



DIARI OFICIAL

DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXXVIII

Dilluns, 12 de gener de 2015 / Lunes, 12 de enero de 2015

Núm. 7440

I. DISPOSICIONS GENERALS

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

DECRET 1/2015, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Gestió de la Qualitat en Obres d'Edificació. [2015/84]

625

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Ajuntament de la Pobla del Duc

Correcció d'errades de la convocatòria d'una plaça de personal funcionari de carrera, administrativa d'administració general (grup C, subgrup C1) a temps complet pel torn de promoció interna. [2015/58]

720

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 12 de desembre de 2014, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport vinculat a un projecte de transferència d'investigació o d'innovació (perfil psicologia clínica). [2015/31]

721

B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS

Ajuntament de Navarrés

Nomenament de dos administratius d'administració general. [2014/11947]

725

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Conselleria de Benestar Social

ORDE 42/2014, de 30 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les bases per a la concessió d'ajudes i subvencions per a l'atenció a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica i per a la promoció de l'accessibilitat, i es fa pública la seua convocatòria per a l'any 2015. [2015/57]

726

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Sanitat

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 3 d'octubre de 2014, del conseller de Sanitat, per la qual es deleguen competències en matèria de responsabilitat patrimonial. [2015/71]

785

I. DISPOSICIONES GENERALES

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

DECRETO 1/2015, de 9 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de la Calidad en Obras de Edificación. [2015/84]

625

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Ayuntamiento de La Pobla del Duc

Corrección de errores de la convocatoria de una plaza de personal funcionario de carrera, administrativa de administración general (grupo C, subgrupo C1) a tiempo completo por el turno de promoción interna. [2015/58]

720

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2014, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de personal técnico de apoyo vinculado a un proyecto de transferencia de investigación o de innovación (perfil psicología clínica). [2015/31]

721

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Ayuntamiento de Navarrés

Nombramiento de dos administrativos de administración general. [2014/11947]

725

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 42/2014, de 30 de diciembre, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se regulan las bases para la concesión de ayudas y subvenciones para la atención a personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica y para la promoción de la accesibilidad, y se hace pública su convocatoria para el año 2015. [2015/57]

726

C) OTROS ASUNTOS

Consellería de Sanidad

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 3 de octubre de 2014, del conseller de Sanidad, por la que se delegan competencias en materia de responsabilidad patrimonial. [2015/71]

785

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**Audiència Provincial de València**

Notificació de la interlocutòria dictada en el rotlle d'apel·lació número 503/2014. [2014/11835] 786

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 1 de Villena

Notificació de la sentència dictada en el procediment de modificació de mesures número 731/2013. [2014/11796] 787

Jutjat de Primera Instància número 1 de Benidorm

Notificació de la sentència i de la interlocutòria d'aclaració dictats en el procediment de divorci contenciós número 1366/2010. [2014/11809] 788

Jutjat de Primera Instància número 1 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 1557/2012. [2014/11876] 790

Jutjat de Primera Instància número 1 d'Orihuela

Notificació de la sentència dictada en el procediment verbal número 939/2014. [2014/11986] 791

Jutjat de Primera Instància número 2 de Benidorm

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 2045/2013. [2014/11871] 792

Jutjat de Primera Instància número 2 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1714/2010. [2014/11799] 793

Jutjat de Primera Instància número 3 de Gandia

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 359/2012. [2014/11817] 794

Jutjat de Primera Instància número 4 de Castelló de la Plana

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 1207/2013. [2014/11858] 795

Jutjat de Primera Instància número 4 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1853/2013. [2014/11875] 796

Jutjat de Primera Instància número 5 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 783/2013. [2014/11822] 797

Jutjat de Primera Instància número 7 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 824/2013. [2014/11819] 798

Jutjat de Primera Instància número 9 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 188/2014. [2014/11808] 799

Jutjat de Primera Instància número 11 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 634/2013. [2014/11815] 800

Jutjat de Primera Instància número 15 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 338/2014. [2014/11816] 801

Jutjat de Primera Instància número 18 de València

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 1534/2012. [2014/11890] 802

Jutjat de Primera Instància número 20 de València

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 136/2013. [2014/11798] 803

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**Audiencia Provincial de Valencia**

Notificación del auto dictado en el rollo de apelación número 503/2014. [2014/11835] 786

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 1 de Villena

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de modificación de medidas número 731/2013. [2014/11796] 787

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Benidorm

Notificación de la sentencia y del auto de aclaración dictados en el procedimiento de divorcio contencioso número 1366/2010. [2014/11809] 788

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1557/2012. [2014/11876] 790

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Orihuela

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento verbal número 939/2014. [2014/11986] 791

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Benidorm

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 2045/2013. [2014/11871] 792

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1714/2010. [2014/11799] 793

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Gandia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 359/2012. [2014/11817] 794

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Castellón de la Plana

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1207/2013. [2014/11858] 795

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Elche

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1853/2013. [2014/11875] 796

Juzgado de Primera Instancia número 5 de Elche

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 783/2013. [2014/11822] 797

Juzgado de Primera Instancia número 7 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 824/2013. [2014/11819] 798

Juzgado de Primera Instancia número 9 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 188/2014. [2014/11808] 799

Juzgado de Primera Instancia número 11 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 634/2013. [2014/11815] 800

Juzgado de Primera Instancia número 15 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 338/2014. [2014/11816] 801

Juzgado de Primera Instancia número 18 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1534/2012. [2014/11890] 802

Juzgado de Primera Instancia número 20 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 136/2013. [2014/11798] 803

Jutjat de Primera Instància número 26 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 1461/2012. [2015/70]

805

Jutjat Mercantil número 1 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 885/2011. [2014/11891]

806

V. ANUNCIS**A) ORDENACIÓ DEL TERRITORI I URBANISME****Ajuntament de Biar**

Informació pública del projecte de reparcel·lació de la UE-3 Lorito. [2015/49]

807

B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES**Conselleria de Benestar Social**

Licitació número CNMY15/04-4/15. Servei per a la posada a disposició de la Conselleria de Benestar Social de 12 places residencials en el Centre d'Emergència a Alacant ciutat, per a l'atenció de dones víctimes de violència i dels seus fills i filles menors que les acompanyen. [2015/63]

808

Conselleria de Sanitat

Licitació número 73/2015. Subministrament d'equipament del quiròfan de traumatologia per al nou Hospital de Lliria del Departament de Salut de València - Vilanova-Lliria. [2015/51]

811

C) ALTRES ASSUMPTES**Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació**

Notificació de suspensió de procediment sancionador. Expedient número 462014SAT000900. [2015/42]

813

Notificació a la titularitat de l'agència de viatges amb número d'inscripció CV-m 309-V, de la comunicació de 5 de novembre de 2014, i en segona comunicació de data 26 de novembre de 2014, prèvia a la cancel·lació de la inscripció i de la baixa en el registre. [2015/43]

814

Notificació a la titularitat de l'agència de viatges amb número d'inscripció CV-m1338-CS, de la comunicació de 24 de juliol, i en segona remissió de data 27 de novembre de 2014, notificacions prèvies a la cancel·lació de la inscripció i de la baixa en el registre. [2015/44]

815

Notificació a la titularitat de l'agència de viatges amb número d'inscripció CV-m 514-A de la comunicació de 23 de juliol de 2014, i en segona remissió en data 27 de novembre de 2014, prèvia a la cancel·lació de la inscripció i baixa en el registre. [2015/48]

816

Notificació de resolució sancionadora de l'expedient 462014SAT000502 i uns altres. [2015/52]

817

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Notificació de requeriment per a comparéixer en el Centre SERVEF d'Ocupació de Xàtiva (J. J. B. R i V. J. G. A.). [2015/79]

818

Aigües de Cullera, SA

Informació pública de les tarifes d'aigua potable aplicables en el municipi de Cullera. [2015/55]

819

Hidraqua, Gestión Integral de Aguas de Levante, SA

Informació pública de tarifes d'aigua potable aplicables en el municipi d'Aigües. [2015/54]

822

Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 1461/2012. [2015/70]

805

Juzgado de lo Mercantil número 1 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 885/2011. [2014/11891]

806

V. ANUNCIOS**A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO****Ayuntamiento de Biar**

Información pública del proyecto de reparcelación de la UE-3 Lorito. [2015/49]

807

B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS**Conselleria de Bienestar Social**

Licitación número CNMY15/04-4/15. Servicio para la puesta a disposición de la Conselleria de Bienestar Social de 12 plazas residenciales en el Centro de Emergencias en Alicante ciudad, para la atención de mujeres víctimas de violencia y de sus hijos e hijas menores que las acompañan. [2015/63]

808

Conselleria de Sanidad

Licitación número 73/2015. Suministro de equipamiento del quirófano de traumatología para el nuevo Hospital de Lliria del Departamento de Salud de Valencia - Arnau de Vilanova-Lliria. [2015/51]

811

C) OTROS ASUNTOS**Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo**

Notificación de suspensión de procedimiento sancionador. Expediente número 462014SAT000900. [2015/42]

813

Notificación a la titularidad de la agencia de viajes con número de inscripción CV-m 309-V, de la comunicación de 5 de noviembre de 2014, y en segunda comunicación de fecha 26 de noviembre de 2014, previa a la cancelación de la inscripción y de la baja en el registro [2015/43]

814

Notificación a la titularidad de la agencia de viajes con número de inscripción CV-m1338-CS, de la comunicación de 24 de julio y en segunda remisión de fecha 27 de noviembre de 2014, previa a la cancelación de la inscripción y de la baja en el registro [2015/44]

815

Notificación a la titularidad de la agencia de viajes con número de inscripción CV-m 514-A de la comunicación de 23 de julio de 2014, y en segunda remisión en fecha 27 de noviembre de 2014, previa a la cancelación de la inscripción y baja en el registro. [2015/48]

816

Notificación de resolución sancionadora del expediente 462014SAT000502 y otros. [2015/52]

817

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

Notificación de requerimiento para comparecer en el Centro SERVEF de Empleo de Xàtiva (J. J.B. R y V. J. G. A.). [2015/79]

818

Aigües de Cullera, SA

Información pública de las tarifas de agua potable aplicables en el municipio de Cullera. [2015/55]

819

Hidraqua, Gestión Integral de Aguas de Levante, SA

Información pública de tarifas de agua potable aplicables en el municipio de Aigües. [2015/54]

822

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

DECRET 1/2015, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Gestió de la Qualitat en Obres d'Edificació. [2015/84]

ÍNDEX

Preàmbul
Article únic. Aprovació del reglament
Disposició addicional única. No-increment de la despesa pública
Disposició transitòria única. Edificis amb sol·licitud de llicència municipal d'edificació
Disposició derogatòria única. Derogació normativa
Disposició final primera. Habilitació per al desplegament reglamentari
Disposició final segona. Entrada en vigor
Annex. Reglament de Gestió de la Qualitat en Obres d'Edificació
Títol I. Disposició preliminar
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Títol II. Gestió i control de qualitat en obres d'edificació
Capítol I. Planificació del control de qualitat
Article 2. El pla de control
Capítol II. Control de recepció
Article 3. Control de recepció de productes
Article 4. Productes la recepció dels quals ha de justificar-se
Article 5. Control de recepció de productes no coberts per normes harmonitzades
Capítol III. Control d'execució
Article 6. Control d'execució. Factors de risc
Capítol IV. Validació final de l'edifici. Control de l'obra acabada
Article 7. Control de qualitat de l'obra acabada. Proves de servei
Capítol V. Programa de control. Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra
Article 8. Programa de control. Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra
Article 9. Registre del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra
Article 10. Documentació del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra
Article 11. Formalització i registre del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra
Títol III. Certificat final d'obra
Article 12. Exigència del certificat
Article 13. Contingut del certificat
Article 14. Subscripció i visat
Títol IV. Reconeixement de distintius de qualitat
Capítol I. Finalitat i naturalesa
Article 15. Finalitat i naturalesa
Capítol II. Procés de reconeixement
Article 16. Requisits de l'entitat de certificació
Article 17. Sol·licitud i equivalència del reconeixement
Article 18. Aprovació i validesa del reconeixement
Article 19. Seguiment del reconeixement
Títol V. Entitats i laboratoris de qualitat en l'edificació
Capítol I. Declaració responsable d'entitats i laboratoris
Article 20. Òrgan competent
Article 21. Declaració responsable davant de l'Administració
Capítol II. Documentació i inspecció d'entitats i laboratoris
Article 22. Règim d'inspecció de les entitats i laboratoris
Article 23. Incumpliment
Annex I. Impresos del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra
Annex II. Impresos del certificat final d'obra

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

DECRETO 1/2015, de 9 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de la Calidad en Obras de Edificación. [2015/84]

ÍNDICE

Preámbulo
Artículo único. Aprobación del Reglamento
Disposición adicional única. No incremento del gasto público
Disposición transitoria única. Edificios con solicitud de licencia municipal de edificación
Disposición derogatoria única. Derogación normativa
Disposición final primera. Habilitación para el desarrollo reglamentario
Disposición final segunda. Entrada en vigor
Anexo. Reglamento de Gestión de la Calidad en Obras de Edificación
Título I. Disposición preliminar
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Título II. Gestión y control de la calidad en obras de edificación
Capítulo I. Planificación del control de calidad
Artículo 2. El Plan de control
Capítulo II. Control de recepción
Artículo 3. Control de recepción de productos
Artículo 4. Productos cuya recepción debe justificarse
Artículo 5. Control de recepción de productos no cubiertos por normas armonizadas
Capítulo III. Control de ejecución
Artículo 6. Control de ejecución. Factores de riesgo
Capítulo IV. Validación final del edificio. Control de la obra terminada
Artículo 7. Control de calidad de la obra terminada. Pruebas de servicio
Capítulo V. Programa de control. Libro de Gestión de Calidad de Obra
Artículo 8. Programa de control. Libro de Gestión de Calidad de Obra
Artículo 9. Registro del Libro de Gestión de Calidad de Obra
Artículo 10. Documentación del Libro de Gestión de Calidad de Obra
Artículo 11. Formalización y registro del Libro de Gestión de Calidad de Obra
Título III. Certificado final de obra
Artículo 12. Exigencia del certificado
Artículo 13. Contenido del certificado
Artículo 14. Suscripción y visado
Título IV. Reconocimiento de distintivos de calidad
Capítulo I. Finalidad y naturaleza
Artículo 15. Finalidad y naturaleza
Capítulo II. Proceso de reconocimiento
Artículo 16. Requisitos de la entidad de certificación
Artículo 17. Solicitud y equivalencia del reconocimiento
Artículo 18. Aprobación y validez del reconocimiento
Artículo 19. Seguimiento del reconocimiento
Título V. Entidades y laboratorios de calidad en la edificación
Capítulo I. Declaración responsable de entidades y laboratorios
Artículo 20. Órgano competente
Artículo 21. Declaración responsable ante la Administración
Capítulo II. Documentación e inspección de entidades y laboratorios
Artículo 22. Régimen de inspección de las entidades y laboratorios
Artículo 23. Incumplimiento
Anexo I. Impresos del Libro de Gestión de Calidad de Obra
Anexo II. Impresos del certificado final de obra

PREÀMBUL

En exercici de les seues competències, la Generalitat ha conformat un marc normatiu en matèria de qualitat de l'edificació, articulat fonamentalment a través de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE).

La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, regula el procés edificatori que complementa la Llei d'àmbit estatal 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), que es refereix fonamentalment a l'element subjectiu del procés, els agents de l'edificació.

A través de la LOFCE s'ha articulat un sistema de gestió de la qualitat, que ha tingut el seu desplegament reglamentari basat en:

1. Documentació de les actuacions de control de qualitat en les obres d'edificació, per mitjà del denominat Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra.

2. Reconeixement, per l'administració, dels distintius de qualitat.

3. Sistema d'inspecció de laboratoris i entitats de control de l'edificació.

El desplegament reglamentari de la LOFCE s'ha plasmat en diferents decrets d'actualització dels quals resulta en este moment necessària per a la seua adequació a la normativa estatal i comunitària, entre estes, per la seua transcendència, l'adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici.

A més d'esta necessària adequació, este decret desplega i actualitza en l'àmbit autonòmic el Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual s'establixen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació i als laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, per a l'exercici de la seua activitat, el Reial Decret 1247/2008, de 18 de juliol, pel qual es va aprovar la Instrucció de Formigó Estructural (EHE-08), i el Reial Decret 314/2006, de 17 de març pel qual es va aprovar el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Està d'acord, a més, amb el Reglament (UE) número 305/2011, del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de març de 2011, pel qual s'establixen condicions harmonitzades per a la comercialització de productes de construcció, que deroga la Directiva 89/106/CEE del Consell.

La redacció d'este decret es produïx en el marc del Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives de la Generalitat (SIRCA 2) per al període 2013 -2015. Així mateix, s'ha tingut en compte el que establix la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat.

El reglament que s'aprova està dividit en títols independents per a cada un dels decrets que resulten actualitzats, i presenta l'estructura següent:

Títol I. Disposició preliminar.

Títol II. En què es desenvolupa la gestió i control de qualitat en obres d'edificació, a través del pla de control, el control de recepció, control d'execució, control d'obra acabada i el Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra.

Títol III. En el qual es regula el certificat final d'obra.

Títol IV. Que desplega el reconeixement de distintius de qualitat.

Títol V. Que es refereix a la regulació de la infraestructura de qualitat en l'edificació.

Annex I. Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra: model d'impresos.

Annex II. Certificat final d'obra: model d'impresos.

Este reglament s'aprova a l'empara del que establixen els articles 49.1.9.a i 49.3.12.a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació.

En la tramitació d'esta disposició s'ha donat audiència pública a les entitats del sector, associacions empresarials, col·legis professionals d'aparelladors i arquitectes tècnics, arquitectes, enginyers de camins, canals i ports, entitats i laboratoris de control de qualitat, associacions de consumidors, administracions públiques i altres agents que pogueren resultar afectats.

PREÁMBULO

En el ejercicio de sus competencias, la Generalitat ha conformato un marco normativo en materia de calidad de la edificación, articulado fundamentalmente a través de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE).

La Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, regula el proceso edificatorio, complementando la Ley de ámbito estatal 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE), que se refiere fundamentalmente al elemento subjetivo del proceso, los agentes de la edificación.

A través de la LOFCE se ha articulado un sistema de gestión de la calidad, que ha tenido su desarrollo reglamentario basado en:

1. Documentación de las actuaciones de control de calidad en las obras de edificación, mediante el denominado Libro de Gestión de Calidad de Obra.

2. Reconocimiento, por la administración, de los distintivos de calidad.

3. Sistema de inspección de laboratorios y entidades de control de la edificación.

El desarrollo reglamentario de la LOFCE se ha plasmado en diferentes Decretos cuya actualización resulta en este momento necesaria para su adecuación a la normativa estatal y comunitaria, entre ellas, por su trascendencia, la adaptación a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

Además de esta necesaria adecuación, este decreto desarrolla y actualiza en el ámbito autonómico el Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, por el que se establecen los requisitos exigibles a las entidades de control de calidad de la edificación y a los laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, para el ejercicio de su actividad, el Real Decreto 1247/2008, de 18 de julio, por el que se aprobó la Instrucción de Hormigón Estructural (EHE-08), y el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprobó el Código Técnico de la Edificación (CTE). Está de acuerdo, además, con el Reglamento (UE) número 305/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 9 de marzo de 2011, por el que se establecen condiciones armonizadas para la comercialización de productos de construcción, derogando la Directiva 89/106/CEE del Consejo.

La redacción de este decreto se produce en el marco del Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas de la Generalitat (SIRCA 2) para el período 2013 -2015. Asimismo, se ha tenido en cuenta lo establecido en la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado.

El reglamento que se aprueba está dividido en títulos independientes para cada uno de los decretos que resultan actualizados, y presenta la estructura siguiente:

Título I. Disposición preliminar.

Título II. En el que se desarrolla la gestión y control de calidad en obras de edificación, a través del plan de control, el control de recepción, control de ejecución, control de obra terminada y el Libro de Gestión de Calidad de Obra.

Título III. En el que se regula el certificado final de obra.

Título IV. Que desarrolla el reconocimiento de distintivos de calidad.

Título V. Que se refiere a la regulación de la infraestructura de calidad en la edificación.

Anexo I. Libro de Gestión de Calidad de Obra: modelo de impresos.

Anexo II. Certificado final de obra: modelo de impresos.

El presente reglamento se aprueba al amparo de lo establecido en los artículos 49.1.9.ª y 49.3.12.ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y en la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación.

En la tramitación de esta disposición se ha dado audiencia pública a las entidades del sector, asociaciones empresariales, colegios profesionales de aparejadores y arquitectos técnicos, arquitectos, ingenieros de caminos, canales y puertos, entidades y laboratorios de control de calidad, asociaciones de consumidores, administraciones públicas y otros agentes que pudieran resultar afectados.

