En los procesos electorales podrá, además, formar parte de la comisión de control, constituída al efecto en comisión electoral, una persona designada por el titular de la conselleria competente en materia de hacienda, entre personas con capacidad y preparación técnica adecuadas. En su caso, asistirá a las reuniones, con voz y sin voto, y deberá guardar secreto sobre lo tratado, al igual que cualquier otra persona miembro, excepción hecha de su deber de informar ante el Instituto Valenciano de Finanzas.»

Veintisiete. El artículo 40 queda redactado de la siguiente forma:
«Artículo 40. Organización y funcionamiento

1. La comisión de control nombrará de entre sus miembros a la persona que ocupe la secretaria y, de entre sus vocales independientes, a quien ocupe la presidencia. Los estatutos de la caja de ahorros preverán las condiciones en que dichos cargos pueden ser revocados, exigiendo-

i s'exigirà, en tot cas, el vot favorable, almenys, de la majoria absoluta de les persones membres de la comissió.

2. Sempre que la comissió de control així ho requerisca, la persona que ocupe la presidència del consell d'administració, així com la direcció general, assistiran a les reunions amb veu i sense vot.

3. Per al compliment de les seues funcions, la comissió de control es reunirà sempre que siga convocada per qui ocupe la presidència a iniciativa pròpia o a petició d'un terç de les persones membres i, com a mínim, una vegada al trimestre.

4. Els acords de la comissió de control s'adoptaran per majoria de les persones membres assistents, excepte en els supòsits per als quals la normativa aplicable preveja una majoria qualificada.»

Vint-i-huit. L'article 41 queda redactat de la manera següent:

«Article 41. Requisits, limitacions i incompatibilitats

Les persones vocals de la comissió de control hauran de reunir els mateixos requisits i tindran les mateixes incompatibilitats i limitacions que les establides per a les persones vocals del consell d'administració.»

Vint-i-nou. L'article 42 queda redactat de la manera següent:

«Article 42. Funcions

1. Per al compliment dels seus fins, la comissió de control tindrà atribuïdes les funcions següents:

a) Analitzar la gestió econòmica i financera de la caixa d'estalvis, i elevar a l'assemblea general, a l'Institut Valencià de Finances i al Banc d'Espanya informació semestral sobre esta.

b) Informar l'assemblea general sobre l'auditoria dels comptes anuals.

c) Informar l'assemblea general i l'Institut Valencià de Finances sobre la gestió del pressupost corrent de l'obra social, sobre el projecte de pressupost aprovat pel consell d'administració i sobre l'actuació, si és el cas, de la comissió d'obra social.

d) Informar l'Institut Valencià de Finances en els casos de nomenament i cessament del titular de la direcció general.

e) Proposar a l'assemblea general la suspensió de l'eficàcia dels acords del consell d'administració de la caixa d'estalvis quan entenga que vulnere les disposicions vigents o afecten greument la situació patrimonial, els resultats, o el crèdit de la caixa d'estalvis o els seus impositors i impositores o clients. De les esmentades propostes s'informarà l'Institut Valencià de Finances.

f) Informar sobre qüestions o situacions concretes a petició de l'assemblea general, de l'Institut Valencià de Finances o del Banc d'Espanya.

g) Vigilar i comprovar si els nomenaments o cessaments de les persones membres dels òrgans de govern han sigut realitzats d'acord amb la legislació, així com adoptar, si és el cas, els acords i les resolucions pertinents, sense perjudi de les facultats atribuïdes a la comissió de retribucions i nomenaments. La comissió de control haurà d'informar l'Institut Valencià de Finances de tots els acords i les resolucions preses fent ús de les seues facultats sobre estes matèries.

h) Requerir a qui ocupe la presidència de la caixa d'estalvis la convocatòria de l'assemblea general amb caràcter extraordinari, en el supòsit previst en el paràgraf e.

i) Elaborar un informe anual en què es determinen les mesures adoptades per a garantir la independència de les persones membres de l'assemblea general representants del grup d'impositors i impositores, respecte als d'altres grups.

j) Exercir, si és el cas, les funcions assignades a la comissió d'auditoria, en el text refós de la Llei de Societats de Capital, excepte quan les haguera assumit una comissió creada a este efecte.

2. Per al compliment d'estes funcions, la comissió de control podrà demanar del consell d'administració i de la persona titular de la direcció general tots els antecedents i la informació que considere necessaris.»

Trenta. L'article 43 queda redactat de la manera següent:

«Article 43. Nomenament i remoció

1. La persona titular de la direcció general o assimilada serà designada pel consell d'administració entre persones amb capacitat, preparació tècnica i experiència suficient per a desenvolupar les funcions pròpies

se, en todo caso, el voto favorable de, al menos, la mayoría absoluta de las personas miembros de la comisión.

2. Siempre que la comisión de control así lo requiera, la persona que ocupe la presidencia del consejo de administración, así como la dirección general, asistirán a las reuniones con voz y sin voto.

3. Para el cumplimiento de sus funciones, la comisión de control se reunirá siempre que sea convocada por quien ocupe la presidencia a iniciativa propia o a petición de un tercio de sus miembros y, como mínimo, una vez al trimestre.

4. Los acuerdos de la comisión de control se adoptarán por mayoría de las personas miembros asistentes, salvo en los supuestos para los que la normativa aplicable prevea una mayoría cualificada.»

Veintiocho. El artículo 41 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 41. Requisitos, limitaciones e incompatibilidades

Las personas vocales de la comisión de control deberán reunir los mismos requisitos y tendrán las mismas incompatibilidades y limitaciones que las establecidas para las personas vocales del consejo de administración.»

Veintinueve. El artículo 42 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 42. Funciones

1. Para el cumplimiento de sus fines, la comisión de control tendrá atribuidas las siguientes funciones:

a) Analizar la gestión económica y financiera de la caja de ahorros, elevando a la asamblea general, al Instituto Valenciano de Finanzas y al Banco de España información semestral sobre la misma.

b) Informar a la asamblea general sobre la auditoría de cuentas anuales.

c) Informar a la asamblea general y al Instituto Valenciano de Finanzas sobre la gestión del presupuesto corriente de la obra social, sobre el proyecto de presupuesto aprobado por el consejo de administración y sobre la actuación, en su caso, de la comisión de obra social.

d) Informar al Instituto Valenciano de Finanzas en los casos de nombramiento y cese del titular de la dirección general.

e) Proponer a la asamblea general la suspensión de la eficacia de los acuerdos del consejo de administración de la caja de ahorros cuando entienda que vulneran las disposiciones vigentes o afectan gravemente a la situación patrimonial, a los resultados, o al crédito de la caja de ahorros o de sus impositores e impositoras o clientes. De las citadas propuestas se informará al Instituto Valenciano de Finanzas.

f) Informar sobre cuestiones o situaciones concretas a petición de la asamblea general, del Instituto Valenciano de Finanzas o del Banco de España.

g) Vigilar y comprobar si los nombramientos o ceses de las personas miembros de los órganos de gobierno han sido realizados de acuerdo con la legislación, así como adoptar, en su caso, los acuerdos y resoluciones pertinentes, sin perjuicio de las facultades atribuidas a la comisión de retribuciones y nombramientos. La comisión de control deberá informar al Instituto Valenciano de Finanzas de todos los acuerdos y resoluciones tomados en uso de sus facultades sobre estas materias.

h) Requerir a quien ocupe la presidencia de la caja de ahorros la convocatoria de la asamblea general con carácter extraordinario, en el supuesto previsto en el párrafo e.

i) Elaborar un informe anual en el que se determinen las medidas adoptadas para garantizar la independencia de las personas miembros de la asamblea general representantes del grupo de impositores e impositoras, respecto a los de otros grupos.

j) Ejercer, en su caso, las funciones asignadas a la comisión de auditoría, en el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, salvo cuando las hubiese asumido una comisión creada al efecto.

2. Para el cumplimiento de estas funciones, la comisión de control podrá recabar del consejo de administración y de la persona titular de la dirección general cuantos antecedentes e información considere necesarios.»

Treinta. El artículo 43 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 43. Nombramiento y remoción

1. La persona titular de la dirección general o asimilada será designada por el consejo de administración entre personas con capacidad, preparación técnica y experiencia suficiente para desarrollar las fun-

d'este càrrec, i que reunisquen els requisits previstos en l'article 18.3. L'assemblea general haurà de confirmar el nomenament.

2. La persona titular de la direcció general podrà ser remoguda del càrrec per acord motivat de la majoria absoluta de les persones membres del consell d'administració. Este acord haurà de ser ratificat per l'assemblea general, amb un informe previ no vinculant de la comissió de control.»

Trenta-un. L'article 44 queda redactat de la manera següent:

«Article 44. Retribucions i limitacions

1. L'exercici del càrrec de titular de la direcció general requereix dedicació exclusiva i serà, per tant, incompatible amb qualsevol activitat retribuïda, tant de caràcter públic com privat, excepte l'administració del propi patrimoni i aquelles activitats que exercisca en representació de la caixa d'estalvis. En este últim cas, els ingressos que obtinga, diferents a dietes d'assistència a consells d'administració o similars, hauran de cedir-se a la caixa d'estalvis pel compte dels quals realitza esta activitat o representació; no obstant l'anterior, l'import de les citades dietes per assistència que excedisquen del fixat per l'assemblea de la caixa per l'assistència al propi consell d'administració, haurà, així mateix, de cedir-se a la caixa.

2. La persona titular de la direcció general tindrà les mateixes limitacions que les establides per a les persones vocals del consell d'administració en l'article 35.

3. En el cas que s'establisquen contractualment indemnitzacions per cessament de la persona titular de la direcció general, estes no seran eficaces fins que siguen autoritzades per l'Institut Valencià de Finances. La sol·licitud d'autorització haurà de ser resolta en el termini d'un mes des de la seua recepció en l'Institut. Quan en el procediment no haja recaigut una resolució en termini, s'entendrà denegada l'autorització.»

Trenta-dos. L'article 45 queda redactat de la manera següent:

«Article 45. Funcions

La persona titular de la direcció general executarà els acords del consell d'administració i exercirà les funcions que els estatuts o el reglament de la caixa d'estalvis li encomanen.»

Trenta-tres. L'article 46 queda redactat de la manera següent:

«Article 46. Registre d'alts càrrecs

1. L'Institut Valencià de Finances portarà el registre d'alts càrrecs de les caixes d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana, al qual estes entitats estaran obligades a comunicar qualsevol modificació que afecte les persones membres del seu consell d'administració i de la comissió de control, així com la persona titular de la direcció general i la resta d'òrgans previstos en l'article 16.2.

2. Els nomenaments, cessaments i reeleccions de les persones referides en l'apartat anterior es comunicaran a l'Institut Valencià de Finances com reglamentàriament s'establisca, el qual procedirà a la seua inscripció, després de comprovar l'adequació a les normes vigents.

3. La relació de membres del consell d'administració, de la comissió de control i de la resta d'òrgans previstos en l'article 16.2, així com la persona titular de la direcció general, tindrà caràcter públic i serà accessible des del portal de transparència de la Generalitat.»

Trenta-quatre. Es modifica la denominació de la secció 3.^a del capítol V del títol II, que queda redactada de la manera següent:

«Secció 3.^a Comissions del consell».

Trenta-cinc. L'article 47 queda redactat de la manera següent:

«Article 47. Comissió d'inversions

1. El consell d'administració de la caixa d'estalvis constituirà en el seu si una comissió d'inversions que tindrà la funció d'informar el consell sobre les inversions i desinversions de caràcter estratègic i estable que efectue la caixa, ja siga directament o a través d'entitats del seu mateix grup, així com la viabilitat financera de les esmentades inversions i la seua adequació als pressupostos i plans estratègics d'esta.

2. La comissió d'inversions estarà formada per tres persones designades per l'assemblea general entre les persones membres del consell d'administració, atenent a la seua capacitat tècnica i experiència pro-

propies de este cargo, y que reúnan los requisitos previstos en el artículo 18.3. La asamblea general habrá de confirmar el nombramiento.

2. La persona titular de la direcció general podrà ser removida de su cargo por acuerdo motivado de la mayoría absoluta de las personas miembros del consejo de administración. Este acuerdo deberá ser ratificado por la asamblea general, previo informe no vinculante de la comisión de control.»

Treinta y uno. El artículo 44 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 44. Retribuciones y limitaciones

1. El ejercicio del cargo de titular de la dirección general requiere dedicación exclusiva y será, por tanto, incompatible con cualquier actividad retribuida, tanto de carácter público como privado, salvo la administración del propio patrimonio y aquellas actividades que ejerza en representación de la caja de ahorros. En este último caso, los ingresos que obtenga, distintos a dietas de asistencia a consejos de administración o similares, deberán cederse a la caja de ahorros por cuya cuenta realiza dicha actividad o representación; no obstante lo anterior, el importe de las citadas dietas por asistencia que excedan del fijado por la asamblea de la caja para la asistencia a su propio consejo de administración, deberá, asimismo, cederse a la caja.

2. La persona titular de la dirección general tendrá las mismas limitaciones que las establecidas para las personas vocales del consejo de administración en el artículo 35.

3. En el supuesto de que se establezcan contractualmente indemnizaciones por cese de la persona titular de la dirección general, éstas no serán eficaces hasta que sean autorizadas por el Instituto Valenciano de Finanzas. La solicitud de autorización deberá ser resuelta en el plazo de un mes desde su recepción en el Instituto. Cuando en el procedimiento no haya recaído resolución en plazo, se entenderá denegada la autorización.»

Treinta y dos. El artículo 45 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 45. Funciones

La persona titular de la dirección general ejecutará los acuerdos del consejo de administración y ejercerá las funciones que los estatutos o el reglamento de la caja de ahorros le encomienden.»

Treinta y tres. El artículo 46 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 46. Registro de altos cargos

1. El Instituto Valenciano de Finanzas llevará el registro de altos cargos de las cajas de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana, al que estas entidades vendrán obligadas a comunicar cualquier modificación que afecte a las personas miembros de su consejo de administración y comisión de control, así como a la persona titular de la dirección general y al resto de órganos previstos en el artículo 16.2.

2. Los nombramientos, ceses y reelecciones de las personas referidas en el apartado anterior se comunicarán al Instituto Valenciano de Finanzas como reglamentariamente se establezca, el cual procederá a su inscripción, tras comprobar su adecuación a las normas vigentes.

3. La relación de miembros del consejo de administración, de la comisión de control y del resto de órganos previstos en el artículo 16.2, así como la persona titular de la dirección general, tendrá carácter público y será accesible desde el portal de transparencia de la Generalitat.»

Treinta y cuatro. Se modifica la denominación de la sección 3.^a del capítulo V del título II, que queda redactada de la siguiente forma:

«Sección 3.^a Comisiones del consejo».

Treinta y cinco. El artículo 47 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 47. Comisión de inversiones

1. El consejo de administración de la caja de ahorros constituirá en su seno una comisión de inversiones que tendrá la función de informar al consejo sobre las inversiones y desinversiones de carácter estratégico y estable que efectúe la caja, ya sea directamente o a través de entidades de su mismo grupo, así como la viabilidad financiera de las citadas inversiones y su adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la misma.

2. La comisión de inversiones estará formada por tres personas designadas por la asamblea general de entre las personas miembros del consejo de administración, atendiendo a su capacidad técnica y expe-

fessional. La persona que ocupe la presidència de la comissió serà un vocal independent.

3. La comissió d'inversions remetrà anualment al consell d'administració un informe en què, almenys, haurà d'incloure's un resum de les inversions i desinversions a les quals al·ludix l'apartat 1. Igualment, s'inclourà en l'informe anual una relació i el sentit dels informes emesos per l'esmentada comissió. Este informe s'incorporarà a l'informe de govern corporatiu de la caixa d'estalvis. Així mateix, els informes emesos per l'esmentada comissió hauran de remetre's a l'Institut Valencià de Finances.

4. El règim de funcionament de la comissió d'inversions serà establert pels estatuts de la caixa i el seu reglament intern.»

Trenta-sis. L'article 48 queda redactat de la manera següent:

«Article 48. Comissió de retribucions i nomenaments

1. El consell d'administració de la caixa d'estalvis constituirà en el seu si una comissió de retribucions i nomenaments que tindrà les funcions següents:

a) Informar la política general de dietes i retribucions per a les persones membres del consell d'administració i de la comissió de control, per a la persona que ocupe la presidència executiva, si és el cas, i la resta de personal directiu, així com per a la resta d'òrgans previstos en l'article 16.2, i vetlar per l'observança de la dita política.

b) Garantir el compliment dels requisits que preveu esta llei per a les persones membres del seu consell d'administració i comissió de control, així com per a la persona titular de la direcció general o assimilada, i per a les persones que assumisquen funcions de control intern o ocupen llocs claus per al desenvolupament diari de l'activitat bancària.

Dels acords adoptats en relació amb les esmentades funcions, la comissió haurà d'informar l'Institut Valencià de Finances.

2. La comissió estarà formada per tres persones, triades per l'assemblea general entre les que tinguen la condició de vocals del consell d'administració. Almenys la meitat de les seues persones membres i, en tot cas, la persona que ocupe la presidència, seran independents.

3. Qualsevol membre dels òrgans de govern haurà de comunicar a esta comissió tota situació de conflicte, directe o indirecte, que poguera tindre amb els interessos de la caixa i amb el compliment de la seua funció economicosocial. En cas de conflicte, la persona afectada per este haurà d'abstindre's d'intervindre en l'operació de què es tracte.

4. El règim de funcionament de la comissió serà establert pels estatuts de la caixa i el seu reglament intern.»

Trenta-set. S'afeg una nova secció 4.^a al capítol V del títol II, la denominació de la qual queda redactada de la manera següent:

«Secció 4.^a Govern corporatiu».

Trenta-huit. L'article 48 *bis* queda redactat de la manera següent:

«Article 48 *bis*. Informe de govern corporatiu i de remuneracions

La caixa d'estalvis haurà de fer públic amb caràcter anual un informe de govern corporatiu i un informe sobre remuneracions, el contingut mínim del qual serà l'establert per la legislació bàsica de l'Estat. Ambdós informes seran objecte de comunicació a l'Institut Valencià de Finances.»

Trenta-nou. L'article 50 queda redactat de la manera següent:

«Article 50. Règim econòmic

1. La política de distribució d'excedents de les caixes d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana haurà d'estar presidida per la defensa i salvaguarda dels fons rebuts del públic i orientada cap al reforçament dels seus recursos propis.

2. Les caixes d'estalvis destinaran la totalitat dels excedents que no s'apliquen a reserves, o fons de previsió no imputables a riscos específics, a la dotació d'un fons per a l'obra social. El dit fons podrà tindre com a destinataris els impositors i impositores, el personal de la caixa i col·lectius necessitats, així com dedicar-se a finalitats d'interés públic del seu territori d'implantació.»

Quaranta. Es modifiquen els apartats 2.*b* i 3.*d* de l'article 67 i la seua denominació, que queden redactats de la manera següent:

«Article 67. Infraccions

riencia profesional. La persona que ocupe la presidencia de la comisión serà un vocal independiente.

3. La comisión de inversiones remitirà anualment al consejo de administración un informe en el que, al menos, deberá incluirse un resumen de las inversiones y desinversiones a las que alude el apartado 1. Igualmente, se incluirá en el informe anual una relación y el sentido de los informes emitidos por la citada comisión. Este informe se incorporará al Informe de gobierno corporativo de la caja de ahorros. Asimismo, los informes emitidos por la citada comisión deberán remitirse al Instituto Valenciano de Finanzas.

4. El régimen de funcionamiento de la comisión de inversiones será establecido por los estatutos de la caja y su propio reglamento interno.»

Treinta y seis. El artículo 48 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 48. Comisión de retribuciones y nombramientos

1. El consejo de administración de la caja de ahorros constituirá en su seno una comisión de retribuciones y nombramientos que tendrá las siguientes funciones:

a) Informar la política general de dietas y retribuciones para las personas miembros del consejo de administración y de la comisión de control, para la persona que ocupe la presidencia ejecutiva, en su caso, y demás personal directivo, así como para el resto de órganos previstos en el artículo 16.2, y velar por la observancia de dicha política.

b) Garantizar el cumplimiento de los requisitos previstos en esta ley para las personas miembros de su consejo de administración y comisión de control, así como para la persona titular de la dirección general o asimilada, y para las personas que asuman funciones de control interno u ocupen puestos claves para el desarrollo diario de la actividad bancaria.

De los acuerdos adoptados en relación con las citadas funciones, la comisión deberá informar al Instituto Valenciano de Finanzas.

2. La comisión estará formada por tres personas, elegidas por la asamblea general de entre quienes ostenten la condición de vocales del consejo de administración. Al menos la mitad de sus miembros y, en todo caso, la persona que ocupe la presidencia, serán independientes.

3. Cualquiera miembro de los órganos de gobierno habrá de comunicar a esta comisión toda situación de conflicto, directo o indirecto, que pudiera tener con los intereses de la caja y con el cumplimiento de su función económico-social. En caso de conflicto, la persona afectada por el mismo habrá de abstenerse de intervenir en la operación de que se trate.

4. El régimen de funcionamiento de la comisión será establecido por los estatutos de la caja y su propio reglamento interno.»

Treinta y siete. Se añade una nueva sección 4.^a al capítulo V del título II, cuya denominación queda redactada de la siguiente forma:

«Sección 4.^a Gobierno corporativo».

Treinta y ocho. El artículo 48 *bis* queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 48 *bis*. Informe de gobierno corporativo y de remuneraciones

La caja de ahorros deberá hacer público con carácter anual un informe de gobierno corporativo y un informe sobre remuneraciones, cuyo contenido mínimo será el establecido por la legislación básica del Estado. Ambos informes serán objeto de comunicación al Instituto Valenciano de Finanzas.»

Treinta y nueve. El artículo 50 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 50. Régimen económico

1. La política de distribución de excedentes de las cajas de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana deberá estar presidida por la defensa y salvaguarda de los fondos recibidos del público y orientada hacia el reforzamiento de sus recursos propios.

2. Las cajas de ahorros destinarán la totalidad de los excedentes que no se apliquen a reservas, o fondos de previsión no imputables a riesgos específicos, a la dotación de un fondo para la obra social. Dicho fondo podrá tener como destinatarios a los impositores e impositoras, al personal de la propia caja y a colectivos necesitados, así como dedicarse a fines de interés público de su territorio de implantación.»

Cuarenta. Se modifican los apartados 2.*b* y 3.*d* del artículo 67 y su denominación, que quedan redactados de la siguiente forma:

«Artículo 67. Infracciones

2. Constituïxen infraccions molt greus de les persones membres de les comissions de control de les caixes d'estalvis:

b) No proposar a l'assemblea general la suspensió d'acords adoptats pel consell d'administració quan estos infringisquen manifestament la llei i afecten injustament i greument la situació patrimonial, els resultats, el crèdit de la caixa d'estalvis o els seus impositors i impositores o clients, o no requerir en tals casos la persona que ocupe la presidència de la caixa d'estalvis perquè convoque assemblea general amb caràcter extraordinari.

3. Constituïxen infraccions greus:

d) No proposar a l'assemblea general la suspensió d'acords adoptats pel consell d'administració quan la comissió entenga que vulneren les disposicions vigents o afecten injustament i greument la situació patrimonial, els resultats, el crèdit de la caixa d'estalvis o els seus impositors i impositores o clients, sempre que això no constituïska infracció molt greu, o no requerir, en tals casos, la persona que ocupe la presidència de la caixa d'estalvis perquè convoque assemblea general amb caràcter extraordinari.

e) La percepció d'ingressos econòmics que vulneren el que hi ha previst en esta llei.»

Quaranta-un. L'article 70 queda redactat de la manera següent:

«Article 70. Informació

Les caixes d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana estaran obligades a remetre a l'Institut Valencià de Finances, en la forma que este determine, qualsevol classe d'informació que se'ls requerisca sobre la seua activitat i gestió.»

Quaranta-dos. Es modifica la denominació del títol IV, que queda redactat de la manera següent:

«TÍTOL IV Fundacions sorgides per transformació de caixes d'estalvis i fundacions obra social».

Quaranta-tres. L'article 72 queda redactat de la manera següent:

«Article 72. Fundacions sorgides per transformació de caixes d'estalvis

1. Sense perjudi de la normativa bàsica de l'Estat aplicable a les fundacions bancàries, tant a estes com a les fundacions ordinàries sorgides per transformació d'una caixa d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana, els àmbits d'actuació principal de la qual siguen els de la dita comunitat autònoma, els serà aplicable la normativa reguladora de les fundacions de la Comunitat Valenciana, amb les especialitats indicades en els apartats següents.

2. La finalitat d'estes fundacions serà l'atenció i el desenvolupament de les activitats pròpies de l'obra social de les caixes d'estalvis, així com la del mont de pietat, en el cas que les caixes de què procedisquen realitzaren esta última activitat.

3. El patronat, com a màxim òrgan de govern d'estes fundacions, exercirà les seues funcions en benefici exclusiu dels interessos de la fundació i del compliment de la seua funció social. La seua composició i regulació haurà de preveure les peculiaritats següents:

a) El patronat estarà integrat per persones físiques de reconegut prestigi professional en les matèries relacionades amb el compliment dels fins socials de la fundació i per persones jurídiques que representen interessos socials i col·lectius rellevants en el seu àmbit d'actuació o aporten, de manera significativa, recursos a la fundació. La persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda podrà designar un membre del patronat.

b) Les persones membres del patronat hauran de reunir els requisits d'honorabilitat comercial i professional, entenent que estos es complixen si no estan incursos en cap de les situacions previstes en el paràgraf a de l'article 19.

c) Les persones membres del patronat seran nomenades per un període de sis anys, i poden ser reelegides. No obstant això, no podran exercir el càrrec durant un període superior a 12 anys, i podran ser triades novament quan hagen transcorregut 8 anys des del compliment de l'últim període. La renovació del patronat es realitzarà a parts iguals, cada tres anys. En el cas de membres nomenats per raó del seu càrrec, la duració del mandat serà indefinida i cessaran quan deixen de tindre el dit càrrec.

4. Estes fundacions hauran de nomenar una persona que ocupe la gerència que posseïska, a juí del patronat, els coneixements i l'experi-

2. Constituyen infracciones muy graves de las personas miembros de las comisiones de control de las cajas de ahorros:

b) No proponer a la asamblea general la suspensión de acuerdos adoptados por el consejo de administración cuando éstos infrinjan manifiestamente la ley y afecten injusta y gravemente a la situación patrimonial, a los resultados, al crédito de la caja de ahorros o a sus impositores e impositoras o clientes, o no requerir en tales casos a la persona que ocupe la presidencia de la caja de ahorros para que convoque asamblea general con carácter extraordinario.

3. Constituyen infracciones graves:

d) No proponer a la asamblea general la suspensión de acuerdos adoptados por el consejo de administración cuando la comisión entienda que vulneran las disposiciones vigentes o afectan injusta y gravemente a la situación patrimonial, a los resultados, al crédito de la caja de ahorros o a sus impositores e impositoras o clientes, siempre que ello no constituya infracción muy grave, o no requerir, en tales casos, a la persona que ocupe la presidencia de la caja de ahorros para que convoque asamblea general con carácter extraordinario.

e) La percepción de ingresos económicos que vulneren lo previsto en esta ley.»

Cuarenta y uno. El artículo 70 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 70. Información

Las cajas de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana vendrán obligadas a remitir al Instituto Valenciano de Finanzas, en la forma que éste determine, toda clase de información que se les requiera sobre su actividad y gestión.»

Cuarenta y dos. Se modifica la denominación del título IV, que queda redactado de la siguiente forma:

«TÍTULO IV Fundaciones surgidas por transformación de cajas de ahorros y Fundaciones obra social».

Cuarenta y tres. El artículo 72 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 72. Fundaciones surgidas por transformación de cajas de ahorros

1. Sin perjuicio de la normativa básica del Estado aplicable a las fundaciones bancarias, tanto a estas como a las fundaciones ordinarias surgidas por transformación de una caja de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana, cuyos ámbitos de actuación principal sean los de dicha comunidad autónoma, les será de aplicación la normativa reguladora de las fundaciones de la Comunitat Valenciana, con las especialidades indicadas en los apartados siguientes.

2. La finalidad de estas fundaciones será la atención y desarrollo de las actividades propias de la obra social de las cajas de ahorros, así como la del monte de piedad, en el caso de que las cajas de las que procedan realizaran esta última actividad.

3. El patronato, como máximo órgano de gobierno de estas fundaciones, ejercerá sus funciones en beneficio exclusivo de los intereses de la fundación y del cumplimiento de su función social. Su composición y regulación deberá contemplar las siguientes peculiaridades:

a) El patronato estará integrado por personas físicas de reconocido prestigio profesional en las materias relacionadas con el cumplimiento de los fines sociales de la fundación y por personas jurídicas que representen intereses sociales y colectivos relevantes en su ámbito de actuación o aporten, de manera significativa, recursos a la fundación. La persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda podrá designar una persona miembro del patronato.

b) Las personas miembros del patronato deberán reunir los requisitos de honorabilidad comercial y profesional, entendiéndose que éstos se cumplen si no están incursos en ninguna de las situaciones previstas en el párrafo a del artículo 19.

c) Las personas miembros del patronato serán nombradas por un periodo de seis años, pudiendo ser reelegidas. No obstante, no podrán ejercer su cargo durante un periodo superior a 12 años, pudiendo ser elegidas nuevamente cuando hayan transcurrido 8 años desde el cumplimiento del último periodo. La renovación del patronato será acometida por mitades, cada tres años. En el caso de miembros nombrados por razón de su cargo, la duración de su mandato será indefinida y cesarán cuando dejen de ostentar dicho cargo.

4. Estas fundaciones deberán nombrar una persona que ocupe la gerencia que posea, a juicio del patronato, los conocimientos y expe-

ència específics per a l'exercici de les seues funcions i s'ocupe, amb la deguda diligència, de la gestió ordinària i administrativa de les activitats de la fundació. En cap cas, la dita persona podrà ser membre del patronat.

5. Els comptes anuals d'estes fundacions hauran d'adaptar-se al model normal i ser sotmeses a auditoria externa.

6. Les autoritzacions, oposicions o ratificacions del protectorat i la resta d'actes inscripcibles, relatius al seu règim econòmic, així com els estatuts i les seues modificacions, la fusió, extinció i liquidació de la fundació, requeriran un informe previ de l'Institut Valencià de Finances, que serà sol·licitat pel protectorat de fundacions.

L'informe de l'Institut haurà de ser emés en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Si no s'emet en el termini assenyalat, el protectorat podrà prosseguir les actuacions i continuar la tramitació de l'expedient. La sol·licitud d'este informe no suspèn el transcurs del termini màxim legal per a resoldre i notificar, establert per la normativa sobre fundacions.

7. L'Institut Valencià de Finances podrà efectuar les inspeccions que siguen necessàries a estes fundacions respecte de l'activitat que realitzen, del resultat de les quals haurà d'informar el protectorat per al millor compliment de les funcions d'este. Així mateix, podrà requerir la remissió de qualsevol classe d'informació relativa a la seua activitat i gestió.»

Quaranta-quatre. L'article 73 queda redactat de la manera següent:

«Article 73. Fundacions obra social

1. Les fundacions de l'obra social de les caixes d'estalvis o fundacions obra social, que siguen creades per caixes d'estalvis per a la gestió i l'administració de la totalitat o d'una part de l'obra social, estaran subjectes al que disposen els apartats 3 a 7, ambdós inclosos, de l'article anterior.

2. Competeix a l'assemblea general de les caixes d'estalvis l'aprovació de la constitució, la fusió i l'extinció de les fundacions de la seua obra social, així com dels seus estatuts i modificacions posteriors, sense perjudici de les funcions inherents al patronat d'estes fundacions.

3. El règim jurídic establert en l'apartat 1 serà també aplicable a les fundacions obra social, creades per una caixa d'estalvis, encara que esta s'haja dissolt o transformat en fundació ordinària o bancària.»

Quaranta-cinc. La disposició addicional primera queda redactada de la manera següent:

«Disposició addicional primera. Obligacions d'informació

1. A més de les caixes d'estalvis amb domicili social a la Comunitat Valenciana, les entitats de crèdit, quant a les activitats realitzades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i en els termes que estableix l'Institut Valencià de Finances, estaran obligades a comunicar i informar este sobre:

a) Les obertures, els trasllats, les cessions, els traspessos i els tancaments d'oficines.

b) El volum de negoci, per províncies, mantingut a la Comunitat Valenciana, amb caràcter trimestral.

c) Facilitar la informació que, fent ús de les seues competències de control i inspecció, els sol·licite, en especial la referida al compliment de la normativa en matèria de transparència de les operacions financeres i protecció de la clientela.

2. L'incompliment en la remissió de la informació, a què es referix esta disposició addicional, s'assimilarà a la infracció tipificada en l'article 60.g.»

Quaranta-sis. La disposició addicional segona queda redactada de la manera següent:

«Disposició addicional segona. Recurs d'alçada

Els actes administratius que dicte l'Institut Valencià de Finances en l'exercici de les funcions de control, inspecció i disciplina de les entitats de crèdit, així com les sancions que impose, si és el cas, seran susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.»

Quaranta-set. La disposició addicional tercera queda redactada de la manera següent:

«Disposició addicional tercera. Pròrroga excepcional de mandat

riencia específics para el ejercicio de sus funciones y se ocupe, con la debida diligencia, de la gestión ordinaria y administrativa de las actividades de la fundación. En ningún caso, dicha persona podrá ser miembro del patronato.

5. Las cuentas anuales de estas fundaciones deberán adaptarse al modelo normal y ser sometidas a auditoría externa.

6. Las autorizaciones, oposiciones o ratificaciones del protectorado y demás actos inscribibles, relativos a su régimen económico, así como los estatutos y sus modificaciones, la fusión, extinción y liquidación de la fundación, requerirán del informe previo del Instituto Valenciano de Finanzas, que será solicitado por el protectorado de fundaciones.

El informe del Instituto deberá ser emitido en el plazo de un mes desde la recepción de la solicitud. De no emitirse en el plazo señalado, el protectorado podrá proseguir las actuaciones y continuar la tramitación del expediente. La solicitud de este informe no suspenderá el transcurso del plazo máximo legal para resolver y notificar, establecido por la normativa sobre fundaciones.

7. El Instituto Valenciano de Finanzas podrá efectuar las inspecciones que sean necesarias a estas fundaciones respecto de la actividad que realicen, de cuyo resultado deberá informar al protectorado para el mejor cumplimiento de las funciones de éste. Asimismo, podrá requerir la remisión de toda clase de información relativa a su actividad y gestión.»

Cuarenta y cuatro. El artículo 73 queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 73. Fundaciones obra social

1. Las fundaciones de la obra social de las cajas de ahorros o fundaciones obra social, que sean creadas por cajas de ahorros para la gestión y administración de la totalidad o parte de la obra social, estarán sujetas a lo dispuesto en los apartados 3 a 7, ambos inclusive, del artículo anterior.

2. Compete a la asamblea general de las cajas de ahorros la aprobación de la constitución, fusión y extinción de las fundaciones de su obra social, así como de sus estatutos y modificaciones posteriores, sin perjuicio de las funciones inherentes al patronato de estas fundaciones.

3. El régimen jurídico establecido en el apartado 1 será también aplicable a las fundaciones obra social, creadas por una caja de ahorros, aun cuando ésta se haya disuelto o transformado en fundación ordinaria o bancaria.»

Cuarenta y cinco. La disposición adicional primera queda redactada de la siguiente forma:

«Disposición adicional primera. Obligaciones de información

1. Además de las cajas de ahorros con domicilio social en la Comunitat Valenciana, las entidades de crédito, en lo relativo a las actividades realizadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y en los términos que establezca el Instituto Valenciano de Finanzas, estarán obligadas a comunicar e informar al mismo acerca de:

a) Las aperturas, traslados, cesiones, traspasos y cierres de oficinas.

b) El volumen de negocio, por provincias, mantenido en la Comunitat Valenciana, con carácter trimestral.

c) Facilitar la información que, en uso de sus competencias de control e inspección, les solicite, en especial la referida al cumplimiento de la normativa en materia de transparencia de las operaciones financieras y protección de la clientela.

2. El incumplimiento en la remisión de la información, a que se refiere esta disposición adicional, se asimilará a la infracción tipificada en el artículo 60.g.»

Cuarenta y seis. La disposición adicional segunda queda redactada de la siguiente forma:

«Disposición adicional segunda. Recurso de alzada

Los actos administrativos que dicte el Instituto Valenciano de Finanzas en el ejercicio de las funciones de control, inspección y disciplina de las entidades de crédito, así como las sanciones que imponga, en su caso, serán susceptibles de recurso de alzada ante la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda.»

Cuarenta y siete. La disposición adicional tercera queda redactada de la siguiente forma:

«Disposición adicional tercera. Prórroga excepcional de mandato

Sense perjudi del que disposa l'article 20.1, de la present llei, excepcionalment i per causes justificades, l'Institut Valencià de Finances, a petició de la caixa d'estalvis, podrà autoritzar la permanència transitòria de les persones membres dels òrgans de govern de la caixa d'estalvis que han complit el termini per al qual van ser designades, fins a la data de l'assemblea general en què s'incorporen les noves persones membres. No obstant això, en cap cas podran transcórrer més de tres mesos entre la data de compliment de mandat i la de l'esmentada assemblea general.»

Quaranta-huit. S'afeg una disposició addicional quinta, que queda redactada de la manera següent:

«Disposició addicional quinta. Federació Valenciana de Caixes d'Estalvis

1. Quan el nombre de caixes d'estalvis, amb domicili social a la Comunitat Valenciana, siga igual o superior a dos podran integrar-se en una federació, i tindrà la representació conjunta d'esta. L'esmentada federació tindrà personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al desenvolupament de les activitats dirigides al compliment dels seus fins.

2. El seu funcionament es regirà per allò que s'ha preceptuat en les normes de desplegament d'esta llei, així com pels seus estatuts.»

Quaranta-nou. S'afeg a l'article 60 un apartat nou n amb el text següent:

«n) L'incumpliment de la normativa específica sobre dietes i retribucions dels membres dels òrgans de govern.»

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 20.1, de la presente ley, excepcionalmente y por causas justificadas, el Instituto Valenciano de Finanzas, a petición de la caja de ahorros, podrá autorizar la permanencia transitoria de las personas miembros de los órganos de gobierno de la caja de ahorros que han cumplido el plazo para el que fueron designados, hasta la fecha de la asamblea general en que se incorporen las nuevas personas miembros. No obstante, en ningún caso podrán transcurrir más de tres meses entre la fecha de cumplimiento de mandato y la de la citada asamblea general.»

Cuarenta y ocho. Se añade una disposición adicional quinta, que queda redactada de la siguiente forma:

«Disposición adicional quinta. Federación Valenciana de Cajas de Ahorros

1. Cuando el número de cajas de ahorros, con domicilio social en la Comunitat Valenciana, sea igual o superior a dos podrán integrarse en una federación, cuya representación conjunta ostentará. La citada federación tendrá personalidad jurídica propia y plena capacidad para el desarrollo de las actividades dirigidas al cumplimiento de sus fines.

2. Su funcionamiento se regirá por lo preceptuado en las normas de desarrollo de esta ley, así como por sus estatutos.»

Cuarenta y nueve. Se añade al artículo 60 un nuevo apartado n con el siguiente texto:

«n) El incumplimiento de la normativa específica sobre dietas y retribuciones de los miembros de los órganos de gobierno.»

Presidència de la Generalitat

LLEI 5/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, del Servei Públic de Radiotelevisió Valenciana. [2015/3125]

Sia notori i manifest a tots els ciutadans que Les Corts han aprovat i jo, d'acord amb el que estableixen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia, en nom del rei, promulgue la Llei següent:

PREÀMBUL

L'objecte d'aquesta llei és assentar els principis generals per a la posada en funcionament de mitjans de comunicació audiovisual públics i en valencià, els quals contribuiran a enfortir la identitat, la llengua, la cultura i el caràcter del nostre poble expressant la legitimitat i la capacitat del poble valencià per a dotar-se dels instruments necessaris per a exercir la seua autonomia política i crear mitjans de comunicació audiovisual propis (com són la ràdio, la televisió i els serveis audiovisuals i de la societat de la informació) que servisquen per a aprofundir en el coneixement de la nostra llengua i cultura, en l'àmbit de la informació i la comunicació.

La Constitució espanyola reconeix, en l'article 3.2, les diferents modalitats lingüístiques del territori de l'Estat com un patrimoni cultural objecte d'especial respecte i protecció, i en l'article 20.3 exigeix que en l'accés dels grups socials i polítics als mitjans de comunicació es respecte el pluralisme de la societat i de les diferents llengües d'Espanya. Per la seua part, la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril d'EACV, en l'article 6, atorga a l'idioma valencià l'estatut jurídic de llengua pròpia i oficial en el territori que comprén la Comunitat Valenciana, garanteix el dret de tots a conèixer-lo i a usar-lo i atribueix a la Generalitat l'obligació de garantir el seu ús normal i oficial i d'adoptar les mesures necessàries per a assegurar-ne el coneixement.

Així mateix, la Llei 7/2010, de 31 de març, general de la comunicació audiovisual, formalitza el dret de la ciutadania a rebre una comunicació audiovisual plural per mitjà de la diversitat de mitjans, públics i privats, fonts i continguts, i des de diferents àmbits de cobertura, d'acord amb l'organització territorial de l'Estat. La Llei 7/2010 disposa també que els operadors audiovisuals promouran el coneixement i la difusió de les llengües oficials en l'Estat i de les seues expressions culturals, atés que el dret a la diversitat cultural i lingüística implica que «totes les persones tenen el dret que la comunicació audiovisual incloga una programació en obert que reflectisca la diversitat cultural i lingüística de la ciutadania. Les comunitats autònomes amb llengua pròpia podran aprovar normes addicionals per als serveis de comunicació audiovisual d'un àmbit competencial a fi de promoure la producció audiovisual en la seua llengua pròpia».

Mentres en els últims anys s'han multiplicat les iniciatives comunicatives en castellà, les emissions en idioma valencià s'han reduït. D'altra banda, els mecanismes de reciprocitat d'emissions autònòmiques prevists legalment entre diferents territoris no han donat una solució satisfactòria i la previsió de convenis de col·laboració entre les comunitats autònomes s'ha mostrat absolutament ineficaz per a garantir l'intercanvi de programes.

El resultat de tot això és que l'idioma valencià es troba en aquest moment representat en els mitjans de comunicació en un nivell inferior al d'altres llengües oficials de l'Estat, raó per la qual es considera adequat emprendre aquesta iniciativa legislativa, la finalitat de la qual és la de fixar un marc general que possibilita un nou impuls de la llengua valenciana en els mitjans de comunicació audiovisuals. Recordem, no obstant això, que l'ús i la promoció de l'idioma valencià impliquen la defensa de la identitat, els valors i els interessos del poble valencià i del seu patrimoni cultural. La riquesa del llenguatge, de les festes populars i altres manifestacions de les nostres formes d'entendre, construir i viure la realitat són part substancial de la nostra cultura tant com ho són els vestigis materials de la nostra història. I l'existència d'uns mitjans audiovisuals públics i privats poden arreplegar, preservar i projectar al futur la vitalitat i la força de la nostra llengua, els nostres costums i la personalitat del poble valencià.

Presidencia de la Generalitat

LEY 5/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, del Servicio Público de Radiotelevisión Valenciana. [2015/3125]

Sea notorio y manifiesto a todos los ciudadanos que Les Corts han aprobado y yo, de acuerdo con lo establecido por la Constitución y el Estatuto de Autonomía, en nombre del rey, promulgo la siguiente Ley:

PREÁMBULO

El objeto de esta ley es sentar los principios generales para la puesta en funcionamiento de medios de comunicación audiovisual públicos y en valenciano, los cuales contribuirán a fortalecer la identidad, la lengua, la cultura y el carácter de nuestro pueblo expresando la legitimidad y la capacidad del pueblo valenciano para dotarse de los instrumentos necesarios para ejercer su autonomía política y crear medios de comunicación audiovisual propios (como son la radio, la televisión y los servicios audiovisuales y de la sociedad de la información) que sirvan para profundizar en el conocimiento de nuestra lengua y cultura, en el ámbito de la información y la comunicación.

La Constitución española reconoce, en el artículo 3.2, las diferentes modalidades lingüísticas del territorio del Estado como un patrimonio cultural objeto de especial respeto y protección, y en el artículo 20.3 exige que en el acceso de los grupos sociales y políticos a los medios de comunicación se respete el pluralismo de la sociedad y de las diferentes lenguas de España. Por su parte, la Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril de EACV, en su artículo 6, otorga al idioma valenciano el estatuto jurídico de lengua propia y oficial en el territorio que comprende la Comunitat Valenciana, garantiza el derecho de todos a conocerlo y a usarlo y atribuye a la Generalitat la obligación de garantizar su uso normal y oficial y de adoptar las medidas necesarias para asegurar su conocimiento.

Asimismo, la Ley 7/2010, de 31 de marzo, general de la comunicación audiovisual, formaliza el derecho de la ciudadanía a recibir una comunicación audiovisual plural mediante la diversidad de medios, públicos y privados, fuentes y contenidos, y desde diferentes ámbitos de cobertura, de acuerdo con la organización territorial del Estado. La Ley 7/2010 dispone también que los operadores audiovisuales promoverán el conocimiento y la difusión de las lenguas oficiales en el Estado y de sus expresiones culturales, dado que el derecho a la diversidad cultural y lingüística implica que «todas las personas tienen el derecho a que la comunicación audiovisual incluya una programación en abierto que refleje la diversidad cultural y lingüística de la ciudadanía. Las comunidades autónomas con lengua propia podrán aprobar normas adicionales para los servicios de comunicación audiovisual de un ámbito competencial con el fin de promover la producción audiovisual en su lengua propia».

Mientras en los últimos años se han multiplicado las iniciativas comunicativas en castellano, las emisiones en idioma valenciano se han reducido. Por otro lado, los mecanismos de reciprocidad de emisiones autonómicas previstos legalmente entre diferentes territorios no han dado una solución satisfactoria y la previsión de convenios de colaboración entre las comunidades autónomas se ha mostrado absolutamente ineficaz para garantizar el intercambio de programas.

El resultado de todo ello es que el idioma valenciano se encuentra en este momento representado en los medios de comunicación en un nivel inferior al de otras lenguas oficiales del Estado, razón por la cual se considera adecuado emprender la presente iniciativa legislativa, cuya finalidad es la de fijar un marco general que posibilite un nuevo impulso de la lengua valenciana en los medios de comunicación audiovisuales. Recordamos, sin embargo, que el uso y la promoción del idioma valenciano implican la defensa de la identidad, los valores y los intereses del pueblo valenciano y de su patrimonio cultural. La riqueza del lenguaje, de las fiestas populares y otras manifestaciones de nuestras formas de entender, construir y vivir la realidad son parte sustancial de nuestra cultura tanto como lo son los vestigios materiales de nuestra historia. Y la existencia de unos medios audiovisuales públicos y privados pueden recoger, preservar y proyectar al futuro la vitalidad y la fuerza de nuestra lengua, nuestras costumbres y la personalidad del pueblo valenciano.

Cal recordar que la Llei 1/2006, de 19 d'abril, del sector audiovisual valencià, estableix en l'article 3 el caràcter estratègic del sector audiovisual per la seua importància social i econòmica i com a instrument per a la promoció i la divulgació de la cultura, la història i la llengua pròpies. Aquesta llei també introdueix un mandat explícit dirigit als poders públics valencians perquè consoliden el sector audiovisual valencià seguint aquests principis. La realitat demostra que la garantia del dret a rebre i comunicar idees i informació en llengua pròpia no es pot confiar en exclusiva a les derives d'un mercat canviant, la qual cosa fa aconsellable, sempre que la situació conjuntural ho permeta, l'existència d'uns serveis de comunicació audiovisual autònoms i en idioma valencià de titularitat pública.

És oportú, en aquest sentit, recordar que la Generalitat té capacitat legislativa en matèria audiovisual en virtut del que disposen els articles 148.1.17 i 149.1.27 i 3 de la Constitució; l'article 56 de l'Estatut, segons el qual «la Generalitat podrà regular, crear i mantindre televisió, ràdio i la resta de mitjans de comunicació social, de caràcter públic, per al compliment dels seus fins».

Donada la situació i les carencies exposades, cal implementar una actuació legislativa que assente les bases generals perquè el poble valencià dispose d'uns serveis de comunicació audiovisual propis, públics i en idioma valencià.

TÍTOL PRIMER **Disposicions generals**

Article 1. Objecte. Dret a rebre i comunicar informació i opinió en llengua pròpia

1. L'objecte d'aquesta llei és establir les fórmules que permeten rebre i comunicar informació i opinió en llengua pròpia al poble valencià, i disposar d'uns mitjans de comunicació audiovisuals públics que utilitzen l'idioma valencià, sempre que es complisquen les exigències que possibiliten la restauració d'un servei públic de radiotelevisió, determinades en la disposició addicional tercera.

2. Aquesta llei contribueix a fer efectiu que els valencians i les valencianes disposen d'uns mitjans de comunicació audiovisual propis, ràdio i televisió, que siguen reflex de la seua llengua, identitat i cultura i expressió del pluralisme i la vitalitat de la societat valenciana, a més d'una garantia dels drets de llibertat d'expressió, d'informació i comunicació, del dret a la pluralitat informativa i a l'elecció de les fonts d'informació, constitucionalment reconegudes.

3. Amb aquesta finalitat es regulen els principis de la prestació per la Generalitat del servei públic de ràdio i televisió per qualsevol mitjà o canal de difusió.

Article 2. Dret a l'ús i al foment de l'idioma valencià

El poble valencià, en el marc dels drets històrics reconeguts en la Constitució espanyola i en l'Estatut d'autonomia, té dret a conèixer i a usar l'idioma valencià, i a la seua protecció, recuperació i foment pels poders públics, i pot disposar, quan la conjuntura ho permeta, de mitjans de comunicació públics que aprofundisquen en la nostra cultura i llengua pròpia.

Article 3. Foment del patrimoni cultural i ambiental valencià

1. L'existència de mitjans de comunicació tant públics com privats i en valencià es considera un mecanisme adequat per a contribuir al foment de l'idioma valencià, així com a la protecció del patrimoni cultural valencià, tant el lingüístic com aquell que es concreta en els vestigis materials de la nostra història, el nostre patrimoni natural i ambiental i en les expressions immaterials de la nostra cultura.

2. Els mitjans de comunicació audiovisual autònoms han de ser plataforma de difusió de les expressions culturals i populars del poble valencià, dels seus valors, tradicions, història i del medi natural que l'envolta.

3. La protecció i recuperació de la riquesa cultural del nostre territori ha de ser un eix prioritari en el desenvolupament dels serveis de comunicació audiovisual públics valencians.

Cabe recordar que la Ley 1/2006, de 19 de abril, del sector audiovisual valenciano, establece en el artículo 3 el carácter estratégico del sector audiovisual por su importancia social y económica y como instrumento para la promoción y la divulgación de la cultura, la historia y la lengua propias. Esta ley también introduce un mandato explícito dirigido a los poderes públicos valencianos para que consoliden el sector audiovisual valenciano bajo estos principios. La realidad demuestra que la garantía del derecho a recibir y comunicar ideas e información en lengua propia no se puede confiar en exclusiva a las derivas de un mercado cambiante, lo que hace aconsejable, siempre que la situación coyuntural lo permita, la existencia de unos servicios de comunicación audiovisual autònoms y en idioma valenciano de titularidad pública.

Es oportuno, en este sentido, recordar que la Generalitat tiene capacidad legislativa en materia audiovisual en virtud de lo dispuesto en los artículos 148.1.17 y 149.1.27 y 3 de la Constitución; el artículo 56 del Estatuto, según el que «la Generalitat podrá regular, crear y mantener televisión, radio y demás medios de comunicación social, de carácter público, para el cumplimiento de sus fines».

Dada la situación y las carencias expuestas, es necesario implementar una actuación legislativa que sienta las bases generales para que el pueblo valenciano disfrute de unos servicios de comunicación audiovisual propios, públicos y en idioma valenciano.

TÍTULO PRIMERO **Disposiciones generales**

Artículo 1. Objeto. Derecho a recibir y comunicar información y opinión en lengua propia

1. El objeto de esta ley es establecer las fórmulas que permitan recibir y comunicar información y opinión en lengua propia al pueblo valenciano, y disfrutar de unos medios de comunicación audiovisuales públicos que utilicen el idioma valenciano, siempre que se cumplan las exigencias que posibiliten la restauración de un servicio público de radiotelevisión, determinadas en la disposición adicional tercera.

2. Esta ley contribuye a hacer efectivo que los valencianos y las valencianas gocen de unos medios de comunicación audiovisual propios, radio y televisión, que sean reflejo de su lengua, identidad y cultura y expresión del pluralismo y la vitalidad de la sociedad valenciana, además de una garantía de los derechos de libertad de expresión, de información y comunicación, del derecho a la pluralidad informativa y a la elección de las fuentes de información, constitucionalmente reconocidas.

3. Con este objeto se regulan los principios de la prestación por parte de la Generalitat del servicio público de radio y televisión por cualquier medio o canal de difusión.

Artículo 2. Derecho al uso y al fomento del idioma valenciano

El pueblo valenciano, en el marco de los derechos históricos reconocidos en la Constitución española y en el Estatuto de autonomía, tiene derecho a conocer y a usar el idioma valenciano, y a su protección, recuperación y fomento por parte de los poderes públicos, pudiendo disfrutar, cuando la coyuntura lo permita, de medios de comunicación públicos que profundicen en nuestra cultura y lengua propia.

Artículo 3. Fomento del patrimonio cultural y ambiental valenciano

1. La existencia de medios de comunicación tanto públicos como privados y en valenciano se considera un mecanismo adecuado para contribuir al fomento del idioma valenciano, así como a la protección del patrimonio cultural valenciano, tanto el lingüístico como aquel que se concreta en los vestigios materiales de nuestra historia, nuestro patrimonio natural y ambiental y en las expresiones inmateriales de nuestra cultura.

2. Los medios de comunicación audiovisual autònoms deben ser plataforma de difusión de las expresiones culturales y populares del pueblo valenciano, de sus valores, tradiciones, historia y del medio natural que lo rodea.

3. La protección y recuperación de la riqueza cultural de nuestro territorio debe ser un eje prioritario en el desarrollo de los servicios de comunicación audiovisual públicos valencianos.

TÍTOL SEGON

Del Servei Públic de Radiotelevisió Valenciana

Article 4. Contingut del servei públic

1. A l'efecte d'aquesta llei, en el cas que resulte factible el restabliment d'un servei públic de radiotelevisió, aquesta prestació estarà integrada pels serveis següents:

- a) Serveis de comunicació radiofònica.
- b) Serveis de comunicació audiovisual televisiva.
- c) Serveis de comunicació audiovisual a petició i en mobilitat, així com serveis connexos i interactius, plataformes digitals de comunicació i qualsevol altre servei propi de la societat de la informació relacionat amb els anteriors.

2. La Generalitat, d'acord amb l'Estatut d'autonomia valencià, podrà crear i mantindre un servei públic de ràdio i televisió que haurà de reunir, sense perjudi d'altres, les característiques següents:

- a) Titularitat pública, podent tindre qualsevol modalitat de gestió ressenyada en la Llei reguladora dels contractes del sector públic.
- b) Màxima qualitat i adaptació a l'evolució tecnològica.
- c) Cobertura en tot el territori, màxima continuïtat d'emissió, gratuïtat i emissió en obert.
- d) Veraç, plural, participatiu i sotmés al control democràtic de la societat i de les Corts.
- e) Preferentment en idioma valencià.

Article 5. Funcions del servei públic de radiotelevisió valenciana

1. Aquests serveis públics de comunicació han d'estar orientats a satisfer les necessitats democràtiques, socials i culturals dels ciutadans, a garantir un accés universal a la informació, la cultura i l'educació, a difondre i promocionar el valencià i a oferir un entreteniment de qualitat.

2. En concret, els serveis públics de comunicació audiovisual hauran de:

- a) Donar un servei radiofònic i televisiu en les dos llengües oficials de la comunitat, preferentment en idioma valencià.
- b) Arreplegar la realitat, les notícies i els esdeveniments culturals i socials més importants, en general i en particular, de la societat valenciana, d'una manera imparcial i objectiva.
- c) Ser una plataforma de difusió dels coneixements i les obres creats per científics, investigadors, artistes, escriptors i intel·lectuals, destacant-hi els de l'àmbit cultural valencià.
- d) Contribuir a facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.
- e) Fomentar les iniciatives juvenils, educatives i formatives, així com la cultura de l'esforç l'oci i la cultura entre els joves.
- f) Oferir una programació amb continguts adequats per a la infància.
- g) Estendre els valors de la igualtat entre homes i dones, especialment en la lluita contra la violència de gènere.
- h) Afavorir la convivència, el respecte, el diàleg i la cooperació entre les persones amb independència del seu origen, ètnia, creences, orientació sexual o qualsevol altra circumstància personal o social, específicament les relatives a l'homofòbia i al col·lectiu LGTBI.
- i) Oferir programació adaptada a les necessitats de les persones amb discapacitats sensorials.
- j) Fomentar la producció pròpia i del sector audiovisual valencià.
- k) Fomentar la col·laboració amb els sectors audiovisuals, de la cultura i de la comunicació de la resta d'Espanya.
- l) Facilitar l'accés als grups socials, sindicals i polítics més significatius, respectant el pluralisme de la societat valenciana.
- m) Garantir el respecte a la intimitat, l'honor i la pròpia imatge.
- n) Diferenciar entre informacions i opinions, identificant els que sustenten aquestes últimes, protegint la lliure expressió d'aquestes.

TÍTOL TERCER

Dels poders públics

Article 6. Del Consell

1. El Consell, sempre que es complisquen les exigències que possibiliten la restauració d'un servei públic de radiotelevisió determinades

TÍTULO SEGUNDO

Del Servicio Público de Radiotelevisión Valenciana

Artículo 4. Contenido del servicio público

1. A los efectos de esta ley, en el supuesto de que resulte factible el restablecimiento de un servicio público de radiotelevisión, dicha prestación estará integrada por los siguientes servicios:

- a) Servicios de comunicación radiofónica.
- b) Servicios de comunicación audiovisual televisiva.
- c) Servicios de comunicación audiovisual a petición y en movilidad, así como servicios connexos e interactivos, plataformas digitales de comunicación y cualquier otro servicio propio de la sociedad de la información relacionado con los anteriores.

2. La Generalitat, de acuerdo con el Estatuto de autonomía valenciano, podrá crear y mantener un servicio público de radio y televisión que deberá reunir, sin perjuicio de otras, las características siguientes:

- a) Titularidad pública, pudiendo tener cualquier modalidad de gestión reseñada en la Ley reguladora de los contratos del sector público.
- b) Máxima calidad y adaptación a la evolución tecnológica.
- c) Cobertura en todo el territorio, máxima continuidad de emisión, gratuidad y emisión en abierto.
- d) Veraz, plural, participativo y sometido al control democrático de la sociedad y de Les Corts.
- e) Preferentemente en idioma valenciano.

Artículo 5. Funciones del servicio público de radiotelevisión valenciana

1. Estos servicios públicos de comunicación deben estar orientados a satisfacer las necesidades democráticas, sociales y culturales de los ciudadanos, a garantizar un acceso universal a la información, la cultura y la educación, a difundir y promocionar el valenciano y a ofrecer un entretenimiento de calidad.

2. En concreto, los servicios públicos de comunicación audiovisual deberán:

- a) Dar un servicio radiofónico y televisivo en las dos lenguas oficiales de la comunidad, preferentemente en idioma valenciano.
- b) Recoger la realidad, las noticias y los acontecimientos culturales y sociales más importantes, en general y en particular, de la sociedad valenciana, de una manera imparcial y objetiva.
- c) Ser una plataforma de difusión de los conocimientos y las obras creados por científicos, investigadores, artistas, escritores e intelectuales, destacando los del ámbito cultural valenciano.
- d) Contribuir a facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.
- e) Fomentar las iniciativas juveniles, educativas y formativas, así como la cultura del esfuerzo el ocio y la cultura entre los jóvenes.
- f) Ofrecer una programación con contenidos adecuados para la infancia.
- g) Extender los valores de la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente en la lucha contra la violencia de género.
- h) Favorecer la convivencia, el respeto, el diálogo y la cooperación entre las personas con independencia de su origen, etnia, creencias, orientación sexual o cualquier otra circunstancia personal o social, específicamente las relativas a la homofobia y al colectivo LGTBI.
- i) Ofrecer programación adaptada a las necesidades de las personas con discapacidades sensoriales.
- j) Fomentar la producción propia y del sector audiovisual valenciano.
- k) Fomentar la colaboración con los sectores audiovisuales, de la cultura y de la comunicación del resto de España.
- l) Facilitar el acceso a los grupos sociales, sindicales y políticos más significativos, respetando el pluralismo de la sociedad valenciana.
- m) Garantizar el respeto a la intimidad, el honor y la propia imagen.
- n) Diferenciar entre informaciones y opiniones, identificando a quienes sustentan estas últimas, protegiendo la libre expresión de las mismas.

TÍTULO TERCERO

De los poderes públicos

Artículo 6. Del Consell

1. El Consell, siempre que se cumplan las exigencias que posibiliten la restauración de un servicio público de radiotelevisión determinadas

en la disposició addicional tercera, presentarà a les Corts un projecte de llei que s'ajuste als seus principis i objectius.

2. El projecte de llei haurà d'estar acompanyat d'una memòria justificativa i d'una previsió econòmica i temporal per a la seua implantació a la Comunitat Valenciana, d'acord amb aquesta llei, dels serveis públics de ràdio i televisió.

3. Per a l'elaboració de la memòria i del projecte de llei, el Consell haurà de tindre en especial consideració l'experiència i el capital humà, tècnic i professional d'RTVV.

4. El Consell haurà d'implicar en el procés d'elaboració de la memòria i el projecte de llei el sector empresarial i professional de l'audiovisual valencià i de les tecnologies de la informació i la comunicació, perquè puguen contribuir a la creació dels serveis públics que es pretenen.

5. Per a afavorir el funcionament i la innovació dels serveis públics de comunicació audiovisual, el Consell haurà d'implicar en aquest procés les universitats valencianes i els centres d'innovació i investigació de la comunitat científica, per mitjà de les formes jurídiques que es consideren oportunes, sota la supervisió de la comissió parlamentària creada segons l'article següent.

Article 7. De les Corts Valencianes

1. Les Corts, complides les exigències que possibiliten la restauració d'un servei públic de radiotelevisió determinades en la disposició addicional tercera, crearan una comissió parlamentària per a estudiar la forma d'implantació del servei públic de radiotelevisió.

2. La comissió obrirà un termini d'audiència a experts, empresaris, tècnics, professionals i altres representants del sector de l'audiovisual, de la comunicació, la cultura i la llengua valenciana, sobre les necessitats, condicions, garanties i característiques que haurien de tindre els serveis públics de comunicació audiovisual valencians per a garantir la seua implantació segons aquesta llei, i farà públiques les seues conclusions.

3. Complides les exigències que possibiliten la restauració d'un servei públic de radiotelevisió sense que el Consell haja presentat el projecte de llei, i la seua memòria justificativa, les Corts iniciaran la redacció d'una proposició de llei amb la mateixa finalitat, d'acord amb el seu reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

La Generalitat assumirà la gestió, conservació, catalogació i difusió de l'arxiu audiovisual d'RTVV, de titularitat pública, i preservarà la seua unitat com a bé patrimonial dels valencians. Així mateix, la Generalitat establirà les condicions de consulta i accés a aquest d'acord amb els criteris de l'arxivística internacional.

Segona

La Generalitat assumirà la gestió, conservació i manteniment de la xarxa de transmissió del senyal de titularitat pública.

Tercera. Condicions de la posada en marxa del servei

Les exigències assenyalades en aquesta llei que possibiliten la restauració d'un servei públic de radiotelevisió, esmentades en els articles 1, 6 i 7, són les següents:

1. Que no supose increment del deute públic de la Generalitat ni un incompliment de la política i criteris d'estabilitat pressupostària i dèficit públic, fixats en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. Que no supose minoració de les partides destinades als serveis públics de sanitat, educació i benestar social.

3. Que no supose un increment de la pressió fiscal als ciutadans a través dels impostos propis o cedits.

4. Que es produísca la liquidació definitiva de l'entitat pública que anteriorment prestava el servei públic de radiotelevisió valenciana.

5. Que siguen fermes les resolucions judicials pendents sobre la constitucionalitat de la Llei de supressió de la prestació dels serveis de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic de titularitat de la Generalitat, com també de dissolució i liquidació de Radiotelevisió Valenciana,

en la disposició addicional tercera, presentarà a Les Corts un projecte de ley que se ajuste a sus principios y objetivos.

2. El proyecto de ley deberá estar acompañado de una memoria justificativa y de una previsión económica y temporal para su implantación en la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo expuesto en esta ley, de los servicios públicos de radio y televisión.

3. Para la elaboración de la memoria y del proyecto de ley, el Consell deberá tener en especial consideración la experiencia y el capital humano, técnico y profesional de RTVV.

4. El Consell deberá implicar en el proceso de elaboración de la memoria y el proyecto de ley al sector empresarial y profesional del audiovisual valenciano y de las tecnologías de la información y la comunicación, para que puedan contribuir a la creación de los servicios públicos que se pretenden.

5. Para favorecer el funcionamiento y la innovación de los servicios públicos de comunicación audiovisual, el Consell deberá implicar en este proceso a las universidades valencianas y a los centros de innovación e investigación de la comunidad científica, mediante las formas jurídicas que se consideren oportunas, bajo la supervisión de la comisión parlamentaria creada según el artículo siguiente.

Artículo 7. De las Corts Valencianes

1. Les Corts, cumplidas las exigencias que posibiliten la restauración de un servicio público de radiotelevisión determinadas en la disposición adicional tercera, crearán una comisión parlamentaria para estudiar la forma de implantación del servicio público de radiotelevisión.

2. La comisión abrirá un plazo de audiencia a expertos, empresarios, técnicos, profesionales y otros representantes del sector del audiovisual, de la comunicación, la cultura y la lengua valenciana, sobre las necesidades, condiciones, garantías y características que deberían tener los servicios públicos de comunicación audiovisual valencianos para garantizar su implantación según esta ley, y hará públicas sus conclusiones.

3. Cumplidas las exigencias que posibiliten la restauración de un servicio público de radiotelevisión sin que el Consell haya presentado el proyecto de ley, y su memoria justificativa, Les Corts iniciarán la redacción de una proposición de ley con la misma finalidad, de acuerdo con su reglamento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La Generalitat asumirà la gestió, conservació, catalogació i difusió del arxiu audiovisual de RTVV, de titularitat pública, i preservarà su unidad como bien patrimonial de los valencianos. Asimismo, la Generalitat establecerá las condiciones de consulta y acceso a él de acuerdo con los criterios de la archivística internacional.

Segunda

La Generalitat asumirà la gestió, conservació i mantenimiento de la red de transmisión de la señal de titularidad pública.

Tercera. Condiciones de la puesta en marcha del servicio

Las exigencias señaladas en esta ley que possibilitan la restauración de un servicio público de radiotelevisión, referidas en los artículos 1, 6 y 7, son las siguientes:

1. Que no suponga incremento de la deuda pública de la Generalitat ni un incumplimiento de la política y criterios de estabilidad presupuestaria y déficit público, fijados en la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

2. Que no suponga minoración de las partidas destinadas a los servicios públicos de sanidad, educación y bienestar social.

3. Que no suponga un incremento de la presión fiscal a los ciudadanos a través de los impuestos propios o cedidos.

4. Que se produzca la liquidación definitiva de la entidad pública que anteriormente prestaba el servicio público de radiotelevisión valenciana.

5. Que sean firmes las resoluciones judiciales pendientes sobre la constitucionalidad de la Ley de supresión de la prestación de los servicios de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico de titularidad de la Generalitat, como también de disolución y liquidación de

SAU, i sobre l'expedient de regulació d'ocupació relatiu a l'extinció de les relacions laborals de la plantilla anterior.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Títol competencial

Aquesta llei es dicta a l'empara de la competència autonòmica en el desplegament de les normes bàsiques de l'Estat i execució del règim de radiodifusió i televisió i la resta de mitjans de comunicació a la Comunitat Valenciana prevista en l'article 56 de la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, d'EACV.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudi que per a la prestació del servei públic s'han de complir prèviament les condicions a què es refereix la disposició addicional tercera.

Per tant, ordene que tots els ciutadans, tribunals, autoritats i poders públics als quals pertoque, observen i facen complir esta llei.

València, 2 d'abril de 2015

El president de la Generalitat
ALBERTO FABRA PART

Radiotelevisión Valenciana, SAU, y sobre el expediente de regulación de empleo relativo a la extinción de las relaciones laborales de la plantilla anterior.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Título competencial

Esta ley se dicta al amparo de la competencia autonómica en el desarrollo de las normas básicas del Estado y ejecución del régimen de radiodifusión y televisión y demás medios de comunicación en la Comunitat Valenciana prevista en el artículo 56 de la Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, de EACV.

Segunda. Entrada en vigor

La presente ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de que para la prestación del servicio público se deben cumplir previamente las condiciones a que se refiere la disposición adicional tercera.

Por tanto, ordeno que todos los ciudadanos, tribunales, autoridades y poderes públicos a los que corresponda, observen y hagan cumplir esta ley.

Valencia, 2 de abril de 2015

El president de la Generalitat
ALBERTO FABRA PART

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 33/2015, de 26 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals. [2015/2790]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Pròtesis Dentals
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Habilitació reglamentària
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, de conformitat amb l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposen l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del títol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 33/2015, de 26 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Prótesis Dentales. [2015/2790]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Prótesis Dentales
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la Ley Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposición final primera. Habilitación reglamentaria
- Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

PREÀMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2.000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional; en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del título I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educa-

compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat; per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut d'allò que s'ha exposat anteriorment, en l'exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 24 de febrer de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors, són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals determinat en el Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'establix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior de Pròtesis Dentals ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre.

tivo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socioproductivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno para la movilidad del alumnado; por ello se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 24 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Pròtesis Dentales, teniendo en cuenta las características socioproductivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores, son los que se definen en el título de Técnico Superior en Pròtesis Dentales determinado en el Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Pròtesis Dentales ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Pròtesis Dentals

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de Pròtesis Dentals consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenrotllarà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenrotllament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenrotllament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empren disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que els siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Pròtesis Dentals indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, el professorat dels centres docents que no pertanyen a l'Administració educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, haurà de posseir la corresponent titulació acadèmica, que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la Llei Orgànica d'Educació. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Prótesis Dentales

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Prótesis Dentales consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará, con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva, y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo, son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberán estar en función del número de alumnos y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Prótesis Dentales indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, deberán poseer la correspondiente titulación académica, que se concreta en el anexo VI de la presente orden, y, además, acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la Ley Orgánica de Educación. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat tinga un coneixement de la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent i que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa seran els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs, i en dos hores per al que es desenvolupa durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i de dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals s'ajustaran al que estableixen la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableixen el Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, i les normes que el despleguen.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado tenga un conocimiento de la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos y que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada, se elegirán módulos profesionales de ambos cursos, y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa serán los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso, y en dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y de dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen, y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, y normas que lo desarrollen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II de la present orde, i en l'any 2013-2014 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que en la data d'entrada en vigor d'esta orde tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que en la data d'entrada en vigor d'esta orde no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde, podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, a falta d'això, de dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any des de l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de tres anys, com a mínim, en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, i adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a i/o b d'esta disposició addicional.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas de este ciclo formativo adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa, con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objecte de regulació de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden, y en el año 2013-2014 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que en la fecha de entrada en vigor de esta orden tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que en la fecha de entrada en vigor de esta orden carezca de los requisitos académicos exigitos en el artículo 6 de la presente orden, podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos o, en su defecto, de doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año desde la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a y/o b de esta disposición adicional.

El director o directora territorial, amb un informe previ del seu servici d'Inspecció Educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la notificació davant de la secretaria autonòmica de què depenga el mencionat òrgan administratiu competent, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i posterior desplegament d'esta orde hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu

1. L'alumnat que al finalitzar el curs escolar 2011-2012 complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substitueixen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2014-2015 se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substitueixca.

2. A l'alumnat que al finalitzar el curs escolar 2011-2012 no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals, regulat per la LOE, o en la norma bàsica que el substitueixca.

3. L'alumnat que al finalitzar el curs escolar 2012-2013 no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el curs escolar següent per a poder superar el dit mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substitueixca.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix la present norma.

El director o directora territorial, previo informe de su servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada en el plazo de un mes desde su notificación ante la secretaria autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden deberán ser atendidos con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo

1. El alumnado que al finalizar el curso escolar 2011-2012 cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015 se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

2. Al alumnado que al finalizar el curso escolar 2011-2012 no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales, regulado por la LOE, o en la norma básica que lo sustituya.

3. El alumnado que al finalizar el curso escolar 2012-2013 no cumpla, por no haber superado el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritzen, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes es produiran a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 26 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Laboratori de Pròtesis Dentals

Codi: 0821

Duració: 64 hores

Continguts:

- Disseny d'un laboratori de pròtesi dental:
 - Requisits tecnicosanitaris.
 - Normatives legals vigents per a centres, instal·lacions i laboratoris de pròtesi dental. Llicència sanitària prèvia de funcionament de la instal·lació.
 - Característiques del laboratori de pròtesis dentals:
 - Distribució de les distintes àrees i seccions.
 - Línies de fabricació i reparació.
 - Equips i maquinària necessaris.
 - Sistemes d'adquisició de maquinària i materials fungibles.
 - Instal·lacions i tipus de maquinària en funció del tipus de pròtesis a fabricar.
 - Ubicació d'equips i maquinària segons criteris de seguretat, funcionalitat i ergonomia.
 - Normativa sobre seguretat i higiene en el laboratori de pròtesi dental.
 - Pla de revisions i manteniment de les instal·lacions, els equips i la maquinària del laboratori.
- Control d'emmagatzematge i gestió informàtica:
 - Gestió de magatzems sanitaris:
 - Magatzem sanitari. Tipus.
 - Tipus de productes. Distribució i col·locació de productes.
 - Sistemes d'emmagatzematge.
 - Condicions de manteniment de productes en magatzems sanitaris.
 - Documentació de magatzems: control d'existències, realització d'inventaris, fitxes de magatzem, comandes.
 - Sistemes i aplicacions informàtiques de gestió en els laboratoris de pròtesi dental:
 - Utilització d'aplicacions informàtiques en facturació.
 - Aplicacions informàtiques de gestió i control de magatzem.
 - Programes informàtics específics de pròtesis.
 - Registre i control de manteniment d'equips i aparells.
- Condicionament de productes protètics:
 - Recepció:
 - Prescripció. Tipus. Interpretació.
 - Desembalatge.
 - Neteja i desinfecció.
 - Número de sèrie.
 - Entrega:
 - Mètodes de neteja i desinfecció de la pròtesi.
 - Materials de desinfecció.
 - Envasament de la pròtesi. Formes i tipus.
 - Legislació vigent:

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 26 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Laboratorio de Prótesis Dentales

Código: 0821

Duración: 64 horas

Contenidos:

- Diseño de un laboratorio de prótesis dental:
 - Requisitos técnico-sanitarios.
 - Normativas legales vigentes para centros, instalaciones y laboratorios de prótesis dental. Licencia sanitaria previa de funcionamiento de la instalación.
 - Características del laboratorio de prótesis dentales:
 - Distribución de las distintas áreas y secciones.
 - Líneas de fabricación y reparación.
 - Equipos y maquinaria necesarios.
 - Sistemas de adquisición de maquinaria y materiales fungibles.
 - Instalaciones y tipo de maquinaria en función del tipo de prótesis a fabricar.
 - Ubicación de equipos y maquinaria según criterios de seguridad, funcionalidad y ergonomía.
 - Normativa sobre seguridad e higiene en el laboratorio de prótesis dental.
 - Plan de revisiones y mantenimiento de las instalaciones, los equipos y la maquinaria del laboratorio.
- Control de almacenamiento y gestión informática:
 - Gestión de almacenes sanitarios:
 - Almacén sanitario. Tipos.
 - Tipos de productos. Distribución y colocación de productos.
 - Sistemas de almacenamiento.
 - Condiciones de mantenimiento de productos en almacenes sanitarios.
 - Documentación de almacenes: control de existencias, realización de inventarios, fichas de almacén, pedidos.
 - Sistemas y aplicaciones informáticas de gestión en los laboratorios de prótesis dental:
 - Utilización de aplicaciones informáticas en facturación.
 - Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.
 - Programas informáticos específicos de prótesis.
 - Registro y control de mantenimiento de equipos y aparatos.
- Acondicionamiento de productos protésicos:
 - Recepción:
 - Prescripción. Tipos. Interpretación.
 - Desembalaje.
 - Limpieza y desinfección.
 - Número de serie.
 - Entrega:
 - Métodos de limpieza y desinfección de la prótesis.
 - Materiales de desinfección.
 - Envasado de la prótesis. Formas y tipos.
 - Legislación vigente:

- Document d'emissió.
- Declaració de conformitat.
- Administració de la documentació:
 - Prescripcions dels productes emesos pels facultatius especialistes.

- Documentació relativa al sistema de qualitat. Organigrama i funcions del personal en matèria de qualitat.
- Documentació d'especificacions de productes.
- Documentació de subministraments:
 - Targeta identificativa.
 - Instruccions de conservació i manteniment.
- Documentació de traçabilitat en la cadena de producció.
- Procediments normalitzats de treball per a cada tipus de producte:

- Pròtesi amovible.
- Pròtesi parcial.
- Pròtesi fixa.
- Pròtesi implantosuportada.
- Ortodòncia.
- Documentació de comercialització de la pròtesi:
 - Models.
 - Números de sèrie.
 - Dates de fabricació i enviament.
- Facturació i cobrament. Documentació de compravenda.
- Arxiu documental.
- Protecció de dades.
- Elaboració dels distints procediments normalitzats de treball:
 - Procediments normalitzats de treball d'higiene i vestimenta del personal.
 - Procediments normalitzats de treball de formació del personal.

- Organigrama i funcions del personal.
- Materials per a la fabricació de pròtesis.
- Mètodes de fabricació de cada un dels tipus de pròtesi:
 - Pròtesi parcial amovible.
 - Pròtesi completa.
 - Ortodòncia.
 - Pròtesi fixa.
 - Pròtesi implantosuportada.
- Control de qualitat de les pròtesis:
 - Comprovació de l'ajust.
 - Comprovació del disseny.
 - Comprovació de l'oclusió.
 - Comprovació del poliment.
 - Comprovació del color.
- Retirada de pròtesis dentals del mercat:
 - Criteris de retirada.
 - Defecte de fabricació.
 - Productes sanitariament perillosos.
- Actuacions per a la retirada de productes. Residus sanitaris.
- Registres d'entrada de matèria primera. Procediments normalitzats de treball per a la gestió de productes i materials.
 - Procediments normalitzats de treball de prevenció de riscos laborals en el laboratori de pròtesi dental.
 - Obertura d'expedient:
 - Notificació al Ministeri de Sanitat.
 - Informe final.

Mòdul professional: Disseny Funcional de Pròtesis
Codi: 0854
Duració: 96 hores
Continguts:
Reconeixement de l'estructura de l'aparell estomatognàtic i les seues variacions:

- Anatomia cranial i maxil·lofacial.
- Cavitat bucal: estructures que la formen i les seues funcions.
- Fisiologia de l'aparell estomatognàtic.
- ATM:
 - Elements.
 - Dinàmica.

- Documento de emisión.
- Declaración de conformidad.
- Administración de la documentación:
 - Prescripciones de los productos emitidos por los facultativos especialistas.

- Documentación relativa al sistema de calidad. Organigrama y funciones del personal en materia de calidad.
- Documentación de especificaciones de productos.
- Documentación de suministros:
 - Tarjeta identificativa.
 - Instrucciones de conservación y mantenimiento.
- Documentación de trazabilidad en la cadena de producción.
- Procedimientos normalizados de trabajo para cada tipo de producto:
 - Prótesis removible.
 - Prótesis parcial.
 - Prótesis fija.
 - Prótesis implanto-soportada.
 - Ortodoncia.
- Documentación de comercialización de la prótesis:
 - Modelos.
 - Números de serie.
 - Fechas de fabricación y envío.
- Facturación y cobro. Documentación de compraventa.
- Archivo documental.
- Protección de datos.
- Elaboración de los distintos procedimientos normalizados de trabajo:
 - Procedimientos normalizados de trabajo de higiene y vestimenta del personal.
 - Procedimientos normalizados de trabajo de formación del personal.

- Organigrama y funciones del personal.
- Materiales para la fabricación de prótesis.
- Métodos de fabricación de cada uno de los tipos de prótesis:
 - Prótesis parcial removible.
 - Prótesis completa.
 - Ortodoncia.
 - Prótesis fija.
 - Prótesis implanto-soportada.
- Control de calidad de las prótesis:
 - Comprobación del ajuste.
 - Comprobación del diseño.
 - Comprobación de la oclusión.
 - Comprobación del pulido.
 - Comprobación del color.
- Retirada de prótesis dentales del mercado:
 - Criterios de retirada.
 - Defecto de fabricación.
 - Productos sanitariamente peligrosos.
- Actuaciones para la retirada de productos. Residuos sanitarios.
- Registros de entrada de materia prima. Procedimientos normalizados de trabajo para la gestión de productos y materiales.
 - Procedimientos normalizados de trabajo de prevención de riesgos laborales en el laboratorio de prótesis dental.
 - Apertura de expediente:
 - Notificación al Ministerio de Sanidad.
 - Informe final.

Módulo profesional: Diseño Funcional de Pròtesis
Código: 0854
Duración: 96 horas
Contenidos:
Reconocimiento de la estructura del aparato estomatognàtico y sus variaciones:

- Anatomía craneal y maxilofacial.
- Cavidad bucal: estructuras que la forman y sus funciones.
- Fisiología del aparato estomatognàtico.
- ATM:
 - Elementos.
 - Dinámica.

- Les dents:
 - Situació. Desenvolupament.
 - Histologia dental.
 - Erupció dental.
 - Denticions: temporal, mixta i permanent.
 - Funcions.
 - Nomenclatura dental.
 - Característiques generals de cada tipus de dent.
 - Trets que distingixen cada tipus de dent.
- El periodonci.
 - Tècniques de modelatge de les dents temporals i permanents: per sostracció i per addició.
 - Trets anatòmics dels maxil·lars edèntuls.
 - Alteracions dentals i/o gingivals.
- Proposta de solucions de disseny de pròtesis dentals:
 - Legislació vigent relativa a productes sanitaris a mesura: europea, estatal i comunitària.
 - Prescripció facultativa.
 - Pròtesis dentals:
 - Documentació identificativa. Targeta identificativa.
 - Tipus i aplicacions.
 - Dibuix i senyalització sobre el model.
 - Components i característiques de cada tipus de pròtesi dental.
 - Avantatges i inconvenients de cada tipus de pròtesi dental.
 - Aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives:
 - Documentació identificativa.
 - Tipus i aplicacions.
 - Dibuix i senyalització sobre el model.
 - Components i característiques.
 - Avantatges i inconvenients.
 - Protocols normalitzats de treball per a l'elaboració de pròtesi dentofacial, aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives.
- Obtenció de la positivació de la impressió:
 - Materials d'impressió per a l'obtenció de models:
 - Tipus.
 - Propietats.
 - Indicacions dels diferents tipus de materials segons el model de pròtesi a dissenyar.
 - Procediments d'actuació.
 - Cubetes per a l'obtenció del model:
 - Tipus.
 - Manteniment.
 - Materials per a l'obtenció del model:
 - Classificació.
 - Característiques.
 - Aplicacions.
 - Tècniques de buidatge.
 - Encofrat d'impressions mucodinàmiques o funcionals.
 - Model partit *split-cast*.
 - Criteris de qualitat del procés.
 - Prevenció de riscos químics i biològics en el procés de positivació.
- Aspectes legislatius en el tractament de residus i protecció ambiental.
- Elaboració de cubetes individuals, planxes base i registres d'oclusió:
 - Disseny sobre impressions i models. Identificació de trets anatòmics.
 - Tipus de cubetes.
 - Cubetes individuals:
 - Característiques.
 - Tipus.
 - Aplicacions. Indicacions.
 - Materials per a cubetes individuals.
 - Tècniques d'elaboració de cubetes individuals.
 - Planxes base:
 - Característiques.
 - Tipus.
 - Aplicacions. Indicacions.
 - Tècniques d'adaptació de planxes base: estabilitat i ajust sobre el model.
 - Materials per a registres d'oclusió.

- Los dientes:
 - Situación. Desarrollo.
 - Histología dental.
 - Erupción dental.
 - Denticiones: temporal, mixta y permanente.
 - Funciones.
 - Nomenclatura dental.
 - Características generales de cada tipo de diente.
 - Rasgos que distinguen cada tipo de diente.
- El periodonto.
 - Técnicas de modelado de los dientes temporales y permanentes: por sustracción y por adición.
 - Rasgos anatómicos de los maxilares edéntulos.
 - Alteraciones dentales y/o gingivales.
- Propuesta de soluciones de diseño de prótesis dentales:
 - Legislación vigente relativa a productos sanitarios a medida: europea, estatal y comunitaria.
 - Prescripción facultativa.
 - Prótesis dentales:
 - Documentación identificativa. Tarjeta identificativa.
 - Tipos y aplicaciones.
 - Dibujo y señalización sobre el modelo.
 - Componentes y características de cada tipo de prótesis dental.
 - Ventajas e inconvenientes de cada tipo de prótesis dental.
 - Aparatos de ortodoncia y férulas oclusales:
 - Documentación identificativa.
 - Tipos y aplicaciones.
 - Dibujo y señalización sobre el modelo.
 - Componentes y características.
 - Ventajas e inconvenientes.
 - Protocolos normalizados de trabajo para la elaboración de prótesis dentofacial, aparatos de ortodoncia y férulas oclusales.
- Obtención del positivado de la impresión:
 - Materiales de impresión para la obtención de modelos:
 - Tipos.
 - Propiedades.
 - Indicaciones de los distintos tipos de materiales según el modelo de prótesis a diseñar.
 - Procedimientos de actuación.
 - Cubetas para la obtención del modelo:
 - Tipos.
 - Mantenimiento.
 - Materiales para la obtención del modelo:
 - Clasificación.
 - Características.
 - Aplicaciones.
 - Técnicas de vaciado.
 - Encofrado de impresiones mucodinámicas o funcionales.
 - Modelo partido *split-cast*.
 - Criterios de calidad del proceso.
 - Prevención de riesgos químicos y biológicos en el proceso de positivado.
- Aspectos legislativos en el tratamiento de residuos y protección ambiental.
- Elaboración de cubetas individuales, planchas base y registros de oclusión:
 - Diseño sobre impresiones y modelos. Identificación de rasgos anatómicos.
 - Tipos de cubetas.
 - Cubetas individuales:
 - Características.
 - Tipos.
 - Aplicaciones. Indicaciones.
 - Materiales para cubetas individuales.
 - Técnicas de elaboración de cubetas individuales.
 - Planchas base:
 - Características.
 - Tipos.
 - Aplicaciones. Indicaciones.
 - Técnicas de adaptación de planchas base: estabilidad y ajuste sobre el modelo.
 - Materiales para registros de oclusión.

- Tècniques d'adaptació: paràmetres de referència.
- Criteris actitudinals en l'organització i gestió del procés productiu.

Supervisió de l'oclusió:

- Oclusió:
 - Definició.
 - Tipus.
- Conceptes estàtics:
 - Posició postural o de repòs.
 - Dimensió vertical en repòs.
 - Dimensió vertical oclusiva.
 - Distància interoclusiva.
 - Relació cèntrica.
 - Oclusió cèntrica.
- Conceptes dinàmics:
 - Diagrama de Posselt.
 - Arc gòtic de Gysi.
- Guies dels moviments:
 - Guia incisiva. Guia condílea.
 - Guia de treball (canina i de grup).
- Determinants o factors de l'oclusió:
 - Determinants posteriors.
 - Determinants anteriors.
- Disharmonia oclusiva.
- Articuladors:
 - Components.
 - Classificació.
 - Tipus.
 - Aplicació.
- Objectius protètics dels articuladors: selecció de l'articulador segons el tipus de pròtesi a confeccionar.
 - Moviments de l'articulador i diferències amb els de l'ATM en els diferents tipus.
 - Tècniques de muntatge dels models en els diferents tipus d'articuladors.
 - Transferència dels models a l'articulador:
 - Arc facial.
 - Pla d'orientació.
 - Aproximació al triangle de Bonwill.
 - Funcionalitat i maneig de diferents tipus d'articuladors semiajustables.
 - Registre i programació de l'articulador segons els valors individuals del pacient.
 - Control de qualitat en totes les fases del procés.
 - Disseny assistit per ordinador (DAO):
 - Equips i mitjans necessaris per a la programació del disseny de pròtesis o ortesis dentals i aparells d'ortodòncia.
 - Aplicacions informàtiques per a digitalitzar la impressió i el model.
 - Característiques de les aplicacions del disseny assistit per ordinador (DAO).
 - Creació de fitxers informàtics.
 - Comandaments i procediments de dibuix en dos i tres dimensions.
 - Avantatges i inconvenients de les tècniques de disseny assistit per ordinador.
 - Noves tecnologies en el disseny i fabricació:
 - Participació en nous programes formatius.
 - Participació en projectes.
 - Arxivament i còpies de seguretat dels programes de disseny assistit per ordinador.
 - Criteris actitudinals en la participació en nous programes formatius i projectes.

Mòdul professional: Pròtesis Completes

Codi: 0855

Duració: 192 hores

Continguts:

- Muntatge en articulador. Realització de muntatges de prova en pròtesis desdentades totals:
- Trets anatòmics dels maxil·lars edèntuls:
 - Cresta alveolar.

- Técnicas de adaptación: parámetros de referencia.
- Criterios actitudinales en la organización y gestión del proceso productivo.

Supervisión de la oclusión:

- Oclusión:
 - Definición.
 - Tipos.
- Conceptos estáticos:
 - Posición postural o de reposo.
 - Dimensión vertical en reposo.
 - Dimensión vertical oclusal.
 - Distancia interoclusal.
 - Relación céntrica.
 - Oclusión céntrica.
- Conceptos dinámicos:
 - Diagrama de Posselt.
 - Arco gótico de Gysi.
- Guías de los movimientos:
 - Guía incisal. Guía condílea.
 - Guía de trabajo (canina y de grupo).
- Determinantes o factores de la oclusión:
 - Determinantes posteriores.
 - Determinantes anteriores.
- Disarmonía oclusal.
- Articuladores:
 - Componentes.
 - Clasificación.
 - Tipos.
 - Aplicación.
- Objetivos protésicos de los articuladores: selección del articulador según el tipo de prótesis a confeccionar.
 - Movimientos del articulador y diferencias con los de la ATM en los diferentes tipos.
 - Técnicas de montaje de los modelos en los diferentes tipos de articuladores.
 - Transferencia de los modelos al articulador:
 - Arco facial.
 - Plano de orientación.
 - Aproximación al triángulo de Bonwill.
 - Funcionalidad y manejo de distintos tipos de articuladores semiajustables.
 - Registro y programación del articulador según los valores individuales del paciente.
 - Control de calidad en todas las fases del proceso.
 - Diseño asistido por ordenador (DAO):
 - Equipos y medios necesarios para la programación del diseño de prótesis u ortesis dentales y aparatos de ortodoncia.
 - Aplicaciones informáticas para digitalizar la impresión y el modelo.
 - Características de las aplicaciones del diseño asistido por ordenador (DAO).
 - Creación de ficheros informáticos.
 - Comandos y procedimientos de dibujo en dos y tres dimensiones.
 - Ventajas e inconvenientes de las técnicas de diseño asistido por ordenador.
 - Nuevas tecnologías en el diseño y fabricación:
 - Participación en nuevos programas formativos.
 - Participación en proyectos.
 - Archivado y copias de seguridad de los programas de diseño asistido por ordenador.
 - Criterios actitudinales en la participación en nuevos programas formativos y proyectos.

Módulo profesional: Pròtesis Completes

Código: 0855

Duración: 192 horas

Contenidos:

- Montaje en articulador. Realización de montajes de prueba en prótesis desdentadas totales:
- Rasgos anatómicos de los maxilares edéntulos:
 - Cresta alveolar.

- Frens i lligaments.
- Morfologia del paladar.
- Límits funcionals de les bases d'una pròtesi completa:
 - Fons de solc.
 - Límit d'acció.
 - Límits entre paladar dur i bla.
 - Postdam.
- Dents artificials.
 - Anatomia de dents artificials.
 - Grandàries i formes de dents artificials.
 - Caracterització de dents artificials.
 - Variacions de forma.
 - Variacions de color.
 - Individualització i personalització de cada cas.
- Selecció de dents artificials:
 - Interpretació de la prescripció.
 - Corrons d'articulació.
 - Dimensió de l'arc dental.
 - Avaluació de reabsorció de crestes alveolars.
- Tècniques de muntatge:
 - Procediment.
 - Criteris esteticofuncionals.
 - Confecció de pla d'oclusió.
 - Realització de corbes de compensació.
 - Muntatges equilibrats.
- Disseny i modelatge de les bases d'una pròtesi completa:
 - Aspectes esteticofuncionals.
 - Línies de terminació.
 - Alleugeriment de mucosa mòbil.
- Tipus d'oclusió en pròtesis completes:
 - Oclusió cèntrica.
 - Contactes dentals en oclusions excèntriques.
 - Oclusió Gerber.
 - Oclusió balancejada.
 - Oclusió singularitzada.
 - Oclusió amb protecció canina.
- Modelatge de contorns dentals:
 - Encerament de genives.
 - Confecció de colls.
 - Modelatge de cera.
 - Modelatge anatòmic o fistonat.
- Processament i empaquetatge de les pròtesis completes:
 - Preparació de pròtesis completes per a emmuflat:
 - Segellat perifèric.
 - Dessocalat.
 - Tècniques de col·locació de la pròtesi encerada en la mufla:
 - Emmuflat tradicional.
 - Emmuflat en mufles d'injecció.
 - Càrrega de resines autopolimeritzables i termopolimeritzables.
 - Resines d'ús odontològic en pròtesi amovible: tipus i característiques.
 - Components d'una resina acrílica:
 - Característiques del monòmer.
 - Característiques del polímer.
 - Mescla d'una resina acrílica: temps de treball, mescla i temperatures.
 - Mètodes de polimerització de resines.
 - Procediments per a eliminar la cera.
 - Vernissos separadors.
 - Preparacions per a la retenció de les dents:
 - Tipus de dents artificials (resina i porcellana).
 - Confecció de retencions abans de l'emmuflat.
 - Confecció de retencions durant l'emmuflat.
 - Procés d'empaquetatge o injecció de la resina acrílica:
 - Maneig de resines termopolimeritzables.
 - Maneig de resines autopolimeritzables.
 - Procés de polimerització de la resina acrílica:
 - Control de temperatura.
 - Control de temps de polimerització.
 - Control de pressions durant la polimerització.
 - Procés per a desemmaflar les pròtesis.
 - Fenòmens derivats del procés de polimerització:

- Frenillos y ligamentos.
- Morfología del paladar.
- Límites funcionales de las bases de una prótesis completa:
 - Fondo de surco.
 - Límite de acción.
 - Límites entre paladar duro y blando.
 - Postdam.
- Dientes artificiales.
 - Anatomía de dientes artificiales.
 - Tamaños y formas de dientes artificiales.
 - Caracterización de dientes artificiales.
 - Variaciones de forma.
 - Variaciones de color.
 - Individualización y personalización de cada caso.
- Selección de dientes artificiales:
 - Interpretación de la prescripción.
 - Rodillos de articulación.
 - Dimensión de la arcada dentaria.
 - Evaluación de reabsorción de crestas alveolares.
- Técnicas de montaje:
 - Procedimiento.
 - Criterios estético-funcionales.
 - Confección de plano de oclusión.
 - Realización de curvas de compensación.
 - Montajes equilibrados.
- Diseño y modelado de las bases de una prótesis completa:
 - Aspectos estético-funcionales.
 - Líneas de terminación.
 - Alivio de mucosa móvil.
- Tipos de oclusión en prótesis completas:
 - Oclusión céntrica.
 - Contactos dentarios en oclusiones excéntricas.
 - Oclusión Gerber.
 - Oclusión balanceada.
 - Oclusión singularizada.
 - Oclusión con protección canina.
- Modelado de contornos dentales:
 - Encerado de encías.
 - Confección de cuellos.
 - Modelado de cera.
 - Modelado anatómico o festoneado.
- Procesado y empaquetado de las prótesis completas:
 - Preparación de prótesis completas para enmuflado:
 - Sellado periférico.
 - Deszocalado.
 - Técnicas de colocación de la prótesis encerada en la mufla:
 - Enmuflado tradicional.
 - Enmuflado en muflas de inyección.
 - Carga de resinas autopolimerizables y termopolimerizables.
 - Resinas de uso odontológico en prótesis removible: tipos y características.
 - Componentes de una resina acrílica:
 - Características del monómero.
 - Características del polímero.
 - Mezcla de una resina acrílica: tiempos de trabajo, mezclado y temperaturas.
 - Métodos de polimerización de resinas.
 - Procedimientos para eliminar la cera.
 - Barnices separadores.
 - Preparaciones para la retención de los dientes:
 - Tipos de dientes artificiales (resina y porcelana).
 - Confección de retenciones antes del enmuflado.
 - Confección de retenciones durante el enmuflado.
 - Proceso de empaquetado o inyección de la resina acrílica:
 - Manejo de resinas termopolimerizables.
 - Manejo de resinas autopolimerizables.
 - Proceso de polimerización de la resina acrílica:
 - Control de temperatura.
 - Control de tiempo de polimerización.
 - Control de presiones durante la polimerización.
 - Proceso para desemmaflar las prótesis.
 - Fenómenos derivados del proceso de polimerización:

- Contracció de la resina durant el procés de polimerització.
- Augment de la dimensió vertical durant el procés d'emmuflat.

- Canvis dimensionals en el processament de la resina.
- Remuntatge i tallat de les pròtesis completes:
 - Conseqüències dels canvis dimensionals durant el procés de polimerització i la presència de contactes prematurs:
 - Remuntatge de pròtesis després de l'emmuflat.
 - Avaluació de la variació de la dimensió vertical.
 - Tallat selectiu o reajustament oclusiu.
 - El paper d'articular: tipus i tècnica d'aplicació.
 - Criteris que cal tindre en compte per a la detecció d'errors d'articulació:
 - Augment de dimensió vertical.
 - Desplaçament de dents durant l'emmuflat.
 - Correcció de les alteracions de l'oclusió per mitjà de la tècnica de tallat selectiu en l'articulador:
 - Màxima intercuspidadació en relació cèntrica, lateralitat i protrusió.

- Retallat de dents en oclusió cèntrica.
- Retallat de dents en oclusió excèntrica.
- Recuperació de la dimensió vertical original.
- Repassada i poliment de pròtesis completes:
 - Elements rotatius per a la repassada i poliment de les pròtesis acríliques:
 - Materials, formes i tècnica.
 - Micromotors.
 - Motors de taula.
 - Materials abrasius per al poliment de pròtesis acríliques:
 - Tipus de freses per a repassada de resina.
 - Carbur de tungsté.
 - Freses de fissura.
 - Freses de bola.
 - Discos diamantats.
 - Elements rotatius i materials d'abrillantament:
 - Discos i feltres per a micromotor.
 - Polidores.
 - Pedra tosca en pols.
 - Blanc d'Espanya.
 - Pastes de polir.
 - Abrillantadors fotopolimeritzables.
 - Tècniques de poliment i abrillantament.
- Confecció de reparacions en pròtesis amovibles de resina:
 - Tipus de reparacions: tècniques, materials i equips.
 - Tipus de reparacions:
 - Fractures.
 - Fissures.
 - Substitució de plaques i bases.
 - Reposició de retenidors.
 - Tècniques de confecció de reparacions:
 - Substitució de peces.
 - Reparació de fissures i fractures.
 - Utilització de silicones i models d'algeps.
 - Ús de resines autopolimeritzables.
 - Materials i equips.
- Confecció de rebasaments en pròtesis amovibles de resina:
 - Tipus de rebasaments: total i parcial.
 - Tècniques:
 - Mètode directe i indirecte.
 - Confecció de rebasaments sobre model.
 - Confecció de rebasaments en boca.
 - Canvi total de bases de resina.
 - Materials i equips.
- Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Normativa de prevenció de riscos laborals en pròtesi dental.
 - Factors i situacions de risc.
 - Factors físics de l'entorn de treball.
 - Factors químics de l'entorn de treball.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.

- Contracción de la resina durante el proceso de polimerización.
- Aumento de la dimensión vertical durante el proceso de enmuflado.

- Cambios dimensionales en el procesado de la resina.
- Remontado y tallado de las prótesis completas:
 - Consecuencias de los cambios dimensionales durante el proceso de polimerización y la presencia de contactos prematuros:
 - Remontaje de prótesis tras el enmuflado.
 - Evaluación de la variación de la dimensión vertical.
 - Tallado selectivo o reajuste oclusal.
 - El papel de articular: tipos y técnica de aplicación.
 - Criterios que hay que tener en cuenta para la detección de errores de articulación:
 - Aumento de dimensión vertical.
 - Desplazamiento de dientes durante el enmuflado.
 - Corrección de las alteraciones de la oclusión mediante la técnica de tallado selectivo en el articulador:
 - Máxima intercuspidadación en relación céntrica, lateralidad y protrusión.

- Retallado de dientes en oclusión céntrica.
- Retallado de dientes en oclusión excéntrica.
- Recuperación de la dimensión vertical original.
- Repasado y pulido de prótesis completas:
 - Elementos rotativos para el repasado y pulido de las prótesis acrílicas:
 - Materiales, formas y técnica.
 - Micromotores.
 - Motores de mesa.
 - Materiales abrasivos para el pulido de prótesis acrílicas:
 - Tipos de fresas para repasado de resina.
 - Carburo de tungsteno.
 - Fresas de fisura.
 - Fresas de bola.
 - Discos diamantados.
 - Elementos rotativos y materiales de abrillantado:
 - Discos y fieltros para micromotor.
 - Pulidoras.
 - Piedra pómez en polvo.
 - Blanco de España.
 - Pastas de pulir.
 - Abrillantadores fotopolimerizables.
 - Tècniques de pulido y abrillantado.
- Confección de reparaciones en prótesis removibles de resina:
 - Tipus de reparaciones: tècniques, materials i equips.
 - Tipus de composturas:
 - Fracturas.
 - Fisuras.
 - Sustitución de placas y bases.
 - Reposición de retenedores.
 - Tècniques de confecció de reparaciones:
 - Sustitución de piezas.
 - Reparación de fisuras y fracturas.
 - Utilización de siliconas y modelos de yeso.
 - Uso de resinas autopolimerizables.
 - Materiales y equipos.
- Confección de rebases en prótesis removibles de resina:
 - Tipus de rebases: total i parcial.
 - Tècniques:
 - Método directo e indirecto.
 - Confección de rebases sobre modelo.
 - Confección de rebases en boca.
 - Cambio total de bases de resina.
 - Materiales y equipos.
- Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Normativa de prevención de riesgos laborales en prótesis dental.
 - Factores y situaciones de riesgo.
 - Factores físicos del entorno de trabajo.
 - Factores químicos del entorno de trabajo.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.

- Seguretat en el taller de pròtesis.
- Mitjans i equips de protecció individual.
- Prevenió i protecció col·lectiva.
- Normativa reguladora de la gestió de residus.
- Classificació i emmagatzematge de residus.
- Tractament i recollida de residus.
- Compliment de la normativa de prevenió de riscos laborals.
- Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.
- Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.
- Gestió ambiental.

Mòdul professional: Aparells d'Ortodòncia i Fèrules Oclusives

Codi: 0856

Duració: 224 hores

Continguts:

Identificació d'anomalies dentofacials i biomecàniques:

- Terminologia de l'ortodòncia. Etimologies i nomenclatures:
 - Arrels que expressen el lloc de l'anomalia.
 - Arrels que fan referència als canvis de posició i direcció dels teixits blans, maxil·lars i ATM.
 - Arrels que fan referència als canvis en la posició i direcció de les dents.
 - Arrels que fan referència als canvis d'oclusió.
 - Arrels que fan referència als canvis de volum de les dents.
- Malposicions dentàries:
 - Anomalies d'espai.
 - Anomalies de temps.
 - Anomalies de nombre.
- Maloclusions dentàries:
 - Teories de les maloclusions dentàries: Angle, Lisher, claus de l'oclusió d'Andrews.
 - Classificació etiopatogènica i classificació topogràfica.
 - Anomalies relacionades amb parafuncions. Bruxisme.
 - Anomalies relacionades amb hàbits anòmals de succió, de pressió, de postura i respiratoris.
 - Moviment dentari. Sistemes de forces i reacció tissular davant de les forces.
- Classificació del moviment dentari.
- Classificació dels aparells d'ortodòncia:
 - Segons la localització.
 - Segons el tipus de control que exercixen sobre la dent.
 - Segons el mode d'acció.
 - Segons el sistema de subjecció.
- Interpretació de la prescripció facultativa.
- Simulació en el model d'estudi:
 - Radiografies:
 - Ortopantomografia.
 - Telerradiografia.
 - Cefalometria:
 - Traçat cefalomètric.
 - Punts cefalomètrics.
 - Línies, plans i angles cefalomètrics dels principals traçats: Steiner i Ricketts.
- Tècniques d'elaboració de models en ortodòncia:
 - Models de treball.
 - Models diagnòstics.
 - Duplicat de models.
- Anàlisi dels models:
 - Anàlisi de les relacions intermaxilars.
 - Anàlisi individual de cada arc.
 - Anàlisi de les anomalies dentàries.
- Índexs de discrepància ossiodentària:
 - Càlcul de la longitud d'arc.
 - Càlcul de discrepància ossiodentària en dentició mixta.
- Valoració de la grandària del maxil·lar:
 - Regles de Bogue.
 - Mesures de Mayoral.
 - Mesures d'Izard.
 - Mesures de Pont.

- Seguridad en el taller de prótesis.
- Medios y equipos de protección individual.
- Prevención y protección colectiva.
- Normativa reguladora de la gestión de residuos.
- Clasificación y almacenamiento de residuos.
- Tratamiento y recogida de residuos.
- Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
- Métodos y normas de orden y limpieza.
- Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.
- Gestión ambiental.

Módulo profesional: Aparatos de Ortodoncia y Férulas Oclusales

Código: 0856

Duración: 224 horas

Contenidos:

Identificación de anomalías dentofaciales y biomecánicas:

- Terminología de la ortodoncia. Etimologías y nomenclaturas:
 - Raíces que expresan el lugar de la anomalía.
 - Raíces que hacen referencia a los cambios de posición y dirección de los tejidos blandos, maxilares y ATM.
 - Raíces que hacen referencia a los cambios en la posición y dirección de los dientes.
 - Raíces que hacen referencia a los cambios de oclusión.
 - Raíces que hacen referencia a los cambios de volumen de los dientes.
- Malposiciones dentarias:
 - Anomalías de espacio.
 - Anomalías de tiempo.
 - Anomalías de número.
- Maloclusiones dentarias:
 - Teorías de las maloclusiones dentarias: Angle, Lisher, llaves de la oclusión de Andrews.
 - Clasificación etiopatogénica y clasificación topográfica.
 - Anomalías relacionadas con parafunciones. Bruxismo.
 - Anomalías relacionadas con hábitos anómalos de succión, de presión, de postura y respiratorios.
 - Movimiento dentario. Sistemas de fuerzas y reacción tisular ante las fuerzas.
- Clasificación del movimiento dentario.
- Clasificación de los aparatos de ortodoncia:
 - Según su localización.
 - Según el tipo de control que ejercen sobre el diente.
 - Según su modo de acción.
 - Según su sistema de sujeción.
- Interpretación de la prescripción facultativa.
- Simulación en el modelo de estudio:
 - Radiografías:
 - Ortopantomografía.
 - Telerradiografía.
 - Cefalometría:
 - Trazado cefalométrico.
 - Puntos cefalométricos.
 - Líneas, planos y ángulos cefalométricos de los principales trazados: Steiner y Ricketts.
- Técnicas de elaboración de modelos en ortodoncia:
 - Modelos de trabajo.
 - Modelos diagnósticos.
 - Duplicado de modelos.
- Análisis de los modelos:
 - Análisis de las relaciones intermaxilares.
 - Análisis individual de cada arcada.
 - Análisis de las anomalías dentarias.
- Índices de discrepancia oseodentaria:
 - Cálculo de la longitud de arcada.
 - Cálculo de discrepancia oseodentaria en dentición mixta.
- Valoración del tamaño del maxilar:
 - Reglas de Bogue.
 - Medidas de Mayoral.
 - Medidas de Izard.
 - Medidas de Pont.

- Mesures de Carrea.
- Valoració de la grandària dentària:
- Índex de Bolton.
- Peck.
- Muntatge en articulador dels distints models dentals (treball i diagnòstic).
- Muntatge diagnòstic de predeterminació (*set-up* diagnòstic).
- Selecció d'equips, materials i instrumental:
- Procediments normalitzats de treball de la ubicació d'equips, instruments i material.
- Tipus d'alicates i instruments utilitzats en ortodòncia.
- Filferros. Classificació dels filferros segons:
 - Forma de la secció.
 - Diàmetre.
 - Composició.
 - Propietats físiques i químiques dels filferros.
 - Tècniques del doblegament.
- Soldadures:
 - Elements de la soldadura.
 - Tipus: soldadura amb gas i soldadura elèctrica de punt.
 - Tècnica.
- Resines acríliques.
 - Tipus.
 - Polimerització de resines.
 - Maneig de les resines acríliques.
- Caragols:
 - Parts d'un caragol.
 - Tipus de caragols.
- Altres elements:
 - Cadenes elastomèriques.
 - Bandes.
 - Lligadures.
 - Bràquets.
- Elaboració d'aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives amovibles:
 - Aparells amovibles: indicacions, avantatges i desavantatges.
 - Elements retentius en aparel·lologia amovible: ganxos:
 - Principis bàsics en el disseny i confecció dels ganxos.
 - Tipus de ganxos: ganxo d'Adams, circumferencial, de bola, en asa i ganxo de Duyzing, entre altres.
 - Arcs vestibulars:
 - Parts.
 - Indicacions.
 - Tipus d'arcs vestibulars: simple, anatòmic, de Ricketts, de Robert i de progènia.
 - Ressorts:
 - Parts d'un ressort.
 - Disseny de ressorts.
 - Tipus de ressorts per a moviment mesiodistal, vestibularització, moviment lingual, expansió de l'arc i altres.
 - Caragols:
 - Funció.
 - Tipus: d'acció sagital, tridireccional, transversal, en ventall, sectorial i telescòpic.
 - Plans d'alçament de mossegada metàl·lics i acrílics.
 - Tècniques d'elaboració i col·locació d'elements retentius, estabilitzadors i activadors de la placa.
 - Bases acríliques:
 - Característiques de la placa acrílica superior i inferior.
 - Tècnica d'elaboració de la base acrílica.
 - Descripció dels moviments més freqüents realitzats en el tractament amb plaques amovibles.
 - Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.
 - Documentació per a l'usuari.
 - Registre.
- Elaboració d'aparel·lologia amovible:
 - Tipus d'aparel·lologia amovible: activa i passiva.
 - Aparellologia amovible activa:
 - Preparació del model de treball.

- Medidas de Carrea.
- Valoración del tamaño dentario:
- Índice de Bolton.
- Peck.
- Montaje en articulador de los distintos modelos dentales (trabajo y diagnóstico).
- Montaje diagnóstico de predeterminación (*set-up* diagnóstico).
- Selección de equipos, materiales e instrumental:
- Procedimientos normalizados de trabajo de la ubicación de equipos, instrumentos y material.
- Tipos de alicates e instrumentos utilizados en ortodoncia.
- Alambres. Clasificación de los alambres según:
 - Forma de la sección.
 - Diámetro.
 - Composición.
 - Propiedades físicas y químicas de los alambres.
 - Técnicas del doblado.
- Soldaduras:
 - Elementos de la soldadura.
 - Tipos: soldadura con gas y soldadura eléctrica de punto.
 - Técnica.
- Resinas acrílicas.
 - Tipos.
 - Polimerización de resinas.
 - Manejo de las resinas acrílicas.
- Tornillos:
 - Partes de un tornillo.
 - Tipos de tornillos.
- Otros elementos:
 - Cadenas elastoméricas.
 - Bandas.
 - Ligaduras.
 - Brackets.
- Elaboración de aparatos de ortodoncia y férulas oclusales removibles:
 - Aparatos removibles: indicaciones, ventajas y desventajas.
 - Elementos retentivos en aparatología removible: ganchos:
 - Principios básicos en el diseño y confección de los ganchos.
 - Tipos de ganchos: gancho de Adams, circumferencial, de bola, en asa y gancho de Duyzing, entre otros.
 - Arcos vestibulares:
 - Partes.
 - Indicaciones.
 - Tipos de arcos vestibulares: simple, anatómico, de Ricketts, de Robert y de progénie.
 - Resortes:
 - Partes de un resorte.
 - Diseño de resortes.
 - Tipos de resortes para movimiento mesiodistal, vestibularización, movimiento lingual, expansión del arco y otros.
 - Tornillos:
 - Función.
 - Tipos: de acción sagital, tridireccional, transversal, en abanico, sectorial y telescópico.
 - Planos de levante de mordida metálicos y acrílicos.
 - Técnicas de elaboración y colocación de elementos retentivos, estabilizadores y activadores de la placa.
 - Bases acrílicas:
 - Características de la placa acrílica superior e inferior.
 - Técnica de elaboración de la base acrílica.
 - Descripción de los movimientos más frecuentes realizados en el tratamiento con placas removibles.
 - Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.
 - Documentación para el usuario.
 - Registro.
- Elaboración de aparatología removible:
 - Tipos de aparatología removible: activa y pasiva.
 - Aparatología removible activa:
 - Preparación del modelo de trabajo.

- Elements actius de la placa.
- Aparells d'ortodòncia amovible activa:
 - Placa d'expansió simètrica.
 - Placa d'expansió asimètrica.
 - Placa amb reixeta lingual.
 - Placa per a mossegades encreuades.
 - Tècnica d'elaboració d'aparells amovibles actius.
- Adaptació dels diversos elements de l'aparel·lologia amovible activa.
- Aparellologia amovible de retenció o passiva:
 - Preparació del model de treball.
 - Aparells d'ortodòncia amovible passiva:
 - Placa de Hawley.
 - Arc elàstic.
 - Placa de Hilguers.
 - Placa de Ricketts.
 - Tècnica d'elaboració d'aparells amovibles passius.
- Adaptació dels diversos elements de l'aparel·lologia amovible activa.
- Aparellologia funcional:
 - Concepte.
 - Forces en ortodòncia funcional i el seu mecanisme d'acció.
 - Indicacions d'ortodòncia funcional.
 - Components dels aparells d'ortodòncia funcional.
 - Components funcionals.
 - Components per al control dental.
 - Components estabilitzadors.
 - Tipus d'aparel·lologia funcional.
 - Aparells funcionals: Bimler i Fränkel.
 - Seqüenciació en l'elaboració.
- Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.
 - Documentació per a l'usuari.
 - Registre.
- Elaboració d'aparel·lologia fixa i extraoral:
 - Aparellologia fixa:
 - Indicacions dels aparells fixos.
 - Elements en aparel·lologia fixa. Característiques i tècniques de confecció de bandes.
 - Tipus d'aparells fixos, tècniques de confecció i característiques.
 - Aparells d'ancoratge.
 - Aparells de distalació.
 - Aparells de contenció.
 - Aparells d'expansió.
 - Aparells de rotació.
 - Soldadura dels elements d'aparel·lologia fixa a les bandes.
 - Aparellologia extraoral:
 - Indicacions dels aparells extraorals.
 - Tipus. Mentoneres. Arc extraoral. Màscara facial.
- Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.
 - Documentació a l'usuari.
 - Registre.
- Seqüenciació de l'elaboració.
- Elaboració de fèrules oclusives:
 - Concepte de fèrula oclusiva.
 - Indicacions. Avantatges i desavantatges.
 - Tipus de fèrules oclusives:
 - Per la seua funció.
 - Per la seua constitució física.
 - Per la seua ubicació.
 - Tècniques d'elaboració de fèrules oclusives.
 - Elaboració amb aparell termoemmotlat al buit.
 - Elaboració amb resina acrílica.
- Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.

- Elementos activos de la placa.
- Aparatos de ortodoncia removible activa:
 - Placa de expansión simétrica.
 - Placa de expansión asimétrica.
 - Placa con rejilla lingual.
 - Placa para mordidas cruzadas.
 - Técnica de elaboración de aparatos removibles activos.
- Adaptación de los diferentes elementos de la aparatología removible activa.
- Aparatología removible de retención o pasiva:
 - Preparación del modelo de trabajo.
 - Aparatos de ortodoncia removible pasiva:
 - Placa de Hawley.
 - Arco elástico.
 - Placa de Hilguers.
 - Placa de Ricketts.
 - Técnica de elaboración de aparatos removibles pasivos.
- Adaptación de los diferentes elementos de la aparatología removible activa.
- Aparatología funcional:
 - Concepto.
 - Fuerzas en ortodoncia funcional y su mecanismo de acción.
 - Indicaciones de ortodoncia funcional.
 - Componentes de los aparatos de ortodoncia funcional.
 - Componentes funcionales.
 - Componentes para el control dental.
 - Componentes estabilizadores.
 - Tipos de aparatología funcional.
 - Aparatos funcionales: Bimler y Fränkel.
 - Secuenciación en la elaboración.
- Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.
 - Documentación para el usuario.
 - Registro.
- Elaboración de aparatología fija y extraoral:
 - Aparatología fija:
 - Indicaciones de los aparatos fijos.
 - Elementos en aparatología fija. Características y técnicas de confección de bandas.
 - Tipos de aparatos fijos, técnicas de confección y características.
 - Aparatos de anclaje.
 - Aparatos de distalación.
 - Aparatos de contención.
 - Aparatos de expansión.
 - Aparatos de rotación.
 - Soldadura de los elementos de aparatología fija a las bandas.
 - Aparatología extraoral:
 - Indicaciones de los aparatos extraorales.
 - Tipos. Mentoneras. Arco extraoral. Máscara facial.
- Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.
 - Documentación al usuario.
 - Registro.
- Secuenciación de la elaboración.
- Elaboración de férulas oclusales:
 - Concepto de férula oclusal.
 - Indicaciones. Ventajas y desventajas.
 - Tipos de férulas oclusales:
 - Por su función.
 - Por su constitución física.
 - Por su ubicación.
 - Técnicas de elaboración de férulas oclusales.
 - Elaboración con aparato termo-moldeado al vacío.
 - Elaboración con resina acrílica.
- Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.

- Documentació per a l'usuari.
- Registre.
- Control de qualitat en les fases del procés d'elaboració i en la presentació del producte.

Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:

- Identificació de riscos.
- Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Normativa de prevenció de riscos laborals en pròtesi dental.
- Factors i situacions de risc.
- Factors físics de l'entorn de treball.
- Factors químics de l'entorn de treball.
- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.
- Seguretat en el taller de pròtesis.
- Mitjans i equips de protecció individual.
- Prevenció i protecció col·lectiva.
- Normativa reguladora de la gestió de residus.
- Classificació i emmagatzematge de residus.
- Tractament i recollida de residus.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.
- Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.
- Gestió ambiental.

Mòdul professional: Restauracions i Estructures Metàl·liques en Pròtesi Fixa

Codi: 0857

Duració: 180 hores

Continguts:

Obtenció de monyons individualitzats:

- El guix: mecanisme d'enduriment i procediment de mescla.
- Buidatge de les impressions. Precaucions.
- Preparació de monyons. Tècniques de preparació de models:
 - Mètode directe.
 - Mètode indirecte.
 - Sistema pindex.
 - Mètode Di-lock.
 - Altres mètodes.
- Defectes en l'encuny.
- Tipus de pins.
- Materials i equips.
- Tipus de tallats: chamfer. Bisell. Muscle.
- Preparació de marges.
- Tècnica de metal·litzat de monyons.
- Socalat: *split-cast*.

Obtenció de l'estructura de cera:

- Materials i instrumental utilitzat.
- Característiques i manipulació de les ceres de modelatge.
- Principis bàsics per a la confecció d'un patró de cera.
- Enduridors de la superfície del model.
- Tècniques de modelatge: Holleback. Wilson.
- Tècniques d'encerament:
 - Encerament de la corona colada.
 - Encerament de la corona Venner.
 - Encerament d'una espiga amb monyons artificials.
 - Encerament dels pòntics.
 - Tipus de pòntics.
- Tècnica per a la realització d'un pòntic.
- Acabament i poliment de la cera.
- Cures amb el patró de cera.
- Punts de contacte:
 - Forma dels punts de contacte.
 - Localització dels punts de contacte.

Preparació de les estructures per a la colada:

- Tiges i respiradors:
 - Classificació.
 - Tipus.
 - Tècniques de col·locació.
- Forma d'unió.

- Documentación para el usuario.
- Registro.
- Control de calidad en las fases del proceso de elaboración y en la presentación del producto.

Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

- Identificación de riesgos.
- Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Normativa de prevención de riesgos laborales en prótesis dental.
- Factores y situaciones de riesgo.
- Factores físicos del entorno de trabajo.
- Factores químicos del entorno de trabajo.
- Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.
- Seguridad en el taller de prótesis.
- Medios y equipos de protección individual.
- Prevención y protección colectiva.
- Normativa reguladora de la gestión de residuos.
- Clasificación y almacenamiento de residuos.
- Tratamiento y recogida de residuos.
- Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
- Métodos y normas de orden y limpieza.
- Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.
- Gestión ambiental.

Módulo profesional: Restauraciones y Estructuras Metálicas en Pròtesi Fija

Código: 0857

Duración: 180 horas

Contenidos:

Obtención de muñones individualizados:

- El yeso: mecanismo de fraguado y procedimiento de mezcla.
- Vaciado de las impresiones. Precauciones.
- Preparación de muñones. Técnicas de preparación de modelos:
 - Método directo.
 - Método indirecto.
 - Sistema pindex.
 - Método Di-lock.
 - Otros métodos.
- Defectos en el troquel.
- Tipos de pins.
- Materiales y equipos.
- Tipos de tallados: chamfer. Bisel. Hombro.
- Preparación de márgenes.
- Tècnica de metalizado de muñones.
- Zocalado: *split-cast*.

Obtención de la estructura de cera:

- Materiales e instrumental utilizado.
- Características y manipulación de las ceras de modelado.
- Principios básicos para la confección de un patrón de cera.
- Endurecedores de la superficie del modelo.
- Tècniques de modelado: Holleback. Wilson.
- Tècniques de encerado:
 - Encerado de la corona colada.
 - Encerado de la corona Venner.
 - Encerado de una espiga con muñones artificiales.
 - Encerado de los pòntics.
 - Tipus de pòntics.
- Tècnica para la realización de un pòntico.
- Acabado y pulido de la cera.
- Cuidados con el patrón de cera.
- Puntos de contacto:
 - Forma de los puntos de contacto.
 - Localización de los puntos de contacto.

Preparación de las estructuras para el colado:

- Bebederos y respiraderos:
 - Clasificación.
 - Tipus.
 - Tècniques de colocación.
- Forma de unión.

- Factors que influïxen en la col·locació: centre tèrmic, grossor, cambra de succió i longitud de la tija.
- Porus de succió.
- Tiges auxiliars.
- Casos pràctics.
- Cilindres:
 - Tipus: materials i forma.
- Preparació. Recobriments interior.
- Ompliment: tècniques i precaucions.
- Revestiments:
 - Criteris de selecció.
 - Composició.
 - Característiques.
 - Tipus.
- Rebaixador de la tensió superficial.
- Tècniques d'inclusió.
- Expansió.
- Obtenció del negatiu de l'estructura:
 - Expansió tèrmica: calfament del cilindre.
 - Iniciació del precalfament: forn fred i forn calent.
 - Tècnica de precalfament.
 - Pautes de precalfament:
 - Tècnica de calfament baix.
 - Tècnica de calfament alt.
 - Tipus de forns.
 - Tècnica de la cera perduda.
 - Col·locació dels cilindres.
- Obtenció de la restauració o estructura metàl·lica modelada:
 - Equipament per a la colada:
 - Màquines de fusió del metall: amb flama, amb resistència elèctrica, d'inducció i arc de corrent continu.
 - Màquines de colada: centrífugues, de pressió positiva, de pressió negativa o buit.
 - Cresols: tipus i indicacions.
 - Tipus i composició dels aliatges.
 - Tècniques de fusió de metalls.
 - Examen del botó de la colada.
 - Causes que poden provocar fallades en les colades.
 - Anàlisi per a previndre fallades en les colades.
 - Neteja i arenat de la colada.
 - Control de l'ajust, de l'oclusió i de la restauració.
 - Tècniques de repassada i poliment de la restauració.
- Obtenció d'estructures mecanitzades:
 - Característiques generals dels sistemes DAO-FAO. Avantatges i inconvenients.
 - Fonament del disseny assistit per ordinador.
 - Equips i mitjans que constitueixen un sistema DAO-FAO. Aplicació al disseny i fabricació de pròtesis dentals.
 - La impressió digital. Tipus d'aplicacions informàtiques per a digitalitzar la impressió i dissenyar estructures.
 - Escaneig. Avantatges i inconvenients.
 - La màquina fresadora. Tipus de blocs per al fresatge.
 - Comportament de les pròtesis realitzades sobre estructures sense metall.
 - Sinterització del producte.
 - Materials utilitzats per a realitzar estructures mecanitzades: alumina. Zirconi. Òxid de zirconi. Disilicat de liti.
 - Obtenció d'estructures metàl·liques d'or i plata:
 - Aplicacions de la tècnica de galvanoforració.
 - Biocompatibilitat de l'or.
 - Tècnica d'electrodeposició.
 - Ajust i ancoratge de la tècnica galvànica.
 - Procés electrolític.
 - Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Normativa de prevenció de riscos laborals en pròtesi dental.
 - Factors i situacions de risc.
 - Factors físics de l'entorn de treball. Protecció radiològica.
 - Factors químics de l'entorn de treball.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.

- Factores que influyen en la colocación: centro térmico, grosor, cámara de rechupado y longitud del bebedero.
- Poros de rechupado.
- Bebederos auxiliares.
- Casos prácticos.
- Cilindros:
 - Tipos: materiales y forma.
- Preparación. Recubrimiento interior.
- Llenado: técnicas y precauciones.
- Revestimientos:
 - Criterios de selección.
 - Composición.
 - Características.
 - Tipos.
- Rebajador de la tensión superficial.
- Técnicas de inclusión.
- Expansión.
- Obtención del negativo de la estructura:
 - Expansión térmica: calentamiento del cilindro.
 - Iniciación del precalentamiento: horno frío y horno caliente.
 - Técnica de precalentamiento.
 - Pautas de precalentamiento:
 - Técnica de calentamiento bajo.
 - Técnica de calentamiento alto.
 - Tipos de hornos.
 - Técnica de la cera perdida.
 - Colocación de los cilindros.
- Obtención de la restauración o estructura metálica modelada:
 - Equipamiento para el colado:
 - Máquinas de fusión del metal: con llama, con resistencia eléctrica, de inducción y arco de corriente continua.
 - Máquinas de colado: centrífugas, de presión positiva, de presión negativa o vacío.
 - Crisoles: tipos e indicaciones.
 - Tipos y composición de las aleaciones.
 - Técnicas de fusión de metales.
 - Examen del botón del colado.
 - Causas que pueden provocar fallos en los colados.
 - Análisis para prevenir fallos en los colados
 - Limpieza y arenado del colado.
 - Control del ajuste, de la oclusión y de la restauración.
 - Técnicas de repasado y pulido de la restauración.
- Obtención de estructuras mecanizadas:
 - Características generales de los sistemas CAD-CAM. Ventajas e inconvenientes.
 - Fundamento del diseño asistido por ordenador.
 - Equipos y medios que constituyen un sistema CAD-CAM. Aplicación al diseño y fabricación de prótesis dentales.
 - La impresión digital. Tipos de aplicaciones informáticas para digitalizar la impresión y diseñar estructuras.
 - Escaneado. Ventajas e inconvenientes.
 - La máquina fresadora. Tipos de bloques para el fresado.
 - Comportamiento de las prótesis realizadas sobre estructuras sin metal.
 - Sinterización del producto.
 - Materiales utilizados para realizar estructuras mecanizadas: alumina. Circonio. Óxido de circonio. Disilicato de litio.
 - Obtención de estructuras metálicas de oro y plata:
 - Aplicaciones de la técnica de galvanoforración.
 - Biocompatibilidad del oro.
 - Técnica de electrodeposición.
 - Ajuste y anclaje de la técnica galvánica.
 - Proceso electrolítico.
 - Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Normativa de prevención de riesgos laborales en prótesis dental.
 - Factores y situaciones de riesgo.
 - Factores físicos del entorno de trabajo. Protección radiológica.
 - Factores químicos del entorno de trabajo.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.

- Seguretat en el taller de pròtesis.
- Mitjans i equips de protecció individual.
- Prevenció i protecció col·lectiva.
- Normativa reguladora de la gestió de residus.
- Classificació i emmagatzematge de residus.
- Tractament i recollida de residus.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.
- Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.
- Gestió ambiental.

Mòdul professional: Pròtesis Parcial Amovibles Metàl·liques, de Resina i Mixtes

Codi: 0858

Duració: 192 hores

Continguts:

Realització del modelatge en cera:

- Classificació de les denticions parcials:
 - Classes de Kennedy.
 - Altres classificacions.
- Components que integren una pròtesi parcial amovible metàl·lica:
 - Connectors majors.
 - Connectors menors.
 - Retenedors.
 - Bases.
- Consideracions biomecàniques de les pròtesis parcials amovibles metàl·liques.
 - Factors determinants en el disseny d'una pròtesi parcial amovible metàl·lica:
 - Línies de fulcre.
 - Suports oclusius.
 - Zones retentives i expulsives.
 - Procediments per al disseny de pròtesis parcials. Aplicació de criteris segons les classes de Kennedy.
 - El paral·lelòmetre:
 - Tipus de paral·lelòmetres.
 - Components principals.
 - Accessoris: varetes d'anàlisi, galgues calibrades i tallants.
 - Maneig del paral·lelòmetre.
 - Paral·lelisme de models.
 - Bloqueig, alleugeriment i marcatge del model:
 - Alleujament en cera de zones retentives.
 - Alleujament en cera de bases i cadires.
 - Duplicació de models:
 - Duplicat en gelatina.
 - Duplicat en silicona.
 - Tractament de models de revestiment.
 - Transferència del disseny. Senyalització del disseny de la pròtesi parcial amovible metàl·lica sobre el revestiment.
 - Encerament. Modelatge en cera dels diferents components de la pròtesi parcial amovible metàl·lica.
 - Preformes:
 - Classificació de retenidors preformats.
 - Modelatge amb preformes.
 - Col·locació de preformes comercials: reancoratges, cadires, connectors, topalls oclusius, plans guies, etc.
 - Col·locació de les tiges.
 - Ajust de diàmetre i nombre de tiges.
 - Unió de les tiges a les preformes de cera.
 - Tècniques de col·locació.
 - Col·locació de cons d'abocament.
 - Característiques dels revestiments. Temps de forjat del revestiment.
 - Maneig de forns i extractors de gasos.
 - Col·locació de vies de fuga de gasos.
 - Estudi del centre tèrmic del cilindre.
 - Revestiment i col·locació en cilindre.

- Seguridad en el taller de prótesis.
- Medios y equipos de protección individual.
- Prevención y protección colectiva.
- Normativa reguladora de la gestión de residuos.
- Clasificación y almacenamiento de residuos.
- Tratamiento y recogida de residuos.
- Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
- Métodos y normas de orden y limpieza.
- Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.
- Gestión ambiental.

Módulo profesional: Pròtesis Parcial Removibles Metálicas, de Resina y Mixtas

Código: 0858

Duración: 192 horas

Contenidos:

Realización del modelado en cera:

- Clasificación de las denticiones parciales:
 - Clases de Kennedy.
 - Otras clasificaciones.
- Componentes que integran una prótesis parcial removible metálica:
 - Conectores mayores.
 - Conectores menores.
 - Retenedores.
 - Bases.
- Consideraciones biomecánicas de las prótesis parciales removibles metálicas.
 - Factores determinantes en el diseño de una prótesis parcial removible metálica:
 - Líneas de fulcro.
 - Apoyos oclusales.
 - Zonas retentivas y expulsivas.
 - Procedimientos para el diseño de prótesis parciales. Aplicación de criterios según las clases de Kennedy.
 - El paralelómetro:
 - Tipos de paralelómetros.
 - Componentes principales.
 - Accesorios: varillas de análisis, galgas calibradas y cuchillas.
 - Manejo del paralelómetro.
 - Paralelización de modelos.
 - Bloqueo, alivio y marcaje del modelo:
 - Aliviado en cera de zonas retentivas.
 - Aliviado en cera de bases y sillas.
 - Duplicación de modelos:
 - Duplicado en gelatina.
 - Duplicado en silicona.
 - Tratamiento de modelos de revestimiento.
 - Transferencia del diseño. Señalización del diseño de la prótesis parcial removible metálica sobre el revestimiento.
 - Encerado. Modelado en cera de los distintos componentes de la prótesis parcial removible metálica.
 - Preformas:
 - Clasificación de retenedores preformados.
 - Modelado con preformas.
 - Colocación de preformas comerciales: retenedores, sillas, conectores, topes oclusales, planos guías, etc.
 - Colocación de los bebederos.
 - Ajuste de diámetro y número de bebederos.
 - Unión de los bebederos a las preformas de cera.
 - Técnicas de colocación.
 - Colocación de conos de vertido.
 - Características de los revestimientos. Tiempos de fraguado del revestimiento.
 - Manejo de hornos y extractores de gases.
 - Colocación de vías de escape de gases.
 - Estudio del centro térmico del cilindro.
 - Revestido y colocación en cilindro.

- Precalfament i desencerament de cilindres.
- Calfament del cilindre.
- Aliatges metàl·lics utilitzats en pròtesi parcial amovible metàl·lica.
- Metalls nobles i no nobles utilitzats en PPRM.
- Sistemes de colada.
 - Descripció de tipus de maquinària.
 - Tècniques de fosa i colada del metall.
- Recuperació, arenat i decapatge de la colada.
 - Maneig d'arenadors.
 - Tipus d'arenes.
 - Diàmetre dels grans.
- Desbast i poliment de l'estructura.
 - Tall de tiges.
 - Poliment per bany electrolític.
 - Materials i maquinària per a la repassada i poliment de metalls.
 - Tècniques de poliment i repassada.
- Proves i ajust de la colada al model mestre.
- Soldadura d'elements metàl·lics:
 - Equips de protecció per a soldadura.
 - Aliatges: tipus.
 - Fundents i antifundents. Ús.
 - Soldadura:
 - Preparació del model de revestiment.
 - Àrea de soldadura: delimitació i preparació. Desgreixatge i arenat.
- Resistència de la soldadura.
- Tècniques de soldadura:
 - Soldadura elèctrica per punts.
 - Soldadura de metalls nobles.
 - Soldadura de metalls semipreciosos.
 - Soldadura de metalls no nobles.
- Retallada, repassada i poliment de la superfície.
- Criteris de qualitat de la soldadura.
- Incorporació de components de pròtesi mixta o altres retenidors:
 - Concepte de pròtesi mixta.
 - Elements que componen un ancoratge: components mascle i femella dels ancoratges en pròtesi mixta.
 - Classificació d'ancoratges utilitzats en pròtesi mixta:
 - Segons el tipus d'unió.
 - Segons la localització.
 - Segons la capacitat d'activació.
 - Segons la funció.
 - Segons la localització.
 - Posicionament de l'element secundari dels ancoratges, per mitjà de paral·lelòmetre, per a unir-lo a l'estructura metàl·lica:
 - Col·locació de components en pròtesi fixa.
 - Col·locació de components en pròtesi amovible.
 - Components sobrecolats.
 - Components fungibles.
 - Paral·lelisme i busca de l'eix d'inserció correcte per a confeccionar retenidors de fil d'aram forjat:
 - Equadors dentaris.
 - Càlcul de retenció.
 - Alleujament de zones retentives.
 - Confecció de retenidors de fil d'aram forjat amb fils d'aram de distints calibres.
 - Unió dels distints tipus de retenidors per mitjà de soldadura o altres tècniques:
 - Unió per soldadura.
 - Unió per mitjà de resines autopolimeritzables.
 - Muntatge de les dents artificials:
 - Selecció de dents artificials:
 - Busca de color.
 - Càlcul de grandàries i formes.
 - Muntatge de rodets en els models.
 - Posada de models en l'articulador.
 - Muntatge de dents i modelatge de les bases.
 - L'oclusió en pròtesi parcial amovible: comprovació de l'oclusió.
 - Oclusió cèntrica.

- Precalentamiento y desencerado de cilindros.
- Calentamiento del cilindro.
- Aleaciones metálicas utilizadas en prótesis parcial removible metálica.
- Metales nobles y no nobles utilizados en PPRM.
- Sistemas de colado.
 - Descripción de tipos de maquinaria.
 - Técnicas de fundido y colado del metal.
- Recuperación, arenado y decapado del colado.
 - Manejo de arenadoras.
 - Tipos de arenas.
 - Diámetro de los granos.
- Desbastado y pulido de la estructura.
 - Corte de bebederos.
 - Pulido por baño electrolítico.
 - Materiales y maquinaria para el repasado y pulido de metales
 - Técnicas de pulido y repasado.
- Pruebas y ajuste del colado al modelo maestro.
- Soldadura de elementos metálicos:
 - Equipos de protección para soldadura.
 - Aleaciones: tipos.
 - Fundentes y antifundentes. Uso.
 - Soldadura:
 - Preparación del modelo de revestimiento.
 - Área de soldadura: delimitación y preparación. Desengrasado y chorreado.
- Resistencia de la soldadura.
- Técnicas de soldadura:
 - Soldadura eléctrica por puntos.
 - Soldadura de metales nobles.
 - Soldadura de metales semipreciosos.
 - Soldadura de metales no nobles.
- Recortado, repasado y pulido de la superficie.
- Criterios de calidad de la soldadura.
- Incorporación de componentes de prótesis mixta u otros retenedores:
 - Concepto de prótesis mixta.
 - Elementos que componen un anclaje: componentes macho y hembra de los anclajes en prótesis mixta.
 - Clasificación de anclajes utilizados en prótesis mixta:
 - Según su tipo de unión.
 - Según su localización.
 - Según la capacidad de activación.
 - Según su función.
 - Según localización.
 - Posicionamiento del elemento secundario de los anclajes, mediante paralelómetro, para unirlo a la estructura metálica:
 - Colocación de componentes en prótesis fija.
 - Colocación de componentes en prótesis removible.
 - Componentes sobrecolados.
 - Componentes fungibles.
 - Paralelización y búsqueda del eje de inserción correcto para confeccionar retenedores de alambre forjado:
 - Ecuadores dentarios.
 - Cálculo de retención.
 - Aliviado de zonas retentivas.
 - Confección de retenedores de alambre forjado con alambres de distintos calibres.
 - Unión de los distintos tipos de retenedores mediante soldadura u otras técnicas:
 - Unión por soldadura.
 - Unión mediante resinas autopolimerizables.
 - Montaje de los dientes artificiales:
 - Selección de dientes artificiales:
 - Búsqueda de color.
 - Cálculo de tamaños y formas.
 - Montaje de rodets en los modelos.
 - Puesta de modelos en el articulador.
 - Montaje de dientes y modelado de las bases.
 - La oclusión en prótesis parcial removible: comprobación de la oclusión.
 - Oclusión céntrica.

- Equilibratge de l'oclusió en moviments excèntrics.
- Tècniques de col·locació de resina i la seua polimerització:
- Confecció de claus en diversos materials: silicona i guix.
- Tècnica d'abocament.
- Tècnica d'emmuflat.
- Polimerització dels elements de resina: resina i la seua polimerització.
- Tècniques de col·locació de:
- Resines termopolimeritzables.
- Resines autopolimeritzables.
- Confecció de peces dentàries amb compòsits fotopolimeritzables.
- Fixació de les dents per mitjà de claus de silicona.
- Eliminació de la cera del model i envernissament.
- Preparació de la mescla polimeritzable.
- Càrrega i polimerització de la resina seguint les instruccions i normes del fabricant.
- Remuntatge en articulador i reajustament de l'oclusió:
- Oclusió còntrica.
- Oclusió excèntrica.
- Repassada i poliment de la pròtesi dental per a aconseguir una textura superficial llisa i brillant.

Mòdul professional: Restauracions i Recobriments Estètics

Codi: 0859

Duració: 180 hores

Continguts:

Elaboració de restauracions provisionals:

- Indicacions i funcions.
- Restauracions com a ajuda diagnòstica.
- Tipus.
- Materials.

– Tipus de matrius per a restauracions.

– Tècniques directa i indirecta.

Realització de restauracions en metall-resina:

- Modelatge de peces dentàries.
- Característiques i propietats dels materials utilitzats:
- Tècniques d'elaboració.

– Tècniques de repassada i poliment de la resina.

Elaboració de restauracions en metall-ceràmica:

- Preparació del metall.
- Factors que intervenen en la unió metall-ceràmica.
- La ceràmica:

· Tipus: feldspàtiques, aluminoses i amb zirconi.

· Composició: pols i líquid.

· Classificació: segons la temperatura de processament, segons la seua composició química i segons el sistema de processament.

· Propietats: tèrmiques, mecàniques, químiques i òptiques.

– Mecanismes de formació de clavills: causes, xoc tèrmic i mesures preventives.

– Mecanisme de producció de fractures: porus superficials.

– Procediments d'elaboració de les restauracions.

– Tipus de forns de ceràmica.

Realització de restauracions sobre estructures mecanitzades:

- Modelatge amb ceràmica.
- Adhesió de la ceràmica a les estructures mecanitzades.
- Dinàmica del color. Integració de la ceràmica amb el zirconi.
- Materials utilitzats per a realitzar estructures mecanitzades: alúmina. Zirconi. Òxid de zirconi. Disilicat de liti.

Realització de restauracions de ceràmica per injecció:

- Encerament diagnòstic.
- Materials d'injecció.
- *Inlays, onlays* i facetes dentals.
- Encerament d'incrustacions.
- Tallades.
- Cimentació.
- Tècniques d'injecció:
- Cilindres, ceres i tiges específics.
- Tècniques utilitzades per a la ceràmica injectada.
- Tipus de revestiment per a la ceràmica injectada.
- Manipulació dels forns de ceràmica d'injecció.
- Tipus de ceràmiques d'injecció.

- Equilibrado de la oclusión en movimientos excéntricos.
- Técnicas de colocación de resina y su polimerización:
- Confección de llaves en diversos materiales: silicona y yeso.
- Técnica de vertido.
- Técnica de enmuflado.
- Polimerización de los elementos de resina: resina y su polimerización.
- Técnicas de colocación de:
- Resinas termopolimerizables.
- Resinas autopolimerizables.
- Confección de piezas dentarias con composites fotopolimerizables.
- Fijación de los dientes mediante llaves de silicona.
- Eliminación de la cera del modelo y barnizado.
- Preparación de la mezcla polimerizable.
- Carga y polimerización de la resina siguiendo las instrucciones y normas del fabricante.
- Remontaje en articulador y reajuste de la oclusión:
- Oclusión còntrica.
- Oclusión excèntrica.
- Repasado y pulido de la prótesis dental para alcanzar una textura superficial lisa y brillante.

Módulo profesional: Restauraciones y Recubrimientos Estéticos

Código: 0859

Duración: 180 horas

Contenidos:

Elaboración de restauraciones provisionales:

- Indicaciones y funciones.
- Restauraciones como ayuda diagnòstica.
- Tipos.
- Materiales.

– Tipos de matrices para restauraciones.

– Técnicas directa e indirecta.

Realización de restauraciones en metal-resina:

- Modelado de piezas dentarias.
- Características y propiedades de los materiales utilizados:
- Técnicas de elaboración.

– Técnicas de repasado y pulido de la resina.

Elaboración de restauraciones en metal-ceràmica:

- Preparación del metal.
- Factores que interviene en la unión metal-ceràmica.
- La ceràmica:

· Tipos: feldspàtiques, aluminosas y circoniosas.

· Composición: polvo y líquido.

· Clasificación: según la temperatura de procesado, según su composición química y según el sistema de procesado.

· Propiedades: tèrmiques, mecàniques, químiques i òptiques.

– Mecanismos de formación de grietas: causas, choque tèrmico y medidas preventivas.

– Mecanismo de producción de fractures: poros superficiales.

– Procedimientos de elaboración de las restauraciones.

– Tipos de hornos de ceràmica.

Realización de restauraciones sobre estructuras mecanizadas:

- Modelado con ceràmica.
- Adhesión de la ceràmica a las estructuras mecanizadas.
- Dinàmica del color. Integración de la ceràmica con el circonio.
- Materiales utilizados para realizar estructuras mecanizadas: alúmina. Circonio. Oxido de circonio. Disilicato de litio.

Realización de restauraciones de ceràmica por inyección:

- Encerado diagnòstico.
- Materiales de inyección.
- *Inlays, onlays* y carillas.
- Encerado de incrustaciones.
- Tallados.
- Cementación.
- Técnicas de inyección:
- Cilindros, ceras y bebederos específics.
- Técnicas utilizadas para la ceràmica injectada.
- Tipos de revestimiento para la ceràmica injectada.
- Manipulación de los hornos de ceràmica de inyección.
- Tipos de ceràmicas de inyección.

Realització de restauracions sobre monyons d'escaiola:

- Tècniques.
- Estratificació de la ceràmica.
- Materials utilitzats.
- Recuperació de la restauració.
- Tècniques de repassada.

Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:

- Identificació de riscos.
- Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Normativa de prevenció de riscos laborals en pròtesi dental.
- Factors i situacions de risc.
- Factors físics de l'entorn de treball.
- Factors químics de l'entorn de treball.
- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.
- Seguretat en el taller de pròtesis.
- Mitjans i equips de protecció individual.
- Prevenció i protecció col·lectiva.
- Normativa reguladora de la gestió de residus.
- Classificació i emmagatzematge de residus.
- Tractament i recollida de residus.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.
- Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.
- Gestió ambiental.

Mòdul professional: Pròtesis sobre Implants

Codi: 0860

Duració: 140 hores

Continguts:

Definició i característiques dels implants dentals. Osteointegració i materials:

- Evolució històrica.
- Estructures anatòmiques en implantologia.
- Tipus d'unió implant-os: fibrointegració, biointegració, osteointegració.

- Osteointegració:

- Concepte.
- Factors condicionants de l'osteointegració.
- Mecànica i biologia de l'osteointegració. Biologia de l'os. Remodelació òssia. Reacció a cossos estranys.

- Biomecànica de la pròtesi implantològica: càrregues estàtiques i dinàmiques.

- Característiques físiques, químiques i mecàniques dels biomaterials per a implants dentals.

- Superfícies dels implants dentals: recobriment superficial.

- Aliatges emprats en pròtesis sobre implants: característiques i propietats.

Obtenció del model:

- Prescripció facultativa. Dades rellevants. Terminologia. Interpretació.

- Característiques dels materials d'impressió en pròtesis sobre implants.

- Característiques del buidatge de la impressió per a models d'estudi i fases intermèdies de laboratori.

- Components protètics que s'utilitzen en la presa i buidatge d'impressions:

- Elements de transferència.
- Anàlegs d'implants.
- Caragols de pròtesi i caragols guia.
- Impressió per a models de treball:
- Mètode clàssic. Impressió amb cubeta tancada. Característiques.
- Sistema FRI (fèrula rígida d'impressió). Característiques. Tècnica.
- Mètode indirecte. Impressió amb cubeta oberta o fenestrada. Tècnica.

- Criteris de qualitat en cada fase del procés.

Elaboració de fèrules radiològiques i quirúrgiques:

- Encerament diagnòstic: utilitat i tècnica.
- Fèrula radiològica:

Realización de restauraciones sobre muñones de escayola:

- Técnicas.
- Estratificación de la cerámica.
- Materiales utilizados.
- Recuperación de la restauración.
- Técnicas de repasado.

Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

- Identificación de riesgos.
- Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Normativa de prevención de riesgos laborales en prótesis dental.
- Factores y situaciones de riesgo.
- Factores físicos del entorno de trabajo.
- Factores químicos del entorno de trabajo.
- Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.
- Seguridad en el taller de prótesis.
- Medios y equipos de protección individual.
- Prevención y protección colectiva.
- Normativa reguladora de la gestión de residuos.
- Clasificación y almacenamiento de residuos.
- Tratamiento y recogida de residuos.
- Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
- Métodos y normas de orden y limpieza.
- Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.
- Gestión ambiental.

Módulo profesional: Pròtesis sobre Implantes

Código: 0860

Duración: 140 horas

Contenidos:

Definición y características de los implantes dentales. Osteointegración y materiales:

- Evolución histórica.
- Estructuras anatómicas en implantología.
- Tipos de unión implante-hueso: fibrointegración, biointegración, osteointegración.

- Osteointegración:

- Concepto.
- Factores condicionantes de la osteointegración.
- Mecánica y biología de la osteointegración. Biología del hueso.

Remodelación ósea. Reacción a cuerpos extraños.

- Biomecánica de la pròtesis implantològica: cargas estàtiques y dinàmiques.

- Característiques físiques, químiques i mecàniques dels biomaterials para implantes dentales.

- Superfícies de los implantes dentales: recubrimiento superficial.

- Aleaciones empleadas en pròtesis sobre implantes: características y propiedades.

Obtención del modelo:

- Prescripción facultativa. Datos relevantes. Terminología. Interpretación.

- Características de los materiales de impresión en pròtesis sobre implantes.

- Características del vaciado de la impresión para modelos de estudio y fases intermedias de laboratorio.

- Componentes protésicos que se utilizan en la toma y vaciado de impresiones:

- Elementos de transferencia.
- Análogos de implantes.
- Tornillos de pròtesis y tornillos guía.
- Impresión para modelos de trabajo:
- Método clásico. Impressió amb cubeta cerrada. Característiques.
- Sistema FRI (fèrula rígida de impressió). Característiques. Tècnica.
- Método indirecto. Impressió amb cubeta abierta o fenestrada. Tècnica.

- Criterios de calidad en cada fase del proceso.

Elaboración de fèrulas radiològiques i quirúrgicas:

- Encerado diagnóstico: utilidad y tècnica.
- Fèrula radiològica:

- Requisits generals per al model en una fèrula radiològica.
- Requisits de disseny generals en una fèrula radiològica.
- Confecció d'una fèrula radiològica en edèntul parcial per mitjà d'aparell d'estampació al buit. Mètode d'encerament i acrílic.
- Fèrula radiològica en edèntul total. Requisits que han de complir el duplicat i la pròtesi completa. Confecció de la fèrula radiològica a partir de la pròtesi del pacient. Inconvenients i/o contraindicacions. Per mitjà de la duplicació de la pròtesi.
 - Fèrula quirúrgica:
 - Requisits de la fèrula quirúrgica.
 - Disseny assistit per ordinador de fèrules quirúrgiques.
- Caracterització dels components d'implants, pilars i tipus de rehabilitació protètica:
 - Tipus d'implants:
 - Segons la forma.
 - Segons el tractament de superfície.
 - Segons la unió a la mucosa.
 - Components dels implants.
 - Pilars i tipus de pilars:
 - Segons el tipus de supraestructura.
 - Pel disseny.
 - Pel material i superfície.
 - Per la capacitat de rotació de la supraestructura sobre els pilars.
 - Classificació dels tipus de pròtesis sobre implants:
 - Segons la capacitat de remoció.
 - Segons el material de revestiment.
 - Segons la localització en l'arc.
 - Segons la unió de la supraestructura als pilars.
 - Segons l'estructura de suport.
 - Indicacions clíniques de pròtesis sobre implants.
 - Contraindicacions absolutes i relatives de pròtesis sobre implants.
 - Protocol de laboratori:
 - Confecció de models mestres.
 - Muntatge de models en articulador semiajustable.
 - Encerament per a prova de dents.
 - Confecció de la mesoestructura: elements calcinables i elements acrílics.
 - Confecció de la supraestructura.
 - Nous components i noves tècniques en implants.
 - Confecció de pròtesis fixes implantosuportades:
 - Classificació:
 - Segons el nombre de peces que cal substituir.
 - Segons el material amb què es confecciona.
 - Segons la posició en l'arc.
 - Segons el tipus d'unió de la supraestructura als pilars.
 - Amb geniva artificial o sense.
 - Prescripció facultativa: dades rellevants. Terminologia. Interpretació.
 - Pròtesis fixes caragolades sobre implants. Indicacions. Inconvenients. Particularitats biomecàniques. Confecció.
 - Pròtesis fixes cimentades sobre implants. Biomecànica de la supraestructura protètica. Indicacions i avantatges. Confecció.
 - Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.
 - Documentació per a l'usuari.
 - Registre.
 - Legislació sobre residus i protecció ambiental: europea, estatal i autonòmica.
 - Confecció de sobredentadures sobre implants:
 - Concepte.
 - Classificació de les sobredentadures segons la via de suport.
 - Tipus de sistemes retentius.
 - Sobredentadures mucosuportades i de suport mixt.
 - Ajust passiu. Tècnica.
 - Sobredentadures implantosuportades:
 - Components d'una sobredentadura de suport implantari.
 - Oclusió de les sobredentadures sobre implants.
 - Complicacions i fracassos més freqüents.
 - Confecció: mesoestructura i supraestructura.
 - Condicionament del producte:

- Requisitos generales para el modelo en una férula radiológica.
- Requisitos de diseño generales en una férula radiológica.
- Confección de una férula radiológica en edéntulo parcial mediante aparato de estampado al vacío. Método de encerado y acrílico.
- Férula radiológica en edéntulo total. Requisitos que deben cumplir el duplicado y la prótesis completa. Confección de la férula radiológica a partir de la prótesis del paciente. Inconvenientes y/o contraindicaciones. Mediante el duplicado de la prótesis.
 - Férula quirúrgica:
 - Requisitos de la férula quirúrgica.
 - Diseño asistido por ordenador de férulas quirúrgicas.
- Caracterización de los componentes de implantes, pilares y tipos de rehabilitación protésica:
 - Tipos de implantes:
 - Según la forma.
 - Según su tratamiento de superficie.
 - Según la unión a la mucosa.
 - Componentes de los implantes.
 - Pilares y tipos de pilares:
 - Según el tipo de supraestructura.
 - Por su diseño.
 - Por su material y superficie.
 - Por la capacidad de rotación de la supraestructura sobre los pilares.
 - Clasificación de los tipos de prótesis sobre implantes:
 - Según su capacidad de remoción.
 - Según el material de revestimiento.
 - Según la localización en la arcada.
 - Según la unión de la supraestructura a los pilares.
 - Según la estructura de soporte.
 - Indicaciones clínicas de prótesis sobre implantes.
 - Contraindicaciones absolutas y relativas de prótesis sobre implantes.
 - Protocolo de laboratorio:
 - Confección de modelos maestros.
 - Montaje de modelos en articulador semiajustable.
 - Encerado para prueba de dientes.
 - Confección de la mesoestructura: elementos calcinables y elementos acrílicos.
 - Confección de la supraestructura.
 - Nuevos componentes y nuevas técnicas en implantes.
 - Confección de prótesis fijas implantosuportadas:
 - Clasificación:
 - Según el número de piezas que hay que sustituir.
 - Según el material con el que se confecciona.
 - Según su posición en la arcada.
 - Según el tipo de unión de la supraestructura a los pilares.
 - Con o sin encía artificial.
 - Prescripción facultativa: datos relevantes. Terminología. Interpretación.
 - Prótesis fijas atornilladas sobre implantes. Indicaciones. Inconvenientes. Particularidades biomecánicas. Confección.
 - Prótesis fijas cementadas sobre implantes. Biomecánica de la supraestructura protésica. Indicaciones y ventajas. Confección.
 - Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.
 - Documentación para el usuario.
 - Registro.
 - Legislación sobre residuos y protección ambiental: Europea, estatal y autonómica.
 - Confección de sobredentaduras sobre implantes:
 - Concepto.
 - Clasificación de las sobredentaduras según la vía de soporte.
 - Tipos de sistemas retentivos.
 - Sobredentaduras mucosuportadas y de soporte mixto.
 - Ajuste pasivo. Técnica.
 - Sobredentaduras implantosuportadas:
 - Componentes de una sobredentadura de soporte implantario.
 - Oclusión de las sobredentaduras sobre implantes.
 - Complicaciones y fracasos más frecuentes.
 - Confección: mesoestructura y supraestructura.
 - Acondicionamiento del producto:

- Desinfecció.
- Envasament.
- Etiquetatge.
- Documentació per a l'usuari.
- Registre.

Mòdul professional: Projecte de Pròtesis Dentals

Codi: 0861

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball:

- Estructura i organització empresarial del sector proteticodental.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector proteticodental.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball. Protocols normalitzats de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector proteticodental.

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector proteticodental:

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

– Recopilació d'informació.

– Estructura general d'un projecte.

– Elaboració d'un guió de treball.

– Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

– Viabilitat i oportunitat del projecte.

– Revisió de la normativa aplicable.

Execució de projectes:

– Seqüenciació d'activitats.

– Elaboració d'instruccions de treball.

– Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

– Documentació necessària per a l'execució del projecte.

– Compliment de normes de seguretat i ambientals.

– Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes:

– Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

– Definició del procediment d'avaluació del projecte.

– Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

– Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

– Control de qualitat de procés i producte final.

– Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 0862

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Pròtesis Dentals.

– Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Pròtesis Dentals.

– Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en Pròtesis Dentals.

– Planificació de la mateixa carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

- Desinfección.
- Envasado.
- Etiquetado.
- Documentación para el usuario.
- Registro.

Módulo profesional: Proyecto de Prótesis Dentales

Código: 0861

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo:

– Estructura y organización empresarial del sector protésico-dental.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector protésico-dental.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo. Protocolos normalizados de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector protésico-dental.

Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector protésico-dental:

– Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

– Recopilación de información.

– Estructura general de un proyecto.

– Elaboración de un guión de trabajo.

– Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

– Viabilidad y oportunidad del proyecto.

– Revisión de la normativa aplicable.

Ejecución de proyectos:

– Secuenciación de actividades.

– Elaboración de instrucciones de trabajo.

– Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

– Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.

– Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

– Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Evaluación de proyectos:

– Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas.

– Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

– Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

– Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

– Control de calidad de proceso y producto final.

– Registro de resultados.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral

Código: 0862

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico superior en Pròtesis Dentales.

– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico superior en Pròtesis Dentales.

– Definición y análisis del sector profesional del técnico superior en Pròtesis Dentales.

– Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.
- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió del conflicte i equips de treball:
 - Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.
 - Concepte d'equip de treball.
 - Tipus d'equips en el sector protècticodental segons les funcions que exercixen.
 - Característiques d'un equip de treball eficaç.
 - La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
 - Etapes de formació dels equips de treball.
 - Tècniques de dinamització de grups.
 - Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
 - Causes del conflicte en el món laboral.
 - Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.
- Contracte de treball:
 - El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial el conveni col·lectiu.
 - Anàlisi de la relació laboral individual.
 - Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
 - Noves formes de regulació del treball.
 - Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional tècnic superior en Pròtesis Dentals.
- Conflictos col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
 - El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del sistema de la Seguretat Social: nivells de protecció, règims especials i general.
 - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de seguretat social: afiliació, altes, baixes i cotització.
 - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
 - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
 - RETA: obligacions i acció protectora.
- Avaluació de riscos professionals:

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.
- Carta de presentación. Currículum. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.
- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
- El proceso de toma de decisiones.
- Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
 - Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.
 - Concepto de equipo de trabajo.
 - Tipos de equipos en el sector protésico-dental según las funciones que desempeñan.
 - Características de un equipo de trabajo eficaz.
 - La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
 - Etapas de formación de los equipos de trabajo.
 - Técnicas de dinamización de grupos.
 - Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
 - Causas del conflicto en el mundo laboral.
 - Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediación, conciliación y arbitraje.
- Contrato de trabajo:
 - El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial el convenio colectivo.
 - Análisis de la relación laboral individual.
 - Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
 - Nuevas formas de regulación del trabajo.
 - Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
 - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
 - El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
 - Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
 - Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
 - Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
 - Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
 - Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
 - Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
 - Negociación colectiva.
 - Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional técnico superior en Prótesis Dentales.
 - Conflictos colectivos de trabajo.
 - Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, tele-trabajo...
 - Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
 - Planes de igualdad.
 - Seguridad Social, empleo y desempleo:
 - El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección, regímenes especiales y general.
 - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
 - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
 - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
 - RETA: obligaciones y acción protectora.
 - Evaluación de riesgos profesionales:

– La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.

– Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

– El risc professional.

– El dany laboral: AT, MP, altres patologies.

– Tècniques de prevenció.

– Anàlisi de factors de risc.

– L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

– Riscos específics en el sector proteticodental.

– Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

– Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.

– Auditories internes i externes.

– Representació dels treballadors en matèria preventiva.

– Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...

– Gestió de la prevenció en l'empresa.

– Planificació de la prevenció en l'empresa.

– Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.

– Índexs de sinistralitat laboral.

– Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

– Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.

Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

– Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

– Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

– Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.

– Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Codi: 0863

Duració: 60 hores

Continguts:

Iniciativa empenedora:

– Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat proteticodental (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).

– Beneficis socials de la cultura empenedora.

– El caràcter empenedor. Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.

– L'actuació dels empenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb les pròtesis dentals.

– L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector proteticodental. El risc en l'activitat empenedora.

– Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

– Objectius personals *versus* objectius empresarials.

– Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit proteticodental.

– Bones pràctiques de cultura empenedora en l'àmbit proteticodental.

L'empresa i el seu entorn:

– L'empresa com a sistema.

– Funcions bàsiques de l'empresa.

– Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.

– L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

– La cultura preventiva: integració en la activitat i organització de la empresa.

– Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

– El riesgo profesional.

– El daño laboral: AT, EP, otras patologías.

– Técnicas de prevención.

– Análisis de factores de riesgo.

– La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.

– Riesgos específicos en el sector protésico-dental.

– Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

– Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

– Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

– Modalidades de organización de la prevención a la empresa.

– Auditorías internas y externas.

– Representación de los trabajadores en materia preventiva.

– Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...

– Gestión de la prevención en la empresa.

– Planificación de la prevención en la empresa.

– Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.

– Índices de siniestralidad laboral.

– Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

– Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

– Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

– Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

– Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.

– Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código: 0863

Duración: 60 horas

Contenidos:

Iniciativa empenedora:

– Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad protésico-dental (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).

– Beneficios sociales de la cultura empenedora.

– El caràcter empenedor. Factores claves de los empenedores: iniciativa, creatividad y formación.

– La actuación de los empenedores como empleados de una empresa relacionada con las prótesis dentales.

– La actuación de los empenedores como empresarios en el sector protésico-dental. El riesgo en la actividad empenedora.

– Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

– Objetivos personales *versus* objetivos empresariales.

– Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito protésico-dental.

– Buenas prácticas de cultura empenedora en el ámbito protésico-dental.

La empresa y su entorno:

– La empresa como sistema.

– Funciones básicas de la empresa.

– Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.

– El entorno general de la empresa: económico, social, demogràfic, cultural y medioambiental.

– El entorno específic de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

- Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb les pròtesis dentals.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb les pròtesis dentals.
 - L'estudi de mercat.
 - Localització de l'empresa.
 - Pla de màrqueting.
 - Relacions d'una empresa proteticodental amb el seu entorn.
 - Relacions d'una empresa proteticodental amb el conjunt de la societat.
 - Contribució d'una empresa proteticodental al desenvolupament sostenible.
 - Cultura de l'empresa i imatge corporativa
 - L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
 - La responsabilitat social corporativa.
 - El balanç social.
 - Responsabilitat social i ètica de les empreses proteticodentals.
- Creació i posada en marxa d'una empresa:
 - Concepte jurídic d'empresa.
 - Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
 - Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa segons la seua forma jurídica.
 - Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
 - Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una empresa. La finestreta única empresarial.
 - Concepte d'inversió i fonts de finançament.
 - Instruments de finançament bancari.
 - Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses proteticodentals.
 - Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb les pròtesis dentals.
 - Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.
- Funció administrativa:
 - Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
 - Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
 - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
 - El balanç i el compte de resultats.
 - Anàlisi de la informació comptable.
 - Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
 - Obligacions fiscals de les empreses.
 - Gestió administrativa d'una empresa de pròtesis dentals.
 - Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 0864

Duració: 400 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització empresarial:

- Estructura i organització empresarial del sector proteticodental.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector proteticodental.
 - Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
 - Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
 - Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
 - Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
 - Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
- Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
 - Actituds personals: empatia, puntualitat.
 - Actituds professionals: orde, netedat, responsabilitat i seguretat.

- Análisis del entorno general de una empresa relacionada con las prótesis dentales.
- Análisis del entorno específico de una empresa relacionada con las prótesis dentales.
 - El estudio de mercado.
 - Localización de la empresa.
 - Plan de marketing.
 - Relaciones de una empresa protésico-dental con su entorno.
 - Relaciones de una empresa protésico-dental con el conjunto de la sociedad.
 - Contribución de una empresa protésico-dental al desarrollo sostenible.
 - Cultura de la empresa e imagen corporativa.
 - La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
 - La responsabilidad social corporativa.
 - El balance social.
 - Responsabilidad social y ética de las empresas protésico-dentales.
- Creación y puesta en marcha de una empresa:
 - Concepto jurídico de empresa.
 - Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
 - Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa según su forma jurídica.
 - Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
 - Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una empresa. La ventanilla única empresarial.
 - Concepto de inversión y fuentes de financiación.
 - Instrumentos de financiación bancaria.
 - Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas protésico-dentales.
 - Viabilidad económica y viabilidad financiera de una empresa relacionada con las prótesis dentales.
 - Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- Función administrativa:
 - Concepto de contabilidad y nociones básicas.
 - Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
 - La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
 - El balance y la cuenta de resultados.
 - Análisis de la información contable.
 - Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente.
 - Obligaciones fiscales de las empresas.
 - Gestión administrativa de una empresa de prótesis dentales.
 - Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0864

Duración: 400 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización empresarial:

- Estructura y organización empresarial del sector protésico-dental.
- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector protésico-dental.
 - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.
 - Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
 - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
 - Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
 - Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
 - Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
- Aplicación de hábitos éticos y laborales:
 - Actitudes personales: empatía, puntualidad.
 - Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

Maneig de materials, instruments, aparells i equips per a l'elaboració de cada un dels productes protètics:

- Identificació i ús de materials.
- Conservació dels materials.
- Comprovació de les existències dels materials necessaris. Realització de comandes.

- Magatzem i distribució del material.
- Identificació, ús, atenció i manteniment de l'instrumental i els equips.

- Planificació de les activitats de manteniment dels equips.

Disseny de productes protètics dentals:

- Prescripció mèdica i característiques de l'usuari.
- Selecció de mitjans i materials.
- Alternatives de disseny.
- Positivació d'impressions i presa de registres.
- Elaboració de cubetes individuals, planxes base i registres d'oclusió.

- Comprovació de la idoneïtat del disseny.
- Realització de modificacions i rectificacions.
- Maneig del programa informàtic per mitjà de tècniques de disseny assistit per ordinador.

Elaboració i reparació de pròtesis amovibles:

- Selecció de materials, instrumental i aparellatge.
- Muntatge i articulació de les dents.
- Processament d'emmuflat, prensada i polimerització.
- Processament de l'estructura metàl·lica o barra.
- Realització de modificacions i reparacions.
- Control de qualitat final.

Elaboració i reparació d'aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives:

- Selecció de materials, instrumental i aparellatge.
- Preparació dels models.
- Realització d'estudis previs.
- Processament d'aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives.
- Realització de modificacions i reparacions.
- Comprovació de la funcionalitat, força i retenció dels elements elaborats.

- Control de qualitat final.

Elaboració i reparació de pròtesis fixes:

- Selecció de materials, instrumental i aparellatge.
- Interpretació de característiques de les peces dentàries.
- Tècniques de colada a la cera perduda i galvanofornació.
- Tècniques d'escaneig i fresatge.
- Muntatge dels elements protètics dels implants sobre el model.

- Processament de l'estructura metàl·lica o barra.
- Realització de modificacions i reparacions.
- Acabat del producte.
- Verificació de l'adaptació, funció i estètica de la pròtesis.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau superior en Pròtesis Dentals				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0821. Laboratori de Pròtesis Dentals	64	2		
0854. Disseny Funcional de Pròtesis	96	3		

- Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
- Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
- Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
- Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.

Manejo de materiales, instrumentos, aparatos y equipos para la elaboración de cada uno de los productos protésicos:

- Identificación y uso de materiales.
- Conservación de los materiales.
- Comprobación de las existencias de los materiales necesarios.

Realización de pedidos.

- Almacén y distribución del material.
- Identificación, uso, cuidado y mantenimiento del instrumental y los equipos.

- Planificación de las actividades de mantenimiento de los equipos.

Diseño de productos protésicos dentales:

- Prescripción médica y características del usuario.
- Selección de medios y materiales.
- Alternativas de diseño.
- Positivado de impresiones y toma de registros.
- Elaboración de cubetas individuales, planchas base y registros de oclusión.

- Comprobación de la idoneidad del diseño.
- Realización de modificaciones y rectificaciones.
- Manejo del programa informático mediante técnicas de diseño asistido por ordenador.

Elaboración y reparación de pròtesis removibles:

- Selección de materiales, instrumental y aparataje.
- Montaje y articulado de los dientes.
- Procesado de enmuflado, prensado y polimerizado.
- Procesado de la estructura metálica o barra.
- Realización de modificaciones y reparaciones.
- Control de calidad final.

Elaboración y reparación de aparatos de ortodoncia y férulas oclusales:

- Selección de materiales, instrumental y aparataje.
- Preparación de los modelos.
- Realización de estudios previos.
- Procesado de aparatos de ortodoncia y férulas oclusales.
- Realización de modificaciones y reparaciones.
- Comprobación de la funcionalidad, fuerza y retención de los elementos elaborados.

- Control de calidad final.

Elaboración y reparación de pròtesis fijas:

- Selección de materiales, instrumental y aparataje.
- Interpretación de características de las piezas dentarias.
- Técnicas de colado a la cera perdida y galvanofornación.
- Técnicas de escaneado y fresado.
- Montaje de los elementos protésicos de los implantes sobre el modelo.

- Procesado de la estructura metálica o barra.
- Realización de modificaciones y reparaciones.
- Acabado del producto.
- Verificación de la adaptación, función y estética de la pròtesis.

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo formativo de grado superior en Pròtesis Dentales				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0821. Laboratorio de Pròtesis Dentales	64	2		
0854. Diseño Funcional de Pròtesis	96	3		

0855. Pròtesis Completes	192	6		
0856. Aparells d'Ortodòncia i Fèrules Oclusives	224	7		
0858. Pròtesis Parcial Amovibles Metàl·liques, de Resina i Mixtes	192	6		
0862. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0003. Anglès Tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
0857. Restauracions i Estructures Metàl·liques en Pròtesi Fixa	180		9	
0859. Restauracions i Recobriments Estètics	180		9	
0860. Pròtesi sobre Implants	140		7	
0863. Empresa i Iniciativa Emprenedora	60		3	
CV0004. Anglès Tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
0861. Projecte de Pròtesis Dentals	40			40
0864. Formació en Centres de Treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	440

ANNEX III
Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària – Professor d'Ensenyança Secundària
CV0004. Anglès Tècnic II-S		

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0003. Anglès Tècnic I-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17).
CV0004. Anglès Tècnic II-S	

ANNEX IV

Curriculum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S
Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat la idea principal del missatge.

b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard, identificant l'estat d'ànim i el to del parlant.

0855. Pròtesis Completas	192	6		
0856. Aparatos de Ortodoncia y Férulas Oclusales	224	7		
0858. Pròtesis Parciales Removibles Metálicas, de Resina y Mixtas	192	6		
0862. Formación y Orientación Laboral	96	3		
CV0003. Inglés Técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
0857. Restauraciones y Estructuras Metálicas en Prótesis Fija	180		9	
0859. Restauraciones y Recubrimientos Estéticos	180		9	
0860. Prótesis sobre Implantes	140		7	
0863. Empresa e Iniciativa Emprenedora	60		3	
CV0004. Inglés Técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
0861. Proyecto de Prótesis Dentales	40			40
0864. Formación en Centros de Trabajo	400			400
Total en el ciclo formativo	2.000	30	30	440

ANEXO III
Profesorado

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003. Inglés Técnico I-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria – Profesor de Enseñanza Secundaria
CV0004. Inglés Técnico II-S		

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de formación inicial
CV0003. Inglés Técnico I-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17).
CV0004. Inglés Técnico II-S	

ANEXO IV

Curriculo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S

Módulo profesional: Inglés Técnico I-S
Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.

d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.

e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.

f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.

g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.

h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de manera comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de manera selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, captant fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals, i s'ha decidit si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos, utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes que estiguen dins de la seua especialitat.

Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tots els detalls l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o d'una part quan s'ha considerat necessari.

Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el propòsit d'este.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.

d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.

e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales, y se ha decidido si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos, utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad.

Emita mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

- Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i idees secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, *I wish* + passat simple o perfet, *I wish* + *would*, *If only*; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

- Missatges orals:
- Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
- Terminologia específica del sector.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

- Manteniment i seguiment del discurs oral:

- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

- Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

- Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians.

- Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

- Terminologia específica del sector.

- Idea principal i secundàries.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socioprofesionales propios del sector en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

- Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector.
- Ideas principales y secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipòtesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasió i advertència.

- Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

- Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

- Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.
- Terminología específica del sector.
- Ideas principales e ideas secundarias.
- Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, *I wish* + pasado simple o perfecto, *I wish* + *would*, *If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

- Relaciones lógicas: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalidad, resultado.

- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

- Mensajes orales:
- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
- Terminología específica del sector.
- Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipòtesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasió i advertència.

- Fonética. Sonidos y fonemas vocàlics i sus combinaciones y sonidos y fonemas consonàntics i sus agrupaciones.

- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

- Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

- Expressió i cumplimentació de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

- Currículum y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

- Terminología específica del sector.

- Idea principal y secundarias.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– *Have something done.*

– Nexes: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Tipus i format de text.

– Varietat de llengua. Registre.

– Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

– Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

– Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribuïx a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutació, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmès missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector, interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

– Recursos gramaticals: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– *Have something done.*

– Nexos: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

– Adecuación del texto al contexto comunicativo.

– Tipo y formato de texto.

– Variedad de lengua. Registro.

– Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

– Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y resumen del discurso.

– Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamacions...) en inglés.

Módulo profesional: Inglés Técnico II-S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludo, presentación y despedida, con el protocolo y las pautes de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa del ámbito del sector, interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutació, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atès consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprès sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades per a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa, utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludo, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un currículum en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas para la sol·licitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un currículum en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa, utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gràfics en anglés sobre el àmbit professional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transport, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en distints models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglés.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc.

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentació de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Complimentació de documentació comercial bàsica: propuestas de pedido, albaranes, facturas pre forma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intenció y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: currículum en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación.

– La selecció i contractación del personal: contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones.

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensió de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas web con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestió en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formació del mòdul contribueix a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

ANNEX V
Espais mínims

<i>Espai formatiu</i>	<i>Superfície m² 30 alumnes</i>	<i>Superfície m² 20 alumnes</i>
Aula polivalent	60	40
Laboratori de pròtesi metàl·lica i ceràmica	120	90
Laboratori de pròtesi de resina	120	90

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'altres administracions diferent de l'educativa.

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0821. Laboratori de Pròtesis Dentals	Llicenciat en Odontologia
0854. Disseny Funcional de Pròtesis	
0855. Pròtesis Completes	
0856. Aparells d'Ortodòncia i Fèrules Oclusives	
0857. Restauracions i Estructures Metàl·liques en Pròtesi Fixa	
0858. Pròtesis Parcial Amovibles Metàl·liques, de Resina i Mixtes	
0859. Restauracions i Recobriments Estètics	
0860. Pròtesis sobre Implants	
0861. Projecte de Pròtesis Dentals	
0862. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret
0863. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...) en inglés.

ANEXO V
Espacios mínimos

<i>Espacio formativo</i>	<i>Superficie m² 30 alumnos</i>	<i>Superficie m² 20 alumnos</i>
Aula polivalente	60	40
Laboratorio de prótesis metálica y cerámica	120	90
Laboratorio de prótesis de resina	120	90

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distinta a la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0821. Laboratorio de Pròtesis Dentales	Licenciado en Odontología
0854. Diseño Funcional de Pròtesis	
0855. Pròtesis Completes	
0856. Aparatos de Ortodoncia y Fèrulas Oclusales	
0857. Restauraciones y Estructuras Metálicas en Pròtesis Fija	
0858. Pròtesis Parciales Removibles Metálicas, de Resina y Mixtas	
0859. Restauraciones y Recubrimientos Estètics	
0860. Pròtesis sobre Implants	
0861. Proyecto de Pròtesis Dentales	
0862. Formación y Orientación laboral	Licenciado en Derecho
0863. Empresa e Iniciativa Emprenedora	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Polítiques y de la administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresarials Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Educación Social Diplomado en Trabajo Social Diplomado en Gestión y Administración Pública

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 35/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament. [2015/2929]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
 - Disposició derogatòria única. Derogació normativa
 - Disposició final primera. Habilitació reglamentària
 - Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum dels mòduls professionals Anglès Tècnic I-M i II-M
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 53 que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que es disposa en l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 35/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Instalación y Amueblamiento. [2015/2929]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
 - Disposició derogatòria única. Derogación normativa
 - Disposició final primera. Habilitación reglamentaria
 - Disposició final segona. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-M y II-M
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

PREÀMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, esta-

d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, i respectant el perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a incorporar-los a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat, i per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 880/2011, de 24 de juny.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas això supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut de tot això, en l'exercici de les competències que em confereix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 19 de febrer de 2015, amb l'informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà vinculat al títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors, són els que es definixen en el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament determinat en el Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'establí el dit títol i les seues ensenyances mínimes.

2. Allò que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que despleguen les ensenyances del cicle formatiu de grau mitjà d'Instal·lació i Moblament ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 880/2011, de 24 de juny.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

blecer el currículum completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículum se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado, por ello se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 880/2011, de 24 de junio.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículum formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículum requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículum en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 19 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado medio vinculado al título de Técnico en Instalación y Amueblamiento, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento determinado en el Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Instalación y Amueblamiento ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 880/2011, de 24 de junio.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cycle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de tindre els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cycle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cycles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, les màquines, etc. disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cycle formatiu d'Instal·lació i Moblament indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III A) del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Inglés Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, el professorat dels centres docents que no pertanyen a l'Administració educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a poder impartir els mòduls professionals que formen el cycle formatiu, haurà de posseir la titulació acadèmica corresponent, que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la Llei Orgànica d'Educació. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglés

1. A fi que l'alumnat tinga un coneixement de la llengua anglesa, en el vessant oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i la comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar-li la mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cycle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals d'entre els que componen la totalitat del cycle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent i que, a més, posseïsca l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cycle formatiu de forma continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos i els mòduls susceptibles

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Instalación y Amueblamiento indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la Ley Orgánica de Educación. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos

de ser impartits en llengua anglesa seran els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i la recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la càrrega horària lectiva en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i en dos hores per al que es realitze durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a preparar-los.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desplegaran el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desplegaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desplegament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament s'ajustaran al que s'establix en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que s'establix en el Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, i en les normes que el despleguen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, la promoció i l'acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas, en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Instalación y Amueblamiento se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que lo desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II de la present orde, i en el curs 2013-2014 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del dit annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon curs de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que en la data d'entrada en vigor d'esta orde tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que en la data d'entrada en vigor d'esta orde no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde, podrà impartir els corresponents mòduls professionals que formen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, altrament, de dotze mesos en períodes continus o discontinus en els quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any des de l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere que complix els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'esta disposició addicional.

El director o directora territorial, amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada al respecte. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la notificació davant de la secretària autonòmica de què depenga el mencionat òrgan administratiu competent, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria com-

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículum objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden, y en el año 2013-2014 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Instalación y Amueblamiento amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículum si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su servicio de inspección educativa, elevará una propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, el/la interesado/a podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la secretaría autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementació i el posterior desenvolupament d'esta orde deberà ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria com-

tent en estes ensenyances de Formació Professional per la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que quan finalitze el curs escolar 2011-2012 complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substitueixen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2014-2015 se li aplicaran les convalidacions per als mòduls superats establides en l'article 14 del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituisca.

2. A l'alumnat que quan finalitze el curs escolar 2011-2012 no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 14 del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituisca.

3. L'alumnat que quan finalitze el curs escolar 2012-2013 no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar el dit mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que transcorregut el dit període no haja obtingut el títol corresponent, se li aplicaran les convalidacions per als mòduls superats establides en l'article 14 del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituisca.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix la present norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritza, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i els centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació perquè adopten les mesures i dicten les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes

petente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015 se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012 no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2012-2013 no cumpla, por no haber superado el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, las condiciones requeridas para obtener el título Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no haya obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se

s'han de considerar referits a l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 30 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Materials en Fusteria i Moble
Codi: 0538
Duració: 128 hores
Continguts:
Identificació de tipus de fusta:
– La fusta. L'arbre. Parts. Alimentació. Tallada.
– Estructura macroscòpica i microscòpica. Composició química.
– Fustes nacionals i d'importació. Coníferes i frondoses.
– Classificació. Normes espanyoles. Normes europees. Fustes serrades a Finlàndia i Suècia.
– Fustes de serra. Mesures comercials. Identificació. Aplicació industrial.
– Malalties i defectes de les fustes. Defectes de creixement. Agents biòtics i abiòtics.
– Sistemes de protecció de la fusta. Tipus de protectors. Tractaments superficials i en profunditat. Fustes impregnades per a ús exterior: estructurals i d'ús urbà.
– El suro. Característiques principals i aplicacions.
– Aparells de mesura i control. Esforços mecànics. Normes de qualitat i assajos.
Criteris per a la selecció de productes derivats de la fusta i materials complementaris:
– Fustes laminades. Tipus i usos.
– Taulers de borumballes, fibres i compostos. Característiques físiques i mecàniques. Patologia de taulers.
– Xapes de fusta. Classes. Xapat.
– Adhesius. Tipus i sistemes de junta. Adhesius naturals i sintètics.

– Taulers corbats. Elaboració i mecanització.
– Taulers atamborats.
– Vidres. Tipus i obtenció.
– Plàstics. Tipus (termoplàstics, termoestables, elastòmers, entre altres). Sistemes d'obtenció. Aplicacions.
– Metalls. Sistemes d'obtenció. Aplicacions.
– Nous materials.
Caracterització dels processos de transformació de la fusta:
– Sistemes d'especejament i trossejament de la fusta.
– Sistemes d'obtenció de xapes.
– Sistemes d'assecatge. Tractament de les fustes.
– Fabricació de taulers.
– Fabricació de laminats decoratius.
– Configuració de tallers de primera transformació.
Caracterització dels processos de fabricació de fusteria i moble:
– Fabricació de portes, finestres, galzes, tapajuntes, baranes, entre altres.
– Fabricació d'escales i estructures simples de fusta.
– Fabricació de mobiliari: estructural i modular.
– Revestiments de fusta en sòls, sostres i parets. Sistemes de fabricació i instal·lació.
Reconeixement dels principals sistemes constructius:
– Tipus de mobiliari i sistemes constructius.
– Components del moble. Funció.
– Estils de mobles. Breu història i elements identificadors.
– Ferratges: de mobiliari, fusteria i estructurals.
– Portes i finestres. Tipus, característiques i aplicacions.
– Estructures simples. Entramat lleuger, pesat i troncs.
– Pèrgoles. Cavalls, marquesines i llucanes.
– Cases de fusta: materials i muntatge.
– Elements estructurals en edificació i decoratius.
– Normativa específica.

entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 30 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Materiales en Carpintería y Mueble
Código: 0538
Duración: 128 horas
Contenidos:
Identificación de tipos de madera:
– La madera. El árbol. Partes. Alimentación. Apeo.
– Estructura macroscópica y microscópica. Composición química.
– Maderas nacionales y de importación. Coníferas y frondosas.
– Clasificación. Normas españolas. Normas Europeas. Maderas aserradas en Finlandia y Suecia.
– Maderas de sierra. Medidas comerciales. Identificación. Aplicación industrial.
– Enfermedades y defectos de las maderas. Defectos de crecimiento. Agentes bióticos y abióticos.
– Sistemas de protección de la madera. Tipos de protectores. Tratamientos superficiales y en profundidad. Maderas impregnadas para uso exterior: estructurales y de uso urbano.
– El corcho. Características principales y aplicaciones.
– Aparatos de medición y control. Esfuerzos mecánicos. Normas de calidad y ensayos.
Criterios para la selección de productos derivados de la madera y materiales complementarios:
– Maderas laminadas. Tipos y usos.
– Tableros de virutas, fibras y compuestos. Características físicas y mecánicas. Patología de tableros.
– Chapas de madera. Clases. Chapeado.
– Adhesivos. Tipos y sistemas de junta. Adhesivos naturales y sintéticos.
– Tableros curvados. Elaboración y mecanizado.
– Tableros atamborados.
– Vidrios. Tipos y obtención.
– Plásticos. Tipos (termoplásticos, termoestables, elastómeros, entre otros). Sistemas de obtención. Aplicaciones.
– Metales. Sistemas de obtención. Aplicaciones.
– Nuevos materiales.
Caracterización de los procesos de transformación de la madera:
– Sistemas de despiece y troceado de la madera.
– Sistemas de obtención de chapas.
– Sistemas de secado. Tratamiento de las maderas.
– Fabricación de tableros.
– Fabricación de laminados decorativos.
– Configuración de talleres de primera transformación.
Caracterización de los procesos de fabricación de carpintería y mueble:
– Fabricación de puertas, ventanas, galces, tapajuntas, barandillas, entre otros.
– Fabricación de escaleras y estructuras simples de madera.
– Fabricación de mobiliario: estructural y modular.
– Revestimientos de madera en suelos, techos y paredes. Sistemas de fabricación e instalación.
Reconocimiento de los principales sistemas constructivos:
– Tipos de mobiliario y sistemas constructivos.
– Componentes del mueble. Función.
– Estilos de muebles. Breve historia y elementos identificadores.
– Herrajes: de mobiliario, carpintería y estructurales.
– Puertas y ventanas. Tipos, características y aplicaciones.
– Estructuras simples. Entramado ligero, pesado y troncos.
– Pérgolas. Cerchas marquesinas y buhardas.
– Casas de madera: materiales y montaje.
– Elementos estructurales en edificación y decorativos.
– Normativa específica.

- Aplicació de la normativa ambiental sobre l'ús de la fusta:
- Bosques. Espècies de fustes. Distribució geogràfica.
 - Sistemes de certificació: PEFC i FSC. Normes i estàndards internacionals. Procés de desenrotllament. Avaluació.
 - Repoblació del bosc. Sistemes.
 - L'explotació dels recursos forestals i mediambientals.
 - Gestió de residus.

Mòdul professional: Solucions Constructives

Codi: 0539

Duració: 160 hores

Continguts:

Elaboració d'esbossos i croquis de productes de fusteria i moble:

- Sistemes de representació gràfica.
- Instruments de dibuix a mà alçada.
- Normes d'acotació.
- Simbologia.
- Expressió d'idees per mitjà del dibuix a mà alçada.
- Elements per al croquisat.
- Presa de dades necessàries per al croquisatge.
- Traçats proporcionals.
- Distribució dels dibuixos en el format.
- Croquisatge de conjunts i especejament.

Definició de solucions de fabricació en instal·lació de fusteria i moble:

- Sistemes constructius.
- Definició de mobles i elements de fusteria.
- Determinació de materials i components.
- Factors esteticofuncionals, ergonòmics i resistents.
- Espais disponibles i accessibilitat.
- Lloc de construcció/instal·lació i transport.
- Anàlisi dels mitjans de fabricació necessaris.
- Dimensionament del conjunt i dels seus components.
- Determinació del sistema de construcció i muntatge.
- Seqüenciació dels processos.
- Anàlisi de costos de les diferents solucions.

Dibuix d'elements de fusteria i moble:

- Normes de representació de dibuix tècnic: formats, rotulació, escales i línies.
- Representació gràfica d'elements de fusteria i moble.
- Utensilis i suports per al dibuix tècnic.
- Representació de figures geomètriques: polígons, tangències, el·lipses, ovals, entre altres).

- Disseny assistit per ordinador 2D.

- Obtenció de plànols.

Elaboració de llistes de materials:

- Diferenciació entre matèria primera, peça, subconjunt i conjunt.

- Referenciació de materials. Sistemes.

- Classificació de referències.

- Càlcul de necessitats per a la fabricació.

- Ferramentes d'informàtica aplicada. Simuladors d'instal·lacions

i moblament.

Representació de plantilles:

- Utilitats i aplicacions de les plantilles.
- Peces complexes (corbes i dobles angles, entre altres).
- Presa de dades (coordenades i angles, entre altres).
- Sistemes d'elaboració de plantilles.
- Materials per a l'elaboració de plantilles.
- Marcatge de les plantilles.
- Referenciació i emmagatzematge de plantilles.

Mòdul professional: Operacions Bàsiques de Fusteria

Codi: 0540

Duració: 224 hores

Continguts:

Identificació de sistemes d'acoblament i unió:

- Característiques. Tipus. Aplicacions.
- Simbologia emprada en el dibuix de peces.

- Aplicación de la normativa ambiental referente al uso de la madera:
- Bosques. Especies de maderas. Distribución geográfica.
 - Sistemas de certificación: PEFC y FSC. Normas y estándares internacionales. Proceso de desarrollo. Evaluación.
 - Repoblación del bosque. Sistemas.
 - La explotación de los recursos forestales y medio ambientales.
 - Gestión de residuos.

Módulo profesional: Soluciones Constructivas

Código: 0539

Duración: 160 horas

Contenidos:

Elaboración de bocetos y croquis de productos de carpintería y mueble:

- Sistemas de representación gráfica.
- Instrumentos de dibujo a mano alzada.
- Normas de acotación.
- Simbología.
- Expresión de ideas mediante el dibujo a mano alzada.
- Elementos para el croquisado.
- Toma de datos necesarios para el croquisado.
- Trazados proporcionales.
- Distribución de los dibujos en el formato.
- Croquisado de conjuntos y despiece.

Definición de soluciones de fabricación en instalación de carpintería y mueble:

- Sistemas constructivos.
- Definición de muebles y elementos de carpintería.
- Determinación de materiales y componentes.
- Factores estético funcionales, ergonómicos y resistentes.
- Espacios disponibles y accesibilidad.
- Lugar de construcción/instalación y transporte.
- Análisis de los medios de fabricación necesarios.
- Dimensionado del conjunto y sus componentes.
- Determinación del sistema de construcción y montaje.
- Secuenciación de los procesos.
- Análisis de costes de las diferentes soluciones.

Dibujo de elementos de carpintería y mueble:

- Normas de representación de dibujo técnico: formatos, rotulación, escales y líneas.
- Representación gráfica de elementos de carpintería y mueble.
- Útiles y soportes para el dibujo técnico.
- Representación de figuras geométricas: polígonos, tangencias, elipses, óvalos, entre otros).

- Diseño asistido por ordenador 2D.

- Obtención de planos.

Elaboración de listas de materiales:

- Diferenciación entre materia prima, pieza, subconjunto y conjunto.

- Referenciación de materiales. Sistemas.

- Clasificación de referencias.

- Cálculo de necesidades para la fabricación.

- Herramientas de informática aplicada. Simuladores de instalaciones y amueblamiento.

Representación de plantillas:

- Utilidades y aplicaciones de las plantillas.
- Piezas complejas (curvas y dobles ángulos, entre otras).
- Toma de datos (coordenadas y ángulos, entre otros).
- Sistemas de elaboración de plantillas.
- Materiales para la elaboración de plantillas.
- Marcado de las plantillas.
- Referenciación y almacenamiento de plantillas.

Módulo profesional: Operaciones Básicas de Carpintería

Código: 0540

Duración: 224 horas

Contenidos:

Identificación de sistemas de ensamblado y unión:

- Características. Tipus. Aplicaciones.
- Simbología empleada en el dibujo de piezas.

- Interpretació de vistes, seccions i perspectives de peces i conjunts simples.
- Sistemes d'unió. Encaixos. Empiulaments. Acoblament. Descripció.
- Adequació de les unions segons la finalitat. Resistència, funció i materials.
Selecció de la fusta per a la fabricació d'elements de fusteria:
- Identificació de la fusta. Tipus. Fustes nobles i estructurals.
- Especejament. Escairament. Cubicació.
- Selecció i optimització de la matèria primera segons la finalitat.
- Característiques, toleràncies i defectes de les peces segons l'estructura i l'aspecte.
- Selecció de la fusta en funció del comportament en la mecanització: humitat, guerxaments, repèls i clavills entre altres.
- Realització del marcatge, traçat i mesurament:
 - Ferramentes per a mesurar, marcar i traçar. Maneig.
 - Utensilis de traçat.
 - Operacions de traçat i marcatge amb utensilis. Plantilles. Toleràncies. Simbologia convencional.
- Identificació/selecció de cares i cantells. Emparellaments.
- Elaboració de peces de fusteria amb ferramentes manuals:
 - Ferramentes manuals. Tipus i característiques. Aplicacions.
 - Mecanització manual. Aplicacions. Característiques de les peces obtingudes.
- Efectes i defectes de la mecanització. Direcció de les vetes. Sentits d'atac radial, tangencial i longitudinal.
- Mitjans auxiliars per a la mecanització. Banc de treball. Premses. Suports.
 - Operacions de mecanització amb ferramentes. Seqüències. Procediments.
- Defectes en l'execució de la mecanització. Correccions.
- Seguretat en les operacions amb ferramentes manuals. Riscos.
- Mesures de prevenció. Postures antropomètriques.
 - Elaboració de peces de fusteria amb màquines convencionals:
 - Màquines convencionals. Tipus. Característiques. Funcionament.
- Aplicacions.
 - Preparació de les màquines. Col·locació de ferramentes i utensilis.
- Regulació de paràmetres.
 - Adequació de l'utilatge a la matèria primera i l'acabat requerit.
 - Dispositius auxiliars de suport i pressió.
 - Operacions de mecanització. Seqüències.
 - Efectes i defectes de la mecanització. Sentits d'atac radial, tangencial i longitudinal. Correccions.
- Seguretat en la mecanització amb màquines convencionals. Riscos. Mesures de protecció.
 - Ús adequat dels EPI i proteccions de les màquines.
- Composició de conjunts de fusteria:
 - Utensilis de muntatge. Tipus. Precaucions.
 - Adhesius. Encolada. Aplicació.
 - Acoblament. Comprovació de conjunts. Ajust. Toleràncies.
 - Premsatge. Disposició/situació dels elements de pressió.
 - Unions per mitjà de ferratges.
- Manteniment de ferramentes i màquines:
 - Preparació de ferramentes: esmolada, afinament i entrescament.
 - Emmagatzematge, orde i neteja.
 - Manuals de manteniment. Interpretació.
 - Operacions de manteniment.
 - Manteniment operatiu i preventiu.
 - Històric d'incidències.
- Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Prevenició de riscos laborals en les operacions de mecanització.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de mecanització.
 - Equips de protecció individual.
 - Normativa de prevenció de riscos laborals.
 - Normativa de protecció ambiental.
 - Gestió de residus.

- Interpretación de vistas, secciones y perspectivas de piezas y conjuntos simples.
- Sistemas de unión. Ensamblés. Empalmes. Acoplamientos. Descripción.
- Adecuación de las uniones según su finalidad. Resistencia, función y materiales.
Selección de la madera para la fabricación de elementos de carpintería:
- Identificación de la madera. Tipos. Maderas nobles y estructurales.
- Despiezos. Escuadrias. Cubicación.
- Selección y optimización de la materia prima según su finalidad.
- Características, tolerancias y defectos de las piezas según su estructura y aspecto.
- Selección de la madera en función de su comportamiento ante el mecanizado: humedad, alabeos, repelos y grietas entre otros.
- Realización de marcado, trazado y medición:
 - Herramientas para medir, marcar y trazar. Manejo.
 - Útiles de trazado.
 - Operaciones de trazado y marcado con útiles. Plantillas. Tolerancias. Simbología convencional.
- Identificación/selección de caras y cantos. Emparejados.
- Elaboración de piezas de carpintería con herramientas manuales:
 - Herramientas manuales. Tipos y características. Aplicaciones.
 - Mecanizado manual. Aplicaciones. Características de las piezas obtenidas.
- Efectos y defectos del mecanizado. Dirección de vetas. Sentidos de ataque radial, tangencial y longitudinal.
- Medios auxiliares para el mecanizado. Banco de trabajo. Prensas. Soportes.
 - Operaciones de mecanizado con herramientas. Secuencias. Procedimientos.
- Defectos en la ejecución del mecanizado. Correcciones.
- Seguridad en las operaciones con herramientas manuales. Riesgos. Medidas de prevención. Posturas antropométricas.
- Elaboración de piezas de carpintería con máquinas convencionales:
 - Máquinas convencionales. Tipos. Características. Funcionamiento. Aplicaciones.
- Preparación de las máquinas. Colocación de herramientas y útiles.
- Regulación de parámetros.
 - Adecuación del utillaje a la materia prima y el acabado requerido.
 - Dispositivos auxiliares de soporte y empuje.
 - Operaciones de mecanizado. Secuencias.
 - Efectos y defectos del mecanizado. Sentidos de ataque radial, tangencial y longitudinal. Correcciones.
- Seguridad en el mecanizado con máquinas convencionales. Riesgos. Medidas de protección.
 - Uso adecuado de los EPI y protecciones de las máquinas.
- Composición de conjuntos de carpintería:
 - Útiles de montaje. Tipos. Precauciones.
 - Adhesivos. Encolado. Aplicación.
 - Ensamblado. Comprobación de conjuntos. Ajuste. Tolerancias.
 - Prensado. Disposición/situación de los elementos de apriete.
 - Uniones mediante herrajes.
- Mantenimiento de herramientas y máquinas:
 - Preparación de herramientas: afilado, afinado y triscado.
 - Almacenaje, orden y limpieza.
 - Manuales de mantenimiento. Interpretación.
 - Operaciones de mantenimiento.
 - Mantenimiento operativo y preventivo.
 - Histórico de incidencias.
- Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de mecanizado.
 - Equipos de protección individual.
 - Normativa de prevención de riesgos laborales.
 - Normativa de protección ambiental.
 - Gestión de residuos.

Mòdul professional: Operacions Bàsiques de Mobiliari
Codi: 0541
Duració: 224 hores
Continguts:
Selecció de materials per a fabricació de mobiliari:
– Fusta. Identificació. Classes. Propietats. Especejament, escairament, cubicació.
– Xapes i laminats. Classes. Manipulació. Tècniques operatives.
Encolada.
– Adhesius. Classes. Característiques. Manipulació. Aplicacions.
– Taulers. Característiques. Tipus.
– Ferratges. Col·locació i aplicacions.
– Altres materials que intervien en el moble.
– Optimització de materials.
Elaboració de plantilles:
– Materials. Característiques. Aplicacions.
– Mesurament. Traçat. Marcatge.
– Ferramentes. Utensilis manuals. Màquines.
– Mecanització.
– Classificació i emmagatzematge.
Mecanització per mitjà de màquines portàtils:
– Màquines portàtils. Tipus. Característiques. Funcionament. Aplicacions.
– Preparació de les màquines portàtils. Regulació de paràmetres.
Manteniment.
– Utilatge. Adequació segons l'ús i el material.
– Operacions de mecanització. Seqüències. Ús de plantilles.
– Seguretat en la mecanització amb màquines portàtils. Riscos.
Mesures de protecció.
Mecanització per mitjà de màquines convencionals:
– Màquines convencionals. Tipus. Característiques. Funcionament.
Aplicacions.
– Ferramentes i utensilis. Tipus.
– Preparació de les màquines. Col·locació de ferramentes i utensilis.
Regulació de paràmetres.
– Operacions de mecanització. Seqüències. Ús de plantilles.
– Processos de mecanització.
– Dispositius auxiliars de suport i pressió.
– Seguretat en la mecanització amb màquines convencionals. Riscos.
Mesures de protecció.
– Ús adequat dels EPI i proteccions de les màquines.
Muntatge d'elements de mobiliari:
– Documentació tècnica.
– Utensilis de muntatge. Tipus. Aplicacions. Maneig.
– Adhesius. Encolada.
– Acoblament. Comprovació de peces. Ajust. Toleràncies.
– Premtatge. Disposició/situació dels elements de pressió.
– Fixació de peces per mitjà de ferratges. Clavament. Caragolament.
Manteniment operatiu de màquines convencionals i ferramentes portàtils:
– Preparació de les ferramentes. Esmolada. Connexions elèctriques.
– Emmagatzematge, orde i neteja.
– Manuals de manteniment. Interpretació.
– Operacions de manteniment.
– Manteniment operatiu i preventiu.
– Històric d'incidències.
Prevenió de riscos laborals i protecció ambiental:
– Identificació de riscos.
– Determinació de les mesures de prevenió de riscos laborals.
– Prevenió de riscos laborals en les operacions de mecanització.
– Sistemes de seguretat aplicats a les màquines.
– Equips de protecció individual.
– Normativa de prevenió de riscos laborals. Aplicació.
– Normativa de protecció ambiental.
– Gestió de residus.

Módulo profesional: Operaciones Básicas de Mobiliario
Código: 0541
Duración: 224 horas
Contenidos:
Selección de materiales para fabricación de mobiliario:
– Madera. Identificación. Clases. Propiedades. Despiece, escuadrías, cubicación.
– Chapas y laminados. Clases. Manipulado. Técnicas operativas.
Encolado.
– Adhesivos. Clases. Características. Manipulado. Aplicaciones.
– Tableros. Características. Tipos.
– Herrajes. Colocación y aplicaciones.
– Otros materiales que intervien en el mueble.
– Optimización de materiales.
Elaboración de plantillas.
– Materiales. Características. Aplicaciones.
– Medición. Trazado. Marcado.
– Herramientas. Útiles manuales. Máquinas.
– Mecanizado.
– Clasificación y almacenaje.
Mecanizado mediante máquinas portátiles.
– Máquinas portátiles. Tipos. Características. Funcionamiento. Aplicaciones.
– Preparación de las máquinas portátiles. Regulación de parámetros.
Mantenimiento.
– Utilaje. Adecuación según su uso y material.
– Operaciones de mecanizado. Secuencias. Uso de plantillas.
– Seguridad en el mecanizado con máquinas portátiles. Riesgos.
Medidas de protección.
Mecanizado mediante máquinas convencionales.
– Máquinas convencionales. Tipos. Características. Funcionamiento. Aplicaciones.
– Herramientas y útiles. Tipos.
– Preparación de las máquinas. Colocación de herramientas y útiles.
Regulación de parámetros.
– Operaciones de mecanizado. Secuencias. Uso de plantillas.
– Procesos de mecanizado.
– Dispositivos auxiliares de soporte y empuje.
– Seguridad en el mecanizado con máquinas convencionales. Riesgos.
Medidas de protección.
– Uso adecuado de los EPI y protecciones de las máquinas.
Montaje de elementos de mobiliario:
– Documentación técnica.
– Útiles de montaje. Tipos. Aplicaciones. Manejo.
– Adhesivos. Encolado.
– Ensamblado. Comprobación de piezas. Ajuste. Tolerancias.
– Prensado. Disposición/situación de los elementos de apriete.
– Fijación de piezas mediante herrajes. Clavado. Atornillado.
Mantenimiento operativo de máquinas convencionales y herramientas portátiles:
– Preparación de las herramientas. Afilado. Conexiones eléctricas.
– Almacenaje, orden y limpieza.
– Manuales de mantenimiento. Interpretación.
– Operaciones de mantenimiento.
– Mantenimiento operativo y preventivo.
– Histórico de incidencias.
Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental:
– Identificación de riesgos.
– Determinación de las medidas de prevenición de riesgos laborales.
– Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
– Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas.
– Equipos de protección individual.
– Normativa de prevenición de riesgos laborales. Aplicación
– Normativa de protección ambiental.
– Gestión de residuos.

Mòdul professional: Control de Magatzem

Codi: 0542

Duració: 64 hores

Continguts:

Recepció de matèries primeres, components i productes de fusta i moble:

- Manipulació i maneig de materials en recepció.
- Control de qualitat visual en la recepció de subministraments.
- Tècniques de recepció. Fases. Protocols. Documentació.
- Recepció d'articles per a tècniques de producció just a temps.
- Conformitat de la recepció. Casos de no-conformitat. Actuacions.

- Programes informàtics de recepció i emmagatzematge.

- Identificació de productes per codis de barres.

- Mercaderia mínima i màxima establida en components i accessoris.

- Riscos físics en la recepció i manipulació de materials.

Emmagatzematge de matèries primeres, components i productes de fusta i moble:

- Classificació de materials i productes segons la destinació.

- Codificació i marcatge-etiquetatge dels materials rebuts, sistemes.

Simbologia.

- Sistemes de paletització de productes (segons volum, pes, articles i destinació).

- Emmagatzematge i ubicació d'elements segons paràmetres establits (freqüència d'ús, pes, volum, perillositat, inflamabilitat, toxicitat, caducitat, destinació, entre altres).

- Recepció i emmagatzematge en obra.

- Tipus, aplicacions i característiques de matèries primeres, components i accessoris.

- Apilament, col·locació, instruccions, manteniment i conservació de materials.

- Elements de seguretat. Personals. Màquines i instal·lacions.

- Sistemes de prevenció-extinció d'incendis en magatzem de materials i productes.

Selecció de mitjans de transport:

- Mitjans de manipulació per al trasllat de matèries primeres, components i accessoris.

- Transpalets. Classes. Maneig. Manteniment.

- Carros manuals.

- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut laboral en el trasllat de matèries primeres, components i accessoris.

Preparació de comandes:

- Tècniques de preparació de comandes.

- Unitats de càrrega. Característiques.

- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut laboral en la preparació de comandes.

- Paletització de comandes.

- Protecció dels elements preparats.

- Control de pes i volum. Toleràncies.

Expedició de matèries primeres, components i productes de fusta i moble:

- Mitjans de càrrega.

- Tècniques d'ubicació i protecció dels productes en els mitjans de transport.

- Immobilització de càrregues.

- Control dels productes expedits. Gestió de les reclamacions i les devolucions.

- Control de tara i PMA.

- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut laboral en la manipulació i la càrrega de productes acabats.

Mòdul professional: Planificació de la Instal·lació

Codi: 0778

Duració: 132 hores

Continguts:

Recopilació d'informació tècnica per a la instal·lació de fusteria i moble:

- Interpretació de plànols de distribució en planta. Memòries.

- Instruments i utensilis per a la presa de dades.

- Mesurament i presa de dades.

Módulo profesional: Control de Almacén

Código: 0542

Duración: 64 horas

Contenidos:

Recepción de materias primas, componentes y productos de madera y mueble:

- Manipulación y manejo de materiales en recepción.

- Control de calidad visual en la recepción de suministros.

- Técnicas de recepción. Fases. Protocolos. Documentación.

- Recepción de artículos para técnicas de producción Justo a Tiempo.

- Conformidad de la recepción. Casos de no conformidad. Actuaciones.

- Programas informáticos de recepción y almacén.

- Identificación de productos por códigos de barras.

- Mercancía mínima y máxima establecida en componentes y accesorios.

- Riesgos físicos en la recepción y manipulación de materiales.

Almacenaje de materias primas, componentes y productos de madera y mueble:

- Clasificación de materiales y productos según destino.

- Codificación y marcado-etiquetado de los materiales recibidos, sistemas. Simbología.

- Sistemas de paletización de productos (según volumen, peso, artículos y destino).

- Almacenaje y ubicación de elementos según parámetros establecidos (frecuencia de uso, peso, volumen, peligrosidad, inflamabilidad, toxicidad, caducidad, destino, entre otros).

- Recepción y almacenaje en obra.

- Tipos, aplicaciones y características de materias primas, componentes y accesorios.

- Apilado, colocación, instrucciones, mantenimiento y conservación de materiales.

- Elementos de seguridad. Personales. Máquinas e instalaciones.

- Sistemas de prevención-extinción de incendios en almacén de materiales y productos.

Selección de medios de transporte:

- Medios de manipulación para el traslado de materias primas, componentes y accesorios.

- Transpaletas. Clases. Manejo. Mantenimiento.

- Carros manuales.

- Medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral en el traslado de materias primas componentes y accesorios.

Preparación de pedidos:

- Técnicas de preparación de pedidos.

- Unidades de carga. Características.

- Medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral en la preparación de pedidos.

- Paletización de pedidos.

- Protección de los elementos preparados.

- Control de peso y volumen. Tolerancias.

Expedición de materias primas, componentes y productos de madera y mueble:

- Medios de carga.

- Técnicas de ubicación y protección de los productos en los medios de transporte.

- Inmovilizado de cargas.

- Control de los productos expedidos. Gestión de las reclamaciones y las devoluciones.

- Control de TARA y P.M.A.

- Medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral en la manipulación y carga de productos acabados.

Módulo profesional: Planificación de la Instalación

Código: 0778

Duración: 132 horas

Contenidos:

Recopilación de información técnica para la instalación de carpintería y mueble:

- Interpretación de planos de distribución en planta. Memorias.

- Instrumentos y útiles para la toma de datos.

- Medición y toma de datos.

- Identificació de condicionants per a la instal·lació. Angles i escairades.
- Identificació d'instal·lacions: electricitat, llanterneria, gas i climatització.
- Croquisatge d'espais per a la instal·lació. Anotació de mesures.
- Indicacions complementàries. Realització de plantilles.
- Elaboració d'esbossos de distribució de mobiliari o fusteria.
- Realització de plànols dels espais d'instal·lació:
 - Selecció del sistema de representació.
 - Elecció d'escalles per a la representació d'espais.
 - Representació d'espais. Elements arquitectònics: portes, finestres, escales, suports, envans, murs de càrrega, entre altres.
 - Representació d'instal·lacions: electricitat, llanterneria, gas i extracció, entre altres.
 - Elaboració de plànols de detall.
 - Elaboració de plànols per mitjà de programes de disseny assistit per ordinador.
 - Obtenció de perspectives. Programes de disseny assistit per ordinador en 3D.
 - Impressió i traçat amb el plòter de plànols.
 - Presentació i plegat de plànols. Formats.
- Elaboració de distribucions de conjunts d'instal·lació de mobiliari:
 - Dimensions normalitzades del mobiliari.
 - Funcionalitat dels elements de la instal·lació.
 - Elements singulars de la instal·lació.
 - Elaboració de croquis de la instal·lació de mobiliari.
 - Identificació de processos en la instal·lació de mobiliari.
 - Distribució de mobiliari amb programes específics de disseny assistit per ordinador en 2D i 3D.
- Selecció de recursos per a la instal·lació de fusteria i moble:
 - Identificació d'activitats en els processos d'instal·lació de fusteria i moble.
 - Seqüència d'activitats per a la instal·lació.
 - Assignació de temps per a les activitats d'instal·lació.
 - Criteris d'optimització del material.
 - Limitacions de transport i accés a l'espai.
 - Selecció de les màquines i les eines per a la instal·lació.
 - Identificació de materials d'emalatge.
 - Reutilització i reciclatge d'emalatges.
 - Assignació de mitjans de prevenció de riscos laborals per a la instal·lació.
- Elaboració de pressupostos d'instal·lació de fusteria i moble:
 - Identificació d'unitats d'obra. Unitats de mesura comercials.
- Elaboració de mesuraments. Càlcul de minves i restes.
- Càlcul de costos directes i indirectes. Beneficis, marges comercials i impostos.
- Maneig de full de càlcul per a l'elaboració de pressupostos.
- Maneig de base de dades per a la identificació de materials i preus.

Mòdul professional: Instal·lació de Mobiliari

Codi: 0779

Duració: 154 hores

Continguts:

Replantejament d'instal·lacions de mobiliari:

- Interpretació de plànols d'instal·lació de mobiliari.
- Instal·lacions complementàries (llanterneria, electricitat, aigua, gas). Interpretació de signes i simbologia.
- Interpretació de plànols de distribució i instal·lació en locals i espais.
 - Comprovació de mesures en obra.
 - Elaboració de plantilles per al replantejament de la instal·lació.
 - Comprovació de les condicions de l'espai: suports de fixació (envans d'algeps, rajola, ceràmics), elements estructurals, instal·lacions, entre altres.
- Determinació de recursos per a la instal·lació d'elements de mobiliari:
 - Màquines portàtils per a instal·lació de mobiliari. Característiques. Trepan, serra de calar, serra de biaixos, fresadora ranuradora, entre altres.

- Identificación de condicionantes para la instalación. Ángulos y escuadrias.
- Identificación de instalaciones: electricidad, fontanería, gas y climatización.
- Croquisado de espacios para la instalación. Anotación de medidas.
- Indicaciones complementarias. Realización de plantillas.
- Elaboración de bocetos de distribución de mobiliario o carpintería.
- Realización de planos de los espacios de instalación:
 - Selección del sistema de representación.
 - Elección de escalas para la representación de espacios.
 - Representación de espacios. Elementos arquitectónicos: puertas, ventanas, escaleras, soportes, tabiquería, muros de carga, entre otros.
 - Representación de instalaciones: electricidad, fontanería, gas y extracción, entre otros.
 - Elaboración de planos de detalle.
 - Elaboración de planos mediante programas de Diseño Asistido por Ordenador.
 - Obtención de perspectivas. Programas de Diseño Asistido por Ordenador en 3D.
 - Impresión y ploteado de planos.
 - Presentación y doblado de planos. Formatos.
- Elaboración de distribuciones de conjuntos de instalación de mobiliario:
 - Dimensiones normalizadas del mobiliario.
 - Funcionalidad de los elementos de la instalación.
 - Elementos singulares de la instalación.
 - Elaboración de croquis de la instalación de mobiliario.
 - Identificación de procesos en la instalación de mobiliario.
 - Distribución de mobiliario con programas específicos de Diseño Asistido por Ordenador en 2D y 3D.
- Selección de recursos para la instalación de carpintería y mueble:
 - Identificación de actividades en los procesos de instalación de carpintería y mueble.
 - Secuencia de actividades para la instalación.
 - Asignación de tiempos para las actividades de instalación.
 - Criterios de optimización del material.
 - Limitaciones de transporte y acceso al espacio.
 - Selección de las máquinas y herramientas para la instalación.
 - Identificación de materiales de embalaje.
 - Reutilización y reciclado de embalajes.
 - Asignación de medios de prevención de riesgos laborales para la instalación.
- Elaboración de presupuestos de instalación de carpintería y mueble:
 - Identificación de unidades de obra. Unidades de medida comerciales.
 - Elaboración de mediciones. Cálculo de mermas y desperdicios.
 - Cálculo de costes directos e indirectos. Beneficios, márgenes comerciales e impuestos.
 - Manejo de hoja de cálculo para la elaboración de presupuestos.
 - Manejo de base de datos para la identificación de materiales y precios.

Módulo profesional: Instalación de Mobiliario

Código: 0779

Duración: 154 horas

Contenidos:

Replanteo de instalaciones de mobiliario:

- Interpretación de planos de instalación de mobiliario.
- Instalaciones complementarias (fontanería. Electricidad. Agua. Gas). Interpretación de signos y simbología.
- Interpretación de planos de distribución e instalación en locales y espacios.
 - Comprobación de medidas en obra.
 - Elaboración de plantillas para replanteo de la instalación.
 - Comprobación de las condiciones del espacio: soportes de fijación (tabiquería de yeso, ladrillo, cerámico), elementos estructurales, instalaciones, entre otros.
- Determinación de recursos para la instalación de elementos de mobiliario:
 - Máquinas portátiles para instalación de mobiliario. Características. Taladro, caladora, ingletadora, galletadora, entre otras.

- Interpretació de fulls de processos d'instal·lació de mobiliari.
 - Utilització de plantilles i accessoris per a instal·lació de ferratges en mobiliari.
 - Llista de ferramentes i maquinària portàtil. Equips auxiliars: llums, allargadors, cavallets, entre altres.
 - Llista de ferratges per a la instal·lació de mobiliari.
 - Sistemes de protecció de productes. Embalatges (cartó, plàstics, entre altres).
 - Mitjans de transport i descàrrega.
 - Instal·lació de cuines:
 - Interpretació de plànols de muntatge.
 - Màquines, utensilis i ferramentes utilitzats en instal·lació.
 - Fixació dels elements d'instal·lació de mobiliari. Característiques.
 - Tipus i aplicacions.
 - Unió i acoblament entre elements de mobiliari.
 - Operacions de regulació i anivellament. Toleràncies.
 - Ferratges específics de cuina. Col·locació i ajust.
 - Col·locació d'elements, accessoris de cuina i acabaments: plaques de cocció, sòcols, coronaments, tapallums i cornises.
 - Operacions de connexió d'electricitat, llanterneria, campanes extractores, plaques i altres electrodomèstics.
 - Mecanització i adaptació de mobles per a condicions especials.
 - Muntatge en el lloc d'instal·lació: trepatge i tallament.
 - Muntatge de moble exempt:
 - Tipologia de moble exempt: moble de bany, taules, aparadors, entre altres.
 - Interpretació de plànols de muntatge.
 - Ferramentes utilitzades en el muntatge de mobles exempts.
 - Fixació dels elements d'instal·lació de mobiliari. Característiques.
 - Tipus i aplicacions.
 - Unió i acoblament entre elements del moble.
 - Operacions de regulació i anivellament.
 - Col·locació d'elements i accessoris.
 - Instal·lació de mobles modulars:
 - Composicions modulars. Llibreries, expositors, estanteries, armaris, entre altres.
 - Interpretació de plànols de muntatge.
 - Màquines i ferramentes utilitzades en el muntatge de moble modular.
 - Mecanització i adaptació de mobles per a condicions especials.
 - Operacions de connexió d'electricitat i àudio, entre altres.
 - Fixació dels elements i panells d'instal·lació de mobiliari. Característiques. Tipus i aplicacions.
 - Unió i acoblament entre elements del moble.
 - Operacions d'ajust d'elements mòbils.
 - Col·locació d'elements i accessoris, vidres, espills, il·luminació.
- Verificació i correcció d'acabats en mobiliari:
- Detecció i correcció de defectes. Colps, ratlles, fregaments entre altres.
 - Tècnica de retoc en funció del desperfecte: massillada, envernissada, poliment i encerada.
 - Utensilis per al retoc: brotxes, corrons, espàtules, paper d'escat, entre altres.
 - Productes utilitzats en les operacions de repàs. Maletí o equip de retoc: vernissos, retoladors, ceres, massilles, entre altres.
 - Realització de repàs d'acabats.
 - Ompliment de formularis de control de qualitat.
 - Comprovació i ajust del funcionament d'accessoris i elements mòbils.
 - Comprovació del compliment de les condicions de qualitat.
- Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental en les operacions d'instal·lació de mobiliari:
- Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenició de riscos laborals.
 - Prevenició de riscos laborals en les operacions de mecanització.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de mecanització.
 - Equips de protecció individual.
 - Compliment de la normativa de prevenició de riscos laborals.
 - Compliment de la normativa de protecció ambiental.
 - Compliment de la normativa de gestió de residus.

- Interpretación de hojas de procesos de instalación de mobiliario.
 - Utilización de plantillas y accesorios para instalación de herrajes en mobiliario.
 - Lista de herramientas y maquinaria portátil. Equipos auxiliares: Lámparas. Alargadores, caballetes, entre otros.
 - Lista de herrajes para la instalación de mobiliario.
 - Sistemas de protección de productos. Embalajes (cartón, plásticos, entre otros).
 - Medios de transporte y descarga.
 - Instalación de cocinas:
 - Interpretación de planos de montaje.
 - Máquinas, útiles y herramientas utilizados en instalación.
 - Fijación de los elementos de instalación de mobiliario. Características. Tipos y aplicaciones.
 - Unión y ensamblado entre elementos de mobiliario.
 - Operaciones de regulación y nivelación. Tolerancias.
 - Herrajes específicos de cocina. Colocación y ajuste.
 - Colocación de elementos, accesorios de cocina y remates: encimera, zócalos, copetes, tapa luces y cornisas.
 - Operaciones de conexión de electricidad, fontanería, campanas extractoras, placas y otros electrodomésticos.
 - Mecanizado y adaptación de muebles para condiciones especiales.
 - Montaje en el lugar de instalación: taladrado y corte.
- Montaje de mueble exento:
- Tipología de mueble exento: mueble de baño, mesas, aparadores, entre otros.
 - Interpretación de planos de montaje.
 - Herramientas utilizadas en el montaje de muebles exentos.
 - Fijación de los elementos de instalación de mobiliario. Características. Tipos y aplicaciones.
- Unión y ensamblado entre elementos del mueble.
- Operaciones de regulación y nivelación.
- Colocación de elementos y accesorios.
- Instalación de muebles modulares:
- Composiciones modulars. Librerías, expositores, estanterías, armarios, entre otras.
 - Interpretación de planos de montaje.
 - Máquinas y herramientas utilizadas en el montaje de mueble modular.
 - Mecanizado y adaptación de muebles para condiciones especiales.
 - Operaciones de conexión de electricidad y audio, entre otras.
 - Fijación de los elementos y paneles de instalación de mobiliario. Características. Tipos y aplicaciones.
- Unión y ensamblado entre elementos del mueble.
- Operaciones de ajuste de elementos móviles.
- Colocación de elementos y accesorios, vidrios, espejos, iluminación.
- Verificación y corrección de acabados en mobiliario:
- DetECCIÓN y corrección de defectos. Golpes, ralladuras, roces entre otros.
 - Técnica de retoque en función del desperfecto: masillado, barnizado, pulido y encerado.
 - Útiles para el retoque: brocha, rodillo, espátulas, lijas, entre otros.
- Productos utilizados en las operaciones de repaso. Maletín o equipo de retoque: barnices, rotuladores ceras, masillas, entre otros.
- Realización de repasos de acabados.
- Cumplimentación de formularios de control de calidad.
- Comprobación y ajuste del funcionamiento de accesorios y elementos móviles.
- Comprobación del cumplimiento de las condiciones de calidad.
- Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental en las operaciones de instalación de mobiliario:
- Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de mecanizado.
 - Equipos de protección individual.
 - Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
 - Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
 - Cumplimiento de la normativa de gestión de residuos.

Mòdul professional: Instal·lació de Fusteria
Codi: 0780
Duració: 154 hores
Continguts bàsics:
Replantejament d'instal·lacions de fusteria:
– Interpretació de plànols d'instal·lació de fusteria.
– Interpretació de plànols de distribució i instal·lació en locals i espais.
– Comprovació de mesures en obra.
– Verificació de les condicions de l'espai: estat de les superfícies, elements estructurals, instal·lacions, entre altres.
– Elaboració de plantilles per a replantejament de la instal·lació.
Determinació de recursos per a la instal·lació d'elements de fusteria:
– Màquines portàtils per a instal·lació de fusteria. Característiques. Fresadora, serra de biaixos, planejadora, entre altres.
– Interpretació de fulls de processos d'instal·lació de fusteria.
– Llista de ferramentes i maquinària portàtil. Equips auxiliars: llums, cables, cavallets, entre altres.
– Llista de ferratges per a la instal·lació de fusteria.
– Sistemes de protecció de materials. Embalatges (cartó, plàstics, entre altres)
– Mitjans de transport i descàrrega.
Instal·lació de portes i finestres:
– Productes per a la fixació dels elements d'instal·lació. Característiques. Tipus i aplicacions.
– Instal·lació de portes:
– Sistemes normalitzats d'instal·lació de portes (marc directe, marc revestit, *kit*, *block*, entre altres).
– Toleràncies en instal·lació de portes. Obertura. Tancament.
– Identificació d'elements de portes. Mides normalitzades.
– Tipus i mides de contramarcs, marcs, portes, galzes, tapajunts i la seua adequació.
– Ferratges i accessoris. Col·locació i ajust. Mà de portes. Adequació segons l'ús.
– Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.
– Instal·lació de finestres.
– Sistemes d'instal·lació de finestres (marc directe, marc revestit, *kit*, *block*, entre altres).
– Toleràncies en instal·lació de finestres. Tipus d'obertura: corredissa, practicable, oscil·lobatent, entre altres. Tancament.
– Identificació d'elements de finestres. Mides normalitzades.
– Tipus i mides de contramarcs, marcs, fulles, vidres, entre altres, i la seua adequació a la climatologia.
– Ferratges i accessoris. Col·locació i ajust. Mà de finestres. Adequació segons l'ús.
– Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.
Instal·lació de vestidors i armaris de paret:
– Sistemes normalitzats d'instal·lació de vestidors, armaris de paret (marc directe, marc revestit, *kit*, *block*, entre altres).
– Toleràncies en instal·lació de portes. Tipus d'obertura: corredissa, practicable. Tancament.
– Identificació d'elements de portes. Mides normalitzades.
– Tipus i mides de contramarcs.
– Tipus i mides d'elements modulars.
– Revestiments interiors: estants, calaixeres, sabaters, entre altres.

– Ferratges i accessoris. Col·locació i ajust.
– Productes per a la fixació dels elements d'instal·lació. Característiques. Tipus i aplicacions.
– Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.
Col·locació de sòls de fusta i derivats:
– Sistemes normalitzats d'instal·lació de tarima i parquet (sobre llata d'empostissar, flotant, directe, entre altres).
– Sistemes d'unió (sistema clic, encadellament, entre altres).
– Toleràncies en instal·lació de tarima i parquet. Juntes de dilatació.

– Verificació de les condicions de l'espai: humitat, nivells, acabaments d'obra.

Mòdul professional: Instal·lació de Carpinteria
Código: 0780
Duración: 154 horas
Contenidos básicos:
Replanteo de instalaciones de carpintería:
– Interpretación de planos de instalación de carpintería.
– Interpretación de planos de distribución e instalación en locales y espacios.
– Comprobación de medidas en obra.
– Verificación de las condiciones del espacio: estado de las superficies, elementos estructurales, instalaciones, entre otros.
– Elaboración de plantillas para replanteo de la instalación.
Determinación de recursos para la instalación de elementos de carpintería:
– Máquinas portátiles para instalación de carpintería. Características. Fresadora, ingletadora, cepilladora, entre otras.
– Interpretación de hojas de procesos de instalación de carpintería.
– Lista de herramientas y maquinaria portátil. Equipos auxiliares: lámparas, cables, caballetes, entre otros.
– Lista de herrajes para la instalación de carpintería.
– Sistemas de protección de materiales. Embalajes (cartón, plásticos, entre otros)
– Medios de transporte y descarga.
Instalación de puertas y ventanas:
– Productos para la fijación de los elementos de instalación. Características. Tipos y aplicaciones.
– Instalación de puertas:
– Sistemas normalizados de instalación de puertas (cerco directo, cerco revestido, kit, block, entre otros).
– Tolerancias en instalación de puertas. Apertura. Cierre.
– Identificación de elementos de puertas. Medidas normalizadas.
– Tipos y medidas de pre-marcos, marcos, puertas, galces, tapajuntas y su adecuación.
– Herrajes y accesorios. Colocación y ajuste. Mano de puertas. Adequación según su uso.
– Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.
– Instalación de ventanas.
– Sistemas de instalación de ventanas (cerco directo, cerco revestido, kit, block, entre otros).
– Tolerancias en instalación de ventanas. Tipos de apertura: corredera, practicable, oscilobatiente, entre otras. Cierre.
– Identificación de elementos de ventanas. Medidas normalizadas.
– Tipos y medidas de pre-marcos, marcos, hojas, cristales, entre otras y su adecuación a la climatología.
– Herrajes y accesorios. Colocación y ajuste. Mano de ventanas. Adequación según su uso.
– Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.
Instalación de vestidores y armarios empotrados:
– Sistemas normalizados de instalación de vestidores, armarios empotrados (cerco directo, cerco revestido, kit, block, entre otros).
– Tolerancias en instalación de puertas. Tipos de apertura: corredera, practicable. Cierre.
– Identificación de elementos de puertas. Medidas normalizadas.
– Tipos y medidas pre-marcos.
– Tipos y medidas de elementos modulares.
– Revestimientos interiores: estantes, cajoneras, zapateros, entre otros.
– Herrajes y accesorios. Colocación y ajuste.
– Productos para la fijación de los elementos de instalación. Características. Tipos y aplicaciones.
– Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.
Colocación de suelos de madera y derivados:
– Sistemas normalizados de instalación de tarima y parquet (sobre rastreles, flotante, directo, entre otros).
– Sistemas de unión (sistema click, machihembrado, entre otros).
– Tolerancias en instalación de tarima y parquet. Juntas de dilatación.
– Verificación de las condiciones del espacio: humedad, niveles, remates de obra.

- Identificació d'elements de tarima i parquet. Mides normalitzades. Adequació segons l'ús.
- Elements auxiliars: sòcol, tapajuntes de dilatació i canvis de rasant, mamperlans. Col·locació i ajust.
- Productes per a la fixació dels elements d'instal·lació. Característiques. Tipus i aplicacions.
- Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.
- Polida i anivellament de parquet.
- Col·locació de revestiments de parets i sostres:
 - Sistemes normalitzats d'instal·lació de frisos (sobre llistons de fusta, estructures metàl·liques, col·locació vertical, horitzontal, equidistàncies, entre altres).
 - Sistemes d'unió (encadellament, encolada, clavament, entre altres).
 - Toleràncies en instal·lació de revestiments. Juntes de dilatació.
 - Verificació de les condicions de l'espai.
 - Accessoris (cantoneres, motlures, cornises, entre altres). Col·locació i ajust.
 - Productes per a la fixació dels elements d'instal·lació. Característiques. Tipus i aplicacions. Indicacions del fabricant.
 - Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.
- Verificació i correcció d'acabats en fusteria:
 - Detecció i correcció de defectes. Colps, ratlles, fregaments entre altres.
 - Tècnica de retoc en funció del desperfecte: massillada, envernissada, poliment, encerada, entre altres.
 - Utensilis per al retoc: brotxes, corró, espàtules, paper d'escat, entre altres.
 - Productes utilitzats en les operacions de repàs. Maletí o equip de retoc: vernissos, retoladors, ceres, massilles, entre altres.
 - Realització de repàs d'acabats.
- Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental en les operacions d'instal·lació de fusteria:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Prevenció de riscos laborals en les operacions de mecanització.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de mecanització.
 - Equips de protecció individual.
 - Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - Compliment de la normativa de protecció ambiental.
 - Compliment de la normativa de gestió de residus.

Mòdul professional: Instal·lació d'Estructures de Fusta
Codi: 0781

Duració: 110 hores

Continguts:

Replantejament d'instal·lacions d'estructures de fusta:

- Interpretació de plànols d'instal·lació d'estructures.
- Interpretació de signes i simbologia.
- Processos d'instal·lació. Cavalls. Passarel·les. Grans instal·lacions.
- Sistemes de fixació a soles. Tipus de fonamentacions. Terrenys.
- Comprovació de les condicions de l'espai (fonamentació, soles, murs de càrrega, entre altres).
- Instal·lacions complementàries. Llanterneria. Electricitat. Aigua.
- Maneig d'utensilis, instruments de mesurament i anivellament (detectors, goniòmetres, inclinòmetres, nivells làser, entre altres).
- Identificació de mitjans de transport, càrrega i descàrrega.

Determinació de recursos per a la instal·lació d'estructures de fusta:

- Màquines portàtils per a instal·lació d'estructures de fusta. Característiques. Serres, trepant, fresadora, entre altres.
- Interpretació de fulls de processos d'instal·lació d'estructures de fusta.
- Plantilles i accessoris.
- Llista de materials, ferramentes i maquinària portàtil. Equips auxiliars.
- Llista de ferratges i ancoratges per a la instal·lació d'estructures de fusta.

- Identificación de elementos de tarima y parquet. Medidas normalizadas. Adecuación según su uso.
- Elementos auxiliares: rodapié, tapajuntas de dilatación y cambios de rasante, mamperlans. Colocación y ajuste.
- Productos para la fijación de los elementos de instalación. Características. Tipos y aplicaciones.
- Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.
- Lijado y nivelado de parquet.
- Colocación de revestimientos de paredes y techos:
 - Sistemas normalizados de instalación de frisos (sobre rastreles de madera, estructuras metálicas, colocación vertical, horizontal, equidistancias, entre otros).
 - Sistemas de unión (machihembrado, encolado, clavado, entre otros).
 - Tolerancias en instalación de revestimientos. Juntas de dilatación.
 - Verificación de las condiciones del espacio.
 - Accesorios (cantoneras, molduras, cornisas, entre otros). Colocación y ajuste.
 - Productos para la fijación de los elementos de instalación. Características. Tipos y aplicaciones. Indicaciones del fabricante.
 - Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.
- Verificación y corrección de acabados en carpintería:
 - Detección y corrección de defectos. Golpes, ralladuras, roces entre otros.
 - Técnica de retoque en función del desperfecto: masillado, barnizado, pulido, encerado entre otras.
 - Útiles para el retoque: brochas, rodillo, espátulas, lijas, entre otros.
- Productos utilizados en las operaciones de repaso. Maletín o equipo de retoque: barnices, rotuladores, ceras, masillas, entre otros.
- Realización de repasos de acabados.
- Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental en las operaciones de instalación de carpintería:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Prevención de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de mecanizado.
 - Equipos de protección individual.
 - Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
 - Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
 - Cumplimiento de la normativa de gestión de residuos.

Módulo profesional: Instalación de Estructuras de Madera
Código: 0781

Duración: 110 horas

Contenidos:

Replanteo de instalaciones de estructuras de madera:

- Interpretación de planos de instalación de estructuras.
- Interpretación de signos y simbología.
- Procesos de instalación. Cerchas. Pasarelas. Grandes instalaciones.
- Sistemas de fijación a soleras. Tipos de cimentaciones. Terrenos.
- Comprobación las condiciones del espacio (cimentación, soleras, muros de carga, entre otros).
- Instalaciones complementarias. Fontanería. Electricidad. Agua.
- Manejo de útiles, instrumentos de medición y nivelación (detectores, goniómetros, inclinómetros, niveles láser, entre otros).
- Identificación de medios de transporte, carga y descarga.

Determinación de recursos para la instalación de estructuras de madera:

- Máquinas portátiles para instalación de estructuras de madera. Características. Sierras, taladro, fresadora, entre otras.
- Interpretación de hojas de procesos de instalación de estructuras de madera.
- Plantillas y accesorios.
- Lista de materiales, herramientas y maquinaria portátil. Equipos auxiliares.
- Lista de herrajes y anclajes para la instalación de estructuras de madera.

- Sistemes de protecció de materials. Embalatges.
- Mitjans de transport i descàrrega.
- Instal·lació d'escaleres de fusta:
 - Interpretació de signes i simbologia.
- Sistemes d'unió i acoblament.
- Plantilles i màquines per a l'acoblament.
- Elements d'unió i ferratges.
- Projectes d'instal·lació, especificacions, llistes de materials.
- Mitjans de transport i elevació. Escaleres, cintres, torres mòbils i bastides modulars.
 - Normativa mediambiental comunitària i local.
- Instal·lació de sostres decoratius:
 - Tipus de fusta i productes derivats per a sostres decoratius.
 - Interpretació de signes i simbologia.
 - Tipologia de sostres. Estructurals. Falsos. Continus i de plaques.
 - Tipus: acústics, tèrmics, ignífugs.
 - Sistemes d'instal·lació. Entaulats de junta oberta. Reixetes modulars. Plaques i cassetons.
 - Sistemes constructius. Bigues. Taules. Teginats i acústics.
 - Solucions constructives. Encontre de plànols: encaix, rebaix, ferratges, entre altres.
 - Mitjans de fixació.
 - Ferramentes específiques de mecanització i mesurament.
 - Mitjans de transport i elevació. Escaleres, cintres, torres mòbils i bastides modulars.
 - Normativa mediambiental comunitària i local.
- Instal·lació d'estructures de fusta:
 - Interpretació de signes i simbologia.
 - Suports. Tipus. Sistemes d'ancoratge.
 - Fusta serrada. Taulers. Fusta laminada. Fusta microlaminada.
- Biguetes prefabricades.
 - Mitjans de fixació mecànics. Estreps interns, estreps ocults, bases regulables, entre altres.
 - Sistemes de codificació de peces.
 - Materials d'aïllament. Tèrmic. Acústic.
 - Interpretació de documentació tècnica.
 - Ferramentes de mesurament i control. Nivells i cintes.
 - Ferramenta portàtil específica del muntatge. Serra cinta, serres de cadena, talladors de cantells, trepants guiats, traucadores portàtils entre altres.
 - Adhesius. Aplicadors d'adhesius. Sistemes d'adhesió.
 - Mitjans de transport i elevació. Escaleres, cintres, torres mòbils i bastides modulars.
 - Normativa mediambiental comunitària i local.
- Aplicació d'acabats i tractaments preventius:
 - Productes per a acabat manual. Mescles.
 - Fulls de seguretat i fitxes d'instruccions del fabricant.
 - Preparació de productes segons els equips i la tècnica d'aplicació.
 - Maneig d'envasos.
 - Equips i utensilis per a l'aplicació (brotxa, corró, pistoles).
 - Preparació de les superfícies.
 - Aplicació de productes.
 - Riscos característics en la manipulació, la mescla i el maneig de productes d'acabats.
 - Protocols d'emergència.
 - Incendi. Explosió. Toxicitat.
- Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental en les operacions d'instal·lació d'estructures de fusta:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenició de riscos laborals.
 - Prevenició de riscos laborals en les operacions de muntatge.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de muntatge.
 - Equips de protecció individual.
 - Compliment de la normativa de prevenició de riscos laborals.
 - Compliment de la normativa de protecció ambiental.
 - Compliment de la normativa de gestió de residus.

- Sistemas de protección de materiales. Embalajes.
- Medios de transporte y descarga.
- Instalación de escaleras de madera:
 - Interpretación de signos y simbología.
- Sistemas de unión y ensamblado.
- Plantillas y máquinas para el ensamblado.
- Elementos de unión y herrajes.
- Proyectos de instalación, especificaciones, listas de materiales.
- Medios de transporte y elevación. Escaleras, cimbras, torres móviles y andamios modulares.
 - Normativa medioambiental comunitaria y local.
- Instalación de techos decorativos:
 - Tipos de madera y productos derivados para techos decorativos.
 - Interpretación de signos y simbología.
 - Tipología de techos. Estructurales. Falsos. Continuos y de placas.
 - Tipos: acústicos, térmicos, ignífugos.
 - Sistemas de instalación. Entablados. Entablados de junta abierta.
- Rejillas modulares. Placas y casetones.
 - Sistemas constructivos. Vigas. Tablas. Artesonados y acústicos.
 - Soluciones constructivas. Encuentro de planos: Encaje, rebaje, herrajes, entre otros.
 - Medios de fijación.
 - Herramientas específicas de mecanizado y medición.
 - Medios de transporte y elevación. Escaleras, cimbras, torres móviles y andamios modulares.
 - Normativa medioambiental comunitaria y local.
- Instalación de estructuras de madera:
 - Interpretación de signos y simbología.
 - Soportes. Tipos. Sistemas de anclaje.
 - Madera aserrada. Tableros. Madera laminada. Madera micro laminada. Viguetas prefabricadas.
 - Medios de fijación mecánicos. Estribos internos, estribos ocultos, bases regulables, entre otros.
 - Sistemas de codificación de piezas.
 - Materiales de aislamiento. Térmico. Acústico.
 - Interpretación de documentación técnica.
 - Herramientas de medición y control. Niveles y cintas.
 - Herramienta portátil específica del montaje. Sinfín portátil, sierras de cadena, retestadoras, taladros guiados, escopleadoras portátiles entre otras.
 - Adhesivos. Aplicadores de adhesivos. Sistemas de adhesión.
 - Medios de transporte y elevación. Escaleras, cimbras, torres móviles y andamios modulares.
 - Normativa medioambiental comunitaria y local.
- Aplicación de acabados y tratamientos preventivos:
 - Productos para acabado manual. Mezclas.
 - Hojas de seguridad y fichas de instrucciones del fabricante.
 - Preparación de productos según equipos y técnica de aplicación.
 - Manejo de envases.
 - Equipos y útiles para la aplicación (brocha, rodillo, pistolas).
 - Preparación de las superficies.
 - Aplicación de productos.
 - Riesgos característicos en la manipulación, mezcla y manejo de productos de acabados.
 - Protocolos de emergencia.
 - Incendio. Explosión. Toxicidad.
- Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental en las operaciones de instalación de estructuras de madera:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de montaje.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de montaje.
 - Equipos de protección individual.
 - Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
 - Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
 - Cumplimiento de la normativa de gestión de residuos.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 0784

Duració: 380 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització empresarial:

– Estructura i organització empresarial del sector d'instal·lació de fusteria i moble.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la instal·lació de fusteria i moble.

– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

– Tallers xicotets i autònoms. Característiques.

– Procediments de treball en l'àmbit de la instal·lació. Sistemes i mètodes de treball.

– Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

– Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

– Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

– Actituds personals: empatia, puntualitat.

– Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

– Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

– Jerarquia en l'empresa. comunicació amb l'equip de treball.

– Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

– Reconeixement i aplicació de les normes internes, les instruccions de treball, els procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.

Elaboració de projectes per a la instal·lació de fusteria, mobiliari i estructures de fusta:

– Documentació del procés. Recopilació de les dades. Interpretació d'instruccions.

– Realització de croquis i mesuraments necessaris en l'espai d'instal·lació.

– Estudi de les possibles solucions constructives i materials. Definició de la més adequada.

– Maneig dels utensilis, instruments de mesura, suports i formats.

– Elaboració de documentació gràfica. Programes de disseny assistit per ordinador.

– Elaboració de pressupostos senzills per mitjà de programes informàtics.

– Elaboració de memòries. Descripció dels materials, característiques bàsiques i qualitats.

Disposició de recursos en obra per a la instal·lació:

– Documentació per a l'aplec i el transport.

– Aplec de materials. Ubicació de recursos en obra.

– Màquines i equips d'instal·lació. Preparació. Subministrament elèctric.

– Elements auxiliars per al muntatge: escales, cavallets, entre altres.

– Verificacions prèvies a la instal·lació.

– Accessoris i sistemes de seguretat. Selecció i regulació.

– Prevenció de riscos. Equips de protecció individual (EPI).

– Aplicació de criteris de protecció ambiental en les distintes fases d'instal·lació.

Instal·lació d'elements de fusteria:

– Components. Característiques. Aplicacions (portes, finestres, armaris de paret, sòls i revestiments, i altres).

– Maquinària, utensilis i ferramentes per a la instal·lació.

– Instruccions de muntatge del fabricant.

– Fixació. Sistemes i procediments.

– Ferratges i accessoris. Característiques. Aplicacions. Muntatge.

– Ajust final. Comprovació de funcionament.

– Acabats i retocs finals. Materials i la seua aplicació.

– Manteniment d'equips. Neteja.

– Equips de protecció individual (EPI). Usos.

– Entrega de la instal·lació. Condicions de neteja.

Instal·lació de mobiliari:

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0784

Duración: 380 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización empresarial:

– Estructura y organización empresarial del sector de instalación de carpintería y mueble.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la instalación de carpintería y mueble.

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Talleres pequeños y autónomos. Características.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la instalación. Sistemas y métodos de trabajo.

– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

Aplicación de hábitos éticos y laborales:

– Actitudes personales: empatía, puntualidad.

– Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.

– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.

– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

– Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Elaboración de proyectos para la instalación de carpintería, mobiliario y estructuras de madera.

– Documentación del proceso. Recopilación de los datos. Interpretación de instrucciones.

– Realización de croquis y mediciones necesarias en el espacio de instalación.

– Estudio de las posibles soluciones constructivas y materiales. Definición de la más adecuada.

– Manejo de los útiles, instrumentos de medida, soportes y formatos.

– Elaboración de documentación gráfica. Programas de diseño asistido por ordenador

– Elaboración de presupuestos sencillos mediante programas informáticos.

– Elaboración de memorias. Descripción de los materiales, características básicas y calidades.

Disposición de recursos en obra para la instalación:

– Documentación para el acopio y transporte.

– Acopio de materiales. Ubicación de recursos en obra.

– Máquinas y equipos de instalación. Preparación. Suministro eléctrico.

– Elementos auxiliares para el montaje: escaleras, caballetes, entre otros.

– Verificaciones previas a la instalación.

– Accesorios y sistemas de seguridad. Selección y regulación.

– Prevención de riesgos. Equipos de Protección Individual (EPI).

– Aplicación de criterios de protección ambiental en las distintas fases de instalación.

Instalación de elementos de carpintería:

– Componentes. Características. Aplicaciones (puertas, ventanas, armarios empotrados, suelos y revestimientos, y otros).

– Maquinaria, útiles y herramientas para la instalación.

– Instrucciones de montaje del fabricante.

– Fijación. Sistemas y procedimientos.

– Herrajes y accesorios. Características. Aplicaciones. Montaje.

– Ajuste final. Comprobación de funcionamiento.

– Acabados y retoques finales. Materiales y su aplicación.

– Mantenimiento de equipos. Limpieza.

– Equipos de Protección Individual (EPI). Usos.

– Entrega de la instalación. Condiciones de limpieza.

Instalación de mobiliario:

- Components. Característiques. Aplicacions (mobles de llar, oficina, col·lectivitats, i altres).
- Maquinària, utensilis i ferramentes per a la instal·lació.
- Ferratges i accessoris. Característiques. Aplicacions. Muntatge.
- Instruccions de muntatge del fabricant.
- Sistemes i procediments de muntatge i fixació.
- Ajust final. Comprovació de funcionament dels elements mòbils.

- Acabats i retocs finals. Materials i la seua aplicació.
- Manteniment d'equips. Neteja.
- Equips de protecció individual (EPI). Usos.
- Entrega de la instal·lació. Condicions de neteja.

Muntatge d'estructures de fusta:

- Components. Característiques. Aplicacions.
- Maquinària, utensilis i ferramentes per a la instal·lació.
- Sistemes i procediments de muntatge i fixació.
- Instruccions de muntatge del fabricant.
- Plantilles. Tipus. Materials.
- Mecanització d'elements d'unió. Maquinària a emprar.
- Ferratges, ancoratges i accessoris. Característiques. Aplicacions.
- Productes preventius i d'acabat. Utensilis i equips d'aplicació.

Seguretat.

- Manteniment d'equips. Neteja.
- Equips de protecció individual (EPI). Usos.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral
Codi: 0782

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en Instal·lació i Moblament.

- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic en Instal·lació i Moblament

- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic en Instal·lació i Moblament.

- Planificació de la carrera pròpia: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.

- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Tècniques i instruments de busca de treball: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

- El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.

- Concepte d'equip de treball.

- Tipus d'equips en el sector del treball administratiu segons les funcions que exercixen.

- Característiques d'un equip de treball eficaç.

- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

- Etapes de formació dels equips de treball.

- Tècniques de dinamització de grups.

- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

- Causes del conflicte en el món laboral.

- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.

Contracte de treball:

- El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial el conveni col·lectiu.

- Anàlisi de la relació laboral individual.

- Componentes. Características. Aplicaciones (muebles de hogar, oficina, colectividad, y otros).

- Maquinaria, útiles y herramientas para la instalación.

- Herrajes y accesorios. Características. Aplicaciones. Montaje.

- Instrucciones de montaje del fabricante.

- Sistemas y procedimientos de montaje y fijación.

- Ajuste final. Comprobación de funcionamiento de los elementos móviles.

- Acabados y retoques finales. Materiales y su aplicación.

- Mantenimiento de equipos. Limpieza.

- Equipos de Protección Individual (EPI). Usos.

- Entrega de la instalación. Condiciones de limpieza.

Montaje de estructuras de madera:

- Componentes. Características. Aplicaciones.

- Maquinaria, útiles y herramientas para la instalación.

- Sistemas y procedimientos de montaje y fijación.

- Instrucciones de montaje del fabricante.

- Plantillas. Tipos. Materiales.

- Mecanizado de elementos de unión. Maquinaria a emplear.

- Herrajes, anclajes y accesorios. Características. Aplicaciones.

- Productos preventivos y de acabado. Útiles y equipos de aplicación. Seguridad.

- Mantenimiento de equipos. Limpieza.

- Equipos de Protección Individual (EPI). Usos.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral
Código: 0782

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Instalación y Amueblamiento.

- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico en Instalación y Amueblamiento

- Definición y análisis del sector profesional del Técnico en Instalación y Amueblamiento.

- Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Técnicas e instrumentos de búsqueda de trabajo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

- Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

- El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

- Concepto de equipo de trabajo.

- Tipos de equipos en el sector del trabajo administrativo según las funciones que desempeñan.

- Características de un equipo de trabajo eficaz.

- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

- Etapas de formación de los equipos de trabajo.

- Técnicas de dinamización de grupos.

- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

- Causas del conflicto en el mundo laboral.

- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliación y arbitraje.

Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

- Análisis de la relación laboral individual.

- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Noves formes de regulació del treball.
- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic en Instal·lació i Moblament.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
 - El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del sistema de la Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
 - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
 - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
 - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
 - RETA: obligacions i acció protectora.
- Avaluació de riscos professionals:
 - La cultura preventiva: integració en l'activitat i l'organització de l'empresa.
 - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

- El risc professional.
- El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en el sector de la ceràmica industrial.
- Determinació dels possibles danys de la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
 - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Modalitats d'organització de la prevenció en l'empresa.
 - Auditories internes i externes.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
 - Gestió de la prevenció en l'empresa.
 - Planificació de la prevenció en l'empresa.
 - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
 - Índexs de sinistralitat laboral.
 - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
- Nuevas formas de regulación del trabajo.
- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
- Negociación colectiva.
- Análisis del convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico en Instalación y Amueblamiento.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, tele-trabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
- Planes de Igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
 - El Sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del Sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
 - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
 - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
 - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
 - RETA: obligaciones y acción protectora.
- Evaluación de riesgos profesionales:
 - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
 - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en el sector de la cerámica industrial.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
 - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
 - Auditorías internas y externas.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
 - Gestión de la prevención a la empresa.
 - Planificación de la prevención a la empresa.
 - Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
 - Índices de siniestralidad laboral.
 - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprendedora
Codi: 0783

Duració: 66 hores

Continguts:

Iniciativa emprendedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en la instal·lació de la fusteria i el moblament (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
- Beneficis socials de la cultura emprendedora.
- El caràcter emprendedor. Factors clau dels emprendadors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels emprendadors com a empleats d'una pime relacionada amb la fusteria i moble.
- L'actuació dels emprendadors com a empresaris en el sector de la fusta i el moble. El risc en l'activitat emprendedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals *versus* objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la instal·lació de la fusteria i el moblament.
- Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'àmbit de la instal·lació de la fusteria i el moblament.
- L'empresa i el seu entorn:
- L'empresa com a sistema.
- Funcions bàsiques de l'empresa.
- Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
- L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
- L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

- Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb la instal·lació de la fusteria i el moblament.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb la instal·lació de la fusteria i el moblament.
- L'estudi de mercat.
- Localització de l'empresa.
- Pla de màrqueting.
- Relacions d'una pime de fusteria i moble amb l'entorn.
- Relacions d'una pime de fusteria i moble amb el conjunt de la societat.
- Contribució d'una pime de fusteria i moble al desenvolupament sostenible.
- Cultura de l'empresa i imatge corporativa
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses de fusteria i moble.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
- Requisits legals mínims existents per a la constitució de l'empresa segons la seua forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents per a posar en marxa una pime. La finestra única empresarial.
- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses relacionades amb la fusteria i el moble.

- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora
Código: 0783

Duración: 66 horas

Contenidos:

Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la instalación de la carpintería y el amueblamiento (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
- Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
- El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme relacionada con la carpintería y mueble.
- La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector de la madera y el mueble. El riesgo en la actividad emprendedora.
- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la instalación de la carpintería y el amueblamiento.
- Buenas prácticas de cultura emprendedora en el ámbito de la instalación de la carpintería y el amueblamiento.
- La empresa y su entorno:
- La empresa como sistema.
- Funciones básicas de la empresa.
- Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
- El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
- El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

- Análisis del entorno general de una pyme relacionada con la instalación de la carpintería y el amueblamiento.
- Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con la instalación de la carpintería y el amueblamiento.
- El estudio de mercado.
- Localización de la empresa.
- Plan de marketing.
- Relaciones de una pyme de carpintería y mueble con su entorno.
- Relaciones de una pyme de carpintería y mueble con el conjunto de la sociedad.
- Contribución de una pyme de carpintería y mueble al desarrollo sostenible.
- Cultura de la empresa e imagen corporativa
- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
- La responsabilidad social corporativa.
- El balance social.
- Responsabilidad social y ética de las empresas de carpintería y mueble.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto jurídico de empresa.
- Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
- Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes para poner en marcha una pyme. La ventana única empresarial.
- Concepto de inversión y fuentes de financiación.
- Instrumentos de financiación bancaria.
- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas relacionadas con la carpintería y el mueble.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d’una pime relacionada amb la instal·lació de fusteria i moble.

– Pla d’empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d’ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

– Operacions comptables: registre de la informació econòmica d’una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

– El balanç i el compte de resultats.

– Anàlisi de la informació comptable.

– Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.

– Obligacions fiscals de les empreses.

– Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

– Gestió administrativa d’una empresa d’instal·lació de fusteria i moblament.

– Documents necessaris per a l’exercici de l’activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau mitjà en Instal·lació i Moblament				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (h/setmana)	Un trimestre (hores)
0538. Materials en Fusteria i Moble	128	4		
0539. Solucions Constructives	160	5		
0540. Operacions Bàsiques de Fusteria	224	7		
0541. Operacions Bàsiques de Mobiliari	224	7		
0542. Control de Magatzem	64	2		
0782. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0001. Anglès Tècnic I-M. Horari reservat per a la docència en anglès	64	2		
0778. Planificació de la Instal·lació	132		6	
0779. Instal·lació de Mobiliari	154		7	
0780. Instal·lació de Fusteria	154		7	
0781. Instal·lació d’Estructures de Fusta	110		5	
0783. Empresa i Iniciativa Emprenedora	66		3	
0784. Formació en Centres de Treball	380			380
CV0002. Anglès Tècnic II-M. Horari reservat per a la docència en anglès	44		2	
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	380

ANNEX III

Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0001. Anglès Tècnic I-M	Anglès	–Catedràtic d’Ensenyança Secundària
CV0002. Anglès Tècnic II-M		–Professor d’Ensenyança Secundària

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con la instalación de carpintería y mueble.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.

– Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

– El balance y la cuenta de resultados.

– Análisis de la información contable.

– Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente

– Obligaciones fiscales de las empresas.

– Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

– Gestión administrativa de una empresa de instalación de carpintería y amueblamiento.

– Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo Formativo de Grado Medio en Instalación y Amueblamiento				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (h/semana)	Un trimestre (horas)
0538. Materiales en carpintería y mueble	128	4		
0539. Soluciones constructivas	160	5		
0540. Operaciones básicas de carpintería	224	7		
0541. Operaciones básicas de mobiliario	224	7		
0542. Control de almacén	64	2		
0782. Formación y Orientación Laboral	96	3		
CV0001. Inglés técnico I-M. Horario reservado para la docencia en inglés	64	2		
0778. Planificación de la instalación	132		6	
0779. Instalación de mobiliario	154		7	
0780. Instalación de carpintería	154		7	
0781. Instalación de estructuras de madera	110		5	
0783. Empresa e iniciativa emprendedora	66		3	
0784. Formación en Centros de Trabajo	380			380
CV0002. Inglés técnico II-M. Horario reservado para la docencia en inglés	44		2	
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	380

ANEXO III

Profesorado

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0001. Inglés Técnico I-M	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria
CV0002. Inglés Técnico II-M		– Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0001. Anglès Tècnic I-M	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17).
CV0002. Anglès Tècnic II-M	

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-M.

Codi: CV0001

Duració: 64 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha situat el missatge en el seu context.
- b) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- c) S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- d) S'ha extret informació específica de missatges relacionats amb aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- f) S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emés en llengua estàndard i articulat amb claredat.
- g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i els diccionaris tècnics.
- b) S'han llegit de forma comprensiva textos clars en llengua estàndard.
- c) S'ha interpretat el contingut global del missatge.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.
- e) S'ha identificat la terminologia utilitzada.
- f) S'han realitzat traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax, entre altres.

3. Emet missatges orals clars estructurats, participant com a agent actiu en conversacions professionals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
- c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.
- d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
- g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.
- h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- i) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades.
- j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball.

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de formación inicial
CV0001. Inglés Técnico I-M	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)
CV0002. Inglés Técnico II-M	

ANEXO IV

Módulo profesional: Inglés Técnico I-M.

Código: CV0001

Duración: 64 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto.
- b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditiu.
- d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
- b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
- c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- e) Se ha identificado la terminología utilizada.
- f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.
- c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.
- d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.
- g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.
- h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.
- j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o d'una part quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora textos senzills en llengua estàndard, respectant les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.

b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.

c) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.

d) S'ha omplert documentació específica del camp professional.

e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades, utilitzant els recursos lingüístics propis.

f) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i els usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

b) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text.

d) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts:

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.

– Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.

– Coneixent la terminologia específica del sector.

– Sabent extraure la idea principal i les idees secundàries.

– Sent conscients dels diferents recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i altres.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Suport, demostració de comprensió, petició d'aclariment i altres.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

– Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Registre.

– Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.

– Ús dels signes de puntuació.

– Coherència en el desenvolupament del text.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora textos sencillos en lengua estándar, respetando las reglas gramaticales.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

f) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país teniendo en cuenta las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

b) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua inglesa.

Contenidos:

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.

– Missatges directos (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.

– Conociendo la terminología específica del sector.

– Sabiendo extraer la idea principal e ideas secundarias.

– Siendo conscientes de los distintos recursos gramaticales y lingüísticos para que la comunicación sea posible.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

– Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producció de missatges orals:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Emissió de textos escrits:

– Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.

– Adequación del texto al contexto comunicativo.

– Registro.

– Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

– Uso de los signos de puntuación.

– Coherencia en el desarrollo del texto.

Identificació e interpretació de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès, incloent-hi aspectes com:

– L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servici.

– El desenvolupament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servici.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.

La formació del mòdul contribuïx a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de servicis en anglès.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-M

Codi: CV 0002

Duració: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Produïx missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb suficient fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa senzilles i rutinàries del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutació, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'han identificat la informació facilitada i els requeriments fets per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals del sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

3. Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglès, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Módulo profesional: Inglés Técnico II-M

Código: CV 0002

Duración: 44 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales sencillos en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con suficiente fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes sencillos relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, sencillas y rutinarias del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico básico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se han atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la recepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas básicas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

3. Cumplimenta documentos rutinarios de carácter técnico en inglés, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del sector.

b) S'han identificat les característiques bàsiques i les dades clau del document.

c) S'han analitzat el contingut i la finalitat de diferents documents tipus d'altres països en anglès.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglès.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remés un correu electrònic i un fax en anglès amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadament.

h) S'han utilitzat les eines informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum seguint el model europeu (Europass) o altres propis dels països de parla anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglès accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

e) S'han descrit les habilitats personals més adequades per a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

f) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglès.

g) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

h) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

i) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i comprensió en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les eines de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.

b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglès sobre l'àmbit professional.

c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals senzills en anglès en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i acomiadaments, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i la relació amb el client.

Conversació bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, les queixes i les reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concertació, ajornament i anul·lació de cites.

b) Se ha identificado las características básicas y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimiento a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos sencillos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículum Vitae siguiendo el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de habla inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

e) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la sol·licitud de una oferta de empleo.

f) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

g) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

h) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

i) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado información básica sobre la empresa, el producto y el servicio.

b) Se han interpretados estadísticas y gràfics en inglés sobre el ámbito profesional.

c) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

d) Se ha valorado la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Contenidos:

Mensajes orales sencillos en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificació de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horaris, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horaris, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepció y relació con el cliente.

Conversación básica en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulació de disculpas en situaciones delicadas

– Planificació de agendas: concierto, aplazamiento y anulació de citas.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/serveis, mides, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia i relacions i pautes professionals usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, la contractació, la intenció i la preferència de compra, les devolucions i els descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglès:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

– La selecció i la contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferrament bàsics de suport (TIC):

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics i programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i els objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès, incloent-hi aspectes com:

– L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

– El desenvolupament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

ANNEX V
Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m ² 30 alumnes	Superfície m ² 20 alumnes
Aula tècnica	120	90
Taller de mecanització	270	200
Taller de muntatge i instal·lació	210	140
Magatzem	60	60

– Presentación de productos/servicios: características de productos/serveis, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautes de cortesia, relaciones y pautes profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compravenda.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Currículum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas básicas de apoyo (TIC):

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gràfics i estadística. Comprensió de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

ANEXO V
Espacios mínimos

Espacio formativo	Superfície m ² 30 alumnos	Superfície m ² 20 alumnos
Aula tècnica	120	90
Taller de mecanizado	270	200
Taller de montaje e instalación	210	140
Almacén	60	60

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa.

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0540. Operacions Bàsiques de Fusteria	Enginyer Forestal Arquitecte
0541. Operacions Bàsiques de Mobiliari	Enginyer Industrial Arquitecte Tècnic
0542. Control de Magatzem	Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals
0779. Instal·lació de Mobiliari	Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Mecànica
0780. Instal·lació de Fusteria	Enginyer Tècnic en Disseny Industrial Tècnic Superior en Producció de Fusta i Moble, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals Tècnic Superior en Desenrotllament de Productes de Fusteria i Moble, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
0538. Materials en Fusteria i Moble	Enginyer Forestal Arquitecte
0539. Solucions Constructives	Enginyer Industrial Arquitecte Tècnic
0778. Planificació de la Instal·lació	Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Mecànica Enginyer Tècnic en Disseny Industrial
0782. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret
0783. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0540. Operaciones Básicas de Carpintería.	Ingeniero de montes Arquitecto
0541. Operaciones Básicas de Mobiliario.	Ingeniero industrial Arquitecto Técnico
0542. Control de Almacén.	Ingeniero Técnico Forestal, especialidad en Industrias Forestales
0779. Instalación de Mobiliario	Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica
0780. Instalación de Carpintería	Ingeniero Técnico en Diseño Industrial Técnico Superior en Producción de Madera y Mueble, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales Técnico Superior en Desarrollo de Productos de Carpintería y Mueble, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0781. Instalación de Estructuras de Madera	Ingeniero Técnico en Diseño Industrial
0538. Materiales en Carpintería y Mueble	Ingeniero de montes Arquitecto
0539. Soluciones Constructivas	Ingeniero industrial Arquitecto Técnico
0778. Planificación de la Instalación	Ingeniero Técnico Forestal, especialidad en Industrias Forestales Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica Ingeniero Técnico en Diseño Industrial
0782. Formación y orientación laboral	Licenciado en Derecho
0783. Empresa e iniciativa emprendedora	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresarials Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Educación Social Diplomado en Trabajo Social Diplomado en Gestión y Administración Pública

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 36/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional. [2015/2933]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Comerç Internacional
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat.
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior Comerç Internacional emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Habilitació reglamentària
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum mòdul professional: Anglès Tècnic II-S
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que integren el cicle formatiu en centres docents de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa.

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposa l'article 27 de la Constitució i les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat 1 del seu article 81, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1574/2011, de 4 de novembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposen l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; els articles 6.2 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 36/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Comercio Internacional. [2015/2933]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Comercio Internacional
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado.
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior Comercio Internacional amparado por la Ley Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposición final primera. Habilitación reglamentaria
- Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulo profesional: Inglés Técnico II-S
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros docentes de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa.

PREÀMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado 1 de su artículo 81, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Comercio Internacional y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educatiu, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la nor-

d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, respectant el perfil professional d'este.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat; per això s'ha considerat anticipar la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre.

S'ha prestat una atenció especial a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut del que s'ha exposat adés, en l'exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 19 de febrer de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Esta orde té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si pertoca, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, i també l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors, són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional determinat en el Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol mencionat i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que impartisquen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional ubicats a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels mòduls professionals esmentats, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, i també les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I d'esta orde.

mativa anteriorment citada, establir el currículum complet de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículum se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado, por ello se ha considerado anticipar la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 1574/2011 de 4 de noviembre.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículum formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículum requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículum en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 19 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Comercio Internacional, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Comercio Internacional determinado en el Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Comercio Internacional ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'esta orde.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Comerç Internacional

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de Comerç Internacional consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenvolupament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais i equipament mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre la impartició de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i també la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establints poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen este cicle formatiu o altres cicles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

3a. Els equips, màquines, etc. disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

3b. La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnat i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Comerç Internacional indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A del Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre; i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si pertoca, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'Anglès Tècnic inclòs en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que integren el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa, ubicats a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, haurà de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la pro-

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Comercio Internacional

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Comercio Internacional consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá, ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo, son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

3a. Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

3b. Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Comercio Internacional indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A del Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en el módulo profesional de Inglés Técnico incluido en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que

ducció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de forma continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos. Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els mòduls professionals esmentats tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a preparar-los.

4. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenrotllaran el currículum del cicle formatiu augmentant en tres hores setmanals la càrrega horària del mòdul professional 0179 Anglès i incloent un mòdul d'anglès tècnic en el segon curs que tindrà com a llengua vehicular l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals. El currículum d'este mòdul d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenrotllament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenrotllaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, i també una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de formació professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, i també de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenrotllament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de formació professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i a les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que estableix l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre, i normes que el despleguen.

impliquen la producció y comprensió de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos. Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo aumentando en tres horas semanales la carga horaria del módulo profesional 0179 Inglés e incluyendo un módulo de inglés técnico en el segundo curso cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales. El currículo de este módulo de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Comercio Internacional se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, y normas que lo desarrollen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de formació professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de formació professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II d'esta orde, i l'any 2013-2014 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs de l'annex II mencionat. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde podrà impartir els mòduls professionals corresponents que integren este currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició adicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o a falta d'això, 12 mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any des de l'entrada en vigor d'esta orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral, com a mínim, de tres anys en el sector vinculat a la família professional, en què haja realitzat activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que cal seguir per a obtenir l'acreditació docent establida en esta disposició adicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden, y en el año 2013-2014, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Comercio Internacional, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Comercio Internacional amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Comercio Internacional amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional serà el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.

– Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat *a i/o b* d'esta disposició addicional.

El director o directora territorial, amb un informe previ del seu servici d'inspecció educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de formació professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes des del dia que es notifique, davant de la secretaria autonòmica de què depenga l'òrgan administratiu competent esmentat, i este aspecte haurà de constar en la resolució mencionada. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i desplegament posterior d'esta orde hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de formació professional, en la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2011-2012, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del cicle formatiu corresponent les ensenyances del qual se substitueixen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, tindrà dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar estos mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Després d'haver transcorregut el període esmentat, en el curs escolar 2014-2015, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2011-2012, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional emparat per la LOGSE se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2012-2013, no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional emparat per la LOGSE disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos cursos successius per a poder superar estos mòduls professionals, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball per al qual disposarà d'un curs escolar suplementari, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que, després d'haver transcorregut el període mencionat, no haja obtingut el títol corresponent, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1574/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Comerç Internacional, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

– Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado *a y/o b* de esta disposición adicional.

El director territorial, previo informe de su servicio de inspección educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de formación profesional de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la secretaria autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de formación profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Comercio Internacional amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Comercio Internacional amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre por el que se establece el título de Técnico Superior en Comercio Internacional, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Comercio Internacional amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Comercio Internacional, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2012-2013, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico Superior en Comercio Internacional amparado por la LOGSE, dispondrá de dos convocatorias en cada uno de los dos cursos sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de Formación en Centros de Trabajo para el que dispondrá de un curso escolar suplementario, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Comercio Internacional, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que estableix esta norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritzen, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació, per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 30 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Transport Internacional de Mercaderies
Codi: 0622
Duració: 160 hores
Continguts:
Modes i mitjans de transport:
– Transport per carretera:
· Tipus de flota.
· Característiques tècniques.
· Unitats de càrrega.
· Servicis.
· Responsabilitats.
· Classificació de vehicles.
· Marc normatiu: Llei d'Ordenació del Transport Terrestre. Convenis.
– Transport ferroviari:
· Plataformes.
· Unitats de càrrega.
· Classificació dels tipus de vagons.
· Servicis.
· Xarxes d'infraestructura: nacionals, europees i internacionals.
· Marc normatiu.
– Transport marítim:
· Sistemes de transport.
· Unitats de càrrega.
· Servicis.
· Responsabilitats.
· Aspectes tècnics.
· Classificació de vaixells de càrrega.
· Marc normatiu: normativa IMO (International Government Maritime Organization), normativa europea, Llei d'Ordenació del Transport Marítim.
– Transport fluvial:
· Servicis.
· Zones navegables.
· Classificació de naus.
· Marc normatiu.
– Transport aeri:
· Unitats de càrrega.
· Servicis.
· Característiques.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 30 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Transporte Internacional de Mercancías
Código: 0622
Duración: 160 horas
Contenidos:
Modos y medios de transporte:
– Transporte por carretera:
· Tipos de flota.
· Características técnicas.
· Unidades de carga.
· Servicios.
· Responsabilidades.
· Clasificación de vehículos.
· Marco normativo: Ley de ordenación del transporte terrestre. Convenios.
– Transporte ferroviario:
· Plataformas.
· Unidades de carga.
· Clasificación de los tipos de vagones.
· Servicios.
· Redes de infraestructura: nacionales, europeas e internacionales.
· Marco normativo.
– Transporte marítimo:
· Sistemas de transporte.
· Unidades de carga.
· Servicios.
· Responsabilidades.
· Aspectos técnicos.
· Clasificación de buques de carga.
· Marco normativo: normativa IMO (International Government Maritime Organization), normativa europea, Ley de ordenación del transporte marítimo.
– Transporte fluvial:
· Servicios.
· Zonas navegables.
· Clasificación de naves.
· Marco normativo.
– Transporte aéreo:
· Unidades de carga.
· Servicios.
· Características.

- Responsabilitats.
- Aspectes tècnics.
- Marc normatiu. Llei de Navegació Aèria, convenis i protocols.
- Variables del transport:
 - Mitjà
 - Requeriments legals.
 - Mercaderia.
 - Origen i destinació.
 - Cost.
 - Temps.
- Mercaderies perilloses. Marc normatiu.
- Normes UNE de la qualitat de la gestió del transport públic.
- Organismes públics i empreses públiques del transport.
- Organismes no governamentals relacionats amb el transport internacional de mercaderies.
- Selecció dels modes i mitjans de transport i de les rutes òptimes:
 - Combinació de diferents modes de transport. Tipologia d'empreses i servicis. Transport multimodal. Sistemes i combinacions. Contractació i responsabilitats. Punts d'intercanvi i friccions. Marc normatiu. El Conveni de Ginebra.
- Xarxes d'infraestructures de transport:
 - Xarxes viàries.
 - Xarxes ferroviàries.
 - Rutes marítimes.
 - Rutes fluvials.
 - Rutes aèries.
- Plataformes logístiques:
 - Zones d'activitats logístiques (ZAL).
 - Zones franques.
 - Ports secs.
 - Centres integrals de mercaderies (CIM).
 - Magatzems de mercaderies.
 - Depòsits de contenidors.
- Punts físics d'origen i destinació: ports i aeroports.
- Terminal de càrrega i punts de frontera.
- Característiques de càrrega:
 - Càrrega útil.
 - Densitat.
 - Risc.
 - Temps.
- Exigències de mitjà de transport.
- Exigències de contracte de venda.
- Operativa de càrrega: transbord, trànsit i consolidació.
- Planificació i distribució de càrregues.
- Selecció de rutes. Optimització:
 - Confecció de rutes de transport i alternatives.
 - Combinació de diferents mitjans de transport: punts operatius estratègics, punts d'intercanvi i cost de fricció.
 - Mètodes de selecció de rutes òptimes.
 - Avaluació d'alternatives.
 - Externalització (*outsourcing*).
- Elaboració i compliment de contractes de transport:
 - Contracte de transport. Aspectes generals.
 - Classes de contracte segons el mitjà de transport utilitzat.
 - Sistemes de responsabilitat. Transferència de riscos.
 - Danys indemnitzables.
 - Els subjectes del contracte de transport.
 - Agents en el transport internacional: agents transitaris, agents de duanes, agents marítimes, consignataris (*shipbrokers*), corresponsals i delegats.
 - Tècniques i tarifes de transport. Components.
 - Costos. Càlcul i control:
 - Costos fixos i costos variables.
 - Tributs que afecten el transport.
 - Anàlisi de desviacions.
 - Transferència de riscos. Convenis internacionals i Cambra de Comerç Internacional (ICC).
 - Termes internacionals de comerç:
 - Finalitat, classificació i tipus dels incoterms.
 - Elements que garantixen la integritat i el trànsit de les mercaderies:
 - Integritat física de mercaderies. Unitats de transport i embalatges.
 - Riscos de la fase del transport.

- Responsabilidades.
- Aspectos técnicos.
- Marco normativo. Ley de navegación aérea, convenios y protocolos.
- Variables del transporte:
 - Medio.
 - Requerimientos legales.
 - Mercancía.
 - Origen y destino.
 - Coste.
 - Tiempo.
- Mercancías peligrosas. Marco normativo.
- Normas UNE de la calidad de la gestión del transporte público.
- Organismos públicos y empresas públicas del transporte.
- Organismos no gubernamentales relacionados con el transporte internacional de mercancías.
- Selección de los modos y medios de transporte y de las rutas óptimas:
 - Combinación de diferentes modos de transporte. Tipología de empresas y servicios. Transporte multimodal. Sistemas y combinaciones. Contratación y responsabilidades. Puntos de intercambio y fricciones. Marco normativo. El Convenio de Ginebra.
- Redes de infraestructuras de transporte:
 - Redes viarias.
 - Redes ferroviarias.
 - Rutas marítimas.
 - Rutas fluviales.
 - Rutas aéreas.
- Plataformas logísticas:
 - Zonas de actividades logísticas (ZAL).
 - Zonas francas.
 - Puertos secos.
 - Centros integrales de mercancías (CIM).
 - Almacenes de mercancías.
 - Depósitos de contenedores.
- Puntos físicos de origen y destino: puertos y aeropuertos.
- Terminales de carga y puntos de frontera.
- Características de carga:
 - Carga útil.
 - Densidad.
 - Riesgo.
 - Tiempo.
- Exigencias de medio de transporte.
- Exigencias de contrato de venta.
- Operativa de carga: transbordo, tránsito y consolidación.
- Planificación y distribución de cargas.
- Selección de rutas. Optimización:
 - Confección de rutas de transporte y alternativas.
 - Combinación de diferentes medios de transporte: puntos operativos estratégicos, puntos de intercambio y coste de fricción.
 - Métodos de selección de rutas óptimas.
 - Evaluación de alternativas.
 - Externalización (*outsourcing*).
- Elaboración y cumplimiento de contratos de transporte:
 - Contrato de transporte. Aspectos generales.
 - Clases de contrato según el medio de transporte utilizado.
 - Sistemas de responsabilidad. Transferencia de riesgos.
 - Daños resarcibles.
 - Los sujetos del contrato de transporte.
 - Agentes en el transporte internacional: agentes transitaris, agentes de aduanas, agentes marítimes, corredores marítimes (*shipbroker*), corresponsales y delegados.
 - Técnicas y tarifas de transporte. Componentes.
 - Costes. Cálculo y control:
 - Costes fijos y costes variables.
 - Tributos que afectan al transporte.
 - Análisis de desviaciones.
 - Transferencia de riesgos. Convenios internacionales y Cámara de Comercio Internacional (ICC).
 - Términos internacionales de comercio:
 - Finalidad, clasificación y tipos de los incoterms.
 - Elementos que garantizan la integridad y el tránsito de las mercancías:
 - Integridad física de mercancías. Unidades de transporte y embalajes.
 - Riesgos de la fase del transporte.

– Protecció física de mercaderies i tipus d'embalatge. Homologació i normalització dels embalatges: productes especials, perillosos, peribles i animals vius.

- Contenedors.
- Tipus de contenidors: aeris i marítims.
- Palets aeris i marítims.
- Normativa sobre la consolidació i la compatibilitat de productes.
- Manipulació i estiba de mercaderies.
- Marques. Codis de barres.

Formalització i gestió de la documentació de les operacions de transport internacional:

- Documentació d'operacions de transport segons el mode triat:

- Coneixement d'embarcament.
- Pòlissa de noliejament.
- Carta de port CMR.
- Quadern TIR.
- Carta de port CIM.
- Coneixement aeri AWB.
- Coneixement multimodal FIATA.
- Quadern ATA.
- Coneixement marítim B/L.

- Documentació d'operacions de transport de mercaderies especials:

- Declaració del carregador de mercaderies perilloses.
- Programa C-TPAT (Customs Trade Partnership Against Terrorism).

- CIP (Carrier Initiative Program).
- SCIP (Super Carrier Initiative Program).
- BASC (Business Anti Smuggling Coalition).

– Documentació de protecció jurídica de la mercaderia. Pòlissa d'assegurança de transport.

- Organismes d'inspecció.

Seqüenciació de les fases del transport:

– Sistemes d'informació i comunicació. Sistemes d'intercanvi d'informació:

- Fax, correu postal, correu electrònic, comunicació mòbil.
- Personal Digital Assistant (PDA).
- Global Position System (GPS).
- Galileo.
- Identificació per radiofreqüència.
- Intercanvi electrònic de dades (EDI).

– Punts de verificació de la mercaderia i traçabilitat.

– Variacions produïdes en la ruta.

– Indicadors de qualitat i mesures correctores.

Tramitació de l'assegurança de les mercaderies durant el transport:

– Protecció jurídica de les mercaderies. L'assegurança en el transport internacional de mercaderies. Marc legal.

– El contracte d'assegurança. Característiques essencials. Elements.

– Tipus de pòlisses d'assegurança segons la modalitat de transport (marítim, terrestre, aeri, multimodal).

– Identificació dels riscos assegurables i necessitats de cobertura.

– Selecció de la pòlissa més adequada d'acord amb les condicions del contracte de compravenda i els incoterms.

– Procediment de gestió i contractació de la pòlissa. Documentació

– Actuació en cas d'incidència o sinistre.

– Utilització de les ferramentes informàtiques per a la gestió d'assegurances.

Mòdul professional: Gestió Econòmica i Financera de l'Empresa.

Codi: 0623

Duració: 192 hores.

Continguts:

Recopilació d'informació sobre les iniciatives emprenedores i oportunitats de creació d'empreses:

- Pla d'empresa: la idea de negoci.
- Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.

– Funcions bàsiques de l'empresa.

– L'empresa com a sistema.

– Protección física de mercancías y tipos de embalaje. Homologación y normalización de los embalajes: productos especiales, peligrosos, perecederos y animales vivos.

– Contenedores.

– Tipos de contenedores: aéreos y marítimos.

– Palés aéreos y marítimos.

– Normativa sobre la consolidación y la compatibilidad de productos.

– Manipulación y estiba de mercancías.

– Marcas. Códigos de barras.

Formalización y gestión de la documentación de las operaciones de transporte internacional:

– Documentación de operaciones de transporte según el modo elegido:

· Conocimiento de embarque.

· Póliza de fletamento.

· Carta de porte CMR.

· Cuaderno TIR.

· Carta de porte CIM.

· Conocimiento aéreo AWB.

· Conocimiento multimodal FIATA.

· Cuaderno ATA.

· Conocimiento marítimo B/L.

– Documentación de operaciones de transporte de mercancías especiales:

· Declaración del cargador de mercancías peligrosas.

· Programa C-TPAT (Customs Trade Partnership Against Terrorism).

· CIP (Carrier Initiative Program).

· SCIP (Super Carrier Initiative Program).

· BASC (Business Anti Smuggling Coalition).

– Documentación de protección jurídica de la mercancía. Póliza de seguro de transporte.

– Organismos de inspección.

Secuenciación de las fases del transporte:

– Sistemas de información y comunicación. Sistemas de intercambio de información:

· Fax, correo postal, correo electrónico, comunicación móvil.

· Personal Digital Assistant (PDA).

· Global Position System (GPS).

· Galileo.

· Identificación por radiofrecuencia.

· Intercambio electrónico de datos (EDI).

– Puntos de verificación de la mercancía y trazabilidad.

– Variaciones producidas en la ruta.

– Indicadores de calidad y medidas correctoras.

Tramitación del seguro de las mercancías durante el transporte:

– Protección jurídica de las mercancías. El seguro en el transporte internacional de mercancías. Marco legal.

– El contrato de seguro. Características esenciales. Elementos.

– Tipos de pólizas de seguro según la modalidad de transporte (marítimo, terrestre, aéreo, multimodal).

– Identificación de los riesgos asegurables y necesidades de cobertura.

– Selección de la póliza más adecuada en función de las condiciones del contrato de compraventa y los incoterms.

– Procedimiento de gestión y contratación de la póliza. Documentación

– Actuación en caso de incidencia o siniestro.

– Utilización de las herramientas informáticas para la gestión de seguros.

Módulo profesional: Gestión Económica y Financiera de la Empresa.

Código: 0623

Duración: 192 horas.

Contenidos:

Recopilación de información sobre las iniciativas emprenedoras y oportunidades de creación de empresas:

– Plan de empresa: la idea de negocio.

– Factores claves de los emprenedores: iniciativa, creatividad y formación.

– Funciones básicas de la empresa.

– La empresa como sistema.

- Anàlisi de l'entorn general i específic d'una pime.
- Relacions de la pime amb el seu entorn.
- Relacions de la pime amb el conjunt de la societat.
- Establiment de la forma jurídica d'una empresa:
 - L'empresa i l'empresari.
 - Tipus d'empreses.
 - L'empresa individual. Responsabilitat jurídica i obligacions formals.
- Societats civils i comunitats de béns.
- La societat mercantil. Tipus de societats.
- Societat anònima, societat limitada i altres.
- Societats laborals: anònima i limitada.
- Cooperatives de treball associat i cooperatives de transport.
- Altres tipus de societats d'interés en l'àmbit del transport.
- Organismes i institucions amb competències en l'àmbit del transport.
- Constitució i posada en marxa de l'empresa: requisits, obligacions formals i tràmits que cal realitzar (licències i autoritzacions).
- Constitució i posada en marxa d'una empresa de servicis logístics.
- Subvencions oficials i ajudes per a la constitució i posada en marxa d'una empresa.
 - Obligacions fiscals i laborals d'una empresa.
 - La suspensió de pagaments. Contingut i efectes jurídics.
 - La situació de fallida. Pressupostos de fallida i conseqüències jurídiques.
- El concurs de creditors en situacions d'insolvència. Pressupost i requisits per a sol·licitar-ho. Fases del procés.
- Organització dels tràmits per a l'obtenció de recursos financers:
 - Inversió i finançament: estructura econòmica i estructura financera de l'empresa.
 - Necessitats d'inversió en l'empresa.
 - Fonts de finançament propi i alié. Finançament intern i extern.
- Relació entre les inversions i els recursos financers. Equilibri financer. Capital circulant o fons de maniobra.
- Subvencions oficials i ajudes financeres a l'activitat de l'empresa.
- Finançament a llarg termini. Productes financers: préstecs i emprèstits, lísing i rënting, altres formes de finançament.
- Finançament a curt termini: crèdits comercials i ajornaments de pagament, crèdits bancaris, negociació d'efectes comercials i facturatge.
- Negociació amb les entitats financeres en l'obtenció de recursos financers. Fiances i garanties exigides. Costos i riscos financers. Avaluació d'alternatives de finançament.
 - Ús del full de càlcul i altres aplicacions informàtiques per al càlcul dels costos financers i l'amortització de préstecs i altres productes financers.
- Formalitats per a la compra i/o lloguer de vehicles i altres actius:
 - Determinació de les necessitats d'equipament i inversió.
 - Gestió de compres i lloguer de vehicles i subministraments
 - Anàlisi i selecció d'inversions. Decisió de compra o lloguer de vehicles i altres immobilitzats.
 - Variables en una empresa de transport per carretera i/o logística, tenint en compte el tipus i capacitat del servici i les rutes que es realitzen.
 - Cerca de proveïdors i subministradors i sol·licitud d'ofertes i pressupostos.
 - Pressupostos i condicions de compra i de lloguer: quantitat, qualitat, preu, descomptes, terminis d'entrega, impostos, condicions de pagament i finançament.
 - Anàlisi comparativa i avaluació d'alternatives.
 - Selecció de proveïdors i subministradors.
 - Elaboració de documents relatius a les compres i lloguer de vehicles i altres equipaments, utilitzant les ferramentes informàtiques adequades: elaboració de contractes i formulació de comandes.
 - Seguiment i control de les operacions. Control pressupostari de les compres. Reclamacions.

- Anàlisis del entorno general y específico de una pyme.
- Relaciones de la pyme con su entorno.
- Relaciones de la pyme con el conjunto de la sociedad.
- Establecimiento de la forma jurídica de una empresa:
 - La empresa y el empresario.
 - Tipos de empresas.
 - La empresa individual. Responsabilidad jurídica y obligaciones formales.
- Sociedades civiles y comunidades de bienes.
- La sociedad mercantil. Tipos de sociedades.
- Sociedad anónima, sociedad limitada y otras.
- Sociedades laborales: anónima y limitada.
- Cooperativas de trabajo asociado y cooperativas de transporte.
- Otros tipos de sociedades de interés en el ámbito del transporte.
- Organismos e instituciones con competencias en el ámbito del transporte.
- Constitución y puesta en marcha de la empresa: requisitos, obligaciones formales y trámites que se deben realizar (licencias y autorizaciones).
- Constitución y puesta en marcha de una empresa de servicios logísticos.
- Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución y puesta en marcha de una empresa.
 - Obligaciones fiscales y laborales de una empresa.
 - La suspensión de pagos. Contenido y efectos jurídicos.
 - La situación de quiebra. Presupuestos de quiebra y consecuencias jurídicas.
- El concurso de acreedores en situaciones de insolvencia. Presupuesto y requisitos para su solicitud. Fases del proceso.
- Organización de los trámites para la obtención de recursos financieros:
 - Inversión y financiación: estructura económica y estructura financiera de la empresa.
 - Necesidades de inversión en la empresa.
 - Fuentes de financiación propia y ajena. Financiación interna y externa.
 - Relación entre las inversiones y los recursos financieros. Equilibrio financiero. Capital circulante o fondo de maniobra.
 - Subvenciones oficiales y ayudas financieras a la actividad de la empresa.
 - Financiación a largo plazo. Productos financieros: préstamos y empréstitos, leasing y renting, otras formas de financiación.
 - Financiación a corto plazo: créditos comerciales y aplazamientos de pago, créditos bancarios, negociación de efectos comerciales y factoring.
 - Negociación con las entidades financieras la obtención de recursos financieros. Fianzas y garantías exigidas. Costes y riesgos financieros. Evaluación de alternativas de financiación.
 - Manejo de la hoja de cálculo y otras aplicaciones informáticas para el cálculo de los costos financieros y la amortización de préstamos y otros productos financieros.
- Formalidades para la compra y/o alquiler de vehículos y otros activos:
 - Determinación de las necesidades de equipamiento e inversión.
 - Gestión de compras y alquiler de vehículos y suministros
 - Análisis y selección de inversiones. Decisión de compra o alquiler de vehículos y otros inmovilizados.
 - Variables en una empresa de transporte por carretera y/o logística, teniendo en cuenta el tipo y capacidad del servicio y las rutas a realizar.
 - Búsqueda de proveedores y suministradores y solicitud de ofertas y presupuestos.
 - Presupuestos y condiciones de compra y de alquiler: cantidad, calidad, precio, descuentos, plazos de entrega, impuestos, condiciones de pago y financiación.
 - Análisis comparativo y evaluación de alternativas.
 - Selección de proveedores y suministradores.
 - Elaboración de documentos relativos a las compras y alquiler de vehículos y otros equipamientos, utilizando las herramientas informáticas adecuadas: elaboración de contratos y formulación de pedidos.
 - Seguimiento y control de las operaciones. Control presupuestario de las compras. Reclamaciones.

– Creació i manteniment de bases de dades de proveïdors i subministradors: fitxer mestre de proveïdors, altes i baixes, introducció i actualització de dades.

– Utilització d'una aplicació informàtica de gestió de compres.

Facturació i gestió de cobraments i pagaments:

– Elaboració de pressupostos.

– Facturació de servicis i meritació de factures: característiques i requisits legals, models i tipus de factures, compliment i expedició de factures.

– Conservació i registre de factures d'acord amb la normativa mercantil i fiscal.

– La factura electrònica: normativa legal, requeriments per a l'emissió i recepció de factures, avantatges i beneficis de la factura electrònica, conservació de factures.

– Fiscalitat de les operacions de l'empresa: Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i altres tributs.

– Operacions intracomunitàries: característiques i facturació dels servicis.

– Operacions extracomunitàries: Facturació en divises.

– Mitjans i documents de pagament i cobrament: xec, transferència bancària, rebut normalitzat, lletra de canvi i pagaré, entre altres.

– Seguiment i control de cobraments i pagaments: gestió d'impagats, reclamacions i renegociació de les condicions de pagament.

– Creació i manteniment de bases de dades de clients: fitxer mestre de clients, altes i baixes de clients, introducció i actualització de dades.

– Maneig d'una aplicació informàtica de facturació.

Gestió del procés comptable i fiscal en les empreses:

– Obligacions comptables de l'empresa. Normativa mercantil i fiscal.

– Objectius de la comptabilitat.

– El patrimoni de l'empresa: actiu, passiu i patrimoni net.

– Els comptes. Terminologia i estructura i tipus.

– Els llibres comptables i de registre.

– El pla general comptable per a les pimes: característiques, estructura, principis comptables, criteris de valoració, normes de registre i valoració.

– El cicle comptable. Anotacions comptables, amortitzacions i ajustos, càlcul del resultat i tancament de l'exercici.

– Valoració de l'immobilitzat: amortització i deteriorament de valor.

– Els comptes anuals: compte de pèrdues i guanys, balanç de situació, estat de canvis en el patrimoni net i memòria.

– El resultat de l'exercici. Resultat comptable i resultat fiscal.

– L'Impost sobre la Renda de les Persones físiques (IRPF).

– L'Impost de Societats.

– L'Impost sobre el Valor Afegit.

– L'Impost de Circulació de Vehicles.

– Els impostos sobre determinats vehicles, peatges, taxes i cànon per la utilització de determinades infraestructures

– Maneig d'una aplicació informàtica de comptabilitat financera per al registre comptable i elaboració dels comptes anuals.

Determinació de la rendibilitat de les inversions:

– Interpretació i anàlisi de la informació comptable i economicofinancera de l'empresa aplicable a la gestió empresarial.

– El punt mort o llindar de rendibilitat

– Avaluació d'inversions i càlcul de la rendibilitat. Valor actual net (VAN), taxa interna de rendiment (TIR), taxa de retorn o termini de recuperació de la inversió.

– Període mitjà de maduració.

– Fluxos de caixa o *cash-flow*.

– Equilibris patrimonials.

– Anàlisi i interpretació dels resultats.

– Anàlisi d'estats financers de l'empresa. Anàlisi estàtica i dinàmica.

– Principals ràtios financers: de liquiditat, de tresoreria, de solvència, d'autonomia financera, d'endeutament o palanquejament financer, entre altres.

– Anàlisi econòmica. Ràtios de rendibilitat i eficiència: rendibilitat econòmica, rendibilitat de l'immobilitzat, rendibilitat de les vendes, rendibilitat financera, entre altres.

– Utilització del full de càlcul i altres aplicacions informàtiques per al càlcul de ràtios i anàlisi economicofinancera de l'empresa.

– Creación y mantenimiento de bases de datos de proveedores y suministradores: fichero maestro de proveedores, altas y bajas, introducción y actualización de datos.

– Utilización de una aplicación informàtica de gestión de compras.

Facturación y gestión de cobros y pagos:

– Elaboración de presupuestos.

– Facturación de servicios y devengo de facturas: características y requisitos legales, modelos y tipos de facturas, cumplimentación y expedición de facturas.

– Conservación y registro de facturas de acuerdo con la normativa mercantil y fiscal.

– La factura electrònica: Normativa legal, requerimientos para la emisión y recepción de facturas, ventajas y beneficios de la factura electrónica, conservación de facturas.

– Fiscalidad de las operaciones de la empresa: impuesto sobre el valor añadido (IVA) y otros tributos.

– Operaciones intracomunitarias: características y facturación de los servicios.

– Operaciones extracomunitarias: Facturación en divises.

– Medios y documentos de pago y cobro: cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio y pagaré, entre otros.

– Seguimiento y control de cobros y pagos: Gestión de impagados, reclamaciones y renegociación de las condiciones de pago.

– Creación y mantenimiento de bases de datos de clientes: fichero maestro de clientes, altas y bajas de clientes, introducción y actualización de datos.

– Manejo de una aplicación informàtica de facturación.

Gestión del proceso contable y fiscal en las empresas:

– Obligaciones contables de la empresa. Normativa mercantil y fiscal.

– Objetivos de la contabilidad.

– El patrimonio de la empresa: activo, pasivo y patrimonio neto.

– Las cuentas. Terminología y estructura y tipos.

– Los libros contables y de registro.

– El plan general contable para las PYME: características, estructura, principios contables, criterios de valoración, normas de registro y valoración.

– El ciclo contable. Anotaciones contables, amortizaciones y ajustes, cálculo del resultado y cierre del ejercicio.

– Valoración del inmovilizado: Amortización y deterioro de valor.

– Las cuentas anuales: cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación, estado de cambios en el patrimonio neto y memoria.

– El resultado del ejercicio. Resultado contable y resultado fiscal.

– El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

– El Impuesto de Sociedades.

– El Impuesto sobre el Valor Añadido.

– El Impuesto de Circulación de Vehículos.

– Los impuestos sobre determinados vehículos, peajes, tasas y cánones por la utilización de determinadas infraestructuras

– Manejo de una aplicación informàtica de contabilidad financera para el registro contable y elaboración de las cuentas anuales.

Determinación de la rentabilidad de las inversiones:

– Interpretación y análisis de la información contable y economicofinancera de la empresa aplicable a la gestión empresarial.

– El punto muerto o umbral de rentabilidad

– Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad. Valor actual neto (VAN), tasa interna de rendimiento (TIR), tasa de retorno o plazo de recuperación de la inversión.

– Período medio de maduración.

– Flujos de tesorería o *cash-flow*.

– Equilibrios patrimoniales.

– Análisis e interpretación de los resultados.

– Análisis de estados financieros de la empresa. Análisis estático y dinámico.

– Principales ratios financieros: de liquidez, de tesorería, de solvencia, de autonomía financera, de endeudamiento o apalancamiento financiero, entre otros.

– Análisis económico. Ratios de rentabilidad y eficiencia: rentabilidad económica, rentabilidad del inmovilizado, rentabilidad de las ventas, rentabilidad financera, entre otros.

– Utilización de la hoja de cálculo y otras aplicaciones informàticas para el cálculo de ratios y análisis económico-financiero de la empresa.

Mòdul professional: Logística d'Emmagatzematge

Codi: 0625

Duració: 128 hores

Continguts:

Aplicació de la normativa específica de l'emmagatzematge:

– Marc legal del contracte de depòsit i activitat d'emmagatzematge i distribució.

– Interpretació de normativa nacional i europea aplicable al magatzem i emmagatzematge de mercaderies.

– Normativa específica per a mercaderies especials: perilloses i peribles entre altres.

– Règims d'emmagatzematge en comerç internacional.

– Implantació de sistemes de qualitat en el magatzem reconeguts a escala nacional i europea.

Organització del procés d'emmagatzematge:

– Organització dels magatzems en empreses de fabricació, distribució i servicis.

– Tipus de magatzems. Anàlisi dels tipus de sistemes d'emmagatzematge: avantatges i desavantatges.

– La xarxa de magatzems propis i aliens.

– Disseny físic del magatzem: flux de materials i equips de manipulació.

– Característiques i utilitats dels equips de manutenció: emmagatzematge, carretons, estanteries, tarimes i *rolls* entre altres.

– Sistemes modulars. Unitats de càrrega: palets i contenidors.

– Sistemes de seguiment de les mercaderies: terminals de radiofreqüència, codificació i lectors de barres entre altres. Terminals portàtils i sistemes de reconeixement de veu.

– Organització d'activitats i fluxos de mercaderies en el magatzem: administració, recepció, emmagatzematge, moviments i preparació de comandes i distribució. Transbordament (*cross docking*).

– Gestió de l'embalatge:

· Funció de l'embalatge: protecció, conservació, manejabilitat.

· Tipologia: bala, lligalls, caixes, contenidors, altres.

· Factors que determinen la selecció de l'embalatge: mitjà de transport, mercaderia, destinació del producte, cost, normes tècniques.

· Senyalització i retolació: funcions, normativa.

· Materials de l'embalatge: tipologia, selecció del material.

– Normativa de seguretat i higiene en magatzems. Instal·lacions: generals i específiques.

Confecció i control del pressupost del magatzem:

– Costos d'emmagatzematge: variables que intervenen per a calcular-los.

– Tipologia dels costos d'emmagatzematge:

· Per activitat: emmagatzematge i manutenció.

· Per imputabilitat: fixos i variables.

· Per origen: directes i indirectes.

– Optimització de costos.

– Cost d'adquisició.

– Cost per unitat emmagatzemada.

– El full de càlcul com a ferramenta de processament de les dades.

Gestió d'estocs:

– La gestió d'estocs.

– Classes d'estoc segons la seua finalitat.

– Assignació d'estoc entre magatzems d'una xarxa logística.

– Índexs de gestió d'estoc: estoc mínim, estoc de seguretat, índex de rotació d'estocs.

– Punt de comanda òptima.

– Classificació ABC de productes.

– Cost de ruptura d'estoc.

– Factors que afecten el punt de reposició.

– Control econòmic. Control d'incidències.

– Sistemes d'informació i comunicació en les relacions amb clients i proveïdors.

– El cicle de la comanda de client.

– Criteris de valoració de les existències en magatzem.

– Programari general que integre tots els aspectes del magatzem utilitzant: processador de text, full de càlcul, base de dades i cronogrames, entre altres.

Módulo profesional: Logística de Almacenamiento

Código: 0625

Duración: 128 horas

Contenidos:

Aplicación de la normativa específica del almacenaje:

– Marco legal del contrato de depósito y actividad de almacenaje-distribución.

– Interpretación de normativa nacional y europea aplicable al almacén y almacenaje de mercancías.

– Normativa específica para mercancías especiales: peligrosas y percederas entre otras.

– Regímenes de almacenamiento en comercio internacional.

– Implantación de sistemas de calidad en el almacén reconocidos a nivel nacional y europeo.

Organización del proceso de almacén:

– Organización de los almacenes en empresas de fabricación, distribución y servicios.

– Tipos de almacenes. Análisis de los tipos de sistemas de almacenaje: ventajas y desventajas.

– La red de almacenes propios y ajenos.

– Diseño físico del almacén: flujo de materiales y equipos de manipulación.

– Características y utilidades de los equipos de manutención: almacenamiento, carretillas, estanterías, tarimas y *rolls* entre otros.

– Sistemas modulares. Unidades de carga: palés y contenedores.

– Sistemas de seguimiento de las mercancías: terminales de radiofrecuencia, codificación y lectores de barras entre otros. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

– Organización de actividades y flujos de mercancías en el almacén: administración, recepción, almacenaje, movimientos y preparación de pedidos y distribución. *Cross docking*.

– Gestión del embalaje:

· Función del embalaje: protección, conservación, manejabilidad.

· Tipología: bala, atados, cajas, contenedores, otros.

· Factores que determinan la selección del embalaje: medio de transporte, mercancía, destino del producto, coste, normas técnicas.

· Señalización y rotulado: funciones, normativa.

· Materiales del embalaje: tipología, selección del material.

– Normativa de seguridad e higiene en almacenes. Instalaciones: generales y específicas.

Confección y control del presupuesto del almacén:

– Costes de almacenamiento: variables que intervenen en su cálculo.

– Tipología de los costes de almacenamiento:

· Por actividad: almacenaje y manutención.

· Por imputabilidad: fijos y variables.

· Por origen: directos e indirectos.

– Optimización de costes.

– Coste de adquisición.

– Coste por unidad almacenada.

– La hoja de cálculo como herramienta de procesamiento de los datos.

Gestión de stocks:

– La gestión de stocks.

– Clases de stock según su finalidad.

– Asignación de stock entre almacenes de una red logística.

– Índices de gestión de stock: stock mínimo, stock de seguridad, índice de rotación stocks.

– Punto de pedido óptimo.

– Clasificación ABC de productos.

– Coste de rotura de stock.

– Factores que afectan al punto de reposición.

– Control económico. Control de incidencias.

– Sistemas de información y comunicación en las relaciones con clientes y proveedores.

– El ciclo del pedido de cliente.

– Criterios de valoración de las existencias en almacén.

– Software general que integre todos los aspectos del almacén utilizando: procesador de texto, hoja de cálculo, base de datos y cronogramas, entre otros.

– Programes específics de gestió de magatzems i existències: gestió de molls, gestió de magatzems, gestió d'aprovisionaments, gestió d'existències i elaboració d'etiquetes, entre altres.

– Programes de gestió de compres/magatzem/vendes: gestió d'articles, gestió de magatzem, gestió de fabricació i gestió de vendes, entre altres.

Gestió de les operacions subjectes a la logística inversa:

– Devolucions.

– Costos afectes a les devolucions.

– Sistemes d'informació.

– Avaluació de les causes.

– Reutilització d'unitats i equips de càrrega.

– *Pools* de palets.

– Contenedors i embalatges reutilitzables.

Supervisió dels processos realitzats en el magatzem:

– Sistemes de qualitat en el magatzem.

– Tècniques per al control i avaluació del treball del magatzem.

– Aplicació de sistemes de seguretat per a persones i mercaderies.

– Mètodes d'avaluació de l'exercici del treball.

– Detecció de necessitats de recursos humans i tècnics del magatzem: definició de necessitats formatives.

– Plans de formació inicial i contínua en l'equip de treball del magatzem: objectius i mètodes de formació. Avaluació de plans de formació.

– Carrera professional per a l'equip de treball del magatzem.

– Programes informàtics de seguiment de mercaderies per a controlar: hora i lloc d'entrega, incidències i situacions extraordinàries entre altres.

– Noves tecnologies aplicades a l'automatització i informatització dels processos o sub processos del magatzem.

Mòdul professional: Gestió Administrativa del Comerç Internacional.

Codi: 0627

Duració: 192 hores.

Continguts:

Organismes i institucions relacionades amb el comerç internacional:

– La balança de pagaments: concepte i estructura.

– L'Organització Mundial de Comerç (OMC).

– L'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE).

– La Conferència de les Nacions Unides per al Comerç i el Desenvolupament (UNCTAD)

– El Fons Monetari Internacional.

– El Banc Mundial.

– Altres organismes internacionals que afecten el comerç.

– El procés d'integració econòmica. Nivells i fases d'integració.

Integració europea. Integracions econòmiques internacionals.

– Institucions de la Unió Europea: la Comissió Europea, el Consell de la UE (Consell de Ministres), el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Banc Central Europeu (BCE), altres organismes i institucions.

– El marc jurídic comunitari. Fonts de dret comunitari. El patrimoni jurídic comunitari. Dret vinculant (reglament, directiva, decisió) i no vinculant (dictamen, recomanació).

– Dret duaner comunitari: el Codi Duaner.

– El pressupost comunitari. Recursos propis de la UE. Estructura del gasto.

Organització de sistemes d'informació aplicats al comerç internacional:

– Fonts d'informació sobre comerç internacional. Identificació d'organismes i institucions que faciliten informació.

– L'Institut de Comerç Exterior (ICEX). Servicis que presta. Bases de dades.

– La Cambra de Comerç Internacional. Bases de dades.

– Obtenció d'informació a través d'Internet.

– Utilització de la informació disponible, impresa o en suport informàtic, i introducció en la base de dades de l'empresa.

– Disseny, utilització i manteniment de bases de dades de clients i proveïdors amb informació d'operacions de comerç internacional:

– Programas específics de gestió de almacenes y existencias: gestión de muelles, gestión de almacenes, gestión de aprovisionamientos, gestión de existencias y elaboración de etiquetas, entre otros.

– Programas de gestión de compras / almacén / ventas: gestión de artículos, gestión de almacén, gestión de fabricación y gestión de ventas, entre otros.

Gestión de las operaciones sujetas a la logística inversa:

– Devoluciones.

– Costes afectos a las devoluciones.

– Sistemas de información.

– Evaluación de las causas.

– Reutilización de unidades y equipos de carga.

– *Pools* de paletas.

– Contenedores y embalajes reutilizables.

Supervisión de los procesos realizados en el almacén:

– Sistemas de calidad en el almacén.

– Técnicas para el control y evaluación del trabajo del almacén.

– Aplicación de sistemas de seguridad para personas y mercancías.

– Métodos de evaluación del desempeño del trabajo.

– Detección de necesidades de recursos humanos y técnicos del almacén: definición de necesidades formativas.

– Planes de formación inicial y continua en el equipo de trabajo del almacén: objetivos y métodos de formación. Evaluación de planes de formación.

– Carrera profesional para el equipo de trabajo del almacén.

– Programas informáticos de seguimiento de mercancías para controlar: hora y lugar de entrega, incidencias y situaciones extraordinarias entre otras.

– Nuevas tecnologías aplicadas a la automatización e informatización de los procesos o sub procesos del almacén.

Módulo profesional: Gestión Administrativa del Comercio Internacional.

Código: 0627

Duración: 192 horas.

Contenidos:

Organismos e instituciones relacionadas con el comercio internacional:

– La balanza de pagos: concepto y estructura.

– La Organización Mundial de Comercio (OMC).

– La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

– La Conferencia de las Naciones Unidas para el Comercio y el Desarrollo (UNCTAD)

– El Fondo Monetario Internacional.

– El Banco Mundial.

– Otros organismos internacionales que afectan al comercio.

– El proceso de integración económica. Niveles y fases de integración. Integración europea. Integraciones económicas internacionales.

– Instituciones de la Unión Europea: la Comisión Europea, el Consejo de la UE (Consejo de Ministros), el Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Banco Central Europeo (BCE), otros organismos e instituciones.

– El Marco jurídico comunitario. Fuentes de derecho comunitario. El acervo jurídico comunitario. Derecho vinculante (reglamento, directiva, decisión) y no vinculante (dictamen, recomendación).

– Derecho aduanero comunitario: el Código Aduanero.

– El presupuesto comunitario. Recursos propios de la UE. Estructura del gasto.

Organización de sistemas de información aplicados al comercio internacional:

– Fuentes de información sobre comercio internacional. Identificación de organismos e instituciones que facilitan información.

– El Instituto de Comercio Exterior (ICEX). Servicios que presta. Bases de datos.

– La Cámara de Comercio Internacional. Bases de datos.

– Obtención de información a través de Internet.

– Utilización de la información disponible, impresa o en soporte informático, e introducción en la base de datos de la empresa.

– Diseño, utilización y mantenimiento de bases de datos de clientes y proveedores con información de operaciones de comercio internacional:

- Elaboració de fitxers de clients i proveïdors.
- Introducció i modificació de dades.
- Elaboració d'informes sobre clients i proveïdors.
- Sistemes de comunicació amb clients i proveïdors.
- Sistemes d'arxivament de documentació generada en les operacions de comerç internacional. Arxiu manual i informàtic.
- Disseny utilització i actualització de bases de dades amb informació de les operacions de comerç internacional realitzades.
- Barreres al comerç internacional:
 - Barreres aranzelàries a la importació de mercaderies: l'arancel de duanes i mesures d'efecte equivalent.
 - Barreres no aranzelàries. Restriccions quantitatives a la importació: quotes o contingents, llicències d'importació, autolimitació de les exportacions.
 - Mesures de defensa de la competència. Drets antidumping i drets compensatoris o antisubvenció.
 - Mesures de salvaguarda.
 - Barreres tècniques i administratives a la importació: certificats de normalització, homologació i control de qualitat, certificats sanitaris, fitosanitaris i veterinaris, certificats SOIVRE, certificats CITES, etc.
- Barreres fiscals.
- Altres barreres a les importacions.
- Instruments de protecció de les exportacions. Mesures de suport i foment de les exportacions.
- La política comercial comuna. Política comercial autònoma i convencional.
- Règim de comerç de les importacions i de les exportacions.
- La política agrícola comuna (PAC). Objectius. Les ordenacions comunes de mercats (OCM). Mesures aplicables. Drets i exaccions agrícoles.
- Altres polítiques comunitàries.
- Caracterització dels procediments administratius de les operacions d'importació / exportació i d'introducció / expedició:
 - L'origen de les mercaderies:
 - Normativa comunitària que regula l'origen de les mercaderies.
 - Criteris per a l'atribució de l'origen. Origen preferencial i no preferencial.
 - Justificació o acreditació de l'origen: certificats d'origen per a l'exportació i per a la importació.
 - L'arancel de duanes:
 - Concepte, finalitat i efectes econòmics de l'arancel.
 - Estructura aranzelària: el sistema harmonitzat per a la classificació i codificació de les mercaderies. La nomenclatura combinada comunitària.
 - La tarifa de drets aranzelaris: Drets autònoms i convencionals. Drets *ad valorem*, específics, mixtos i compostos.
 - L'arancel integrat comunitari (TARIC): estructura i contingut.
 - Mesures de política aranzelària: modificacions permanents, suspensions de l'arancel, contingents aranzelaris i límits màxims aranzelaris (*plafonds*).
 - Valoració en duana de les mercaderies:
 - Concepte de valor en duana.
 - Criteris per a la determinació del valor en duana d'una mercaderia.
- Criteri principal (valor de transacció) i criteris secundaris.
 - Càlcul del valor en duana d'una mercaderia utilitzant les aplicacions informàtiques disponibles.
 - La declaració de valor en duana (document DV1).
 - Fiscalitat del comerç exterior:
 - Tributs que es recapten en les duanes: drets d'importació/exportació, exaccions agrícoles, drets antidumping i compensatoris, Impost sobre el Valor Afegit (IVA), impostos especials, altres gravàmens.
- L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- L'IVA en les importacions de béns: liquidació en la duana.
- L'IVA en les adquisicions intracomunitàries de béns.
- Exempció de l'IVA en les exportacions i expedicions de mercaderies.
- Devolució de l'IVA als exportadors.
- Els impostos especials en el comerç internacional.
- Operacions intracomunitàries:

- Elaboración de ficheros de clientes y proveedores.
- Introducción y modificación de datos.
- Elaboración de informes sobre clientes y proveedores.
- Sistemas de comunicación con clientes y proveedores.
- Sistemas de archivo de documentación generada en las operaciones de comercio internacional. Archivo manual e informático.
- Diseño utilización y actualización de bases de datos con información de las operaciones de comercio internacional realizadas.
- Barreras al comercio internacional:
 - Barreras arancelarias a la importación de mercancías: el arancel de aduanas y medidas de efecto equivalente.
 - Barreras no arancelarias. Restricciones cuantitativas a la importación: cupos o contingentes, licencias de importación, autolimitación de las exportaciones.
 - Medidas de defensa de la competencia. Derechos antidumping y derechos compensatorios o antisubvención.
 - Medidas de salvaguardia.
 - Barreras técnicas y administrativas a la importación: certificados de normalización, homologación y control de calidad, certificados sanitarios, fitosanitarios y veterinarios, certificados SOIVRE, certificados CITES, etc.
- Barreras fiscales.
- Otras barreras a las importaciones.
- Instrumentos de protección de las exportaciones. Medidas de apoyo y fomento de las exportaciones.
- La política comercial común. Política comercial autónoma y convencional.
- Régimen de comercio de las importaciones y de las exportaciones.
- La política agrícola común (PAC). Objetivos. Las ordenaciones comunes de mercados (OCM). Medidas aplicables. Derechos y exacciones agrícolas.
- Otras políticas comunitarias.
- Caracterización de los procedimientos administrativos de las operaciones de importación / exportación y de introducción / expedición:
 - El origen de las mercancías:
 - Normativa comunitaria que regula el origen de las mercancías.
 - Criterios para la atribución del origen. Origen preferencial y no preferencial.
 - Justificación o acreditación del origen: certificados de origen para la exportación y para la importación.
 - El arancel de aduanas:
 - Concepto, finalidad y efectos económicos del arancel.
 - Estructura arancelaria: El sistema armonizado para la clasificación y codificación de las mercancías. La nomenclatura combinada comunitaria.
 - La tarifa de derechos arancelarios: Derechos autónomos y convencionales. Derechos *ad valorem*, específicos, mixtos y compuestos.
 - El arancel integrado comunitario (TARIC): estructura y contenido.
 - Medidas de política arancelaria: modificaciones permanentes, suspensiones del arancel, contingentes arancelarios y límites máximos arancelarios (*plafonds*).
 - Valoración en aduana de las mercancías:
 - Concepto de valor en aduana.
 - Criterios para la determinación del valor en aduana de una mercancía. Criterio principal (valor de transacción) y criterios secundarios.
- Criterio principal (valor de transacción) y criterios secundarios.
 - Cálculo del valor en aduana de una mercancía utilizando las aplicaciones informáticas disponibles.
 - La declaración de valor en aduana (documento DV1).
 - Fiscalidad del comercio exterior:
 - Tributos que se recaudan en las aduanas: derechos de importación/exportación, exacciones agrícolas, derechos antidumping y compensatorios, Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), impuestos especiales, otros gravámenes.
 - El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).
 - El IVA en las importaciones de bienes: Liquidación en la aduana.
 - El IVA en las adquisiciones intracomunitarias de bienes.
 - Exención del IVA en las exportaciones y expediciones de mercancías.
 - Devolución del IVA a los exportadores.
 - Los impuestos especiales en el comercio internacional.
 - Operaciones intracomunitarias:

· Declaració. Estadístiques d'operacions intracomunitàries. Sistema INTRASTAT.

· Tipus de declaracions. Adquisicions intracomunitàries i expedicions intracomunitàries.

· Ompliment i presentació de les declaracions INTRASTAT.

Elaboració de la documentació de les operacions d'importació/exportació i introducció/expedició de mercaderies:

– Gestió duanera de les importacions i de les exportacions:

· Les duanes. Les seues funcions.

· Normativa legal que regula el funcionament de les duanes i la gestió de les operacions d'importació i exportació. El Codi Duaner Comunitari.

· Procediment de gestió duanera o despatx d'importacions i exportacions. Presentació de la mercaderia. La declaració sumària. Procediment i presentació de la declaració d'importació/exportació (DUA) i la resta de documents de què s'acompanya.

· Despatx a lliure pràctica i despatx a consum de les mercaderies.

Liquidació del deute duaner d'importació.

· Acceptació de la declaració i contracció del deute duaner. Garantia del deute duaner.

· Pagament del deute duaner i alçament de la mercaderia.

· Acceptació de la declaració i contracció del deute duaner. Garantia del deute duaner.

· Ingress del deute duaner i expedició de la mercaderia.

· Procediments simplificats de despatx.

– Aplicació informàtica de gestió administrativa i duanera de les operacions d'importació i exportació.

– Règims econòmics duaners: normativa aplicable. Procediment i documentació necessària per a fer-ne la gestió:

· Règim de trànsit.

· Règim d'importació temporal.

· Règim de perfeccionament actiu.

· Transformació sota control duaner.

· Règim de perfeccionament passiu.

· Depòsits duaners.

– Altres destinacions duaneres: normativa, documentació i procediment de gestió:

· Reexportació de les mercaderies.

· Zones i depòsits francs.

· Abandonament de la mercaderia.

· Destrucció sota control duaner.

· Altres destinacions.

Mòdul professional: Sistema d'Informació de Mercats.

Codi: 0822

Duració: 80 hores

Continguts:

Anàlisi de les variables del mercat i de l'entorn de l'empresa o organització:

– El mercat. Elements que l'integren. Funcionament.

– Estructura del mercat: mercat actual i mercat potencial.

– Límits del mercat: físics, segons les característiques dels consumidors i segons l'ús del producte.

– Classificació dels mercats, segons distints criteris.

– Anàlisi de les variables del macroentorn: econòmic, sociocultural, demogràfic, tecnològic, mediambiental, polític i legal.

– Anàlisi dels factors del microentorn: competència, subministradors, distribuïdors i institucions.

– Institucions nacionals i internacionals que influeixen en els mercats.

– Estudi de les necessitats i del comportament del consumidor.

– El procés de compra del consumidor. Fases i variables que hi intervenen.

– Determinants interns que influeixen en el procés de compra.

– Determinants externs del procés de compra del consumidor.

– Segmentació de mercats: objectius i criteris de segmentació.

– Aplicació de la segmentació en el disseny d'estratègies comercials.

– El posicionament del producte i de l'empresa en el mercat.

Configuració d'un sistema d'informació de màrqueting (SIM):

· Declaración. Estadísticas de operaciones intracomunitarias. Sistema INTRASTAT.

· Tipos de declaraciones. Adquisiciones intracomunitarias y expediciones intracomunitarias.

· Cumplimentación y presentación de las declaraciones INTRASTAT.

Elaboración de la documentación de las operaciones de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías:

– Gestión aduanera de las importaciones y de las exportaciones:

· Las aduanas. Sus funciones.

· Normativa legal que regula el funcionamiento de las aduanas y la gestión de las operaciones de importación y exportación. El Código Aduanero Comunitario.

· Procedimiento de gestión aduanera o despacho de importaciones y exportaciones. Presentación de la mercancía. La declaración sumaria. Procedimiento y presentación de la declaración de importación/exportación (DUA) y demás documentos que lo acompañan.

· Despacho a libre práctica y despacho a consumo de las mercancías. Liquidación de la deuda aduanera de importación.

· Aceptación de la declaración y contracción de la deuda aduanera. Garantía de la deuda aduanera.

· Pago de la deuda aduanera y levante de la mercancía.

· Aceptación de la declaración y contracción de la deuda aduanera. Garantía de la deuda aduanera.

· Ingreso de la deuda aduanera y expedición de la mercancía.

· Procedimientos simplificados de despacho.

– Aplicación informática de gestión administrativa y aduanera de las operaciones de importación y exportación.

– Regímenes económicos aduaneros: normativa aplicable. Procedimiento y documentación necesaria para su gestión:

· Régimen de tránsito.

· Régimen de importación temporal.

· Régimen de perfeccionamiento activo.

· Transformación bajo control aduanero.

· Régimen de perfeccionamiento pasivo.

· Depósitos aduaneros.

– Otros destinos aduaneros: normativa, documentación y procedimiento de gestión:

· Reexportación de las mercancías.

· Zonas y depósitos francos.

· Abandono de la mercancía.

· Destrucción bajo control aduanero.

· Otros destinos.

Módulo profesional: Sistema de Información de Mercados.

Código: 0822

Duración: 80 horas

Contenidos:

Análisis de las variables del mercado y del entorno de la empresa u organización:

– El mercado. Elementos que lo conforman. Funcionamiento.

– Estructura del mercado: mercado actual y mercado potencial.

– Límites del mercado: físicos, según las características de los consumidores y según el uso del producto.

– Clasificación de los mercados, atendiendo a distintos criterios.

– Análisis de las variables del macroentorno: económico, sociocultural, demográfico, tecnológico, medioambiental, político y legal.

– Análisis de los factores del microentorno: competencia, suministradores, distribuidores e instituciones.

– Instituciones nacionales e internacionales que influyen en los mercados.

– Estudio de las necesidades y del comportamiento del consumidor.

– El proceso de compra del consumidor. Fases y variables que intervinen.

– Determinantes internos que influyen en el proceso de compra.

– Determinantes externos del proceso de compra del consumidor.

– Segmentación de mercados: objetivos y criterios de segmentación.

– Aplicación de la segmentación en el diseño de estrategias comerciales.

– El posicionamiento del producto y de la empresa en el mercado.

Configuración de un sistema de información de marketing (SIM):

- La necessitat d'informació per a la presa de decisions en l'empresa.
- Tipus d'informació: segons la seua naturalesa, el seu origen i la seua disponibilitat.
- El Sistema d'Informació de Màrqueting (SIM). Característiques i finalitat.
- Estructura del SIM. Subsistemes que l'integren i tipus de dades.
- Subsistema de dades internes, subsistema d'intel·ligència de màrqueting, subsistema d'investigació comercial i subsistema de suport a les decisions de màrqueting.
- La grandària de l'empresa i el SIM.
- La investigació comercial. Concepte i finalitat.
- Aplicacions de la investigació comercial.
- El procés metodològic de la investigació comercial. Fases del procés.
- El SIM i la investigació comercial.
- Aspectes ètics de la investigació comercial. El codi CCI/ESOMAR.
- La investigació comercial a Espanya.
- Disseny del pla de treball per a l'obtenció d'informació:
- Identificació i definició del problema o oportunitat que s'investigarà.
- Determinació dels objectius de la investigació.
- Tipus d'investigació: estudis exploradors, descriptius i experimentals.
- Disseny i elaboració del pla de la investigació comercial.
- Pressupost i costos de la investigació comercial.
- Fonts d'informació: internes i externes, primàries i secundàries.
- Mètodes i tècniques d'obtenció d'informació secundària.
- Procediments d'accés a fonts secundàries internes i externes, motors de cerca en línia i altres.
- Fonts d'informació comercial oficial: institucions nacionals, europees i internacionals, catàlegs, directoris, bases de dades especialitzades i altres.
- Mètodes i tècniques d'obtenció d'informació primària.
- Tècniques d'investigació qualitativa: entrevista en profunditat, dinàmica de grups, observació i altres (tècniques projectives i tècniques de creativitat).
- Tècniques d'investigació quantitativa: enquestes, panells (de consumidors, de detallistes i d'audiències), observació i experimentació.
- Tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a les enquestes: CAPI, MCAPI, CATI i CAWI.
- El qüestionari. Metodologia per a dissenyar-lo.
- Elements i estructura del qüestionari. Tipus de preguntes.
- Tipus de qüestionaris.
- Prova o test del qüestionari.
- Determinació de les característiques i grandària de la mostra:
- Conceptes bàsics de mostreig: població, univers, marc mostral, unitats mostrals i mostra.
- Mostrejos aleatoris o probabilístics: aleatori simple, sistemàtic, estratificat, per conglomerats, per àrees i per ruta aleatòria.
- Mostrejos no probabilístics: de conveniència, per juís, per quotes i bola de neu.
- Anàlisi comparativa dels processos de mostreig, aplicant tècniques de mostreig probabilístic i no probabilístic.
- Errors mostrals i no mostrals.
- Factors que influeixen en la grandària de la mostra. Error de mostreig i nivell de confiança.
- Càlcul de la grandària de la mostra.
- Càlcul de l'error de mostreig.
- Selecció de la mostra.
- Elaboració del pla de treball de camp. Fases del procés.
- Determinació del temps i els recursos materials i humans necessaris per al treball de camp, segons mitjà i tipus d'enquesta (PAPI, CAPI, CATI, CAWI).
- Programació del treball de camp. Elaboració del quadern de camp i distribució territorial dels enquestadors.
- Organització del treball de camp. Elaboració del cronograma.
- Elaboració del full de ruta de cada entrevistador. Localització i/o selecció dels elements de la mostra.

- La necesidad de información para la toma de decisiones en la empresa.
- Tipos de información: según su naturaleza, su origen y su disponibilidad.
- El sistema de información de marketing (SIM). Características y finalidad.
- Estructura del SIM. Subsistemas que lo integran y tipos de datos.
- Subsistema de datos internos, subsistema de inteligencia de marketing, subsistema de investigación comercial y subsistema de apoyo a las decisiones de marketing.
- El tamaño de la empresa y el SIM.
- La investigación comercial. Concepto y finalidad.
- Aplicaciones de la investigación comercial.
- El proceso metodológico de la investigación comercial. Fases del proceso.
- El SIM y la investigación comercial.
- Aspectos éticos de la investigación comercial. El código CCI/ESOMAR.
- La investigación comercial en España.
- Diseño del plan de trabajo para la obtención de información:
- Identificación y definición del problema u oportunidad que se va a investigar.
- Determinación de los objetivos de la investigación.
- Tipos de investigación: estudios exploratorios, descriptivos y experimentales.
- Diseño y elaboración del plan de la investigación comercial.
- Presupuesto y costes de la investigación comercial.
- Fuentes de información: internas y externas, primarias y secundarias.
- Métodos y técnicas de obtención de información secundaria.
- Procedimientos de acceso a fuentes secundarias internas y externas, motores de búsqueda online y otras.
- Fuentes de información comercial oficial: instituciones nacionales, europeas e internacionales, catálogos, directorios, bases de datos especializadas y otras.
- Métodos y técnicas de obtención de información primaria.
- Técnicas de investigación cualitativa: entrevista en profundidad, dinámica de grupos, observación y otras (técnicas proyectivas y técnicas de creatividad).
- Técnicas de investigación cuantitativa: encuestas, paneles (de consumidores, de detallistas y de audiencias), observación y experimentación.
- Tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a las encuestas: CAPI, MCAPI, CATI y CAWI.
- El cuestionario. Metodología para su diseño.
- Elementos y estructura del cuestionario. Tipos de preguntas.
- Tipos de cuestionarios.
- Prueba o test del cuestionario.
- Determinación de las características y tamaño de la muestra:
- Conceptos básicos de muestreo: población, universo, marco muestral, unidades muestrales y muestra.
- Muestreos aleatorios o probabilísticos: aleatorio simple, sistemático, estratificado, por conglomerados, por áreas y por ruta aleatoria.
- Muestreos no probabilísticos: de conveniencia, por juicios, por cuotas y bola de nieve.
- Análisis comparativo de los procesos de muestreo, aplicando técnicas de muestreo probabilístico y no probabilístico.
- Errores muestrales y no muestrales.
- Factores que influyen en el tamaño de la muestra. Error de muestreo y nivel de confianza.
- Cálculo del tamaño de la muestra.
- Cálculo del error de muestreo.
- Selección de la muestra.
- Elaboración del plan de trabajo de campo. Fases del proceso.
- Determinación del tiempo y los recursos materiales y humanos necesarios para el trabajo de campo, en función del medio y tipo de encuesta (PAPI, CAPI, CATI, CAWI).
- Programación del trabajo de campo. Elaboración del cuaderno de campo y distribución territorial de los encuestadores.
- Organización del trabajo de campo. Elaboración del cronograma.
- Elaboración de la hoja de ruta de cada entrevistador. Localización y/o selección de los elementos de la muestra.

– Interpretació del qüestionari per a detectar possibles errors amb relació a l'estructura i connexió entre les preguntes i establir les mesures correctores oportunes de les desviacions.

Tractament i anàlisi de les dades:

– Organització i tabulació de dades. Representació gràfica de les dades.

– Anàlisi univariable i multivariable de dades.

– Mesures de posició o tendència central (mitjana, mediana i moda).

– Mesures de dispersió (variància i desviació típica, recorregut i rang).

– Mesures de forma de la distribució (asimetria i curtosis).

– Tècniques d'anàlisi probabilística. Estimació puntual i per intervals.

– Contrast d'hipòtesis.

– Anàlisi de la variància.

– Tècniques d'inferència estadística. Extrapolació dels resultats de la mostra a la població objecte d'estudi.

– Regressió lineal i correlació simple. Ajust de corbes.

– Tècniques de regressió i correlació múltiple.

– Nombres índexs.

– Sèries temporals. Estimació de tendències.

– Aplicacions informàtiques per al tractament i anàlisi de la informació: fulls de càlcul i bases de dades.

– Elaboració d'informes comercials amb els resultats de l'anàlisi i les conclusions de la investigació. Estudi estadístic de les dades.

– Estructura i elements d'un informe comercial.

– Principis i normes aplicables en l'elaboració d'informes comercials.

– Presentació de dades i annexos: taules estadístiques i gràfics.

– Aplicacions informàtiques per a l'elaboració d'informes i presentació de dades obtingudes en un estudi de mercat.

Mòdul professional: Màrqueting Internacional.

Codi: 0823

Duració: 140 hores.

Continguts:

Determinació de l'oportunitat d'entrada d'un producte en un mercat exterior:

– Dimensions d'un producte o servei (línia, gamma, família i marca).

– Factors de la política de productes: atributs del producte, estandarització, adaptació.

– Relacions causals de les variables de màrqueting mix.

– Etapes del cicle de vida del producte.

– Anàlisi DAFO.

– Estratègia de producte en màrqueting en línia.

– Posicionament del producte: segmentació i posicionament. Tipus de posicionament.

– Informe sobre oportunitats de llançament d'un producte.

Disseny de polítiques de preus i tarifes comercials en un mercat exterior:

– Mètodes de fixació de preus: orientats als costos, orientats a la competència, orientats als clients.

– Variables determinants del preu del producte per a l'exportació: costos, incoterms, divises, tipus de canvi, marges, demanda i competència.

– Càlcul del preu del producte per a l'exportació, a partir de l'escandall de costos, utilitzant diferents incoterms.

– Polítiques de preus en mercats exteriors.

– Estratègies de preus. Variables de l'estratègia: objectius de l'organització, factors de la demanda, els costos i l'estructura de mercat.

– Fonts d'informació sobre els preus de la competència.

– Tendència dels preus.

– Tècniques de regressió estadística.

– Informe comparatiu de preus.

Selecció de la manera més adequada d'entrada en un mercat exterior:

– Alternatives per a operar en mercats internacionals.

– Interpretación del cuestionario para detectar posibles errores con relación a la estructura y conexión entre las preguntas y establecer las oportunas medidas correctoras de las desviaciones.

Tratamiento y análisis de los datos:

– Organización y tabulación de datos. Representación gráfica de los datos.

– Análisis univariable y multivariable de datos.

– Medidas de posición o tendencia central (media, mediana y moda).

– Medidas de dispersión (varianza y desviación típica, recorridos y rango).

– Medidas de forma de la distribución (asimetría y curtosis).

– Técnicas de análisis probabilístico. Estimación puntual y por intervalos.

– Contraste de hipótesis.

– Análisis de la varianza.