En virtut de tot l'antecedix, complits els tràmits procedimentals previstos en l'article 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 9 de gener de 2015,

DECRET

Article únic. Aprovació del reglament

S'aprova el Reglament de Gestió de la Qualitat en Obres d'Edificació, que s'adjunta com a annex a esta disposició.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. No-increment de la despesa pública

La aplicació i el desplegament d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a la conselleria amb competències en matèria de la qualitat de l'edificació, en la data que siga publicat, i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria esmentada.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Edificis amb sol·licitud de llicència municipal d'edificació

Este decret no serà aplicable als edificis la sol·licitud de llicència municipal d'edificació dels quals siga anterior a la seua data d'entrada en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queden derogades les disposicions següents:

a) El Decret 107/1991, de 10 de juny, del Consell, pel qual es regula el control de qualitat de l'edificació de vivendes i la seua documentació.

b) El Decret 55/2009, de 17 d'abril, del Consell, pel qual es va aprovar el certificat final d'obra.

c) El Decret 164/1998, de 6 d'octubre, del Consell, sobre reconeixement de distintius de qualitat d'obres, de productes i de servicis utilitzats en edificació.

d) El Decret 107/2005, de 3 de juny, del Consell, pel qual es va aprovar el sistema d'acreditació d'entitats de control i laboratoris de control de qualitat de l'edificació.

e) L'Orde de 30 de setembre de 1991, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual es va aprovar el Llibre de Control de Qualitat en Obres d'Edificació de Vivendes, excepte el capítol 4, que no es deroga i que romandrà a títol orientatiu.

f) L'Orde de 6 de febrer de 2002, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual es van aprovar les disposicions reguladores de les àrees tècniques de l'acreditació de laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació.

2. Queden, així mateix, derogades totes les altres normes, del mateix rang o d'un rang inferior, que s'oposen al que disposa este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desplegament reglamentari

Es faculta la persona titular de la conselleria competent en matèria de qualitat de l'edificació per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desplegament d'este decret, així com per a la modificació del contingut dels annexos I i II del reglament que s'aprova.

En virtud de cuanto antecede, cumplidos los trámites procedimentales previstos en el artículo 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 9 de enero de 2015,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento

Se aprueba el Reglamento de Gestión de la Calidad en Obras de Edificación, que se adjunta como anexo a la presente disposición.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. No incremento del gasto público

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria con competencias en materia de calidad de la edificación, en la fecha de publicación del mismo, y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la citada conselleria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Edificios con solicitud de licencia municipal de edificación

Este decreto no será de aplicación a los edificios cuya solicitud de licencia municipal de edificación sea anterior a su fecha de entrada en vigor.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Quedan derogadas las siguientes disposiciones:

a) El Decreto 107/1991, de 10 de junio, del Consell, por el que se regula el control de calidad de la edificación de viviendas y su documentación.

b) El Decreto 55/2009, de 17 de abril, del Consell, por el que se aprobó el certificado final de obra.

c) El Decreto 164/1998, de 6 de octubre, del Consell, sobre reconocimiento de distintivos de calidad de obras, de productos y de servicios utilizados en edificación.

d) El Decreto 107/2005, de 3 de junio, del Consell, por el que se aprobó el sistema de acreditación de entidades de control y laboratorios de control de calidad de la edificación.

e) La Orden de 30 de septiembre de 1991, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se aprobó el Libro de Control de Calidad en Obras de Edificación de Viviendas, excepto el capítulo 4, que no se deroga y permanecerá a título orientativo.

f) La Orden de 6 de febrero de 2002, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se aprobaron las disposiciones reguladoras de las áreas técnicas de la acreditación de laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación.

2. Quedan, asimismo, derogadas cuantas otras normas, de igual o inferior rango, se opongan a lo dispuesto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo reglamentario

Se faculta a la persona titular de la conselleria competente en materia de calidad de la edificación para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo del presente decreto, así como para la modificación del contenido de los anexos I y II del reglamento que se aprueba.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor als tres mesos de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alacant, 9 de gener de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient,
ISABEL BONIG TRIGUEROS

ANNEX

Reglament de Gestió de la Qualitat en Obres d'Edificació

TÍTOL I
Disposició preliminar

CAPÍTOL ÚNIC
Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Este reglament té per objecte la regulació de la gestió de qualitat d'obra en els edificis i obres incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, així com el desplegament de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació.

2. La gestió i control de qualitat en obres d'edificació regulada en el títol II d'este reglament serà aplicable a totes les obres que es realitzen en els edificis l'ús principal dels quals siga residencial en totes les seues formes, administratiu, sanitari, religiós, docent i cultural.

3. L'àmbit territorial d'aplicació d'esta disposició és la Comunitat Valenciana.

TÍTOL II
Gestió i control de qualitat en obres d'edificació

CAPÍTOL I
Planificació del control de qualitat

Article 2. El pla de control

1. El projecte d'execució dels edificis inclosos en l'àmbit d'aplicació d'este títol II haurà de contindre un pla de control en què s'inclouen, degudament valorades, les accions de control en obra per a la recepció de productes, el control de l'execució i les proves de servici, de conformitat amb el que estableix l'article 6.1.2 i en l'annex 1 del Codi Tècnic de l'Edificació (d'ara en avant, CTE) aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, o norma que el substituïska.

2. Pel que fa a la recepció de productes, el pla de control especificarà les seues prestacions i característiques a verificar en obra, per mitjà de control documental, distintius o assajos. El pla de control indicarà els nivells de control a aplicar quan pertoque, i els criteris d'acceptació i rebuig, almenys per als productes de justificació obligatòria inclosos en l'article 4 d'esta disposició.

3. En relació amb el control de l'execució de les distintes unitats d'obra, el pla de control fixarà els factors de risc i els seus nivells, depenent de les característiques de l'obra projectada, tal com estableix la taula de l'article 6 d'esta disposició.

4. Quant a les proves de servici, el pla de control establirà les que corresponga efectuar, com els criteris de mostreig.

5. El cost de les accions prescrites en el pla de control haurà d'incloure's en un capítol específic del pressupost d'execució material del projecte d'execució.

6. Amb caràcter previ a l'inici de l'obra, el director d'execució de l'obra haurà de redactar el programa de control, basat en el pla de con-

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor a los tres meses de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alicante, 9 de enero de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente,
ISABEL BONIG TRIGUEROS.

ANEXO

Reglamento de Gestión de la Calidad en Obras de Edificación

TÍTULO I
Disposición preliminar

CAPÍTULO ÚNICO
Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El presente reglamento tiene por objeto la regulación de la gestión de calidad de obra en los edificios y obras incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, así como el desarrollo de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación.

2. La gestión y control de calidad en obras de edificación regulada en el título II de este reglamento será de aplicación a todas las obras que se realicen en los edificios cuyo uso principal sea residencial en todas sus formas, administrativo, sanitario, religioso, docente y cultural.

3. El ámbito territorial de aplicación de esta disposición es la Comunidad Valenciana.

TÍTULO II
Gestión y control de calidad en obras de edificación

CAPÍTULO I
Planificación del control de calidad

Artículo 2. El Plan de control

1. El proyecto de ejecución de los edificios incluidos en el ámbito de aplicación de este título II deberá contener un Plan de control en el que se incluyan, debidamente valoradas, las acciones de control en obra para la recepción de productos, el control de la ejecución y las pruebas de servicio, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.1.2 y en el anejo 1 del Código Técnico de la Edificación (en adelante, CTE) aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, o norma que lo sustituya.

2. En lo que se refiere a la recepción de productos, el plan de control especificará sus prestaciones y características a verificar en obra, mediante control documental, distintivos o ensayos. El plan de control indicará los niveles de control a aplicar cuando proceda, y los criterios de aceptación y rechazo, al menos para los productos de justificación obligatoria recogidos en el artículo 4 de la presente disposición.

3. En relación con el control de la ejecución de las distintas unidades de obra, el plan de control fijará los factores de riesgo y sus niveles, dependiendo de las características de la obra proyectada, tal como se recoge en la tabla del artículo 6 de esta disposición.

4. En cuanto a las pruebas de servicio, el plan de control establecerá las que corresponda efectuar, así como los criterios de muestreo.

5. El coste de las acciones prescrites en el plan de control deberá incluirse en un capítulo específico del presupuesto de ejecución material del proyecto de ejecución.

6. Con carácter previo al inicio de la obra, el director de ejecución de la obra habrá de redactar el programa de control, basado en el plan

trol i en el pla d'obra del constructor. En este últim es preveuran els mitjans materials i humans que participaran en l'obra i la seqüència de realització de parts o fases de l'obra, així com els temps previstos en la planificació.

7. Els plans de control promouran l'aplicació i utilització dels documents reconeguts per la Generalitat, aprovats pel Decret 132/2006, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els documents reconeguts per a la qualitat en l'edificació.

CAPÍTOL II *Control de recepció*

Article 3. Control de recepció de productes

1. El control de la recepció de productes es farà de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del CTE:

a) Control documental dels subministraments. En este mode de control, que resulta adequat per a la majoria dels subministraments, el subministrador facilitarà al constructor els documents de qualitat exigits per la legislació aplicable, el projecte o per la direcció facultativa.

b) Control per mitjà de distintius de qualitat per a la comprovació de determinades característiques o per la major confiança en la qualitat associada al distintiu. En el cas de distintius oficialment reconeguts, el pla de control pot disminuir o fins i tot suprimir els assajos referents a les característiques emparades pel distintiu.

c) Assajos o proves, que seran aplicables quan així ho estableisca la legislació vigent, el projecte de l'edifici o la direcció facultativa.

2. Els assajos o proves seran realitzats per entitats o laboratoris que reunisquen els requisits establits en el Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual es desenrotllen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació i als laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, per a l'exercici de la seua activitat.

Article 4. Productes la recepció del qual ha de justificar-se

1. Per la seua major rellevància en la qualitat de l'edifici, i sense perjudi que, mitjançant una orde de la conselleria competent en qualitat de l'edificació, siga modificada la relació que s'indica a continuació i els impresos corresponents, s'establix com obligatòria la justificació del control de recepció de les següents famílies de productes:

- a) Aïllants tèrmics i acústics.
- b) Impermeabilitzants en l'envolupant de l'edifici.
- c) Productes per a revestiments de fatxades.
- d) Productes per a paviments interiors i exteriors.
- e) Fusteries exteriors.
- f) Morters d'obra i adhesius ceràmics.
- g) Productes per a l'execució de l'estructura de formigó.

2. Resultaran igualment de justificació obligada totes les comprovacions, documentals o experimentals, que hagen sigut establides pel pla de control de projecte o pel programa de control, o bé que siguen ordenades per la direcció facultativa durant l'execució de l'obra.

Article 5. Control de recepció de productes no coberts per normes harmonitzades

1. Per a la justificació de la recepció d'estos productes, s'aportarà la documentació establida en el Reglament (UE) núm. 305/2011, del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de març de 2011, pel qual s'establixen condicions harmonitzades per a la comercialització de productes de construcció i es deroga la Directiva 89/106/CEE, del Consell. De forma voluntària, podrà incloure's una valoració de la seua idoneïtat per a l'ús previst, subscripta per organismes autoritzats.

2. Així mateix, quan així ho estableisca el pla o el programa de control, es realitzaran els assajos o proves que justifiquen que les prestacions d'estos productes  adequades i equivalents a les que s'obtidrien amb productes inclosos en normes harmonitzades. De tot això haurà de quedar constància documental.

de control y en el plan de obra del constructor. En este último se preverán los medios materiales y humanos que participarán en la obra y la secuencia de realización de partes o fases de la obra, así como los tiempos previstos en la planificación.

7. Los planes de control promoverán la aplicación y utilización de los documentos reconocidos por la Generalitat, aprobados por el Decreto 132/2006, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regulan los documentos reconocidos para la calidad en la edificación.

CAPÍTULO II *Control de recepción*

Artículo 3. Control de recepción de productos

1. El control de la recepción de productos se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del CTE:

a) Control documental de los suministros. En este modo de control, que resulta adecuado para la mayoría de los suministros, el suministrador facilitará al constructor los documentos de calidad exigidos por la legislación aplicable, por el proyecto o por la dirección facultativa.

b) Control mediante distintivos de calidad para la comprobación de determinadas características o por la mayor confianza en la calidad asociada al distintivo. En el caso de distintivos oficialmente reconocidos, el Plan de control puede disminuir o incluso suprimir los ensayos referentes a las características amparadas por el distintivo.

c) Ensayos o pruebas, que serán de aplicación cuando así lo establezca la legislación vigente, el proyecto del edificio o la dirección facultativa.

2. Los ensayos o pruebas serán realizados por entidades o laboratorios que reúnan los requisitos establecidos en el Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, por el que se desarrollan los requisitos exigibles a las entidades de control de calidad de la edificación y a los laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, para el ejercicio de su actividad.

Artículo 4. Productos cuya recepción debe justificarse

1. Por su mayor relevancia en la calidad del edificio, y sin perjuicio de que, mediante orden de la conselleria competente en calidad de la edificación, sea modificada la relación que se indica a continuación y los impresos correspondientes, se establece como obligatoria la justificación del control de recepción de las siguientes familias de productos:

- a) Aislantes térmicos y acústicos.
- b) Impermeabilizantes en la envolvente del edificio.
- c) Productos para revestimientos de fachadas.
- d) Productos para pavimentos interiores y exteriores.
- e) Carpinterías exteriores.
- f) Morteros de albañilería y adhesivos cerámicos.
- g) Productos para la ejecución de la estructura de hormigón.

2. Resultarán igualmente de obligada justificación cuantas comprobaciones, documentales o experimentales, hayan sido establecidas por el plan de control de proyecto o por el programa de control, o bien sean ordenadas por la dirección facultativa durante la ejecución de la obra.

Artículo 5. Control de recepción de productos no cubiertos por normas armonizadas

1. Para la justificación de la recepción de estos productos, se aportará la documentación establecida en el Reglamento (UE) número 305/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 9 de marzo de 2011, por el que se establecen condiciones armonizadas para la comercialización de productos de construcción y se deroga la Directiva 89/106/CEE del Consejo. De forma voluntaria, podrá incluirse una valoración de su idoneidad para el uso previsto, suscrita por organismos autorizados.

2. Asimismo, cuando así lo establezca el plan o el programa de control, se realizarán los ensayos o pruebas que justifiquen que las prestaciones de estos productos son adecuadas y equivalentes a las que se obtendrían con productos incluidos en normas armonizadas, de todo lo cual deberá quedar constancia documental.

CAPÍTOL III
Control d'execució

Article 6. Control d'execució. Factors de risc

1. En el control d'execució s'establixen els següents factors i nivells de risc:

2. El control d'execució es justificarà en les unitats d'obra incloses en l'imprés núm. 13 d'esta disposició, on s'indiquen els factors de risc de l'edifici.

3. Igualment es justificarà el control d'execució establert en el pla de control del projecte, en el programa de control, o bé allò que siga ordenat per la direcció facultativa durant l'execució de l'obra.

4. En les unitats no previstes en esta disposició, el control d'execució s'adequarà al que establix la normativa vigent que siga aplicable.

CAPÍTULO III
Control de ejecución

Artículo 6. Control de ejecución. Factores de riesgo

1. En el control de ejecución se establecen los siguientes factores y niveles de riesgo:

2. El control de ejecución se justificará en las unidades de obra incluidas en el impreso número 13 de esta disposición, donde se indican los factores de riesgo del edificio.

3. Igualmente se justificará el control de ejecución establecido en el plan de control del proyecto, en el programa de control, o bien aquello que sea ordenado por la dirección facultativa durante la ejecución de la obra.

4. En las unidades no previstas en esta disposición, el control de ejecución se adecuará a lo establecido en la normativa vigente que resulte de aplicación.

Factor de risc	Nivells		
Dimensional		En edificios de viviendas:	En otros edificios:
	1	Fins a 6 viviendas	Fins a 1000 m ² de superficie construida
	2	Des de 7 fins a 12 viviendas	Des de 1000 m ² fins a 2000 m ² de superficie construida
	3	Nre. de viviendas > de 12	>de 2000 m ² de superficie construida
Sísmic	1	Els nivells s'adeqüen a la Norma de Construcció Sismoresistent (NCSE-02):	
	2	Nivell 1: $a_b < 0,08 g$ Nivell 2: $0,08 g \leq a_b < 0,12 g$ Nivell 3: $a_b \geq 0,12 g$	
	3	a_b : acceleració sísmica bàsica g : acceleració gravitacional	
Geotècnic	1	L'assignació als nivells 1, 2 i 3 està associada als tipus de terreny T1, T2 i T3 establits en el DB-SE-C Seguretat estructural del CTE o norma que el substituïska. Per a una millor caracterització del nivell de risc es pot utilitzar la Guia d'Estudis Geotècnics de la Comunitat Valenciana, document reconegut DRB 02/10.	
	2		
	3		
Ambiental	1	L'assignació dels nivells 1 i 2 s'associa a les classes generals i a les classes específiques d'exposició ambiental indicades en les taules 8.2.2 i 8.2.3.a de L'EHE-08 o norma que el substituïska, segons els nivells següents: Nivell 1: classes generals I i II. Nivell 2: resta de classes generals i específiques.	
	2		
Climàtic	1	L'assignació dels nivells 1 i 2 s'associa a les zones climàtiques establides en el DB-HE Estalvi d'Energia del CTE o norma que el substituïska: Nivell 1: zones climàtiques B i C. Nivell 2: zones climàtiques D i E.	
	2		
Vent	1	L'assignació dels nivells 1 i 2 depén del grau d'exposició al vent de la taula 2.6 del DB-HS1 Salubritat del CTE o norma que el substituïska: Nivell 1: grau d'exposició al vent V3. Nivell 2: graus d'exposició al vent V1 i V2.	
	2		

* * * * *

Factor de riesgo	Niveles		
Dimensional		En edificios de viviendas:	En otros edificios:
	1	Hasta 6 viviendas	Hasta 1000 m ² de superficie construida
	2	Desde 7 hasta 12 viviendas	Desde 1000 m ² hasta 2000 m ² de superficie construida
	3	Núm. de viviendas > de 12	> de 2000 m ² de superficie construida

Sísmico	1	Los niveles se adecuan a la Norma de Construcción Sismorresistente (NCSE-02): Nivel 1: $a_b < 0,08 \text{ g}$ Nivel 2: $0,08 \text{ g} \leq a_b < 0,12 \text{ g}$ Nivel 3: $a_b \geq 0,12 \text{ g}$ a_b : aceleración sísmica básica g : aceleración gravitacional
	2	
	3	
Geotécnico	1	La asignación a los niveles 1, 2 y 3 está asociada a los tipos de terreno T1, T2 y T3 establecidos en el DB-SE-C Seguridad estructural del CTE o norma que lo sustituya. Para una mejor caracterización del nivel de riesgo se puede utilizar la Guía de Estudios Geotécnicos de la Comunitat Valenciana, documento reconocido DRB 02/10.
	2	
	3	
Ambiental	1	La asignación de los niveles 1 y 2 se asocia a las clases generales y a las clases específicas de exposición ambiental indicadas en las tablas 8.2.2 y 8.2.3.a de la EHE-08 o norma que lo sustituya, según los siguientes niveles: Nivel 1: clases generales I y II. Nivel 2: resto de clases generales y específicas.
	2	
Climático	1	La asignación de los niveles 1 y 2 se asocia a las zonas climáticas establecidas en el DB-HE Ahorro de Energía del CTE o norma que lo sustituya: Nivel 1: zonas climáticas B y C. Nivel 2: zonas climáticas D y E.
	2	
Viento	1	La asignación de los niveles 1 y 2 depende del grado de exposición al viento de la tabla 2.6 del DB-HS1 Salubridad del CTE o norma que lo sustituya: Nivel 1: grado de exposición al viento V3. Nivel 2: grados de exposición al viento V1 y V2.
	2	

CAPÍTOL IV

Validació final de l'edifici. Control de l'obra acabada

Article 7. Control de qualitat de l'obra acabada. Proves de servici

1. És obligatòria la justificació de les proves de servici incloses en l'imprés número 36 d'esta disposició.

2. Les proves de servici hauran de ser realitzades per laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, i per a això caldrà seguir els procediments establits en els documents reconeguts de la generalitat, amb els codis DRC 05/09 (estanquitat de cobertes), DRC 06/09 (estanquitat de fatxades), DRC 07/09 (xarxa interior de subministrament d'aigua) i DRC 08/09 (xarxes d'evacuació d'aigües), o altres procediments equivalents.

3. Igualment es justificaran totes les proves addicionals de servici que hagen sigut previstes en el pla de control del projecte, en el programa de control, o bé que siguen ordenades per la direcció facultativa durant l'execució de l'obra.

CAPÍTOL V

Programa de control. Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra

Article 8. Programa de control. Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra

1. Amb caràcter previ a l'inici de l'obra, el director d'execució de l'obra redactarà el programa de control, basat en el pla de control de projecte i en el pla de control del constructor. En el programa de control es determinaran les accions específiques de control a realitzar, així com la intervenció de laboratoris d'assajos i, si és el cas, d'entitats de control de qualitat.

2. El programa de control definirà amb precisió:

a) Els lots que corresponguen al control de productes.

CAPÍTULO IV

Validación final del edificio. Control de la obra terminada

Artículo 7. Control de calidad de la obra terminada. Pruebas de servicio

1. Es obligatoria la justificación de las pruebas de servicio incluidas en el impreso número 36 de esta disposición.

2. Las pruebas de servicio habrán de ser realizadas por laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, debiendo para ello seguirse los procedimientos establecidos en los Documentos Reconocidos de la Generalitat, con los códigos DRC 05/09 (estanquidad de cubiertas), DRC 06/09 (estanquidad de fachadas), DRC 07/09 (red interior de suministro de agua) y DRC 08/09 (redes de evacuación de aguas), u otros procedimientos equivalentes.

3. Igualmente, se justificarán cuantas pruebas adicionales de servicio hayan sido previstas en el plan de control del proyecto, en el Programa de control, o bien sean ordenadas por la dirección facultativa durante la ejecución de la obra.

CAPÍTULO V

Programa de control. Libro de gestión de calidad de obra

Artículo 8. Programa de control. Libro de Gestión de Calidad de Obra

1. Con carácter previo al inicio de la obra, el director de ejecución de la obra redactará el programa de control, basado en el plan de control de proyecto y en el plan de obra del constructor. En el programa de control se determinarán las acciones específicas de control a realizar, así como la intervención de laboratorios de ensayos y, en su caso, de entidades de control de calidad.

2. El programa de control definirá con precisión:

a) Los lotes que correspondan al control de productos.

b) Les unitats d'inspecció que corresponguen al control d'execució i determinarà, si és el cas, les corresponents freqüències de comprovació.

c) Les proves per al control de l'obra acabada.

3. Durant l'execució de l'obra la direcció facultativa podrà modificar el programa de control en el cas que fóra convenient segons les circumstàncies del control. El control d'execució o les proves de servici podran disminuir-se si l'empresa constructora té establert un sistema de gestió de qualitat amb reconeixement oficial.

4. Es crea el Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra, els impresos del qual es contenen en l'annex I d'este reglament, en els quals es ressenyaran les dades i els resultats del control, així com la seua acceptació.

Article 9. Registre del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra

1. Es crea el Registre del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra, adscrit a la conselleria competent en matèria de qualitat de l'edificació, en què s'inscriurà el Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra.

2. La inscripció en el registre es realitzarà en el format electrònic establert per la conselleria competent en matèria de qualitat de l'edificació, i quedarà sotmès al règim establert per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics.

3. La inscripció en el Registre del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra servirà per a justificar el compliment del nivell de qualitat previst en el projecte, als efectes de la subscripció del certificat final d'obra, de conformitat amb el que disposa el títol III d'esta disposició. En el Llibre de l'Edifici haurà de quedar constància de la inscripció en el Registre del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra.

4. La inscripció en el registre produirà efectes des del moment de la inscripció, sense perjudici que la conselleria amb competències en qualitat de l'edificació pugui sol·licitar totes les informacions o modificacions que siguin oportunes, en el termini d'un mes.

Article 10. Documentació del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra

1. La gestió de qualitat en obra es documentarà en el Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra en el suport informàtic que a este efecte estableixca la conselleria competent en matèria de qualitat de l'edificació. El Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra estarà integrat pels models d'impresos i pels documents que es generen durant la realització del control.

2. Els models d'impresos, que s'inclouen en l'annex I d'este reglament, contenen la informació següent:

a) Les dades generals de l'edifici i dels agents de l'edificació que intervien (imprés núm. 1).

b) El control de recepció de determinats productes i components d'elements constructius de justificació obligatòria (impresos núm. 2 al 4).

c) El control de recepció de productes de justificació no obligatòria (imprés núm. 5).

d) El control de recepció de productes d'acord amb l'EHE-08 (impresos núm. 6 a 12).

e) El control d'execució (impresos núm. 13 al 35).

f) Les proves de servici (impresos núm. 36 al 39).

3. Els documents a incloure en Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra contenen dades referits a:

a) El control de la documentació dels subministraments, que inclourà:

Documents d'origen, full de subministrament i etiquetatge si és el cas.

Certificat de garantia de fabricant, firmat per una persona física.

Declaració de prestacions i marcatge CE.

b) El control de recepció per mitjà de distintius o avaluacions tècniques d'idoneïtat.

Distintiu que presente cada producte, equip o sistema, incloent-hi les característiques i prestacions que proporcionen. En cas de distintiu oficialment reconegut de documentar-se esta circumstància.

Avaluació tècnica d'idoneïtat.

c) El control de recepció per mitjà d'assajos o proves de servici, incloent-hi les actes d'assaig amb els seus resultats.

b) Las unidades de inspección que correspondan al control de ejecución, determinando, en su caso, las correspondientes frecuencias de comprobación.

c) Las pruebas para el control de la obra terminada.

3. Durante la ejecución de la obra la dirección facultativa podrá modificar el programa de control en el caso de que fuera conveniente según las circunstancias del control. El control de ejecución o las pruebas de servicio podrán disminuirse si la empresa constructora tiene establecido un sistema de gestión de calidad con reconocimiento oficial.

4. Se crea el Libro de Gestión de Calidad de Obra, cuyos impresos se contienen en el anexo I de este Reglamento, en los que se reseñarán los datos y los resultados del control, así como su aceptación.

Artículo 9. Registro del Libro de Gestión de Calidad de Obra

1. Se crea el Registro del Libro de Gestión de Calidad de Obra, adscrito a la conselleria competente en materia de calidad de la edificación, en el que se inscribirá el Libro de Gestión de Calidad de Obra.

2. La inscripción en el registro se realizará en el formato electrónico establecido por la conselleria competente en materia de calidad de la edificación, quedando sometido al régimen establecido por la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

3. La inscripción en el Registro del Libro de Gestión de Calidad de Obra servirá para justificar el cumplimiento del nivel de calidad previsto en el proyecto, a los efectos de la suscripción del Certificado Final de Obra, de conformidad con lo dispuesto en el título III de la presente disposición. En el Libro del Edificio deberá quedar constancia de la inscripción en el Registro del Libro de Gestión de Calidad de Obra.

4. La inscripción en el registro surtirá efectos desde el momento de la inscripción, sin perjuicio de que la conselleria con competencias en calidad de la edificación pueda solicitar cuantas informaciones o modificaciones sean oportunas, en el plazo de un mes.

Artículo 10. Documentación del Libro de Gestión de Calidad de Obra

1. La gestión de calidad en obra se documentará en el Libro de Gestión de Calidad de Obra en el soporte informático que al efecto establezca la Conselleria competente en materia de calidad de la edificación. El Libro de Gestión de Calidad de Obra estará integrado por los modelos de impresos y por los documentos que se generen durante la realización del control.

2. Los modelos de impresos, que se incluyen en el anexo I del presente reglamento, contienen la siguiente información:

a) Los datos generales del edificio y de los agentes de la edificación que intervien (impreso núm. 1).

b) El control de recepción de determinados productos y componentes de elementos constructivos de justificació obligatoria (impresos núm. 2 al 4).

c) El control de recepción de productos de justificació no obligatoria (impreso núm. 5).

d) El control de recepción de productos de conformidad con la EHE-08 (impresos núm. 6 a 12).

e) El control de ejecución (impresos núm. 13 al 35).

f) Las pruebas de servicio (impresos núm. 36 al 39).

3. Los documentos a incluir en Libro de Gestión de Calidad de Obra contienen datos referidos a:

a) El control de la documentación de los suministros, incluyendo:

Documentos de origen, hoja de suministro y etiquetado, en su caso.

Certificado de garantía de fabricante, firmado por persona física.

Declaración de prestaciones y marcado CE.

b) El control de recepción mediante distintivos o evaluaciones técnicas de idoneidad.

Distintivo que ostente cada producto, equipo o sistema, incluyendo las características y prestaciones que proporcionen. En caso de distintivo oficialmente reconocido debe documentarse esta circunstancia.

Evaluación técnica de idoneidad.

c) El control de recepción mediante ensayos o pruebas de servicio, incluyendo las actas de ensayo con sus resultados.

Article 11. Formalització i registre del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra

1. Quan concloga l'obra es formalitzarà el Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra.
2. El director d'execució de l'obra facilitarà una còpia del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra al promotor de l'edifici. Al seu torn, el promotor entregarà una còpia del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra al director d'obra i al constructor.
3. El promotor inscriurà el Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra en el Registre del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra, incloent-hi una còpia del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra en el Llibre de l'Edifici, junt amb la justificació de la seua inscripció en el Registre del Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra.

TÍTOL III
Certificat final d'obra

Article 12. Exigència del certificat

1. El certificat final d'obra serà exigible, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, als edificis i obres regulats en l'article 1 d'este reglament.
2. El certificat final d'obra podrà referir-se a la totalitat de l'obra o a una fase completa i acabada de la mateixa.

Article 13. Contingut del certificat

El certificat final d'obra expressarà el compliment de les condicions següents:

1. L'ajust de l'obra al projecte d'execució i a les seues eventuais modificacions elaborades pel director d'obra, i que compten amb la conformitat del promotor. Quan les modificacions alteren les condicions per a la concessió de la llicència d'obra, es farà constar l'aprovació per l'administració corresponent de les modificacions realitzades, i tot això haurà de quedar documentat en el projecte final d'obra.
2. El compliment del nivell de qualitat previst en el projecte, que quedarà justificat en el Llibre de Gestió de Qualitat d'Obra, quan per-toque.
3. La connexió dels servicis amb les xarxes d'infraestructures corresponents.
4. La viabilitat per a ser destinada al fi per al qual es va construir, sempre que siga conservada segons la corresponent documentació d'ús i manteniment.

Article 14. Subscripció i visat

1. El certificat final d'obra és un document únic que s'estendrà en el model d'impresos que corresponga segons s'inclou en l'annex II d'este reglament, i haurà de ser subscrit pel director d'obra i pel director d'execució d'obra, així com visat pel col·legi professional corresponent.
2. Quan la direcció facultativa recaiguera totalment o parcialment sobre una persona jurídica, el certificat final d'obra haurà de ser subscrit per una persona física amb titulació acadèmica i professional habilitant.
3. Les administracions competents exigiran el certificat final d'obra per a la concessió de cèdules, llicències i la resta d'autoritacions. Així mateix, s'exigirà este, certificat per notaris i registradors, per a l'autorització i inscripció, respectivament, de les escriptures de declaració d'obra nova acabada i de les actes de final d'obra.

TÍTOL IV
Reconeixement de distintius de qualitat

CAPÍTOL I
Finalitat i naturalesa

Article 15. Finalitat i naturalesa

1. Els distintius de qualitat certifiquen la conformitat a normes de les característiques de productes, servicis i obres de la construcció.
2. El reconeixement oficial d'un distintiu de qualitat suposa l'acceptació expressa per l'administració de l'adequació del procediment seguit per una entitat de certificació per al seu atorgament.

Artículo 11. Formalización y registro del Libro de Gestión de Calidad de Obra

1. Cuando concluya la obra se formalizará el Libro de Gestión de Calidad de Obra.
2. El director de ejecución de la obra facilitará copia del Libro de Gestión de Calidad de Obra al promotor del edificio. A su vez, el promotor entregará copia del Libro de Gestión de Calidad de Obra al director de obra y al constructor.
3. El promotor inscribirá el Libro de Gestión de Calidad de Obra en el Registro del Libro de Gestión de Calidad de Obra, incluyendo una copia del Libro de Gestión de Calidad de Obra en el Libro del Edificio, junto con la justificación de su inscripción en el Registro del Libro de Gestión de Calidad de Obra.

TÍTULO III
Certificado final de obra

Artículo 12. Exigencia del certificado

1. El certificado final de obra será exigible, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, a los edificios y obras regulados en el artículo 1 del presente reglamento.
2. El certificado final de obra podrá referirse a la totalidad de la obra o a una fase completa y terminada de la misma.

Artículo 13. Contenido del certificado

El certificado final de obra expresará el cumplimiento de las siguientes condiciones:

1. El ajuste de la obra al proyecto de ejecución y a sus eventuales modificaciones elaboradas por el director de obra, y que cuenten con la conformidad del promotor. Cuando las modificaciones alteren las condiciones para la concesión de la licencia de obra, se hará constar la aprobación por la administración correspondiente de las modificaciones realizadas, debiendo quedar todo ello documentado en el proyecto final de obra.
2. El cumplimiento del nivel de calidad previsto en el proyecto, que quedará justificado en el Libro de Gestión de Calidad de Obra, cuando proceda.
3. La conexión de los servicios con las redes de infraestructuras correspondientes.
4. La viabilidad para ser destinada al fin para el que se construyó, siempre que sea conservada según la correspondiente documentación de uso y mantenimiento.

Artículo 14. Suscripción y visado

1. El certificado final de obra es un documento único que se extenderá en el modelo de impresos que corresponda según se incluye en el anexo II del presente reglamento, debiendo ser suscrito por el director de obra y el director de ejecución de obra, así como visado por el colegio profesional correspondiente.
2. Cuando la dirección facultativa recayera total o parcialmente sobre una persona jurídica, el certificado final de obra deberá ser suscrito por persona física con titulación académica y profesional habilitante.
3. Las administraciones competentes exigirán el certificado final de obra para la concesión de cédulas, licencias y demás autorizaciones. Asimismo, se exigirá este certificado por notarios y registradores, para la autorización e inscripción, respectivamente, de las escrituras de declaración de obra nueva terminada y las actas de terminación de obra.

TÍTULO IV
Reconocimiento de distintivos de calidad

CAPÍTULO I
Finalidad y naturaleza

Artículo 15. Finalidad y naturaleza

1. Los distintivos de calidad certifican la conformidad a normas de las características de productos, servicios y obras de la construcción.
2. El reconocimiento oficial de un distintivo de calidad supone la aceptación expresa por la Administración de la adecuación del procedimiento seguido por una entidad de certificación para su otorgamiento.

3. La conselleria competent en matèria de qualitat de l'edificació, en els casos previstos en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat, promourà l'ús voluntari de normes de qualitat, i certificarà, si és el cas, la conformitat amb la norma per mitjà del corresponent distintiu oficialment reconegut.

CAPÍTOL II

Procés de reconeixement

Article 16. Requisits de l'entitat de certificació

1. Serà condició necessària per al reconeixement oficial d'un distintiu que l'entitat de certificació reunisca els requisits següents:

a) Disponibilitat del personal, així com dels mitjans i de l'equip necessaris.

b) Competència tècnica i integritat professional.

c) Imparcialitat, quant a les seues actuacions de certificació i realització de la vigilància prevista en les disposicions reguladores, dels membres del personal dirigent i del personal tècnic, respecte a tots els mitjans, grups o persones directament o indirectament interessats en l'àmbit dels productes d'edificació.

d) Respecte del secret professional i confidencialitat.

e) Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil en la quantia que es determine en les disposicions reguladores del distintiu, que seran aprovades per l'administració.

2. En el cas que l'entitat haja sigut acreditada basant-se en la UNE-EN ISO/IEC 17065, l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), entendrà complits els requisits anteriors, i caldrà presentar-ne la documentació acreditativa davant de l'Administració.

Article 17. Sol·licitud i equivalència del reconeixement

Tota entitat de certificació que tinga establert un distintiu de qualitat de productes, servicis o obres, per a l'edificació, podrà instar el reconeixement d'este en les condicions d'esta disposició i de les seues normes de desplegament.

S'entendrà concedit el reconeixement dels distintius que ja es troben reconeguts o homologats pel ministeri competent en matèria de qualitat de l'edificació.

Article 18. Aprobació i validesa del reconeixement

Correspon a la direcció general competent en matèria de qualitat de l'edificació resoldre sobre el reconeixement d'un distintiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb indicació de l'abast del reconeixement als efectes de l'aplicació de la normativa sobre qualitat de l'edificació.

El reconeixement del distintiu tindrà una validesa de dos anys naturals, i es podrà prorrogar per períodes biennals amb la sol·licitud prèvia de l'entitat de certificació. La pròrroga haurà de sol·licitar-se com a mínim tres mesos abans de la caducitat del reconeixement.

El reconeixement del distintiu podrà ser cancel·lat abans del venciment del termini, en el cas de l'incompliment per l'entitat de les condicions per al seu reconeixement.

Article 19. Seguiment del reconeixement

L'entitat de certificació facilitarà a la conselleria competent en qualitat de l'edificació informació sobre els resultats dels controls, tant inicials com de manteniment, que realitze en compliment de les disposicions reguladores del distintiu. Així mateix, comunicarà les incidències que es produïsquen en el seguiment del distintiu, en particular les altes, baixes i variacions en els tipus d'inspecció o de control.

La conselleria competent en qualitat de l'edificació podrà supervisar i inspeccionar qualsevol fase del procés de seguiment, i podrà realitzar verificacions de contrast, que podran portar fins i tot a la retirada del reconeixement del distintiu, en el cas que no es resolguen les possibles incidències detectades.

3. La conselleria competente en materia de calidad de la edificación, en los casos previstos en la disposición adicional cuarta de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado, promoverá el uso voluntario de normas de calidad, certificándose, en su caso, la conformidad a norma mediante el correspondiente distintivo oficialmente reconocido.

CAPÍTULO II

Proceso de reconocimiento

Artículo 16. Requisitos de la entidad de certificación

1. Será condición necesaria para el reconocimiento oficial de un distintivo que la entidad de certificación reúna los siguientes requisitos:

a) Disponibilidad de personal, así como de los medios y el equipo necesarios.

b) Competencia técnica e integridad profesional.

c) Imparcialidad, en cuanto a sus actuaciones de certificación y realización de la vigilancia prevista en las disposiciones reguladoras, de los miembros del personal dirigente y del personal técnico, respecto a todos los medios, grupos o personas directa o indirectamente interesados en el ámbito de los productos de edificación.

d) Respeto del secreto profesional y confidencialidad.

e) Contratación de un seguro de responsabilidad civil en la cuantía que se determine en las disposiciones reguladoras del distintivo, que serán aprobadas por la Administración.

2. En el caso de que la entidad haya sido acreditada en base a la UNE-EN ISO/IEC 17065, por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), se entenderán cumplidos los requisitos anteriores, debiendo presentar la documentación acreditativa ante la Administración.

Artículo 17. Solicitudes y equivalencia del reconocimiento

Toda entidad de certificación que tenga establecido un distintivo de calidad de productos, servicios u obras, para la edificación, podrá instar el reconocimiento del mismo en las condiciones de la presente disposición y de sus normas de desarrollo.

Se entenderá concedido el reconocimiento de los distintivos que ya se encuentran reconocidos u homologados por el ministerio competente en materia de calidad de la edificación.

Artículo 18. Aprobación y validez del reconocimiento

Corresponde a la dirección general competente en materia de calidad de la edificación resolver sobre el reconocimiento de un distintivo, publicándose en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* e indicándose el alcance del reconocimiento a los efectos de la aplicación de la normativa sobre calidad de la edificación.

El reconocimiento del distintivo tendrá una validez de dos años naturales, pudiendo prorrogarse por periodos bienales previa solicitud de la entidad de certificación. La prórroga deberá solicitarse, como mínimo, tres meses antes de la caducidad del reconocimiento.

El reconocimiento del distintivo podrá ser cancelado antes del vencimiento del plazo, en el caso de incumplimiento por la entidad de las condiciones para su reconocimiento.

Artículo 19. Seguimiento del reconocimiento

La entidad de certificación facilitará a la conselleria competente en calidad de la edificación información sobre los resultados de los controles, tanto iniciales como de mantenimiento, que realice en cumplimiento de las disposiciones reguladoras del distintivo. Asimismo, comunicará las incidencias que se produzcan en el seguimiento del distintivo, en particular las altas, bajas y variaciones en los tipos de inspección o de control.

La conselleria competente en calidad de la edificación podrá supervisar e inspeccionar cualquier fase del proceso de seguimiento, pudiendo realizar verificaciones de contraste, que podrán llevar incluso a la retirada del reconocimiento del distintivo, en el caso de que no se resuelvan las posibles incidencias detectadas.

TÍTOL V**Entitats i laboratoris de qualitat en l'edificació****CAPÍTOL I***Declaració responsable d'entitats i laboratoris**Article 20. Òrgan competent*

La conselleria competent en matèria de qualitat de l'edificació serà l'òrgan competent als efectes del compliment del Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual es despleguen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació i als laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, per a l'exercici de la seua activitat, que té el caràcter de bàsic.

L'òrgan competent podrà realitzar avaluacions i inspeccions de qualsevol entitat o laboratori. Així mateix, podrà fer contrastos entre diverses entitats o laboratoris, de manera que puga comprovar-se, per a un tipus d'assajos determinat, la idoneïtat de les actuacions, així com dels resultats estadístics del conjunt sotmès a contrast.

Article 21. Declaració responsable davant de l'administració

1. Les entitats o laboratoris que pretenguen exercir la seua activitat hauran de presentar una declaració responsable davant de l'òrgan competent, amb la informació següent:

- Identificació de l'entitat o laboratori.
- Seu principal, entitats associades, establiment físic i locals complementaris.
- Identificació de l'assistència tècnica que presten i, si és el cas, dels assajos i proves que pretenguen realitzar.
- Declaració del compliment del que disposa el Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual es despleguen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació i a laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, per a l'exercici de la seua activitat.

2. L'òrgan competent remetrà al ministeri amb competències en matèria de qualitat de l'edificació la proposta per a la seua inscripció en el Registre General del CTE.

3. La documentació adjunta a la declaració responsable serà presentada per via electrònica a l'òrgan competent i arxivada per a la seua avaluació oportuna, en el registre habilitat a este efecte.