– Técnicas de inferencia estadística. Extrapolación de los resultados de la muestra a la población objeto de estudio.

– Regresión lineal y correlación simple. Ajuste de curvas.

– Técnicas de regresión y correlación múltiple.

– Números índices.

– Series temporales. Estimación de tendencias.

– Aplicaciones informáticas para el tratamiento y análisis de la información: hojas de cálculo y bases de datos.

– Elaboración de informes comerciales con los resultados del análisis y las conclusiones de la investigación. Estudio estadístico de los datos.

– Estructura y elementos de un informe comercial.

– Principios y normas aplicables en la elaboración de informes comerciales.

– Presentación de datos y anexos: tablas estadísticas y gráficos.

– Aplicaciones informáticas para la elaboración de informes y presentación de datos obtenidos en un estudio de mercado.

Módulo profesional: Marketing Internacional.

Código: 0823

Duración: 140 horas.

Contenidos:

Determinación de la oportunidad de entrada de un producto en un mercado exterior:

– Dimensiones de un producto o servicio (línea, gama, familia y marca).

– Factores de la política de productos: atributos del producto, estandarización, adaptación.

– Relaciones causales de las variables de marketing mix.

– Etapas del ciclo de vida del producto.

– Análisis DAFO.

– Estrategia de producto en marketing online.

– Posicionamiento del producto: segmentación y posicionamiento. Tipos de posicionamiento.

– Informe sobre oportunidades de lanzamiento de un producto.

Diseño de políticas de precios y tarifas comerciales en un mercado exterior:

– Métodos de fijación de precios: orientados a los costes, orientados a la competencia, orientados a los clientes.

– Variables determinantes del precio del producto para la exportación: costes, incoterms, divisas, tipo de cambio, márgenes, demanda y competencia.

– Cálculo del precio del producto para la exportación, a partir del escandall de costes, utilizando diferentes incoterms.

– Políticas de precios en mercados exteriores.

– Estrategias de precios. Variables de la estrategia: objetivos de la organización, factores de la demanda, los costes y la estructura de mercado.

– Fuentes de información sobre los precios de la competencia.

– Tendencia de los precios.

– Técnicas de regresión estadística.

– Informe comparativo de precios.

Selección de la forma más adecuada de entrada en un mercado exterior:

– Alternativas para operar en mercados internacionales.

– Modes d'operació directes: venedor-exportador, agent i distribuïdor-importador, subsidiària comercial, consorcis d'exportació, filials, sucursals i altres.

– Modes d'operació indirectes: societats de comerç internacional (*trading companies*), comercialitzadores, empreses comercials i altres.

– Modes d'operació mixtos: encavallament (*piggy-back*), transferència de tecnologia, llicències i franquícies internacionals, aliances d'empreses (*joint ventures*), aliances internacionals, contractes de gestió, fabricació per contracta i altres acords contractuals.

– Tipus de canals de distribució.

– Cost de distribució en mercats exteriors.

– Selecció del canal de distribució.

– Xarxa de vendes exterior, pròpia, aliena o mixta. L'organització de la xarxa de vendes exterior.

– Classificació dels productes associada a la forma de distribució d'estos.

– Informe sobre les alternatives de distribució dels productes d'una empresa.

Determinació de les accions de comunicació comercial més adequades en l'entrada a un mercat exterior:

– Ferramentes de comunicació: publicitat, promoció, marxandatge, esdeveniments, relacions públiques, màrqueting directe i altres.

– Mitjans, suports i formes de comunicació comercial en la pràctica comercial internacional.

– Disseny de l'acció de comunicació comercial: estratègia de mitjans, pressupost, audiència objectiu, missatge promocional, enfocament de la campanya, restriccions legals i mesurament de l'efectivitat.

– Objectius i elements de la comunicació comercial amb clients internacionals.

– Tècniques psicològiques en el disseny d'una acció de comunicació comercial: diferències culturals.

– Diferències entre publicitat i promoció en mercats exteriors.

– Mitjans de promoció, contingut i forma del missatge promocional.

– Comunicació en línia. Elements d'un lloc web comercial o d'informació. Comunicació en xarxes socials. El blog.

– Mètodes per a l'assignació de recursos financers i pressupost d'una campanya de comunicació internacional. Ús del full de càlcul.

– Objectius i criteris per a l'assistència a fires i esdeveniments internacionals.

– Pla de màrqueting en línia, per al llançament i difusió de nous productes.

Elaboració d'un pla de màrqueting internacional:

– La internacionalització: motius, obstacles i etapes del procés d'internacionalització. L'estratègia de l'organització.

– La planificació de màrqueting. Finalitat i objectius.

– Fases de planificació comercial d'un pla de màrqueting internacional.

– Relacions entre les distintes variables que intervenen en el màrqueting mix internacional.

– Anàlisi de la situació. Anàlisi interna i externa. Anàlisi DAFO.

– Estratègies del pla de màrqueting del producte o servei, a partir de la informació disponible en el SIM sobre els distintes mercats.

– El brífing del pla de màrqueting internacional: estructura i elements.

– Pressupost. Recursos financers, humans i de temps.

– Execució i control del pla de màrqueting.

– Anàlisi estadística d'un pla de màrqueting internacional convenientment caracteritzat.

– Elaboració d'un pla de màrqueting adequadament caracteritzat.

Mòdul professional: Negociació Internacional.

Codi: 0824

Duració: 80 hores.

Continguts:

Selecció de clients i/o proveïdors potencials:

– Instruments promocionals de suport a l'exportació.

– Factors de risc interns: client i/o proveïdor.

– Factors de risc externs: conjuntura i/o mercat.

– Modos de operación directos: vendedor-exportador, agente y distribuïdor-importador, subsidiaria comercial, consorcios de exportación, filiales, sucursales y otros.

– Modos de operación indirectos: sociedades de comercio internacional, comercializadoras, empresas comerciales y otros.

– Modos de operación mixtos: *piggy-back*, transferencia de tecnología, licencias y franquicias internacionales, alianzas de empresas (*joint ventures*), alianzas internacionales, contratos de gestión, fabricación por contrata y otros acuerdos contractuales.

– Tipos de canales de distribución.

– Coste de distribución en mercados exteriores.

– Selección del canal de distribución.

– Red de ventas exterior, propia, ajena o mixta. La organización de la red de ventas exterior.

– Clasificación de los productos asociada a la forma de distribución de los mismos.

– Informe sobre las alternativas de distribución de los productos de una empresa.

Determinación de las acciones de comunicación comercial más adecuadas en la entrada a un mercado exterior:

– Herramientas de comunicación: publicidad, promoción, merchandising, eventos, relaciones públicas, marketing directo y otros.

– Medios, soportes y formas de comunicación comercial en la práctica comercial internacional.

– Diseño de la acción de comunicación comercial: estrategia de medios, presupuesto, audiencia objetivo, mensaje promocional, enfoque de la campaña, restricciones legales y medición de la efectividad.

– Objetivos y elementos de la comunicación comercial con clientes internacionales.

– Técnicas psicológicas en el diseño de una acción de comunicación comercial: diferencias culturales.

– Diferencias entre publicidad y promoción en mercados exteriores.

– Medios de promoción, contenido y forma del mensaje promocional.

– Comunicación online. Elementos de un sitio web comercial o de información. Comunicación en redes sociales. El blog.

– Métodos para la asignación de recursos financieros y presupuesto de una campaña de comunicación internacional. Uso de la hoja de cálculo.

– Objetivos y criterios para la asistencia a ferias y eventos internacionales.

– Plan de marketing online, para el lanzamiento y difusión de nuevos productos.

Elaboración de un plan de marketing internacional:

– La internacionalización: motivos, obstáculos y etapas del proceso de internacionalización. La estrategia de la organización.

– La planificación de marketing. Finalidad y objetivos.

– Fases de planificación comercial de un plan de marketing internacional.

– Relaciones entre las distintas variables que interviene en el marketing mix internacional.

– Análisis de la situación. Análisis interno y externo. Análisis DAFO.

– Estrategias del plan de marketing del producto o servicio, a partir de la información disponible en el SIM sobre los distintos mercados.

– El briefing del plan de marketing internacional: estructura y elementos.

– Presupuesto. Recursos financieros, humanos y de tiempo.

– Ejecución y control del plan de marketing.

– Análisis estadístico de un plan de marketing internacional convenientemente caracterizado.

– Elaboración de un plan de marketing adecuadamente caracterizado.

Módulo profesional: Negociación Internacional.

Código: 0824

Duración: 80 horas.

Contenidos:

Selección de clientes y/o proveedores potenciales:

– Instrumentos promocionales de apoyo a la exportación.

– Factores de riesgo internos: cliente y/o proveedor.

– Factores de riesgo externos: coyuntura y/o mercado.

- Licitacions i concursos internacionals.
- Selecció de proveïdors.
- Selecció de clients.
- Selecció d'agents i intermediaris.
- Utilització de bases de dades.
- Sistemes de CMR i ERP.
- Establiment del procés de comunicació en les relacions internacionals:
 - Fonts d'informació sobre comerç internacional.
 - Identificació d'organismes i institucions que faciliten informació.
- Mitjans i sistemes de comunicació internacionals:
 - Telefònic.
 - En línia.
 - Correu convencional.
 - Correu electrònic.
 - Noves tecnologies de la informació i comunicació.
- La comunicació verbal:
 - Imatge i missatge: emissor i receptor.
 - Estil, discurs i preparació del guió.
 - Modulació de la veu, contacte visual, postura.
 - Exposició: estructurar, convèncer, persuadir, improvisar.
 - Interlocutors: l'audiència.
- La comunicació no verbal:
 - Parallenguatge.
 - Quinèsica.
 - Proxèmica.
 - Cronèmica.
 - Funcions de la comunicació no verbal.
- L'entrevista:
 - Fases de l'entrevista.
 - Preparació: punts clau de l'entrevista.
 - Tipus de preguntes.
 - Escolta activa i empàtica.
- Les relacions públiques.
 - Protocol internacional.
- Disseny del procés de negociació amb clients i/o proveïdors internacionals:
 - Preparació de la negociació internacional.
 - El marge de la negociació.
 - Desenvolupament de la negociació internacional.
 - Etapes del procés de negociació:
 - La presa de contacte.
 - La preparació.
 - La trobada.
 - La proposta.
 - La discussió.
 - El tancament.
 - Consolidació de la negociació internacional.
 - Tècniques de negociació internacional.
 - Diferències entre negociació nacional i internacional.
 - Elements culturals en la negociació internacional.
 - Estils nacionals de negociació comercial en diferents països: anglosaxó, francès, alemany, nipó, xinés, nord-americà, hispanoamericana i àrab, entre altres.
 - Factors d'èxit en una negociació internacional.
 - Utilització de processadors de text.
 - Programes de presentacions gràfiques.
- Interpretació de la normativa i usos habituals que regulen la contractació internacional:
 - Regulació de la compravenda internacional.
 - Instruments d'harmonització: Lex Mercatum.
 - Principis UNIDROIT. Convenis de Viena i Roma.
 - Lleys model.
 - Unificació del dret i altres.
 - Convenis internacionals.
 - Regles de la Cambra de Comerç Internacional.
 - Els INCOTERMS. Criteris de selecció d'INCOTERMS.
- L'arbitratge internacional. Organismes arbitrials.
- Elaboració de contractes internacionals:
 - El contracte de compravenda internacional.
 - Estructura del contracte de compravenda internacional.

- Licitaciones y concursos internacionales.
- Selección de proveedores.
- Selección de clientes.
- Selección de agentes e intermediarios.
- Utilización de bases de datos.
- Sistemas de CMR y ERP.
- Establecimiento del proceso de comunicación en las relaciones internacionales:
 - Fuentes de información sobre comercio internacional.
 - Identificación de organismos e instituciones que facilitan información.
- Medios y sistemas de comunicación internacionales:
 - Telefónico.
 - Online.
 - Correo convencional.
 - Correo electrónico.
 - Nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- La comunicación verbal:
 - Imagen y mensaje: emisor y receptor.
 - Estilo, discurso y preparación del guión.
 - Modulación de la voz, contacto visual, postura.
 - Exposición: estructurar, convencer, persuadir, improvisar.
 - Interlocutores: la audiencia.
- La comunicación no verbal:
 - Paralenguaje.
 - Quinésica.
 - Proxémica.
 - Cronémica.
 - Funciones de la comunicación no verbal.
- La entrevista:
 - Fases de la entrevista.
 - Preparación: puntos clave de la entrevista.
 - Tipos de preguntas.
 - Escucha activa y empática.
- Las relaciones públicas.
 - Protocolo internacional.
- Diseño del proceso de negociación con clientes y/o proveedores internacionales:
 - Preparación de la negociación internacional.
 - El margen de la negociación.
 - Desarrollo de la negociación internacional.
 - Etapas del proceso de negociación:
 - La toma de contacto.
 - La preparación.
 - El encuentro.
 - La propuesta.
 - La discusión.
 - El cierre.
 - Consolidación de la negociación internacional.
 - Técnicas de negociación internacional.
 - Diferencias entre negociación nacional e internacional.
 - Elementos culturales en la negociación internacional.
 - Estilos nacionales de negociación comercial en diferentes países: anglosajón, francés, alemán, nipón, chino, norteamericano, hispanoamericano y árabe, entre otros.
 - Factores de éxito en una negociación internacional.
 - Utilización de procesadores de texto.
 - Programas de presentaciones gráficas.
- Interpretación de la normativa y usos habituales que regulan la contratación internacional:
 - Regulación de la compraventa internacional.
 - Instrumentos de armonización: Lex Mercatum.
 - Principios UNIDROIT. Convenios de Viena y Roma.
 - Leyes modelo.
 - Unificación del derecho y otros.
 - Convenios internacionales.
 - Reglas de la Cámara de Comercio Internacional.
 - Los INCOTERMS. Criterios de selección de INCOTERMS.
- El arbitraje internacional. Organismos arbitriales.
- Elaboración de contratos internacionales:
 - El contrato de compraventa internacional.
 - Estructura del contrato de compraventa internacional.

- Modalitats del contracte de compravenda internacional.
- Els contractes d'intermediació comercial: contractes d'agència, distribució i franquícia.
- Els contractes de cooperació empresarial.
- El contracte de subministrament.
- Els contractes de prestació de servicis i resultat.
- Contractació per mitjà de concursos o licitacions internacionals.
- Extinció dels contractes.
- Usos habituals en els models de contractació internacional.
- Planificació del desenvolupament i control dels acords contractuals internacionals:
 - Organització d'operacions de compravenda internacional.
 - Tècniques de motivació, perfeccionament i temporalització de la xarxa de vendes.
 - Tècniques de motivació d'agents comercials, distribuïdors i proveïdors internacionals.
 - Tècniques de perfeccionament i temporalització d'agents comercials, distribuïdors i proveïdors internacionals.
 - Ràtios de control d'operacions internacionals.
 - Control de qualitat d'operacions internacionals.
 - Informes de seguiment d'operacions internacionals.
 - Sistemes d'informació i control d'incidències en operacions de control internacional.

Mòdul professional: Finançament Internacional.

Codi: 0825.

Duració: 120 hores.

Continguts:

- Organització de la informació i documentació relativa a les operacions de finançament internacional:
- Organismes i entitats que proporcionen informació relacionada amb el finançament de les operacions de comerç internacional.
 - Obtenció d'informació a través de la pàgina web dels diferents organismes.
 - Elaboració d'una base de dades dels organismes que faciliten suport financer, ajuda o subvencions a l'exportació i venda internacional.
 - Fonts primàries de finançament bancari internacional, nacionals, regionals i locals.
 - Fonts secundàries de finançament de les exportacions i les importacions.
 - Elaboració i manteniment de bases de dades de clients i proveïdors potencials.
 - Anàlisi del funcionament del mercat de divises:
 - El sistema financer internacional.
 - Estructura del mercat de divises o mercat FOREX:
 - Organismes i entitats que participen en el mercat de divises.
 - Normativa reguladora del mercat.
 - Funcionament del mercat de divises:
 - La divisa. Convertible i no convertible.
 - L'oferta i la demanda de divises.
 - El preu o tipus de canvi. Tipus de compra i de venda.
 - Variables que influeixen en la fluctuació del tipus de canvi d'una divisa.
 - Tipus de canvi i tipus d'interès d'una divisa.
 - Tipus de transaccions en el mercat FOREX:
 - Mercat de divises al comptat o mercat *spot*.
 - Mercat de divises a termini o mercat *forward*.
 - Els euromercats:
 - Segments d'activitat en què operen.
 - Instruments financers en els euromercats.
 - Els tipus d'interès.
 - Organismes financers internacionals:
 - Banc Mundial.
 - Fons Monetari Internacional.
 - Altres organismes financers internacionals.
 - El sistema monetari europeu. La Unió Monetària.
 - Institucions monetàries europees:
 - El Banc Central Europeu.
 - El Sistema Europeu de Bancs Centrals.
 - Altres organismes financers i monetaris.

- Modalidades del contrato de compraventa internacional.
- Los contratos de intermediación comercial: contratos de agencia, distribución y franquicia.
- Los contratos de cooperación empresarial.
- El contrato de suministro.
- Los contratos de prestación de servicios y resultado.
- Contratación mediante concursos o licitaciones internacionales.
- Extinción de los contratos.
- Usos habituales en los modelos de contratación internacional.
- Planificación del desarrollo y control de los acuerdos contractuales internacionales:
 - Organización de operaciones de compraventa internacional.
 - Técnicas de motivación, perfeccionamiento y temporalización de la red de ventas.
 - Técnicas de motivación de agentes comerciales, distribuidores y proveedores internacionales.
 - Técnicas de perfeccionamiento y temporalización de agentes comerciales, distribuidores y proveedores internacionales.
 - Ratios de control de operaciones internacionales.
 - Control de calidad de operaciones internacionales.
 - Informes de seguimiento de operaciones internacionales.
 - Sistemas de información y control de incidencias en operaciones de control internacional.

Módulo profesional: Financiación Internacional.

Código: 0825

Duración: 120 horas.

Contenidos:

- Organización de la información y documentación relativa a las operaciones de financiación internacional:
- Organismos y entidades que proporcionan información relacionada con la financiación de las operaciones de comercio internacional.
 - Obtención de información a través de la página web de los distintos organismos.
 - Elaboración de una base de datos de los organismos que facilitan apoyo financiero, ayuda o subvenciones a la exportación y venta internacional.
 - Fuentes primarias de financiación bancaria internacionales, nacionales, regionales y locales.
 - Fuentes secundarias de financiación de las exportaciones y las importaciones.
 - Elaboración y mantenimiento de bases de datos de clientes y proveedores potenciales.
 - Análisis del funcionamiento del mercado de divisas:
 - El sistema financiero internacional.
 - Estructura del mercado de divisas o mercado FOREX:
 - Organismos y entidades que participan en el mercado de divisas.
 - Normativa reguladora del mercado.
 - Funcionamiento del mercado de divisas:
 - La divisa. Convertible y no convertible.
 - La oferta y la demanda de divisas.
 - El precio o tipo de cambio. Tipos de compra y de venta.
 - Variables que influyen en la fluctuación del tipo de cambio de una divisa.
 - Tipo de cambio y tipo de interés de una divisa.
 - Tipo de transacciones en el mercado FOREX:
 - Mercado de divisas al contado o mercado *spot*.
 - Mercado de divisas a plazo o mercado *forward*.
 - Los euromercados:
 - Segmentos de actividad en los que operan.
 - Instrumentos financieros en los euromercados.
 - Los tipos de interés.
 - Organismos financieros internacionales:
 - Banco Mundial.
 - Fondo Monetario Internacional.
 - Otros organismos financieros internacionales.
 - El sistema monetario europeo. La Unión Monetaria.
 - Instituciones monetarias europeas:
 - El Banco Central Europeo.
 - El Sistema Europeo de Bancos Centrales.
 - Otros organismos financieros y monetarios.

Gestió i cobertura del risc de canvi i del risc d'interés en les operacions d'importació i exportació:

- Els riscos en el comerç internacional: comercials i financers.
- El risc de canvi d'una divisa. Factors de risc.
- Cobertura del risc de canvi. Estratègies de gestió del risc.
- Mecanismes de cobertura del risc de canvi:
 - L'assegurança de canvi en les importacions i en les exportacions.
 - Contractació de compravenda de divises a termini i càlcul del cost.

· Instruments de cobertura externs. Futurs sobre divises. Les opcions sobre divises: opcions de compra i opcions de venda. Les permutes financeres de divises.

· Instruments de cobertura interns. Els comptes en divises com a instrument de cobertura del risc de canvi.

- Mecanismes de cobertura del risc d'interés:

- Futurs en tipus d'interés.
- Convenis de tipus d'interés futurs.
- Les permutes financeres de tipus d'interés.

- Càlcul dels costos financers de cobertura del risc de canvi i del risc d'interés utilitzant l'aplicació informàtica adequada.

Determinació del finançament adequat de les operacions de compravenda internacional i càlcul dels costos financers i els riscos:

- Finançament de les importacions i compres internacionals:
 - Finançament concedit pel subministrador-proveïdor estranger.
 - Finançament obtingut en una entitat financera: préstec i línia de crèdit.

· Divisa de finançament, mitjà de pagament i instrument de finançament.

- Modalitats de finançament.

- Finançament en euros.

- Finançament en divises.

- Lísing d'importació.

- Càlcul de costos i riscos financers.

- Finançament de les exportacions, vendes i projectes internacionals:

- Crèdits de prefinançament, de finançament i de refinançament.
- Divisa de facturació, mitjà de pagament i instrument i divisa de finançament.

- Modalitats de finançament.

- Finançament en euros.

- Finançament en divises.

- Càlcul de costos i riscos financers.

- Pólisses de crèdit.

- Lísing d'exportació.

- Forfetatge (*forfaiting*).

- Finançament de projectes.

- Altres formes de finançament de les exportacions.

- Finançament d'operacions triangulars i de compensació.

- Càlcul dels costos financers i les quotes d'amortització, elaborant el quadre d'amortització del préstec, lísing o un altre, per mitjà del full de càlcul.

Gestió del crèdit amb suport oficial a l'exportació:

- Marc legal: el consens OCDE.
- Fonts de finançament de les exportacions amb suport oficial.
- Organismes que hi intervenen: ICO i CESCE, entre altres.
- Crèdit subministrador-exportador nacional. Operativa.
- Crèdit comprador estranger: crèdit individual o línia de crèdit.

Operativa.

- Requisits i condicions bàsiques del crèdit amb suport oficial:

- Sectors i béns que són finançables.

- Càlcul de la base de finançament. Màxim finançable.

- Tipus d'interés aplicables.

- Terminis d'amortització.

· Amortització i pagament d'interessos: quotes periòdiques constants.

- El Conveni d'Ajust Recíproc d'Interessos (CARI). Procediment de càlcul.

- Crèdits del Fons d'Ajuda al Desenvolupament (crèdits FAD):

- Condicions i requisits.

- Classes de crèdits.

- Tràmits i documentació que cal presentar.

- Criteris per a la concessió del crèdit.

Gestión y cobertura del riesgo de cambio y del riesgo de interés en las operaciones de importación y exportación:

- Los riesgos en el comercio internacional: comerciales y financieros.
- El riesgo de cambio de una divisa. Factores de riesgo.
- Cobertura del riesgo de cambio. Estrategias de gestión del riesgo.
- Mecanismos de cobertura del riesgo de cambio:
 - El seguro de cambio en las importaciones y en las exportaciones.
 - Contratación de compraventa de divisas a plazo y cálculo del coste.

· Instrumentos de cobertura externos. Futuros sobre divises. Las opciones sobre divises: opciones de compra y opciones de venta. Las permutas financieras de divises.

· Instrumentos de cobertura internos. Las cuentas en divises como instrumento de cobertura del riesgo de cambio.

- Mecanismos de cobertura del riesgo de interés:

- Futuros en tipos de interés.

- Convenios de tipos de interés futuros.

- Las permutas financieras de tipos de interés.

- Cálculo de los costes financieros de cobertura del riesgo de cambio y del riesgo de interés utilizando la aplicación informática adecuada.

Determinación de la financiación adecuada de las operaciones de compraventa internacional y cálculo de los costes financieros y los riesgos:

- Financiación de las importaciones y compras internacionales:
 - Financiación concedida por el suministrador-proveedor extranjero.
 - Financiación obtenida en una entidad financiera: préstamo y línea de crédito.

· Divisa de financiación, medio de pago e instrumento de financiación.

- Modalidades de financiación.

- Financiación en euros.

- Financiación en divises.

- Leasing de importación.

- Cálculo de costes y riesgos financieros.

- Financiación de las exportaciones, ventas y proyectos internacionales:

- Créditos de prefinanciación, de financiación y de refinanciación.
- Divisa de facturación, medio de pago e instrumento y divisa de financiación.

- Modalidades de financiación.

- Financiación en euros.

- Financiación en divises.

- Cálculo de costes y riesgos financieros.

- Pólizas de crédito.

- Leasing de exportación.

- Forfetización (*forfaiting*).

- Financiación de proyectos.

- Otras formas de financiación de las exportaciones.

- Financiación de operaciones triangulares y de compensación.

- Cálculo de los costes financieros y las cuotas de amortización, elaborando el cuadro de amortización del préstamo, leasing u otro, mediante la hoja de cálculo.

Gestió del crèdit amb suport oficial a l'exportació:

- Marco legal: el consenso OCDE.
- Fuentes de financiación de las exportaciones con apoyo oficial.
- Organismos que intervienen: ICO y CESCE, entre otros.
- Crédito suministrador-exportador nacional. Operativa.
- Crédito comprador extranjero: crédito individual o línea de crédito. Operativa.

- Requisitos y condiciones básicas del crédito con apoyo oficial:

- Sectores y bienes que son financiados.

- Cálculo de la base de financiación. Máximo financiable.

- Tipos de interés aplicables.

- Plazos de amortización.

- Amortización y pago de intereses: cuotas periódicas constantes.

- El Convenio de Ajuste Recíproco de Intereses (CARI). Procedimiento de cálculo.

- Créditos del Fondo de Ayuda al Desarrollo (créditos FAD):

- Condiciones y requisitos.

- Clases de créditos.

- Trámites y documentación que hay que presentar.

- Criterios para la concesión del crédito.

- Altres ajudes oficials a l'exportació.
- Elaboració de la documentació necessària per a participar en licitacions i concursos internacionals:
 - Normes i reglaments de licitació del Banc Mundial i altres organismes internacionals que la regulen.
 - Institucions i organismes convocants de projectes. Objectius:
 - Internacionals: Nacions Unides, institucions financeres multilaterals d'ajuda al desenvolupament (grup Banc Mundial, bancs regionals de desenvolupament).
 - Europeus: la Unió Europea (UE), Banc Europeu d'Inversions.
 - Nacionals: agències bilaterals d'ajuda al desenvolupament, ICEX i COFIDES.
 - Procediment d'adjudicació de projectes. Fases del procés:
 - Fase prèvia a la licitació.
 - Fase preparatòria del projecte.
 - Negociació i contractació.
 - Execució del projecte.
 - Documentació que cal presentar en un concurs o licitació:
 - Documentació tècnica. Oferta i altres documents.
 - Documentació administrativa.
 - Fiances i garanties.
 - Participació de les empreses espanyoles en projectes internacionals:
 - Objectius.
 - Criteris d'adjudicació relatius a la capacitat de l'empresa.
 - Instruments de suport i promoció exterior de l'ICEX, cambres de comerç i altres organismes.
 - Selecció de la cobertura adequada per als possibles riscos en les operacions de venda:
 - Riscos en les operacions de comerç internacional:
 - Riscos causals: comercials, polítics i especials/extraordinaris.
 - Riscos temporals: risc de resolució de contracte i risc de crèdit.
 - El contracte d'assegurança de crèdit a l'exportació:
 - Persones i elements que hi intervenen.
 - Operacions assegurables.
 - Obligacions de les parts.
 - La Companyia Espanyola d'Assegurances de Crèdit a l'Exportació (CESCE)
 - Modalitats de pòlisses per a vendes-exportacions a curt termini:
 - Pòlisses Master de CESCE: característiques.
 - Pòlisses individual i oberta de crèdits documentaris.
 - Altres pòlisses de CESCE.
 - Tipus de pòlisses per a vendes internacionals a mitjà i llarg termini:
 - Pòlissa de crèdit comprador.
 - Pòlissa de crèdit subministrador.
 - Altres pòlisses.
 - Pòlissa de compradors públics i pòlissa de compradors privats.
 - Procés de contractació de l'assegurança de crèdit.
 - Procediment de declaració de sinistres i indemnització per danys.

Mòdul professional: Mitjans de Pagament Internacionals.
Codi: 0826.
Duració: 80 hores.
Continguts:
Normativa reguladora dels mitjans de pagament internacionals:

- Importància dels mitjans de pagament en el comerç internacional.
- Llei 19/1985, Canviària i del Xec.
- Llei uniforme de Ginebra sobre el xec.
- Llei uniforme de Ginebra sobre la lletra de canvi i el pagaré a l'orde.
 - Regles uniformes per al cobrament del paper comercial de la CCI (Càmbra de Comerç Internacional).
 - Regles i usos uniformes sobre els crèdits documentaris de la CCI.
 - Normativa dels nous mitjans de pagament i cobrament internacionals.
 - El paper dels bancs en els mitjans de pagament internacionals.
 - Sistemes TARGET2 i SEPA.

- Otras ayudas oficiales a la exportación.
- Elaboración de la documentación necesaria para participar en licitaciones y concursos internacionales:
 - Normas y reglamentos de licitación del Banco Mundial y otros organismos internacionales que la regulan.
 - Instituciones y organismos convocantes de proyectos. Objetivos:
 - Internacionales: Naciones Unidas, instituciones financieras multilaterales de ayuda al desarrollo (grupo Banco Mundial, bancos regionales de desarrollo).
 - Europeos: la Unión Europea (UE), Banco Europeo de Inversiones.
 - Nacionales: agencias bilaterales de ayuda al desarrollo, ICEX y COFIDES.
 - Procedimiento de adjudicación de proyectos. Fases del proceso:
 - Fase previa a la licitación.
 - Fase preparatoria del proyecto.
 - Negociación y contratación.
 - Ejecución del proyecto.
 - Documentación que hay que presentar en un concurso o licitación:
 - Documentación técnica. Oferta y otros documentos.
 - Documentación administrativa.
 - Fianzas y garantías.
 - Participación de las empresas españolas en proyectos internacionales:
 - Objetivos.
 - Criterios de adjudicación relativos a la capacidad de la empresa.
 - Instrumentos de apoyo y promoción exterior del ICEX, cámaras de comercio y otros organismos.
 - Selección de la cobertura adecuada para los posibles riesgos en las operaciones de venta:
 - Riesgos en las operaciones de comercio internacional:
 - Riesgos causales: comerciales, políticos y especiales/extraordinarios.
 - Riesgos temporales: riesgo de resolución de contrato y riesgo de crédito.
 - El contrato de seguro de crédito a la exportación:
 - Personas y elementos que intervienen.
 - Operaciones asegurables.
 - Obligaciones de las partes.
 - La Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportación (CESCE)
 - Modalidades de pólizas para ventas-exportaciones a corto plazo:
 - Pólizas Master de CESCE: características.
 - Pólizas individual y abierta de créditos documentarios.
 - Otras pólizas de CESCE.
 - Tipos de pólizas para ventas internacionales a medio y largo plazo:
 - Póliza de crédito comprador.
 - Póliza de crédito suministrador.
 - Otras pólizas.
 - Póliza de compradores públicos y póliza de compradores privados.
 - Proceso de contratación del seguro de crédito.
 - Procedimiento de declaración de siniestros e indemnización por daños.

Módulo profesional: Medios de Pago Internacionales.
Código: 0826
Duración: 80 horas.
Contenidos:
Normativa reguladora de los medios de pago internacionales:

- Importancia de los medios de pago en el comercio internacional.
- Ley 19/1985, Cambiaria y del Cheque.
- Ley uniforme de Ginebra sobre el cheque.
- Ley uniforme de Ginebra sobre la letra de cambio y el pagaré a la orden.
 - Reglas uniformes para el cobro del papel comercial de la CCI (Cámara de Comercio Internacional).
 - Reglas y usos uniformes sobre los créditos documentarios de la CCI.
 - Normativa de los nuevos medios de pago y cobro internacionales.
 - El papel de los bancos en los medios de pago internacionales.
 - Sistemas TARGET2 y SEPA.

Mitjans de cobrament i pagament internacionals:

- El crèdit documentari.
- La carta de crèdit comercial.
- La remesa simple i documentària.
- L'orde de pagament simple i documentària.
- El xec personal i el xec bancari.
- Bitllets de banc.
- El facturatge d'exportació.
- Comptes bancaris en l'exterior.
- Centres internacionals de concentració.
- Anàlisi del cost dels mitjans de pagament internacionals.
- Elecció del mitjà de pagament en el comerç internacional.

Anàlisi de les garanties i avals internacionals:

- Els riscos en el comerç internacional: polítics i comercials.
- Regulació internacional de les garanties.
- Parts que hi intervenen.
- Modalitats de les garanties.
- Garanties a primer requeriment.
- Garanties *stand by*.
- Modalitats d'avals.
- Anàlisi del cost de la garantia o aval.

Gestió de la documentació necessària per a realitzar el cobrament o pagament internacional:

- Documents comercials.
- Documents financers.
- Documents de transport i assegurança.
- Altres documents necessaris.
- Gestió d'impagats.
- Protest d'efectes impagats.
- Càlcul de costos derivats dels crèdits impagats.

Mitjans de cobrament i pagament a través d'Internet i altres sistemes digitals:

- Ferramentes informàtiques per a la confecció i anàlisi de mitjans de pagament internacionals.
- Ferramentes de pagament pròpies d'Internet.
- Els certificats digitals.
- Sistemes d'intercanvi de dades: Swift i EDI, entre altres.

Mòdul professional: Comerç Digital Internacional.

Codi: 0827.

Duració: 60 hores.

Continguts:

Elaboració del pla de màrqueting digital internacional:

- Desenrotllament del pla de màrqueting digital internacional: les polítiques de màrqueting electrònic mix.
- Característiques específiques del client en línia internacional.
- Promoció en línia i fora de línia de la web exportadora.
- Ferramentes de posicionament en buscadors internacionals: màrqueting per correu electrònic, SEM, SEO i campanyes en pàgines afins:
 - Selecció de paraules clau.
 - Com aconseguir un bon posicionament natural SEO.
 - Com aconseguir un bon posicionament de pagament SEM.
- Polítiques de captació: procés de creació d'una marca.
- Anàlisi d'estadística i mesurament de resultats.
- Màrqueting internacional d'afiliació.
- Màrqueting relacional i la gestió de la relació amb els clients (CRM).
 - *Cross* màrqueting.
 - Màrqueting viral: blogs, *buzz*, màrqueting, comunitats virtuals i treballs en xarxa en línia.
 - Màrqueting personalitzat (*one-to-one*).
 - Aplicacions del màrqueting mòbil i TDT, entre altres: banca mòbil, pagaments amb el mòbil, compres sense fil i publicitat dirigida, entre altres.
 - Internet TV, videoblogs i TV web, entre altres.

- Sistemes de publicitat poc aconsellables: el contingut brossa i la publicitat no desitjada. La llei contra el contingut brossa.

Realització de les tasques bàsiques per a la utilització d'Internet:

- Introducció. Internet i el seu origen.
- Funcionament: servidors i clients, el protocol TCP/IP, la World Wide Web i els dominis de la xarxa.

Medios de cobro y pago internacionales:

- El crédito documentario.
- La carta de crédito comercial.
- La remesa simple y documentaria.
- La orden de pago simple y documentaria.
- El cheque personal y el cheque bancario.
- Billetes de banco.
- El factoring de exportación.
- Cuentas bancarias en el exterior.
- Centros internacionales de concentración.
- Análisis del coste de los medios de pago internacionales.
- Elección del medio de pago en el comercio internacional.

Análisis de las garantías y avales internacionales:

- Los riesgos en el comercio internacional: políticos y comerciales.
- Regulación internacional de las garantías.
- Partes que intervienen.
- Modalidades de las garantías.
- Garantías a primer requerimiento.
- Garantías *stand by*.
- Modalidades de avales.
- Análisis del coste de la garantía o aval.

Gestió de la documentació necessària per a realitzar el cobro o pago internacional:

- Documentos comerciales.
- Documentos financieros.
- Documentos de transporte y seguro.
- Otros documentos necesarios.
- Gestión de impagados.
- Protesto de efectos impagados.
- Cálculo de costes derivados de los créditos impagados.

Medios de cobro y pago a través de Internet y otros sistemas digitales:

- Herramientas informáticas para la confección y análisis de medios de pago internacionales.
- Herramientas de pago propias de Internet.
- Los certificados digitales.
- Sistemas de intercambio de datos: Swift y EDI, entre otros.

Módulo profesional: Comercio Digital Internacional.

Código: 0827

Duración: 60 horas.

Contenidos:

Elaboración del plan de marketing digital internacional:

- Desarrollo del plan de marketing digital internacional: las políticas del e-marketing mix.
- Características específicas del cliente online internacional.
- Promoción online y offline de la web exportadora.
- Herramientas de posicionamiento en buscadores internacionales: e-mail marketing, SEM, SEO y campañas en páginas afines:
 - Selección de palabras clave.
 - Cómo alcanzar un buen posicionamiento natural SEO.
 - Cómo alcanzar un buen posicionamiento de pago SEM.
- Políticas de captación: proceso de creación de una marca.
- Análisis de estadísticas y medición de resultados.
- Marketing internacional de afiliación.
- Marketing relacional y la gestión de la relación con los clientes (CRM).
 - *Cross* marketing.
 - Marketing viral: blogs, *buzz*, marketing, comunidades virtuales y trabajo en red online.
 - Marketing *one-to-one*.
 - Aplicaciones del marketing móvil y TDT, entre otros: banca móvil, pagos con el móvil, compras inalámbricas y publicidad dirigida, entre otros.
 - Internet TV, videoblogs y web TV, entre otros.

- Sistemas de publicidad poco aconsejables: el *spam* y la publicidad no deseada. La ley contra el *spam*.

Realización de las tareas básicas para la utilización de Internet:

- Introducción. Internet y su origen.
- Funcionamiento: servidores y clientes, el protocolo TCP/IP, la World Wide Web y los dominios de la red.

- Maneres de connectar-se a Internet:
 - Xarxa telefònica: RTB, RDSI i ADSL, entre altres.
 - Altres tipus: cable, ràdio, satèl·lit, GPRS i sense fil, entre altres.
- Proveïdors de servicis.
- Connexions mòbils.
- Configuració de l'accés.
- Les intranets i les extranets.
- El navegador i el seu funcionament. Navegadors més utilitzats.
- Cerca d'informació nacional i internacional en la xarxa.
- Els buscadors: motors de cerca i índexs, buscadors temàtics, multibuscadors i metabuscadors.
 - Conceptes bàsics de cerca amb operadors, sintaxis especials de cerca, l'opció de cerca avançada, els servicis addicionals i les ferramentes específiques.
- Gestió de diversos servicis d'Internet.
 - Correu electrònic. El seu funcionament.
 - El correu web: creació d'un compte. Les funcions bàsiques de llegir, respondre i enviar.
 - Correu no desitjat.
 - Correu POP3. La seua utilització.
 - Gestió d'enviament, recepció i manteniment de correu POP3.
 - Altres gestors de correu POP3.
 - Llistes de correu.
 - Transferència d'arxius. La seua utilització.
 - Servidors FTP: aplicacions FTP.
 - Xarxes P2P d'igual a igual (*peer to peer*). Aplicacions.
 - Els fòrums internacionals. Llegir i escriure en un fòrum.
 - Els grups de discussió internacionals.
 - Xarxes socials internacionals.
 - Blogs web, blogs o bitàcoles.
 - Distintes modalitats de blogs web: fotoblogs, moblogs, podcast, tecnologia RSS.
 - Xarxes socials internacionals per a empreses:
 - Perfil, grup i pàgina.
 - Crear una pàgina corporativa.
 - Crear una pàgina de producte.
 - Crear un grup.
 - Afegir elements a una pàgina d'una xarxa social internacional:
 - Missatges en el mur.
 - Compartir missatges.
 - Respondre i esborrar un missatge del mur.
 - Crear perfils.
 - Comprar i vendre en xarxes socials internacionals.
- Definició de la política de comerç electrònic internacional d'una empresa:
 - Idea i disseny d'una botiga virtual internacional.
 - Models de negoci digital: portals horitzontals, B2B i B2C, entre altres.
 - Selecció i registre de domini.
 - Aparador web. Catàleg electrònic.
 - Control logístic de les mercaderies venudes en línia.
 - La reclamació com a instrument de fidelització del client.
 - La importància financera de la reclamació.
 - La gestió de la satisfacció com a garantia de recuperació de clients.
 - Mitjans internacionals de pagament electrònic:
 - Las targetes per a pagaments en línia.
 - Altres mitjans de pagament electrònics.
 - Períodes de reflexió i cancel·lacions.
 - Criptografia: clau simètrica, clau asimètrica, encriptació de clau única.
 - Firma.
 - Certificats digitals.
 - Entitats certificadores arrel.
 - Els programes espies (*spyware*).
 - Encriptació.
 - Protocols de seguretat: SSL (Secure Socket Layer), SET (Secure Electronic Transaction) i 3D Secure.
 - Negocis electrònics: compra (*e-shop*), correu (*e-mail*), proveïment (*e-procurement*), mercat web (*e-marketplace*) i subhasta (*e-auction*), entre altres.
 - Parcs empresarials virtuals.

- Modos de conectarse a Internet:
 - Red telefónica: RTB, RDSI y ADSL, entre otras.
 - Otros tipos: cable, radio, satélite, GPRS y sin cable, entre otros.
- Proveedores de servicios.
- Conexiones móviles.
- Configuración del acceso.
- Las intranets y las extranets.
- El navegador y su funcionamiento. Navegadores más utilizados.
- Búsqueda de información nacional e internacional en la red.
- Los buscadores: motores de búsqueda e índices, buscadores temáticos, multibuscadores y metabuscadores.
 - Conceptos básicos de búsqueda con operadores, sintaxis especiales de búsqueda, la opción de búsqueda avanzada, los servicios adicionales y las herramientas específicas.
- Gestión de diversos servicios de Internet.
 - Correo electrónico. Su funcionamiento.
 - El correo web: creación de una cuenta. Las funciones básicas de leer, responder y enviar.
 - Correo no deseado.
 - Correo POP3. Su utilización.
 - Gestión de envío, recepción y mantenimiento de correo POP3.
 - Otros gestores de correo POP3.
 - Listas de correo.
 - Transferencia de archivos. Su utilización.
 - Servidores FTP: aplicaciones FTP.
 - Redes P2P (*peer to peer*). Aplicaciones.
 - Los foros internacionales. Leer y escribir en un foro.
 - Los grupos de discusión internacionales.
 - Redes sociales internacionales.
 - Weblogs, blogs o bitácoras.
 - Distintas modalidades de weblogs: fotoblogs, moblogs, podcast, tecnología RSS.
 - Redes sociales internacionales para empresas:
 - Perfil, grupo y página.
 - Crear una página corporativa.
 - Crear una página de producto.
 - Crear un grupo.
 - Añadir elementos a una página de una red social internacional:
 - Mensajes en el muro.
 - Compartir mensajes.
 - Responder y borrar un mensaje del muro.
 - Crear perfiles.
 - Comprar y vender en redes sociales internacionales.
- Definición de la política de comercio electrónico internacional de una empresa:
 - Idea y diseño de una tienda virtual internacional.
 - Modelos de negocio digital: portales horizontales, B2B y B2C, entre otros.
 - Selección y registro de dominio.
 - Escaparate web. Catálogo electrónico.
 - Control logístico de las mercancías vendidas online.
 - La reclamación como instrumento de fidelización del cliente.
 - La importancia financiera de la reclamación.
 - La gestión de la satisfacción como garantía de recuperación de clientes.
 - Medios internacionales de pago electrónico:
 - Las tarjetas para pagos online.
 - Otros medios de pago electrónicos.
 - Períodos de reflexión y cancelaciones.
 - Criptografía: clave simétrica, clave asimétrica, cifrado de clave única.
 - Firma.
 - Certificados digitales.
 - Entidades certificadoras raíz.
 - El *spyware* (programas espías).
 - Encriptación.
 - Protocolos de seguridad: SSL (Secure Socket Layer), SET (Secure Electronic Transaction) y 3D Secure.
 - Negocios electrónicos: *e-shop*, *e-mail*, *e-procurement*, *e-marketplace* y *e-auction*, entre otros.
 - Parques empresariales virtuales.

Realització de factures electròniques internacionals i altres tasques administratives:

- Factura electrònica: aspectes generals, condicions per a utilitzar-la i normativa legal.
- Programes de facturació electrònica.
- Seguretat: firma electrònica reconeguda.
- Relació amb altres empreses i organismes públics: banca electrònica, ministeris amb atribucions en comerç internacional i pàgines dels servicis d'hisenda sobre duanes, entre altres.
- Institucions que tenen a veure amb el comerç internacional: OMC, UE, ICEX i cambres de comerç, entre altres.
- Seguretat en Internet. Correu brossa, virus informàtics, programes espia, pesca electrònica (*phising*).
- Els programes antivirus, tallafocs i antiespies.
- Navegació segura: les galetes o *cookies* (empremtes).

Mòdul professional: Anglès.

Codi: 0179.

Duració: 96 hores.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- Terminologia específica del sector de la logística i el transport.
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.
- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
- Diferents accents de llengua oral.
- Interpretació de missatges escrits:
 - Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:
 - Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
 - Terminologia específica del sector de la logística i el transport.

False friends.

- Idees principals i idees secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions; *phrasal verbs*, *I wish + passat simple* o *perfect*, *I wish + would*, *If only*; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.
- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
- Producció de missatges orals:
 - Missatges orals:
 - Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
 - Terminologia específica del sector de la logística i el transport.

False friends.

- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.
- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
- Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.
- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
 - Manteniment i seguiment del discurs oral:
 - Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
 - Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.
 - Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.
 - Emissió de textos escrits:
 - Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians.
 - Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminologia específica del sector de la logística i el transport.
- Idea principal i idees secundàries.

Realización de facturas electrónicas internacionales y otras tareas administrativas:

- Factura electrònica: aspectos generales, condiciones para su utilización y normativa legal.
- Programas de facturación electrònica.
- Seguridad: firma electrònica reconocida.
- Relación con otras empresas y organismos públicos: banca electrònica, ministerios con atribuciones en comercio internacional y páginas de los servicios de hacienda sobre aduanas, entre otras.
- Instituciones que tienen que ver con el comercio internacional: OMC, UE, ICEX y cámaras de comercio, entre otras.
- Seguridad en Internet. *Spam*, virus informàtics, programas espías, *phising*.
- Los programas antivirus, cortafuegos y antiespías.
- Navegación segura: las *cookies* (huellas).

Módulo profesional: Inglés

Código: 0179

Duración: 96 horas

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

- Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector de la logística y el transporte.
- Ideas principales y secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.
- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- Diferentes acentos de lengua oral.
- Interpretación de mensajes escritos:
 - Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:
 - Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.
 - Terminología específica del sector de la logística y el transporte.

False friends.

- Ideas principales e ideas secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones; *phrasal verbs*, *I wish + pasado simple* o *perfecto*, *I wish + would*, *If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.
- Relaciones lógicas: oposició, concesión, comparació, condició, causa, finalidad, resultado.
- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
- Producción de mensajes orales:
 - Mensajes orales:
 - Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
 - Terminología específica del sector de la logística y el transporte.

False friends.

- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.
- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- Fonética. Sonidos y fonemas vocàlics i sus combinacions y sonidos y fonemas consonàntics i sus agrupacions.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.
 - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
 - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
 - Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
 - Emisión de textos escritos:
 - Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.
 - *Curriculum vitae* y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.
- Terminología específica del sector de la logística y el transporte.
- Idea principal e ideas secundarias.

· Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
- Coherència textual:
- Adequació del text al context comunicatiu.
- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua. Registre.
- Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

· Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: Exemplificació. Conclusió i resum del discurs.

· Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua estrangera (anglesa):

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.
- Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Mòdul professional: Projecte de Comerç Internacional.

Codi: 0828

Duració: 40 hores.

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball.

– Estructura i organització empresarial en el sector del comerç internacional.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector del comerç internacional.

– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector del comerç internacional.

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector del comerç internacional.

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

– Recopilació d'informació.

– Estructura general d'un projecte.

– Elaboració d'un guió de treball.

– Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

– Viabilitat i oportunitat del projecte.

– Revisió de la normativa aplicable.

Execució de projectes.

– Seqüenciació d'activitats.

– Elaboració d'instruccions de treball.

– Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

– Documentació necessària per a l'execució del projecte.

– Compliment de normes de seguretat i ambientals.

– Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes.

· Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

· Adecuación del texto al contexto comunicativo.

· Tipo y formato de texto.

· Variedad de lengua. Registro.

· Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

· Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: Ejemplificación. Conclusión y resumen del discurso.

· Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa):

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Módulo profesional: Proyecto de Comercio Internacional.

Código: 0828

Duración: 40 horas.

Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo.

– Estructura y organización empresarial en el sector del comercio internacional.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector del comercio internacional.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector del comercio internacional.

Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector del comercio internacional.

– Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

– Recopilación de información.

– Estructura general de un proyecto.

– Elaboración de un guión de trabajo.

– Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

– Viabilidad y oportunidad del proyecto.

– Revisión de la normativa aplicable.

Ejecución de proyectos.

– Secuenciación de actividades.

– Elaboración de instrucciones de trabajo.

– Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

– Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.

– Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

– Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Evaluación de proyectos.

- Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.
- Definició del procediment d'avaluació del projecte.
- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
- Control de qualitat de procés i producte final.
- Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral.

Codi: 0829.

Duració: 96 hores.

Continguts:

Cerca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Comerç Internacional.

- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Comerç Internacional.

- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en Comerç Internacional. Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

- Procés de cerca d'ocupació en empreses del sector.

- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Tècniques i instruments de cerca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

- El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització.

- Concepte d'equip de treball.

- Equips en el sector del comerç internacional segons les funcions que exercixen.

- Característiques d'un equip de treball eficaç.

- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

- Etapes de formació dels equips de treball.

- Tècniques de dinamització de grups.

- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.

- Causes del conflicte en el món laboral.

- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte. Negociació, mediació, conciliació i arbitraje.

Contracte de treball:

- El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.

- Anàlisi de la relació laboral individual.

- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials. Noves formes de regulació del treball.

- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.

- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.

- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.

- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris.

- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Lliquidació.

- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas

- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

- Control de calidad de proceso y producto final.

- Registro de resultados.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral.

Código: 0829

Duración: 96 horas.

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico superior en Comercio Internacional.

- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico superior en Comercio Internacional.

- Definición y análisis del sector profesional del técnico superior en Comercio Internacional. Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

- Carta de presentación. *Currículum vitae*. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

- El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización.

- Concepto de equipo de trabajo.

- Equipos en el sector del comercio internacional según las funciones que desempeñan.

- Características de un equipo de trabajo eficaz.

- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

- Etapas de formación de los equipos de trabajo.

- Técnicas de dinamización de grupos.

- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas del conflicto.

- Causas del conflicto en el mundo laboral.

- Métodos para la resolución o supresión del conflicto. Negociación, mediación, conciliación y arbitraje.

Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

- Análisis de la relación laboral individual.

- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales. Nuevas formas de regulación del trabajo.

- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.

- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.

- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...

- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Finiquito.

- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Comerç Internacional.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball.
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials, entre altres.
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
 - El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció, règims especials i general.
 - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
 - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
 - Concepte i situacions protegibles en desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
 - RETA: obligacions i acció protectora.
 - Avaluació de riscos professionals:
 - La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
 - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
- El risc professional.
- El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
 - Riscos específics en el sector del transport i la logística.
 - Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
 - Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
 - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Gestió de la prevenció en l'empresa.
 - Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
 - Auditories internes i externes.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut Laboral, INSHT, Inspecció de treball, INVASSAT.
 - Gestió de la prevenció a l'empresa.
 - Planificació de la prevenció a l'empresa.
 - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
 - Índexs de sinistralitat laboral.
 - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
 - Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
 - Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
 - Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
 - Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball.
Codi: 0830.
Duració: 400 hores.
Continguts:
Identificació de l'estructura i organització empresarial:

- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
- Negociación colectiva.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico superior en Comercio Internacional.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, tele-trabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales, entre otros.
- Planes de igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
 - El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección, regímenes especiales y general.
 - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
 - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
 - Concepto y situaciones protegibles en por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
 - RETA: obligaciones y acción protectora.
 - Evaluación de riesgos profesionales:
 - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
 - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
 - El riesgo profesional.
 - El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
 - Técnicas de prevención.
 - Análisis de factores de riesgo.
 - La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
 - Riesgos específicos en el sector del transporte y la logística.
 - Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
 - Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
 - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Gestión de la prevención en la empresa.
 - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
 - Auditorías internas y externas.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y salud laboral, INSHT, Inspección de trabajo, INVASSAT.
 - Gestión de la prevención a la empresa.
 - Planificación de la prevención a la empresa.
 - Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
 - Índices de siniestralidad laboral.
 - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
 - Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
 - Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
 - Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
 - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
 - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
 - Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo.
Código: 0830
Duración: 400 horas.
Contenidos:
Identificación de la estructura y organización empresarial:

– Estructura i organització empresarial del sector del comerç internacional.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector del comerç internacional.

– Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments.

– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

– Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

– Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

– Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

– Actituds personals: empatia, puntualitat.

– Actituds professionals: orde, netedat, responsabilitat i seguretat.

– Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

– Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.

– Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

– Reconeixement i aplicació de les normes internes, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.

Gestió econòmica i financera d'una empresa de comerç internacional:

– Gestions i tràmits per a la constitució de l'empresa, segons la forma jurídica seleccionada.

– Obtenció d'ajudes i subvencions públiques per a l'adquisició i renovació d'actius. Organismes d'informació.

– Instruments financers i de crèdit habituals per al finançament de les inversions. Gestions i documentació necessària per a l'obtenció d'un préstec o crèdit.

– Gestions relacionades amb el pagament, cobrament i finançament de la compravenda de béns o servicis.

– Elaboració i gestió de factures, rebuts i documents de pagament i cobrament de la venda de productes o prestació de servicis.

– Organització, registre i arxivament de la documentació generada en l'empresa.

– Normativa i requeriments d'emissió i recepció de factures electròniques.

– Càlcul de costos i determinació de la rendibilitat de les inversions. Avaluació de la solvència i eficiència en l'empresa.

– Procés comptable i fiscal en l'empresa de comerç exterior. Normativa mercantil i fiscal.

– Ompliment i gestió de les liquidacions de taxes, impostos i altres tributs.

Realització d'estudis comercials en mercats exteriors. Pla d'internacionalització de l'empresa:

– Estudis comercials en mercats exteriors. Obtenció d'informació.

– Tractament i anàlisi estadística de les dades. Presentació de resultats i conclusions.

– Organització de la informació i incorporació a la base de dades de l'empresa. Utilització de la informació en la presa de decisions.

– Avaluació de l'oportunitat d'entrada de nous productes en un mercat exterior. Valoració de gammes i productes.

– Variables que componen el preu del producte. Realització d'informes sobre política de preus en el mercat exterior.

– Selecció de la manera més adequada d'entrada en un mercat exterior. Factors que la determinen.

– Promoció comercial per a l'entrada en un mercat exterior. Accions i alternatives de comunicació comercial.

– Elaboració d'un pla de màrqueting internacional.

Gestió administrativa de les operacions de comerç internacional:

– Identificació dels organismes amb competències en comerç exterior. Sistemes per a l'obtenció i tractament de la informació i documentació.

– Gestió dels processos administratius d'importació/exportació i introducció/expedició de mercaderies.

– Estructura y organización empresarial del sector del comercio internacional.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector del comercio internacional.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

– Aplicación de hábitos éticos y laborales:

– Actitudes personales: empatía, puntualidad.

– Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.

– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.

– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

– Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Gestió econòmica i financera de una empresa de comerç internacional:

– Gestiones y trámites para la constitución de la empresa, según la forma jurídica seleccionada.

– Obtención de ayudas y subvenciones públicas para la adquisición y renovació de activos. Organismos de información.

– Instrumentos financieros i de crédito habituals per a la financiación de las inversiones. Gestiones y documentación necesaria para la obtención de un préstamo o crédito.

– Gestiones relacionadas con el pago, cobro y financiación de la compraventa de bienes o servicios.

– Elaboración y gestión de facturas, recibos y documentos de pago y cobro de la venta de productos o prestación de servicios.

– Organización, registro y archivo de la documentación generada en la empresa.

– Normativa y requerimientos de emisión y recepción de facturas electrónicas.

– Cálculo de costes y determinación de la rentabilidad de las inversiones. Evaluación de la solvencia y eficiencia en la empresa.

– Proceso contable y fiscal en la empresa de comercio exterior. Normativa mercantil y fiscal.

– Cumplimentació i gestió de les liquidacions de taxes, impuestos y otros tributos.

Realización de estudios comerciales en mercados exteriores. Plan de internacionalización de la empresa:

– Estudios comerciales en mercados exteriores. Obtención de información.

– Tratamiento y análisis estadístico de los datos. Presentación de resultados y conclusiones.

– Organización de la información e incorporación a la base de datos de la empresa. Utilización de la información en la toma de decisiones.

– Evaluación de la oportunidad de entrada de nuevos productos en un mercado exterior. Valoración de gamas y productos.

– Variables que componen el precio del producto. Realización de informes sobre política de precios en el mercado exterior.

– Selecció de la forma més adequada de entrada en un mercado exterior. Factores que la determinan.

– Promoció comercial para la entrada en un mercado exterior. Acciones y alternativas de comunicació comercial.

– Elaboración de un plan de marketing internacional.

Gestió administrativa de les operacions de comerç internacional:

– Identificación de los organismos con competencias en comercio exterior. Sistemas para la obtención y tratamiento de la información y documentación.

– Gestió de los procesos administrativos de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías.

– Elaboració de la documentació necessària per a la gestió administrativa de les operacions importació/exportació i introducció/expedició de mercaderies.

– Elaboració d'ofertes per a l'exportació utilitzant diferents incoterms.

– Els contractes de compravenda internacional de mercaderies. Clàusules i incoterm relacionat.

– Confecció dels contractes de compravenda internacional. Pactes i condicions acordades.

– Documentació relacionada amb les operacions de compravenda internacional. Gestió aduanera de les operacions. Fiscalitat de les operacions. Impostos especials. Utilització d'aplicacions informàtiques.

– Gestió i arxivament de la informació i documentació generada en les operacions de compravenda internacional.

– Utilització de la llengua anglesa en la gestió administrativa de les operacions de comerç internacional.

Organització, gestió i verificació dels processos d'emmagatzematge, transport i distribució internacional de mercaderies:

– Establiment de necessitats d'aprovisionament de materials i productes. Gestió d'estocs i costos de ruptura.

– Elaboració d'ordres de compra de materials. Temps d'entrega i ubicació en el magatzem. Gestió i control d'inventaris. Minimització de costos.

– Selecció i negociació amb proveïdors. Contractació i fluxos d'aprovisionament.

– Costos de magatzem. Càlcul, anàlisi, desviacions i mesures correctores.

– Disseny i organització del magatzem. Supervisió dels processos interns en el magatzem. Millora de la qualitat del servei i formació del personal.

– Selecció i gestió del transport internacional de la mercaderia més adequat en funció del tipus de mercaderia, origen o destinació i cost del servei.

– Gestió del contracte de transport de la mercaderia en funció del mitjà utilitzat i incoterm pactat.

– Gestió i contractació de l'assegurança de la mercaderia en funció del transport utilitzat i l'incoterm pactat. Gestió d'incidències i reclamacions.

Gestió de les operacions de comercialització internacional. Cerca i selecció de clients i/o proveïdors internacionals.

– Tècniques de cerca i selecció de clients i/o proveïdors internacionals.

– Identificació dels termes i condicions comercials dels clients i/o proveïdors internacionals.

– Selecció d'agents, intermediaris, clients i/o proveïdors.

– Confecció de fitxers mestres de clients i/o proveïdors internacionals. Utilització d'aplicacions informàtiques.

– Elaboració d'informes de selecció de clients i/o proveïdors internacionals. Utilització d'aplicacions informàtiques.

– Manteniment i actualització de les bases de dades i fitxers dels clients i/o proveïdors.

– Elaboració dels pressupostos i ofertes per a clients. Negociació de les condicions. Elaboració del contracte. Condicions acordades i incoterm pactat. Resolució d'incidències i reclamacions.

– Utilització de la llengua anglesa en els processos de negociació i comercialització.

Gestió del finançament internacional i de pagament/cobriment de les operacions d'importació/introducció i exportació/expedició de mercaderies.

– Sistemes per al tractament de la informació/documentació relacionats amb les operacions de finançament internacional.

– Gestió de les operacions de finançament d'exportacions i/o importacions. Riscos i costos financers que es generen.

– Elaboració de la documentació necessària per a la gestió de crèdits vinculats a les operacions de comerç internacional.

– Càlcul dels costos financers. Elaboració del quadre d'amortització d'un préstec. Utilització d'aplicacions informàtiques específiques.

– Documentació específica per a l'obtenció d'un crèdit amb suport oficial a l'exportació de productes, serveis i/o projectes. Ompliment de la documentació.

– Elaboración de la documentación necesaria para la gestión administrativa de las operaciones importación/exportación e introducción/expedición de mercancías.

– Elaboración de ofertas para la exportación utilizando distintos incoterms.

– Los contratos de compraventa internacional de mercancías. Cláusulas e incoterm relacionado.

– Confección de los contratos de compraventa internacional. Pactos y condiciones acordadas.

– Documentación relacionada con las operaciones de compraventa internacional. Gestión aduanera de las operaciones. Fiscalidad de las operaciones. Impuestos especiales. Utilización de aplicaciones informáticas.

– Gestión y archivo de la información y documentación generada en las operaciones de compraventa internacional.

– Utilización de la lengua inglesa en la gestión administrativa de las operaciones de comercio internacional.

Organización, gestión y verificación de los procesos de almacenaje, transporte y distribución internacional de mercancías:

– Establecimiento de necesidades de aprovisionamiento de materiales y productos. Gestión de stocks y costes de ruptura.

– Elaboración de órdenes de compra de materiales. Tiempo de entrega y ubicación en el almacén. Gestión y control de inventarios. Minimización de costes.

– Selección y negociación con proveedores. Contratación y flujos de aprovisionamiento.

– Costes de almacén. Cálculo, análisis, desviaciones y medidas correctoras.

– Diseño y organización del almacén. Supervisión de los procesos internos en el almacén. Mejora de la calidad del servicio y formación del personal.

– Selección y gestión del transporte internacional de la mercancía más adecuado en función del tipo de mercancía, origen o destino y coste del servicio.

– Gestión del contrato de transporte de la mercancía en función del medio utilizado e incoterm pactado.

– Gestión y contratación del seguro de la mercancía en función del transporte utilizado y el incoterm pactado. Gestión de incidencias y reclamaciones.

Gestión de las operaciones de comercialización internacional. Búsqueda y selección de clientes y/o proveedores internacionales.

– Técnicas de búsqueda y selección de clientes y/o proveedores internacionales.

– Identificación de los términos y condiciones comerciales de los clientes y/o proveedores internacionales.

– Selección de agentes, intermediarios, clientes y/o proveedores.

– Confección de ficheros maestros de clientes y/o proveedores internacionales. Utilización de aplicaciones informáticas.

– Elaboración de informes de selección de clientes y/o proveedores internacionales. Utilización de aplicaciones informáticas.

– Mantenimiento y actualización de las bases de datos y ficheros de los clientes y/o proveedores.

– Elaboración de los presupuestos y ofertas para clientes. Negociación de las condiciones. Elaboración del contrato. Condiciones acordadas e incoterm pactado. Resolución de incidencias y reclamaciones.

– Utilización de la lengua inglesa en los procesos de negociación y comercialización.

Gestión de la financiación internacional y de pago/cobro de las operaciones de importación/introducción y exportación/expedición de mercancías.

– Sistemas para el tratamiento de la información/documentación relacionados con las operaciones de financiación internacional.

– Gestión de las operaciones de financiación de exportaciones y/o importaciones. Riesgos y costos financieros que se generan.

– Elaboración de la documentación necesaria para la gestión de créditos vinculados a las operaciones de comercio internacional.

– Cálculo de los costos financieros. Elaboración del cuadro de amortización de un préstamo. Utilización de aplicaciones informáticas específicas.

– Documentación específica para la obtención de un crédito con apoyo oficial a la exportación de productos, servicios y/o proyectos. Cumplimentación de la documentación.

– Documentació específica necessària per a la participació en un concurs o licitació internacional. Ompliment, tramitació i gestió.

– Mitjans de pagament i cobrament internacionals. Garanties associades. Documentació necessària per a la realització del pagament o cobrament en les operacions de compravenda internacional. Ompliment, tramitació i gestió.

– Aplicacions informàtiques d'aplicació en la gestió financera i mitjans de pagament i cobrament internacionals.

– Utilització de la llengua anglesa en la gestió financera de les operacions de comerç internacional i en la gestió dels mitjans de pagament.

– Documentación específica necesaria para la participación en un concurso o licitación internacional. Cumplimentación, tramitación y gestión.

– Medios de pago y cobro internacionales. Garantías asociadas. Documentación necesaria para la realización del pago o cobro en las operaciones de compraventa internacional. Cumplimentación, tramitación y gestión.

– Aplicaciones informáticas de aplicación en la gestión financiera y medios de pago y cobro internacionales.

– Utilización de la lengua inglesa en la gestión financiera de las operaciones de comercio internacional y en la gestión de los medios de pago.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals.

Cicle formatiu de grau superior en Comerç Internacional				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0622 Transport Internacional de Mercaderies	160	5		
0623 Gestió Econòmica i Financera de l'Empresa	192	6		
0625 Logística d'Emmagatzematge	128	4		
0627 Gestió Administrativa del Comerç Internacional	192	6		
0829 Formació i Orientació Laboral	96	3		
0179 Anglès	96	3		
Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
0822 Sistema d'Informació de Mercats	80		4	
0823 Màrqueting Internacional	140		7	
0824 Negociació Internacional	80		4	
0825 Finançament Internacional	120		6	
0826 Mitjans de Pagament Internacionals	80		4	
0827 Comerç Digital Internacional	60		3	
CV0004. Anglès Tècnic II–S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
0828 Projecte de Comerç Internacional	40			40
0830 Formació en Centres de Treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	440

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo formativo de grado superior en Comercio Internacional				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0622 Transporte Internacional de Mercancías	160	5		
0623 Gestión Económica y Financiera de la Empresa	192	6		
0625 Logística de Almacenamiento	128	4		
0627 Gestión Administrativa del Comercio Internacional	192	6		
0829 Formación y Orientación Laboral	96	3		
0179 Inglés	96	3		
Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
0822 Sistema de Información de Mercados	80		4	
0823 Marketing Internacional	140		7	
0824 Negociación Internacional	80		4	
0825 Financiación Internacional	120		6	
0826 Medios de Pago Internacionales	80		4	
0827 Comercio Digital Internacional	60		3	
CV0004. Inglés Técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
0828 Proyecto de Comercio Internacional	40			40
0830 Formación en Centros de Trabajo	400			400
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	440

ANNEX III

PROFESSORAT

A) ATRIBUCIÓ DOCENT

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0004. Anglès Tècnic II-S	Anglès	Catedràtic d'Ensenyança Secundària Professor d'Ensenyança Secundària

B) FORMACIÓ INICIAL REQUERIDA AL PROFESSORAT DE CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PRIVADA O D'ALTRES ADMINISTRACIONS DIFERENTS DE L'EDUCATIVA

MÒDULS PROFESSIONALS	REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL
CV0004. Anglès Tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, en Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE 17)

ANNEX IV

Mòdul professional Anglès Tècnic II- S.

Codi: CV0004.

Duració: 40 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'han identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

ANEXO III

PROFESORADO

A) ATRIBUCIÓN DOCENTE

MÓDULOS PROFESIONALES	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0004. Inglés Técnico II-S	Inglés	Catedrático de Enseñanza Secundaria Profesor de Enseñanza Secundaria

B) FORMACIÓN INICIAL REQUERIDA AL PROFESORADO DE CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PRIVADA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES DISTINTAS DE LA EDUCATIVA

MÓDULOS PROFESIONALES	REQUISITOS DE FORMACION INICIAL
CV0004. Inglés Técnico II-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)

ANEXO IV

Módulo profesional Inglés Técnico II- S.

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

1) Ompli documents de caràcter tècnic en anglés, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'han analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han recepcionat i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i compliment dels documents.

1. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

1. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

1. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

1. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un *currículum vitae* en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un *currículum vitae* en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

1. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gràfics en anglés sobre el àmbit professional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. formulació de disculpes en situacions delicades

- Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

- Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

- Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

- Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

- Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

- Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: *curriculum vitae* en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

- La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

- L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

- Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

- La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

- Articles de premsa específics del sector.

- Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

- Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

- Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

- La caracterització dels processos del sector en anglès.

- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

- La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

- Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

- Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

- Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

- Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

- Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

- Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

- Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa:

- Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: *curriculum vitae* en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

- La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

- La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

- Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

- La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

- Artículos de prensa específicos del sector.

- Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

- Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

- Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

- La caracterización de los procesos del sector en inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANNEX V

Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m ² 30 alumnes	Superfície m ² 20 alumnes
Aula polivalent	60	40
Aula tècnica de comerç i màrqueting	100	75

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que integren el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa.

MÒDULS PROFESSIONALS	TITULACIONS
0622. Transport Internacional de Mercaderies. 0623. Gestió Econòmica i Financera de l'Empresa 0625. Logística d'Emmagatzematge. 0627. Gestió Administrativa del Comerç Internacional 0822. Sistema d'Informació de Mercats. 0823. Màrqueting Internacional. 0824. Negociació Internacional. 0825. Finançament Internacional. 0826. Mitjans de Pagament Internacionals 0827. Comerç Digital Internacional. 0828. Projecte de Comerç Internacional	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Dret Llicenciat en Investigació i Tècniques de Mercat Diplomat en Ciències Empresarials
0179. Anglès	Les indicades per a impartir la matèria d'Anglès, en Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE 17)
0829. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANEXO V

Espacios mínimos

Espacio formativo	Superfície m ² 30 alumnos	Superfície m ² 20 alumnos
Aula polivalente	60	40
Aula tècnica de comercio y marketing	100	75

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa.

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIONES
0622. Transporte Internacional de Mercancías 0623. Gestión Económica y Financiera de la Empresa 0625. Logística de Almacenamiento 0627. Gestión Administrativa del Comercio Internacional 0822. Sistema de Información de Mercados 0823. Marketing Internacional 0824. Negociación Internacional 0825. Financiación Internacional 0826. Medios de Pago Internacionales 0827. Comercio Digital Internacional 0828. Proyecto de Comercio Internacional	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Polítiques y de la Administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Derecho Licenciado en Investigación y Técnicas de Mercado Diplomado en Ciencias Empresarials
0179. Inglés	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)
0829. Formación y Orientación Laboral	Licenciado en Derecho Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Polítiques y de la administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresarials Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Educación Social Diplomado en Trabajo Social Diplomado en Gestión y Administración Pública

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 37/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil. [2015/2936]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte en Obra Civil
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat.
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes Urbanístics i Operacions Topogràfiques emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu
 - Disposició derogatòria única. Derogació normativa
 - Disposició final primera. Habilitació reglamentària
 - Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposa l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, de conformitat amb l'apartat u de l'article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decret 386/2011, de 18 de març, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposen l'article 10 apartats 1 i 2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del Real Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa esmentada anteriorment, establir el currículum complet

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 37/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil. [2015/2936]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto en Obra Civil
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado.
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas amparado por la Ley Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
 - Disposició derogatòria única. Derogación normativa
 - Disposició final primera. Habilitación reglamentaria
 - Disposició final segona. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

PREÀMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2.000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente

d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, respectant-ne el perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat, per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 386/2011, de 18 de març.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum la formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, en l'exercici de les competències que em confereix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, de 24 de febrer de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors, són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil determinat en el Reial Decret 386/2011, de 18 de març, pel qual s'estableix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior de Projectes d'Obra Civil ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 386/2011, de 18 de març.

citada, establecer el currículum completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículum se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado, por ello se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículum formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículum requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículum en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de 24 de febrero 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores, son los que se definen en el título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil determinado en el Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Proyectos de Obra Civil ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte en Obra Civil

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte en Obra Civil consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenrotllarà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenrotllament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais i equipament mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenrotllament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc. disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que hi siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Projectes d'Obra Civil indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A del Reial Decret 386/2011, de 18 de març, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, haurà de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto en Obra Civil

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto en Obra Civil consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá, ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva, y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo, son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Proyectos de Obra Civil indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A del Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de forma continuada es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos. Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca estos mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenrotllaran el currículum del cicle formatiu de manera que incloga un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenrotllament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenrotllaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenrotllament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial Decret 386/2011, de 18 de març, i normes que el despleguen.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos. Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen, y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo, y normas que lo desarrollen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cycle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cycle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer del annex II de la present orde, i l'any 2013-2014, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes Urbanístics i Operacions Topogràfiques, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes Urbanístics i Operacions Topogràfiques emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició adicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, a falta d'això, dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde, en el mateix mòdul professional inclòs en un cycle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 386/2011, de 18 de març. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició adicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículum objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden, y en el año 2013-2014, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas amparado por la LOGSE quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículum si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos o, en su defecto, doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.

– Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'esta disposició addicional.

El director o directora territorial, amb un informe previ del seu servici d'inspecció educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la notificació, davant de la secretaria autonòmica de què depenga el mencionat òrgan administratiu competent, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes Urbanístics i Operacions Topogràfiques emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2011-2012, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes Urbanístics i Operacions Topogràfiques emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substituïxen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar estos mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut el mencionat període, en el curs escolar 2014-2015, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 386/2011, de 18 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o la norma bàsica que el substituïska.

2. A l'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2011-2012, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes Urbanístics i Operacions Topogràfiques emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 386/2011, de 18 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil, regulat per la LOE, o la norma bàsica que el substituïska.

3. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2012-2013, no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes Urbanístics i Operacions Topogràfiques emparat per la LOGSE, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos cursos successius per a poder superar estos mòduls professionals, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball, per al qual disposarà d'un curs escolar suplementari, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut este període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 386/2011, de 18 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o la norma bàsica que el substituïska.

– Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a y/o b de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su servicio de inspección educativa, elevará una propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar un recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la secretaria autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o la norma básica que lo sustituya.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil, regulado por la LOE, o la norma básica que lo sustituya.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2012-2013, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas amparado por la LOGSE dispondrá de dos convocatorias en cada uno de los dos cursos sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de Formación en Centros de Trabajo, para el que dispondrá de un curso escolar suplementario, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 386/2011, de 18 de marzo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o la norma básica que lo sustituya.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que estableix la present norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritzen, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació, per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, es considera que els seus efectes es produiran a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 30 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Estructures de Construcció

Codi: 0562

Duració: 96 hores

Continguts:

Predimensionament d'elements de construcció:

– Forces. Composició i descomposició. Equilibri.

– Moments estàtics. Teorema dels moments.

– Condicions d'equilibri de forces en el pla.

– Centres de gravetat. Moments estàtics de superfícies.

– Moments d'inèrcia. Conceptes derivats del moment d'inèrcia: radi de gir i moments resistents.

Elaboració de diagrames d'esforços:

– Elements i sistemes estructurals. Accions, el seu recorregut i transferència.

– Forces interiors. Unions i suports: interpretació de què són i com es materialitzen diferents tipus de suports simples i encastos.

– Sistemes articulats. Esforços en les barres: tracció i compressió.

Mètodes per a la determinació d'esforços en les barres.

– Bigues. Càrregues concentrades i repartides.

– Esforços interns: esforç tallant i moment flector en una biga. Diagrama de tallants i flectors. Descripció dels conceptes d'esforç axial i esforç de torsió en una biga.

– Massissos de fàbrica. Fregament. Murs de sosteniment i la seua estabilitat. Pressions de terres i la seua determinació.

Definició de solucions i materials estructurals:

– Estructures de formigó armat. Normativa. Descripció d'elements estructurals de l'edificació: murs, pilars, bigues, forjats, lloses, escales, rampes i altres. Descripció d'elements d'obra civil: ponts (estrepes, suports de neoprè, pilars i tauler), marcs de drenatge i/o pas de vehicles i altres.

– Solucions, detalls constructius i processos d'execució d'elements i connexions. Interpretació i representació gràfica dels plànols d'estructures de formigó d'elements d'obra civil.

– El quadro de materials en els plànols d'estructures. Descripció del quadro de materials i notes associades al quadro de materials (recobriments, cavalcaments i ancoratges i altres) en els plànols d'estructures.

– Formigó, encofrats, cintres i armadures: tipologia i tipificació de formigons i armadures, propietats, fabricació i posada en obra. Durabilitat del formigó: variables de què depèn.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 30 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Estructuras de Construcción

Código: 0562

Duración: 96 horas

Contenidos:

Predimensionado de elementos de construcción:

– Fuerzas. Composición y descomposición. Equilibrio.

– Momentos estáticos. Teorema de los momentos.

– Condiciones de equilibrio de fuerzas en el plano.

– Centros de gravedad. Momentos estáticos de superficies.

– Momentos de inercia. Conceptos derivados del momento de inercia: radio de giro y momentos resistentes.

Elaboración de diagramas de esfuerzos:

– Elementos y sistemas estructurales. Acciones, su recorrido y transferencia.

– Fuerzas interiores. Uniones y apoyos: interpretación de qué es y cómo se materializan diferentes tipos de apoyos simples y empotramientos.

– Sistemas articulados. Esfuerzos en las barras: tracción y compresión. Métodos para la determinación de esfuerzos en las barras.

– Vigas. Cargas concentradas y repartidas.

– Esfuerzos internos: esfuerzo cortante y momento flector en una viga. Diagrama de cortantes y flectores. Descripción de los conceptos de esfuerzo axial y esfuerzo de torsión en una viga.

– Macizos de fábrica. Rozamiento. Muros de sostenimiento y su estabilidad. Empujes de tierras y su determinación.

Definición de soluciones y materiales estructurales:

– Estructuras de hormigón armado. Normativa. Descripción de elementos estructurales la edificación: muros, pilares, vigas, forjados, losas, escaleras, rampas y otros. Descripción de elementos de obra civil: puentes (estribos, apoyos de neopreno, pilas y tablero), marcos de drenaje y/o paso de vehículos y otros.

– Soluciones, detalles constructivos y procesos de ejecución de elementos y conexiones. Interpretación y representación gráfica de los planos de estructuras de hormigón de elementos de obra civil.

– El cuadro de materiales en los planos de estructuras. Descripción del cuadro de materiales y notas asociadas al cuadro de materiales (recubrimientos, solapes y anclajes y otros) en los planos de estructuras.

– Hormigón, encofrados, cimbras y armaduras: tipología y tipificación de hormigones y armaduras, propiedades, fabricación y puesta en obra. Durabilidad del hormigón: variables de las que depende.

– Elements prefabricats. Descripció de pilars, bigues rectangulars, pretesats de gran cantell, bigues de càrrega, bigues armades i bigues pretensades.

– Naus prefabricades. Descripció de bigues delta, bigues de doble pendent, pilars i corretges.

– Elements prefabricats en l'obra civil. Descripció de bigues prefabricades de ponts (en forma de T, I, pastera i altres), prefabricats de marcs de drenatge i/o pas de vehicles i altres prefabricats.

– Estructures d'acer. Normativa. Elements estructurals: bigues, entramats, forjats, suports, elements compostos, estructures triangulars i lleugeres, i malles. Unions de peces: tipus i característiques.

– Solucions, detalls constructius i processos d'execució d'elements i connexions. Interpretació i representació gràfica dels plànols d'estructures d'acer estructural d'elements d'obra civil.

– L'acer estructural: tipus i característiques. Propietats mecàniques. Perfils comercials.

– Concepte d'estructura mixta de formigó-acer. Descripció d'aplicacions d'estructura mixta en obra civil. Interpretació de documentació gràfica i plànols.

– Estructures de fusta.

– Solucions, detalls constructius i processos d'execució d'elements i connexions. Interpretació i representació gràfica dels plànols d'estructures de fusta.

– La fusta com a material estructural. Tipologia, propietats i protecció. Adhesius.

– Estructures de fàbrica. Solucions constructives. Tipus de murs. Coordinació dimensional. Solucions, detalls constructius i processos d'execució d'elements i connexions d'estructures de fàbrica.

– Materials utilitzats en fàbrica: tipologia i propietats. Morters: tipus, propietats i execució. Armadures, claus i peces d'unió.

Dimensionament d'estructures:

– Tipologia de càrregues.

– Càrregues permanents (pes propi i accions del terreny), càrregues variables (ús, vent, tèrmiques i neu), càrregues accidentals (sisme, incendi i impacte). Càrregues concentrades i repartides.

– Quantificació de les accions.

– Acció de les càrregues sobre els elements estructurals: esforços simples i compostos.

– Característiques mecàniques dels materials: tensions, mòduls i coeficients.

– Càlcul de peces sotmeses a tracció, compressió i flexió. Normativa aplicable.

Reconeixement de les característiques del terreny:

– Les roques: classificació i propietats.

– Els sòls: origen, estructura física i classificació. L'estratificació del terreny. L'aigua en el sòl.

– Investigació del terreny.

– Classificació de les construccions i del terreny als efectes de reconeixement.

– Interpretació de la densitat i profunditat dels reconeixements, la seua representació en el plànol per mitjà de referències i el seu replantejament.

– La prospecció del terreny. Cales, sondatges mecànics, proves contínues de penetració i mètodes geofísics. Utilitat i mètodes d'execució per a realitzar cada tipus de prospecció del terreny.

– Assajos de camp: en sondatge (assaig de penetració estàndard o SPT i altres), en superfície o en pou (assaig de càrrega amb placa), en pou (assaig de bombament).

– La presa de mostres i testimonis. Objectius, categories, equips i procediments.

– Assajos de laboratori. Descripció dels principals assajos en sòls i roques: assaig granulomètric, límits d'Atterberg, assajos químics (continguts de sals, sulfats, carbonats, matèria orgànica), assajos de compactació, triaxial i altres.

– Determinació de les propietats més usuals d'un sòl.

– Contingut de l'estudi geotècnic.

Identificació de maquinària i operacions per a moviment de terres:

– Característiques i mètodes de: desbrossament, esplanació, desmunt, buidatge, excavacions i terraplens, pedraplens, rebliments i altres.

– Elementos prefabricados. Descripción de pilares, vigas rectangulares, pretensados de gran canto, vigas de carga, vigas armadas y vigas pretensadas.

– Naves prefabricadas. Descripción de vigas delta, vigas doble pendiente, pilares y correas.

– Elementos prefabricados en la obra civil: Descripción de vigas prefabricadas de puentes (en forma de T, I, vigas artesas y otras), prefabricados de marcos de drenaje y/o paso de vehículos y otros prefabricados.

– Estructuras de acero. Normativa. Elementos estructurales: vigas, entramados, forjados, soportes, elementos compuestos, estructuras trianguladas y ligeras, y mallas. Uniones de piezas: tipos y características.

– Soluciones, detalles constructivos y procesos de ejecución de elementos y conexiones. Interpretación y representación gráfica de los planos de estructuras de acero estructural de elementos de obra civil.

– El acero estructural: tipos y características. Propiedades mecánicas. Perfiles comerciales.

– Concepto de estructura mixta de hormigón-acer. Descripción de aplicaciones de estructura mixta en obra civil. Interpretación de documentación gráfica y planos.

– Estructuras de madera.

– Soluciones, detalles constructivos y procesos de ejecución de elementos y conexiones. Interpretación y representación gráfica de los planos de estructuras de madera.

– La madera como material estructural. Tipología, propiedades y protección. Adhesivos.

– Estructuras de fàbrica. Soluciones constructivas. Tipos de muros. Coordinación dimensional. Soluciones, detalles constructivos y procesos de ejecución de elementos y conexiones de estructuras de fàbrica.

– Materiales utilizados en fàbrica: tipología y propiedades. Morteros: tipos, propiedades y ejecución. Armaduras, llaves y piezas de unión.

Dimensionado de estructuras:

– Tipología de cargas.

– Cargas permanentes (peso propio y acciones del terreno), cargas variables (uso, viento, térmicas y nieve), cargas accidentales (sismo, incendio e impacto). Cargas concentradas y repartidas.

– Cuantificación de las acciones.

– Acción de las cargas sobre los elementos estructurales: esfuerzos simples y compuestos.

– Características mecánicas de los materiales: tensiones, módulos y coeficientes.

– Cálculo de piezas sometidas a tracción, compresión y flexión. Normativa aplicable.

Reconocimiento de las características del terreno:

– Las rocas: clasificación y propiedades.

– Los suelos: origen, estructura física y clasificación. La estratificación del terreno. El agua en el suelo.

– Investigación del terreno.

– Clasificación de las construcciones y el terreno a efectos de reconocimiento.

– Interpretación de la densidad y profundidad de los reconocimientos, su representación en el plano mediante referencias y su replanteo.

– La prospección del terreno. Calicatas, sondeos mecánicos, pruebas continuas de penetración y métodos geofísicos. Utilidad y métodos de ejecución para realizar cada tipo de prospección del terreno.

– Ensayos de campo: en sondeo (ensayo de penetración estándar o SPT y otros), en superficie o en pozo (ensayo de carga con placa), en pozo (ensayo de bombeo).

– La toma de muestras y testigos. Objetivos, categorías, equipos y procedimientos.

– Ensayos de laboratorio. Descripción de los principales ensayos en suelos y rocas: ensayo granulométrico, límites de Atterberg, ensayos químicos (contenidos de sales, sulfatos, carbonatos, materia orgánica), ensayos de compactación, triaxial y otros.

– Determinación de las propiedades más usuales de un suelo.

– Contenido del estudio geotécnico.

Identificación de maquinaria y operaciones para movimiento de tierras:

– Características y métodos de: desbroce, explanación, desmonte, vaciado, excavaciones y terraplenes, pedraplenes, rellenos y otros.

– Esponjament del terreny i la seua influència en els volums de terres.

– Presència d'aigua en les excavacions. Problemes que causa i solucions (esgotaments del nivell freàtic).

– Contenció de terres. Descripció de les contencions: murs, murs pantalla, pous de recalçar, apuntalaments, formigó projectat i altres.

– Maquinària per a moviment de terres. Tipus d'equips d'excavació hidràulics que excaven fixos, equips d'excavació fixos amb cables, excavadores obre-rases, equips que excaven movent-se, equips de transport, equips d'anivellació, equips de compactació i altres.

– Operacions bàsiques i maquinària associada: arrancada, càrrega, transport, esplanació, humectació i compactació, repassada, sanejament i anivellació.

– Processos d'execució d'excavacions en fonaments i rases o pous: lectura del plànol, replantejament i marcatge, descripció de tasques, recursos materials i humans, selecció de maquinària, apuntalaments, excavació, talussos, repassada, retirada de terres i rebliments.

Solucions constructives per a fonamentacions i elements de contenció:

– Conceptes generals sobre la fonamentació.

– Fonamentacions superficials o directes: tipologia, condicions constructives i de control. Interpretació i representació gràfica de fonamentacions superficials.

– Fonamentacions profundes: tipologia, condicions constructives i de control. Interpretació i representació gràfica de fonamentacions profundes.

– Elements de contenció. Pantalles i murs. Tipologia, condicions constructives i de control. Interpretació i representació gràfica de murs i pantalles.

– Elements singulars associats a la fonamentació i contenció. Ancoratges, drenatges, impermeabilitzacions, soleres i xarxa horitzontal de sanejament.

– Sistemes de millora o reforç del terreny. Compactació dinàmica, vibroflotació, injeccions i injecció d'alta pressió (*jet-grouting*) i altres.

– Processos d'execució de fonamentacions i contencions: lectura del plànol, replantejament i marcatge, descripció de tasques, màquines, equips i mitjans auxiliars.

– Patologia de les fonamentacions. Actuacions en fonamentacions existents. Recalçats: reforç, ampliació i substitució.

– Estabilització de talussos. Tipologia: malles, gunita, tirants d'ancoratge, drenes i altres mètodes.

Mòdul professional: Representacions de Construcció

Codi: 0563

Duració: 320 hores

Continguts:

Representació d'elements de construcció:

– Estris de dibuix.

– Papers i formats.

– Retolació normalitzada.

– Dibuix geomètric.

– Elements de construcció.

– Escalles d'ús en construcció.

– Acotació.

– Normalització.

– Simbologia.

– Fonaments del sistema dièdric. Representacions de vistes. Talls i seccions. Projecció de planta, alçat o frontal i de perfil. Ombres.

– Plans acotats: el punt, la recta, el pla. Representacions de superfícies i terrenys. Aplicacions en obra civil i edificació: cobertes, representació de les corbes de nivell del terreny, talls del terreny amb les caigudes de terres d'obres lineals (representació de talussos de terraplé i desmunt), buidatges, plataformes i altres).

– Representació axonomètrica de formes polièdriques elementals i cilindres.

Realització de croquis de construccions:

– Normes generals per a l'elaboració de croquis. Estris.

– Tècniques i procés d'elaboració de croquis.

– Proporcions.

– Esponjamiento del terreno y su influencia en los volúmenes de tierras.

– Presencia de agua en las excavaciones. Problemas que causa y soluciones (agotamientos del nivel freático).

– Contención de tierras. Descripción de las contenciones: muros, muros pantallas, bataches, entibaciones, hormigón proyectado y otros.

– Maquinaria para movimiento de tierras. Tipos de: equipos de excavación hidràulicos que excavan fijos, equipos de excavación fijos con cables, zanjadoras, equipos que excavan moviéndose, equipos de transporte, equipos de nivelación, equipos de compactación y otros.

– Operaciones básicas y maquinaria asociada: arranque, carga, transporte, explanación, humectación y compactación, refinado, saneo y nivelación.

– Procesos de ejecución de excavaciones en cimientos y zanjas o pozos: lectura del plano, replanteo y marcado, descripción de tareas, recursos materiales y humanos, selección de maquinaria, entibaciones, excavación, taludes, refinado, retirada de tierras y rellenos.

Soluciones constructivas para cimentaciones y elementos de contención:

– Conceptos generales sobre la cimentación.

– Cimentaciones superficiales o directas: tipologia, condiciones constructivas y de control. Interpretación y representación gràfica de cimentaciones superficiales.

– Cimentaciones profundas: tipologia, condiciones constructivas y de control. Interpretación y representación gràfica de cimentaciones profundas.

– Elementos de contención. Pantallas y muros. Tipología, condiciones constructivas y de control. Interpretación y representación gràfica de muros y pantallas.

– Elementos singulares asociados a la cimentación y contención. Anclajes, drenajes, impermeabilizaciones, soleras y red horizontal de saneamiento.

– Sistemas de mejora o refuerzo del terreno. Compactación dinàmica, vibro-flotación, inyecciones e inyección de alta presión (*jet-grouting*) y otros.

– Procesos de ejecución de cimentaciones y contenciones: lectura del plano, replanteo y marcado, descripción de tareas, máquinas, equipos y medios auxiliars.

– Patología de las cimentaciones. Actuaciones en cimentaciones existents. Recalces: refuerzo, ampliació i substitució.

– Estabilización de taludes. Tipología: malles, gunita, bulones, drenes y otros mètodes.

Módulo profesional: Representaciones de Construcción

Código: 0563

Duración: 320 horas

Contenidos:

Representación de elementos de construcción:

– Útiles de dibujo.

– Papeles y formatos.

– Rotulación normalizada.

– Dibujo geométrico.

– Elementos de construcción.

– Escalas de uso en construcción.

– Acotación.

– Normalización.

– Simbología.

– Fundamentos del sistema dièdric. Representaciones de vistes. Cortes y secciones. Proyección de planta, alzado o frontal y de perfil. Sombras.

– Planos acotados: el punto, la recta, el plano. Representaciones de superficies y terrenos. Aplicaciones en obra civil y edificació: cubiertas, representación de las curvas de nivel del terreno, cortes del terreno con las caídas de tierras de obras lineales (representación de taludes de terraplén y desmonte), vaciados, plataformas y otros).

– Representación axonomètrica de formas polièdricas elementales y cilindros.

Realización de croquis de construcciones:

– Normas generales para la elaboración de croquis. Útiles.

– Técnicas y proceso de elaboración de croquis.

– Proporciones.

- Retolació lliure.
- Detalls.
- Tècniques per a perspectives.
- Aplicacions de la tècnica de croquisat per a la representació d'elements de detalls constructius, alçaments de plànols i idees o esbossos.

Elaboració de la documentació gràfica de projectes de construcció:

- Organització i recursos de l'oficina tècnica per a la representació.
- Seguretat i salut en el lloc de treball. Ergonomia. Pantalles de visualització.
- Anàlisi de la documentació gràfica de projectes bàsics, de construcció i altres.
- Disseny assistit per ordinador en 2D. Introducció i instal·lació de programari. Interfície d'usuari. Inici, organització i guardament. Control de les vistes de dibuixos. Elecció del procés de treball. Creació i modificació d'objectes. Propietats. Textos. Anotació i acotació de dibuixos. Ombrejós. Blocs. Biblioteca d'elements. Referències externes. Traçat i publicació de dibuixos. Intercanvi de dades entre dibuixos i aplicacions. Fitxer d'intercanvi. Perifèrics.
- Documentació gràfica d'un projecte. Normes generals d'organització i presentació de plànols. Informació tècnica que ha d'incloure la representació de cada tipus de plànol.
- Representació de plànols de projecte d'edificació. Situació i emplaçament. Planta de replantejament. Plantes de fonamentació, sanejament i estructura. Plantes de distribució, cotes i superfícies. Plantes de mobiliari. Plantes d'acabats. Memòries de fusteria. Instal·lacions. Planta de coberta. Talls. Alçats. Detall de secció constructiva. Detalls i altres plànols.
- Normes de representació de plànols de plantes de conjunt i plànols de plantes dividits en diferents fulls: nombre de fulls necessaris en funció de la planta i escala representades, orientació i cavalcament dels fulls, representació dels esquemes de la planta (o mono) en cada full.

- Ús de l'espai paper i espai model: aplicació a les plantes d'obres lineals i d'urbanització. Definició de finestres gràfiques i altres elements gràfics de CAD necessaris per a la representació, ús de les capes.

- Representació de plànols de projecte d'obra civil. Plànol de situació i emplaçament. Plànol topogràfic. Plànol de planta general, traçat, drenatge, senyalització, jardineria, estructures (ponts, marcs i altres), instal·lacions (abastiment, sanejament, enllumenat, electricitat i altres), servicis afectats, expropiacions. Zonificació i parcel·lació. Perfils longitudinals i transversals. Seccions tipus. Plànols de detalls (d'instal·lacions d'estructures, de fermes i altres detalls) i altres plànols dels projectes d'obra civil.

- Impressió de plànols de projecte. Impressió en espai paper i en espai model.

Realització de presentacions de projectes de construcció:

- Treballs amb models 3D.
 - Aplicacions de programes CAD 3D. Entorn de treball. Ferramentes de modelatge. Edició. Visualització. Organització. Fitxers d'intercanvi.
 - Renderització. Elecció de vistes. Perspectives.
 - Textures. Materials i mapatges.
 - Aplicació informàtica d'edició i retoc d'imatges.
 - Fotocomposició.
 - Il·luminació. Ombres.
 - Muntatge de la presentació. Infografies. Tipus de suport.
 - Impressió.
 - Animació. Càmeres. Escenes. Recorreguts.
 - Aplicacions informàtiques de visualització de l'animació.
- Elaboració de maquetes d'estudi de projectes de construcció:
- Tipus de maquetes.
 - Estris de maquetisme.
 - Materials. Propietats.
 - Metodologia. Interpretació de plànols. Escales.
 - Tècniques de tall, apegament i acabat.
 - Elements complementaris.
 - Ambientació de maquetes.

Gestió de la documentació gràfica de projectes de construcció:

- Rotulación libre.
- Detalles.
- Técnicas para perspectivas.
- Aplicaciones de la técnica de croquisado para la representación de elementos de detalles constructivos, levantamientos de planos e ideas o bocetos.

Elaboración de la documentación gráfica de proyectos de construcción:

- Organización y recursos de la oficina técnica para la representación.
- Seguridad y salud en el puesto de trabajo. Ergonomía. Pantallas de visualización.
- Análisis de la documentación gráfica de proyectos básicos, de construcción y otros.
- Diseño asistido por ordenador en 2D. Introducción e instalación de *software*. Interfaz de usuario. Inicio, organización y guardado. Control de las vistas de dibujos. Elección del proceso de trabajo. Creación y modificación de objetos. Propiedades. Textos. Anotación y acotación de dibujos. Sombreados. Bloques. Biblioteca de elementos. Referencias externas. Trazado y publicación de dibujos. Intercambio de datos entre dibujos y aplicaciones. Fichero de intercambio. Periféricos.

- Documentación gráfica de un proyecto. Normas generales de organización y presentación de planos. Información técnica que debe incluir la representación de cada tipo de plano.

- Representación de planos de proyecto de edificación. Situación y emplazamiento. Planta de replanteo. Plantas de cimentación, saneamiento y estructura. Plantas de distribución, cotas y superficies. Plantas de mobiliario. Plantas de acabados. Memorias de carpintería. Instalaciones. Planta de cubierta. Cortes. Alzados. Detalle de sección constructiva. Detalles y otros planos.

- Normas de representación de planos de plantas de conjunto y planos de plantas divididos en diferentes hojas: número de hojas necesarias en función de la planta y escala representadas, orientación y solape de las hojas, representación de los esquemas de la planta (o mono) en cada hoja.

- Uso del espacio papel y espacio modelo: aplicación a las plantas de obras lineales y de urbanización. Definición de ventanas gráficas y otros elementos gráficos de CAD necesarios para la representación, uso de las capas.

- Representación de planos de proyecto en obra civil. Plano de Situación y emplazamiento. Plano topográfico. Plano de: planta general, trazado, drenaje, señalización, jardinería, estructuras (puentes, marcos y otros), instalaciones (abastecimiento, saneamiento, alumbrado, electricidad y otros), servicios afectados, expropiaciones. Zonificación y parcelación. Perfiles longitudinales y transversales. Secciones tipo. Planos de Detalles (de instalaciones, de estructuras, de firmas y otros detalles) y otros planos de los proyectos de obra civil.

- Impresión de planos de proyecto. Impresión en espacio papel y en espacio modelo.

Realización de presentaciones de proyectos de construcción:

- Trabajos con modelos 3D.
 - Aplicaciones de programas CAD 3D. Entorno de trabajo. Herramientas de modelado. Edición. Visualización. Organización. Ficheros de intercambio.
 - Renderizado. Elección de vistas. Perspectives.
 - Texturas. Materiales y mapeados.
 - Aplicación informática de edición y retoque de imágenes.
 - Fotocomposición.
 - Iluminación. Sombras.
 - Montaje de la presentación. Infografías. Tipos de soporte.
 - Impresión.
 - Animación. Cámaras. Escenas. Recorridos.
 - Aplicaciones informáticas de visualización de la animación.
- Elaboración de maquetas de estudio de proyectos de construcción:
- Tipos de maquetas.
 - Útiles de maquetismo.
 - Materiales. Propiedades.
 - Metodología. Interpretación de planos. Escales.
 - Técnicas de corte, pegado y acabado.
 - Elementos complementarios.
 - Ambientación de maquetas.

Gestión de la documentación gráfica de proyectos de construcción:

- Tipus de documents. Tipus de suport: paper i digital. Formats.
- Plegament i enquadernació de plànols. Marges d'enquadernació de toms de plànols.
- Perifèrics d'eixida gràfica. Impressores de xicotet i gran format. Publicació de plànols.
- Formats d'importació i exportació de fitxers.
- Arxius. Contingut i estructura. Condicions d'accés, utilització i conservació.
- Normes de codificació.
- Aplicacions informàtiques per a la gestió de la informació, documentació i comunicació en l'oficina tècnica.

Mòdul professional: Mesuraments i Valoracions de Construcció

Codi: 0564

Duració: 80 hores

Continguts:

Unitats d'obra i anàlisi de projectes de construcció:

- Descripció de l'estructura del projecte i la seua distribució en capítols d'obra de naturalesa diferent.
- Definició d'unitats d'obra i partides alçades, així com de les seues unitats de mesurament corresponent.
- Consideració de les fonts documentals o bases de dades en què s'especifiquen les diferents unitats d'obra.
- Anàlisi de projectes de construcció: determinació dels processos constructius en obra civil. Organització de la informació.
- Elaboració de llistes de capítols. Redacció d'unitats d'obra.

Confecció de preus d'unitats d'obra:

- Definició dels diferents tipus de preus. Unitaris, auxiliars i descompostos.
- Estructura de costos: costos directes i complementaris. Costos indirectes.
- Costos directes: mà d'obra, materials i maquinària. Elaboració de quadros de rendiments.
- Costos indirectes: mà d'obra, mitjans auxiliars, instal·lacions i construccions a peu d'obra, personal tècnic i administratiu. Costos diversos.
- Costos generats per seguretat i higiene, i control de qualitat.
- Repercussió dels costos directes i indirectes en la valoració de les unitats d'obra.

- Quadros de preus (número 1 i número 2). Maneres de confecció de quadros de preus.

- Criteris per a la redacció de partides alçades.

Mesurament d'unitats d'obra:

- El procés de mesurament. Mesurament en obra. Mesurament sobre plànol.

- Criteris de mesurament. Unitats de mesura. Precisió requerida.

- Procediments de càlcul i elaboració dels mesuraments.

- Formats per a l'elaboració dels mesuraments. Aplicació.

- Aplicació de fulls de càlcul per a realitzar mesuraments.

Elaboració de pressupostos de treballs de construcció:

- Valoració específica del control de qualitat, de les mesures de seguretat i salut, de la gestió de residus i de les mesures de minimització d'impactes ambientals.

- Definició de pressupostos. Tipus. Pressupostos parcials i general.

- Pressupost d'execució material. Descripció. Criteris d'elaboració.

- Pressupost d'execució per contracta. Descripció. Criteris d'elaboració.

- Pressupost base de licitació. Descripció. Criteris d'elaboració.

- Pressupost d'adjudicació. Descripció. Criteris d'elaboració.

- L'annex de justificació de preus. Descripció. Criteris d'elaboració.

- Descomposició de pressupostos per capítols.

- El pressupost total. Incorporació de gastos generals, benefici industrial i impostos.

- Ajustos de pressupostos.

Control de costos en construcció:

- Tipus de documentos. Tipos de soporte: papel y digital. Formatos.

- Plegado y encuadernado de planos. Márgenes de encuadernación de tomos de planos.

- Periféricos de salida gráfica. Impresoras de pequeño y gran formato. Publicación de planos.

- Formatos de importación y exportación de ficheros.

- Archivos. Contenido y estructura. Condiciones de acceso, utilización y conservación.

- Normas de codificación.

- Aplicaciones informáticas para la gestión de la información, documentación y comunicación en la oficina técnica.

Módulo profesional: Mediciones y Valoraciones de Construcción

Código: 0564

Duración: 80 horas

Contenidos:

Unidades de obra y análisis de proyectos de construcción:

- Descripción de la estructura del proyecto y su distribución en capítulos de obra de naturaleza diferente.

- Definición de unidades de obra y partidas alzadas, así como de sus unidades de medición correspondientes.

- Consideración de las fuentes documentales o bases de datos en los que se especifican las diferentes unidades de obra.

- Análisis de proyectos de construcción: determinación de los procesos constructivos en obra civil. Organización de la información.

- Elaboración de listados de capítulos. Redacción de unidades de obra.

Confeció de precios de unidades de obra:

- Definición de los diferentes tipos de precios. Unitarios, auxiliares y descompuestos.

- Estructura de costes: costes directos y complementarios. Costes indirectos.

- Costes directos: mano de obra, materiales y maquinaria. Elaboración de cuadros de rendimientos.

- Costes indirectos: mano de obra, medios auxiliares, instalaciones y construcciones a pie de obra, personal técnico y administrativo. Costes varios.

- Costes generados por seguridad e higiene, y control de calidad.

- Repercusión de los costes directos e indirectos en la valoración de las unidades de obra.

- Cuadros de precios (número 1 y número 2). Modos de confección de cuadros de precios.

- Criterios para la redacción de partidas alzadas.

Medición de unidades de obra:

- El proceso de medición. Medición en obra. Medición sobre plano.

- Criterios de medición. Unidades de medida. Precisión requerida.

- Procedimientos de cálculo y elaboración de las mediciones.

- Formatos para la elaboración de las mediciones. Aplicación.

- Aplicación de hojas de cálculo para realizar mediciones.

Elaboración de presupuestos de trabajos de construcción:

- Valoración específica del control de calidad, de las medidas de seguridad y salud, de la gestión de residuos y de las medidas de minimización de impactos ambientales.

- Definición de presupuestos. Tipos. Presupuestos parciales y general.

- Presupuesto de ejecución material. Descripción. Criterios de elaboración.

- Presupuesto de ejecución por contrata. Descripción. Criterios de elaboración.

- Presupuesto base de licitación. Descripción. Criterios de elaboración.

- Presupuesto de adjudicación. Descripción. Criterios de elaboración.

- El Anexo de Justificación de Precios. Descripción. Criterios de elaboración.

- Descomposición de presupuestos por capítulos.

- El presupuesto total. Incorporación de gastos generales, beneficio industrial e impuestos.

- Ajustes de presupuestos.

Control de costes en construcción:

- Estimació de costos. Subministradors. Subcontractes. Ofertes. Concursos.
- Agrupació dels materials necessaris en lots de contractació.
- Documentació per a la contractació.
- plec de prescripcions tècniques de materials.
- Procediments per a l'avaluació d'ofertes. Estudis comparatius.
- Pressupost cec.
- Certificacions. Definició, tipus i característiques.
- Documentació per al control de costos: estats de contractació, canvis i certificacions.
- Anàlisi de costos. Elaboració d'informes periòdics.
- Certificacions. Relació valorada.
- Revisió de preus: sistemes de revisió.
- Realització de mesuraments, pressupostos i processos de control de costos:
- Processos automatitzats per a l'elaboració de pressupostos.
- Ferramentes informàtiques de propòsit general. Fulls de càlcul.
- Bases de dades.
- Aplicacions específiques per a la construcció. Instal·lació del programa. Obtenció i incorporació de bases de preus.
- Documentació dels treballs que cal pressupostar. Arxius gràfics.
- Determinació de capítols del pressupost. Selecció de les unitats d'obra.
- Incorporació de mesuraments. Càrrega amb interfície gràfica.
- Confecció del document final del pressupost.
- Paràmetres per a la generació de la documentació de control de costos.
- Integració entre programes de disseny, mesuraments i estimació de costos.

Mòdul professional: Replantejaments de Construcció
Codi: 0565
Duració: 96 hores
Continguts:
Recopilació de dades de replantejament:

- Fonaments de la topografia. Elements geogràfics. Unitats de mesura.
- Coordenades. Coordenades geogràfiques, coordenades cartesianes i coordenades polars.
- Distàncies. Distància natural, geomètrica i reduïda. Cotes. Desnivells. Pendent. Talussos.
- Angles. Angles horitzontals i angles verticals.
- Orientacions i referències.
- Projeccions cartogràfiques.
- Nocions bàsiques de teoria d'errors.
- Mètodes planimètrics i altimètrics. Tipus i aplicacions.
- Alçaments i replantejaments topogràfics. Tipus i definició. Anàlisi de les dades de partida.
- Representació de terrenys.
- Documentació tècnica. Documents relacionats amb els treballs de replantejament. Interpretació de documents. Escales, cotes, mesures i simbologia.
- El terreny i l'obra objecte d'actuació. Cartografia. Estudi i anàlisi. Toleràncies.
- Busca i anàlisi de la informació de dades per al replantejament en els projectes. Resum de la informació obtinguda.
- Realització de croquis i plànols de replantejament:
- Elecció dels estris, suports i formats per a la realització de croquis i plànols de replantejament.
- Replantejament de punts. Representació de punts i bases de replantejament en els croquis. Referències.
- Replantejament d'alineacions rectes (eixos de replantejament, reculades i altres). Materialització alineacions rectes en el croquis de replantejament.
- Replantejament de corbes circulars i corbes de transició (eixos de replantejament, reculades i altres). Materialització alineacions corbes circulars i de transició en el croquis de replantejament.
- Anivellació. Cotes i altures dels punts.
- Materialització de cotes i desnivells en els croquis de replantejament.

- Estimación de costes. Suministradores. Subcontratas. Ofertas. Concursos.
- Agrupación de los materiales necesarios en lotes de contratación.
- Documentación para la contratación.
- pliego de prescripciones técnicas de materiales.
- Procedimientos para la evaluación de ofertas. Estudios comparativos. Presupuesto ciego.
- Certificaciones. Definición, tipos y características.
- Documentación para el control de costes: estados de contratación, cambios y certificaciones.
- Análisis de costes. Elaboración de informes periódicos.
- Certificaciones. Relación valorada.
- Revisión de precios: sistemas de revisión.
- Realización de mediciones, presupuestos y procesos de control de costes:
- Procesos automatizados para la elaboración de presupuestos.
- Herramientas informáticas de propósito general. Hojas de cálculo.
- Bases de datos.
- Aplicaciones específicas para la construcción. Instalación del programa. Obtención e incorporación de bases de precios.
- Documentación de los trabajos que hay que presupuestar. Archivos gráficos.
- Determinación de capítulos del presupuesto. Selección de las unidades de obra.
- Incorporación de mediciones. Carga con interfaz gráfico.
- Confección del documento final del presupuesto.
- Parámetros para la generación de la documentación de control de costes.
- Integración entre programas de diseño, mediciones y estimación de costes.

Módulo profesional: Replanteos de Construcción
Código: 0565
Duración: 96 horas
Contenidos:
Recopilación de datos de replanteo:

- Fundamentos de la topografía. Elementos geográficos. Unidades de medida.
- Coordenadas. Coordenadas geográficas, coordenadas cartesianas y coordenadas polares.
- Distancias. Distancia natural, geométrica y reducida. Cotas. Desniveles. Pendientes. Taludes.
- Ángulos. Ángulos horizontales y ángulos verticales.
- Orientaciones y referencias.
- Proyecciones cartográficas.
- Nociones básicas de teoría de errores.
- Métodos planimétricos y altimétricos. Tipos y aplicaciones.
- Levantamientos y replanteos topográficos. Tipos y definición. Análisis de los datos de partida.
- Representación de terrenos.
- Documentación técnica. Documentos relacionados con los trabajos de replanteo. Interpretación de documentos. Escalas, cotas, medidas y simbología.
- El terreno y la obra objeto de actuación. Cartografía. Estudio y análisis. Tolerancias.
- Búsqueda y análisis de la información de datos para el replanteo en los proyectos. Resumen de la información obtenida.
- Realización de croquis y planos de replanteo:
- Elección de los útiles, soportes y formatos para la realización de croquis y planos de replanteo.
- Replanteo de puntos. Representación de puntos y bases de replanteo en los croquis. Referencias.
- Replanteo de alineaciones rectas (ejes de replanteo, retranqueos y otros). Materialización alineaciones rectas en el croquis de replanteo.
- Replanteo de curvas circulares y curvas de transición (ejes de replanteo, retranqueos y otros). Materialización alineaciones curvas circulares y de transición en el croquis de replanteo.
- Nivelación. Cotas y alturas de los puntos.
- Materialización de cotas y desniveles en los croquis de replanteo.

– Esplanacions i rasants. Definicions. Materialització de les dades del replantejament d'esplanacions i rasants (cotes de referència, perfils longitudinals, seccions tipus, perfils transversals, talussos i altres) en el croquis.

– Replantejament de punts en cota.
– Mètodes, procediments i tècniques de replantejament.
– Elaboració de croquis i plànols de replantejament. Utilització de TIC (CAD i altres programes informàtics).

Planificació dels treballs de replantejament:
– Instruments topogràfics, estris, elements de senyalització i mitjans auxiliars.

– Instruments simples. Cinta mètrica, escaire i tirallines, i altres.
– Estris i elements de senyalització. Jalons, plomades, claus, varetes, marques, estacques, cadiretes i altres.
– Nivells. Característiques, tipus i elements accessoris. Aplicacions.

– Distanciòmetre electrònic. Característiques. Aplicacions.
– Estació total. Característiques, tipus i mitjans auxiliars. Aplicacions.

– Sistema de posicionament global (GPS) per mitjà de senyal via satèl·lit. Característiques, tipus i mitjans auxiliars. Aplicacions.
– Estació de treball informàtica i programes informàtics específics.

– Posada a punt, manteniment, atenció i conservació dels equips.

– Planificació del replantejament. Seqüenciació dels treballs. Recursos necessaris, previsió de material de replantejament (estacques, pintura, claus, càrrega de bateries i altres). *Planning* de replantejament. Errors previsibles i selecció de la instrumentació i la metodologia de replantejament.

– Planificació de les mesures de seguretat.

Càlculs de replantejament:

– Elements geomètrics.
– Obtenció de les dades per al replantejament d'elements geomètrics.

– Punts. Segments. Semirectes i rectes. Angles. Polígons. Conceptes i mètodes de replantejament d'alineacions rectes (perpendiculars, paral·leles, recludades i altres). Obtenció de les dades per al replantejament d'estos elements.

– Circumferències. Conceptes i mètodes de replantejament de corbes circulars. Obtenció de les dades per al replantejament de corbes circulars.

– Corbes de transició. Conceptes i mètodes de replantejament de corbes de transició. Obtenció de les dades per al replantejament de corbes de transició.

– Altimetria. Conceptes i mètodes d'anivellació. Obtenció de dades altimètriques del replantejament (cotes de referència, perfils longitudinals, seccions tipus i perfils transversals i altres elements de l'obra civil).

– Realització d'operacions i càlculs de replantejament.

– Realització d'operacions i càlculs específics de replantejament planimètric i altimètric de terrenys i construccions.

– Aplicació de programes informàtics de càlculs de replantejament. Model digital del terreny. Definició geomètrica. Càlcul dels elements de replantejament. Eixida gràfica.

Replantejament de punts i elements d'obres de construcció:

– Verificacions dels instruments topogràfics i els seus estris (constants, paràmetres, errors de tancament angular i de distància i altres). Concepte de calibratge.

– Replantejament planimètric i altimètric de terrenys, construccions i elements d'obra.

– Preparació dels instruments topogràfics, estris, elements de senyalització i mitjans auxiliars. Importació i exportació de dades.

– Posada en estació i maneig dels instruments topogràfics, estris, elements de senyalització i mitjans auxiliars.

– Execució, materialització i comprovació dels replantejaments. Comprovació de toleràncies.

– Disposició d'elements, senyals i indicacions gràfiques resultants dels replantejaments. Reposició de punts.

– Precisió, exactitud i orde en les operacions de replantejament.

– Recollida i emmagatzematge dels instruments topogràfics, estris, elements de senyalització i mitjans auxiliars.

– Explanaciones y rasantes. Definiciones. Materialización de los datos del replanteo de explanaciones y rasantes (cotas de referencia, perfils longitudinales, secciones tipo, perfils transversales, taludes y otros) en el croquis.

– Replanteo de puntos en cota.

– Métodos, procedimientos y técnicas de replanteo.

– Elaboración de croquis y planos de replanteo. Utilización de TIC (CAD y otros programas informàtics).

Planificación de los trabajos de replanteo:

– Instrumentos topogràfics, útiles, elementos de señalización y medios auxiliares.

– Instrumentos simples. Cinta mètrica, escuadra y tirallines, y otros.

– Útiles y elementos de señalización. Jalones, plomadas, clavos, varillas, marcas, estacas, camillas, y otros.

– Niveles. Características, tipos y elementos accesorios. Aplicaciones.

– Distanciómetro electrónico. Características. Aplicaciones.

– Estación total. Características, tipos y medios auxiliares. Aplicaciones.

– Sistema de posicionamiento global (GPS) mediante señal vía satélite. Características, tipos y medios auxiliares. Aplicaciones.

– Estación de trabajo informàtica y programas informàtics específics.

– Puesta a punto, mantenimiento, cuidado y conservación de los equipos.

– Planificación del replanteo. Secuenciación de los trabajos. Recursos necesarios, previsión de material de replanteo (estacas, pintura, clavos, cargado de baterías y otros). *Planning* de replanteo. Errores previsibles y selección de la instrumentación y la metodología de replanteo.

– Planificación de las medidas de seguridad.

Cálculos de replanteo:

– Elementos geométricos.

– Obtención de los datos para el replanteo de elementos geométricos.

– Puntos. Segmentos. Semirectas y rectas. Ángulos. Polígonos. Conceptos y métodos de replanteo de alineaciones rectas (perpendiculars, paralelas, retranqueos y otros). Obtención de los datos para el replanteo de estos elementos.

– Circunferencias. Conceptos y métodos de replanteo de curvas circulars. Obtención de los datos para el replanteo de curvas circulars.

– Curvas de transició. Conceptos y métodos de replanteo de curvas de transició. Obtención de los datos para el replanteo de curvas de transició.

– Altimetría. Conceptos y métodos de nivelación. Obtención de datos altimètricos del replanteo (cotas de referencia, perfils longitudinales, secciones tipo y perfils transversales y otros elementos de la obra civil).

– Realización de operaciones y cálculos de replanteo.

– Realización de operaciones y cálculos específicos de replanteo planimètrico y altimètrico de terrenos y construcciones.

– Aplicación de programas informàtics de càlculs de replanteo. Modelo digital del terreno. Definición geomètrica. Càlculo de los elementos de replanteo. Salida gràfica.

Replanteo de puntos y elementos de obras de construcció:

– Verificaciones de los instrumentos topogràfics y sus útiles (constants, parámetros, errores de cierre angular y de distancia y otros). Concepto de calibración.

– Replanteo planimètrico y altimètrico de terrenos, construcciones i elementos de obra.

– Preparación de los instrumentos topogràfics, útiles, elementos de señalización i medios auxiliares. Importación y exportación de datos.

– Puesta en estació y manejo de los instrumentos topogràfics, útiles, elementos de señalización i medios auxiliares.

– Ejecución, materialización i comprobación de los replanteos. Comprobación de tolerancias.

– Disposición de elementos, señales e indicaciones gràficas resultantes de los replanteos. Reposición de puntos.

– Precisión, exactitud y orden en las operaciones de replanteo.

– Recogida y almacenamiento de los instrumentos topogràfics, útiles, elementos de señalización i medios auxiliares.

- Manteniment dels equips i estris de replantejament.

Mòdul professional: Planificació de Construcció

Codi: 0566

Duració: 80 hores

Continguts:

Identificació d'activitats i mètodes de planificació:

- Desenrotllament i execució de projectes de construcció.
- Conceptes d'organització, planificació i programació.
- Planificació i programació d'activitats en construcció. Funció.

Objectiu. Abast. Fases.

- Fase de disseny. Objectius. Agents intervinents en el procés de projecte i obra. Etapes. Grau de definició. Estratègies. Terminis d'entrega. Relació amb les fases de contractació i execució. Desviacions.

- Fase de contractació. Objectius. Agents. Sistema d'aprovisionament de productes i serveis. Relació amb les fases de disseny i execució. Programa de contractació. Desviacions.

- Fase d'execució. Objectius. Agents. Relacions amb les fases de disseny i execució. Programa d'execució.

- Plànols. Tipus. Principis bàsics per a l'elaboració de plànols.

- Mètodes i principis bàsics de planificació. Pert, CMP, Gantt. Concepte de camí crític. Diagrama d'espais-temps.

- Descripció del procés en construcció. Criteris per a la seua descomposició en fases. Relacions entre les fases.

- Descripció d'activitats en construcció. Criteris per a la descomposició dels processos constructius en activitats.

- Identificació d'activitats. Relacions de precedència i simultaneïtat. Quadros d'activitats.

- Identificació de fites en les obres de construcció.

- Programes informàtics per a la planificació.

Elaboració de seqüències de processos en construcció:

- Seqüenciació d'activitats en edificació. Tipologia de projectes i obres d'edificació. Mètodes d'execució. Mitjans. Sistemes constructius. Activitats.

- Seqüenciació d'activitats en obra civil. Mètodes d'execució. Mitjans. Sistemes constructius. Activitats.

- Pla bàsic. Diagrama de fases.

- Relacions entre activitats. Representació esquemàtica. Criteris per a l'agrupació d'activitats.

- Estimació de recursos. Relació entre rendiments, costos i temps. Criteris per a la selecció d'equips.

- Mitjans auxiliars i de protecció col·lectiva. Activitats associades. Seqüenciació i temporalització. Repercussió en els costos.

- Ferrament informàtiques per a la seqüenciació de processos i l'elaboració de diagrames i esquemes.

Programació de projectes i obres de construcció:

- Documentació tècnica per a la programació d'activitats. Documentació gràfica. Unitats d'obra. Mesuraments i valoracions. Estimació de costos. Rendiments.

- Bases de dades en construcció. Preus. Materials. Mà d'obra. Rendiments.

- Estimació de temps. Duració de les activitats. Terminis d'execució. Duració màxima, mínima i probable.

- Tècniques de programació. Aplicació de procediments per a la representació i el càlcul de programes.

- Elaboració de programes de disseny, de contractació i de control d'obres de construcció. Fases. Etapes. Activitats. Recursos. Temps. Agents que intervenen.

- Aplicació de programes informàtics per a la programació.

Seguiment de la planificació:

- Control de la planificació. Elecció de variables a controlar.

- Seguiment de la planificació. Objectius. Periodicitat i procediments de seguiment.

- Actualització de la planificació.

- Elaboració de calendaris, cronogrames i diagrames de control.

- Revisió de la planificació. Desviacions. Modificacions del projecte.

- Informes de planificació. Avanç del projecte. Gràfics d'avanç del projecte.

- Mantenimiento de los equipos y útiles de replanteo.

Módulo profesional: Planificación de Construcción

Código: 0566

Duración: 80 horas

Contenidos:

Identificación de actividades y métodos de planificación:

- Desarrollo y ejecución de proyectos de construcción.
- Conceptos de organización, planificación y programación.
- Planificación y programación de actividades en construcción.

Función. Objetivo. Alcance. Fases.

- Fase de diseño. Objetivos. Agentes intervinientes en el proceso de proyecto y obra. Etapas. Grado de definición. Estrategias. Plazos de entrega. Relación con las fases de contratación y ejecución. Desviaciones.

- Fase de contratación. Objetivos. Agentes. Sistema de aprovisionamiento de productos y servicios. Relación con las fases de diseño y ejecución. Programa de contratación. Desviaciones.

- Fase de ejecución. Objetivos. Agentes. Relaciones con las fases de diseño y ejecución. Programa de ejecución.

- Planes. Tipos. Principios básicos para la elaboración de planes.

- Métodos y principios básicos de planificación. Pert, CMP, Gantt. Concepto de camino crítico. Diagrama de espacios-tiempos.

- Descripción del proceso en construcción. Criterios para su descomposición en fases. Relaciones entre las fases.

- Descripción de actividades en construcción. Criterios para la descomposición de los procesos constructivos en actividades.

- Identificación de actividades. Relaciones de precedencia y simultaneidad. Cuadros de actividades.

- Identificación de hitos en las obras de construcción.

- Programas informáticos para la planificación.

Elaboración de secuencias de procesos en construcción:

- Secuenciación de actividades en edificación. Tipología de proyectos y obras de edificación. Métodos de ejecución. Medios. Sistemas constructivos. Actividades.

- Secuenciación de actividades en obras civil. Métodos de ejecución. Medios. Sistemas constructivos. Actividades.

- Plan básico. Diagrama de fases.

- Relaciones entre actividades. Representación esquemática. Criterios para la agrupación de actividades.

- Estimación de recursos. Relación entre rendimientos, costes y tiempos. Criterios para la selección de equipos.

- Medios auxiliares y de protección colectiva. Actividades asociadas. Secuenciación y temporalización. Repercusión en los costes.

- Herramientas informáticas para la secuenciación de procesos y la elaboración de diagramas y esquemas.

Programación de proyectos y obras de construcción:

- Documentación técnica para la programación de actividades. Documentación gráfica. Unidades de obra. Mediciones y valoraciones. Estimación de costes. Rendimientos.

- Bases de datos en construcción. Precios. Materiales. Mano de obra. Rendimientos.

- Estimación de tiempos. Duración de las actividades. Plazos de ejecución. Duración máxima, mínima y probable.

- Técnicas de programación. Aplicación de procedimientos para la representación y el cálculo de programas.

- Elaboración de programas de diseño, de contratación y de control de obras de construcción. Fases. Etapas. Actividades. Recursos. Tiempos. Agentes que intervinen.

- Aplicación de programas informáticos para la programación.

Seguimiento de la planificación:

- Control de la planificación. Elección de variables a controlar.

- Seguimiento de la planificación. Objetivos. Periodicidad y procedimientos de seguimiento.

- Actualización de la planificación.

- Elaboración de calendarios, cronogramas y diagramas de control.

- Revisión de la planificación. Desviaciones. Modificaciones al proyecto.

- Informes de planificación. Avance del proyecto. Gráficos de avance del proyecto.

- Aplicació de programes informàtics per al seguiment de plans.

Gestió del control documental:

- Funció del control documental.
- Errors associats a la falta de control documental en projectes i obres de construcció.
 - Etapes en la creació i tramitació de documents.
 - Sistemes de control documental. Arxiu físic i informàtic (còpia de seguretat).
- Aplicació de requeriments d'un sistema de qualitat ISO.
- Documents subjectes a control documental: comunicació, econòmics, disseny, gestió, legals i qualitat.
- Documents utilitzats en la fase inicial, de disseny i execució.
- Actualització de la documentació de projecte i obra.
- Aplicacions informàtiques utilitzades en el control documental.
- Elaboració de plans de prevenció de riscos laborals:
 - Riscos específics de les obres de construcció. Verificació, identificació i vigilància del lloc de treball i entorn. Instal·lacions provisionals. Locals higiènics sanitaris.
 - Riscos específics de les distintes fases d'obra. Demolicions. Moviment de terres. Estructura. Instal·lacions. Tancaments. Acabats. Senyalització d'obra i desviacions en obres lineals.
 - Riscos específics derivats de l'ús de mitjans auxiliars, equips i ferramentes.
 - Gestió de la prevenció de riscos. Comunicació d'ordes de treball.
- Tècniques d'avaluació de riscos.
- Tècniques preventives específiques. Mesures preventives. Proteccions col·lectives i individuals.
- Simultaneïtat de treballs en obra. Riscos derivats de la interferència d'activitats. Identificació i prevenció.
- La seguretat en el projecte de construcció. Anàlisi d'estudis de seguretat i salut. Contingut. Documents.
- Plans de seguretat i salut. Contingut. Documents.
- Agents que intervien en matèria de seguretat i salut. Competències, responsabilitats i obligacions. Inspeccions de seguretat. Coordinador en matèria de seguretat i salut. Delegats de prevenció. Treballadors designats.
- Incorporació de les mesures preventives i les proteccions col·lectives i individuals en el programa d'obra.

Mòdul professional: Urbanisme i Obra Civil

Codi: 0769

Duració: 160 hores

Continguts:

Traçat de carreteres:

- Tipus de projectes. Nou traçat, duplicació de calçada, condicionament i millors locals. Projectes bàsics, constructius i altres.
- Denominació i classificació de les carreteres.
- Legislació i normativa de traçat.
- Paràmetres bàsics de traçat: velocitat i visibilitat.
- Traçat de l'eix en planta: tipus d'alineacions. Limitacions de les alineacions rectes, corbes circulars i corbes de transició (clotoïdes). Normativa. Longituds màxima i/o mínima de les corbes. Coordinació entre rectes, corbes circulars i clotoïdes.
- Traçat en alçat: pendent i longitud màxima i mínima de les rasants. Normativa.
- Acords verticals: tipus i càlcul del paràmetre. Normativa. Valors mínims i valors desitjables.
- Perfil longitudinal de carreteres: descripció completa i representació.
- Peralts: bombat en recta i transició del bombat al peralt (atenuació del bombat i transició al peralt).
- Coordinació planta-alçat. Diagrames de curvatura.
- Secció transversal. Elements i dimensions de les seccions tipus i especials.
- Vies de servici i ramals d'enllaç.
- Geometria de talussos en desmunt i terraplé: longituds i pendents màxims segons el tipus de terreny. Banquetes o bermes.
- Marges de carreteres.

- Aplicación de programas informáticos para el seguimiento de planes.

Gestión del control documental:

- Función del control documental.
- Errores asociados a la falta de control documental en proyectos y obras de construcción.
 - Etapas en la creación y tramitación de documentos.
 - Sistemas de control documental. Archivo físico e informático (copia de seguridad).
- Aplicación de requerimientos de un sistema de calidad ISO.
- Documentos sujetos a control documental: comunicación, económicos, diseño, gestión, legales y calidad.
- Documentos empleados en la fase inicial, de diseño y ejecución.
- Actualización de la documentación de proyecto y obra.
- Aplicaciones informáticas empleadas en el control documental.
- Elaboración de planes de prevención de riesgos laborales:
 - Riesgos específicos de las obras de construcción. Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y entorno. Instalaciones provisionales. Locales higiénicos sanitarios.
 - Riesgos específicos de las distintas fases de obra. Demoliciones. Movimiento de tierras. Estructura. Instalaciones. Cerramientos. Acabados. Señalización de obra y desvíos en obras lineales.
 - Riesgos específicos derivados del uso de medios auxiliares, equipos y herramientas.
 - Gestión de la prevención de riesgos. Comunicación de órdenes de trabajo.
- Técnicas de evaluación de riesgos.
- Técnicas preventivas específicas. Medidas preventivas. Protecciones colectivas e individuales.
- Simultaneidad de trabajos en obra. Riesgos derivados de la interferencia de actividades. Identificación y prevención.
- La seguridad en el proyecto de construcción. Análisis de estudios de seguridad y salud. Contenido. Documentos.
- Planes de seguridad y salud. Contenido. Documentos.
- Agentes que intervienen en materia de seguridad y salud. Competencias, responsabilidades y obligaciones. Inspecciones de seguridad. Coordinador en materia de seguridad y salud. Delegados de prevención. Trabajadores designados.
- Incorporación de las medidas preventivas y las protecciones colectivas e individuales en el programa de obra.

Módulo profesional: Urbanismo y Obra Civil

Código: 0769

Duración: 160 horas

Contenidos:

Trazado de carreteras:

- Tipus de projectes. Nuevo trazado, duplicación de calzada, acondicionamiento y mejoras locales. Proyectos básicos, constructivos y otros.
- Denominación y clasificación de las carreteras.
- Legislación y normativa de trazado.
- Parámetros básicos de trazado: velocidad y visibilidad.
- Trazado del eje en planta: tipos de alineaciones. Limitaciones de las alineaciones rectas, curvas circulares y curvas de transición (clotoïdes). Normativa. Longitudes máximas y/o mínima de las curvas. Coordinación entre rectas, curvas circulares y clotoïdes.
- Trazado en alzado: pendiente y longitud máxima y mínima de las rasantes. Normativa.
- Acuerdos verticales: tipos y cálculo del parámetro. Normativa. Valores mínimos y valores deseables.
- Perfil longitudinal de carreteras: descripción completa y representación.
- Peraltes: bombeo en recta y transición del bombeo al peralte (desvanecimiento del bombeo y transición al peralte).
- Coordinación planta-alzado. Diagramas de curvatura.
- Sección transversal. Elementos y dimensiones de las secciones tipo y especiales.
- Vías de servicio y ramales de enlace.
- Geometría de taludes en desmonte y terraplén: longitudes y pendientes máximas según el tipo de terreno. Banquetas o bermas.
- Márgenes de carreteras.

- Enllaços. Solucions tipus.
- Interseccions. Tipus.
- Rotondes. Al mateix o a distint nivell. Tipus.
- Aplicacions informàtiques específiques.
- Definició de plans urbanístics:
 - Principis reguladors de la legislació urbanística.
 - Llei del sòl. Legislació estatal i autonòmica. Classificació i tipus de sòl.
 - Els plans territorials.
 - Plans i figures del planejament general i derivat. Tipus de plans urbanístics. Tipus d'ordenació (estructural i detallada).
 - Descripció dels documents dels plans: memòries, plans d'informació (situació i emplaçament, topogràfic, classificació del sòl, cadastre, usos i aprofitaments existents, infraestructures i servicis existents, afeccions al territori i altres), plans d'ordenació (usos, zones verdes, equipaments, viari i altres), normes urbanístiques i altres documents dels plans urbanístics.
 - Sistemes de gestió urbanística. Distribució equitativa de càrregues i beneficis. Programes d'actuació: aïllada i integrada (PAI). Agents que intervenen en el procés urbanitzador.
 - Descripció general de les dotacions (zones verdes, equipaments i xarxa viària).
 - Esquemes viaris. Tipologies, criteris de disseny, enllaç al sistema general i afeccions al territori.
 - Projectes de reparcel·lació.
 - Sistemes d'actuació urbanística: cooperació, compensació, expropiació i cessió.
 - Zonificació i usos permesos.
 - Tipus d'ordenació de l'edificació. Aïllada, volumètrica i segons alineacions de vial.
 - Paràmetres reguladors de l'edificació. Edificabilitat, altura reguladora, nombre de plantes i profunditat edificable, entre altres.
 - Mesures de protecció del sòl no urbanitzable.
 - Elaboració de propostes de projectes d'urbanització:
 - Vies urbanes: tipus de vials. Seccions, usos, elements i dimensions.
 - Carrils bici: traçat, materials i dimensions.
 - Traçat de vials en planta. Alineacions, ràdios, angles i punts de tangència.
 - Perfils longitudinals. Secció del terreny. Rasants i pendents. Cotes de desmunt, terraplé i distàncies.
 - Perfils transversals.
 - Volum de moviment de terres. Mètodes de càlcul de superfícies de desmunt i terraplé. Coeficients d'esponjament i compactació.
 - Paviments. Exigències, elements, solucions tipus i materials.
 - Seccions constructives. Seccions tipus.
 - Espais públics. Tipus, característiques i criteris de disseny. Criteris d'accessibilitat.
 - Elements de mobiliari urbà i de cobertura vegetal.
 - Senyalització vertical i horitzontal. Abalisament, panells, senyals i marques vials.
 - Servicis afectats i reposició de servicis afectats. Descripció dels plans de servicis afectats i de reposició de servicis afectats.
 - Construcció d'obres de fàbrica, de drenatge i fermes de carreteres:
 - Classificació dels sòls: granulars (graves i arenes), fins (llims i argiles). Granulometria. Compactació de sòls. Factors que influeixen en la compactació. Humitat. Densitat. Assaig de Pròctor (normal i modificat). Plasticitat dels sòls (límits d'Atterberg).
 - Operacions prèvies al moviment de terres. Definició de: preparació d'accessos, retirada de servicis afectats, replantejaments, aclarida i desbrossament, esscarificació i demolicions prèvies al moviment de terres.
 - Condicions d'excavabilitat de terrenys segons el PG-3 (sòls, trànsits i roques).
 - Construcció d'esplanacions, terraplens i pedraplens. Sòls utilitzats en els terraplens: seleccionats, adequats, tolerables i inadequats.
 - Capacitat de suport de les esplanades, assaig CBR i assaig de càrrega amb placa. Aplicacions.

- Enlaces. Soluciones tipo.
- Intersecciones. Tipos.
- Rotondas. Al mismo o a distinto nivel. Tipos.
- Aplicaciones informáticas específicas.
- Definición de planes urbanísticos:
 - Principios reguladores de la legislación urbanística.
 - Ley del suelo. Legislación estatal y autonómica. Clasificación y tipos de suelo.
 - Los planes territoriales.
 - Planes y figuras del planeamiento general y derivado. Tipos de planes urbanísticos. Tipos de ordenación (estructural y pormenorizada).
 - Descripción de los documentos de los planes: memorias, planos de información (situación y emplazamiento, topográfico, clasificación del suelo, catastral, usos y aprovechamientos existentes, infraestructuras y servicios existentes, afecciones al territorio y otros), planos de ordenación (usos, zonas verdes, equipamientos, viario y otros), normas urbanísticas y otros documentos de los planes urbanísticos.
 - Sistemas de gestión urbanística. Distribución equitativa de cargas y beneficios. Programas de actuación: aislada e integrada (PAI). Agentes que intervienen en el proceso urbanizador.
 - Descripción general de las dotaciones (zonas verdes, equipamientos y red viaria).
 - Esquemas viarios. Tipologías, criterios de diseño, enlace al sistema general y afecciones al territorio.
 - Proyectos de reparcelación.
 - Sistemas de actuación urbanística: cooperación, compensación, expropiación y cesión.
 - Zonificación y usos permitidos.
 - Tipos de ordenación de la edificación. Aislada, volumétrica y según alineaciones de vial.
 - Parámetros reguladores de la edificación. Edificabilidad, altura reguladora, número de plantas y profundidad edificable, entre otros.
 - Medidas de protección del suelo no urbanizable.
 - Elaboración de propuestas de proyectos de urbanización:
 - Vías urbanas: tipos de viales. Secciones, usos, elementos y dimensiones.
 - Carriles bici: trazado, materiales y dimensiones.
 - Trazado de viales en planta. Alineaciones, radios, ángulos y puntos de tangencia.
 - Perfiles longitudinales. Sección del terreno. Rasantes y pendientes. Cotas de desmonte, terraplén y distancias.
 - Perfiles transversales.
 - Volumen de movimiento de tierras. Métodos de cálculo de superficies de desmonte y terraplén. Coeficientes de esponjamiento y compactación.
 - Pavimentos. Exigencias, elementos, soluciones tipo y materiales.
 - Secciones constructivas. Secciones tipo.
 - Espacios públicos. Tipos, características y criterios de diseño. Criterios de accesibilidad.
 - Elementos de mobiliario urbano y de cobertura vegetal.
 - Señalización vertical y horizontal. Balizamiento, paneles, señales y marcas viales.
 - Servicios afectados y reposición de servicios afectados. Descripción de los planos de servicios afectados y de reposición de servicios afectados.
 - Construcción de obras de fábrica, de drenaje y firmes de carreteras:
 - Clasificación de los suelos: granulares (gravas y arenas), finos (limos y arcillas). Granulometría. Compactación de suelos. Factores que influyen en la compactación. Humedad. Densidad. Ensayo de Proctor (normal y modificado). Plasticidad de los suelos (límites de Atterberg).
 - Operaciones previas al movimiento de tierras. Definición de: preparación de accesos, retirada de servicios afectados, replanteos, despeje y desbroce, esscarificación y demoliciones previas al movimiento de tierras.
 - Condiciones de excavabilidad de terrenos según el PG-3 (suelos, tránsitos y rocas).
 - Construcción de explanaciones, terraplenes y pedraplens. Suelos utilizados en los terraplenes: seleccionados, adecuados, tolerables e inadecuados.
 - Capacidad de soporte de las explanadas, el ensayo CBR y en ensayo de carga con placa. Aplicaciones.

– Obres de pas: ponts, viaductes, passarel·les i passos inferiors. Tipologies. Elements i interpretació dels plànols de solucions constructives per a obres de pas.

– Túnel. Descripció dels principals mètodes de perforació, consolidació, impermeabilització i revestiment.

– Perforacions per a pas de canalitzacions.

– Obres de drenatge: dispositius longitudinals i transversals. Tipologia, elements, criteris de distribució, materials i solucions constructives. Sistemes de drenatge subterrani.

– Desviacions provisionals d'obra.

– Ferms. Normativa i tipus. Descripció de les capes, materials i processos d'execució de ferms de carreteres i urbanització.

– Àrids: tipologia i usos en ferms.

– Capes granulars (balasts i altres).

– Estabilització de sòls i graves tractades.

– Tractaments superficials i regs bituminosos (sense graveta i amb graveta).

– Mescles bituminoses.

– Paviments de formigó.

Tipologies de projectes d'obra civil:

– Interpretació de plànols de projectes d'obra civil.

– Ferrocarrils. Traçat en planta i alçat. Seccions tipus, elements i dimensions. Normativa específica. Gàlubs. Processos de construcció de bases, esplanada, sotabalast, balast, col·locació de travesses i muntatge de vies, catenària i altres.

– Obres hidràuliques. Canalitzacions a cel obert. Canalitzacions i conduccions tancades, superficials i soterrades.

– Cablejats aeris.

– Obres marítimes. Portuàries.

– Depòsits. Tipus i solucions constructives.

– Depuradores. Descripció de les fases o tractaments.

– Preses. Tipus.

– Centrals de producció i transformació d'energia.

– Efectes mediambientals de projectes d'obra civil sobre el territori.

– Elements d'anàlisi mediambiental en el territori. Geologia, edafologia, hidrologia superficial i subterrània, clima, qualitat de l'aire, vegetació, fauna, ecosistemes i impacte socioeconòmic i altres.

Documentació de projectes urbanístics i d'obra civil:

– Fases d'un projecte i grau de definició.

– Relació de documents d'un projecte en cada una de les seues fases.

– Memòries i annexos. Tipus, contingut.

– Llista de plànols en cada una de les seues fases.

– Contingut dels plànols. Format, vistes, escales i informació complementària.

– Contingut i criteris d'elaboració dels plec de condicions.

– Contingut de la documentació d'un pressupost. Estat de mesuraments, quadros de preus i pressupost d'execució material.

– Estudi de seguretat. Estructura del document i contingut.

– Anàlisi mediambiental del projecte. Estructura del document i contingut.

– Gestió documental de projectes, registre i codificació.

– Sistemes d'arxiu i còpia de seguretat.

Mòdul professional: Xarxes i Servicis en Obra Civil

Codi: 0770

Duració: 96 hores

Continguts:

Configuració de xarxes d'abastiment d'aigües:

– Conceptes bàsics de llanterneria i abastiments d'aigües. Ecuació de continuïtat. Trinomi de Bernoulli. Pèrdues en la xarxa: contínues i concentrades. Representació gràfica: línies geomètrica, piezomètrica i total. Fórmules que proporcionen les pèrdues contínues. Cabal de consum, velocitat de fluids, pressió, pèrdua de càrrega, coeficient de simultaneïtat i malles. Unitats.

– Tipus de xarxes i les seues diferències: mallades i ramificades.

– Elements bàsics de les instal·lacions: canalitzacions, vàlvules de tall, vàlvules de retenció, vàlvules de desaigüe, vàlvules reductores de pressió, ventoses, aljubs, boques de reg i hidrants.

– Obras de paso: puentes, viaductos, pasarelas y pasos inferiores. Tipologías. Elementos e interpretación de los planos de soluciones constructivas para obras de paso.

– Túneles. Descripción de los principales métodos de perforación, consolidación, impermeabilización y revestimiento.

– Perforaciones para paso de canalizaciones.

– Obras de drenaje: dispositivos longitudinales y transversales. Tipología, elementos, criterios de distribución, materiales y soluciones constructivas. Sistemas de drenaje subterráneo.

– Desvíos provisionales de obra.

– Firmes. Normativa y tipos. Descripción de las capas, materiales y procesos de ejecución de firmes de carreteras y urbanización.

– Áridos: tipología y usos en firmes.

– Capas granulares (zahorras y otros).

– Estabilización de suelos y gravas tratadas.

– Tratamientos superficiales y riegos bituminosos (sin gravilla y con gravilla).

– Mezclas bituminosas.

– Pavimentos de hormigón.

Tipologías de proyectos de obra civil:

– Interpretación de planos de proyectos de obra civil.

– Ferrocarriles. Trazado en planta y alzado. Secciones tipo, elementos y dimensiones. Normativa específica. Gálubs. Procesos de construcción de bases, explanada, subbalasto, balasto, colocación de traviesas y montaje de vías, catenaria y otros.

– Obras hidráulicas. Canalizaciones a cielo abierto. Canalizaciones y conducciones cerradas, superficiales y enterradas.

– Tendidos aéreos.

– Obras marítimas. Portuarias.

– Depósitos. Tipos y soluciones constructivas.

– Depuradoras. Descripción de las fases o tratamientos.

– Presas. Tipos.

– Centrales de producción y transformación de energía.

– Efectos medioambientales de proyectos de obra civil sobre el territorio.

– Elementos de análisis medioambiental en el territorio. Geología, edafología, hidrologia superficial y subterránea, clima, calidad del aire, vegetación, fauna, ecosistemas e impacto socioeconómico y otros.

Documentación de proyectos urbanísticos y de obra civil:

– Fases de un proyecto y grado de definición.

– Relación de documentos de un proyecto en cada una de sus fases.

– Memorias y anejos. Tipos, contenido.

– Listado de planos en cada una de sus fases.

– Contenido de los planos. Formato, vistas, escalas e información complementaria.

– Contenido y criterios de elaboración de los pliegos de condiciones.

– Contenido de la documentación de un presupuesto. Estado de mediciones, cuadros de precios y presupuesto de ejecución material.

– Estudio de seguridad. Estructura del documento y contenido.

– Análisis medioambiental del proyecto. Estructura del documento y contenido.

– Gestión documental de proyectos, registro y codificación.

– Sistemas de archivo y copia de seguridad.

Módulo profesional: Redes y Servicios en Obra Civil

Código: 0770

Duración: 96 horas

Contenidos:

Configuración de redes de abastecimiento de aguas:

– Conceptos básicos de fontanería y abastecimientos de aguas. Ecuación de continuidad. Trinomio de Bernoulli. Pérdidas en la red: continuas y concentradas. Representación gráfica: Líneas geométrica, piezométrica y total. Fórmulas que proporcionan las pérdidas continuas. Caudal de consumo, velocidad de fluidos, presión, pérdida de carga, coeficiente de simultaneidad y mallas. Unidades.

– Tipos de redes y sus diferencias: Malladas y Ramificadas.

– Elementos básicos de las instalaciones: canalizaciones, válvulas de corte, válvulas de retención, válvulas de desaigüe, válvulas reductoras de presión, ventosas, aljibes, bocas de riego e hidrantes.

– Càlculs: càlcul dels consums punta, mitjà i vall. Càlcul dels coeficients de simultaneïtat. Taules. Càlcul de pressió i pèrdua de càrrega en els diferents punts de la xarxa. Dimensions de les canalitzacions i els seus materials. Càlcul de la velocitat del fluid. Pressions de servici en els punts de consum. Valors admissibles de pressió i velocitat.

– Disseny de la xarxa d'abastiment d'aigües en les urbanitzacions.

– Reforços en colzes, encontres, canvis de direcció, hidrants i vàlvules.

– Distribució correcta de vàlvules, hidrants i boques de reg.

– Distàncies de seguretat amb altres xarxes de distribució.

– Elements específics de la xarxa de reg.

– Representació gràfica de la xarxa: Planta. Seccions tipus de rases segons normativa vigent. Detalls. Simbologia.

Configuració de xarxes de sanejament:

– Conceptes bàsics de sanejament. Fórmules. Tipus d'aigües residuals (pluvials, fecals i industrials). Tipus de xarxes: unitàries i separatives. Pluviometria, intensitat de la pluja, coeficients d'escorrentia, unitats de descàrrega, velocitat del fluid i pèrdua de càrrega.

– Elements que componen les instal·lacions: col·lectors, arquetes, pous, embornals, rigoles, canaletes, engolidors, cambres de descàrrega. Materials.

– Càlcul de la intensitat de la pluja de la zona, del coeficient d'escorrentia i del cabal d'evacuació. Càlcul dels col·lectors d'evacuació. Càlcul del pendent del col·lector i de la velocitat del fluid. Valors admissibles.

– Càlcul de les cotes en els pous de ressalt i realització dels perfils longitudinals de la instal·lació.

– Disseny de la xarxa de sanejament en les urbanitzacions.

– Repartiment i distribució adequada dels diversos elements de la xarxa de sanejament.

– Distàncies de seguretat amb altres xarxes de distribució.

– Diversos materials de col·lectors, arquetes, pous i restants elements de la xarxa.

– Representació gràfica de la xarxa: Planta. Perfils longitudinals. Seccions tipus de rases segons normativa vigent. Detalls. Simbologia.

Configuració de xarxes d'energia elèctrica:

– Conceptes bàsics de càrrega i corrent elèctric, tensió, intensitat, potència, caiguda de tensió, freqüència, resistivitat i coeficient de simultaneïtat.

– Tipus de corrent per la seua naturalesa: continu, altern monofàsic i altern trifàsic. Les fases i el neutre: xarxes de tres i de quatre conductors. Tipus de corrent per la seua tensió: baixa, mitjana i alta. Tipus de xarxes.

– Elements que componen la instal·lació: subestacions, centres de repartiment, conductors, rases, arquetes, transformadors, cel·les, quadros de comandament i protecció, seccionadors i aïlladors.

– Càlcul de la potència i de la intensitat de la instal·lació. Càlculs dels centres de transformació, de les caigudes de tensió i dels conductors. Intensitats màximes en els conductors. Caigudes de tensió admissibles. Tipus de cables i aïllaments en alta i en baixa tensió. Potències dels centres de transformació. Criteris de les companyies subministradores.

– Disseny de la xarxa d'energia elèctrica en les urbanitzacions.

– Esquemes de principi i unifilars dels quadros de comandament i protecció.

– Repartiment i distribució adequada dels centres de transformació i línies d'alimentació en les xarxes d'energia elèctrica.

– Distàncies de seguretat amb altres xarxes de distribució.

– Representació gràfica de la xarxa: Planta. Seccions tipus de rases. Detalls. Simbologia.

Configuració de xarxes d'enllumenat públic.

– Conceptes bàsics de nivell lluminós, tensió, intensitat màxima admissible, potència i caiguda de tensió. Unitats. Valors límit dels valors lumínics segons normativa vigent.

– Elements que componen la instal·lació: lluminàries, projectors, bàculs, centres de comandament, conductors, canalitzacions, preses de terra i arquetes.

– Càlcul de la potència i de la intensitat de la instal·lació. Càlculs dels quadros de comandament, conductors i caigudes de tensió. Centres de transformació, de les caigudes de tensió i dels conductors.

– Cálculos: cálculo de los consumos punta, medio y valle. Cálculo de los coeficientes de simultaneidad. Tablas. Cálculo de presión y pérdida de carga en los diferentes puntos de la red. Dimensiones de las canalizaciones y sus materiales. Cálculo de la velocidad del fluido. Presiones de servicio en los puntos de consumo. Valores admisibles de presión y velocidad.

– Diseño de la red de abastecimiento de aguas en las urbanizaciones.

– Refuerzos en codos, encuentros, cambios de dirección, hidrantes y válvulas.

– Distribución correcta de válvulas, hidrantes y bocas de riego.

– Distancias de seguridad con otras redes de distribución.

– Elementos específicos de la red de riego.

– Representación gráfica de la red: Planta. Secciones tipo de zanjas según normativa vigente. Detalles. Simbología.

Configuración de redes de saneamiento:

– Conceptos básicos de saneamiento. Fórmulas. Tipos de aguas residuales. (pluviales, fecales e industriales). Tipos de redes: unitarias y separativas. Pluviometría, intensidad de la lluvia, coeficientes de escorrentía, unidades de descarga, velocidad del fluido y pérdida de carga.

– Elementos que componen las instalaciones: colectores, arquetas, pozos, embornales, rigolas, canaletes, sumideros, cámaras de descarga. Materiales.

– Cálculo de la intensidad de la lluvia de la zona, del coeficiente de escorrentía y del caudal de evacuación. Cálculo de los colectores de evacuación. Cálculo de la pendiente del colector y de la velocidad del fluido. Valores admisibles.

– Cálculo de las cotas en los pozos de resalto y realización de los perfiles longitudinales de la instalación.

– Diseño de la red de saneamiento en las urbanizaciones.

– Reparto y distribución adecuada de los diferentes elementos de la red de saneamiento.

– Distancias de seguridad con otras redes de distribución.

– Diferentes materiales de colectores, arquetas, pozos y demás elementos de la red.

– Representación gráfica de la red: Planta. Perfils longitudinales. Secciones tipo de zanjas según normativa vigente. Detalles. Simbología.

Configuración de redes de energía eléctrica:

– Conceptos básicos de carga y corriente eléctrica, tensión, intensidad, potencia, caída de tensión, frecuencia, resistividad y coeficiente de simultaneidad.

– Tipos de corriente por su naturaleza: Continua, alterna monofásica y alterna trifásica. Las fases y el neutro: Redes de tres y de cuatro conductores. Tipos de corriente por su tensión: baja, media y alta. Tipos de redes.

– Elementos que componen la instalación: subestaciones, centros de reparto, conductores, zanjas, arquetas, transformadores, celdas, cuadros de mando y protección, seccionadores y aisladores.

– Cálculo de la potencia y de la intensidad de la instalación. Cálculos de los centros de transformación, de las caídas de tensión y de los conductores. Intensidades máximas en los conductores. Caídas de tensión admisibles. Tipos de cables y aislamientos en alta y en baja tensión. Potencias de los centros de transformación. Criterios de las compañías suministradoras.

– Diseño de la red de energía eléctrica en las urbanizaciones.

– Esquemas de principio y unifilares de los cuadros de mando y protección.

– Reparto y distribución adecuada de los centros de transformación y líneas de alimentación en las redes de energía eléctrica.

– Distancias de seguridad con otras redes de distribución.

– Representación gráfica de la red: Planta. Secciones tipo de zanjas. Detalls. Simbología.

Configuración de redes de alumbrado público:

– Conceptos básicos de nivel luminoso, tensión, intensidad máxima admisible, potencia y caída de tensión. Unidades. Valores límite de los valores lumínicos según normativa vigente.

– Elementos que componen la instalación: luminarias, proyectores, bàculs, centros de mando, conductores, canalizaciones, tomas de tierra y arquetes.

– Cálculo de la potencia y de la intensidad de la instalación. Cálculos de los cuadros de mando, conductores y caídas de tensión. Centros de transformación, de las caídas de tensión y de los conductores.

- Disseny de la xarxa d'enllumenat públic en les urbanitzacions.
- Repartiment i distribució adequada de les lluminàries, centres de comandament i línies d'alimentació. Determinació de la potència dels llums, de l'altura de les lluminàries i de la separació entre lluminàries segons la seua configuració (unilateral, a portell, bilateral o axial) i l'entorn.

- Distàncies de seguretat amb altres xarxes de distribució.
- Tipus de lluminàries.
- Representació gràfica de la xarxa: Planta. Seccions tipus de rases i arquetes. Detalls. Simbologia.

Configuració de xarxes de distribució de gas:

- Conceptes bàsics de potència, poder calorífic, pressió, cabal, pèrdua de càrrega, velocitat dels gasos, xarxes de repartiment i malles. Fórmules. Unitats.

- Tipus de xarxes per la seua geometria: ramificades i mallades. Pros i contres. Tipus de xarxes per la seua pressió: alta pressió B, alta pressió A, mitja pressió B, mitja pressió A i baixa pressió.

- Càlcul del cabal màxim probable, de la potència consumida i del coeficient de simultaneïtat. Càlcul de la canalització, de la pèrdua de càrrega i de la velocitat del gas. Valors admissibles.

- Disseny de la xarxa de gas en les urbanitzacions. Estacions de regulació i mesura, vàlvules i canonades. Diàmetres de les canalitzacions i els seus materials. Altres elements.

- Repartiment i distribució adequada dels diversos elements de la xarxa de gas.

- Distàncies de seguretat amb altres xarxes de distribució.
- Representació gràfica de la xarxa: planta. Seccions tipus de rases. Detalls. Simbologia.

Configuració de xarxes de telecomunicacions:

- Diferents xarxes de comunicació. Televisió per cable, transmissió d'informació i telefonia.

- Elements que componen la instal·lació: canalitzacions, rases, arquetes tipus D, H i M, cambres de registre, conductors, armaris i caixes d'interconnexió.

- Càlcul del nombre de parells en edificis de vivendes, locals, hotels, hospitals, oficines i àrees industrials amb els seus coeficients de simultaneïtat. Càlcul dels conductors i canalitzacions.

- Disseny de la xarxa de comunicacions en les urbanitzacions.
- Repartiment i distribució adequada dels diversos elements de la xarxa de comunicacions.

- Distàncies de seguretat amb altres xarxes de distribució.
- Representació gràfica de la xarxa: planta. Seccions tipus de rases i arquetes. Detalls. Simbologia.

Representació de xarxes i servicis especials:

- Elements que componen la instal·lació de distribució urbana de calefacció i aigua calenta sanitària.

- Disseny de la xarxa urbana de calefacció i aigua calenta sanitària en les urbanitzacions.

- Elements que componen la instal·lació de distribució de gasos licuats del petroli.

- Disseny de la xarxa de distribució de gasos licuats del petroli en les urbanitzacions.

- Elements que componen la instal·lació per a la recollida pneumàtica de residus urbans.

- Disseny de la xarxa urbana de recollida pneumàtica de residus.

Mòdul professional: Alçaments Topogràfics

Codi: 0771

Duració: 120 hores

Continguts:

Obtenció de dades per a treballs d'alçaments:

- Geodèsia. Geoide, el·lipsoide de referència i esfericitat terrestre. El datum. El·lipsoïdes i datums usuals. Sistemes de referència. Sistema ETRS-89. Determinacions altimètriques en geodèsia. Xarxes geodèsiques.

- Cartografia. Coordenades geogràfiques. Projeccions cartogràfiques. Projecció UTM. Projecció ETRS-TM. Sistemes de coordenades en un projecte.

- Fonaments de la topografia. Elements geogràfics. Unitats de mesura. Coordenades. Coordenades cartesianes i coordenades polars. Distàncies. Distància natural, geomètrica i reduïda. Cotes. Desnivells.

- Diseño de la red de alumbrado público en las urbanizaciones.

- Reparto y distribución adecuada de las luminarias, centros de mando y líneas de alimentación. Determinación de la potencia de las lámparas, de la altura de las luminarias y de la separación entre luminarias según sea su configuración (unilateral, al tresbolillo, bilateral o axial) y el entorno.

- Distancias de seguridad con otras redes de distribución.

- Tipos de luminarias.

- Representación gráfica de la red: Planta. Secciones tipo de zanjas y arquetas. Detalles. Simbología.

Configuración de redes de distribución de gas:

- Conceptos básicos de potencia, poder calorífico, presión, caudal, pérdida de carga, velocidad de los gases, redes de reparto y mallas. Fórmulas. Unidades.

- Tipos de redes por su geometría: Ramificadas y malladas. Pros y contras. Tipos de redes por su presión: alta presión B, alta presión A, media presión B, media presión A y baja presión.

- Cálculo del caudal máximo probable, de la potencia consumida y del coeficiente de simultaneidad. Cálculo de la canalización, de la pérdida de carga y de la velocidad del gas. Valores admisibles.

- Diseño de la red de gas en las urbanizaciones. Estaciones de regulación y medida, válvulas y tuberías. Diámetros de las canalizaciones y sus materiales. Otros elementos.

- Reparto y distribución adecuada de los diferentes elementos de la red de gas.

- Distancias de seguridad con otras redes de distribución.
- Representación gráfica de la red: Planta. Secciones tipo de zanjas. Detalles. Simbología.

Configuración de redes de telecomunicaciones:

- Diferentes redes de comunicación. Televisión por cable, transmisión de información y telefonia.

- Elementos que componen la instalación: canalizaciones, zanjas, arquetas tipo D, H y M, cámaras de registro, conductores, armaris y cajas de interconexión.

- Cálculo del número de pares en edificios de viviendas, locales, hoteles, hospitales, oficinas y áreas industriales con sus coeficientes de simultaneidad. Cálculo de los conductores y canalizaciones.

- Diseño de la red de comunicaciones en las urbanizaciones.
- Reparto y distribución adecuada de los diferentes elementos de la red de comunicaciones.

- Distancias de seguridad con otras redes de distribución.
- Representación gráfica de la red: Planta. Secciones tipo de zanjas y arquetas. Detalles. Simbología.

Representación de redes y servicios especiales:

- Elementos que componen la instalación de distribución urbana de calefacción y agua caliente sanitaria.

- Diseño de la red urbana de calefacción y agua caliente sanitaria en las urbanizaciones.

- Elementos que componen la instalación de distribución de gases licuados del petróleo.

- Diseño de la red de distribución de gases licuados del petróleo en las urbanizaciones.

- Elementos que componen la instalación para la recogida neumática de residuos urbanos.

- Diseño de la red urbana de recogida neumática de residuos.

Módulo profesional: Levantamientos Topográficos

Código: 0771

Duración: 120 horas

Contenidos:

Obtención de datos para trabajos de levantamientos:

- Geodesia. Geoide, elipsoide de referencia y esfericidad terrestre. El datum. Elipsoïdes y datums usuales. Sistemas de referencia. Sistema ETRS-89. Determinaciones altimétricas en geodesia. Redes geodésicas.

- Cartografía. Coordenadas geográficas. Proyecciones cartográficas. Proyección UTM. Proyección ETRS-TM. Sistemas de coordenadas en un proyecto.

- Fundamentos de la topografía. Elementos geográficos. Unidades de medida. Coordenadas. Coordenadas cartesianas y coordenadas polares. Distancias. Distancia natural, geométrica y reducida. Cotas.

Pendents. Talussos. Angles. Angles horitzontals i angles verticals. Orientacions i referències. Mètodes planimètrics i altimètrics. Alçaments i replantejaments topogràfics.

– Interpretació de plànols. Mapes i plànols. Escales. Límit d'apreciació visual. Anàlisi i interpretació de plànols de construcció, urbanístics i topogràfics. Representació i interpretació del relleu. Accidents del terreny. Representacions topogràfiques. Corbes de nivell i perfils. Equidistància. Simbologia normalitzada i signes convencionals. Acotació normalitzada.

– Documentació tècnica. Documents relacionats amb els treballs d'alçaments. Interpretació de documents. El terreny i l'obra objecte d'actuació. Cartografia. Estudi i anàlisi. Busca i anàlisi de la informació de dades per a l'alçament en els projectes. Resum de la informació obtinguda.

– Canvi de base (gir, translació i homotècia): aplicació en CAD.

Organització dels treballs d'alçament:

– Planificació dels treballs. Instruments topogràfics, estris, elements de senyalització i mitjans auxiliars. Elecció de la instrumentació, estris, suports i formats per a la realització d'alçaments i croquis.

– El croquis. Fonaments. Anàlisi, interpretació i realització de croquis acotats. Presa de dades i acotació.

– Planificació de la ubicació òptima de les bases per a l'alçament. Referències. Ressenyes.

– Planificació de la codificació de punts.

– Planificació i previsió de material d'alçament (estaques, fita Feno, pintura, claus, carregament de bateries i altres).

– Alçament planimètric. Conceptes generals. Fonaments. Mètodes d'alçament: radiació, itinerari i triangulació (intersecció directa, trilateració, intersecció inversa i altres). Xarxes topogràfiques. Errors i toleràncies. Presa de dades de camp. Minimització d'errors en la presa de dades en les fases que requereixen més precisió: regla de Bessel. Croquis d'alçaments planimètrics. Llibretes i llistes de punts. Planificació i selecció de la presa de dades: densitat de punts, línies de ruptura, presa per perfils.

– Alçament altimètric. Conceptes generals. Fonaments. Mètodes d'alçament: anivellació geomètrica i anivellació trigonomètrica. Anivellació simple i anivellació composta. Mètodes. Errors i toleràncies. Longitud màxima d'anivellada. Presa de dades de camp. Croquis d'alçaments altimètrics. Llibretes i llistes de punts. Planificació i selecció del mètode adequat d'anivellació.

– Alçament taquimètric. Conceptes generals. Fonaments. Mètodes. Errors i toleràncies. Presa de dades de camp. Croquis d'alçaments taquimètrics. Llibretes i llistes de punts. Planificació i selecció del mètode taquimètric adequat.

– Nocions de fotogrametria. Introducció i fonaments de la fotogrametria.

– Instruments simples. Cinta mètrica, escaire, tiralínies i altres.

– Estris i elements de senyalització. Jalons, plomades, brúixoles, claus, varetes, marques, estaques i altres.

– Nivells. Característiques, tipus i elements accessoris. Posada en estació i maneig.

– Distanciòmetre electrònic. Maneig de l'instrument.

– Estació total. Característiques, tipus i mitjans auxiliars. Posada en estació i maneig.

– Sistema de posicionament global (GPS) per mitjà de senyal via satèl·lit. Característiques, tipus i mitjans auxiliars. Maneig de l'instrument. Errors.

– Estació de treball informàtica i programes informàtics específics.

– Posada a punt, manteniment, atenció i conservació dels equips. Verificació d'instrumentació prèvia a un alçament.

– Planificació de l'alçament. Seqüenciació dels treballs. Recursos necessaris. *Planning* de l'alçament.

– Mesures de seguretat en l'alçament.

Realització de la presa de dades per a alçaments. Treballs de camp:

– Alçament planimètric, altimètric i taquimètric de terrenys i construccions. Xarxes topogràfiques.

– Preparació dels instruments topogràfics, estris, elements de senyalització i mitjans auxiliars.

Desniveles. Pendientes. Taludes. Ángulos. Ángulos horizontales y ángulos verticales. Orientaciones y referencias. Métodos planimétricos y altimétricos. Levantamientos y replanteos topográficos.