CAPÍTOL II*Documentació i inspecció d'entitats i laboratoris**Article 22. Règim d'inspecció de les entitats i laboratoris*

1. L'òrgan competent podrà inspeccionar les entitats i laboratoris per a vetlar pel compliment dels requisits exigibles d'acord amb el citat Reial Decret 410/2010, de 31 de març, i s'exigiran, a estos efectes, les corresponents taxes.

2. A estos efectes, l'òrgan competent podrà efectuar inspeccions documentals per a comprovar que les entitats i laboratoris tenen implantat un sistema de gestió de la qualitat per a les seues activitats, d'acord amb els annexos I i II, respectivament, del Reial Decret 410/2010, de 31 de març, així com que disposen dels corresponents procediments tècnics per al desenvolupament de la seua assistència tècnica. Igualment, podrà inspeccionar presencialment les seues instal·lacions.

Article 23. Incompliment

En el cas d'incompliment dels requisits exigibles i de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual es despleguen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació i a laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, per a l'exercici de la seua activitat, l'òrgan competent durà a cap les actuacions següents:

1. Aplicarà el que preveu l'article 71 *bis* de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocaren.

2. Iniciarà el procediment de cancel·lació de la seua inscripció en el Registre General del Codi Tècnic de l'Edificació, amb els tràmits previs oportuns de participació i audiència.

TÍTULO V**Entidades y laboratorios de calidad en la edificación****CAPÍTULO I***Declaración responsable de entidades y laboratorios**Artículo 20. Órgano competente*

La conselleria competente en materia de calidad de la edificación será el órgano competente a los efectos del cumplimiento del Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, por el que se desarrollan los requisitos exigibles a las entidades de control de calidad de la edificación y a los laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, para el ejercicio de su actividad, que tiene el carácter de básico.

El órgano competente podrá realizar evaluaciones e inspecciones de cualquier entidad o laboratorio. Asimismo, podrá realizar contrastes entre diversas entidades o laboratorios, de modo que pueda comprobarse, para un tipo de ensayos determinado, la idoneidad de las actuaciones, así como de los resultados estadísticos del conjunto sometido a contraste.

Artículo 21. Declaración responsable ante la Administración

1. Las entidades o laboratorios que pretendan ejercer su actividad deberán presentar una declaración responsable ante el órgano competente, con la siguiente información:

- Identificación de la entidad o laboratorio.
- Sede principal, entidades asociadas, establecimiento físico y locales complementarios.
- Identificación de la asistencia técnica que prestan y, en su caso, de los ensayos y pruebas que pretendan realizar.
- Declaración del cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, por el que se desarrollan los requisitos exigibles a las entidades de control de calidad de la edificación y a laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, para el ejercicio de su actividad.

2. El órgano competente remitirá al ministerio con competencias en materia de calidad de la edificación la propuesta para su inscripción en el Registro General del CTE.

3. La documentación adjunta a la declaración responsable será presentada por vía electrónica al órgano competente y archivada para su evaluación oportuna, en el Registro habilitado a tal efecto.

CAPÍTULO II*Documentación e inspección de entidades y laboratorios**Artículo 22. Régimen de inspección de las entidades y laboratorios*

1. El órgano competente podrá inspeccionar las entidades y laboratorios para velar por el cumplimiento de los requisitos exigibles de conformidad con el citado Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, exigiéndose, a estos efectos, las correspondientes tasas.

2. A estos efectos, el órgano competente podrá efectuar inspecciones documentales para comprobar que las entidades y laboratorios tienen implantado un sistema de gestión de la calidad para sus actividades, de acuerdo con los anexos I y II, respectivamente, del Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, así como que disponen de los correspondientes procedimientos técnicos para el desarrollo de su asistencia técnica. Igualmente, podrá inspeccionar presencialmente sus instalaciones.

Artículo 23. Incumplimiento

En el caso de incumplimiento de los requisitos exigibles y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, por el que se desarrollan los requisitos exigibles a las entidades de control de calidad de la edificación y a laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, para el ejercicio de su actividad, el órgano competente realizará las siguientes actuaciones:

1. Aplicará lo previsto en el artículo 71 *bis* de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

2. Iniciará el procedimiento de cancelación de su inscripción en el Registro General del Código Técnico de la Edificación, previos los trámites oportunos de participación y audiencia.

ANNEX I: IMPRESOS DEL LLIBRE DE GESTIÓ DE QUALITAT D'OBRA LG 14**LG 14****1. Dades generals****1****1.1 Identificació i descripció de l'edifici**

EMPLAÇAMENT				
Adreça i població:		Codi postal:	Província:	
DADES DE L'EDIFICI				
Nre. d'edificis		Nre. de vivendes	Núm. exp. VPP si és procedent:	
Edifici	Identificació planta	Nre. de plantes iguals	Superfície individual	Superfície plantes iguals
Nre. total de plantes:		Superfície total construïda m ² :		

Nota: les superfícies són construïdes.

1.2 Identificació dels agents que hi intervenen

EMPRESA PROMOTORA			
Nom o raó social:		DNI o NIF:	
Domicili:	Codi postal:	Localitat:	Tel.:
DIRECTOR/A D'OBRA			
Nom o raó social:		DNI o NIF:	
Domicili:	Codi postal:	Localitat:	Tel.:
Nom o raó social:		DNI o NIF:	
Domicili:	Codi postal:	Localitat:	Tel.:
DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA			
Nom o raó social:		DNI o NIF:	
Domicili:	Codi postal:	Localitat:	Tel.:
Nom o raó social:		DNI o NIF:	
Domicili:	Codi postal:	Localitat:	Tel.:
EMPRESA/ES CONSTRUCTORA/ES			
Nom o raó social:		NIF:	Obra executada:
Nom o raó social:		NIF:	Obra executada:
Nom o raó social:		NIF:	Obra executada:
LABORATORI/S D'ASSAIG*			
Nom o raó social:		NIF:	Grup d'assajos:
Nom o raó social:		NIF:	Grup d'assajos:
ENTITAT/S DE CONTROL*			
Nom o raó social:		NIF:	Camp d'actuació:

(*)La identificació del grup d'assajos en el qual actua el laboratori (geotècnia, vials, proves de servei, formigó estructural, acer estructural, obres de paleta) o, si és procedent, del camp d'actuació de l'assistència tècnica de l'entitat de control, es realitzarà d'acord amb el RD 410/210, de 31 de març.

EMPRESA PROMOTORA:	DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:
Segell i firma	Firma

LG 14**2. Control de recepció de productes****2****2.1 Aïllants tèrmics i acústics**

DADES DE CONTROL:			CARACTERÍSTIQUES EXIGIDES (1)				MODES DE CONTROL			ACEPTACIÓ
REFERÈNCIA / TIPUS / IDENTIFICACIÓ	FABRICANT O NOM COMERCIAL	UBICACIÓ EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIUS DE QUALITAT (3)	ASSAJOS (4)	DATA

OBSERVACIONS:

2.2 Impermeabilitzants en l'envolupant de l'edifici

DADES DE CONTROL:			CARACTERÍSTIQUES EXIGIDES (1)				MODES DE CONTROL			ACEPTACIÓ
REFERÈNCIA / TIPUS / IDENTIFICACIÓ	FABRICANT O NOM COMERCIAL	UBICACIÓ EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIUS DE QUALITAT (3)	ASSAJOS (4)	DATA

OBSERVACIONS:

(1): Ompliga les caselles amb el valor especificat en el pla de control del projecte.

(2): Indique el o els documents de subministrament utilitzats per a verificar el compliment de les especificacions. Ompliga les caselles amb la ressenya de les sigles següents segons siga procedent: marcatge CE (CE); full de subministrament (HS); certificat de garantia (CG); en qualsevol altre cas s'identificarà en el camp «Observacions» el document utilitzat.

(3): En cas de control mitjançant distintiu, indique el distintiu que tinga el producte.

(4): En cas de realització d'assajos de recepció, ompliga la casella amb SÍ i adjunte les actes d'assaig.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Segell i firma

LG 14 Control de recepció de productes

3

2.3 Revestiments per a fatxades

DADES DE CONTROL:			CARACTERÍSTIQUES EXIGIDES (1)				MODES DE CONTROL			ACEPTACIÓ
REFERÈNCIA / TIPUS / IDENTIFICACIÓ	FABRICANT O NOM COMERCIAL	UBICACIÓ EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIUS DE QUALITAT (3)	ASSAJOS (4)	DATA

OBSERVACIONS:

2.4 Productes per a paviments interiors i exteriors

DADES DE CONTROL:			CARACTERÍSTIQUES EXIGIDES (1)				MODES DE CONTROL			ACEPTACIÓ
REFERÈNCIA / TIPUS / IDENTIFICACIÓ	FABRICANT O NOM COMERCIAL	UBICACIÓ EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIUS DE QUALITAT (3)	ASSAJOS (4)	DATA

OBSERVACIONS:

(1): Ompliga les caselles amb el valor especificat en el pla de control del projecte.

(2): Indique el o els documents de subministrament utilitzats per a verificar el compliment de les especificacions. Ompliga les caselles amb la ressenya de les sigles següents segons siga procedent: marcatge CE (CE); full de subministrament (HS); certificat de garantia (CG); en qualsevol altre cas s'identificarà en el camp «Observacions» el document utilitzat.

(3): En cas de control mitjançant distintiu, indique el distintiu que tinga el producte.

(4): En cas de realització d'assajos de recepció, ompliga la casella amb SÍ i adjunte les actes d'assaig.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Segell i firma



LG 14**2. Control de recepció de productes****4****2.5 Fusteries exteriors**

DADES DE CONTROL:			CARACTERÍSTIQUES EXIGIDES (1)				MODES DE CONTROL			ACEPTACIÓ
REFERÈNCIA / TIPUS / IDENTIFICACIÓ	FABRICANT O NOM COMERCIAL	UBICACIÓ EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIU DE QUALITAT (3)	ASSAJOS (4)	DATA

OBSERVACIONS:

2.6 Morters d'obra i adhesius ceràmics

DADES DE CONTROL:			CARACTERÍSTIQUES EXIGIDES (1)				MODES DE CONTROL			ACEPTACIÓ
REFERÈNCIA / TIPUS / IDENTIFICACIÓ	FABRICANT O NOM COMERCIAL (5)	UBICACIÓ EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIU DE QUALITAT (3)	ASSAJOS (4)	DATA

OBSERVACIONS:

(1): Ompliga les caselles amb el valor especificat en el pla de control del projecte.

(2): Indique el o els documents de subministrament utilitzats per a verificar el compliment de les especificacions. Ompliga les caselles amb la ressenya de les sigles següents segons siga procedent: marcatge CE (CE); full de subministrament (HS); certificat de garantia (CG); en qualsevol altre cas s'identificarà en el camp «Observacions» el document utilitzat.

(3): En cas de control mitjançant distintiu, indique el distintiu que tinga el producte.

(4): En cas de realització d'assajos de recepció, ompliga la casella amb SÍ i adjunte les actes d'assaig.

(5): En cas de producte preparat en obra, indique-ho en la casella corresponent.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Segell i firma



LG 14**2. Control de recepció de productes****5****2.7 Producte:**

DADES DE CONTROL:			CARACTERÍSTIQUES EXIGIDES (1)				MODES DE CONTROL			ACEPTACIÓ
REFERÈNCIA / TIPUS / IDENTIFICACIÓ	FABRICANT O NOM COMERCIAL	UBICACIÓ EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIU DE QUALITAT (3)	ASSAJOS (4)	DATA

OBSERVACIONS:

2.8 Producte:

DADES DE CONTROL:			CARACTERÍSTIQUES EXIGIDES (1)				MODES DE CONTROL			ACEPTACIÓ
REFERÈNCIA / TIPUS / IDENTIFICACIÓ	FABRICANT O NOM COMERCIAL (5)	UBICACIÓ EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIU DE QUALITAT (3)	ASSAJOS (4)	DATA

OBSERVACIONS:

(1): Ompliga les caselles amb el valor especificat en el pla de control del projecte.

(2): Indique el o els documents de subministrament utilitzats per a verificar el compliment de les especificacions. Ompliga les caselles amb la ressenya de les sigles següents segons siga procedent: marcatge CE (CE); full de subministrament (HS); certificat de garantia (CG); en qualsevol altre cas s'identificarà en el camp «Observacions» el document utilitzat.

(3): En cas de control mitjançant distintiu, indique el distintiu que tinga el producte.

(4): En cas de realització d'assajos de recepció, ompliga la casella amb SÍ i adjunte les actes d'assaig.

(5): En cas de producte preparat en obra, ressenye-ho en la casella corresponent.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Segell i firma



6

7

LG 14**Control de recepció de productes****8****2.9.3 Control indirecte de la resistència**

FORMIGÓ TIPUS EN OBRA (1)	IDENTIFICACIÓ ELEMENT ESTRUCTURAL	DATA SUBMINISTRA- MENT		ASSAIG DE CONSISTÈNCIA PASTADES CONTROLADES EN CADA JORNADA DE SUBMINISTRAMENT					DATA ACCEPTACIÓ	REFERÈNCIA OBSERVACIONS
				1a	2a	3a	4a			
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							
			NÚM. FULL SUBM.							
			Consis. cm							

(1): El formigó subministrat haurà de disposar de distintiu de qualitat oficialment reconegut, la vigència del distintiu i del reconeixement es mantindrà durant tot el període de subministrament a l'obra.

OBSERVACIONS: DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	SI ÉS PROCEDENT, LABORATORI:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
	Segell i firma	Segell i firma

Firma

LG 14

LG 14**2. Control de recepció de productes****9****2.9.4. Decisions derivades de control de la resistència del formigó**

IDENTIFICACIÓ LOT		ASSAJOS D'INFORMACIÓ		ESTUDI DE SEGURETAT	PROVA DE CÀRREGA	DECISIÓ PRESA	OBSERVACIONS
Referència LOT	ELEMENT ESTRUCTURAL	Trencament de provetes testimoni	Assajos no destructius				
		Nombre testimonis: Ø testimoni:	Índex rebot ☐ Ultrasons ☐	Es realitza ☐	Es realitza ☐	ACCEPTACIÓ ☐ Reforç ☐ Demolició ☐	
		Nombre testimonis: Ø testimoni:	Índex rebot ☐ Ultrasons ☐	Es realitza ☐	Es realitza ☐	ACCEPTACIÓ ☐ Reforç ☐ Demolició ☐	
		Nombre testimonis: Ø testimoni:	Índex rebot ☐ Ultrasons ☐	Es realitza ☐	Es realitza ☐	ACCEPTACIÓ ☐ Reforç ☐ Demolició ☐	
		Nombre testimonis: Ø testimoni:	Índex rebot ☐ Ultrasons ☐	Es realitza ☐	Es realitza ☐	ACCEPTACIÓ ☐ Reforç ☐ Demolició ☐	

2.9.5. Decisions derivades de control de la durabilitat del formigó

IDENTIFICACIÓ LOT		SI ÉS PROCEDENT, REALITZACIÓ DE COMPROVACIONS EXPERIMENTALS ESPECÍFIQUES	DECISIÓ PRESA	OBSERVACIONS
REF. LOT	ELEMENT ESTRUCTURAL			
		Assaig:	ACCEPTACIÓ ☐ Mesures de protecció superficials ☐ Altres (1) ☐	
		Assaig:	ACCEPTACIÓ ☐ Mesures de protecció superficials ☐ Altres (1) ☐	

(1) Indique la decisió presa:

2.10. Elements prefabricats (EHE-08)

SUBMINISTRADOR	IDENTIFICACIÓ	UBACIÓ	MESURAMENT	MARCATGE CE NÚM. REFERÈNCIA	AMB DISTINTIU Núm. certificat	CERTIFICAT SUBMINISTRAM ENT (data)

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	LABORATORI:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Segell i firma	Segell i firma



LG 14**2. Control de recepció de productes****10****2.11. Control de conformitat de l'acer corrugat per a armadures passives segons EHE-08**

(A omplir només en cas que les armadures s'elaboren en la mateixa obra).

2.11.1 Control documental del subministrament

Nom subministrador:

Designació acer (tipus)						
Fabricant / marca comercial						
Ø mm / sèrie i tipus						
Mesurament en tones						
Forma subministrament: barra/rotllo						
Certificat garantia sí/no						
Certificat adherència (data)						
Certificat subministrament (data)						

2.11.2 Control mitjançant distintius

Certificat núm.						
Entitat certificació						
DATA vigència del distintiu						

2.11.3 Control experimental (mida del lot 40 t.)

Lot						
Assajos (nre. provetes assajades)	Secció equivalent (2 provetes/lot)					
	Doblegat simple o doblegat-desdoblegat (2 provetes/lot)					
	CARACTERÍSTIQUES geomètriques (2 provetes/lot)					
	Tracció (1 proveta/Ø diferent)					

2.11.4 ACCEPTACIÓ

DATA ACCEPTACIÓ						
REFERÈNCIA OBSERVACIONS						

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	LABORATORI:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Segell i firma	Segell i firma

LG 14**2. Control de recepció de productes****11**
2.12. Control de conformitat de les armadures normalitzades (malles electrosoldades i armadures bàsiques electrosoldades en gelosia) segons EHE-08
2.12.1 Control documental del subministrament**Nom del subministrador:**

Designació armadura normalitzada			
Fabricant / marca comercial			
Mesurament en tones			
Certificat garantia: sí/no			
Certificat adherència: sí/no			
Full de subministrament: sí/no			

Certificat subministrament (data):

2.12.2 Control mitjançant distintius

Certificat núm.			
Entitat certificació			
Data vigència del distintiu			

2.12.3 Control experimental (mida del lot 40 t.)

Lot			
Sèrie			
Assajos (nre. provetes assajades)	Secció equivalent (2 provetes/lot)		
	Doblegat simple o doblegat-desdoblejat (2 provetes/lot)		
	Característiques geomètriques (2 provetes/lot)		
	Desenganxament de nuc (2 provetes/lot)		
	Tracció (1 proveta/Ø diferent)		

2.12.4 ACCEPTACIÓ

Data acceptació			
Referència observacions			

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	LABORATORI:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Segell i firma	Segell i firma

LG 14**2. Control de recepció de productes****12****2.13. Control de conformitat de l'armadura elaborada i de la ferralla armada segons EHE-08****2.13.1 Control documental del subministrament**

Nom de l'elaborador/subministrador:

Procés d'armament:			
Designació acer			
Ø de barra recta, mm			
Ø de rotllo adreçat, mm			
Certificat adherència: sí/no			
Full de subministrament: sí/no			

Certificat de subministrament (data):

2.13.2. Control mitjançant distintius

Certificat núm.			
Entitat de certificació			
Data vigència del distintiu			

2.13.3 Control experimental

Mida lot: 30 t.

LOT (núm. o referència)	Identificació de l'element estructural	Mesurament (t.)	Identificació del tipus d'acer i forma de subministrament			Comprovació de la conformitat de:		
			Designació de l'acero	Ø en mm de rotllo adreçat	Ø en mm de barra	Processos d'adreçament	Processos de soldadura	Característiques geomètriques de les armadures (15 u./30 t.)
						Assajos : -adherència -tracció	Assajos : tracció -dobl-desdobl -o dobl sim	

(*) Indique Sí/No es realitzen els assajos corresponents.

2.13.4 Acceptació

Lot						
Data acceptació:						
Referència observacions						

OBSERVACIONS

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	LABORATORI:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Segell i firma	Segell i firma



LG 14 3. Control d'execució**13****JUSTIFICACIÓ OBLIGATÒRIA DE RECEPCIÓ D'UNITATS D'OBRA****3.1 Factors de risc de l'edifici**

UNITATS D'OBRA	FASES D'EXECUCIÓ	DIMENSIONAL			SÍSMIC			GEOTÈCNIC			AMBIENTAL		CLIMÀTIC		VENT	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
CIMENTACIÓ SUPERFICIAL Imprés núm. 14	Control d'execució segons la Instrucció EHE-08															
CIMENTACIÓ PROFUNDA Imprés núm. 15	Control d'execució segons la Instrucció EHE-08															
MURS DE SOTERRANI Imprés núm. 16	Impermeabilització extradós								■	■						
ESTRUCTURA DE FÀBRICA Imprés núm. 16	Replantejament					■	■									
	Execució de la fàbrica						■									
	Protecció de la fàbrica												■			■
	Llindes i reforços						■									
MURS I PILARS IN SITU Imprés núm. 17	Control d'execució segons la Instrucció EHE-08															
BIGUES I FORJATS Imprés núm. 18	Control d'execució segons la Instrucció EHE-08															
TANCAMENT EXTERIOR Imprés núm. 19	Execució del tancament		■	■			■									■
FUSTERIA EXTERIOR Imprés núm. 20	Fixació, segellament i precaucions	■	■	■												■
PERSIANES I TANCAMENTS Imprés núm. 21	Disposició i fixació															■
DEFENSES EXTERIORS Imprés núm. 22	Protecció i acabat											■				
TEULADES Imprés núm. 23	Col·locació de les peces de la cobertura															■
COBERTES PLANES Imprés Núm. 24	Execució impermeabilització. Elements singulars de coberta	■	■	■												
ENVANS Imprés núm. 25	Execució del barandat			■			■									
REVESTIMENTS DE PARAMENTS I SOSTRES Imprés núm. 27	Aplacats de pedra (ext.) Pintures (exterior) Enrajolats (exterior)											■				■
REVESTIMENTS DE SÒLS Imprés núm. 29 i 30	Rajoles de terratzo o formigó Rajoles ceràmiques			■										■		
INSTAL·LACIÓ DE SANEJAMENT Imprés núm. 32	Col·lectors soterrats Pou de registre i arquetes	■	■	■						■						
INSTAL·LACIÓ DE VENTILACIÓ Imprés núm. 34	Disposició Aspirador híbrid / mecànic		■	■												

Marque el nivell que corresponga a cada factor de risc.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:

Firma



LG 14 3. Control d'execució**14****3.2 Unitats d'obra**

3.2.1 Cimentació superficial			DESCRIPCIÓ DE L'ELEMENT ESTRUCTURAL				MESURAMENT:
NIVELL DE CONTROL:							
MIDA LOT SEGONS TAULA 92.4 D'EHE-08: MIDA UNITAT D'INSPECCIÓ SEGONS 92.5 D'EHE-08 (1)							
IDENTIFICACIÓ LOTS D'EXECUCIÓ		(1)	COMPROVACIONS				COMPROVACIÓ. FINAL ELEMENT CONSTRUÏT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ		REPLANTEJAMENT D'EIXOS, COTES I GEOMETRIA	EXCAVACIÓ I OPERACIONS PRÈVIES (3)	PROCESSOS DE MUNTATGE DE LES ARMADURES (4)	PROCESSOS DE FORMIGONAT (5)	
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Freqüència de comprovacions per a control extern segons taula 92.6 de l'EHE-08.