– Interpretación de planos. Mapas y planos. Escalas. Límite de apreciación visual. Análisis e interpretación de planos de construcción, urbanísticos y topográficos. Representación e interpretación del relieve. Accidentes del terreno. Representaciones topográficas. Curvas de nivel y perfiles. Equidistancia. Simbología normalizada y signos convencionales. Acotación normalizada.

– Documentación técnica. Documentos relacionados con los trabajos de levantamientos. Interpretación de documentos. El terreno y la obra objeto de actuación. Cartografía. Estudio y análisis. Búsqueda y análisis de la información de datos para el levantamiento en los proyectos. Resumen de la información obtenida.

– Cambio de base (giro, traslación y homotecia): aplicación en CAD.

Organización de los trabajos de levantamiento:

– Planificación de los trabajos. Instrumentos topográficos, útiles, elementos de señalización y medios auxiliares. Elección de la instrumentación, útiles, soportes y formatos para la realización de levantamientos y croquis.

– El croquis. Fundamentos. Análisis, interpretación y realización de croquis acotados. Toma de datos y acotación.

– Planificación de la ubicación óptima de las bases para el levantamiento. Referencias. Reseñas.

– Planificación de la codificación de puntos.

– Planificación y previsión de material de levantamiento (estacas, hito Feno, pintura, clavos, cargado de baterías y otros).

– Levantamiento planimétrico. Conceptos generales. Fundamentos. Métodos de levantamiento: radiación, itinerario y triangulación (intersección directa, trilateración, intersección inversa y otros). Redes topográficas. Errores y tolerancias. Toma de datos de campo. Minimización de errores en la toma de datos en las fases que requieren mayor precisión: regla de Bessel. Croquis de levantamientos planimétricos. Libretas y listados de puntos. Planificación y selección de la toma de datos: densidad de puntos, líneas de rotura, toma por perfiles.

– Levantamiento altimétrico. Conceptos generales. Fundamentos. Métodos de levantamiento: nivelación geométrica y nivelación trigonométrica. Nivelación simple y nivelación compuesta. Métodos. Errores y tolerancias. Longitud máxima de nivelada. Toma de datos de campo. Croquis de levantamientos altimétricos. Libretas y listados de puntos. Planificación y selección del método adecuado de nivelación.

– Levantamiento taquimétrico. Conceptos generales. Fundamentos. Métodos. Errores y tolerancias. Toma de datos de campo. Croquis de levantamientos taquimétricos. Libretas y listados de puntos. Planificación y selección del método taquimétrico adecuado.

– Nociones de fotogrametría. Introducción y fundamentos de la fotogrametría.

– Instrumentos simples. Cinta métrica, escuadra, tiralíneas y otros.

– Útiles y elementos de señalización. Jalones, plomadas, brújulas, clavos, varillas, marcas, estacas y otros.

– Niveles. Características, tipos y elementos accesorios. Puesta en estación y manejo.

– Distanciómetro electrónico. Manejo del instrumento.

– Estación total. Características, tipos y medios auxiliares. Puesta en estación y manejo.

– Sistema de posicionamiento global (GPS) mediante señal vía satélite. Características, tipos y medios auxiliares. Manejo del instrumento. Errores.

– Estación de trabajo informática y programas informáticos específicos.

– Puesta a punto, mantenimiento, cuidado y conservación de los equipos. Verificación de instrumentación previa a un levantamiento.

– Planificación del levantamiento. Secuenciación de los trabajos. Recursos necesarios. *Planning* del levantamiento.

– Medidas de seguridad en el levantamiento.

Realización de la toma de datos para levantamientos. Trabajos de campo:

– Levantamiento planimétrico, altimétrico y taquimétrico de terrenos y construcciones. Redes topográficas.

– Preparación de los instrumentos topográficos, útiles, elementos de señalización y medios auxiliares.

- Posada en estació i maneig dels instruments topogràfics, estris, elements de senyalització i mitjans auxiliars.
- Execució d'operacions i lectura de dades de l'alçament. Identificació de punts. Assignació de codis. Gravació de dades en targetes i verificació. Comprovació d'errors.
- Disposició d'elements, senyals i indicacions gràfiques resultants dels alçaments.
- Precisió, exactitud i orde en les operacions d'alçaments.
- Obtenció de paràmetres per a la representació d'alçaments. Processament de dades de camp:
 - Buidatge de dades. Comprovació de les dades observades llegides en camp. Comprovació de paràmetres de transmissió de dades entre ordinador i estació total.
 - Càlcul de coordenades, distàncies, angles, cotes, inclinacions i altres paràmetres.
 - Xarxes topogràfiques. Errors i toleràncies.
 - Realització d'operacions i càlculs específics d'alçament planimètric, altimètric i taquimètric de terrenys i construccions. Compensació d'errors.
 - Aplicació de programes informàtics de càlculs d'alçaments. Model digital del terreny. Definició geomètrica. Importació i exportació de dades. Eixida gràfica.
- Representació gràfica de terrenys i construccions:
 - Sistemes de plànols acotats.
 - Representació de corbes en plànols. Interpolació de corbes de nivell.
 - Normes de representació de plànols topogràfics i plànols de construccions.
 - Representació de plànols d'alçaments planimètrics, altimètrics i taquimètrics de terrenys. Cotes. Elements. Simbologia. Llegenda.
- Representació de plànols d'alçats, plantes i seccions de construccions. Elements. Simbologia. Llegenda. Acotació de plànols.
- Aplicació i maneig de programes informàtics específics de representació de corbes en plànols. Model digital del terreny. Programes informàtics específics de representació de plànols de construccions.
- Memòria de l'alçament. Instrumentació, metodologia, errors comesos, ressenyes de bases, i altres.

Mòdul professional: Desenvolupament de Projectes Urbanístics

Codi: 0772

Duració: 120 hores

Continguts:

- Organització del desenvolupament de projectes de plans urbanístics:
 - Projectes de planejament urbanístic.
 - Grau de definició de les distintes parts del projecte.
 - Busca d'informació: canals d'obtenció.
 - Orde i seqüenciació del desenvolupament dels projectes de planejament urbanístic. Documentació preceptiva. Autoritzacions administratives.
 - Estructura d'un projecte de planejament urbanístic: tipus de documents. Informació continguda en els documents.
 - Formats i suport de presentació de documents de projectes de planejament urbanístic. Recursos. Fases del projecte.
- Desenvolupament de projectes de plans urbanístics:
 - Lleis, reglaments i normativa aplicable.
 - Anàlisi de la informació i documentació necessària. Anàlisi del planejament de rang superior. Recollida de dades urbanístiques i topogràfiques. Identificació d'usos, infraestructures o vegetació existents. Identificació de zones d'afecció territorial per la presència d'infraestructures, determinació de les limitacions d'usos i delimitació en planta. Identificació de necessitats. Estudi i valoració d'alternatives.
- Estudi i aplicació de la normativa vigent.
- Justificació de la zonificació, distribució d'usos, parcel·les, dotacions, espais públics i vials.
- Documentació del projecte. Memòria descriptiva i justificativa. Contingut mínim dels plans. Normes urbanístiques i catàlegs de béns i espais protegits.
- Concepte de reparcel·lació.

- Puesta en estación y manejo de los instrumentos topográficos, útiles, elementos de señalización y medios auxiliares.
- Ejecución de operaciones y lectura de datos del levantamiento. Identificación de puntos. Asignación de códigos. Grabación de datos en tarjetas y verificación. Comprobación de errores.
- Disposición de elementos, señales e indicaciones gráficas resultantes de los levantamientos.
- Precisión, exactitud y orden en las operaciones de levantamientos.
- Obtención de parámetros para la representación de levantamientos. Procesado de datos de campo:
 - Volcado de datos. Comprobación de los datos observados leídos en campo. Comprobación de parámetros de transmisión de datos entre ordenador y estación total.
 - Cálculo de coordenadas, distancias, ángulos, cotas, inclinaciones y otros parámetros.
 - Redes topográficas. Errores y tolerancias.
 - Realización de operaciones y cálculos específicos de levantamiento planimétrico, altimétrico y taquimétrico de terrenos y construcciones. Compensación de errores.
 - Aplicación de programas informáticos de cálculos de levantamientos. Modelo digital del terreno. Definición geométrica. Importación y exportación de datos. Salida gráfica.
- Representación gráfica de terrenos y construcciones:
 - Sistemas de planos acotados.
 - Curvado de planos. Interpolación de curvas de nivel.
- Normas de representación de planos topográficos y planos de construcciones.
- Representación de planos de levantamientos planimétricos, altimétricos y taquimétricos de terrenos. Cotas. Elementos. Simbología. Leyenda.
- Representación de planos de alzados, plantas y secciones de construcciones. Elementos. Simbología. Leyenda. Acotación de planos.
- Aplicación y manejo de programas informáticos específicos de curvado de planos. Modelo digital del terreno. Programas informáticos específicos de representación de planos de construcciones.
- Memoria del levantamiento. Instrumentación, metodología, errores cometidos, reseñas de bases, y otros.

Módulo profesional: Desarrollo de Proyectos Urbanísticos

Código: 0772

Duración: 120 horas

Contenidos:

- Organización del desarrollo de proyectos de planes urbanísticos:
 - Proyectos de planeamiento urbanístico.
 - Grado de definición de las distintas partes del proyecto.
 - Búsqueda de información: canales de obtención.
 - Orden y secuenciación del desarrollo de los proyectos de planeamiento urbanístico. Documentación preceptiva. Autorizaciones administrativas.
 - Estructura de un proyecto de planeamiento urbanístico: tipos de documentos. Información contenida en los documentos.
 - Formatos y soporte de presentación de documentos de proyectos de planeamiento urbanístico. Recursos. Fases del proyecto.
- Desarrollo de proyectos de planes urbanísticos:
 - Leyes, reglamentos y normativa aplicable.
 - Análisis de la información y documentación necesaria. Análisis del planeamiento de rango superior. Recogida de datos urbanísticos y topográficos. Identificación de usos, infraestructuras o vegetación existentes. Identificación de zonas de afección territorial por la presencia de infraestructuras, determinación de las limitaciones de usos y delimitación en planta. Identificación de necesidades. Estudio y valoración de alternativas.
- Estudio y aplicación de la normativa vigente.
- Justificación de la zonificación, distribución de usos, parcelas, dotaciones, espacios públicos y viales.
- Documentación del proyecto. Memoria descriptiva y justificativa. Contenido mínimo de los planos. Normas urbanísticas y Catálogos de Bienes y Espacios Protegidos.
- Concepto de reparcelación.

Elaboració de documentació gràfica de projectes de plans urbanístics:

– Suports, formats i escales recomanats per als plànols i detalls de projectes de plans urbanístics.

– Plànols d'informació: situació en relació amb el planejament superior. Àmbit d'actuació. Topogràfic. Servituds existents. Usos, vegetació i infraestructures existents. Estructura de propietat.

– Plànols d'ordenació: Zonificació: usos. Zonificació: tipologies. Condicions particulars. Delimitació de reserves de sòl dotacional. Zones verdes. Xarxa viària, trànsit i aparcaments. Alineacions i rasants. Delimitació d'unitats d'execució. Avanç de plànols del projecte d'urbanització: Perfils longitudinals i transversals. Xarxa d'abastiment d'aigua. Xarxa de reg. Xarxa d'incendis. Xarxa de clavegueram. Distribució d'energia elèctrica. Enllumenat públic. Xarxa de telefonia. Xarxa de gas.

– Plànols de detall. Tipus de detalls. Detalls de vials i de vianants. Retolació i acotació de detalls.

– Programes informàtics per a l'elaboració de plànols i detalls.

Organització del desenvolupament de projectes d'urbanització:

– Projectes d'urbanització. Normativa d'aplicació als projectes d'urbanització. Busca d'informació: canals d'obtenció.

– Etapes d'un projecte d'urbanització.

– Documents d'un projecte d'urbanització.

– Grau de definició de les distintes parts del projecte.

– Orde i seqüenciació d'un projecte d'urbanització.

– Fases de la redacció del projecte.

– Recursos necessaris per a l'elaboració d'un projecte d'urbanització.

– Documentació preceptiva. Autoritzacions administratives.

– Formats i suport de presentació de la documentació gràfica i escrita dels projectes d'urbanització.

Desenvolupament de projectes d'urbanització:

– Reglamentació i normativa aplicable als projectes d'urbanització. Anàlisi i interpretació del planejament. Anàlisi de la informació i documentació aplicable. Dades urbanístiques.

– Disseny del viari urbà: seccions tipus: carrils de circulació, zones d'aparcament, mitjanes, voreres, arbratge d'alineació, enllumenat públic, carrils bici i mobiliari urbà. Accessibilitat: guals. Evacuació dels residus sòlids urbans. Eixos en planta, rasants. Coordinació entre les rasants dels vials: intersecció d'eixos.

– Dades topogràfiques. Càlcul dels moviments de terra. Estudi i valoració d'alternatives.

– Elements constructius i materials de les urbanitzacions. Moviment de terres. Ferms. Murs. Drenatges. Paviments. Rases. Conductes. Cananades. Mobiliari urbà. Senyalització. Jardineria.

– Càlcul de les instal·lacions d'urbanització: xarxa d'aigua potable, xarxa de reg, xarxa d'incendis, xarxa de sanejament, electricitat alta tensió i centres de transformació, electricitat baixa tensió i enllumenat públic. Xarxa de telecomunicacions. Xarxa de gas.

– Estudi i aplicació de la normativa vigent als materials de les urbanitzacions.

– Redacció de documents d'un projecte d'urbanització. Memòria, annexos i plec de condicions.

– Elaboració de pressupostos de projectes d'urbanització. Capítols que componen un pressupost d'un projecte d'urbanització.

– Estudi de seguretat i salut. Conceptes bàsics. Estudi d'impacte ambiental: criteris d'aplicabilitat.

– Aplicacions ofimàtiques en projectes d'urbanització.

– Errors associats a la discordança de dades entre els diferents documents que componen un projecte.

Elaboració de plànols de projectes d'urbanització:

– Formats i suport de presentació de la documentació gràfica dels projectes d'urbanització. Escales de plànols i detalls.

– Plànols de situació. Emplaçament. Topogràfic. Estat actual. Xarxa viària. Parcel·les resultants.

– Xarxa viària: Plànols de definició geomètrica i de pavimentació. Plànols de senyalització i aparcaments.

– Alineacions i rasants. Perfils longitudinals, seccions tipus de vials i perfils transversals.

– Plànols de xarxa d'abastiment d'aigua. Xarxa de reg. Xarxa d'incendis. Xarxa de clavegueram d'aigües pluvials i aigües fecals, tant plantes com perfils longitudinals. Distribució d'energia elèctrica en alta

Elaboración de documentación gráfica de proyectos de planes urbanísticos:

– Soportes, formatos y escalas recomendados para los planos y detalles de proyectos de planes urbanísticos.

– Planos de información: Situación en relación con el planeamiento superior. Ámbito de actuación. Topográfico. Servidumbres existentes. Usos, vegetación e infraestructuras existentes. Estructura de propiedad.

– Planos de ordenación: Zonificación: usos. Zonificación: tipologías. Condiciones particulares. Delimitación de reservas de suelo dotacional. Zonas verdes. Red viaria, tráfico y aparcamientos. Alineaciones y rasantes. Delimitación de Unidades de Ejecución. Avance de planos del proyecto de urbanización: Perfiles longitudinales y transversales. Red de abastecimiento de agua. Red de riego. Red de incendios. Red de alcantarillado. Distribución de energía eléctrica. Alumbrado público. Red de telefonía. Red de gas.

– Planos de detalle. Tipos de detalles. Detalles de viales y peatonales. Rotulación y acotación de detalles.

– Programas informáticos para la elaboración de planos y detalles.

Organización del desarrollo de proyectos de urbanización:

– Proyectos de urbanización. Normativa de aplicación a los proyectos de urbanización. Búsqueda de información: canales de obtención.

– Etapas de un proyecto de urbanización.

– Documentos de un proyecto de urbanización.

– Grado de definición de las distintas partes del proyecto.

– Orden y secuenciación de un proyecto de urbanización.

– Fases de la redacción del proyecto.

– Recursos necesarios para la elaboración de un proyecto de urbanización.

– Documentación preceptiva. Autorizaciones administrativas.

– Formatos y soporte de presentación de la documentación gráfica y escrita de los proyectos de urbanización.

Desarrollo de proyectos de urbanización:

– Reglamentación y normativa aplicable a los proyectos de urbanización. Análisis e interpretación del planeamiento. Análisis de la información y documentación aplicable. Datos urbanísticos.

– Diseño del viario urbano: secciones tipo: carriles de circulación, zonas de aparcamiento, medianas, aceras, arbolado de alineación, alumbrado público, carriles bici y mobiliario urbano. Accesibilidad: vados. Evacuación de los residuos sólidos urbanos. Ejes en planta, rasantes. Coordinación entre las rasantes de los viales: Intersección de ejes.

– Datos topográficos. Cálculo de los movimientos de tierra. Estudio y valoración de alternativas.

– Elementos constructivos y materiales de las urbanizaciones. Movimiento de tierras. Firmes. Muros. Drenajes. Pavimentos. Zanjas. Conductos. Tuberías. Mobiliario urbano. Señalización. Jardinería.

– Cálculo de las instalaciones de urbanización: red de agua potable, red de riego, red de incendios, red de saneamiento, electricidad alta tensión y centros de transformación, electricidad baja tensión y alumbrado público. Red de telecomunicaciones. Red de gas.

– Estudio y aplicación de la normativa vigente a los materiales de las urbanizaciones.

– Redacción de documentos de un proyecto de urbanización. Memoria, anejos y pliego de condiciones.

– Elaboración de presupuestos de proyectos de urbanización. Capítulos que componen un presupuesto de un proyecto de urbanización.

– Estudio de Seguridad y Salud. Conceptos básicos. Estudio de impacto ambiental: criterios de aplicabilidad.

– Aplicaciones ofimáticas en proyectos de urbanización.

– Errores asociados a la discordancia de datos entre los distintos documentos que componen un proyecto.

Elaboración de planos de proyectos de urbanización:

– Formatos y soporte de presentación de la documentación gráfica de los proyectos de urbanización. Escalas de planos y detalles.

– Planos de situación. Emplazamiento. Topográfico. Estado actual. Red viaria. Parcelas resultantes.

– Red viaria: Planos de definición geométrica y de pavimentación. Planos de Señalización y aparcamientos.

– Alineaciones y rasantes. Perfiles longitudinales, secciones tipo de viales y perfiles transversales.

– Planos de red de abastecimiento de agua. Red de riego. Red de incendios. Red de alcantarillado de aguas pluviales y aguas fecales, tanto plantas como perfiles longitudinales. Distribución de energía eléc-

tensió. Distribució d'energia elèctrica en baixa tensió. Ubicació dels centres de transformació. Enllumenat públic. Xarxa de telefonia. Xarxa de gas.

- Enjardinat i adequació paisatgística.
- Detalls d'urbanització. Escales i formats. Tipus de detalls.
- Detalls de vials i de vianants, ferms i paviments, murs de contenció, rastells, escocells, i mobiliari urbà. Detalls de les distintes instal·lacions. Acotació de detalls. Quadro de materials en els plànols d'estructures.
- Programes informàtics per a l'elaboració de plànols i detalls de projectes d'urbanització.

Gestió dels documents de projectes de plans urbanístics i d'urbanització:

- Gestió documental de projectes. Orde i codificació. Sistema d'arxiu. Índex de plànols.
- Reproducció de la documentació gràfica i escrita de projectes. Encarpetament. Formats digitals d'emmagatzematge en la documentació de projectes.

Mòdul professional: Desenvolupament de Projectes d'Obres Lineals
Codi: 0773

Duració: 100 hores

Continguts:

Organització del desenvolupament de projectes d'obres lineals:

- Projectes d'obres lineals. Grau de definició de les distintes parts del projecte. Busca d'informació: canals d'obtenció. Orde i seqüenciació del desenvolupament dels projectes d'obres lineals. Documentació preceptiva.

- Estructura d'un projecte d'obres lineals: tipus de documents. Informació continguda en els documents.

- Errors habituals associats a la discordança de dades entre els distintes documents que componen el projecte.

- Formats i suport de presentació de documents de projectes d'obres lineals. Recursos. Fases del projecte.

Elaboració de propostes i alternatives de traçat:

- Lleis, reglaments i normativa aplicable.
- Busca i anàlisi de la informació i documentació necessària. Recollida de dades topogràfiques. Identificació d'usos, infraestructures o vegetació existents. Servicis afectats, reposició de servicis (comunicació amb empreses distribuïdores). Recopilació de dades geològiques i geotècniques.

- Identificació de necessitats. Estudi i valoració d'alternatives.

- Estudi i aplicació de la normativa vigent.

- Justificació de la traça de l'obra lineal, la seua secció transversal, la ubicació de les obres de pas, drenatges i moviment de terres. Aspectes mediambientals.

- Documentació del projecte. Memòria descriptiva i justificativa.

- Aplicacions ofimàtiques en projectes d'urbanització.

Redacció de la documentació escrita d'un projecte d'obra lineal:

- Documentació del projecte. Memòria descriptiva i justificativa.

- Anejo de traçat: Alineacions en planta. Alineacions rectes. Alineacions corbes: circulars i corbes de transició. Alineacions en alçat. Rasants i pendents. Acords verticals convexos i còncaus. Els seus paràmetres.

- Annexos de trànsit i de ferms: justificació de la secció tipus i del ferm a utilitzar.

- Annex de moviment de terres. Cotes roges. Perfils transversals. Línia d'àrees. Línia de volums. Pedreres de compensació. Distància mitjana de transport.

- Annex de drenatges. Conques d'aportació: delimitació i superfícies. Cabals d'aportació: intensitat màxima, temps d'escorrentia i cabals. Obres de drenatge: longitudinal (cunetes i pous) i transversal (obres de fàbrica: canons, albellons, claveguerons, pontons i ponts).

- Annex d'estructures. Estreps. Suports intermedis. Tauler del pont.

- Separacions i proteccions laterals (abalissament i defenses): tipologies d'abalissaments i de barreres de seguretat. Usos.

- Annex de senyalització. Senyalització horitzontal. Senyalització vertical.

trica en alta tensió. Distribució de energia elèctrica en baixa tensió. Ubicació de los centres de transformació. Alumbrado público. Red de telefonía. Red de gas.

- A Jardinado y adecuación paisajística.

- Detalles de urbanización. Escalas y formatos. Tipos de detalles.

- Detalles de viales y peatonales, firmes y pavimentos, muros de contención, bordillos, alcorques, y mobiliario urbano. Detalles de las distintas instalaciones. Acotación de detalles. Cuadro de materiales en los planos de estructuras.

- Programas informáticos para la elaboración de planos y detalles de proyectos de urbanización.

Gestió dels documents de projectes de plans urbanístics i d'urbanització:

- Gestió documental de projectes. Orden y codificación. Sistema de archivo. Índice de planos.

- Reproducció de la documentació gràfica i escrita de projectes. Encarpetado. Formatos digitales de almacenamiento en la documentación de proyectos.

Módulo profesional: Desarrollo de Proyectos de Obras Lineales

Código: 0773

Duración: 100 horas

Contenidos:

Organización del desarrollo de proyectos de obras lineales:

- Proyectos de obras lineales. Grado de definición de las distintas partes del proyecto. Búsqueda de información: canales de obtención. Orden y secuenciación del desarrollo de los proyectos de obras lineales. Documentación preceptiva.

- Estructura de un proyecto de obras lineales: tipos de documentos. Información contenida en los documentos.

- Errores habituales asociados a la discordancia de datos entre los distintos documentos que componen el proyecto.

- Formatos y soporte de presentación de documentos de proyectos de obras lineales. Recursos. Fases del proyecto.

Elaboración de propuestas y alternativas de trazado:

- Leyes, reglamentos y normativa aplicable.
- Búsqueda y análisis de la información y documentación necesaria. Recogida de datos topográficos. Identificación de usos, infraestructuras o vegetación existentes. Servicios afectados, reposición de servicios (comunicación con empresas distribuidoras). Recopilación de datos geológicos y geotécnicos.

- Identificación de necesidades. Estudio y valoración de alternativas.

- Estudio y aplicación de la normativa vigente.

- Justificación de la traza de la obra lineal, su sección transversal, la ubicación de las obras de paso, drenajes y movimiento de tierras. Aspectos medioambientales.

- Documentación del proyecto. Memoria descriptiva y justificativa.

- Aplicaciones ofimáticas en proyectos de urbanización.

Redacció de la documentació escrita de un projecte de obra lineal:

- Documentación del proyecto. Memoria descriptiva y justificativa.

- Anejo de trazado: Alineaciones en planta. Alineaciones rectas. Alineaciones curvas: circulares y curvas de transición. Alineaciones en alzado. Rasantes y pendientes. Acuerdos verticales convexos y cóncavos. Parámetros de los mismos.

- Anejos de tráfico y de firmes: justificació de la secció tipus i del firme a emplear.

- Anejo de movimiento de tierras. Cotas rojas. Perfiles transversales. Línea de áreas. Línea de volúmenes. Canteras de compensación. Distancia media de transporte.

- Anejo de drenajes. Cuencas de aportación: delimitación y superficies. Caudales de aportación: intensidad máxima, tiempo de escorrentía y caudales. Obras de drenaje: longitudinal (cunetas y pozos) y transversal (obras de fábrica: caños, alcantarillas, tajeas, pontones y puentes).

- Anejo de estructuras: estribos. Apoyos intermedios. Tablero del puente.

- Separaciones y protecciones laterales (balizamiento y defensas): tipologías de balizamientos y de barreras de seguridad. Usos.

- Anejo de señalización. Señalización horizontal. Señalización vertical.

– Annex d'il·luminació. Il·luminació de les obres lineals. Intensitat necessària. L·luminàries i la seua disposició. Xarxes d'alimentació.

– Annex de control de qualitat. Assajos més comuns.
– Estudi de seguretat i salut. Elements bàsics del seu contingut.
– Plec de prescripcions tècniques particulars. Estructura i elements bàsics del seu contingut.

– Pressupost del projecte d'obres lineals: Identificació de les unitats d'obra fonamentals i la valoració dels seus preus unitaris. Mesurament de les unitats. Pressupost d'execució material i pressupost base de licitació.

– Aplicacions ofimàtiques en projectes d'obra lineal.
Elaboració de la documentació gràfica de projectes d'obra lineal:

– Escales i formats recomanats per als plànols i detalls.
– Plànols d'informació. Plànol de situació. Topogràfic. Servituds existents. Estat actual. Usos, vegetació i infraestructures existents. Servicis afectats, reposició de servicis. Estructura de propietat.

– Plànols d'execució. Traçat en planta: plànols de planta general. Plànols de traçat i replantejament. Planta d'interseccions i enllaços. Traçat en alçat. Perfil longitudinal i descripció de l'obra. Plànols de seccions tipus: xarxa viària, trànsit i aparcaments. Alineacions i rasants. Plànols de perfils longitudinals i plànols de perfils transversals. Línies d'àrees i de volums. Distància mitjana de transport. Conques d'aportació de cabals. Plànols de drenatges longitudinals. Plànols de drenatge transversal. Plànols d'estructures de contenció. Plànols d'estructures per a obres de pas (quadro de materials, fonamentacions, estreps, suports intermedis, tauler amb bigues i lloses): plantes, alçats, seccions i armats. Separacions i proteccions. Senyalització horitzontal i vertical. Plànols de senyalització, abalisament i defenses. Enllumenat del traçat. Xarxa de distribució d'energia elèctrica. Mesures de restauració mediambiental.

– Plànols de detall. Tipus de detalls. Escales i formats. Detalls constructius: drenatges longitudinals i transversals, estructures per a obres de pas (quadro de materials, suports, bigues, juntes, lloses de transició, baranes, barreres i impostes, drenatge), abalisament i defenses, senyalització horitzontal i vertical, i il·luminació. Retolació i acotació de detalls.

– Programes informàtics per a l'elaboració de plànols i detalls.
– Documentació gràfica de l'estudi de seguretat i salut del projecte: aspectes bàsics.

Gestió documental de projectes:

– Orde i codificació. Sistema d'arxiu. Índex de plànols.
– Reproducció de la documentació gràfica i escrita de projectes.
– Encarpetament.
– Formats digitals d'emmagatzematge en la documentació de projectes.

Mòdul professional: Projecte en Obra Civil

Codi: 0774

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball.

– Estructura i organització empresarial del sector.
– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector.
– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.
– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.
Elaboració d'antiprojectes relacionats amb el sector.

– Anejo de iluminación. Iluminación de las obras lineales. Intensidad necesaria. Luminarias y disposición de las mismas. Redes de alimentación.

– Anejo de control de calidad. Ensayos más comunes.
– Estudio de Seguridad y Salud. Elementos básicos de su contenido.
– Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. Estructura y elementos básicos de su contenido.

– Presupuesto del proyecto de obras lineales: Identificación de las unidades de obra fundamentales y la valoración de sus precios unitarios. Medición de las mismas. Presupuesto de ejecución material y presupuesto base de licitación.

– Aplicaciones ofimáticas en proyectos de obra lineal.
Elaboración de la documentación gráfica de proyectos de obra lineal:

– Escalas y formatos recomendados para los planos y detalles.
– Planos de información. Plano de situación. Topográfico. Servidumbres existentes. Estado actual. Usos, vegetación e infraestructuras existentes. Servicios afectados, reposición de servicios. Estructura de propiedad.

– Planos de ejecución. Trazado en planta: Planos de planta general. Planos de trazado y replanteo. Planta de intersecciones y enlaces. Trazado en alzado. Perfil longitudinal y descripción de la obra. Planos de secciones tipo: Red viaria, tráfico y aparcamientos. Alineaciones y rasantes. Planos de perfiles longitudinales y planos de perfiles transversales. Líneas de áreas y de volúmenes. Distancia media de transporte. Cuencas de aportación de caudales. Planos de Drenajes longitudinales. Planos de drenaje transversal. Planos de estructuras de contención. Planos de Estructuras para obras de paso (cuadro de materiales, cimentaciones, estribos, apoyos intermedios, tablero con vigas y losas): Plantas, alzados, secciones y armados. Separaciones y protecciones. Señalización horizontal y vertical. Planos de señalización, balizamiento y defensas. Alumbrado del trazado. Red de distribución de energía eléctrica. Medidas de restauración medioambiental.

– Planos de detalle. Tipos de detalles. Escales y formatos. Detalles constructivos: drenajes longitudinales y transversales, estructuras para obras de paso (cuadro de materiales, apoyos, vigas, juntas, losas de transición, barandillas, barreras e impostas, drenaje), balizamiento y defensas, señalización horizontal y vertical, e iluminación. Rotulación y acotación de detalles.

– Programas informáticos para la elaboración de planos y detalles.
– Documentación gráfica del estudio de seguridad y salud del proyecto: aspectos básicos.

Gestión documental de proyectos:

– Orden y codificación. Sistema de archivo. Índice de planos.
– Reproducción de la documentación gráfica y escrita de proyectos.
– Encarpetado.
– Formats digitals de almacenamiento en la documentación de proyectos.

Módulo profesional: Proyecto en Obra Civil

Código: 0774

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo.

– Estructura y organización empresarial del sector.
– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector.
– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.
– La cultura de la empresa: imagen corporativa.
– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector.
Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector.

- Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.
- Recopilació d'informació.
- Estructura general d'un projecte.
- Elaboració d'un guió de treball.
- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.
- Viabilitat i oportunitat del projecte.
- Revisió de la normativa aplicable.
- Execució de projectes.
- Seqüenciació d'activitats.
- Elaboració d'instruccions de treball.
- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.
- Documentació necessària per a l'execució del projecte.
- Compliment de normes de seguretat i ambientals.
- Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.
- Avaluació de projectes.
- Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades
- Definició del procediment d'avaluació del projecte.
- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
- Control de qualitat de procés i producte final.
- Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 0775

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Projectes d'Obra Civil.
- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Projectes d'Obra Civil.
- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en Projectes d'Obra Civil.
- Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.
- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. tècniques per a la selecció i organització de la informació.
- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió del conflicte i equips de treball:
- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.
- Concepte d'equip de treball.
- Tipus d'equips en el sector segons les funcions que exercixen.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.
- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
- Etapes de formació dels equips de treball.
- Tècniques de dinamització de grups.
- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
- Causes del conflicte en el món laboral.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.
- Contracte de treball:
- El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.

- Anàlisi de la realitat local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- Recopilación de información.
- Estructura general de un proyecto.
- Elaboración de un guión de trabajo.
- Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.
- Viabilidad y oportunidad del proyecto.
- Revisión de la normativa aplicable.
- Ejecución de proyectos.
- Secuenciación de actividades.
- Elaboración de instrucciones de trabajo.
- Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
- Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.
- Evaluación de proyectos.
- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas
- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
- Control de calidad de proceso y producto final.
- Registro de resultados.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral

Código: 0775

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico superior en Proyectos de Obra Civil.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico superior en Proyectos de Obra Civil.
- Definición y análisis del sector profesional del técnico superior en Proyectos de Obra Civil.
- Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.
- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.
- Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.
- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
- El proceso de toma de decisiones.
- Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.
- Concepto de equipo de trabajo.
- Tipos de equipos en el sector según las funciones que desempeñan.
- Características de un equipo de trabajo eficaz.
- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
- Etapas de formación de los equipos de trabajo.
- Técnicas de dinamización de grupos.
- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
- Causas del conflicto en el mundo laboral.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliación y arbitraje.
- Contrato de trabajo:
- El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Noves formes de regulació del treball.
- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Projectes d'Obra Civil.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
 - El Sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del Sistema de la Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
 - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de seguretat social: afiliació, altes, baixes i cotització.
 - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
 - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
 - RETA: obligacions i acció protectora.
- Avaluació de riscos professionals:
 - La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
 - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

- El risc professional.
- El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació:
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
 - Riscos específics en el sector
 - Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
 - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
 - Auditories internes i externes.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
 - Gestió de la prevenció en l'empresa.
 - Planificació de la prevenció en l'empresa.
 - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
 - Índexs de sinistralitat laboral.

- Análisis de la relación laboral individual.
- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
- Nuevas formas de regulación del trabajo.
- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

- Negociación colectiva.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico superior en Proyectos de Obra Civil.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, tele-trabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
- Planes de Igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
 - El Sistema de la Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del Sistema de la Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
 - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de seguridad social: afiliación, altas, bajas y cotización.
 - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
 - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
 - RETA: obligaciones y acción protectora.
- Evaluación de riesgos profesionales:
 - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
 - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación:
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
 - Riesgos específicos en el sector
 - Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
 - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
 - Auditorías internas y externas.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
 - Gestión de la prevención en la empresa.
 - Planificación de la prevención en la empresa.
 - Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
 - Índices de siniestralidad laboral.

- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Codi: 0776

Duració: 60 hores

Continguts:

Iniciativa empenedora:

- Innovació i desenrotllament econòmic. Principals característiques de la innovació en el sector de la construcció (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).

- Beneficis socials de la cultura empenedora.

- El caràcter empenedor. Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.

- L'actuació dels empenedors com a empleats d'una pime relacionada amb la construcció.

- L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector de la construcció. El risc en l'activitat empenedora.

- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

- Objectius personals versus objectius empresarials.

- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de l'obra civil.

- Bones pràctiques de cultura empenedora en l'àmbit local.

L'empresa i el seu entorn:

- L'empresa com a sistema.

- Funcions bàsiques de l'empresa.

- Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.

- L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

- L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

- Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb el sector de la construcció.

- Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb l'obra civil.

- L'estudi de mercat.

- Localització de l'empresa.

- Pla de màrqueting.

- Relacions d'una empresa d'edificació amb el seu entorn.

- Relacions d'una empresa d'edificació amb el conjunt de la societat.

- Contribució d'una empresa de construcció al desenrotllament sostenible.

- Cultura de l'empresa i imatge corporativa

- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.

- La responsabilitat social corporativa.

- El balanç social.

- Responsabilitat social i ètica de les empreses de construcció.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.

- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.

- Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.

- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestra única empresarial.

- Concepte d'inversió i fonts de finançament.

- Instruments de finançament bancari.

- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses de construcció.

- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime relacionada amb l'obra civil.

- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora.

Código: 0776

Duración: 60 horas

Contenidos:

Iniciativa empenedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en el sector de la construcción (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).

- Beneficios sociales de la cultura empenedora.

- El caràcter empenedor. Factores claves de los empenedores: iniciativa, creatividad y formación.

- La actuación de los empenedores como empleados de una pime relacionada con la construcción.

- La actuación de los empenedores como empresarios en el sector de la construcción. El riesgo en la actividad empenedora.

- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

- Objetivos personales versus objetivos empresariales.

- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la obra civil.

- Buenas prácticas de cultura empenedora en el ámbito local.

La empresa y su entorno:

- La empresa como sistema.

- Funciones básicas de la empresa.

- Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.

- El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.

- El entorno específic de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

- Anàlisi del entorno general de una empresa relacionada con el sector de la construcció.

- Anàlisi del entorno específic de una empresa relacionada con la obra civil.

- El estudio de mercado.

- Localización de la empresa.

- Plan de marketing.

- Relaciones de una empresa de edificación con su entorno.

- Relaciones de una empresa de edificación con el conjunto de la sociedad.

- Contribución de una de una empresa de construcción al desarrollo sostenible.

- Cultura de la empresa e imagen corporativa

- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.

- La responsabilidad social corporativa.

- El balance social.

- Responsabilidad social y ética de las empresas de construcción.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto jurídico de empresa.

- Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.

- Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.

- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.

- Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pime. La ventana única empresarial.

- Concepto de inversión y fuentes de financiación.

- Instrumentos de financiación bancaria.

- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de construcción.

- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pime relacionada con la obra civil.

– Pla d’empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d’ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d’una empresa.
- La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
- El balanç i el compte de resultats.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Gestió administrativa d’una empresa de construcció.
- Documents necessaris per a l’exercici de l’activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball.

Codi: 0777

Duració: 400 hores

Continguts:

- Estructura i organització empresarial del sector de la construcció:
- Activitat de l’empresa i la seua ubicació en el sector de la construcció.
 - Organigrama de l’empresa. Relació funcional entre departaments
- Organigrama logístic de l’empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l’àmbit de l’empresa. Sistemes i mètodes de treball.
 - Recursos humans en l’empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
 - Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
 - Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
- Aplicació d’hàbits ètics i laborals:
- Actituds personals: empatia, puntualitat.
 - Actituds professionals: orde, netedat, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l’empresa. Comunicació amb l’equip de treball.
 - Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
 - Reconeixement i aplicació de les normes internes de l’empresa.

– Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

Obtenció de la informació necessària per al desenrotllament del projecte:

- Selecció de la informació per al desenrotllament del projecte.
- Anàlisi de la informació tècnica per al desenrotllament del projecte.

Treballs de camp i de gabinet per a alçaments i replantejaments:

- Organització del treball que es realitzarà. Planificació d’activitats, determinació de mètodes i selecció de recursos.

– Documentació per a alçaments i replantejaments. Anàlisi de projectes. Informació relativa a l’àmbit d’actuació. Realització de croquis i plans de replantejament. Elaboració de plans de situació.

– Obtenció de dades de camp per a alçaments i replantejaments. Utilització d’instruments topogràfics. Estacionament. Comprovacions. Lectura i arxiu de dades.

– Materialització en el terreny o en l’obra de punts, alineacions i cotes.

– Treballs de gabinet per a alçaments. Representació de terrenys i construccions. Utilització d’aplicacions informàtiques específiques.

Confeció de pressupostos i certificacions de projectes i obres de construcció:

- Reconeixement d’unitats d’obra o partides alçades.
- Càlcul de preus d’unitats d’obres o partides alçades.
- Realització de mesuraments.
- Elaboració de pressupostos.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
- La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
- El Balance y la Cuenta de resultados.
- Análisis de la información contable.
- Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Gestión administrativa de una empresa de construcción.
- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo.

Código: 0777

Duración: 400 horas

Contenidos:

Estructura y organización empresarial del sector de la construcción:

- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la construcción.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

Aplicación de hábitos éticos y laborales:

– Actitudes personales: empatía, puntualidad.

– Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.

– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.

– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

– Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa.

– Instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.

Obtención de la información necesaria para el desarrollo del proyecto:

– Selección de la información para el desarrollo del proyecto.

– Análisis de la información técnica para el desarrollo del proyecto.

Treballos de campo y de gabinete para levantamientos y replanteos:

- Organización del trabajo que se va a realizar. Planificación de actividades, determinación de métodos y selección de recursos.

– Documentación para levantamientos y replanteos. Análisis de proyectos. Información relativa al ámbito de actuación. Realización de croquis y planos de replanteo. Elaboración de planos de situación.

– Obtención de datos de campo para levantamientos y replanteos.

Utilización de instrumentos topográficos. Estacionamiento. Comprobaciones. Lectura y archivo de datos.

– Materialización en el terreno o en la obra de puntos, alineaciones y cotas.

– Treballos de gabinete para levantamientos. Representación de terrenos y construcciones. Utilización de aplicaciones informáticas específicas.

Confeció de presupuestos y certificaciones de proyectos y obras de construcción:

– Reconocimiento de unidades de obra o partidas alzadas.

– Cálculo de precios de unidades de obras o partidas alzadas.

– Realización de mediciones.

– Elaboración de presupuestos.

- Anàlisi de la informació per a sol·licitar i valorar ofertes.
- Seguiment i actualització de costos en funció de les desviacions produïdes.
- Elaboració de certificacions per a la seua emissió i facturació.
- Planificació i programació de projectes i obres de construcció:
 - Identificació i seqüenciació de les activitats que cal programar.
- Temporalització d'activitats.
- Anàlisi de recursos per a les activitats.
- Càlcul de rendiments de producció i de terminis d'execució.
- Elaboració de cronogrames de control. Actualització de plans i programes en funció de les desviacions sorgides.
- Gestió de la documentació de projectes i obres de construcció:
 - Anàlisi del sistema de gestió documental de l'empresa. Identificació de controls en la documentació. Reproducció de la documentació amb els criteris de qualitat establits. Classificació dels documents de projecte i d'obra. Encarpetament i arxiu de la documentació. Utilització del sistema de gestió documental. Localització de la documentació.
- Presa de dades per al desenrotllament del projecte.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau superior en Projectes d'Obra Civil				
Mòdul professional	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0562. Estructures de Construcció	96	3		
0563. Representacions de Construcció	320	10		
0565. Replantejaments de Construcció	96	3		
0769. Urbanisme i Obra Civil	160	5		
0770. Xarxes i Servicis en Obra Civil	96	3		
0775. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0003. Anglès Tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
0564. Mesuraments i Valoracions de Construcció	80		4	
0566. Planificació de Construcció	80		4	
0771. Alçaments Topogràfics	120		6	
0772. Desenrotllament de Projectes Urbanístics	120		6	
0773. Desenrotllament de Projectes d'Obres Lineals	100		5	
0776. Empresa i Iniciativa Emprenedora	60		3	
CV0004. Anglès Tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
0774. Projecte en obra civil	40			40
0777. Formació en Centres de Treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	440

- Anàlisi de la informació para solicitar y valorar ofertas.
- Seguimiento y actualización de costes en función de las desviaciones producidas.
- Elaboración de certificaciones para su emisión y facturación.
- Planificación y programación de proyectos y obras de construcción:
 - Identificación y secuenciación de las actividades que hay que programar.
- Temporalización de actividades.
- Análisis de recursos para las actividades.
- Cálculo de rendimientos de producción y de plazos de ejecución.
- Elaboración de cronogramas de control. Actualización de planes y programas en función de las desviaciones surgidas.
- Gestión de la documentación de proyectos y obras de construcción:
 - Análisis del sistema de gestión documental de la empresa. Identificación de controles en la documentación. Reproducción de la documentación con los criterios de calidad establecidos. Clasificación de los documentos de proyecto y de obra. Encarpetado y archivo de la documentación. Utilización del sistema de gestión documental. Localización de la documentación.
- Toma de datos para el desarrollo del proyecto.

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo formativo de grado superior en Proyectos de Obra Civil				
Módulo profesional	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0562. Estructuras de Construcción	96	3		
0563. Representaciones de Construcción	320	10		
0565. Replanteos de Construcción	96	3		
0769. Urbanismo y Obra Civil	160	5		
0770. Redes y Servicios en Obra civil	96	3		
0775. Formación y Orientación Laboral	96	3		
CV0003. Inglés Técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
0564. Mediciones y Valoraciones de Construcción	80		4	
0566. Planificación de Construcción	80		4	
0771. Levantamientos Topográficos	120		6	
0772. Desarrollo de Proyectos Urbanísticos	120		6	
0773. Desarrollo de Proyectos de Obras Lineales	100		5	
0776. Empresa e Iniciativa Emprendedora	60		3	
CV0004. Inglés Técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
0774. Proyecto en Obra Civil	40			40
0777. Formación en Centros de Trabajo	400			400
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	440

ANNEX III
Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària
CV0004. Anglès Tècnic II-S		– Professor d'Ensenyança Secundària

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0003. Anglès Tècnic I-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17)
CV0004. Anglès Tècnic II-S	

ANNEX IV

Curriculum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

– Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

– Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i s'ha captat fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.
- e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decidix si és oportuna una anàlisi més profunda.

ANEXO III
Profesorado

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003. Inglés Técnico I-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria
CV0004. Inglés Técnico II-S		– Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de Formación inicial
CV0003. Inglés Técnico I-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)
CV0004. Inglés Técnico II-S	

ANEXO IV

Curriculo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S

Módulo profesional: Inglés Técnico I-S

Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

– Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

– Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
- b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
- c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

– Emite missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat, amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o de part del discurs quan s'ha considerat necessari.

– Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'este.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumits articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

– Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts

Anàlisi de missatges orals:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians.

– Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

– Terminologia específica del sector

– Idees principals i secundàries.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

– Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

– Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

– Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos

Análisis de mensajes orales:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians.

– Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

– Terminologia específica del sector

– Idees principals i secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

– Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idees principals i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, *I wish* + passat simple o perfet, *I wish* + *would*, *If only*; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.....

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

– Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral.

– Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i formalització de missatges i textos professionals i quotidians.

– Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– *Have something done*.

– Nexes: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast*...

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual.

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Tipus i format de text.

– Varietat de llengua. Registre.

– Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

– Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

– Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

– Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Ideas principales e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, *I wish* + pasado simple o perfecto, *I wish* + *would*, *If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

– *Curriculum vitae* y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal y secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– *Have something done*.

– Nexos: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast*...

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

– Adecuación del texto al contexto comunicativo.

– Tipo y formato de texto.

– Variedad de lengua. Registro.

– Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

– Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

– Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribuïx a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglès.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglès reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'ha identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglès.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

Módulo profesional: Inglés Técnico II-S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

- d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.
- e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.
- f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han recepcionat i remès correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i despedida.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transport, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concertació, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se han recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículo Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, la atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació de agendas: concertació, aplazamiento y anul·lació de cites.

– Presentación de productos/servicis: características de productos/servicis, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

– Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.
 – Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

– Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

– Interpretació de textos amb eines de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

– Orientacions pedagògiques

– Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

– La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

– La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

– Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

ANNEX V
Espais mínims

<i>Espai formatiu</i>	<i>Superfície m² 30 alumnes</i>	<i>Superfície m² 20 alumnes</i>
Aula polivalent	60	40
Aula tècnica	120	90

– Convenciones y pautes de cortesia, relaciones y pautes profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

– Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.
 – Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

– Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

– Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas web con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

– Orientaciones pedagógicas

– Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

– La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

– La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

– Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANEXO V
Espacios mínimos

<i>Espacio formativo</i>	<i>Superfície m² 30 alumnos</i>	<i>Superfície m² 20 alumnos</i>
Aula polivalente	60	40
Aula técnica	120	90

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferent de l'educativa

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0562. Estructures de Construcció	Arquitecte
0563. Representacions de Construcció	Enginyer
0564. Mesuraments i Valoracions de Construcció	Arquitecte Tècnic
0565. Replantejaments de Construcció	Enginyer Tècnic Industrial, en totes les seues especialitats
0566. Planificació de Construcció	Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, en totes les seues especialitats
0769. Urbanisme i Obra Civil	Enginyer Tècnic en Topografia
0770. Xarxes i Servicis en Obra Civil	
0771. Alçaments Topogràfics	
0772. Desenrotllament de Projectes Urbanístics	
0773. Desenrotllament de Projectes d'Obres Lineals	
0774. Projecte en Obra Civil	
0776. Empresa i Iniciativa Emprendora	Llicenciat en Dret
0775. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres
	Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració
	Llicenciat en Ciències del Treball
	Llicenciat en Economia
	Llicenciat en Psicologia
	Llicenciat en Sociologia
	Enginyer en Organització Industrial
	Diplomat en Ciències Empresarials
	Diplomat en Relacions Laborals
	Diplomat en Educació Social
	Diplomat en Treball Social
	Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distinta a la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0562. Estructuras de Construcción	Arquitecto
0563. Representaciones de Construcción	Ingeniero
0564. Mediciones y Valoraciones de Construcción	Arquitecto Técnico
0565. Replanteos de Construcción	Ingeniero Técnico Industrial, en todas sus especialidades
0566. Planificación de Construcción	Ingeniero Técnico de Obras Públicas, en todas sus especialidades
0769. Urbanismo y Obra Civil	Ingeniero Técnico en Topografía
0770. Redes y Servicios en Obra Civil	
0771. Levantamientos Topográficos	
0772. Desarrollo de Proyectos Urbanísticos	
0773. Desarrollo de Proyectos de Obras Lineales	
0774. Proyecto en Obra Civil	
0776. Empresa e Iniciativa Emprendora	Licenciado en Derecho
0775. Formación y Orientación Laboral	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
	Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras
	Licenciado en Ciencias Políticas y de la administración
	Licenciado en Ciencias del Trabajo
	Licenciado en Economía
	Licenciado en Psicología
	Licenciado en Sociología
	Ingeniero en Organización Industrial
	Diplomado en Ciencias Empresariales
	Diplomado en Relaciones Laborales
	Diplomado en Educación Social
	Diplomado en Trabajo Social
	Diplomado en Gestión y Administración Pública

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

DECRET 40/2015, de 2 d'abril, del Consell, d'ampliació dels límits del Parc Natural del Penyal d'Ifac, i de modificació del Decret 1/1987, de 19 de gener, pel qual es declara Parc Natural el Penyal d'Ifac, i del Decret 260/1993, de 30 de desembre, pel qual s'aprova definitivament el Pla Rector d'Ús i Gestió (PRUG) del Penyal d'Ifac. [2015/3070]

PREÀMBUL

El Parc Natural del Penyal d'Ifac va ser declarat per mitjà del Decret 1/1987, de 19 de gener, del Consell. L'àmbit territorial de l'espai natural protegit comprenia el promontori calcari penya-segat cap al mar Mediterrani i unit a terra per un estret istme. El Penyal d'Ifac ha sigut considerat fita geogràfica des de l'antiguitat, fet que ha marcat l'evolució del municipi de Calp en el qual s'ubica.

Constituïx un lloc d'indubtable interès paisatgístic en el qual es combinen elements propis del paisatge muntanyós amb altres característics d'un enclavament litoral marí. Cal destacar la vegetació existent en el penyal, que es caracteritza per ser molt rica en comunitats i tindre espècies extintes o en retrocés en la resta del litoral valencià. Estes comunitats i espècies alberguen importants endemismes, inclosos en la directiva d'hàbitats, com ara la *Silene hifacensis*, *Asperula pauii* o *Thymus webbianus*. Així mateix, la presència de fauna terrestre característica de penya-segats costaners en què destaquen aus com el corb marí emplomallat o el falcó pelegrí, conformen una biodiversitat particular que singularitza a este parc natural.

Es tracta d'un territori on la presència humana ha sigut una constant des de l'antiguitat, atesa la seua privilegiada situació. Prova d'això són les restes arqueològiques que daten d'èpoques anteriors al període ibèric, el màxim exponent de les quals és la Pobra d'Ifac, desenvolupada durant l'edat mitjana.

Transcorreguts vint-i-huit anys des de la declaració del parc natural, correspon donar solució a la zona septentrional del tómbol, que no va ser inclosa en la delimitació inicial. En efecte, eixa zona, que presenta un medi natural un poc alterat ja que s'utilitza com a zona recreativa, ha presentat problemes relacionats amb els incendis. Este és un dels motius per a incloure esta zona en l'interior del parc natural, a fi de controlar els usos que s'hi desenvolupen i així donar una continuïtat territorial a este emblemàtic parc natural.

L'article 49.1.10 de la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre espais naturals protegits, entre altres matèries, d'acord amb el que disposa l'article 149.1.23 de la Constitució Espanyola.

L'àmbit que s'incrementa a l'actual parc natural és una sèrie de parcel·les contigües al Penyal d'Ifac, que engloben totes les parcel·les amb vegetació natural del tómbol. El Parc Natural del Penyal d'Ifac comptarà amb una extensió total de 53,3 hectàrees.

L'article 2.2 del Decret 1/1987, de 19 de gener, del Consell, pel qual es declara Parc Natural el Penyal d'Ifac, estableix que les modificacions que s'introdusquen en els límits geogràfics del parc natural les establirà un decret del Consell.

Atés que l'instrument de gestió vigent, el Pla Rector d'Ús i Gestió (PRUG), aprovat definitivament pel Decret 260/1993, de 30 de desembre, del Consell, estableix una zona d'ús públic que és contigua amb l'ampliació proposada. Esta zona ampliada es va a incloure en la zona d'ús públic ja establida en el PRUG.

Per tot això, atés que s'han consultat per mitjà d'audiència els sectors implicats en la declaració d'este espai natural, i complits els tràmits procedimentals previstos en l'article 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, conforme amb el Consell

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

DECRETO 40/2015, de 2 de abril, del Consell, de ampliación de los límites del Parque Natural del Penyal d'Ifac, y de modificación del Decreto 1/1987, de 19 de enero, por el que se declara Parque Natural el Penyal d'Ifac, y del Decreto 260/1993, de 30 de diciembre, por el que se aprueba definitivamente el Plan Rector de Uso y Gestión (PRUG) del Penyal d'Ifac. [2015/3070]

PREÀMBULO

El Parque Natural del Penyal d'Ifac fue declarado mediante el Decreto 1/1987, de 19 de enero, del Consell. El ámbito territorial que comprendía el espacio natural protegido abarcaba el promontorio calcáreo acantilado hacia el mar Mediterráneo y unido a tierra por un estrecho istmo. El Penyal d'Ifac ha sido considerado hito geográfico desde la antigüedad, hecho que ha marcado la evolución del municipio de Calp en el cual se ubica.

Constituye un lugar de indudable interès paisajístico en el que se combinan elementos propios del paisaje montañoso con otros característicos de un enclave litoral-marino. Hay que destacar la vegetación existente en el Penyal, que se caracteriza por ser muy rica en comunidades y tener especies extintas o en retroceso en el resto del litoral valenciano. Estas comunidades y especies albergan importantes endemismos incluidos en la directiva de hábitats, como la *Silene hifacensis*, *Asperula Pauii* o *Thymus webbianus*. Asimismo, la presencia de fauna terrestre característica de acantilados costeros en la que destacan aves como el cormorán moñudo o el halcón peregrino, conforman una biodiversidad particular que singulariza a este parque natural.

Se trata de un territorio donde la presencia humana ha sido una constante desde la antigüedad, dada su privilegiada situación. Prueba de ello son los restos arqueológicos que datan de épocas anteriores al período ibérico, cuyo máximo exponente es la Pobra d'Ifac, desarrollada durante la Edad Media.

Transcurridos veintiocho años desde la declaración del Parque Natural, corresponde dar solución a la zona septentrional del tómbolo, que no fue incluida en la delimitación inicial. En efecto, esa zona, que presenta un medio natural algo alterado ya que viene siendo utilizada como zona recreativa, ha presentado problemas relacionados con los incendios, siendo este uno de los motivos para incluir esta zona en el interior del Parque Natural, al objeto de controlar los usos que allí se desarrollen, dando así una continuidad territorial a este emblemático Parque Natural.

El artículo 49.1.10 de la Ley Orgànica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgànica 5/1982, de 1 de julio, del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre espacios naturales protegidos, entre otras materias, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 149.1.23 de la Constitución Española.

El ámbito que se incrementa al actual parque natural son una serie de parcelas colindantes al propio Penyal d'Ifac, englobando todas las parcelas con vegetación natural del propio tómbolo. El Parque Natural del Penyal d'Ifac contará con una extensión total de 53,3 hectàrees.

El artículo 2.2 del Decreto 1/1987, de 19 de enero, del Consell, por el que se declara Parque Natural el Penyal d'Ifac, establece que las modificaciones que pudieran introducirse en los límites geográficos del parque natural se establecerán por decreto del Consell.

Considerando que el instrumento de gestión vigente, el Plan Rector de Uso y Gestión (PRUG), aprobado definitivamente por el Decreto 260/1993, de 30 de diciembre, del Consell, establece una zona de uso público que es colindante con la ampliación propuesta. Dicha zona ampliada se va a incluir en la zona de uso público ya establecida en el PRUG.

Por todo ello, habiéndose consultado mediante audiencia a los sectores implicados en la declaración de este espacio natural, y cumplidos los trámites procedimentales previstos en el artículo 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, con-

Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 2 d'abril de 2015,

DECRETE

Article 1. Objecte i fins

L'objecte d'este decret és l'ampliació dels límits en la zona septentrional del Parc Natural del Penyal d'Ifac, d'acord amb el que disposa la Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana. Este règim especial està d'acord amb el marc normatiu vigent, el Pla Rector d'Ús i Gestió (PRUG) aprovat pel Decret 260/1993, de 30 de desembre, del Consell.

Article 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Parc Natural del Penyal d'Ifac és el descrit en l'annex I (delimitació gràfica) i en l'annex II (delimitació textual) d'este decret.

Article 3. Composició de la Junta Rectora

Es modifica l'article 7.1 del PRUG del Penyal d'Ifac, aprovat pel Decret 260/1993, de 30 de desembre, del Consell, que queda amb la redacció següent:

«1. La Junta Rectora del Parc Natural del Penyal d'Ifac es compon dels membres següents:

- a) La persona que presidix la Junta Rectora.
- b) Dos persones representants de la conselleria competent en matèria de medi ambient.
- c) Una persona de la conselleria competent en matèria de cultura, de l'àrea de protecció del patrimoni cultural.
- d) Una persona representant de la conselleria competent en matèria de turisme.
- e) Una persona representant de la Diputació Provincial d'Alacant, de l'àrea de protecció del medi ambient
- f) Una persona representant de la Diputació Provincial d'Alacant, de l'àrea de protecció del patrimoni cultural.
- g) Dos persones representants de l'Ajuntament de Calp.
- h) Una persona representant de l'administració competent en matèria de costes.
- i) Una persona representant de la Federació d'Esports de Muntanya i Escalada de la Comunitat Valenciana.
- j) Una persona representant de les universitats de la província d'Alacant, elegida i designada per estes entitats de comú acord, amb caràcter rotatiu biennal.
- k) Una persona representant de les associacions de protecció de la naturalesa, amb caràcter rotatiu biennal, elegida per les esmentades entitats de comú acord.
- l) Dos persones representants de les associacions d'empresaris de Calp, designats per estes entitats.
- m) El responsable de la dinamització del parc natural, que actuarà, a més, com a secretari, serà nomenat pel titular de la conselleria amb competències en espais naturals protegits.

Article 4. President de la Junta Rectora

Es modifica l'article 8 del PRUG del Penyal d'Ifac, aprovat pel Decret 260/1993, de 30 de desembre, del Consell, que queda amb la redacció següent:

«El titular de la conselleria amb competències en espais naturals protegits nomenarà el president de la Junta Rectora, entre els seus membres».

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Gasto

La aplicació i desplegament d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignada a la conselleria competent en matèria d'espais naturals protegits, i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials d'esta.

forme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 2 de abril de 2015,

DECRETO

Artículo 1. Objeto y fines

El objeto de este decreto es la ampliación de los límites en la zona septentrional del Parque Natural del Penyal d'Ifac, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 11/1994, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Espacios Naturales Protegidos de la Comunitat Valenciana. Este régimen especial está de acuerdo con el marco normativo vigente, el Plan Rector de Uso y Gestión (PRUG) aprobado por el Decreto 260/1993, de 30 de diciembre, del Consell.

Artículo 2. Ámbito territorial

El ámbito territorial del Parque Natural del Penyal d'Ifac es el descrito en el anexo I (delimitación gráfica) y en el anexo II (delimitación textual) del presente Decreto.

Artículo 3. Composición de la Junta Rectora

Se modifica el artículo 7.1 del PRUG del Penyal d'Ifac, aprobado por el Decreto 260/1993, de 30 de diciembre, del Consell, que queda con la siguiente redacción:

«1. La Junta Rectora del Parque Natural del Penyal d'Ifac se compone de los siguientes miembros:

- a) La persona que preside la Junta Rectora.
- b) Dos personas representantes de la conselleria competente en materia de medio ambiente.
- c) Una persona de la conselleria competente en materia de cultura, del área de protección del patrimonio cultural.
- d) Una persona representante de la conselleria competente en materia de turismo.
- e) Una persona representante de la Diputación Provincial de Alicante, del área de protección del medio ambiente
- f) Una persona representante de la Diputación Provincial de Alicante, del área de protección del patrimonio cultural.
- g) Dos personas representantes del Ayuntamiento de Calp.
- h) Una persona representante de la administración competente en materia de costas.
- i) Una persona representante de la Federació d'Esports de Muntanya i Escalada de la Comunitat Valenciana.
- j) Una persona representante de las universidades de la provincia de Alicante, elegida y designada por estas entidades de común acuerdo entre ellas, con carácter rotativo bienal.
- k) Una persona representante de las asociaciones de protección de la naturaleza, con carácter rotativo bienal, elegido por dichas entidades de común acuerdo entre ellas.
- l) Dos personas representantes de las asociaciones de empresarios de Calp, designados por estas entidades.
- m) El responsable de la dinamización del parque natural, que actuará, además, como Secretario, será nombrado por el titular de la conselleria con competencias en espacios naturales protegidos».

Artículo 4. Presidente de la Junta Rectora

Se modifica el artículo 8 del PRUG del Penyal d'Ifac, aprobado por el Decreto 260/1993, de 30 de diciembre, del Consell, que queda con la siguiente redacción:

«El titular de la conselleria con competencias en espacios naturales protegidos nombrará al presidente de la Junta Rectora, de entre sus miembros».

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Gasto

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la conselleria competente en materia de espacios naturales protegidos, y, en todo caso, deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la misma.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Primera. Derogació normativa

Queden derogats els apartats 1 i 3 de l'article 7 del Pla Rector d'Ús i Gestió del Parc Natural del Penyal d'Ifac, aprovat definitivament pel Decret 260/1993, de 30 de desembre, del Consell.

Segona. Derogació d'annexos

Es deroguen els annexos I i II del Decret 1/1987, de 19 de gener, del Consell, pel qual es declara Parc Natural el Penyal d'Ifac (els qual són substituïts pels annexos I i II d'este decret), així com totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen a este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Execució i desplegament

Es faculta la persona titular de la conselleria competent en matèria de medi ambient perquè, en el marc de les seues competències, dicte les disposicions necessàries per a l'execució i el desplegament d'este decret.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 2 d'abril de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient,
ISABEL BONIG TRIGUEROS

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Primera. Derogación normativa

Quedan derogados los apartados 1 y 3 del artículo 7 del Plan Rector de Uso y Gestión del Parque Natural del Penyal d'Ifac, aprobado definitivamente por el Decreto 260/1993, de 30 de diciembre, del Consell.

Segunda. Derogación de anexos

Se derogan los anexos I y II del Decreto 1/1987, de 19 de enero, del Consell, por el que se declara Parque Natural el Penyal d'Ifac (los cuales son substituidos por los anexos I y II del presente decreto), así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Ejecución y desarrollo

Se faculta a la persona titular de la consellería competente en materia de medio ambiente para que, en el marco de sus competencias, dicte las disposiciones necesarias para la ejecución y el desarrollo del presente decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

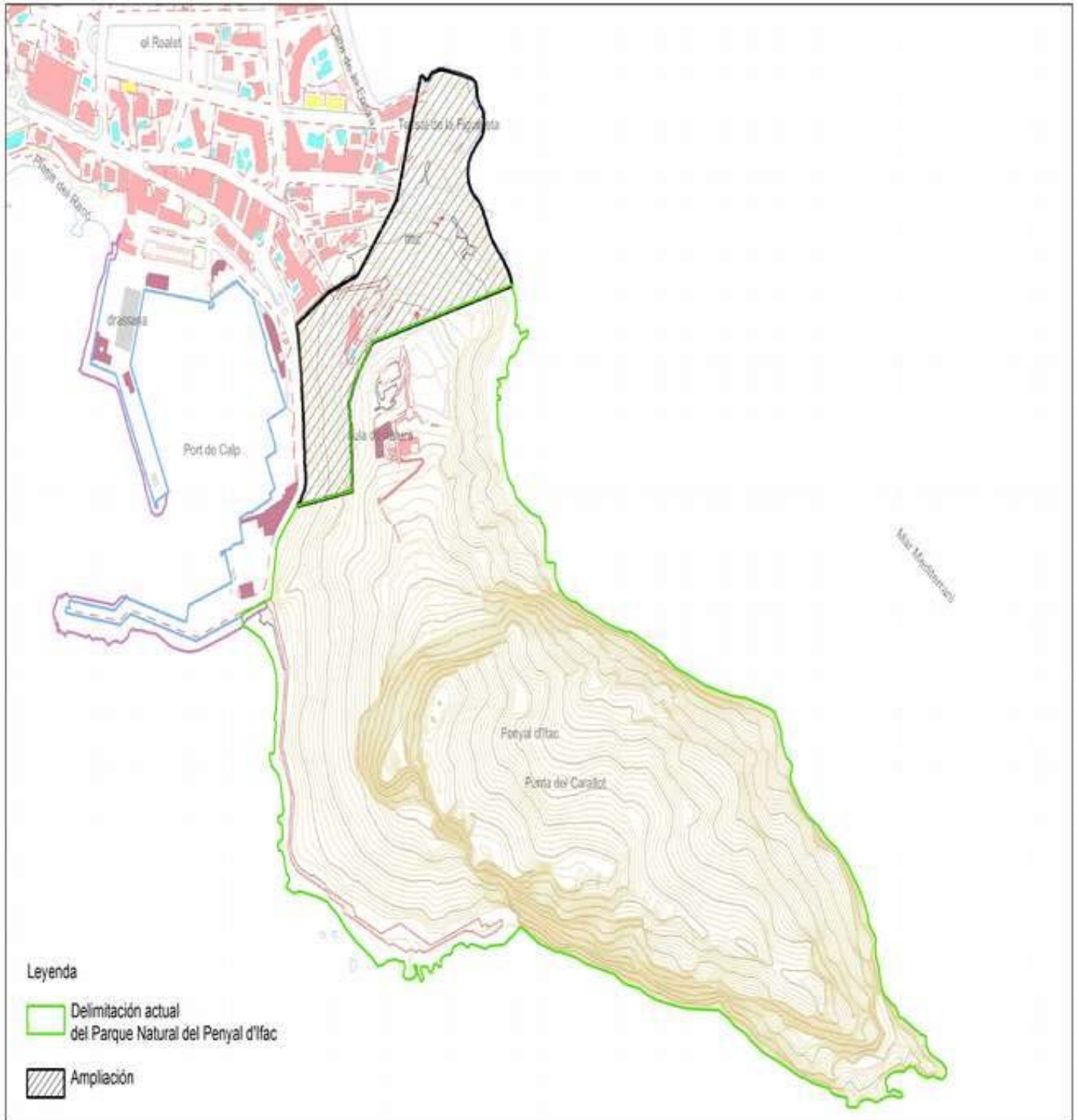
Valencia, 2 de abril de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente,
ISABEL BONIG TRIGUEROS

ANNEX I
Delimitació gràfica

ANEXO I
Delimitación gráfica





ANNEX II
Delimitació textual

Delimitació del Parc Natural del Penyal d'Ifac:
S'inicia des del vèrtex 1, situat en les coordenades $x: 767.567,851$; $y: 4.281.416,995$ (per a la totalitat, sistema de coordenades ETRS 89), i en sentit contrari a les agulles del rellotge; el límit discorre per la llinda de les parcel·la 19 i 6 de l'illa urbana 77.156 fins al vèrtex 2, coordenades $x: 767.506,727$; $y: 4.281.327,339$), creua el vial existent fins al vèrtex 3, coordenades $x: 767.507,252$; $y: 4.281.312,894$, discorre per la llinda de l'illa urbana número 76.157, parcel·les 5, 7, 8 i 10, sempre pel límit del sòl urbà. S'arriba al vèrtex 4, coordenades $x: 767.423,689$; $y: 4.281.230,233$, transcorre per la llinda del vial carretera al Penyal fins al vèrtex 5, $x: 767.449,417$; $y: 4.281.191,350$, creua l'esmentat vial fins al vèrtex 6, coordenades $x: 767.444,067$; $y: 4.281.189,694$. Segueix la llinda de l'illa 75.141, parcel·les 5 i 10, fins al vial avinguda del Port, discorre en direcció sud per la llinda d'esta fins a aconseguir el vèrtex 7, $x: 767.340,010$; $y: 4.280.871,920$, creua el vial per la zona de servici del port fins al vèrtex 8, $x: 767.292,631$; $y: 4.280.853,707$, i des d'este punt discorre per la llinda de terra amb el mar Mediterrani fins a aconseguir el punt d'inici.

ANEXO II
Delimitación textual

Delimitación del Parque Natural del Penyal d'Ifac:
Iniciando desde el vértice 1, situado en las coordenadas $x: 767.567,851$; $y: 4.281.416,995$ (para la totalidad, sistema de coordenadas ETRS 89), y en sentido contrario a las agujas del reloj, el límite discurre por el linde de las parcela 19 y 6 de la manzana urbana 77.156 hasta el Vértice 2, coordenadas $x: 767.506,727$; $y: 4.281.327,339$) cruza el vial existente hasta el vértice 3, coordenadas $x: 767.507,252$; $y: 4.281.312,894$, discurre por la linde de la manzana urbana número 76.157, parcelas 5, 7, 8 10, siempre por el límite del suelo urbano. Se llega al vértice 4, coordenadas $x: 767.423,689$; $y: 4.281.230,233$, transcurriendo por la linde del vial carretera al Peñón hasta el vértice 5, $x: 767.449,417$; $y: 4.281.191,350$, se cruza el citado vial hasta el vértice 6, coordenadas $x: 767.444,067$; $y: 4.281.189,694$. Siguiendo la linde de la manzana 75.141, parcelas 5 y 10, hasta el vial avenida del Port, discuriendo en dirección sur por la linde de la misma hasta alcanzar el vértice 7, $x: 767.340,010$; $y: 4.280.871,920$, cruzando el vial por la zona de servicio del puerto hasta el vértice 8, $x: 767.292,631$; $y: 4.280.853,707$, y desde este punto por la linde de tierra con el mar Mediterráneo hasta alcanzar el punto de inicio.

Ajuntament de Gandia

Aprovació provisional de la relació d'aspirants admesos i exclosos per a la selecció de 14 agents de la policia local, 10 pel torn lliure i 4 pel torn de mobilitat. [2015/2805]

Per mitjà del Decret número 2015-1288, de 3 de març de 2015, del coordinador general de l'Alcaldia en matèria de recursos humans, s'ha aprovat provisionalment la relació d'aspirants admesos i exclosos per a la selecció de 14 agents de la policia local, 10 pel torn lliure i 4 pel torn de mobilitat, en els termes següents:

a) Aspirants exclosos del torn de mobilitat:

Cognoms i nom	DNI	Motiu
Canoves Torres, Manuel	20001XXXS	1
Romá Martínez, Juan Carlos	48565XXXT	1

b) Aspirants exclosos del torn lliure:

Cognoms i nom	DNI	Motiu
Calaforra Mateu, Carles	24390XXXB	2
Castellano Núñez, Rubén	29178XXXH	1
Cordón Sánchez, José Miguel	22586XXXD	1
Díaz-Malaguilla Cuervas, Juan	53875XXXP	2
Fernández Martí, David	33469XXXK	1
Garcerá Sanfèlix, Olivia	29201XXXG	1 – 3
García Jiménez, Álvaro	74243XXXL	1
García Pérez, Carlos	24390XXXZ	2
Javier Carlos	44795XXXZ	4
Lacueva Serrano, Salvador Juan	22581XXXF	1
López López, José Manuel	44799XXXW	1
Martín López, José Francisco	29196XXXN	1
Martínez Guillén, Luis Miguel	48578XXXM	1
Navarro Melero, M. ^a Vanessa	53204XXXB	3
Osuna Sánchez, Andrés	45927XXXQ	3
Pomares Oliver, Javier	74229XXXA	1
Sánchez Sánchez, María José	29193XXXG	1

1. No abonar els drets d'examen.
2. Presentació de sol·licitud fora de termini.
3. Falta de la data de naixement.
4. Falten cognoms.

Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos estan exposades en el tauler d'anuncis de la casa consistorial (pl. Major, 1, Gandia) i en la pàgina web municipal www.gandia.org.

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement, i es concedeix als aspirants un termini de 10 dies comptador des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València* per a presentar reclamacions, al·legacions o esmena de defectes pels aspirants exclosos, si hi són esmenables. Si no es presenta reclamació o cap al·legació, les relacions esdevindran automàticament definitives.

Gandia, 4 de març de 2015.– El secretari general del Ple (R Conselleria de Presidència 13.12.2012, DOCV 26.12.2012): Lorenzo Pérez Sarrión.

Ayuntamiento de Gandia

Aprobación provisional de la relación de aspirantes admitidos y excluidos para la selección de 14 agentes de la policia local, 10 por el turno libre y 4 por el turno de movilidad. [2015/2805]

Mediante el Decreto número 2015-1288, de 3 de marzo de 2015, del coordinador general de la Alcaldía en materia de recursos humanos, se ha aprobado provisionalmente la relación de aspirantes admitidos y excluidos para la selección de 14 agentes de la policia local, 10 por el turno libre y 4 por el turno de movilidad, en los siguientes términos:

a) Aspirantes excluidos turno movilidad:

Apellidos y nombre	DNI	Motivo
Canoves Torres, Manuel	20001XXXS	1
Romá Martínez, Juan Carlos	48565XXXT	1

b) Aspirantes excluidos turno libre:

Apellidos y nombre	DNI	Motivo
Calaforra Mateu, Carles	24390XXXB	2
Castellano Núñez, Rubén	29178XXXH	1
Cordón Sánchez, José Miguel	22586XXXD	1
Díaz-Malaguilla Cuervas, Juan	53875XXXP	2
Fernández Martí, David	33469XXXK	1
Garcerá Sanfèlix, Olivia	29201XXXG	1 – 3
García Jiménez, Álvaro	74243XXXL	1
García Pérez, Carlos	24390XXXZ	2
Javier Carlos	44795XXXZ	4
Lacueva Serrano, Salvador Juan	22581XXXF	1
López López, José Manuel	44799XXXW	1
Martín López, José Francisco	29196XXXN	1
Martínez Guillén, Luis Miguel	48578XXXM	1
Navarro Melero, M. ^a Vanessa	53204XXXB	3
Osuna Sánchez, Andrés	45927XXXQ	3
Pomares Oliver, Javier	74229XXXA	1
Sánchez Sánchez, María José	29193XXXG	1

1. No abonar derechos de examen.
2. Presentación solicitud fuera de plazo.
3. Falta fecha nacimiento.
4. Faltan apellidos.

Las relaciones completas de aspirantes admitidos y excluidos están expuestas en el tablón de anuncios de la casa consistorial (pl. Major, 1, Gandia) y en la página web municipal www.gandia.org.

Lo que se hace público para general conocimiento, concediéndose a los aspirantes un plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, para presentar reclamaciones, alegaciones o subsanación de defectos por los aspirantes excluidos, cuando fueran subsanables. Si no se presentara reclamación o alegación alguna, las relaciones devendrán automáticamente definitivas.

Gandia, 4 de marzo de 2015.– El secretario general del Pleno (R Conselleria de Presidencia 13.12.2012, DOCV 26.12.2012): Lorenzo Pérez Sarrión.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 34/2015, de 26 de març, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Miguel Valor Peidró vocal del Consell Social de la Universitat d'Alacant. [2015/2796]

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alacant, en la sessió ordinària celebrada el dia 24 de febrer de 2015, ha designat com a vocal del Consell Social de la Universitat d'Alacant Miguel Valor Peidró en substitució de Sonia Castedo Ramos.

Vist allò que s'ha exposat, de conformitat amb el que disposen els articles 5.4.d, 6.1 i 7.2 de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes; vista la proposta del director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència de data 9 de març de 2015, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Nomenar vocal del Consell Social de la Universitat d'Alacant, en representació dels interessos socials i designat per l'Ajuntament d'Alacant, Miguel Valor Peidró en substitució de Sonia Castedo Ramos.

Segon

El mandat del nou membre tindrà una duració igual al temps que reste per complir al membre que substitueix.

Tercer

La present orde entrarà en vigor el mateix dia de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 34/2015, de 26 de marzo, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Miguel Valor Peidró vocal del Consejo Social de la Universidad de Alicante. [2015/2796]

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alicante, en la sesión ordinaria celebrada el día 24 de febrero de 2015, ha designado como vocal del Consejo Social de la Universidad de Alicante a Miguel Valor Peidró en sustitución de Sonia Castedo Ramos.

Visto lo expuesto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5.4.d, 6.1 y 7.2 de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas; vista la propuesta del director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, de fecha 9 de marzo de 2015, y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

Nombrar vocal del Consejo Social de la Universidad de Alicante, en representación de los intereses sociales y designado por el Ayuntamiento de Alicante, a Miguel Valor Peidró en sustitución de Sonia Castedo Ramos.

Segundo

El mandato del nuevo miembro tendrá una duración igual al tiempo que le reste por cumplir al miembro que sustituye.

Tercero

La presente orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

RESOLUCIÓ de 16 de març de 2015, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual s'aprova la creació i classificació del lloc de tresoreria de l'Ajuntament d'Orpesa. [2015/2898]

El lloc de treball de Secretaria de l'Ajuntament d'Orpesa es troba actualment classificat en classe segona.

El ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 5 de desembre de 2014, va aprovar el pressupost general i la plantilla de personal per a l'exercici 2015, així com la relació de llocs de treball amb la creació d'un lloc de treball de tresoreria.

Així mateix se sol·licita a esta Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua la creació del lloc i la classificació d'entrada, per a la provisió per funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada.

No obstant això, i segons es desprén del que disposa l'article 168 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat de Règim Local de la Comunitat Valenciana, els llocs de tresoreria estan reservats a funcionaris pertanyents a la subescala d'intervenció-tresoreria, sense distinció de categories.

Consta en l'expedient una certificació expedida per la Secretaria de la corporació acreditativa de la publicació definitiva del pressupost i la plantilla en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* núm. 1, de data 1 de gener de 2015, i la publicació definitiva de la relació de llocs de treball en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* núm. 6, de data 13 de gener de 2015.

En atenció de tot això i fent ús de les competències atribuïdes per l'article 164.1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i l'article 2 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, resolc:

Crear el lloc de tresoreria de l'Ajuntament d'Orpesa, i classificar-lo com reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció-tresoreria.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 109.c de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els interessats podran interposar els recursos següents:

a) Directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del jutjat contenciós administratiu en la circumscripció del qual tinga el demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenint en compte que no és possible simultanejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

c) En el cas que la persona interessada siga una administració pública no es pot interposar cap recurs en via administrativa, i això sense perjudici de la possibilitat d'efectuar el requeriment al que es refereix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tot això sense perjudici que els les persones interessades puguem exercir qualsevol altra via que estimem oportuna.

València, 16 de març de 2015.– El conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua: José Císcar Bolufer.

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

RESOLUCIÓN de 16 de marzo de 2015, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se aprueba la creación y clasificación del puesto de tesorería del Ayuntamiento de Oropesa del Mar. [2015/2898]

El puesto de trabajo de secretaria del Ayuntamiento de Oropesa del Mar se encuentra actualmente clasificado en clase segunda.

El pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 5 de diciembre de 2014, aprobó el presupuesto general y la plantilla de personal para el ejercicio 2015, así como la relación de puestos de trabajo con la creación de un puesto de trabajo de tesorería.

Asimismo se solicita a esta Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua la creación de dicho puesto y la clasificación de entrada, para su provisión por funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional de la subescala de intervención-tresorería, categoría de entrada.

No obstante, y según se desprende de lo dispuesto en el artículo 168 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, los puestos de tesorería están reservados a funcionarios pertenecientes a la subescala de intervención-tresorería, sin distinción de categorías.

Consta en el expediente certificación expedida por la secretaria de la corporación acreditativa de la publicación definitiva del presupuesto y la plantilla en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón*, núm. 1, de fecha 1 de enero de 2015, y la publicación definitiva de la relación de puestos de trabajo en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* núm. 6, de fecha 13 de enero de 2015.

En su virtud, y en uso de las competencias atribuidas por el artículo 164.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y el artículo 2 del Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, resuelvo:

Crear el puesto de tesorería del Ayuntamiento de Oropesa del Mar, y clasificar el mismo como reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional de la subescala de intervención-tresorería.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 109.c de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los interesados podrán interponer los siguientes recursos:

a) Directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

b) Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, teniendo en cuenta que no es posible simultanejar el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

c) En el caso de que el interesado sea una Administración Pública no cabe interponer recurso en vía administrativa, y ello sin perjuicio de la posibilidad de efectuar el requerimiento al que se refiere el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

Valencia, 16 de marzo de 2015.– El conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua: José Císcar Bolufer.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2015, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es modifica la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis. [2015/3065]

El Consell de Govern de la Universitat Jaume I, en la reunió número 4/2015, celebrada el dia 26 de març de 2015, va aprovar la proposta de modificació de la relació de llocs de treball del PAS, fent ús de la competència prevista a l'article 45.17 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats per el Decret 116/2010, de 24 d'agost, del Consell de la Generalitat.

D'acord amb el que preveu l'article 3.f) de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes, el Consell Social de la Universitat Jaume I, en la reunió de 30 de març de 2015, va aprovar, a proposta del Consell de Govern, la modificació d'aquesta relació de llocs.

Per això, i en compliment del que disposa l'article 43.2 de la llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, aquest Rectorat, en ús de les competències que té atribuïdes per l'article 70.1.u) dels Estatuts de la Universitat Jaume I, resol:

Publicar la modificació de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, que es relaciona en l'annex, aprovada pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern de la Universitat Jaume I.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de la notificació.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Castelló de la Plana, 2 d'abril de 2015.– El rector: Vicent Climent Jordà.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 2 de abril de 2015, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la cual se modifica la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios. [2015/3065]

El Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, en la reunión número 4/2015, celebrada el día 26 de marzo de 2015, aprobó la propuesta de modificación de la relación de puestos de trabajo del PAS, haciendo uso de la competencia prevista en el artículo 45.17 de los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 116/2010, de 24 de agosto, del Consell de la Generalitat.

De acuerdo con lo que prevé el artículo 3.f) de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, el Consejo Social de la Universitat Jaume I, en la reunión del 30 de marzo de 2015, aprobó, a propuesta del Consejo de Gobierno, la modificación de esta relación de puestos.

Por eso, y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 43.2 de la ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la de Función Pública Valenciana, este Rectorado, en uso de las competencias que tiene atribuidas por el artículo 70.1.u) de los Estatutos de la Universitat Jaume I, resuelve:

Publicar la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I, que se relaciona en el anexo, aprobada por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente al de la notificación.

No obstante eso, contra esta resolución las personas interesadas pueden interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contador a partir del día siguiente al de su publicación; en este caso no se puede interponer el recurso contencioso administrativo anteriormente mencionado mientras no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Castellón de la Plana, 2 de abril de 2015.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX

CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Servei d'Informàtica

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
nova	Analista-Programador/a	FAE	C	A2-20-E036	1	26	6	04
nova	Analista-Programador/a	FAE	C	A2-20-E036	1	26	6	04

MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Servei de Llengües i Terminologia

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10540	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	2	3	6	
10541	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Personal de suport

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10345	Auxiliar de serveis d'informació telefònica	FAG	C	C2-14-E017	1	6	6,41	
10346	Auxiliar de serveis d'informació telefònica	FAG	C	C2-14-E017	2	6	6,41	

Escola de Doctorat

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10006	Cap del Negociat d'Administració del Centre	FAG	C	C1/20/E035	1	3	6	
10399	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10437	Tècnic/a d'Innovació Tecnològica	FAE	C	A1-24-E045	1	11	6,41	03

Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10249	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10134	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10251	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10133	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10254	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Facultat de Ciències Humanes i Socials

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10484	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10446	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10445	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Facultat de Ciències de la Salut

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10128	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10304	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Unitat de Gestió 6

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10305	Administratiu/va	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Oficina de Relacions Internacionals

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10225	Tècnic/a superior	FAE	C	A1/22/E040	1	18	1, 2, 3, 4, 5	

AMORTITZACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Institut Universitari de Tecnologia Ceràmica Agustín Escardino

NP	Lloc de treball	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisits	Obs.
10181	Coordinador/a de Serveis	FAG		C1-16-E024	1	4	6	

Codis requisits

- 1 Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès, nivell C2 o equivalent.
- 2 Coneixement d'idiomes comunitaris: alemany, nivell B2.1 o equivalent.
- 3 Coneixement d'idiomes comunitaris: francès, nivell B2.1 o equivalent.
- 4 Coneixement d'espanyol, nivell C2 o equivalent, en cas de persones estrangeres.
- 5 Coneixement de valencià nivell superior, o llicenciat en Filologia Valenciana o equivalent.
- 6 Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència) o equivalent.
- 41 Haver superat les proves selectives d'acord amb les funcions del lloc de treball o la corresponent especialitat en llocs de laboratori

Codis escala

- 3 Escala Administrativa.
- 4 Escala de Suport Administratiu.
- 6 Escala Auxiliar Bàsica de Suport Administratiu.
- 11 Escala Tècnica Superior d'Informàtica.
- 18 Escala Tècnica Superior de Cooperació Internacional.
- 26 Escala Tècnica Mitjana d'Informàtica.

Codis jornada de treball (JT)

- 1 Matí
- 2 Vesprada

Codis observacions

- 03 Dependència orgànica de la Secretaria General.
- 04 Quan es proveisca la plaça de forma definitiva, s'amortitzaran la plaça d'Operador/a que quede vacant

ANEXO

CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Servicio de Informática

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
nova	Analista-Programador/a	FAE	C	A2-20-E036	1	26	6	04
nova	Analista-Programador/a	FAE	C	A2-20-E036	1	26	6	04

MODIFICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Servicio de Lenguas i Terminología

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10540	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	2	3	6	
10541	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Personal de apoyo

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10345	Auxiliar de servicios de información telefónica	FAG	C	C2-14-E017	1	6	6,41	
10346	Auxiliar de servicios de información telefónica	FAG	C	C2-14-E017	2	6	6,41	

Escuela de Doctorado

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10006	Jefe del Negociado de Administración del Centro	FAG	C	C1/20/E035	1	3	6	
10399	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Gabinete de Planificación i Prospectiva Tecnológica

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10437	Técnico/a de Innovación Tecnológica	FAE	C	A1-24-E045	1	11	6,41	03

Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10249	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10134	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10251	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Escuela Superior de Tecnología y Ciencias Experimentales

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10133	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10254	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Facultad de Ciencias Humanas i Sociales

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10484	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10446	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10445	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Facultad de Ciencias de la Salud

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10128	Administrativo/v	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	
10304	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Unidad de Gestión 6

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10305	Administrativo/a	FAG	C	C1-16-E024	1	3	6	

Oficina de Relaciones Internacionales

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10225	Técnico/a superior	FAE	C	A1/22/E040	1	18	1, 2, 3, 4, 5	

AMORTIZACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Instituto Universitario de Tecnología Cerámica Agustín Escardino

NP	Puesto de trabajo	Nat	SP	GNE	JT	Escala	Requisitos	Obs.
10181	Coordinador/a de Servicios	FAG		C1-16-E024	1	4	6	

Códigos requisitos

- 1 Conocimiento de idiomas comunitarios: inglés, nivel C2 o equivalente.
- 2 Conocimiento de idiomas comunitarios: alemán, nivel B2.1 o equivalente.
- 3 Conocimiento de idiomas comunitarios: francés, nivel B2.1 o equivalente.
- 4 Conocimiento de español, nivel C2 o equivalente, en caso de personas extranjeras.
- 5 Conocimiento de valenciano nivel superior, o licenciado en Filología Valenciana o equivalente.
- 6 Conocimiento de valenciano de nivel C1 (suficiencia) o equivalente.
- 41 Haber superado las pruebas selectivas de acuerdo con las funciones del puesto de trabajo o la correspondiente especialidad en puestos de laboratorio

Códigos escala

- 3 Escala Administrativa.
- 4 Escala de Apoyo Administrativo.
- 6 Escala Auxiliar Básica de Apoyo Administrativo.
- 11 Escala Técnica Superior de Informática.
- 18 Escala Técnica Superior de Cooperación Internacional.
- 26 Escala Técnica Media de Informática.

Códigos jornada de trabajo (JT)

- 1 Mañana
- 2 Tarde

Códigos observaciones

- 03 Dependencia orgánica de la Secretaría General.
- 04 Cuando se provea la plaza de forma definitiva, se amortizará la plaza de Operador/a que quede vacante

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ 26 de març de 2015, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es concedeix l'autorització d'obertura i funcionament al centre docent de nova creació d'Educació Infantil de primer cycle denominat Passet a Passet, a Bétera. [2015/2801]

L'expedient ha sigut iniciat a instància d'Amunt Menuts, Societat Limitada Laboral, en sol·licitud d'autorització per a l'obertura i el funcionament d'un centre docent privat de nova creació d'Educació Infantil de primer cycle denominat Passet a Passet, a Bétera.

La Direcció General de Centres i Personal Docent va emetre un informe favorable el 18 d'agost de 2014 respecte a l'adequació de les instal·lacions proposades, quant a espais educatius, al que disposa la legislació aplicable.

Vistos la proposta favorable de data 9 de febrer de 2015, de la direcció territorial competent en matèria educativa, que inclou els informes de la unitat tècnica de Construccions respecte a les instal·lacions, i de la Inspecció educativa respecte al professorat i les titulacions respectives per a la posada en funcionament, per al curs 2014-2015, de dos unitats d'Educació Infantil de primer cycle; i el compromís, per part del centre, de completar la relació de professorat i titulacions respectives abans de l'inici de les activitats educatives corresponents, de conformitat amb la normativa aplicable, per a la resta d'unitats autoritzades i no posades en funcionament.

Vistos la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE 04.07.1985); la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 10.12.2013); el Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'establixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartixen el primer cycle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 14.01.2009), i el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril, sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyances de règim general no universitàries (BOE 09.04.1992), modificat pel Reial Decret 131/2010, de 12 de febrer (BOE 12.03.2010).

Vista la proposta de data 10 de març de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, i de conformitat amb esta, i en exercici de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 4 del Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOCV 7355, 08.09.2014), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer

Autoritzar l'obertura i el funcionament del centre docent privat de nova creació que a continuació s'indica, atenent les característiques, ensenyances i capacitat màxima que s'assenyalen.

Codi: 46035355.

Denominació genèrica del centre: centre d'Educació Infantil de primer cycle.

Denominació específica del centre: Passet a Passet.

Títular: Amunt Menuts, Societat Limitada Laboral.

Domicili: c/ Calvari, núm. 26.

Localitat: Bétera (46117).

Província: València.

Ensenyances i capacitat màxima que s'autoritzen:

Tres unitats d'Educació Infantil, primer cycle, distribuïdes així:

- Una unitat per a escolars de zero a un any, amb 8 llocs escolars.
- Una unitat per a escolars d'un a dos anys, amb 13 llocs escolars.

- Una unitat per a escolars d'un a tres anys, amb 15 llocs escolars.

Segon

El centre haurà de completar la relació del professorat i les titulacions adequades a les ensenyances que s'autoritzen, davant de la direcció territorial corresponent, perquè siga aprovada abans de l'inici de les

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 26 de marzo de 2015, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se concede la autorización de apertura y funcionamiento al centro docente de nueva creación de Educación Infantil de primer ciclo, denominado Passet a Passet, en Bétera. [2015/2801]

El expediente ha sido iniciado a instancia de Amunt Menuts, Sociedad Limitada Laboral, en solicitud de autorización para la apertura y funcionamiento de un centro docente privado de nueva creación de Educación Infantil de primer ciclo, denominado Passet a Passet, en Bétera.

La Dirección General de Centros y Personal Docente emitió un informe favorable el 18 de agosto de 2014 respecto a la adecuación de las instalaciones propuestas, en cuanto a espacios educativos, a lo dispuesto en la legislación aplicable.

Vistos la propuesta favorable de fecha 9 de febrero de 2015, de la dirección territorial competente en materia educativa, que incluye los informes de la unidad técnica de Construcciones respecto a las instalaciones, y de la Inspección educativa respecto al profesorado y las titulaciones respectivas para la puesta en funcionamiento, para el curso 2014/2015, de dos unidades de Educación Infantil de primer ciclo; y el compromiso, por parte del centro, de completar la relación de profesorado y titulaciones respectivas antes del inicio de las actividades educativas correspondientes, de conformidad con la normativa aplicable, para el resto de unidades autorizadas y no puestas en funcionamiento.

Vistos la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación (BOE 04.07.1985); la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 10.12.2013); el Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el que se establecen los requisitos mínimos que deben cumplir los centros que imparten el primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad Valenciana (DOCV 14.01.2009), y el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril, sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias (BOE 09.04.1992), modificado por el Real Decreto 131/2010, de 12 de febrero (BOE 12.03.2010).

Vista la propuesta de fecha 10 de marzo de 2015, del director general de Centros y Personal Docente, y de conformidad con la misma, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 4 del Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOCV 7355, 08.09.2014), por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero

Autorizar la apertura y el funcionamiento del centro docente privado de nueva creación que a continuación se indica, atendiendo a las características, enseñanzas y capacidad máxima que se señalan.

Código: 46035355

Denominación genérica del centro: centro de Educación Infantil de primer ciclo.

Denominación específica del centro: Passet a Passet.

Títular: Amunt Menuts, Sociedad Limitada Laboral.

Domicilio: c/ Calvario, núm. 26.

Localidad: Bétera (46117).

Província: Valencia.

Ensenyances y capacidad máxima que se autorizan:

- Tres unidades de Educación Infantil, primer ciclo, distribuidas así:
- Una unidad para escolares de cero a un año, con 8 puestos escolares.
 - Una unidad para escolares de uno a dos años, con 13 puestos escolares.

 - Una unidad para escolares de uno a tres años, con 15 puestos escolares.

Segundo

El centro deberá completar la relación del profesorado y las titulaciones adecuadas a las enseñanzas que se autorizan, ante la dirección territorial correspondiente, para su aprobación antes del inicio de las

activitats educatives, amb un informe previ favorable de la Inspecció educativa.

Tercer

Esta autorització donarà lloc a les inscripcions corresponents en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Quart

Esta resolució tindrà efectes des de la data en què es dicta; no obstant això, els seus efectes acadèmics s'entenen referits al curs escolar 2014-2015 per a dos unitats d'Educació Infantil de primer cicle.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, de 27.11.92), i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE 167, de 14.07.98), contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser notificat.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser notificat.

Per als interessats que no siguen objecte de notificació, els terminis començaran a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 de març de 2015.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Maria José Catalá Verdet.

actividades educativas, previo informe favorable de la Inspección educativa.

Tercero

La presente autorización dará lugar a las correspondientes inscripciones en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

Cuarto

La presente resolución tendrá efectos desde la fecha en que se dicta; no obstante, sus efectos académicos se entienden referidos al curso escolar 2014/2015 para dos unidades de Educación Infantil de primer ciclo.

De conformidad con lo que establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27.11.1992), y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (BOE 167, 14.07.1998), contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Para los interesados que no sean objeto de notificación, los plazos comenzarán a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de marzo de 2015.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Maria José Catalá Verdet.

Conselleria de Benestar Social

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2015, de la consellera de Benestar Social, per la que es dona publicitat als crèdits que financen les ajudes convocades per mitjà de l'Orde 31/2014, de 19 de desembre, per la qual es regulen i convoquen deu beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de mediació intercultural, durant 2015. [2015/3041]

La Orde 31/2014, de 19 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen deu beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de mediació intercultural, durant 2015, va ser tramitada d'acord amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula la tramitació anticipada d'expedients de gastos, i el finançament de les ajudes esmentades queda condicionat a l'aprovació dels crèdits corresponents.

Aprovada i publicada la Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2015 (DOCV 7433, 30.12.2013), en aplicació del que disposa l'apartat tercer de l'orde de convocatòria esmentada en el paràgraf anterior i de conformitat amb allò que preceptua l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, és procedent donar publicitat als crèdits i a les línies de subvenció destinades al finançament de les ajudes regulades i convocades per l'Orde 31/2014, de 19 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, resolc:

Primer

Donar publicitat als crèdits pressupostaris i a les línies de subvenció destinats a finançar l'Orde 31/2014, de 19 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social (DOCV 7433, 30.12.2013), per la qual es regulen i convoquen 10 beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de mediació intercultural, a càrrec del programa pressupostari 313.50, «Integració i inclusió social».

Denominació: beques pràctiques mediació intercultural.

Línia de subvenció: T6582000.

Consignació pressupostària inicial: 98,965,28 euros.

Procedència dels fons: fons propis.

Segon

Els crèdits publicats tenen el caràcter de màxims, i no podran concedir-se subvencions una vegada esgotats, circumstància està que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'altra banda, si com a conseqüència de transferències pressupostàries es modifiquen estos crèdits, la modificació es publicarà mitjançant una resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de març de 2015.– La consellera de Benestar Social: Asunción Sánchez Zaplana.

Consellería de Bienestar Social

RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2015, de la consellera de Bienestar Social, por la que se da publicidad a los créditos que financian las ayudas convocadas mediante la Orden 31/2014, de 19 de diciembre, por la que se convocan 10 becas para la realización de prácticas profesionales en materia de mediación intercultural durante 2015. [2015/3041]

La Orden 31/2014, de 19 de diciembre, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se convocan 10 becas para la realización de prácticas profesionales en materia de mediación intercultural durante 2015, fue tramitada de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Consellería de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gastos, quedando condicionada la financiación de dichas ayudas a la aprobación de los créditos correspondientes.

Aprobada y publicada la Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 (DOCV 7433, 30.12.2014), en aplicación de lo dispuesto en el artículo segundo del ordeno de la citada orden de convocatoria, y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, procede dar publicidad a los créditos y a la línea de subvención destinada a la financiación de las becas reguladas y convocadas por la Orden 31/2014, de 19 de diciembre, de la Consellería de Bienestar Social.

En virtud de ello, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social, resuelvo:

Primero

Dar publicidad al crédito presupuestario y a la línea de subvención destinada a financiar la Orden 31/2014, de 19 de diciembre, de la Consellería de Bienestar Social (DOCV 7432, 29.12.2014), por la que se regulan y convocan 10 becas para la realización de prácticas profesionales en materia de mediación intercultural para el ejercicio 2015, con cargo al programa presupuestario 313.50 «Integración e Inclusión Social».

Denominación: Becas de colaboración en mediación intercultural.

Línea de subvención: T6582000.

Consignación presupuestaria inicial: 98.965,28 euros.

Procedencia de los fondos: fondos propios.

Segundo

Los créditos publicados tienen el carácter de máximos, no pudiendo concederse subvenciones una vez agotados, circunstancia está que habrá de publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Por otra parte, si como consecuencia de transferencias presupuestarias se vieran modificados estos créditos, su modificación se publicará mediante resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 30 de marzo de 2015.– La consellera de Bienestar Social: Asunción Sánchez Zaplana.

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2015, del conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds de l'Orde 2/2015, de 6 de març, per la qual s'aproven les bases i es convoquen ajudes per a l'exercici 2015 per a la realització d'estades formatives en emprenedoria internacional entre els estudiants i titulats de les universitats de la Comunitat Valenciana. [2015/3097]

L'Orde 2/2015, de 6 de març, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació (DOCV 7483, 11.03.2015), té com a objecte establir les bases reguladores i convocar subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'estades en altres països, d'estudiants de les universitats valencianes dels dos últims cursos o titulats d'estes en els dos últims anys, a fi de fomentar el talent emprenedor internacional.

En l'article 7.3 s'establix el termini de presentació de sol·licituds, indicant que romandrà obert 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i este finalitza el dia 10 d'abril de 2015.

No obstant això, tenint en compte que l'Orde es va publicar el dia 11 de març de 2015, el termini de presentació de sol·licituds coincideix amb els períodes vacacionals de la setmana fallera i setmana santa, la qual cosa dificulta la difusió de la iniciativa entre els estudiants i titulats i, per tant, la presentació de sol·licituds dins del termini fixat a este efecte.

Per això, tenint en compte el nou del programa d'ajudes, que a més requereix l'establiment de contactes amb empreses d'altres països, així com amb centres de formació i, a fi de garantir que els alumnes i titulats no es vegen privats de la possibilitat de presentar dins del termini i en la forma corresponent la seua sol·licitud, es proposa l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds, la qual cosa no suposa cap perjudici per a tercers.

Vist això i d'acord amb el que preveu l'article 49.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, resolc:

Ampliar el termini de presentació de sol·licituds previst en l'article 7.3 de l'Orde 2/2015, de 6 de març, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, fins al dia 25 d'abril de 2015 a les 24.00 hores.

Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació: a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació.

València, 2 d'abril de 2015.– El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació: Màximo Buch Torralva.

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

RESOLUCIÓN de 2 de abril de 2015, del conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se amplía el plazo de presentación de solicitudes de la Orden 2/2015, de 6 de marzo, por la que se aprueban las bases y se convocan ayudas para el ejercicio 2015 para la realización de estancias formativas en emprendimiento internacional entre los estudiantes y egresados de las universidades de la Comunitat Valenciana. [2015/3097]

La Orden 2/2015, de 6 de marzo, de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo (DOCV 7483, 11.03.2015), tiene como objeto establecer las bases reguladoras y convocar subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de estancias en otros países, de estudiantes de las universidades valencianas de los dos últimos cursos o egresados de las mismas en los dos últimos años, con el fin de fomentar el talento emprendedor internacional.

En el artículo 7.3 se establece el plazo de presentación de solicitudes, indicando que permanecerá abierto 30 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, finalizando este el día 10 de abril de 2015.

No obstante, teniendo en cuenta que la Orden se publicó el día 11 de marzo de 2015, el plazo de presentación de solicitudes coincide con los periodos vacacionales de la semana fallera y semana santa, lo que dificulta la difusión de la iniciativa entre los estudiantes y egresados y, por tanto, la presentación de solicitudes dentro del plazo fijado al efecto.

Por ello, teniendo en cuenta lo novedoso del programa de ayudas, que además requiere el establecimiento de contactos con empresas de otros países, así como con centros de formación y, con el fin de garantizar que los alumnos y egresados no se vean privados de la posibilidad de presentar en tiempo y forma su solicitud, se propone la ampliación del plazo de presentación de solicitudes, lo que no supone ningún perjuicio para terceros.

Visto lo que antecede y de acuerdo con lo previsto en el artículo 49.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, resuelvo:

Ampliar el plazo de presentación de solicitudes previsto en el artículo 7.3 de la Orden 2/2015, de 6 de marzo, de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, hasta el día 25 de abril de 2015, a las 24.00 horas.

Esta resolución producirá efectos a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación: a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación. b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

Valencia, 2 de abril de 2015.– El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo: Máximo Buch Torralva.

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ACORD de 2 d'abril de 2015, del Consell, pel qual es declara l'ocupació urgent dels béns i drets subjectes a l'expedient d'expropiació forçosa, de la Diputació Provincial de València, instruït per a l'execució del projecte Connexió de vianants entre Mareny de Barraquetes i el càmping les Palmeres en la carretera CV-502 de les Palmeres a Cullera (AZ-350). [2015/3090]

El Consell, en la reunió del dia 2 d'abril de 2015, va adoptar l'acord següent:

Antecedents de fet

Primer. Pel Decret número 4361, de 13 de juny de 2013, de la Presidència de la Diputació Provincial de València, es va prendre en consideració el projecte Connexió de vianants entre Mareny de Barraquetes i el càmping les Palmeres en la carretera CV-502 de les Palmeres a Cullera (AZ-350), i es va acordar sotmetre'l a informació pública per un termini de 20 dies hàbils i considerar-lo definitivament aprovat en el cas que no s'hi presentaren al·legacions en contra.

Consta en l'expedient que es va sotmetre a informació pública el projecte de referència per mitjà d'anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 157, de 4 de juliol de 2013, i que no s'hi van presentar al·legacions durant l'indicat termini d'informació pública.

Segon. Es va formalitzar l'acta de replantejament del projecte, en la qual es va comprovar la realitat geomètrica de les obres i els supòsits bàsics del projecte necessaris per a la seua normal execució, i consta la viabilitat del projecte en el terreny a expropiar.

Tercer. La relació concreta i individualitzada dels béns i drets objecte d'expropiació es va aprovar inicialment pel Decret número 8591, de 28 d'octubre de 2014, del diputat delegat de l'Àrea de Carreteres de la Diputació Provincial de València, i va ser sotmesa a informació pública durant el termini reglamentari per mitjà d'anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 274, de 18 de novembre de 2014, i en els diaris *Las Provincias*, de 18 de novembre de 2014, i *Levante*, de 17 de novembre de 2014, i s'ha exposat, a més, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sueca, i s'ha dut a terme la notificació individualitzada a totes les persones interessades en compliment del que estableixen els articles 18 a 21 de la Llei d'Expropiació Forçosa, els articles 17 i 18 del seu reglament i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Pels decrets números 675 i 676, de 3 de febrer de 2015, del diputat delegat de l'Àrea de Carreteres de la Diputació Provincial de València, es van resoldre les al·legacions formulades per part de les persones propietàries de les parcel·les números d'orde 6, 7 i 8 de l'expedient expropiatori de referència. Així mateix, pel Decret número 668, de 3 de febrer de 2015, de la Presidència de la Diputació Provincial de València, es va disposar la desafecció de la parcel·la número d'orde 4 per tindre la condició de domini públic.

Quart. Mitjançant el Decret número 879, de 10 de febrer de 2015, del diputat delegat de l'Àrea de Carreteres de la Diputació Provincial de València, es va resoldre l'aprovació definitiva de la relació dels béns i drets afectats per l'expropiació forçosa per a l'execució del projecte de referència.

Pel Decret número 1276, de 23 de febrer de 2015, del diputat delegat de l'Àrea de Carreteres de la Diputació Provincial de València, es va rectificar l'error detectat en el Decret número 879, de 10 de febrer de 2015, del diputat delegat de l'Àrea de Carreteres de la Diputació Provincial de València, pel que fa a la data ressenyada de publicació de l'anunci de la informació pública de la relació inicial en el diari *Levante*, que és 17 de novembre de 2014.

Quint. La sol·licitud d'urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació es va formular en el Decret número 8591, de 28 d'octubre

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ACUERDO de 2 de abril de 2015, del Consell, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos sujetos al expediente de expropiación forzosa, de la Diputación Provincial de Valencia, instruido para la ejecución del proyecto Conexión peatonal entre Mareny de Barraquetes y camping Les Palmeres en la carretera CV-502 de Les Palmeres a Cullera (AZ-350). [2015/3090]

El Consell, en la reunió del dia 2 de abril de 2015, adoptó el siguiente acuerdo:

Antecedentes de hecho

Primero. Por el Decreto número 4361, de 13 de junio de 2013, de la Presidencia de la Diputación Provincial de Valencia, se tomó en consideración el proyecto Conexión peatonal entre Mareny de Barraquetes y camping Les Palmeres en la carretera CV-502 de Les Palmeres a Cullera (AZ-350), y se acordó someterlo a información pública por el plazo de 20 días hábiles y considerarlo definitivamente aprobado en el caso de que no se presentaran alegaciones contra el mismo.

Consta en el expediente que se sometió a información pública el proyecto de referencia mediante anuncio publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 157, de 4 de julio de 2013, y que no se presentaron alegaciones durante el indicado plazo de información pública.

Segundo. Se formalizó el acta de replanteo del proyecto, en la que se comprobó la realidad geométrica de las obras y los supuestos básicos del proyecto precisos para su normal ejecución, constando la viabilidad del proyecto en el terreno a expropiar.

Tercero. La relación concreta e individualizada de los bienes y derechos objeto de expropiación se aprobó inicialmente por el Decreto número 8591, de 28 de octubre de 2014, del diputado delegado del Área de Carreteras de la Diputación Provincial de Valencia, y fue sometida a información pública durante el plazo reglamentario mediante anuncio publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 274, de 18 de noviembre de 2014, y en los diarios *Las Provincias*, de 18 de noviembre de 2014, y *Levante*, de 17 de noviembre de 2014, habiéndose expuesto, además, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sueca, y llevándose a cabo la notificación individualizada a todas las personas interesadas en cumplimiento de lo preceptuado en los artículos 18 a 21 de la Ley de Expropiación Forzosa, artículos 17 y 18 de su reglamento y artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por los decretos números 675 y 676, de 3 de febrero de 2015, del diputado delegado del Área de Carreteras de la Diputación Provincial de Valencia, se resolvieron las alegaciones formuladas por parte de las personas propietarias de las parcelas números de orden 6, 7 y 8 del expediente expropiatorio de referencia. Asimismo, por el Decreto número 668, de 3 de febrero de 2015, de la Presidencia de la Diputación Provincial de Valencia, se dispuso la desafección de la parcela número de orden 4 por ostentar la condición de dominio público.

Cuarto. Mediante el Decreto número 879, de 10 de febrero de 2015, del diputado delegado del Área de Carreteras de la Diputación Provincial de Valencia, se resolvió la aprobación definitiva de la relación de los bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución del proyecto de referencia.

Por el Decreto número 1276, de 23 de febrero de 2015, del diputado delegado del Área de Carreteras de la Diputación Provincial de Valencia, se rectificó el error detectado en el Decreto número 879, de 10 de febrero de 2015, del diputado delegado del Área de Carreteras de la Diputación Provincial de Valencia, en lo que respecta a la fecha reseñada de publicación del anuncio de la información pública de la relación inicial en el diario *Levante*, que es 17 de noviembre de 2014.

Quinto. La solicitud de urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la expropiación se formuló en el Decreto número 8591,

de 2014, del diputat delegat de l'Àrea de Carreteres de la Diputació Provincial de València, fonamentada en els següents motius de seguretat viària:

«La carretera CV-502 de les Palmeretes a Cullera forma part de la xarxa local de la Diputació de València i constitueix el tram de la denominada Natzaret-Oliva que possibilita, juntament amb la carretera del Saler (CV-500), l'accés nord a Cullera i al conjunt de nuclis urbans que hi ha en el front litoral: Mareny de Barraquetes, Mareny Blau i Mareny de Sant Llorenç, entre altres. El tram de carretera objecte del projecte ubicat en la intersecció tipus glorieta amb la carretera del Saler, fins a la intersecció amb la carretera provincial CV-503 que accedix al Far de Cullera, presenta una alta intensitat de trànsit, un caràcter periurbà i un conjunt d'usuaris molt heterogeni en el qual apareixen vehicles motoritzats de totes les categories i, també, vianants i ciclistes. La coexistència d'usuaris de naturalesa tan distinta genera situacions d'elevada perillositat amb risc potencial greu d'accidents, sobretot en època estival en què augmenta considerablement el trànsit de tots els usuaris de la via; situació que es constata amb les dades de la intensitat mitjana diària de vehicles registrada durant l'any 2011, en el tram entre la CV-500 i Mareny de Barraquetes, que supera els 5.000 vehicles diaris, amb un percentatge de vehicles pesants que se situa entorn del 4,5 per cent i un percentatge de motociclistes de l'1,5 per cent. A més, la carretera presenta un marcat caràcter estacional amb increments de la intensitat de circulació importants en els mesos estivals, ja que s'arriba als 9.700 vehicles en els aforaments realitzats durant el mes de juliol. Així mateix, actualment consta d'una calçada de 7 metres aproximadament. El tram inicial des del càmping fins a l'encreuament del canal de desaiçue presenta voreres d'emergència d'1,25 metres; i des del canal fins a la cooperativa agrícola, a l'entrada al Mareny, manquen de les voreres d'emergència. Amb el projecte ressenyat es pretén resoldre la problemàtica de funcionalitat, accessibilitat i seguretat viària que presenta actualment el tram objecte d'este projecte».

Sext. Consta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys afectats per l'aprovació del projecte tècnic esmentat, segons el Decret número 8591, de 28 d'octubre de 2014, del diputat delegat de l'Àrea de Carreteres de la Diputació Provincial de València, i en l'expedient administratiu consta, a més, la retenció de crèdit d'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa.

Sèptim. Queda acreditat que s'ha donat trasllat de la sol·licitud de declaració de la urgent ocupació a les persones interessades els béns dels quals puguen resultar afectats per la declaració esmentada.

Fonaments de dret

I. La Diputació Provincial de València té capacitat jurídica per a acordar l'expropiació dels béns afectats un fi d'utilitat pública o interès social, d'acord amb l'article 2.1 de la Llei d'Expropiació Forçosa, en relació amb l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

II. L'article 94 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, disposa que «les obres compreses en els plans d'obres i servicis locals, inclosos els plans provincials de cooperació, portaran annexa la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i edificis en ells compresos als efectes de la seua expropiació forçosa».

III. L'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa, i concordants del seu reglament, preveuen la possibilitat de declarar, excepcionalment, la urgent ocupació dels béns afectats per l'expropiació a què done lloc la realització d'una obra o finalitat determinada, amb les conseqüències que s'hi estableixen.

IV. La declaració d'ocupació urgent, que segons l'article 56 del Reglament d'expropiació forçosa ha d'estar degudament motivada, està justificada en el quint antecedent de fet.

V. D'acord amb l'annex I, apartat B.4.3, del Reial Decret 3318/1983, de 25 d'agost, es van traspassar a la Generalitat les competències sobre

de 28 de octubre de 2014, del diputado delegado del Área de Carreteras de la Diputación Provincial de Valencia, fundamentada en los siguientes motivos de seguridad vial:

«La carretera CV-502 de Les Palmeretes a Cullera forma parte de la red local de la Diputación de Valencia y constituye el tramo de la denominada Nazaret-Oliva que posibilita, junto con la carretera de El Saler (CV-500), el acceso norte a Cullera y al conjunto de núcleos urbanos existentes en el frente litoral: Mareny de Barraquetes, Mareny Blau y Mareny de Sant Llorenç, entre otros. El tramo de carretera objeto del proyecto ubicado en la intersección tipo glorieta con la carretera de El Saler, hasta la intersección con la carretera provincial CV-503 que accede al Faro de Cullera, presenta una alta intensidad de tráfico, un carácter periurbano y un conjunto de usuarios muy heterogéneo en el que aparecen vehículos motorizados de todas las categorías y, también, peatones y ciclistas. La coexistencia de usuarios de naturaleza tan distinta genera situaciones de elevada peligrosidad con riesgo potencial grave de accidentes, sobre todo en época estival en que aumenta considerablemente el tráfico de todos los usuarios de la vía; situación que se constata con los datos de la intensidad media diaria de vehículos registrada durante el año 2011, en el tramo entre la CV-500 y Mareny de Barraquetes, que supera los 5.000 vehículos diarios, con un porcentaje de vehículos pesados que se sitúa en torno al 4,5 por ciento y un porcentaje de motociclistas de 1,5 por ciento. Además, la carretera presenta un marcado carácter estacional con incrementos de la intensidad de circulación importantes en los meses estivales, llegándose a alcanzar los 9.700 vehículos en los aforos realizados durante el mes de julio. Asimismo, actualmente consta de una calzada de 7 metros aproximadamente. El tramo inicial desde el camping hasta el cruce del canal de desagüe presenta arcenes de 1,25 metros; y desde el canal hasta la cooperativa agrícola, a la entrada a Mareny, carece de arcenes. Con el proyecto reseñado se pretende resolver la problemática de funcionalidad, accesibilidad y seguridad vial que presenta actualmente el tramo objeto del mismo».

Sexto. Consta implícita la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación de los terrenos afectados por la aprobación del proyecto técnico referenciado, según el Decreto número 8591, de 28 de octubre de 2014, del diputado delegado del Área de Carreteras de la Diputación Provincial de Valencia, y en el expediente administrativo consta además la retención de crédito a tenor de lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

Séptimo. Queda acreditado que se ha dado traslado de la solicitud de declaración de la urgente ocupación a las personas interesadas cuyos bienes puedan resultar afectados por la citada declaración.

Fundamentos de derecho

I. La Diputación Provincial de Valencia tiene capacidad jurídica para acordar la expropiación de los bienes afectados a un fin de utilidad pública o interés social, de acuerdo con el artículo 2.1 de la Ley de Expropiación Forzosa, en relación con el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

II. El artículo 94 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, dispone que «las obras comprendidas en los planes de obras y servicios locales, incluidos los planes provinciales de cooperación, llevarán aneja la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación de los terrenos y edificios en ellos comprendidos a los efectos de su expropiación forzosa».

III. El artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, y concordantes de su reglamento, contemplan la posibilidad de declarar, excepcionalmente, la urgente ocupación de los bienes afectados por la expropiación a que dé lugar la realización de una obra o finalidad determinada, con las consecuencias que se establecen en el mismo.

IV. La declaración de urgente ocupación, que según el artículo 56 del Reglamento de expropiación forzosa debe estar debidamente motivada, viene justificada en el quinto antecedente de hecho.

V. De acuerdo con el anexo I, apartado B.4.3 del Real Decreto 3318/1983, de 25 de agosto, se traspasaron a la Generalitat las compe-

la declaració d'ocupació urgent dels béns afectats per expropiacions forçoses en expedients instruïts per les corporacions locals. La competència per a formular esta declaració correspon al Consell, d'acord amb els articles 29 i 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 21 i la disposició final segona de la Llei del Consell.

VI. L'acord que declare l'ocupació urgent dels béns afectats haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, als efectes de l'article 56.2 del Reglament d'expropiació forçosa, perquè les persones interessades, una vegada publicada la relació i fins al moment de l'alçament de l'acta prèvia, puguen formular per escrit, davant de la corporació expropiant, alegacions només als efectes d'esmenar possibles errors que s'hagen patit al detallar els béns afectats per l'ocupació urgent.

En el present expedient s'han complert totes les prescripcions legals contingudes en les disposicions abans mencionades, i s'ha tramitat el procediment d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

Per tot això, i a proposta del conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, el Consell

ACORDA

Declarar la urgent ocupació dels béns i drets que a continuació s'indiquen, afectats per l'expedient expropiatori instruït per la Diputació Provincial de València per a l'execució del projecte Connexió de vianants entre Mareny de Barraquetes i el càmping les Palmeres en la carretera CV-502 de les Palmeres a Cullera (AZ-350).

Relació de béns afectats

Finca: 0001.
Cultiu: hortalisses.
Referència cadastral: 46237A031000140000LG.
Terme municipal: Sueca.
Propietari: Pedrós Ortí, José María.
Superfície afectada: expropiable: 10 m².

Finca: 0002.
Cultiu: hortalisses.
Referència cadastral: 46237A031001070000LY.
Terme municipal: Sueca.
Propietari: Sebastià Cuenca, Juan Marcos.
Superfície afectada: expropiable: 10 m².

Finca: 0003.
Cultiu: tarongers.
Referència cadastral: 46237A031001090000LQ.
Terme municipal: Sueca.
Propietaris: Brigati Martínez, Micheline.
Hereus d'Almela Magistris, Joaquín.
Superfície afectada: expropiable: 26 m².

Finca: 0005.
Cultiu: séquia.
Referència cadastral: 46237A031090070001BW.
Terme municipal: Sueca.
Propietari: Comunitat de Regants i Sindicat de Reg de Sueca.
Superfície afectada: servitud de vol: 21 m².

Finca: 0006.
Cultiu: tarongers.
Referència cadastral: 46237A031000150000LQ.
Terme municipal: Sueca.
Propietaris: Mariner Matoses, Emilio.
Mariner Matoses, José Antonio.
Superfície afectada: expropiable: 131 m².

Finca: 0007.
Cultiu: tarongers.
Referència cadastral: 46237A031001120000LQ.
Terme municipal: Sueca.
Propietaris: Mariner Velis, José Luis.

tencias sobre la declaración de urgente ocupación de los bienes afectados por expropiaciones forzosas en expedientes instruidos por las corporaciones locales. La competencia para formular dicha declaración corresponde al Consell, de acuerdo con los artículos 29 y 50 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en relación con el artículo 21 y la disposición final segunda de la Ley del Consell.

VI. El acuerdo que declare la urgente ocupación de los bienes afectados deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a los efectos del artículo 56.2 del Reglamento de expropiación forzosa, para que las personas interesadas, una vez publicada la relación y hasta el momento del levantamiento del acta previa, puedan formular por escrito, ante la corporación expropiante, alegaciones a los solos efectos de subsanar posibles errores que se hayan padecido al relacionar los bienes afectados por la urgente ocupación.

En el presente expediente se han cumplido todas las prescripciones legales contenidas en las disposiciones antes citadas, habiéndose tramitado el procedimiento de acuerdo con la legislación vigente en la materia.

Por todo ello, y a propuesta del conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, el Consell

ACUERDA

Declarar la urgente ocupación de los bienes y derechos que a continuación se relacionan, afectados por el expediente expropiatorio instruido por la Diputación Provincial de Valencia para la ejecución del proyecto Conexión peatonal entre Mareny de Barraquetes y camping Les Palmeres en la carretera CV-502 de Les Palmeres a Cullera (AZ-350).

Relación de bienes afectados

Finca: 0001.
Cultivo: hortalizas.
Referencia catastral: 46237A031000140000LG.
Término municipal: Sueca.
Propietario: Pedrós Ortí, José María.
Superficie afectada: expropiable: 10 m².

Finca: 0002.
Cultivo: hortalizas.
Referencia catastral: 46237A031001070000LY.
Término municipal: Sueca.
Propietario: Sebastià Cuenca, Juan Marcos.
Superficie afectada: expropiable: 10 m².

Finca: 0003.
Cultivo: naranjos.
Referencia catastral: 46237A031001090000LQ.
Término municipal: Sueca.
Propietarios: Brigati Martínez, Micheline.
Hereaderos de Almela Magistris, Joaquín.
Superficie afectada: expropiable: 26 m².

Finca: 0005.
Cultivo: acequia.
Referencia catastral: 46237A031090070001BW.
Término municipal: Sueca.
Propietario: Comunidad de Regantes y Sindicato de Riego de Sueca.
Superficie afectada: servidumbre de vuelo: 21 m².

Finca: 0006.
Cultivo: naranjos.
Referencia catastral: 46237A031000150000LQ.
Término municipal: Sueca.
Propietarios: Mariner Matoses, Emilio.
Mariner Matoses, José Antonio.
Superficie afectada: expropiable: 131 m².

Finca: 0007.
Cultivo: naranjos.
Referencia catastral: 46237A031001120000LQ.
Término municipal: Sueca.
Propietarios: Mariner Velis, José Luis.

Mariner Velis, Senén José.
Superfície afectada: expropiable: 72 m².

Finca: 0008.
Cultiu: camí.
Referència cadastral: 46237A031090160000LO.
Terme municipal: Sueca.
Propietaris: Mariner Velis, José Luis.
Mariner Matoses, Emilio.
Mariner Velis, Senén.
Mariner Matoses, José Antonio.
Granell Carrasco, María Pilar.
Superfície afectada: expropiable: 6 m².

Finca: 0009.
Cultiu: tarongers.
Referència cadastral: 46237A031001130000LP.
Terme municipal: Sueca.
Propietaris: Mariner Velis, José Luis.
Mariner Velis, Senén José.
Superfície afectada: expropiable: 38 m².

Finca: 0010.
Cultiu: hortalisses.
Referència cadastral: 46237A031000050000LU.
Terme municipal: Sueca.
Propietari: Pedrós Ortí, José María.
Superfície afectada: expropiable: 67 m².

Finca: 0011.
Cultiu: séquia.
Referència cadastral: 46237A006090210000LJ.
Terme municipal: Sueca.
Propietari: Comunitat de Regants i Sindicat de Reg de Sueca.
Superfície afectada: servitud de vol: 576 m².

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa de conformitat amb el que estableix l'article 109.c de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, les persones interessades, per ser titulars de béns i drets pel procediment d'expropiació forçosa, podran interposar els recursos següents:

1. Directament, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, d'este acord en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Potestativament, recurs de reposició davant del Consell, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, del present acord en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el recurs potestatiu de reposició.

En el cas de l'Administració promotora del procediment, a l'empara del que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, no podrà interposar recurs en via administrativa. No obstant això, amb caràcter previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, i en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, d'este acord en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, es podrà formular requeriment raonat perquè s'anul·le o es revoque el present acord. El requeriment s'entendrà rebutjat si, dins del mes següent a la seua recepció, no s'obtinguera contestació.

Tot això sense perjudi que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 2 d'abril de 2015

El conseller secretari,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

Mariner Velis, Senén José.
Superfície afectada: expropiable: 72 m².

Finca: 0008.
Cultivo: camino.
Referencia catastral: 46237A031090160000LO.
Término municipal: Sueca.
Propietarios: Mariner Velis, José Luis.
Mariner Matoses, Emilio.
Mariner Velis, Senén.
Mariner Matoses, José Antonio.
Granell Carrasco, María Pilar.
Superfície afectada: expropiable: 6 m².

Finca: 0009.
Cultivo: naranjos.
Referencia catastral: 46237A031001130000LP.
Término municipal: Sueca.
Propietarios: Mariner Velis, José Luis.
Mariner Velis, Senén José.
Superfície afectada: expropiable: 38 m².

Finca: 0010.
Cultivo: hortalizas.
Referencia catastral: 46237A031000050000LU.
Término municipal: Sueca.
Propietario: Pedrós Ortí, José María.
Superfície afectada: expropiable: 67 m².

Finca: 0011.
Cultivo: acequia.
Referencia catastral: 46237A006090210000LJ.
Término municipal: Sueca.
Propietario: Comunidad de Regantes y Sindicato de Riego de Sueca.
Superfície afectada: servidumbre de vuelo: 576 m².

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artículo 109.c de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, las personas interesadas, por ser titulares de bienes y derechos por el procedimiento de expropiación forzosa, podrán interponer los siguientes recursos:

1. Directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, en su caso, de este acuerdo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Potestativamente, recurso de reposición ante el Consell, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación, en su caso, del presente acuerdo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el recurso potestativo de reposición.

En el caso de la Administración promotora del procedimiento, al amparo de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, no cabrá interponer recurso en via administrativa. No obstante, con carácter previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, y en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación, en su caso, de este acuerdo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, podrá formular requerimiento razonado para que se anule o se revoque el presente acuerdo. El requerimiento se entenderá rechazado si, dentro del mes siguiente a su recepción, no se obtuviese contestación.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

Valencia, 2 de abril de 2015

El conseller secretario,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 25 de març de 2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual s'adscriuen les entitats i els ens locals que impartixen programes formatius de qualificació bàsica als corresponents instituts d'Educació Secundària o centres integrats públics de Formació Professional. [2015/2779]

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport va dictar la Resolució de 5 de novembre de 2014, per la qual s'adjudicaven ajudes econòmiques per al desplegament de la primera fase dels programes formatius de qualificació bàsica (DOCV 07.11.2014), convocades per l'Orde 79/2014, de 25 de setembre, per al curs 2014-2015.

Per a complir el que estableix l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana (DOCV 29.08.2014), es fa necessari adscriure les entitats i els ens locals reflectits en la resolució d'adjudicació al corresponent centre públic.

Per tot això, i fent ús de les competències que m'atorga l'article 7 del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat pel Decret 140/2014, de 5 de setembre (DOCV 7355, 08.09.2014), i la disposició final primera de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost (DOCV 7349, 29.08.2014), resolc:

Primer

Als efectes establits en l'Orde 73/2014, s'adscriu cada una de les entitats i ens locals que impartixen programes formatius de qualificació bàsica al corresponent centre públic, segons s'indica en l'annex I.

Segon

El que estableix esta disposició s'inscriurà en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Tercer

S'autoritza les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport perquè, en l'àmbit de les seues competències respectives, adopten les mesures necessàries per a l'aplicació i el desplegament del que disposa la present resolució.

Quart

La present resolució produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els efectes a l'adscripció d'estes entitats i ens locals s'han de considerar que es referixen a l'inici del curs escolar 2014-2015.

Contra el present acte, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, segons el que estableixen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 25 de març de 2015.– El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 25 de marzo de 2015, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se adscriben las entidades y entes locales que imparten programas formativos de cualificación básica a los correspondientes institutos de Educación Secundaria o centros integrados públicos de Formación Profesional. [2015/2779]

La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte dictó la Resolución de 5 de noviembre de 2014 (DOCV 07.11.2014), por la que se adjudicaban ayudas económicas para el desarrollo de la primera fase de los programas formativos de cualificación básica, convocadas por la Orden 79/2014, de 25 de septiembre, para el curso 2014-2015.

Para dar cumplimiento a lo establecido en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana (DOCV 29.08.2014), se hace necesario adscribir a las entidades y entes locales reflejados en la resolución de adjudicación al correspondiente centro público.

Por todo ello, y en uso de las competencias que me otorga el artículo 7 del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por el Decreto 140/2014, de 5 de septiembre (DOCV 7355, 08.09.2014), y la disposición final primera de la Orden 73/2014, de 26 de agosto (DOCV 7349, 29.08.2014), resuelvo:

Primero

A los efectos establecidos en la Orden 73/2014, se adscribe cada una de las entidades y entes locales que imparten programas formativos de cualificación básica al correspondiente centro público, según se indica en el anexo I.

Segundo

Lo establecido en esta disposición se inscribirá en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

Tercero

Se autoriza a las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, adopten las medidas necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en la presente resolución.

Cuarto

La presente resolución producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, los efectos a la adscripción de estas entidades y entes locales se entienden referidos al inicio del curso escolar 2014-2015.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante la Secretaria Autònoma de Educación y Formación en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la notificación, según lo que establecen los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 25 de marzo de 2015.– El director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.

ANNEX I / ANEXO I

Adscripció d'entitats i ens locals Alacant / Adscripción de entidades y entes locales Alicante

Localitat <i>Localidad</i>	Entitat <i>Entidad</i>	Codi entitat <i>Código entidad</i>	Centre públic adscripció <i>Centro público adscripción</i>	Codi centre <i>Código centro</i>
ALACANT / ALICANTE	A.N.I.L.L.A	03E00004	IES 8 de marzo	03013297
ALACANT / ALICANTE	Associació Pares Autistes de la Comunitat Valenciana	03E00066	IES 8 de marzo	03013297
ALACANT / ALICANTE	Associació Pro Deficients Psíquics d'Alacant	03E00051	IES 8 de marzo	03013297
ALACANT / ALICANTE	Creu Roja Espanyola	03E00529	IES Figueras Pacheco	03001908
ALCOI / ALCOY	Associació per a la Integració del Xiquet -AIN-	03E00052	CIPFP Batoi	03012165
CALP	Ajuntament de Calp	03E00095	IES Ifach	03013716
CATRAL	Ajuntament de Catral	03E00118	IES Catral	03014502
DÈNIA	CREAMA	03E00033	IES Maria Ibars	03004235
ELDA	Creu Roja Espanyola	03E00031	IES Figueras Pacheco	03001908
ELX / ELCHE	Ajuntament d'Elx	03E00107	IES Carrús	03009385
IBI	Associació Babilón	03E00124	IES La Foia	03006153
ONDARA	Ajuntament d'Ondara	03E00069	IES Xèbic	03014940
ORBA	Mancomunitat Serveis Socials Marina Alta	03E00005	IES Xèbic	03014940
ORIHUELA-DESAMPARADOS	Associació per al Tractament de Discapacitats ADIS Vega Baja	03E00141	IES El Palmeral	03007418

Adscripció d'entitats i ens locals Castelló / Adscripción de entidades y entes locales Castellón

Localitat <i>Localidad</i>	Entitat <i>Entidad</i>	Codi entitat <i>Código entidad</i>	Centre públic adscripció <i>Centro público adscripción</i>	Codi centre <i>Código centro</i>
CASTELLÓ DE LA PLANA CASTELLÓN DE LA PLANA	Creu Roja Espanyola	12E00149	CIPFP Costa de Azahar	12001241
CASTELLÓ DE LA PLANA CASTELLÓN DE LA PLANA	Fundació Síndrome de Down	12E00147	IES Bovalar	12005799
L'ALCORA	Ajuntament de l'Alcora	12E00088	IES Ximén d'Urrea	12004011
L'ALCORA	Creu Roja Espanyola	12E00149	IES Ximén d'Urrea	12004011
SEGORBE	Ajuntament de Segorbe	12E00038	IES Alto Palancia	12003663
VINARÒS	Creu Roja Espanyola	12E00149	IES Leopoldo Querol	12003080

Adscripció d'entitats i ens locals València / Adscripción de entidades y entes locales Valencia

Localitat <i>Localidad</i>	Entitat <i>Entidad</i>	Codi entitat <i>Código entidad</i>	Centre públic adscripció <i>Centro público adscripción</i>	Codi centre <i>Código centro</i>
ALQUÀS	Ajuntament d'Alaquàs	46E00105	IES Doctor Faustí Barberà	46000161
ALCÀSSER	Ajuntament d'Alcàsser	46E00103	IES Enric Valor	46007955
ALDAIA	Ajuntament d'Aldaia	46E00102	IES Salvador Gadea	46016038
ALDAIA-QUART	Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist	46E00009	IES Salvador Gadea	46016038
ALGEMESÍ	Ajuntament d'Algemesí	46E00101	IES Sant Vicent Ferrer	46001199
ALZIRA	Ajuntament d'Alzira	46E00100	CIPFP Luis Suñer Sanchis	46000754
BENIPARRELL	INTEGRAT	46E00841	IES d'Albal	46022831
CHIVA	Ajuntament de Chiva	46E00761	IES Marjana	46022211
CULLERA	Ajuntament de Cullera	46E00092	IES Joan Llopis Marí	46020492
GANDIA	Fundació Espurna	46E00109	IES Maria Enríquez	46004221
LLÍRIA	Mancomunitat Camp de Túria	46E00008	IES Laurona	46018621
MANISES	Ajuntament de Manises	46E00087	IES Pere Boil	46017535
MISLATA	Ajuntament de Mislata	46E00086	IES Molí del Sol	46024151
MONCADA	Associació per al Desenrotllament Socioeconòmic de l'Horta Nord (ADEHON)	46E00134	IES Enrique Tierno Galván	46018631
ONTINYENT	Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida	46E00006	IES Jaume I	46017201
PATERNA	Ajuntament de Paterna	46E00083	IES Doctor Peset Aleixandre	46006495

POTRIES	Associació Pro Minusvàlids Psíquics de la Safor	46E00050	IES Vall de la Safor	46021319
PUÇOL	Ajuntament de Puçol	46E00081	IES de Puçol	46020315
QUARTELL	Ajuntament de Quartell	46E00079	IES La Vall de Segó	46020273
RAFELBUNYOL	Ajuntament de Rafelbunyol	46E00078	IES de Rafelbunyol	46022671
SAGUNT / <i>SAGUNTO</i>	Ajuntament de Sagunt	46E00076	IES Eduardo Merello	46007542
TORRENT	Ajuntament de Torrent	46E00126	IES Serra Perenxisa	46019015
TORRENT	Associació Laura Vicuña	46E00055	IES La Marxadella	46016397
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Aliança Cristiana de Jòvens de la YMCA (València)	46E01022	IES Sorolla	46013098
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Associació Projectes i Igualtat de Minories i Col·lectius Desfavorits	46E00538	CIPFP Vicente Blasco Ibáñez	46013104
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Associació Provincial Ames de Casa i Consumidors Tyrius	46E00065	IES Arabista ribera	46021629
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Associació Casa dels Obrers Sant Vicent Ferrer	46E01481	IES Barri del Carme	46020391
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Associació Iniciatives Solidàries	46E00048	IES Conselleria	46022257
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Creu Roja Espanyola	46E00032	IES Benlliure	46013062
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Diputació de València	46E00028	CIPFP Misericòrdia	46018035
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Fundació ADSIS	46E00015	CIPFP Vicente Blasco Ibáñez	46013104
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Fundació ADSIS	46E00015	CIPFP Vicente Blasco Ibáñez	46013104
VALÈNCIA / <i>VALENCIA</i>	Fundació ASINDOWN	46E00013	IES Juan de Garay	46012963
VILLAR DEL ARZOBISPO	Ajuntament de Villar del Arzobispo	46E00036	IES La Serrania	46014066

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2015, de la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, per la qual s'elabora la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana de l'any 2015, corresponent a resultats esportius de l'any 2014. [2015/3082]

La Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, determina en els articles 12 i 17 que per a l'accés als beneficis i mesures de suport que s'establisquen, els esportistes hauran de figurar en la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana.

El Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana, defineix l'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana i estableix quins són els criteris generals per a accedir a la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana. Així mateix, este decret crea al si de la Secretaria Autònoma d'Esport, actualment de Cultura i Esport, la Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit, constituïda a l'efecte per la Resolució de 24 d'abril de 2014, entre les funcions de la qual s'establix la d'elevat a la secretària autònoma de Cultura i Esport la proposta de la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana.

Una vegada reunida la Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit i elevada la proposta de llista a la secretària autònoma de Cultura i Esport, en virtut del que estableix l'article 19 del mencionat Decret 13/2006, de 20 de gener, i fent ús de les atribucions que m'han conferit la Llei 5/1983, de Govern Valencià i el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc

Primer

La inclusió dels esportistes que es relacionen a continuació en la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana corresponent a resultats esportius de l'any 2014:

Estos esportistes tindran la condició d'esportistes d'elit A, B o Promoció.

Llista d'Esportistes d'Elit «A» / Lista de Deportistas de Élite «A»

COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	DNI	ESPORT/DEPORTE	NIVELL/ NIVEL
ALANDES VIDAL	GUILLERMO	45913519E	Pilota valenciana	A
ALIAGA BENEYTO	ARANTZAZU	48719435F	Patinatge artístic/ <i>Patinaje artístico</i>	A
ALVARO RUIZ	JAVIER	72981395A	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	A
ARANDA BERNABE	LUIS ALFONSO	52764196B	Judo	A
ARBEO MATEO	IRENE	04608412V	Rem/ <i>Remo</i>	A
ARGÜILLAS ALVAREZ	DANIEL	47974612Q	Handbol/ <i>Balonmano</i>	A
BADENES FUERTES	FRANCISCO	18937490A	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	A
BAÑON IBAÑEZ	SILVIA	48538824S	Golf	A
BARTOLOME SORIANO	NATALIA BEATRIZ	22589287K	Lluita/ <i>Lucha</i>	A
BAUTISTA AGUT	ROBERTO	20468250K	Tennis/ <i>Tenis</i>	A
BELDA BORJA	VIOLETA	48781304Y	Rem/ <i>Remo</i>	A
BENASSEM	LOUISE	X5364023D	Vela	A
BERENGUER CARRATALA	MARIO	48364213C	Pilota valenciana	A
BERNABEU AVOMO	MARIA	48621660M	Judo	A
BLAZQUEZ RUIZ	AURELIA	21448391F	Petanca	A
BORJA GARRIGUES	ELENA	48766471P	Rem/ <i>Remo</i>	A
BUENO GIMENO	VICTOR	44869041C	Pilota valenciana	A
CABA ARDIZZONE	PAULA DEL SOL	51255546T	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	A
CABANES CORCERA	JOSE	20447429S	Pilota valenciana	A
CABRERA LLACER	HECTOR	20047188C	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	A
CACERES LOPEZ	EUSEBIO	20050603P	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	A
CALDERON GONZALVEZ	SERGIO	53245340H	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	A
CANO BLANCO	IVAN JOSE	48764074A	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	A

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2015, de la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte, por la que se elabora la Lista de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana del año 2015, correspondiente a resultados deportivos del año 2014. [2015/3082]

La Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana, determina en los artículos 12 y 17 que para el acceso a los beneficios y medidas de apoyo que se establezcan, los deportistas deberán figurar en la Lista de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana.

El Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana, define al deportista de élite de la Comunitat Valenciana y establece cuáles son los criterios generales para acceder a la condición de deportista de élite de la Comunitat Valenciana. Asimismo, este decreto crea, en el seno de la Secretaría Autónoma de Deporte, actualmente de Cultura y Deporte, la Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite, constituída al efecto por Resolución de 24 de abril de 2014, entre cuyas funciones se establece elevar a la secretaría autonómica de Cultura y Deporte la propuesta de la Lista de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana.

Una vez reunida la Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite y elevada la propuesta de lista a la secretaría autonómica de Cultura y Deporte, en virtud de lo establecido en el artículo 19 del citado Decreto 13/2006, de 20 de enero, y haciendo uso de las atribuciones que me han conferido la Ley 5/1983, de Gobierno Valenciano y el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero

La inclusión de los deportistas que se relacionan a continuación en la Lista de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana correspondiente a resultados deportivos del año 2014:

Estos deportistas tendrán la condición de deportistas de élite A, B o Promoción.