(2): DATES d'acceptació (A) o rebutj (R).

(3): Si és procedent, danys a confrontants; compactació del terreny; si és procedent, eliminació de l'aigua; formigó de neteja, espessor.

(4): Inclou els següents processos i activitats: especejament de plans d'armadures dissenyades segons projecte, muntatge de les armadures mitjançant lligat o soldadura, geometria de les armadures elaborades i ferralla armada, i col·locació de les armadures en els encofrats.

(5): Inclou: abocament i posada en obra del formigó, execució de juntes de formigonat i enduriment del formigó.

OBSERVACIONS: ressenye, si és procedent, les accions derivades del control.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Firma i segell



LG 14 3. Control d'execució**15**

3.2.2 Cimentació profunda			DESCRIPCIÓ DE L'ELEMENT ESTRUCTURAL					MESURAMENT:
NIVELL DE CONTROL: MIDA LOT SEGONS TAULA 92.4 D'EHE-08: MIDA UNITAT D'INSPECCIÓ SEGONS 92.5 D'EHE-08 (2)								
IDENTIFICACIÓ LOTS D'EXECUCIÓ			COMPROVACIONS					COMPROVACIÓ FINAL ELEMENT CONSTRUÏT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ	(1)	REPLANTEJAMENT D'EIXOS, COTES I GEOMETRIA	PROCESSOS DE MUNTATGE DE LES ARMADURES (3)	PROCESSOS DE FORMIGONAT (4)	PARTS DE CLAVAMENT	ESCAPÇAT DE PILOTS. ENCEPATTS (5)	
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						

(1): Freqüència de comprovacions per a control extern segons taula 92.6 de l'EHE-08.

(2): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(3): Inclou els següents processos i activitats: especejament de plans d'armadures dissenyades segons projecte, muntatge de les armadures mitjançant lligat o soldadura, geometria de les armadures elaborades i ferralla armada, i col·locació de les armadures en els encofrats.

(4): Inclou: abocament i posada en obra del formigó, execució de juntes de formigonat i enduriment del formigó.

(5): Es comprovarà que l'escapçat del formigó dels pilots no provoca danys ni en el pilot, ni en les armadures d'ancoratge les longituds de les quals hauran de ser conformes amb el que indica el projecte. El control dels ceps es realitzarà segons el que s'indica per a cimentació superficial.

OBSERVACIONS: ressenye, si és procedent, les accions derivades del control.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució**16**

3.2.3 Murs de soterrani		DESCRIPCIÓ DE LA PART D'OBRA				MESURAMENT	
UNITAT D'INSPECCIÓ: 250 m ² / 2 c (2)							
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	MUR DE SOTERRANI	IMPERMEABILITZACIÓ EXTRADÓS DEL MUR ☐	DRENATGE DEL MUR	IMPERMEABILITZACIÓ DE SOLERA	COL·LOCACIÓ BARRERA ANTIHUMITAT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						
		A	VEJA ESTRUCTURA FÀBRICA O ESTRUCTURA FORMIGÓ				
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

OBSERVACIONS:

Estructura de fàbrica		DESCRIPCIÓ DE LA PART D'OBRA				MESURAMENT	
UNITAT D'INSPECCIÓ: Rajoles : 400 m ² /2 c Blocs: 250 m ² /2 c							
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	REPLANTEJAMENT ☐	EXECUCIÓ FÀBRICA I MORTER ☐	TOLERÀNCIES EXECUCIÓ	PROTECCIÓ FÀBRICA ☐	EXECUCIÓ LLINDES I REFORÇOS ☐
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Firma i segell



LG 14 3. Control d'execució**17**

3.2.4 Murs i pilars in situ			DESCRIPCIÓ DE L'ELEMENT ESTRUCTURAL					MESURAMENT:
NIVELL DE CONTROL:								
MIDA LOT SEGONS TAULA 92.4 D'EHE-08: MIDA UNITAT D'INSPECCIÓ SEGONS 92.5 D'EHE-08 (2)								
IDENTIFICACIÓ LOTS D'EXECUCIÓ		(1)	COMPROVACIONS					COMPROVACIÓ FINAL ELEMENT CONSTRUÏT
NÚM. LOT	LOCALITZACIÓ		REPLANTEJAMENT D'EIXOS, COTES I GEOMETRIA	PROCESSOS DE MUNTATGE DE LES ARMADURES (3)	CINTRES, APUNTALAMENT ENCOFRATS I MOTLLES	PROCESSOS DE FORMIGONAT (4)	PROCESSOS POSTERiors FORMIGONAT I DESCINTRAT	
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(2): Freqüència de comprovacions per a control extern segons taula 92.6 de l'EHE-08.

(3): Inclou els següents processos i activitats: especejament de plans d'armadures dissenyades segons projecte, muntatge de les armadures mitjançant lligat o soldadura, geometria de les armadures elaborades i ferralla armada, i col·locació de les armadures en els encofrats.

(4): Inclou: abocament i posada en obra del formigó, execució de juntes de formigonat i enduriment del formigó.

OBSERVACIONS: ressenye les accions derivades del control.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució**18**

3.2.5 Bigues i forjats			DESCRIPCIÓ DE L'ELEMENT ESTRUCTURAL				MESURAMENT:
NIVELL DE CONTROL: MIDA LOT SEGONS TAULA 92.4 D'EHE-08: MIDA UNITAT D'INSPECCIÓ SEGONS 92.5 D'EHE-08 (2)							
IDENTIFICACIÓ LOTS D'EXECUCIÓ		(1)	COMPROVACIONS				COMPROVACIÓ FINAL ELEMENT CONSTRUÏT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ		REPLANTEJAMENT D'EIXOS, COTES I GEOMETRIA	CINTRES, APUNTALAMENT ENCOFRATS I MOTLLES	PROCESSOS DE MUNTATGE DE LES ARMADURES (3)	PROCESSOS POSTERIORIS FORMIGONAT I DESCINTRAT (4)	
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Dates d'acceptació (A) o rebut (R).

(2): Freqüència de comprovacions per a control extern segons taula 92.6 de l'EHE-08.

(3): Inclou els següents processos i activitats: especejament de plans d'armadures dissenyades segons projecte, muntatge de les armadures mitjançant lligat o soldadura, geometria de les armadures elaborades i ferralla armada, i col·locació de les armadures en els encofrats.

(4): Inclou: abocament i posada en obra del formigó, execució de juntes de formigonat i enduriment del formigó.

OBSERVACIONS: ressenye les accions derivades del control.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:

Firma
LG 14

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma i segell

LG/14 3. Control d'execució**19**

3.2.6 Tancament exterior	TIPUS DE TANCAMENT		MIDA UNITAT INSPECCIÓ (2)	MESURAMENT	NRE. UNITATS INSPECCIÓ	
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	REPLANTEJAMENT	EXECUCIÓ DEL TANCAMENT ☐	COL·LOCACIÓ AÏLLAMENT	COMPROVACIÓ FINAL
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebutj (R).

(2): La mida depèn de la dificultat d'execució a determinar per la direcció facultativa.

Valors amb caràcter orientatiu: dificultat mitjana 400 m²/2 comprovacions, dificultat baixa 600 m²/2 comprovacions.

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
 Firma	Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució

20

[illegible]☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:

Firma 

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució**21**

3.2.8 Persianes i tancaments		DESCRIPCIÓ DE LA PART D'OBRA				MESURAMENT
UNITAT D'INSPECCIÓ: 50 unitats/2 c (2)						
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	DISPOSICIÓ I FIXACIÓ ☐	COMPROVACIÓ FINAL		PROVA DE FUNCIONAMENT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució**22**

3.2.9 Defenses exteriors		DESCRIPCIÓ DE LA PART D'OBRA			MESURAMENT	
UNITAT D'INSPECCIÓ: 30 m/2 c (2)						
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	DISPOSICIÓ I FIXACIÓ (ALTURA)	PROTECCIÓ I ACABAT ☐		
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Firma i segell



LG 14 3. Control d'execució**23**

3.2.10 Teulades		DESCRIPCIÓ DE LA PART D'OBRA		MESURAMENT			
UNITAT D'INSPECCIÓ: 400 m ² /2 c (2)							
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	FORMACIÓ D'AIGUAVESSOS	AÏLLAMENT TÈRMIC	AIGUAFONS I CANALS PUNTS SINGULARS	BASE DE LA COBERTURA. IMPERMEABILITZACIÓ	COL·LOCACIÓ DE LES PECES DE LA COBERTURA
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma

Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució**24**

3.2.11 Cobertes planes		DESCRIPCIÓ DE LA PART D'OBRA					MESURAMENT
UNITAT D'INSPECCIÓ: 400 m ² /4 c (2)							
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	SUPPORT D'IMPERMEABILITZACIÓ I LA SEUA PREPARACIÓ	EXECUCIÓ DE LA IMPERMEABILITZACIÓ ☐	ELEMENTS SINGULARS DE COBERTA ☐	AÏLLAMENT TÈRMIC	ACABAMENT DE LA COBERTA
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma



Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució**25**

3.2.12 Envans		TIPUS DE BARANDAT	UNITAT INSPECCIÓ	MESURAMENT	NRE. U. INSP.
		Interior vivenda	Cada 4 vivendes/2 c		
		Entre vivendes o entre vivendes, zones comunes i zones d'activitat o d'instal·lacions	Per planta/2 c		
		Altres edificis	(3)		

IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	REPLANTEJAMENT	EXECUCIÓ DEL BARANDAT ☐	COMPROVACIÓ FINAL	
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).

(3): A determinar per la direcció facultativa.

OBSERVACIONS: DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA: Firma	EMPRESA CONSTRUCTORA: Firma i segell
--	---



LG 14 3. Control d'execució**26**

3.2.13Fusteria interior			DESCRIPCIÓ DE LA PART D'OBRA			MESURAMENT
UNITAT D'INSPECCIÓ: 50 unitats/2 c (2)						
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	FIXACIÓ I COL·LOCACIÓ	COMPROVACIÓ ACABATS	MECANISMES DE TANCAMENT	PROVA DE FUNCIONAMENT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma



Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució

27

3.2.14 REVESTIMENTS DE PARAMENTS I SOSTRES

Revestiments en exteriors i zones comunes	TIPUS DE REVESTIMENTS		U. INSPECCIÓ	MESURAMENT	NRE. U. INSPECCIÓ
	1.	ARREBOSSATS	300 m ² /2 c (2)		
	2.	APLACATS DE PEDRA ☐	200 m ² /2 c (2)		
	3.	SOSTRES DE PLAQUES	100 m ² /2 c (2)		
	4.	PINTURES ☐	300 m ² /2 c (2)		
	5.	ENRAJOLATS ☐	200 m ² /2 c (2)		
	6.	ALTRES	(3)		
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	COMPROVACIÓ DEL SUPORT	EXECUCIÓ	COMPROVACIÓ FINAL
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ				
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			

☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).
(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).
(3): A determinar per la direcció facultativa.

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució
28

Revestiments interiors		ARREBOSSATS PINTURES		SOSTRES DE PLAQUES		APLACATS ENRAJOLATS		ALTRES	
UNITAT I INSPECCIÓ: 4 vivendes o 600 m ² en altres edificis									
IDENTIFICACIÓ UNITAT	PUNTS OBSERVACIÓ	A	R	A	R	A	R	A	R
	COM. SUPORT								
	EXECUCIÓ								
	COMPR. FINAL								
	COM. SUPORT								
	EXECUCIÓ								
	COMPR. FINAL								
	COM. SUPORT								
	EXECUCIÓ								
	COMPR. FINAL								
	COM. SUPORT								
	EXECUCIÓ								
	COMPR. FINAL								
	COM. SUPORT								
	EXECUCIÓ								
	COMPR. FINAL								
	COM. SUPORT								
	EXECUCIÓ								
	COMPR. FINAL								
	COM. SUPORT								
	EXECUCIÓ								
	COMPR. FINAL								
	COM. SUPORT								
	EXECUCIÓ								
	COMPR. FINAL								
	COM. SUPORT								
	EXECUCIÓ								
	COMPR. FINAL								

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma

Firma i segell



LG 14 3. Control d'execució**29****3.2.15 REVESTIMENTS DE SÒLS**

Paviments de zones comunes	TIPUS DE PAVIMENT		U. INSPECCIÓ	MESURAMENT	NÚM. U. INSPECCIÓ
	RAJOLA DE CIMENT ☐		200 m ² /2 c		
	RAJOLA CERÀMICA ☐		200 m ² /2 c		
	RAJOLA DE PEDRA		200 m ² /2 c		
	PAVIMENT CONTINU (FORMIGÓ)		400 m ² /2 c		
	PAVIMENT FLEXIBLE		200 m ² /2 c		
	PARQUET		200 m ² /2 c		
	ALTRES		(3)		

IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ		(1)	COMPROVACIÓ DEL SUPORT	EXECUCIÓ	COMPROVACIÓ FINAL
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ				
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			

☐ Fases d'execució amb control obligatori

(1): Dates d'acceptació (A) o rebutj (R).

(2): Comprovacions en cada unitat d'inspecció (C).

(3): A determinar per la direcció facultativa.

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució**30**

Paviments de vivendes o altres recintes UNITAT D'INSPECCIÓ: 4 vivendes o 600 m ² en altres edificis		RAJOLA DE CIMENT ☐		RAJOLA CERÀMICA ☐		RAJOLA DE PEDRA		PARQUET ENTARIMAT/SÒL FLOTANT(1)		ALTRE TIPUS	
IDENTIFICACIÓ UNITAT	PUNTS OBSERVACIÓ	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R
	COM. SUPORT										
	EXECUCIÓ										
	COMPR. FINAL										
	COM. SUPORT										
	EXECUCIÓ										
	COMPR. FINAL										
	COM. SUPORT										
	EXECUCIÓ										
	COMPR. FINAL										
	COM. SUPORT										
	EXECUCIÓ										
	COMPR. FINAL										
	COM. SUPORT										
	EXECUCIÓ										
	COMPR. FINAL										
	COM. SUPORT										
	EXECUCIÓ										
	COMPR. FINAL										
	COM. SUPORT										
	EXECUCIÓ										
	COMPR. FINAL										
	COM. SUPORT										
	EXECUCIÓ										
	COMPR. FINAL										
	COM. SUPORT										
	EXECUCIÓ										
	COMPR. FINAL										

☐ Fases d'execució amb control obligatori

Dates d'acceptació (A) o rebutj (R).

(1): Si s'usa sòl flotant, haurà de controlar-se la seua execució i, a més, la del paviment corresponent.

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma



Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució**31****3.3 Instal·lacions****3.3.1 Instal·lació de fontaneria**

Instal·lació general de l'edifici		DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ				
UNITAT D'INSPECCIÓ: cada element						
IDENTIFICACIÓ		CONNEXIÓ DE SERVICI	TUB D'ALIMENTACIÓ	GRUP DE PRESSIÓ	BATERIA DE COMPTADORS	DEPÒSIT D'ACUMULACIÓ

OBSERVACIONS:

Instal·lacions particulars			DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ			
UNITAT D'INSPECCIÓ: 4 vivendes o 600 m ² en altres recintes						
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ						
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

(1): Dates d'acceptació (A) o rebuig (R).

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Firma i segell



LG 14 3. Control d'execució**32****3.3.2 Instal·lació de sanejament**

Xarxa horitzontal			DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ			
UNITAT D'INSPECCIÓ: cada col·lector						
IDENTIFICACIÓ			POUS REGISTRE I ARQUETES ☐	COL·LECTORS SOTERRATS ☐	COL·LECTORS SUSPESOS	
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ	(1)				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

(1): Dates d'acceptació (A) o rebut (R).

OBSERVACIONS:

Xarxa de desaigüe			DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ			
UNITAT D'INSPECCIÓ: cada baixant						
IDENTIFICACIÓ			DESAIGÜE APARELLS	ALBELLONS	BAIXANTS	
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ	(1)				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

(1): Dates d'acceptació (A) o rebut (R).

☐ Fases d'execució amb control obligatori

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Firma i segell



LG 14 3. Control d'execució**33****3.3.3 Instal·lació d'electricitat i connexió a terra**

Instal·lació general de l'edifici		DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ					
UNITAT D'INSPECCIÓ: cada element							
IDENTIFICACIÓ		CAIXA GRAL. PROTECCIÓ I LÍN. REPARTIMENT	CAMBRA DE COMPTADORS	CANALITZACIÓ DERIVACIONS INDIVIDUALS	CANALITZACIÓ SERVICIS GENERALS	LÍNIA DE CONNEXIÓ A TERRA	COMPROVACIÓ DE FUNCIONAMENT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						

(1): Dates d'acceptació (A) o rebutj (R).
 OBSERVACIONS:

Instal·lació interior a les vivendes o recintes			DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ				
UNITAT D'INSPECCIÓ: cada 4 vivendes o recintes de fins a 600 m ²							
IDENTIFICACIÓ		(1)	QUADRO GENERAL DISTRIBUCIÓ	INSTAL·LACIÓ VIVENDA O RECINTE	CAIXES DE DERIVACIÓ	MECANISMES	COMPROVACIÓ DE FUNCIONAMENT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Dates d'acceptació (A) o rebutj (R).
 OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Firma i segell



LG 14 3. Control d'execució**34****3.3.4 Instal·lació de ventilació**

Conduccions verticals			DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ				
UNITAT D'INSPECCIÓ: cada conducte							
IDENTIFICACIÓ		(1)	DISPOSICIÓ ☐	APLOMAT	SUSTENTACIÓ	AÏLLAMENT	ASPIRADOR HÍBRID/MECÀNIC ☐
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Dates d'acceptació (A) o rebutj (R).
 0 Fases d'execució amb control obligatori.
 OBSERVACIONS:

Connexions individuals			DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ				
UNITAT D'INSPECCIÓ: 4 vivendes o recintes de fins a 600 m ²							
IDENTIFICACIÓ		(1)	CONDUCTES DERIVACIONS	REIXETES			COMPROVACIÓ DE FUNCIONAMENT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Dates d'acceptació (A) o rebutj (R).
☐ Fases d'execució amb control obligatori
 OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Firma i segell

LG 14 3. Control d'execució**35****3.3.5 Instal·lació de gas**

Instal·lació general			DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ				
UNITAT D'INSPECCIÓ: cada muntant							
IDENTIFICACIÓ		(1)	CONNEXIÓ DE SERVICI	MUNTANTS	PASSATUBS	AIXETES DE PAS	COMPROVACIÓ DE FUNCIONAMENT
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Dates d'acceptació (A) o rebutj (R).
OBSERVACIONS:

Derivacions individuals			DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ				
UNITAT D'INSPECCIÓ: cada 4 vivendes o recintes de fins a 600 m ²							
IDENTIFICACIÓ		(1)	CONDUCTES	MANEGUETS PER A TUBS	AIXETES DE PAS	CALFADOR CONDUCTE EVACUACIÓ	REIXETES
DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Dates d'acceptació (A) o rebutj (R).

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Firma i segell



LG 14 4. Proves de servici**36****JUSTIFICACIÓ OBLIGATÒRIA DE LES PROVES DE SERVICI**

4.1 Proves de servici determinades per l'aplicació del factor de risc dimensional de l'edifici, segons la taula següent:

	Factor de risc dimensional			Prova / Modalitat de prova	Mida de referència de la unitat d'inspecció (UI)	Mostreig	
	1	2	3				
Estanquitat de cobertes planes d'edificis (PSC)	■	■	■	Inundació de la coberta o, si és procedent, regada o combinació d'ambdós modalitats	400 m ² o fracció	100% UI	
Estanquitat de fatxades d'edificis (PSF)			■	Regada fatxades	Cada tipologia de fatxada	100% UI (1)	
Xarxa interior de subministrament d'aigua (PSA)		■	■	Prova parcial de resistència mecànica i estanquitat	Instal·lació general	100% UI	
				Tipus de vivenda fins a un màxim de 4 vivendes iguals o recintes de fins a 600 m ²	25% UI (2)		
	Prova final de funcionament d'instal·lacions generals i particulars en condicions de simultaneïtat			Cada tipologia d'instal·lació particular amb la instal·lació general de la qual depèn	100% UI (3)		
Xarxes d'evacuació d'aigua (PSS)		■	■	Prova parcial soterrada (4)	Prova hidràulica	Cada ramificació des de connexió a la xarxa general	50% UI
	Prova final pluvials			Igual que prova d'estanquitat coberta		100% UI	
	Prova final residuals			Cada ramificació des de la connexió a la xarxa general		50% UI	
	Prova final tanques hidràuliques (xarxa de residuals)			Prova de fum	Ramificacions des de col·lector horitzontal <100m	50% UI	

Marcar el nivell que corresponga a cada factor de risc.

(1) En cas que la prova no incloga un buit de fatxada amb la fusteria instal·lada, es realitzarà addicionalment una prova d'estanquitat a l'aigua de finestres segons el mètode definit en la norma UNE 85247.

(2) La prova ha de realitzar-se en, almenys, una unitat d'inspecció.

(3) Es consideren distintes tipologies les instal·lacions particulars amb distint grup de pressió, les instal·lacions amb subministrament directe, les instal·lacions amb distints materials de canalització, etc. En cas de vivendes, la prova ha de realitzar-se en, almenys, una vivenda per tipologia, en la més desfavorable.

(4) És aplicable quan la ramificació des de la connexió a la xarxa general dispose de més d'una arqueta o pou de registre.

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	LABORATORI:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Segell i firma	Segell i firma



LG 14 4. Proves de servici**37****4.2. PROVES DE SERVICI COBERTES (PSC) segons DRC05/09**

Unitat d'inspecció: conforme a DRC05/09

Tipus de prova	Coberta (tipus i localització)	m² coberta assajada	Data prova	Codi acta	Data acceptació

OBSERVACIONS:

4.3 PROVES DE SERVICI ESTANQUITAT DE FATXADES (PSF) segons DRC 06/09

Unitat d'inspecció: conforme a DRC 06/09

Tipus de prova	Fatxades i/o finestra (tipus i localització)	Grau d'impermeabilitat CTE HS1	Data prova	Codi acta	Data acceptació

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	LABORATORI:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Segell i firma	Segell i firma

LG 14 4. Proves de servici**38****4.4 PROVES DE SERVICI XARXA INTERIOR DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA (PSA) segons DRC 07/09**

Tipus de prova			UNITATS D'INSPECCIÓ (U.I.)			
			CRITERIO	TIPUS	NRE. D'U. INSP. TOTAL	NRE. U. INSP. COMPROVADES
Parcial de resistència mecànica i estanquitat	Instal·lació general (Mostreig 100%)					
	Instal·lació particular: per cada tipus de vivenda fins a un màxim de 4 vivendes iguals (Mostreig 25%)					
Final de funcionament d'instal·lacions generals i particulars en condicions de simultaneïtat	Cada tipologia d'instal·lació particular amb la instal·lació general de la qual depén (Mostreig 100%)					
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ COMPROVADES			DATA PROVA	CODI ACTA	DATA ACCEPTACIÓ	
Tipus de prova	Designació	Localització i tipus d'instal·lació				

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	LABORATORI:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Segell i firma	Segell i firma



LG 14 4. Proves de servici**39****4.5 PROVES DE SERVICI XARXES D'EVACUACIÓ D'AIGÜES (PSS) segons DRC 08/09**

Tipus de prova		UNITATS D'INSPECCIÓ (UI)			
		CRITERI	NRE. D'UI TOTAL	UI COMPROVADES	
Parcial soterrada	Cada ramificació des de connexió a la xarxa general (Mostreig 50%)				
Final de pluvials	Igual que prova d'estanquitat de coberta (Mostreig 100%)				
Final de residuals	Cada ramificació des de la connexió a la xarxa general (Mostreig 50%)				
Final de tanques hidràuliques	Ramificacions des de col·lector horitzontal <100 m (Mostreig 50%)				
IDENTIFICACIÓ U. D'INSPECCIÓ COMPROVADES			DATA PROVA	CODI ACTA	DATA ACCEPTACIÓ
TIPUS PROVA	DESIGNACIÓ	LOCALITZACIÓ I TIPUS DE XARXA			

OBSERVACIONS:

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'OBRA:	LABORATORI:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Segell i firma	Segell i firma



ANEXO I: IMPRESOS DEL LIBRO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE OBRA LG 14**LG 14****1. Datos generales****1****1.1 Identificación y descripción del edificio**

EMPLAZAMIENTO				
Dirección y población:			Cod. Postal:	Provincia:
DATOS DEL EDIFICIO				
Nº de edificios		Nº de viviendas	Nº exp. VPP en su caso:	
Edificio	Identificación planta	Nº de plantas iguales	Superficie individual	Superficie plantas iguales
Nº total de plantas:			Superficie total construida m ² :	

Nota :Las superficies son construidas

1.2 Identificación de los agentes que intervienen

EMPRESA PROMOTORA			
Nombre o razón social:		DNI o NIF:	
Domicilio:	Cod. Postal:	Localidad:	Tlf.:
DIRECTOR/A DE OBRA			
Nombre o razón social:		DNI o NIF:	Titulación:
Domicilio:	Cod. Postal:	Localidad:	Tlf.:
Nombre o razón social:		DNI o NIF:	Titulación:
Domicilio:	Cod. Postal:	Localidad:	Tlf.:
DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA			
Nombre o razón social:		DNI o NIF:	Titulación:
Domicilio:	Cod. Postal:	Localidad:	Tlf.:
Nombre o razón social:		DNI o NIF:	Titulación:
Domicilio:	Cod. Postal:	Localidad:	Tlf.:
EMPRESA/S CONSTRUCTORA/S			
Nombre o razón social:		NIF:	Obra ejecutada:
Nombre o razón social:		NIF:	Obra ejecutada:
Nombre o razón social:		NIF:	Obra ejecutada:
LABORATORIO/S DE ENSAYO*			
Nombre o razón social:		NIF:	Grupo de ensayos:
Nombre o razón social:		NIF:	Grupo de ensayos:
ENTIDAD/ES DE CONTROL*			
Nombre o razón social:		NIF:	Campo de actuación:

(*) La identificación del grupo de ensayos en los que actúa el laboratorio (geotecnia, viales, pruebas de servicio, hormigón estructural, acero estructural, obras de albañilería) o, en su caso, del campo de actuación de la asistencia técnica de la entidad de control, se realizará de acuerdo con el RD 410/210, de 31 de marzo.

EMPRESA PROMOTORA:	DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:
Sello y firma.	Firma.

LG 14**2. Control de recepción de productos****2****2.1 Aislantes térmicos y acústicos**

DATOS DE CONTROL:			CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS (1)				MODOS DE CONTROL			ACEPTACIÓN
REFERENCIA / TIPO / IDENTIFICACIÓN	FABRICANTE O NOMBRE COMERCIAL	UBICACIÓN EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIVOS DE CALIDAD (3)	ENSAYOS (4)	FECHA

OBSERVACIONES:

2.2 Impermeabilizantes en la envolvente del edificio

DATOS DE CONTROL:			CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS (1)				MODOS DE CONTROL			ACEPTACIÓN
REFERENCIA / TIPO / IDENTIFICACIÓN	FABRICANTE O NOMBRE COMERCIAL	UBICACIÓN EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIVOS DE CALIDAD (3)	ENSAYOS (4)	FECHA

OBSERVACIONES:

(1): Rellenar las casillas con el valor especificado en el plan de control del proyecto.

(2): Indicar el o los documentos de suministro utilizados para verificar el cumplimiento de las especificaciones. Rellenar las casillas con la reseña de las siglas siguientes según proceda: Marcado CE (CE); hoja de suministro (HS); certificado de garantía (CG); en otro caso se identificará en el campo de Observaciones el documento utilizado.

(3): En el caso de control mediante distintivo, indicar el distintivo que ostente el producto.

(4): En el caso de realización de ensayos de recepción, rellenar la casilla con SI y adjuntar las actas de ensayo.

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma.



Sello y firma.

LG 14 Control de recepción de productos

3

2.3 Revestimientos para fachadas

DATOS DE CONTROL:			CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS (1)				MODOS DE CONTROL			ACEPTACIÓN
REFERENCIA / TIPO / IDENTIFICACIÓN	FABRICANTE O NOMBRE COMERCIAL	UBICACIÓN EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIVOS DE CALIDAD (3)	ENSAYOS (4)	FECHA

OBSERVACIONES:

2.4 Productos para pavimentos interiores y exteriores

DATOS DE CONTROL:			CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS (1)				MODOS DE CONTROL			ACEPTACIÓN
REFERENCIA / TIPO / IDENTIFICACIÓN	FABRICANTE O NOMBRE COMERCIAL	UBICACIÓN EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIVOS DE CALIDAD (3)	ENSAYOS (4)	FECHA

OBSERVACIONES:

(1): Rellenar las casillas con el valor especificado en el plan de control del proyecto.

(2): Indicar el o los documentos de suministro utilizados para verificar el cumplimiento de las especificaciones. Rellenar las casillas con la reseña de las siglas siguientes según proceda: Marcado CE (CE); hoja de suministro (HS); certificado de garantía (CG); en otro caso se identificará en el campo de Observaciones el documento utilizado.

(3): En el caso de control mediante distintivo, indicar el distintivo que ostente el producto.

(4): En el caso de realización de ensayos de recepción, rellenar la casilla con SI y adjuntar las actas de ensayo.

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Sello y firma.



LG 14**2. Control de recepción de productos****4****2.5 Carpinterías exteriores**

DATOS DE CONTROL:			CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS (1)				MODOS DE CONTROL			ACEPTACIÓN
REFERENCIA / TIPO / IDENTIFICACIÓN	FABRICANTE O NOMBRE COMERCIAL	UBICACIÓN EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIVO DE CALIDAD (3)	ENSAYOS (4)	FECHA

OBSERVACIONES:

2.6 Morteros de albañilería y adhesivos cerámicos

DATOS DE CONTROL:			CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS (1)				MODOS DE CONTROL			ACEPTACIÓN
REFERENCIA / TIPO / IDENTIFICACIÓN	FABRICANTE O NOMBRE COMERCIAL (5)	UBICACIÓN EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIVO DE CALIDAD (3)	ENSAYOS (4)	FECHA

OBSERVACIONES:

(1): Rellenar las casillas con el valor especificado en el plan de control del proyecto.

(2): Indicar el o los documentos de suministro utilizados para verificar el cumplimiento de las especificaciones. Rellenar las casillas con la reseña de las siglas siguientes según proceda: Marcado CE (CE); hoja de suministro (HS); certificado de garantía (CG); en otro caso se identificará en el campo de Observaciones el documento utilizado.

(3): En el caso de control mediante distintivo, indicar el distintivo que ostente el producto.

(4): En el caso de realización de ensayos de recepción, rellenar la casilla con SI y adjuntar las actas de ensayo.

(5): En caso de producto preparado en obra, indicarlo en la correspondiente casilla

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Sello y firma.



LG 14

LG 14**2. Control de recepción de productos****5****2.7 Producto:**

DATOS DE CONTROL:			CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS (1)				MODOS DE CONTROL			ACEPTACIÓN
REFERENCIA / TIPO / IDENTIFICACIÓN	FABRICANTE O NOMBRE COMERCIAL	UBICACIÓN EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIVO DE CALIDAD (3)	ENSAYOS (4)	FECHA

OBSERVACIONES:

2.8 Producto:

DATOS DE CONTROL:			CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS (1)				MODOS DE CONTROL			ACEPTACIÓN
REFERENCIA / TIPO / IDENTIFICACIÓN	FABRICANTE O NOMBRE COMERCIAL (5)	UBICACIÓN EN OBRA					DOCUMENTAL (2)	DISTINTIVO DE CALIDAD (3)	ENSAYOS (4)	FECHA

OBSERVACIONES:

(1): Rellenar las casillas con el valor especificado en el plan de control del proyecto.

(2): Indicar el o los documentos de suministro utilizados para verificar el cumplimiento de las especificaciones. Rellenar las casillas con la reseña de las siglas siguientes según proceda: Marcado CE (CE); hoja de suministro (HS); certificado de garantía (CG); en otro caso se identificará en el campo de Observaciones el documento utilizado.

(3): En el caso de control mediante distintivo, indicar el distintivo que ostente el producto.

(4): En el caso de realización de ensayos de recepción, rellenar la casilla con SI y adjuntar las actas de ensayo.

(5): En caso de producto preparado en obra, reseñar en la correspondiente casilla

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Sello y firma.



6

LG 14

2. Control de recepción de productos

7

2.9.2 Control al 100% de la resistencia

[illegible]

(1): Criterio de aceptación para $N \leq 20$: $X_{(1)} = f_{c,real} \geq f_{ck}$; para $N > 20$: $X_{(0.05 N)} = f_{c,real} \geq f_{ck}$

(2) La conformidad del hormigón del elemento estructural se referirá a las características de resistencia, docilidad y durabilidad.

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

LABORATORIO:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma

Sello y firma.

Sello y firma.

LG 14**Control de recepción de productos****8****2.9.3 Control indirecto de la resistencia**

HORMIGÓN TIPO EN OBRA (1)	IDENTIFICACIÓN ELEMENTO ESTRUCTURAL	FECHA SUMINISTRO		ENSAYO DE CONSISTENCIA AMASADAS CONTROLADAS EN CADA JORNADA DE SUMINISTRO					FECHA ACEPTACIÓN	REFERENCIA OBSERVACIONES
				1ª	2ª	3ª	4ª			
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							
			Nº HOJA SUM.							
			Consis. cm							

(1): El hormigón suministrado deberá disponer de distintivo de calidad oficialmente reconocido, la vigencia del distintivo y del reconocimiento se mantendrá durante la totalidad del periodo de suministro a la obra.

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EN SU CASO, LABORATORIO:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma	Sello y firma.	Sello y firma.



LG 14**2. Control de recepción de productos****9****2. 9.4. Decisiones derivadas de control de la resistencia del hormigón**

IDENTIFICACIÓN LOTE		ENSAYOS DE INFORMACIÓN		ESTUDIO DE SEGURIDAD	PRUEBA DE CARGA	DECISIÓN ADOPTADA	OBSERVACIONES
Referencia LOTE	ELEMENTO ESTRUCTURAL	Rotura de probetas testigo	Ensayos no destructivos				
		Número testigos: Ø testigo:	Índice rebote ☐ Ultrasonidos ☐	Se realiza ☐	Se realiza ☐	Aceptación ☐ Refuerzo ☐ Demolición ☐	
		Número testigos: Ø testigo:	Índice rebote ☐ Ultrasonidos ☐	Se realiza ☐	Se realiza ☐	Aceptación ☐ Refuerzo ☐ Demolición ☐	
		Número testigos: Ø testigo:	Índice rebote ☐ Ultrasonidos ☐	Se realiza ☐	Se realiza ☐	Aceptación ☐ Refuerzo ☐ Demolición ☐	
		Número testigos: Ø testigo:	Índice rebote ☐ Ultrasonidos ☐	Se realiza ☐	Se realiza ☐	Aceptación ☐ Refuerzo ☐ Demolición ☐	

2. 9.5. Decisiones derivadas de control de la durabilidad del hormigón

IDENTIFICACIÓN LOTE		EN SU CASO, REALIZACIÓN DE COMPROBACIONES EXPERIMENTALES ESPECÍFICAS	DECISIÓN ADOPTADA	OBSERVACIONES
REF. LOTE	ELEMENTO ESTRUCTURAL			
		Ensayo:	Aceptación ☐ Medidas de protección superficiales ☐ Otras (1) ☐	
		Ensayo:	Aceptación ☐ Medidas de protección superficiales ☐ Otras (1) ☐	

(1) Indicar la decisión adoptada:

2. 10. Elementos prefabricados (EHE-08).

SUMINISTRADOR	IDENTIFICACIÓN	UBICACIÓN	MEDICIÓN	MARCADO CE Nº REFERENCIA	CON DISTINTIVO Nº Certificado	CERTIFICADO SUMINISTRO (Fecha)

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	LABORATORIO:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Sello y firma.	Sello y firma.



LG 14**2. Control de recepción de productos****10****2. 11. Control de conformidad del acero corrugado para armaduras pasivas según EHE-08.**

(A cumplimentar sólo en el caso de que las armaduras se elaboren en la propia obra).

2. 11.1 Control documental del suministro

Nombre suministrador:

Designación acero (tipo)						
Fabricante / marca comercial						
Ø mm / serie y tipo						
Medición en toneladas						
Forma suministro: barra/rollo						
Certificado garantía si/no						
Certificado adherencia (fecha)						
Certificado suministro (fecha)						

2. 11.2 Control mediante distintivos

Certificado nº						
Entidad certificación						
Fecha vigencia del distintivo						

2. 11.3 Control experimental. (tamaño del lote 40 t)

Lote						
Ensayos (nº probetas ensayadas)	Sección equivalente (2 prob/lote)					
	Doblado simple o doblado-desdoblado (2 prob/lote)					
	Características geométricas (2 prob/lote)					
	Tracción (1 prob/ Ø diferente)					

2. 11.4 Aceptación

Fecha aceptación						
Referencia observaciones						

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	LABORATORIO:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Sello y firma.	Sello y firma.

LG 14**2. Control de recepción de productos****11**
2. 12. Control de conformidad de las armaduras normalizadas (mallas electrosoldadas y armaduras básicas electrosoldadas en celosía) según EHE-08
2. 12.1 Control documental del suministro
Nombre del suministrador:

Designación armadura normalizada			
Fabricante / marca comercial			
Medición en toneladas			
Certificado garantía. si/no			
Certificado adherencia. si/no			
Hoja de suministro. si/no			

Certificado suministro (fecha):

2. 12.2 Control mediante distintivos

Certificado nº			
Entidad certificación			
Fecha vigencia del distintivo			

2. 12.3 Control experimental. (tamaño del lote 40 t)

Lote			
Serie			
Ensayos (nº probetas ensayadas)	Sección equivalente(2prob/lote)		
	Doblado simple o doblado-desdoblado (2 prob/lote)		
	Características geométricas (2 prob/lote)		
	Despegue de nudo(2 prob/lote)		
	Tracción(1 prob/ Ø diferente)		

2. 12.4 Aceptación

Fecha aceptación			
Referencia observaciones			

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	LABORATORIO:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma. 	Sello y firma.	Sello y firma.

LG 14**2. Control de recepción de productos****12****2.13. Control de conformidad de la armadura elaborada y de la ferralla armada según EHE-08****2.13.1 Control documental del suministro**

Nombre del elaborador/suministrador:

Proceso de armado:			
Designación acero			
Ø de barra recta, mm			
Ø de rollo enderezado, mm			
Certificado adherencia. si/no			
Hoja de suministro. si/no			

Certificado de suministro (fecha):

2.13.2 Control mediante distintivos

Certificado N°			
Entidad de certificación			
Fecha vigencia del distintivo			

2.13.3 Control experimental

Tamaño lote: 30 t

LOTE (N° o Referencia)	Identificación del elemento estructural	Medición (t)	Identificación del tipo de acero y forma de suministro			Comprobación de la conformidad de:		
			Designación del acero	Ø en mm de rollo enderezado	Ø en mm de barra	Procesos de enderezado	Procesos de soldadura	Características geométricas de las armaduras (15 uds./30 t)
						Ensayos : -adherencia -tracción	Ensayos : tracción -dobl-desd -o dobl. sim	

(*) Indicar Si/No se realizan los ensayos correspondientes.

2.13.4 Aceptación

Lote						
Fecha aceptación:						
Referencia observaciones						

OBSERVACIONES

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	LABORATORIO:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Sello y firma.	Sello y firma.



LG 14 3. Control de Ejecución**13****JUSTIFICACIÓN OBLIGATORIA DE RECEPCIÓN DE UNIDADES DE OBRA****3.1 Factores de riesgo del edificio**

UNIDADES DE OBRA	FASES DE EJECUCIÓN	DIMENSIONAL			SÍSMICO			GEOTÉCNICO			AMBIENTAL		CLIMÁTICO		VIENTO	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
CIMENTACIÓN SUPERFICIAL Impreso nº 14	Control de ejecución según la Instrucción EHE-08															
CIMENTACIÓN PROFUNDA Impreso nº 15	Control de ejecución según la Instrucción EHE-08															
MUROS DE SOTANO Impreso nº 16	Impermeabilización trasdós									■	■					
ESTRUCTURA DE FÁBRICA Impreso nº 16	Replanteo Ejecución de la fábrica Protección de la fábrica Cargaderos y refuerzos					■	■							■		■
MUROS Y PILARES IN SITU Impreso nº 17	Control de ejecución según la Instrucción EHE-08															
VIGAS Y FORJADOS Impreso nº 18	Control de ejecución según la Instrucción EHE-08															
CERRAMIENTO EXTERIOR Impreso nº 19	Ejecución del cerramiento		■	■			■									■
CARPINTERÍA EXTERIOR Impreso nº 20	Fijación, sellado y precauciones	■	■	■												■
PERSIANAS Y CIERRES Impreso nº 21	Disposición y fijación															■
DEFENSAS EXTERIORES Impreso nº 22	Protección y acabado											■				
TEJADOS Impreso nº 23	Colocación de las piezas de la cobertura															■
CUBIERTAS PLANAS Impreso nº 24	Ejecución impermeabilización. Elementos singulares de cubierta	■	■	■												
TABIQUERÍA Impreso nº 25	Ejecución del tabique			■			■									
REVESTIMIENTOS DE PARAMENTOS Y TECHOS Impreso nº 27	Aplacados de piedra (ext.) Pinturas (exteriores) Alicatados (exteriores)											■		■		■
REVESTIMIENTOS DE SUELOS Impresos nº 29 y 30	Baldosas de terrazo u hormigón Baldosas cerámicas			■										■		
INSTALACIÓN DE SANEAMIENTO Impreso nº 32	Coletores enterrados Pozo de registro y arquetas	■	■	■						■						
INSTALACIÓN DE VENTILACIÓN Impreso nº 34	Disposición Aspirador híbrido / mecánico		■	■												

Marcar el nivel que corresponda a cada factor de riesgo.