CARBONELL LOPEZ	JOSE MANUEL	33563828C	Kàrate/Kárate	A
CARMONA BARANDIARAN	URKO	44771537J	Muntanyisme/Montañismo	A
CASINOS SIERRA	DAVID	85090284J	Esports adaptats/Deportes adaptados	A
CERVERA JIMENEZ	RAUL	48581185X	Pilota valenciana	A
CLARAMONTE BALLESTER	VICENTE	20243877J	Piragüisme/Piragüismo	A
CORBELLA TRILLO	JUAN CARLOS	20485847T	Piragüisme/Piragüismo	A
CORTES ORTUÑO	LUCIA	48575560C	Piragüisme/Piragüismo	A
EMONE BOHORQUES	ANDREA MARIANNA	29214030M	Vela	A
ESTEBAN VERASTEGUI	JUAN	13052825A	Tir olímpic/Tiro olímpico	A
FERNANDEZ PEREZ	RAFAEL	44858605A	Futbol sala/Fútbol sala	A
FERNANDEZ STEINER	LILIANA	29024674P	Voleibol	A
FERRER ERN	DAVID	53210629Z	Tennis/Tenis	A
FIGUEROA PEÑA	JULIA	45888790H	Judo	A
FLOR VAZQUEZ	JONATAN	46080208F	Muntanyisme/Montañismo	A
FOLQUES ORTIZ	JOSEP	20853977S	Handbol/Balonmano	A
FORDE	DERVLA RHIANNE	X7429037Z	Rem/Remo	A
FRAILE LORIA	SONIA	74012119M	Futbol/Fútbol	A
FRANCO MOSQUERA	FRANCISCO MANUEL	22520334E	Tir olímpic/Tiro olímpico	A
FRIAS NAVARRO	JORGE	48437602Q	Pilota/Pelota	A
GARCIA BENEITO	VICENTE JUAN	44752007X	Muntanyisme/Montañismo	A
GARCIA GINER	GERARDO	19442091F	Tir olímpic/Tiro olímpico	A
GARCIA GIRONA	BELEN	73996773T	Rem/Remo	A
GARI GILABERT	IRENE DEL REBOLLET	20060222J	Bàsquet/Baloncesto	A
GIL CONTRERAS	SARA	73657234X	Pilota valenciana	A
GINER FACILA	ANA BELEN	48442085Z	Pilota valenciana	A
GINER FACILA	MARIA JOSE	48442086S	Pilota valenciana	A
GOMEZ ROPÍÑON	LAURA	24396257L	Judo	A
GONZALEZ SANCHEZ	IVAN	71446087Z	Pilota/Pelota	A
GORCE YEPES	GABRIEL JUAN	53382014A	Esports adaptats/Deportes adaptados	A
GRAU FERNANDEZ	JOAQUIN	48728669Y	Petanca	A
GUARDIOLA VILLAPLANA	GEDEON	44773355Z	Handbol/Balonmano	A
GUIJARRO GOMEZ	SHEILA	45804537Z	Futbol/Fútbol	A
GUILLEMOT ESTERLICH	BELEN	44528354D	Gimnàstica/Gimnasia	A
GUMPRECHT	LARS	X0814686A	Rem/Remo	A
HERNANDEZ CASAÑ	VICTOR MIGUEL	29188226F	Tir al vol/Tiro al vuelo	A
HERRERA ALLEPUZ	PABLO	20468270H	Voleibol	A
HUESO SALES	MARIA CARMEN	19466992E	Tir al vol/Tiro al vuelo	A
INES LIZON	ROSARIO	21469554C	Petanca	A
JIMENEZ MINGUEZ	RAFAEL	04592847T	Tir olímpic/Tiro olímpico	A
JUAN TELLO	ESTEFANIA	20836236F	Halterofília/Halterofilia	A
KREUSEL	MIRJAM	X8434491T	Rem/Remo	A
LEVECQ VIVES	DAVID JULIAN	48443899B	Esports adaptats/Deportes adaptados	A
LLI LLORIS	VICENTE	44886709R	Gimnàstica/Gimnasia	A
LLORENS MIRA	MIGUEL	45842090P	Handbol/Balonmano	A
LOPEZ BENACHES	ELENA	21701581T	Gimnàstica/Gimnasia	A
LOPEZ CREMADES	ALVARO	85085422G	Pilota valenciana	A
LOPEZ GONZALEZ	KIM	26747579M	Esports adaptats/Deportes adaptados	A
LUJAN MORA	ENRIQUE	20949298R	Vela	A
MARI ALCARAZ GARCIA	JOSE ANTONIO	22590682J	Esports adaptats/Deportes adaptados	A
MARRAHI RUANAO	JULIO	73588076J	Pilota valenciana	A
MARTIN ESCRIVA	JUAN LUIS	19987922W	Tir olímpic/Tiro olímpico	A
MARTINEZ MUÑOZ	OLIVER	50886340J	Pilota/Pelota	A
MARTINEZ SORIANO	IVAN	48312395K	Pilota/Pelota	A
MEDINA GARRIGUES	ANA ISABEL	53355762V	Tennis/Tenis	A
MERENCIANO HERRERO	MARIA MONICA	73576094Z	Esports adaptats/Deportes adaptados	A
MICO SANCHEZ	RAQUEL	44756964E	Pilota/Pelota	A
MIQUEL DE LA ENCARNACION	TAMARA	53761028T	Taekwondo	A
MIRAS LEUNG	IRENE	48775785F	Vela	A
MONRABAL PERCHA	ROBERTO	44880427K	Pilota valenciana	A
MONTAGUT PEREZ	CINTIA	45911719Q	Futbol/Fútbol	A
MORA VEDRI	SEBASTIAN	53662042Y	Ciclisme/Ciclismo	A
MORENO LOPEZ	SARA	48408019B	Gimnàstica/Gimnasia	A
MORTES ALCARAZ	JORGE	53875641G	Atletisme/Atletismo	A
MOYA CABALLERO	MONICA	07261770A	Pilota valenciana	A
MUÑOZ HERNANDEZ	PASCUALA DOLORES	22658525Y	Tir olímpic/Tiro olímpico	A

NAVARRO SERRA	ALVARO	33414360Y	Pilota valenciana	A
NOLASCO MACIA	ADRIAN	74365145G	Handbol/ <i>Balonmano</i>	A
OLIVARES BELTRAN	JESUS JUAN	21389855Q	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	A
PADILLA CAMARA	RUBEN	48578467Y	Rem/ <i>Remo</i>	A
PALLARES GOMEZ	SANDRA	20913126P	Natació/ <i>Natación</i>	A
PALMER SOLER	BLANCA	20940836A	Taekwondo	A
PAREDES MARCO	LUIS FRANCISCO	74362704R	Discapac. psíquics/ <i>Discapac. psíquicos</i>	A
PASTOR COLOMER	MARIA	52778058G	Tir al vol/ <i>Tiro al vuelo</i>	A
PASTOR COLOMER	MARIA DOLORES	79100728W	Tir al vol/ <i>Tiro al vuelo</i>	A
PASTOR LAFUENTE	IVAN	74230362R	Vela	A
PEREIRA VILLALOBOS	PABLO	29218329A	Kàrate/ <i>Kárate</i>	A
PEREZ CABALLERO	SARA	48725972N	Rem/ <i>Remo</i>	A
PERIS MINGUET	MERCEDES	22584208W	Natació/ <i>Natación</i>	A
PINA PENICHER	LUCAS	20844381X	Judo	A
PLA MARTI	FRANCISCO JOAQUIN	20784935L	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	A
PLAZA JIMENEZ	IGNACIO	05716583W	Handbol/ <i>Balonmano</i>	A
PONS MARTINEZ	YOLANDA	21417540D	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	A
PRADES CARNICER	OSCAR	20491649Y	Voleibol	A
PUCHOL CATALUÑA	FRANCESC XAVIER	29208172N	Pilota valenciana	A
QUEREDA FLORES	ALEJANDRA	48668076F	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	A
RABASSA ROIG	JOSE YURI	51411972A	Esports aeris/ <i>Deportes aéreos</i>	A
RAMOS ARQUES	FERNANDO	48668547H	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	A
RODAS PEREZ	AIXA MARIA	48668727Z	Patinatge artístic/ <i>Patinaje artístico</i>	A
RODRIGUEZ GOMEZ	JOSEP	20057012T	Pilota valenciana	A
ROVIRA DE MIGUEL	JOSE CARLOS	21499742D	Tir al Vol/ <i>Tiro al vuelo</i>	A
ROVIRA DE MIGUEL	JUAN MANUEL	21499743X	Tir al Vol/ <i>Tiro al vuelo</i>	A
SANCHEZ FERRER	ALBA	20865378P	Halterofília/ <i>Halterofilia</i>	A
SANCHEZ MANTECON	ROBERTO	53259757Z	Triatló/ <i>Triatlón</i>	A
SANCHEZ PEREZ	KEVIN	53246991J	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	A
SANSO LEON	JAVIER	53058304H	Pilota valenciana	A
SANTAMARIA PEREZ	ADRIAN	48682505S	Handbol/ <i>Balonmano</i>	A
SANTANA GUILLEN	JESUS NAZARET	44718612B	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	A
SEBASTIA ALONSO	RODRIGO	48680814A	Pilota valenciana	A
SERRATO CALERO	JAVIER	28804849V	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	A
SOLER ESPINOSA	SILVIA	74368719J	Tennis/ <i>Tenis</i>	A
SORIA GUTIERREZ	PAULA	48629475T	Voleibol	A
SORO JUAN	FRANCESC	44796444B	Pilota valenciana	A
TEN ARGILES	RICARDO	24365164E	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	A
TERRERO LETUCE	INDIRA	24530872S	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	A
TODOLI MOMPALER	ALBERTO	20008575R	Pilota valenciana	A
TORRE MENDIETA	ANTONIA	73580035E	Caça/ <i>Caza</i>	A
TORREGROSA PAEZ	BORJA	48627476W	Tir al vol/ <i>Tiro al vuelo</i>	A
TORRIJOS NAVARRO	PABLO	20487718P	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	A
TORRO FLOR	MARIA TERESA	45843476Z	Tennis/ <i>Tenis</i>	A
TORT MERINO	MARTA	53288248P	Judo	A
TRIGUEROS MARTINEZ	LLANOS	74240062H	Handbol/ <i>Balonmano</i>	A
URIARTE MARCOS	SUGOI	72743850W	Judo	A
VALLES RUBIO	ADRIAN	20920416F	Voleibol	A
VIDAL CLIMENT	PABLO	48339499P	Pilota valenciana	A
VIDAL SONEIRA	ISMAEL	33565932P	Pilota valenciana	A
ZANON BLASCO	JOSE	24318532B	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	A

Llista d'Esportistes d'Elit «B»/ *Lista de Deportistas de Élite «B»*

COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	DNI	ESPORT/DEPORTE	NIVELL/ NIVEL
ABARCA LOPEZ	VICTOR	53257456J	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
ACEÑA HERNANDEZ	MARIA CAROLINA	47031759W	Discapac. psíquics/ <i>Discapac. psíquicos</i>	B
ADAN SORIANO	EMILIO	45913870M	Vela	B
ADRIAN BURGOS	MARIA JOSE	44514057H	Kick-Boxing	B
AGUAYO AÑON	ONDINA JENNIFER	73585680D	Kàrate/ <i>Kárate</i>	B
AGUAYO MUÑOZ	EMILIO	48597074Y	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
AGUILAR PEREA	PATRICIA	33562786J	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B

AGUILAR RARO	FERNANDO	79080358X	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
AGUILAR SANCHEZ	JAVIER	48674785T	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	B
AGUIRRE MORET	REGINA	03152770E	Atletisme/Atletismo	B
AGULLO CARBONELL	MARIA JOSE	74391803M	Handbol/Balonmano	B
ALBERO AGULLO	ADRIAN	33564749K	Beisbol/Béisbol	B
ALBERO MONTIEL	MARIA JOSE	21685603F	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
ALBEROLA GARCIA	AITANA	48778448W	Rem/Remo	B
ALBINYANA TERUEL	DAVINIA	20834728V	Triatló/Triatlón	B
ALCARAZ DEL REY	LUIS ALBERTO	48622880Y	Judo	B
ALFONSO MORENO	JAVIER	44893235H	Rugbi/Rugby	B
ALIAGA GALVEZ	VERONICA	48580866J	Atletisme/Atletismo	B
ALMENAR FERNANDEZ	LUIS	23888413S	Rugbi/Rugby	B
ALMENAR GARZON	BORJA ADOLFO	21701218M	Rugbi/Rugby	B
ALPAÑEZ SANCHEZ	JOSE FRANCISCO	45928640D	Pilota/Pelota	B
ALTUR BORONAT	MARCOS	73101038T	Ciclisme/Ciclismo	B
ALVAREZ ACOSTA	RAQUEL	77715725J	Discapac. psíquics/Discapac. psíquicos	B
ALVAREZ GARCIA	HECTOR	33568098N	Vela	B
ALVAREZ PEREZ	AARON	74370013L	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	B
AMORES PEIDRO	MARIA	48672439T	Rem/Remo	B
ANDRES CARRASCOSA	MARIO	20846364S	Rugbi/Rugby	B
ANDRES GONZALEZ	JUAN MANUEL	53225246A	Pesca	B
ANDRES GUILLEN	PAULA	53753696M	Handbol/Balonmano	B
ANDRES MONZO	VICENTE	48593669M	Boxa/Boxeo	B
ANDREU GARCIA	MAR	26764366W	Piragüisme/Piragüismo	B
ANDREU TORREGROSA	JOSE	22505509D	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
ANGLES RUIZ	DANIEL	20470472N	Atletisme/Atletismo	B
ANGUIX FOLGADO	MARIA	73605428T	Triatló/Triatlón	B
ANIA BARRACHINA	OSCAR	53383824L	Vela	B
ANIA BARRACHINA	PABLO	53377968M	Vela	B
ANTON GARCIA	SAUL	74368947B	Natació/Natación	B
ANTON JIMENEZ	ILUMINADA	74388249Q	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	B
ANTON MARIN	LLORENÇ	20855606B	Atletisme/Atletismo	B
AÑEZ CUELLAR	HENRY LEONEL	24531905J	Futbol americà/Fútbol americano	B
AÑEZ CUELLAR	LUIS CARLOS	44930679H	Futbol americà/Fútbol americano	B
APARICI VIDAL	SERGIO	21008495L	Futbol sala/Fútbol sala	B
APARICIO APARICIO	INMACULADA	73572967S	Bàdminton/Bádminton	B
APARICIO MOLLA	SERGIO	22595773K	Billar	B
APARICIO NAVARRO	FREDERIC	23825227X	Hoquei/Hockey	B
ARANZUEQUE TORMO	JOSE ALEJANDRO	74375619J	Vela	B
ARBONA SENDRA	JORDI	53633404A	Pilota valenciana	B
ARCE ARANDA	PABLO	23315401W	Hoquei/Hockey	B
AREGO SEGARRA	NOE	20482666Q	Piragüisme/Piragüismo	B
ARELLANO TORREGROSA	LUIS MANUEL	48668922W	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	B
ARIAS FERNANDEZ	LAURA	77418926Y	Sofbol	B
ARIN BELTRAN	JOAN	73401535P	Pesca	B
ARMENDARIZ LACASA	LAURA	48364273B	Atletisme/Atletismo	B
ARRIAZU HERRERA	FERNANDO	44896774S	Futbol americà/Fútbol americano	B
ARRIAZU HERRERA	JOAQUIN	44896763G	Futbol americà/Fútbol americano	B
ARRONES OLMO	ANDREA	53259080G	Bàdminton/Bádminton	B
ASENSI BODI	SARA	74004959K	Esport d'orientació/Deporte de orientación	B
AULLO PADILLA	CRISTINA	21006122S	Taekwondo	B
AVALOS RAMOS	SANDRA	21501988R	Rem/Remo	B
BADIOLA AGRAMUNT	LUIS	20909173B	Piragüisme/Piragüismo	B
BALLESTER I ROMERO	MARC	21013313F	Hoquei/Hockey	B
BALLESTER TORNERO	ANDRES	29215944X	Futbol sala/Fútbol sala	B
BANACLOCHE BOER	KEVIN JOSE	24397814N	Voleibol	B
BANDIN PIZCUETA	LUCAS	35595818Y	Rugbi/Rugby	B
BARDAL LATORRE	LUIS	19838549Z	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
BARTUAL CARO	SALVADOR	22545959W	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
BAU PIQUER	JAVIER	48711451G	Rugbi/Rugby	B
BAUCELLS POMER	MARIA	53750520A	Gimnàstica/Gimnasia	B
BELASTEGUI JULIAN	IRIS	BE023317	Sofbol	B
BELDA ALONSO	MARIA DEL MAR	73993356X	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
BELDA MIRALLES	ARANTXA	48608896Y	Motociclisme/Motociclismo	B
BELGUENANI KARKACH	ASMAA	24480683N	Handbol/Balonmano	B

BELLIDO FUENTES	ANDREA	74386673G	Handbol/Balonmano	B
BELLIDO MARIN	JOSE EMILIO	20474557A	Atletisme/Atletismo	B
BELMONTE FERNANDEZ	JOSE MARIA	46076242C	Lluita/Lucha	B
BELMONTE HARO	ELENA INMACULADA	74243929K	Discapac. psíquics/Discapac. psíquicos	B
BELTRAN ALONSO	SANDRA	23315358M	Handbol/Balonmano	B
BELTRAN MARTINEZ	PABLO	29210241B	Natació/Natación	B
BELTRAN TRAVER	JOSE CARLOS	20909509W	Piragüisme/Piragüismo	B
BENAVENT PICO	CELIA	29221749L	Handbol/Balonmano	B
BENAVENTE EXPOSITO	UNAI	48829616H	Rem/Remo	B
BERENGUER SANCHIS	SOFIA	21693906F	Esport d'orientació/Deporte de orientación	B
BEREZINA KSENOFONTOVA	POLINA	50591829V	Gimnàstica/Gimnasia	B
BLANCA ALAMBIAGA	IRENE	44532298C	Bàsquet/Baloncesto	B
BLANCO MOLLA	ROBERTO LUCIO	48725030J	Natació/Natación	B
BLANCO SANCHEZ	PABLO	48760483T	Piragüisme/Piragüismo	B
BLANCO TURUMBAY	LETICIA MARIA	48315211P	Rem/Remo	B
BLANQUEZ PEREZ	PABLO LUIS	46075929Y	Lluita/Lucha	B
BLAY LOPEZ	SERGIO	73101972Z	Rugbi/Rugby	B
BLESA ESCRICHE	MERITXELL	44896239D	Sofbol	B
BOAL	RYAN	Y0108325D	Golf	B
BOLEA LOPEZ	JORGE	22691292K	Piragüisme/Piragüismo	B
BONET SANTOS	ISABEL	74390638J	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	B
BONET SANTOS	ROSALIA	74390637N	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	B
BONMATI FUERTES	CAROLINA	48629618M	Atletisme/Atletismo	B
BOSCH SILVA	MIKEL	44526947M	Beisbol/Béisbol	B
BOVI FELIPE	CARLOS	73101713P	Triatló/Triatlón	B
BRAVO VASQUEZ	BRYAN PATRICIO	Y2068429F	Rugbi/Rugby	B
BUCETA RODRIGUEZ	ANA	39459690Q	Futbol/Fútbol	B
BUESO GOMEZ	TERESA	29221163P	Rugbi/Rugby	B
BUIGUES MESTRE	JUAN BAUSTISTA	53627685B	Pilota valenciana	B
BURRIEL PINA	JESUS	17150240Z	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
BUSTAMANTE COLAO	CARLA	20924292L	Ball esportiu/Baile deportivo	B
BUSTAMANTE GONZALEZ	RAUL	48443842T	Judo	B
CABEZA CAMPOS	ALEJANDRO	44897691N	Taekwondo	B
CALATAYUD ANDRES	EDUARD	73659857B	Rugbi/Rugby	B
CALATAYUD ANDRES	JOAN	73659858N	Rugbi/Rugby	B
CALATAYUD ANDRES	MARC	73659859J	Rugbi/Rugby	B
CALDERON REL	MIRIAM	23321769E	Handbol/Balonmano	B
CALVO BAYARRI	GABRIEL	35593006T	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
CAMARASA PEREZ	ANA	20053274B	Esport d'orientació/Deporte de orientación	B
CAMARASA PEREZ	CRISTOBAL	20053273X	Esport d'orientació/Deporte de orientación	B
CAMPOY SIRWANI	RAUL	21007974G	Rugbi/Rugby	B
CANDEL MUÑOZ	HELENA	48687458T	Triatló/Triatlón	B
CANDELA JIMENEZ	MANUEL	21643444F	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
CANET CERDAN	GONZALO	48782491C	Rem/Remo	B
CANET HERMIDA	JULIA	44521975R	Atletisme/Atletismo	B
CANO TUDELA	MARIANO	12759748S	Hípica	B
CANO VELARDE	RUBEN	29215625J	Rugbi/Rugby	B
CANOVAS COLON	DANIEL	48558818E	Vela	B
CANTERO LOPEZ	PABLO	53600036P	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
CANTI ARGAYA	LUIS	35603406G	Rugbi/Rugby	B
CAÑAS FERNANDEZ	NURIA	43559591Y	Piragüisme/Piragüismo	B
CAÑAVERA DOMINGO	PATRICIA	44532924W	Handbol/Balonmano	B
CARBONELL BERNABEU	PABLO GUSTAVO	48674822Z	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	B
CARBONELL BOFILL	ALEJANDRO	19839790J	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	B
CARBONELL GALVAÑ	PATRICIA	48723998Q	Rem/Remo	B
CARBONELL GARCIA	ANTONIO	73998336E	Rem/Remo	B
CARLES RAMS	ANTONI MANEL	44530430S	Esgrima	B
CARLI DEL PINO	SABINA	21794082H	Bàsquet/Baloncesto	B
CARMIGNIANI MARTILLO	KRISTHIAN	24474077F	Futbol americà/Fútbol americano	B
CARMONA LONDOÑO	JHAN PIERRE	X9477749R	Kick-Boxing	B
CARRERAS VAZQUEZ	CARLOS	44532045C	Futbol sala/Fútbol sala	B
CARRION LLORENS	NOEL	48724617Z	Rugbi/Rugby	B
CASALS CANO	JORGE	19006208C	Pesca	B
CASANI SORIANO	EVA	35596352B	Sofbol	B
CASANOVA CALPENA	AINOHA	48777108L	Rem/Remo	B

CASANOVA GALINDO	CARLES	35596392M	Rugbi/Rugby	B
CASAS MARIN	ALEJANDRO	48792604J	Rem/Remo	B
CASES ROCA	ALEJANDRO	48673813V	Judo	B
CASES ROCA	SALVADOR	48791586F	Judo	B
CASTELL HIDALGO	RAQUEL	20084727T	Handbol/Balonmano	B
CASTELLANO RUIZ	ANTONIO	44533991B	Futbol americà/Fútbol americano	B
CASTELLO VIÑOLO	PABLO	20089734Q	Rugbi/Rugby	B
CASTRILLO SACRISTAN	ALBERTO	72726147D	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
CASTRO MARTINEZ	JORGE	03154158F	Pilota/Pelota	B
CATALA LAPARRA	HECTOR	24397781W	Triatló/Triatlón	B
CATALAN GUTIERREZ	ALEJANDRO	20050910Q	Ciclisme/Ciclismo	B
CATRET LOPEZ	CARLOS	21006773E	Futbol sala/Fútbol sala	B
CERDA TRIPIANA	ANDREA	48775774L	Futbol/Fútbol	B
CERDAN GARCIA	DANIEL	53750716S	Atletisme/Atletismo	B
CEREZO FORTUNA	MARINA	53246107A	Ciclisme/Ciclismo	B
CERRO FENOLLOSA	CRISTINA	22595907V	Gimnàstica/Gimnasia	B
CERVERA MARTINEZ	EDUARDO	22584439A	Ball esportiu/Baile deportivo	B
CERVERA SAIZ	MARIA	53752422L	Handbol/Balonmano	B
CHAIN GONZALEZ	ELIAS	G13335880	Motociclisme/Motociclismo	B
CHILLARON SANCHEZ	FERNANDO	48687852A	Voleibol	B
CHORDA ORS	CARMEN	46274836D	Gimnàstica/Gimnasia	B
CHORRO BAS	JOSEP VICENT	53946073X	Pesca	B
CIOTOTARU	FLORENTINA AIDA	X7542381Z	Handbol/Balonmano	B
CLARE FORDE	OISIN	X7429040V	Rem/Remo	B
CLIMENT PEDROSA	ANA MARIA	23823207Z	Triatló/Triatlón	B
COLADO FERRANDEZ	CARMEN	74371834T	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	B
COLL SEBASTIAN	ANTONIO	73575735T	Pilota valenciana	B
COLONQUES LEON	MARIA	53791752L	Futbol/Fútbol	B
COMECHE MARTINEZ	ANTONIO	19097658E	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
CONESA MOLINA	MARINA	48678290D	Atletisme/Atletismo	B
CONTE MARTINEZ	DANIEL	54018851Q	Atletisme/Atletismo	B
CORBELLA TRILLO	SERGIO	20911032F	Piragüisme/Piragüismo	B
CORCOLES BERTOLIN	MIGUEL FERNANDO	24351237X	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
CORTES ALAMAR	JUAN ANTONIO	19892783Z	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
COSIN ZAMARREÑO	ANDRES	45804182G	Futbol americà/Fútbol americano	B
COSTA AZNAR	ANDRES	21000009C	Taekwondo	B
COSTA ESTEBAN	ANDREA	44885802Z	Handbol/Balonmano	B
COTO ALLEGUES	LIANIS	24440520F	Sofbol	B
CRIADO BENAVENT	FERNANDO	44533646B	Rugbi/Rugby	B
CUBEL SANABRIA	ANA	53253113V	Piragüisme/Piragüismo	B
CUBEL SANABRIA	VIRGINIA	03154366P	Piragüisme/Piragüismo	B
CUÑAT VAL	CAYETANO	20786801E	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
CURIEL MONTOLIO	CESAR	21801265W	Hoquei/Hockey	B
DAROQUI MARIN	PAULA	53751902M	Gimnàstica/Gimnasia	B
DAVO FUENTES	CLARA	74439758M	Handbol/Balonmano	B
DE ANDRES CUADRA	PEDRO	00264552Y	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
DE DIEGO TOME	VICENTE	21013982D	Handbol/Balonmano	B
DE FEZ FEBRE	PABLO	71230531Z	Kick-Boxing	B
DE LA CRUZ PERELLO	LUCIA	21006346D	Bàsquet/Baloncesto	B
DE LA CUADRA LOZANO	ALEJANDRO	44920833Q	Rugbi/Rugby	B
DE LA IGLESIA MADRID	SERGIO	74241037G	Discapac. psíquics/Discapac. psíquicos	B
DE LA MORENA CASTRO	FRANCISCO JAVIER	52708866L	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
DE LA TORRE RECIO	MAR	20943529M	Sofbol	B
DE LA TORRE RECIO	YENTHEL	20086896F	Sofbol	B
DE NALDA MUÑOZ	ADRIAN	73597089X	Lluita/Lucha	B
DE VAL BALAGUER	VICENT	53728904F	Kàrate/Karate	B
DEBERNARDI	EDOARDO	X7694323H	Rugbi/Rugby	B
DEL BAÑO PEREZ	CLARA	48710498V	Handbol/Balonmano	B
DEL HOYO PORTOLES	VICENTE	44894133L	Rugbi/Rugby	B
DEL OLMO MOLTO	SERGIO	21699850V	Tir amb arc/Tiro con arco	B
DESCALZO PEREZ	PATRICIA	29222323H	Handbol/Balonmano	B
DI GIROLAMO MARTI	MARIA	20498236S	Gimnàstica/Gimnasia	B
DIAZ ARENAS	GUSTAVO ADOLFO	20019683T	Taekwondo	B
DIAZ CERDA	CRISTINA	53725908R	Futbol/Fútbol	B
DIAZ GARCIA	JOSE CARLOS	45914777S	Muntanyisme/Montañismo	B

DIAZ GOMEZ	NELSON	23939224L	Beisbol/ <i>Béisbol</i>	B
DIAZ GONZALEZ	DIANA LIZETH	Y0376682W	Sofbol	B
DIEZ ALBEROLA	MARIA	74380616L	Discapac. psíquics/ <i>Discapac. psíquicos</i>	B
DIEZ LAPEÑA	JOSE RAMON	74364344P	Taekwondo	B
DOCON PALOMARES	JUAN ANTONIO	53787855D	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
DOMENECH VALERA	JOAQUIN	48724887P	Vela	B
DOMINGO MUÑOZ	DAVID	48712879Y	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
DOMINGUEZ AGUDO	JUAN ALFONSO	48570927X	Rem/ <i>Remo</i>	B
DOMINGUEZ LIZAN	HECTOR PEDRO	48781598R	Vela	B
DOMINGUEZ LOPEZ	AMADOR	03151321E	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
DOMINGUEZ LOPEZ	MARTA	21800779E	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
DOMINGUEZ NARCISO	GUILLERMO	21007867N	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
ENCINA ROPERÓ	MARIA FATIMA	74371121T	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
ENGUIX MOLERO	ANTONIO	20087509E	Halterofília/ <i>Halterofilia</i>	B
ESCAMILLA MUÑOZ	ALBERT	21704848R	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
ESCRIBANO SANTIAGO	ALBA	53877213N	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
ESCUDERO GARCIA	MANUEL	73590115M	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
ESCUDERO MALDONADO	ALEJANDRO	44920757D	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
ESCURIOLA MARTINEZ	NATALIA	73402189N	Golf	B
ESPI BOLUDA	IRENE	48605320H	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
ESPI HERNANDEZ	OSCAR	73590924D	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
ESPIN NAVARRO	JOSE	74015578Z	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
ESPIN PALLARES	MIRIAM	20903563J	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
ESPINOSA PEREZ	ELENA	21500750M	Rem/ <i>Remo</i>	B
ESPINOSA SABATER	ANDRES	29521000V	Rem/ <i>Remo</i>	B
ESPINOSA SAEZ	BARBARA	74393467J	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
ESTEBAN POVEDA	MARTA	29202557D	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
ESTEVE GRAU	SAUL	53258203R	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
ESTRELA COLOMINA	MARIA EUGENIA	29219719J	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
EXPOSITO GARCIA	MARTA	74371931M	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	B
FABRA EDO	VICENT	20906370Z	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
FALLADO MOYA	SHEILA	20857537X	Kick-Boxing	B
FEAR AGUSTINA	NATASHA	53951700W	Golf	B
FELIPE GARCIA	NADIA	48764492F	Rem/ <i>Remo</i>	B
FELIX TUR	EMPAR	73100318Q	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
FERENTSYK	OKSANA	X9591594L	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
FERNANDEZ GARCIA	CARLOS	29220576L	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
FERNANDEZ GIMENO	ANDRES	73985352X	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
FERNANDEZ JIMENEZ	MIGUEL	21002392B	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	B
FERNANDEZ LATORRE	ANDRES	73577774S	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
FERNANDEZ MARTINEZ	ANDREA	74395845E	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
FERNANDEZ MARTINEZ	CELESTINO	45796764S	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
FERNANDEZ MARTINEZ	MARIANO	44796894R	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
FERNANDEZ OLMOS	PERE	23317331T	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
FERNANDEZ ORTEGA	GONZALO	21798553G	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
FERNANDEZ SANCHEZ	NATALIA	29215735P	Esgrima	B
FERRANDIZ TORREGROSA	PAULA	48771026D	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
FERRANDO FORES	BEATRIZ	47824259Z	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
FERRANDO FORES	CRISTINA	47824260S	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
FERRER RUIZ	ALEJANDRO	48653720A	Bàdminton/ <i>Bádminton</i>	B
FERRER SANCHEZ	JAVIER ANTONIO	48376695J	Rem/ <i>Remo</i>	B
FERRER SANCHEZ	JONATHAN	73572368Z	Pesca	B
FERRERO CERDA	JAVIER	48605710V	Natació/ <i>Natación</i>	B
FERRO BARBERO	ESTEBAN	21003465A	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
FERRO DOMINGO	ADRIA	48691297K	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	B
FIERASCU	MARIAN MIHAITA	X8287037E	Kick-Boxing	B
FLICH MARTINEZ	MIGUEL ANGEL	53229841K	Pesca	B
FLOR GARCIA	CATALINA	74197395Q	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
FLORES MARTINEZ	NOELIA	44517506V	Sofbol	B
FOLGADO PRIETOS	ANTONIO	48707576Q	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
FONT ALCANTARA	JUAN	53727176G	Patinatge/ <i>Patinaje</i>	B
FONT FERRER	AGUSTIN	73914019T	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
FONT MORALES	VANESA	35605322B	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
FORCADA JOFRE	FRANCISCO JAVIER	22599597G	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	B
FORNES CATALA	AINA	53629018X	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B

FORRAT ESTEVE	ALEJANDRO	20050024G	Pesca	B
FORTES CAUDET	JORDI	41627054K	Natació/Natación	B
FRANCES MONLLOR	JESUS	48778887G	Rem/Remo	B
FRANCES MORENO	ALVARO JOSE	46081812R	Pilota valenciana	B
FRANCISCO ROBLEDO	MAR	73595568F	Kàrate/Kárate	B
FRANCO PEÑA	MARIA YOLANDA	29210438R	Sofbol	B
FUENTES DEL ALAMO	FRANCISCO JOSE	74369092H	Atletisme/Atletismo	B
GALI FRANCISCO	MELISA	20837294F	Atletisme/Atletismo	B
GALICIA BELENGUER	LUIS	44530344K	Beisbol/Béisbol	B
GALINDO VIVES	MARTA	20916513Z	Natació/Natación	B
GALISTEO RUIZ	ANDREA	23852727W	Handbol/Balonmano	B
GALVIS DOMENECH	FELIPE	48588816M	Futbol/Fútbol	B
GANDARA NOGUES	DAVID	20839397V	Pesca	B
GARBI CARO	ALEJANDRO	20460688A	Esquaix/Squash	B
GARCIA ARCOS	NURIA	20904001Z	Atletisme/Atletismo	B
GARCIA BALLESTER	DAVID	23822864Q	Beisbol/Béisbol	B
GARCIA BERNABEU	AITANA BEATRIZ	74012907B	Piragüisme/Piragüismo	B
GARCIA CABEDO	CANDELA	24447758T	Sofbol	B
GARCIA DE LA CUADRA NACHER	JOSE MANUEL	26759801Z	Rugbi/Rugby	B
GARCIA FALCON	MARIANO	25384314L	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
GARCIA FERNANDEZ	VICTORIA	35596695D	Handbol/Balonmano	B
GARCIA GARCIA	CRISTINA	73589834T	Atletisme/Atletismo	B
GARCIA GARCIA	SERGIO BORJA	26753779H	Patinatge/Patinaje	B
GARCIA LAMELA	MARA	49251375A	Vela	B
GARCIA LLOPIS	CARLOS	20913139K	Triatló/Triatlón	B
GARCIA LLOVERA	JOSE MARIA	44533299D	Hoquei/Hockey	B
GARCIA LOPEZ	ALEJANDRO	53384934W	Atletisme/Atletismo	B
GARCIA LOPEZ	CAROLINA	20052918T	Pilota/Pelota	B
GARCIA MARTINEZ	ANGEL FRANCISCO	74242125B	Rem/Remo	B
GARCIA MORENO	SERGIO	53362506E	Piragüisme/Piragüismo	B
GARCIA NAVARRO	NATALIA	22599707E	Gimnàstica/Gimnasia	B
GARCIA PEÑALVER	JOSE ANTONIO	21664314Q	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
GARCIA RODRIGUEZ	MARIO	14624293L	Judo	B
GARCIA ROSTROLL	SOFIA	29026845V	Piragüisme/Piragüismo	B
GARCIA SALVATIERRA	NESTOR ANTONIO	23826589S	Beisbol/Béisbol	B
GARCIA SANJUAN	SERGI	20058242B	Pilota valenciana	B
GARCIA SERRANO	JOSE MANUEL	53224597K	Pesca	B
GARCIA SOLER	ALEJANDRO	26759002C	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	B
GARCIA VERDEVIO	JOSE LUIS	73099072N	Rugbi/Rugby	B
GARCIA VERDU	FRANCISCO	21613838W	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
GARCIA VILA	JOAN	53217241W	Voleibol	B
GARIJO MONTAÑA	ANA	44892586J	Atletisme/Atletismo	B
GARRIDO CALCERRADA	IVAN	20488979G	Atletisme/Atletismo	B
GARRIDO JIMENEZ	ANTONIO	21634711Z	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
GASCA FRESNEDA	JESUS	46075778Q	Lluita/Lucha	B
GASPAR VILLUENDAS	MARINA	21794063E	Kàrate/Kárate	B
GASPAR VILLUENDAS	RAFAEL	21794061C	Kàrate/Kárate	B
GAVILAN ALCARAZ	JUAN JOSE	21386734T	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
GAYA SIMARRO	RICARDO	44529707M	Atletisme/Atletismo	B
GANI ALONSO	MICAELA	48726420T	Rem/Remo	B
GIANSANTE TORIBIO	CRISTINA	18983763T	Judo	B
GIL CASTELLO	FABIO	48409284B	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
GIL FELIP	VICTORIA	29218490A	Natació/Natación	B
GIL GARCIA	CARLOS	21803124K	Pilota valenciana	B
GIL ROBLES EYRISCH	MARIA CRISTINA	28708294Q	Piragüisme/Piragüismo	B
GIL TATAY	EVA MARIA	23872188M	Vela	B
GIMENEZ BOVEA	ESTEBAN	20474840X	Judo	B
GIMENO ALVAREZ	ALEJANDRO	48413010B	Rugbi/Rugby	B
GIMENO MAGAN	NURIA	23317110D	Gimnàstica/Gimnasia	B
GIMENO SANCHEZ	MARC	53875041W	Pilota valenciana	B
GIMENO SORIA	ALVAR	48411722B	Rugbi/Rugby	B
GIMENO UGARTE	MANUEL	29166816X	Vela	B
GINER LLORCA	MOISES	26759418E	Pilota valenciana	B
GINER MARTINEZ	ANDREU	73594583B	Gimnàstica/Gimnasia	B
GINER RAMON	VICENTE	20439177C	Pesca	B

GIORDANO BOBADILLA	GONZALO	X5673063K	Rem/Remo	B
GOMEZ CASADO	BORJA	20848838M	Kick-Boxing	B
GOMEZ FERRER	ARANTXA	44529814C	Bàsquet/Baloncesto	B
GOMEZ GARRIDO	TAMARA	74371728D	Triatló/Triatlón	B
GOMEZ GIMENEZ	DANIEL	33404530C	Pilota valenciana	B
GOMEZ LACRUZ	IGNACIO	50327038W	Kàrate/Kárate	B
GOMEZ MONTAÑANA	ALEJANDRO	46076369D	Lluita/Lucha	B
GOMEZ MORENO	PAULA	53751093R	Triatló/Triatlón	B
GOMEZ NICLOS	MARIA	21797044J	Handbol/Balonmano	B
GOMEZ PIMPOLLO GALCERA	SANDRA	44804916L	Pesca	B
GOMEZ REDONDO	IGNACIO	20847807D	Kick-Boxing	B
GOMEZ SARRIA	JOSEP	53257792G	Triatló/Triatlón	B
GOMEZ VILA	GUILLERMO JUAN	29215062W	Futbol sala/Fútbol sala	B
GOMEZ-SALCEDO MARCOS	FRANCISCO DE ASIS	24371148A	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	B
GOMIS SANCHEZ	ALBA	53248521W	Atletisme/Atletismo	B
GONZALEZ FENOLL	JUAN MANUEL	45841896K	Natació/Natación	B
GONZALEZ GUTIERREZ	MARIO	71305575D	Futbol/Fútbol	B
GONZALEZ MARTINEZ	MARIA	74364942P	Discapac. psíquics/Discapac. psíquicos	B
GONZALEZ MERINO	JOAQUIN	48716010D	Natació/Natación	B
GONZALEZ MIRAVALLS	RUBEN	20448961Y	Pilota valenciana	B
GONZALEZ PASTOR	FRANCISCO	52768390L	Taekwondo	B
GONZALEZ SANCHEZ	ENRIQUE	48414366X	Atletisme/Atletismo	B
GOSP GARCIA	ANA	49467017C	Atletisme/Atletismo	B
GRAU ECHEVARRIA	ANDRES	23822487F	Futbol sala/Fútbol sala	B
GUARDIA SUCH	MELANIE	48759893P	Handbol/Balonmano	B
GUERRA MACIAS	MIRIAM	77231172R	Gimnàstica/Gimnasia	B
GUERRA PEREYRA	RAMIRO	41572699S	Futbol/Fútbol	B
GUERRERO SANZ	PAULA	44522458R	Futbol/Fútbol	B
GUILLEN ALVAREZ	SERGIO	53258594R	Natació/Natación	B
GUILLOT GINER	JOSEP VICENT	53256415F	Futbol americà/Fútbol americano	B
HERNAN AYUSO	CARLOS	21006759P	Futbol americà/Fútbol americano	B
HERNANDEZ CASAUS	DAMIAN	53221291G	Pesca	B
HERNANDEZ CUBERO	MARIA	22592738E	Esgrima	B
HERNANDEZ MARTINEZ	OSCAR	20452930L	Ciclisme/Ciclismo	B
HERNANDEZ SELVA	LAURA	74386434H	Handbol/Balonmano	B
HERRERA GARCIA DE DIONISIO	VICTORIA	48413988T	Futbol/Fútbol	B
HERRERO MOLINER	IGNACIO	44888646Y	Rugbi/Rugby	B
HERRERO RICO	SARA LIBERTAD	74394095C	Handbol/Balonmano	B
HUESCA RUBIO	BORJA	20455343V	Pilota valenciana	B
HUETE MEDINA	JOSE MIGUEL	73591959D	Atletisme/Atletismo	B
IBAÑEZ BUENDIA	SERGIO	45912485T	Lluita/Lucha	B
IBAÑEZ DE PEDRO	RAFAEL	44893474G	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
IBAÑEZ ENGUIX	PABLO	21006309H	Piragüisme/Piragüismo	B
IBAÑEZ VELE	YVES	20058799Q	Halterofília/Halterofilia	B
IBIZA FIGUERES	HECTOR	20237740V	Pilota valenciana	B
IRUARRIZAGA ARTETXE	EIDER	74440789R	Handbol/Balonmano	B
IVARS TUR	JOSE VICENTE	21701705D	Esgrima	B
IVORRA CARRA	CARLOS	48670724X	Rem/Remo	B
JAEN DEL POZO	ALEJANDRO	35606695G	Natació/Natación	B
JAVALOYES VALERO	PEDRO	21437424K	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
JAVALOYES VIVO	CARLOS	74532221P	Taekwondo	B
JIMENEZ GALLEG0	CARLOS	45931229E	Voleibol	B
JIMENEZ MORENO	JAVIER	26503301X	Futbol/Fútbol	B
JIMENEZ RAMON	ANDRES	20160808C	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
JIMENEZ SIRVENT	PATRICIA	45930371S	Atletisme/Atletismo	B
JODAR GARCIA	DAVID	20493282Y	Kàrate/Kárate	B
JORRO COSTA	EDGAR RAMON	48591973B	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	B
JORRO MEDINA	IRENE	74015376L	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	B
JOVER PEREZ	MARIA DEL MAR	48344606D	Atletisme/Atletismo	B
JUAN LLORET	JAVIER	48329866N	Rem/Remo	B
JUAN NAVARRO	MOISES	15422622H	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
JUAN PASTOR	NOELIA	48677999V	Triatló/Triatlón	B
KAISER	ROBERT	Y0074623W	Rem/Remo	B
KALABEGASHVILI	SHALVA	X8251353B	Judo	B
KAMENOV JIVKOV	ZDRAVKO	44896058N	Voleibol	B

KEDAR MARTINAVARRO	ALEJANDRO	53728697F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
KINDIG	CLEMENT CHRISTOPHE	516753568	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
LA MONEDA GADEA	LARA	74393305N	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
LACOMBA ALBERT	ALEJANDRO	48411635Q	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
LACOMBA GASCO	MANUEL	29220113Q	Natació/ <i>Natación</i>	B
LACOSTE	RODRIGO EDUARDO	X9312456D	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
LACRAMPE SORIANO	ANDREA	48576179H	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	B
LACUEVA GOMEZ	ESTHER	23824817Z	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
LAGOA WANG	JORGE ANTONIO	45912174B	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
LAMMERTYN CORT	PABLO	44895159X	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
LATORRE SANCHO	VICENT	44896215P	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
LAURI CASTELLO	ESTHER	20053008K	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	B
LEVONI CAMPESINO	CLAUDIA	20913529C	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
LINARES BALAGUER	PABLO	20494432Y	Pilota valenciana	B
LINARES SUAREZ	PAULA	20476288D	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
LIZONDO OSSET	PEDRO	44887880N	Tennis/ <i>Tenis</i>	B
LLAMAS LORENTE	PATRICIA ILLANE	21790438P	Kick-Boxing	B
LLINARES CLIMENT	PABLO	48682115Q	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
LLINARES LAVIRGEN	NEUS	20855671F	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
LLOPIS SOLIS	SERGIO	20438543F	Bàdminton/ <i>Bádminton</i>	B
LLORCA VAELO	ISABEL	74015800Y	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
LLORET LLINARES	ELENA	48680582R	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
LLORET TITO	ANTONIO	48300139R	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
LLORET ZARAGOZA	ROSA	48680516G	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
LLUCH CUENCA	NEUS	20454994J	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
LLUCH SERRANO	ANDREA	53750146C	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
LOCHTENKNAPPER PALAZON	MARCO	46086979Q	Voleibol	B
LOPEZ ARTUÑEDO	NOELIA	20906694Q	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
LOPEZ BARRAFON	JUAN IGNACIO	44890746J	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
LOPEZ BOU	EVA	21703204J	Caça/ <i>Caza</i>	B
LOPEZ BUENO	ISAAC	03158246R	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
LOPEZ BUENO	JAIRO PESET	03154856S	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
LOPEZ CARCEL	MARIA	48625345X	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	B
LOPEZ CASES	MIRIAM	74378558P	Pilota/ <i>Pelota</i>	B
LOPEZ CLEMENTE	CARLOS	45931299T	Voleibol	B
LOPEZ CORTES	JORGE	48598948V	Kàrater/ <i>Karate</i>	B
LOPEZ GARCIA	MIRIAM	44525409P	Sofbol	B
LOPEZ GOMEZ	LUIS	46080596G	Motociclisme/ <i>Motociclismo</i>	B
LOPEZ GOMEZ	SERGIO	48628410Q	Rem/ <i>Remo</i>	B
LOPEZ GRANERO	FRANCISCO	20900594B	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
LOPEZ LOPEZ	ANTONIO	49571215M	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
LOPEZ MANCHON	ALBA	29215966D	Judo	B
LOPEZ RODENAS	OSCAR ADRIAN	70522597C	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
LOPEZ SANTACRUZ	FANCISCO JAVIER	48351163B	Taekwondo	B
LORENTE BASCUÑANA	CHRISTIAN	48735226C	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
LORENTE CALLE	ROGELIO	20853904B	Motociclisme/ <i>Motociclismo</i>	B
LUCAS PLA	DAVID	21692027Z	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
LUQUE OCAÑA	ANTONIO JOSE	76660255J	Judo	B
MADRID QUESADA	DOMINGO	74375810C	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
MANCEBO BOIX	MARTA	48731488P	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
MANCEBO BOIX	PABLO	48731489D	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
MANSILLA CONCA	CRISTINA	48562791Q	Rem/ <i>Remo</i>	B
MARCO CHAPAPRIA	SERGIO	15419648B	Rem/ <i>Remo</i>	B
MARCO ESTEVE	ALEJANDRO	53631237K	Automobilisme/ <i>Automovilismo</i>	B
MARCO ROCA	SERGIO	20485905N	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
MARCOS MEDRANO	HECTOR	44895972H	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
MARIN FERNANDEZ	SARA	74372141P	Discapac. psíquics/ <i>Discapac. psíquicos</i>	B
MARIN GOMEZ	ADRIAN	15482732Y	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
MARTIN FANDOS	MAR	53788424A	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
MARTIN GOICOA	ANGEL	20848780Y	Kick-Boxing	B
MARTIN-SACRISTAN GANDIA	MARIA	44888945Y	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
MARTIN-VILLALBA CEBALLOS	YARISMAR	26752617Y	Sofbol	B
MARTINEZ AGULLA	AINHOA	20056366K	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
MARTINEZ ALONSO	CARMEN	44657984B	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
MARTINEZ ARRIBAS	JOAQUIN FABIAN	21792176K	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B

MARTINEZ BLEDA	PABLO	45843142W	Voleibol	B
MARTINEZ BONAFE	CRISTINA	53724315H	Ciclisme/Ciclismo	B
MARTINEZ CALVO	MACARENA	22595407T	Sofbol	B
MARTINEZ CORZO	BORJA	44898285P	Patinatge/Patinaje	B
MARTINEZ CUENCA	FRANCISCA	19891726S	Sofbol	B
MARTINEZ ESCUDERO	MARIA JOSE	74242375P	Kàrate/Karate	B
MARTINEZ FERNANDEZ	JOAN	48714709L	Futbol americà/Fútbol americano	B
MARTINEZ GOMEZ	ALEJANDRO	49572044Y	Piragüisme/Piragüismo	B
MARTINEZ JIMENEZ	NESTOR	03151915H	Hoquei/Hockey	B
MARTINEZ LOPEZ	ALVARO	46274583D	Atletisme/Atletismo	B
MARTINEZ LOPEZ	JAVIER	53761627R	Gimnàstica/Gimnasia	B
MARTINEZ LOPEZ	JOSE DANIEL	48554689X	Rem/Remo	B
MARTINEZ MARIN	ARANZAZU	53258281X	Gimnàstica/Gimnasia	B
MARTINEZ MARTINEZ	MANUEL	48727820C	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
MARTINEZ MATEU	JORGE	53752613A	Natació/Natación	B
MARTINEZ MORENO	FRANCISCO JAVIER	23047707M	Vela	B
MARTINEZ NAVARRO	SERGIO	48710601M	Rugbi/Rugby	B
MARTINEZ PEREZ	MARIA	44892325M	Futbol/Fútbol	B
MARTINEZ PIQUER	ELIA	46078213J	Atletisme/Atletismo	B
MARTINEZ PORTERO	PEDRO	20859513P	Tennis/Tenis	B
MARTINEZ QUESADA	ALICIA	74365364Q	Discapac. psíquics/Discapac. psíquicos	B
MARTINEZ RIBES	VICENT	20056964K	Ciclisme/Ciclismo	B
MARTINEZ RODRIGUEZ	MELANI	45911797W	Lluita/Lucha	B
MARTINEZ RUIZ	LUIS	48763393N	Rem/Remo	B
MARTINEZ SANSALONI	MARIA DEL MAR	20857779E	Gimnàstica/Gimnasia	B
MARTINEZ SEGUI	DAVID	22588393R	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
MARTOS MINGUET	SERGIO SALVADOR	44889134B	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
MARZAL CHINCHILLA	AROA	21009655Y	Judo	B
MAS SANCHEZ	MIRIAM	74380954N	Discapac. psíquics/Discapac. psíquicos	B
MASIP GIMENO	CARLA	73401170M	Atletisme/Atletismo	B
MATEO BUITRAGO	CARLOS	45927366T	Atletisme/Atletismo	B
MATEU BOROX	ENRIQUE	20438680Y	Voleibol	B
MATEU MARTINEZ	JORDI	53882268F	Piragüisme/Piragüismo	B
MAURICIO AVIÑO	MARIANO LUIS	53204039W	Piragüisme/Piragüismo	B
MAZAIRA BALBOA	JOSE ANTONIO	34266168D	Pesca	B
MAZON TOLEDO	DANIEL	53248149K	Atletisme/Atletismo	B
MEDINA MATEOS	MARIA PIEDRA ESCRITA	52737444P	Ball esportiu/Baile deportivo	B
MELOT KRAFT DE LA SAUX	CHAARLOTTE	X4284859M	Rem/Remo	B
MELOT KRAFT DE LA SAUX	LOUISE	X4284849H	Rem/Remo	B
MENACHO APARICIO	RIDER	Y3757062A	Futbol americà/Fútbol americano	B
MENDEZ ESQUER	LAURA	24393553Y	Atletisme/Atletismo	B
MENDEZ GINES	MARIA	54108160Q	Atletisme/Atletismo	B
MENGO HERNANDEZ	LAURA	26751921T	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
MENJIBAR GONZALEZ	JUAN MANUEL	46075695W	Lluita/Lucha	B
MESTRE JUNCOS	JAVIER	48411843V	Rugbi/Rugby	B
MEZQUITA MARTINEZ	MARIA	53786553H	Kàrate/Karate	B
MICO SOLER	SARA	07260970P	Futbol/Fútbol	B
MILLA MILLA	VICENTE	05047451D	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
MILOTICH MARTIN	ALEJANDRA PAULA	53255863F	Gimnàstica/Gimnasia	B
MINGOT SEGRELLES	BEATRIZ	48760585X	Piragüisme/Piragüismo	B
MIRA AGUADO	ANDREA	23864049P	Motociclisme/Motociclismo	B
MOCHOLI NAVARRO	JOSE	21003134V	Atletisme/Atletismo	B
MOLINA ABELLAN	VICTOR MANUEL	20096007X	Pilota/Pelota	B
MOLINA DIAZ	ADRIAN	45927893K	Futbol/Fútbol	B
MOLINA JOVER	ELVIRA	20054713R	Colombicultura	B
MOLINA PASTOR	FEDRA	48358366S	Rem/Remo	B
MOLTO PUERTAS	ALFONSO	26758117D	Pilota valenciana	B
MONCHO BLASCO	JORDI	20448164Z	Pilota valenciana	B
MONDRAGON FERNANDEZ	MARIA	53786880T	Atletisme/Atletismo	B
MONFORT PEREZ	IVAN	53378969V	Pesca	B
MONFORTE GOMEZ	ALBERTO	29215824M	Rugbi/Rugby	B
MONSERRAT BERALDO	VICTOR	73655594A	Rugbi/Rugby	B
MONTAÑES TORRES	JAUME	21009587F	Hoquei/Hockey	B
MONTESINO CABELLO	MARIA ASUNCION	48354263Y	Discapac. psíquics/Discapac. psíquicos	B
MONTOLO LAFUENTE	GENIS	47998433D	Futbol/Fútbol	B

MONTOYA MARTINEZ	LUCIA	03151184T	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
MORA GIMENO	NATALIA	44897891M	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
MORANT VELASCO	MAR	20086557J	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
MORATA DOLZ	MIGUEL	53793651D	Kàratre/ <i>Karate</i>	B
MORELLA GRADOLI	ANTONI	44886114G	Pilota/ <i>Pelota</i>	B
MORELLA LOPEZ	VICTOR HUGO	26746169K	Rem/ <i>Remo</i>	B
MORENO BARROSO	SIMON	49081936M	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
MORENO GALLEGO	CRISTINA	33499395X	Rem/ <i>Remo</i>	B
MORENO GALLEGO	LAURA	74375609A	Rem/ <i>Remo</i>	B
MORENO GALVAÑ	IVAN	48763647J	Vela	B
MORENO GONZALEZ	ALICIA	74517867Y	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
MORENO MOTA	CARLA	48599639H	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	B
MORENO PUERTAS	RAQUEL	48826090B	Rem/ <i>Remo</i>	B
MORENO REDONDO	ANTONIO	22695542Q	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
MORENO RUIZ	CARLOS	74382975D	Taekwondo	B
MORENO SANCHEZ	IVAN	20489760A	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
MORGADO GONZALEZ	IGNACIO	20484854L	Golf	B
MORRO MEZQUIDA	GONZALO	44530147P	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
MOUACI GUTIERREZ	ANTONIO	48531504D	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	B
MOYA MARTINEZ	JAVIER	48569835E	Rem/ <i>Remo</i>	B
MOYA SAPENA	SONIA	35596599M	Sofbol	B
MUÑOZ DEL CAMPO	LIDON	20911656X	Natació/ <i>Natación</i>	B
MUÑOZ PEREZ	ISAAC	48707504J	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
MUÑOZ PEREZ	ISRAEL	48707505Z	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
MUÑOZ SOLER	JOSE	21389194E	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
MURCIA GARCIA	ESTHER	48772693C	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
MURILLO MARTINEZ	EDUARDO	73571562J	Pesca	B
NAGIEV	VLADISLAV	X7222086V	Voleibol	B
NAVARRETE ESPI	SAMUEL	21693722F	Escacs/ <i>Ajedrez</i>	B
NAVARRO BUITRAGO	ARTURO	74388752J	Natació/ <i>Natación</i>	B
NAVARRO DOMINGUEZ	BEGOÑA	48588499X	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
NAVARRO FERNANDEZ	BORJA	44899319F	Patinatge/ <i>Patinaje</i>	B
NAVARRO PARRA	AINARA	44554775J	Sofbol	B
NAVARRO SANCHEZ	JORGE	48707602L	Motociclisme/ <i>Motociclismo</i>	B
NAVARRO TORTOSA	VICENTE	21805378K	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
NICOLAS BALLESTER	ALEJANDRO	23864505G	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	B
NOGUERA HERNANDEZ	ALEJANDRO	53239663E	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
NOGUERAS ALCANTUD	JOSE CRISTOFE	21446042Z	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
NOGUES GRANERO	RAFAEL	33466926V	Pesca	B
NUCCI BOIGUES	GIANNI	44528567S	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
NUÑEZ YUSTE	NATALIA	26759583A	Taekwondo	B
NUTZ AYALA	RICARDO	21462716J	Rem/ <i>Remo</i>	B
ODEH	OSARUMEN	X4224113W	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
OFRECIO BACAS	CRISTINA	20488687B	Golf	B
OLIVARES TENZA	ALICIA	46081296Z	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
OLIVER GOMIS	JUAN EMILIO	21985726A	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
OLMEDA MONTES	PAULA GEMMA	53750241T	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
OLMOS BENITEZ	PAULA	74393698Z	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
ORENGO LLACER	MIREIA	20089010M	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
ORIA DOMENECH	LUIS	18981537M	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
OROZCO OJEDA	JOHANN EDUARDO	23854165Z	Boxa/ <i>Boxeo</i>	B
ORTEGA CASTILLO	JOSE ANGEL	29220757Q	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
ORTIGOSA MATEO	MIREYA	48824900V	Rem/ <i>Remo</i>	B
ORTIZ SANCHIS	ANNA	24388473D	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	B
ORTIZ SOLER	JOSE LUIS	21006747L	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
ORTS SANCHEZ	ALICIA	48765291R	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	B
PALAO FAJARDO	DANIEL	53246698L	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
PARDINES RUIZ	MARIA	74396778N	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
PARDO BUTIÑA	YANNICK	20855206W	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
PAREJA GONZALEZ	ALEJANDRO	74382598T	Vela	B
PAREJA GONZALEZ	IRENE	74382597E	Vela	B
PARRA ALARCON	ESTEFANIA	53751623W	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
PARRA CIFUENTES	RAMSES	23321871D	Caça/ <i>Caza</i>	B
PASCUAL DEL POBIL VIDAL	DIEGO	48668823H	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
PASCUAL SALES	JORDI	20445289Z	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B

PASCUAL SORIANO	BEATRIU	48337941Z	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
PASTOR BARCELO	ADRIAN	20900324V	Voleibol	B
PASTOR CUESTA	ENCARNACION INES	23851421F	Sofbol	B
PASTOR TORRES	JORGE	48621927L	Rem/ <i>Remo</i>	B
PAYA GUILLOT	ALVARO JAVIER	29213031H	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	B
PEDRAZA SAG	ALFONSO	31018205Z	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
PEDREIRA VERA	MARCOS ENRIQUE	23327297F	Beisbol/ <i>Béisbol</i>	B
PELEGERO SANCHIS	PABLO	20449155Q	Voleibol	B
PENALVA GIMENEZ	MARINA	48553210A	Vela	B
PERAL GARCIA	ALBA	74385347N	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	B
PERAZA GARCIA	PEDRO LUIS	45864775S	Beisbol/ <i>Béisbol</i>	B
PEREA CEREZO	MOISES	74360126E	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
PEREZ ALBEROLA	TANIA	48356508C	Rem/ <i>Remo</i>	B
PEREZ CATALAN	VICENTE	48691451Z	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
PEREZ CHAMORRO	JULIA	44532389L	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
PEREZ ROMERO	JOSE ANTONIO	48719791H	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	B
PEREZ ROMERO	RAMON	79331131Z	Rem/ <i>Remo</i>	B
PEREZ SANCHEZ	FRANCISCO JAVIER	15417398S	Rem/ <i>Remo</i>	B
PERIS AROCA	EMILIO LUIS	44879794D	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	B
PIERA VIDAL	DAVID	23936671L	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
PINA LOPEZ	VICENTE	46080469S	Voleibol	B
PINA MIRALLES	LIDIA	21003822S	Judo	B
PINEDA ORTIZ	PAULA	48717845G	Rem/ <i>Remo</i>	B
PIÑANGO HERRERA	FERNANDO	21703337P	Kàrater/ <i>Karate</i>	B
PIÑEIRO MOLLA	CARLOS	48712385H	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
PIQUERES FLOR	EDER	46080964G	Voleibol	B
PIQUERES FLOR	NESTOR	46080965M	Voleibol	B
PIZANA INIESTA	FRANCISCO JOSE	48557083N	Rem/ <i>Remo</i>	B
PLANES TEJADA	JOSE LUIS	20057009C	Pilota valenciana	B
PLAZA MONTESINOS	MARIA VICTORIA	49179001X	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
PLUMED SOBRINO	ROBERTO	46078431R	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
POLO LOPEZ	ANA MARIA	20902920Z	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
POMARES GONZALEZ	CESAR	20482262A	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
PONS GOMEZ	IVAN	20447737R	Boxa/ <i>Boxeo</i>	B
PONS PATERNA	BORJA FRANCISCO	45913298P	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
POVEDA GARCIA	ANGEL	48717712D	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
PRADAS SALVADOR	ALVARO	46075439E	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
PRADES INSA	BEATRIZ	53729579S	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
PRATS FERRER	JUDIT	20239329L	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
PREDA	ANDREI MARIAN	Y0222024L	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	B
PROSPER GARCIA	SILVIA	44896748N	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
PUCHE PALAO	MARIA ISABEL	48468901N	Judo	B
PUEO ORTEGA	BASILIO	21506145H	Rem/ <i>Remo</i>	B
PUIG CASTRO	DIEGO	29203164H	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
QUESADA LOPEZ	JUAN RAMON	74226072N	Esquaix/ <i>Squash</i>	B
QUILEZ GONZALEZ	FERNANDO	44891692Q	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
QUIÑONERO AÑO	NEUS	21702338K	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
RAGA PASCUAL	FERNANDO	26756665Y	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
RAMIREZ VILLAQUIRAN	GIANCARLO	46274215D	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
REDON GONZALEZ	IVAN	26758534N	Taekwondo	B
REDONDO GARCIA	AGUEDA ESPERANZA	20084549Y	Taekwondo	B
REIG JOVER	PEDRO MIGUEL	73998019G	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
REIMONDO CAMBLOR	JUAN	48722043Q	Rem/ <i>Remo</i>	B
REOYO GONZALEZ	PABLO	21794141P	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
REQUENA GARCIA	RUBEN	48720358X	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
REQUENA MORENO	CARLOS	45913795E	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
REQUENA NADAL	MARIA	48602821A	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
RESURRECCION VIDAL	SEBASTIA	20905533M	Golf	B
RIAZA MURCIA	FERNANDO	53751616H	Kàrater/ <i>Karate</i>	B
RIBES VIVO	CARLOS	48769737P	Rem/ <i>Remo</i>	B
RICO GARCIA	PABLO	46080427L	Voleibol	B
RIPOLL ABADIA	ANGELA	74363934N	Discapac. psiüics/ <i>Discapac. psíquicos</i>	B
RIPOLL LLORCA	JOSEP	48339853V	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
RIPOLL SABATE	TERESA	48605892S	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
RIPOLL SALES	LUCIA MARCELA	29220232C	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	B

RIPOLL VIVES	MARIA	26760760F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
ROBLES DEL MORAL	DIEGO	21793363N	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
RODENAS MORENO	CARLOS	26760764B	Natació/ <i>Natación</i>	B
RODES ARILLO	YOLANDA	74359440A	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
RODILLA ARAQUE	CARLOS	20861421F	Kick-Boxing	B
RODRIGUEZ MARIN	JONATHAN	48621144H	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	B
RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ANGELA	74359987K	Discapac. psíquics/ <i>Discapac. Psíquicos</i>	B
RODRIGUEZ SERRANO	DENNYS ADRIAN	24508583J	Beisbol/ <i>Béisbol</i>	B
ROIG OLIVER	JOSEP	53633406M	Pilota valenciana	B
ROMERO LLOP	NESTOR	53663028A	Kàrate/ <i>Karate</i>	B
ROMEU SOLAZ	LYDIA	73589774D	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
ROQUE GARCIA	DIEGO	44529047N	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
ROS GOMEZ	DANIEL	15418605A	Taekwondo	B
ROSELL ZAMORA	RAUL	33468423L	Beisbol/ <i>Béisbol</i>	B
ROSELLO MARI	MIRIAM	20057876J	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
ROSSO AREVALOS	RODRIGO EZEQUIEL	54425518C	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
RUBIO GARCIA DE MARINA	ALICIA	21014459A	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
RUBIO JUAN	PABLO	44530235G	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
RUIZ BAILEN	MARIA JOSE	21465069C	Rem/ <i>Remo</i>	B
RUIZ DE SOLA MORATA	SARA	23323122H	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	B
RUIZ ORTS	LAURA	74396416H	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
RUIZ PEREZ	MARCOS	35603074V	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SAAVEDRA PEREZ	JHONATAN	48586140C	Boxa/ <i>Boxeo</i>	B
SABATER CHIVA	MANUEL ALBERTO	52723979K	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
SABATER SIFRE	CARLOS	20853768J	Judo	B
SAEZ GRAU	ESTHER ROSA	21007046L	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	B
SAEZ PERALES	HUGO ANGEL	53364527L	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	B
SAGARZAZU GIL	IOKIN	44565701G	Judo	B
SAIZ VALERO	LUCIA	44533709M	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	B
SALAFRANCA GARCIA	MARIO	53729584C	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
SALOM FERNANDEZ	CARLOS	29216702D	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
SALVADOR ARNAL	MARIA	48677721S	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
SALVADOR FUERTES	ALVARO JOSE	18450110Q	Voleibol	B
SALVADOR PASCUAL	ANDREA	20484302L	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SAN ANTONIO PELECHA	RUT	48409334S	Natació/ <i>Natación</i>	B
SAN CIRILO SORIANO	BLANCA	20495540X	Taekwondo	B
SANCHEZ ALFARO	ANDRES	53226975F	Pesca	B
SANCHEZ CARLOS	ALEJANDRO	48710459R	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
SANCHEZ CERDA	MIGUEL	48644069N	Voleibol	B
SANCHEZ DEL RIO	NEREA	48719649Z	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	B
SANCHEZ GOMEZ	CARLOS	23850463S	Futbol americà/ <i>Fútbol americano</i>	B
SANCHEZ GUTIERREZ	DIANA	49467899M	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
SANCHEZ JIMENEZ	ROBERTO	74380709C	Taekwondo	B
SANCHEZ JUAN	CARLOS	21697141E	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SANCHEZ LLONGO	DANIEL	44888962T	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
SANCHEZ MARTINEZ	JAVIER	44527299N	Beisbol/ <i>Béisbol</i>	B
SANCHEZ MONTERROSO	NEREA	35604183E	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
SANCHEZ PERIS	MARIA JULIA	26751184E	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	B
SANCHEZ PERONA	CRISTIAN	48626662Q	Rem/ <i>Remo</i>	B
SANCHEZ RODRIGUEZ	ALVARO	48708760G	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SANCHEZ SARRIO	DANIEL JOSE	44888883J	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	B
SANCHEZ SAURA	CRISTIAN	74372738F	Esport d'orientació/ <i>Deporte de orientación</i>	B
SANCHEZ SERRANO	LUIS	20050985E	Esport d'orientació/ <i>Deporte de orientación</i>	B
SANCHEZ-ALARCOS MUÑOZ	HELENA	48769076Z	Bàdminton/ <i>Bádminton</i>	B
SANCHIS MICO	ANGELA MARIA	20458682K	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
SANCHIS PALANCA	ANDREA	53259942S	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	B
SANCHIS SORIANO	JAUME	20459774D	Pilota valenciana	B
SANJUAN ROCA	MARIA	53750948V	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
SANTAMARIA COLETO	ALBA	48338256F	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
SANTIAGO ANGUIS	CARLOS	53875952Q	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
SANTIAGO ARNEDO	JUAN PEDRO	46076688Y	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
SANTOS BAEZA	OLGA	21494952A	Rem/ <i>Remo</i>	B
SANZ CARRERES	SERGI	20865586D	Kick-Boxing	B
SANZ FUERTES	LUIS RAMON	48311617W	Pesca	B
SARRIO LLAVATA	MARIA	48605548Q	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	B

SCHAREINA MARZAL	TOSHA	44920976K	Motociclisme/ <i>Motociclismo</i>	B
SEGRELLES YU	ADRIAN	74017063G	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
SEGUI LOPEZ	MARIA	44523981Y	Sofbol	B
SEGUI SORIA	NAOMI	48676979D	Triatló/ <i>Triatlón</i>	B
SEGUI VIDAL	JAUME	20854103A	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SELFA ESTAÑ	JOSE	44892274T	Beisbol/ <i>Béisbol</i>	B
SELLENS MARTINEZ	PAULA	44889604K	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
SELLES TORMO	SALVADOR	22599960E	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
SEMPERE RUIZ	ARIADNA	74387746L	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SEMPERE RUIZ	NOEMI	74387747C	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SENDIN HUERTA	ALBERTO	44876845G	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	B
SENIS GRİÑENA	JOSE	21798452H	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
SERRANO FERRER	HECTOR	44535424H	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
SERRANO GONZALEZ	M. ^a VICTORIA	74361072W	Judo	B
SERRANO RODENAS	VICTOR	22574485P	Pilota valenciana	B
SERRANO VIDAL	JORGE	74375463H	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
SETIEN VALERO	CARLOS	44891139S	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
SHKAURON RAMOS	ARCADI	29222786K	Voleibol	B
SIERRA MEGIAS	NOELIA	48689307D	Kàrater/ <i>Karate</i>	B
SILVESTRE VERCHER	RAQUEL	48672638S	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	B
SIMARRO DE PASCUAL	BELEN	21012747Q	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SIMION	LUCIAN AFANASE	X5394574Q	Kick-Boxing	B
SIREROL MAYOR	ALEXANDRE	53631823D	Motociclisme/ <i>Motociclismo</i>	B
SIRVENT JARQUE	ALEJANDRO	45931104N	Voleibol	B
SOBRINO GAS	ADRIAN	20923935F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SOLAZ GARZON	DIEGO	73657534B	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	B
SOLER TOMAS	RAFAEL	20439053B	Pilota valenciana	B
SOLERA ABRINAS	RUBEN	53376168E	Kàrater/ <i>Karate</i>	B
SOLVAY ROSELLO	ROBERTO	23322038S	Vela	B
SORA SORA	ALEXANDRU NICOLAE	24552733A	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
SORRIBES RAMIREZ	ALEXANDRE	33571195G	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
TABERNER LINO	LAURA	73607252F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
TABERNER SEGARRA	CARLOS	29216994W	Tennis/ <i>Tenis</i>	B
TAMARIT ISABEL	LUIS	35593214R	Pesca	B
TARIN JACINTO	ANDREA	44899053V	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
TEBAR FUENTES	ANA	21800790X	Esgrima	B
TERCERO CHULIAN	PAULA	74382323R	Handbol/ <i>Balonmano</i>	B
TERMES SABATER	JORDI	48721704E	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
TERUEL RIBES	ALBA	73100033F	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	B
TOMAS MORA	JOSE	74200272H	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
TOME CABEDO	ELISA	74393545E	Futbol/ <i>Fútbol</i>	B
TORAN ENGUIDANOS	FERNANDO	21013567P	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
TORMO ESPARZA	PAU	20458763X	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
TORO VALERO	JAVIER	53248036T	Rem/ <i>Remo</i>	B
TORRES FRUCTUOSO	ANGEL	20081288B	Rem/ <i>Remo</i>	B
TORRIJOS CRUAÑES	SARA	44526287N	Rem/ <i>Remo</i>	B
TORTAJADA PERIS	EZEQUIEL	18999857V	Pesca	B
TOSTA	ORNELLA	X4892846X	Pesca	B
TRIBALDOS GOZALVEZ	AITOR	20862060W	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
TRIPIANA PONCE	CARLA	73101808B	Sofbol	B
TUDELA DE LAZARO	VICTOR PASCUAL	29221179R	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
TUR ZAPATA	MANUEL	73571481R	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
ULLDEMOLINS MARTIN	LUIS	20906379T	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
UREÑA RODENES	MARIA AMPARO	20498186B	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
UREÑA VAÑO	JORGE	15422927R	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	B
URIARTE MARCOS	GAR	72827399S	Judo	B
VALCARCEL RESALT GABARRON	BORJA	53882565M	Hoquei/ <i>Hockey</i>	B
VALDEOLMILLOS VERDU	LUCIA	26762878D	Sofbol	B
VALENCIA MARTINEZ	DANIEL	53758981T	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	B
VALERO ALBORCH	DAVID	53753966E	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
VALERO BOTELLA	RAUL	21008949J	Rugbi/ <i>Rugby</i>	B
VALERO CARRERAS	ANTONIO	22002889P	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	B
VALERO LAMELA	ADRIAN	46277193C	Lluita/ <i>Lucha</i>	B
VALERO PARRA	FRANCISCO JOSE	44533221T	Esgrima	B
VALLES GARCIA	JUAN MIGUEL	33467481C	Lluita/ <i>Lucha</i>	B

VALLS GONZALEZ	CARLOS	22613290N	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
VALLS MORENO	CARLOS	26754267T	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
VALLS VALLS	ALEJANDRO	20919767W	Piragüisme/Piragüismo	B
VALVERDE MARTINEZ	ANDREA	74445100B	Handbol/Balonmano	B
VAÑO MONTAVA	ANTONIO	26761757S	Beisbol/Béisbol	B
VAÑO MONTAVA	ARTURO	26761758Q	Beisbol/Béisbol	B
VERA LOPEZ	MIREIA	20910717Z	Motociclisme/Motociclismo	B
VERCET GUILLOT	EDUARDO	33570070Y	Futbol americà/Fútbol americano	B
VERDOY MARTINEZ	ALBERTO	48596492E	Triatló/Triatlón	B
VERDOY MARTINEZ	PABLO	48596493T	Triatló/Triatlón	B
VERSTREPEN SANDE	LOIC MATHIEU	20047904T	Rugbi/Rugby	B
VIANA MARTINEZ	JUDITH	73656353A	Ciclisme/Ciclismo	B
VICEDO MARTINEZ	SERGIO	20053897J	Voleibol	B
VICENT FERRANDO	SILVIA	21686127W	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
VICENTE BENLLOCH	GUILLERMO	48408823X	Rugbi/Rugby	B
VIDAL BALLESTER	ANA MARIA	25410129M	Hípica	B
VIDAL BARRACHINA	MANUEL	53375710R	Pesca	B
VIDAL MONTELL	MARI CARMEN	20450722L	Atletisme/Atletismo	B
VIERA CARBAJAL	JUAN	44930493Q	Futbol americà/Fútbol americano	B
VILA PALOP	MIGUEL	20087930Y	Beisbol/Béisbol	B
VILA SEMPERE	BORJA	15424339X	Esport d'orientació/Deporte de orientación	B
VILLA GONZALEZ	ALBA	48412732D	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
VILLALBA RUBIO	ALVARO	18449612R	Voleibol	B
VILLALONGA SEBASTIA	ELENA	20909273L	Judo	B
VILLAPLANA BARRACHINA	RAUL	22595774E	Rugbi/Rugby	B
VILLAR FAS	LEON	35605040M	Judo	B
VILLARROYA SANCHIS	JOAN	20089354G	Atletisme/Atletismo	B
VILLENA CIVERA	RAFAEL	26756344F	Futbol sala/Fútbol sala	B
VILLENA PASCUAL	CARLOS	53608970H	Esports adaptats/Deportes adaptados	B
VISIEDO TADEO	LUIS	19867880C	Tir olímpic/Tiro olímpico	B
VIVES BREÑA	SANTIAGO JAVIER	47094537J	Rugbi/Rugby	B
VIVES MARTINEZ	LORENA	20907533G	Atletisme/Atletismo	B
YEBANA NADAL	ADRIANA	48761100L	Futbol/Fútbol	B
YECORA ANDORRA	JOSE MANUEL	41086018Z	Piragüisme/Piragüismo	B
YECORA ANDORRA	JUAN ANTONIO	41086897L	Piragüisme/Piragüismo	B
YLLERA CAÑIZARES	SARA	29221393P	Handbol/Balonmano	B
ZAMARREÑO RODADO	UNAI	71361777E	Rem/Remo	B
ZAMORANO MERINO	MIGUEL	35594704L	Kàrate/Karate	B
ZAMORANO MERINO	SERGIO	35594703H	Kàrate/Karate	B
ZARAGOZA GRACIA	MARINA	73594649P	Triatló/Triatlón	B
ZARAGOZI BALDO	ANTONI	48758939C	Piragüisme/Piragüismo	B
ZEREG	SARA	X2782784Z	Handbol/Balonmano	B
ZOUINE EL OUAR	SANAE	X6218352A	Atletisme/Atletismo	B

Llista d'Esportistes d'Elit «Promoció»/Lista de Deportistas de Élite «Promoción»

COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	DNI	ESPORT/DEPORTE	NIVELL/NIVEL
ABALOS CERVERA	ALICIA	23325737B	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
ABELLAN GOMEZ	SERGIO	21792638T	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
ABRIL SEGURA	CARLOS	54280231R	Golf	Promoció/Promoción
ACEDO BAÑULS	MELISSA	26762722Z	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
ACEVEDO ROYO	AITOR	48599489Y	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
ADAME GONZALEZ	JESUS	53882403G	Futbol americà/Fútbol americano	Promoció/Promoción
ADAN SANJUAN	MARIA	48802772S	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
ADELANTADO SANCHEZ	LUNA	48784686F	Rem/Remo	Promoció/Promoción
ADELL GONZALEZ	LORENZO	23823246F	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
AGUILAR ARRIBAS	DANIEL	53761000H	Natació/Natación	Promoció/Promoción
AGUILAR LINARES	ANGELA	74394707B	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
AGUILAR PUERTES	HUGO	49410621C	Golf	Promoció/Promoción
AGUILAR RODRIGUEZ	JAVIER	48666099P	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
AGUILAR VELEZ	IÑAKI	21808783E	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
AGUILELLA FABREGAT	MARCOS	53788894J	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción

AGULLO CANDELA	NEUS	74445764P	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
AGULLO PEREA	GONZALO	74392486K	Voleibol	Promoció/Promoción
AGUT VEGA	ALONSO	20958345D	Padel	Promoció/Promoción
ALAPONT RAGA	MARC	53884067N	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
ALARCON CANALES	JUAN PEDRO	54415237C	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
ALBARAÑEZ SOTO	JAUME	49573012P	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
ALBELDA GOMIS	JOAN	23851396M	Ball Esportiu/Baile deportivo	Promoció/Promoción
ALBERO LIDON	JOSE ANTONIO	48734802Q	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
ALBEROLA BORREGUERO	BORJA	53878685N	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
ALBEROLA GARCIA	ADRIAN	74527396J	Kàrate/Kárate	Promoció/Promoción
ALBERT CIFUENTES	ALEJANDRO	53760956C	Tir olímpic/Tiro olímpico	Promoció/Promoción
ALBERT MARTINEZ	ALEX	23904268T	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
ALBERT SORIA	SERGIO	20856326H	Pesca	Promoció/Promoción
ALBIOL BENEYTO	TERESA	49264279G	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ALCAYDE PEDREGOSA	NOELIA	23943935S	Taekwondo	Promoció/Promoción
ALCAYDE SOLER	IVAN	46278935Z	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
ALCIBAR MATAIX	IGNACIO	23847831M	Judo	Promoció/Promoción
ALEMANY GARCIA	CARLA	48718319H	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
ALEMANY SEGUER	SARA	23323173T	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
ALFEREZ CANSECO	DIEGO	43199241C	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
ALFONSO CARRILLO	SERGIO	20085013X	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
ALFONSO GARROTE	ALEXANDRE	35603972H	Beisbol/Béisbol	Promoció/Promoción
ALISANDRA ILLAN	RAQUEL	23322700X	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
ALMAGRO FRUTOS	VICTOR	35596261N	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
ALMAGRO RODRIGUEZ	ALVARO	21703139V	Waterpolo	Promoció/Promoción
ALMAGRO RODRIGUEZ	VICTOR	21703137S	Waterpolo	Promoció/Promoción
ALMELA PITARCH	MARIA	53790156X	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
ALMENAR AVIÑO	JAUME	23870875A	Esports adaptats/Deportes adaptados	Promoció/Promoción
ALMER CASINO	ANA	20920312H	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
ALMIÑANA JORGE	VICENTE	20235427G	Rem/Remo	Promoció/Promoción
ALONSO	CAMILA NAZARENA	X4911925E	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
ALONSO CHILLARON	EDUARDO	23326765G	Padel	Promoció/Promoción
ALONSO DOMINGUEZ	SANDRA	48826924V	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
ALONSO FOUZ	DIEGO		Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
ALONSO SEGARRA	PAULA	74364885C	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
ALTUR BORONAT	BORJA	73101039R	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
ALVAREZ FERNANDEZ	ANA	20912264C	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ALVAREZ SALVADOR	CARLOS	48707523D	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
ALVAREZ SEGUI	PAULA	21792872G	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
ALVARIÑO CASTILLO	DANIEL	23872476V	Waterpolo	Promoció/Promoción
ALVENTOSA DIAZ	CAROLINA	23853425X	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
AMAT MARRON	MARIO	48786786Z	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
AMOROS BENET	BELEN	29217811Z	Golf	Promoció/Promoción
AMOROS CABRERA	RAUL	46080997Z	Tir olímpic/Tiro olímpico	Promoció/Promoción
AMOROS MARTINEZ	JUAN	20518812Y	Kàrate/Kárate	Promoció/Promoción
ANDA PARREÑO	ALBERTO	23315264A	Waterpolo	Promoció/Promoción
ANDRE MUÑOZ	MAXIME NICOLAS	46278173B	Hípica	Promoció/Promoción
ANDREI GHIMPU	ANDREA HELENA	20910315A	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
ANDRES BOU	OSCAR	20957036B	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
ANDRES FELIPE	LUCIA	20928870C	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ANDRES GARCIA	IRENE	45903821F	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
ANDREU ARGUDO	GEMMA	20921270X	Pesca	Promoció/Promoción
ANDREU ARGUDO	JORDI	20921269D	Pesca	Promoció/Promoción
ANDREU GARCIA	FRANCISCO	29521725Y	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
ANDREU MARTINEZ	ANGELA	21797189C	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
ANDREU NAVARRO	BLANCA	23323876J	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
ANDUJAR OJEDA	JOSE JAVIER	48691528E	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
ANGLES ACEÑA	CARLA	20917318Z	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
ANGLES ACEÑA	GORKA	20913263F	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
ANIORTE GARCIA	JOSE MANUEL	74369150F	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
ANSALDO TERRES	ALBERTO	48726429D	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
ANSUATEGUI SANCHIS	ELENA	20921649K	Padel	Promoció/Promoción
ANTILLAQUE PAVEDA	REBECA	46085909G	Voleibol	Promoció/Promoción
ANTON FERNANDEZ	JOAQUIN	74376197Q	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ANTON MORCILLO	PAULA	48709965J	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción

AÑO BACA	MARIA	47478058D	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
APARICI SERRANO	NOELIA	23916349Y	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARA ALVAREZ	ALEJANDRO	73594101N	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARACIL JUAN	NURIA	48726887F	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARACIL PASTOR	MARIA	53977465F	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARAIZ SANCHO	CRISTINA	23944930K	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARAMBUL PEREZ	SERGIO	20915425F	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARANDA RODRIGUEZ	NEREA	20971978A	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARANDA VALENCIANO	DOMINGO	23847357Z	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARASTEY CLIMENT	AITOR ORLANDO	44533569A	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARCOS GONZALEZ	GUILLEM	54204503N	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARENAS FALLA	TANIA	49574087W	Kàrater/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARENAS TOVAR	ALEJANDRO	03158055V	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARGENTO VIDAL	VICTOR	20946406F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARGUELLES DELGADO	ALVARO	21703186H	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARGUL SANEUSTAQUIO	SERGIO	21803249P	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARIAS CAÑAMERO	CARLA	53877669P	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARIAS MARTINEZ	ARIADNA	73604051A	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARILLO VAZQUEZ	HUGO	74373643S	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARIÑO PIRO	JORGE	49465016C	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARNAL LOPEZ	RUBEN	24445983L	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARNAO LIÑAN	LYDIA	45902417Y	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARROYO ALBERT	ALEJANDRO ANTONIO	49180096R	Padel	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARRUFAT MONTOYA	PABLO	20919156N	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARTIGAS COVACEVICH	THOMAS	48625446L	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARTIGAS FERNANDEZ	ISABEL	73225224D	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ARTIGAS FERNANDEZ	MARIA	73225225X	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ASENCIO ANTON	ALICIA IRENE	74443358V	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ASENCIO AVILES	ZAIRA	74391550M	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ASENCIO PASCUAL	NAZARETH	74384925G	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ASENSI GARCIA	PABLO	48763843W	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ATILANO CONTRERAS	ALEJANDRO	21795202B	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
AUÑON CAMPILLO	SERGIO	22594371E	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
AUSINA SANCHEZ	SARA	48767397Z	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
AVILA NICOLAS	ERIK	48666973P	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
AVILA SEMPERE	JUAN JOSE	74383167V	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
AVILES ALONSO	YAIZA	74390137H	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
AVILES GRANADOS	CARLOS	74528090V	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
AYLLON PALAZON	IZAN	48787450B	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
AYMERICH VENTURA	RAUL	20928485A	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
AYUSO PESQUERA	JUAN	53297404X	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BACAS RIPOLLES	ANDRES	20928311J	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
BACAS RIPOLLES	RAUL	20928310N	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
BAEZA BONMATI	HECTOR	48787658N	Kàrater/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BAIDEZ VALERO	JAVIER	48769909L	Tennis taula/ <i>Tenis de mesa</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BAIDEZ VALERO	YOLANDA	48769908H	Tennis taula/ <i>Tenis de mesa</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BAKRI SANCHEZ	ALEXANDER	48776924L	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
BALAGUER GALBIS	CARLOS	23851451Z	Vela	Promoció/ <i>Promoción</i>
BALAGUER GALBIS	IGNACIO	23851454V	Vela	Promoció/ <i>Promoción</i>
BALDAQUI MOROTE	CARMEN	53249507E	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
BALDO MARCOS	ANTONI	48690397H	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
BALLESTER ESPINOSA	MARIA	48678583A	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
BALLESTER MANRIQUE	JOAN	21006784X	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BALLESTER MIFSUT	CRISTINA	29217715X	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
BANOS HIDALGO	FELIPE	74019004J	Ball esportiu/ <i>Baile deportivo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARBER ALMENAR	JAVIER	44534853E	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARBERA APARICIO	VITALI	24449795J	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARBERA BELLES	MARTINA	20485058Q	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARBERA CERDAN	NATALIA	20881567M	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARQUILLO LATORRE	FRANCISCO GERMAN	48729616E	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARRADO FERNANDEZ	AARON	46278286D	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARRAGAN GONZALVEZ	PAULA	74534785L	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARRANCO VALANZUELA	RUTH	54015411A	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARREDA FOLCH	CELIA LIDON	20924797H	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
BARRETO SANCHEZ	DIEGO AUGUSTO	54414134K	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>

BARTOLL SAU	AINA	20916932L	Padel	Promoció/Promoción
BARTUAL ALCARAZ	MARIA JOSE	49353162S	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
BARTUAL BALLESTER	NURIA	24466824E	Tir olímpic/Tiro olímpico	Promoció/Promoción
BARTUAL DASI	AITANA	53754502Y	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
BASCON TORTOSA	VIRGINIA	74384870H	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BAUTISTA CASTILLO	SERGIO	48607845J	Natació/Natación	Promoció/Promoción
BAYARRI PALANCA	ROBERTO	24440881T	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
BAYONA SEDEÑO	GI SELA	23939407H	Kick-Boxing	Promoció/Promoción
BEDIA GUAL	JUAN FRANCISCO	20917277L	Pesca	Promoció/Promoción
BEITIA CARDOS	CARLOS	26759146A	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
BELEY MURGUET	MAUGAN	07CV8839S	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
BELLOT JORDA	AITANA	48762473N	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
BELLOT LLEDO	ESTHER	50505172R	Voleibol	Promoció/Promoción
BELLVER CASAS	DAVID	48689477H	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
BELLVER PIMIENTA	ANDREA	54013975Q	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
BELLVER RODRIGUEZ	PAULA	03157712L	Padel	Promoció/Promoción
BELMONTE LOPEZ	GLORIA	74535036V	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BELTRAN ALONSO	RAQUEL	23315359Y	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BELTRAN BARRACHINA	ZAIDA	20922059V	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BELTRAN GALLEN	MARC	20956407A	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BELTRAN MOLA	ANDRES	21703752D	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
BELTRAN MOLA	GUILLERMO	21703753X	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
BELTRAN MOLA	JAIME	21703754B	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
BENAVENT BENAVENT	AITOR	20499182H	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BENAVENT PICO	EMMA	23873750A	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BENAVENT SANCHIS	ALEX	20880383V	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BENEYTO SANCHIS	CLAUDIA	23826251E	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
BENITO GARCIA	MIQUEL	20459393L	Natació/Natación	Promoció/Promoción
BENITO LLORENS	CARLES	20459551Q	Pilota/Pelota	Promoció/Promoción
BENLLOCH NAVARRETE	TERESA	49351835E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BENSACH RAMBLA	SERGIO	45804878X	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BERENGUER SOLER	CLAUDIA	74396836R	Natació/Natación	Promoció/Promoción
BERENGUER VALERA	ADRIAN	21806867S	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
BERENGUER VALERA	DARIO	21698867T	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
BERGANTIÑO CAMACHO	OSCAR JOSE	49251704X	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BERMUDEZ ARTERO	SERGIO	20914891W	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
BERNABEU BAEZA	FRANCISCO JAVIER	48720752J	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BERNABEU CABALLERO	JORGE	74387651Q	Voleibol	Promoció/Promoción
BERNAL I RIPOLLES	NURIA	24449084S	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BERNAL-CARDENAS PEREZ	GABRIELA	50381787B	Rem/Remo	Promoció/Promoción
BERTOL GOMEZ	MARTIN	23864027D	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
BERTRAN DE SAYAS	ALVARO	48763408G	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
BETANCOURT LALA	JOHANN MATEO	48607776J	Natació/Natación	Promoció/Promoción
BLASCO CAÑIZARES	SERGIO	49847533R	Pesca	Promoció/Promoción
BLASCO IBAÑEZ	VICTOR	20922176L	Judo	Promoció/Promoción
BLASCO NUÑEZ DE CELA	CARLOS	53247846V	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BLASCO SANCHEZ	MARIA VICTORIA	73655923X	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BOCH MILLAN	SAMUEL	50387777K	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BODI MONTAVA	DANIEL	21697146G	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
BOIRA MARTI	MARTA	23823156D	Pesca	Promoció/Promoción
BOIX GUILLEM	JOSE FRANCISCO	21002665P	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
BOIX PASCUAL	MARIA	74394438H	Waterpolo	Promoció/Promoción
BONASTRE ARTIGAS	ELENA	48801979G	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BONMATI PAGES	MIGUEL ANGEL	48800826R	Rem/Remo	Promoció/Promoción
BONO SOLER	PABLO LUIS	23315717L	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
BOQUER BENEDICTO	NATALIA	49573190W	Natació/Natación	Promoció/Promoción
BORDERA SENTANDREU	SONIA	48770448Y	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
BORDES ADELL	XAVIER	20903944A	Natació/Natación	Promoció/Promoción
BORRAS SAZ	ADRIAN	23938297N	Kàrate/Kárate	Promoció/Promoción
BORREGUERO HERNANDEZ	AARON	20904355T	Pesca	Promoció/Promoción
BOTELLA BERENGUER	FRANCISCO JAVIER	21697918V	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BOTELLA GARCIA	VICTOR	48836131R	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BOTELLA GONZALEZ	MARINA	48721994J	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
BOTELLA KORKINA	JOSE IGNACIO	48712214P	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
BOTIJA LOPEZ PINTOR	LUCIA	20863792D	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción

BOU ROVIRA	PATRICIA	20903337V	Hípica	Promoció/Promoción
BOUCHRAK	EL HOCINE	X8078478G	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BOUHIER SANCHEZ	RAMIRO	48628293Z	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	Promoció/Promoción
BRACO ALBORCH	MARIA	20860064F	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BRAVO NAVARRO	DAVID	23824475V	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
BRIZ GOMEZ	PEPE	23824160R	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
BRIZUELA GABALDON	JAIME	45912175N	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
BRUINSMA	MART	Y1094506L	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
BRULL ROSES	ANDRES	23942533Q	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
BRUNORI NICOLAU	PABLO	20922898M	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
BUENO ALABAU	REBECA	23939713W	Escacs/Ajedrez	Promoció/Promoción
BUFORN BALDO	JAUME JOAN	54206388B	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
BURGALES PERIS	ALEJANDRO	46076034L	Waterpolo	Promoció/Promoción
BURILLO CARTAGENA	CLAUDIA	74536849J	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
BUSTAMANTE ESCUDERO	FERNANDO	20922964W	Taekwondo	Promoció/Promoción
BUYOLO VALDIVIA	ANA	74531583Z	Muntanyisme/Montañismo	Promoció/Promoción
CABALLERO BLASCO	DIANA	49465367A	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CABALLERO LLORET	MIGUEL	48758933Z	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
CABANES PARRA	MARTA	53793596T	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CABEL SOLAZ	LORENA	53889716A	Taekwondo	Promoció/Promoción
CABEL SOLAZ	SANDRA	49181193V	Taekwondo	Promoció/Promoción
CABO TOMAS	JORGE	48709480B	Judo	Promoció/Promoción
CABRELLES LLOPIS	CARLOS	48413757E	Padel	Promoció/Promoción
CABRERA CASINO	SARA	23938384F	Patinatge/Patinaje	Promoció/Promoción
CABRERA GIL	JOSE	74445029D	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	Promoció/Promoción
CAFFARENA ASENSI	PABLO	48599598T	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
CALBO PRATS	CARLOS	21696402L	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
CALDERON ARROYO	SERGIO	54426882G	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
CALDERON SANCHEZ	JAVIER	71560430R	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CALDERON SANCHEZ	RODRIGO JUAN	53977118M	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CALDERON TORNERO	ALVARO	21792913E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CALDUCH PEIRO	MARC	44890788D	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
CALETRIO BERRIDGE	ISAAC	23854775A	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
CALLAU ALCOCER	BORJA	23863298Q	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CALPE JOLI	OSCAR	20915868J	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
CALVETE BENITO	LUIS	73593716H	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CALVO GUILLAMON	PAULA	44898099Y	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CALVO RODRIGUEZ	BLANCA	53883135T	Taekwondo	Promoció/Promoción
CAMARASA LOPEZ	IRENE	20860669Z	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CAMPELLO SANCHEZ	FRANCISCO	74389480M	Voleibol	Promoció/Promoción
CAMPILLO ALBEROLA	ANGELA	74377852S	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CAMPOS ALBALADEJO	BARBARA	20880370G	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CAMPOS YVORRA	SARA	73103082C	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CAMPS MANSILA	CATERINA	20239873B	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CAMUS HERNANDEZ	VICTOR	23318774V	Judo	Promoció/Promoción
CANALS GARCIA	BELEN	48722744G	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CANALS ROMERO	ALEJANDRO	51254338B	Rem/Remo	Promoció/Promoción
CANDELA GARCIA	LUCAS	77042027P	Voleibol	Promoció/Promoción
CANDELA MARTINEZ	LUCIA	48338944M	Voleibol	Promoció/Promoción
CANDELA MARTINEZ	MARIA	45931157L	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CANET FERRIS	JOSE AARON	20858151A	Taekwondo	Promoció/Promoción
CANO DONAT	SUSANA	48708113R	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
CANO PALACIOS	MARIA	48774188C	Rem/Remo	Promoció/Promoción
CANO PARRIS	ALEJANDRA	74443434R	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CANO PARRIS	CLAUDIA	74443435W	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CANOS ASENSIO	BORJA	46078543K	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CANTERA GRAU	LUCAS	24444080W	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CANTO MIRA	ANA VICTORIA	48795423A	Rem/Remo	Promoció/Promoción
CANTO SANCHEZ	CARLOS	21697294Z	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
CANTOS BELTRAN	AMPARO	48720123M	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
CAÑEVERAS MONEDERO	ALEJANDRO	73594407L	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
CAÑETE FANDOS	JOAQUIN	29220158S	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CAÑIZARES ALONSO	BARBARA	AAJ590114	Golf	Promoció/Promoción
CARAVACA TONDA	SERGIO	20910058E	Patinatge/Patinaje	Promoció/Promoción
CARBONELL LOPEZ	M.ª DE LA CONCEPCION	21013507V	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción

CARBONELL MIÑANA	CLAUDIA		Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CARCEL PEREZ	DIEGO	73596941T	Golf	Promoció/Promoción
CARDA GARGALLO	MARIA	53791322A	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CARDENAS HINOJOSA	PABLO	53879013H	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CARDONA VILLODRE	HECTOR	73660215R	Futbol sala/Fútbol sala	Promoció/Promoción
CARMONA GRIJOSA	NURIA	74446688N	Voleibol	Promoció/Promoción
CARMONA HUERTAS	JUAN ANTONIO	21696892A	Escacs/Ajedrez	Promoció/Promoción
CARNICERO KUNIGK	MARINA	48828665X	Rem/Remo	Promoció/Promoción
CARRASCO JARREÑO	EVA	49351822D	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
CARRASCO LAFUENTE	SILVIA	54012564P	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CARRASCO LORAS	LUIS	29218316J	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
CARRASCO YEPES	SARA	74385768L	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CARRIO UBEDA	ERIK	48779491X	Voleibol	Promoció/Promoción
CARRION ORTIZ	MANUEL	48779982H	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CASAMAYOR MERCADO	SANDRA	49371803A	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
CASAÑA ESCRICHE	EMPAR	03151935S	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CASAS BENET	FRANCISCO JAVIER	20928324A	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
CASQUERO TUDELA	HECTOR	45904938C	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CASTEL MALLEN	GERMAN	73262058C	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CASTELLO BARRACHINA	JOSEP VICENT	48677072X	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CASTELLO CUÑAT	MARTIN	23854993Z	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CASTELLO GUALLART	ALBERTO	50327194C	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
CASTELLS MARIN	JAVIER	44965272L	Voleibol	Promoció/Promoción
CASTILLO LOZANO	MARIO	21793437V	Hípica	Promoció/Promoción
CASTILLO SIMON	JOEL	46276233A	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CASTILLO VALDES	ALEJANDRA	48670858Y	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	Promoció/Promoción
CATALLAN FENOLLOSA	DAVID	46275172T	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CEBRIAN CABO	VICTOR	07262467X	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
CEBRIAN GARCIA	BORJA	21698429E	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
CEBRIAN MOYA	CARLOS	46275175A	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CEBRIAN MOYA	PATRICIA	46275176G	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CERCADO BRINES	NICOLE	20940079M	Pesca	Promoció/Promoción
CERCADO BRINES	PAULA	20940078G	Pesca	Promoció/Promoción
CERDAN MARCO	ALBERTO	45901879C	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
CEREZO BERNET	JAVIER	23320066K	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
CEREZO BERNET	TERESA	23320067E	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
CERRILLO CORONADO	NURIA	03151797S	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CERRILLO REQUENA	JORGE	74017679E	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CERVERA BENET	ANDREA	48715357T	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
CERVERA PEREZ	JORGE	23328726X	Futbol americà/Fútbol americano	Promoció/Promoción
CESPEDES ROS	NADINE	20084790V	Voleibol	Promoció/Promoción
CHANZA TARIN	MARIA	23824230W	Padel	Promoció/Promoción
CHAPARRO GOMEZ	NICOLAS	49571714K	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CHECA AZNAR	MARINA	23822358Q	Patinatge/Patinaje	Promoció/Promoción
CHERMA FABRA	PAULA	20916519C	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CHESA FULLANA	ALEJANDRO	53950055J	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
CHICOTE ZAFRA	JAVIER	21003444M	Taekwondo	Promoció/Promoción
CHINCHILLA GARZON	CLARA	20910232N	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
CHIRIVELLA ROSELLO	FRANCISCO JAVIER	49356462A	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
CHOLBI TOMEY	ALBA	35607718S	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
CHRISTIANSSEN LABAJO	AINHOA	50591671C	Voleibol	Promoció/Promoción
CHUST VENDRELL	ADRIANA	23327816C	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
CIFUENTES MARTINEZ	PABLO	53978198G	Boxa/Boxeo	Promoció/Promoción
CINTO CASTELLANO	CARLOS	20929823F	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
CINTO CASTELLANO	JORGE	20929824P	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
CISCAR ESCRIVA	NEUS	53942842E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CLARAMUNT MORAGA	ALICIA	24442268F	Esport d'orientació/Deporte de orientación	Promoció/Promoción
CLEMENT ALONSO	MARTA	74392590X	Voleibol	Promoció/Promoción
COBO PEINADO	NATALIA	24440087B	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
COLL DIEZ	FRANCISCO JAVIER	74385565T	Rem/Remo	Promoció/Promoción
COLL VICENS	MILA	20949108H	Voleibol	Promoció/Promoción
COLLADO BALANZA	CARMEN	47407465A	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
COLLADO BELMAR	FRANCISCO JAVIER	23850527X	Patinatge/Patinaje	Promoció/Promoción
COLLADO BOJADOS	IÑAKI	20925315F	Natació/Natación	Promoció/Promoción
COLLADO SAIZ	FRANCISCO	49353213C	Judo	Promoció/Promoción

COLOMER MERINO	LUCIA	29221189B	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
COLOMO SANTONJA	MARTA	21806442G	Tennis Taula/Tenis de mesa	Promoció/Promoción
COMAS PEREZ	JORGE	21795321S	Esgrima	Promoció/Promoción
COMPANY BERNAL	ANGELA	48787815P	Natació/Natación	Promoció/Promoción
COMPTE EJARQUE	MARIA	20912308H	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CONDE ROMERO	FACUNDO	21002302J	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CONDE ROMERO	MATIAS	21002301N	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CONESA GIMENEZ	MONICA	20956198R	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CONESA MARTIN	ANGEL	53888421L	Pesca	Promoció/Promoción
CONESA MOLINA	GUILLERMO	48678289P	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CONTE MARTINEZ	CLAUDIA	54018852V	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
COQUILLAT ROMAN	ALBERTO	74384661Q	Waterpolo	Promoció/Promoción
CORBACHO MASCARELL	MERCEDES	24551287Y	Golf	Promoció/Promoción
CORBI ARROYO	MARINA	74377618B	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CORDERO PASTOR	ALEJANDRO	21806551K	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
CORDOBA GALLEGRO	FRANCISCO	24463127M	Judo	Promoció/Promoción
CORDOBA SERRA	FRANCISCO JAVIER	44535999H	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CORE	KATHERINE ROSSANNA	X8854761Z	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CORONADO MIÑANO	SILVIA	48689522V	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
CORONADO PEINADO	EVA	35603133F	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
CORRALIZA VICEDO	CARLOS	45930961F	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CORTEZ LLORCA	LUCIA	48761641P	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
CORTINA CARBONELL	ANDREA	23872446X	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
COSMA	MARINA ELENA	X8574856L	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
COTO ALLEGUES	RODARIC JESUS	24440525N	Beisbol/Béisbol	Promoció/Promoción
CREIX MERIDA	JUAN BAUTISTA	20990964Z	Halterofilia/Halterofilia	Promoció/Promoción
CREMADES ALBERT	NATALIA	44927778S	Judo	Promoció/Promoción
CREMADES BARCELO	AGATA	50382677G	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
CRESPO PIERA	LAURA	53631597J	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
CRESPO RAMOS	CARLA	23944163J	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CRIADO NAVARRO	PATRICIA	48787686V	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	Promoció/Promoción
CRIADO PAVON	ANTONIO	21697579T	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CRIADO PAVON	JORGE	21808462T	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
CRISAN	ANA MARIA DIANA	X6594950E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CUBAS MOLINA	ANDREA	35597153F	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
CUBELLS MESEGUER	LAURA	48608719J	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CUBERO CEBRIAN	JAVIER	23870145D	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
CUBERO SANTAFE	IVAN	73597937F	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
CUCHILLO RODRIGUEZ	JAVIER	48708317K	Kàrater/Kárate	Promoció/Promoción
CUELLAR BAYARRI	MARTA	48712465Y	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
CUESTA ALRIOLS	PAULA	23944138B	Waterpolo	Promoció/Promoción
CUESTA GIMENEZ	CARLOS ALBERTO	20861735E	Natació/Natación	Promoció/Promoción
CUEVAS SHEU	SEBASTIAN	44893339F	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
CUQUERELLA PEREZ	SUSANA	20883016M	Pesca	Promoció/Promoción
DAMUS ROS	NICOLAS	48775974N	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
DAVIS VALENZUELA	EDWARD JOSEPH	44891048Q	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
DE JESUS MADRIGAL	YAIZA	54204190K	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
DE JUAN VENTO	CARLOS	44533000D	Esgrima	Promoció/Promoción
DE JUAN VENTO	IVAN	44533001X	Esgrima	Promoció/Promoción
DE LA CRUZ ABAD	IGNACIO	21793859W	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
DE LA CUADRA BASTE	AITANA	48709934M	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
DE LA CUADRA BASTE	MAR	48709935Y	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
DE LA PURIFICACION VALIENTE	ALEJO	48773967Y	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
DE LA VEGA HERRERO	LLUIS	20864508N	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
DE LAZARO BOLINCHES	CARLOTA	AAE437858	Hípica	Promoció/Promoción
DE MIGUEL ARMISEN	DAVID	50504782W	Esport d'orientació/Deporte de orientación	Promoció/Promoción
DE MINGO PRIETO	FELIPE	21793531L	Pesca	Promoció/Promoción
DE MORA PEREZ	JUAN MANUEL	24449358J	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
DE PACO CASTELLO	LAURA	20921340B	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
DE TOMASI VERDE	BIANCA	24520450N	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
DE ZULUETA SEBASTIAN	IZASKUN	48758606D	Natació/Natación	Promoció/Promoción
DEL VALLE GIL	LAURA	49352117M	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
DELGADO ESTEVE	EVA	74440388Z	Natació/Natación	Promoció/Promoción
DELGADO RODRIGUEZ MANZANEQUE	NAHIARA	23864987A	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción

DELLA ROSA	GIOVANNI	X7624040T	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DENIA GARCIA	AARON	54280274K	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DEFILIS MEDINA	SERGIO	21008215S	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIAZ BAÑON	OLIVIA	49180861F	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIAZ BARRAGAN	IGNACIO	77385916R	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIAZ BELLIDO	LAURA	74390686S	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIAZ GINER	JUAN CARLOS	20496580S	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIAZ GINER	RUBEN	20883137B	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIEGO TORTOSA	ARNAU	21791085B	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIEZ CARRA	RAUL	50380090G	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIEZ ESTELLES	JORGE	24440593B	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIEZ SANJUAN	CARLOS	2332850L	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
DIEZ SANJUAN	VICTORIA	23328506C	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
DITS GARCIA	PAULA	48799421E	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMENECH GENIZ	OSCAR	46077105D	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMENECH SALA	CLARA	20883132Y	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMENECH SALA	MARC	20883133F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMINGO BELCOS	ALBERTO	73590819L	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMINGO BETES	BEATRIZ	21004491V	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMINGUEZ BENLLOCH	NIEVES	45911157Y	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMINGUEZ CAPILLA	CARLOS	44528229E	Pilota/ <i>Pelota</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMINGUEZ NARCISO	ARTURO	21007868J	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMINGUEZ ORTIZ	PABLO	54019576M	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMINGUEZ RUIZ	ALEXANDER	35597374K	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOMINGUEZ SANCHEZ	MARC	73597666N	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
DONOSO ROIG	CARLA	21790677V	Patinatge/ <i>Patinaje</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DONOSO SANCHEZ	MIGUEL ANGEL	54013727K	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DOÑATE PERIS	MARTA	46276158C	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DREES GIMENEZ	PABLO	26751793X	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DURA DIEZ	PAU	21013195G	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DURAN GALERA	ADRIAN	73661483G	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DURAN GALERA	ALEJANDRO	73661484M	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DURAN OLMOS	IVAN	53249931D	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DURRUTI MARTI	JOSE PEDRO	54289181G	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
DURRUTI MARTI	ROSA	54290252V	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ECHAZARRETA PEREZ	IMANOL	48767235J	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ECHAZARRETA PEREZ	JOSEBA	48767236Z	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ECIJA CEPAS	JUAN ANTONIO	53753515P	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ECUAGA GUIJARRO	LAURA	23850695V	Kàrte/ <i>Kárate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
EDO BELTRAN	ARIADNA	20909028G	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
EDO BELTRAN	JORDI	20909029M	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
EDO MARTINEZ	LAURA	20911893V	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
EGEA MIRALLES	MARIA	74394261W	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
EL MATTAD MARHABEN	YOUSRA	45912058X	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ELECHOSA CAROTENUTO	AGOSTINA	21002573P	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ELVIRA SOLER	GUILLERMO	48625281B	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESBRI GONZALEZ	JUAN LUIS	20914491Q	Padel	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESCLAPEZ ANTON	RUBEN	74529627J	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESCLAPEZ GARCIA	PAULA	74444419C	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESCOBAR LLUCH	GERMAN	23886454B	Pilota/ <i>Pelota</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESCOBAR MARIN	MONICA	74392953M	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESCOBEDO CERVERA	JAVIER	23884409J	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESCRIG PEREIRA	M. ^a LUISA	20971913F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESCRIVA SENDRA	ALVARO	53945264Y	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESPARZA CARBONELL	MANUEL	23852376L	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESPARZA GALIANA	ANA ALICIA	21700791S	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESPELETA GARCIA	RAQUEL	24550341A	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESPIN MAÑAS	JORGE	44894720P	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESPINOSA ANIORTE	MARIO	48829874T	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESPINOSA GARCIA	ANABEL	44529399L	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESPINOSA GOMEZ RICO	ANGEL	48781761A	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESTEBAN BAUTISTA	SARA	73102500J	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESTEBAN PEREZ	RAFAEL VIDAL	73657096X	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESTEFANO SANCHO	MARIA	46278442G	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ESTELA BELLA	BERNAT	20859241N	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>

ESTELA GARCIA	ALBA	54012106X	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
ESTEVE BERENGUER	VICENTE JESUS	26760991P	Golf	Promoció/Promoción
EXPOSITO TORTOSA	CAROLINA	44896895K	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
EZCURRA MARTINEZ	ANDREA	53248906L	Tennis taula/Tenis de mesa	Promoció/Promoción
EZPELETA APARICIO	JAVIER	23319435B	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
FABRA IBAÑEZ	DIEGO	20922767N	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
FABRA IBAÑEZ	PABLO	20927582C	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
FABRA VELEZ	ADRIAN	74379938P	Waterpolo	Promoció/Promoción
FABREGAT VICENT	ADRIAN	20906744C	Waterpolo	Promoció/Promoción
FAJARDO COSIN	JESUS	49465538J	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
FAMILIAR GARCIA	VIOLETA	49847798J	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
FAULI MARTINEZ	MILAGROS DE LOS ANGELES	26760977V	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
FELIU ESCAGÜES	CARLA	23322550K	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
FEMENIA CARBONELL	ANNA	54012696W	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
FERNANDEZ CABALLERO	GLORIA	73661103S	Tir olímpic/Tiro olímpico	Promoció/Promoción
FERNANDEZ CASTELLO	ANDREA	53632041C	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
FERNANDEZ ESTEVE	ALICIA	23900668B	Natació/Natación	Promoció/Promoción
FERNANDEZ EUGENIEVA	ANDREA	X6069699E	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
FERNANDEZ GARCIA	LUCIA	48336582N	Padel	Promoció/Promoción
FERNANDEZ JIMENEZ	JUAN PEDRO	49467026Y	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
FERNANDEZ LAGOS	DANIEL	05713203A	Rem/Remo	Promoció/Promoción
FERNANDEZ MARTINEZ	LAURA	49748355E	Voleibol	Promoció/Promoción
FERNANDEZ MARTINEZ	PATRICIA	23328964H	Kàrate/Karate	Promoció/Promoción
FERNANDEZ MIRA	ALONSO	48800982L	Escacs/Ajedrez	Promoció/Promoción
FERNANDEZ OLMOS	PAU	23317330E	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
FERNANDEZ RODRIGO	PABLO	46076410G	Natació/Natación	Promoció/Promoción
FERNANDEZ ROS	MARIA	45914361J	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
FERRAIRO PERALES	MARIA	20086560Q	Natació/Natación	Promoció/Promoción
FERRANDIS BLASCO	CESAR	49179628Q	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
FERRANDIZ SAPERAS	MARIA DEL MAR	48772088J	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
FERRANDIZ TORREGROSA	ROBERTO	48771025P	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
FERRANDO ALONSO	GONZALO	48719537V	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
FERRANDO PORRO	GUILLEM	20944499D	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
FERRARI PUGA	DIEGO	48627065M	Voleibol	Promoció/Promoción
FERRER BELTRAN	JOAN	73401613B	Natació/Natación	Promoció/Promoción
FERRER BRIONES	GLORIA	21702578P	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
FERRER GARCIA	ALBERT	20059420Q	Rem/Remo	Promoció/Promoción
FERRER GIMENO	SERGI	20858803B	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
FERRER MARTI	ROSA	23319051H	Judo	Promoció/Promoción
FERRER SANCHEZ	ALEJANDRO	20087983J	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
FERRER VENDRELL	SARA	21801215K	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
FERRER VIDAL	JULIA	49233855D	Natació/Natación	Promoció/Promoción
FERRERES NAVARRO	ISABEL	73403112S	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
FIDALGO DIAZ	ADRIAN	23884492G	Esgrima	Promoció/Promoción
FIEL SANCHEZ	HECTOR	73605038R	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
FIGUEROLA PEIRO	ALEJANDRO LUIS	23887411W	Beisbol/Béisbol	Promoció/Promoción
FILLOL DE MIGUEL	ALEJANDRO	23874768D	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
FOIX GINER	DAVID	73402612K	Pesca	Promoció/Promoción
FOLCH SERRA	ZAIRA	23848610W	Patinatge/Patinaje	Promoció/Promoción
FOLEY SANCHEZ	KIERAN MICHAEL	44924167S	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
FONT MATAS	PATRICIA	20959809R	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
FONTABELLA CASTELLANOS	HECTOR	44533343F	Natació/Natación	Promoció/Promoción
FONTCUBERTA CERVERA	DELIA	48768501Z	Esports adaptats/Deportes adaptados	Promoció/Promoción
FORQUES	ROMARIC	Y1717082P	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
FORRIOL ALONSO	VICTOR	48599648G	Padel	Promoció/Promoción
FOURCADE RAMIREZ	CRISTINA	54205739Y	Vela	Promoció/Promoción
FOURNERIE FRANCES	ALAN	20947904X	Beisbol/Béisbol	Promoció/Promoción
FRANCO CORDOBA	TOBIAS	X4405887F	Padel	Promoció/Promoción
FRANCO SORIANO	OLGA	54293815S	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
FRUJINOIU	NARCISA	X8792054M	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
FUENTES BERENGUER	MARIO	53979676X	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
FUENTES ESPINOZA	CIELO XIMENA	26577170A	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
FUSTER ANDRES	CARLA	53728613S	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
FUSTER MONCHO	MARC	20235466C	Rem/Remo	Promoció/Promoción

GABALDON HERNANDEZ	IGNACIO	53752089P	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GABALDON RIERA	ANDREA	48586448Y	Triatló/ <i>Triatlón</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GADEA PONT	RAQUEL	48604392X	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALAN GARCIA	ANA	74383908E	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALARZA BENET	CRISTINA	46276209W	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALDON SANCHEZ	JORGE CARLOS	75576880F	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALI JUAN	MARINA	53790361P	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALIANA FERNANDEZ	ADRIAN	48723888K	Escacs/ <i>Ajedrez</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALINDO CAMPOS	NATALIA	46276264B	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALLEGO TORREGROSA	MARTA	20455727X	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALLUR FERNANDEZ	ESMERALDA	49846377H	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALLUR FERNANDEZ	RAUL	49466530Q	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALLUR QUINTANAR	JAVIER	23824727Q	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
GALVEZ ORTI	PEDRO	23940954R	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GAMARRA SAHUQUILLO	RAQUEL	53751068E	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
GAMEZ TOMAS	LUCIA	45910804K	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCES GONZALEZ	ALBA	20919081Y	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCES MARTORELL	CRISTIAN	73597944Z	Motociclisme/ <i>Motociclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA AGUILAR	JUDIT	53785215Z	Kick-Boxing	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA ALONSO	ESTHER	53243877G	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA ANDRES	MARIA LLANOS	49250857Z	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA ANDREU	ALEJANDRA	44897219T	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA BARCELO	ALBERTO	74370567K	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA BELENGUER	CARLA	21701523B	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA BERNABEU	ALVARO	48769360E	Esport d'orientació/ <i>Deporte de orientación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA BOSCH	LAURA	53249179Q	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA BOX	ANGEL	49253049K	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA CALABUIG	PATRICIA	29218778S	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA CAMPILLO	PEDRO	24408201A	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA CAMPOS	BERTA	48671876N	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA CARRERA	SHARON BELEN	Y1225868M	Triatló/ <i>Triatlón</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA CASAMAYOR	DANIEL	74386459C	Kàrater/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA CAYUELA	ELENA	21008754W	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA DE LA VIRGEN	ESTHER	20883966N	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA ESPINOSA	PAULA	29528404S	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA FRANCES	VICTOR	53752322B	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA FUERTES	CLARA	23321970Q	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA GALIANO	JULIA	20943626X	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA GARCIA	CAROLINA	48678288F	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA GARCIA	DANIEL	73604711L	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA GARCIA	IRIS	45913035K	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA GIMENEZ	LEIRE	20921970C	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA GIMENEZ	LUIS JULIAN	73658774D	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA GINER	JORDI	48801742C	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA GORRITA	TOMAS	20087202Z	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA HINOJOSA	CLAUDIA MARIA	23916352D	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA HUERTAS	FRANCISCO	48802442F	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA I ESQUITINO	JORDI SESGUIN	20084960A	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA IBAÑEZ	ADRIAN	29222028E	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA ILLAN	GORKA	50382705D	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA LLORENS	ALVARO	48767042G	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA LOZANO	LLUIS	74528579T	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA LUQUE	BEATRIZ	20922057S	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA MARTIN	MARTA	47189543Y	Escacs/ <i>Ajedrez</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA MARTINEZ	JOSE	20902805Z	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA MILLAN	NACHO	73660672K	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA NIETO	MARCOS	20458537Z	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA OCHEDA	LUNA	45912686V	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA OLIVARES	PAULA	53259211C	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA PEREZ	ALEJANDRO	54204355W	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA PEREZ	NURIA	74389325B	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA PERIS	JAVIER	21702990Y	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA PITARCH LOPEZ	CARMEN	21702567C	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA RIVERA	NOELIA	46076396J	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GARCIA ROCA	CARLES	20496339G	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>

GARCIA ROCA	GUILLEM	20496340M	Voleibol	Promoció/Promoción
GARCIA RODENAS	GUILLERMO	24447217B	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
GARCIA RUIZ	FRANCISCO	23852248Y	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GARCIA SANCHEZ	OSCAR	49466475F	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GARCIA SANCHIS	FRANCISCO	21006498T	Waterpolo	Promoció/Promoción
GARCIA SIFRE	VICTOR ALFREDO	45912660Z	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GARCIA SORIANO	MARIA PILAR	73659511X	Tennis taula/Tenis de mesa	Promoció/Promoción
GARCIA SUEY	JOSEP	20864364Y	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
GARCIA TAMAMES	LIDIA	73665138W	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
GARCIA TORRE	RUBEN	50596391W	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
GARCIA TORRECILLA	NOELIA	54013635K	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
GARCIA VERNETTA	JORGE	23860112G	Kàrater/Kárate	Promoció/Promoción
GARRIDO CALCERRADA	ANTONIO	20910956T	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
GARRIDO CORREA	ZOE	53723954W	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
GARRIDO FERNANDEZ	JAVIER	53247527C	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GARRIDO SOLA	BELEN	74393535N	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GARZO VICENT	HECTOR	23853887N	Motociclisme/Motociclismo	Promoció/Promoción
GASTALDO ARIZA	AITANA	73660666S	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
GASTALDO ARIZA	RAIMON	73660665Z	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
GAUTIER LOBO	ROCIO	21800634S	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
GAVARA EDO	LUIS IGNACIO	21010286Q	Waterpolo	Promoció/Promoción
GIJON BERNABEU	JORGE	35607790H	Kàrater/Kárate	Promoció/Promoción
GIL BALLESTER	ANDREA	21797203B	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GIL BERBEL	ANNA	20913820N	Patinatge/Patinaje	Promoció/Promoción
GIL PATON	CLARA	20974451S	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
GIL RIBERA	JONATHAN	71230177M	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
GIL SOBRINO	CURRO	24449709L	Waterpolo	Promoció/Promoción
GIL TENZA	LAURA	49252114Y	Rem/Remo	Promoció/Promoción
GIL VIANA	SERGIO	23871770R	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GIMENEZ BARBERA	JOSE MIGUEL	48708097P	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
GIMENEZ GASCO	MAR	20932705Z	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
GIMENEZ MILLO	ANA	20859089K	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GIMENEZ NAVARRO	JAVIER	74532537W	Waterpolo	Promoció/Promoción
GIMENEZ SERRANO	LORENA	20857780T	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
GIMENEZ SOUTULLO	FERRAN	23917886W	Waterpolo	Promoció/Promoción
GIMENO CARDONA	MARTA	45186756J	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GIMENO MATEO	MARTA	23823675E	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GIMENO SANCHEZ	PAU	23321575N	Waterpolo	Promoció/Promoción
GINER ALBERO	VICTOR	20855266Q	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
GINER ARCAS	JUAN VICENTE	48625691B	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
GINER CASTILLO	MARIA ISABEL	45903916X	Hípica	Promoció/Promoción
GINER GINER	MARC	53946905Z	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
GINER GONZALEZ	HECTOR	20942509C	Pesca	Promoció/Promoción
GINER MAGRANER	FERRAN	73225362D	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
GINER SARABIA	MANUEL JOSE	20051930R	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
GINER VILANOVA	JUDITH	74387134M	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GIRAU TORRES	DAVID	73103451K	Halterofília/Halterofilia	Promoció/Promoción
GIRONA CABAÑES	VICENTE	23873804B	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GIRONA DE LA FUENTE	JORGE	21014854F	Golf	Promoció/Promoción
GISBERT GONZALEZ	GUILLERMO	48786980R	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
GISBERT ROBERT	MIGUEL	23318926P	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
GODA LOPEZ	MARCOS	21791011Y	Kàrater/Kárate	Promoció/Promoción
GODOY MEDINA	MARIA	74533201E	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GOMEZ AMATE	SERGIO	20918695B	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
GOMEZ ANTON	INES	74389178W	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GOMEZ ARNAU	LLUIS	54279376C	Golf	Promoció/Promoción
GOMEZ BARRACHINA	JOSUE	20050851A	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
GOMEZ BARRENAS	NOELIA	21000308C	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
GOMEZ BELTRAN	MARIA	73665734T	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
GOMEZ FERNANDEZ	EDUARDO	48691238P	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
GOMEZ GARCIA	ERIK	20917383X	Patinatge/Patinaje	Promoció/Promoción
GOMEZ GARCIA	INGRID	20917382D	Patinatge/Patinaje	Promoció/Promoción
GOMEZ GONZALEZ	ANDREU	23941659Q	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
GOMEZ LLORENS	JESUS	48770576L	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GOMEZ MARTORELL	ALEJANDRO	44531767H	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción

GOMEZ MOLINA	JULIO	46274374F	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GOMEZ MOLLA	JOSE	74441984T	Kàrate/Kárate	Promoció/Promoción
GOMEZ MONTESA	SERGIO	48708473Q	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
GOMEZ POL	VICTOR	20906611W	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
GOMEZ RIVERO	JUNCAL	49252860Q	Rem/Remo	Promoció/Promoción
GOMEZ ROSILLO	BORIS ROMAN	20925995C	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
GOMEZ SANJUAN	HECTOR	21699694E	Escacs/Ajedrez	Promoció/Promoción
GOMEZ SEVILLA	MIGUEL	74379268M	Voleibol	Promoció/Promoción
GOMEZ TAMARIT	CELIA	29222002L	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GOMEZ VILLALGORDO	JUAN PEDRO	20054076P	Golf	Promoció/Promoción
GOMIS ESTEVE	JOAN	54205822C	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
GOMIS NOLASCO	MARTA	46275371S	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
GOMIZ PEREZ	MELISA	20081503L	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
GONZALEZ ALBALADEJO	MARIA	48726108X	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
GONZALEZ ALIAGA	JAIME	46076783D	Waterpolo	Promoció/Promoción
GONZALEZ CAMBERO	SARA	20906397H	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GONZALEZ CARDO	ELSA	23919087F	Kàrate/Kárate	Promoció/Promoción
GONZALEZ DIEZ	CARLOS	74529697Z	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GONZALEZ DOLZ	ARTURO	20918156R	Hípica	Promoció/Promoción
GONZALEZ FERRER	BRIAN	44886681L	Beisbol/Béisbol	Promoció/Promoción
GONZALEZ GONZALEZ	ANDREA	48676530C	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
GONZALEZ GONZALEZ	MARIA	53882857K	Pesca	Promoció/Promoción
GONZALEZ NAVARRO	LUCIA	74386315Z	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GONZALEZ PASTOR	ANDREA	48724788R	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GONZALEZ REQUENI	ANDREA	23871688B	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GONZALEZ SAMPERE	AARON	48764735C	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GONZALEZ SANCHEZ	ALEJO	21011857T	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
GONZALEZ SANCHIS	MARIA	44896438R	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
GONZALEZ SANTOS	YAIZA	23863034M	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
GONZALEZ SOLER	ANDRES	20901851A	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
GONZALEZ SOLER	SARA	48707556L	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GONZALEZ SUÑER	LAURA	20854039P	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GONZALEZ VICENTE	MARIA DEL CARMEN	02708973X	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	Promoció/Promoción
GONZALEZ VILA	AIDA	44535008Q	Padel	Promoció/Promoción
GONZALEZ VINYES	ANGELS	48757644J	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
GONZALEZ-ESPRESATI CLEMENT	PAU	74391220C	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GONZALEZ-ESPRESATI CLEMENT	ROCIO	74391219L	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GONZALVEZ JAVALOYES	ELENA	74381783J	Voleibol	Promoció/Promoción
GONZALVEZ MARTINEZ	DANIEL	74392818P	Voleibol	Promoció/Promoción
GONZALVEZ TAMARIT	RUBEN	53883538N	Escacs/Ajedrez	Promoció/Promoción
GORDO LOPEZ	JOSE ANTONIO	23826122P	Judo	Promoció/Promoción
GORRITA BARBERA	ADRIAN	24478310P	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
GRACIA RODRIGUEZ	GONZALO	35594484Y	Golf	Promoció/Promoción
GRACIA SANCHEZ	ALEJANDRO	74532725Y	Voleibol	Promoció/Promoción
GRANADOS GONZALEZ	SERGIO	21701603E	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
GRANELL CALVO	PAU	44892934Q	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GRANELL PEREZ	SAMUEL	46277962F	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GRANELL SENDRA	ALEJANDRO	54012285M	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
GRAS RODRIGUEZ	GUILLERMO	24479915A	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
GRAU FORNER	JAVIER	53876308G	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
GRAU LEAL	MARINA	74444515R	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
GREUS MARTINEZ DEL REY	ROBERT	20866229P	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
GRÍÑO PARDO	CRISTINA	53785428C	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
GRYNIV	VALENTIN	X9143584A	Pesca	Promoció/Promoción
GUAITA GUAITA	ANA	23852000B	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
GUAL SANJUAN	TERESA	54282165A	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
GUARDIA NAVARRO	MARCOS	44932153C	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
GUERRAS ALGARRA	ADRIAN	48781804T	Rem/Remo	Promoció/Promoción
GUERRERO BOLINCHES	CLARA	23849349M	Judo	Promoció/Promoción
GUERRERO LOPEZ	LAURA	74444992H	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GUERRERO SALAZAR	CAMILA	20959384J	Tennis taula/Tenis de mesa	Promoció/Promoción
GUIJARRO DEL AGUILA	INES	45910357B	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
GUILABERT NAVARRO	MIREIA	74535026F	Voleibol	Promoció/Promoción
GUILLEM NAVAJAS	JOSE	48707182J	Natació/Natación	Promoció/Promoción
GUILLEN CORDOBA	GABRIEL	74388589B	Voleibol	Promoció/Promoción

GUTIERREZ BURGOS	ANDRES MAURICIO	24510399N	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GUTIERREZ CALERO	ALBA	53753574K	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
GUTIERREZ MAZON	MARC	48727984T	Tennis taula/ <i>Tenis de mesa</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
GUZMAN GIMENEZ	CLAUDIA	46075991E	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HAFSAOUI BAYARRI	AMEL	44923780L	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HAWKINS MARTINEZ	XAVIER NICOLAS	48757801D	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HAYWARD	CHARLIE JOHN	X6139387C	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
HEREDERO IBORRA	CESAR	21006375S	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERMANN	SEBASTIAN COSTINEL	X8320208G	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERMOSILLA DEL RIO	PAU	44893421C	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERNANDEZ CUTILLAS	MARCOS	48772131X	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERNANDEZ FUXA	KEVIN	41610308L	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERNANDEZ GIMENEZ	MARINA	23873620B	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERNANDEZ IGUAL	LAURA	49182250Q	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERNANDEZ NAVARRO	JORGE	03155147F	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERNANDEZ PLATERO	CARLA	71230518R	Tennis taula/ <i>Tenis de mesa</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERNANDEZ RODRIGUEZ	ALBA	23850899Z	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERRAIZ GONZALEZ	LORENA	54293384K	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERRERO CANTERO	CARLA	35605648S	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERRERO LAZARO	ALBA	46084245L	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERRERO ROMERO	RUBEN	20499044H	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERRERO VALLS	GEMMA	47936228L	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERREROS ROIG	ENRIQUE	23826063H	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HERVAS MADRAMANY	SERGI	20854073L	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HIGON CASTELL	AURORA	20852305E	Kàrater/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HIRS ALVAREZ	YURI	48707203B	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
HUERTA FABREGAT	JOSE IGNACIO	53751442M	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
HUERTA RETAMAL	PABLO	48717881V	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
HUESO MARTINEZ	JORGE	48599684V	Kàrater/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IBAÑEZ BOX	ANDREA	74530036P	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IBAÑEZ JIMENEZ	RAUL	20901728H	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IBAÑEZ NAVARRO	PABLO	20521338W	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
IBAÑEZ PEDROTE	CARLOS	44895919B	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IBAÑEZ RIBERA	ALBA	48794423S	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IBAÑEZ TEJERO	JOSE LUIS	20518154S	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ILLAN CANOVAS	DANIEL	74444278V	Kàrater/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
INDURAIN REQUENA	LUCIA	74445714G	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
INIESTA GARCIA	ANDREA	45913124H	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IRANZO GUTIERREZ	ESTHER	23872672Y	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IRANZO PEDRON	CARLOS	73661231M	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IVÀNEZ RODRIGUEZ	JULIO	50380980D	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
IVARS MIÑANA	JUAN	53979314Q	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IVARS SANCHEZ	MARINA	74009875S	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IVORRA DOMENECH	CARLOS	48772740K	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
IVORRA MASIA	NEREA	20054404Z	Bàdminton/ <i>Bádminton</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JABATO CERON	JESUS	08897761G	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JACINTO REAL	ALVARO	22599623F	Kàrater/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JAEN DEL POZO	LAURA	35606696M	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JARA HUESO	CESAR	20905409L	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JARQUE CAPELLA	CANDELA	54280160E	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JIMENEZ ANTON	ANDREA	74392280E	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JIMENEZ GIMENO	PABLO	46275871D	Triatló/ <i>Triatlón</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JIMENEZ MADRID	DAVID	21806226H	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JIMENEZ NOVELLA	SARAI	49234925K	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
JIMENEZ ROGER	SERGIO	03158588K	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JIMENO AMARILLO	ROCIO	48722973A	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JIMENO TRIGO	JORGE	79344652B	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JIN LI	FELIPE	74386981J	Tennis taula/ <i>Tenis de mesa</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JORDA ARANDA	IGNACIO	73227000Z	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JORGE LEONARTE	JUAN MANUEL	23942251X	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JORRO MEDINA	IVAN	74015377C	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JOVER FERNANDEZ	IKER	21699771F	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JUAN IVORRA	VICENTE	48721728T	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JUAN ORTIZ	PAULA	54017117F	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
JUAN RODRIGUEZ	GREGORIO	54012377M	Kàrater/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>

JUAREZ CUADROS	ELENA	45803930M	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
JUAREZ SANCHEZ	ADRIAN	74530584G	Waterpolo	Promoció/Promoción
JURACO FRIAS	MARCEL	44535073N	Waterpolo	Promoció/Promoción
KAKULOV	DJEMALI	X8663393Y	Kick-Boxing	Promoció/Promoción
KIRILOVA	KRISTINA EMILOVA	X6949299X	Natació/Natación	Promoció/Promoción
KOFFI ILLUECA	KEVIN CLAUDE	23317168K	Kick-Boxing	Promoció/Promoción
KRAGL CASTILLO	NOAH	20959145G	Patinatge/Patinaje	Promoció/Promoción
LABRANDERO MUÑOZ	MIGUEL ANGEL	49179298P	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
LACOMBA BALLESTER	JAVIER	23321081R	Waterpolo	Promoció/Promoción
LACOMBA BLASCO	SARA	23861870Z	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
LACOMBA GASCO	ANDRES	29220115H	Natació/Natación	Promoció/Promoción
LACOMBA GASCO	ISABEL	44925466A	Natació/Natación	Promoció/Promoción
LACOMBA GASCO	MARIA	44965242N	Natació/Natación	Promoció/Promoción
LAG AMADOR	ADRIA	74390877E	Natació/Natación	Promoció/Promoción
LAGUNAS CERNI	GERARD	35607704R	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
LAJARA AGULLO	SUSANA	48799623V	Natació/Natación	Promoció/Promoción
LALIGA BLANCO	GABRIELA	24442966S	Judo	Promoció/Promoción
LAPIEDRA FORNER	PAU	21009924E	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
LAREDO ALONSO	CARLOS	50383775K	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
LAZARO GOMEZ	ANDREA	23886464K	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
LAZARO GOMEZ	LORENA	23886465E	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
LEAR	SAMMY JOHN	Y2050578G	Waterpolo	Promoció/Promoción
LEON ARAN	DAVID	20492529N	Natació/Natación	Promoció/Promoción
LEON GOMEZ	JORGE	48764960S	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
LEON RUBIO	ISABEL	48804403J	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	Promoció/Promoción
LEON RUIZ	FERRAN	20236469B	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
LIDON MADRIGAL	PABLO	74536283E	Voleibol	Promoció/Promoción
LIGERO GILIBERT	ALEX	73401226S	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
LILLO BORDAJANDI	ALBERTO	48796007N	Tennis taula/Tenis de mesa	Promoció/Promoción
LILLO CAÑIZARES	SERGIO	53247956N	Esport d'orientació/Deporte de orientación	Promoció/Promoción
LILLO GARCIA	JUAN	21801755D	Beisbol/Béisbol	Promoció/Promoción
LINARES HORNOS	CARLOS	48760816B	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
LISSORGUES EGEA	PAULA	48718669T	Vela	Promoció/Promoción
LIZAN NICOLAU	ALVARO	20955819J	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
LIZON RODRIGUEZ	MAR	49623752X	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
LLACER GINER	CARMEN	20944416H	Hípica	Promoció/Promoción
LLAMAS SANCHEZ	FRANCISCO JAVIER	48766601T	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
LLEIXA GALVE	ANGEL	20907399P	Natació/Natación	Promoció/Promoción
LLINARES PEDRAZA	VICTOR	48776157B	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
LLINARES SELLES	MARTA	48757037G	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
LLOBEL LOPEZ	FERNANDO	20495920E	Voleibol	Promoció/Promoción
LLOPIS DOMENECH	ENRIQUE	20235620J	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
LLOPIS PERIS	CARLES	21008831X	Kàrte/Kárate	Promoció/Promoción
LLORCA ANTON	SERGI	48777566V	Natació/Natación	Promoció/Promoción
LLORCA BUFORN	MIQUEL	48682738H	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
LLORCA DIAZ	CARMEN	23849303M	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
LLORCA GOMEZ	CARMEN	53244578S	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
LLORCA LLINARES	PAU	48680768A	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
LLORCA RUANO	NEREA	74392967L	Voleibol	Promoció/Promoción
LLORCA VAELO	ANGELA	20517831Z	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
LLORENS ALBA	MARIA	46277173T	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
LLORENS PARRA	JUAN BAUTISTA	20517683G	Motociclisme/Motociclismo	Promoció/Promoción
LLUCH PEREZ	JAVIER	21800269H	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
LLUCH SERRANO	ESTELA	53750147K	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
LLUESMA CONTELL	MANUEL	24444377T	Natació/Natación	Promoció/Promoción
LOBON GONZALO	MARIA ANGEL	48690214L	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
LOPEZ AGARDI	CHRISTIAN	48671768L	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
LOPEZ ANDREU	ANTONIO	74446891P	Voleibol	Promoció/Promoción
LOPEZ ANIORTE	MARIA	20084946N	Voleibol	Promoció/Promoción
LOPEZ BERNABEU	ALEJANDRO	23905692K	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
LOPEZ BERNAD	AMANDA	29221402V	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
LOPEZ CARCEL	LUIS	48721503M	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	Promoció/Promoción
LOPEZ CARREÑO	NAHUEL SOLANO	48788604S	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	Promoció/Promoción
LOPEZ CERDAN	ALBERTO	46057553S	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
LOPEZ CORTES	ALVARO FRANCISCO	20922092G	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción

LOPEZ DE LA CUEVA	JORGE	35596619W	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ DE MURILLAS SANCHEZ	PAULA	73404337K	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ GARCIA	ADRIAN	20906535H	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ GARCIA	JAVIER	20520199J	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ GOMIS	ANGELA	77041594N	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ GOMIS	IRENE	48774535E	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ GONZALEZ	SALVADOR	74390073T	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ GUILL	MARTA	48788546A	Esport d'orientació/ <i>Deporte de orientación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ HERRANZ	FERNANDO	23852010K	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ HERREROS	PABLO MANUEL	23885214J	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ KASHAEV	DANIEL FELIPE	51235174Y	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ MARTINEZ	ANA ISABEL	48789518D	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ MONTAGUD	CARLOS	20860469K	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ MORA	RAFAEL	53944182M	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ NIÑOLES	LEONARDO	74443089R	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ NIÑOLES	LUCIA	74443088T	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ RIPOLL	DANIEL	48799691Q	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ RUIZ	ALVARO	45912667K	Handbol/ <i>Balónmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ SAIZ	CARLOS	53875974S	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ SAIZ	JORGE	53875973Z	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ SANCHEZ	IRENE	49467085L	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ SERVER	ADRIAN	20963782H	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ TORO	MARC	21697177N	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ TORRALBA	LUCIA	03152845M	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOPEZ VALVERDE CARRASCO	PABLO	48789344D	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LORCA ANTON	INMACULADA	74445662K	Handbol/ <i>Balónmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LORENZO CATALAN	AFRICA	35597565M	Kàrate/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOURIDO FERNANDEZ	MANUELA	48764150X	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LOZANO SANCHEZ	AITANA	48784829N	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LUJAN GUILLEN	VERONICA	48713187S	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LUJAN LLUCH	VICTOR	46076218L	Handbol/ <i>Balónmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LUJAN MORA	PABLO	20949296E	Vela	Promoció/ <i>Promoción</i>
LUNA ALAPONT	ANDREU	21014923F	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LUNA LE GRACIET	ALAN	49230425Y	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
LUNA MARTIN	JORGE	21801819G	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
LUNA SANCHEZ	INES	21803418Q	Patinatge/ <i>Patinaje</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LUQUE FERNANDEZ	DANIEL	49846164N	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
LUZ CERRILLO	NURIA	23322714R	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
MACHIN ARREGUI	MIRIAM	53256817H	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MACIA AMOROS	ADRIAN	74393127H	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MACIA NAVARRO	ANA	74390066Q	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MACIA VIDAL	GABRIEL	48788135Y	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MACIAN GALLEGO	EUGENIO PASCUAL	20910373S	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MACKENZIE LUCAS	TOMAS MAXWELL	73590647P	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MADALENO ALONSO	PATRICIA	49234610M	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAESTRE CAYUELAS	ALEJANDRO	50380586Y	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAESTRE SERENA	DAVID	45931174J	Handbol/ <i>Balónmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAHIQUES CUQUERELLA	JOSEP	20930798Q	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAHO SOSO	BORJA GABRIEL	54205157E	Handbol/ <i>Balónmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAIQUES CUTILLOS	MARTA	44532789M	Patinatge/ <i>Patinaje</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAKOVEYEV ADAMOVICH	ALEXANDER	X9282562S	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MANGIATERRA	LUCA	X7126284X	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MANTECA POMATA	CARLOS	48802951X	Handbol/ <i>Balónmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MANZANET USO	GERARD	54017088R	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
MANZANET USO	JAVIER	54017089W	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAÑAS RAMOS	CARLOS	53787950N	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARCELLET	ESTEBAN	Y1383709C	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARCHANTE NOLASCO	DAVID	74527381K	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARCILLA BOLIVAR	VANESSA GEORGINA	44896372G	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARCO BONET	TOMAS JORGE	23826293H	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARCO MORA	CARMEN	29520997Z	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARCO MORENO	ASIER	23887569E	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARCO TERENTINO	SERGIO	20485446J	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARGARIT ALEMANY	PALOMA	48791598L	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARIN CERVERA	CARLES	44892229R	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>

MARIN GONZALEZ	RUBEN	53246943B	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
MARIN MARTINEZ	TOMAS	20496497R	Voleibol	Promoció/Promoción
MARIN PEIRO	CARMEN	23872826E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MARIÑO GARCIA	JUAN JOSE	23918055X	Karate/Karate	Promoció/Promoción
MARIÑO GARCIA	LAURA	23918060S	Karate/Karate	Promoció/Promoción
MAROTO ESTEVE	VANESA	53894111M	Ball Esportiu/Baile deportivo	Promoció/Promoción
MARQUES ALFARO	ANDREA	53945564F	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
MARTI BALLESTER	MARILO	20052392A	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MARTI BLAZQUEZ	INES PILAR	53793124B	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MARTI GANDIA	RAFAEL	21805694S	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
MARTI HIGUERO	GEMA	20943805M	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MARTI PALANCA	JOSE RAMON	23826948Y	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
MARTI PALANCA	MARIA AMPARO	23826950P	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
MARTI ROIG	ADRIAN	73588664A	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
MARTI VALERO	ROSELLA	48707743E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MARTIN BURREL	JOSE LUIS	48571929T	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
MARTIN DOMINGUEZ	JAVIER	53248507B	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MARTIN HARO	PATRICIA	20927887A	Golf	Promoció/Promoción
MARTIN MELERO	IÑIGO	74446102R	Rem/Remo	Promoció/Promoción
MARTIN PEREZ	LUCAS	44893537K	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
MARTIN SALVADOR	MARCOS	20909764G	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MARTIN SOLER	LUCAS	23822704V	Beisbol/Béisbol	Promoció/Promoción
MARTIN VAQUERA	JOSE MARIA	50380551V	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MARTIN-PORTUGUES ALARCON	LAURA	20919963Z	Golf	Promoció/Promoción
MARTINEZ ALBAL	LUCIA	48714559F	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
MARTINEZ ANDUJAR	CHRISTIAN	49571966C	Karate/Karate	Promoció/Promoción
MARTINEZ ARRANZ	IRENE	53753627M	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MARTINEZ BALANZA	HECTOR	23852241E	Waterpolo	Promoció/Promoción
MARTINEZ BALLESTER	GUILLERMO	46077589X	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MARTINEZ BROSETA	ALFONSO	29219563H	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
MARTINEZ CALVO	JAUME	53745782A	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MARTINEZ CANOS	AITOR	23849093W	Taekwondo	Promoció/Promoción
MARTINEZ CERDA	AARON	23901130J	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ CHAZARRA	MIGUEL ANGEL	74389110A	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ CHORRO	ALEJANDRO	74014021K	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ COLLADO	JAVIER	48781030P	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MARTINEZ CORDONES	ALVARO	21704063K	Waterpolo	Promoció/Promoción
MARTINEZ DE SAYAS	CARLOS	48777612V	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ DEFEZ	DANIEL ASAN	23870682V	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
MARTINEZ DELGADO	ALBA	53787224Q	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MARTINEZ DIAZ	MARIA	53753061Z	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MARTINEZ EUGENIO	PAULA	20083141R	Voleibol	Promoció/Promoción
MARTINEZ FENOLL	SILVIA	74393097B	Voleibol	Promoció/Promoción
MARTINEZ FERRER	RUBEN	20934362S	Voleibol	Promoció/Promoción
MARTINEZ GARCIA	AINA	20917876C	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
MARTINEZ GARCIA	DAVID	35607446L	Motociclisme/Motociclismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ GARCIA	NEREA	20927765L	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MARTINEZ GIL	DANIEL	77038653S	Waterpolo	Promoció/Promoción
MARTINEZ GIMENEZ	ARIADNA	48767567T	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
MARTINEZ GUTIERREZ	DAVID	50383293E	Karate/Karate	Promoció/Promoción
MARTINEZ LOPEZ	IRENE	48689763M	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
MARTINEZ MANZANERA	JOEL	48798263Z	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MARTINEZ MARAVILLA	FRANCISCO JOSE	49467599G	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MARTINEZ MARTINAVARRO	ANDREA	20917971T	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ MARTINEZ	CLAUDIA	49600962J	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
MARTINEZ MARTINEZ	JOSE LUIS	48763578J	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ MARTINEZ	JULIA	74020578T	Ball esportiu/Baile deportivo	Promoció/Promoción
MARTINEZ MARTINEZ	MARIA TERESA	48763577N	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ MARTINEZ	PAULA	74394772F	Judo	Promoció/Promoción
MARTINEZ MAXIA	ZAIRA	53885459R	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ MENDOZA	VICTORIA	23860763B	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MARTINEZ MEROÑO	ELISEO	44899399H	Automobilisme/Automovilismo	Promoció/Promoción
MARTINEZ MORANT	CARLA	20459581T	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
MARTINEZ MURCIA	SANDRA	23825767K	Karate/Karate	Promoció/Promoción
MARTINEZ MURILLO	SEVERINO	20498636R	Pilota valenciana	Promoció/Promoción

MARTINEZ ORTI	IRENE	53885585N	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ PASTOR	MONICA LAURA	24445254A	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ PEDRO	ANDREA	48790644P	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ PEREZ	JOAN	46075985Q	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ PICO	SOFIA	53977152Q	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ ROCA	IVAN	21005697G	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ RODRIGUEZ	ALVARO	23847400B	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ ROLANIA	ANA MARIA	44897485J	Esports adaptats/ <i>Deportes adaptados</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ RUIZ	ELENA	54016089Z	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ SAN ANTONIO	CLARA	23322831A	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ SANCHEZ	JUAN	48712331X	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ SANCHEZ	MARGARITA MARIA	48725366G	Vela	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ SANSANO	NEREA	74390466W	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ SIURANA	ANDREA	03158845W	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ TEBAR	ANA	48785160K	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ VALERO	CARMEN	44920422L	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ VAZQUEZ	LUIS	48766453J	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ VELA	PAOLA	20236538B	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ VERDU	ADRIA	20239639F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ VESA	ISIDORO	49467870E	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARTINEZ ZARCA	GORGONIO	49571199N	Tennis taula/ <i>Tenis de mesa</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARZA MARTINEZ	BORJA	20909618L	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARZAL FERRI	SOFIA	46277966B	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARZAL MARTINEZ	LUCIA	23848539T	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MARZO LOPEZ	FELIX	73661987W	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAS MIRALLES	CARLA	74020269J	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MASCARELL PELAEZ	JAVIER	46276419M	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MASCAROS NUÑEZ	BEATRIZ	35597005C	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MATA FERNANDEZ	CLAUDIA	20900778B	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MATA GIMENEZ	ELBA	24441948D	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MATAIX MONZO	ESTANISLAO	20053746T	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MATARREDONA PALAZON	OSCAR	74446430F	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
MATARREDONA VALOR	PABLO	21805092B	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MATEO VENDRELL	IZAN	53752731Y	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MATEU NUÑEZ	OLGA	23864526W	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MATEU NUÑEZ	RAQUEL	23864525R	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MATEU PLANELLS	ALBERT	53875724H	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAYA RAGOZIN	CHRISTIAN	53890635W	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAYOL ALONSO	ALBA	44895705G	Patinatge/ <i>Patinaje</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAYOR ARTES	RUBEN	20087649R	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MAZON TOLEDO	LARA	50381455R	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MEDINA DIAZ	BELEN	74531902B	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MEDINA VENTURA	MARIO	49182847S	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
MEDRANO ENCINAS	JESUS	20904552J	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MELCHOR CASANS	ANA	73593873Z	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MELGAR AMORES	SANDRA	23938205N	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MEMBRADO PUIG	ANGEL	20900947L	Espeleologia/ <i>Espeleología</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MEMBRADO PUIG	JORDI	20900946H	Espeleologia/ <i>Espeleología</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MENA MARTINEZ SANTOS	ANGEL	74446651K	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MENDEZ GARCIA	PATRICIA	74439418X	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MENDOZA GONZALEZ	ALBERTO	53945402Y	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MENGUAL ALCARAZ	ANDREA	20088904Z	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
MENGUAL REIG	RUBEN	21696259Z	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
MERENCIANO PEREZ	ANDREA	29222807L	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MERENCIO MORENO	JOSE VICENTE	53883609Z	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MERINO MARTINEZ	IVAN	53607625F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MERIT ESPI	NICOLAS	20964508P	Vela	Promoció/ <i>Promoción</i>
MESTRE GISBERT	MARC	20237249D	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MICO BALDRES	VICTOR	20499556R	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
MICO FENOLLAR	SERGI	21807913A	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MICO LAMBIES	BLANCA	54015380H	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MICO LAMBIES	LUCIA	54015381L	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MIGUEL DESCALZO	ANDREA	20915482H	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MIGUEL GARCIA	CLARA	48788485B	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
MIGUEL ROSELLO	ENRIC	20947685K	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>

MILLET GARCIA	ANDRES	20236240N	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
MINGO SALVADOR	DARIO	54293772H	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
MINGUEZ MORENO	JOSE ANTONIO	74442918Z	Voleibol	Promoció/Promoción
MINGUEZ MORENO	VERONICA	74442917J	Voleibol	Promoció/Promoción
MINUESA MOLLA	SERGIO	24463027C	Waterpolo	Promoció/Promoción
MIÑANA DELHOM	JULIA	53948203R	Vela	Promoció/Promoción
MIÑANA MARIN	LAURA	20921065N	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MIQUEL JUAN	MARCELO	53245225H	Escacs/Ajedrez	Promoció/Promoción
MIRA GARCIA	PABLO	48787142W	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
MIRALLES CARDONA	JOANNA	39952695Q	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
MIRALLES EXPOSITO	RAUL	21802490P	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
MIRALLES LATOUR	LUCIA	74389148H	Voleibol	Promoció/Promoción
MIRAPEIX SANCHEZ	ALEJANDRO	73598064L	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
MIRO GARCIA	HUGO	29221727C	Waterpolo	Promoció/Promoción
MIRO ZAMORA	MARC	23855556W	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
MIRON CARO	JAVIER	23902103C	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MOCHON IAÑEZ	BEATRIZ	46077645C	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
MOLINA CHINCHILLA	ANDREA	49572692X	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
MOLINA PLA	HECTOR	53785747V	Pesca	Promoció/Promoción
MOLINA SANCHEZ	IRENE	53248827D	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MOLL QUEREDA	ALBERTO	48725837S	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MOLL QUEREDA	CARLOS	48725838Q	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MOLTO GALERA	CARLOS	21805541T	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
MOLTO GUERRERO	SHEILA	23871842G	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MOLTO MORANT	MATEO	21693100Y	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
MOMPO CALABUIG	LUIS	23321254J	Hípica	Promoció/Promoción
MONLEON MARTIN DE JORGE	GUILLERMO	23822832F	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
MONRABAL I ROMEU	ANDREU	53884084Y	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
MONRABAL I ROMEU	MARINA	53884085F	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
MONTAGUD LUQUE	DANIEL	23853112L	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
MONTALBAN ESTEVAN	JUDITH	20944072L	Voleibol	Promoció/Promoción
MONTALVA PASTOR	ANTONIO	20856238E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MONTANER PEREZ	JOSEP	20086085R	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
MONTAÑANA MANTEGAS	PATRICIA	49354159T	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
MONTAÑES GADEA	PABLO	23889282X	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
MONTAÑES VILAR	RAQUEL	20908407G	Golf	Promoció/Promoción
MONTERO BARRIGA	ANTONIO	53752895D	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
MONTERO BARRIGA	LUIS	53752896X	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
MONTERO EXPOSITO	JONATHAN	20089446G	Halterofília/Halterofilia	Promoció/Promoción
MONTESINOS PALLARES	JOAN	53792846D	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
MONTESINOS RODRIGUEZ	CARLOS	35606520J	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
MONTOLIO SABALETE	IGNACIO	21701611F	Waterpolo	Promoció/Promoción
MONTOLIU PEREZ	MARIA	23945667E	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MONTORO BALBASTRE	MIKEL	53258519H	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
MONTOYA MARTINEZ	IVAN JOSE	48667234Q	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MONTOYA RIPOLL	ALEJANDRA	74390207L	Voleibol	Promoció/Promoción
MONZO CAMARENA	JULIA	20948389N	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
MONZONIS SANCHEZ	ISABEL	23825991S	Pilota/Pelota	Promoció/Promoción
MORA AZORIN	SERGI	73656393C	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
MORA DOÑATE	IVAN	23315201D	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MORA MARTINEZ	PASCUAL	73660731B	Futbol sala/Fútbol sala	Promoció/Promoción
MORA TORREJON	JAVIER	73404230Y	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
MORALES BAIXAULI	MARTA	45804955H	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
MORALES PEREZ	MARIA TERESA	74393975S	Voleibol	Promoció/Promoción
MORALES RUIZ	MAR	20058378D	Voleibol	Promoció/Promoción
MORANT LLORET	MARIA BARBARA	20941855X	Pesca	Promoció/Promoción
MORANT PERETO	MARC	53944056V	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
MORATALLA LOPEZ	CARLOS	53945446G	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
MORCILLO FLORES	IZAN	53786711S	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
MORCILLO LEON	AROA	48689062V	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
MORCILLO LEON	NOEL	48689061Q	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
MORCILLO MARTINEZ	IGNACIO	44893291M	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
MORELLA PIQUER	CLAUDIA	23888327K	Handbol/Balónmano	Promoció/Promoción
MORENO GONZALEZ	ALBA	23863766R	Judo	Promoció/Promoción
MORENO MERINO	JOSE	23870155L	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción

MORENO PEREZ	CARLOTA	23324607P	Hípica	Promoció/Promoción
MORENO PEREZ	LUCAS	23324606F	Hípica	Promoció/Promoción
MORENO RUBIO	JORDI	26329733T	Waterpolo	Promoció/Promoción
MORENO RUS	HUGO	49466034A	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
MOSCARDO RUEDA	CLAUDIA	54291285S	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
MOURE SABATE	ALVARO	26745229R	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
MOUSAVI NEJAD	SEYED NAVID	Z24938736	Golf	Promoció/Promoción
MOYA ANTON	ROSA MARIA	48732008E	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
MOYA BOIX	ANNIA	74391531D	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
MOYA VALERA	CELESTE ROSA	54014501J	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
MUINELO MONTEAGUDO	JAVIER	29222644V	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
MULA ALONSO	JAVIER	48727902X	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MULET BORJA	MARIA	20518177S	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
MUÑOZ AGUIRRE	VICTOR	48828796A	Rem/Remo	Promoció/Promoción
MUÑOZ BAGUENA	LAURA	23884517Y	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
MUÑOZ BAGUENA	MARIA	23884520D	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
MUÑOZ BENAVENT	MIRIAM	21794903B	Esgrima	Promoció/Promoción
MUÑOZ BONMATI	LORETO	48773652J	Rem/Remo	Promoció/Promoción
MUÑOZ CASTILLO	MARCOS	23885429K	Kàrte/Kárate	Promoció/Promoción
MUÑOZ CLAVEROL	MARTINA	23322017V	Golf	Promoció/Promoción
MUÑOZ DEL CAMPO	ESTER	20911657B	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MUÑOZ LACEDON	CARLOS	20494868M	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MUÑOZ LOPEZ	ECO	23919543A	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
MUÑOZ LOZANO	FRANCISCO JAVIER	74019461E	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
MUÑOZ PLUMED	RAUL	24445893K	Natació/Natación	Promoció/Promoción
MUÑOZ SORLI	RUBEN	46078918M	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
MUÑOZ TOUS	JOAN	74018583Y	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
MURCIA BAILEN	ADRIAN	48731865V	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
MURCIA GRANE	ALVARO	74020198B	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
MURCIA TORRES	RAUL	74394098T	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
MURCIANO LUJAN	CARLOS	44531316G	Tir olímpic/Tiro olímpico	Promoció/Promoción
MURILLO MARCO	JAVIER	44532751J	Esgrima	Promoció/Promoción
MURILLO RIPOLLES	ANA	21790051N	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
MURLA PRADES	NOELIA	20915714C	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
NACHER CIVERA	ALVARO	44890850W	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
NAERT PACHECO	PABLO	29529300Z	Motociclisme/Motociclismo	Promoció/Promoción
NARANJO SANCHEZ	MAR	23826924M	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
NARRO HERNANDEZ	TERESA	48765580Z	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
NAVALON FERNANDEZ	MIREIA	23315063D	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
NAVARRO BENITO	MARTIN	49763802J	Taekwondo	Promoció/Promoción
NAVARRO BLASCO	ANDREU	73400989P	Natació/Natación	Promoció/Promoción
NAVARRO CARMONA	IVAN	74534486L	Kàrte/Kárate	Promoció/Promoción
NAVARRO CARMONA	RUBEN	74534485H	Kàrte/Kárate	Promoció/Promoción
NAVARRO CARMONA	VICTOR	23320384V	Waterpolo	Promoció/Promoción
NAVARRO CASINO	MARTA	54017947D	Natació/Natación	Promoció/Promoción
NAVARRO DE ALFONSO	JORGE	48716734C	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
NAVARRO DEL REY	MARINA	23847426Z	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
NAVARRO FAYOS	RICARDO	23826048A	Golf	Promoció/Promoción
NAVARRO GASENT	PAULA	21799850J	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
NAVARRO GOMEZ	JOSE MARIA	73594091W	Natació/Natación	Promoció/Promoción
NAVARRO MARTINEZ	CLAUDIA	74394 462L	Voleibol	Promoció/Promoción
NAVARRO MIRO	JOSE IGNACIO	45904265Z	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
NAVARRO PALLARES	INMACULADA	46274998X	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
NAVARRO PASCUAL	ALEJANDRO	74530054A	Voleibol	Promoció/Promoción
NAVARRO PEREZ	MARTA	23313680Y	Ball esportiu/Baile deportivo	Promoció/Promoción
NAVARRO RUBIO	JUAN MANUEL	74444362D	Waterpolo	Promoció/Promoción
NAVARRO SELMA	GEMA INMACULADA	48729346M	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
NAVARRO SOLER	DAVID	48799488C	Rem/Remo	Promoció/Promoción
NAVARRO TORTOSA	SARA	21805379E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
NAVARRO URBAN	MARGARITA	74534561W	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
NELITO KAMBALA	CRISTIAN	48666134C	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
NEUFCOUR	MELANIE	X5215201C	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
NIAURI	OMARI	Y0345125R	Judo	Promoció/Promoción
NICOLAS ZAPATA	GINES	48781363L	Rem/Remo	Promoció/Promoción
NICOLAU BAENA	SHAILA	45912665L	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción

NIETO SANCHEZ	ALBA	53882610G	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
NIEVES CABANES	JOSE MANUEL	77138175Q	Escacs/Ajedrez	Promoció/Promoción
NOGUES JARABO	VIRGINIA	23847099D	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
NOHALES VALIENTE	MARTA	53750543A	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
NOVELLA DOMENECH	LOURDES	73098988C	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
NOYA PRADES	JAVIER	23852190V	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
NUCCI BOIGUES	PAOLO	44528568Q	Tir olímpic/Tiro Olímpico	Promoció/Promoción
NUÑEZ GIL	ALBERTO	44896495N	Natació/Natación	Promoció/Promoción
NUÑEZ PALOP	FERNANDO	23319511H	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
NUTZ ORTIZ	JACOBO	48673207D	Rem/Remo	Promoció/Promoción
ÑIGUEZ GARCIA	MARINA	53979733K	Tennis taula/Tenis de mesa	Promoció/Promoción
OCAÑA ALONSO	VIDAL	74441493S	Voleibol	Promoció/Promoción
ODENI	LAURA	Y1619679X	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
OJEDA NAVARRO	MARTA	45911584L	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
OLIVARES CREMADES	FRANCISCO JAVIER	21808327A	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
OLIVARES ROBLEDO	RAUL	54015378Q	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
OLIVARES SANZ	ALEJANDRO	46277738J	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
OLMEDO LLUNA	MARTA	54012369C	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
OLMOS VILA	SERGIO	73103243C	Automobilisme/Automovilismo	Promoció/Promoción
ONCINA MARCO	ELENA	53249903G	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
ONCINA MARCO	JULIA	53249904M	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
ONCINA MICO	ANA	53249905Y	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
OPAZO ALVARADO	VANNIA FERNANDA	2029B299-9	Voleibol	Promoció/Promoción
ORDAZ MARTINEZ	ALBA	49465085C	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
ORDIÑANA LLOPIS	TONET	20496350S	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
ORMAZABAL	JON ANDER	48711076C	Kàrte/Kárate	Promoció/Promoción
ORTEGA CELARES	SERGIO	54014748F	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
ORTEGA RIPOLL	MARIO	23848279Q	Padel	Promoció/Promoción
ORTEGA RUEDA	ANTONIO	54291151L	Voleibol	Promoció/Promoción
ORTEGA SEBASTIA	DESAMPARATS	23328040Z	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
ORTEGA SEBASTIA	RAFEL	23328038N	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
ORTIZ MEDINA	MARIA	53762165X	Judo	Promoció/Promoción
ORTIZ PUCHADES	BARBARA	20859429Q	Kàrte/Kárate	Promoció/Promoción
ORTS BUITRAGO	JAVIER	21798024G	Judo	Promoció/Promoción
ORTS BUITRAGO	PEDRO MATIAS	21798022W	Judo	Promoció/Promoción
ORTS GARCIA	MARIO	23889759G	Waterpolo	Promoció/Promoción
ORTS MANTOAN	MARIA	03153650M	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ORTS SALVADOR	MARTA	23889631Z	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
OSETE MUÑOZ	FRANCISCO	73592736G	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
OTIN GOMEZ	MIGUEL	20051933G	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
PAEZ UBIETA	IGNACIO DE LOYOLA	48724791G	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
PAGAN CAPILLA	ALEJANDRO	74443296R	Voleibol	Promoció/Promoción
PALACIOS MACIAN	CARLOS	45910205C	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
PALACIOS MARIN	MIGUEL	53879621M	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
PALACIOS MARTINEZ	GUILLEM	20860270Y	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
PALANCA ROCA	PABLO	48678400G	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
PALAU CLERIGUES	ADOLFO	20865395W	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
PALAU CLERIGUES	SALVADOR	20865396A	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
PALAU DUART	JULIO	73603949Q	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
PALAZON MARTINEZ	JAVIER	74382185R	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
PALLARDO LATORRE	JUAN FRANCISCO	53753250L	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
PALMER SOLER	ALBA	20940837G	Taekwondo	Promoció/Promoción
PALMERO LLORENS	MONICA	21803694Q	Hípica	Promoció/Promoción
PALOMAR SALVADOR	GUILLERMO	20904783Z	Waterpolo	Promoció/Promoción
PALOMARES AMO	HELENA	53259879K	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
PALOP HUERTA	ANA CANDELA	49600160Q	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
PALOP RODRIGO	JOSE MANUEL	21800331B	Judo	Promoció/Promoción
PARADA BASTIDA	CHRISTOPHER ALEXANDER	48786667X	Waterpolo	Promoció/Promoción
PARDO MAS	BARBARA	20858378T	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
PAREDES ALARCON	ESPERANZA	48824999R	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
PAREDES GONZALEZ	DANIEL	20924468B	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
PARRA VILLALBA	PEDRO	03156222R	Pesca	Promoció/Promoción
PASCUAL GORRIZ	JOAN	20496198R	Pilota/Pelota	Promoció/Promoción
PASCUAL IZQUIERDO	JOAN	48717683A	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción

PASKER	SEBASTIAN	Y0025435B	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PASTOR DOMINGUEZ	OMAR	44536040J	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
PASTOR GARCIA	ALBA	48772587Y	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PASTOR LLORCA	RUBEN DE LA CRUZ	20943545K	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
PASTOR NARANJO	FRANCISCO	23946165Z	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PASTOR ORTEGA	ADRIAN	73598540N	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PASTOR TORRECILLAS	MARIA JOSE	48762262P	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PAU LANDA	ROSANA HELENA	35603276N	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PAUL MAZO	LUCIA	46075217F	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
PAULA RODRIGUEZ MONTESINOS	CLAUDIA	44534283G	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PAYA LOPEZ	SOFIA	74390378Y	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PAZOS GONZALEZ	MIREIA	20493570H	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PECINO MACEDO	IARA	48773770Q	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEDROCHE MARTINEZ	GORKA	53248151T	Bàdminton/ <i>Bádminton</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEIDRO MARTINEZ	ALEJANDRO	48783892H	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEINADO FLORES	AFRICA	54013423Q	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEINADO GONZALEZ	VICTOR	54290383X	Kàrate/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEIRATS ALONSO	ALEJANDRA	73670446C	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEIRO LAREDO	CLARA	48689580Y	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEIRO PERIS	ALEJANDRO	73603049J	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEIRO ZAPATA	CANDELA ROCIO	21804424X	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PELLICER CHOVER	GUILLEM	20238310N	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
PELLICER MONSORIU	RICARD	21802392W	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PELLICER PERELO	LAURA	20943091G	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEÑALBA BENITO	OSCAR	46275060A	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEÑALVER ANIORTE	MANUEL	48825453H	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEÑAS CARRASCOSA	ANDRES	48765023D	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERALES RUIZ	DANIEL	46277911W	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERALES SUAREZ	ALVARO	45913432G	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERALS PARRA	ALBERTO	48723811J	Bàdminton/ <i>Bádminton</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERALTA NARANJO	IRENE	23941958Q	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREA SANCHEZ	MARIA	74443561J	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREIRA VILLALOBOS	SONIA	29218330G	Kàrate/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERELLO SAAVEDRA	JUDITH	50505634A	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ ALMIÑANA	MIGUEL	74017777M	Motociclisme/ <i>Motociclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ ARANDA	CARME	48760043C	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ ARBONA	GONZALO	20858946Q	Padel	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ BARGUES	IGNACIO	49182761K	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ CONTRI	SERGI	53947071L	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ COTILLAS	MARIA	49370036F	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ DOMINGUEZ	IVAN DAVID	53979010B	Tennis taula/ <i>Tenis de mesa</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ JIMENEZ	ROCIO	74386917H	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ JUAN	IGNACIO	45913682R	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ MARTINEZ	DAVID	73102599C	Bàdminton/ <i>Bádminton</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ MARTINEZ	M. ^a DE LA PAZ	29220672T	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ PARDO	ALBA PATRICIA	48759222G	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ PEIRATS	BEATRIZ	21005266X	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ PONS	JAUME	73226436W	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ RODRIGUES	DIANA	48725673N	Bàdminton/ <i>Bádminton</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ SANCHEZ	JUAN MIGUEL	48642833H	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ SANMARTIN	MARTA	21005925W	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ SELLES	ANDREA	20518765M	Padel	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ TALENS	ALEJANDRO	44899635R	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ TALENS	SAMUEL	44899636W	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
PEREZ-LAORGA ORTEGA	EDUARDO	23944193C	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERIS ANTEQUERA	JORDI	73658617J	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERIS ANTEQUERA	PAULA	73658618Z	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERIS CRESPO	JOSEP	45902474V	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERIS JENSEN	CRISTOBAL MICHAEL	24521706A	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERIS JENSEN	ISABEL CRISTINA	24521705W	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERIS SEMPERE	ALVARO	23861661N	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PERPIÑAN FORERO	LORENA	73594667A	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PESO PALOMARES	PATRICIA	21009039B	Kàrate/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
PETROVA	MONIKA BRANIMIROVA	X5193936F	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
PICAZO BOU	DAVID	23826810Y	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>

PINA RODRIGUEZ	LAURA	48824968Q	Rem/Remo	Promoció/Promoción
PINILLA ALVAREZ	FRANCISCO JAVIER	48793276H	Tir olímpic/Tiro olímpico	Promoció/Promoción
PIÑA GARCIA	VICTOR MANUEL		Voleibol	Promoció/Promoción
PIQUERAS ZARAGOZA	RAQUEL	23318028F	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
PITARCH FONT	DAVID	20917531C	Taekwondo	Promoció/Promoción
PLA PEREZ	JOSE EDGARDO	44922559V	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
PLA RUIZ	SONIA	21698027B	Patinatge artístic/Patinaje artístico	Promoció/Promoción
PLANAS ANDREU	MIREIA	53785623P	Natació/Natación	Promoció/Promoción
PLANELLES GALVAÑ	SERGI	48769361T	Rem/Remo	Promoció/Promoción
PLANELLES GALVAÑ	XAVIER	48769363W	Rem/Remo	Promoció/Promoción
PLANELLS CRESPO-AZORIN	RAFEL JOSE	23884029R	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
PLAZA TORRES	DAVID	20054461W	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
PLUMED BARCENAS	JAIME	24463262W	Judo	Promoció/Promoción
POLO GARCIA	JAVIER	46088365E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
POLO MARQUEZ	PATRICIA	49600152P	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
POLONIO RINCON	CRISTINA	45914625R	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
POMARES ALEMAÑ	MARIA	74392833T	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
POMARES GALLARDO	JUAN CARLOS	74381541R	Tennis taula/Tenis de mesa	Promoció/Promoción
POMARES LLAVERO	ESTELA	74528898C	Natació/Natación	Promoció/Promoción
POMARES MATEU	DANIEL	74443853Y	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
PONCE BOSCH	ARANTXA	23849377X	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
PONCE BOSCH	SUSANNA	23849375P	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
PONCE GARCIA	CATERINA	20498677L	Voleibol	Promoció/Promoción
PONS GUERRERO	ALVARO	44533193H	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
PONS LOZANO	JAIME	48676917Q	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
PONS MARTORELL	CARLA	20943792S	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
PORTA MORENO	GEMMA	23824123X	Natació/Natación	Promoció/Promoción
PORTILLO ANREUS	OSCAR	46075024K	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
PORTOLES ARRUE	DENISSE	48710809Y	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
POVEDA TORREJON	JAVIER	23901493P	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
POVES GOMEZ	JAVIER	29222370L	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
POZUELO ROMERO	MARIA DE LOS DESAMPARADOS	48276386F	Natació/Natación	Promoció/Promoción
PRADES CALVO	JOSE FERNANDO	20923374K	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
PRIMO DOMENECH	RAQUEL	53879664W	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
PUCHADES BENAYAS	ALVARO	23918519Z	Golf	Promoció/Promoción
PUCHADES NAVARRO	ROBERT	49571780H	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
PUCHALT URBANO	XAVIER	03155719G	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
PUERTA MILLET	ALBERTO	23860259J	Voleibol	Promoció/Promoción
PUERTES ESPADAS	ANA	23321393Z	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
PUERTO GUAITA	JOSEP	73592587Q	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
PUIGCERVER SANZ	PABLO	53942996S	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
QIU	HUIHUI	X4569605B	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
QUERO MONTES	ANGELA	73607571G	Judo	Promoció/Promoción
QUEVEDO DE AVILA	ALICIA	20970211F	Natació/Natación	Promoció/Promoción
QUILES CARRASCO	MARTA	23903906Y	Natació/Natación	Promoció/Promoción
QUILES RUIZ	FRANCISCO JAVIER	74389741J	Waterpolo	Promoció/Promoción
RAGGIO	GONZALO IVAN	X7525289B	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
RAGNO GONZALEZ	ANA	49370299V	Natació/Natación	Promoció/Promoción
RAMIREZ CAMACHO	ANA	54204775P	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
RAMIREZ GABARDA	EVA	73663277G	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
RAMIREZ PEREZ	PABLO	23861689V	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
RAMIREZ VERCHILI	OSCAR	54021596R	Voleibol	Promoció/Promoción
RAMON COSCOLLAR	JOAN	73606560M	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
RAMON MUÑOZ	JOAQUIN	53890521A	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
RAMON SCHIAFFINO	CRISTINA MARIA	24449533G	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
RAMOS BALLESTER	MARIA	20919782V	Judo	Promoció/Promoción
RAMOS MARTINEZ	AIDA	23848607E	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
RAMOS PEREZ CRESPO	MARIA	50380011Y	Rem/Remo	Promoció/Promoción
RAMOS PONS	ALBERTO	23328489A	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
RAMOS VIGUER	SERGIO	23872417G	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
REDIN PACHES	ISAAC	73402576P	Voleibol	Promoció/Promoción
REDONDO PASTOR	ANDREA	20930059J	Taekwondo	Promoció/Promoción
REDONDO RANGEL	AARON	49573245B	Taekwondo	Promoció/Promoción
REDONDO RANGEL	NOELIA	49573244X	Taekwondo	Promoció/Promoción

REIG BORRELL-PENADES	JOAQUIN	48605469Y	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
REINANTE SANTONJA	GONZALO	48772147A	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
REMACHA SIDRO	CARLOS	03950809F	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
RENGEL ORTEGA	TANIA	23919399C	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
RENOVELL CODESIDO	SERGIO	44898806T	Kàrate/Kárate	Promoció/Promoción
REOLID ARAGONES	ALVARO	48678632Y	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
REQUENA LOAISA	ALBA	74393152C	Hípica	Promoció/Promoción
REQUENA MIRALLES	MARC	20918355Q	Natació/Natación	Promoció/Promoción
REVERT CARRASCO	AINHOA	20865982Z	Judo	Promoció/Promoción
REVIDIEGO CALVO	SARA	46276629P	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
REYES GIMENEZ	BORJA	20458903N	Voleibol	Promoció/Promoción
REYES NEGRE	PAULA	20904431F	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
RIBERA CEBOLLA	MARC	73659210P	Escacs/Ajedrez	Promoció/Promoción
RIBERA ORQUIN	ANGEL	23324556A	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
RIBES GARCIA	SIGFRIDO JOSE	23942627H	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
RICART BALLESTER	ANTONI	20880321R	Taekwondo	Promoció/Promoción
RICO DASI	JAVIER	44888902D	Padel	Promoció/Promoción
RICO HERNANDEZ	VALERIA	45910834M	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
RIERA PERIS	BORJA	26760536J	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
RINCON MARTINEZ	RAUL	48681992P	Natació/Natación	Promoció/Promoción
RIVERA MAYOR	MAR	23317932A	Natació/Natación	Promoció/Promoción
RIVERA NAVARRO	MARIA	49351394H	Natació/Natación	Promoció/Promoción
RIVERO SABATER	CRISTIAN	20086219C	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
ROBLES ANIORTE	CRISTINA	74441291C	Muntanyisme/Montañismo	Promoció/Promoción
ROBLES BELLOQUE	JOAN	26760569T	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
ROBLES FELIPE	ROCIO	45914037B	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
ROCAMORA ROMERO	JAVIER	74388676Y	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
ROCHINA MARCO	AITANA	35607605V	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ROCHINA TRONCOSO	JUDIT	54414366T	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
RODES GALVEZ	DANIEL JESUS	48771957C	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
RODILLA ARAQUE	JAVIER	20883113X	Tennis taula/Tenis de mesa	Promoció/Promoción
RODRIGO FOLGADO	FERRAN	23327472K	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
RODRIGO VAZ	MIGUEL	44895509S	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ AGUSTIN	SILVIA	44897104T	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ ARACIL	JULIA	74381672V	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ DEL VAL	CARLOS	53750130G	Waterpolo	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ FABRA	LUCIA VIOLETA	20974754L	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ LOPEZ	ETHAN	73604901W	Halterofília/Halterofilia	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ MARTINEZ	JUAN	04633025C	Rem/Remo	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ MORALES	MARTA	46274426J	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ REVERT	SOFIA	48605865B	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ SALVADOR	MIREIA	20096459W	Judo	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ SANTOS	MARINA	74391203A	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
RODRIGUEZ TORCA	IVAN	20924928B	Golf	Promoció/Promoción
ROJAS ASENSIO	ROCIO	70588779P	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
ROMAGUERA FERRER	MARIA	53880911F	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ROMAN SALA	CLAUDIA	74531641A	Voleibol	Promoció/Promoción
ROMERA TEBAR	MARIA	53978880L	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ROMERO MUÑOZ	GUILLERMO	29220513W	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ROMERO ORTEGA	AINHOA	74527689F	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ROMERO PRIETO	EVA	23870329D	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
ROMEU GARCIA	CARLOS	73596696P	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
RONDA BOU	JAVIER	48760800H	Natació/Natación	Promoció/Promoción
RONDA BOU	PAULA	48760801L	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ROS ESTELLER	NOA	20905416A	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
ROSELL QUINTANILLA	CELIA	29220135S	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
ROSELLO DURA	SARA	53633901V	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
ROSELLO GARCIA	CLARA	48732746R	Rem/Remo	Promoció/Promoción
ROVATTI BOVEA	ALEJANDRO	20955644E	Natació/Natación	Promoció/Promoción
ROVIRA CUARTERO	LIA	20904707F	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
ROYO MARCO	ANA	46274705Q	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
ROYO MONFORTE	LLUIS	20916259J	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
ROYO NIEDERLEYTNER	PABLO	21008294W	Golf	Promoció/Promoción
ROYUELA CABOT	JOSE IGNACIO	23321366X	Waterpolo	Promoció/Promoción
RUANO COMPAÑY	ANTONIO	48767121Z	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción

RUANO NAVARRO	LUCAS MANUEL	20963040N	Halterofilia/ <i>Halterofilia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUANO ORTI	ANA MARIA	03156090F	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUBIO FERNANDEZ	JOAQUIN	48721078V	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUBIO JUAN	RAQUEL	44897216C	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUBIO MUÑOZ	DANIEL	48410942J	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUBIO RIBERA	JOSE	21704611V	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUBIO RIBERA	MONICA	21704614C	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUBIO TARAZON	CESAR	53753136C	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUBIO TARAZON	MAR	53753135L	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ ANTEQUERA	JOSEP	23885413M	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ BALLESTEROS	ALEIXIS	49372632G	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ DE LA OLIVA VIUDEZ	CRISTINA	21794264Q	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ DOMINGO	DANIEL	23825448R	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ DONDERIS	TOMAS	23861302K	Halterofilia/ <i>Halterofilia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ MARTIN	TOMAS	49571992T	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ MESEGUER	ALBERTO	26759680P	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ PRADA	EMMA	48781605P	Tennis taula/ <i>Tenis de mesa</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ SANTIÑO	CRISTINA	54020336Y	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ TENDERO	MARIA	74394036F	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
RUIZ ZAMORA	SERGIO	48796617R	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SACEDA GONZALEZ	PABLO	03152429A	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
SAEZ ESTRELA	VICENTE JUAN	53942187B	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SAEZ HERRAEZ	ALICIA	53751802C	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SAEZ MOLINA	IRENE	03151637Q	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SAEZ SAN ANTONIO	ADRIAN	45913009H	Triatló/ <i>Triatlón</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SAGARZAZU BARROSO	IÑAKI	74394675W	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
SAHUQUILLO SAHUQUILLO	PABLO	53889518N	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SALA MOYA	JAVIER	74381543Q	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
SALAS MARTINEZ	MARC	53887829W	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SAELLES SOROLLA	CARLOS	73603258S	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
SALIH FORNELL	ZURAYA MAHDI	54014427P	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
SALORT ASENSIO	LUIS	20088935E	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SALVADOR PASCUAL	LUIS	20915082D	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SALVI MONTAÑANA	VICTOR	44899634T	Vela	Promoció/ <i>Promoción</i>
SAN BAUTISTA PEREZ	MARIA	73659403V	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHA ANTEQUERA	JOEL	44534536G	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ ADSUARA	IRENE REMEDIOS	20919216A	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ ALBEROLA	ANDREA	73577476Q	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ ALBEROLA	SANTIAGO	73577475S	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ ANDRES	MARINA	46083024V	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ BENITO	FERRAN	29211837C	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ CARLOS	MARC	48710460W	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ CONEJERO	JOAN	26754370B	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ ESPEJO	NEREA	44922202M	Kàrte/ <i>Kárate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ GARCIA	ANA	24442577V	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ GARCIA	AURORA	24442576Q	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ GARCIA	CLAUDIA	24442579L	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ GARCIA	FELIX	46075186E	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ GINER	IVAN JOSE	49603631Z	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ IBORRA	LAURA	74391895M	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ JIMENEZ	ABEL	50327890A	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ JIMENEZ	CARLOS	50327888R	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ JOVER	CARLOS	47098837N	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ JUAN	ALEJANDRO	21807640Y	Esport d'orientació/ <i>Deporte de orientación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ LAVARIAS	IRENE	23949995A	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ LOPEZ	EUGENIO	48258126D	Ciclisme/ <i>Ciclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ MAS	CHRISTIAN	74446173A	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ NAVARRO	IRENE	53754120S	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ ORTIZ	ENRIQUE	77227007E	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ RICO	ALEJANDRO	29524233F	Ball esportiu/ <i>Baile deportivo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ RIVAS	GONZALO	48787119W	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ RODRIGO	JOEL	20910173E	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ SANCHEZ	ALEJANDRO	46276576R	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ SEBASTIAN	JAVIER	53943784K	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
SANCHEZ TELLO	DAVID JESUS	48672895L	Tir olímpic/ <i>Tiro olímpico</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>

SANCHEZ VERCHILI	ANDREA	20905741Y	Golf	Promoció/Promoción
SANCHEZ-ALARCOS MUÑOZ	CARLOS	49234885G	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
SANCHEZ-MANJAVACAS RUIZ	SARA	74446570D	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
SANCHIS GOMEZ	ANA	21703793G	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
SANCHIS LAHIGUERA	PABLO	23862874Y	Judo	Promoció/Promoción
SANCHIS MARTI	JOSEP	20498865T	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SANCHIS MUÑOZ	CARLOS	20948591F	Rem/Remo	Promoció/Promoción
SANCHIS REIG	ADRIAN	21688244A	Judo	Promoció/Promoción
SANCHIS RUBIO	JORGE	21792290C	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
SANCHIS SORIANO	ANDREA	48609659X	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SANCHIS VERA	LAIA	23916865Q	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
SANCHO GONZALEZ	PAULA	45914595V	Futbol/Fútbol	Promoció/Promoción
SANCHO HUERGA	ALBERT	20908777Y	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SANCHO PAJARES	MARTA	48412183N	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
SANCHO TORRES	CARLOS	48795542F	Voleibol	Promoció/Promoción
SANFELIX GIL	ROBERTO	45929821V	Voleibol	Promoció/Promoción
SANJAIME PINA	ALEJANDRO	20088367Y	Rem/Remo	Promoció/Promoción
SANJUAN JUAN	RAUL	21698870A	Esport d'orientació/Deporte de orientación	Promoció/Promoción
SANJUAN MARTINEZ	CARLOS	23325295Y	Esgrima	Promoció/Promoción
SANSANO MACIA	DAVID	74378352D	Voleibol	Promoció/Promoción
SANTANO PEREZ	JOSE MANUEL	48780355T	Activitats subaquàtiques/Actividades subacuáticas	Promoció/Promoción
SANTODOMINGO NUÑEZ	ALBA	48714043C	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción
SANTONJA MIRALLES	JORDI	21697134S	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
SANTONJA SERRANO	RAFAEL	74396303C	Voleibol	Promoció/Promoción
SANZ ALVAREZ	ALVARO	46277258Q	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
SANZ GIMENEZ	MARCOS	73099992N	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
SANZ LOPEZ	ALVARO	03154009L	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
SARABIA BELDA	ANTONIO	74389477W	Voleibol	Promoció/Promoción
SARIO VICIANO	JUAN ANTONIO	45911578J	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
SARRIO TAMARIT	CARLES	23322488M	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
SCARLAT	ALEXANDRU NICUSOR	X7774012N	Voleibol	Promoció/Promoción
SCHLECHT SANCHO	RAUL	20914244E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SEBASTIA DONAT	RAUL	23888320Z	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
SEBASTIAN MARTI	ALEJANDRO	35596678S	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SECO PALACIOS	ADRIA	23328465W	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
SEGARRA GALAN	DAVID MANUEL	23903218P	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SEGARRA GALAN	RITA	46087792R	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SEGARRA SALAS	ANDREA	21792703L	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
SEGLAR ERES	MARINA	53787726H	Natació/Natación	Promoció/Promoción
SEGRELLES YU	LUIS	74017064M	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
SEGUI BARRAGAN	VICTOR	48719055H	Tennis taula/Tenis de mesa	Promoció/Promoción
SEGUI SORIA	NEREA	48676978P	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
SEGURA MORENO	CARMEN	49352359V	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
SEGURA MORENO	LORENA	44923552K	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
SEGURA MORENO	RAFAEL	23851258M	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
SEMPERE CARDONA	MARC	74391304N	Voleibol	Promoció/Promoción
SEMPERE ESTEVE	ANA ALEXANDRA	20059352V	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
SEMPERE ESTEVE	ANAÍS	20059353H	Tir amb arc/Tiro con arco	Promoció/Promoción
SEMPERE LIGERO	CARLA	74529054S	Natació/Natación	Promoció/Promoción
SENABRE ALVARO	LAURA	21799513K	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
SENDRA MIÑANA	ENRIQUE	23847468X	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
SENIS MARTI	CLARA	23884869J	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SERRA CUCARELLA	SONIA	20866532N	Judo	Promoció/Promoción
SERRA REYES	ALBA	03156884L	Esport d'orientació/Deporte de orientación	Promoció/Promoción
SERRA SILVESTRE	ANABEL	23944357T	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
SERRALTA FERRER	LUCIA	48759327V	Piragüisme/Piragüismo	Promoció/Promoción
SERRANO FERRER	CARLA	44535425L	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
SERRANO PONS	ROSER	48599815X	Hípica	Promoció/Promoción
SERRET BESER	LLUM	73402561Q	Natació/Natación	Promoció/Promoción
SERVER ZAMORA	LUCIA	23918689T	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
SFIRLEAZA	ALEX DANIEL	X6249280L	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SIERRA SANCHEZ	ENRIC	44534100M	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
SIERRA SANCHEZ	JAVIER	44534101Y	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
SILVESTRE HERRERO	ALEX	48677765J	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
SILVESTRE VERCHER	GERMAN	48672639Q	Salvament i socorrisme/Salvamento y socorrismo	Promoció/Promoción

SIMON	DAVID ALEXANDRU	X4922948M	Natació/Natación	Promoció/Promoción
SIMON BATALLER	JAVIER	20525687G	Natació/Natación	Promoció/Promoción
SIMON CAICOYA	PABLO	71319848E	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
SIMON MARTINEZ	MARIA JOSE	21794765B	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
SIMON RIERA	LIDIA	48646808Z	Pilota/Pelota	Promoció/Promoción
SIRES	GHEORGHE	Y0304102X	Kick-Boxing	Promoció/Promoción
SIURANA FERRANDIS	NESTOR	23848659M	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
SOBRINO BASTAN	MARIA	74016580G	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
SOLANO BERNABE	ANDREA	49253111Z	Rem/Remo	Promoció/Promoción
SOLER CASCALES	JULIA LIJIAN	74386840X	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
SOLER CIRUJEDA	JAVIER	23855607F	Bàsquet/Baloncesto	Promoció/Promoción
SOLER LLACER	CRISTINA	48605851C	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
SOLER POQUET	IGNASI	23327068P	Waterpolo	Promoció/Promoción
SOLER TRAVER	LEYRE	29220989H	Waterpolo	Promoció/Promoción
SOLIVA BESER	MARTA	20912752W	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
SORANDO MARTINEZ	JORGE	46274422D	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
SORIANO ALBERO	JOSE ANTONIO	48734808Q	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SORIANO BACETE	IVAN	21797624H	Taekwondo	Promoció/Promoción
SORIANO BELDA	ERIC	73103108T	Triatló/Triatlón	Promoció/Promoción
SORIANO RAMAL	MARIA	48644885T	Esport d'orientació/Deporte de orientación	Promoció/Promoción
SORIANO SANCHEZ	IVAN	24444013G	Voleibol	Promoció/Promoción
SORIANO VAZQUEZ	CARMEN	74528175X	Voleibol	Promoció/Promoción
SORIANO VIDAL	JORGE	46082848W	Voleibol	Promoció/Promoción
SORO GARCIA	NEREA	23862814S	Waterpolo	Promoció/Promoción
SOS LLUCH	SERGI	20911522Z	Natació/Natación	Promoció/Promoción
SOS TAULE	MAR	20928370A	Hoquei patins/Hockey patines	Promoció/Promoción
SOSPEDRA ESCAT	FRANCISCO	48599629P	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SOTO PEREZ	MARIA	48690276N	Natació/Natación	Promoció/Promoción
SOUF GARRIDO	LEILA	54205700J	Judo	Promoció/Promoción
SOW SANJUAN	JADY	44896470X	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SUAREZ GINER	RAFAEL RAMON	20497470P	Pilota valenciana	Promoció/Promoción
SUAREZ LOPEZ	SERGIO	48764242X	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
SUBIELA DURA	FERNANDO	20238361V	Pesca	Promoció/Promoción
SUBIES HUESO	JOSEP	73402619M	Tennis/Tenis	Promoció/Promoción
SUCH GARCIA	JOAN ALBERT	48781286B	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
SZPUNAR ROSA	RAUL MAREK	53886880L	Natació/Natación	Promoció/Promoción
TABERNER LINO	AMPARO	73607250M	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
TACHON BOLON	SUSANA ALEJANDRA	29212516D	Natació/Natación	Promoció/Promoción
TACURI ALULIMA	ZAHIRA ENITH	48649911N	Natació/Natación	Promoció/Promoción
TARAZONA FERRER	PERE	53875719J	Ciclisme/Ciclismo	Promoció/Promoción
TARDIO ROYO	MARIO	35606355D	Kàrater/Karate	Promoció/Promoción
TARIN FIGUERUELO	MARIA	48709290M	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
TATARU	MIHAELA ALEXANDRA	X9300437L	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
TATAY CORDOBA	MARIA	23864076N	Hoquei/Hockey	Promoció/Promoción
TATAY LOPEZ	PALMIRA	03157242D	Taekwondo	Promoció/Promoción
TEBAR GALLUR	ROBERTO	49466452F	Lluita/Lucha	Promoció/Promoción
TEBAR TEBAR	ALEJANDRO	48716910N	Waterpolo	Promoció/Promoción
TEJADA CANOVAS	PABLO	53761821B	Golf	Promoció/Promoción
TEJEDO MULET	CARLA	20971452Y	Golf	Promoció/Promoción
TEJEDOR PEDRON	GEMMA	73669376P	Bàdminton/Bádminton	Promoció/Promoción
TEODORO HURTADO	JORGE JAVIER	48599566Z	Rugbi/Rugby	Promoció/Promoción
TEODORO PUIG	EUGENIO	53880197Y	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
TERUEL VILLARROYA	ALBERTO	45910160K	Handbol/Balonmano	Promoció/Promoción
TIRADO ESCUDER	ELENA	53786846N	Gimnàstica/Gimnasia	Promoció/Promoción
TIRADO TORRES	CARLOS	20922438M	Natació/Natación	Promoció/Promoción
TIRADO TORRES	MARINA	20922437G	Natació/Natación	Promoció/Promoción
TOCADO PINA	FATIMA	48782717Q	Kàrater/Karate	Promoció/Promoción
TOLEDO PASCUAL	VERONICA	23871375C	Hípica	Promoció/Promoción
TOLOSA MORENO	ANA	48765036E	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
TOLSA MORENO	DAVID	73102211T	Taekwondo	Promoció/Promoción
TOMAS ALVADO	RAQUEL	74017493C	Natació/Natación	Promoció/Promoción
TOMAS CRESPO	CARLA	73599454Y	Atletisme/Atletismo	Promoció/Promoción
TOMAS DE OLIVEIRA	ISABELLA	05312959M	Hípica	Promoció/Promoción
TOMAS DUATO	JORGE	21803267A	Hípica	Promoció/Promoción
TOMAS PINO	OSCAR	20612892Q	Pesca	Promoció/Promoción

TOMAS RODRIGUEZ	IRENE	47479679C	Patinatge/ <i>Patinaje</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TOMAS SERRA	GENIS	21696002X	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TONDA RIPOLL	ANGELA	49762081V	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TONDA RUIZ	JORGE	48767970N	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TOPARNAC AIOANEI	MARIA TEODORA	48796327X	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORAN RIBES	MARIA	73100254K	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORMO CRESPO	MARIA JUANA	26757932P	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORMO NOGUERA	MAURO	21803326Q	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORNER TRILLES	PAU	20913229L	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORNERO IBAÑEZ	FRANCESC	20498476W	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORO AYUSO	MELISA	23918938L	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORO RODRIGUEZ	SOFIA	21790267K	Pilota/ <i>Pelota</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORRA RODRIGUEZ	CARLOS	48763653L	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORRADO MARTINEZ	ANTONIO	48826648V	Vela	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORREGROSA PINA	LAURA	23324246S	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORRES BLANQUER	SARA	20932797Z	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORRES GARCIA	FERRAN	35596415M	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORRES MONTESINOS	MARIA	21013148A	Padel	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORRES SERNA	INES	74381578S	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORRES SORIA	DAVID	20940634P	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORRO BELDA	JOSE CARLOS	48602877J	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORTOLA VILLAR	IVAN	48689053P	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TORTOSA BORDERA	MIGUEL ANGEL	53979509G	Esport d'orientació/ <i>Deporte de orientación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
TRASOBARES MARTI	JORGE	73661059V	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
TSIPTAURI	DAVID	X9245807Z	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
TSIPTAURI	NUKRI	X9245754F	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
TUDELA BONET	MARINA	50326514F	Padel	Promoció/ <i>Promoción</i>
TUREGANO JULIAN	ERNESTO PABLO	48599302A	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
UBEDA BLAZQUEZ	ALBA	49234245P	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
URANGA RUIZ DE LA TORRE	JAVIER	48599164A	Golf	Promoció/ <i>Promoción</i>
UREÑA ANDREU	JAVIER	20051509V	Esport d'orientació/ <i>Deporte de orientación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VAELLO SANTAMARIA	MARIA	48757408F	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VALERA FERNANDEZ	RAQUEL	53753946W	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VALERO IGLESIAS	SILVIA	48691929D	Triatló/ <i>Triatlón</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VALERO JALON	CAROLINA	74392451D	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VALERO SANCHEZ	ABRAHAM	48829376P	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VALLET	AXEL JEAN	X4506892L	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VALLS LLORENS	ERIC	20914240H	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VALLS SANCHEZ	RAUL	20915766A	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VALVERDE DE PEDRO	JOEL	54016084D	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VALVERDE MORENO	CARLOS	23824215X	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
VAN KERCKHOVE SISCAR	VALERIE	48339614P	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VANACLOCHA CABALLERO	ALEX	23851864J	Triatló/ <i>Triatlón</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VANACLOCHA SANCHEZ	BERNAT	71677346P	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VAÑO TORRECILLAS	SERGIO	44894694M	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VAREA ASENSIO	CARMEN	48690198A	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VARELA DEL VALLE	MARIAM YULISSA	23852591G	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VARELA FERRER	ALBERTO	20856753P	Judo	Promoció/ <i>Promoción</i>
VARGAS SANTATECLA	ALEJANDRO	21798403S	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VAZQUEZ CAMPILLO	IVAN	29219969X	Motociclisme/ <i>Motociclismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VAZQUEZ PEREZ	HILARI	73103202T	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
VEDRI-CASTELLANO ASENSI	ALEJANDRO	23942232Z	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VELASCO CANDELA	ANGEL	48767119N	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VELASCO JUAN	ARNAU	23855013B	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VELASQUEZ MORALES	LUCAS	49250956K	Activitats subaquàtiques/ <i>Actividades subacuáticas</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VELAZQUEZ BALSERA	CARLOS	48796488X	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VENTURA COBOS	ANA	53788060F	Escacs/ <i>Ajedrez</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VERCESI	ROMINA EUGENIA	X4770990P	Hoquei/ <i>Hockey</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VERCHER GOMEZ	ANDRES	48575899Z	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VERDU COBO	ANNA	49573316J	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VERDU GARES	NATALIA	20857541Z	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VERDU GRAN	JUAN GERARDO	20525813S	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VICEDO JUAN	JULIA	48781001W	Kàrta/ <i>Karate</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VICEDO SOLER	ALEJANDRO	74530277L	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
VICEDO SOLER	JOSE MARIA	74530278C	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>

VICENT ISERTE	ALVARO	20905326M	Bàsquet/ <i>Baloncesto</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIDAL ENGUIX	CARLA	48606153T	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIDAL FRASES	MARIA	49371626X	Taekwondo	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIDAL GIRONA	MARC VICENTE	53785402V	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIDAL MARTI	MARC	49351396C	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIDAL MARTINEZ	MARC	21804977B	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIDAL PALACIOS	SARA	48763788Q	Esport d'orientació/ <i>Deporte de orientación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIDAL ROMERO	RAQUEL	20239274X	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIDAL VIDAL	EMILIO	20497792P	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILA ANTUÑA	AXEL JORDI	24443794S	Tennis/ <i>Tenis</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILA DELGADO	JESUS	20089758V	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILA PEREZ	CARMEN	49250799W	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILA PEREZ	EDUARDO	49250798R	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILA PEREZ	LUIS	21008256X	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILAR YEBRA	EVA	20972013S	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILCHES VILLAPLANA	FRANCISCO JAVIER	20948637F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLA CONTRERAS	CARLOS	20917861M	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLALBA MELERO	SERGIO	48678795P	Tir Amb Arc/ <i>Tiro con arco</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLANUA ARRIERO	NURIA	53792916X	Natació/ <i>Natación</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLANUEVA RAMON	SONIA	48690642X	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLAR FAS	RICARDO	35605041Y	Lluita/ <i>Lucha</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLAR LOPEZ	DIEGO	23851101D	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLAR POQUET	MANUEL GUILLEM	21009569N	Waterpolo	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLAR REQUENA	ADRIANA	26577423A	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLAR VALLS	HUGO	20942571J	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VILLARTA ARDILA	NOELIA	21013963J	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIÑEGLA PLANELLS	PABLO DAVID	49573651A	Futbol sala/ <i>Fútbol sala</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIÑUELA BOX	ALEJANDRO	49251650W	Rem/ <i>Remo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VITAS ORTEGA	TONY	20054668W	Ball Esportiu/ <i>Baile deportivo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
VIVES MARIN	SANTIAGO CELESTINO	20924462M	Voleibol	Promoció/ <i>Promoción</i>
WALKER	LUCY ELISE	X4680600P	Hípica	Promoció/ <i>Promoción</i>
WARMUZ	LAURA	X4876513F	Tir amb arc/ <i>Tiro con arco</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
WOODALL CALATAYUD	SERGIO	53944732A	Pilota valenciana	Promoció/ <i>Promoción</i>
YAGO RIOS	SERGIO	21795589F	Salvament i socorrisme/ <i>Salvamento y socorrismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
YANGUAS GOMEZ	MARC	50595118V	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
YESTE APARICIO	PATRICIA	53609350F	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
YUSTE ORTIZ	IVAN	45911808J	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ZAERA SEGURA	PABLO	20912617M	Hoquei patins/ <i>Hockey patines</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ZAFRA OROSA	ZAIRA	23822997B	Atletisme/ <i>Atletismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ZANELLO RIAL	NICOLAS FRANCESCO	50327009L	Rugbi/ <i>Rugby</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ZANON GONZALEZ	SOFIA	73098932X	Gimnàstica/ <i>Gimnasia</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ZARAGOZA HERNANDEZ	ANDREA	73659311V	Piragüisme/ <i>Piragüismo</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ZARAGOZA ROURAS	ERIK	20971005L	Pesca	Promoció/ <i>Promoción</i>
ZARAGOZA VIDAL	MIGUEL	74374865H	Futbol/ <i>Fútbol</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>
ZARCO UBEDA	LORENA	49351354R	Handbol/ <i>Balonmano</i>	Promoció/ <i>Promoción</i>

Segon

Els esportistes que hagen sol·licitat la inclusió i no estiguen inclosos en la llista, no complixen els criteris per a accedir a la condició d'esportistes d'elit A, B o Promoció.