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

Firma



LG 14 3. Control de Ejecución**14****3.2 Unidades de obra**

3.2.1 Cimentación superficial			DESCRIPCION DEL ELEMENTO ESTRUCTURAL				MEDICION:
NIVEL DE CONTROL:							
TAMAÑO LOTE SEGÚN TABLA 92.4 DE EHE-08: TAMAÑO UNIDAD DE INSPECCIÓN SEGÚN 92.5 DE EHE-08 (1)							
IDENTIFICACION LOTES DE EJECUCIÓN			COMPROBACIONES				COMPROBACION. FINAL ELEMENTO CONSTRUIDO
DESIGNACION	LOCALIZACION	(1)	REPLANTEO DE EJES, COTAS Y GEOMETRÍA	EXCAVACIÓN Y OPERACIONES PREVIAS(3)	PROCESOS DE MONTAJE DE LAS ARMADURAS (4)	PROCESOS DE HORMIGONADO (5)	
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Frecuencia de comprobaciones para control externo según Tabla 92.6 de la EHE-08.

(2): Fechas de aceptación (A) o rechazo(R)

(3): En su caso, daños a colindantes; compactación del terreno; en su caso, eliminación del agua; hormigón de limpieza, espesor.

(4): Incluye los siguientes procesos y actividades: Despiece de planos de armaduras diseñadas según proyecto, montaje de las armaduras mediante atado o soldadura, geometría de las armaduras elaboradas y ferralla armada, y colocación de las armaduras en los encofrados.

(5): Incluye: Vertido y puesta en obra del hormigón, ejecución de juntas de hormigonado y curado del hormigón.

OBSERVACIONES: Reseñar, en su caso, las acciones derivadas del control.

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma.

Firma y sello.



LG 14 3. Control de Ejecución**15**

3.2.2 Cimentación profunda			DESCRIPCION DEL ELEMENTO ESTRUCTURAL					MEDICION:
NIVEL DE CONTROL:								
TAMAÑO LOTE SEGÚN TABLA 92.4 DE EHE-08:								
TAMAÑO UNIDAD DE INSPECCIÓN SEGÚN 92.5 DE EHE-08 (2)								
IDENTIFICACION LOTES DE EJECUCIÓN			COMPROBACIONES					COMPROBACIÓN. FINAL ELEMENTO CONSTRUIDO
DESIGNACION	LOCALIZACION	(1)	REPLANTEO DE EJES, COTAS Y GEOMETRÍA	PROCESOS DE MONTAJE DE LAS ARMADURAS (3)	PROCESOS DE HORMIGONADO (4)	PARTES DE HINCA	DESCABEZADO DE PILOTES. ENCEPADOS (5)	
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						

(1): Frecuencia de comprobaciones para control externo según Tabla 92.6 de la EHE-08.

(2): Fechas de aceptación (A) o rechazo(R)

(3): Incluye los siguientes procesos y actividades: Despiece de planos de armaduras diseñadas según proyecto, montaje de las armaduras mediante atado o soldadura, geometría de las armaduras elaboradas y ferralla armada, y colocación de las armaduras en los encofrados.

(4): Incluye: Vertido y puesta en obra del hormigón, ejecución de juntas de hormigonado y curado del hormigón.

(5): Se comprobará que el descabezado del hormigón de los pilotes no provoca daños ni en el pilote, ni en las armaduras de anclaje cuyas longitudes deberán ser conformes con lo indicado en el proyecto. El control de los encepados se realizará según lo indicado para cimentación superficial

OBSERVACIONES: Reseñar, en su caso, las acciones derivadas del control.

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma.



Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución**16**

3.2.3 Muros de sótano		DESCRIPCION DE LA PARTE DE OBRA			MEDICION		
UNIDAD DE INSPECCION: 250 m ² / 2 C (2)							
IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	MURO DE SÓTANO	IMPERMEABILIZACION TRASDOS DEL MURO ☐	DRENAJE DEL MURO	IMPERMEABILIZACION DE SOLERA	COLOCACION BARRERA ANTIHUMEDAD
DESIGNACION	LOCALIZACION						
		A	VER ESTRUCTURA FABRICA O ESTRUCTURA HORMIGON				
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

OBSERVACIONES:

Estructura de fábrica		DESCRIPCION DE LA PARTE DE OBRA			MEDICION		
UNIDAD DE INSPECCION: Ladrillos : 400 m ² / 2 C Bloques: 250 m ² / 2 C							
IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	REPLANTEO ☐	EJECUCION FABRICA Y MORTERO ☐	TOLERANCIAS EJECUCION	PROTECCION FABRICA ☐	EJECUCION CARGADEROS Y REFUERZOS ☐
DESIGNACION	LOCALIZACION						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Comprobaciones en cada unidad de inspección. (C)

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firm.	Firma y sello.



LG 14 3. Control de Ejecución**17**

3.2.4 Muros y pilares in situ			DESCRIPCION DEL ELEMENTO ESTRUCTURAL				MEDICION:	
NIVEL DE CONTROL:								
TAMAÑO LOTE SEGÚN TABLA 92.4 DE EHE-08: TAMAÑO UNIDAD DE INSPECCIÓN SEGÚN 92.5 DE EHE-08 (2)								
IDENTIFICACION LOTES DE EJECUCIÓN			COMPROBACIONES					COMPROBACION FINAL ELEMENTO CONSTRUIDO
Nº LOTE	LOCALIZACION	(1)	REPLANTEO DE EJES, COTAS Y GEOMETRÍA	PROCESOS DE MONTAJE DE LAS ARMADURAS (3)	CIMBRAS, APUNTALMTO. ENCOFRADOS Y MOLDES	PROCESOS DE HORMIGONADO (4)	PROCESOS POSTERIORES HORMIGONADO. Y DESCIMBRAD	
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Frecuencia de comprobaciones para control externo según Tabla 92.6 de la EHE-08.

(3): Incluye los siguientes procesos y actividades: Despiece de planos de armaduras diseñadas según proyecto, montaje de las armaduras mediante atado o soldadura, geometría de las armaduras elaboradas y ferralla armada, y colocación de las armaduras en los encofrados.

(4): Incluye: Vertido y puesta en obra del hormigón, ejecución de juntas de hormigonado y curado del hormigón.

OBSERVACIONES: Reseñar las acciones derivadas del control.

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma.

Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución**18**

3.2.5 Vigas y forjados			DESCRIPCION DEL ELEMENTO ESTRUCTURAL				MEDICION:
NIVEL DE CONTROL: TAMAÑO LOTE SEGÚN TABLA 92.4 DE EHE-08: TAMAÑO UNIDAD DE INSPECCIÓN SEGÚN 92.5 DE EHE-08 (2)							
IDENTIFICACION LOTES DE EJECUCIÓN			COMPROBACIONES				COMPROBAC. FINAL ELEMENTO CONSTRUIDO
DESIGNACION	LOCALIZACION	(1)	REPLANTEO DE EJES, COTAS Y GEOMETRIA	CIMBRAS, APUNTALMTO. ENCOFRADOS Y MOLDES	PROCESOS DE MONTAJE DE LAS ARMADURAS (3)	PROCESOS POSTERIORES HORMIGONADO. Y DESCIMBRADO (4)	
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Frecuencia de comprobaciones para control externo según Tabla 92.6 de la EHE-08.

(3): Incluye los siguientes procesos y actividades: Despiece de planos de armaduras diseñadas según proyecto, montaje de las armaduras mediante atado o soldadura, geometría de las armaduras elaboradas y ferralla armada, y colocación de las armaduras en los encofrados.

(4): Incluye: Vertido y puesta en obra del hormigón, ejecución de juntas de hormigonado y curado del hormigón.

OBSERVACIONES: Reseñar las acciones derivadas del control.

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:


 Firma

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma v sello

LG/14 3. Control de Ejecución**19**

3.2.6 Cerramiento exterior	TIPO DE CERRAMIENTO		TAMAÑO UNIDAD INSPECCIÓN (2)	MEDICION	Nº UNIDADES INSPECCIÓN	
IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	REPLANTEO	EJECUCION DEL CERRAMIENTO ☐	COLOCACIÓN AISLAMIENTO	COMPROBACION FINAL
DESIGNACIÓN	LOCALIZACIÓN					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): El tamaño depende de la dificultad de ejecución a determinar por la Dirección Facultativa

Valores con carácter orientativo: dificultad media 400 m² / 2 Comprobaciones, dificultad baja 600 m² / 2 Comprobaciones

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma 

Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución

20

[illegible]☐ Fases de ejecución con control obligatorio

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Comprobaciones en cada unidad de inspección. (C)

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma. 

Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución**21**

3.2.8 Persianas y cierres		DESCRIPCION DE LA PARTE DE OBRA				MEDICION
UNIDAD DE INSPECCION: 50 unidades / 2 C (2)						
IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	DISPOSICION Y FIJACION ☐	COMPROBACION FINAL		PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO
DESIGNACIÓN	LOCALIZACIÓN					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Comprobaciones en cada unidad de inspección. (C)

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma



Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución**22**

3.2.9 Defensas exteriores		DESCRIPCION DE LA PARTE DE OBRA			MEDICION	
UNIDAD DE INSPECCION: 30 m. / 2 C (2)						
IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	DISPOSICION Y FIJACION (ALTURA)	PROTECCION Y ACABADO ☐		
DESIGNACIÓN	LOCALIZACIÓN					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Comprobaciones en cada unidad de inspección. (C)

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Firma y sello.



LG 14 3. Control de Ejecución**23**

3.2.10Tejados		DESCRIPCION DE LA PARTE DE OBRA				MEDICION	
UNIDAD DE INSPECCION: 400 m ² / 2 C (2)							
IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	FORMACION DE FALDONES	AISLAMIENTO TERMICO	LIMAS Y CANALONES PUNTOS SINGULARES	BASE DE LA COBERTURA. IMPERMEABILIZACION	COLOCACION DE LAS PIEZAS DE LA COBERTURA ☐
DESIGNACION	LOCALIZACION						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Comprobaciones en cada unidad de inspección. (C)

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma.

Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución**24**

3.2.11 Cubiertas planas		DESCRIPCION DE LA PARTE DE OBRA		MEDICION			
UNIDAD DE INSPECCION: 400 m ² / 4 C (2)							
IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	SOPORTE DE IMPERMEABILIZACION Y SU PREPARACION	EJECUCION DE LA IMPERMEABILIZACION ☐	ELEMENTOS SINGULARES DE CUBIERTA ☐	AISLAMIENTO TERMICO	TERMINACION DE LA CUBIERTA
DESIGNACION	LOCALIZACION						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Comprobaciones en cada unidad de inspección. (C)

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma.



Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución**25**

3.2.12 Tabiquería		TIPO DE TABIQUE	UNIDAD INSPECCIÓN	MEDICION	Nº UDS. INSP
		Interior vivienda	Cada 4 viviendas / 2C		
		Entre viviendas o entre viviendas, zonas comunes y zonas de actividad o de instalaciones	Por planta / 2C		
		Otros edificios	(3)		

IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	REPLANTEO	EJECUCION DEL TABIQUE ☐	COMPROBACION FINAL	
DESIGNACIÓN	LOCALIZACIÓN					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Comprobaciones en cada unidad de inspección. (C)

(3): A determinar por la Dirección Facultativa

OBSERVACIONES: DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA: Firma.	EMPRESA CONSTRUCTORA: Firma y sello.
---	---



LG 14 3. Control de Ejecución**26**

3.2.13Carpintería interior		DESCRIPCION DE LA PARTE DE OBRA		MEDICION		
UNIDAD DE INSPECCION: 50 unidades / 2 C (2)						
IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	FIJACION Y COLOCACION	COMPROBACION ACABADOS	MECANISMOS DE CIERRE	PRUEBA DE FUNCIONA-MIENTO
DESIGNACIÓN	LOCALIZACIÓN					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Comprobaciones en cada unidad de inspección. (C)

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma.

Firma y sello.



LG 14 3. Control de Ejecución
28

Revestimientos interiores		ENFOSCADOS PINTURAS		TECHOS DE PLACAS		APLACADOS ALICATADOS		OTROS	
UNIDAD E INSPECCION: 4 viviendas o 600 m ² en otros edificios									
IDENTIFICACION UNIDAD	PUNTOS OBSERVACION	A	R	A	R	A	R	A	R
	COM. SOPORTE								
	EJECUCION								
	COMPR. FINAL								
	COM. SOPORTE								
	EJECUCION								
	COMPR. FINAL								
	COM. SOPORTE								
	EJECUCION								
	COMPR. FINAL								
	COM. SOPORTE								
	EJECUCION								
	COMPR. FINAL								
	COM. SOPORTE								
	EJECUCION								
	COMPR. FINAL								
	COM. SOPORTE								
	EJECUCION								
	COMPR. FINAL								
	COM. SOPORTE								
	EJECUCION								
	COMPR. FINAL								
	COM. SOPORTE								
	EJECUCION								
	COMPR. FINAL								
	COM. SOPORTE								
	EJECUCION								
	COMPR. FINAL								

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma.

Firma y sello.



LG 14 3. Control de Ejecución**29****3.2.15 REVESTIMIENTOS DE SUELOS**

Pavimentos de zonas comunes	TIPO DE PAVIMENTO		UD. INSPECCION	MEDICION	Nº UDS. INSPECCION
	BALDOSA DE CEMENTO	☐	200 m ² / 2 C		
	BALDOSA CERAMICA	☐	200 m ² / 2 C		
	BALDOSA DE PIEDRA		200 m ² / 2C		
	PAVIMENTO CONTINUO (Hormigón)		400 m ² / 2C		
	PAVIMENTO FLEXIBLE,		200 m ² / 2C		
	PARQUET		200 m ² / 2C		
	OTROS		(3)		

IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION		(1)	COMPROBACION DEL SOPORTE	EJECUCION	COMPROBACION FINAL
DESIGNACIÓN	LOCALIZACIÓN				
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			
		A			
		R			

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(2): Comprobaciones en cada unidad de inspección. (C)

(3): A determinar por la Dirección Facultativa

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución
30

Pavimentos de viviendas u otros recintos UNIDAD DE INSPECCION: 4 viviendas o 600 m ² en otros edificios		BALDOSA DE CEMENTO ☐		BALDOSA CERAMICA ☐		BALDOSA DE PIEDRA		PARQUET ENTARIMADO/ SUELO FLOTANTE(1)		OTRO TIPO	
IDENTIFICACION UNIDAD	PUNTOS OBSERVACION	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										
	COM. SOPORTE										
	EJECUCION										
	COMPR. FINAL										

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

(1): En uso de suelo flotante, deberá controlarse su ejecución y además los del correspondiente pavimento

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:

EMPRESA CONSTRUCTORA:

Firma.



Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución**31****3.3 Instalaciones****3.3.1 Instalación de fontanería**

Instalación general del edificio		DESCRIPCION DE LA INSTALACION				
UNIDAD DE INSPECCION: Cada elemento						
IDENTIFICACION		ACOMETIDA	TUBO DE ALIMENTACION	GRUPO DE PRESION	BATERIA DE CONTADORES	DEPÓSITO DE ACUMULACIÓN

OBSERVACIONES:

Instalaciones particulares			DESCRIPCION DE LA INSTALACION			
UNIDAD DE INSPECCION: 4 viviendas o 600 m ² en otros recintos						
IDENTIFICACION UD. DE INSPECCION						
DESIGNACION	LOCALIZACION					
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)
OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Firma y sello.



LG 14 3. Control de Ejecución**32****3.3.2 Instalación de saneamiento**

Red horizontal			DESCRIPCION DE LA INSTALACION			
UNIDAD DE INSPECCION: cada colector.						
IDENTIFICACION			POZOS REGISTRO Y ARQUETAS	COLECTORES ENTERRADOS	COLECTORES SUSPENDIDOS	
DESIGNACION	LOCALIZACIÓN	(1)	☐	☐		
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

OBSERVACIONES:

Red de desagües			DESCRIPCION DE LA INSTALACION			
UNIDAD DE INSPECCION: cada bajante.						
IDENTIFICACIÓN			DESAGÜE APARATOS	SUMIDEROS	BAJANTES	
DESIGNACION	LOCALIZACIÓN	(1)				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				
		A				
		R				

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Firma y sello.



LG 14 3. Control de Ejecución**33****3.3.3 Instalación de electricidad y puesta a tierra**

Instalación general del edificio		DESCRIPCION DE LA INSTALACION					
UNIDAD DE INSPECCION: Cada elemento							
IDENTIFICACION		CAJA GENER. PROTECCION y L... REPARTO	CUARTO DE CONTADORES	CANALIZACION DERIVACIONES INDIVIDUALES	CANALIZACION SERVICIOS GENERALES	LINEA DE PUESTA TIERRA	COMPROBACIÓN DE FUNCIONAMIENTO
DESIGNACION	LOCALIZACION						

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)
 OBSERVACIONES:

Instalación interior a las viviendas o recintos			DESCRIPCION DE LA INSTALACION					
UNIDAD DE INSPECCION: Cada 4 viviendas o recintos de hasta 600m ²								
IDENTIFICACION		(1)	CUADRO GENERAL DISTRIBUCION	INSTALACIÓN VIVIENDA O RECINTO	CAJAS DERIVACIÓN	MECANISMOS		COMPROBACIÓN DE FUNCIONAMIENTO
DESIGNACION	LOCALIZACION							
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						
		A						
		R						

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)
 OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Firma y sello.



LG 14 3. Control de Ejecución**34****3.3.4 Instalación de ventilación**

Conducciones verticales			DESCRIPCION DE LA INSTALACION				
UNIDAD DE INSPECCION: Cada conducto							
IDENTIFICACION		(1)	DISPOSICIÓN ☐	APLOMADO	SUSTENTACIÓN	AISLAMIENTO	ASPIRADOR HIBRIDO / MECÁNICO ☐
DESIGNACION	LOCALIZACION						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

0 Fases de ejecución con control obligatorio

OBSERVACIONES:

Conexiones individuales			DESCRIPCION DE LA INSTALACION				
UNIDAD DE INSPECCION: 4 viviendas o recintos de hasta 600m ²							
IDENTIFICACION		(1)	CONDUCTOS DERIVACIONES	REJILLAS			COMPROBACIÓN DE FUNCIONAMIENTO
DESIGNACION	LOCALIZACION						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

☐ Fases de ejecución con control obligatorio

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma 	Firma y sello.

LG 14 3. Control de Ejecución**35****3.3.5 Instalación de gas**

Instalación general			DESCRIPCION DE LA INSTALACION				
UNIDAD DE INSPECCION: Cada montante							
IDENTIFICACION		(1)	ACOMETIDA	MONTANTES	PASATUBOS	LLAVES DE PASO	COMPROBACIÓN DE FUNCIONAMIENTO
DESIGNACION	LOCALIZACION						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)
 OBSERVACIONES:

Derivaciones individuales			DESCRIPCION DE LA INSTALACION				
UNIDAD DE INSPECCION: Cada 4 viviendas o recintos de hasta 600m ²							
IDENTIFICACION		(1)	CONDUCTOS	MANGUITOS PASAMUROS	LLAVES DE PASO	CALENTADOR CONDUCTO EVACUACIÓN	REJILLAS
DESIGNACION	LOCALIZACION						
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					
		A					
		R					

(1): Fechas de aceptación (A) o rechazo (R)

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Firma y sello.



LG 14 4. Pruebas de Servicio**36****JUSTIFICACIÓN OBLIGATORIA DE LAS PRUEBAS DE SERVICIO**

4.1 Pruebas de servicio determinadas por la aplicación del factor de riesgo dimensional del edificio, según la tabla siguiente:

	Factor de riesgo dimensional			Prueba / Modalidad de prueba	Tamaño de referencia de la unidad de inspección (UI)	Muestreo
	1	2	3			
Estanquidad de cubiertas planas de edificios (PSC)	■	■	■	Inundación de la cubierta o, en su caso, riego o combinación de ambas modalidades	400 m ² o fracción	100% UI
Estanquidad de fachadas de edificios (PSF)			■	Riego fachadas	Cada tipología de fachada	100% UI (1)
Red interior de suministro de agua (PSA)		■	■	Prueba parcial de resistencia mecánica y estanquidad	Instalación general Tipo de vivienda hasta un máximo de 4 viviendas iguales o recintos de hasta 600m ²	100% UI 25% UI (2)
				Prueba final de funcionamiento de instalaciones generales y particulares en condiciones de simultaneidad	Cada tipología de instalación particular con la instalación general de la que depende	100% UI (3)
Redes de evacuación de agua (PSS)		■	■	Prueba parcial enterrada (4)	Cada ramificación desde conexión a la red general	50% UI
				Prueba final pluviales	Prueba hidráulica	Igual que prueba de estanquidad cubierta
				Prueba final residuales		Cada ramificación desde la conexión a la red general
				Prueba final cierres hidráulicos (red de residuales)	Prueba de humo	Ramificaciones desde colector horizontal < 100m 50% UI

Marcar el nivel que corresponda a cada factor de riesgo.