Contra esta resolució, que no esgota la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan que ha dictat l'acte o el superior jeràrquic en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 1 d'abril de 2015.– La secretària autonòmica de Cultura i Esport: Julia Climent Monzó.

Segundo

Los deportistas que, habiendo solicitado la inclusión, no están incluidos en la lista, no cumplen los criterios para acceder a la condición de deportistas de élite A, B o Promoción.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el órgano que ha dictado el acto o el superior jerárquico en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 1 de abril de 2015.– La secretaria autonómica de Cultura y Deporte: Julia Climent Monzó.

Conselleria de Governació i Justícia

ACORD de 2 d'abril de 2015, del Consell, pel qual s'autoriza l'aprovació de sis expedients d'enriquiment injust, amb càrrec al Pressupost de la Generalitat de l'exercici 2015, de les obligacions contretes en exercicis anteriors amb diferents empreses. [2015/3098]

El Consell, en la reunió del dia 2 d'abril de 2015, va adoptar l'acord següent:

Per mitjà de resolucions del conseller de Governació i Justícia que s'inclouen en l'annex, es proposa l'aprovació de sis expedients d'enriquiment injust pels conceptes i quanties que s'hi especifiquen, i l'autorització de la imputació al pressupost corrent d'estes obligacions econòmiques contretes en els esmen-tats exercicis, per un import total de 1.306.122,84 euros, IVA inclòs.

Estes resolucions es justifiquen per la necessitat d'atendre al compliment de les obligacions econòmiques de la Generalitat, ja que ha rebut satisfactòriament tots els servicis referits.

En conseqüència, en virtut del que disposen els articles 39.5 i 106.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i constant l'informe favorable de la Intervenció General de la Generalitat, a proposta del conseller de Governació i Justícia, el Consell

ACORDA

Primer

Aprovar els sis expedients d'enriquiment injust per part de l'administració, la quantia total del qual ascendix a 1.306.122,84 euros, IVA inclòs, com a conseqüència dels servicis prestats per les diferents empreses que han actuat de bona fe, no resultant necessari procedir a la declaració formal de nul·litat dels expedients relacionats en l'annex.

Segon

Autoritzar la imputació al pressupost corrent de les obligacions contretes durant els exercicis anteriors a este, amb les esmentades empreses, per un import total de 1.306.122,84 euros, IVA inclòs.

Tercer

Este acord es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini màxim de deu dies, de conformitat amb el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 5 de l'article 39 de l'esmentada Llei 1/2015.

València, 2 d'abril de 2015

El conseller secretari,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

Consellería de Gobernación y Justicia

ACUERDO de 2 de abril de 2015, del Consell, por el que se autoriza la aprobación de seis expedientes de enriquecimiento injusto, con cargo al Presupuesto de la Generalitat del ejercicio 2015, de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores con diferentes empresas. [2015/3098]

El Consell, en la reunió del dia 2 de abril de 2015, adoptó el siguiente Acuerdo:

Mediante Resoluciones del Conseller de Gobernación y Justicia que se incluyen en el anexo, se propone la aprobación de seis expedientes de enriquecimiento injusto por los conceptos y cuantías que se especifican en el mismo, y la autorización de la imputación al Presupuesto corriente de dichas obligaciones económicas contraídas en los citados ejercicios, por un importe total de 1.306.122,84 euros, IVA incluido.

Dichas resoluciones vienen justificadas por la necesidad de atender al cumplimiento de las obligaciones económicas de la Generalitat, al haber recibido satisfactoriamente todos los servicios referidos.

En consecuencia, en virtud de lo dispuesto en los artículos 39.5 y 106.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y constando el informe favorable de la Intervención General de la Generalitat, a propuesta del Conseller de Gobernación y Justicia, el Consell

ACUERDA

Primero

Aprobar los seis expedientes de enriquecimiento injusto por parte de la Administración, cuya cuantía total asciende a 1.306.122,84 euros, IVA incluido, como consecuencia de los servicios prestados por las diferentes empresas que han actuado de buena fe, no resultando necesario proceder a la declaración formal de nulidad de los expedientes relacionados en el anexo.

Segundo

Autorizar la imputación al presupuesto corriente de las obligaciones contraídas durante los ejercicios anteriores al mismo, con las referidas empresas, por un importe total de 1.306.122,84 euros, IVA incluido.

Tercero

El presente acuerdo se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el plazo máximo de diez días, de conformidad con lo previsto en el último párrafo del apartado 5 del artículo 39 de la citada Ley.

València, 2 de abril de 2015

El conseller secretari,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANNEX

<i>Núm. Expt.</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Fiscalitzat de conformitat</i>	<i>Resolució proposta acord</i>
EI 03/2015	Rescabament a favor de Tissat, SA, (NIF A46682738), pel servici de l'exploració tecnològica i el manteniment del sistema de CoordCom G5 de gestió d'emergències i comunicacions "d'112 Comunitat Valenciana", corresponent al període que hi ha entre el dia 1 al 8 de desembre de 2013.	54.392,75 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 04/2015	Rescabament a favor de Mk PLAN21, SA, (NIF A-41950601, pel servici del telèfon d'emergències europeu 112 Explotació Operativa, corresponent al període que hi ha entre el dia 1 de febrer al 31 de març de 2014.	869.183,32 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 09/2015	Rescabament a favor d'Abbot Laboratories, SA, NIF A08099681, pel servici de subministrament de material sanitari en els Instituts de Medicina Legal de la Direcció General de Justícia, durant diversos anys.	116.350,24 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 10/2015	Rescabament a favor de Benibus, SA, NIF A12287777, pel servici de taxi i/o vehicle amb conductor per a cobrir les necessitats de transport i locomoció dels òrgans de l'Administració de Justícia de Castelló i la seua província.	22.876,03 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 11/2015	Rescabament a favor de Transvia, SL, NIF B46036398, pel servici de taxi i/o vehicle amb conductor per a cobrir les necessitats de transport i locomoció dels òrgans de l'administració de justícia de València i Alacant.	81.387,88 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 12/2015	Rescabament a favor d'El Corte Inglés, SA, NIF A28017895, pel servici d'elaboració, emmagatzematge i distribució del paper blanc que haurà de ser entregat directament als òrgans judicials, registres civils, fiscalies, clíniques medicoforenses, deganats i servicis comuns de la Comunitat Valenciana	161.932,62 €	1/04/2015	1/04/2015

6 EXPEDIENTS ENRIQUIMENT INJUST PER IMPORT TOTAL DE 1.306.122,84 EUROS.

* * * * *

ANEXO

<i>Nº expte.</i>	<i>Concepto</i>	<i>Importe</i>	<i>Fiscalizado de conformidad</i>	<i>Resolución propuesta acuerdo</i>
EI 03/2015	Resarcimiento a favor de Tissat, SA, (NIF A46682738), por el servicio de la explotación tecnológica y el mantenimiento del sistema de CoordCom G5 de gestión de emergencias y comunicaciones de "112 Comunitat Valenciana", correspondiente al período que media en-tre el día 1 al 8 de diciembre de 2013.	54.392,75 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 04/2015	Resarcimiento a favor de Mk PLAN21, SA, (NIF A-41950601), por el servicio del teléfono de emergencias europeo 112 Explotación Operativa, correspondiente al período que media entre el día 1 de febrero al 31 de marzo de 2014.	869.183,32 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 09/2015	Resarcimiento a favor de Abbot Laboratories, SA, (NIF A08099681), por el servicio de suministro de material sanitario en los Institutos de Medicina Legal de la Dirección General de Justicia, durante varios años.	116.350,24 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 10/2015	Resarcimiento a favor de Benibus, SA, (NIF A12287777), por el servicio de taxi y/o vehículo con conductor para cubrir las necesidades de transporte y locomoción de los órganos de la Administración de Justicia de Castellón y su provincia.	22.876,03 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 11/2015	Resarcimiento a favor de Transvia, SL, (NIF B46036398), por el servicio de taxi y/o vehículo con conductor para cubrir las necesidades de transporte y locomoción de los órganos de la Administración de Justicia de Valencia y Alicante.	81.387,88 €	1/04/2015	1/04/2015
EI 12/2015	Resarcimiento a favor de El Corte Inglés, SA, (NIF A28017895), por el servicio de elaboración, almacenamiento y distribución del papel blanco que deberá ser entregado directamente a los órganos judiciales, registros civiles, fiscalías, clínicas médico-forenses, decanatos y servicios comunes de la Comunitat Valenciana.	161.932,62 €	1/04/2015	1/04/2015

6 EXPEDIENTES ENRIQUECIMIENTO INJUSTO POR IMPORTE TOTAL DE 1.306.122,84 EUROS.

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2015, de la Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual se cita els interessats en el procediment administratiu de referència per a comparèixer en la via jurisdiccional. [2015/3052]

El Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de València ha reclamat a esta unitat administrativa l'expedient referent al procediment que es descriu:

Referència tribunal: procediment abreujat número 000118_2015_JUZG_07.

Recurrent: Miguel Perpiñá Tordera.

Interessats: els possibles participants en el concurs per a la provisió de la Direcció del Servei de Pneumologia de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València (plaça 27531), convocat per la Resolució de 18 de desembre de 2014, del director general de Recursos Humans de la Sanitat.

Descripció: recurs contenciós administratiu interposat contra la Resolució de 18 de desembre de 2014, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual es convoca concurs per a la provisió de diverses direccions de servici i secció assistencials en diferents hospitals dependents de la Conselleria de Sanitat (DOCV 7439, 09.01.2015).

D'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, se cita les persones interessades en el procediment descrit, a fi que puguen comparèixer en les actuacions i personar-se en la via jurisdiccional en el termini de nou dies. No obstant això, es fa constar que la Generalitat Valenciana, representada pels lletrats de l'Advocacia General, compareix en el present recurs en defensa del manteniment de l'acte contra el qual es recorre.

València, 30 de març de 2015.– El director general de Recursos Humans de la Sanitat: Javier Lázaro Lorente.

Consellería de Sanidad

RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2015, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se emplaza a los interesados en el procedimiento administrativo de referencia a comparecer en la vía jurisdiccional. [2015/3052]

El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 7 de Valencia ha reclamado a esta unidad administrativa el expediente referente al procedimiento que se describe:

Referencia tribunal: procedimiento abreviado número 000118_2015_JUZG_07.

Recurrente: Miguel Perpiñá Tordera.

Interesados: los posibles participantes en el concurso para la provisión de la Jefatura de Servicio de Neumología del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de Valencia (plaza 27531), convocado por Resolución de 18 de diciembre de 2014, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad.

Descripción: recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la Resolución de 18 de diciembre de 2014, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se convoca concurso para la provisión diversas jefaturas de servicio y sección asistenciales en diferentes hospitales dependientes de la Consellería de Sanidad (DOCV 7439, 09.01.2014).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento descrito, al objeto de que puedan comparecer en los autos y personarse en la vía jurisdiccional en el plazo de nueve días. No obstante, se hace constar que la Generalitat Valenciana, representada por los letrados de la Abogacía General, comparece en el presente recurso en defensa del mantenimiento del acto recurrido.

Valencia, 30 de marzo de 2015.– El director general de Recursos Humanos de la Sanidad: Javier Lázaro Lorente.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

RESOLUCIÓ de 24 de febrer de 2015, del secretari autonòmic d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, per la qual es desestimen els recursos d'alçada presentats pels taxistes que es relacionen en l'annex, contra la Resolució de 31 de gener de 2014, de la Direcció General de Transports i Logística, per la qual es regula el sistema de dies de descans obligatori en la prestació de servicis de transport públic de viatgers en automòbils de turisme en l'Àrea de Prestació Conjunta d'Alacant. [2015/2789]

Vistos els escrits d'interposició de recurs d'alçada formulats pels interessats que es relacionen en l'annex, contra la Resolució de 31 de gener de 2014 (DOCV 7227, 05.03.2014), de la Direcció General de Transports i Logística, per la qual es regula el sistema de dies de descans obligatori en la prestació de servicis de transport públic de viatgers en automòbils de turisme en l'Àrea de Prestació Conjunta d'Alacant, i d'acord amb els següents

Antecedents de fet

1. En el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7227, de 5 de març de 2014, es va publicar la Resolució de 31 de gener de 2014, de la Direcció General de Transports i Logística, per la qual es regula el sistema de dies de descans obligatori en la prestació de servicis de transport públic de viatgers en automòbils de turisme en l'Àrea de Prestació Conjunta d'Alacant.

2. Han presentat recurs d'alçada contra l'esmentada Resolució de 31 de gener de 2014 les persones que es relacionen en l'annex.

3. Acumulació. Vistos els escrits de 14 d'abril de 2014 i 22 de setembre de 2014, del Servei Territorial de Transports d'Alacant, pels quals es remeten els recursos presentats, i tenint en compte la identitat substancial de l'objecte d'estos, s'acorda la seua acumulació, segons el que disposa l'article 73 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

4. Al·legacions. Els escrits presentats són reproducció d'un formulari preestablert i hi al·leguen, en síntesi, queixes sobre el funcionament «dels dirigents de les associacions», falta de regulació del sector de vehicles per a persones de mobilitat reduïda, greuges comparatius entre els autònoms que presten el servici amb l'auxili d'un assalariat i aquells que no compten amb persones assalariades i presten el servici durant les 16 hores. En funció de les esmentades al·legacions impugnen la regulació i sol·liciten «[...] poder continuar exercint el meu dret al treball amb plena llibertat horària.»

Fonaments de dret

1. El present recurs d'alçada s'ha interposat dins del termini d'un mes que estableix l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els recurrents posseeixen legitimació per a la interposició dels recursos.

2. El secretari autonòmic d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient és competent per a resoldre el recurs d'alçada, a tenor de l'article 8 del Decret 85/2013, de 28 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.

3. La Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 43.3.a que «La prestació del servici de taxi se sotmet al principi d'intervenció administrativa per a garantir un nivell de qualitat adequat en la prestació d'este servici de transport públic». Així mateix, en l'article 43.4 s'estableix que «les necessitats de servici públic podran establir-se en termes de disponibilitat temporal o espacial del servici, d'atenció de col·lectius determinats, o de l'èxit de nivells mitjans de qualitat. L'evolució inadequada dels paràmetres que respecte d'això es fixen donarà lloc a les accions administratives corresponents de l'administració competent i, si és el cas, a la redefinició del contingent total en l'àmbit considerat, o a l'establiment de noves autoritzacions centrades en la prestació dels servicis

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

RESOLUCIÓN de 24 de febrero de 2015, del secretario autonómico de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, por la que se desestiman los recursos de alzada presentados por los taxistas que se relacionan en el anexo, contra la resolución de 31 de enero de 2014, de la Dirección General de Transportes y Logística, por la que se regula el sistema de días de descanso obligatorio en la prestación de servicios de transporte público de viajeros en automóviles de turismo en el Área de Prestación Conjunta de Alicante. [2015/2789]

Vistos los escritos de interposición de recurso de alzada formulados por los interesados que se relacionan en el anexo, contra resolución de 31 de enero de 2014, de la Dirección General de Transportes y Logística, por la que se regula el sistema de días de descanso obligatorio en la prestación de servicios de transporte público de viajeros en automóviles de turismo en el Área de Prestación Conjunta de Alicante (DOCV 7227, 05.03.2014), y de acuerdo con los siguientes

Antecedentes de hecho

1. En el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7227, de 5 de marzo de 2014 se publicó la Resolución de 31 de enero de 2014, de la Dirección General de Transportes y Logística, por la que se regula el sistema de días de descanso obligatorio en la prestación de servicios de transporte público de viajeros en automóviles de turismo en el Área de Prestación Conjunta de Alicante.

2. Han presentado recurso de alzada contra dicha Resolución de 31 de enero de 2014 las personas que se relacionan en el anexo.

3. Acumulación. Vistos los escritos del Servicio Territorial de Transportes de Alicante de 14 de abril de 2014 y 22 de septiembre de 2014, por los que se remiten los recursos presentados y teniendo en cuenta la identidad sustancial del objeto de los mismos se acuerda la acumulación de los mismos según lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

4. Alegaciones. Los escritos presentados son reproducción de un formulario preestablecido y alegan, en síntesis, quejas sobre el funcionamiento de «los dirigentes de las asociaciones», falta de regulación del sector de vehículos para personas de movilidad reducida, agravios comparativos entre los autónomos que prestan el servicio con el auxilio de un asalariado y aquellos que no cuentan con personas asalariadas y prestan el servicio durante las 16 horas. En función de dichas alegaciones impugnan la regulación y solicitan «poder seguir ejerciendo mi derecho al trabajo con plena libertad horaria.»

Fundamentos de derecho

1. El presente recurso de alzada se ha interpuesto dentro del plazo de un mes que establece el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los recurrentes ostentan legitimación para la interposición de los recursos.

2. Es competente el secretario autonómico de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, para resolver el recurso de alzada, a tenor del artículo 8 del Decreto 85/2013, de 28 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente.

3. La Ley 6/2011, de Movilidad, de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 43.1.a que la prestación del servicio de taxi se somete al principio de intervención administrativa para garantizar un nivel de calidad adecuado en la prestación de este servicio de transporte público. Asimismo en el artículo 43.4 se establece que «las necesidades de servicio público podrán establecerse en términos de disponibilidad temporal o espacial del servicio, de atención de colectivos determinados, o del logro de niveles medios de calidad. La evolución inadecuada de los parámetros que al respecto se fijen dará lugar a las acciones administrativas correspondientes de la administración competente y, en su caso, a la redefinición del contingente total en el ámbito considerado, o al establecimiento de nuevas autorizaciones centradas en la prestación

inadequadament atesos. Aquestes noves autoritzacions s'atorgaran per temps indefinit.»

En este sentit, és pertinent recordar allò que s'ha establert pel Tribunal Suprem en la seua Sentència de 24 de novembre de 2004, en relació amb la impugnació del descans obligatori en l'Àrea de Prestació Conjunta de València:

«La primera de les causes d'impugnació esgrimida per un sol dels actors, la vulneració de l'article 38 de la CE, ja ha sigut resolt pel Tribunal Suprem en sentències de 16 maig de 1989 i 30 d'octubre de 1987, a pesar que en Sentència de 18 de març de 1989, al confirmar la Sentència número 550/1987 de la Sala Primera del Contenciós Administratiu de l'Audiència Territorial de València que va anul·lar el Decret de 25 de maig de 1984, de l'Ajuntament d'Alacant, que imposava descans obligatori en la prestació del servei de taxi i imposava tornos de treball per al seu desenrotllament, va admetre la vulneració de l'article 38 del text constitucional, la llibertat d'empresa; que no seria aplicable al cas que ens ocupa per preveure situacions totalment distintes, ja que el decret que anul·lava establia uns tornos de treball diaris i, per tant, un descans obligatori del 50 per cent del total de la flota de taxis de la ciutat d'Alacant, mentre que les anteriorment esmentades si que ho serien, en declarar conformes a l'ordenament jurídic les resolucions administratives que imposaven descansos obligatoris semblants als establerts en les ordes impugnades en este procés.

Efectivament, la Sentència de 30 d'octubre de 1987, en abordar el problema assenyala: «ambdós apel·lants afirmen que amb la implantació del dia setmanal de descans es lesiona el principi de llibertat d'empresa protegit pel ja indicat article 38 CE.»

Però, a més dels raonaments continguts en les resolucions de la Sala Tercera d'este alt tribunal que ja hem arrellegat en el precedent fonament jurídic segon i que esta sala fa seus, és també d'assenyalar, per a major justificació i abundància, que com ja expliquem en la nostra Sentència de 20 de setembre de 1983 que la indústria del taxi està intervinguda de manera tradicional per l'administració de l'Estat i la local que condicionen el seu exercici per mitjà de normes d'obligatori compliment, i ha donat lloc esta intervenció administrativa a una important polèmica doctrinal decidida a favor del sector partidari de la intervenció administrativa sobre estes activitats que, encara que romanent en mans dels particulars, estan destinades al públic, fins al punt d'haver arribat a denominar-se servicis públics virtuals o impropis.

Tenint esta intervenció administrativa, clar empara en l'article 1.4 del Reglament de Servicis de les Corporacions Locals, i l'adequada cobertura legal, havent qualificat la jurisprudència d'este Tribunal esta activitat d'autotaxis com «pròxima a un servei públic propi i més enllà d'una mera qüestió d'intervenció» –Sentència de 12 de novembre de 1977–, denominant-les la de 21 de novembre del mateix any, «[...] servei d'interés públic» i la de 13 de desembre del mateix any «[...] quasi servei públic», afirmant la de 30 juny de 1979 que es tracta d'un servei impropio o virtual, com al seu dia ja havia declarat la de 14 març de 1977.

Sent per tot això que la Sentència de 15 de desembre de 1982 va assenyalar també que són els imperatius inherents a la idea de servei públic els que impeden la prevalença de la lliure voluntat dels seus titulars en la seua organització, encara que esta no es desentenga tampoc dels seus interessos; i és esta consideració de servei públic la que justifica que esta activitat, encara que en mans dels particulars, haja d'estar sotmesa a una reglamentació i a una organització superordenada a la voluntat dels que, des de la seua perspectiva personal, només veuen en el servei un instrument d'un negoci privat (Sentència de 15 de desembre de 1982, ja citada).

I sent totes estes consideracions, junt amb les de la Sala Tercera ja vistes, les que conduïxen a este Tribunal a reiterar el rebuig de l'argumentació respecte d'això de les apel·lants.»

Per tot això, cal desestimar la petició dels interessats en el sentit de «[...] poder continuar exercint el meu dret al treball amb plena llibertat horària», perquè, com ja ha establert la jurisprudència, la consideració del taxi com a servei públic justifica que l'esmentada activitat, encara que en mans de particulars, ha d'estar sotmesa a una reglamentació i a una organització dels que presten l'esmentat servei.

4. En relació amb l'al·legació relativa a què «[...] al no regular els vehicles per a persones amb mobilitat reduïda, ja que lliuren tots en torn de nit, deixant sense servei un sector vulnerable en la nostra Àrea de

de los servicios inadecuadamente atendidos. Estas nuevas autorizaciones se otorgarán por tiempo indefinido.»

En este sentido, es pertinente recordar lo establecido por el Tribunal Supremo en su Sentencia de 24 de noviembre de 2004, en relación con la impugnación del descanso obligatorio en el Área de Prestación Conjunta de Valencia:

La primera de las causas de impugnación esgrimida por uno solo de los actores, la vulneración del artículo 38 de la CE, ya ha sido resuelto por el Tribunal Supremo en sentencias de 16 mayo de 1989 y 30 de octubre de 1987, pese a que en sentencia de 18 de marzo de 1989, al confirmar la sentencia número 550/87 de la Sala Primera de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Territorial de Valencia que anuló el Decreto del Ayuntamiento de Alicante de 25 de mayo de 1984 que imponía descanso obligatorio en la prestación del servicio de taxi e imponía turnos de trabajo para su desarrollo, admitió la vulneración del artículo 38 del texto constitucional, la libertad de empresa; que no sería aplicable al caso que nos ocupa por contemplar situaciones totalmente distintas, ya que el decreto que anulaba establecía unos turnos de trabajo diarios, y por ende un descanso obligatorio, del 50 % del total de la flota de taxis de la ciudad de Alicante, mientras que las anteriormente citadas si lo serían, al declara conformes al ordenamiento jurídico las resoluciones administrativas que imponían descansos obligatorios semejantes a los establecidos en las Ordenes impugnadas en este proceso.

Efectivamente, la Sentencia de 30 octubre de 1987, al abordar el problema señala: «ambas apelantes afirman que con la implantación del día semanal de descanso se lesiona el principio de libertad de empresa protegido por el ya indicado artículo 38 CE.»

Pero además de los razonamientos contenidos en las resoluciones de la Sala 3.ª de este alto tribunal que ya hemos recogido en el precedente f.j. 2.º y que esta Sala hace suyos, es también de señalar, para mayor justificación y abundancia, que como ya explicamos en nuestra Sentencia de 20 de septiembre de 1983, la industria del taxi viene siendo intervenida de modo tradicional por la Administración del Estado y la Local que condicionan su ejercicio mediante normas de obligatorio cumplimiento, habiendo dado lugar esta intervención administrativa a una importante polémica doctrinal decidida a favor del sector partidario de la intervención administrativa sobre estas actividades que, aunque permaneciendo en manos de los particulares, están destinadas al público, hasta el punto de haber llegado a denominarse servicios públicos virtuales o impropios.

Teniendo esta intervención administrativa, claro amparo en el art. 1.4 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, y la adecuada cobertura legal, habiendo calificado la jurisprudencia de este Tribunal esta actividad de auto-taxis como «próxima a un servicio público propio y más allá de una mera cuestión de intervención» –Sentencia de 12 de noviembre de 1977–, denominándolas la de 21 de noviembre del mismo año, «servicio de interés público» y la de 13 de diciembre del propio año, «cuasi servicio público», afirmando la de 30 de junio de 1979, que se trata de un servicio impropio o virtual, como en su día ya había declarado la de 14 de marzo de 1977.

Siendo por todo ello que la Sentencia de 15 de diciembre de 1982, señaló también que son los imperativos inherentes a la idea de servicio público los que impiden la prevalencia de la libre voluntad de sus titulares en su organización, aunque la misma no se desentienda tampoco de sus intereses; y es esta consideración de servicio público la que justifica que esta actividad, aunque en manos de los particulares, tenga que estar sometida a una reglamentación y a una organización superordenada a la voluntad de quienes, desde su perspectiva personal, solo ven en el servicio un instrumento de un negocio privado (Sentencia de 15 de diciembre de 1982 ya citada).

Y siendo todas estas consideraciones, junto con las de la Sala 3.ª ya vistas, las que conducen a este Tribunal a reiterar el rechazo de la argumentación al respecto de las apelantes.»

Por todo ello, hay que desestimar la petición de los interesados en el sentido de «poder seguir ejerciendo mi derecho al trabajo con plena libertad horaria», pues como ya ha establecido la jurisprudencia la consideración del taxi como servicio público justifica que dicha actividad, aunque en manos de particulares, ha de estar sometida a una reglamentación y a una organización de quienes prestan dicho servicio.

4. En relación con la alegación relativa a que «al no regular los vehículos para personas con movilidad reducida, ya que libran todos en turno de noche, dejando sin servicio un sector vulnerable en nuestro

Prestació Conjunta d'Alacant.» cal manifestar que l'esmentada opció va ser sol·licitada pels titulars de les autoritzacions de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda i que a més els esmentats servicis es produïxen pràcticament en la seua totalitat en horari diürn, per la qual cosa no es considera oportú un torn de «guardia» nocturn que no serviria als usuaris potencials.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, resolc:

Únic

Desestimar els recursos d'alçada interposats pels interessats relacionats en l'annex, contra la Resolució de 31 de gener de 2014, de la Direcció General de Transports i Logística, per la qual es regula el sistema de dies de descans obligatori en la prestació de servicis de transport públic de viatgers en automòbils de turisme en l'Àrea de Prestació Conjunta d'Alacant, que queda confirmada.

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, que per torn corresponga, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 23 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudi que es presente qualsevol altra acció o recurs que s'estime pertinent.

València, 24 de febrer de 2015.– El secretari autonòmic d'Infraestructures, Territori i Medi ambient: Victoriano Sánchez-Barcáiztegui Moltó.

ANNEX

COGNOMS I NOM (titulars)	NÚM. LICÈNCIA
CASADO SANZ, JOSE	34
CHUST VERDEJO, MARIA BELEN	34
COLORADO NOVELLA, MIGUEL ANGEL	18
DAVO MARTINEZ, MIGUEL A.	367
DOMENECH SOLER, FRANCISCO	236
DURAN CARRETERO, ROBERTO	250
ESPINETE MAS, J. JAVIER	90
ESQUEMBRE BAS, MANUEL	93
FERNANDEZ DE LA RIVA, A. JORGE	415
GONZÁLEZ SOÑORA, JOSE LUIS	323
GUIRADO ROJO, PATRICIO	36
JOVER ARMERO, JOSE JOAQUIN	416
LOPEZ SANCHIS, MIGUEL	8
OCAÑA CONTRERA, JUAN	178
PALENZUELA FERNANDEZ, JOSE	368
ROCAMORA MARQUEZ, JAIME	360
RUIZ BAÑEGIL, FRANCISCO AGUSTIN	2
TERCERO FERNANDEZ, JOSE BENITO	352
TORREGROSA DOMENECH, HECTOR VICENTE	314
ZUBCOFF VALLEJO, ROBERTO	2
AGULLÓ BONET, VICENTE	2
ALCARAZ LÓPEZ, CARLOS	246
ALFONSO CERON, FULGENCIO	103
APARICIO BELLIDO, LEOPOLDO	48
ARIAS RUÍZ, ELISEO	209
BELDA HERNÁNDEZ, JOSÉ FCO.	536
BENADERO BUITRAGO, JUAN MANUEL	445
BERNAL BONILLA, JUAN ANTONIO	68
BORJABAD GÓMEZ, ÓSCAR	462
BOUSTE EL VIRO, JOSÉ FELIZ	108
CARNICERO PARNA, FRANCISCO ANT.	101
CASADO SANZ, JOSÉ PABLO	34
CASES POMARES, CARLES JAVIER	37
CHUST VERDEJO, MARÍA BELÉN	50
CLAVIJO ROMERA, JESÚS	74
COLORADO NOVELLA, MIGUEL ÁNGEL	18
CRESPO TORREGROSA, JUAN	204
DAVO GUEROLA, JUAN A.	503
DI LORENZO LÓPEZ, DINO	180
DOMÈNECH SOLER, FRANCISCO	236
DURÁN CARRETERO, ROBERTO	250
ESQUEMBRE BAS, MANUEL TOMÁS	93
EXPÓSITO LÓPEZ, DANIEL	66

Área de Prestación Conjunta de Alicante» hay que manifestar que dicha opción fue solicitada por los titulares de las autorizaciones de vehículos para personas con movilidad Reducida y que además dichos servicios se producen prácticamente en su totalidad en horario diurno, por lo que no se considera oportuno un turno de «guardia» nocturno que no serviría a los usuarios potenciales.

Por todo cuanto antecede, resuelvo:

Único

Desestimar los recursos de alzada interpuestos por los interesados relacionados en el anexo contra Resolución de 31 de enero de 2014, de la Dirección General de Transportes y Logística por la que se regula el sistema de días de descanso obligatorio en la prestación de servicios de transporte público de viajeros en automóviles de turismo en el Área de Prestación Conjunta de Alicante, que queda confirmada.

Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana, que por turno corresponda, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 23 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se presente cualquier otra acción o recurso que se estime pertinente.

Valencia, 24 de febrero de 2015.– El secretario autonómico de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente: Victoriano Sánchez-Barcáiztegui Moltó.

ANEXO

APELLIDOS Y NOMBRE (titulares)	NÚM. LICENCIA
CASADO SANZ, JOSE	34
CHUST VERDEJO, MARIA BELEN	34
COLORADO NOVELLA, MIGUEL ANGEL	18
DAVO MARTINEZ, MIGUEL A.	367
DOMENECH SOLER, FRANCISCO	236
DURAN CARRETERO, ROBERTO	250
ESPINETE MAS, J. JAVIER	90
ESQUEMBRE BAS, MANUEL	93
FERNANDEZ DE LA RIVA, A. JORGE	415
GONZÁLEZ SOÑORA, JOSE LUIS	323
GUIRADO ROJO, PATRICIO	36
JOVER ARMERO, JOSE JOAQUIN	416
LOPEZ SANCHIS, MIGUEL	8
OCAÑA CONTRERA, JUAN	178
PALENZUELA FERNANDEZ, JOSE	368
ROCAMORA MARQUEZ, JAIME	360
RUIZ BAÑEGIL, FRANCISCO AGUSTIN	2
TERCERO FERNANDEZ, JOSE BENITO	352
TORREGROSA DOMENECH, HECTOR VICENTE	314
ZUBCOFF VALLEJO, ROBERTO	2
AGULLÓ BONET, VICENTE	2
ALCARAZ LÓPEZ, CARLOS	246
ALFONSO CERON, FULGENCIO	103
APARICIO BELLIDO, LEOPOLDO	48
ARIAS RUÍZ, ELISEO	209
BELDA HERNÁNDEZ, JOSÉ FCO.	536
BENADERO BUITRAGO, JUAN MANUEL	445
BERNAL BONILLA, JUAN ANTONIO	68
BORJABAD GÓMEZ, ÓSCAR	462
BOUSTE EL VIRO, JOSÉ FELIZ	108
CARNICERO PARNA, FRANCISCO ANT.	101
CASADO SANZ, JOSÉ PABLO	34
CASES POMARES, CARLES JAVIER	37
CHUST VERDEJO, MARÍA BELÉN	50
CLAVIJO ROMERA, JESÚS	74
COLORADO NOVELLA, MIGUEL ÁNGEL	18
CRESPO TORREGROSA, JUAN	204
DAVO GUEROLA, JUAN A.	503
DI LORENZO LÓPEZ, DINO	180
DOMÈNECH SOLER, FRANCISCO	236
DURÁN CARRETERO, ROBERTO	250
ESQUEMBRE BAS, MANUEL TOMÁS	93
EXPÓSITO LÓPEZ, DANIEL	66

FERNÁNDEZ DE LA RIVA, JORGE	415
FERNÁNDEZ DÍAZ, PABLO	44
FERNÁNDEZ PONCE, BERNARDO	124
GARCÍA PÉREZ, ANTONIO	507
GARCÍA ROMERO, IVÁN	457
GIL GILABERT, MANUEL	1
GINER IVORRA, BLAS PEDRO	324
GINER IVORRA, J. RAMÓN	168
GÓMEZ LAGUNA, MANUEL	182
GÓMEZ POVEDA, MIGUEL ÁNGEL	60
GONSÁLVIZ CASANOVA, JOSÉ JUAN	58
GONZÁLEZ MORENO, J. LUIS A.	355
GONZÁLEZ PÉREZ, JOSÉ	401
GONZÁLEZ SOÑORA, JOSÉ LUIS	323
GONZÁLEZ VARO, JOSÉ	23
GUIRADO ROJO, PATRICIO	36
HEREDIA NAVARRO, MIGUEL	285
JOVER PUJALTE, JESÚS	382
LIDON TORTOSA, NATANAEL	116
MARTÍN VÁZQUEZ, LORENA	465
MARTÍNEZ CARRILLO, JUAN	183
MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, ANTONIO	481
MARTÍNEZ HUERTAS, SEBASTIÁN	202
MARTÍNEZ MOROTE, ISABEL ANA	212
MÁS ANTÓN, JOSÉ RAFAEL	268
MELÉNDEZ CORTÉS, TERESA DE JESÚS	17
MOLINA CHICO, SIMÓN	288
MONSERRAT MARCO, FCO. ANTONIO	21
MORENO GADENA, SANDRA	490
MORENO MARTÍNEZ, M. ^a LUISA	55
ONCINA SELLES, RAMÓN	363
PALENZUELA FERNÁNDEZ, JOSÉ	368
PASTOR LLOBREGAT, ISAAC	109
PASTOR TORTOSA, EUSEBIO	235
PERETE LAORDEN, JOSÉ ANTONIO	455
PÉREZ GARCÍA, MANUEL	148
PIÑERO GONZÁLEZ, MATEO	229
QUILES SÁNCHEZ, JOSÉ GREGORIO	435
RIQUELME MARCO, FRANCISCA	4
ROBLEDILLO CARRASCO, ÁNGEL ANT.	444
ROBLEDILLO CARRASCO, JUAN	411
ROBLES SÁNCHEZ, FELIPE	516
ROCAMORA MÁRQUEZ, JAIME RAFAEL	360
RODENAS MARTÍNEZ, ANTONIO	421
ROMERO CORBI, ROBERTO	529
SÁNCHEZ AGUILAR, BERNARDO M.	56
SÁNCHEZ AGUILAR, JUAN CARLOS	467
SEGURA ACOSTA, ALEXIS	177
SELLER GOÑÍ, ÓSCAR	359
SENENT RIPOLL, JOSÉ ANSELMO	262
SERRA GARCÍA, JORGE	432
SIRVENT GEA, JOSÉ	75
SOLER ARMENGOL, LUIS FCO.	370
TORREGROSA PASTOR, RAFAEL	437
TORRES MENTA, ÁNGEL	472
TORRES MENTA, FELIX	356
TORTOSA ORTIZ, JUAN ANTONIO	326
VÁZQUEZ GARCÍA, MARÍA	234
ZARAGOZA VIDAL, RAFAEL	452
ZUBCAFF VALLEJO, ROBERTO	211

FERNÁNDEZ DE LA RIVA, JORGE	415
FERNÁNDEZ DÍAZ, PABLO	44
FERNÁNDEZ PONCE, BERNARDO	124
GARCÍA PÉREZ, ANTONIO	507
GARCÍA ROMERO, IVÁN	457
GIL GILABERT, MANUEL	1
GINER IVORRA, BLAS PEDRO	324
GINER IVORRA, J. RAMÓN	168
GÓMEZ LAGUNA, MANUEL	182
GÓMEZ POVEDA, MIGUEL ÁNGEL	60
GONSÁLVIZ CASANOVA, JOSÉ JUAN	58
GONZÁLEZ MORENO, J. LUIS A.	355
GONZÁLEZ PÉREZ, JOSÉ	401
GONZÁLEZ SOÑORA, JOSÉ LUIS	323
GONZÁLEZ VARO, JOSÉ	23
GUIRADO ROJO, PATRICIO	36
HEREDIA NAVARRO, MIGUEL	285
JOVER PUJALTE, JESÚS	382
LIDON TORTOSA, NATANAEL	116
MARTÍN VÁZQUEZ, LORENA	465
MARTÍNEZ CARRILLO, JUAN	183
MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, ANTONIO	481
MARTÍNEZ HUERTAS, SEBASTIÁN	202
MARTÍNEZ MOROTE, ISABEL ANA	212
MÁS ANTÓN, JOSÉ RAFAEL	268
MELÉNDEZ CORTÉS, TERESA DE JESÚS	17
MOLINA CHICO, SIMÓN	288
MONSERRAT MARCO, FCO. ANTONIO	21
MORENO GADENA, SANDRA	490
MORENO MARTÍNEZ, M. ^a LUISA	55
ONCINA SELLES, RAMÓN	363
PALENZUELA FERNÁNDEZ, JOSÉ	368
PASTOR LLOBREGAT, ISAAC	109
PASTOR TORTOSA, EUSEBIO	235
PERETE LAORDEN, JOSÉ ANTONIO	455
PÉREZ GARCÍA, MANUEL	148
PIÑERO GONZÁLEZ, MATEO	229
QUILES SÁNCHEZ, JOSÉ GREGORIO	435
RIQUELME MARCO, FRANCISCA	4
ROBLEDILLO CARRASCO, ÁNGEL ANT.	444
ROBLEDILLO CARRASCO, JUAN	411
ROBLES SÁNCHEZ, FELIPE	516
ROCAMORA MÁRQUEZ, JAIME RAFAEL	360
RODENAS MARTÍNEZ, ANTONIO	421
ROMERO CORBI, ROBERTO	529
SÁNCHEZ AGUILAR, BERNARDO M.	56
SÁNCHEZ AGUILAR, JUAN CARLOS	467
SEGURA ACOSTA, ALEXIS	177
SELLER GOÑÍ, ÓSCAR	359
SENENT RIPOLL, JOSÉ ANSELMO	262
SERRA GARCÍA, JORGE	432
SIRVENT GEA, JOSÉ	75
SOLER ARMENGOL, LUIS FCO.	370
TORREGROSA PASTOR, RAFAEL	437
TORRES MENTA, ÁNGEL	472
TORRES MENTA, FELIX	356
TORTOSA ORTIZ, JUAN ANTONIO	326
VÁZQUEZ GARCÍA, MARÍA	234
ZARAGOZA VIDAL, RAFAEL	452
ZUBCAFF VALLEJO, ROBERTO	211

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

RESOLUCIÓ de 10 de març de 2015, de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, per la qual s'ordena la publicació dels informes ambientals i territorials estratègics corresponents als expedients 118/14-EAE Xeraco, 119/14-EAE Olocau, 123/14-EAE Canet d'en Berenguer. [2015/2794]

De conformitat amb l'article 51.7 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, el qual estableix la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de l'informe ambiental i territorial estratègic, resolc:

Únic

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* els informes ambientals i territorials estratègics corresponents als expedients 118/14-EAE Xeraco, 119/14-EAE Olocau, 123/14-EAE Canet d'en Berenguer.

«Informe ambiental i territorial estratègic

Número d'expedient: 118-2014-EAE.

Objecte: Modificació puntual número 6 de l'homologació global a les normes subsidiàries de Xeraco (València).

Promotor: Ajuntament de Xeraco.

Autoritat substantiva: Comissió Territorial d'Urbanisme de València i Ajuntament.

Localització: Xeraco (València).

La comissió ambiental va adoptar acord sobre la necessitat de sotmetre a avaluació ambiental estratègica la modificació puntual número 6 de l'homologació global a les normes subsidiàries de Xeraco (València), en sessió realitzada el 27 de febrer de 2015.

En data 22 de desembre de 2014 es rep de l'Ajuntament de Xeraco escrit de consulta sobre la necessitat de sotmetiment a avaluació ambiental de la modificació número 6 de l'homologació global a les normes subsidiàries de Xeraco (València), acompanyada de documentació ambiental.

Documentació aportada

En data 22 de desembre de 2014 es rep de l'Ajuntament de Xeraco escrit sol·licitant consulta sobre la necessitat de sotmetiment a avaluació ambiental de la modificació referida, acompanyat de la documentació següent:

- Còpia diligenciada en suport paper del document ambiental.
- Còpia diligenciada en suport paper del la modificació puntual número 6 referida.
- Còpia en suport digital (CD) d'estos dos últims documents.
- Còpia document sol·licitud d'informe la conselleria competent en matèria d'agricultura.

- Certificat de l'acord adoptat per l'Ajuntament ple en sessió de data 27 de novembre de 2014 pel qual s'acorda atendre el requeriment formulat per la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial i en conseqüència, anul·lar l'acord ple de data 25 de setembre de 2014 pel qual s'aprova definitivament la modificació puntual número 6 de l'homologació de les normes subsidiàries de Xeraco.

En data 14 de gener de 2015 es va rebre esta mateixa documentació a través del Servei Territorial d'Urbanisme de València.

Planejament vigent

El municipi de Xeraco disposa com a document de planejament urbanístic l'homologació global de les normes subsidiàries aprovades definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de València en data 20 de juny de 2000. Sobre la mateixa es va emetre declaració d'impacte ambiental favorable amb condicions en data 14 d'octubre de 1999.

D'acord amb la documentació presentada les normes que es pretenen modificar tenen en el planejament vigent la redacció següent:

«Norma 55a. Edificacions d'interés comunitari que hagen d'emplaçar-se en el medi rural.

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

RESOLUCIÓN de 10 de marzo del 2015, de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, por la cual se ordena la publicación de los informes ambientales y territoriales estratégicos correspondientes a los expedientes 118/14-EAE Xeraco, 119/14-EAE Olocau, 123/14-EAE Canet d'en Berenguer. [2015/2794]

De conformidad con el artículo 51.7 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, el cual establece la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del informe ambiental y territorial estratègic, resuelvo:

Único

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* los informes ambientales y territoriales estratégicos correspondientes a los expedientes 118/14-EAE Xeraco, 119/14-EAE Olocau, 123/14-EAE Canet d'en Berenguer.

«Informe ambiental y territorial estratègic

Número expediente: 118-2014-EAE.

Objeto: Modificación puntual número 6 de la homologación global a las normas subsidiarias de Xeraco (Valencia).

Promotor: Ayuntamiento de Xeraco.

Autoridad Sustantiva: Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia y Ayuntamiento.

Localización: Xeraco (Valencia).

La comisión ambiental adoptó acuerdo sobre la necesidad de someter a evaluación ambiental estratègica la modificación puntual número 6 de la homologación global a las normas subsidiarias de Xeraco (Valencia), en sesión celebrada el 27 de febrero de 2015.

En fecha 22 de diciembre de 2014 se recibe del Ayuntamiento de Xeraco escrito consultando sobre la necesidad de sometimiento a evaluación ambiental de la modificación número 6 de la homologación global a las normas subsidiarias de Xeraco (Valencia), acompañada de documentación ambiental.

Documentación aportada

En fecha 22 de diciembre de 2014 se recibe del Ayuntamiento de Xeraco escrito solicitando consulta sobre la necesidad de sometimiento a evaluación ambiental de la modificación referida, acompañado de la siguiente documentación:

- Copia diligenciada en soporte papel del documento ambiental.
- Copia diligenciada en soporte papel del la modificació puntual número 6 referida.
- Copia en soporte digital (CD) de estos dos últimos documentos.
- Copia documento solicitud de informe a la conselleria competente en materia de Agricultura.

- Certificado del acuerdo adoptado por el ayuntamiento pleno en sesión de fecha 27 de noviembre de 2014 por el que se acuerda atender el requerimiento formulado por la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, y en consecuencia, anular el acuerdo pleno de fecha 25 de septiembre de 2014 por el que se aprueba definitivamente la modificación puntual número 6 de la homologación de las normas subsidiarias de Xeraco.

En fecha 14 de enero de 2015 se recibió esta misma documentación a través del servicio territorial de urbanismo de Valencia.

Planeamiento vigente

El municipio de Xeraco dispone como documento de planeamiento urbanístico la homologación global de las normas subsidiarias aprobadas definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia en fecha 20 de junio de 2000. Sobre la misma se emitió declaración de impacto ambiental favorable con condiciones en fecha 14 de octubre de 1999.

De acuerdo con la documentación presentada las normas que se pretenden modificar tiene en el planeamiento vigente la siguiente redacción:

«Norma 55ª. Edificaciones de interés comunitario que deban emplazarse en el medio rural.

Caldrà ajustar-se al que disposa la legislació general i autonòmica vigent.

Les condicions de parcel·la i edificabilitat s'establiran en cada cas d'acord amb les necessitats concretes que hagen de cobrir-se per a l'obtenció del fi social que es pretenga obtenir. En tot cas, les edificacions hauran de retirar-se almenys 10 m de límits i hauran de dotar-se de sistemes de depuració de provada eficàcia.»

«Norma 53a. Vivendes unifamiliars aïllades.

La possibilitat d'edificació de vivendes unifamiliars aïllades que- den subjectes a allò que s'ha exigít per la llei valenciana del sòl no urbanitzable:

- Parcel·la mínima edificable: 10.000 m².
- Edificabilitat: 0,04 m²/m².
- Ocupació: 2 %.
- Altura cornisa: 7 m.
- Nombre de plantes: 2 m.
- Tipus d'edificació: Aïllada.
- Reculades: A camins i límits 10 m.»

Respecte a la proposta de pla general es va emetre un informe ambiental el 15 de febrer de 2013 per a l'elaboració de la memòria ambiental.

Objecte de la modificació

L'objecte de la modificació consistix a modificar les normes 55 i 53 del vigent planejament, exclusivament en relació a reduir (norma 55) la separació a límits d'edificacions lligats a activitats industrials, productives, terciàries i de servicis que hagen d'emplaçar-se en medi rural, de 10 m a 3 m, i reduir la reculada (norma 53) de vivendes unifamiliars en sòl no urbanitzable a camins i límits, de 10 m. a 3 m.

L'àmbit del sòl no urbanitzable comprén la major part del municipi.

La modificació se centra en les normes 55 i 53 del planejament següent, de manera que quedaran redactades així:

«Norma 55a. Edificacions d'interés comunitari que hagen d'emplaçar-se en el medi rural.

Caldrà ajustar-se al que disposa la legislació general i autonòmica vigent.

Les condicions de parcel·la i edificabilitat s'establiran en cada cas d'acord amb les necessitats concretes que hagen de cobrir-se per a l'obtenció del fi social que es pretenga obtenir. En tot cas, les edificacions hauran de retirar-se almenys 3 m de límits i hauran de dotar-se de sistemes de depuració de provada eficàcia.»

«Norma 53a. Vivendes unifamiliars aïllades.

La possibilitat d'edificació de vivendes unifamiliars aïllades que- den subjectes a allò que s'ha exigít per la llei valenciana del sòl no urbanitzable:

- Parcel·la mínima edificable: 10.000 m².
- Edificabilitat.: 0,04 m²/m².
- Ocupació: 2 %.
- Alçària cornisa: 7 m.
- Nombre de plantes: 2 m.
- Tipus d'edificació: Aïllada.
- Reculades: A camins i límits 3 m.»

Justificació de la modificació

D'acord amb la documentació presentada respecte a les edificacions regulades en la norma 55 l'experiència en la gestió de l'actual pla amb quasi catorze anys de vigència de l'homologació, atesa l'estructura de la parcel·lació agrària de gran longitud i de poca amplària ens porta a la conclusió que la reculada o separació mínima a límits de 10 m, suposa una restricció a la funcionalitat i organització de l'activitat en un percentatge molt elevat de les finques..»

Respecte a les »edificacions regulades en la norma 53, s'indica que encara que el problema és menor, la justificació és semblant.

Cal indicar d'altra banda que la tramitació de la sol·licitud és deguda al requeriment d'anul·lació de l'aprovació definitiva de la modificació número 6 referida per part de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial (servici de règim jurídic i inspecció territorial) fonamentat que el contingut de les normes que es modifiquen afecta a l'ordenació estructural a l'afectar l'ordenació del sòl no urbanitzable i en conseqüència l'aprovació definitiva correspon a la Generalitat, que s'havia d'haver comptat amb informe de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació d'acord amb l'article 3 de l'Orde 17 d'octubre de 2005, que regula l'emissió d'informes de caràcter territorial i urbanístic,

Se estará a lo dispuesto en la legislación general y autonómica vigente.

Las condiciones de parcela y edificabilidad se establecerán en cada caso de acuerdo con las necesidades concretas que deban cubrirse para la obtención del fin social que se pretenda obtener. En todo caso, las edificaciones deberán retirarse al menos 10 m de lindes y deberán dotarse de sistemas de depuración de probada eficacia.»

«Norma 53ª. Viviendas unifamiliares aisladas.

La posibilidad de edificación de viviendas unifamiliares aisladas quedan sujetas a lo exigido por la ley valenciana del suelo no urbanizable:

- Parcela mínima edificable: 10000 m².
- Edificabilidad: 0,04 m²/m².
- Ocupación: 2 %.
- Altura cornisa: 7 m.
- Número de plantas: 2 m.
- Tipo de edificación: Aislada.
- Retranqueos: A caminos y lindes 10 m.»

Respecto a la propuesta de plan general se emitió informe ambiental el 15 de febrero de 2013 para la elaboración de la memoria ambiental.

Objeto de la modificación

El objeto de la modificación consiste en modificar las normas 55 y 53 del vigente planeamiento, exclusivamente en relación a reducir (norma 55) la separación a lindes, de edificaciones ligadas a actividades industriales, productivas, terciarias y de servicios que deban emplazarse en medio rural, de 10 m a 3 m, y reducir el retranqueo (norma 53), de viviendas unifamiliares en suelo no urbanizable a caminos y lindes, de 10 m. a 3 m.

El ámbito del suelo no urbanizable abarca la mayor parte del municipio.

La modificación se centra en las normas 55 y 53 del planeamiento siguiente, de manera que quedarán redactadas como sigue:

«Norma 55ª. Edificaciones de interés comunitario que deban emplazarse en el medio rural.

Se estará a lo dispuesto en la legislación general y autonómica vigente.

Las condiciones de parcela y edificabilidad se establecerán en cada caso de acuerdo con las necesidades concretas que deban cubrirse para la obtención del fin social que se pretenda obtener. En todo caso, las edificaciones deberán retirarse al menos 3 m de lindes y deberán dotarse de sistemas de depuración de probada eficacia.»

«Norma 53ª. Viviendas unifamiliares aisladas.

La posibilidad de edificación de viviendas unifamiliares aisladas quedan sujetas a lo exigido por la ley valenciana del suelo no urbanizable:

- Parcela mínima edificable: 10000 m².
- Edificabilidad.: 0,04 m²/m².
- Ocupación: 2 %.
- Altura cornisa: 7 m.
- Número de plantas: 2 m.
- Tipo de edificación: Aislada.
- Retranqueos: A caminos y lindes 3 m.»

Justificación de la modificación

De acuerdo con la documentación presentada respecto a las edificaciones reguladas en la norma 55: «la experiencia en la gestión del actual plan con casi catorce años de vigencia de la homologación, dada la estructura de la parcelación agraria de gran longitud y de poca anchura nos lleva a la conclusión que el retranqueo o separación mínima a lindes de 10 m, supone una restricción a la funcionalidad y organización de la actividad en un porcentaje muy elevado de las fincas...»

Respecto a las edificaciones reguladas en la norma 53, se indica que aunque el problema es menor, la justificación es similar.

Hay que indicar por otra parte que la tramitación de la solicitud es debida al requerimiento de anulación de la aprobación definitiva de la modificación número 6 referida por parte de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial (servicio de régimen jurídico e inspección territorial) fundamentado a que el contenido de las normas que se modifican afecta a la ordenación estructural al afectar a la ordenación del suelo no urbanizable y en consecuencia la aprobación definitiva corresponde a la Generalitat, a que se debía haber contado con informe de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación de acuerdo con el artículo 3 de la Orden 17 de octubre de 2005 que regula la emisión de

i que ha de determinar-se si la modificació proposada té efectes significatius en el medi ambient per a la seua avaluació ambiental d'acord amb la Llei 9/2006, de 28 d'abril, sobre avaluació dels efectes de determinats plans i programes en el medi ambient

Possibles efectes sobre el medi ambient

Consultat el sistema d'informació geogràfica (SIG) d'esta conselleria s'aprecien els aspectes ambientals següents que poden veure's afectats per la modificació:

En l'àmbit de la modificació, tot el sòl no urbanitzable, hi ha espais naturals pertanyents a Xarxa Natura 2000 (LIC Serres del Montdúver i la Marxuquera, LIC la Marjal de la Safor i ZEPA Montdúver-Marjal de la Safor), terreny forestal vies pecuàries, etc., però per les característiques de la modificació (reducció de distàncies a límits i camins) no són previsibles efectes negatius significatius sobre estos factors.

Des d'un punt de vista paisatgístic el municipi presenta zones amb valor elevat com són les zones de marjal i de serra.

Consultes realitzades

Per part d'esta direcció general s'ha sotmés a consultes en la documentació inicial remesa, d'acord amb el que disposa l'article 51 de la LOTUP, a fi de determinar els efectes significatius en el medi ambient, d'acord amb els criteris exposats en l'annex VIII de l'esmentada llei.

Per això, tenint en consideració les característiques de la modificació presentada i els aspectes ambientals en què pot incidir, es consulta les administracions següents:

Consulta	Informe	Administració consultada
09.02.2015	19/02/15	Servici d'Infraestructura Verda i Paisatge, CITMA
09.02.2015	18.02.2015	Servici Territorial d'Urbanisme de València. CITMA

Els informes rebuts junt amb l'informe ambiental i territorial estratègic es publicaran en la següent pàgina web:

<http://www.citma.gva.es/ca/web/evaluacion-ambiental-y-territorial/buscador-por-municipios>

– Informe del Servei Territorial d'Urbanisme (18.02.2015): s'indica que no tindrà efectes significatius sobre el medi ambient.

– Informe del Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge (19.02.2015):

«Analitzada la documentació obtinguda en la pàgina web d'esta conselleria en l'apartat d'expedients en tramitació d'avaluació ambiental estratègica, s'observa que en el document ambiental aportat no s'han valorat aspectes rellevants des del punt de vista de l'afecció a la infraestructura verda i al paisatge com la possible «densificació» de construccions que podria produir-se en determinats àmbits i fonamentalment entorn dels camins rurals, i el possible increment de l'afecció visual respecte a estos.

No obstant això, i considerant que els mencionats efectes hauran de ser valorats en la tramitació de les llicències o les declaracions d'interès comunitari necessàries per a l'execució de les distintes actuacions, cal considerar que la modificació proposada no tindrà una incidència significativa en el paisatge, sempre que es realitze la mencionada valoració per a la implantació de noves activitats i edificacions, avaluant així els efectes concrets generats per estes sobre el caràcter del paisatge i la seua percepció, d'acord amb allò que s'ha regulat en l'article 6 de la LOTUP.»

Valoració dels possibles efectes sobre el medi ambient.

D'acord amb allò que s'ha estipulat en l'article 46.3 de la LOTUP, l'òrgan ambiental i territorial determinarà, tenint en consideració els criteris de l'annex VIII, el sotmetiment al procediment d'avaluació ambiental i territorial ordinari o simplificat, en funció de l'existència d'efectes significatius sobre el medi ambient, prèvia consulta a les administracions públiques afectades a què es referixen els articles 48.d) i 51.1 de la LOTUP.

Per les característiques del pla (influència en altres plans, incidència en el model territorial, marc per a altres projectes, etc.) no es considera que tinga efectes negatius significatius.

informes de caràcter territorial i urbanístic, y a que debe determinarse si la modificación propuesta tiene efectos significativos en el medio ambiente para su evaluación ambiental de acuerdo con la Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente.

Posibles efectos sobre el medio ambiente

Consultado el sistema de información geográfica (SIG) de esta Conselleria se aprecian los siguientes aspectos ambientales que pudieran verse afectados por la modificación:

En el ámbito de la modificación, todo el suelo no urbanizable, existen espacios naturales pertenecientes a Red Natura 2000 (LIC Serres del Montduver i la Marxuquera, LIC la Marjal de la Safor i ZEPA Montduver-marjal de la Safor), terreno forestal vías pecuarias, etc., pero por las características de la modificación (reducción de distancias a lindes y caminos) no son previsibles efectos negativos significativos sobre estos factores.

Desde un punto de vista paisajístico el municipio presenta zonas con valor elevada como son las zonas de marjal y de sierra.

Consultas realizadas

Por parte de esta dirección general se ha sometido a consultas en la documentación inicial remitida, conforme a lo dispuesto en el artículo 51 de la LOTUP, con el fin de determinar los efectos significativos en el medio ambiente, de acuerdo con los criterios expuestos en el anexo VIII de dicha ley.

Por ello, teniendo en consideración las características de la modificación presentada y los aspectos ambientales en los que puede incidir, se consulta a las siguientes administraciones:

Consulta	Informe	Administración Consultada
09.02.2015	19/02/15	Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje, CITMA
09.02.2015	18.02.2015	Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia. CITMA

Los informes recibidos junto con el informe ambiental y territorial estratégico se publicarán en la siguiente página web:

<http://www.citma.gva.es/ca/web/evaluacion-ambiental-y-territorial/buscador-por-municipios>

– Informe del Servicio Territorial de Urbanismo (18.02.2015): se indica que no tendrá efectos significativos sobre el medio ambiente.

– Informe del Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje (19.02.2015):

«Analizada la documentación obtenida en la página web de esta conselleria en el apartado de expedientes de evaluación ambiental estratégica, se observa que en el documento ambiental aportado no se han valorado aspectos relevantes desde el punto de vista de la afección a la infraestructura verde y al paisaje como la posible «densificación» de construcciones que podría producirse en determinados ámbitos y fundamentalmente en torno a los caminos rurales, y el posible incremento de la afección visual respecto a los mismos.

No obstante lo anterior, y considerando que los mencionados efectos deberán ser valorados en la tramitación de las licencias o las declaraciones de interés comunitario necesarias para la ejecución de las distintas actuaciones, cabe considerar que la modificación propuesta no tendrá una incidencia significativa en el paisaje, siempre que se realice la mencionada valoración para la implantación de nuevas actividades y edificaciones, evaluando así los efectos concretos generados por las mismas sobre el carácter del paisaje y su percepción, conforme a lo regulado en el artículo 6 de la LOTUP.»

Valoración de los posibles efectos sobre el medio ambiente.

Conforme a lo estipulado en el artículo 46.3 de la LOTUP, el órgano ambiental y territorial determinará, teniendo en consideración los criterios del anexo VIII, el sometimiento al procedimiento de evaluación ambiental y territorial ordinario o simplificado, en función de la existencia de efectos significativos sobre el medio ambiente, previa consulta a las administraciones públicas afectadas a las que se refieren los artículos 48.d) y 51.1 de la LOTUP.

Por las características del plan (influencia en otros planes, incidencia en el modelo territorial, marco para otros proyectos, etc.) no se considera que tenga efectos negativos significativos.

Cal tindre en compte que la modificació no planteja una nova zonificació del sòl no urbanitzable, ni l'establiment de nous usos i aprofitaments, ni afecta les condicions de les edificacions afectes a les declaracions d'interés comunitari i vivendes unifamiliars aïllades pel que fa a la superfície, ocupació, edificabilitat i alçàries. Es planteja tan sols una reducció de la distància a límits i camins.

Per les característiques dels efectes i l'àrea afectada: No es considera que pugua tindre efectes negatius significatius sobre els factors del medi. No obstant en el cas del paisatge, d'acord amb l'informe del Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge la modificació no tindrà una incidència significativa en el paisatge sempre que s'efectue la valoració de la implantació de les noves activitats i edificacions sobre el caràcter del paisatge i la seua percepció d'acord amb allò que s'ha regulat en l'article 6 de la LOTUP en la tramitació de les llicències o les declaracions d'interés comunitari, amb la finalitat d'evitar efectes negatius sobre este factor.

Consideracions jurídiques

L'avaluació ambiental estratègica és l'instrument de prevenció establert en la Directiva 2001/42/CE del Parlament Europeu i del Consell de 27 de juny, per a la integració dels aspectes ambientals en la presa de decisions de plans i programes públics. L'esmentada directiva s'incorpora al dret intern espanyol per mitjà de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i al dret autonòmic per mitjà de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl, estableix en l'article 15 que els instruments d'ordenació territorial i urbanística estan sotmesos a avaluació ambiental de conformitat amb el que preveu la legislació d'avaluació ambiental.

Acord

Segons estableix l'article 51 de la LOTUP, per considerar, d'acord amb els criteris de l'annex VIII d'esta llei, que la modificació puntual número 6 de l'homologació de les normes subsidiàries de Xeraco no presenta efectes significatius sobre el medi ambient sempre que es complisquen una sèrie de condicionants, i per tant se sotmet al procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificat.

Atenent el que estableix l'article 51.2. b) de la LOTUP, i ja que la modificació puntual número 6 avaluada no té efectes significatius en el medi ambient i el territori i se sotmet al procediment simplificat d'avaluació:

D'acord amb allò que s'ha exposat, es resol:

Emetre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica de la modificació puntual número 6 de l'homologació de les normes subsidiàries de Xeraco, d'acord amb els criteris de l'annex VIII de la LOTUP, per no tindre efectes significatius sobre el medi ambient, sempre que es complisquen els condicionants descrits a continuació, i correspon continuar la tramitació de la modificació d'acord amb la seua normativa sectorial:

1. S'inclourà en la normativa que en la tramitació de les llicències i en la concessió de llicències municipals i declaracions d'interés comunitari per a les edificacions i activitats a què es referixen les normes 55 i 53 del planejament s'avaluaran els efectes concrets generats per estes sobre el caràcter del paisatge i la seua percepció, d'acord amb allò que s'ha regulat en l'article 6 de la LOTUP, en especial la possible «densificació» de construccions que podria produir-se en determinats àmbits i fonamentalment entorn dels camins rurals, i el possible increment de l'afecció visual respecte a estos, amb la finalitat d'adoptar mesures preventives i/o correctores si és el cas.

Segons estableix l'article 51.7 de la LOTUP, l'informe ambiental i territorial estratègic perdrà la seua vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, no s'ha procedit a l'aprovació de la modificació en el termini màxim de quatre anys des de la seua publicació. En este cas, el promotor haurà d'iniciar novament el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada de la modificació.

Òrgan competent

La comissió d'avaluació ambiental és l'òrgan competent per a emetre els documents sobre l'abast de l'estudi ambiental i territorial estratè-

Hay que tener en cuenta que la modificación no plantea una nueva zonificación del suelo no urbanizable, ni el establecimiento de nuevos usos y aprovechamientos, ni afecta a las condiciones de las edificaciones afectas a las declaraciones de interés comunitario y viviendas unifamiliares aisladas en lo que respecta a la superficie, ocupación, edificabilidad y alturas. Se plantea tan solo una reducción de la distancia a lindes y caminos.

Por las características de los efectos y el área afectada: No se considera que pueda tener efectos negativos significativos sobre los factores del medio. No obstante en el caso del paisaje, de acuerdo con el informe del servicio de infraestructura verde y paisaje la modificación no tendrá una incidencia significativa en el paisaje siempre que se efectúe la valoración de la implantación de las nuevas actividades y edificaciones sobre el carácter del paisaje y su percepción conforme a lo regulado en el artículo 6 de la LOTUP en la tramitación de las licencias o las declaraciones de interés comunitario, con la finalidad de evitar efectos negativos sobre este factor.

Consideraciones jurídicas

La evaluación ambiental estratégica es el instrumento de prevención, establecido en la Directiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de junio, para la integración de los aspectos ambientales en la toma de decisiones de planes y programas públicos. Dicha directiva se incorpora al derecho interno español mediante la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y al derecho autonómico mediante la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de suelo, establece en el artículo 15 que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística están sometidos a evaluación ambiental de conformidad con lo previsto en la legislación de evaluación ambiental.

Acuerdo

Según establece el artículo 51 de la LOTUP, por considerar, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de esta ley, que la modificación puntual número 6 de la homologación de las normas subsidiarias de Xeraco no presenta efectos significativos sobre el medio ambiente siempre y cuando se cumplan una serie de condicionantes, y por tanto se somete al procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratègica simplificado.

Atendiendo a lo establecido en el artículo 51.2. b) de la LOTUP, y puesto que la modificación puntual número 6 evaluada no tiene efectos significativos en el medio ambiente y el territorio y se somete al procedimiento simplificado de evaluación:

De acuerdo con lo expuesto, se resuelve:

Emitir informe ambiental y territorial estratègic favorable en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental y territorial estratègica de la modificación puntual número 6 de la homologación de las normas subsidiarias de Xeraco, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de la LOTUP, por no tener efectos significativos sobre el medio ambiente, siempre que se cumplan los condicionantes descritos a continuación, correspondiendo continuar la tramitación de la modificación conforme a su normativa sectorial:

1. Se incluirá en la normativa que en la tramitación de las licencias y en la concesión de licencias municipales y declaraciones de interés comunitario para las edificaciones y actividades a las que se refieren las normas 55 y 53 del planeamiento se evaluarán los efectos concretos generados por las mismas sobre el carácter del paisaje y su percepción, conforme a lo regulado en el artículo 6 de la LOTUP, en especial la posible «densificación» de construcciones que podría producirse en determinados ámbitos y fundamentalmente en torno a los caminos rurales, y el posible incremento de la afección visual respecto a los mismos, con la finalidad de adoptar medidas preventivas y/o correctoras en su caso.

Según establece el artículo 51.7 de la LOTUP, el informe ambiental y territorial estratègic perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si, una vez publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* no se hubiera procedido a la aprobación de la modificación en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación. En tal caso, el promotor deberá iniciar nuevamente el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratègica simplificada de la modificación.

Órgano competente

La comisión de evaluación ambiental es el órgano competente para emitir los documentos sobre el alcance del estudio ambiental y terri-

gic a què es referix l'article 51.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb allò que disposa l'article 10.1 del Decret 135/2011, de 30 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament dels òrgans territorials, d'avaluació ambiental i urbanístics de la Generalitat.

A la vista de tot això, la comissió d'avaluació ambiental, acorda: emetre un informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat de la modificació puntual número 6 de l'homologació global a les normes subsidiàries de Xeraco (València), per considerar que no té efectes significatius en el medi ambient.

Notificar als interessats que contra esta resolució, atès que no és un acte definitiu en via administrativa, no es pot interposar cap recurs; la qual cosa no és inconvenient perquè puguen utilitzar-se els mitjans de defensa que en el seu dret estimen pertinents.

Cosa que li notifique perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns.

El que se certifica amb anterioritat a l'aprovació de l'acta corresponent i a reserva dels termes precisos que se'n deriven, conforme ho autoritza l'article 27.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC).

València, 27 de febrer de 2015.– El secretari de La Comissió d'Avaluació Ambiental: José del Valle Arocas.»

«Informe ambiental i territorial estratègic

Número d'expedient: 119-2014-EAE.

Objecte: Modificació puntual número 3 del pla general d'ordenació urbana d'Olocau (València).

Promotor: Ajuntament d'Olocau.

Autoritat substantiva: Comissió Territorial d'Urbanisme de València i Ajuntament.

Localització: Olocau (València).

La comissió ambiental va adoptar acord sobre la necessitat de sotmetre a avaluació ambiental estratègica la modificació puntual número 3 del pla general d'ordenació urbana d'Olocau (València), en sessió realitzada el 27 de febrer de 2015.

En data 22 de desembre de 2014 es rep de l'Ajuntament d'Olocau sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental i territorial estratègica de la modificació puntual número 3 del pla general d'ordenació urbana d'Olocau (valència) acompanyada de document inicial en format paper.

Documentació aportada

En dates 22 i 26 de desembre de 2014 es rep de l'Ajuntament d'Olocau document d'inici de la modificació puntual número 3 del pla general (primer en format paper i segon en format digital, CD), i el 13 de gener de 2015 es rep de l'ajuntament en format digital (CD) i format paper la versió preliminar de la modificació del pla i l'estudi d'integració paisatgística.

Planejament vigent

El municipi d'Olocau disposa com a document de planejament urbanístic el pla general, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de València en data 26 de setembre de 2004. Sobre el pla general es va emetre declaració d'impacte ambiental favorable amb condicions el 18 de juliol de 2003.

La modificació afectarà el sector número 2 « Horta Baix» classificat en el planejament vigent com sòl urbanitzable. D'acord amb la documentació presentada la classificació i qualificació de la zona objecte de modificació és la següent:

Pla número 2, octubre de 2003 de qualificació. Sector 2 Horta Baix en blau al sud i est del nucli urbà en roig.

torial estratègic a que se refiere el artículo 51.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1 del Decreto 135/2011, de 30 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de los órganos territoriales, de evaluación ambiental y urbanísticos de la Generalitat.

A la vista de cuanto antecede, la comisión de evaluación ambiental, acuerda: emitir informe ambiental y territorial estratègic favorable en el procedimiento simplificado de la modificación puntual número 6 de la homologación global a las normas subsidiarias de Xeraco (Valencia). Por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente.

Notificar a los interesados que contra la presente resolución, por no ser un acto definitivo en vía administrativa, no cabe recurso alguno; lo cual no es inconveniente para que puedan utilizarse los medios de defensa que en su derecho estimen pertinentes.

Lo que le notifico para su conocimiento y efectos oportunos.

Lo que se certifica con anterioridad a la aprobación del acta correspondiente y a reserva de los términos precisos que se deriven de la misma, conforme lo autoriza el artículo 27.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC).

Valencia, 27 de febrero de 2015.– El secretario de La Comisión de Evaluación Ambiental: José del Valle Arocas.»

«Informe ambiental y territorial estratègic

Número expediente: 119-2014-EAE.

Objeto: Modificació puntual número 3 del plan general de ordenación urbana de Olocau (Valencia).

Promotor: Ayuntamiento de Olocau.

Autoridad Sustantiva: Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia y Ayuntamiento.

Localización: Olocau (Valencia).

La comisión ambiental adoptó acuerdo sobre la necesidad de someter a evaluación ambiental estratègica la modificación puntual número 3 del plan general de ordenación urbana de Olocau (Valencia), en sesión celebrada el 27 de febrero de 2015.

En fecha 22 de diciembre de 2014 se recibe del Ayuntamiento de Olocau solicitud de inicio de la evaluación ambiental y territorial estratègica de la modificación puntual número 3 del plan general de ordenación urbana de Olocau (valencia) acompañada de documento inicial en formato papel.

Documentación aportada

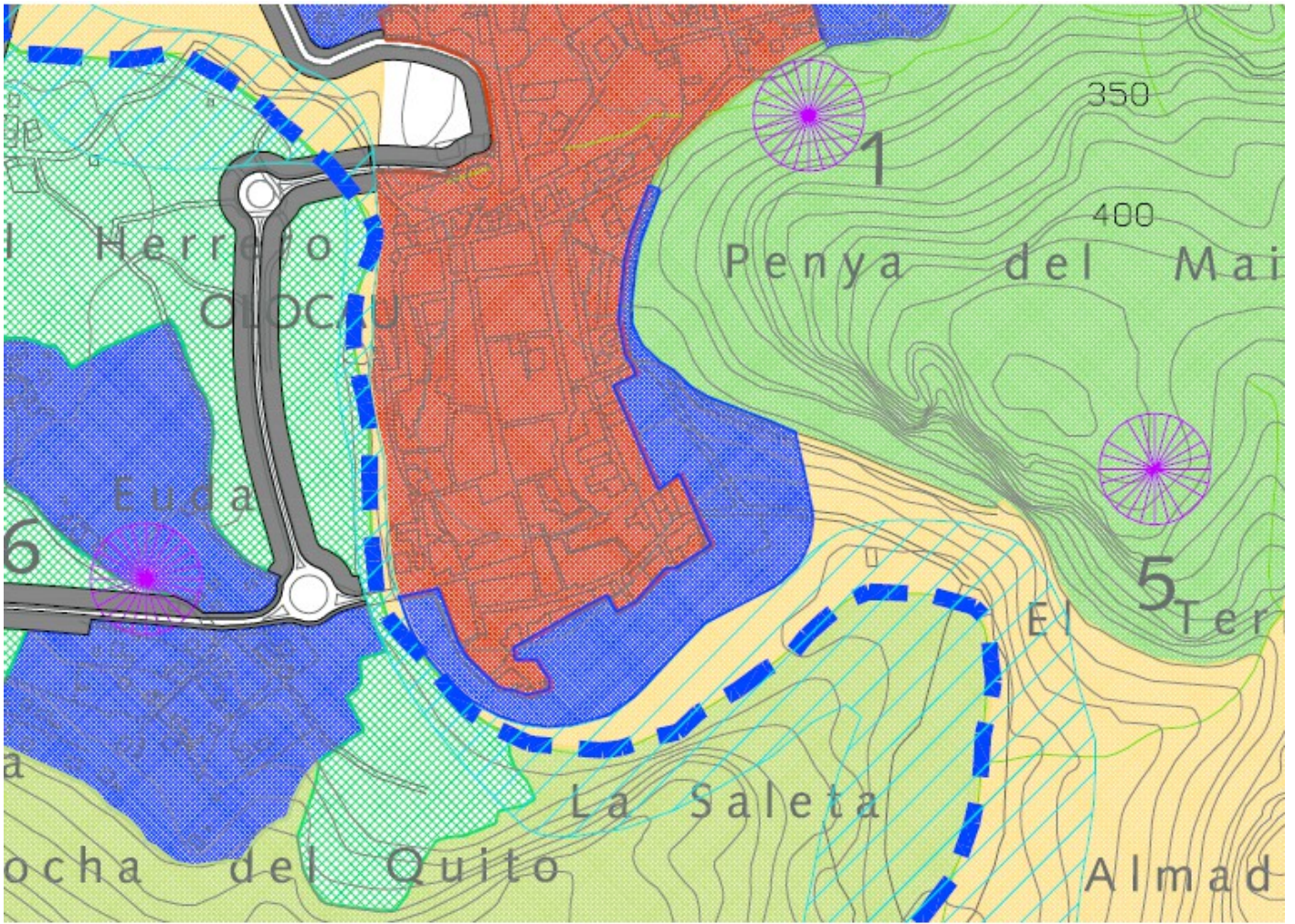
En fechas 22 y 26 de diciembre de 2014 se recibe del Ayuntamiento de Olocau documento de inicio de la modificación puntual número 3 del plan general (primero en formato papel y segundo en formato digital, CD), y el 13 de enero de 2015 se recibe del ayuntamiento en formato digital (CD) y formato papel la versión preliminar de la modificación del plan y el estudio de integración paisajística.

Planeamiento vigente

El municipio de Olocau dispone como documento de planeamiento urbanístico el plan general, aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia en fecha 26 de septiembre de 2004. Sobre el plan general se emitió declaración de impacto ambiental favorable con condiciones el 18 de julio de 2003.

La modificación afectará al sector número 2 « Horta Baix» clasificado en el planeamiento vigente como suelo urbanizable. De acuerdo con la documentación presentada la clasificación y calificación de la zona objeto de modificación es la siguiente:

Plano número 2, octubre de 2003 de calificación. Sector 2 Horta Baix en azul al sur y este del casco urbano en rojo.



La fitxa de planejament i gestió del sector de sòl urbanitzable afectat, número 2 «Horta Baix»:

FITXA DE PLANEJAMENT		
DESCRIPCIÓ DEL SECTOR		
CLASSE DE SÒL	SECTOR	ORDENACIÓ DETALLADA
Sòl urbanitzable	Número 2 «Horta Baix»	Sí
PARÀMETRES D'EDIFICABILITAT		
SUPERFÍCIE DEL SECTOR	EDIFICABILITAT BRUTA	ÍNDEX D'EDIFICABILITAT
43.646 m ²	42.118 m ² de sostre	0,965 m ² /m ²
DENSITAT	Nre. MÀXIM DE VIVENDES	SUPERFÍCIE MÍNIMA DE PARCEL·LA
70 viv.7ha.	295	
USOS GLOBAIS I INCOMPATIBLES		
ÚS	USOS COMPATIBLES	USOS PROHIBITS
Residencials permesos: administratius, escolar, religiós, cultural, social comercial	Magatzems, tallers artesanals i xicotetes indústries amb les limitacions imposades per les NN.SS.	Els restants
NORMES URBANÍSTIQUES		
TIPOLOGIA EDIFICATÒRIA		
Plurifamiliar entre mitgeres, es permeten reculades		

La ficha de planeamiento y gestión del sector de suelo urbanizable afectado, número 2 «Horta Baix»:

FICHA DE PLANEAMIENTO		
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR		
CLASE DE SUELO	SECTOR	ORDENACIÓN PORMENORIZADA
Suelo urbanizable	Número 2 «Horta Baix»	Sí
PARÁMETROS DE EDIFICABILIDAD		
SUPERFICIE DEL SECTOR	EDIFICABILIDAD BRUTA	ÍNDICE DE EDIFICABILIDAD
43.646 m ²	42.118 m ² de techo	0,965 m ² /m ²
DENSIDAD	Núm. MÁXIMO DE VIVIENDAS	SUPERFICIE MÍNIMA DE PARCELA
70 viv.7ha.	295	
USOS GLOBALES E INCOMPATIBLES		
USO	USOS COMPATIBLES	USOS PROHIBIDOS
Residenciales permitidos: administrativos, escolar, religioso, cultural, social, comercial	Almacenes, talleres artesanales y pequeñas industrias con las limitaciones impuestas por las NN.SS.	Los restantes
NORMAS URBANÍSTICAS		
TIPOLOGÍA EDIFICATORIA		
Plurifamiliar entre medianeras, permitiendo retranqueos		

FITXA DE GESTIÓ		
UNITAT D'EXECUCIÓ	APROFITAMENT TIPUS	ELEMENTS ESTRUCTURALS ADSCRITS
Dos unitats d'execució	0,92 A. Tipus U.E 1: 0,94 A. Tipus U.E.2: 0,88	2.248 m ² d'equipament escolar situat en el nucli urbà, que s'adscriu en la seua totalitat a la U.E.1.
MODALITAT		
CONDICIONS PER A LA REDELIMITACIÓ D'UNITATS D'EXECUCIÓ		
Indirecta		
CONDICIONS		
A/ DE DESENROTLLAMENT		
. Adequada connexió als servicis urbanístics en el nucli urbà. . La xarxa de sanejament es connectarà a la xarxa municipal del nucli urbà. . Haurà de justificar-se en la documentació del programa d'actuació integrada la suficiència de l'abastiment d'aigua potable. . Si es desenrotlla una Unitat d'Execució prèviament a una altra haurà de preveure i valorar la compensació i la forma de pagament per diferència d'aprofitament entre unitats d'execució.		
B/ DE GESTIÓ		
. Actuació integrada. . Aprofitament subjectiu 90 %.		

- Documents de desenrotllament:
- Programa d'actuació integrada.
 - Projecte d'urbanització.
 - Projecte de reparcel·lació.

SECTOR 2 «Horta Baix»			
SUPERFÍCIE TOTAL	43.646 m ²		
SUPERFÍCIE RESIDENCIAL	14.043 m ²		
SUPERFÍCIE DOTACIONAL-VIARI	14.924 m ²	14.818 (m ² sostre x 0,35)	Sí
Zones verdes públiques	13.278 m ²	4.365 (m ² sostre x 0,15; 10 % Sector)	Sí
Equipament Sociocultural	1.646 m ²		
XARXA VIÀRIA	14.679 m ²		

Objecte de la modificació

L'objecte de la modificació és el canvi de la classificació de part del sector número 2 Horta «Baix urbanitzable» de manera que quede com a sòl no urbanitzable la part desclassificada. D'acord amb el document de modificació (pàgina 37) la classificació i qualificació dels sòls no urbanitzables és orientativa, i serà l'òrgan ambiental competent qui determinarà la classificació i qualificació.

El sector referit té una superfície de 43646 m² i incorpora a la seua àrea de repartiment com a xarxa primària adscrita el sòl de reserva escolar, situat en el nord del nucli urbà, inscrit en el sòl urbà: Residencial extensiu, de 2248 m². La superfície total seria de 45.894 m².

La superfície urbanitzable del sector Horta Baix quedaria en 9.684 m².

Baix en blau l'àmbit del sector Horta Baix i el sòl escolar al nord també en blau.

Àmbit de la modificació en blau

FICHA DE GESTIÓN		
UNIDAD DE EJECUCIÓN	APROVECHAMIENTO TIPO	ELEMENTOS ESTRUCTURALES ADSCRITOS
Dos unidades de ejecución	0,92 A. Tipo U.E 1: 0,94 A. Tipo U.E.2: 0,88	2.248 m ² de equipamiento escolar situado en el casco urbano, que se adscribe en su totalidad a la U.E.1.
MODALIDAD		
CONDICIONES PARA LA REDELIMITACIÓN DE UNIDADES DE EJECUCIÓN		
Indirecta		
CONDICIONES		
A/ DE DESARROLLO		
. Adequada conexión a los servicios urbanísticos en el casco urbano. . La red de saneamiento se conectará a la red municipal del casco urbano. . Deberá justificarse en la documentación del Programa de actuación Integrada la suficiencia del abastecimiento de agua potable. . Si se desarrolla una Unidad de Ejecución previamente a otra deberá prever y valorar la compensación y la forma de pago por diferencia de aprovechamiento entre unidades de ejecución.		
B/ DE GESTIÓN		
. Actuación integrada. . Aprovechamiento subjetivo 90 %.		

- Documentos de desarrollo:
- Programa de actuación integrada.
 - Proyecto de urbanización.
 - Proyecto de reparcelación.

SECTOR 2 «Horta Baix»			
SUPERFICIE TOTAL	43.646 m ²		
SUPERFICIE RESIDENCIAL	14.043 m ²		
SUPERFICIE DOTACIONAL-VIARIO	14.924 m ²	14.818 (m ² techo x 0,35)	Sí
Zonas verdes públicas	13.278 m ²	4.365 (m ² techo x 0,15; 10 % Sector)	Sí
Equipamiento Socio-Cultural	1.646 m ²		
RED VIARIA	14.679 m ²		

Objeto de la modificación

El objeto de la modificación es el cambio de la clasificación de parte del sector número 2 «Horta Baix» urbanizable de manera que quede como suelo no urbanizable la parte desclasificada. De acuerdo con el documento de modificación (página 37) la clasificación y calificación de los suelos no urbanizables es orientativa, siendo el órgano ambiental competente quien determinará la clasificación y calificación.

El sector referido tiene una superficie de 43646 m² e incorpora a su área de reparto como red primaria adscrita el suelo de reserva escolar, situado en el norte del casco urbano, inscrito en el suelo urbano: Residencial extensivo, de 2248 m². La superficie total sería de 45894 m².

La superficie urbanizable del sector Horta Baix quedaría en 9684 m².

Abajo en azul el ámbito del sector Horta Baix y el suelo escolar al norte también en azul.

Ámbito de la modificación en azul

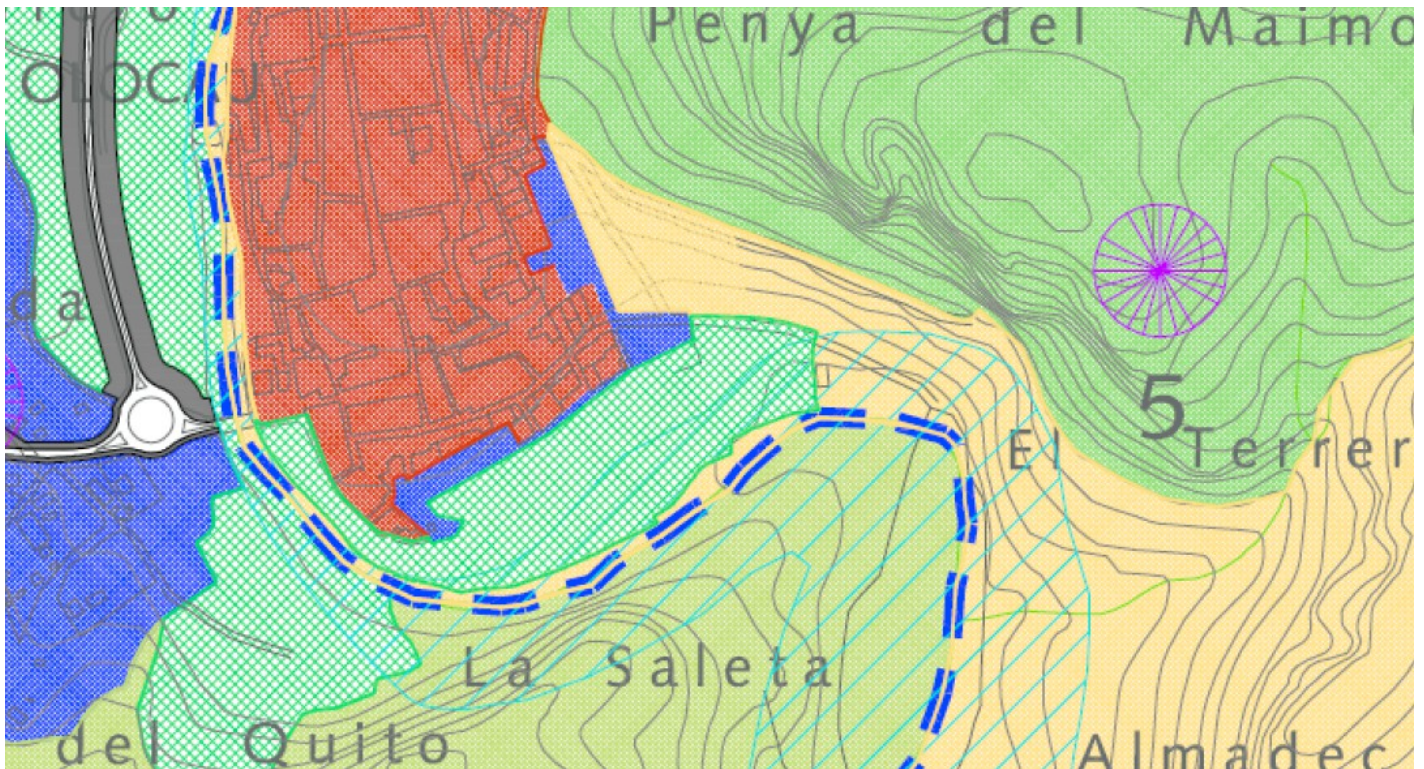


Pla de proposta de modificació, alternativa C triada. En blau junt amb el nucli urbà el sòl urbanitzable que quedaria en el sector després de la modificació. Pla número 2. qualificació sòls no urbanitzables desembre 2014.

Pla de proposta de modificació, alternativa C triada

Plano de propuesta de modificación, alternativa C elegida. En azul junto al casco urbano el suelo urbanizable que quedaría en el sector después de la modificación. Plano número 2. calificación suelos no urbanizables diciembre 2014.

Plano de propuesta de modificación, alternativa C elegida



D'acord amb el document d'inici els paràmetres urbanístics a incloure en la fitxa de planejament i gestió serien (pàgina 38):

	<i>ALTERNATIVA C. SECTOR 2</i>	<i>ABAST</i>
Superfície total actuacions aïllades	0,9684 Ha.	Es proposa un augment de la superfície del nucli urbà en un 8,57 %.
Tipologia edificatòria	Illa tancada amb edificis unifamiliars entre mitgeres, alineació a vial i sense límit de profunditat edificable.	Es proposa una tipologia d'edificació plurifamiliar utilitzada de forma generalitzada en el nucli urbà.
Aprofitament tipus	0,92 ² t/m ² s	Suposa una edificabilitat neta de 8.909,40 m ² t, amb una superfície dotacional en funció d'exigències més senzilles derivades de la seua densitat moderada de les establides en l'annex III de la LOTUP (art. 25.4).
Densitat de vivendes (2,5 habitants/vivenda)	49,56 viv./ha.	Es proposa una densitat de vivendes inferior a l'existent en el mateix nucli urbà de la població.
Nre. màxim de vivendes	48 vivendes com a màxim	Suposa augmentar el nombre de vivendes en un 8,68 %.
Nre. màxim d'habitants	120 habitants	Suposa un creixement poblacional en el nucli urbà d'un 18,23 %.

Es plantegen 4 alternatives:
 a: Desenrotllament del sector de sòl urbanitzable proposat segons el pla general.
 b: Desclassificació parcial de l'àmbit del sector 2. Creixement per mitjà d'actuació integrada. El sector quedaria reduït a 20.000 m².
 c: Desclassificació parcial de l'àmbit del sector 2. Creixement per mitjà d'actuacions aïllades. El sector quedaria reduït a 9.684 m².
 d: Desclassificació del sector 2. Remissió a règim no urbanitzable de predomini agrícola.
 Es tria l'alternativa c que permet un creixement més coincident amb la demanda existent, enfront de les alternatives a i b, i permet resoldre els problemes d'imatge urbana en la vora perimetral del nucli urbà per

De acuerdo con el documento de inicio los parámetros urbanísticos a incluir en la ficha de planeamiento y gestión serían (página 38):

	<i>ALTERNATIVA C. SECTOR 2</i>	<i>ALCANCE</i>
Superficie total actuaciones aisladas	0,9684 Ha.	Se propone un aumento de la superficie del núcleo urbano en un 8,57 %.
Tipología edificatoria	Manzana cerrada con edificios unifamiliares entre medianeras, alineación a vial y sin límite de profundidad edificable.	Se propone una tipología de edificación plurifamiliar utilizada de forma generalizada en el núcleo urbano.
Aprovechamiento tipo	0,92 ² t/m ² s	Supone una edificabilidad neta de 8.909,40 m ² t, con una superficie dotacional en función de exigencias más sencillas derivadas de su densidad moderada de las establecidas en el anexo III de la LOTUP (art. 25.4).
Densidad de viviendas (2,5 habitantes/vivienda)	49,56 viv./ha.	Se propone una densidad de viviendas inferior a la existente en el propio núcleo urbano de la población.
Núm. Máximo de viviendas	48 viviendas como máximo	Supone aumentar el número de viviendas en un 8,68 %.
Núm. Máximo de habitantes	120 habitantes	Supone un crecimiento poblacional en el casco urbano de un 18,23 %.

Se plantean 4 alternativas:
 a: Desarrollo del sector de suelo urbanizable propuesto según el plan general.
 b: Desclasificación parcial del ámbito del sector 2. Crecimiento mediante actuación integrada. El sector quedaría reducido a 20000 m².
 c: Desclasificación parcial del ámbito del sector 2. Crecimiento mediante actuaciones aisladas. El sector quedaría reducido a 9684 m².
 d: Desclasificación del sector 2. Remisión a régimen no urbanizable de predominio agrícola.
 Se elige la alternativa c que permite un crecimiento más acorde con la demanda existente, frente a las alternativas a y b, y permite resolver los problemas de imagen urbana en el borde perimetral del casco urbano

mitjà de xicotetes actuacions d'ampliació a diferència de l'alternativa d que al desclassificar-lo tot no permetria ordenar esta imatge.

Justificació de la modificació

L'objecte de la modificació és reduir el sector sòl urbanitzable número 2 Horta Baix minimitzant el creixement urbà a les necessitats econòmiques i socials pròpies d'un municipi agrari i d'escassa motorització, apostant pel desenvolupament sostenible i protegint els valors ambientals.

El canvi de classificació de la parcel·la destinada a equipament escolar situada en el carrer prolongació de Sant Josep número 10 conservant les seues circumstàncies urbanístiques, perquè es tracta d'un sòl de propietat municipal, amb la condició jurídica de solar i en situació bàsica d'urbanitzat.

Possibles efectes sobre el medi ambient

Consultat el sistema d'informació geogràfica (SIG) d'esta conselleria s'aprecien els següents aspectes ambientals que poden veure's afectats per la modificació:

– L'àmbit de la modificació es troba en l'espai natural protegit Parc Natural de la Serra Calderona. L'àmbit del sector número 2 Horta Baix es troba en zona de protecció ecològica, sent no obstant en el planejament vigent sòl urbanitzable. L'àrea de repartiment escolar s'ubica dins de les àrees urbanitzades.

Igualment es troba en l'àmbit del LIC i ZEPA Serra Calderona.

– Els terrenys de l'àmbit de la modificació són en gran part agrícoles i en menor grau estan dominats per matolls. En el SIG no figuren com a terrenys forestals PATFOR.

– Part dels terrenys que no es desqualifiquen presenten un risc de lliscament alt.

– Presenten una capacitat d'ús agrícola moderada, classe c.

– No es troben afectats per risc d'inundació d'acord amb el PATRICOVA, ni tampoc en l'inventari del sistema nacional de zones inundables.

– El nucli d'Olocau es troba en l'àmbit del paisatge de rellevància regional «PRR 12 Serra Calderona» (Directriu 53 de l'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana), resulta especialment rellevant en l'entorn d'Olocau, la protecció i gestió amb criteris paisatgístics de l'articulació en el paisatge serrà i l'entorn rural característics i l'ordenació dels usos en la perifèria del nucli.

Consultes realitzades

Per part d'esta direcció general s'ha sotmés a consultes en la documentació inicial remesa, d'acord amb el que disposa l'article 51 de la LOTUP, a fi de determinar els efectes significatius en el medi ambient, d'acord amb els criteris exposats en l'annex VIII de l'esmentada llei.

Per això, tenint en consideració les característiques de la modificació presentada i els aspectes ambientals en què pot incidir, es consulta les administracions següents:

Consulta	Informe	Administració consultada
09.02.2015	20/02/15	Servici d'Infraestructura Verda i Paisatge, CITMA
09.02.2015	26.02.2015	Servici Territorial d'Urbanisme de València. CITMA

Els informes rebuts junt amb l'informe ambiental i territorial estratègic es publicaran en la següent pàgina web:

<http://www.citma.gva.es/ca/web/evaluacion-ambiental-y-territorial/buscador-por-municipios>

– Informe Servici Territorial d'Urbanisme de València (26de febrer de 2015): S'informa sobre una sèrie de qüestions territorials que hauran de tindre's en compte en l'aprovació definitiva de la modificació.

– Informe del Servici d'Infraestructura Verda i Paisatge (20.02.2015):

«Analitzada la documentació que es troba en este servici, es realitzen les consideracions següents:

1. Es valoren quatre alternatives decantant-se, segons la documentació aportada, per «l'alternativa c. Desclassificació parcial de l'àmbit del sector 2. Gestió per mitjà d'actuacions aïllades».

mediante pequeñas actuaciones de ampliación a diferencia de la alternativa d que al desclasificarlo todo no permitiría ordenar esta imagen.

Justificació de la modificació

El objeto de la modificación es reducir el sector suelo urbanizable número 2 «Horta Baix» minimizando el crecimiento urbano a las necesidades económicas y sociales propias de un municipio agrario y de escasa motorización, apostando por el desarrollo sostenible y protegiendo los valores ambientales.

El cambio de clasificación de la parcela destinada a equipamiento escolar situada en la calle prolongación de San José número 10 conservando sus circunstancias urbanísticas, pues se trata de un suelo de propiedad municipal, con la condición jurídica de solar y en situación básica de urbanizado.

Posibles efectos sobre el medio ambiente

Consultado el sistema de información geográfica (SIG) de esta conselleria se aprecian los siguientes aspectos ambientales que pudieran verse afectados por la modificación:

– El ámbito de la modificación se encuentra en el espacio natural protegido parque natural de la Sierra Calderona. El ámbito del sector número 2 Horta Baix se encuentra en zona de protección ecológica, siendo no obstante en el planeamiento vigente suelo urbanizable. El área de reparto escolar se ubica dentro de las áreas urbanizadas.

Igualmente se encuentra en el ámbito del LIC y ZEPA Sierra Calderona.

– Los terrenos del ámbito de la modificación son en gran parte agrícolas y en menor medida están dominados por matorrales. En el SIG no figuran como terrenos forestales PATFOR.ç

– Parte de los terrenos que no se descalifican presentan un riesgo de deslizamiento alto.

– Presentan una capacidad de uso agrícola moderada, clase c.

– No se encuentran afectados por riesgo de inundación de acuerdo con el PATRICOVA, ni tampoco en el inventario del sistema nacional de zonas inundables.

– El núcleo de Olocau se encuentra en el ámbito del paisaje de relevancia regional «PRR 12 Serra Calderona» (Directriz 53 de la estrategia territorial de la Comunitat Valenciana), resultando especialmente relevante en el entorno de Olocau, la protección y gestión con criterios paisajísticos de la articulación en el paisaje serrano y el entorno rural característicos y la ordenación de los usos en la perifèria del núcleo.

Consultas realizadas

Por parte de esta dirección general se ha sometido a consultas en la documentación inicial remitida, conforme a lo dispuesto en el artículo 51 de la LOTUP, con el fin de determinar los efectos significativos en el medio ambiente, de acuerdo con los criterios expuestos en el anexo VIII de dicha ley.

Por ello, teniendo en consideración las características de la modificación presentada y los aspectos ambientales en los que puede incidir, se consulta a las siguientes administraciones:

Consulta	Informe	Administración Consultada
09.02.2015	20/02/15	Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje, CITMA
09.02.2015	26.02.2015	Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia. CITMA

Los informes recibidos junto con el informe ambiental y territorial estratégico se publicarán en la siguiente página web:

<http://www.citma.gva.es/ca/web/evaluacion-ambiental-y-territorial/buscador-por-municipios>

– Informe Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia (26de febrero de 2015): Se informan una serie de cuestiones territoriales que deberán tenerse en cuenta en la aprobación definitiva de la modificación.

– Informe del Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje (20.02.2015):

«Analizada la documentación obrante en este servicio, se realizan las siguientes consideraciones:

1. Se valoran cuatro alternativas decantándose, según la documentación aportada, por la «alternativa c. Desclasificación parcial del ámbito del sector 2. Gestión mediante actuaciones aisladas».

2. S'aporta un estudi d'integració paisatgística redactat d'acord amb el que estableix l'annex II de la LOTUP, tipus instrument que es considera adequat per a la modificació puntual plantejada, atenent el seu objecte i abast. Segons el document, »la valoració definitiva de les unitats de paisatge es concretarà després de la incorporació al present estudi d'integració paisatgística dels resultats del procés de participació pública».

3. S'observa que s'actua en xicotetes zones de creixement urbà completant la imatge de la vora urbana del nucli urbà al sud-est, es redueix la densitat de vivendes de manera concorde amb les seues dimensions i s'ordenen els vials prolongant la morfologia de carrers i edificació. Així mateix, s'estableix com a tipologia edificatòria la vivenda unifamiliar entre mitgeres d'acord amb la tipologia generalitzada i comunament acceptada en el municipi, i com a mesures d'integració paisatgística en l'estudi d'integració paisatgística es remet a les ordenances particulars de les normes urbanístiques que el PGOU d'Olocau regula per a la zona d'ordenació urbanística B «Centre Històric». Per això, cal deduir que la modificació proposada tindria una incidència significativa positiva en el paisatge, millorant la qualitat paisatgística de la vora urbana d'Olocau, enfront del desenrotllament de l'actual sector 2 «Hort de Baix».

4. Així mateix, considerant que el sòl objecte de desclassificació, qualificat de protecció paisatgística, s'integrarà de manera directa en la infraestructura verda municipal, cal ressenyar el caràcter positiu de la modificació en relació amb l'adequada conformació de la dita infraestructura, d'acord amb el que estableixen els articles 4, 5 i 23 de la LOTUP.

Per tot això, es considera viable des del punt de vista de la infraestructura verda i el paisatge la modificació puntual número 3 «Desclasificació del sector 2 Hort de Baix» del pla d'ordenació urbana d'Olocau, s'emet un informe favorable a l'estudi d'integració paisatgística elaborat. Quant a la participació pública per a la valoració definitiva del paisatge prevista a realitzar en la informació pública de l'expedient, i vistos la valoració preliminar realitzada i els objectius del pla, no es considera necessària l'emissió de nou informe per part d'este Servici.»

Valoració dels possibles efectes sobre el medi ambient.

D'acord amb allò que s'ha estipulat en l'article 46.3 de la LOTUP, l'òrgan ambiental i territorial determinarà, tenint en consideració els criteris de l'annex VIII, el sometiment al procediment d'avaluació ambiental i territorial ordinari o simplificat, en funció de l'existència d'efectes significatius sobre el medi ambient, prèvia consulta a les administracions públiques afectades a què es referixen els articles 48.d) i 51.1 de la LOTUP.

La modificació plantejada no pretén modificar la classificació i qualificació fora de l'àmbit del sector número 2 Horta Baix, no obstant això en els plans presentats es modifica esta en una xicoteta proporció fora d'eixe àmbit. En conseqüència s'haurà de tindre en compte esta circumstància, de manera que la modificació se cenyisca exclusivament a l'àmbit del sector número 2 Horta Baix.

La desclassificació d'una part important del sector número 2 Horta Baix ocasionarà efectes ambientals positius al reduir el creixement urbanístic, reduint-se la previsió de generació de residus i aigües residuals i el consum de recursos (aigua). Permet a més millorar la integració paisatgística al reduir el creixement a la vora urbana, permetent conservar una major superfície de l'entorn agrícola del nucli urbà.

Per les característiques del pla (influència en altres plans, incidència en el model territorial, marc per a altres projectes, etc.) no es considera que tinga efectes negatius significatius.

Per les característiques dels efectes i l'àrea afectada: l'àmbit de la modificació es troba dins del Parc Natural de la Serra Calderona i d'espais de la Xarxa Natura 2000 (LIC i ZEPA), però la modificació consisteix en desclassificar sòl urbanitzable a no urbanitzable per la qual cosa no tindrà efectes negatius significatius, sinó al contrari.

Des d'un punt de vista paisatgístic tindrà igualment efectes positius. La documentació deixa oberta a l'òrgan ambiental la proposta de classificació i qualificació dels sòls de l'àmbit que es desclassifiquen, per la qual cosa tenint en compte que es tracta d'un entorn agrícola, en gran part junt amb el llit, que en la zonificació del PRUG del Parc Natural de la Serra Calderona figuren dins de l'àrea de protecció ecològica i

2. Se aporta un estudio de integración paisajística redactado conforme a lo establecido en el anexo II de la LOTUP, tipo instrumento que se considera adecuado para la modificación puntual planteada, atendiendo al objeto y alcance de la misma. Según el documento, »la valoración definitiva de las unidades de paisaje se concretara después de la incorporación al presente estudio de integración paisajística de los resultados del proceso de participación pública».

3. Se observa que se actúa en pequeñas zonas de crecimiento urbano completando la imagen del borde urbano del casco urbano al sureste, se reduce la densidad de viviendas de manera acorde a las dimensiones del mismo y se ordenan los viales prolongando la morfología de calles y edificación. Asimismo, se establece como tipología edificatoria la vivienda unifamiliar entre medianeras acorde a la tipología generalizada y comúnmente aceptada en el municipio, y como medidas de integración paisajística en el estudio de integración paisajística se remite a las ordenanzas particulares de las normas urbanísticas que el P.G.O.U. de Olocau regula para la zona de ordenación urbanística B «Centro Histórico». Por ello, cabe deducir que la modificación propuesta tendría una incidencia significativa positiva en el paisaje, mejorando la calidad paisajística del borde urbano de Olocau, frente al desarrollo del actual sector 2 «Hort de Baix».

4. Asimismo, considerando que el suelo objeto de desclasificación, calificado de protección paisajística, se integrará de manera directa en la infraestructura verde municipal, cabe reseñar el carácter positivo de la modificación en relación con la adecuada conformación de dicha infraestructura, conforme a lo establecido en los artículos 4, 5 y 23 de la LOTUP.

Por todo ello, considerándose viable desde el punto de vista de la infraestructura verde y el paisaje la modificación puntual número 3 «Desclasificación del sector 2 Hort de Baix» del plan de ordenación urbana de Olocau, se emite informe favorable al estudio de integración paisajística elaborado. En lo relativo a la participación pública para la valoración definitiva del paisaje prevista a realizar en la información pública del expediente, y vistos la valoración preliminar realizada y los objetivos del plan, no se considera necesaria la emisión de nuevo informe por parte de este Servicio.»

Valoración de los posibles efectos sobre el medio ambiente.

Conforme a lo estipulado en el artículo 46.3 de la LOTUP, el órgano ambiental y territorial determinará, teniendo en consideración los criterios del anexo VIII, el sometimiento al procedimiento de evaluación ambiental y territorial ordinario o simplificado, en función de la existencia de efectos significativos sobre el medio ambiente, previa consulta a las administraciones públicas afectadas a las que se refieren los artículos 48.d) y 51.1 de la LOTUP.

La modificación planteada no pretende modificar la clasificación y calificación fuera del ámbito del sector número 2 Horta Baix, sin embargo en los planos presentados se modifica la misma en una pequeña proporción fuera de ese ámbito. En consecuencia se deberá tener en cuenta esta circunstancia, de manera que la modificación se ciña exclusivamente al ámbito del sector número 2 Horta Baix.

La desclasificación de una parte importante del sector número 2 Horta Baix ocasionará efectos ambientales positivos al reducir el crecimiento urbanístico, reduciéndose la previsión de generación de residuos y aguas residuales y el consumo de recursos (agua). Permite además mejorar la integración paisajística al reducir el crecimiento al borde urbano, permitiendo conservar una mayor superficie del entorno agrícola del casco urbano.

Por las características del plan (influencia en otros planes, incidencia en el modelo territorial, marco para otros proyectos, etc.) no se considera que tenga efectos negativos significativos.

Por las características de los efectos y el área afectada: el ámbito de la modificación se encuentra dentro del parque natural de la Sierra Calderona y de espacios de la Red Natura 2000 (LIC y ZEPA), pero la modificación consiste en desclasificar suelo urbanizable a no urbanizable por lo que no tendrá efectos negativos significativos, si no al contrario.

Desde un punto de vista paisajístico tendrá igualmente efectos positivos. La documentación deja abierta al órgano ambiental la propuesta de clasificación y calificación de los suelos del ámbito que se desclasifican, por lo que teniendo en cuenta que se trata de un entorno agrícola, en gran parte junto al cauce, que en la zonificación del PRUG del parque natural de la Sierra Calderona figuran dentro del área de

que l'informe del servici d'infraestructura verda i paisatge considera que quedarien com a sòl no urbanitzable de protecció paisatgística, la classificació i qualificació que se'ls done ha de ser sòl no urbanitzable de protecció paisatgística en tot l'àmbit del sector no desclassificat.

En relació a quina part de l'àrea que actualment és sòl urbanitzable i no es desclassifica està afectada per risc de lliscament alt d'acord amb el SIG d'esta conselleria, es considera que haurà de tindre's en compte esta circumstància en el desenvolupament de la zona per part de l'ajuntament, no obstant això és actualment sòl urbanitzable.

En el document inicial es plantegen mesures preventives i reductores dels impactes així com mesures de seguiment.

Consideracions jurídiques

L'avaluació ambiental estratègica és l'instrument de prevenció establert en la Directiva 2001/42/CE del Parlament Europeu i del Consell de 27 de juny, per a la integració dels aspectes ambientals en la presa de decisions de plans i programes públics. L'esmentada directiva s'incorpora al dret intern espanyol per mitjà de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i al dret autonòmic per mitjà de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl, estableix en l'article 15 que els instruments d'ordenació territorial i urbanística estan sotmesos a avaluació ambiental de conformitat amb el que preveu la legislació d'avaluació ambiental.

Acord

Segons estableix l'article 51 de la LOTUP, per considerar, d'acord amb els criteris de l'annex VIII d'esta llei, que la modificació puntual número 3 del PGOU d'Olocau avaluada no presenta efectes significatius sobre el medi ambient sempre que es complisquen una sèrie de condicionants, i per tant se sotmet al procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificat.

Atenent al que estableix l'article 51.2. b) de la LOTUP, i ja que la modificació puntual número 3 avaluada no té efectes significatius en el medi ambient i el territori i se sotmet al procediment simplificat d'avaluació:

D'acord amb allò que s'ha exposat, es resol:

Emetre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica de la modificació puntual número 3 del PGOU d'Olocau, d'acord amb els criteris de l'annex VIII de la LOTUP, per no tindre efectes significatius sobre el medi ambient, sempre que es complisquen els condicionants descrits a continuació, i correspon continuar la tramitació de la modificació d'acord amb la seua normativa sectorial:

1. No es modificarà la classificació i qualificació del sòl no urbanitzable situat fora de l'àmbit de la modificació (sector número 2 Horta Baix), esta quedarà com ve establida en l'actual pla general, i s'hauran de corregir els plans de la documentació presentada.

2. Tot l'àmbit del sector número 2 Horta Baix que es desclassifica passarà de sòl urbanitzable a sòl no urbanitzable de protecció paisatgística.

Segons estableix l'article 51.7 de la LOTUP, l'informe ambiental i territorial estratègic perdrà la seua vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* no s'ha procedit a l'aprovació de la modificació en el termini màxim de quatre anys des de la seua publicació. En este cas, el promotor haurà d'iniciar novament el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada de la modificació.

Òrgan competent

La Comissió d'Avaluació Ambiental és l'òrgan competent per a emetre els documents sobre l'abast de l'estudi ambiental i territorial estratègic a què es referix l'article 51.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb allò que disposa l'article 10.1 del Decret 135/2011, de 30 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament dels òrgans territorials, d'avaluació ambiental i urbanístics de la Generalitat.

A la vista de tot això, la comissió d'avaluació ambiental, acorda: Emetre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat de la modificació puntual número 3 del pla general

protección ecológica y que el informe del servicio de infraestructura verde y paisaje considera que quedarían como suelo no urbanizable de protección paisajística, la clasificación y calificación que se les dé debe ser suelo no urbanizable de protección paisajística en todo el ámbito del sector no desclasificado.

En relación a que parte del área que actualmente es suelo urbanizable y no se desclasifica está afectada por riesgo de deslizamiento alto de acuerdo con el SIG de esta conselleria, se considera que deberá tenerse en cuenta esta circunstancia en el desarrollo de la zona por parte del ayuntamiento, siendo no obstante actualmente suelo urbanizable.

En el documento inicial se plantean medidas preventivas y reductoras de los impactos así como medidas de seguimiento.

Consideraciones jurídicas

La evaluación ambiental estratégica es el instrumento de prevención, establecido en la Directiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de junio, para la integración de los aspectos ambientales en la toma de decisiones de planes y programas públicos. Dicha directiva se incorpora al derecho interno español mediante la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y al derecho autonómico mediante la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de suelo, establece en el artículo 15 que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística están sometidos a evaluación ambiental de conformidad con lo previsto en la legislación de evaluación ambiental.

Acuerdo

Según establece el artículo 51 de la LOTUP, por considerar, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de esta ley, que la modificación puntual número 3 del PGOU de Olocau evaluada no presenta efectos significativos sobre el medio ambiente siempre y cuando se cumplan una serie de condicionantes, y por tanto se somete al procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratègica simplificado.

Atendiendo a lo establecido en el artículo 51.2. b) de la LOTUP, y puesto que la modificación puntual número 3 evaluada no tiene efectos significativos en el medio ambiente y el territorio y se somete al procedimiento simplificado de evaluación:

De acuerdo con lo expuesto, se resuelve:

Emitir informe ambiental y territorial estratègic favorable en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental y territorial estratègica de la modificación puntual número 3 del PGOU de Olocau, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de la LOTUP, por no tener efectos significativos sobre el medio ambiente, siempre que se cumplan los condicionantes descritos a continuación, correspondiendo continuar la tramitación de la modificación conforme a su normativa sectorial:

1. No se modificará la clasificación y calificación del suelo no urbanizable situado fuera del ámbito de la modificación (sector número 2 Horta Baix), quedando la misma como viene establecida en el actual plan general, debiendo corregirse los planos de la documentación presentada.

2. Todo el ámbito del sector número 2 Horta Baix que se desclasifica pasará de suelo urbanizable a suelo no urbanizable de protección paisajística.

Según establece el artículo 51.7 de la LOTUP, el informe ambiental y territorial estratègic perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si, una vez publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* no se hubiera procedido a la aprobación de la modificación en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación. En tal caso, el promotor deberá iniciar nuevamente el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratègica simplificada de la modificación.

Órgano competente

La Comisión de Evaluación Ambiental es el órgano competente para emitir los documentos sobre el alcance del estudio ambiental y territorial estratègic a que se refiere el artículo 51.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1 del Decreto 135/2011, de 30 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de los Órganos Territoriales, de evaluación ambiental y urbanísticos de la Generalitat.

A la vista de cuanto antecede, la comisión de evaluación ambiental, acuerda: Emitir informe ambiental y territorial estratègic favorable en el procedimiento simplificado la modificación puntual número 3 del

d'ordenació urbana d'Olocau (València) per considerar que no té efectes significatius en el medi ambient.

Notificar als interessats que contra la present resolució, atès que no és un acte definitiu en via administrativa, no es pot interposar cap recurs; la qual cosa no és inconvenient perquè puguen utilitzar-se els mitjans de defensa que en el seu dret estimen pertinents.

La qual cosa li notifique perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns.

El que se certifica amb anterioritat a l'aprovació de l'acta corresponent i a reserva dels termes precisos que se'n deriven, conforme ho autoritza l'article 27.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC).

València, 27 de febrer de 2015.– El secretari de La Comissió d'Avaluació Ambiental: José del Valle Arocas.»

«Informe ambiental i territorial estratègic

Número d'expedient: 123-2014-EAE.

Objecte: Modificació de pla general canvi qualificació parcel·les RDP-2 i QLP-2.

Promotor: Ajuntament de Canet d'en Berenguer.

Autoritat substantiva: Comissió Territorial d'Urbanisme i Ajuntament de Canet d'en Berenguer.

Localització: Canet d'en Berenguer (València).

La comissió ambiental va adoptar acord sobre la necessitat de sotmetre a avaluació ambiental estratègica la modificació de pla general canvi qualificació parcel·les RDP-2 i QLP-2 a Canet d'en Berenguer, en sessió realitzada el 27 de febrer de 2015.

En data 19 de desembre de 2014 ha tingut entrada en el Servei d'Avaluació Ambiental Estratègica de la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental i territorial estratègica de la modificació puntual PG Canet d'en Berenguer canvi qualificació parcel·les RDP-2 i QLP-2, acompanyada d'esborrany del mencionat pla.

a) Documentació presentada.

La sol·licitud d'inici, remesa pel Servei Territorial d'Urbanisme de València, s'acompanya d'esborrany de la modificació, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). La documentació es presenta en format paper i digital.

b) Planejament vigent.

El planejament municipal vigent és un pla general aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme el 27 de juliol de 2001. Actualment s'està tramitant la seua revisió, de la qual el 6 de novembre de 2014 l'ajuntament ha sol·licitat l'emissió de la memòria ambiental. (exp. 133/09 EAE).

c) Descripció, objecte i justificació.

La parcel·la QLP-2 té una extensió de 9.362 m² i es localitza al costat de la platja. L'ús previst pel PG per a ella és el de zona verda si bé en l'actualitat es destina a aparcament en superfície.

La parcel·la RDP-2 té una superfície de 20.996 m² i es localitza en una zona de transició entre les edificacions costaneres i el nucli urbà tradicional. En el planejament vigent l'ús previst és el de dotació esportiva, si bé en el seu costat nord s'ha construït una zona verda i la resta està sense consolidar.

L'objecte de la modificació consistix a canviar els usos dotacionals. La parcel·la QLP-2 passarà a denominar-se QM-1 dotacional usos múltiples per a albergar usos com ara assistència sanitària, informació turística, assistència al ciutadà, banys, policia o usos culturals; la seua finalitat és donar suport a la zona de platja durant l'estiu que és quan més s'incrementa la població.

La parcel·la RDP-2 es destinarà la seua zona nord a zona verda (9.362 m²) mentre que la resta (11.634 m²) conservarà el seu ús esportiu, en connexió amb una altra parcel·la d'ús esportiu existent (RDP-1).

d) Possibles efectes sobre el medi ambient.

Realitzada l'anàlisi tècnica de la documentació presentada i consultada la cartografia temàtica de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, s'observa que el desenvolupament proposat no presenta afeccions sobre el medi ambient, únicament afecta el sòl

plan general de ordenación urbana de Olocau (Valencia) por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente.

Notificar a los interesados que contra la presente resolución, por no ser un acto definitivo en vía administrativa, no cabe recurso alguno; lo cual no es inconveniente para que puedan utilizarse los medios de defensa que en su derecho estimen pertinentes.

Lo que le notifico para su conocimiento y efectos oportunos.

Lo que se certifica con anterioridad a la aprobación del acta correspondiente y a reserva de los términos precisos que se deriven de la misma, conforme lo autoriza el artículo 27.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC).

Valencia, 27 de febrero de 2015.– El secretario de La Comisión de Evaluación Ambiental: José del Valle Arocas.»

«Informe ambiental y territorial estratègic

Número expediente: 123-2014-EAE.

Objeto: Modificación de plan general cambio calificación parcelas RDP-2 y QLP-2.

Promotor: Ayuntamiento de Canet d'en Berenguer.

Autoridad Sustantiva: Comisión Territorial de Urbanismo y Ayuntamiento de Canet d'en Berenguer.

Localización: Canet d'en Berenguer (Valencia).

La comisión ambiental adoptó acuerdo sobre la necesidad de someter a evaluación ambiental estratègica la modificación de plan general cambio calificación parcelas RDP-2 y QLP-2 en Canet d'en Berenguer, en sesión celebrada el 27 de febrero de 2015.

En fecha 19 de diciembre de 2014 ha tenido entrada en el Servicio de Evaluación Ambiental Estratègica de la Subdirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, solicitud de inicio de la evaluación ambiental y territorial estratègica de la modificación puntual PG Canet d'en Berenguer cambio calificación parcelas RDP-2 y QLP-2, acompañada de borrador de dicho plan.

a) Documentación presentada.

La solicitud de inicio, remitida por el Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia, se acompaña de borrador de la modificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunidad Valenciana (LOTUP). La documentación se presenta en formato papel y digital.

b) Planeamiento vigente.

El planeamiento municipal vigente es un plan general aprobado por la comisión territorial de urbanismo el 27 de julio de 2001. Actualmente se está tramitando su revisión, de la cual el 6 de noviembre de 2014 el ayuntamiento ha solicitado la emisión de la memoria ambiental. (exp. 133/09 EAE).

c) Descripción, objeto y justificación.

La parcela QLP-2 tiene una extensión de 9362 m² y se localiza junto a la playa. El uso previsto por el PG para ella es el de zona verde si bien en la actualidad se destina a aparcamiento en superficie.

La parcela RDP-2 tiene una superficie de 20996 m² y se localiza en una zona de transición entre las edificaciones costeras y el casco urbano tradicional. En el planeamiento vigente el uso previsto es el de dotación deportiva, si bien en su lado norte se ha construido una zona verde y el resto está sin consolidar.

El objeto de la modificación consiste en cambiar los usos dotacionales. La parcela QLP-2 pasará a denominarse QM-1 dotacional usos múltiples para albergar usos tales como asistencia sanitaria, información turística, asistencia al ciudadano, baños, policia o usos culturales; su finalidad es dar apoyo a la zona de playa durante el verano que es cuando más se incrementa la población.

La parcela RDP-2 se destinará su zona norte a zona verde (9362 m²) mientras que el resto (11634 m²) conservará su uso deportivo, en conexión con otra parcela de uso deportivo existente (RDP-1).

d) Posibles efectos sobre el medio ambiente.

Realizado el análisis técnico de la documentación presentada y consultada la cartografía temàtica de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, se observa que el desarrollo propuesto no presenta afecciones sobre el medio ambiente, únicamente afecta al

urbà del municipi, en zones ja antropitzades, i per tant la modificació únicament incidirà sobre les determinacions que regulen el règim d'ús i edificació del sòl.

e) Consultes.

Per part de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, d'acord amb l'article 51.1 de la LOTUP, la documentació aportada s'ha sotmès a consulta del Servei Territorial d'Urbanisme de València i de la Subdirecció General d'Ordenació, Planificació i ATE en la seua condició d'administracions públiques afectades.

f) Valoració dels possibles efectes sobre el medi ambient.

D'acord amb allò que s'ha estipulat en l'article 46.3 de la LOTUP, l'òrgan ambiental i territorial determinarà, tenint en consideració els criteris de l'annex VIII, el sotmetiment al procediment d'avaluació ambiental i territorial ordinari o simplificat, en funció de l'existència d'efectes significatius sobre el medi ambient, prèvia consulta a les administracions públiques afectades a què es referixen els articles 48.d) i 51.1 de la LOTUP.

El Servei Territorial d'Urbanisme de València remet informe rebut en data data 19 de desembre de 2014, en què manifesta que, des de la visió de les competències urbanístiques d'eixe servei, la modificació de pla proposada no pareix que haja de tindre efecte significatiu sobre el medi ambient.

El Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge, el 13 de febrer de 2015, emet un informe favorable sempre que es complisquen una sèrie de condicionants relatius a l'edificabilitat, alçària edificable i normes d'integració paisatgística.

El 19 de febrer de 2015 el Servei d'Ordenació del Territori emet un informe en què assenyala que l'actuació es troba afectada pel risc d'inundació però que és compatible amb el PATRICOVA, i determina una sèrie de condicionants a complir. Ambdós parcel·les es troben afectades pel mateix risc (de nivell 6, amb 500 anys de període de retorn i calat inferior a 0,8 m) i no s'aprecia diferència quant al canvi de la vulnerabilitat enfront del risc motivat pel canvi de l'ús dotacional.

g) Consideracions jurídiques.

L'avaluació ambiental estratègica és l'instrument de prevenció establert en la Directiva 2001/42/CE del Parlament Europeu i del Consell de 27 de juny, per a la integració dels aspectes ambientals en la presa de decisions de plans i programes públics. L'esmentada directiva s'incorpora al dret intern espanyol per mitjà de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i al dret autonòmic per mitjà de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl, estableix en l'article 15 que els instruments d'ordenació territorial i urbanística estan sotmesos a avaluació ambiental de conformitat amb el que preveu la legislació d'avaluació ambiental.

h) Acord.

Atenent el que estableix l'article 51.2. b) de la LOTUP, i ja que la modificació puntual no té efectes significatius en el medi ambient i el territori, sempre que es complisquen una sèrie de condicionants, se sotmet al procediment simplificat d'avaluació.

D'acord amb allò que s'ha exposat, es proposa resoldre:

Emitre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica de la modificació puntual Pla General Canet d'en Berenguer de canvi qualificació parcel·les RDP-2 i QLP-2, d'acord amb els criteris de l'annex VIII de la LOTUP, per no tindre efectes significatius sobre el medi ambient sempre que es complisquen els condicionants descrits a continuació, i correspon continuar la seua tramitació d'acord amb la seua normativa sectorial:

1. S'haurà de suprimir per a la parcel·la QM-1 l'apartat 3 de la normativa urbanística en què es permet un augment del coeficient d'edificabilitat net, del coeficient d'ocupació i del nombre màxim de plantes.

2. S'establiran normes d'integració paisatgística relatives a la localització, tipologia edificatòria i preservació de la vegetació i el caràcter obert de la parcel·la. Estes s'hauran d'integrar en les normes urbanístiques de la modificació de pla i sotmeses a informe del Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge prèviament a l'aprovació definitiva.

suelo urbano del municipio, en zonas ya antropizadas, y por tanto la modificación únicamente incidirá sobre las determinaciones que regulan el régimen de uso y edificación del suelo.

e) Consultas.

Por parte de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, de acuerdo con el artículo 51.1 de la LOTUP, la documentación aportada se ha sometido a consulta del Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia y de la Subdirección General de Ordenación, Planificación y ATE's en su condición de administraciones públicas afectadas.

f) Valoración de los posibles efectos sobre el medio ambiente.

Conforme a lo estipulado en el artículo 46.3 de la LOTUP, el órgano ambiental y territorial determinará, teniendo en consideración los criterios del anexo VIII, el sometimiento al procedimiento de evaluación ambiental y territorial ordinario o simplificado, en función de la existencia de efectos significativos sobre el medio ambiente, previa consulta a las administraciones públicas afectadas a las que se refieren los artículos 48.d) y 51.1 de la LOTUP.

El servicio territorial de urbanismo de Valencia remite informe recibido en fecha fecha 19 de diciembre de 2014, manifestando en el mismo que, desde la visión de las competencias urbanísticas de ese servicio, la modificación de plan propuesta no parece que vaya a tener efecto significativo sobre el medio ambiente.

El Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje, el 13 de febrero de 2015, emite informe favorable siempre que se cumplan una serie de condicionantes relativos a la edificabilidad, altura edificable y normas de integración paisajística.

El 19 de febrero de 2015 el Servicio de Ordenación del Territorio emite informe en el que señala que la actuación se encuentra afectada por el riesgo de inundación pero que es compatible con el PATRICOVA, determinando una serie de condicionantes a cumplir. Ambas parcelas se encuentran afectadas por el mismo riesgo (de nivel 6, con 500 años de periodo de retorno y calado inferior a 0,8 mts) y no se aprecia diferencia en cuanto al cambio de la vulnerabilidad frente al riesgo motivado por el cambio del uso dotacional.

g) Consideraciones jurídicas.

La evaluación ambiental estratègica es el instrumento de prevención, establecido en la Directiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de junio, para la integración de los aspectos ambientales en la toma de decisiones de planes y programas públicos. Dicha directiva se incorpora al derecho interno español mediante la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y al derecho autonómico mediante la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de suelo, establece en el artículo 15 que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística están sometidos a evaluación ambiental de conformidad con lo previsto en la legislación de evaluación ambiental.

h) Acuerdo.

Atendiendo a lo establecido en el artículo 51.2. b) de la LOTUP, y puesto que la modificación puntual no tiene efectos significativos en el medio ambiente y el territorio, siempre que se cumplan una serie de condicionantes, se somete al procedimiento simplificado de evaluación.

De acuerdo con lo expuesto, se propone resolver:

Emitir informe ambiental y territorial estratègico favorable en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental y territorial estratègica de la modificación puntual Plan General Canet d'en Berenguer de cambio calificación parcelas RDP-2 y QLP-2, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de la LOTUP, por no tener efectos significativos sobre el medio ambiente siempre que se cumplan los condicionantes descritos a continuación, correspondiendo continuar su tramitación conforme a su normativa sectorial:

1. Se deberá suprimir para la parcela QM-1 el apartado 3 de la normativa urbanística en el que se permite un aumento del coeficiente de edificabilidad neto, del coeficiente de ocupación y del número máximo de plantas.

2. Se establecerán normas de integración paisajística relativas a la localización, tipologia edificatoria y preservación de la vegetación y el carácter abierto de la parcela. Estas se deberán integrar en las normas urbanísticas de la modificación de plan y ser informadas por el Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje previamente a la aprobación definitiva.

3. En la proposta de pla haurà d'incloure's una justificació del compliment de l'article 24 del PATRICOVA, relativa a la valoració municipal de la verificació de la incidència del risc d'inundació i la imposició de condicions d'adequació de les futures edificacions.

4. En la proposta de pla hauran d'incloure's les condicions edificatòries assenyalades per l'article 27 de la normativa urbanística del PATRICOVA.

Segons estableix l'article 51.7 de la LOTUP, l'informe ambiental i territorial estratègic perdrà la seua vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* no s'ha procedit a l'aprovació de la modificació puntual en el termini màxim de quatre anys des de la seua publicació. En este cas, el promotor haurà d'iniciar novament el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada de la proposta.

Òrgan competent

La comissió d'avaluació ambiental és l'òrgan competent per a emetre els documents sobre l'abast de l'estudi ambiental i territorial estratègic a què es referix l'article 51.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb allò que disposa l'article 10.1 del Decret 135/2011, de 30 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament dels òrgans territorials, d'avaluació ambiental i urbanístics de la Generalitat.

A la vista de tot això, la comissió d'avaluació ambiental, acorda: emetre un informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat de la modificació de pla general canvi qualificació parcel·les RDP-2 i QLP-2 a Canet d'en Berenguer per considerar que no té efectes significatius en el medi ambient.

Notificar als interessats que contra la present resolució, atès que no és un acte definitiu en via administrativa, no es pot interposar cap recurs; la qual cosa no és inconvenient perquè puguen utilitzar-se els mitjans de defensa que en el seu dret estimen pertinents.

La qual cosa li notifique perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns.

El que se certifica amb anterioritat a l'aprovació de l'acta corresponent i a reserva dels termes precisos que es deriven de la mateixa, conforme ho autoritza l'article 27.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC).

València, 27 de febrer de 2015.– El secretari de La Comissió d'Avaluació Ambiental: José del Valle Arocas.»

València, 10 de març de 2015.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.

3. En la propuesta de plan deberá incluirse una justificación del cumplimiento del artículo 24 del PATRICOVA, relativa a la valoración municipal de la verificación de la incidencia del riesgo de inundación y la imposición de condiciones de adecuación de las futuras edificaciones.

4. En la propuesta de plan deberán incluirse las condiciones edificatorias señaladas por el artículo 27 de la normativa urbanística del PATRICOVA.

Según establece el artículo 51.7 de la LOTUP, el informe ambiental y territorial estratégico perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si, una vez publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* no se hubiera procedido a la aprobación de la Modificación Puntual en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación. En tal caso, el promotor deberá iniciar nuevamente el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada de la propuesta.

Órgano competente

La comisión de evaluación ambiental es el órgano competente para emitir los documentos sobre el alcance del estudio ambiental y territorial estratégico a que se refiere el artículo 51.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1 del Decreto 135/2011, de 30 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de los órganos territoriales, de evaluación ambiental y urbanísticos de la Generalitat.

A la vista de cuanto antecede, la comisión de evaluación ambiental, acuerda: emitir informe ambiental y territorial estratégico favorable en el procedimiento simplificado de la modificación de plan general cambio calificación parcelas RDP-2 y QLP-2 en Canet d'en Berenguer por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente.

Notificar a los interesados que contra la presente resolución, por no ser un acto definitivo en vía administrativa, no cabe recurso alguno; lo cual no es inconveniente para que puedan utilizarse los medios de defensa que en su derecho estimen pertinentes.

Lo que le notifico para su conocimiento y efectos oportunos.

Lo que se certifica con anterioridad a la aprobación del acta correspondiente y a reserva de los términos precisos que se deriven de la misma, conforme lo autoriza el artículo 27.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC).

Valencia, 27 de febrero de 2015.– El secretario de La Comisión de Evaluación Ambiental: José del Valle Arocas.»

Valencia, 10 de marzo de 2015.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

RESOLUCIÓ d'11 de març de 2015, de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, per la qual s'ordena la publicació dels informes ambientals i territorials estratègics corresponents als expedients 007/15-EAE Alzira, 008/15-EAE Bétera, 009/15-EAE Higuieruelas. [2015/2846]

De conformitat amb l'article 51.7 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, el qual estableix la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de l'informe ambiental i territorial estratègic, resolc:

Únic

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* els informes ambientals i territorials estratègics corresponents als expedients 007/15-EAE Alzira, 008/15-EAE Bétera, 009/15-EAE Higuieruelas.

«Informe ambiental i territorial estratègic

Expedient: 007/2015-EAE.

Títol: modificació puntual E pla parcial sector Tulell d'Alzira.

Promotor: Ajuntament d'Alzira.

Autoritat substantiva: Ajuntament d'Alzira i Comissió Territorial d'Urbanisme.

Localització: Alzira (València).

La comissió ambiental va adoptar un acord sobre la necessitat de sotmetre a avaluació ambiental estratègica la modificació puntual E pla parcial sector Tulell d'Alzira, en la sessió realitzada el 27 de febrer de 2015.

Documentació presentada

Amb data 19 de gener de 2015, ha tingut entrada en la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial la modificació puntual E pla parcial sector Tulell d'Alzira, i sol·licita informe.

La documentació, remesa pel Servei Territorial d'Urbanisme, i presentada en format digital, la formen:

– Projecte de modificació puntual E pla parcial sector Tulell d'Alzira.

– Estudi d'integració paisatgística.

A esta s'adjunta còpia en paper dels informes emesos pel Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge (17.10.2014), pel Servei d'Infraestructures de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (17.09.2014) i pel Servei d'Ordenació del Territori de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial (18.12.2014).

Planejament vigent

El planejament vigent en el municipi d'Alzira correspon al Pla General de 2002, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de València en sessió de data 21 de desembre de 2001 (BOP 05.07.2002; DOCV 14.08.2002). Este acord deixava en suspens la proposta per al sector Tulell, que va ser aprovat, quant a l'ordenació estructural, per la Comissió Territorial d'Urbanisme de València en data 16 d'abril de 2003.

El pla parcial de millora del sector Tulell, que establia l'ordenació detallada, va ser aprovat definitivament per l'Ajuntament en sessió plenària de data 29 de juny de 2005 (BOP 15.10.2005). Posteriorment, algunes de les seues illes de cases han sigut objecte d'estudi de detall i ha patit diverses modificacions A, B, C i D totes elles d'aprovació municipal, segons s'indica en la documentació presentada.

El pla general està en tràmit de revisió (expedient núm. 35/2009-EAE), havent-se emés el 21 de gener de 2010 document de referència. En la proposta de revisió de planejament el sector PPR10 Tulell es considera sector ja urbanitzat i es classifica com a urbà.

Antecedents de la modificació

En la documentació presentada s'assenyala que les obres públiques d'urbanització han sigut executades, com a desenrotllament del PAI

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

RESOLUCIÓN de 11 de marzo del 2015, de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, por la cual se ordena la publicación de los informes ambientales y territoriales estratégicos correspondientes a los expedientes 007/15-EAE Alzira, 008/15-EAE Bétera, 009/15-EAE Higuieruelas. [2015/2846]

De conformidad con el artículo 51.7 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, el cual establece la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del informe ambiental y territorial estratègic, resuelvo:

Único

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* los informes ambientales y territoriales estratégicos correspondientes a los expedientes 007/15-EAE Alzira, 008/15-EAE Bétera, 009/15-EAE Higuieruelas.

«Informe ambiental y territorial estratégico

Expediente: 007/2015-EAE.

Título: modificació puntual E plan parcial sector Tulell de Alzira.

Promotor: Ayuntamiento de Alzira.

Autoridad substantiva: Ayuntamiento de Alzira y Comisión Territorial de Urbanismo.

Localización: Alzira (Valencia).

La comisión ambiental adoptó acuerdo sobre la necesidad de someter a evaluación ambiental estratègica la modificació puntual E plan parcial sector Tulell de Alzira, en sesión celebrada el 27 de febrero de 2015.

Documentación presentada

Con fecha 19 de enero de 2015, ha tenido entrada en la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial la modificació puntual E plan parcial sector Tulell de Alzira, solicitando informe.

La documentación, remitida por el Servicio Territorial de Urbanismo, y presentada en formato digital, la forman:

– Proyecto de modificació puntual E Plan Parcial Sector Tulell de Alzira.

– Estudio de integración paisajística.

A la misma se adjunta copia en papel de los informes emitidos por el Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje (de 17.10.2014), por el Servicio de Infraestructuras de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (17.09.2014) y por el Servicio de Ordenación del Territorio de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial (18.12.2014).

Planeamiento vigente

El planeamiento vigente en el municipio de Alzira corresponde al plan general de 2002, aprobado definitivament per la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia en sesión de fecha 21 de diciembre de 2001 (BOP 05.07.2002; DOCV 14.08.2002). Este acuerdo dejaba en suspenso la propuesta para el sector Tulell, que fue aprobado, en lo que a ordenación estructural se refiere, por la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia en fecha 16 de abril de 2003.

El plan parcial de mejora del sector Tulell, que establecía la ordenación pormenorizada, fue aprobado definitivament per el Ayuntamiento en sesión plenaria de fecha 29 de junio de 2005 (BOP 15.10.2005). Posteriormente algunas de sus manzanas han sido objeto de estudio de detalle y ha sufrido varias modificaciones A, B, C y D todas ellas de aprobación municipal, según se señala en la documentación presentada.

El plan general está en trámite de revisión (Expediente núm. 35/2009-EAE), habiéndose emitido el 21 de enero de 2010 documento de referencia. En la propuesta de revisión de planeamiento el sector PPR10 Tulell se considera sector ya urbanizado y se clasifica como urbano.

Antecedentes de la modificación

En la documentación presentada se señala que las obras públicas de urbanización han sido ejecutadas, como desarrollo del PAI aprobado en

aprovat al seu dia (sessió plenària de 16.12.2005), que s'han rebut i que la modificació plantejada no incidix en estes.

Objecte i justificació de la modificació puntual

L'objecte d'esta modificació, de caràcter puntual, és el canvi de qualificació d'una part de la parcel·la dotacional cultural (DEC-3), reservada en el sector Tulell, a dotacional escolar (SED-E-23). La parcel·la afectada forma part de la xarxa dotacional estructural i la part objecte de modificació passa a integrar-se en la xarxa de dotacions públiques del sector. Amb això, es pretén ampliar el sòl dotacional d'ús escolar i possibilitar la implantació de nous centres docents, atesa la demanda existent i les exigències de la normativa sectorial. No obstant això, no es renuncia a l'ús dotacional cultural que es manté en la resta de la parcel·la. La parcel·la DEC-3 té una superfície de 19.286 m² dels quals són objecte de modificació 8.017 m² per a destinar-los a ús escolar; la resta (11.269 m²) mantenen l'ús cultural.

La parcel·la afectada es troba en el sector Tulell d'Alzira, àmbit ubicat al nord-oest del nucli urbà residencial i contigu al riu Xúquer, i queda delimitada per zona verda i per l'avinguda Adrián Campos Suñer al nord, per carrer en projecte, núm. 5 i 7, al sud, per zona verda i carrer en projecte, núm. 5, a l'est i per l'avinguda Adrián Campos Suñer a l'oest.

No s'incorpora un estudi d'alternatives, però s'indica que l'emplaçament de l'ús educatiu en la parcel·la objecte de modificació es justifica en les condicions específiques de parcel·la que exigix la legislació sectorial i en que, en l'àmbit del sector Tulell, esta parcel·la dotacional és l'única sense consolidar que té les dimensions mínimes exigibles.

També es ressenya la seua situació cèntrica respecte del nucli urbà i la ubicació del poliesportiu al costat d'esta.

Possibles efectes sobre el medi ambient

Una vegada realitzada l'anàlisi tècnica de la documentació presentada, incloent-hi els informes, i consultada la cartografia temàtica de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, s'observa que el desenvolupament de la modificació proposada no presenta afeccions sobre el medi ambient, únicament afecta el sòl urbà del municipi i, per tant, la modificació únicament incidirà sobre les determinacions que regulen el règim d'ús i l'edificació del sòl.

No obstant això, consultada la cartografia del Sistema Nacional del Zonas Inundables (SNZI) s'observa que l'àmbit objecte de modificació queda ubicat en sòl urbà amb risc d'inundació que exigix atendre el que estableix el PATRICOVA.

Consultes

La Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial no sotmet a consultes de les administracions públiques afectades atés que, junt amb la documentació remesa, han sigut enviats els informes rebuts per la direcció territorial, per la qual cosa estos s'assimilen a les consultes de l'article 51.1 de la LOTUP:

Informe	Administració consultada
17.10.2014 18.12.2014	CITMA. Subdirecció General d'Ordenació, Planificació i ATE. Servici d'Infraestructura Verda i Paisatge Servici d'Ordenació del Territori
17.09.2014	Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. SA d'Educació i Formació. Servici d'Infraestructures

Els informes emesos es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, www.cma.gva.es/ea, junt amb l'informe ambiental i territorial estratègic.

Valoració dels possibles efectes sobre el medi ambient

D'acord amb el que estipula l'article 46.3 de la LOTUP, l'òrgan ambiental i territorial determinarà, tenint en consideració els criteris de l'annex VIII, el sotmetiment al procediment d'avaluació ambiental i territorial ordinari o simplificat, en funció de l'existència d'efectes significatius sobre el medi ambient, després de la consulta a les administracions públiques afectades la les quals fan referència els articles 48.d i 51.1 de la LOTUP.

Paisatge:

De conformitat amb el que estableix l'article 6 de la Llei 5/2014, LOTUP, el paisatge s'integrarà en totes les polítiques sectorials que hi incidisquen i, en concret, en la planificació territorial i urbanística, i actuarà com a criteri condicionant en a la implantació d'usos, activitats

su día (sesión plenaria de 16.12.2005), que se encuentran recepcionadas y que la modificación planteada no incide en las mismas.

Objeto y justificación de la modificación puntual

El objeto de esta modificación, de carácter puntual, es el cambio de calificación de una parte de la parcela dotacional cultural (DEC-3), reservada en el sector Tulell, a dotacional escolar (SED-E-23). La parcela afectada forma parte de la red dotacional estructural y la parte objeto de modificación pasa a integrarse en la red de dotaciones públicas del sector. Con ello se pretende ampliar el suelo dotacional de uso escolar y posibilitar la implantación de nuevos centros docentes, dada la demanda existente y las exigencias de la normativa sectorial. No obstante, no se renuncia al uso dotacional cultural que se mantiene en el resto de la parcela. La parcela DEC-3 tiene una superficie de 19.286 m² de los cuales son objeto de modificación 8.017 m² para destinarlos a uso escolar; el resto (11.269 m²) mantienen el uso cultural.

La parcela afectada se encuentra en el sector Tulell de Alzira, ámbito ubicado al noroeste del casco urbano residencial y contiguo a río Júcar, y queda delimitada por zona verde y avenida Adrián Campos Suñer al norte, por calle en proyecto número 5 y 7 al sur, por zona verde y calle en proyecto número 5 al este y por la avenida Adrián Campos Suñer al oeste.

No se incorpora estudio de alternativas pero se señala que el emplazamiento del uso educativo en la parcela objeto de modificación se justifica en las condiciones específicas de parcela que exige la legislación sectorial y en que, en el ámbito del sector Tulell, esta parcela dotacional es la única sin consolidar que tiene las dimensiones mínimas exigibles.

También se reseña su situación céntrica respecto del núcleo urbano y la ubicación del polideportivo junto a la misma.

Possibles efectos sobre el medio ambiente

Realizado el análisis técnico de la documentación presentada, incluidos informes, y consultada la cartografía temática de la Conselleria d'Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, se observa que el desarrollo de la modificación propuesta, no presenta afeccions sobre el medio ambiente, únicamente afecta al suelo urbano del municipio, y por tanto la modificación únicamente incidirá sobre las determinaciones que regulan el régimen de uso y edificación del suelo.

No obstante, consultada la cartografía del Sistema Nacional del Zonas Inundables (SNZI) se observa que el ámbito objeto de modificación queda ubicado en suelo urbano con riesgo de inundación que exige atender a lo establecido en el PATRICOVA.

Consultas

Por parte de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial no se somete a consultas de las administraciones públicas afectadas dado que, junto con la documentación remitida, han sido enviadas los informes recibidos por la dirección territorial, por lo que estos se asimilan a las consultas del artículo 51.1 de la LOTUP:

Informe	Administración Consultada
17.10.2014 18.12.2014	CITMA. Subdirección General de Ordenación, Planificación y ATE's. Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje Servicio de Ordenación del Territorio
17.09.2014	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. SA de Educación y Formación. Servicio de Infraestructuras.

Los informes emitidos se publicarán, en la página web de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, www.cma.gva.es/ea, junto con el informe ambiental y territorial estratégico.

Valoración de los posibles efectos sobre el medio ambiente

Conforme a lo estipulado en el artículo 46.3 de la LOTUP, el órgano ambiental y territorial determinarà, teniendo en consideración los criterios del anexo VIII, el sometimiento al procedimiento de evaluación ambiental y territorial ordinario o simplificado, en función de la existencia de efectos significativos sobre el medio ambiente, previa consulta a las administraciones públicas afectadas a las que se refieren los artículos 48.d y 51.1 de la LOTUP.

Paisaje:

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 5/2014, LOTUP, el paisaje se integrará en todas las políticas sectoriales que incidan en el mismo y, en concreto en la planificación territorial y urbanística, actuando como criterio condicionante en al implantación de

i infraestructures, la gestió i conservació d'espais naturals i la conservació i posada en valor d'espai culturals.

El 17 d'octubre de 2014, el Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge emet un informe favorable a l'estudi d'integració paisatgística que acompanya la modificació puntual E pla parcial sector Tulell en compliment del que estableix la LOTUP i el RPJECV.

Risc d'inundació:

El pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació (PATRICOVA), aprovat per acord del Consell de 28 de gener de 2003, estableix en sòl urbà afectat per risc d'inundació condicions per a l'adequació de l'edificació i infraestructures.

Tal com assenyalava el Servei d'Ordenació de Territori en el seu informe de 18 de desembre de 2014, després d'analitzar les cartografies sobre risc d'inundació previstes en el PATRICOVA, l'àmbit de la modificació està afectat per risc 4 i l'actuació està en un àmbit de sòl urbà, ja que el sector Tulell està completament urbanitzat. Regix, en conseqüència, l'article 24 de la normativa urbanística del PATRICOVA, que exigeix que els ajuntaments verifiquen la incidència del risc i imposen, quan siga procedent, condicions a les futures edificacions.

Respecte de les condicions específiques en matèria d'inundabilitat que l'Ajuntament proposa per a la seua inclusió en l'article 2.5.4 de les normes urbanístiques, i que prenen com a referència el PATRICOVA, es ressalta la cautela addicional imposada d'exigir 1,80 m per a la situació del forjat de planta baixa.

El Servei d'Ordenació del Territori conclou en l'informe mencionat que la modificació puntual E pla parcial sector Tulell es troba afectada per este risc i és compatible amb les determinacions normatives del PATRICOVA.

Educació:

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Servei de Planificació Educativa i Servei d'Infraestructures) informa que la demanda educativa de places d'Infantil (41) i Primària (82) que genera el desenvolupament del sector Tulell es pot atendre amb un centre de perfil 3I+6P, reservant una parcel·la de 4.500 m², però que la parcel·la proposada en la modificació de 8.017 m² permetrà la construcció d'un centre de perfil 6I+12P per a atendre part de la demanda existent en els centres actuals. La demanda de places d'ensenyança secundària (55 d'ESO, 27 de Batxiller i cicles formatius) podrien atendre's, en principi, en els IES de la localitat.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Servei de Planificació Educativa i Servei d'Infraestructures) emet un informe favorable a la modificació puntual E pla parcial sector Tulell d'Alzira, condicionat al fet que la parcel·la qualificada com a equipament d'ús educatiu complisca els requisits i les normes urbanístiques establides en el Decret 104/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova la norma tècnica en matèria de reserves dotacionals educatives.

Consideracions jurídiques:

L'avaluació ambiental estratègica és l'instrument de prevenció, establert en la Directiva 2001/42/CE del Parlament Europeu i del Consell de 27 de juny, per a la integració dels aspectes ambientals en la presa de decisions de plans i programes públics. Esta directiva s'incorpora al dret intern espanyol per mitjà de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental, i al dret autonòmic per mitjà de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl, estableix en l'article 15 que els instruments d'ordenació territorial i urbanística estan sotmesos a avaluació ambiental de conformitat amb el que preveu la legislació d'avaluació ambiental.

Acord

Segons el que estableix l'article 51.2 de la LOTUP, per considerar, d'acord amb els criteris de l'annex VIII d'esta llei, que la modificació puntual E pla parcial sector Tulell d'Alzira avaluada no estableix marc per a projectes i altres activitats subjectes a avaluació d'impacte ambiental; que no incidix en el model territorial ni afecta els objectius de qualitat ambiental o el desenvolupament equilibrat del territori; que el seu desenvolupament no té incidència en la gestió directa de residus o la protecció dels recursos hídrics ni genera problemes ambientals significatius ni provoca efectes en el patrimoni cultural, espais naturals, àrees

usos, activitats e infraestructuras, la gestió i conservació de espais naturals i la conservació i posada en valor d'espai culturals.

El 17 de octubre de 2014 el Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje emite informe favorable al estudio de integración paisajística que acompaña a la modificación puntual E plan parcial sector Tulell en cumplimiento de lo establecido en la LOTUP y el RPJECV.

Riesgo de inundación:

El plan de acción territorial sobre prevención del riesgo de inundación (PATRICOVA), aprobado por acuerdo del Consell de 28 de enero de 2003, establece en suelo urbano afectado por riesgo de inundación condiciones para la adecuación de la edificación e infraestructuras.

Tal como señala el Servicio de Ordenación de Territorio en su informe de 18 de diciembre de 2014, tras analizar las cartografías sobre riesgo de inundación previstas en el PATRICOVA, el ámbito de la modificación está afectado por riesgo 4 y la actuación está en un ámbito de suelo urbano, por cuanto que el sector Tulell está completamente urbanizado. Rige, en consecuencia, el artículo 24 de la normativa urbanística del PATRICOVA, que exige que los ayuntamientos verifiquen la incidencia del riesgo e impongan, cuando proceda, condiciones a las futuras edificaciones.

Respecto de las condiciones específicas en materia de inundabilidad que el Ayuntamiento propone para su inclusión en el artículo 2.5.4 de las Normas Urbanísticas, y que toman como referencia el PATRICOVA, se resalta la cautela adicional impuesta de exigir 1,80 m para la situación del forjado de planta baja.

El Servicio de Ordenación del Territorio concluye en el informe mencionado que la modificación puntual E plan parcial sector Tulell se encuentra afectada por este riesgo y es compatible con las determinaciones normativas del PATRICOVA.

Educación:

Por parte de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Servei de Planificació Educativa i Servei d'Infraestructuras) se informa que la demanda educativa de plazas de infantil (41) y primaria (82) que genera el desarrollo del sector Tulell se puede atender con un centro de perfil 3I+6P, reservando una parcela de 4.500 m², pero que la parcela propuesta en la modificación de 8.017 m² permitirá la construcción de un centro de perfil 6I+12P para atender parte de la demanda existente en los centros actuales. La demanda de plazas de enseñanza secundaria (55 de ESO, 27 de Bachiller y Ciclos Formativos) podrían atenderse, en principio en los IES de la localidad.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Servei de Planificació Educativa i Servei d'Infraestructuras) emite informe favorable a la modificació puntual E pla parcial sector Tulell de Alzira, condicionada a que la parcela calificada como equipamiento de uso educativo cumpla los requisitos y normas urbanísticas establecidas en el Decreto 104/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se aprueba la norma técnica en materia de reservas dotacionales educativas.

Consideraciones jurídicas:

La evaluación ambiental estratégica es el instrumento de prevención, establecido en la Directiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de junio, para la integración de los aspectos ambientales en la toma de decisiones de planes y programas públicos. Dicha directiva se incorpora al derecho interno español mediante la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, y al derecho autonómico mediante la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo, establece en el artículo 15 que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística están sometidos a evaluación ambiental de conformidad con lo previsto en la legislación de evaluación ambiental.

Acuerdo

Según establece el artículo 51.2 de la LOTUP, por considerar, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de esta ley, que la modificación puntual E plan parcial sector Tulell de Alzira evaluada no establece marco para proyectos y otras actividades sujetas a evaluación de impacto ambiental; que no incide en el modelo territorial, ni afecta a los objetivos de calidad ambiental o al desarrollo equilibrado del territorio, que su desarrollo no tiene incidencia en la gestión directa de residuos o la protección de los recursos hídricos, ni genera problemas ambientales significativos, ni provoca efectos en el patrimonio cultural, espacios

o paisatges amb rangs de protecció reconeguts en els àmbits nacional, comunitari o internacional, i, tenint en compte els informes emesos, es pot concloure que la modificació puntual E no presenta efectes significatius sobre el medi ambient i, per tant, se sotmet al procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificat.

D'acord amb el que s'ha exposat, es proposa:

Emitre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica de la modificació puntual E pla parcial sector Tulell d'Alzira, d'acord amb els criteris de l'annex VIII de la LOTUP, per no tindre efectes significatius sobre el medi ambient, per tant, correspon continuar la tramitació de la modificació d'acord amb la seua normativa sectorial.

Segons el que estableix l'article 51.7 de la LOTUP, l'informe ambiental i territorial estratègic perdrà la seua vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, no s'haguera aprovat la modificació en el termini màxim de quatre anys des de la seua publicació. En este cas, el promotor haurà d'iniciar novament el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada de la modificació.

Òrgan competent

La Comissió d'Avaluació Ambiental és l'òrgan competent per a emetre els documents sobre l'abast de l'estudi ambiental i territorial estratègic a què fa referència l'article 51.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb allò que disposa l'article 10.1 del Decret 135/2011, de 30 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament dels Òrgans Territorials, d'Avaluació Ambiental i Urbanístics de la Generalitat.

A la vista d'això, la Comissió d'Avaluació Ambiental acorda emetre un informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat de la modificació puntual E pla parcial sector Tulell d'Alzira per considerar que no té efectes significatius en el medi ambient.

Notificar als interessats que contra esta resolució, atès que no és un acte definitiu en via administrativa, no es pot interposar cap recurs; la qual cosa no és inconvenient perquè puguen utilitzar-se els mitjans de defensa que en el seu dret consideren pertinents.

Cosa que li notifique perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns.

La qual cosa se certifica amb anterioritat a l'aprovació de l'acta corresponent i a reserva dels termes precisos que se'n deriven, de conformitat amb l'article 27.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC).

València, 27 de febrer de 2015.– El secretari de la Comissió d'Avaluació Ambiental: José del Valle Arocas.»

«Informe ambiental i territorial estratègic

Expedient: 008/2015-EAE.

Títol: Modificació del Pla General en la parcel·la Hospital Psiquiàtric.

Promotor: Ajuntament de Bétera.

Autoritat substantiva: Comissió Territorial d'Urbanisme i Ajuntament de Bétera.

Localització: Bétera (València).

La Comissió Ambiental va adoptar un acord sobre la necessitat de sotmetre a avaluació ambiental estratègica la Modificació del Pla General en la parcel·la Hospital Psiquiàtric de Bétera, en la sessió realitzada el 27 de febrer de 2015.

En data 20 de gener de 2015, ha tingut entrada en el Servei d'Avaluació Ambiental Estratègica de la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental i Territorial una sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental i territorial estratègica de la modificació del Pla General del municipi de Bétera en la parcel·la Hospital Psiquiàtric, acompanyada de l'esborrany d'esta modificació.

Documentació presentada

El Servei Territorial d'Urbanisme de València remet al Servei d'Avaluació Ambiental Estratègica la documentació relativa a la modificació del Pla General del municipi de Bétera en la parcel·la Hospital

naturales, áreas o paisajes con rangos de protección reconocidos en los ámbitos nacional, comunitario o internacional y, teniendo en cuenta los informes emitidos, se puede concluir que la modificación puntual E no presenta efectos significativos sobre el medio ambiente y por tanto se somete al procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratègica simplificado.

De acuerdo con lo expuesto, se propone:

Emitir informe ambiental y territorial estratègic favorable en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental y territorial estratègica de la modificación puntual E plan parcial sector Tulell de Alzira, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de la LOTUP, por no tener efectos significativos sobre el medio ambiente, correspondiendo continuar la tramitación de la modificación conforme a su normativa sectorial.

Según establece el artículo 51.7 de la LOTUP, el Informe ambiental y territorial estratègic perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si, una vez publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, no se hubiera procedido a la aprobación de la modificación en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación. En tal caso, el promotor deberá iniciar nuevamente el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratègica simplificada de la modificación.

Órgano competente

La Comisión de Evaluación Ambiental es el órgano competente para emitir los documentos sobre el alcance del estudio ambiental y territorial estratègic a que se refiere el artículo 51.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1 del Decreto 135/2011, de 30 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de los órganos territoriales, de evaluación ambiental y urbanísticos de la Generalitat.

A la vista de cuanto antecede, la Comisión de Evaluación Ambiental, acuerda: Emitir informe ambiental y territorial estratègic favorable en el procedimiento simplificado de la modificación puntual E plan parcial sector Tulell de Alzira por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente.

Notificar a los interesados que contra la presente resolución, por no ser un acto definitivo en vía administrativa, no cabe recurso alguno; lo cual no es inconveniente para que puedan utilizarse los medios de defensa que en su derecho estimen pertinentes.

Lo que le notifico para su conocimiento y efectos oportunos.

Lo que se certifica con anterioridad a la aprobación del acta correspondiente y a reserva de los términos precisos que se deriven de la misma, conforme lo autoriza el artículo 27.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC).

Valencia, 27 de febrero de 2015.– El secretario de la Comisión de Evaluación Ambiental: José del Valle Arocas.»

«Informe ambiental y territorial estratègic

Expediente: 008/2015-EAE.

Título: Modificación del Plan General en la parcela Hospital Psiquiátrico.

Promotor: Ayuntamiento de Bétera.

Autoridad substantiva: Comisión Territorial de Urbanismo y Ayuntamiento de Bétera.

Localización: Bétera (Valencia).

La Comisión Ambiental adoptó acuerdo sobre la necesidad de someter a evaluación ambiental estratègica la modificación del plan general en la parcela hospital psiquiátrico de Bétera, en sesión celebrada el 27 de febrero de 2015.

En fecha 20 de enero de 2015 ha tenido entrada en el Servicio de Evaluación Ambiental Estratègica de la Subdirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, solicitud de inicio de la evaluación ambiental y territorial estratègica de la modificación del Plan General del municipio de Bétera en la parcela Hospital Psiquiátrico, acompañada de borrador de dicha modificación.

Documentación presentada

El Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia, remite al Servicio de Evaluación Ambiental Estratègica la documentación relativa a la modificación del Plan General del municipio de Bétera en la parcela

Psiquiàtric, consistent en un esborrany de la modificació i un document inicial estratègic, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). La documentació es presenta en format digital i en paper.

Planejament vigent

El planejament municipal vigent consisteix en un pla general aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme el 29 de març de 2000 (BOP 07.07.2000 i DOCV 02.10.2000). Este pla general es va sotmetre a avaluació ambiental i va obtenir la declaració d'impacte ambiental en data 22 de febrer de 2000 (expedient 545/99-AIA).

Modificació puntual: justificació, objecte i àmbit

Objecte. Segons s'indica en la documentació presentada: «L'objecte d'esta modificació puntual del vigent pla general de Bétera, [...] és el de completar la redacció dels articles 112 i 113 de la Normativa Urbanística del Pla General referida als grans equipaments públics, en concret l'Hospital Psiquiàtric, ja que en la redacció actual podria considerar-se que queden fora d'ordenació els edificis d'este i del Campament Militar que disposen de més de tres plantes, perquè encara que en un primer paràgraf de l'art. 113 fa menció al fet que la seua 'edificabilitat serà la necessària per a l'exercici dels usos a què es destinen', en el punt i següent assenyalant que 'l'alçària d'edificació no superarà les tres plantes', sense determinar si fa referència a noves edificacions o a les ja existents, que superen esta alçària.»

Justificació. Segons s'indica en la documentació presentada, la Diputació de València desitja escometre en l'edifici destinat a centre cívic de l'hospital psiquiàtric les obres de reforma necessàries per a adaptar-lo a seu del Consorci Provincial de Bombers, havent-hi ja firmat amb el consorci un conveni de cessió de la parcel·la. La diputació desitja que es regulen clarament les condicions urbanístiques de la parcel·la objecte de cessió.

Àmbit. La parcel·la del centre social té una superfície de 6.881,39 m² segons alçament topogràfic i la superfície construïda actual és de 4.920,09 m² i està qualificada pel pla com a pertanyent a la xarxa estructural de dotacions públiques. Per tant, és xarxa primària de l'ordenació estructural del pla.

Hospital Psiquiàtric, consistente en un borrador de la modificació y un documento inicial estratégico, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunidad Valenciana (LOTUP). La documentación se presenta en formato digital y en papel.

Planeamiento vigente

El planeamiento municipal vigente consiste en un plan general aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo el 29 de marzo de 2000 (BOP 07.07.2000 y DOCV 02.10.2000). Dicho plan general se sometió a evaluación ambiental y obtuvo la declaración de impacto ambiental en fecha 22 de febrero de 2000 (expediente 545/99-AIA).

Modificación puntual: justificación, objeto y ámbito

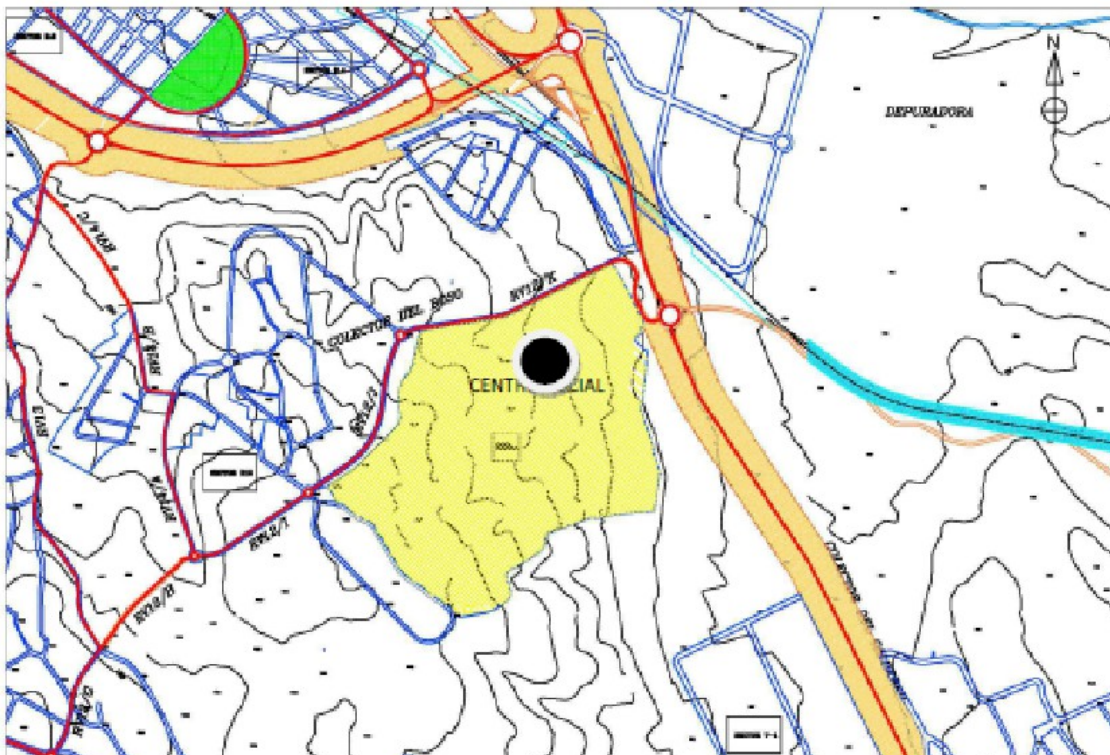
Objeto. Según se indica en la documentación presentada: «El objeto de esta modificación puntual del vigente plan general de Bétera, [...] es el de completar la redacción de los artículos 112 y 113 de la Normativa Urbanística del Plan General referida a los grandes equipamientos públicos, en concreto el Hospital Psiquiátrico, ya que en la redacción actual, podría considerarse que quedan fuera de ordenación los edificios del mismo y del Campamento Militar que dispongan de más de III plantas, pues aunque en un primer párrafo del artículo 113 hace mención a que su - edificabilidad será la precisa para el ejercicio de los usos a los que se destinan -, en el punto y seguido siguiente señala que - la altura de edificación no superará las III plantas -, sin precisar si se refiere a nuevas edificaciones o a las ya existentes, que superan dicha altura.»

Justificació. Según se indica en la documentación presentada, la Diputación de Valencia desea acometer en el edificio destinado a centro cívico del hospital psiquiátrico, las obras de reforma necesarias para adaptarlo a sede del Consorcio Provincial de Bomberos, habiendo ya firmado con el consorcio un convenio de cesión de la parcela. La diputación desea que se regule claramente las condiciones urbanísticas de la parcela objeto de cesión.

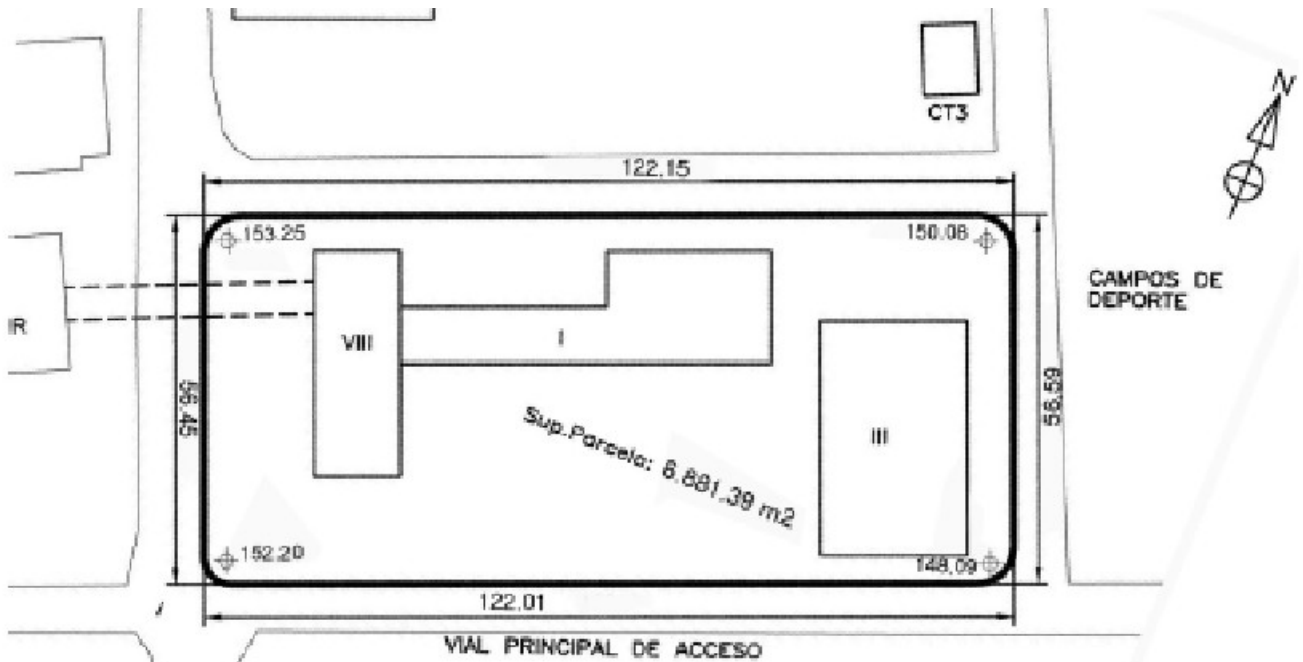
Àmbit. La parcela del centro social tiene una superficie de 6.881,39 m² según levantamiento topográfico y la superficie construida actual es de 4.920,09 m²; esta calificada por el plan como perteneciente a la red estructural de dotaciones públicas, es por tanto, red primaria de la ordenación estructural del plan.

*Localització de l'àrea
Àmbit*

*Localización del área
Ámbito*



**PLAN GENERAL DE BETERA - 2000 (aprobado CTU 29-03-2000, DOGV 02-10-2010)
PLANO DE ORDENACIÓN ESTRUCTURAL-RED PRIMARIA DE DOTACIONES PÚBLICAS
ZONA DE EQUIPAMIENTO ASISTENCIAL TD (grafiada en amarillo)**



PARCELA AFECTADA POR LA MODIFICACIÓN

Possibles efectes sobre el medi ambient

Una vegada realitzada l'anàlisi tècnica de la documentació presentada i consultada la cartografia temàtica de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, s'observa que el desenvolupament de la modificació puntual proposada no presenta afeccions sobre el medi ambient, únicament afecta el sòl urbà del municipi, i, per tant, la modificació únicament incidirà sobre les determinacions que regulen el règim d'ús i edificació del sòl.

Consultes

Per part de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, d'acord amb l'article 51.1 de la LOTUP, la documentació aportada s'ha sotmès a consulta de les administracions públiques afectades.

El Servei Territorial d'Urbanisme de València, en l'ofici de remissió de sol·licitud d'inici del procediment simplificat d'avaluació ambiental, de data 15 de gener de 2015, remet el seu informe respecte d'això.

Data consulta	Data informe	Administració pública consultada
03.02.15	19.02.15	SDG Ordenació, Planificació i ATE. Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge
03.02.15	26.02.15	SDG Ordenació, Planificació i ATE. Servei d'Ordenació del Territori
-	15.01.15	Servei Territorial d'Urbanisme

En contingut íntegre dels informes es podrà consultar en el lloc web: www.cma.gva.es/eae.

Valoració dels possibles efectes sobre el medi ambient

D'acord amb allò que s'ha estipulat en l'article 46.3 de la LOTUP, l'òrgan ambiental i territorial determinarà, tenint en consideració els criteris de l'annex VIII, el sotmetiment al procediment d'avaluació ambiental i territorial ordinari o simplificat, en funció de l'existència d'efectes significatius sobre el medi ambient, després de la consulta a les administracions públiques afectades a les quals fan referència els articles 48.d i 51.1 de la LOTUP.

El Servei Territorial d'Urbanisme de València emet un informe en data 15 de gener de 2015, on manifesta que, des de la visió de les com-

Possibles efectos sobre el medio ambiente

Realizado el análisis técnico de la documentación presentada y consultada la cartografía temática de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, se observa que el desarrollo de la modificación puntual propuesta, no presenta afecciones sobre el medio ambiente, únicamente afecta al suelo urbano del municipio, y por tanto la modificación únicamente incidirá sobre las determinaciones que regulan el régimen de uso y edificación del suelo.

Consultas

Por parte de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, de acuerdo con el artículo 51.1 de la LOTUP, la documentación aportada se ha sometido a consulta de las Administraciones Públicas afectadas.

El Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia, en el oficio de remisión de solicitud de inicio del procedimiento simplificado de evaluación ambiental, de fecha 15 de enero de 2015, remite su informe al respecto.

Fecha consulta	Fecha informe	Administración pública consultada
03.02.2015	19.02.2015	SDG Ordenación, Planificación y ATE's. Servicio de Infraest. Verde y Paisaje
03.02.2015	26.02.2015	SDG Ordenación, Planificación y ATE's. Servicio de Ordenación del Territorio
-	15.01.2015	Servicio Territorial de Urbanismo

En contenido íntegro de los informes se podrá consultar en el sitio web: www.cma.gva.es/eae.

Valoración de los posibles efectos sobre el medio ambiente

Conforme a lo estipulado en el artículo 46.3 de la LOTUP, el órgano ambiental y territorial determinará, teniendo en consideración los criterios del anexo VIII, el sometimiento al procedimiento de evaluación ambiental y territorial ordinario o simplificado, en función de la existencia de efectos significativos sobre el medio ambiente, previa consulta a las administraciones públicas afectadas a las que se refieren los artículos 48.d y 51.1 de la LOTUP.

El Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia emite informe en fecha 15 de enero de 2015, manifestando en el mismo que, desde la visión de las competencias urbanísticas de ese servicio, la modificación

petències urbanístiques d'eixe servici, la modificació ara proposta no sembla que tindrà efecte significatiu sobre el medi ambient.

No obstant això, el document urbanístic, per a la seua aprovació definitiva de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la LOTUP, haurà de preveure la qualificació de la dotació segons la classificació general de dotacions públiques prevista en el punt 2.1 de l'annex IV de la LOTUP, i ha d'identificar, a més, el seu caràcter estructural d'acord amb el que preveu el punt 2.2 d'este.

El 19 de febrer de 2015, el Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge emet un informe en què indica: «Amb les modificacions previstes no s'alterarà ni el caràcter ni la percepció del paisatge existent, al mantindre's les característiques bàsiques de la configuració d'este, i s'estima que esta no tindrà una incidència significativa en el paisatge, per tant no serà necessària l'elaboració d'un instrument de paisatge.»

El 26 de febrer de 2015, el Servei d'Ordenació del Territori emet un informe en què indica que: «L'actuació proposada no està afectada per risc d'inundació.»

Consideracions jurídiques

L'avaluació ambiental estratègica és l'instrument de prevenció, establert en la Directiva 2001/42/CE del Parlament Europeu i del Consell de 27 de juny, per a la integració dels aspectes ambientals en la presa de decisions de plans i programes públics. Esta directiva s'incorpora al dret intern espanyol per mitjà de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental, i al dret autònic per mitjà de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl, estableix en l'article 15 que els instruments d'ordenació territorial i urbanística estan sotmesos a avaluació ambiental de conformitat amb el que preveu la legislació d'avaluació ambiental.

Acord

Segons el que estableix l'article 51 de la LOTUP, per considerar, d'acord amb els criteris de l'annex VIII d'esta llei, que la modificació puntual avaluada no estableix el marc per a projectes i altres activitats subjectes a avaluació d'impacte ambiental; no influïx en altres plans o programes; no té incidència en el model territorial vigent en el municipi ni produïx increment en el consum de recursos; no comporta afecció sobre elements del patrimoni natural i cultural i, tenint en consideració els informes emesos, es pot concloure que la modificació puntual no presenta efectes significatius sobre el medi ambient i, per tant, se sotmet al procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificat.

D'acord amb el que s'ha exposat, es resol:

Emetre un informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica de la modificació del PGOU del municipi de Bétera, en la parcel·la hospital psiquiàtric, d'acord amb els criteris de l'annex VIII de la LOTUP, per no tindre efectes significatius sobre el medi ambient, així correspon continuar la tramitació de la modificació puntual d'acord amb la seua normativa sectorial.

Segons indica l'informe del Servei Territorial d'Urbanisme de València, el document urbanístic, per a la seua aprovació definitiva de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la LOTUP, haurà de preveure la qualificació de la dotació segons la classificació general de dotacions públiques prevista en el punt 2.1 de l'annex IV de la LOTUP, i haurà d'identificar, a més, el seu caràcter estructural d'acord amb el que preveu el punt 2.2 d'este.

Segons el que estableix l'article 51.7 de la LOTUP, l'informe ambiental i territorial estratègic perdrà la seua vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* no s'haguera aprovat la modificació puntual en el termini màxim de quatre anys des de la seua publicació. En este cas, el promotor haurà d'iniciar novament el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada de la modificació.

Òrgan competent

La Comissió d'Avaluació Ambiental és l'òrgan competent per a emetre els documents sobre l'abast de l'estudi ambiental i territorial estratègic a què fa referència l'article 51.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb allò que disposa l'arti-

ahora propuesta no parece que vaya a tener efecto significativo sobre el medio ambiente.

No obstante, el documento urbanístico, para su aprobación definitiva conforme lo dispuesto en el artículo 55 de la LOTUP deberá contemplar la calificación de la dotación según la clasificación general de dotaciones públicas prevista en el punto 2.1 del anexo IV de la LOTUP, debiendo identificar, además, su carácter estructural conforme a lo previsto en el punto 2.2 del mismo.

El 19 de febrero de 2015 el Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje emite informe en el que indica: «Con las modificaciones previstas no se alterará ni el carácter ni la percepción del paisaje existente, al mantenerse las características básicas de la configuración del mismo, se estima que esta no tendrá una incidencia significativa en el paisaje, no siendo necesaria la elaboración de un instrumento de paisaje.»

El 26 de febrero de 2015 el Servicio de Ordenación del Territorio emite informe en el que indica que: «La actuación propuesta no está afectada por riesgo de inundación.»

Consideraciones jurídicas

La evaluación ambiental estratégica es el instrumento de prevención, establecido en la Directiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de junio, para la integración de los aspectos ambientales en la toma de decisiones de planes y programas públicos. Dicha directiva se incorpora al derecho interno español mediante la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, y al derecho autonómico mediante la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo, establece en el artículo 15 que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística están sometidos a evaluación ambiental de conformidad con lo previsto en la legislación de evaluación ambiental.

Acuerdo

Según establece el artículo 51 de la LOTUP, por considerar, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de esta ley, que la modificación puntual evaluada no establece el marco para proyectos y otras actividades sujetas a evaluación de impacto ambiental; no influye en otros planes o programas; no tiene incidencia en el modelo territorial vigente en el municipio ni produce incremento en el consumo de recursos; no supone afeción sobre elementos del patrimonio natural y cultural y, teniendo en consideración los informes emitidos; se puede concluir que la modificación puntual no presenta efectos significativos sobre el medio ambiente y por tanto se somete al procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratègica simplificado.

De acuerdo con lo expuesto, se resuelve:

Emitir informe ambiental y territorial estratègic favorable en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental y territorial estratègica de la modificación del PGOU del municipio de Bétera, en la parcela Hospital Psiquiátrico, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de la LOTUP, por no tener efectos significativos sobre el medio ambiente, correspondiendo continuar la tramitación de la modificación puntual conforme a su normativa sectorial.

Según indica el informe del Servicio Territorial de Urbanismo de València, el documento urbanístico, para su aprobación definitiva conforme lo dispuesto en el artículo 55 de la LOTUP deberá contemplar la calificación de la dotación según la clasificación general de dotaciones públicas prevista en el punto 2.1 del anexo IV de la LOTUP, debiendo identificar, además, su carácter estructural conforme a lo previsto en el punto 2.2 del mismo.

Según establece el artículo 51.7 de la LOTUP, el informe ambiental y territorial estratègic perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si, una vez publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* no se hubiera procedido a la aprobación de la modificación puntual en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación. En tal caso, el promotor deberá iniciar nuevamente el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratègica simplificada de la modificación.

Órgano competente

La Comisión de Evaluación Ambiental es el órgano competente para emitir los documentos sobre el alcance del estudio ambiental y territorial estratègic a que se refiere el artículo 51.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo

cle 10.1 del Decret 135/2011, de 30 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament dels òrgans territorials, d'avaluació ambiental i urbanístics de la Generalitat.

A la vista d'això, la Comissió d'Avaluació Ambiental acorda: emetre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat de la modificació del pla general en la parcel·la hospital psiquiàtric de Bétera per considerar que no té efectes significatius en el medi ambient.

Notificar als interessats que contra esta resolució, atés que no és un acte definitiu en via administrativa, no es pot interposar cap recurs; la qual cosa no és inconvenient perquè puguen utilitzar-se els mitjans de defensa que en el seu dret consideren pertinents.

Cosa que li notifique perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns.

La qual cosa se certifica amb anterioritat a l'aprovació de l'acta corresponent i a reserva dels termes precisos que se'n deriven, de conformitat amb l'article 27.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC).

València, 27 de febrer de 2015.– El secretari de la Comissió d'Avaluació Ambiental: José del Valle Arocas.»

«Informe ambiental i territorial estratègic

Número d'expedient: 009/2015-EAE.

Objecte: Modificació número 3 de les normes subsidiàries.

Promotor: Ajuntament d'Higueruelas.

Autoritat substantiva: Comissió Territorial d'Urbanisme.

Localització: Higueruelas (València).

La comissió ambiental va adoptar un acord sobre la necessitat de sotmetre a avaluació ambiental estratègica la Modificació número 3 de les normes subsidiàries d'Higueruelas, en sessió realitzada el 27 de febrer de 2015.

En data 20 de gener de 2015, ha tingut entrada en el Servei d'Avaluació Ambiental Estratègica de la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental i Territorial sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental i territorial estratègica de la Modificació puntual número 3 de les normes subsidiàries d'Higueruelas, acompanyada de l'esborrany d'este pla.

A) Documentació presentada

La sol·licitud d'inici, remesa pel Servei Territorial d'Urbanisme de València, s'acompanya d'esborrany de la modificació, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). La documentació es presenta en format paper i digital.

B) Planejament vigent

El planejament municipal vigent són unes normes subsidiàries aprovades definitivament el 22 de desembre de 1993 per la Comissió Territorial d'Urbanisme.

S'han tramitat dos modificacions puntuals. La primera fa referència a canvis en el sòl urbà i la segona fa referència a un canvi de qualificació del SNU, que passa de protegit a comú ús miner.

Actualment es tramita el nou Pla General, del qual, el 19 de gener de 2012, s'ha emés el document de referència (expedient 032/10-EAE).

C) Document inicial estratègic: descripció, objecte i justificació

L'objecte de la modificació és la creació d'un sector de sòl urbanitzable industrial de 37.725 m² per mitjà de la reclassificació d'un sòl no urbanitzable amb protecció forestal i paisatgística.

La superfície en qüestió es troba junt amb l'actual sòl urbà industrial i pretén permetre l'ampliació d'una indústria. Esta indústria compta en l'actualitat amb 280 treballadors i és un motor econòmic de la zona (com a referència el municipi tenia el 2013 512 habitants).

En el sòl urbà industrial del municipi queda una illa de cases vacant d'uns 3.000 m² però no és suficient per a l'ampliació que es pretén dur a terme.

En l'ordenació detallada aportada es destinen 16.574 m² a edificació i 11.374,5 m² a zones verdes. A més, en la zona sud es projecta un vial,

dispuesto en el artículo 10.1 del Decreto 135/2011, de 30 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de los órganos territoriales, de evaluación ambiental y urbanísticos de la Generalitat.

A la vista de cuanto antecede, la Comisión de Evaluación Ambiental, acuerda: emitir informe ambiental y territorial estratègic favorable en el procedimiento simplificado la modificación del Plan General en la parcela Hospital Psiquiátrico de Betera por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente.

Notificar a los interesados que contra la presente resolución, por no ser un acto definitivo en vía administrativa, no cabe recurso alguno; lo cual no es inconveniente para que puedan utilizarse los medios de defensa que en su derecho estimen pertinentes.

Lo que le notifico para su conocimiento y efectos oportunos.

Lo que se certifica con anterioridad a la aprobación del acta correspondiente y a reserva de los términos precisos que se deriven de la misma, conforme lo autoriza el artículo 27.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC).

Valencia, 27 de febrero de 2015.– El secretario de la Comisión de Evaluación Ambiental: José del Valle Arocas.»

«Informe ambiental y territorial estratègic

Número expediente: 009/2015-EAE.

Objeto: Modificación número 3 de las normas subsidiarias.

Promotor: Ayuntamiento de Higueruelas.

Autoridad sustantiva: Comisión Territorial de Urbanismo.

Localización: Higueruelas (Valencia).

La comisión ambiental adoptó acuerdo sobre la necesidad de someter a evaluación ambiental estratègica la Modificació número 3 de las normas subsidiarias de Higueruelas, en sesión celebrada el 27 de febrero de 2015.

En fecha 20 de enero de 2015 ha tenido entrada en el Servicio de Evaluación Ambiental Estratègica de la Subdirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, solicitud de inicio de la evaluación ambiental y territorial estratègica de la Modificació puntual número 3 de las normas subsidiarias de Higueruelas, acompañada de borrador de dicho plan.

A) Documentación presentada

La solicitud de inicio, remitida por el Servicio Territorial de Urbanismo de Valencia, se acompaña de borrador de la modificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunidad Valenciana (LOTUP). La documentación se presenta en formato papel y digital.

B) Planeamiento vigente

El planeamiento municipal vigente son unas normas subsidiarias aprobadas definitivamente el 22 de diciembre de 1993 por la Comisión Territorial de Urbanismo.

Se han tramitado dos modificaciones puntuales. La primera se refiere a cambios en el suelo urbano y la segunda se refiere a un cambio de calificación del SNU, pasando de protegido a común uso miner.

Actualmente se está tramitando el nuevo Plan General, del cual, el 19 de enero de 2012, se ha emitido el documento de referencia (Expediente 032/10-EAE).

C) Documento inicial estratègic: descripció, objeto y justificació

El objeto de la modificación es la creación de un sector de suelo urbanizable industrial de 37.725 m² mediante la reclassificación de un suelo no urbanizable con protección forestal y paisajística.

La superficie en cuestión se encuentra junto al actual suelo urbano industrial y pretende permitir la ampliación de una industria. Esta industria cuenta en la actualidad con 280 trabajadores y es un motor económico de la zona (como referencia el municipio contaba en el 2013 con 512 habitantes).

En el suelo urbano industrial del municipio queda una manzana vacante de unos 3.000 m² pero no es suficiente para la ampliación que se pretende llevar a cabo.

En la ordenación pormenorizada aportada se destinan 16.574 m² a edificación y 11.374,5 m² a zonas verdes. Además en la zona sur se pro-

que finalitza en una rotonda per a facilitar el canvi de sentit, amb una franja per a aparcament de vehicles pesants i turismes.

Es preveu la construcció de tres naus en un període de dos anys.

D) Document inicial estratègic: possibles efectes sobre el medi ambient

A fi de minimitzar l'afecció visual i generar un espai de transició entre el medi urbà i rural es crearan zones verdes en les vores de l'actuació.

Igual succeirà en la zona contigua amb el barranc de la Loma, part integrant de la infraestructura verda municipal. També es crearan passejos que promoguen la mobilitat sostenible, a peu o amb bicicleta.

Es procurarà mantindre la topografia i utilitzar espècies arbòries autòctones que no desentonen amb l'entorn.

El document descriu els efectes sobre la qualitat de l'aire, el sòl, la hidrologia, el medi biòtic, el clima, el patrimoni, les infraestructures, el paisatge i la socioeconomia.

E) Consultes

Per part de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, d'acord amb l'article 51.1 de la LOTUP, la documentació aportada s'ha sotmès a la consulta de les administracions afectades següents:

Consulta	Informe	Administració pública consultada
04.02.15	09.02.15 13.02.15 11.02.15	CITMA: SDG Ordenació, Planificació i ATE. ETCV. CITMA: SDG Ordenació, Planificació i ATE. PAISATGE. CITMA: SDG Ordenació, Planificació i ATE. INUNDABILITAT
	26.02.15	CITMA. DG Avaluació Ambiental i Territorial: ST Urbanisme.
04.02.15	23.02.15	CITMA: DG de Medi Natural
04.02.15	06.02.15	CITMA: DG de Qualitat Ambiental

Nota: els informes rebuts es publicaran en la pàgina web www.cma.gva.es/ea junt amb este informe ambiental i territorial estratègic.

En la documentació presentada s'aporten els informes obtinguts amb motiu de la tramitació del nou Pla General, on s'inclou el sector que ara es tramita. Els més significatius i que també són aplicables a esta modificació s'enumeren a continuació:

Informe	Administració pública consultada
16.06.2014	Direcció General del Medi Natural
01.07.2014	EPSAR
16.07.2014	Confederació Hidrogràfica del Xúquer
17.11.2014	Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esports

F) Valoració dels possibles efectes sobre el medi ambient

D'acord amb el que estipula l'article 46.3 de la LOTUP, l'òrgan ambiental i territorial determinarà, tenint en consideració els criteris de l'annex VIII, el sotmetiment al procediment d'avaluació ambiental i territorial ordinari o simplificat, en funció de l'existència d'efectes significatius sobre el medi ambient, després de la consulta a les administracions públiques afectades a les quals es referixen els articles 48.d i 51.1 de la LOTUP.

– Paisatge: de conformitat amb el que estableix la LOTUP, el paisatge actuarà com a criteri condicionant en la planificació territorial i urbanística. D'acord amb l'article 6 d'esta llei, els plans generals han de contindre un estudi de paisatge, el contingut del qual és el fixat en l'annex I d'esta.

L'informe del Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge, de 13 de febrer de 2015, assenyalava que l'àmbit està dins del Paisatge de Relevància Regional PRR-14 Llanos de Alpuente i Titaguas, i que és possible que tinga incidència en l'entorn, modificant el caràcter i la percepció actuals, més encara per la seua situació en la vora urbana i al costat d'elements de la infraestructura verda. Per tot això, caldrà l'elaboració d'un estudi d'integració paisatgística:

«L'instrument de paisatge s'adaptarà a l'abast de l'actuació i al paisatge on esta s'ubica, i establirà criteris i directrius per al desenrot-

yecta un vial, que finalitza en una rotonda para facilitar el cambio de sentido, con una franja para aparcamiento de vehículos pesados y turismos.

Se prevé la construcción de tres naves en un periodo de 2 años.

D) Documento inicial estratégico: Posibles efectos sobre el medio ambiente

Con el fin de minimizar la afección visual y generar un espacio de transición entre el medio urbano y rural se crearan zonas verdes en los bordes de la actuación.

Igual sucederá en la zona colindante con el barranco de la Loma, parte integrante de la infraestructura verde municipal. También se crearán paseos que promuevan la movilidad sostenible, a pie o en bicicleta.

Se procurará mantener la topografía y utilizar especies arbóreas autóctonas que no desentonen con el entorno.

El documento describe los efectos sobre la calidad del aire, el suelo, la hidrología, el medio biótico, el clima, el patrimonio, las infraestructuras, el paisaje y la socioeconomía.

E) Consultas

Por parte de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, de acuerdo con el artículo 51.1 de la LOTUP, la documentación aportada se ha sometido a consulta a las siguientes administraciones afectadas:

Consulta	Informe	Administración pública consultada
04.02.2015	09.02.2015 13.02.2015 11.02.2015	CITMA: SubDG Ordenación, Planificación y ATE. ETCV. CITMA: SubDG Ordenación, Planificación y ATE. PAISAJE. CITMA: SubDG Ordenación, Planificación y ATE. INUNDABILIDAD
	26.02.2015	CITMA. DG Evaluación Ambiental y Territorial: ST Urbanismo.
04.02.2015	23.02.2015	CITMA: DG de Medio Natural
04.02.2015	06.02.2015	CITMA: DG de Calidad Ambiental

Nota: los informes recibidos se publicarán en la página web www.cma.gva.es/ea junto con este informe ambiental y territorial estratégico.

En la documentación presentada se aportan los informes obtenidos con motivo de la tramitación del nuevo Plan General, en donde se incluye el sector que ahora se tramita. Los más significativos y que también resultan aplicables a esta modificación se enumeran a continuación:

Informe	Administración pública consultada
16.06.2014	Dirección General del Medio Natural
01.07.2014	EPSAR
16.07.2014	Confederación Hidrográfica del Júcar
17.11.2014	Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deportes

F) Valoración de los posibles efectos sobre el medio ambiente

Conforme a lo estipulado en el artículo 46.3 de la LOTUP, el órgano ambiental y territorial determinará, teniendo en consideración los criterios del anexo VIII, el sometimiento al procedimiento de evaluación ambiental y territorial ordinario o simplificado, en función de la existencia de efectos significativos sobre el medio ambiente, previa consulta a las administraciones públicas afectadas a las que se refieren los artículos 48.d y 51.1 de la LOTUP.

– Paisaje: de conformidad con lo establecido en la LOTUP, el paisaje actuará como criterio condicionante en la planificación territorial y urbanística. Conforme al artículo 6 de dicha ley, los planes generales deben contener un estudio de paisaje, cuyo contenido es el fijado en el anexo I de la misma.

El informe del Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje de 13 de febrero de 2015 señala que el ámbito se encuentra dentro del Paisaje de Relevancia Regional PRR-14 Llanos de Alpuente y Titaguas, y que es de prever que tenga incidencia en entorno, modificando el carácter y percepción actuales, más aún por su situación en el borde urbano y junto a elementos de la infraestructura verde. Por todo ello será necesario la elaboración de un Estudio de Integración Paisajística:

«El instrumento de paisaje se adaptará al alcance de la actuación y al paisaje donde esta se ubica, estableciendo criterios y directrices

llament de l'ordenació detallada per mitjà de normes d'integració paisatgística referents al disseny i disposició de l'edificació, zones verdes i viari, que garantisquen una adequada vora urbana que haurà de tindre en compte la topografia i els abancalaments que hi ha, i que definisca una infraestructura verda urbana de qualitat connectada i integrada amb la infraestructura verda del territori, de conformitat amb l'article 78.1.n de l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana, aprovada pel Decret 1/2011, de 13 de gener, del Consell.»

– Sòl forestal i patrimoni arbori monumental: la major part de l'àmbit s'inclou en un enclavament de la Forest d'Utilitat Pública E10V053. El PATFOR considera la zona situada en la llinda nord com a sòl forestal de caràcter estratègic.

El Servei Territorial de Medi Ambient, per mitjà d'un informe de 23 de febrer de 2015, assenyala que l'accés i les xicotetes zones situades al nord-oest del sector s'inclouen dins de la Forest d'Utilitat Pública La Umbria, de titularitat municipal, i que, d'acord amb la legislació, estes forests són inalienables i no podran ser destinades a usos no forestals.

– Espais de la Xarxa Natura 2000: en el terme es localitza la ZEPA Alto Turia i Sierra del Negrete, però no afecta l'àmbit objecte de modificació.

Durant la tramitació del Pla General, la Direcció General del Medi Natural ha informat sobre que el planejament no afecta les espècies per les quals es va declarar la ZEPA.

– Domini públic hidràulic: el límit oest del sector coincideix amb el llit d'un barranc. De l'informe emés per la Confederació Hidrogràfica del Xúquer el 20 d'octubre de 2010 amb motiu de la tramitació del document de referència es desprén que este llit és un afluent del barranc de la Loma i que no pertany al domini públic hidràulic.

– Riscos ambientals i territorials:

a) Inundació: (PATRICOVA) el Pla d'Acció Territorial sobre Prevenció del Risc d'Inundació va ser aprovat per Acord del Consell de 28 de gener de 2003. El SNU afectat per risc d'inundació no podrà ser objecte de reclassificació com a sòl urbà o urbanitzable, excepte en aquells municipis d'elevat risc (no és el cas) en els quals haurà de justificar-se, tindrà restriccions d'implantació i haurà d'orientar-se cap a llocs amb menor risc. Els usos previstos en l'article 22 tenen limitacions per a la seua implantació en el SNU si este té risc de 2 a 6.

L'informe d'11 de febrer de 2015 del Servei d'Ordenació del Territori assenyala que l'actuació no està afectada per risc d'inundació d'acord amb les cartografies existents.

b) Risc d'incendi forestal: en confrontar la zona nord amb sòl forestal hi ha risc de propagació d'incendis, per tant s'han d'adoptar mesures de protecció.

En la documentació presentada s'indica que s'adopten les mesures adequades per a complir l'article 25 bis del ROGTU, l'art. 32 del PATFOR i el SI 5 del Codi Tècnic de l'Edificació.

Per a complir el primer d'estos es projecta un camí de vora de 5 metres en els perímetres nord i oest, i se separa l'edificació 25 metres per mitjà d'una franja de zona verda. Amb independència que l'article 25 bis del ROGTU ha sigut derogat per la LOTUP, no s'ha justificat adequadament el seu compliment ja que la franja de zona verda pot ser major per a sòls industrials de risc alt o mitjà en funció dels vents més desfavorables i, a més, s'establixen unes condicions per a la vegetació de la zona verda.

– Recursos hídrics: amb motiu de la tramitació del Pla General, la CHX ha emés un informe favorable als efectes previstos en l'article 25.4 de la Llei d'Aigües.

No obstant això, s'indica que la concessió actual és de 71.297 m³/any, amb la qual es podria atendre la població residencial fins a l'any 2020. Indica que la proposta de Pla requerirà 104.325 m³/any per a ús residencial i 13.838 m³/any per a ús industrial.

Indica a continuació que la resta de demandes no emparades per la concessió atorgada i el desenrotllament dels sectors quedarà condicionat a l'obtenció prèvia de la concessió corresponent. Els estats de les masses subterrànies és el següent:

Nom massa subterrània	Estat quantitatiu	Estat químic (qualitatiu)
-----------------------	-------------------	---------------------------

para el desarrollo de la ordenación pormenorizada mediante Normas de Integración Paisajística referentes al diseño y disposición de la edificación, zonas verdes y viario, que garanticen un adecuado borde urbano que deberá tener en cuenta la topografía y abancalamientos existentes, y definiendo una infraestructura verde urbana de calidad conectada e integrada con la infraestructura verde del territorio, conforme al artículo 78.1.n de la Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana, aprovada por el Decreto 1/2011, de 13 de enero, del Consell.»

– Suelo forestal y patrimonio arbóreo monumental: La mayor parte del ámbito se incluye en un enclave del Monte de Utilidad Pública E10V053. El PATFOR considera la zona situada en el linde norte como suelo forestal de carácter estratégico.

El Servicio Territorial de Medio Ambiente mediante informe de 23 de febrero de 2015 señala que el acceso y pequeñas zonas situadas al noroeste del sector se incluyen dentro del Monte de Utilidad Pública La Umbria, de titularidad municipal, y que conforme a legislación estos montes son inalienables y no podrán ser destinados a usos no forestales.

– Espacios de Red Natura 2000: En el término se localiza la ZEPA Alto Turia y Sierra del Negrete pero no afecta al ámbito objeto de modificación.

Durante la tramitación del Plan General, la Dirección General del Medio Natural ha informado que el planeamiento no afecta a las especies por las que se declaró la ZEPA.

– Dominio público hidráulico: el límite oeste del sector coincide con el cauce de un barranco. Del informe emitido por la Confederación Hidrográfica del Júcar el 20 de octubre de 2010 con motivo de la tramitación del documento de referencia se desprende que este cauce es un afluente del barranco de La Loma y que no pertenece al dominio público hidráulico.

– Riesgos ambientales y territoriales:

a) Inundación: (PATRICOVA) El Plan de Acción Territorial sobre Prevención del Riesgo de Inundación, fue aprobado por Acuerdo del Consell de 28 de enero de 2003. El SNU afectado por riesgo de inundación no podrá ser objeto de reclasificación como suelo urbano o urbanizable, excepto en aquellos municipios de elevado riesgo (no es el caso) en los que deberá justificarse, tendrá restricciones de implantación y deberá orientarse hacia lugares con menor riesgo. Los usos contemplados en el artículo 22 tienen limitaciones para su implantación en el SNU si este tiene riesgo de 2 a 6.

El informe de 11 de febrero de 2015, del Servicio de Ordenación del Territorio señala que la actuación no está afectada por riesgo de inundación de acuerdo a las cartografías existentes.

b) Riesgo de incendio forestal: al colindar la zona norte con suelo forestal existe riesgo de propagación de incendios por lo que se deben adoptar medidas de protección.

En la documentación presentada se indica que se adoptan las medidas adecuadas para cumplir el artículo 25 bis del ROGTU, el artículo 32 del PATFOR y el SI 5 del Código Técnico de la Edificación.

Para cumplir el primero de ellos se proyecta un camino de borde de 5 metros en los perímetros norte y oeste, separándose la edificación 25 metros mediante una franja de zona verde. Con independencia de que el artículo 25 bis del ROGTU ha sido derogado por la LOTUP, no se ha justificado adecuadamente su cumplimiento ya que la franja de zona verde puede ser mayor para suelos industriales de riesgo alto o medio en función de los vientos más desfavorables y además se establecen unas condiciones para la vegetación de la zona verde.

– Recursos hídricos: con motivo de la tramitación del Plan General, la CHJ ha emitido informe favorable a los efectos previstos en el artículo 25.4 de la Ley de Aguas.

No obstante se señala que la concesión actual es de 71.297 m³/año con la cual se podría atender a la población residencial hasta el año 2020. Indica que la propuesta de Plan requerirá 104.325 m³/año para uso residencial y 13.838 m³/año para uso industrial.

Señala a continuación que el resto de demandas no amparadas por la concesión otorgada, el desarrollo de los sectores quedará condicionado a la previa obtención de la concesión correspondiente. Los estados de las masas subterráneas es el siguiente:

Nombre masa subterránea	Estado cuantitativo	Estado químico (cualitativo)
-------------------------	---------------------	------------------------------

080.123 Alpuente (*)	Bo	Bo
080.131 Lliria-Casinos	Roïn	Roïn. Contaminació nitrats
080.132 Las Serranías	Bo	Bo

(*) La concessió actual, pou de l'Hocinillo, es localitza sobre esta massa d'aigua.

La documentació aportada no fa una estimació dels requeriments hídrics de l'actuació. Analitzant les dades incloses en la documentació del Pla General actualment en tramitació i més concretament en el document «La justificació de la disponibilitat de recursos hídrics», redactat al desembre de 2013, es poden extraure les conclusions següents:

S'indica que les necessitats del sector 2 (amb 89.978,20 m² d'ús industrial) són de 12.240 m³/any. Si el sector de la modificació 3 té 37.725 m², amb una regla de tres obtindriem que les seues necessitats hídrics són aproximadament de 5.130 m³/any.

En eixe mateix estudi s'indica que la demanda actual és de 68.801 m³/any, per la qual cosa si sumem ambdós resultats obtindrem la demanda total necessària, 73.931 m³/any.

Atés que la concessió actual és de 71.297 m³/any, s'observa que les necessitats del nou sector superen els cabals autoritzats per la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, ja que tal com s'indica en el seu informe caldrien noves concessions suplementàries.

En el mateix document s'assenyala que la capacitat de subministrament del pou podria aconseguir els 140.160 m³/any, per tant conclou que hi ha recursos hídrics suficients per a satisfer tota la demanda requerida pels creixements proposats en el Pla General, únicament que tota ella no està legalment autoritzada per la Confederació Hidrogràfica del Xúquer. Este document conclou que per a satisfer les demandes del Pla General a mitjà termini (2017-2020) seria necessari sol·licitar l'ampliació de la concessió, fins als 80.492 m³/any, de les instal·lacions actuals i que a més llarg termini (2020-2023) caldria un segon punt d'extracció.

– Aigües residuals: les aigües residuals del municipi són tractades en l'EDAR Higuieruelas de titularitat municipal i gestionada per la diputació.

L'1 de juliol de 2014, l'EPSAR, amb motiu de la tramitació del Pla General, emet un informe relatiu a la capacitat del sistema de sanejament i depuració del Pla. L'EDAR està dissenyada per a tractar 150 m³/dia, i en l'actualitat l'influent és de 180 m³/dia. El desenvolupament de la proposta del Pla General produirà un increment de cabal de 28,48 m³/dia, superior a la capacitat admissible, per tant serà necessària la seua ampliació. No està inclosa esta actuació en el II Pla director de Sanejament i Depuració de la CV.

Dins de la documentació del Pla General consta l'annex «Justificació de capacitat del sistema de sanejament i depuració d'aigües residuals». En este, s'indica que els excessos d'efluent que arriben a la depuradora procedixen de l'aigua de pluja ja que el sistema d'evacuació de les aigües és unitari en compte de separatiu (recomana que successivament s'implante este sistema en tot el municipi). A pesar d'això indica que en els períodes de temporada alta turística la seua capacitat actualment està superada. La proposta de Pla General arreplega una superfície per a ampliar l'EDAR i el seu annex arreplega les condicions que han de seguir les noves implantacions.

– Gestió de residus: el Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana (PIRCV) va entrar en vigor el 27 de juny de 2013 per mitjà de l'aprovació del Decret 81/2013, de 21 de juny, del Consell i té per objecte establir les disposicions necessàries per a l'ordenació material i territorial de les activitats de gestió de residus.

El municipi s'inclou en la zona 4 del PIRCV. Les plantes de valorització de la zona se situen a Lliria i Caudete de las Fuentes, i l'abocador de rebuïjos està a Caudete de las Fuentes.

– Contaminació acústica: d'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/2002, de Protecció Contra la Contaminació Acústica, en els instruments de planejament urbanístic s'haurà de preveure la informació i les propostes contingudes en els plans acústics municipals o, a falta d'això, en l'estudi acústic del seu àmbit.

El 6 de febrer de 2015, el Servei de Protecció i Control Integrat de la Contaminació assenyala que és necessària l'elaboració d'un estudi acústic tal com s'ha realitzat, però que la veracitat del seu contingut és

080.123 Alpuente (*)	Bueno	Bueno
080.131 Lliria-Casinos	Malo	Malo. Contaminación nitratos
080.132 Las Serranías	Bueno	Bueno

(*) La concesión actual, pozo del Hocinillo, se localiza sobre esta masa de agua.

La documentación aportada no realiza una estimación de los requerimientos hídricos de la actuación. Analizando los datos incluidos en la documentación del Plan General actualmente en tramitación y más concretamente en el documento «La justificación de la disponibilidad de recursos hídricos», redactado en diciembre de 2013, se pueden extraer las siguientes conclusiones:

Se indica que las necesidades del sector 2 (con 89.978,20 m² de uso industrial) son de 12.240 m³/año. Si el sector de la modificación 3 tiene 37.725 m², con una regla de tres obtendríamos que sus necesidades hídricas son de aproximadamente 5.130 m³/año.

En ese mismo estudio se indica que la demanda actual es de 68.801 m³/año, por lo que sumando ambos resultados obtendríamos la demanda total necesaria, 73.931 m³/año.

Dado que la concesión actual es de 71.297 m³/año se observa que las necesidades del nuevo sector superan los caudales autorizados por la Confederación Hidrográfica del Júcar por lo que tal como indica en su informe serían necesarias nuevas concesiones suplementarias.

En el mismo documento se señala que la capacidad de suministro del pozo podría alcanzar los 140.160 m³/año por lo que concluye que existen recursos hídricos suficientes para satisfacer toda la demanda requerida por los crecimientos propuestos en el Plan General, únicamente que toda ella no está legalmente autorizada por la Confederación Hidrográfica del Júcar. Este documento concluye que para satisfacer las demandas del Plan General a medio plazo (2017-2020) sería necesario solicitar la ampliación de la concesión, hasta los 80.492 m³/año, de las instalaciones actuales y que a más largo plazo (2020-2023) sería necesario un segundo punto de extracción.

– Aguas residuales: las aguas residuales del municipio son tratadas en la EDAR Higuieruelas de titularidad municipal y gestionada por la diputación.

El 1 de julio de 2014 la EPSAR, con motivo de la tramitación del Plan General, emite informe relativo a la capacidad del sistema de saneamiento y depuración del Plan. La EDAR está diseñada para tratar 150 m³/día, y en la actualidad el influente es de 180 m³/día. El desarrollo de la propuesta del Plan General producirá un incremento de caudal de 28,48 m³/día, superior a la capacidad admisible por lo que será necesaria su ampliación. No está incluida esta actuación en el II Plan director de Saneamiento y Depuración de la CV.

Dentro de la documentación del Plan General consta el anexo «Justificación de capacidad del sistema de saneamiento y depuración de aguas residuales». En él se indica que los excesos de efluente que llegan a la depuradora proceden del agua de lluvia ya que el sistema de evacuación de las aguas es unitario en lugar de separativo (recomienda que sucesivamente se implante este sistema en todo el municipio). A pesar de ello señala que los periodos de temporada alta turística su capacidad actualmente se encuentra superada. La propuesta de Plan General recoge una superficie para ampliar la EDAR y su mencionado anexo recoge las condiciones que deben seguir las nuevas implantaciones.

– Gestión de Residuos: el Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana (PIRCV) entró en vigor el 27 de junio de 2013 mediante la aprobación del Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell y tiene por objeto establecer las disposiciones necesarias para la ordenación material y territorial de las actividades de gestión de residuos.

El municipio se incluye en la Zona 4 del PIRCV. Las plantas de valorización de la zona se sitúan en Lliria y Caudete de las Fuentes, estando el vertedero de rechazos en Caudete de las Fuentes.

– Contaminación acústica: conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 7/2002, de Protección Contra la Contaminación Acústica, en los instrumentos de planeamiento urbanístico deberá contemplarse la información y las propuestas contenidas en los planes acústicos municipales o en su defecto, en el estudio acústico de su ámbito.

El 6 de febrero de 2015 el Servicio de Protección y Control Integrado de la Contaminación señala que es necesaria la elaboración de un Estudio Acústico tal como se ha realizado, pero que la veracidad de su

responsabilitat del tècnic redactor i de l'òrgan promotor de l'execució d'este.

– Infraestructures lineals: els accessos al polígon actualment es produeixen des de la CV-345, gestionada per la diputació, i travessen una part del nucli urbà.

A fi de disminuir el trànsit de vehicles pel nucli urbà, l'ajuntament ha firmat un conveni amb la diputació per a crear un nou accés des d'una rotonda de la CV-345 que connecte amb la part nord del nou sector.

En la documentació s'aporta el traçat d'este nou accés, que difereix lleugerament quant a la forma però no quant a ubicació amb el grafiat en els documents del Pla General sotmés a informació pública. En qualsevol cas, serà el projecte el que finalment concrete el seu traçat definitiu.

– Patrimoni Cultural Valencià: en la fitxa de planejament i gestió s'ha inclòs com a condicionant l'execució d'una prospecció arqueològica.

– Incidència en l'Estratègia Territorial de la CV: el 9 de febrer de 2015 la Subdirecció General d'Ordenació, Planificació i ATE emet un informe en què assenyala l'elevat caràcter estratègic de l'actuació, ja que proposa la localització empresarial en territoris de l'interior, disminueix el desequilibri territorial, augmenta les possibilitats d'ocupació i el manteniment de la població.

– Urbanisme: l'1 de setembre de 2005 es va emetre declaració d'impacte ambiental a la Modificació núm. 2 de les NS (expedient 107/04-AIA). L'objecte d'esta era regularitzar la situació urbanística de diverses pedreres que ja hi havia en el terme municipal, per a la qual cosa es proposava canviar la qualificació del SNU protegit i convertir-la en SNU comú ús miner. No obstant això, esta proposta no va ser acceptada i en el primer condicionant de la DIA s'assenyalava que els terrenys inclosos dins de la Forest d'Utilitat Pública hauran de considerar-se sòl d'especial protecció forestal on s'hi permeta l'ús extractiu.

A causa d'este condicionant, els terrenys objecte d'esta modificació tenen la qualificació de SNU protegit forestal-paisatgístic. En el document inicial s'argumenta que esta qualificació és errònia atés que el sòl no té característiques forestals i que per la nova definició del sòl forestal de l'article 3 de la Llei Forestal tampoc tindria esta consideració. No obstant això, tal com ja s'ha indicat en el paràgraf anterior, esta qualificació es va atorgar per estar dins de la forest d'utilitat pública.

El 26 de febrer de 2015, el Servei Territorial d'Urbanisme emet un informe en què assenyala els condicionants que hauran de tindre's en compte en fases posteriors de tramitació. Entre altres, es refereix als límits del sector, aprofitament tipus, equipaments o xarxa primària, entre altres.

Tal com s'ha indicat respecte al nou pla general, s'ha emés un document de referència i en este es feia menció de la proposta de reclassificació dels sòls d'esta modificació, si bé llavors s'inclouen dins d'un sector industrial de majors dimensions. D'ell s'assenyalava que «haurà de redelimitar el sector pel seu costat oest, assegurant la preservació de la franja d'afecció del barranc i les seues característiques com a corredor verd».

Finalment, en la proposta presentada en la modificació 3 no s'ha redelimitat el límit oest però, com ja s'ha indicat, no hi ha domini públic en eixa zona del barranc. Si que s'ha definit com a element de la infraestructura verda i s'ha ubicat una zona verda al costat d'este, planificant la seua accessibilitat com a zona de vianants o ciclista.

G) Consideracions jurídiques

L'avaluació ambiental estratègica és l'instrument de prevenció, establert en la Directiva 2001/42/CE del Parlament Europeu i del Consell de 27 de juny, per a la integració dels aspectes ambientals en la presa de decisions de plans i programes públics. Esta directiva s'incorpora al dret intern espanyol per mitjà de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental, i al dret autonòmic per mitjà de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl, establert en l'article 15 que els instruments d'ordenació territorial i urbanística estan sotmesos a avaluació ambiental de conformitat amb el que preveu la legislació d'avaluació ambiental.

contenido es responsabilidad del técnico redactor y del órgano promotor de la ejecución del mismo.

– Infraestructuras lineales: los accesos al polígono actualmente se producen desde la CV-345, gestionada por la diputación, y atraviesan una parte del casco urbano.

Con el fin de disminuir el tránsito de vehículos por el casco urbano, el ayuntamiento ha firmado un convenio con la diputación para crear un nuevo acceso desde una rotonda de la CV-345, conectando con la parte norte del nuevo sector.

En la documentación se aporta el trazado de este nuevo acceso, que difiere ligeramente en cuanto a la forma pero no en cuanto a ubicación con el grafado en los documentos del Plan General sometido a información pública. En cualquier caso será el proyecto el que finalmente concrete su trazado definitivo.

– Patrimonio Cultural Valenciano: en la ficha de planeamiento y gestión se ha incluido como condicionante la ejecución de una prospección arqueológica.

– Incidencia en la Estrategia Territorial de la CV: el 9 de febrero de 2015 la Subdirección General de Ordenación, Planificación y ATE emite informe en el que señala el elevado carácter estratégico de la actuación ya que propone la localización empresarial en territorios del interior, disminuye el desequilibrio territorial, aumenta las posibilidades de empleo y el mantenimiento de la población.

– Urbanismo: el 1 de septiembre de 2005 se emitió declaración de impacto ambiental a la Modificación núm. 2 de las NNSS (expediente 107/04-AIA). El objeto de la misma era regularizar la situación urbanística de varias canteras que ya existían en el término municipal para lo cual se proponía cambiar la calificación del SNU protegido convirtiéndola en SNU común uso minero. No obstante esta propuesta no fue aceptada y en el primer condicionante de la DIA se señalaba que los terrenos incluidos dentro del Monte de Utilidad Pública deberán considerarse suelo de especial protección forestal donde se permita en ellos el uso extractivo.

Debido a este condicionante los terrenos objetos de la presente modificación tienen la calificación de SNU protegido forestal-paisajístico. En el documento inicial se argumenta que esta calificación es errónea dado que el suelo carece de características forestales y que por la nueva definición del suelo forestal del artículo 3 de la Ley Forestal tampoco tendría esta consideración. No obstante, tal como ya se ha indicado en el párrafo anterior esta calificación se otorgó por encontrarse dentro del monte de utilidad pública.

El 26 de febrero de 2015 el Servicio Territorial de Urbanismo emite informe en el que señala los condicionantes que deberán tenerse en cuenta en fases posteriores de tramitación. Entre otras se refiere a los límites del sector, aprovechamiento tipo, equipamientos o red primaria, entre otros.

Tal como se ha indicado respecto al nuevo plan general se ha emitido un documento de referencia y en él se hacía menció a la propuesta de reclassificación de los suelos de la presente modificación, si bien entonces se incluían dentro de un sector industrial de mayores dimensiones. De él se señalaba que «deberá redelimitar el sector por su lado oeste, asegurando la preservación de la franja de afección del barranco y sus características como corredor verde».

Finalmente en la propuesta presentada en la modificació 3 no se ha redelimitado el límite oeste pero como ya se ha indicado no existe dominio público en esa zona del barranco. Si que se ha definido como elemento de la infraestructura verde y se ha ubicado una zona verde junto al mismo, planificando su accesibilidad de manera peatonal o ciclista.

G) Consideraciones jurídicas

La evaluación ambiental estratègica es el instrumento de prevención, establecido en la Directiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de junio, para la integración de los aspectos ambientales en la toma de decisiones de planes y programas públicos. Dicha directiva se incorpora al derecho interno español mediante la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, y al derecho autonómico mediante la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

El Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo, establece en el artículo 15 que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística están sometidos a evaluación ambiental de conformidad con lo previsto en la legislación de evaluación ambiental.

H) Acord

Atenent el que estableix l'article 51.2.b de la LOTUP, i ja que la modificació puntual no té efectes significatius en el medi ambient i el territori, sempre que es complisquen una sèrie de condicionants, se sotmet al procediment simplificat d'avaluació.

D'acord amb el que s'ha exposat, es resol:

Emetre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica de la Modificació Puntual núm. 3 de les Normes Subsidiàries d'Higueruelas, d'acord amb els criteris de l'annex VIII de la LOTUP, per no tindre efectes significatius sobre el medi ambient sempre que es complisquen els condicionants descrits a continuació, i correspon continuar la seua tramitació d'acord amb la seua normativa sectorial:

1) S'haurà de redelimitar el sector excloent la part inclosa en la forest d'utilitat pública, ja que esta ha de conservar el seu ús forestal. (S'adjunta annex gràfic).

2) S'haurà de disposar de pronunciament favorable als efectes patrimonials previstos en l'article 11 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià.

3) Prèviament a l'aprovació definitiva, caldrà obtindre l'informe favorable de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer respecte a la suficiència de recursos hídrics.

4) S'haurà d'elaborar un estudi d'integració paisatgística en els termes assenyalats en l'informe del Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge de 13 de febrer de 2015. Este haurà de ser informat per l'esmentat servei abans de la seua aprovació definitiva.

5) Per al projecte d'urbanització del sector, s'hauran de complir els condicionants assenyalats per l'EPSAR en el seu informe d'1 de juliol de 2014, elaborat amb motiu de la tramitació del Pla General.

En el document de planejament hauran d'introduir-se els condicionants assenyalats per l'EPSAR i els inclosos en l'annex de la proposta de Pla General «Justificació de capacitat del sistema de sanejament i depuració d'aigües residuals» datada al desembre de 2013.

6) Respecte a la franja de protecció de 25 metres contra el risc d'incendis forestals, s'haurà d'incloure en les fitxes del sector la necessitat que el projecte d'edificació complisca l'article 32 del PATFOR: «En el cas dels establiments industrials de risc mitjà i alt situats en llocs de vent fort, la discontinuïtat serà de cinquanta metres en el costat dels vents més desfavorables». Esta franja ha d'estar lliure de vegetació baixa i arbustiva, i, si és el cas, amb l'estrat arboreo fortament aclarit i podat fins a 2/3 de l'alçària total de cada peu. S'haurà de sol·licitar, prèviament a l'aprovació del projecte d'urbanització, un informe el Servei Territorial de Medi Ambient, Secció Forestal, perquè verifique esta qüestió.

En el camí perimetral de 5 metres que s'ha establert hauran de col·locar-se hidrants en llocs fàcilment accessibles, fora de llocs destinats a circulació i estacionament de vehicles, degudament senyalitzats d'acord amb la Norma UNE 23033 i distribuïts de tal manera que la distància entre ells mesurada per espais públics no siga major de 200 m. La xarxa hidràulica que abasteix els hidrants ha de permetre el funcionament simultani de dos hidrants consecutius durant dos hores, cada un d'ells amb un cabal de 1.000 l/min i una pressió mínima de 10 m.c.a. (llevat que en el SI 5 del Codi Tècnic de l'Edificació s'exigisquen mesures més rigoroses).

7) A fi de minimitzar l'afecció visual i generar un espai de transició entre el medi urbà i rural, el vial que delimita la llinda sud haurà d'incloure arbratges, introduïts en escocells, al llarg de tota la seua longitud.

8) Prèviament a l'aprovació del projecte d'urbanització s'haurà d'estudiar el soroll que genera l'activitat industrial sobre els usos residencials situats al sud. Si se sobrepassen els nivells assenyalats en la Llei 7/2002, de Protecció contra la Contaminació Acústica, s'hauran d'implantar mesures correctores a base de pantalles vegetals.

Segons el que estableix l'article 51.7 de la LOTUP, l'informe ambiental i territorial estratègic perdrà la seua vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* no s'haguera aprovat modificació puntual en el termini màxim de quatre anys des de la seua publicació. En este cas, el promotor haurà d'iniciar novament el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada de la proposta.

H) Acuerdo

Atendiendo a lo establecido en el artículo 51.2.b de la LOTUP, y puesto que La Modificación Puntual no tiene efectos significativos en el medio ambiente y el territorio, siempre que se cumplan una serie de condicionantes, se somete al procedimiento simplificado de evaluación.

De acuerdo con lo expuesto, se resuelve:

Emitir informe ambiental y territorial estratégico favorable en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental y territorial estratégica de la Modificación Puntual núm. 3 de las Normas Subsidiarias de Higueruelas, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de la LOTUP, por no tener efectos significativos sobre el medio ambiente siempre que se cumplan los condicionantes descritos a continuación, correspondiendo continuar su tramitación conforme a su normativa sectorial:

1) Se deberá redelimitar el sector excluyendo la parte incluida en el Monte de Utilidad Pública ya que esta debe conservar su uso forestal. (Se adjunta anexo gráfico).

2) Se deberá disponer de pronunciamiento favorable a los efectos patrimoniales contemplados en el artículo 11 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano.

3) Previamente a la aprobación definitiva será necesario obtener el informe favorable de la Confederación Hidrográfica del Júcar respecto a la suficiencia de recursos hídricos.

4) Deberá elaborarse un Estudio de Integración Paisajística en los términos señalados en el informe del Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje de 13 de febrero de 2015. Este deberá ser informado por dicho servicio previamente a su aprobación definitiva.

5) Para el proyecto de urbanización del sector se deberán cumplir los condicionantes señalados por la EPSAR en su informe de 1 de julio de 2014 elaborado con motivo de la tramitación del Plan General.

En el documento de planeamiento deberán introducirse los condicionantes señalados por la EPSAR y los incluidos en el anexo de la propuesta de Plan General «Justificación de capacidad del sistema de saneamiento y depuración de aguas residuales» fechada en diciembre de 2013.

6) Respecto a la franja de protección de 25 metros frente al riesgo de incendios forestales, se deberá incluir en la fichas del sector, la necesidad de que el proyecto de edificación cumpla el artículo 32 del PATFOR: «En el caso de los establecimientos industriales de riesgo medio y alto situados en lugares de viento fuerte, la discontinuidad será de cincuenta metros en el lado de los vientos más desfavorables». Esta franja se encontrará libre de vegetación baja y arbustiva, y en su caso, con el estrato arbóreo fuertemente aclarado y podado hasta 2/3 de la altura total de cada pie. Se deberá solicitar, previamente a la aprobación del Proyecto de urbanización, informe al Servicio Territorial de Medio Ambiente, Sección Forestal, para que verifique esta cuestión.

En el camino perimetral de 5 metros que se ha establecido deberán colocarse hidrantes en lugares fácilmente accesibles, fuera de lugares destinados a circulación y estacionamiento de vehículos, debidamente señalizados conforme a la Norma UNE 23033 y distribuidos de tal manera que la distancia entre ellos medida por espacios públicos no sea mayor de 200 m. La red hidráulica que abastece a los hidrantes debe permitir el funcionamiento simultáneo de dos hidrantes consecutivos durante dos horas, cada uno de ellos con un caudal de 1.000 l/min y una presión mínima de 10 m.c.a. (salvo que en el SI 5 del Código Técnico de la Edificación se exijan medidas más rigurosas).

7) Con el fin de minimizar la afección visual y generar un espacio de transición entre el medio urbano y rural, el vial que delimita el lindero sur deberá incluir arbolado, introducidos en alcorques, a lo largo de toda su longitud.

8) Previamente a la aprobación del proyecto de urbanización se deberá estudiar el ruido que genera la propia actividad industrial sobre los usos residenciales situados al sur. En el caso de que se sobrepassen los niveles señalados en la Ley 7/2002, de Protección contra la contaminación acústica se deberán implantar medidas correctoras a base de pantallas vegetales.

Según establece el artículo 51.7 de la LOTUP, el informe ambiental y territorial estratégico perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si, una vez publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* no se hubiera procedido a la aprobación de la modificación puntual en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación. En tal caso, el promotor deberá iniciar nuevamente el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada de la propuesta.

Òrgan competent

La Comissió d'Avaluació Ambiental és l'òrgan competent per a emetre els documents sobre l'abast de l'estudi ambiental i territorial estratègic que fa referència l'article 51.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposa l'article 10.1 del Decret 135/2011, de 30 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament dels Òrgans Territorials, d'Avaluació Ambiental i Urbanístics de la Generalitat.

D'acord amb això, la Comissió d'Avaluació Ambiental acorda: emetre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat de la Modificació Puntual núm. 3 de les Normes Subsidiàries d'Higueruelas per considerar que no té efectes significatius en el medi ambient.

Notificar als interessats que contra esta resolució, atès que no és un acte definitiu en via administrativa, no es pot interposar cap recurs; la qual cosa no és inconvenient perquè puguen utilitzar-se els mitjans de defensa que en el seu dret consideren pertinents.

Cosa que li notifique perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns.

La qual cosa se certifica amb anterioritat a l'aprovació de l'acta corresponent i a reserva dels termes precisos que se'n deriven, d'acord amb l'article 27.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC).

Annex gràfic

València, 27 de febrer de 2015.– El secretari de la Comissió d'Avaluació Ambiental: José del Valle Arocas.»

Órgano competente

La Comisión de Evaluación Ambiental es el órgano competente para emitir los documentos sobre el alcance del estudio ambiental y territorial estratégico a que se refiere el artículo 51.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1 del Decreto 135/2011, de 30 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de los órganos territoriales, de evaluación ambiental y urbanísticos de la Generalitat.

A la vista de cuanto antecede, la Comisión de Evaluación Ambiental acuerda: Emitir informe ambiental y territorial estratégico favorable en el procedimiento simplificado de la Modificación puntual número 3 de las normas subsidiarias de Higueruelas por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente.

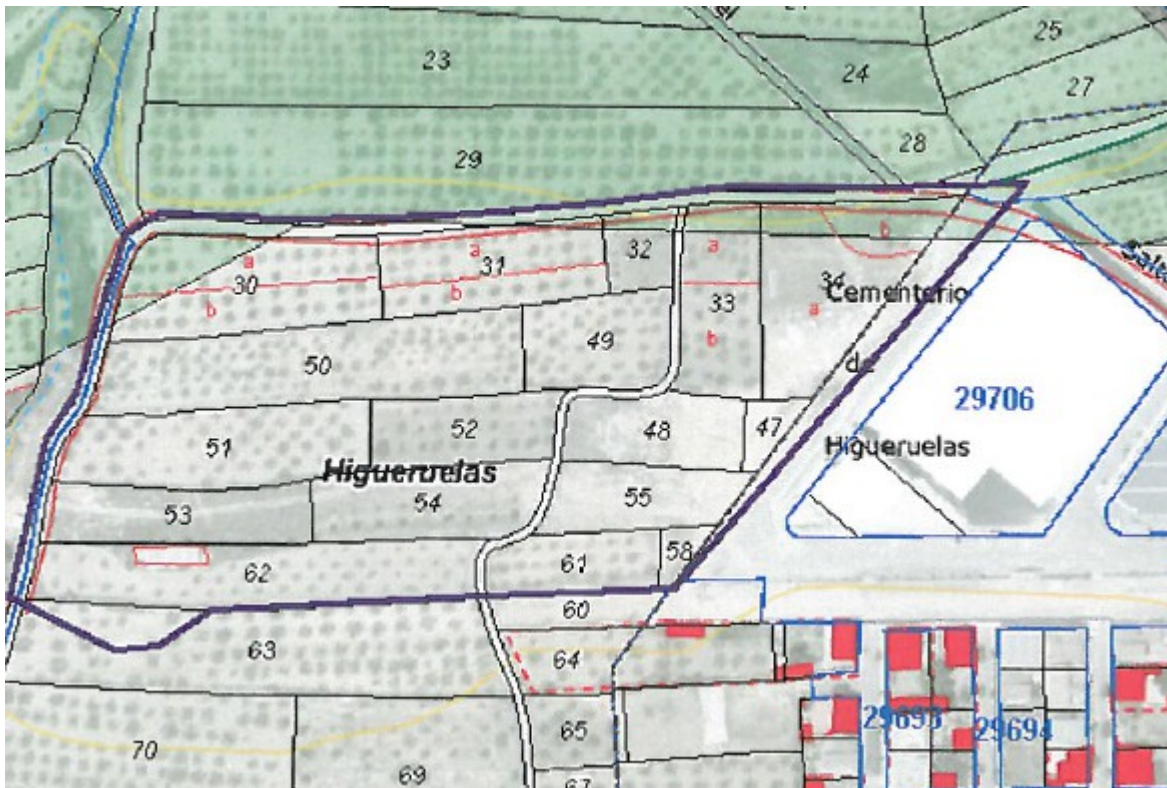
Notificar a los interesados que contra la presente resolución, por no ser un acto definitivo en vía administrativa, no cabe recurso alguno; lo cual no es inconveniente para que puedan utilizarse los medios de defensa que en su derecho estimen pertinentes.

Lo que le notifico para su conocimiento y efectos oportunos.

Lo que se certifica con anterioridad a la aprobación del acta correspondiente y a reserva de los términos precisos que se deriven de la misma, conforme lo autoriza el artículo 27.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC).

Anexo gráfico

Valencia, 27 de febrero de 2015.– El secretario de la Comisión de Evaluación Ambiental: José del Valle Arocas.»



València, 11 de març de 2015.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.

Valencia, 11 de marzo de 2015.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

RESOLUCIÓ de 13 de març de 2015, de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, per la qual s'ordena la publicació de les resolucions de no-sotmetiment a avaluació d'impacte ambiental corresponents als expedients 107/2014-CON la Pobla de Vallbona, 209/2014-CON Cortes de Arenoso, 219/2014-CON Fontanars dels Alforins, 253/2014-CON Crevillent i 260/2014-CON Castelló de la Plana. [2015/2795]

De conformitat amb l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental, el qual estableix la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de no-sotmetiment a avaluació d'impacte ambiental, resolc:

Únic

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* les resolucions de no-sotmetiment a avaluació d'impacte ambiental corresponents als expedients 107/2014-CON la Pobla de Vallbona, 209/2014-CON Cortes de Arenoso, 219/2014-CON Fontanars dels Alforins, 253/2014-CON Crevillent i 260/2014-CON Castelló de la Plana.

«Resolució

Expedient: 107/2014-CON.

Títol: ampliació i millora de la carretera de la Casa Blanca Pla de la Cova al terme municipal de la Pobla de Vallbona (tram RV3-RV4-RV5).

Promotor: Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

Autoritat substantiva: Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

Localització: la Pobla de Vallbona (València).

Descripció de l'actuació

La promoció de la urbanització Vista Calderona (sector I-9 de la Pobla de Vallbona) inclou l'execució a costa del promotor de l'ampliació de la carretera existent (Pla de la Cova) fins a la seua intersecció amb la denominada Via Pista. L'Ajuntament, que ha assumit el paper d'agent urbanitzador del PAI Sector I-9, projecta l'execució del vial esmentat. A fi d'iniciar l'avaluació ambiental del projecte, hi ha remès un document tècnic que defineix les característiques geomètriques i de pavimentació, així com la traça ocupada, i un document ambiental que aborda les afeccions ambientals associades a este. Es pretén ampliar la calçada, millorar el ferm, dotar d'accés amb bici les urbanitzacions Vista Calderona – Pl de la Cova i millorar les condicions de seguretat viària de l'entorn, en particular, millorant-hi la il·luminació.

En concret, l'ampliació coincideix amb la xarxa primària viària RV-4 i RV-5 prevista en el pla general (nomenclatura per al camí del Pla de la Cova, que dota d'accés la urbanització del sector I-9 Vista Calderona). S'ha inclòs també en el projecte el tram del camí Casa Blanca entre el pas a nivell sobre la CV-35 i la intersecció amb el camí del Pla de la Cova (RV-3).

La nova secció preveu una amplària de 10,5 m, amb una velocitat de projecte de 50 km/h. Inclou dos carrils (de 3,5 m d'amplària), dos voreres d'emergència (de 0,75 m d'amplària) i un carril bici (2 m d'amplària) amb rastell delimitador que unifica el trànsit ciclista i el de vianants. En el RV-3, s'executarà un carril bici de 3 m d'ample annex a l'antiga calçada, la qual es repavimentarà i es pintarà. El projecte inclou també una glorieta en la intersecció de la carretera Casablanca amb la del Pla de la Cova, amb radi interior de 13,9 m i exterior, de 23,15 m.

Tramitació

Amb data 29 d'abril de 2014, va entrar en el registre general d'esta conselleria un escrit del Servei Territorial d'Urbanisme per mitjà del qual es trasllada la sol·licitud rebuda de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, atés que considera l'assumpte una qüestió competència d'este òrgan. En particular, la sol·licitud de l'Ajuntament es referix a l'inici de l'avaluació d'impacte ambiental del projecte, d'acord amb la Llei 21/2013, de 9 de desembre.

Amb data 27 de maig de 2014, es va remetre un requeriment a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona. D'acord amb el contingut de

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2015, de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, por la cual se ordena la publicación de las resoluciones de no sometimiento a evaluación de impacto ambiental correspondientes a los expedientes 107/2014-CON La Pobla de Vallbona, 209/2014-CON Cortes de Arenoso, 219/2014-CON Fontanars dels Aforins, 253/2014-CON Crevillent y 260/2014-CON Castellón de la Plana. [2015/2795]

De conformidad con el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de evaluación de impacto ambiental, el cual establece la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de no sometimiento a evaluación de impacto ambiental, resuelvo:

Único

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* las resoluciones de no sometimiento a evaluación de impacto ambiental correspondientes a los expedientes 107/2014-CON La Pobla de Vallbona, 209/2014-CON Cortes de Arenoso, 219/2014-CON Fontanars dels Aforins, 253/2014-CON Crevillent y 260/2014-CON Castellón de la Plana.

«Resolución

Expediente: 107/2014-CON.

Título: ampliación y mejora de la carretera de La Casa Blanca Pla de la Cova en el término municipal de La Pobla de Vallbona (tramo RV3-RV4-RV5).

Promotor: Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona.

Autoridad substantiva: Ayuntamiento de la Pobla de Vallbona.

Localización: La Pobla de Vallbona (Valencia).

Descripción de la actuación

La promoción de la urbanización Vista Calderona (sector I-9 de La Pobla de Vallbona) incluye la ejecución a costa del promotor, de la ampliación de la carretera existente (Pla de la Cova) hasta su intersección con la denominada Vía Pista. El ayuntamiento, que ha asumido el papel de agente urbanizador del PAI sector I-9, proyecta la ejecución del vial citado. Con objeto de iniciar la evaluación ambiental del proyecto, ha remitido un documento técnico que define las características geométricas y de pavimentación, así como la traza ocupada, y un documento ambiental que aborda las afecciones ambientales asociadas al mismo. Se pretende ampliar la calzada, mejorar el firme, dotar de acceso en bici a las urbanizaciones Vista Calderona – Pla de la Cova y mejorar las condiciones de seguridad viaria del entorno, en particular, mejorando la iluminación.

En concreto, la ampliación coincide con la red primaria viaria RV-4 y RV-5 prevista en El plan general (nomenclatura para el camino del Pla de la Cova, que dota de acceso a la urbanización del Sector I-9 Vista Calderona). Se ha incluido también en el proyecto el tramo del camino Casa Blanca entre el paso a nivel sobre la CV-35 y la intersección con el camino Pla de la Cova (RV-3).

La nueva sección prevé una anchura de 10,5 m, con una velocidad de proyecto de 50 km/h. Incluye 2 carriles (de 3,5 m de anchura), 2 arcenes (de 0,75 m de anchura) y 1 carril bici (2 m de anchura) con bordillo delimitador que unifica el tráfico ciclista y el peatonal. En el RV-3, se ejecutará un carril bici de 3 m de ancho anexo a la antigua calzada, la cual se repavimentará y se pintará. El proyecto incluye también una glorieta en la intersección de la carretera Casablanca con la del Pla de la Cova, con radio interior de 13,9 m y exterior de 23,15 m.

Tramitación

Con fecha 29 de abril de 2014, tuvo entrada en registro general de esta consellería escrito del Servicio Territorial de Urbanismo mediante el cual se da traslado de la solicitud recibida del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona, al considerar el asunto una cuestión competencia de este órgano. En particular, la solicitud del ayuntamiento se refiere al inicio de la evaluación de impacto ambiental del proyecto, de acuerdo con la Ley 21/2013, de 9 de diciembre.

Con fecha 27 de mayo de 2014, se remitió requerimiento al Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona.

L'acord de la Comissió d'Urbanisme de 16 de maig de 2013 i tenint en compte la disposició derogatòria única de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, es comunicava que el projecte constituïa un supòsit inclòs en l'annex II del RDL 1/2008, d'11 de gener, per la qual cosa calia remetre el document ambiental del projecte i iniciar la determinació de la necessitat de sotmetre el projecte a avaluació d'impacte ambiental. S'indicaven en el requeriment qüestions concretes a desenvolupar.

Amb data 11 d'agost de 2014, va entrar la remissió del document ambiental del projecte, enviada per l'Ajuntament de la Poble de Vallbona.

Vistos el contingut del document ambiental i les característiques del projecte, es va remetre una consulta al Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge i a la Direcció General de Patrimoni Cultural.

Amb data 24 de novembre de 2014, es va rebre un informe del Servei Territorial de Cultura i Esport, en què s'assenyala que el Decret 208/2010, de 10 de desembre, estableix el contingut mínim de la documentació necessària per a l'elaboració dels informes als estudis d'impacte ambiental a què es referix l'article 11 de la Llei 4/1998, d'11 de juny.

Amb data 13 de febrer de 2015, s'ha rebut un informe en matèria de paisatge que assenyala que el projecte no tindrà una incidència significativa en el paisatge, i no és necessària l'elaboració d'un estudi d'integració paisatgística, sempre que s'apliquen les mesures previstes en el document ambiental.

Consideracions ambientals

El projecte es desenvolupa al nord-est del nucli urbà de la Poble de Vallbona i separat d'este per l'autovia CV-35. Es tracta d'un àmbit agrícola, lleugerament ondulat, ple d'urbanitzacions residencials i travessat per multitud de camins. No està afectat per riscos naturals, en particular, i no hi ha perill d'inundació, d'acord amb la cartografia revisada del PATRICOVA i la cartografia SNCZI de l'Estat. No hi ha en l'entorn espais naturals protegits, reserves de fauna, microreserves de fauna o altres elements naturals d'interès.

El projecte es desenvolupa sobre un camí existent, adaptant la calçada a una secció amb doble carril i vorera mixta per a vianants i bici. Este camí no travessa cap llit ni coincideix amb el traçat de via pecuària. Es dissenya un sistema de drenatge transversal que permetrà donar continuïtat a la circulació d'aigües.

Confronta amb camps de cultiu excepte en el tram de la Casa Blanca, a l'esquerra del qual es localitza una parcel·la que apareix en la cartografia del PATFOR com a forestal. S'observa que la vegetació que cobreix la seua superfície és principalment herbàcia, probablement espècies nitròfiles, amb algun exemplar arbori que quedarà eliminat per la construcció de la glorieta. Al nord d'esta parcel·la es localitza la Casa Blanca, que s'identifica com a element d'interès etnològic (aljub) i jaciment en el catàleg del pla general. S'ha tingut en compte en el disseny de la secció del vial la presència d'una séquia pròxima, que no està catalogada però la població aprecia la seua presència.

La glorieta i els parterres s'ompliran amb terra vegetal. En l'interior de la glorieta es col·locarà gespa artificial.

La longitud del vial previst serà d'1,5 km i 10,5 m d'amplària, aproximadament, per la qual cosa es considera reduïda la dimensió del projecte. No comporta, per tant, un consum rellevant de recursos naturals ni es generarà en la seua execució un gran volum de residus.

L'execució del projecte comportarà les afeccions associades a les obres, principalment pols deguda als moviments de terres i maquinària, i emissió de gasos de combustió i desbrossament de la zona d'ampliació de la carretera i la glorieta. Es tracta d'afeccions d'escassa entitat que es reduiran amb el reg periòdic dels aplecs, cobriment de camions amb lones, manteniment adequat de la maquinària, delimitació de les zones de treball i senyalització. Es vigilarà l'execució adequada de les obres i l'aplicació de les mesures preventives indicades i, en especial, l'absència d'afecció al patrimoni cultural. Està prevista la reposició dels servicis que s'interrompan com a conseqüència del condicionament de la infraestructura.

No es preveu que en el futur, una vegada executada la reforma del vial, s'incrementa el nombre d'usuaris, ja que la zona a què connecta està consolidada i no té, a mitjà termini, gran potencial d'expansió urbanística. Atés que no s'incrementa la IMD, l'afecció per soroll associada a la carretera serà anàloga a la situació actual.

De acuerdo con el contenido del acuerdo de la comisión de urbanismo de 16 de mayo de 2013 y teniendo en cuenta la disposición derogatoria única de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, se comunicaba que el proyecto constituía un supuesto incluido en el anexo II del RDL 1/2008, de 11 de enero, por lo que era necesario remitir el documento ambiental del proyecto e iniciar la determinación de la necesidad de someter el proyecto a evaluación de impacto ambiental. Se indicaban en el requerimiento cuestiones concretas a desarrollar.

Con fecha 11 de agosto de 2014, tuvo entrada la remisión del documento ambiental del proyecto, remitida por el Ayuntamiento de La Poble de Vallbona.

Visto el contenido del documento ambiental y las características del proyecto, se remitió consulta al Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje y a la Dirección General de Patrimonio Cultural.

Con fecha 24 de noviembre de 2014, se recibió informe del Servicio Territorial de Cultura y Deporte, en el que señala que el Decreto 208/2010, de 10 de diciembre, establece el contenido mínimo de la documentación necesaria para la elaboración de los informes a los estudios de impacto ambiental a los que se refiere el artículo 11 de la Ley 4/1998, de 11 de junio.

Con fecha 13 de febrero de 2015, se ha recibido informe en materia de paisaje, que señala que el proyecto no tendrá una incidencia significativa en el paisaje, no siendo necesaria la elaboración de un estudio de integración paisajística, siempre que se apliquen las medidas previstas en el documento ambiental.

Consideraciones ambientales

El proyecto se desarrolla al noreste del núcleo urbano de La Poble de Vallbona y separado de este por la autovía CV-35. Se trata de un ámbito agrícola, levemente ondulado, salpicado de urbanizaciones residenciales y atravesado por multitud de caminos. No está afectado por riesgos naturales, en particular, no existe peligro de inundación, de acuerdo con la cartografía revisada del PATRICOVA y la cartografía SNCZI del estado. No existen en el entorno espacios naturales protegidos, reservas de fauna, microrreservas de fauna u otros elementos naturales de interés.

El proyecto se desarrolla sobre un camino existente, adaptando la calzada a una sección con doble carril y acera mixta para peatones y bici. Este camino no atraviesa ningún cauce ni coincide con el trazado de vía pecuaria. Se diseña un sistema de drenaje transversal que permitirá dar continuidad a la circulación de aguas.

Es colindante con campos de cultivo salvo en el tramo de la Casa Blanca, a cuya izquierda se localiza una parcela que aparece en la cartografía del PATFOR como forestal. Se observa que la vegetación que cubre su superficie es principalmente herbácea, probablemente especies nitrófilas, con algún ejemplar arbóreo que quedará eliminado por la construcción de la glorieta. Al norte de esta parcela se localiza la Casa Blanca, identificado como elemento de interés etnològic (Aljub) y yacimiento en el catálogo del plan general. Se ha tenido en cuenta en el diseño de la sección del vial la presencia de una acequia cercana, que no está catalogada pero la población aprecia su presencia.

La glorieta y los parterres se rellenarán con tierra vegetal. En el interior de la glorieta se colocará césped artificial.

La longitud del vial previsto será de aproximadamente 1,5 km y 10,5 m de anchura, por lo que el tamaño del proyecto se considera reducido. No conlleva por tanto un consumo relevante de recursos naturales ni se generará en su ejecución un gran volumen de residuos.

La ejecución del proyecto conllevará las afecciones asociadas a las obras, principalmente polvo debido a los movimientos de tierras y maquinaria y emisión de gases de combustión y desbroce de la zona de ampliación de la carretera y la glorieta. Se trata de afecciones de escasa entidad que se reducirán con el riego periódico de los acopios, cubrimiento de camiones con lones, mantenimiento adecuado de la maquinaria, delimitación de las zonas de trabajo y señalización. Se vigilará la adecuada ejecución de las obras y la aplicación de las medidas preventivas indicadas, y en especial la ausencia de afección al patrimonio cultural. Està prevista la reposició de los servicis que se vayan a interrumpir como consecuencia del acondicionamiento de la infraestructura.

No se prevé que en el futuro, una vez ejecutada la reforma del vial, se incremente el número de usuarios, ya que la zona a la que conecta está consolidada y no tiene a medio plazo gran potencial de expansión urbanística. Al no incrementarse la IMD, la afección por ruido asociada a la carretera será anàloga a la situació actual.

Tampoc es preveu una afecció visual important derivada de l'actuació, ja que es tracta de l'ampliació i millora d'una carretera existent.

Vist que les actuacions que es volen escometre recauen sobre la carretera actual i sobre els marges d'esta, es considera que no s'incidirà de manera negativa sobre els valors ambientals de la zona. En fase de funcionament, les afeccions ambientals de la carretera seran anàlogues a les actuals. No hi ha en l'entorn elements o espais naturals que puguen resultar afectats. D'acord amb els criteris de l'annex III del RDL 1/2008, d'11 de gener, els impactes que genera l'actuació no són significatius sobre el medi ambient.

Consideracions jurídiques

El projecte de carretera té per objecte millorar un traçat ja existent sense modificar la seua planta i que no resulta preceptiva la informació al públic (art. 34 del Reial Decret 1812/1994, de 2 de setembre, Reglament General de Carreteres). El projecte no constituïx un supòsit sotmés a avaluació d'impacte en la normativa autonòmica (Llei 2/1989, de 3 de març, desenvolupada pel Decret 162/1990, de 15 d'octubre). D'acord amb el RDL 1/2008, d'11 de gener, el projecte podria estar sotmés a avaluació d'impacte ambiental, si així ho decidix l'òrgan ambiental (article 3.2), ja que es tracta d'un projecte inclòs en l'annex II, grup 9.k, que referix qualsevol canvi o ampliació dels projectes que figuren en els annexos I (carreteres convencionals) i II, ja autoritzats, executats o en procés d'execució, que puguen tindre efectes adversos significatius sobre el medi ambient. La decisió serà motivada i pública.

L'article 15 del Decret 85/2013, de 28 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, atribueix a la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial la competència en matèria d'avaluació ambiental estratègica i de projectes.

Per tot això, fent ús de les facultats que tinc legalment atribuïdes, formule la resolució següent:

Primer

No sotmetre el projecte d'ampliació i millora de la carretera de la Casa Blanca – Pla de la Cova al terme municipal de la Pobla de Vallbona, promogut per l'Ajuntament, a avaluació d'impacte ambiental, tenint en compte les seues característiques i que, d'acord amb els criteris de l'annex III del RDL 1/2008, d'11 de gener, no comporta afeccions significatives sobre el medi ambient. Tot això, sense perjudici de l'obtenció de les autoritzacions sectorials prèvia que se li apliquen.

Segon

Es tindran en compte en l'execució del projecte les condicions següents:

1. En l'entorn de terreny forestal, s'adoptaran les mesures de prevenció d'incendis forestals establides en el Decret 7/2007, de 23 de gener.
2. Els residus de construcció i demolició es gestionaran d'acord amb el que estableix el RD 105/2008, d'1 de febrer. La resta de residus s'entregarà a gestors autoritzats, d'acord amb la normativa en matèria de residus.
3. S'adoptaran les mesures de protecció del patrimoni cultural i seguiment arqueològic que, si és el cas, determine l'òrgan competent.

Tercer

Notificar a les persones interessades que contra esta resolució, per ser un acte de tràmit, no es pot interposar cap recurs, sense perjudici que puguen utilitzar-se els mitjans que en defensa dels seus drets es consideren pertinents.

Quart

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* esta resolució, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental de projectes.

València, 19 de febrer de 2015.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.»

Tampoco se prevé una afecção visual importante derivada de la actuación, ya que se trata de la ampliación y mejora de una carretera existente.

Visto que las actuaciones que se pretenden acometer recaen sobre la carretera actual y sobre las márgenes de esta, se considera que no se incidirá de manera negativa sobre los valores ambientales de la zona. En fase de funcionamiento, las afecciones ambientales de la carretera serán análogas a las actuales. No existen en el entorno elementos o espacios naturales que puedan verse afectados. De acuerdo con los criterios del anexo III del RDL 1/2008, de 11 de enero, los impactos que genera la actuación no son significativos sobre el medio ambiente.

Consideraciones jurídicas

El proyecto de carretera tiene por objeto mejorar un trazado ya existente que sin modificar su planta y no resulta preceptiva la información al público (art. 34 del Real Decreto 1812/1994, de 2 de septiembre, Reglamento General de Carreteras). El proyecto no constituye un supuesto sometido a evaluación de impacto en la normativa autonómica (Ley 2/1989, de 3 de marzo, desarrollada por el Decreto 162/1990, de 15 de octubre). De acuerdo con el RDL 1/2008, de 11 de enero, el proyecto podría estar sometido a evaluación de impacto ambiental, si así lo decide el órgano ambiental (art. 3.2), al tratarse de un proyecto incluido en el anexo II, grupo 9.k, que refiere cualquier cambio o ampliación de los proyectos que figuran en los anexos I (carreteras convencionales) y II, ya autorizados, ejecutados o en proceso de ejecución, que puedan tener efectos adversos significativos sobre el medio ambiente. La decisión, será motivada y pública.

El artículo 15 del Decreto 85/2013, de 28 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, atribuye a la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial la competencia en materia de evaluación ambiental estratègica i de projectes.

Por todo ello, en uso de las facultades que tengo legalmente atribuidas, formulo la siguiente resolución:

Primero

No someter el proyecto de ampliación y mejora de la carretera de La Casa Blanca – Pla de la Cova en el término municipal de La Pobla de Vallbona, promovido por el ayuntamiento, a evaluación de impacto ambiental, teniendo en cuenta sus características y que de acuerdo con los criterios del anexo III del RDL 1/2008, de 11 de enero no conlleva afecciones significativas sobre el medio ambiente. Todo ello sin perjuicio de la previa obtención de las autorizaciones sectoriales que le sean de aplicación.

Segundo

Se tendrá en cuenta en la ejecución del proyecto, las siguientes condiciones:

1. En el entorno de terreno forestal, se adoptarán las medidas de prevención de incendios forestales establecidas en el Decreto 7/2007, de 23 de enero.
2. Los residuos de construcción y demolición se gestionarán de acuerdo con lo establecido en el RD 105/2008, de 1 de febrero. El resto de residuos se entregará a gestores autorizados, de acuerdo con la normativa en materia de residuos.
3. Se adoptarán las medidas de protección del patrimonio cultural y seguimiento arqueológico que en su caso determine el órgano competente.

Tercero

Notificar a las personas interesadas que contra la presente resolución, por ser un acto de trámite, no cabe interponer recurso alguno; sin perjuicio de que puedan utilizarse los medios que en defensa de sus derechos se estimen pertinentes.

Cuarto

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la presente resolución, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de evaluación de impacto ambiental de proyectos.

Valencia, 19 de febrero de 2015.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.»

«Resolució

Expedient: 209-2014-CON.

Projecte: clausura d'abocador.

Localització: Cortes de Arenoso (Castelló).

Promotor: Ajuntament de Cortes de Arenoso.

Òrgan substantiu: Servei de Gestió de Residus de la Direcció General de Qualitat Ambiental de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.

1. Antecedents i objecte del projecte

El 14 d'octubre de 2014 es rep en el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental, procedent del Servei de Gestió de Residus, una sol·licitud de pronunciament respecte a la necessitat de sotmetre el projecte de clausura d'abocador al procediment d'avaluació d'impacte ambiental.

L'objecte del projecte és la clausura de l'abocador de residus de construcció i demolició (RCD) no autoritzat, ubicat a la parcel·la 111 del polígon 11 de Cortes de Arenoso.

En l'abocador s'ha fet una primera actuació de mitigació de l'impacte visual consistent en una primera regularització de superfícies i aportació de terra.

Actualment, l'abocador presenta dos zones diferenciades: una zona d'abocaments superficials que s'ubica en la part superior i en la part inferior de l'abocador, i una zona d'abocaments massius estructurats en tres plataformes (superior, mitja i inferior) i dos talussos.

Les obres de clausura de l'abocador de Cortes de Arenoso consisteixen en l'execució de:

– Excavació dels materials depositats i reubicació en el talús meridional de l'abocador, sense ocupar nova superfície.

– Reperfilament de les superfícies que contenen els abocaments massius de l'abocador per a dotar al conjunt d'una regularitat en els pendents de drenatge, tant referent a flux laminar en berms i talussos com concentrat en la mateixa xarxa de drenatge de pluvials.

– Instal·lació del sistema d'impermeabilització consistent en una capa d'argila de 40 cm de grossària que serà aportada i compactada en dos capes de 20 cm de grossària.

– El drenatge es farà per mitjà de flux laminar gravitacional en berms i talussos cap a la xarxa de drenatge, que estarà conformada per seccions triangulars i rectangulars formigonades. El disseny final presenta pendents mínims de drenatge de la plataforma del 2 per cent.

– Restauració ambiental per mitjà de l'aportació de 20 cm de terra vegetal sobre la capa impermeabilitzant d'argiles compactades.

– Restauració ambiental i integració paisatgística per mitjà de restauració vegetal. Esta es farà per mitjà de sembra sobre la terra vegetal aportada sobre la solució impermeabilitzant i sobre el terreny natural existent i recuperat després de la retirada dels residus superficials. La restauració vegetal serà exclusivament herbàcia, d'acord amb la morfologia adevesada oberta del paisatge i evitant la degradació de la solució impermeabilitzant per les arrels.

– Es projecta la conformació d'una xarxa de rases de drenatge d'arplega de pluvials impermeabilitzada amb formigó i la instal·lació d'una reixeta per a permetre l'accés de vehicles en la part superior de l'abocador, zona amb dret de pas.

2. Afeccions ambientals

L'abocador s'ubica en l'entorn de la Xarxa Natura 2000 (LIC/ZEPA Penyagolosa) que afecta sòl forestal comú.

3. Marc normatiu

El projecte proposat no està inclòs en els supòsits arplegats en el Decret 162/1990, pel qual es va aprovar el Reglament per a l'execució de la Llei 2/1989, d'Impacte Ambiental de la Comunitat Valenciana, ni legislació concurrent.

No obstant això, l'article 3.b del RDL 1/2008, pel qual es va aprovar el text refós de la Llei d'Impacte Ambiental de projectes, determina la necessitat d'adoptar una decisió sobre la necessitat de sotmetre al procediment d'avaluació d'impacte ambiental, en la forma prevista en la dita llei, els projectes públics o privats no inclosos en l'annex I que puguen afectar directament o indirectament els espais de la Xarxa Natura 2000.

Esta decisió, d'acord amb l'article 17 del RDL 1/2008, s'adoptarà després de la consulta prèvia a les administracions públiques afectades per la realització del projecte, tenint en compte els criteris de l'annex III.

4. Consultes

«Resolución

Expediente: 209-2014-CON.

Proyecto: Clausura de vertedero.

Localización: Cortes de Arenoso (Castellón).

Promotor: Ayuntamiento de Cortes de Arenoso.

Órgano sustantivo: Servicio de Gestión de Residuos de la Dirección General de Calidad Ambiental de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente.

1. Antecedents i objeto del proyecto

El 14 de octubre de 2014 se recibe en el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental, procedente del Servicio de Gestión de Residuos, solicitud de pronunciamiento respecto a la necesidad de someter el proyecto de clausura de vertedero al procedimiento de evaluación de impacto ambiental.

El objeto del proyecto es la clausura del vertedero de residuos de construcción y demolición (RCD) no autorizado ubicado en la parcela 111 del polígono 11 de Cortes de Arenoso.

En el vertedero se ha realizado una primera actuación de mitigación del impacto visual consistente en una primera regularización de superficies y aporte de tierra.

Actualmente el vertedero presenta dos zonas diferenciadas: una zona de vertidos superficiales que se ubica en la parte superior y en la inferior del vertedero y una zona vertidos masivos estructurados en tres plataformas (superior, media e inferior) y dos taludes.

Las obras de clausura del vertedero de Cortes de Arenoso consisten en la ejecución de:

– Excavación de los materiales depositados y reubicación en el talud meridional del vertedero, sin ocupar nueva superficie.

– Reperfilado de las superficies que contienen los vertidos masivos del vertedero para dotar al conjunto de una regularidad en las pendientes de drenaje tanto referente a flujo laminar en bermas y taludes como concentrado en la propia red de drenaje de pluviales.

– Instalación del sistema de impermeabilización consistente en una capa de 40 cm de espesor de arcilla que será aportada y compactada en dos capas de 20 cm de espesor.

– El drenaje se realizará mediante flujo laminar gravitacional en bermas y taludes hacia la red de drenaje, que estará conformada por secciones triangulares y rectangulares hormigonadas. El diseño final presenta pendientes mínimas de drenaje de la plataforma del 2 por ciento.

– Restauración ambiental mediante el aporte de 20 cm tierra vegetal sobre la capa impermeabilizante de arcillas compactadas.

– Restauración ambiental e integración paisajística mediante restauración vegetal. Ésta se realizará mediante siembra sobre la tierra vegetal aportada sobre la solución impermeabilizante y sobre el terreno natural existente y recuperado tras la retirada de los residuos superficiales. La restauración vegetal será exclusivament herbácea de conformidad a la morfología adhesada abierta del paisaje y evitando la degradación de la solución impermeabilizante por las raíces.

– Se proyecta la conformación de una red de zanjas de drenaje de recogida de pluviales impermeabilizada con hormigón y la instalación de una rejilla para permitir el acceso de vehículos en la parte superior del vertedero, zona con derecho de paso.

2. Afecciones ambientales

El vertedero se ubica en el entorno de la red natura 2000 (LIC/ZEPA Penyagolosa) afectando a suelo forestal común.

3. Marco normativo

El proyecto propuesto no se encuentra incluido en los supuestos recogidos en el Decreto 162/1990 por el que se aprobó el Reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de Impacto Ambiental de la Comunitat Valenciana ni legislación concurrente.

No obstante el artículo 3.b del RDL 1/2008 por el que se aprobó el texto refundido de la Ley de Impacto Ambiental de proyectos determina la necesidad de adoptar una decisión sobre la necesidad de someter al procedimiento de evaluación de impacto ambiental en la forma prevista en dicha Ley, los proyectos públicos o privados no incluidos en el anexo I que puedan afectar directa o indirectamente a los espacios de la Red Natura 2000.

Dicha decisión, de acuerdo con el artículo 17 del RDL 1/2008, se adoptará previa consulta a las administraciones públicas afectadas por la realización del proyecto, teniendo en cuenta los criterios del anexo III.

4. Consultas

D'acord amb l'article 17 del RDL 1/2008, anteriorment mencionat, s'ha consultat els organismes afectats pel projecte amb el resultat següent:

El 5 de febrer de 2015 té entrada al Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental la resolució de valoració preliminar de repercussions sobre la Xarxa Natura 2000 en què s'indica:

"[...] la ZEPA/LIC Penyalgosa [...] alberga endemismes compartits amb les serres de Gúdar i Javalambre, així com restes de flora iberosiberiana [...] Alberga poblacions nidificants de 20 espècies d'aus incloses en l'annex I de la Directiva 79/409/CEE. La zona és d'especial rellevància per a la conservació de rapaces rupícoles."

Entre les aus presents l'informe esmenta: voltor lleonat, aufrany comú, àguila reial, àguila de panxa blanca i recents nidificacions d'esparver cendrós.

"Consultat el banc de dades de biodiversitat [...] no s'identifiquen en la zona d'actuació àrees especialment sensibles i importants per al manteniment de les poblacions presents en l'espai natural en qüestió".

L'informe continua indicant que l'eliminació d'abocadors es considera una mesura de gestió activa l'objectiu de la qual és que els hàbitats dels ZEC aconseguixen un estat de conservació favorable.

Per això, conclou que, encara que el projecte està en una zona sensible per a la conservació de la naturalesa, estes àrees no resultaran afectades de forma negativa, si bé, per a garantir la correcta realització de les obres, es requerirà la presència d'un agent mediambiental.

5. Anàlisi del projecte segons els criteris de l'annex III del RDL 1/2008

Abans d'anàlitzar el projecte, cal indicar que es tracta d'un projecte de restauració la comesa principal del qual és evitar els impactes derivats de la permanència en el territori d'un abocador sense les degudes garanties ambientals.

No obstant això indicat, l'estudi d'impacte ambiental identifica els possibles impactes que poden generar-se en la fase d'obres i estableix un programa de vigilància ambiental.

Alguns dels aspectes que seran controlats en el transcurs de l'obra són: adequació del trànsit de la maquinària i de l'ocupació del terreny a la zona d'obres prevista, reg de la zona d'obres i disminució de la velocitat de la maquinària, en el cas de presentar-se períodes amb elevada sequedat ambient, vigilància dels possibles abocaments procedents de la maquinària d'obra i del possible excés de nivells sonors.

A l'acabament de les obres, serà l'Ajuntament de Cortes de Arenoso el responsable de la vigilància de l'obra.

Per tant, i amb caràcter general, els únics impactes de signe negatiu que es generaran es produiran en la fase d'obres i podran ser controlats per mitjà d'una adequada vigilància. Una vegada finalitzada l'obra, es generaran impactes positius sobre el paisatge, la qualitat de les aigües i el sòl, que produiran una millora ambiental dels espais de la Xarxa Natura 2000.

Per tant, el projecte causarà efectes ambientals positius i per això no es considera necessari fer una avaluació d'impacte ambiental amb major índex de detall.

6. Consideracions jurídiques

L'article 15 del Decret 85/2013, de 28 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, atribueix a la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial la competència sobre avaluació ambiental estratègica i de projectes.

Segons allò que s'ha exposat es resol:

Primer

No sotmetre al procediment d'avaluació d'impacte ambiental segons la secció 1a del RDL 1/2008, pel qual es va aprovar el text refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental de projectes, el projecte de clausura d'abocador al terme municipal de Cortes de Arenoso (Castelló), d'acord amb l'avaluació d'impacte ambiental efectuada segons la secció 2a del capítol II del RDL 1/2008, atés que, amb el compliment dels condicionants de l'apartat segon d'esta resolució, el projecte no causarà impactes ambientals significatius.

De acuerdo con el artículo 17 del RDL 1/2008 anteriormente mencionado, se ha efectuado consulta a los organismos afectados por el proyecto cuyo resultado ha sido el siguiente:

El 5 de febrero de 2015 tiene entrada en el Servicio de evaluación de impacto ambiental resolución de valoración preliminar de repercusiones sobre la red natura 2000 en la que se indica:

"[...] la ZEPA/LIC Penyalgosa [...] alberga endemismos compartidos con las sierras de Gúdar y Javalambre así como restos de flora iberosiberiana [...] Alberga poblaciones nidificantes de 20 especies de aves incluidas en el Anexo I de la Directiva 79/409/CEE. La zona es de especial relevancia para la conservación de rapaces rupícolas."

Entre las aves presentes el informe cita: buitre leonado, alimoche común, águila real, águila-azor perdicera, y recientes nidificaciones de aguilucho cenizo.

"Consultado el banco de datos de biodiversidad [...] no se identifican en la zona de actuación áreas especialmente sensibles e importantes para el mantenimiento de las poblaciones presentes en el espacio natural en cuestión".

El informe continúa indicando que la eliminación de vertederos se considera una medida de gestión activa cuyo objetivo es que los hábitats de los ZECs alcancen un estado de conservación favorable.

Por ello concluye que aunque el proyecto está en una zona sensible para la conservación de la naturaleza, estas áreas no se verán afectadas de forma negativa si bien para garantizar la correcta realización de las obras se requerirá la presencia de un agente medioambiental.

5. Análisis del proyecto según los criterios del anexo III del RDL 1/2008

Antes de analizar el proyecto, cabe indicar que se trata de un proyecto de restauración cuyo cometido principal es evitar los impactos derivados de la permanencia en el territorio de un vertedero sin las debidas garantías ambientales.

No obstante lo indicado, el estudio de impacto ambiental identifica los posibles impactos que pueden generarse en la fase de obras y establece un programa de vigilancia ambiental.

Algunos de los aspectos que serán controlados en el transcurso de la obra son: adecuación del tránsito de la maquinaria y de la ocupación del terreno a la zona de obras prevista, regado de la zona de obras y disminución de la velocidad de la maquinaria en el caso de presentarse periodos con elevada sequedad ambiente, vigilancia de los posibles vertidos procedentes de la maquinaria de obra, y del posible exceso de niveles sonoros.

A la terminación de las obras, será el Ayuntamiento de Cortes de Arenoso el responsable de la vigilancia de la obra.

Por lo tanto y con carácter general, los únicos impactos de signo negativo que se generarán se producirán en la fase de obras pudiendo ser controlados por medio de una adecuada vigilancia. Una vez finalizada la obra se generarán impactos positivos sobre el paisaje, la calidad de las aguas y el suelo produciéndose una mejora ambiental de los espacios de la red natura 2000.

Por lo tanto el proyecto causará efectos ambientales positivos y por ello no se considera necesario realizar una evaluación de impacto ambiental con mayor índice de detalle.

6. Consideraciones jurídicas

El artículo 15 del Decreto 85/2013, de 28 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, atribuye a la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial la competencia sobre evaluación ambiental estratégica y de proyectos.

Según lo expuesto se resuelve:

Primero

No someter al procedimiento de evaluación de impacto ambiental según sección primera del RDL 1/2008 por el que se aprobó el texto refundido de la Ley de evaluación de impacto ambiental de proyectos, el proyecto de clausura de vertedero en el término municipal de Cortes de Arenoso (Castellón), de acuerdo con la evaluación de impacto ambiental practicada según la sección segunda del capítulo II del RDL 1/2008, considerando que con el cumplimiento de los condicionantes del apartado segundo de la presente resolución el proyecto no causará impactos ambientales significativos.

Segon

El projecte s'efectuarà d'acord amb els condicionants següents:

1. En la restauració vegetal s'utilitzaran mesclades de llavors comercials adaptades a les condicions de la zona. Es proposa afegir en la mescla llavors del gènere *Brachypodium* (*Brachypodium retusum*, *B. phoenicoides*).

2. Es respectarà el Decret 7/2004, de 23 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el plec general de normes de seguretat en prevenció d'incendis forestals a observar en l'execució d'obres i treballs que es facen en terreny forestal o pels voltants.

3. La supervisió de les obres es farà amb la supervisió de l'agent mediambiental de la zona, el qual emetrà un informe de la situació inicial en què estava la zona, i un informe, una vegada finalitzada la restauració. Estos informes hauran de ser remesos a la Direcció General de Medi Natural.

Tercer

D'acord amb el que disposa l'article 17 del RDL 1/2008 anteriorment esmentat, esta resolució es notificarà i es farà pública, i caldrà entendre que que això no eximix el promotor de l'obtenció de les autoritzacions que resulten legalment exigibles, així com del compliment de tots els preceptes legals que hi siguen aplicables.

Quart

Notificar a les persones interessades que contra esta resolució, per ser un acte de tràmit, no es pot interposar cap recurs, sense perjudici que puguen utilitzar-se els mitjans que en defensa dels seus drets es consideren pertinents.

València, 13 de febrer de 2015.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.»

«Resolució de no-sotmetiment

Expedient: 219/2014-CON.

Títol: condicionament i ampliació de plataforma a la carretera CV-656.

Òrgan substantiu: Diputació de València.

Localització: terme municipal de Fontanars dels Alforins.

Objecte

La carretera CV-656 comença en una intersecció amb la carretera CV-660 ubicada, aproximadament, a 2 km a l'oest del municipi de Fontanars dels Alforins. L'objecte d'esta actuació són els 4 km de carretera ubicats a la província de València. Actualment, la via consta d'una sola calçada, estreta i d'ample variable, amb dos carrils de circulació, un per cada sentit, i no té voreres d'emergència. Hi ha diverses revoltes al llarg del traçat.

L'actuació pretén el condicionament de la carretera CV 656-i l'ampliació de la plataforma fins a aconseguir una secció de 8 m, amb dos carrils de 3 m, vorera d'emergència d'1 m i berms de 0,50 m.

Afeccions ambientals

L'actuació descrita es localitza a la CV 656-, entre els PK 0+000 i 4+074, al terme municipal de Fontanars dels Alforins, en la Zona d'Espècial Protecció per a les Aves dels Alforins i lloc d'interés comunitari dels Alforins. La ZEPA constituïx una zona especialment rellevant per a aus estepàries, i el principal nucli reproductor a la Comunitat Valenciana és per a soliguier xicotet i una de les escasses localitats valencianes de cria de sisó. Nidifiquen 18 espècies d'aus de l'annex I, incloent-hi rapaces com ara l'arpellot cendrós, l'àguila serpera europea, l'àguila reial, l'àguila calçada, el falcó pelegrí i el duc. Destaca també la presència de gralla de bec roig i el còlbit negre. El LIC es caracteritza per constituir una vall agrícola, considerada de gran interès, ja que posseïx una peculiar configuració basada en parcel·les de dimensió reduïda on alternen cultius de cereal, vinya i fruiters, separats per tanques i marges naturals i inclús originals arenals interiors colonitzats per pi pinyoner, que la convertixen en un hàbitat apropiat per a gran nombre d'espècies de fauna, sobretot rapaces xicotetes. Inclou, també, una zona de muntanya, la serra de la Solana de Beneixama, que incorpora hàbitats d'un cert interès.

Segundo

El proyecto se efectuará de acuerdo con los siguientes condicionantes:

1. En la restauración vegetal se emplearán mezclas de semillas comerciales adaptadas a las condiciones de la zona. Se propone añadir en la mezcla semillas del género *Brachypodium* (*Brachypodium retusum*, *B. phoenicoides*).

2. Se respetará el Decreto 7/2004, de 23 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que aprueba el pliego general de normas de seguridad en prevención de incendios forestales a observar en la ejecución de obras y trabajos que se realicen en terreno forestal o en sus inmediaciones.

3. La supervisión de las obras se realizará bajo la supervisión del agente medioambiental de la zona, quien emitirá informe de la situación inicial en la que se encontraba la zona e informe una vez finalizada la restauración. Estos informes deberán ser remitidos a la Dirección General de Medio Natural.

Tercero

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del RDL 1/2008 anteriormente citado, la presente resolución se notificará y se hará pública, debiendo entenderse que ello no exime al promotor de la obtención de las autorizaciones que resulten legalmente exigibles así como del cumplimiento de todos los preceptos legales que resulten de aplicación.

Cuarto

Notificar a las personas interesadas que contra la presente resolución, por ser un acto de trámite, no cabe interponer recurso alguno, sin perjuicio de que puedan utilizarse los medios que en defensa de sus derechos se estimen pertinentes.

Valencia, 13 de febrero de 2015.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.»

«Resolución de no sometimiento

Expediente: 219/2014-CON.

Título: acondicionamiento y ampliación de plataforma en la carretera CV-656.

Órgano sustantivo: Diputación de Valencia.

Localización: término municipal de Fontanars dels Aforins.

Objeto

La carretera CV-656 se inicia en una intersección con la carretera CV-660 ubicada a aproximadamente 2 km al oeste del municipio de Fontanars dels Alforins. El objeto de esta actuación son los 4 km de carretera ubicados en la provincia de Valencia. Actualmente la vía consta de una sola calzada, estrecha y de ancho variable, con dos carriles de circulación, uno por cada sentido, y carece de arcenes. Existen varias curvas a lo largo del trazado.

La actuación pretende el acondicionamiento de la carretera CV-656 y la ampliación de la plataforma hasta conseguir una sección de 8 m, con dos carriles de 3m, arcén de 1m y bermas de 0,50m.

Afecciones ambientales

La actuación descrita se localiza en la CV-656, entre los PK 0+000 y 4+074, en el término municipal de Fontanars del Aforins, en la Zona de Especial Protección para las Aves Els Aforins y Lugar de Interés Comunitario Els Aforins. La ZEPA constituye una zona especialmente relevante para aves esteparias, siendo el principal núcleo reproductor en la Comunitat Valenciana para cernícalo primilla y una de las escasas localidades valencianas de cría de sisón común. Nidifican 18 especies de aves del anexo I incluyendo rapaces como aguilucho cenizo, culebrera europea, águila real, aguililla calzada, halcón peregrino y búho real. Destaca también la presencia de chova piquirroja y collalba negra. El LIC se caracteriza por constituir un valle agrícola, considerado de gran interès, ya que posee una peculiar configuración basada en parcelas de pequeño tamaño en las que alternan cultivos de cereal, vid y frutales, separados por setos y márgenes naturales e incluso originales arenales interiores colonizados por pino piñonero, que lo convierten en un hábitat apropiado para gran número de especies de fauna, sobre todo rapaces pequeñas. Incluye, también, una zona de montaña, la Serra de la Solana de Beneixama, que incorpora hábitats de cierto interès.

Apareixen en l'àrea les espècies protegides següents: *Falco naumanni*, *Calandrella brachydactyla*, *Melanocorypha calandra*, *Tetrax tetrax* i *Pleurodeles waltl*.

Hi ha afeccions per risc d'inundació, segons la cartografia del SNCZI, per a períodes de retorn de 10, 50, 100 i 500 anys, entre els punts quilomètrics 1+900 i 3+400. També hi ha, segons esta cartografia, afeccions per flux preferent entre els punts quilomètrics 2+700 i 3+100. Hi ha afeccions per risc d'inundació de nivell 6 i de caràcter geomorfològic entre els punts quilomètrics 1+000 i 3+300, segons la cartografia de la revisió del PATRICOVA. Hi arriben nombrosos barrancs des de la serra de la Solana pel seu marge esquerre (com ara el barranc Ample, el barranc Fondo, el barranc del Toller, el barranc de la Volta, l'assagador de Cal Rull i l'assagador de Cals Pins).

El final de l'actuació coincidix amb la via pecuària Cordel de Cabrerass per Peñarrubia, Cascante i la sendera de la Zafra.

Marc normatiu

L'avaluació d'impacte ambiental de projectes queda regulada, en el moment en què s'incoa este expedient, en la Llei 2/1989, de 3 de març de 1989, d'Impacte Ambiental de la Generalitat Valenciana, els reglaments que la despleguen (Decret 162/1990 i Decret 32/2006, que modifica l'anterior) i el Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Impacte Ambiental de projectes (TRLEIA).

La legislació ambiental tipifica en els seus annexos els projectes que han de ser sotmesos a avaluació d'impacte ambiental. El projecte que és objecte d'esta consulta no està inclòs en els dits annexos, ja que és un traçat ja existent que no modifica la seua planta i no és preceptiva la informació al públic en este tipus d'actuacions (art. 34.5 del Reial Decret 1812/1994, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Carreteres).

El TRLEIA estableix que hauran de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental, quan així ho determine l'òrgan ambiental, basant-se en els criteris de l'annex III, els projectes següents:

a) (Article 2) Projectes no inclosos en l'annex I que puguen afectar directament o indirectament els espais de la Xarxa Natura 2000.

b) (Annex II, grup 9, apartat k) Qualsevol canvi o ampliació dels projectes que figuren en els annexos I i II, ja autoritzats, executats o en procés d'execució, modificació o extensió no arrellegats en l'annex I, que puguen tindre efectes adversos significatius sobre el medi ambient, és a dir, quan es produïska alguna de les incidències següents:

1. Increment significatiu de les emissions a l'atmosfera.
2. Increment significatiu dels abocaments a llits públics o al litoral.
3. Increment significatiu de la generació de residus.
4. Increment significatiu en la utilització de recursos naturals.
5. Afecció a àrees d'especial protecció designades en aplicació de les directives 79/409/CEE, del Consell, de 2 d'abril de 1979, i 92/43/CEE, del Consell, de 21 de maig de 1992, o a zones humides incloses en la llista del conveni Ramsar.

Atés que l'ampliació i el condicionament que es planteja pot afectar directament o indirectament la Xarxa Natura 2000, ha d'analitzar-se la necessitat o no de sotmetre-la a avaluació d'impacte ambiental.

La decisió de l'òrgan ambiental es pren d'acord amb els criteris establits en l'annex III i després de la consulta prèvia a les administracions, persones i institucions afectades per la realització del projecte. Els criteris de selecció previstos en l'annex III són: característiques dels projectes, ubicació dels projectes i característiques del potencial impacte.

Tramitació

En data 16 d'octubre de 2014, es va rebre en esta direcció general un escrit de la Diputació de València en què se sol·licita de l'òrgan ambiental l'inici del procediment d'avaluació ambiental.

Atés que és un supòsit que haurà de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental, quan així ho determine l'òrgan ambiental, es va procedir, d'acord amb l'article 17 del TRLEIA, en data 13 de novembre de 2014, a consultar les següents administracions públiques:

– Subdirecció General del Medi Natural, per la seua competència en la Xarxa Natura 2000 i les espècies incloses en la base de dades de la biodiversitat.

Aparecen en el área las siguientes especies protegidas: *Falco naumanni*, *Calandrella brachydactyla*, *Melanocorypha calandra*, *Tetrax tetrax* y *Pleurodeles waltl*.

Existen afecciones por riesgo de inundación según la cartografía del SNCZI para períodos de retorno de 10, 50, 100 y 500 años entre los puntos kilométricos 1+900 y 3+400. También hay según esta cartografía afecciones por flujo preferente entre los puntos kilométricos 2+700 y 3+100. Existen afecciones por riesgo de inundación de nivel 6 y de carácter geomorfológico entre los puntos kilométricos 1+000 y 3+300, según la cartografía de la revisión del PATRICOVA. Llegan numerosos barrancos desde la sierra de la Solana por su margen izquierdo (como Barranc Ample, Barranc Fondo, Barranc del Toller, Barranc de la Volta, Assagador de Cal Rull y Assagador de Cals Pins).

El final de la actuación coincide con la vía pecuaria Cordel de Cabrerass por Peñarrubia, Cascante y la Zafra y la vereda de la Zafra.

Marc normatiu

La evaluación de impacto ambiental de proyectos queda regulada, en el momento en el que se incoa este expediente, en la Ley 2/1989, de 3 de marzo de 1989, de Impacto Ambiental de la Generalitat Valenciana, los reglamentos que la desarrollan (Decreto 162/1990 y Decreto 32/2006, que modifica el anterior) y el Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Impacto Ambiental de proyectos (TRLEIA).

La legislación ambiental tipifica en sus anexos los proyectos que deben ser sometidos a evaluación de impacto ambiental. El proyecto que es objeto de esta consulta no está incluido en dichos anexos, al ser un trazado ya existente que no modifica su planta y no ser preceptiva la información al público en este tipo de actuaciones (art. 34.5 del Real Decreto 1812/1994, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Carreteras).

El TRLEIA establece que deberán someterse a evaluación de impacto ambiental cuando así lo determine el órgano ambiental, en base a los criterios del anexo III, los siguientes proyectos:

a) (Art. 2) proyectos no incluidos en el anexo I que puedan afectar directa o indirectamente a los espacios de la Red Natura 2000.

b) (Anexo II, grupo 9, apartado k) cualquier cambio o ampliación de los proyectos que figuran en los anexos I y II, ya autorizados, ejecutados o en proceso de ejecución, modificación o extensión no recogidas en el anexo I que puedan tener efectos adversos significativos sobre el medio ambiente, es decir, cuando se produzca alguna de las incidencias siguientes:

1. Incremento significativo de las emisiones a la atmósfera.
2. Incremento significativo de los vertidos a cauces públicos o al litoral.
3. Incremento significativo de la generación de residuos.
4. Incremento significativo en la utilización de recursos naturales.
5. Afección a áreas de especial protección designadas en aplicación de las directivas 79/409/CEE del Consejo, de 2 de abril de 1979, y 92/43/CEE del Consejo, de 21 de mayo de 1992, o a humedales incluidos en la lista del convenio Ramsar.

Dado que la ampliación y acondicionamiento que se plantea puede afectar directa o indirectamente a la Red Natura 2000 debe analizarse la necesidad o no de someterla a evaluación de impacto ambiental.

La decisión del órgano ambiental se toma de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo III y previa consulta a las administraciones, personas e instituciones afectadas por la realización del proyecto. Los criterios de selección previstos en el anexo III son: características de los proyectos, ubicación de los proyectos y características del potencial impacto.

Tramitació

En fecha 16 de octubre de 2014, se recibió en esta dirección general escrito de la Diputación de Valencia en el que se solicita del órgano ambiental el inicio del procedimiento de evaluación ambiental.

Dado que es un supuesto que deberá someterse a evaluación de impacto ambiental cuando así lo determine el órgano ambiental, se procedió, de acuerdo con el artículo 17 del TRLEIA, en fecha 13 de noviembre de 2014, a consultar a las siguientes administraciones públicas:

– Subdirección General del Medio Natural, por su competencia en la Red Natura 2000 y las especies incluidas en la Base de Datos de la Biodiversidad.

– Subdirecció General d’Ordenació, Planificació i Actuacions Territorials Estratègiques, per la seua competència en paisatge i riscos d’inundació.

– Servici Territorial de Cultura i Esport, per la seua competència en patrimoni cultural valencià.

– Ajuntament de Fontanars dels Alforins.

– Ajuntament de Villena.

A continuació, es resumixen els informes obtinguts com a resposta a les consultes fetes.

Subdirecció General de Medi Natural

Rebuda el 22 de desembre de 2014

“Valoració preliminar de repercussions sobre la Xarxa Natura 2000 Espais [...] Xarxa Natura 2000 afectats i hàbitats i espècies que van motivar la seua declaració: zona d’especial protecció per a les aus (ZEPA) els Alforins ES50000455 i lloc d’importància comunitària (LIC) els Alforins ES52213054. [...]”

Consultat el Banc de Dades de Biodiversitat de la Comunitat Valenciana (BDBC) i fet l’informe de la quadrícula UTM 1x1, apareixen en la zona objecte d’este informe les espècies protegides següents:

– *Falco naumanni*. Soliguer xicotet. Catàleg Valencià d’Espècies Amenaçades. Vulnerable.

– *Calandrella brachydactyla*. Terrerola. Llistat d’Espècies Silvestres en Règim de Protecció Especial. LESRPE.

– *Melanocorypha calandra*. Calàndria. Llistat d’Espècies Silvestres en Règim de Protecció Especial. LESRPE.

– *Tetrax tetrax*. Sisó. Catàleg Valencià d’Espècies Amenaçades. Vulnerable.

– *Pleurodeles waltl*. Ofegabous. Catàleg Valencià d’Espècies Amenaçades. Vulnerable.

[...] El projecte es localitza dins d’una àrea d’interès per a la conservació de la naturalesa, inclosa en la Xarxa Natura 2000. No obstant això, després de revisar la documentació aportada pel promotor del projecte, este Servici de Vida Silvestre considera que la realització del projecte no causarà afeccions negatives als espais naturals protegits ni a les seues espècies associades, pel fet que les obres que es realitzaran estan molt localitzades i es fan sobre una carretera ja existent. La pèrdua d’hàbitat de les espècies presents en la zona és reduïda (la calçada actual ocupa 24.170 m² i la projectada ocuparà 32.595 m²). Tampoc s’incrementarà la possible afecció quant a connectivitat entre poblacions, ja que es tracta d’obres de millora d’una carretera ja existent. Quant a la possible afecció directa a les espècies protegides, el soliguer xicotet, que és l’espècie que té alguna de les seues àrees de cria més pròximes a l’actuació, com que cria en les teulades de les cases rurals de la zona, no resultarà afectat. Les altres espècies d’aus protegides presents en la zona crien en el sòl; no obstant això, el projecte proposa com a mesura preventiva un calendari de parada biològica des del 15 de març fins al 15 de juliol, que dóna cobertura al principal període reproductiu de l’avifauna en general i, en concret, d’estes tres espècies, per la qual cosa tampoc resultaran afectades. En el cas de l’ofegabous, és una espècie l’hàbitat de la qual són punts d’aigua que estan prou allunyats de les zones d’obres.

Per això, i d’acord amb el que estableix el Decret 60/2012, de 5 d’abril, del Consell, pel qual es regula el règim especial d’avaluació i d’aprovació, autorització o conformitat de plans, programes i projectes que puguen afectar la Xarxa Natura 2000, esta Direcció General [...] resol [...] que el projecte no tindrà efectes apreciables sobre la Xarxa Natura 2000. En conseqüència [...] es considera que el projecte no ha de sotmetre’s a avaluació detallada dels seus efectes sobre la Xarxa Natura 2000 [...]”.

Ajuntament de Fontanars dels Alforins

Rebuda el 23 de desembre de 2014

“Les actuacions previstes en el projecte [...] es desenvolupen en construccions existents, en el cas del barranc de les Caves i el barranc de Bencimil, i en àrea urbana consolidada, al costat de la CV-657, en la vorera d’accés al polígon industrial, per la qual cosa no s’observen elements significatius que puguen afectar el medi ambient”.

Ajuntament de Villena

Rebuda el 15 de gener de 2015

– Subdirección General de Ordenación, Planificación y Actuaciones Territoriales Estratégicas, por su competencia en paisaje y riesgos de inundación.

– Servicio Territorial de Cultura y Deporte, por su competencia en patrimonio cultural valenciano.

– Ayuntamiento de Fontanars dels Alforins.

– Ayuntamiento de Villena.

A continuación se resumen los informes obtenidos como respuesta a las consultas realizadas.

Subdirección General de Medio Natural

Recibida el 22 de diciembre de 2014

“Valoración preliminar de repercusiones sobre la Red Natura 2000 Espacios [...] Red Natura 2000 afectados y hábitats y especies que motivaron su declaración: zona de especial protección para las aves (ZEPA) Els Alforins ES50000455 y lugar de importancia comunitaria (LIC) Els Alforins ES52213054. [...]”

Consultado el Banco de Datos de Biodiversidad de la Comunitat Valenciana (BDBC) y realizado el informe de la cuadrícula UTM 1x1, aparece en la zona objeto del presente informe las siguientes especies protegidas:

– *Falco naumanni*. Cernicalo primilla. Catálogo Valenciano de Especies Amenazadas. Vulnerable.

– *Calandrella brachydactyla*. Terrera común. Listado de Especies Silvestres en Régimen de Protección Especial. LESRPE.

– *Melanocorypha calandra*. Calandria Común. Listado de Especies Silvestres en Régimen de Protección Especial. LESRPE.

– *Tetrax tetrax*. Sisón común. Catálogo Valenciano de Especies Amenazadas. Vulnerable.

– *Pleurodeles waltl*. Gallipato. Catálogo Valenciano de Especies Amenazadas. Vulnerable.

[...] El proyecto se localiza dentro de un área de interés para la conservación de la naturaleza, incluida en la Red Natura 2000. No obstante, tras revisar la documentación aportada por el promotor del proyecto, este Servicio de Vida Silvestre considera que la realización del proyecto no causará afecciones negativas a los espacios naturales protegidos ni a sus especies asociadas, debido a que las obras que se van a realizar están muy localizadas y se realizan sobre una carretera ya existente. La pérdida de hábitat, de las especies presentes en la zona, es reducida (la calzada actual ocupa 24.170 m² y la proyectada ocupará 32.595 m²). Tampoco se va a incrementar la posible afección en cuanto a conectividad entre poblaciones puesto que se trata de obras de mejora de una carretera ya existente. En cuanto a la posible afección directa a las especies protegidas, el cernicalo primilla, que es la especie que tiene alguna de sus áreas de cría más próximas a la actuación, al criar en los tejados de las casas rurales de la zona, no se verá afectado. Las otras especies de aves protegidas presentes en la zona, crían en el suelo, sin embargo el proyecto propone como medida preventiva un calendario de parada biológica desde el 15 de marzo hasta el 15 de julio, dando cobertura al principal periodo reproductivo de la avifauna en general y en concreto de estas tres especies, por lo que tampoco se verán afectadas. En el caso del gallipato es una especie cuyo hábitat son puntos de agua que se encuentran lo suficientemente alejados de las zonas de obras.

Por ello y de acuerdo con lo que establece el Decreto 60/2012, de 5 de abril, del Consell, por el que se regula el régimen especial de evaluación y de aprobación, autorización o conformidad de planes, programas y proyectos que puedan afectar la red Natura 2000, esta Dirección General [...] resuelve [...] que el proyecto no tendrá efectos apreciables sobre la Red Natura 2000. En consecuencia [...] se considera que el proyecto no debe someterse a evaluación detallada de sus efectos sobre la Red Natura 2000 [...]”

Ayuntamiento de Fontanars dels Alforins

Recibida el 23 de diciembre de 2014

“Las actuaciones contempladas en el proyecto [...] se desarrollan en construcciones existentes, en el caso del barranco de les Caves y el barranco de Bencimil y en área urbana consolidada, junto a la CV-657, en la acera de acceso al polígono industrial, por lo que no se observan elementos significativos que puedan afectar al medio ambiente”.

Ayuntamiento de Villena

Recibida el 15 de enero de 2015

“[...] L'actuació no afecta el terme municipal de Villena, i s'executa en la totalitat en el de Fontanars dels Alforins; per tant, no es fan objeccions al projecte”.

Servici d'Ordenació Territorial
Rebuda el 20 de gener de 2015

“[...] Es redacta sobre el precepte dels efectes significatius que pogueren derivar-se sobre el medi ambient en matèria del pla d'acció territorial de caràcter sectorial sobre prevenció del risc d'inundació a la Comunitat Valenciana (PATRICOVA). [...] Vist que es detecta l'afecció del risc d'inundació sobre part del traçat determinat per al projecte [...]. Vist que la zona per on va la plataforma és una zona geològica on es produïx el contacte dels materials quaternaris (llims i graves) procedents del vessant de la serra de la Solana (que formen cons i depòsits de vessant) amb les margues, de la fàcies tap, del fons i del marge dret de la vall [...]. Vist que la zona més deprimida se situa al N de la carretera que es condicionarà i ampliarà i que esta situació provoca la necessitat que la plataforma de la dita carretera mantinga la màxima permeabilitat dels fluxos provinents des del S (de la serra de la Solana) i, a més, no resulte afectada per les làmines d'aigua que van pel tàlveg. [...] La construcció de la nova plataforma no haurà d'incrementar les possibles afeccions dels barrancs transversals a la carretera i la provinent dels cabals vehiculats pel fons pla de la vall. [...] Atés que la proposta de condicionament i ampliació de la carretera CV-656 ha de complir les especificacions de l'article 26 del PATRICOVA i que no s'hi concreten les IMD de trànsit previst, i vistes les possibles afeccions de risc d'inundació [...] es considera que:

– S'han de calcular tots els drenatges transversals, com a mínim, atenen el que s'especifica en l'apartat 4 de l'article 26 de la normativa urbanística del PATRICOVA.

– Atés que no es presenta la IMD de trànsit, es calcularà la plataforma perquè complisca les condicions de l'apartat 3.a) de l'article 26 de la normativa mencionada en les zones d'afecció que es determinen en la cartografia del SNCZI, especialment en l'àrea assenyalada amb afecció per flux preferent.

– Estes condicions es consideren inexcusables atés que no es tracta d'un nou traçat i no es pot complir el precepte de l'apartat 7 de l'article 26 de la normativa que s'hi ha especificat.

Per tot això que s'ha exposat, el projecte de condicionament i ampliació de la carretera CV-656 al terme municipal de Fontanars dels Alforins està afectat parcialment per risc d'inundació, segons allò que s'ha descrit, i es considera compatible amb el compliment de les especificacions exposades, d'acord amb les determinacions normatives del pla d'acció territorial de caràcter sectorial sobre prevenció del risc d'inundació a la Comunitat Valenciana.”

Servici d'Infraestructura Verda i Paisatge
Rebuda el 9 de febrer de 2015

“[...] Atenent les característiques d'actuació proposada sobre una infraestructura ja existent, i atés que el document ambiental aportat permet valorar de manera preliminar els efectes sobre el caràcter i la percepció del paisatge del projecte plantejat de conformitat amb l'article 6.4 de la LOTUP, cal preveure que, amb la incorporació a este de les mesures preventives, correctores i protectores de l'apartat 6 del document ambiental, així com de qualsevol altra mesura addicional que es considere durant el desenvolupament del projecte o de l'execució de l'obra, el projecte no tindrà efectes significatius en el paisatge, i resultarà suficient la documentació elaborada en esta matèria”.

Anàlisi del projecte per a determinar la necessitat de sotmetre o no a avaluació d'impacte ambiental

L'anàlisi es fa tenint en compte els criteris de l'apartat k, grup 9, de l'annex II del RDL 1/2008 i de l'annex III d'este.

Característiques del projecte

La dimensió del projecte es reduïx perquè l'actuació se centra en una longitud de 4 km sobre la mateixa traça. L'objecte del projecte és el condicionament de la carretera CV-656 i l'ampliació de la plataforma fins a aconseguir una secció de 8 m.

En esta mateixa àrea no s'han desenvolupat més projectes, per la qual cosa no s'esperen efectes sinèrgics.

“[...] La actuación no afecta al término municipal de Villena, ejecutándose en su totalidad en el de Fontanars dels Aforins; por tanto no se realizan objeciones al proyecto”.

Servicio de Ordenación Territorial
Recibida el 20 de enero de 2015

“[...] Se redacta sobre el precepto de los efectos significativos que pudieran derivarse sobre el medio ambiente en materia del Plan de Acción Territorial de carácter sectorial sobre prevención del Riesgo de Inundación en la Comunitat Valenciana (PATRICOVA). [...] Visto que se detecta la afección del riesgo de inundación sobre parte del trazado determinado para el proyecto [...]. Visto que la zona por donde discurre la plataforma es una zona geológica donde se produce el contacto de los materiales cuaternarios (limos y gravas) procedentes de la ladera de la sierra de la Solana (que forman conos y depósitos de ladera) con las margas, de la facies Tap, del fondeo y de la margen derecha del valle [...]. Visto que la zona más deprimida se sitúa al N de la carretera que se va a acondicionar y ampliar y que esta situación provoca la necesidad de que la plataforma de dicha carretera mantenga la máxima permeabilidad d los flujos provenientes desde el S (de la sierra de la Solana) y además no se vea afectada por las láminas de agua que discurren por la vaguada. [...] La construcción de la nueva plataforma no deberá incrementar las posibles afecciones de los barrancos transversales a la carretera y la proveniente de los caudales vehiculados por el de fondo plano del valle. [...] Atendiendo que la propuesta de acondicionamiento y ampliación de la carretera CV-656 debe cumplir las especificaciones del artículo 26 del PATRICOVA y que en la misma no se concretan las IMD de tráfico previsto y vistas las posibles afecciones de riesgo de inundación [...] se considera que:

– Se deben calcular todos los drenajes transversales, como mínimo, atendiendo lo que se especifica en apartado 4 del artículo 26 de la normativa urbanística del PATRICOVA.

– Dado que no se presenta la IMD de tránsito, se calculará la plataforma para que cumpla con las condiciones del apartado 3.a) del artículo 26 de la mencionada normativa en las zonas de afección que se determinan en la cartografía del SNCZI, especialmente en el área señalada con afección por flujo preferente.

– Estas condiciones se consideran inexcusables dado que no se trata de un nuevo trazado y no se puede cumplir con el precepto del apartado 7 del artículo 26 de la normativa que se ha especificado.

Por todo lo expuesto, el proyecto de acondicionamiento y ampliación de la carretera CV-656 en el término municipal de Fontanars dels Aforins se encuentra afectado parcialmente por riesgo de inundación, según lo descrito, y se considera compatible; con el cumplimiento de las especificaciones expuestas, de acuerdo con las determinaciones normativas del Plan de Acción Territorial de carácter sectorial sobre prevención del Riesgo de Inundación en la Comunitat Valenciana.

Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje
Recibida el 9 de febrero de 2015

“[...] Atendiendo a las características de actuación propuesta sobre una infraestructura ya existente, y dado que el documento ambiental aportado permite valorar de manera preliminar los efectos sobre el carácter y la percepción del paisaje del proyecto planteado conforme al artículo 6.4 de la LOTUP, cabe prever que con la incorporación al mismo de las medidas preventivas, correctoras y protectoras del apartado 6 del documento ambiental, así como de cualquier otra medida adicional que se considere durante el desarrollo del proyecto o de la ejecución de la obra, el proyecto no tendrá efectos significativos en el paisaje, resultado suficiente la documentación elaborada en esta materia”.

Análisis del proyecto para determinar la necesidad de someter o no a evaluación de impacto ambiental

El análisis se realiza teniendo en cuenta los criterios del apartado k, grupo 9 del anexo II del RDL 1/2008 y del anexo III del mismo.

Características del proyecto

El tamaño del proyecto es reducido, pues la actuación se centra en una longitud de 4 km sobre la propia traza. El objeto del proyecto es el acondicionamiento de la carretera CV-656 y la ampliación de la plataforma hasta conseguir una sección de 8 m.

En este mismo área no se han desarrollado más proyectos, por lo que no se esperan efectos sinérgicos.

Atesa l'escassa envergadura del projecte no s'espera un consum important de recursos naturals ni la generació d'un gran volum de residus.

Ubicació dels projectes

El projecte s'ubica en la zona d'especial protecció per a les aus els Alforins i lloc d'interés comunitari els Alforins. Apareixen en l'àrea les espècies protegides següents: *Falco naumanni*, *Calandrella brachydactyla*, *Melanocorupha calandra*, *Tetrax tetrax* i *Pleurodeles waltl*. No obstant això, l'actuació no causarà afeccions negatives als espais naturals protegits ni a les seues espècies associades, pel fet que les obres que es faran estan molt localitzades, es fan sobre la carretera actual i no afecten la connectivitat entre poblacions.

Respecte de les espècies protegides, podrien resultar afectades aquelles espècies d'aus que crien al sòl, és a dir, la terrorola, calàndria i sisó. No obstant això, atés que el projecte preveu una parada biològica entre el 15 de març i el 15 de juliol, no resultaran afectades les dites espècies.

Encara que hi ha risc d'inundació en la zona, sempre que es garanteix el compliment dels articles 26.3 i 26.4 de la normativa del pla d'acció territorial de caràcter sectorial sobre prevenció del risc d'inundació a la Comunitat Valenciana, és un risc compatible amb l'existència de la infraestructura. Així doncs, s'hauran de garantir:

26.3. Els períodes de retorn de disseny del drenatge transversal seran de 500 anys, si la IMD supera els 2.000 vehicles/dia, o de 100 anys, si és inferior.

26.4. Els drenatges transversals de les infraestructures lineals, a fi d'evitar l'obstrucció, tindran una dimensió mínima lliure d'obstacles d'1 m, i en els casos en què part de la secció lliure del drenatge estiguera per davall del nivell del terreny circumdant, la superfície transversal de la secció lliure serà d'1,5 m².

Característiques del potencial impacte

Respecte de l'ocupació del sòl, està previst el jalonament de la superfície a ocupar abans de l'inici de les obres. A més, s'adjunta el pla d'ubicació de les zones auxiliars, entre els PK 2+000 i 2+250, al costat del camí de les Alcusses.

No es detalla com es farà l'accés a les obres, per la qual cosa per a reduir les afeccions a l'entorn, s'exigix que la maquinària i el personal utilitzen la carretera actual.

Està prevista la retirada, arplega i reutilització de la terra vegetal i la restauració de les zones alterades per mitjà de la descompactació del terreny, el treball i la mescla amb esmenes orgàniques, fertilitzants i tractaments específics.

Està previst el seguiment arqueològic durant l'execució de les obres.

Per a la protecció de la vegetació, s'ha previst el marcatge dels elements singulars i, si és el cas, el trasplantament. En este sentit, es tractarà de preservar les espècies existents entre els PK 0+100-0+250 i 0+600-0+700.

Per a evitar l'afecció a l'avifauna, s'ha previst adequar el calendari de les obres als períodes reproductius, de manera que es farà una parada biològica des del 15 de març fins al 15 de juliol.

Respecte de la via pecuària que coincideix amb el final de l'actuació, no està previst afectar-la, però sí que ho està senyalar-la.

Per a garantir el confort sonor de la població, es faran les obres en període diürn (8-22 h), i els vehicles i la maquinària hauran de portar el manteniment necessari.

Des del punt de vista paisatgístic, no s'esperen efectes significatius, atés que s'ha previst el tractament de la zona auxiliar temporal i la revegetació amb espècies autòctones dels xicotets talussos que es generen.

Està prevista la reposició dels servicis que s'han d'interrompre com a conseqüència del condicionament de la infraestructura.

Conclusió

Vist que les actuacions que es volen fer amb el projecte recauen sobre la carretera actual i sobre els marges d'esta, es considera que no s'incidirà de manera negativa sobre els valors ambientals de la zona i que els impactes que genera l'actuació no són significatius sobre el medi ambient.

En conseqüència, l'òrgan ambiental determina que no cal sotmetre'l a avaluació d'impacte ambiental atenent els criteris establits en l'annex III del TRLEIA, sense perjudi del compliment de la normativa i la legislació ambiental i sectorial aplicable.

Dada la escassa envergadura del proyecto no se espera un consumo importante de recursos naturales ni la generación de un gran volumen de residuos.

Ubicación de los proyectos

El proyecto se ubica en la zona de especial protección para las aves Els Aforins y lugar de interés comunitario Els Aforins. Aparecen en el área las siguientes especies protegidas: *Falco naumanni*, *Calandrella brachydactyla*, *Melanocorupha calandra*, *Tetrax tetrax* i *Pleurodeles waltl*. No obstante, la actuación no causará afecciones negativas a los espacios naturales protegidos ni a sus especies asociadas, debido a que las obras que se van a realizar están muy localizadas, se realizan sobre la actual carretera y no afectan a la conectividad entre poblaciones.

Respecto de las especies protegidas, podrían verse afectadas aquellas especies de aves que crían en suelo, esto es, Terrera común, Calandria Común y Sisón común. No obstante, dado que el proyecto prevé una parada biológica entre el 15 de marzo y el 15 de julio, no se verán afectadas dichas especies.

Aunque existe riesgo de inundación en la zona, siempre que se garantice el cumplimiento de los artículos 26.3 y 26.4 de la normativa del plan de acción territorial de carácter sectorial sobre prevención del riesgo de inundación en la Comunitat Valenciana, es un riesgo compatible con la existencia de la infraestructura. Así pues, se deberá garantizar:

26.3. Los periodos de retorno de diseño del drenaje transversal serán de 500 años si la IMD supera los 2000 vehículos/día o 100 años si es inferior.

26.4. Los drenajes transversales de las infraestructuras lineales, con el fin de evitar su obstrucción, tendrán una dimensión mínima libre de obstáculos de 1 m y en los casos en que parte de la sección libre del drenaje se encontrara por debajo del nivel del terreno circundante, la superficie transversal de la sección libre del mismo será de 1,5 m².

Características del potencial impacto

Respecto de la ocupación del suelo, está previsto el jalonamiento de la superficie a ocupar antes del inicio de las obras. Además se adjunta plano de ubicación de las zonas auxiliares, entre los PKs 2+000 y 2+250, junto al camino de las Alcusses.

No se detalla cómo se realizará el acceso a las obras, por lo que para reducir las afecciones al entorno, se exige que la maquinaria y personal empleen la carretera actual.

Está prevista la retirada, acopio y reutilización de la tierra vegetal y la restauración de las zonas alteradas mediante la descompactación del terreno, el laboreo y la mezcla con enmiendas orgánicas, fertilizantes y tratamientos específicos.

Está previsto el seguimiento arqueológico durante la ejecución de las obras.

Para la protección de la vegetación se ha previsto el marcate de los elementos singulares y, en su caso, el trasplante. En este sentido, se tratará de preservar las especies existentes entre los PKs 0+100-0+250 y 0+600-0+700.

Para evitar la afección a la avifauna se ha previsto adecuar el calendario de las obras a los períodos reproductivos, de modo que se realizará una parada biológica desde el 15 de marzo hasta el 15 de julio.

Respecto de la vía pecuaria que coincide con el final de la actuación, no está previsto afectarla, pero sí señalar su existencia.

Para garantizar el confort sonoro de la población se realizarán las obras en periodo diurno (8-22 h), y los vehículos y maquinaria deberán llevar el mantenimiento necesario.

Desde el punto de vista paisajístico, no se esperan efectos significativos, dado que se ha previsto el tratamiento de la zona auxiliar temporal y la revegetación con especies autóctonas de los pequeños taludes que se generen.

Está prevista la reposición de los servicios que se vayan a interrumpir como consecuencia del acondicionamiento de la infraestructura.

Conclusión

Visto que las actuaciones que se pretenden realizar con el proyecto recaen sobre la carretera actual y sobre las márgenes de estas, se considera que no se incidirá de manera negativa sobre los valores ambientales de la zona y que los impactos que genera la actuación no son significativos sobre el medio ambiente.

En consecuencia, el órgano ambiental determina que no es necesario someterlo a evaluación de impacto ambiental atendiendo a los criterios establecidos en el anexo III del TRLEIA, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa y la legislación ambiental y sectorial aplicable.

Consideracions jurídiques

L'article 15 del Decret 85/2013, de 28 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, atribueix a la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial la competència sobre avaluació ambiental de plans i programes i de projectes.

Per tot això, fent ús de les facultats que tinc legalment atribuïdes, emet la dita resolució de no-sotmetiment:

Primer

No sotmetre el projecte de condicionament i ampliació de plataforma a la carretera CV-656 al terme de Fontanars dels Alforins a avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb el que estableix l'article 17.2 i els criteris establits en l'annex III del Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental. Tot això, sense perjudici de l'obtenció de les autoritzacions i els informes i la realització d'estudis que corresponen d'acord amb la legislació i normativa sectorial, i del compliment d'esta.

Segon

El projecte es farà d'acord amb els condicionants següents:

1. S'haurà de garantir el compliment dels articles 26.3 i 26.4 de la normativa urbanística del pla d'acció territorial de caràcter sectorial sobre prevenció del risc d'inundació a la Comunitat Valenciana.

2. L'accés al tall es realitzarà per la carretera actual.

Tercer

D'acord amb el que disposa l'article 17 del RDL 1/2008 anteriorment esmentat, esta resolució es notificarà i es farà pública a través del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i s'ha d'entendre que això no eximix el promotor de l'obtenció de les autoritzacions que resulten legalment exigibles, així com del compliment de tots els preceptes legals que hi siguen aplicables.

València, 16 de febrer de 2015.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.»

«Resolució

Expedient: 253/2014-CON.

Títol: equipament de posició de línia de 20 kV en la ST Crevillent.

Promotor: Iberdrola Distribució Elèctrica, SAU.

Autoritat substantiva: DG d'Energia.

Localització: parcel·la 144, polígon 12, del terme municipal de Crevillent (Alacant).

Descripció de l'actuació

La Cooperativa Elèctrica San Francisco de Asís és titular de la subestació elèctrica ST Crevillent 132/20 kV, ubicada a la parcel·la 144, polígon 12 del terme municipal de Crevillent (Alacant). L'autorització d'esta instal·lació va ser sotmesa a avaluació d'impacte ambiental i es va emetre declaració d'impacte ambiental favorable mitjançant una Resolució de data 13 d'abril de 2004 de la Direcció General de Gestió del Medi Natural.

D'acord amb el contingut de la resolució esmentada, el sistema de 20 kV estaria format per una cel·la de transformador, quatre cel·les d'eixida de línia, una cel·la de servicis auxiliars i una cel·la per a bateria de condensadors. Així mateix, es reflectia que el projecte preveia dotar en el futur la instal·lació amb una altra posició de transformador i una altra posició de cel·les de 20 kV.

En l'actualitat, a fi de proporcionar nous subministraments en 20 kV, Iberdrola Distribució Elèctrica, SAU, ha projectat la instal·lació d'una nova posició de línia de 20 kV ubicada en cel·la d'interior i composta per un interruptor, tres transformadors d'intensitat i seccionador de posada a terra.

D'acord amb els plans aportats, esta actuació es farà ocupant posicions existents en el mòdul 2 del sistema de 20 kV de la ST Crevillent, situades en l'interior de l'edifici de 20 kV ja construït. L'actuació no

Consideraciones jurídicas

El artículo 15 del Decreto 85/2013, de 28 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, atribuye a la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial la competencia sobre evaluación ambiental de planes y programas y de proyectos.

Por todo ello, en uso de las facultades que tengo legalmente atribuidas, emito la siguiente resolución de no sometimiento:

Primero

No someter el proyecto de acondicionamiento y ampliación de plataforma en la carretera CV-656 en Fontanars dels Aforins, a evaluación de impacto ambiental, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.2 y los criterios establecidos en el anexo III del Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de evaluación de impacto ambiental. Todo ello sin perjuicio de la obtención de las autorizaciones e informes y realización de estudios que correspondan de acuerdo con la legislación y normativa sectorial, y del cumplimiento de la misma.

Segundo

El proyecto se efectuará de acuerdo con los siguientes condicionantes:

1. Se deberá garantizar el cumplimiento de los artículos 26.3 y 26.4 de la normativa urbanística del plan de acción territorial de carácter sectorial sobre prevención del riesgo de inundación en la Comunidad Valenciana.

2. El acceso al tajo se realizará por la carretera actual.

Tercero

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del RDL 1/2008 anteriormente citado, la presente resolución se notificará y se hará pública a través del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* debiendo entenderse que ello no exime al promotor de la obtención de las autorizaciones que resulten legalmente exigibles así como del cumplimiento de todos los preceptos legales que resulten de aplicación.

Valencia, 16 de febrero de 2015.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.»

«Resolución

Expediente: 253/2014-CON.

Título: equipación de posición de línea de 20 kV en la ST Crevillent.

Promotor: Iberdrola Distribució Elèctrica SAU.

Autoridad substantiva: DG de Energía.

Localización: parcela 144, polígono 12 del término municipal de Crevillent (Alicante).

Descripción de la actuación

La Cooperativa Elèctrica San Francisco de Asís es titular de la subestación elèctrica ST Crevillent 132/20 kV, ubicada en la parcela 144, polígono 12 del término municipal de Crevillent (Alicante). La autorización de esta instalación fue sometida a evaluación de impacto ambiental, emitiéndose declaración de impacto ambiental favorable mediante resolución de fecha 13 de abril de 2004 de la Dirección General de Gestión del Medio Natural.

De acuerdo con el contenido de la citada resolución, el sistema de 20 kV estaría formado por 1 celda de transformador, 4 celdas de salida de línea, 1 celda de servicios auxiliares y 1 celda para batería de condensadores. Asimismo, se reflejaba que el proyecto preveía dotar en el futuro la instalación con otra posición de transformador y otra posición de celdas de 20 kV.

En la actualidad, con objeto de proporcionar nuevos suministros en 20 kV, Iberdrola Distribució Elèctrica SAU ha proyectado la instalación de una nueva posición de línea de 20 kV ubicada en celda de interior y compuesta por un interruptor, tres transformadores de intensidad y seccionador de puesta a tierra.

De acuerdo con los planos aportados, esta actuación se realizará ocupando posiciones existentes en el módulo 2 del sistema de 20 kV de la ST Crevillente, situadas en el interior del edificio de 20 kV ya

excedix de l'àmbit d'estudi analitzat al seu dia per a la implantació de la subestació.

Consideracions ambientals

L'entorn en què s'ubica la ST Crevillent és principalment agrícola, ple de basses de reg, encara que ocupat per nombroses edificacions disperses. Tal com es va tindre en consideració en l'avaluació d'impacte ambiental de la instal·lació, al nord-oest de la parcel·la de la subestació i a escassos 350 m va l'autovia A-7. En l'actualitat, entre l'autovia i la ST està en execució el tren d'alta velocitat Madrid-Múrcia, que circularà a escassos metres de la ST. Per això, la via pecuària carrerada de Boch, abans tocant la ST, ha sigut desviada cap a l'oest per a permetre l'encreuament davall el ferrocarril. Al sud de la subestació va el segon canal de Ponent. Es tracta d'un àmbit altament antropitzat, on no se situen elements naturals protegits o espècies d'interès.

Segons la documentació aportada, l'actuació prevista es desenrotlla en l'interior de la parcel·la de la ST Crevillent 132/20 kV existent que està en funcionament. L'equipament elèctric que es pretén instal·lar estarà integrat en l'interior de l'edifici que alberga el sistema de 20 kV, en concret en el mòdul 2 de cel·les.

L'actuació no comporta per tant l'ampliació de les edificacions existents ni de les instal·lacions associades a la subestació existent. Até que no implica obres d'entitat, no es considera que l'execució del projecte genere contaminació a l'atmosfera o residus. En fase de funcionament, les afeccions ambientals de la instal·lació seran anàlogues a les actuals. No hi ha en l'entorn elements o espais naturals que puguen resultar afectats.

Consideracions jurídiques

Les subestacions elèctriques estan sotmeses a avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb la normativa autonòmica en matèria d'impacte ambiental (epígraf 2.g de l'annex I del Decret 162/1990, de 15 d'octubre, modificat pel Decret 32/2006, de 10 de març), i es tracta, per tant, de projectes que queden incorporats a l'annex II del RDL 1/2008, d'11 de gener (epígraf 9.n). La ST Crevillent disposa de DIA favorable.

Com que es tracta d'una modificació d'una instal·lació ja autoritzada i executada, cal analitzar si el projecte comporta afeccions significatives sobre el medi ambient (epígraf 9.k de l'annex II del RDL 1/2008), a l'efecte de determinar si requereix avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb l'article 3.2.a del RDL 1/2008, d'11 de gener. Serà l'òrgan ambiental el que decidirà sobre la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental. La decisió serà motivada i pública.

L'article 15 del Decret 85/2013, de 28 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, atribuïx a la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial la competència en matèria d'avaluació ambiental estratègica i de projectes.

Per tot això, fent ús de les facultats que tinc legalment atribuïdes, formule la resolució següent:

Primer

Es considera que el projecte promogut per Iberdrola Distribució Elèctrica, SAU, d'instal·lació de noves posicions de línia en el sistema de 20 kV de la subestació elèctrica existent ST Crevillent 132/20 kV, propietat de Cooperativa Elèctrica San Francisco de Asís, no requereix avaluació d'impacte ambiental, tenint en compte que es desenrotllarà en l'interior de les instal·lacions de la ST esmentada i que, d'acord amb els criteris de l'annex III del RDL 1/2008, d'11 de gener, no comporta afeccions significatives sobre el medi ambient.

Segon

Les línies elèctriques que, si és el cas, es projecten amb connexió a la subestació en 20 kV, es regiran pel que regule específicament la normativa en matèria d'impacte ambiental, sense que esta resolució servisca de justificació sobre la necessitat o no d'avaluació ambiental.

Tercer

Notificar a les persones interessades que contra esta resolució, per ser un acte de tràmit, no es pot interposar cap recurs, sense perjudi que puguen utilitzar-se els mitjans que en defensa dels seus drets es consideren pertinents.

construido. La actuación no excede del ámbito de estudio analizado en su día para la implantación de la subestación.

Consideraciones ambientales

El entorno en el que se ubica la ST Crevillent, es principalmente agrícola, salpicado de balsas de riego, aunque ocupado por numerosas edificaciones dispersas. Tal y como se tuvo en consideración en la evaluación de impacto ambiental de la instalación, al nor-oeste de la parcela de la subestación y a escasos 350 m, discurre la autovía A-7. En la actualidad, entre la autovía y la ST se encuentra en ejecución el tren de alta velocidad Madrid-Murcia, que discurrirá a escasos metros de la ST. Por ello, la vía pecuaria colada de Boch, antes lindante con la ST, ha sido desviada hacia el oeste para permitir el cruce bajo el ferrocarril. Al sur de la subestación discurre el Segundo Canal de Poniente. Se trata de un ámbito altamente antropizado, en el que no se sitúan elementos naturales protegidos o especies de interés.

Según la documentación aportada, la actuación prevista se desarrolla en el interior de la parcela de la ST Crevillent 132/20 kV existente que se encuentra en funcionamiento. El equipamiento eléctrico que se pretende instalar, estará integrado en el interior del edificio que alberga el sistema de 20 kV, en concreto en el módulo 2 de celdas.

La actuación no conlleva por tanto la ampliación de las edificaciones existentes ni de las instalaciones asociadas a la subestación existente. Al no implicar obras de entidad, no se considera que la ejecución del proyecto genere contaminación a la atmósfera o residuos. En fase de funcionamiento, las afecciones ambientales de la instalación serán análogas a las actuales. No existen en el entorno elementos o espacios naturales que puedan verse afectados.

Consideraciones jurídicas

Las subestaciones eléctricas se encuentran sometidas a evaluación de impacto ambiental, de acuerdo con la normativa autonómica en materia de impacto ambiental (epígrafe 2.g del anexo I del Decreto 162/1990, de 15 de octubre, modificado por el Decreto 32/2006, de 10 de marzo), y por tanto se trata de proyectos que quedan incorporados al anexo II del RDL 1/2008, de 11 de enero (epígrafe 9.n). La ST Crevillent dispone de DIA favorable.

Al tratarse de una modificación de una instalación ya autorizada y ejecutada, cabe analizar si el proyecto conlleva afecciones significativas sobre el medio ambiente (epígrafe 9.k del anexo II del RDL 1/2008), a los efectos de determinar si requiere evaluación de impacto ambiental, de acuerdo con el artículo 3.2.a del RDL 1/2008, de 11 de enero. Será el órgano ambiental el que decidirá sobre la necesidad de evaluación de impacto ambiental. La decisión, será motivada y pública.

El artículo 15 del Decreto 85/2013, de 28 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, atribuye a la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial la competencia en materia de evaluación ambiental estratègica y de proyectos.

Por todo ello, en uso de las facultades que tengo legalmente atribuidas, formulo la siguiente, resolució:

Primero

Se considera que el proyecto promovido por Iberdrola Distribució Elèctrica SAU de instal·lació de nuevas posiciones de línea en el sistema de 20 kV de la subestación eléctrica existente ST Crevillent 132/20 kV propiedad de Cooperativa Elèctrica San Francisco de Asís, no requiere de evaluación de impacto ambiental, teniendo en cuenta que se desarrollará en el interior de las instalaciones de la citada ST y que de acuerdo con los criterios del anexo III del RDL 1/2008, de 11 de enero no conlleva afecciones significativas sobre el medio ambiente.

Segundo

Las líneas eléctricas que en su caso se proyecten con conexión a la subestación en 20 kV, se regirán por lo que regule específicamente la normativa en materia de impacto ambiental, sin que esta resolución sirva de justificació sobre la necesidad o no de evaluación ambiental.

Tercero

Notificar a las personas interesadas que contra la presente resolución, por ser un acto de trámite, no cabe interponer recurso alguno; sin perjuicio de que puedan utilizarse los medios que en defensa de sus derechos se estimen pertinentes.

Quart

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* esta resolució, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental de projectes.

València, 13 de febrer de 2015.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.»

«Resolució

Expedient: 260/2014-CON.

Títol: projecte de nou magatzem tancat de coc de petroli en l'àmbit de la dàrsena sud del port de Castelló.

Promotor: BP Oil España, SAU, Refineria de Castelló.

Autoritat substantiva: Ajuntament de Castelló.

Localització: dàrsena sud del port de Castelló.

Projecte presentat

En la refineria de Castelló, es disposa d'una unitat de coquitació retardada (DIA per Resolució de 30 de juliol de 2007, de la Secretaria General per a la Prevenció de la Contaminació i el Canvi Climàtic), la producció de la qual es preveia destinar a consum nacional en les instal·lacions de producció de ciment. En la mateixa refineria es va construir una unitat de manipulació, emmagatzematge i càrrega de coc, des de la qual es transporta el coc en camions. Davant del descens del consum nacional de coc i a fi d'exportar-lo, es planteja fer-ne el transport per barco des del port de Castelló, per a la qual cosa resulta necessari construir un magatzem tancat de coc de petroli al port de Castelló.

Es proposa ubicar-lo en la dàrsena sud del port, en la zona de granel·ls sòlids, per la seua proximitat a la terminal de càrrega T3 del port i la proximitat a la refineria. Es tracta d'una dàrsena artificial, creada en terrenys guanyats al mar al costat del polígon industrial del Serrallo de Castelló. L'emplaçament del magatzem dista uns 2 km de la refineria.

El magatzem se situarà en una parcel·la de 23.500 m². Constarà d'un magatzem de 15.800 m² de superfície construïda, així com un edifici de control (40 m²) i instal·lacions necessàries per al maneig del coc en les condicions adequades. La capacitat d'emmagatzematge aproximada serà de 63.000 tones. El coc s'emmagatzemarà en piles separades en boxs, amb una altura màxima de 12 m per pila.

El promotor considera que este projecte constituirà una nova activitat, encara que vinculada a la refineria de Castelló. No es fa en la instal·lació cap procés diferent de l'emmagatzematge.

Tramitació administrativa

BP Oil España, SAU, Refineria de Castelló, amb data 11 de gener de 2014, va presentar en el Registre d'esta conselleria una sol·licitud de determinació de la necessitat de sotmetre el projecte de magatzem de coc en la dàrsena del port de Castelló a avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener.

Esta activitat, encara que vinculada a les instal·lacions de la refineria de Castelló, es considera independent d'esta. L'Ajuntament de Castelló ha emés un informe de compatibilitat urbanística en data 4 de desembre de 2014. L'Ajuntament és l'òrgan competent per a la concessió de la llicència ambiental i, per tant, l'òrgan substantiu als efectes previstos en la normativa en matèria d'avaluació d'impacte ambiental. No resulten afectades pel projecte administracions públiques amb competències en matèria mediambiental diferents de les que intervindran en l'autorització del projecte, als efectes de l'article 17 del RDL 1/2008, d'11 de gener.

Consideracions ambientals

El projecte es desenrotlla en la dàrsena sud del port de Castelló, que consistix en una esplanada artificial sobre terrenys guanyats al mar. La zona no presenta, per tant, restes arqueològiques o patrimoni cultural, atesa la seua creació recent. Tampoc presenta vegetació natural d'interés. S'ha detectat en l'entorn la presència i reproducció de la gavina d'Audouin, la qual s'ha habituat als hàbitats portuaris que, encara que estan altament antropitzats, li proporcionen recer i aliment. S'indica en el document ambiental remès que la DG de Medi Natural, en relació amb l'au esmentada, recomana no fer moviments de terres pròxims a les seues zones de nidificació entre els mesos d'abril i juliol. No hi ha en l'entorn espais naturals protegits.

Cuarto

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la presente resolución, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de evaluación de impacto ambiental de proyectos.

Valencia, 13 de febrero de 2015.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.»

«Resolución

Expediente: 260/2014-CON.

Título: proyecto de nuevo almacén cerrado de coque de petróleo en el ámbito de la dàrsena sur del puerto de Castellón.

Promotor: BP Oil España SAU Refineria de Castellón.

Autoridad substantiva: Ayuntamiento de Castellón.

Localización: dàrsena sur del puerto de Castellón.

Proyecto presentado

En la refineria de Castellón, se dispone de una unidad de coquitación retardada (DIA por Resolución de 30 de julio de 2007, de la Secretaría General para la Prevención de la Contaminación y el Cambio Climático), cuya producción se preveía destinar a consumo nacional en las instalaciones de producción de cemento. En la propia refineria se construyó una unidad de manipulación, almacenamiento y carga de coque, desde la cual se transporta el coque en camiones. Ante el descenso del consumo nacional de coque y con objeto de exportarlo, se plantea realizar su transporte por barco desde el puerto de Castellón, para lo cual resulta necesario construir un almacén cerrado de coque de petróleo en el puerto de Castellón.

Se propone su ubicación en la dàrsena sur del puerto, en la zona de graneles sòlids, por su proximidad a la terminal de carga T3 del puerto y la cercanía a la refineria. Se trata de una dàrsena artificial, creada en terrenos ganados al mar junto al polígono industrial de El Serrallo de Castellón. El emplazamiento del almacén dista unos 2 km de la refineria.

El almacén se situarà en una parcela de 23.500 m². Constarà de un almacén de 15.800 m² de superfície construïda, así como un edificio de control (40 m²) e instalaciones necesarias para el manejo del coque en las condiciones adecuadas. La capacidad de almacenamiento aproximada serà de 63.000 toneladas. El coque se almacenarà en pilas separadas en boxes, con altura máxima de 12 m por pila.

Se considera por el promotor que este proyecto constituirà una nueva actividad, aunque vinculada a la refineria de Castellón. No se realiza en la instalación ningún proceso diferente al almacenamiento.

Tramitación administrativa

BP Oil España SAU Refineria de Castellón, con fecha 11 de enero de 2014, presentó ante registro de esta conselleria solicitud de determinación de la necesidad de someter el proyecto de almacén de coque en la dàrsena del puerto de Castellón a evaluación de impacto ambiental, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero.

Esta actividad, aunque vinculada a las instalaciones de la refineria de Castellón, se considera independiente de la misma. El Ayuntamiento de Castellón ha emitido informe de compatibilidad urbanística en fecha 4 de diciembre de 2014. El Ayuntamiento es el òrgan competente para la concesión de licencia ambiental y por tanto el òrgan substantivo a los efectos previstos en la normativa en materia de evaluación de impacto ambiental. No resultan afectadas por el proyecto administraciones públicas con competencias en materia medioambiental diferentes a las que intervendrán en la autorización del proyecto, a los efectos del artículo 17 del RDL 1/2008, de 11 de enero.

Consideraciones ambientales

El proyecto se desarrolla en la dàrsena sur del puerto de Castellón, que consiste en una esplanada artificial sobre terrenos ganados al mar. La zona no presenta por tanto restos arqueològiques o patrimonio cultural, dada su reciente creación. Tampoco presenta vegetación natural de interés. Se ha detectado en el entorno la presencia y reproducción de la Gaviota de Audouin, la cual se ha habituado a los hàbitats portuaris, que aunque altamente antropizados, le proporcionan cobijo y alimento. Se indica en el documento ambiental remitido que la DG de Medio Natural, en relación a la citada ave, recomienda no realizar movimientos de tierras pròximos a sus zonas de nidificación entre los meses de abril y julio. No existen en el entorno espacios naturales protegidos.

La zona lliure de la parcel·la s'urbanitzarà. Tot el perímetre quedarà rodejat per una tanca de protecció. Es connectarà a la instal·lació amb la xarxa de subministrament d'aigua de la dàrsena. Disposa, així mateix, de connexió a la xarxa elèctrica. Els residus generats durant la construcció de les instal·lacions es gestionaran a través d'empreses autoritzades, en particular, atenent el RD 105/2008, d'1 de febrer, relatiu a RCD.

El coc de petroli és un producte carbonós obtingut en el procés de refinament de petroli. Es presenta en forma sòlida granulada. No és un producte tòxic i resulta estable a temperatura ambient. S'emmagatzema en condicions de ventilació i humitat (12 – 15 %) que eviten la seua dispersió en l'aire i disminueixen el perill d'ignició. Per a això, es disposa d'una xarxa d'aspersors en la nau. El transport es fa en camions coberts amb lones de protecció per a evitar la dispersió de pols en l'atmosfera. Es considera que amb les mesures preventives implantades les emissions fugitives seran mínimes.

Està previst disposar d'un llava-rodes per a vehicles pesats. Disposa de brocs ruixadors d'aigua i zones de rodament específic per a millorar la neteja de la brutícia adherida. Les aigües residuals resultants del reg del coc s'arreglen per mitjà d'una xarxa d'evacuació d'aigües interiors. L'aigua provinent d'esta xarxa i del llava-rodes s'arreglen en una bassa impermeable de decantació. L'aigua neta resultant de la decantació es recircularà en el procés (en el llava-rodes i en el sistema d'aspersió). Els llots decantats es reincorporen als boxs d'emmagatzematge mesclant-se amb el coc.

S'indica que la instal·lació es connectarà amb la xarxa d'evacuació de pluvials del port, dependent de l'autoritat portuària. Prèviament, s'instal·la una arqueta sifònica per a arreplega de terres o arena que arrossega l'efluent.

En relació als abocaments d'aigües negres procedents dels lavabos, s'emmagatzemen en depòsit estanc i s'entreguen a un gestor autoritzat. Respecte d'això, la DIA de la dàrsena sud del port (Resolució de 18 de març de 2003, de la Secretaria General de Medi Ambient) estableix que totes les instal·lacions i els edificis susceptibles de generar aigües residuals urbanes hauran de comptar amb una xarxa de sanejament que es connectarà a la xarxa de sanejament municipal. Així doncs, serà necessària la connexió amb el sanejament municipal, en les condicions que l'ajuntament determine.

Les màquines fixes que intervien en el procés estaran aïllades de l'estructura, i la fonamentació i sustentació serà tal que no originarà vibracions ni sorolls molestos.

L'activitat generarà residus bàsicament associats a l'ús de maquinària, com ara oli industrial usat, materials contaminats amb estos residus i piles o bateries. Es gestionaran a través d'empreses autoritzades.

La parcel·la ocupada és una concessió de l'Autoritat Portuària de Castelló, la qual controla específicament la gestió ambiental de les activitats concessionàries, en particular, la gestió dels seus residus, de la qualitat de les aigües, abocaments, emissions, soroll, etc. En tot cas, es preveu la vigilància ambiental de les instal·lacions.

S'analitza el trajecte que recorreran els camions des de la refinaria fins al magatzem. Es farà de manera íntegra per vials del polígon industrial El Serrallo i del port, en el moment en què es concloua la urbanització d'un tram de la xarxa viària del polígon. De moment, resulta necessari desviar-se fins al límit del nucli urbà del Grau de Castelló i circular per la xarxa viària del port, en un tram de major recorregut. Es preveu que estiga disponible el trajecte directe al llarg d'enguany 2015.

Per tot això, es considera que el projecte es desenvolupa en un entorn adequat per a l'ús previst que no implica un increment en la utilització de recursos naturals, que la generació de residus no és rellevant, que s'adopten les mesures preventives necessàries per a evitar l'emissió de contaminants a l'atmosfera i reduir el risc d'accidents, que no es desenvolupa en un entorn mediambientalment sensible i, en general, els impactes associats no seran significatius, d'acord amb els criteris de l'annex III del RDL 1/2008, d'11 de gener.

Consideracions jurídiques

Les instal·lacions d'emmagatzematge de productes petroquímics i químics amb capacitat inferior a 200.000 tones estan incloses en l'annex II del RDL 1/2008, d'11 de gener (grup 6.c).

D'acord amb l'article 3.2 del Real Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, modificat per la Llei 6/2010, de 24 de març, l'òrgan ambiental decidirà sobre la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental dels projectes no inclosos en el seu annex I que puguen afectar directament o

La zona lliure de la parcel·la se urbanitzarà. Todo el perímetre quedarà rodeado por valla de protección. Se conectará a la instalación con la red de suministro de agua de la dársena. Dispone asimismo de conexión a la red eléctrica. Los residuos generados durante la construcción de las instalaciones se gestionarán a través de empresas autorizadas, en particular, atendiendo al RD 105/2008, de 1 de febrero, relativo a RCD.

El coque de petróleo es un producto carbonoso obtenido en el proceso de refinado de petróleo. Se presenta en forma sòlida granulada. No es un producto tóxico y resulta estable a temperatura ambiente. Se almacena en condiciones de ventilación y humedad (12 – 15 %) que evitan su dispersión en el aire y disminuyen el peligro de ignición. Para ello se dispone una red de aspersores en la nave. El transporte se realiza en camiones cubiertos con lonas de protección para evitar la dispersión de polvo en la atmósfera. Se considera que con las medidas preventivas implantadas las emisiones fugitivas serán mínimas.

Está previsto disponer de un lava-ruedas para vehículos pesados. Dispone de boquillas rociadoras de agua y zonas de rodadura específicas para mejorar la limpieza de la suciedad adherida. Las aguas residuales resultantes del riego del coque se recogen mediante una red de evacuación de aguas interiores. El agua proveniente de esta red y del lava-ruedas se recogerán en una balsa impermeable de decantación. El agua limpia resultante de la decantación se recirculará en el proceso (en el lava-ruedas y en el sistema de aspersión). Los lodos decantados se reincorporan a los boxes de almacenamiento mezclándose con el coque.

Se indica que la instalación se conectará con la red de evacuación de pluviales del puerto, dependiente de la autoridad portuaria. Previamente se instala una arqueta sifónica para recogida de tierras o arena que arrastre el efluente.

En relación a los vertidos de aguas negras procedentes de los aseos, se almacenan en depósito estanco y se entregan a gestor autorizado. A este respecto, la DIA de la dársena sur del puerto (Resolución de 18 de marzo de 2003, de la Secretaría General de Medio Ambiente) establece que todas las instalaciones y edificios susceptibles de generar aguas residuales urbanas deberán contar con una red de saneamiento que se conectará a la red de saneamiento municipal. Así pues, será necesaria la conexión con el saneamiento municipal, en las condiciones que el ayuntamiento determine.

Las máquinas fijas que intervien en el proceso estarán aisladas de la estructura, siendo su cimentación y sustentación tal que no originará vibraciones ni ruidos molestos.

La actividad generarà residuos básicamente asociados al uso maquinaria, como aceite industrial usado, materiales contaminados con estos y pilas o baterías. Se gestionarán a través de empresas autorizadas.

La parcela ocupada es una concesión de la Autoridad Portuaria de Castellón, la cual controla específicamente la gestión ambiental de las actividades concesionarias, en particular, la gestión de sus residuos, de la calidad de las aguas, vertidos, emisiones, ruido, etc. En todo caso, se prevé la vigilancia ambiental de las instalaciones.

Se analiza el trayecto que recorrerán los camiones desde la refinaria hasta el almacén. Se realizará de forma íntegra por viales del polígono industrial El Serrallo y del puerto en el momento en que se concluya la urbanización de un tramo de la red viaria del polígono. Por el momento, resulta necesario desviarse hasta el límite del casco urbano del Grau de Castellón y circular por la red viaria del puerto, en un tramo de mayor recorrido. Se prevé que este disponible el trayecto directo a lo largo de este año 2015.

Por todo ello, se considera que el proyecto se desarrolla en un entorno adecuado para el uso previsto, que no implica un incremento en la utilización de recursos naturales, que la generación de residuos no es relevante, se adoptan las medidas preventivas necesarias para evitar la emisión de contaminantes a la atmósfera y reducir el riesgo de accidentes, no se desarrolla en un entorno medioambientalmente sensible y en general, los impactos asociados no serán significativos, de acuerdo con los criterios del anexo III del RDL 1/2008, de 11 de enero.

Consideraciones jurídicas

Las instalaciones de almacenamiento de productos petroquímicos y químicos con capacidad inferior a 200.000 toneladas, están incluidas en el anexo II del RDL 1/2008, de 11 de enero (grupo 6.c).

De acuerdo con el artículo 3.2 del Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, modificado por la Ley 6/2010, de 24 de marzo, el órgano ambiental decidirá sobre la necesidad de evaluación de impacto ambiental de los proyectos no incluidos en su anexo I que puedan afec-

indirectament els espais de la Xarxa Natura 2000 i dels projectes inclosos en el seu annex II. La decisió serà motivada i pública.

L'article 15 del Decret 85/2013, de 28 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, atribuïx a la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial la competència en matèria d'avaluació ambiental estratègica i de projectes.

Per tot això, fent ús de les facultats que tinc legalment atribuïdes, formule la resolució següent:

Primer

Es considera que el projecte de magatzem tancat de coc promogut per BP Oil Espanya, SAU, Refineria de Castelló, en la dàrsena sud del port de Castelló, no requereix avaluació d'impacte ambiental, ja que d'acord amb els criteris de l'annex III del RDL 1/2008, d'11 de gener, no comporta afeccions significatives sobre el medi ambient.

Segon

Notificar a les persones interessades que contra esta resolució, per ser un acte de tràmit, no es pot interposar cap recurs, sense perjudi que puguen utilitzar-se els mitjans que en defensa dels seus drets es consideren pertinents.

Tercer

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* esta resolució, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental de projectes.

València, 16 de febrer de 2015.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.»

València, 13 de març de 2015.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.

tar directa o indirectamente a los espacios de la Red Natura 2000 y de los proyectos incluidos en su anexo II. La decisión, será motivada y pública.

El artículo 15 del Decreto 85/2013, de 28 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, atribuye a la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial la competencia en materia de evaluación ambiental estratègica y de proyectos.

Por todo ello, en uso de las facultades que tengo legalmente atribuidas, formulo la siguiente resolución:

Primero

Se considera que el proyecto de almacén cerrado de coque promovido por BP Oil España SAU Refinería de Castellón en la dàrsena sur del puerto de Castellón no requiere evaluación de impacto ambiental, ya que de acuerdo con los criterios del anexo III del Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, no conlleva afecciones significativas sobre el medio ambiente.

Segundo

Notificar a las personas interesadas que contra la presente resolución, por ser un acto de trámite, no cabe interponer recurso alguno; sin perjuicio de que puedan utilizarse los medios que en defensa de sus derechos se estimen pertinentes.

Tercero

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la presente resolución, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de Proyectos.

Valencia, 16 de febrero de 2015.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.»

Valencia, 13 de marzo de 2015.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 6 de Lliria

Notificació de la sentència dictada en el procediment de guarda i custòdia número 752/2013. [2015/2907]

Família, guarda, custòdia o aliments de fill menor no matrimonial no consensuat 000752/2013

De: Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui.

Procuradora: Ana María Peris García.

Contra: Miguel Enrique Andrango.

Procurador/a: –

En este procediment de guarda i custòdia número 752/2013, seguit a instàncies d'Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui contra Miguel Enrique Andrango, s'ha dictat la sentència que, literalment, és com seguix:

«Sentència

Jutgessa que la dicta: María José Peiró Aspurz.

Lloc: Lliria.

Data: 9 de gener de 2014.

Part demandant: Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui.

Advocada: M^a Inmaculada Martínez Requena.

Procuradora: Ana María Peris García.

Part demandada: Miguel Enrique Andrango.

Advocat/ada: –

Procurador/a: –

Objecte del juí: guarda, custòdia o aliments de fills menors no matrimonials no consensuats i part dispositiva.

Dispositiva

Estime integrament la demanda interposada per Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui contra Miguel Enrique Andrango i adopte les mesures següents:

1. S'atribuïx la pàtria potestat de la menor, A., exclusivament a la mare, Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui, i queda en suspens la pàtria potestat de Miguel Enrique Andrango sobre la seua filla menor.

2. S'atribuïx la guarda i custòdia de la menor a sa mare, Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui.

3. No s'establix cap règim de cap visites a favor de Miguel Enrique Andrango sobre la seua filla menor.

4. S'imposa a Miguel Enrique Andrango l'obligació de pagar, en concepte de pensió alimentària para la seua filla menor, la quantitat mensual de cent cinquanta (150) euros, pagadors en els cinc primers dies de cada mes en el compte que assenyalé la mare, i actualitzable anualment d'acord amb les variacions que pugui patir l'índex de preus al consum o índex que el substituïska.

5. Els gastos extraordinaris que se generen seran atesos per ambdós progenitors per mitat.

Tot això, sense fer declaració de costes.

Notifiqueu esta resolució a les parts en els termes disposats, i advertiu-los que contra esta es pot interposar recurs d'apel·lació davant d'este jutjat dins del termini de 20 dies, comptats des de l'endemà de la notificació, on s'exposen les alegacions en què es base la impugnació, a més d'esmentar la resolució objecte d'apel·lació i els pronunciaments que s'impugnen. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15a de la Llei Orgànica del Poder Judicial –introduïda per la Llei Orgànica 1/2009, de 3 de novembre–, per a recórrer, la part recurrent haurà de constituir un depòsit per import de 50 euros, que es consignarà en el compte de consignacions d'este jutjat, sense que pugui tindre's per preparat el recurs si el depòsit no estiguera constituït. Estan exempts de constituir el depòsit: el ministeri fiscal, l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i els organismes autònoms que en depenen.

Esta és la meua sentència, de la qual es portarà una testimoniança a les actuacions corresponents i quedarà l'original en el llibre de sentències, que pronuncie, mane i firme.»

I atés que el demandat, Miguel Enrique Andrango, en parador desconegut, s'expedix este edicte a fi que li valga de notificació de la forma legal.

Lliria, 23 d'octubre de 2014.– La secretària judicial: Paula Rosa Navalón Sanz.

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 6 de Lliria

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de guarda y custodia número 752/2013. [2015/2907]

Familia, guarda, custodia o alimentos hijo menor no matrimonial no consensuado 000752/2013

De: Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui.

Procuradora: Ana María Peris García.

Contra: Miguel Enrique Andrango.

Procurador/a: –

En el presente procedimiento guarda y custodia número 752/2013, seguido a instancia de Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui frente a Miguel Enrique Andrango, se ha dictado sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

«Sentencia

Jueza que la dicta: María José Peiró Aspurz.

Lugar: Lliria.

Fecha: 9 de enero de 2014.

Parte demandante: Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui.

Abogada: M.^a Inmaculada Martínez Requena.

Procuradora: Ana María Peris García.

Parte demandada: Miguel Enrique Andrango.

Abogado/a: –

Procurador/a: –

Objeto del juicio: guarda, custodia o alimentos de hijos menores no matrimoniales no consensuados y parte dispositiva.

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda interpuesta por Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui contra Miguel Enrique Andrango se adoptan las siguientes medidas:

1. Se atribuye la patria potestad de la menor, A., exclusivamente a la madre, Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui, quedando en suspenso la patria potestad de Miguel Enrique Andrango sobre su hija menor.

2. Se atribuye la guarda y custodia de la menor a su madre, Alicia Cecilia Santacruz Calpaqui.

3. No se establece régimen de visitas alguno a favor de Miguel Enrique Andrango sobre su hija menor.

4. Se impone a Miguel Enrique Andrango la obligación de satisfacer, en concepto de pensión alimenticia para su hija menor, la cantidad mensual de ciento cincuenta (150) euros, pagaderos en los cinco primeros días de cada mes en la cuenta que señale la madre, y actualizable anualmente conforme a las variaciones que pueda sufrir el índice de precios al consumo o índice que le sustituya.

5. Los gastos extraordinarios que se generen serán atendidos por ambos progenitores por mitad.

Todo ello, sin hacer declaración de costas.

Notifíquese la presente resolución a las partes en los términos acordados, advirtiéndoles de que, contra la misma, cabe interponer recurso de apelación que se interpondrá ante este juzgado dentro del plazo de 20 días contados desde el día siguiente a la notificación, exponiendo las alegaciones en que se base la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugnan. De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial –introducida por la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre–, para recurrir, la parte recurrente deberá constituir depósito por importe de 50 euros, que se consignará en la cuenta de consignaciones de este juzgado, sin que pueda tenerse por preparado el recurso si el depósito no estuviere constituido. Están exentos de constituir el depósito: el ministerio fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Así, por esta mi sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos de su razón, quedando la original en el libro de sentencias, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y encontrándose dicho demandado, Miguel Enrique Andrango, en paradero desconocido, se expide el presente edicto a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Lliria, 23 de octubre de 2014.– La secretaria judicial: Paula Rosa Navalón Sanz.

Jutjat de Primera Instància número 1 de Castelló de la Plana

*Notificació de la sentència dictada en el procediment ordi-
nari número 499/2012. [2015/2885]*

Patricia Diego García, secretària judicial del Jutjat de Primera Instància número 1 de Castelló de la Plana, done fe i certifique que, en el present procediment de juí ordinari número 499/2012, seguit a instàncies de Leandro Quintana García i Adela Gozalo García enfront de José Martín Gaya Monsonís, s'ha dictat sentència que, literalment, és com seguix:

«Sentència número 12/2015

Castelló de la Plana, 26 de gener de 2015

José Antonio Orea Martínez, magistrat jutge del Jutjat de Primera Instància número 1 de Castelló de la Plana, he vist estes actuacions de juí ordinari sobre reclamació d'una quantitat, seguits davant d'este jutjat amb el número 499 de l'any 2012, a instàncies de Leandro Quintana García i Adela Gozalo García, representats pel procurador Vicente Ninoy Domingo i assistits pel lletrat Manuel Ríos Sarmiento, contra José Martín Gaya Monsonís.

Dispositiva

Estimar la demanda interposada per Leandro Quintana García i Adela Gozalo García contra José Martín Gaya Monsonís, i condemne el demandat que pague als demandants deu mil euros (10.000 €), més l'interés legal des del 21 de juny de 2011 fins a la present sentència. Amb imposició de costes processals al demandat.

Notifiqueu esta sentència a les parts personades; en contra es pot interposar recurs d'apel·lació dins del termini de 20 dies des de l'endemà de la notificació, sense perjudi de la consignació del depòsit legalment establert.»

I atés que el demandat, José Martín Gaya Monsonís, en parador desconegut, s'expedix el present edicte a fi que li valga de notificació en forma.

Castelló de la Plana, 26 de gener de 2015.– La secretària judicial:
Patricia Diego García.

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Castellón de la Plana

*Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento
ordinario número 499/2012. [2015/2885]*

Patricia Diego García, secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Castellón de la Plana, doy fe y certifico que en el presente procedimiento de juicio ordinario número 499/2012, seguido a instancia de Leandro Quintana García y Adela Gozalo García frente a José Martín Gaya Monsonís, se ha dictado sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

«Sentencia número 12/2015

Castellón de la Plana, 26 de enero de 2015

Vistos por José Antonio Orea Martínez, magistrado juez del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Castellón de la Plana los presentes autos de juicio ordinario sobre reclamación de cantidad, seguidos ante este juzgado bajo el número 499 del año 2012, a instancia de Leandro Quintana García y Adela Gozalo García, representados por el procurador Vicente Ninoy Domingo y asistidos por el letrado Manuel Ríos Sarmiento, contra José Martín Gaya Monsonís.

Fallo

Estimar la demanda interpuesta por Leandro Quintana García y Adela Gozalo García contra José Martín Gaya Monsonís, y condeno al demandado a que pague a los demandantes diez mil euros (10.000 €), más el interés legal desde el 21 de junio de 2011 hasta la presente sentencia. Con imposición de costas procesales al demandado.

Notifíquese la presente sentencia a las partes personadas; frente a la misma cabe interponer recurso de apelación dentro del plazo de 20 días desde el día siguiente a la notificación, sin perjuicio de la consignación del depósito legalmente establecido.»

Y encontrándose dicho demandado, José Martín Gaya Monsonís, en paradero desconocido, se expide el presente edicto a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Castellón de la Plana, 26 de enero de 2015.– La secretaria judicial:
Patricia Diego García.

Jutjat de Primera Instància número 3 de Sagunt

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 316/2012. [2015/3005]

En este procediment de juí verbal número 316/2012, seguit a instàncies de Bankia, SA, contra Alquiler Tracción y Frigo, SA, s'ha dictat sentència que, literalment, és com seguix:

«Sentència número 24/2014
Jutge que la dicta: Eduardo Estellés Arolas.
Lloc i data: Sagunt, 10 d'abril de 2014.

Dispositiva

Estime en la seua integritat la demanda formulada pel procurador dels tribunals Ramón Cuchillo García, en nom i representació de Bankia, SA, contra l'entitat Alquiler Tracción y Frigo, SA, i en virtut d'això:

–Declare la resolució del contracte d'arrendament financer de data 5 de març de 2010, subscrit entre Bancaixa (actualment, Bankia, SA) i l'entitat Alquiler Tracción y Frigo, SA.

–Condemne l'entitat Alquiler Tracción y Frigo, SA, que de manera immediata procedisca a la devolució del bé objecte del contracte (vehicle marca Iveco, matrícula 2867 GVM) en el domicili següent: sucursal de Bankia, SA, 0317 Sagunt-Camí Reial, carrer Camí Reial, 49, de Sagunt.

–Condemne l'entitat Alquiler Tracción y Frigo, SA, al pagament de les costes processals.

Notifiqueu esta resolució a les parts, fent-los saber que és ferma (art. 441.3, *in fine*).

Així, esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I atés que el demandat, Alquiler Tracción y Frigo, SA, en parador desconegut, s'expedix este edicte a fi que li valga de notificació en forma.

Sagunt, 25 de juny de 2014.– La secretària judicial: Raquel Noceda Bermejo.

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Sagunto

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 316/2012. [2015/3005]

En el presente procedimiento juicio verbal número 316/2012, seguido a instancia de Bankia, SA, frente a Alquiler Tracción y Frigo, SA, se ha dictado sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

«Sentencia número 24/2014
Juez que la dicta: Eduardo Estellés Arolas.
Lugar y fecha: Sagunto, 10 de abril de 2014.

Fallo

Estimo en su integridad la demanda formulada por el procurador de los tribunales Ramón Cuchillo García, en nombre y representación de Bankia, SA, contra la entidad Alquiler Tracción y Frigos, SA, y en su virtud:

– Declaro la resolución del contrato de arrendamiento financiero de fecha 5 de marzo de 2010, suscrito entre Bancaja (actualmente, Bankia, SA) y la entidad Alquiler Tracción y Frigo, SA.

– Condeno a la entidad Alquiler Tracción y Frigo, SA, a que de modo inmediato proceda a la devolución del bien objeto del contrato (vehículo marca IVECO, matrícula 2867 GVM) en el siguiente domicilio: sucursal de Bankia, SA, 0317 Sagunto-Camí Reial, calle Camí Reial, 49, de Sagunto.

– Condeno a la entidad Alquiler Tracción y Frigo, SA, al pago de las costas procesales.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que es firme (art. 441.3, *in fine*).

Así, por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo.»

Y encontrándose dicho demandado, Alquiler Tracción y Frigo, SA, en paradero desconocido, se expide el presente edicto a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Sagunto, 25 de junio de 2014.– La secretaria judicial: Raquel Noceda Bermejo.

Jutjat de Primera Instància número 4 de Dénia

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 692/2013. [2015/2912]

Yolanda Teresa Culiáñez Rives, secretària del Jutjat de Primera Instància número 4, faig saber que en este procediment ordinari, seguit a instàncies de Janet Ann Bayley contra Stephen Paul Bayley, s'ha dictat sentència l'encapçalament i la part dispositiva de la qual, literalment, és la següent:

«Sentència número 237/2014

Jutgessa que la dicta: Ana Verdejo López.

Lloc: Dénia.

Data: 28 de novembre de 2014.

Vistes per mi, Ana M. Verdejo López, magistrada jutgessa del Jutjat de Primera Instància número 4 d'esta ciutat i el seu partit, les presents actuacions de juí ordinari, seguides davant d'este jutjat assenyalades amb el número 692/2013, a instància de Janet Ann Bayley, representada per la procuradora Catalina Calvo Soler, contra Stephen Paul Bayley, declarat en rebel·lia processal.

Dispositiva

Que estime íntegrament la demanda formulada per Janet Ann Bayley, representada per la procuradora Catalina Calvo Soler, contra Stephen Paul Bayley, declarat en rebel·lia processal, i, en conseqüència, condemne el demandat a pagar a l'actora la quantitat de vint mil deu euros amb quaranta-huit cèntims (20.010,48 €), més l'interés legal de l'esmentada quantitat des de la interposició de la demanda; i tot això amb expressa imposició de costes a la part demandada.

Esta sentència pot ser recorreguda en segona instància davant de l'Audiència Provincial d'Alacant per mitjà de la interposició de recurs d'apel·lació en el termini de 20 dies.

Així, esta és la meua sentència, de la qual es portarà una testimoniança a les actuacions corresponents, que pronuncie, mane i firme.»

I atés que el demandat, Stephen Paul Bayley, està en parador desconegut, s'expedix el present edicte a fi que valga de notificació en forma a este.

Dénia, 24 de febrer de 2015.– La secretària judicial: Yolanda Teresa Culiáñez Rives.

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Dénia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 692/2013. [2015/2912]

Yolanda Teresa Culiáñez Rives, secretaria del Juzgado de Primera Instancia número 4, hago saber que en el presente procedimiento ordinario, seguido a instancia de Janet Ann Bayley frente a Stephen Paul Bayley, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

«Sentencia número 237/2014

Jueza que la dicta: Ana Verdejo López.

Lugar: Dénia.

Fecha: 28 de noviembre de 2014.

Vistos por mí, Ana M.^a Verdejo López, magistrada jueza del Juzgado de Primera Instancia número 4 de esta ciudad y su partido, los presentes autos de juicio ordinario, seguidos ante este juzgado señalados con el número 692/2013, a instancia de Janet Ann Bayley, representada por la procuradora Catalina Calvo Soler, contra Stephen Paul Bayley, declarado en rebeldía procesal.

Fallo

Que debo estimar íntegramente la demanda formulada por Janet Ann Bayley, representada por la procuradora Catalina Calvo Soler, contra Stephen Paul Bayley, declarado en rebeldía procesal, y, en consecuencia, condeno al demandado a que abone a la actora la cantidad de veinte mil diez euros con cuarenta y ocho céntimos (20.010,48 €), más el interés legal de la citada cantidad desde la interposición de la demanda; y todo ello con expresa imposición de costas a la parte demandada.

Esta sentencia puede ser recurrida en segunda instancia ante la Audiencia Provincial de Alicante mediante la interposición de recurso de apelación en el plazo de 20 días.

Así, por esta mi sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos de su razón, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y encontrándose dicho demandado, Stephen Paul Bayley, en paradero desconocido, se expide el presente edicto a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Dénia, 24 de febrero de 2015.– La secretaria judicial: Yolanda Teresa Culiáñez Rives.

Jutjat de Primera Instància número 4 d'Orihuela

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 48/2011. [2015/2903]

En el juí verbal número 48/2011 s'ha dictat la resolució que, literalment, diu:

«Dispositiva

Estime la demanada interposada per la procuradora la senyora Ferrandis Montoliu, en la representació que posseïx, i condemne Richard Goode a l'abonament a la Comunitat de Propietaris del Conjunt Residencial Laguna Golf, d'Orihuela Costa, de la quantitat de mil cent quaranta-sis euros amb trenta-cinc cèntims (1.146,35 €), més els interessos legals des de la interpel·lació judicial, i al pagament de les costes processals.

Notifiqueu esta resolució a les parts i feu-los saber que, en contra, no es pot interposar cap recurs d'acord amb el que estableix l'article 455 de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Esta és la meua sentència, de la qual s'unirà un certificat a les actuacions, jutjada definitivament en primera instància, que pronuncie, mane i firme.

Publicació. La sentència anterior ha sigut llegida i publicada per la magistrada jutgessa que la va dictar mentre celebrava audiència pública, en done fe.»

Es publica este edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a dur a efecte la diligència de notificació de la sentència a Richard Goode.

Orihuela, 10 d'octubre de 2014.— El secretari judicial: Pedro Javier García Martínez.

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Orihuela

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 48/2011. [2015/2903]

En el juicio verbal número 48/2011 se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por la procuradora señora Ferrandis Montoliu, en la representación que ostenta, debo condenar y condeno a Richard Goode al abono a la Comunidad de Propietarios del Conjunto Residencial Laguna Golf, de Orihuela Costa, de la cantidad de mil ciento cuarenta y seis euros con treinta y cinco céntimos (1.146,35 €), más los intereses legales desde la interpelación judicial, y al pago de las costas procesales.

Notifíquese esta resolución a las partes previniéndoles que, contra la misma, no cabe recurso alguno a tenor de lo establecido en el artículo 455 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Así, por esta mi sentencia, de la que se unirá certificación a los autos, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Leída y publicada fue la anterior sentencia por la magistrada jueza que la ha dictado estando celebrando audiencia pública, doy fe.»

Se publica el presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, para llevar a efecto la diligencia de notificar la sentencia al demandado Richard Goode.

Orihuela, 10 de octubre de 2014.— El secretario judicial: Pedro Javier García Martínez.

Jutjat de Primera Instància número 5 d'Alacant

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 1254/2014. [2015/2894]

Juí verbal 001254/2014 MB
Demandant: Comunitat de Propietaris Olimpo Elite.
Procurador: Vicente Miralles Morera.
Demandat: Procasa Levante, SL.

Javier Ortiz Sánchez-Gabriel, secretari judicial del Jutjat de Primera Instància número 5 d'Alacant, fa saber que en este jutjat i en el procediment que després es dirà ha recaigut la resolució l'encapçalament i dispositiva de la qual diu així:

«Sentència número 000030/2015
Alacant, 5 de febrer de 2015

Vistes per José María Aparicio Boluda, magistrat jutge titular del Jutjat de Primera Instància número 5 d'esta ciutat, estes actuacions de juí verbal sobre reclamació d'una quantitat, registrades amb el número 1254/2014, a instància de Comunitat de Propietaris Olimpo Elite, representada per procurador i assistida per lletrat, contra Procasa Levante, SL, en situació de rebel·lia processal, es procedix a dictar la present resolució.

Dispositiva

Estime la demanda formulada per Comunitat de Propietaris Olimpo Elite contra Procasa Levante, SL, i condemne la referida part demandada que abone a la part actora la quantitat de 4.068,93 euros, més interessos legals des de la data d'interpel·lació judicial, Amb imposició de costes a la part demandada.

Notifiqueu esta sentència a les parts en forma legal i feu-los saber que s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació davant d'este mateix jutjat en el termini de 20 dies, a comptar de la notificació, del qual coneixerà l'Audiència Provincial d'Alacant. Haurà de constituir-se el depòsit per a recórrer establert en la Llei Orgànica del Poder Judicial. No s'admetrà al condemnat el recurs d'apel·lació si, en interposar-lo, no acredita tindre satisfeta o consignada la quantitat líquida a què fa referència la sentència condemnatòria. La consignació de la quantitat no impedirà, si és el cas, l'execució provisional de la resolució dictada.

Esta és la meua sentència, de la qual es portarà una certificació a les interlocutòries, que pronuncie, mane i firme.»

Consta la publicació en forma legal. Segueix la firma il·legible i rubricada.

I perquè valga de notificació de forma legal a Procasa Levante, SL, plaça de Gabriel Miró, número 3, planta ent., porta A, Alacant 03001, expedisc este edicte per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que firme.

Alacant, 9 de març de 2015.– El secretari judicial: Javier Ortiz Sánchez-Gabriel.

Juzgado de Primera Instancia número 5 de Alicante

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1254/2014. [2015/2894]

Juicio verbal 001254/2014 MB
Demandante: Comunidad de Propietarios Olimpo Elite.
Procurador: Vicente Miralles Morera.
Demandado: Procasa Levante, SL.

Javier Ortiz Sánchez-Gabriel, secretario judicial del Juzgado de Primera Instancia número 5 de Alicante, hace saber que en este juzgado y en el procedimiento que luego se dirá ha recaído la resolución cuyo encabezamiento y fallo dice así:

«Sentencia número 000030/2015
Alicante, 5 de febrero de 2015

Vistos por José M.^a Aparicio Boluda, magistrado juez titular del Juzgado de Primera Instancia número 5 de esta ciudad, los presentes autos de juicio verbal sobre reclamación de cantidad, registrados con el número 1254/2014, a instancia de Comunidad de Propietarios Olimpo Elite, representada por procurador/a y asistida por letrado/a, contra Procasa Levante, SL, en situación de rebeldía procesal, se procede a dictar la presente resolución.

Fallo

Que debo estimar y estimo la demanda formulada por Comunidad de Propietarios Olimpo Elite contra Procasa Levante, SL, y debo condenar y condeno a la referida parte demandada a que abone a la parte actora la cantidad de 4.068,93 euros, más intereses legales desde la fecha de interpelación judicial, con imposición de costas a la parte demandada.

Notifíquese esta sentencia a las partes en legal forma haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de apelación ante este mismo juzgado en el plazo de 20 días, a contar desde la notificación, del que conocerá la Audiencia Provincial de Alicante. Deberá constituirse el depósito para recurrir establecido en la Ley Orgánica del Poder Judicial. No se admitirá al condenado el recurso de apelación si, al interponerlo, no acredita tener satisfecha o consignada la cantidad líquida a que se contrae la sentencia condenatoria. La consignación de la cantidad no impedirá, en su caso, la ejecución provisional de la resolución dictada.

Así, por esta mi sentencia, de la que se llevará certificación a los autos, lo pronuncio, mando y firmo.»

Consta la publicación en legal forma. Sigue la firma ilegible y rubricada.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Procasa Levante, SL, plaza de Gabriel Miró, número 3, planta ent., puerta A, Alicante 03001, expido el presente edicto para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que firmo.

Alicante, 9 de marzo de 2015.– El secretario judicial: Javier Ortiz Sánchez-Gabriel.

Jutjat de Primera Instància número 6 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 915/2014. [2015/2908]

Francisco Javier García Navarro, secretari del Jutjat de Primera Instància número 6 d'Elx, faig saber que en el procediment de divorci contenciós 915/2014, que es tramita en este Jutjat de Primera Instància número 6 d'Elx a instància de Maria José Soler Miralles contra Domenico Cirilli, s'ha dictat sentència, amb data 27 de març de 2015, que literalment és com segueix:

«Dispositiva

Estimar parcialment la demanda presentada pel procurador Emilio Moreno Saura, en nom i representació de Maria José Soler Miralles, contra Domenico Cirilli, per la qual cosa:

1. Es declara la dissolució per divorci del matrimoni format entre Maria José Soler Miralles i Domenico Cirilli, amb els efectes legals inherents, i s'aproven les mesures definitives següents:

1.1. L'exercici de la pàtria potestat sobre els menors, M. i M., serà exclusiva de la mare, Maria José Soler Miralles. L'exercici exclusiu de la pàtria potestat implica l'adopció per la mare de quantes decisions rellevants afecten els seus fills, especialment en l'àmbit educatiu, sanitari, religiós i social.

Per això, decidirà de forma exclusiva sobre l'elecció o canvi de centre o model educatiu o activitats extraescolars a realitzar; l'autorització de qualsevol intervenció quirúrgica, tractament mèdic no banal o tractament psicològic, tant si comporta alguna despesa com si està coberta pel sistema públic de sanitat o per alguna assegurança privada, sempre que no siga prou el mer consentiment del menor; la realització o no d'un acte religiós o social rellevant, així com el mode de dur-lo a terme, sense que respecte d'això tinga prioritat el progenitor amb qui es troben els menors en el moment de ser realitzat; el canvi de domicili, i l'autorització per a l'eixida del territori nacional.

1.2. S'atorga a Maria José Soler Miralles el règim de convivència amb els seus fills menors.

1.3. No s'establix cap règim de relacions en favor del progenitor no convivent, Domenico Cirilli.

1.4. Domenico Cirilli haurà de satisfer, des de la data de presentació de la demanda (mensualitat 05.2014) i amb caràcter mensual (12 mensualitats anuals), en concepte de gastos ordinaris d'atenció als seus fills, M. i M., la quantitat de 150 euros per cada un d'ells, que haurà d'ingressar en el compte que designe la mare per anticipat i dins dels cinc primers dies de cada mes (amb esta finalitat, la part actora haurà d'aportar el número de compte per mitjà d'un escrit remès al jutjat).

L'anterior import haurà d'actualitzar-se anualment d'acord amb les variacions que experimente l'índex de preus al consum que publica l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substituïska en un futur, esta actualització es produirà de manera automàtica, sense necessitat de requeriment previ, i tenint en compte, com a data inicial per a l'actualització, el mes i any en què es fixa, i, com a data final, el mateix mes de l'any en què s'actualitza; este càlcul el permet l'opció Vol actualitzar una renda? de la pàgina web de l'Institut Nacional d'Estadística.

L'impagament de la contribució als gastos d'atenció podrà ser constitutiu d'un delict d'abandó de família, previst en l'article 227 del Codi Penal i castigat amb pena de presó o multa.

A més, ambdós progenitors hauran de satisfer la mitat dels gastos extraordinaris dels seus fills.

2. Queda dissolt el règim econòmic matrimonial existent.

3. S'atribuïx l'ús de la vivenda familiar sítia al carrer de Gaspar Espinosa, número 6, 1r, E, de la Foia (Elx), a Maria José Soler Miralles.

4. No es condemnen cap de les parts a costes.

Contra esta sentència, que no és ferma, es pot interposar un recurs d'apel·lació davant de la Secció Novena de l'Audiència Provincial d'Alacant, que no suspèn l'eficàcia de les mesures acordades (art. 774.5 LEC) i que haurà d'interposar-se, si és el cas, davant d'este mateix jutjat en el termini dels 20 dies següents a la seua notificació (art. 455 i 458 LEC).

Juzgado de Primera Instancia número 6 de Elche

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 915/2014. [2015/2908]

Francisco Javier García Navarro, secretario del Juzgado de Primera Instancia número 6 de Elche, hago saber que en el procedimiento de divorcio contencioso 915/2014, que se tramita en este Juzgado de Primera Instancia número 6 de Elche a instancia de Maria José Soler Miralles contra Domenico Cirilli, se ha dictado sentencia, con fecha 27 de marzo de 2015, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Fallo

Estimar parcialmente la demanda presentada por el procurador Emilio Moreno Saura, en nombre y representación de Maria José Soler Miralles, contra Domenico Cirilli, por lo que:

1. Se declara la disolución por divorcio del matrimonio formado entre Maria José Soler Miralles y Domenico Cirilli, con los efectos legales inherentes, y se aprueban las siguientes medidas definitivas:

1.1. El ejercicio de la patria potestad sobre los menores, M. y M., será exclusivo por la madre, Maria José Soler Miralles.

El ejercicio exclusivo de la patria potestad implica la adopción por la madre de cuantas decisiones relevantes afecten a sus hijos, especialmente en el ámbito educativo, sanitario, religioso y social.

Por ello, decidirá de forma exclusiva sobre la elección o cambio de centro o modelo educativo o actividades extraescolares a realizar; la autorización de cualquier intervención quirúrgica, tratamiento médico no banal o tratamiento psicológico, tanto si entraña algún gasto como si está cubierto por el sistema público de sanidad o por algún seguro privado, siempre que no sea suficiente el mero consentimiento del menor; la realización o no de un acto religioso o social relevante, así como el modo de llevarlo a cabo, sin que al respecto tenga prioridad el progenitor con quien se encontrarán las menores en el momento de ser realizado; el cambio de domicilio; y la autorización para la salida del territorio nacional.

1.2. Se otorga a Maria José Soler Miralles el régimen de convivencia con sus hijos menores.

1.3. No se establece régimen de relaciones alguno en favor del progenitor no conviviente, Domenico Cirilli.

1.4. Domenico Cirilli deberá satisfacer, desde la fecha de presentación de la demanda (mensualidad 05.2014) y con carácter mensual (12 mensualidades anuales), en concepto de gastos ordinarios de atención a sus hijos, M. y M., la cantidad de 150 euros por cada uno de ellos, que deberá ingresar en la cuenta que designe la madre por anticipado y dentro de los cinco primeros días de cada mes (a tales efectos la parte actora deberá aportar número de cuenta mediante escrito remitido al juzgado).

El anterior importe deberá actualizarse anualmente conforme a las variaciones que experimente el índice de precios al consumo que publica el Instituto Nacional de Estadística u organismo que le sustituya en un futuro, produciéndose dicha actualización de modo automático, sin necesidad de requerimiento previo, y considerando, como fecha inicial para la actualización, el mes y año en que se fija, y, como fecha final, el mismo mes del año en que se actualiza, permitiendo tal cálculo la opción: ¿quiere actualizar una renta?, de la página web del Instituto Nacional de Estadística.

El impago de la contribución a los gastos de atención podrá ser constitutivo de un delito de abandono de familia, previsto en el artículo 227 del Código Penal y castigado con pena de prisión o multa.

Además, ambos progenitores deberán satisfacer la mitad de los gastos extraordinarios de sus hijas.

2. Queda disuelto el régimen económico matrimonial existente.

3. Se atribuye el uso de la vivienda familiar sita en calle de Gaspar Espinosa, número 6, 1.º, E, de La Hoya (Elche), a Maria José Soler Miralles.

4. No se condena en costas a ninguna de las partes.

Contra la presente sentencia, que no es firme, cabe recurso de apelación ante la Sección Novena de la Audiencia Provincial de Alicante, que no suspenderá la eficacia de las medidas acordadas (art. 774.5 LEC) y que deberá interponerse, en su caso, ante este mismo juzgado en el plazo de los 20 días siguientes a su notificación (art. 455 y 458 LEC).

L'admissió del recurs exigix que, en interposar-lo, s'haja consignat la quantitat de 50 euros en el compte de depòsits i consignacions d'este Jutjat (compte del Banco Santander número 0706 0000 02 0915 14). També es pot realitzar la consignació per mitjà de transferència al número de compte 0049 3569 92 0005001274, i s'haurà d'indicar en el caseller d'observacions el número 0706 0000 02 0915 14. Queden eximits de la constitució del depòsit per a recórrer aquells que tinguen reconegut el dret d'assistència jurídica gratuïta (DA 15a LO 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial).

Així, esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

Atés que es desconeixen el domicili o la residència actuals de la part demandada, s'ha ordenat publicar este edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a portar a efecte la diligència de notificació de la sentència al demandat rebel, Francisco Javier Abad Martínez.

Elx, 27 de març de 2015. El secretari judicial: Francisco Javier García Navarro.

La admisión del recurso precisará que, al interponerse el mismo, se haya consignado la cantidad de 50 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado (cuenta del Banco Santander número 0706 0000 02 0915 14). También puede realizarse la consignación mediante transferencia al número de cuenta 0049 3569 92 0005001274, debiendo indicar en el casillero de observaciones el número 0706 0000 02 0915 14. Quedan eximidos de la constitución del depósito para recurrir aquellos que tengan reconocido el derecho de asistencia jurídica gratuita (DA 15.^a LO 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial).

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, se ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia al demandado rebelde, Francisco Javier Abad Martínez.

Elche, 27 de marzo de 2015.– El secretario judicial: Francisco Javier García Navarro.

Conselleria de Sanitat

Formalització del contracte número 161/2014. Subministrament de 38.000 litres de solució fluorada amb la concentració d'un 0,2 % per al Programa de Salut Bucodental Infantil. [2015/2872]

1. Entitat adjudicadora
a) Organisme: Conselleria de Sanitat. Direcció General de Salut Pública.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionament i Contractació.

c) Obtenció de documents i informació: Perfil del contractant.

1) Dependència: Servei d'Aprovisionament i Contractació.

2) Domicili: c/ Misser Mascó 31.

3) Localitat i codi postal: València 46010.

4) Telèfon: 961 928 493.

5) Fax: 961 928 805.

6) Número d'expedient: 161/2014.

2. Objecte del contracte

a) Tipus: subministrament.

b) Descripció: subministrament de 38.000 litres de solució fluorada amb la concentració d'un 0,2 % per al Programa de Salut Bucodental Infantil.

c) Divisió per lots i número: no.

d) CPV: 33141850-3 Productes per a la higiene dental.

e) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* 2014/9409, de data 21 d'octubre de 2014.

3. Tramitació i procediment

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert, regulació harmonitzada.

c) Criteris d'adjudicació: vegeu el plec de clàusules administratives particulars.

4. Pressupost base de licitació

Import IVA exclòs: 227.696,00 € (dos-cents vint-i-set mil sis-cents noranta-sis euros).

IVA: 9.107,84 € (nou mil cent set euros amb huitanta-quatre cèntims)

Import IVA inclòs: 236.803,84 € (dos-cents trenta-sis mil huit-cents tres euros amb huitanta-quatre cèntims)

5. Adjudicació i formalització del contracte

a) Data d'adjudicació 19 de gener de 2015.

b) Data de formalització del contracte: 24 de febrer de 2015.

c) Contractista: AEC Pharmaceutical, SL, amb CIF: B46956124.

d) Nacionalitat: espanyola.

e) Importe d'adjudicació:

Importe IVA exclòs: 226.100 € (dos-cents vint-i-sis mil cent euros),

IVA: 9.044 € (nou mil quaranta-quatre euros)

Importe IVA inclòs: 235.144 € (dos-cents trenta-cinc mil cent quaranta-quatre euros).

València, 24 de març de 2015.– El director general de Recursos Econòmics. (O 1/2014, de 23.01.2014, del conseller de Sanitat; DOCV 7202, 29.01.2014): Miguel Morales Linares.

Consellería de Sanidad

Formalización del contrato número 161/2014. Suministro de 38.000 litros de solución fluorada con la concentración de un 0,2% para el Programa de Salud Bucodental Infantil. [2015/2872]

1. Entidad adjudicadora
a) Organismo: Conselleria de Sanidad. Dirección General de Salud Pública.

b) Dependencia que tramita el Expediente: Servicio de Aprovisionamiento y Contratación.

c) Obtención de documentos e información: Perfil del contratante.

1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento y Contratación.

2) Domicilio: c/ Micer Mascó 31.

3) Localidad y código postal: Valencia 46010.

4) Teléfono: 961 928 493.

5) Fax: 961 928 805.

6) Número de expediente: 161/2014

2. Objeto del contrato

a) Tipo: suministro

b) Descripción: Suministro de 38.000 litros de solución fluorada con la concentración de un 0,2 % para el Programa de Salud Bucodental Infantil.

c) División por lotes y número: no

d) CPV: CPV: 33141850-3 Productos para la higiene dental.

e) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* 2014/9409, de fecha 21 de octubre de 2014.

3. Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto, regulación armonizada

c) Criterios de adjudicación: ver pliego cláusulas administrativas particulares

4. Presupuesto base de licitación:

Importe IVA excluido: 227.696,00 € (doscientos veintisiete mil seiscientos noventa y seis euros).

IVA: 9.107,84 € (nueve mil ciento siete euros con ochenta y cuatro céntimos).

Importe IVA incluido: 236.803,84 € (doscientos treinta y seis mil ochocientos tres euros con ochenta y cuatro céntimos).

5. Adjudicación y formalización del contrato:

a) Fecha de adjudicación 19 de enero de 2015

b) Fecha de formalización del contrato: 24 de febrero de 2015

c) Contratista: AEC Pharmaceutical, SL, con CIF: B46956124

d) Nacionalidad: española

e) Importe de adjudicación:

Importe IVA excluido: 226.100 € (doscientos veintiséis mil cien euros),

IVA: 9.044 € (nueve mil cuarenta y cuatro euros)

Importe IVA incluido: 235.144 € (doscientos treinta y cinco mil ciento cuarenta y cuatro euros).

Valencia, 24 de marzo de 2015.– El director general de Recursos Económicos. (Orden 1/2014, de 23.01.2014, del conseller de Sanitat; DOCV 7202, 29.01.2014): Miguel Morales Linares.

Conselleria de Sanitat

Formalització del contracte número 434/2014. Programa REFAR per a la revisió d'historials farmacoterapèutics, formació i assistència en les anàlisis de problemes relacionats amb els medicaments als facultatius mèdics d'activitat ambulatoria en la Conselleria de Sanitat en el marc del Programa d'atenció a crònics i polimedcats. [2015/2876]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat, Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionament i Contractació.
 - c) Obtenció de documents i informació: perfil del contractant.
 - 1) Dependència: Servei d'Aprovisionament i Contractació.
 - 2) Domicili: c/ Misser Mascó 31.
 - 3) Localitat i codi postal: València 46010.
 - 4) Telèfon: 961 928 766
 - 5) Fax: 961 928 805
 - 6) Número d'expedient: 434/2014.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servicis.
 - b) Descripció: Programa REFAR per a la revisió d'historials farmacoterapèutics, formació i assistència en les anàlisis de problemes relacionats amb els medicaments als facultatius mèdics d'activitat ambulatoria en la Conselleria de Sanitat en el marc del Programa d'Atenció a crònics i polimedcats.
 - c) Divisió per lots i número: 1.
 - d) CPV: 80561000-4 Servicis de formació en matèria de salut.
 - e) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* 7424, de 16 de desembre de 2014, anunci 2014/11357.
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert. Regulació no harmonitzada.
 - c) Criteris d'adjudicació: veure plec clàusules administratives particulars.
4. Pressupost base de licitació
867.798,35 € (huit-cents seixanta-set mil set-cents noranta-huit euros amb trenta-cinc cèntims) sense IVA; 182.237,65 € (cent huitanta-dos mil dos-cents trenta-set euros amb seixanta-cinc cèntims) corresponents al 21 % d'IVA; 1.050.036,00 € (un milió cinquanta mil trenta-sis euros) IVA inclòs.
5. Adjudicació i formalització del contracte
 - a) Data d'adjudicació 5 de febrer de 2015.
 - b) Data de formalització del contracte: 1 de març de 2015.
 - c) Contractista: Fundació de la Comunitat Valenciana Hospital General Universitari per a la Investigació Biomèdica, Docència i Desenvolupament de les Ciències de la Salut, amb CIF G96792221.
 - d) Nacionalitat: espanyola.
 - e) Import d'adjudicació: 867.798,35 € (huit-cents seixanta-set mil set-cents noranta-huit euros amb trenta-cinc cèntims) sense IVA; 182.237,65 € (cent huitanta-dos mil dos-cents trenta-set euros amb seixanta-cinc cèntims) corresponents al 21 % d'IVA; 1.050.036,00 € (un milió cinquanta mil trenta-sis euros) IVA inclòs.

València, 26 de març de 2015.– El director general de Farmàcia i Productes Sanitaris (O 1/2014, de 23.01.2014, del conseller de Sanitat; DOCV 7202, 29.01.2014): José Luis Trillo Mata.

Consellería de Sanidad

Formalización del contrato número 434/2014. Programa REFAR para la revisión de historiales farmacoterapéuticos, formación y asistencia en los análisis de problemas relacionados con los medicamentos a los facultativos médicos de actividad ambulatoria en la Conselleria de Sanidad en el marco del Programa de Atención a crónicos y polimedcados. [2015/2876]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat, Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Aprovisionamiento y Contratación.
 - c) Obtención de documentos e información: Perfil del contratante.
 - 1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento y Contratación.
 - 2) Domicilio: c/ Micer Mascó 31.
 - 3) Localidad y código postal: Valencia 46010.
 - 4) Teléfono: 961 928 766
 - 5) Fax: 961 928 805
 - 6) Número de expediente: 434/2014.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Programa REFAR para la revisión de historiales farmacoterapéuticos, formación y asistencia en los análisis de problemas relacionados con los medicamentos a los facultativos médicos de actividad ambulatoria en la Conselleria de Sanidad en el marco del Programa de Atención a crónicos y polimedcados.
 - c) División por lotes y número: 1.
 - d) CPV: 80561000-4 Servicios de formación en materia de salud.
 - e) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* 7424, de fecha 16 de diciembre de 2014, anuncio 2014/11357.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto. Regulación no armonizada.
 - c) Criterios de adjudicación: ver pliego cláusulas administrativas particulares.
4. Presupuesto base de licitación
867.798,35 € (ochocientos sesenta y siete mil setecientos noventa y ocho euros con treinta y cinco céntimos) sin IVA; 182.237,65 € (ciento ochenta y dos mil doscientos treinta y siete euros con sesenta y cinco céntimos) correspondientes al 21 % de IVA; 1.050.036,00 € (un millón cincuenta mil treinta y seis euros), IVA incluido.
5. Adjudicación y formalización del contrato
 - a) Fecha de adjudicación 5 de febrero de 2015.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 1 de marzo de 2015.
 - c) Contratista: Fundación de la Comunidad Valenciana Hospital General Universitario Para La Investigación Biomédica, Docencia y Desarrollo de Las Ciencias de la Salud, con CIF G96792221.
 - d) Nacionalidad: española.
 - e) Importe de adjudicación: 867.798,35 € (ochocientos sesenta y siete mil setecientos noventa y ocho euros con treinta y cinco céntimos) sin IVA; 182.237,65 € (ciento ochenta y dos mil doscientos treinta y siete euros con sesenta y cinco céntimos) correspondientes al 21 % de IVA; 1.050.036,00 € (un millón cincuenta mil treinta y seis euros) IVA incluido.

Valencia, 26 de marzo de 2015.– El director General de Farmacia y Productos Sanitarios (O 1/2014, de 23.01.2014, del conseller de Sanitat; DOCV 7202 de 29.01.2014): José Luis Trillo Mata.

Conselleria de Sanitat

Adjudicació i formalització del contracte número 332/2014. Subministrament i instal·lació i posada en servei de l'equipament logístic del nou hospital de Gandia així com connexions de xarxa i alimentació elèctrica i adaptació d'instal·lacions, programari SGA de gestió logística i integracions amb aplicacions i equips. [2015/2887]

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat, Direcció General de Recursos Econòmics.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Subdirecció General d'Infraestructures, Subministraments i Servicis. Servei d'Aprovisionament i Contractació. Carrer Misser Mascó, número 31, 46010 València. Telèfon 961 928 428/29, fax 961 928 807.
- c) Número d'expedient: 332/2014.

2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: contracte de subministrament.
- b) Descripció de l'objecte: subministrament i instal·lació i posada en servei de l'equipament logístic del nou hospital de Gandia així com connexions de xarxa i alimentació elèctrica i adaptació d'instal·lacions, programari SGA de gestió logística i integracions amb aplicacions i equips.
- c) Lots: no.
- d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diario Oficial de la Unión Europea* de 25.10.2014; *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 29.10.2014; *Boletín Oficial del Estado* d'11.11.2014.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert, regulació harmonitzada.
- c) Forma: diversos criteris d'adjudicació.

4. Pressupost base de licitació

Dos milions dos-cents trenta-huit mil dos-cents cinc euros amb quaranta-cinc cèntims (2.238.205,45. €) sense IVA; IVA del 10 % de dos-cents vint-i-tres mil huit-cents vint euros amb cinquanta-cinc cèntims (223.820,55 €); import total de dos milions quatre-cents seixanta-dos mil vint-i-sis euros (2.462.026,00 €).

5. Adjudicació i formalització de contracte

- a) Data d'adjudicació: 2 de febrer de 2015.
- b) Data de formalització del contracte: 10 de març de 2015.
- c) Contractista: Palex Medical, SA; CIF A58710740, c/ Jesús Serra Santamans, 5, 08174 Sant Cugat del Vallés, Barcelona.
- d) Nacionalitat: espanyola.
- e) Import d'adjudicació: un milió set-cents setanta-dos mil seiscents cinquanta-nou euros (1.772.659,00 €) IVA exclòs; IVA de cent setanta-set mil dos-cents seixanta-cinc euros amb noranta cèntims (177.265,90 €); Import total d'un milió nou-cents quaranta-nou mil nou-cents vint-i-quatre euros amb noranta cèntims (1.949.924,90 €).

València, 24 de març de 2015.– El director general de Recursos Econòmics: Juan Miguel Morales Linares.

Consellería de Sanidad

Adjudicación y formalización del contrato número 332/2014. Suministro e instalación y puesta en servicio del equipamiento logístico del nuevo hospital de Gandia así como acometidas de red y alimentación eléctrica y adaptación de instalaciones, software SGA de gestión logística e integraciones con aplicaciones y equipos. [2015/2887]

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Generalitat Valenciana, Consellería de Sanidad, Dirección General de Recursos Económicos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Infraestructuras, Suministros y Servicios. Servicio de Aprovisionamiento y Contratación. Calle Micer Mascó, número 31, 46010 Valencia. Teléfono 961 928 428/29, fax 961 928 807.
- c) Número de expediente: 332/2014.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo de contrato: contrato de suministro.
- b) Descripción del objeto: suministro e instalación y puesta en servicio del equipamiento logístico del nuevo hospital de Gandia así como acometidas de red y alimentación eléctrica y adaptación de instalaciones, software SGA de gestión logística e integraciones con aplicaciones y equipos.
- c) Lotes: no.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diario Oficial de la Unión Europea* de 25.10.2014; *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 29.10.2014; *Boletín Oficial del Estado* de 11.11.2014.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto, regulación armonizada.
- c) Forma: varios criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación

Dos millones doscientos treinta y ocho mil doscientos cinco euros con cuarenta y cinco céntimos (2.238.205,45. €) sin IVA; IVA del 10 % de doscientos veintitrés mil ochocientos veinte euros con cincuenta y cinco céntimos (223.820,55 €); importe total de dos millones cuatrocientos sesenta y dos mil veintiséis euros (2.462.026,00 €).

5. Adjudicación y formalización de contrato

- a) Fecha de adjudicación: 2 de febrero de 2015.
- b) Fecha de formalización del contrato: 10 de marzo de 2015.
- c) Contratista: Palex Medical, SA; CIF A58710740, c/ Jesús Serra Santamans, 5, 08174 San Cugat del Vallés, Barcelona.
- d) Nacionalidad: española.
- e) Importe de adjudicación: un millón setecientos setenta y dos mil seiscientos cincuenta y nueve euros (1.772.659,00 €) IVA excluido; IVA de ciento setenta y siete mil doscientos sesenta y cinco euros con noventa céntimos (177.265,90 €); Importe total de un millón novecientos cuarenta y nueve mil novecientos veinticuatro euros con noventa céntimos (1.949.924,90 €).

Valencia, 24 de marzo de 2015.– El director general de Recursos Económicos: Juan Miguel Morales Linares.

Conselleria de Sanitat

Licitació número 130/2015. Servici de missatgeria i transport en el Departament de Salut de Castelló. [2015/2851]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut de Castelló – Hospital General Universitari de Castelló.
 - c) Número d'expedient: CNMY 130/2015

2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: servici de missatgeria i transport en el Departament de Salut de Castelló.
CPV: 60161000-4 – Servici de transport de paquets.
 - b) Nombre de lots: cinc lots.
 - c) Lloc d'execució: Hospital General Universitari de Castelló. Avinguda de Benicàssim, s/n 12004 Castelló de la Plana.
 - d) Termini d'execució: 24 mesos.

3. Tramitació, procediment, regulació i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Regulació: no harmonitzada.
 - d) Forma: diversos criteris d'adjudicació.

4. Pressupost base de licitació
 - a) Import total: 245.097,60 euros (dos-cents quaranta-cinc mil noranta-set euros amb seixanta cèntims), l'IVA inclòs.
 - b) Base imposable: 202.560,00 euros (dos-cents dos mil cinc-cents seixanta euros), l'IVA exclòs.
 - c) IVA 21 %: 42.537,60 euros (quaranta-dos mil cinc-cents trenta-set euros amb seixanta cèntims).

5. Garanties
 - a) Provisional: no se n'exigix.
 - b) Definitiva: el 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA

6. Criteris d'adjudicació

Orde	Concepte	Ponderació
1	Preu	55 %
2	Memòria descriptiva de la forma en què el licitador farà el servici i procediment de resolució d'incidències, en cada un dels lots a què licita	45 %

7. Obtenció de documentació i informació
 - a) Entitat: Hospital General Universitari de Castelló o en la web del perfil del contractant: <http://www.contratacion.gva.es>
 - b) Domicili: avinguda de Benicàssim, s/n.
 - c) Localitat i codi postal: Castelló de la Plana 12004.
 - d) Telèfon: 964 726 620
 - e) Fax: 964 726 558
 - f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran arregar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc abans indicat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV 25.06.2002), així com en la pàgina web de la Generalitat Valenciana abans indicada.

8. Requisits específics del contractista

Classificació del contractista: sí, d'acord amb l'article 65 del TRLCSP.

Solvència financera, econòmica i tècnica i professional: els licitadors acreditaran la seua solvència econòmica, financera i tècnica, segons els mitjans establits en els articles 75.1.a i 78.a del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Consellería de Sanidad

Licitación número 130/2015. Servicio de mensajería y transporte en el Departamento de Salud de Castellón. [2015/2851]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana, Consellería de Sanidad.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud de Castellón – Hospital General Universitario de Castellón.
 - c) Número de expediente: CNMY 130/2015

2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: servicio de mensajería y transporte en el Departamento de Salud de Castellón.
CPV: 60161000-4 – Servicio de transporte de paquetes.
 - b) Número de lotes: cinco lotes.
 - c) Lugar de ejecución: Hospital General Universitario de Castellón. Avenida de Benicàssim, s/n 12004 Castellón de la Plana.
 - d) Plazo de ejecución: 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento, regulación y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Regulación: no armonizada.
 - d) Forma: varios criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación
 - a) Importe total: 245.097,60 euros (doscientos cuarenta y cinco mil noventa y siete euros con sesenta céntimos), IVA incluido.
 - b) Base imponible: 202.560,00 euros (doscientos dos mil quinientos sesenta euros), IVA excluido.
 - c) IVA 21 %: 42.537,60 euros (cuarenta y dos mil quinientos treinta y siete euros con sesenta céntimos).

5. Garantías
 - a) Provisional: no se exige.
 - b) Definitiva: el 5 por ciento del importe de adjudicación, excluido el IVA

6. Criterios de adjudicación

Orden	Concepto	Ponderación
1	Precio	55 %
2	Memoria descriptiva de la forma en que el licitador llevará a cabo el servicio y procedimiento de resolución de incidencias, en cada uno de los lotes a los que se licita	45 %

7. Obtención de documentación e información
 - a) Entidad: Hospital General Universitario de Castellón o en la web del perfil del contratante: <http://www.contratacion.gva.es>
 - b) Domicilio: avenida de Benicàssim, s/n
 - c) Localidad y código postal: Castellón de la Plana 12004.
 - d) Teléfono: 964 726 620
 - e) Fax: 964 726 558
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (Orden de precios de 24.05.2002, DOGV 25.06.2002), así como en la página web de la Generalitat Valenciana antes indicada.

8. Requisitos específicos del contratista

Clasificación del contratista: sí, de acuerdo con el artículo 65 del TRLCSP.

Solvencia financiera, económica y técnica y profesional: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, según los medios establecidos en los artículos 75.1.a y 78.a del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

9. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14 hores del quinzé dia natural, comptat a partir del següent a la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

b) Documentació a presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Registre General de l'Hospital General Universitari de Castelló. Avinguda de Benicàssim, s/n 12004 Castelló de la Plana.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: Dos mesos des de l'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no

10. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Hospital General Universitari de Castelló.

b) Domicili: avinguda de Benicàssim, s/n.

c) Localitat: 12004 Castelló de la Plana.

d) Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un jui de valor (sobre 2): a les 11:00 hores del desé dia natural a partir del següent a la data límit de recepció d'ofertes, a la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si el dit dia fóra dissabte l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

e) Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (sobre 3): es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

11. Altres informacions

Les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

12. Gastos d'anuncis

L'import del present anunci serà per compte dels adjudicataris.

València, 24 de març de 2015.– El director general de Recursos Econòmics: Juan Miguel Morales Linares.

9. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

b) Documentación a presentar: la indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Registro General del Hospital General Universitario de Castellón. Avenida de Benicàssim, s/n 12004 Castellón de la Plana.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no.

10. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Hospital General Universitario de Castellón.

b) Domicilio: avenida de Benicàssim, s/n.

c) Localidad: 12004 Castellón de la Plana.

d) Apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor (sobre 2): a las 11.00 horas del décimo día natural a partir del siguiente a la fecha límite de recepción de ofertas, en la sala de juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

e) Apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automàticament y proposición económica (sobre 3): se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

11. Otras informaciones

Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o castellano.

12. Gastos de anuncios

El importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 24 de marzo de 2015.– El director general de Recursos Económicos: Juan Miguel Morales Linares.

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Formalització del contracte número CNMY14/DGTI/36. Contracte de subministrament de llicència corporativa dels productes IBM Cognos Analytic Server y Suite BI, per a aplicacions de la Direcció General de Tecnologies de la Informació. [2015/2793]

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Subsecretaria.
- c) Número d'expedient: CNMY14/DGTI/36.
- d) Adreça d'Internet del perfil del contractant: www.contratacion.gva.es.

2. Objecte del contracte

- a) Tipus: servicis.
- b) Descripció: subministrament de llicència corporativa dels productes IBM Cognos Analytic Server y Suite BI, per a aplicacions de la Direcció General de Tecnologies de la Informació.
- c) CPV (referència de nomenclatura): 48482000-0.

3. Tramitació i procediment

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert, un criteri d'adjudicació, el preu, i subjecte a regulació harmonitzada.

4. Pressupost base de licitació

Import net: 355.397,14 euros.
21 % IVA: 74.633,40 euros.
Import total: 430.030,54 euros
Valor estimat: 355,397,14 euros
Finançament europeu: sí, cofinançat amb fons FEDER al 50 %.

5. Formalització del contracte

- a) Data de l'adjudicació: 23 de desembre de 2014.
- b) Data de formalització: 4 de març de 2015.
- c) Contractista: Lantares Europe, SL.
- d) Import o cànon d'adjudicació
Import net: 339,112,20 €, més 71.213,56 € en concepte d'IVA.
Import total: 410,325,76 €.

València, 26 de març de 2015.– La directora general de Tecnologies de la Informació (R 29.10.2014; DOCV 7399, 10.11.2014): Sofia Belles Ramos.

Consellería de Hacienda y Administración Pública

Formalización del contrato número CNMY14/DGTI/36. Suministro de licencia corporativa de los productos IBM Cognos Analytic Server y Suite BI, para aplicaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información. [2015/2793]

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Consellería de Hacienda y Administración Pública.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria.
- c) Número de expediente: CNMY14/DGTI/36.
- d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.contratacion.gva.es.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: servicios
- b) Descripción: suministro de licencia corporativa de los productos IBM Cognos Analytic Server y Suite BI, para aplicaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información.
- c) CPV (referencia de nomenclatura): 48482000-0

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto, un criterio de adjudicación el precio y sujeto a regulación armonizada.

4. Presupuesto base de licitación

Importe neto: 355.397,14 euros.
21 % IVA: 74.633,40. euros.
Importe total: 430.030,54. euros.
Valor estimado: 355,397,14. euros.
Financiación europea: sí, cofinanciado con fondos FEDER al 50 %.

5. Formalización del contrato

- a) Fecha de la adjudicación: 23 de diciembre de 2014.
- b) Fecha de formalización: 4 de marzo de 2015.
- c) Contratista: Lantares Europe, SL.
- d) Importe o canon de adjudicación
Importe neto: 339,112,20 € más 71.213,56 € en concepto de IVA.
Importe total: 410,325,76 €.

Valencia, 26 de marzo de 2015.– La directora general de Tecnologías de la Información (R 29.10.2014; DOCV 7399, 10.11.2014): Sofia Belles Ramos.

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Formalització del contracte número CNMY14/DGTI/31. Subministrament de llicències i d'actualització de versions i servici de suport dels productes Atlassian Jira i Confluence. [2015/2797]

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Subsecretaria.
- c) Número d'expedient: CNMY14/DGTI/31.
- d) Adreça d'Internet del perfil del contractant: www.contratacion.gva.es.

2. Objecte del contracte

- a) Tipus: mixt subministrament i servicis.
- b) Descripció: contracte mixt de subministrament de llicències i d'actualització de versions i servici de suport dels productes Atlassian Jira i Confluence.
- c) CPV (referència de nomenclatura): 48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació.
- d) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: DOUE, DOCV, BOE.
- e) Data de publicació de l'anunci de licitació: DOUE de 17 de setembre de 2014, DOCV de 17 de setembre de 2014, BOE de 30 de setembre de 2014.

3. Tramitació i procediment

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert, atenent com a únic criteri d'adjudicació el preu.

4. Valor estimat del contracte

273.700,00 €.

5. Pressupost base de licitació

- Import net: 154.000,00 €.
21 % IVA: 32.340,00 €.
Import total: 186.340,00 €.
Finançament europeu: sí.
Finançat el 50 % amb fons FEDER
Categoria: Eix 1. Desenvolupament de l'economia del coneixement (I+D+i), educació, societat de la informació i TIC.
Programa operatiu: FEDER 1306: Tema prioritari 13: Servicis i aplicacions per al ciutadà Actuació 06. TIC per a l'Administració del segle XXI

6. Formalització del contracte

- a) Data de l'adjudicació: 19 de gener de 2015
- b) Data de formalització: 2 de març de 2015
- c) Contractista: Excentia Consultoria, SL.
- d) Import o cànon d'adjudicació
Import net: 117.660,00 €, més 24.708,60 € en concepte d'IVA,
Import total: 142.368,60 €

València, 26 de març de 2015.– La directora general de Tecnologies de la Informació, p. d. (R 29.10.2014; DOCV 7399, 10.11.2014): Sofia Bellés Ramos.

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Formalización del contrato número CNMY14/DGTI/31. Suministro de licencias y de actualización de versiones y servicio de soporte de los productos Atlassian Jira y Confluence. [2015/2797]

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Conselleria de Hacienda y Administración Pública.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria.
- c) Número de expediente: CNMY14/DGTI/31.
- d) Dirección de internet del perfil del contratante: www.contratacion.gva.es.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: mixto suministro y servicios.
- b) Descripción: contrato mixto de suministro de licencias y de actualización de versiones y servicio de soporte de los productos Atlassian Jira y Confluence.
- c) CPV (referencia de nomenclatura): 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información
- d) Medio de publicación del anuncio de licitación: DOUE, DOCV, BOE.
- e) Fecha de publicación del anuncio de licitación: DOUE de 17 de septiembre de 2014, DOCV de 17 de septiembre de 2014, BOE de 30 de septiembre de 2014.

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto, atendiendo como único criterio de adjudicación el precio.

4. Valor estimado del contrato

273.700,00 €.

5. Presupuesto base de licitación

- Importe neto: 154.000,00 €.
21 % IVA: 32.340,00 €.
Importe total: 186.340,00 €.
Financiación europea: sí.
Financiado el 50 % con fondos FEDER
Categoria: Eje 1. Desarrollo de la Economía del Conocimiento (I+D+i), Educación, Sociedad de la Información y TIC.
Programa operativo: FEDER 1306: tema prioritario 13: Servicios y Aplicaciones para el Ciudadano Actuación 06. TIC para la Administración del Siglo XXI

6. Formalización del contrato

- a) Fecha de la adjudicación: 19 de enero de 2015,
- b) Fecha de formalización: 2 de marzo de 2015,
- c) Contratista: Excentia Consultoria, SL.
- d) Importe o canon de adjudicación
Importe neto: 117.660,00 €, más 24.708,60 € en concepto de IVA.
Importe total: 142.368,60 €.

Valencia, 26 de marzo de 2015.– La directora general de Tecnologías de la Información, p. d. (R 29.10.2014; DOCV 7399, 10.11.2014): Sofia Bellés Ramos.

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Licitació número CNMY15/DGTI/7. Subministrament d'actualització de versions i nous mòduls i de servicis de suport i desenrotllaments complementaris de la llicència corporativa Flora-Archiv i la seua parametrització en l'àmbit de la Direcció General de Cultura. [2015/3032]

1. Entitat adjudicadora: dades generals i dades per a l'obtenció de la informació

Organisme: Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Dependència que tramita l'expedient: Subsecretaria.

Obtenció de documentació i informació: Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Domicili: carrer del Palau, 12.

Localitat i codi postal: València 46003.

Telèfon informació juridicoadministrativa: 961 613 291.

Telefax: 961 613 055.

Correu electrònic:

Informació plec administratiu: gracia_marher@gva.es.

Informació plec tècnic: dgti@gva.es.

Adreça d'Internet del perfil del contractant: www.contratacion.gva.es.

Data límit d'obtenció de documentació i informació: 23 d'abril de 2015.

Número d'expedient: CNMY15/DGTI/7.

2. Objecte del contracte

Tipus: mixt de subministraments i servicis.

Descripció: contracte mixt de subministrament d'actualització de versions i nous mòduls i de servicis de suport i desenrotllaments complementaris de la llicència corporativa Flora-Archiv i la seua parametrització en l'àmbit de la Direcció General de Cultura.

Lloc d'execució/entrega: l'indicat en l'apartat 1 del plec de clàusules administratives particulars de subministraments.

Termini d'execució/entrega: 12 mesos.

Admissió de pròrroga: no.

CPV (referència de nomenclatura): CPV 72212311-2, servicis de desenrotllament de programari de gestió de documents, i CPV 48000000-8 -0, paquets de programari i sistemes d'informació.

3. Tramitació i procediment

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert, atenent diversos criteris d'adjudicació.

Criteris d'adjudicació: els indicats en l'apartat 21 del plec de clàusules administratives de subministraments i servicis.

Orde	Ponderació	Concepte	Punts sobre 100	Sobres
1r	80 %	Preu	80	2
2n	20 %	Millora quantificable: increment de jornades	20	2
Total	100 %		100	

4. Pressupost base de licitació

Importe neto: 96.000 euros.

21 per cent IVA: 20.160 euros.

Importe total: 116.160 euros.

Valor estimat: 96.000 euros.

Finançament europeu: no.

5. Garanties exigides

a) Provisional: no se n'exigix.

b) Definitiva: 5 per cent de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

6. Requisits específics del contractista

Altres requisits específics: els indicats en l'apartat 5 del plec de clàusules administratives mixt de subministraments i servicis.

Consellería de Hacienda y Administración Pública

Licitación número CNMY15/DGTI/7. Suministro de actualización de versiones y nuevos módulos y de servicios de soporte y desarrollos complementarios de la licencia corporativa Flora-Archiv y su parametrización en el ámbito de la Dirección General de Cultura. [2015/3032]

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información

Organismo: Consellería de Hacienda y Administración Pública.

Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría.

Obtención de documentación e información: Consellería de Hacienda y Administración Pública.

Domicilio: calle del Palau, 12.

Localidad y código postal: Valencia 46003.

Teléfono información jurídico-administrativa: 961 613 291.

Telefax: 961 613 055.

Correo electrónico:

Información pliego administrativo: gracia_marher@gva.es.

Información pliego técnico: dgti@gva.es.

Dirección de Internet del perfil del contratante: www.contratacion.gva.es.

Fecha límite de obtención de documentación e información: 23 de abril de 2015.

Número de expediente: CNMY15/DGTI/7.

2. Objeto del contrato

Tipo: mixto de suministros y servicis.

Descripción: contrato mixto de suministro de actualización de versiones y nuevos módulos y de servicis de soporte y desarrollos complementarios de la licencia corporativa Flora-Archiv y su parametrización en el ámbito de la Dirección General de Cultura.

Lugar de ejecución/entrega: el indicado en el apartado 1 del pliego cláusulas administrativas particulares de suministros.

Plazo de ejecución/entrega: 12 meses.

Admisión de prórroga: no.

CPV (referencia de nomenclatura): CPV 72212311-2, servicis de desarrollo de *software* de gestión de documentos, y CPV 48000000-8 -0, paquets de *software* y sistemas de información.

3. Tramitación y procedimiento

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto, atendiendo a varios criterios de adjudicación.

Criterios de adjudicación: los indicados en el apartado 21 del pliego de cláusulas administrativas de suministros y servicis.

Orden	Ponderación	Concepto	Puntos sobre 100	Sobres
1.º	80 %	Precio	80	2
2.º	20 %	Mejora cuantificable: incremento de jornadas	20	2
Total	100 %		100	

4. Presupuesto base de licitación

Importe neto: 96.000 euros.

21 por cien IVA: 20.160 euros.

Importe total: 116.160 euros.

Valor estimado: 96.000 euros.

Financiación europea: no.

5. Garantías exigidas

a) Provisional: no se exige

b) Definitiva: 5 por ciento del importe de adjudicación excluido el IVA.

6. Requisitos específicos del contratista

Otros requisitos específicos: los indicados en el apartado 5 del pliego de cláusulas administrativas mixto de suministros y servicis.

7. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

Data límit de presentació: 23 d'abril de 2015.

Modalitat de presentació: d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, o en qualsevol altre lloc de presentació previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, i en este cas haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació, fax 961 613 055, la remissió de l'oferta per mitjà de tèlex, fax o telegrama en el mateix dia.

Horari: l'horari per a presentar les ofertes serà amb caràcter general de:

Dilluns a dijous de 09.00 a 15.00 hores i divendres de 09.00 a 14.30 hores.

Sense perjudi de l'horari específic que per a les oficines de registre preveu l'article 19 del Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'Administració del Consell (DOCV 6768, 07.05.2012).

Dependència: Registre General.

Domicili: carrer del Palau, 12.

Localitat i codi postal: València 46003.

Admissió de variants, si és procedent: no se'n permeten.

Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos.

8. Obertura d'ofertes

Direcció: carrer del Palau, 12.

Localitat i codi postal: València 46003.

Sobre 2 – proposició econòmica i documentació tècnica valorable per mitjà de fórmules matemàtiques o aritmètiques.

Data: 4 de maig de 2015.

Hora: 09.30

9. Gastos de publicitat

Serán de compte de l'adjudicatari.

10. Altres informacions

Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats en què constarà el títol de l'expedient, el número i el nom del licitador, amb els subtítols següents:

Sobre 1: documentació administrativa.

Sobre 2: proposició econòmica i documentació tècnica valorable per mitjà de fórmules matemàtiques o aritmètiques.

València, 1 d'abril de 2015.– La directora general de Tecnologies de la Informació, p. d. (R 29.10.2014; DOCV 7399, 10.11.2014): Sofia Bellés Ramos.

7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

Fecha límite de presentación: 23 de abril de 2015.

Modalidad de presentación: conforme lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Lugar de presentación: Conselleria de Hacienda y Administración Pública, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, en cuyo caso deberá anunciar al órgano de contratación, fax 961 613 055, la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Horario: el horario para presentar las ofertas será con carácter general de:

Lunes a jueves de 09.00 a 15.00 horas y viernes de 09.00 a 14.30 horas.

Sin perjuicio del horario específico que para las oficinas de registro prevé el artículo 19 del Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell (DOCV 6768, 07.05.2012).

Dependencia: registro general.

Domicilio: calle del Palau, 12.

Localidad y código postal: Valencia 46003.

Admisión de variantes, si procede: no se permiten.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.

8. Apertura de ofertas

Dirección: calle del Palau, 12.

Localidad y código postal: Valencia 46003.

Sobre 2 – proposición económica y documentación técnica valorable mediante fórmulas matemáticas o aritméticas.

Fecha: 4 de mayo de 2015.

Hora: 09.30.

9. Gastos de publicidad

Serán de cuenta del adjudicatario.

10. Otras informaciones

Las proposiciones se presentarán en dos sobres cerrados en los que constará el título del expediente, el número del mismo y el nombre del licitador, bajo los siguientes subtítulos:

Sobre 1: documentación administrativa.

Sobre 2: proposición económica y documentación técnica valorable mediante fórmulas matemáticas o aritméticas.

Valencia, 1 de abril de 2015.– La directora general de Tecnologías de la Información, p. d. (R 29.10.2014; DOCV 7399, 10.11.2014): Sofia Bellés Ramos.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Licitació número 2014/23/123. Segellament i restauració ambiental de l'abocador de residus urbans de Peníscola.
[2015/2937]

1. Entitat adjudicadora: dades generals i dades per a l'obtenció de la informació

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient. Ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 1, carrer de Castán Tobeñas, 77. 46018. Telèfon: 961 208 155. Fax: 961 208 501.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servici de Contractació i Assumptes Generals.

c) Obtenció de documentació i informació:
Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.
Alacant: avinguda d'Aguilera, 1. 03007. Telèfon: 965 936 659.
Castelló de la Plana: avinguda del Mar, 16. 12003. Telèfon: 964 358 121.

València: ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 1, carrer de Castán Tobeñas, 77. 46018. Telèfon: 961 208 155. Fax: 961 208 501.

Perfil del contractant: <http://www.citma.gva.es>, <http://www.contratacion.gva.es>.

Data límit d'obtenció de documentació i informació: 4 de maig de 2015.

d) Número d'expedient: 2014-23-123.

2. Objecte del contracte

a) Tipus: obres.

b) Descripció: segellament i restauració ambiental de l'abocador de residus urbans de Peníscola (Castelló).

c) Lloc d'execució: Peníscola (Castelló).

d) Termini d'execució: sis mesos.

e) CPV (referència de nomenclatura): 45.0.0.0.000-7.

3. Tramitació i procediment

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert amb adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa, en funció de diversos criteris.

c) Criteris d'adjudicació, si és el cas: els que s'indiquen en la clàusula cinquena del plec de clàusules administratives particulars.

4. Valor estimat del contracte: 1.200.967,99 euros.

5. Pressupost base de licitació

a) Import net: 1.200.967,99 euros. Import total: 1.453.171,27 euros.

6. Garanties exigides

Provisional: els licitadors queden dispensats de la prestació de la garantia provisional de conformitat amb l'Acord de 26 de març de 2010, del Consell. No obstant això, en cas de retirada injustificada de l'oferta, estos hauran d'indemnitzar l'Administració per un import igual al 2 per cent del pressupost de licitació. Definitiva: 5 per cent de l'import d'adjudicació.

7. Requisits específics del contractista

a) Classificació: grup A, subgrup 1, categoria e.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 4 de maig de 2015, fins a les 15.00 hores.

b) Lloc de presentació: en els indicats en el punt 1, apartat c) Obtenció de documentació i informació.

c) Admissió de variants, si és procedent: no se n'admeten.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: sis mesos comptadors des de l'endemà de l'obertura de les proposicions econòmiques.

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Licitación número 2014/23/123. Sellado y restauración ambiental del vertedero de residuos urbanos de Peñíscola.
[2015/2937]

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente. Ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 1, calle de Castán Tobeñas, 77, 46018. Teléfono: 961 208 155. Fax: 961 208 501.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Obtención de documentación e información:
Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente
Alicante: avenida de Aguilera, 1, 03007. Teléfono: 965 936 659.
Castellón de la Plana: avenida del Mar, 16, 12003. Teléfono: 964 358 121.

Valencia: ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 1, calle de Castán Tobeñas, 77, 46018. Teléfono: 961 208 155. Fax: 961 208 501.

Perfil del contratante: <http://www.citma.gva.es>, <http://www.contratacion.gva.es>.

Fecha límite de obtención de documentación e información: 4 de mayo de 2015.

d) Número de expediente: 2014-23-123.

2. Objeto del contrato

a) Tipo: obras.

b) Descripción: sellado y restauración ambiental del vertedero de residuos urbanos de Peñíscola (Castellón).

c) Lugar de ejecución: Peñíscola (Castellón).

d) Plazo de ejecución: seis meses.

e) CPV (referencia de nomenclatura): 45.0.0.0.000-7.

3. Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto con adjudicación a la oferta económicamente más ventajosa, en función de varios criterios.

c) Criterios de adjudicación, en su caso: los que se indican en la cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. Valor estimado del contrato: 1.200.967,99 euros.

5. Presupuesto base de licitación

a) Importe neto: 1.200.967,99 euros. Importe total: 1.453.171,27 euros.

6. Garantías exigidas

Provisional: los licitadores quedan dispensados de la prestación de la garantía provisional de conformidad con el Acuerdo del Consell de 26 de marzo de 2010. No obstante, en caso de retirada injustificada de la oferta, estos deberán indemnizar a la Administración por importe igual al 2 por ciento del presupuesto de licitación. Definitiva: 5 por ciento del importe de adjudicación.

7. Requisitos específicos del contratista

a) Clasificación: grupo A, subgrupo 1, categoría e.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: 4 de mayo de 2015, hasta las 15.00 horas.

b) Lugar de presentación: en los indicados en el punto 1, apartado c) Obtención de documentación e información.

c) Admisión de variantes, si procede: no se admiten.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: seis meses, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas.

9. Obertura d'ofertes (sobre 2, documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor; sobre 3, documentació econòmica)

a) Adreça: ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 1, carrer de Castán Tobeñas, 77.

b) Localitat i codi postal: València 46018.

Obertura del sobre 2.

Data i hora: 14 de maig de 2015, a les 12.30 hores.

Obertura del sobre 3.

Data i hora: 4 de juny de 2015, a les 12.30 hores.

10. Gastos de publicitat

A càrrec dels adjudicataris.

València, 30 de març de 2015.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport, p. d. (DOCV 7446, 20.01.2015), el secretari autonòmic d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient: Victoriano Sánchez-Barcáiztegui Moltó.

9. Apertura de ofertas (sobre 2, documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor, sobre 3, documentación económica)

a) Dirección: ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 1, calle de Castán Tobeñas, 77.

b) Localidad y código postal: Valencia 46018.

Apertura del sobre 2.

Fecha y hora: 14 de mayo de 2015, a las 12.30 horas.

Apertura del sobre 3.

Fecha y hora: 4 de junio de 2015, a las 12.30 horas.

10. Gastos de publicidad

A cargo de los adjudicatarios.

Valencia, 30 de marzo de 2015.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte, p. d. (DOCV 7446, 20.01.2015), el secretario autonómico de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente: Victoriano Sánchez-Barcáiztegui Moltó.

Universitat de València

Licitació número 2015 0024 - SE 013. Servei d'atenció telefònica de la cetraleta de la Universitat de València.
[2015/3039]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Universitat de València.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de contractació de Serveis.
 - c) Número d'expedient: 2015 0024 – SE 013.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: Servei d'atenció telefònica de la cetraleta de la Universitat de València.
 - b) Divisió per lots: no.
 - c) Lloc d'execució: Edifici rectorat. av. Blasco Ibàñez, 13 Universitat de València.
 - d) Termini d'execució: període de vigència comprés entre el 16.07.2015 i el 15.07.2017.
3. Tramitació, procediment.
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa en funció de diversos criteris.
4. Pressupost base de licitació
 - a) Pressupost base de licitació IVA inclòs: 187.530,64 €
 - b) Pressupost base de licitació IVA exclòs: 154.984,00 €
 - c) Import de l'IVA: 32.546,64 €
 - d) Presupost autoritzat: 187.530,64 € (IVA 21 % inclòs)
 - e) Distribució per anualitats:

Año	Importe IVA del 21 % inclòs
2015	42.975,77 €
2016	93.765,32 €
2017	50.789,55 €

5. Garanties
Definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).
6. Obtenció de documentació i informació
 - 6.1 Obtenció de documentació:
 - a) Perfil de contractant de la Universitat de València, <http://www.uv.es/contratacion>.
 - 6.2 Obtenció d'informació.
 - Administrativa:
 - a) Entitat: Universitat de València – Servei de Contractació Administrativa. Unitat de gestió de contractació de Serveis.
 - b) Domicili: av. Blasco Ibàñez, 13, nivell 2.
 - c) Codi postal i localitat: 46010 València.
 - d) Telèfon: 963 864 228.
 - e) Telefax: 963 983 162.
 - f) Correu electrònic: isabel.sanmartin@uv.es.
 - Tècnica: Administració edifici rectorat Universitat de València.
Telèfon: 963 983 465. Correu electrònic: isabel.sanmartin@uv.es.
 - 6.3 Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el termini establert per a la presentació de proposicions.
7. Requisits específics del contractista
 - 7.1. Classificació:
No procedeix, no obstant la solvència econòmica i tècnica exigida podrà substituir-se acreditant la classificació en el grup L, subgrup 1 o 6, categoria A.
 - 7.2. Solvència econòmica i tècnica:
 - Solvència econòmica: declaracions apropiades d'entitats financeres relatives a la situació financera actual dels licitadors que acredite que disposa dels recursos que li permeten complir les obligacions que assumisquen en cas de resultar adjudicatari (art. 75 TRLCSP).

Universitat de València

Licitación número 2015 0024 - SE 013. Servicio de atención telefónica en la centralita de la Universitat de València.
[2015/3039]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Universitat de València.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.
 - c) Número de expediente: 2015 0024 – SE 013.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: servicio de atención telefónica en la centralita de la Universitat de València.
 - b) División por lotes: no
 - c) Lugar de ejecución: edificio Rectorado, av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia.
 - d) Plazo de ejecución: período de vigencia comprendido entre el 16.07.2015 y el 15.07.2017.
3. Tramitación, procedimiento.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa en función de varios criterios.
4. Presupuesto base de licitación:
 - a) Presupuesto base de licitación IVA incluido: 187.530,64 €.
 - b) Presupuesto base de licitación IVA excluido: 154.984,00 €
 - c) Importe del IVA: 32.546,64 €
 - d) Presupuesto autorizado: 187.530,64 € (IVA 21 % incluido).
 - e) Distribución por anualidades:

Año	Importe IVA del 21 % incluido
2015	42.975,77 €
2016	93.765,32 €
2017	50.789,55 €

5. Garantías:
Definitiva: 5 % del importe de adjudicación (IVA excluido).
6. Obtención de documentación e información
 - 6.1 Obtención de documentación:
 - a) Perfil de contratante de la Universitat de València, <http://www.uv.es/contratacion>
 - 6.2 Obtención de información.
 - Administrativa:
 - a) Entidad: Universitat de València-Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.
 - b) Domicilio: avda. Blasco Ibáñez, 13, nivel 2.
 - c) Código postal y localidad: 46010 Valencia.
 - d) Teléfono: 963 864 228.
 - e) Telefax: 963 983 162
 - f) Correu electrònic: contratacion.servicios@uv.es.
 - Tècnica: Administración edificio rectorado Universitat de València. Telèfon: 963 983 465. Correu electrònic: isabel.sanmartin@uv.es
 - 6.3 Fecha límite de obtención de documentos e información: durante todo el plazo establecido para la presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - 7.1. Clasificación:
No procede, no obstante la solvencia económica y técnica exigida podrá substituirse acreditando la clasificación en el grupo L, subgrupo 1 o 6, categoría A.
 - 7.2. Solvencia económica y técnica:
 - Solvencia económica: declaraciones apropiadas de entidades financieras relativas a la situación financiera actual de los licitadores que acredite que dispone de los recursos que le permitan cumplir las obligaciones que asuman en caso de resultar adjudicatarios. (art. 75 TRLCSP).

– Solvència Tècnica: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys (exercicis 2012, 2013, 2014) que incloga import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos (art. 78 a) TRLCSP), que vinguen referits al servei objecte del contracte.

8. Criteris de valoració:

8.1. Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: proposició econòmica (70 punts).

8.2 No quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: millores en la prestació del servei (15 punts); Pla de formació (10 punts); Accions en matèria de conciliació laboral en la vida familiar i en matèria d'igualtat de gènere (5 punts).

9. Presentació de les ofertes.

a) Data límit de presentació: 27.04.2015.

b) Documentació a presentar: d'acord amb la clàusula 8.2 del plec de clàusules administratives particulars, així com en el quadre de característiques annex al mateix.

c) Lloc de presentació d'ofertes:

Entitat: Universitat de València (Registre General).

Domicili: av. Blasco Ibàñez, 13, nivell 1.

Codi postal i localitat: 46010 València.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no.

10. Obertura dels sobres que contenen la proposició.

a) El sobre 2 s'obrirà el 6 de maig de 2015 a la sala de juntes del nivell 1 (Av. Blasco Ibàñez, 13, València), a las 13.00 hores.

b) El lloc, dia i hora de l'obertura del sobre 3 es publicarà en el seu moment en el perfil de contractant de la Universitat de València i es notificarà als licitadors admesos.

11. Altres informacions

a) L'horari del Registre General és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 18.00 h. Durant els dies 7, 8, 9 i 10 d'abril romandrà obert de 09.00 a 14.00 hores. Les ofertes es podran presentar per qualsevol mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

b) Forma d'accés al Perfil de contractant: <http://www.uv.es/contratacion>. En la dita pàgina web es pot consultar tota la informació relativa a la convocatòria i plecs.

12. Despeses d'anuncis

Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

València, 2 d'abril de 2015.– El Vicerector d'economia i infraestructures de la Universitat de València.

Solvencia técnica: relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años (ejercicios 2012, 2013, 2014) que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos (art. 78 a) TRLCSP), que vengan referidos al servicio objeto del contrato

8. Criterios de valoración:

8.1. Cuantificables mediante la aplicación de fórmulas: proposición económica (70 puntos).

8.2 No cuantificables mediante la aplicación de fórmulas: mejoras en la prestación del servicio (15 puntos); plan de formación (10 puntos); Acciones en materia de conciliación laboral en la vida familiar y en materia de igualdad de género (5 puntos).

9. Presentación de las ofertas

a) Fecha límite de presentación: 27.04.2015.

b) Documentación a presentar: de acuerdo con la cláusula 8.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, y cuadro de características anexo al mismo.

c) Lugar de presentación de ofertas:

Entidad: Universitat de València (Registre General).

Domicilio: av. Blasco Ibàñez, 13, nivel 1.

Código postal y localidad: 46010 Valencia.

d) Plazo durante el que el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no.

10. Apertura de los sobres que contienen la proposición

a) El sobre 2 de abrirá el 6 de mayo de 2015 en la sala de juntas del nivel 1 (av. Blasco Ibàñez, 13, Valencia), a las 13.00 horas.

b) El lugar, día y hora de la apertura del sobre 3 se publicará en su momento en el perfil de contratante de la Universitat de València y se notificará a los licitadores admitidos.

11. Otras informaciones

a) El horario del Registre General de la Universitat de València es de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas y de 16.00 a 18.00 horas. Durante los días 7, 8, 9, y 10 de abril permanecerá abierto de 09.00 a 14.00 horas. Las ofertas se podrán presentar por cualquier medio previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de los Administraciones Publicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

b) Forma de acceso al Perfil de contratante: <http://www.uv.es/contratacion>. En dicha página web se puede consultar toda la información relativa a la convocatoria y pliegos.

12. Gastos de anuncios

Serán a cargo del adjudicatario.

Valencia, 2 de abril de 2015.– El vicerector d'Economia i Infraestructures de la Universitat de València: Juan Luis Gandía Cabedo,

Conselleria de Benestar Social

Notificació de resolucions en matèria de protecció de menors. Expedient número VGG 177/2012 i altres.
[2015/2904]

Atés que no s'han pogut practicar les notificacions personals a les persones interessades, dels distints actes administratius que s'indiquen continuació, se'n publica un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 d'este text legal.

Perquè les persones interessades puguen tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància podran comparèixer, en el termini de 10 dies, des de la publicació d'este anunci en el DOCV, en la seu de la Direcció Territorial de Benestar Social, Secció de Protecció i Inserció de Menors, en Rambla Méndez Núñez, 41, d'Alacant, de 09.00 a 14.00 hores.

Expedient número: VGG 177/2012, 311/2013 i 256/2011.
Persona interessada: Javier Jiménez Medrán i Adela Flores Galindo.

Últim domicili conegut: desconegut a Alacant.

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 11 de març de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: estades temporals amb família educadora en caps de setmana i vacances que determinarà el centre dels menors M. J. F., A. J. F. i F. J. J. F.

Expedient número: JRV 748/2013.
Persona interessada: Violeta I. Lixandru.
Últim domicili conegut: carrer Països Escandinaus, 12, 4t D, 03540 Alacant.

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 11 de febrer de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: autoritzar règim de visites amb son pare del menor C. A. S. L.

Expedient número: MTM 808-809-810/2011.
Persona interessada: Patrycja Kozoriorek Kowalski.
Últim domicili conegut: carrer Kennedy, 10-12 D, 03503 Benidorm (Alacant).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 11 de febrer de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: autoritzar l'estada temporal amb sa mare, caps de setmana i períodes vacacionals que determinarà el centre dels menors E. K. K., S. K. K. i K. K. K.

Expedient número: IGB 459/2014.
Persona interessada: Herminia Trigo Giner.
Últim domicili conegut: carrer Grumet, 3, 1r esquerra, 03195 l'Altet, Elx (Alacant).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 18 de febrer de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: ratificar el desamparament d'urgència de data 20 d'agost de 2014 mantenint la guarda en centre del menor W. A. T. T.

Expedient número: VGG 72/2014.
Persona interessada: Mina Najih.
Últim domicili conegut: carrer Vicente Aleixandre, 17, 4t, porta 1, 03205 Elx (Alacant).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 18 de febrer de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: desestimar la sol·licitud d'acolliment familiar i règim de visites del menor M. A. E. G.

Expedient número: JRV 813/2012.
Persona interessada: Telmo Viloria Padilla.
Últim domicili conegut: desconegut a Alacant.

Conselleria de Bienestar Social

Notificación de resoluciones en materia de protección de menores. Expediente número VGG 177/2012 y otros.
[2015/2904]

Por no haberse podido practicar las notificaciones personales a los interesados, de los distintos actos administrativos que a continuación se relacionan, se procede a la publicación en extracto de los mismos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que los interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección Territorial de Bienestar Social, Sección de Protección e Inserción de Menores, sita en Rambla Méndez Núñez, 41, de Alicante, de 09.00 a 14.00 horas.

Expediente número: VGG 177/2012, 311/2013 y 256/2011.
Personas interesadas: Javier Jiménez Medran y Adela Flores Galindo.

Último domicilio conocido: desconocido en Alicante.

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 11 de marzo de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: estancias temporales con familia educadora en fines de semana y vacaciones que determine el centro de los menores M. J. F., A. J. F. y F. J. J. F.

Expediente número: JRV 748/2013.
Persona interesada: Violeta I. Lixandru.
Último domicilio conocido: calle Países Escandinavos, 12, 4.º D, 03540 Alicante.

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 11 de febrero de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: autorizar régimen de visitas con su padre del menor C. A. S. L.

Expediente número: MTM 808-809-810/2011.
Persona interesada: Patrycja Kozoriorek Kowalski
Último domicilio conocido: calle Kennedy, 10-12 D, 03503 Benidorm (Alicante).

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 11 de febrero de 2015, en las que se adoptan el siguiente acuerdo: autorizar la estancia temporal con su madre, fines de semana y periodos vacacionales que determine el centro de los menores E. K. K., S. K. K. y K. K. K.

Expediente número: IGB 459/2014.
Persona interesada: Herminia Trigo Giner .
Último domicilio conocido: calle Grumete, 3, 1.º izquierda, 03195 El Altet, Elche (Alicante).

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 18 de febrero de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: ratificar el desamparo de urgencia de fecha 20 de agosto de 2014 manteniendo la guarda en centro del menor W. A. T. T.

Expediente número: VGG 472/2014.
Persona interesada: Mina Najih.
Último domicilio conocido: calle Vicente Aleixandre, 17, 4.º, puerta 1, 03205 Elche (Alicante).

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 18 de febrero de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: desestimar la solicitud de acogimiento familiar y régimen de visitas del menor M. A. E. G.

Expediente número: JRV 813/2012.
Persona interesada: Telmo Viloria Padilla.
Último domicilio conocido: desconocido en Alicante.

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 18 de març de 2015, en la qual s'adopten els acords següents: cessament desemparament i acolliment residencial en centre per reagrupament familiar del menor M. V. CH.

Expedient número: NCS 844/2010.

Persona interessada: Abderrahim Bouleh i Purificación Campillo Díaz.

Últim domicili conegut: desconegut a Elx (Alacant).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 4 de març de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: cessament de l'acolliment residencial en centre per ingrés en centre de reforma per a compliment de mesura judicial del menor S. B. C.

Expedient número: NCS 139/2013.

Persona interessada: Ahmet Djiefenmla.

Últim domicili conegut: desconegut a Alacant.

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 11 de març de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: pròrroga de guarda i acolliment residencial en centre del menor J. S. D. M.

Expedient número: CMI 892/2014.

Persona interessada: José R. Jover Amorós.

Últim domicili conegut: paratge Falidar, 4, 03650 El Pinós (Alacant).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 25 de febrer de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: desestimar la proposta de desemparament i acolliment familiar de la menor L. J. R.

Expedient número: NCS 775/2014.

Persona interessada: Samson Bueanu.

Últim domicili conegut: carrer La Paz, 25, 1r esquerra, 02002 Albacete.

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 11 de febrer de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: rectificació d'errors en les dades de filiació de la menor R. B.

Expedient número: VGG 76-77/2008.

Persona interessada: Remedios Paredes Moreno.

Últim domicili conegut: carrer Progres, 70, baixos, 07420 Sa Pobla (Mallorca).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 11 de febrer de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: cessament del desemparament i la resta de mesures adoptades per reagrupament familiar amb sa mare dels menors A. K. A. P. i F. A. A. P.

Expedient número: IGB 486/2013.

Persona interessada: María Belchi Manresa.

Últim domicili conegut: carrer Gómez Ferrer, 48, 8u, 46900 Torrent (València).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 11 de febrer de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent: trasllat de centre amb efectes del 13 de febrer de 2015 de la menor S. B. B.

Contra les esmentades resolucions, els interessats podran interposar-hi recurs davant de l'orde jurisdiccional civil, d'acord amb el que estableixen els articles 779 i 780 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjuiciament Civil, i la disposició addicional tercera del Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià.

Alacant, 23 de març de 2015.– El director territorial: Álvaro Prieto Seva.

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 18 de marzo de 2015, en la que se adopta los siguientes acuerdos: cese desamparo y acogimiento residencial en centro por reagrupamiento familiar del menor M. V. CH.

Expediente número: NCS 844/2010.

Personas interesadas: Abderrahim Bouleh y Purificación Campillo Díaz.

Último domicilio conocido: desconocido en Elche (Alicante)

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 4 de marzo de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: cese del acogimiento residencial en centro por ingreso en centro de reforma para cumplimiento de medida judicial del menor S. B. C.

Expediente número: NCS 139/2013.

Persona interesada: Ahmed Djiefenmla.

Último domicilio conocido: desconocido en Alicante.

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 11 de marzo de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: prórroga de guarda y acogimiento residencial en centro del menor J. S. D. M.

Expediente número: CMI 892/2014.

Persona interesada: José R. Jover Amorós.

Último domicilio conocido: paraje Falidar, 4, 03650 Pinoso (Alicante)

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 25 de febrero de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: desestimar la propuesta de desamparo y acogimiento familiar de la menor L. J. R.

Expediente número: NCS 775/2014.

Persona interesada: Samson Bueanu.

Último domicilio conocido: calle La Paz, 25, 1.º izquierda, 02002 Albacete.

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 11 de febrero de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: rectificación de errores en los datos de filiación de la menor R. B.

Expediente número: VGG 76-77/2008.

Persona interesada: Remedios Paredes Moreno.

Último domicilio conocido: calle Progress, 70, bajo, 07420 Sa Pobla (Mallorca)

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 11 de febrero de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: cese del desamparo y demás medidas adoptadas por reagrupamiento familiar con su madre de los menores A. K. A. P. y F. A. A. P.

Expediente número: IGB 486/2013.

Persona interesada: María Belchi Manresa.

Último domicilio conocido: calle Gómez Ferrer, 48, 8º, 46900 Torrent (Valencia)

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 11 de febrero de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo: traslado de centro con efectos del 13 de febrero de 2015 de la menor S. B. B.

Contra dichas resoluciones, los interesados podrán interponer recurso ante el orden jurisdiccional civil, de acuerdo con lo establecido en los artículos 779 y 780 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, y en la disposición adicional tercera del Reglamento de medidas de protección jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano.

Alicante, 23 de marzo de 2015.– El director territorial: Álvaro Prieto Seva.

Conselleria de Benestar Social

Notificació de resolucions en matèria d'acolliments. Expedient número 12/430/2008 i altres. [2015/2906]

Atés que no s'han pogut practicar les notificacions personals a les persones interessades, dels distints actes administratius que s'indiquen continuació, se'n publica un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 d'este text legal.

Perquè les persones interessades puguen tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podran comparèixer, en el termini de 10 dies comptadors, des de la publicació del present anunci en el DOCV, a la seu de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, Secció de família, sítia a l'avinguda Germans Bou, número 81, de Castelló de la Plana, en horari de 9.00 a 14.00 hores.

Expedient número: 12/430/2008.

Persona interessada: María del Carmen Bautista Sastre.

Últim domicili: carrer Betxí, número 30, baix esquerra, de les Alqueries (Castelló).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, de data de 16 de febrer de 2015, en què s'adopten acords d'interés per a la interessada en el procediment administratiu: denegar, en interés de la menor S. A. B. la modificació del règim de visites sol·licitada i autoritzar el germà de la menor F. A. B a participar de les visites que la menor té establides amb sa mare.

Expedient número: 12/327/2009.

Persona interessada: Francisco Ferrando Triguero.

Últim domicili: plaça Sant Crist del Jonc, número 11, 3r-14 de Xilxes (Castelló).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, de data 18 de març de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent d'interés per a l'interessat en el procediment administratiu: pròrroga de l'acolliment familiar simple del menor E. F. V., amb família extensa, per un període de quatre mesos.

Expedient número: 12/124/2007.

Persona interessada: José Giménez Giménez.

Últim domicili: desconegut.

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, de data 24 de març de 2015, en la qual s'adopta l'acord següent d'interés per a l'interessat en el procediment administratiu: pròrroga de l'acolliment familiar simple de la menor R. G. P, amb família extensa, per un període de 6 mesos.

Expedient número: 12/76/1997.

Persona interessada: Ana Belén Tomás Pallarés.

Últim domicili: desconegut.

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, de data 9 de març de 2015, en què s'adopten acords d'interés per a la interessada en el procediment administratiu: deixar sense efecte la resolució de desemparament de data 26 de gener de 1998 i arxivar l'expedient.

Castelló de la Plana, 24 de març de 2015.– La directora territorial de Benestar Social de Castelló: María Pilar Badenas Escura.

Conselleria de Bienestar Social

Notificación de resoluciones en materia de acogimientos. Expediente número 12/430/2008 y otros. [2015/2906]

Por no haberse podido practicar las notificaciones personales a los interesados, de los distintos actos administrativos que a continuación se relacionan, se procede a la publicación en extracto de los mismos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que las personas interesadas puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón, Sección de familia, sita en avenida Hermanos Bou, número 81, de Castellón de la Plana, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Expediente número: 12/430/2008.

Persona interesada: María del Carmen Bautista Sastre.

Último domicilio: calle Betxí, número 30, bajo izquierda de Alqueries del Niño Pérdido (Castellón).

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón, de fecha de 16 de febrero de 2015, en la que se adoptan acuerdos de interés para la interesada en el procedimiento administrativo: denegar en interés de la menor S. A. B. la modificación del régimen de visitas solicitada y autorizar al hermano de la menor F. A. B a participar de las visitas que la menor tiene establecida con su madre.

Expediente número: 12/327/2009.

Persona interesada: Francisco Ferrando Triguero.

Último domicilio: plaza Santo Cristo de la Junquera, número 11, 3.º-14, de Xilxes (Castellón).

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón, de fecha 18 de marzo de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo de interés para el interesado en el procedimiento administrativo: pròrroga del acogimiento familiar simple del menor E. F. V con familia extensa por un período de cuatro meses.

Expediente número: 12/124/2007.

Persona interesada: José Giménez Giménez.

Último domicilio: desconocido.

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón, de fecha 24 de marzo de 2015, en la que se adopta el siguiente acuerdo de interés para el interesado en el procedimiento administrativo: pròrroga del acogimiento familiar simple de la menor R. G. P, con familia extensa por un período de 6 meses.

Expediente número: 12/76/1997.

Persona interesada: Ana Belén Tomás Pallarés.

Último domicilio: desconocido.

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón, de fecha 9 de marzo de 2015, en la que se adoptan acuerdos de interés para la interesada en el procedimiento administrativo: dejar sin efecto la resolución de desamparo de fecha 26 de enero de 1998 y archivar de expediente.

Castellón de la Plana, 24 de marzo de 2015.– La directora territorial de Bienestar Social de Castellón: María Pilar Badenas Escura.

Conselleria de Benestar Social

Notificació d'acte de mer tràmit. Expedient número NCS 648/2014. [2015/2881]

Per no haver-se pogut practicar la notificació personal a la interessada, de l'acte administratiu que s'indica a continuació, es procedix a fer-ne una publicació en extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 d'este text legal.

Perquè la persona interessada pugua tindre coneixement íntegre de l'acte que s'indica i en quede constància, podrà comparéixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el DOCV, en la Direcció Territorial de Benestar Social, Secció de Protecció i Inserció de Menors, sítia en la rambla de Méndez Núñez, 41, desena planta, de 09.00 a 14.00 hores.

S'advertix expressament a la interessada que en el cas de no comparéixer en eixe termini, se la tindrà per decaiguda en el seu dret al tràmit.

Expedient: NCS 648/2014.

Interessada: Aleilsandra Aleksandrova Petrova.

Darrer domicili conegut: desconegut a Madrid.

Acte administratiu de tràmit de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de data 13 de març de 2015, en el qual s'adopta l'acord següent: suspendre el termini màxim legal per a resoldre i notificar la resolució corresponent pel període que hi ha entre l'eixida del tràmit d'audiència i la seua recepció, del menor B. O. P.

Alacant, 23 de març de 2015.– El director territorial: Álvaro Prieto Seva.

Consellería de Bienestar Social

Notificación de acto de mero trámite. Expediente número NCS 648/2014. [2015/2881]

Por no haberse podido practicar la notificación personal a la interesada, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación en extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que la persona interesada pueda tener conocimiento íntegro del acto que se relaciona y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la Dirección Territorial de Bienestar Social, Sección de Protección e Inserción de Menores, sita en la rambla de Méndez Núñez, 41, décima planta, de 09.00 a 14.00 horas.

Se advierte expresamente a la interesada que en el caso de no comparecer en ese plazo, se le tendrá por decaída en su derecho al referido trámite.

Expediente número: NCS 648/2014.

Interesada: Aleilsandra Aleksandrova Petrova.

Último domicilio conocido: desconocido en Madrid.

Acto administrativo de trámite de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante, de fecha 13 de marzo de 2015, en el que se adopta el siguiente acuerdo: suspender el plazo máximo legal para resolver y notificar la resolución correspondiente por el periodo que medie entre la salida del trámite de audiencia y su recepción, del menor B. O. P.

Alicante, 23 de marzo de 2015.– El director territorial: Álvaro Prieto Seva.

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

Notificació de resolucions de recurs d'alçada. Expedient sancionador número 462002SAT001517 i uns altres.
[2015/2901]

Per la present notificació es fa saber a les empreses que a continuació s'indiquen, a les quals la Inspecció Provincial de Treball va practicar actes d'infracció que van donar lloc a expedient sancionador, les resolucions dels quals van ser notificades i, resoltos els recursos d'alçada, no van poder ser notificades les seues resolucions per haver desaparegut, haver canviat de domicili o altres causes anàlogues, segons el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

Notificación de resoluciones de recurso de alzada. Expediente sancionador número 462002SAT001517 y otros.
[2015/2901]

Por la presente notificación se hace saber a las empresas que a continuación se relacionan, a las que la Inspección Provincial de Trabajo practicó actos de infracción que dieron lugar a expediente sancionador, cuyas resoluciones fueron notificadas y, resueltos los recursos de alzada, no pudieron ser notificadas sus resoluciones por haber desaparecido, trasladado a otro domicilio u otras causas análogas, a tenor de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Expedient	Empresa	Últim domicili conegut	Població
462002SAT001517	Enrique Carrasco Roca	Venturin, 21	Quintanar del Rey
462002SAT001093	Envases Albelda, SA	San José, s/n	Polinyà de Xúquer
462002SAT001162	Tressa, SA	Salitre, 26	Cartagena
462002SAT001424	Pedro Fuente González	La Pobla, 28	La Pobla de Vallbona
462002SAT001433	Projectes i Construccions Potries, SL	De la Canterería, s/n	Potries
462014SAT000111	Orientación y Empleo del Mediterráneo, SL		Sagunt
462003SAT000016	Montajes Hermanos Minguet, SL	Av. Primero de Mayo, 89 B	Paterna
462003SAT000053	Construcciones José Corts, SL	Pepa March, 4, 2n, 6a	Sueca
462003SAT000130	IBR-CIVER 2002 Construcciones, SL	Pou, 24	Sueca
462006SAT001568	Inter Classic Mobilia, SL	P.I. El Pla, Parc. 26	Alcàsser
462005SAT001739	Obras Coravi, SL	Cami de Xàtiva, 41	Rafelcofer
462006SAT001605	M. Josefa Basanta Pérez (resid. Virgen del Roc)	Av. de San Lorenzo, 68	Torrent
462005SAT001300	Formaliza Servicios de Formalización, SLU	Av. Marqués de Sotelo, 3-5-10	València
462002SAT001716	Centro de Limpieza de Piel Tricar, SL	Historiador Diago, 17	València
462005SAT001837	Centro Geriátrico Internacional San Marco, SA	Jacinto Benavente, 25	València
462006SAT001187	Comunidades Valencianas Covalco, SL	Ciril Amorós, 6-1	València

* * * * *

Expediente	Empresa	Último domicilio conocido	Población
462002SAT001517	Enrique Carrasco Roca	Venturin, 21	Quintanar del Rey
462002SAT001093	Envases Albelda, SA.	San José, s/n	Polinyà de Xúquer
462002SAT001162	Tressa, SA.	Salitre, 26	Cartagena
462002SAT001424	Pedro Fuente González	La Pobla, 28	La Pobla de Vallbona
462002SAT001433	Projectes i Construccions Potries, SL	De la Canterería, s/n	Potries
462014SAT000111	Orientación y Empleo del Mediterráneo, SL		Sagunto
462003SAT000016	Montajes Hermanos Minguet, SL	Av. Primero de Mayo, 89 B	Paterna
462003SAT000053	Construcciones José Corts, SL	Pepa March, 4-2.º 6.ª	Sueca
462003SAT000130	IBR-CIVER 2002 Construcciones, SL	Pou, 24	Sueca
462006SAT001568	Inter Classic Mobilia, SL	P.I. El Pla, Parc. 26	Alcàsser
462005SAT001739	Obras Coravi, SL	Cami de Xàtiva, 41	Rafelcofer
462006SAT001605	M. Josefa Basanta Pérez (Resid. Virgen del Roc)	Av. de San Lorenzo, 68	Torrent
462005SAT001300	Formaliza Servicios de Formalización, SLU	Av. Marqués de Sotelo, 3-5-10	Valencia
462002SAT001716	Centro de Limpieza de Piel Tricar, SL	Historiador Diago, 17	Valencia
462005SAT001837	Centro Geriátrico Internacional San Marco, SA	Jacinto Benavente, 25	Valencia
462006SAT001187	Comunidades Valencianas Covalco, SL	Cirilo Amorós, 6-1	Valencia

A les empreses indicades se'ls fa saber que, en el termini de dos mesos a partir de la publicació d'este edicte, podran impugnar les resolucions directament davant de l'orde jurisdiccional social mitjançant una demanda davant del jutjat social competent territorialment (articles 10.4 i 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social) i a estos efectes podran examinar en el termini indicat l'expedient que es troba en la Direcció Territorial d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació de la província corresponent. Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs que es considere oportú.

València, 26 de març de 2015.– El director general de treball: Felipe Codina Bellés.

A las empresas relacionadas se les hace saber que, en el plazo de dos meses a partir de la publicación de este edicto, podrán impugnar las resoluciones directamente ante el orden jurisdiccional social mediante demanda ante el juzgado de lo social competente territorialmente (arts. 10.4 y 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social) a cuyos efectos podrán examinar en el plazo indicado el expediente que se encuentra en la Dirección Territorial de Economía, Industria, Turismo y Empleo de la provincia correspondiente. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Valencia, 26 de marzo de 2015.– El director general de trabajo: Felipe Codina Bellés.

**Conselleria d'Economia,
Indústria, Turisme i Ocupació**

Informació pública de la modificació dels estatuts de l'entitat denominada Asociación Mediterránea para la Promoción y el Fomento del Español para Extranjeros en la Comunidad Valenciana (AMEELE). [2015/2902]

En compliment del que disposa la normativa legal vigent sobre depòsit d'estatuts d'associacions professionals, organitzacions empresarials i sindicats de treballadors i funcionaris, i als efectes previstos en esta, es fa públic que han sigut depositats en esta oficina, adscrita a la Direcció General de Treball, el nou text dels estatuts de l'entitat denominada Associació Mediterrània per a la Promoció i el Foment de l'Espanyol per a Estrangers a la Comunitat Valenciana (AMEELE).

La modificació afecta el conjunt de l'articulat. La certificació de l'acord està firmada per la secretària, Pilar Paredes Pampin, amb el vistiplau de la presidenta, Eva Maria Batalla Alonso.

València, 6 de febrer de 2015. L'encarregada de l'Oficina de Depòsit d'Estatuts d'Organitzacions Professionals: Ma. Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

**Consellería de Economía,
Industria, Turismo y Empleo**

Información pública de la modificación de los estatutos de la entidad denominada Asociación Mediterránea para la Promoción y el Fomento del Español para Extranjeros en la Comunidad Valenciana (AMEELE). [2015/2902]

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente sobre depósito de Estatutos de Asociaciones Profesionales, Organizaciones Empresariales y Sindicatos de Trabajadores y Funcionarios, y a los efectos previstos en la misma, se hace público que han sido depositados en esta oficina, adscrita a la Dirección General de Trabajo, el nuevo texto de los Estatutos de la entidad denominada Asociación Mediterránea para la Promoción y el Fomento del Español para Extranjeros en la Comunidad Valenciana (AMEELE).

La modificación afecta al conjunto del articulado. La certificación del acuerdo consta firmada por la secretaria, Pilar Paredes Pampin, con el visto bueno de la presidenta, Eva Maria Batalla Alonso.

Valencia, 6 de febrero de 2015. La encargada de la Oficina de Depósito de Estatutos de Organizaciones Profesionales: M.^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria de Governació i Justícia

Notificació de propostes de resolució. Expedient sancionador número ESSANC/46/2014/0226 i ESSANC/46/2014/0258. [2015/2871]

Intentada la notificació als interessats o als seus representants que a continuació es relacionen, per dues vegades, sense que aquesta s'haja pogut realitzar per causes no imputables a l'Administració, de l'acte administratiu que a continuació es relaciona, se'n procedeix a la publicació d'un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podrà comparéixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el DOCV, a la seu de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, de la Conselleria de Governació i Justícia, situada al c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, Torre 4, de València, de dilluns a divendres, en horari de 09.00 a 14.00 h.

1. Expedient: ESSANC/46/2014/0226.

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: proposta de resolució del procediment sancionador.

Interessat: Inversiones Proalbolote, SL.

Última adreça coneguda: av. de Andaluces, núm. 2-14-H (Granada)

2. Expedient: ESSANC/46/2014/0258

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: proposta de resolució del procediment sancionador.

Interessat: Tianxi Chen.

Última adreça coneguda: c/ Campoamor, núm. 16, baixos (València)

València, 9 de març de 2015.– El director general de Seguretat i Protecció Ciutadana: Manuel Roca Melchor.

Consellería de Gobernación y Justicia

Notificación de propuestas de resolución. Expediente sancionador número ESSANC/46/2014/0226 y ESSANC/46/2014/0258. [2015/2871]

Intentada la notificación a los interesados o a sus representantes que a continuación se relacionan, por dos veces, sin que la misma se haya podido realizar por causas no imputables a la Administración, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, de la Consellería de Gobernación y Justicia, situada en la c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, Torre 4, de Valencia, de lunes a viernes, en horario de 09.00 a 14.00 h.

1. Expediente: ESSANC/46/2014/0226.

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: Propuesta de Resolución del procedimiento sancionador.

Interesado: Inversiones Proalbolote, SL.

Última dirección conocida: avda. de Andaluces, núm. 2-14-H (Granada).

2. Expediente: ESSANC/46/2014/0258.

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: Propuesta de Resolución del procedimiento sancionador.

Interesado: Tianxi Chen.

Última dirección conocida: c/ Campoamor, núm. 16, bajos (Valencia).

Valencia, 9 de marzo de 2015.– El director general de Seguridad y Protección Ciudadana: Manuel Roca Melchor.

Conselleria de Governació i Justícia

Notificació de recurs d'alçada. Expedient sancionador número ESSANC/46/2013/0086. [2015/2873]

Intentada la notificació als interessats o als seus representants, que a continuació es relacionen, per dos vegades, sense que aquesta s'haja pogut realitzar per causes no imputables a l'Administració, de l'acte administratiu que a continuació es relaciona, se'n procedeix a la publicació d'un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podrà comparèixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el DOCV, a la seu de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, de la Conselleria de Governació i Justícia, situada a la ciutat administrativa 9 d'Octubre, c/ Castán Tobeñas, núm. 77, Torre 4, planta 3.^a, de València, de dilluns a divendres, en horari de 09.00 a 14.00 h.

1. Expedient: ESSANC/46/2013/0086.

Acte administratiu: recurs d'alçada derivat del procediment sancionador.

Interessat: Sandra Beatriz Aguirre.

Última adreça coneguda: c/ Poeta Liern, núm. 27 baix (València).

València, 2 de març de 2015.– La secretària autonòmica de Governació: Asunción Quinzá Alegre.

Consellería de Gobernación y Justicia

Notificación de recurso de alzada. Expediente sancionador número ESSANC/46/2013/0086. [2015/2873]

Intentada la notificación a los interesados o a sus representantes, que a continuación se relacionan, por dos veces, sin que la misma se haya podido realizar por causas no imputables a la Administración, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, de la Conselleria de Gobernación y Justicia, situada en la Ciudad Administrativa 9 d'Octubre, c/ Castán Tobeñas, núm. 77, Torre 4, planta 3.^a, de València, de lunes a viernes, en horario de 09.00 a 14.00 h.

1. Expediente: ESSANC/46/2013/0086.

Acto administrativo: Recurso de alzada derivado del procedimiento sancionador.

Interesado: Sandra Beatriz Aguirre.

Último domicilio conocido: c/ Poeta Liern núm. 27 bajo (Valencia).

Valencia, 2 de marzo de 2015.– La secretaria autonómica de Gobernación: Asunción Quinzá Alegre.

Conselleria de Governació i Justícia

Notificació d'acord d'iniciació. Expedients sancionadors número ESSANC/46/2015/0009 i ESSANC/46/2015/0011.
[2015/2874]

Intentada la notificació al interessat o al seu representant que a continuació s'indiquen, per dues vegades, sense que aquesta s'haja pogut realitzar per causes no imputables a l'Administració, de l'acte administratiu que a continuació s'indica, se'n procedeix a la publicació d'un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podrà comparèixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a la seu de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, de la Conselleria de Governació i Justícia, situada al carrer de Castán Tobeñas, número 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 4, de València, de dilluns a divendres en horari de 09.00 a 14.00 h.

1. Expedient: ESSANC/46/2015/0009

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: acord d'iniciació de procediment sancionador.

Interessat: NAVANACHER, SL.

Última adreça coneguda: c/ Cádiz, núm. 54, baixos, València.

2. Expedient: ESSANC/46/2015/0011

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: acord d'iniciació de procediment sancionador.

Interessat: DEOCAOCA, SL.

Última adreça coneguda: c/ Explorador Andrés, núm. 19, baixos, València.

València, 12 de març de 2015.– El director general de Seguretat i Protecció Ciutadana: Manuel Roca Melchor.

Consellería de Gobernación y Justicia

Notificación de acuerdo de iniciación. Expedientes sancionadores número ESSANC/46/2015/0009 y ESSANC/46/2015/0011. [2015/2874]

Intentada la notificación al interesado o a su representante que a continuación se relaciona, por dos veces, sin que la misma se haya podido realizar por causas no imputables a la Administración, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la sede de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, de la Consellería de Gobernación y Justicia, situada en la calle Castán Tobeñas, número 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 4, de Valencia, de lunes a viernes en horario de 09.00 a 14.00 h.

1. Expediente: ESSANC/46/2015/0009

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: acuerdo de iniciación del procedimiento sancionador.

Interesado: NAVANACHER, SL.

Último domicilio conocido: c/ Cádiz, núm. 54, bajo, Valencia.

2. Expediente: ESSANC/46/2015/0011

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: acuerdo de iniciación del procedimiento sancionador.

Interesado: DEOCAOCA, SL.

Último domicilio conocido: c/ Explorador Andrés, núm. 19, bajo, Valencia.

Valencia, 12 de marzo de 2015.– El director general de Seguridad y Protección Ciudadana: Manuel Roca Melchor.

Conselleria de Governació i Justícia

Notificació de resolucions. Expedients sancionadors número ESSANC/46/2014/0235, ESSANC/46/2014/0237 i ESSANC/46/2014/0238. [2015/2866]

Intentada la notificació als interessats o als seus representants que a continuació s'indiquen, per dues vegades, sense que aquesta s'haja pogut realitzar per causes no imputables a l'Administració, de l'acte administratiu que a continuació s'indica, se'n procedeix a la publicació d'un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podrà comparèixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a la seu de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, de la Conselleria de Governació i Justícia, situada al carrer de Castán Tobeñas, número 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 4, de València, de dilluns a divendres en horari de 09.00 a 14.00 h.

1. Expedient: ESSANC/46/2014/0235

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: resolució de procediment sancionador.

Interessat: Freddy Félix Morales Pérez.

Última adreça coneguda: c/ Cuenca, núm. 20, 5.^a, València.

2. Expedient: ESSANC/46/2014/0237

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: resolució de procediment sancionador.

Interessat: Freddy Armando Duque Cevallos.

Última adreça coneguda: c/ Gabriel Miró, núm. 58, 7.^a, Gandia (València).

3. Expedient: ESSANC/46/2014/0238

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: resolució de procediment sancionador.

Interessat: Integral Noche Valencia, SL.

Última adreça coneguda: c/ Cardenal Benlloch, núm. 64, baixos, Mislata (València).

València, 25 de març de 2015.– El director general de Seguretat i Protecció Ciutadana: Manuel Roca Melchor.

Consellería de Gobernación y Justicia

Notificación de resoluciones. Expedientes sancionadores número ESSANC/46/2014/0235, ESSANC/46/2014/0237 y ESSANC/46/2014/0238. [2015/2866]

Intentada la notificación a los interesados o a sus representantes que a continuación se relacionan, por dos veces, sin que la misma se haya podido realizar por causas no imputables a la Administración, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la sede de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, de la Consellería de Gobernación y Justicia, situada en la calle Castán Tobeñas, número 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 4, de Valencia, de lunes a viernes en horario de 09.00 a 14.00 h.

1. Expediente: ESSANC/46/2014/0235

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: resolución del procedimiento sancionador.

Interesado: Freddy Félix Morales Pérez.

Última dirección conocida: c/ Cuenca, núm. 20, 5.^a, Valencia.

2. Expediente: ESSANC/46/2014/0237

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: resolución del procedimiento sancionador.

Interesado: Freddy Armando Duque Cevallos.

Última dirección conocida: c/ Gabriel Miró, núm. 58, 7.^a, Gandia (Valencia).

3. Expediente: ESSANC/46/2014/0238

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: resolución del procedimiento sancionador.

Interesado: Integral Noche Valencia, SL.

Última dirección conocida: c/ Cardenal Benlloch, núm. 64, bajo, Mislata (Valencia).

Valencia, 25 de marzo de 2015.– El director general de Seguridad y Protección Ciudadana: Manuel Roca Melchor.

Conselleria de Governació i Justícia

Notificació de propostes de resolució. Expedient sancionador número ESSANC/46/2014/0256 i ESSANC/46/2014/0281. [2015/2867]

Intentada la notificació als interessats o als seus representants que a continuació es relacionen, per dues vegades, sense que aquesta s'haja pogut realitzar per causes no imputables a l'Administració, de l'acte administratiu que a continuació es relaciona, se'n procedeix a la publicació d'un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podrà comparéixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el DOCV, a la seu de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, de la Conselleria de Governació i Justícia, situada al c/ Castán Tobeñas, 77. Ciutat administrativa 9 d'Octubre, Torre 4, de València, de dilluns a divendres, en horari de 09.00 a 14.00 h.

1. Expedient: ESSANC/46/2014/0256.

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: proposta de resolució del procediment sancionador.

Interessat: Pedro Gómez Peral.

Última adreça coneguda: C/ San Jerónimo, núm. 44 baix (València).

2. Expedient: ESSANC/46/2014/0281.

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: proposta de resolució del procediment sancionador.

Interessat: Exuperancia Nchama Mangué.

Última adreça coneguda: C./ Padre Viñas núm. 95 baix (València).

València, 12 de març de 2015.– El director general de Seguretat i Protecció Ciutadana: Manuel Roca Melchor.

Consellería de Gobernación y Justicia

Notificación de propuestas de resolución. Expediente sancionador número ESSANC/46/2014/0256 y ESSANC/46/2014/0281. [2015/2867]

Intentada la notificación a los interesados o a sus representantes que a continuación se relacionan, por dos veces, sin que la misma se haya podido realizar por causas no imputables a la Administración, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, de la Consellería de Gobernación y Justicia, situada en la c/ Castán Tobeñas, 77. Ciudad administrativa 9 d'Octubre, Torre 4, de Valencia, de lunes a viernes, en horario de 09.00 a 14.00 h.

1. Expediente: ESSANC/46/2014/0256.

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: Propuesta de Resolución del procedimiento sancionador

Interesado: Pedro Fómez Peral

Última dirección conocida: c/ San Jerónimo, núm. 44, baix (Valencia).

2. Expediente: ESSANC/46/2014/0281.

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: Propuesta de Resolución del procedimiento sancionador

Interesado: Exuperancia Nchama Mangué

Última dirección conocida: c/ Padre Viñas, núm. 95, bajo (Valencia).

Valencia, 12 de marzo de 2015.– El director general de Seguridad y Protección Ciudadana: Manuel Roca Melchor.

Conselleria de Governació i Justícia

Notificació de resolucions. Expedient sancionador número ESSANC/46/2014/0208 i ESSANC/46/2014/0218.
[2015/2868]

Intentada la notificació als interessats o als seus representants que a continuació es relacionen, per dues vegades, sense que aquesta s'haja pogut realitzar per causes no imputables a l'Administració, de l'acte administratiu que a continuació es relaciona, se'n procedeix a la publicació d'un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podrà comparéixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el DOCV, a la seu de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, de la Conselleria de Governació i Justícia, situada al c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, Torre 4, de València, de dilluns a divendres, en horari de 09.00 a 14.00 h.

1. Expedient: ESSANC/46/2014/0208.

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: resolució de procediment sancionador.

Interessat: Hermanos Bendicho, SL.

Última adreça coneguda: c/ Rey Don Jaime, núm. 12, baix, Rafelbunyol (València).

2. Expedient: ESSANC/46/2014/0218.

Procediment sancionador en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

Acte administratiu: resolució de procediment sancionador.

Interessat: Javier Yerpès Morcillo.

Última adreça coneguda: camino Viejo de Alicante, núm. 36-2E, Altea (Alicante).

València, 12 de març de 2015.– El director general de Seguretat i Protecció Ciutadana: Manuel Roca Melchor.

Consellería de Gobernación y Justicia

Notificación de resoluciones. Expediente sancionador número ESSANC/46/2014/0208 y ESSANC/46/2014/0218.
[2015/2868]

Intentada la notificación a los interesados o a sus representantes que a continuación se relacionan, por dos veces, sin que la misma se haya podido realizar por causas no imputables a la Administración, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, de la Consellería de Gobernación y Justicia, situada en la c/ Castán Tobeñas, 77. Ciudad administrativa 9 d'Octubre, Torre 4, de Valencia, de lunes a viernes, en horario de 09.00 a 14.00 h.

1. Expediente: ESSANC/46/2014/0208

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: resolución del procedimiento sancionador

Interesado: Hermanos Bendicho, SL.

Última dirección conocida: c./ Rey Don Jaime, núm. 12, bajos, Rafelbunyol (Valencia).

2. Expediente: ESSANC/46/2014/0218

Procedimiento sancionador en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

Acto administrativo: resolución del procedimiento sancionador.

Interesado: Javier Yerpès Morcillo.

Última dirección conocida: Camino Viejo de Alicante, núm. 36-2E, Altea (Alicante).

Valencia, 12 de marzo de 2015.– El director general de Seguridad y Protección Ciudadana: Manuel Roca Melchor.

Conselleria de Sanitat

Notificació d'acords d'inoació. Expedient sancionador número 13/2014 i altres. [2015/3050]

Per no haver sigut possible notificar de manera personal i directa, després de dos intents, als interessats les resolucions d'inoació de procediment sancionador, dictades pel director general d'Assistència Sanitària, dictades en els expedients sancionadors que s'indiquen a continuació, es publica un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a conèixer el contingut íntegre de la resolució hauran de compareixer en la Direcció General d'Assistència Sanitària (Servici de Drogodependències), sita en el carrer de Misser Mascó, 31, 46010 València, en el termini de 10 dies des de l'endemà de la publicació d'este edicte, de dilluns a divendres, excepte festius, entre les 09.00 i 14.00 hores. Transcorregut este termini la notificació es tindrà per realitzada a tots els efectes.

Contra estes resolucions, que no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma de Sanitat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

1. Expedient sancionador núm. 13/2014

– Interessat: Rosen Minchev Dimitrov.
– Últim domicili conegut: carrer del Mestre Serrano, 8, 4t, 16, 46650 Canals (València).
– Extracte del contingut: notificació d'iniciació de procediment sancionador per infracció del Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre drogodependències i altres trastorns addictius.

2. Expedient sancionador núm. 15/2014

– Interessat: Ilie Mitran.
– Últim domicili conegut: carrer de la Creu, 19, 2, 46690 l'Alcúdia de Crespins (València).
– Extracte del contingut: notificació d'iniciació de procediment sancionador per infracció del Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre drogodependències i altres trastorns addictius.

3. Expedient sancionador núm. 16/2014

– Interessat: Vasile Rudai.
– Últim domicili conegut: avinguda de la Plana, 42, bloc 3, pis 1, porta B, 12594 Orpesa (Castelló).
– Extracte del contingut: notificació d'iniciació de procediment sancionador per infracció del Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre drogodependències i altres trastorns addictius.

4. Expedient sancionador núm. 17/2014

– Interessat: Sorin Rudai.
– Últim domicili conegut: avinguda del Mar, s/n, 12594 Orpesa (Castelló).
– Extracte del contingut: notificació d'iniciació de procediment sancionador per infracció del Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre drogodependències i altres trastorns addictius.

5. Expedient sancionador núm. 18/2014

– Interessada: Carmen Ciugulea.
– Últim domicili conegut: avinguda del Mar, 12594 Orpesa (Castelló).
– Extracte del contingut: notificació d'iniciació de procediment sancionador per infracció del Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, pel

Consellería de Sanidad

Notificación de acuerdos de incoación. Expediente sancionador número 13/2014 y otros. [2015/3050]

Por no haber sido posible notificar de forma personal y directa, después de dos intentos, a los interesados las resoluciones de incoación de procedimiento sancionador, dictadas por el director general de Asistencia Sanitaria, recaídas en los expedientes sancionadores, que se indican a continuación, se publica un extracto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para conocer el contenido íntegro de la resolución deberá comparecer en la Dirección General de Asistencia Sanitaria (Servicio de Drogodependencias), sita en la calle de Micer Mascó, 31, 46010 Valencia, en el plazo de 10 días desde el siguiente a la publicación de este edicto, de lunes a viernes, salvo festivos, entre las 09.00 y 14.00 horas. Transcurrido este plazo la notificación se tendrá por realizada a todos los efectos.

Contra las presentes resoluciones, que no ponen fin a la vía administrativa, de conformidad con los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, podrá interponerse recurso de alzada ante la Secretaría Autónoma de Sanidad, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

1. Expediente sancionador núm. 13/2014

Interesado: Rosen Minchev Dimitrov.
– Último domicilio conocido: calle Mestre Serrano, 8, 4.º, 16, de Canals, 46650 (Valencia).
– Extracto del contenido: notificación de iniciación de procedimiento sancionador por infracción del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.

2. Expediente sancionador núm. 15/2014

– Interesado: Ilie Mitran.
– Último domicilio conocido: calle de la Cruz, 19, 2, de L'Alcúdia de Crespins, 46690 Valencia.
– Extracto del contenido: notificación de iniciación de procedimiento sancionador por infracción del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.

3. Expediente sancionador núm. 16/2014

– Interesado: Vasile Rudai.
– Último domicilio conocido: avenida de la Plana, 42, bloque 3, piso 1, puerta B, Oropesa del Mar, 12594 (Castellón).
– Extracto del contenido: notificación de iniciación de procedimiento sancionador por infracción del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.

4. Expediente sancionador núm. 17/2014

– Interesado: Sorin Rudai.
– Último domicilio conocido: avenida del Mar, s/n, Oropesa del Mar, 12594 (Castellón).
– Extracto del contenido: notificación de iniciación de procedimiento sancionador por infracción del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.

5. Expediente sancionador núm. 18/2014

– Interesada: Carmen Ciugulea.
– Último domicilio conocido: avenida del Mar, Oropesa del Mar, 12594 (Castellón).
– Extracto del contenido: notificación de iniciación de procedimiento sancionador por infracción del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de

qual s'aprova el text refòs de la Llei sobre drogodependències i altres trastorns addictius.

6. Expedient sancionador núm. 19/2014

– Interessat: Mindaugas Pauliukitis.

– Últim domicili conegut: carrer de la Parra, 83, 1r, 2a, 46650 Canals (València).

– Extracte del contingut: notificació d'iniciació de procediment sancionador per infracció del Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei sobre drogodependències i altres trastorns addictius.

7. Expedient sancionador núm. 25/2014

– Interessat: Mario Aspa Soler.

– Últim domicili conegut: carrer del Riu Nou, 5t, 46690 l'Alcúdia de Crespins (València).

– Extracte del contingut: notificació d'iniciació de procediment sancionador per infracció del Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei sobre drogodependències i altres trastorns addictius.

8. Expedient sancionador núm. 28/2014

– Interessat: Francisco José Cabaleiro Sánchez.

– Últim domicili conegut: carrer de la Diputació, 26, 1, 1, 46650 Canals (València).

– Extracte del contingut: notificació d'iniciació de procediment sancionador per infracció del Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei sobre drogodependències i altres trastorns addictius.

9. Expedient sancionador núm. 29/2014

– Interessat: Mario Aspa Soler.

– Últim domicili conegut: carrer del Riu Nou, 5t, 46690 l'Alcúdia de Crespins (València).

– Extracte del contingut: notificació d'iniciació de procediment sancionador per infracció del Decret Legislatiu 1/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei sobre drogodependències i altres trastorns addictius.

València, 9 de març de 2015.– El director general d'Assistència Sanitària: Manuel M.^a Yarza Cañellas.

abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.

6. Expediente sancionador núm. 19/2014

– Interesado: Mindaugas Pauliukitis.

– Último domicilio conocido: calle de la Parra, 83, 1.º, 2.ª, 46650 Canals (Valencia).

– Extracto del contenido: notificación de iniciación de procedimiento sancionador por infracción del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.

7. Expediente sancionador núm. 25/2014

– Interesado: Mario Aspa Soler.

– Último domicilio conocido: calle Río Nuevo, 5, de L'Alcúdia de Crespins, 46690 (Valencia).

– Extracto del contenido: notificación de iniciación de procedimiento sancionador por infracción del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.

8. Expediente sancionador núm. 28/2014

Interesado: Francisco José Cabaleiro Sánchez.

– Último domicilio conocido: calle Diputación, 26, 1, 1, Canals, 46650 (Valencia).

– Extracto del contenido: notificación de iniciación de procedimiento sancionador por infracción del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.

9. Expediente sancionador núm. 29/2014

– Interesado: Mario Aspa Soler.

– Último domicilio conocido: calle Río Nuevo, 5.º, L'Alcúdia de Crespins, 46690 (Valencia).

– Extracto del contenido: notificación de iniciación de procedimiento sancionador por infracción del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.

Valencia, 9 de marzo de 2015.– El director general de Asistencia Sanitaria: Manuel M.^a Yarza Cañellas.

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Informació pública de la versió preliminar del Programa Operatiu del Fons de Desenvolupament Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020 i l'estudi ambiental i territorial estratègic. [2015/3063]

En compliment de l'article 53.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (DOCV 7329, 31.07.2014), se sotmet a informació pública la versió preliminar del Programa Operatiu del Fons de Desenvolupament Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020 i l'informe d'estudi ambiental i territorial estratègic corresponent. S'emprarà el tràmit d'urgència, durant un període de 23 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Ambdós documents es poden consultar via telemàtica en la pàgina web de la Direcció General de Projectes i Fons Europeus (<http://www.chap.gva.es/ca/web/proyectos-y-fondos-europeos>) i les alegacions, observacions o suggeriments que es vulguen fer es poden dirigir per correu electrònic a l'adreça següent: dgpfe@gva.es.

València, 1 d'abril de 2015.— El director general de Projectes i Fons Europeus: Juan Viesca Marqués.

Consellería de Hacienda y Administración Pública

Información pública de la versión preliminar del Programa Operativo del Fondo de Desarrollo Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020 y el estudio ambiental y territorial estratégico. [2015/3063]

En cumplimiento al artículo 53.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (DOCV 7329, 31.07.2014), se somete a información pública la versión preliminar del Programa Operativo del Fondo de Desarrollo Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020 y el Informe de Estudio Ambiental y Territorial Estratégico correspondiente. Se empleará el trámite de urgencia, durante un periodo de 23 días a contar a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Ambos documentos se pueden consultar vía telemática en la página web de la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos (<http://www.chap.gva.es/ca/web/proyectos-y-fondos-europeos>) y las alegaciones, observaciones o sugerencias que se quieran hacer se pueden dirigir por correo electrónico a la siguiente dirección de correo: dgpfe@gva.es.

Valencia, 1 de abril de 2015.— El director General de Proyectos y Fondos Europeos: Juan Viesca Marqués.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Notificació de demanda i citació a vista oral. Expedient número 093/14-A. [2015/2896]

Luis Felipe Suárez Jorcano, president de la Junta Arbitral de Transports d'Alacant, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, fa saber a Comercial de Productos de Transmisión, SL, que s'ha intentat la notificació i citació per a la vista oral en l'expedient indicat en l'encapçalament, com a conseqüència del procediment, i que no ha pogut ser comunicada per absència, parador ignorat, caducat o refusat.

El text de la notificació és el següent:

«Amb data 11 de desembre de 2014, ha tingut entrada en este Servei Territorial de Transports la reclamació interposada contra vostés per Transportes Ochoa, SA, la documentació de la qual es troba disponible per a la consulta per les persones interessades en esta junta arbitral, perquè, d'acord amb el que preveu l'apartat b de l'article primer de l'Orde de 12 de juny de 1991, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, en prenguen coneixement, a fi de seguir el procediment.

D'acord amb l'article 162 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre, de 1996, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social, que modifica la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres, modificada parcialment per la Llei 29/2003, de 8 d'octubre, sobre millora de les condicions de competència i seguretat en el mercat del transport per carretera, i que, en referència a les juntes arbitral, diu:

«Es presumix que hi ha l'acord de sotmetiment a l'arbitratge de les juntes sempre que la quantia de la controvèrsia no excedisca 15.000 euros i cap de les parts intervinents en el contracte haja manifestat expressament a l'altra la voluntat en contra abans del moment en què s'inicie o hauria d'haver-se iniciat el servei o l'activitat contractats.»

Entenem que no hi ha cap manifestació expressa de no-sotmetiment i, per tant, se li concedeix la possibilitat de contestar a la demanda abans de la celebració de la vista oral, que es fixa el pròxim 28 de maig de 2015 a les 09.30 hores, en els locals d'este Servei Territorial de Transports, situats a l'avinguda d'Aguilera, 1, 6a planta, d'Alacant. Esta notificació és una citació per a este acte.

Ambdós parts hi podran exposar les al·legacions que estimen pertinents i practicar les proves oportunes. En el cas de designar representant que actue en nom seu durant la vista, ha d'estar ben autoritzat, amb la documentació que justifique la representació i, en el cas de representar una empresa, s'ha d'acreditar per mitjà d'una escriptura notarial o un certificat de la secretaria o presidència de la societat.

En este mateix sentit, en cas de tindre previst assistir a la vista acompanyat d'un lletrat, ha de manifestar-ho abans de la data indicada, a fi de comunicar-ho a la part contrària, per si considera l'auxili de direcció lletrada.

El fet de no assistir a la vista oral l'actor o, si és el cas, el representant designat per ell, determina que es considere que desistix de la reclamació i que s'ordene l'arxivament de l'expedient.

El fet de no assistir-hi la part demandada no impedirà la celebració de la vista i que el laude siga dictat. Queda amb això oberta per al reclamant, si ho jutja oportú, la via judicial pertinent a fi d'instar-ne l'execució.

La composició del col·legi arbitral pot ser consultada en la pàgina web de la Conselleria d'Infraestructures Territori i Medi Ambient, per a la recusació d'algun dels membres: <http://www.citma.gva.es/cast/transportes/juntas-trans/compjuntastrans/>»

Alacant, 12 de març de 2015.— El president de la Junta Arbitral de Transports d'Alacant: Luis Felipe Suárez Jorcano.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Notificación de demanda y citación a vista oral. Expediente número 093/14-A. [2015/2896]

Luis Felipe Suárez Jorcano, presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Alicante, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace saber a Comercial de Productos de Transmisión, SL, que se ha intentado la notificación y citación para Vista oral en el expediente arriba referenciado como consecuencia del procedimiento seguido en el mismo y que no ha podido ser comunicado por ausencia, ignorado paradero, caducado o rehusado.

El texto de la notificación es el siguiente:

«Con fecha 11 de diciembre de 2014 ha tenido entrada en este Servicio Territorial de Transportes la reclamación interpuesta contra ustedes por Transportes Ochoa, SA, cuya documentación se encuentra disponible para su consulta por el interesado en esta Junta Arbitral, para que a tenor de lo previsto en el artículo primero, apartado b) de la Orden de 12 de junio de 1991, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, se dé por enterado, con el fin de seguir el procedimiento.

De acuerdo con el artículo 162 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de 1996, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social; que modifica la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, modificada parcialmente por la Ley 29/2003, de 8 de octubre, sobre mejora de las condiciones de competencia y seguridad en el mercado del transporte por carretera y que en referencia a las Juntas Arbitrales dice:

«Se presumirá que existe el referido acuerdo de sometimiento al arbitraje de las Juntas siempre que la cuantía de la controversia no exceda de 15.000 euros y ninguna de las partes intervinientes en el contrato hubiera manifestado expresamente a la otra su voluntad en contra antes del momento en que se inicie o debería haberse iniciado la realización del servicio o actividad contratado.»

Entendiendo que no existe manifestación expresa de no sometimiento, se le concede la posibilidad de contestar a la demanda antes de la celebración de la vista oral, que se fija, y para la que en este acto se le cita, el próximo 28 de mayo de 2015, a las 09.30 horas, en los locales de este Servicio Territorial de Transportes, sitios en avda. Aguilera, 1-6.^a planta, de Alicante.

En ella ambas partes podrán exponer las alegaciones que estimen pertinentes y practicar las pruebas oportunas. En el caso de designar representante que actúe en su nombre durante la vista, este deberá estar debidamente autorizado con documentación que justifique su representación y en el caso de representar a una empresa, deberá acreditarse mediante escritura notarial o certificado de la secretaria o presidente de la sociedad.

En este mismo sentido, en caso de tener previsto asistir a la vista acompañado de letrado, deberá manifestarlo antes de la fecha indicada, con el fin de dar traslado a la parte contraria, por si considerase el auxilio de dirección letrada.

La inasistencia a la vista oral del actor, y, o en su caso, del representante por él designado, determinará que se le tenga por desistido en su reclamación, ordenando el archivo del expediente.

La no-asistencia de la parte demandada no impedirá la celebración de la vista, y que el Laudo sea dictado, quedando con ello abierta para el reclamante, si así lo juzga oportuno, la vía judicial pertinente con el fin de instar su ejecución.

La composición del colegio arbitral puede ser consultada en la página web de la Conselleria de Infraestructuras Territorio y Medio Ambiente a los efectos de recusación de alguno de sus miembros. <http://www.citma.gva.es/cast/transportes/juntas-trans/compjuntastrans/>

Lo que comunico para su conocimiento y a los efectos oportunos.»

Alicante, 12 de marzo de 2015.— El presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Alicante: Luis Felipe Suárez Jorcano.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Notificació de demanda i citació a vista oral. Expedient número 095/14-A. [2015/2897]

Luis Felipe Suárez Jorcano, president de la Junta Arbitral de Transports d'Alacant, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, fa saber a Encaminada, SL, que s'ha intentat la notificació i citació per a vista oral en l'expedient dalt referenciat com a conseqüència del procediment seguit i que no ha pogut ser comunicat per absència, parador ignorat, caducat o refusat.

El text de la notificació és el següent:

«Amb data 11 de desembre de 2014 ha tingut entrada en este Servei Territorial de Transports la reclamació interposada contra vosté per Transportes Ochoa, SA, la documentació de la qual es troba disponible per a la consulta per l'interessat en esta junta arbitral, perquè d'acord amb el que preveu l'article 1.b de l'Orde de 12 de juny de 1991, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, en prenga coneixement, a fi de seguir el procediment.

D'acord amb l'article 162 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social, que modifica la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres, modificada parcialment per la Llei 29/2003, de 8 d'octubre, sobre millora de les condicions de competència i seguretat en el mercat del transport per carretera i que en referència a les juntes arbitrals diu:

«Es presumirà que hi ha el referit acord de sotmetiment a l'arbitraje de les juntes sempre que la quantia de la controvèrsia no excedeisca els 15.000 euros i cap de les parts intervinents en el contracte hagen manifestat expressament a l'altra la voluntat en contra abans del moment en què s'inicie o haguera d'haver-se iniciat la realització del servici o activitat contractats.»

Entenent que no hi ha cap manifestació expressa de no-sotmetiment, se li concedix la possibilitat de contestar la demanda abans de la celebració de la vista oral, que es fixa, i per a la qual en este acte se'l cita, el pròxim 28 de maig de 2015, a les 09.30 hores, en els locals d'este Servei Territorial de Transports, situats a l'avinguda d'Aguilera, 1, 6a planta, d'Alacant.

En la vista ambdós parts podran exposar les alegacions que estimen pertinents i practicar les proves oportunes. En el cas de designar representant que actue en nom seu durant la vista, este haurà d'estar degudament autoritzat amb documentació que justifique la representació i, en el cas de representar una empresa, haurà d'acreditar-se per mitjà d'una escriptura notarial o un certificat de la secretaria o president de la societat.

En este mateix sentit, en el cas de tindre previst assistir a la vista acompanyat de lletrat, haurà de manifestar-ho abans de la data indicada, a fi de traslladar a la part contrària, per si considerara l'auxili de direcció lletrada.

La inassistència a la vista oral de l'actor i, si és el cas, del representant per ell designat, determinarà que se'l tinga per desistit en la reclamació, i s'ordenarà l'arxivament de l'expedient.

La no-assistència de la part demandada no impedirà la celebració de la vista, i que el laude siga dictat, i amb això queda oberta per al reclamant, si així ho jutja oportú, la via judicial pertinent a fi d'instar-ne l'execució.

La composició del col·legi arbitral pot ser consultada en la pàgina web de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per a la recusació d'algun dels membres. <http://www.citma.gva.es/cast/transportes/juntas-trans/compjuntastrans/>.

La qual cosa li comuniquem per al seu coneixement i perquè tinga els efectes oportuns.»

Alacant, 26 de març de 2015. El president de la Junta Arbitral de Transports d'Alacant: Luis Felipe Suárez Jorcano.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Notificación de demanda y citación a vista oral. Expediente número 095/14-A. [2015/2897]

Luis Felipe Suárez Jorcano, presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Alicante, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace saber a Encaminada, SL, que se ha intentado la notificación y citación para vista oral en el expediente arriba referenciado como consecuencia del procedimiento seguido en el mismo y que no ha podido ser comunicado por ausencia, ignorado paradero, caducado o rehusado.

El texto de la notificación es el siguiente:

«Con fecha 11 de diciembre de 2014 ha tenido entrada en este Servicio Territorial de Transportes la reclamación interpuesta contra Uds. por Transportes Ochoa, SA, cuya documentación se encuentra disponible para su consulta por el interesado en esta Junta Arbitral, para que a tenor de lo previsto en el artículo primero, apartado b) de la Orden de 12 de junio de 1991, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, se dé por enterado, con el fin de seguir el procedimiento.

De acuerdo con el artículo 162 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de 1996, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social; que modifica la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, modificada parcialmente por la Ley 29/2003, de 8 de octubre, sobre mejora de las condiciones de competencia y seguridad en el mercado del transporte por carretera y que en referencia a las Juntas Arbitrales dice:

«Se presumirá que existe el referido acuerdo de sometimiento al arbitraje de las Juntas siempre que la cuantía de la controversia no exceda de 15.000 euros y ninguna de las partes intervinientes en el contrato hubiera manifestado expresamente a la otra su voluntad en contra antes del momento en que se inicie o debería haberse iniciado la realización del servicio o actividad contratado.»

Entendiendo que no existe manifestación expresa de no sometimiento, se le concede la posibilidad de contestar a la demanda antes de la celebración de la vista oral, que se fija, y para la que en este acto se le cita, el próximo 28 de mayo de 2015, a las 09.30 horas, en los locales de este Servicio Territorial de Transportes, sitios en avda. Aguilera, 1-6.ª planta, de Alicante.

En ella ambas partes podrán exponer las alegaciones que estimen pertinentes y practicar las pruebas oportunas. En el caso de designar representante que actúe en su nombre durante la vista, este deberá estar debidamente autorizado con documentación que justifique su representación y en el caso de representar a una empresa, deberá acreditarse mediante escritura notarial o certificado de la secretaria o presidente de la sociedad.

En este mismo sentido, en caso de tener previsto asistir a la vista acompañado de letrado, deberá manifestarlo antes de la fecha indicada, con el fin de dar traslado a la parte contraria, por si considerase el auxilio de dirección letrada.

La inasistencia a la vista oral del actor, y, o en su caso, del representante por él designado, determinará que se le tenga por desistido en su reclamación, ordenando el archivo del expediente.

La no-asistencia de la parte demandada no impedirá la celebración de la vista, y que el laudo sea dictado, quedando con ello abierta para el reclamante, si así lo juzga oportuno, la vía judicial pertinente con el fin de instar su ejecución.

La composición del colegio arbitral puede ser consultada en la página web de la Conselleria de Infraestructuras Territorio y Medio Ambiente a los efectos de recusación de alguno de sus miembros. <http://www.citma.gva.es/cast/transportes/juntas-trans/compjuntastrans/>

Lo que comunico para su conocimiento y a los efectos oportunos.»

Alicante, 26 de marzo de 2015.— El presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Alicante: Luis Felipe Suárez Jorcano.

Investigación y Desarrollo de la Stevia en la Cuenca Mediterránea, Cooperativa Valenciana

Informació pública de la dissolució de la cooperativa.
[2015/2892]

En compliment de l'article 81.3 de la Llei 8/2003, de 24 de març, de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, pel present edicte es posa de manifest que l'entitat Investigación y Desarrollo de la Stevia en la Cuenca Mediterránea, Coop. V, amb CIF F54672811, i amb domicili en el Verger (Alacant), 03770, avinguda de València, número 45, ha quedat dissolta en virtut d'Acord de l'Assemblea General de data 12 de desembre de 2014.

El Verger, 12 de desembre de 2014.– El liquidador: Pedro José Mallol Pérez.

Investigación y Desarrollo de la Stevia en la Cuenca Mediterránea, Cooperativa Valenciana

Información pública de la disolución de la cooperativa.
[2015/2892]

En cumplimiento del artículo 81.3 de la Ley 8/2003, de 24 de marzo, de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, por la presente se pone de manifiesto que la entidad Investigación y Desarrollo de la Stevia en la Cuenca Mediterránea, Coop. V, con CIF F54672811, y con domicilio en El Verger (Alicante), 03770, avenida de Valencia, número 45, ha quedado disuelta en virtud de Acuerdo de la Asamblea General de fecha 12 de diciembre de 2014.

El Verger, 12 de diciembre de 2014.– El liquidador: Pedro José Mallol Pérez.