(1) En el caso de que la prueba no incluya un hueco de fachada con la carpintería instalada, se realizará adicionalmente una prueba de estanquidad al agua de ventanas según el método definido en la norma UNE 85247.

(2) La prueba ha de realizarse en al menos en una unidad de inspección.

(3) Se consideran distintas tipologías las instalaciones particulares con distinto grupo de presión, las instalaciones con suministro directo, las instalaciones con distintos materiales de canalización, etc. En el caso de viviendas, la prueba ha de realizarse en al menos una vivienda por tipología, en la más desfavorable.

(4) De aplicación cuando la ramificación desde la conexión a la red general disponga de más de una arqueta o pozo de registro.

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	LABORATORIO:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Sello y firma.	Sello y firma.



LG 14 4. Pruebas de Servicio**37****4.2 PRUEBAS DE SERVICIO CUBIERTAS (PSC) según DRC05/09**

Unidad de inspección: conforme a DRC05/09

Tipo de prueba	Cubierta (tipo y localización)	m² cubierta ensayada	Fecha prueba	Código acta	Fecha Aceptación

OBSERVACIONES:

4.3 PRUEBAS DE SERVICIO ESTANQUIDAD DE FACHADAS (PSF) según DRC 06/09

Unidad de inspección: conforme a DRC 06/09

Tipo de prueba	Fachadas y/o ventana (tipo y localización)	Grado de impermeabilidad CTE HS1	Fecha prueba	Código acta	Fecha Aceptación

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	LABORATORIO:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma. 	Sello y firma.	Sello y firma.

LG 14 4. Pruebas de Servicio**38****4.4 PRUEBAS DE SERVICIO RED INTERIOR DE SUMINISTRO DE AGUA (PSA) según DRC 07/09**

Tipo de prueba			UNIDADES DE INSPECCION (U.I.)			
			CRITERIO	TIPO	Nº DE U.I.TOTAL	Nº U.I. COMPROBADAS
Parcial de resistencia mecánica y estanquidad	Instalación general (Muestreo 100%)					
	Instalación particular: por cada tipo de vivienda hasta un máximo de 4 viviendas iguales (Muestreo 25%)					
Final de funcionamiento de instalaciones generales y particulares en condiciones de simultaneidad	Cada tipología de instalación particular con la instalación general de la que depende (Muestreo 100%)					
IDENTIFICACION UDS. DE INSPECCION COMPROBADAS			FECHA PRUEBA	CÓDIGO ACTA	FECHA ACEPTACIÓN	
Tipo de prueba	Designación	Localización y tipo de instalación				

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	LABORATORIO:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Sello y firma.	Sello y firma.



LG 14 4. Pruebas de Servicio**39****4.5 PRUEBAS DE SERVICIO REDES DE EVACUACIÓN DE AGUAS (PSS) según DRC 08/09**

Tipo de prueba	UNIDADES DE INSPECCION (U.I.)		
	CRITERIO	Nº DE U.I. TOTAL	U.I. COMPROBADAS
Parcial enterrada	Cada ramificación desde conexión a la red general. (Muestreo 50%)		
Final de pluviales	Igual que prueba de estanquidad de cubierta (Muestreo 100%)		
Final de residuales	Cada ramificación desde la conexión a la red general (Muestreo 50%)		
Final de cierres hidráulicos	Ramificaciones desde colector horizontal <100m (Muestreo 50%)		

IDENTIFICACION UDS. DE INSPECCION COMPROBADAS			FECHA PRUEBA	CÓDIGO ACTA	FECHA ACEPTACION
TIPO PRUEBA	DESIGNACION	LOCALIZACION Y TIPO DE RED			

OBSERVACIONES:

DIRECTOR/A DE EJECUCIÓN DE OBRA:	LABORATORIO:	EMPRESA CONSTRUCTORA:
Firma.	Sello y firma.	Sello y firma.



ANNEX II**CERTIFICAT FINAL D'OBRA**

ESTE CERTIFICAT CONSTA DE 2 FULLS I MANCA DE VALIDESA SENSE VISAR

Descripció edifici:

Emplaçament

Num

CP

Localitat:

Província

Núm. Referència cadastral:

Núm. d'expedient de llicència municipal d'edificació:

Data:.....

Superfície de la parcel·la ocupada per l'edificació:

Nombre de plantes:

Total m² edificats:.

Nombre de vivendes:

Nombre
d'apartaments:

Nombre de locals.....

Nombre de
despatxos i oficines:Nombre de places de
garatge:

Nombre de trasters:

Promotor:

Projectista:

Director de l'execució de
l'obra:

Constructor:

COL·LEGI OFICIAL D.....

Col·legiat núm.

Sr./Sra.

Societat professional (si és procedent)

Com a director d'obra de l'edifici de referència i d'acord amb la legislació vigent d'ordenació de l'edificació

CERTIFICA:

Que amb data, l'edifici s'ha acabat i s'ajusta al projecte d'execució, a la llicència concedida i a les modificacions aprovades per l'Administració pública, i queda constància en el projecte final d'obra i la seua documentació adjunta, i esta és la que haurà de ser utilitzada per a inscriure l'obra nova finalitzada en el Registre.

Que s'ha complert el nivell de qualitat previst en el projecte, com es justifica en el llibre de gestió de qualitat d'obra.

Que s'ha realitzat la connexió dels servicis amb les xarxes d'infraestructures corresponents.

Que l'obra està finalitzada i disponible per a ser destinada al fi per al qual es va construir, sempre que siga conservada segons la documentació corresponent d'ús i manteniment.

I perquè conste i als efectes oportuns, s'expedix el present certificat

....., d..... de

EL/S DIRECTOR/S D'OBRA:

IMPRÉS 1 FULL 1



ESTE CERTIFICAT CONSTA DE 2 FULLS I MANCA DE VALIDESA SENSE VISAR

CERTIFICAT FINAL D'OBRA

Descripció edifici:

Emplaçament: C/

Núm. CP

Localitat:

Província:

Núm. referència cadastral:

Núm. d'expedient de llicència municipal d'edificació:

Data:

Superfície de la parcel·la ocupada per l'edificació:

Nombre de plantes:

Total m² edificats:

Nombre de vivendes:

Nombre d'anartaments:

Nombre de locals

Nombre de despatxos i oficines:

Nombre de places de
garatge:

Nombre de trasters:

Promotor:

Projectista:

Director de l'obra:

Constructor:

COL·LEGI OFICIAL D.....

Col·legiat núm.

Sr./ Sra.

Societat professional (si és procedent)

Com a director de l'execució de l'obra de l'edifici de referència i d'acord amb la legislació vigent d'ordenació de l'edificació

CERTIFICA:

Que amb data, l'edifici s'ha acabat, i ha dirigit l'execució material de l'obra i ha controlat qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò que s'ha edificat, per a comprovar la seua conformitat amb allò que s'ha indicat en el projecte, la legislació aplicable, les normes de bona pràctica constructiva i les instruccions del director d'obra.

Que s'ha complert el nivell de qualitat previst en el projecte, sota la seua supervisió i control en obra, com es justifica en el llibre de gestió de qualitat d'obra.

Que s'ha realitzat la connexió dels servicis amb les xarxes d'infraestructures corresponents.

Que l'obra està finalitzada i disponible per a ser destinada al fi per al qual es va construir, sempre que siga conservada segons la documentació corresponent d'ús i manteniment.

I perquè conste i als efectes oportuns, s'expedix el present certificat

....., d..... de

EL/S DIRECTOR/S DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA:

IMPRÉS 1 FULL 2



CERTIFICAT FINAL D'OBRA

IMPRÉS SIMPLIFICAT

Descripció edifici:

Emplaçament: C/

Núm. CP

Localitat:

Província:

Núm. referència
cadastral:

Núm. d'expedient de llicència municipal d'edificació:

Data:

Superfície de la parcel·la ocupada per l'edificació:

Nombre de plantes:

Total m² edificats:

Nombre de vivendes:

Nombre d'apartaments:

Nombre de locals

—

Nombre de despatxos i
oficines:Nombre de places de
garatge:

Nombre de trasters:

Promotor:

Projectista:

Director d'obra i director
de l'execució de l'obra:

Constructor:

COL·LEGI OFICIAL D.....

Col·legiat núm.

Sr./Sra.

Societat professional (si és procedent)

Com a director d'obra i director de l'execució de l'obra de l'edifici de referència i d'acord amb la legislació vigent d'ordenació de l'edificació

CERTIFICA:

Que amb data, l'edifici s'ha acabat i s'ajusta al projecte d'execució, a la llicència concedida i a les modificacions aprovades per l'Administració pública, i queda constància en el projecte final d'obra i la seua documentació adjunta, i esta és la que haurà de ser utilitzada per a inscriure l'obra nova finalitzada en el Registre. Ha dirigit l'execució material de l'obra i controlat qualitativament i quantitativament la construcció, la qualitat del que edifica i la conformitat amb la legislació aplicable i les normes de bona pràctica constructiva.

Que s'ha complert el nivell de qualitat previst en el projecte, sota la seua supervisió i control en obra, com es justifica en el llibre de gestió de qualitat d'obra.

Que s'ha realitzat la connexió dels servicis amb les xarxes d'infraestructures corresponents.

Que l'obra està finalitzada i disponible per a ser destinada al fi per al qual es va construir, sempre que siga conservada segons la documentació corresponent d'ús i manteniment.

I perquè conste i als efectes oportuns, s'expedix el present certificat
....., d..... de

EL/S DIRECTOR/S D'OBRA I DIRECTOR/S DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

IMPRÉS 2



ANEXO II**CERTIFICADO FINAL DE OBRA**

Descripción Edificio: _____
 Emplazamiento: C/ _____ Nº _____ CP _____
 Localidad: _____ Provincia: _____
 Nº Referencia Catastral: _____
 Nº Expediente de licencia municipal de edificación: _____ Fecha: _____

Superficie de la parcela ocupada por la edificación: _____

Número de plantas: _____	Total m ² edificados: _____
Número de viviendas: _____	Nº de apartamentos: _____
Nº de locales _____	Nº de despachos y oficinas: _____
Nº de plazas de garaje: _____	Nº de trasteros: _____

Promotor: _____

Proyectista: _____

Director de la ejecución de la obra: _____

Constructor: _____

COLEGIO OFICIAL DE

Colegiado nº

Don/Dña

Sociedad profesional (si procede)

Como director de obra del edificio de referencia y conforme a la vigente legislación de ordenación de la edificación

CERTIFICA:

Que con fecha, el edificio ha sido terminado y se ajusta al proyecto de ejecución, a la licencia concedida y a las modificaciones aprobadas por la Administración Pública, quedando constancia en el proyecto final de obra y su documentación adjunta, siendo ésta la que deberá ser utilizada para inscribir la obra nueva finalizada en el Registro.

Que se ha cumplido el nivel de calidad previsto en el proyecto, como se justifica en el Libro de Gestión de Calidad de Obra.

Que se ha realizado la conexión de los servicios con las redes de infraestructuras correspondientes.

Que la obra está finalizada y disponible para ser destinada al fin para el que se construyó, siempre que fuere conservada según la correspondiente documentación de uso y mantenimiento.

Y para que conste y a los efectos oportunos, se expide el presente Certificado

En a de de

EL/LOS DIRECTOR/ES DE OBRA:



ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 2 HOJAS CARECE DE VALIDEZ SIN SU VISADO

CERTIFICADO FINAL DE OBRA

Descripción Edificio:			
Emplazamiento:	C/	Nº	CP
Localidad:	Provincia:		
Nº Referencia Catastral:			
Nº Expediente de licencia municipal de edificación:	Fecha:		
Superficie de la parcela ocupada por la edificación:			
Número de plantas:	Total m ² edificados:		
Número de viviendas:	Nº de apartamentos:		
Nº de locales	Nº de despachos y oficinas:		
Nº de plazas de garaje:	Nº de trasteros:		
Promotor:			
Proyectista:			
Director de la obra:			
Constructor:			

COLEGIO OFICIAL DE

Colegiado nº

D./ Dña.

Sociedad profesional (si procede)

Como director de la ejecución de la obra del edificio de referencia y conforme a la vigente legislación de ordenación de la edificación

CERTIFICA:

Que con fecha, el edificio ha sido terminado, habiendo dirigido la ejecución material de la obra y controlado cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de lo edificado, para comprobar su conformidad con lo indicado en el proyecto, la legislación aplicable, las normas de buena práctica constructiva y las instrucciones del director de obra.

Que se ha cumplido el nivel de calidad previsto en el proyecto, bajo su supervisión y control en obra, como se justifica en el Libro de Gestión de Calidad de Obra.

Que se ha realizado la conexión de los servicios con las redes de infraestructuras correspondientes.

Que la obra está finalizada y disponible para ser destinada al fin para el que se construyó, siempre que fuere conservada según la correspondiente documentación de uso y mantenimiento.

Y para que conste y a los efectos oportunos, se expide el presente Certificado

en a de de

EL/LOS DIRECTOR/ES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

IMPRESO 1 HOJA 2



IMPRESO SIMPLIFICADO

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 1 HOJA CARECE DE VALIDEZ SIN SU VISADO

CERTIFICADO FINAL DE OBRA

Descripción Edificio:			
Emplazamiento:	C/		CP
Localidad:		Provincia:	
Nº Referencia Catastral:			
Nº Expediente de licencia municipal de edificación:		Fecha:	
Superficie de la parcela ocupada por la edificación:			
Número de plantas:		Total m ² edificados:	
Número de viviendas:		Nº de apartamentos:	
Nº de locales		Nº de despachos y oficinas:	
Nº de plazas de garaje:		Nº de trasteros:	
Promotor:			
Proyectista:			
Director de obra y director de la ejecución de la obra:			
Constructor:			

COLEGIO OFICIAL DE

Colegiado nº
 D./Dña.
 Sociedad profesional (si procede)

Como director de obra y director de la ejecución de la obra del edificio de referencia y conforme a la vigente legislación de ordenación de la edificación

CERTIFICA:

Que con fecha, el edificio ha sido terminado y se ajusta al proyecto de ejecución, a la licencia concedida y a las modificaciones aprobadas por la Administración Pública, quedando constancia en el proyecto final de obra y su documentación adjunta, siendo ésta la que deberá ser utilizada para inscribir la obra nueva finalizada en el Registro. Ha dirigido la ejecución material de la obra y controlado cualitativa y cuantitativamente la construcción, la calidad de lo edificado y la conformidad con la legislación aplicable y las normas de buena práctica constructiva.

Que se ha cumplido el nivel de calidad previsto en el proyecto, bajo su supervisión y control en obra, como se justifica en el Libro de Gestión de Calidad de Obra.

Que se ha realizado la conexión de los servicios con las redes de infraestructuras correspondientes.

Que la obra está finalizada y disponible para ser destinada al fin para el que se construyó, siempre que fuere conservada según la correspondiente documentación de uso y mantenimiento.

Y para que conste y a los efectos oportunos, se expide el presente Certificado en a de de

EL/LOS DIRECTOR/ES DE OBRA Y DIRECTOR/ES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA



IMPRESO 2

Ajuntament de la Pobla del Duc

Correcció d'errades de la convocatòria d'una plaça de personal funcionari de carrera, administrativa d'administració general (grup C, subgrup C1) a temps complet pel torn de promoció interna. [2015/58]

Advertit un error en les bases publicades el dia 17 de novembre de 2014 en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 273, i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7403, de data 14 de novembre de 2014,

En el punt V, on diu:

«El president: l'alcalde president de la corporació, o membre d'esta en qui delegue»;

Ha de dir:

«El president: un habilitat de caràcter nacional designat per l'alcaldia».

La Pobla del Duc, 7 de gener de 2015.— L'alcalde: Vicent Gomar Moscardo.

Ayuntamiento de La Pobla del Duc

Corrección de errores de la convocatoria de una plaza de personal funcionario de carrera, administrativa de administración general (grupo C, subgrupo C1) a tiempo completo por el turno de promoción interna. [2015/58]

Advertido un error en las bases publicadas el día 17 de noviembre de 2014 en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 273, y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7403, de fecha 14 de noviembre de 2014,

En el punto V, donde dice:

«El presidente: el alcalde presidente de la corporación, o miembro de la misma en quien delegue»;

Debe decir:

«El presidente: un habilitado de carácter nacional designado por la alcaldía».

La Pobla del Duc, 7 de enero de 2015.— El alcalde: Vicent Gomar Moscardo.



Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 12 de desembre de 2014, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport vinculat a un projecte de transferència d'investigació o d'innovació (perfil psicologia clínica). [2015/31]

El Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport a la investigació d'acord amb les bases següents:

1) Objecte i període

Participació i transferència de resultats d'investigació o d'innovació al sector productiu valencià dins de l'àrea de les noves tecnologies TIC i la salut mental.

Anàlisi de la infraestructura tecnològica necessària per a la correcta implantació i instal·lació dels sistemes. Proporcionar informació específica de l'ús, control i manteniment del programari que conforma els diferents protocols de tractament que conté la plataforma <https://www.psicologiaytecnologia.com/>.

Seguiment del maneig de la plataforma per part del personal de l'empresa on es transferiran les dades.

Realització de seminaris als clínics del centre on es transferiran les dades, amb l'objectiu de formar-les.

Posada a prova de la plataforma per part dels clínics del centre i tutorització del procés.

La duració dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa estarà vinculada a la duració dels projectes i la disponibilitat pressupostària d'aquests.

S'estableix un període de prova segons conforme a la legislació laboral en vigor.

2) Requisits dels aspirants

– Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

– Tenir complits 16 anys.

– Estar en possessió de la titulació de llicenciatura en Psicologia o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

– No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

– No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits han de posseir-se al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inesmenable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2014, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de personal técnico de apoyo vinculado a un proyecto de transferencia de investigación o de innovación (perfil psicología clínica). [2015/31]

El Rectorado de la Universitat Jaume I, haciendo uso de las competencias que le confieren la legislación vigente, convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal técnico de apoyo a la investigación de acuerdo con las bases siguientes:

1) Objeto y período

Participación y transferencia de resultados de investigación o de innovación en el sector productivo valenciano dentro del área de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental.

Análisis de la infraestructura tecnológica necesaria para la correcta implantación e instalación de los sistemas. Proporcionar información específica del uso, control y mantenimiento del *software* que conforma los diferentes protocolos de tratamiento que contiene la plataforma <https://www.psicologiaytecnologia.com/>.

Seguimiento del manejo de la plataforma por parte del personal de la empresa donde se transferirán los datos.

Realización de seminarios a los clínicos del centro donde se transferirán los datos, con el objetivo de formarlos.

Puesta a prueba de la plataforma por parte de los clínicos del centro y tutorización del proceso.

La duración de los contratos derivados de la utilización de esta bolsa estará vinculada a la duración de los proyectos y a la disponibilidad presupuestaria de los mismos.

El periodo de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

2) Requisitos de los aspirantes

– Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

– Tener cumplidos 16 años.

– Estar en posesión de la titulación de licenciatura en Psicología o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero hay que estar en posesión de la credencial que acredite la homologación de estas o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

– No sufrir enfermedad ni estar afectado/da por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

– No haber sido separado/da mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado/da para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes la nacionalidad de las que no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, a su estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la signatura del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

3) Mèrits preferents

- Experiència en Psicologia Clínica, i de forma fonamental en el tractament dels trastorns emocionals, els trastorns adaptatius, i els trastorns de la personalitat.
- Experiència investigadora especialment en el camp de les noves tecnologies TIC i la salut mental.
- Formació en Psicologia Clínica en el camp de les noves tecnologies TIC i la salut mental.
- Formació en qüestions metodològiques i anàlisis de dades quantitatives i qualitatives.

4) Sistema selectiu de la plaça

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valorarà els currículum dels aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió pot, de considerar-ho oportú, realitzar una prova i/o entrevista als aspirants. En el supòsit de realitzar la prova aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil dels candidats no s'ajuste, en la seua totalitat, a les necessitats del projecte.

5) Comissió avaluadora

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic De Les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com del que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a Beatriz Alonso (telèfon 964 387638, adreça electrònica: <balonso@uji.es>).

6) Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- Una fotocòpia del DNI.
- Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 15405.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquells, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudi que en qualsevol moment la Comissió o

3) Méritos preferentes

- Experiencia en Psicología Clínica, y de forma fundamental en el tratamiento de los trastornos emocionales, los trastornos adaptativos, y los trastornos de la personalidad.
- Experiencia investigadora especialmente en el campo de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental.
- Formación en Psicología Clínica en el campo de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental.
- Formación en cuestiones metodológicas y análisis de datos cuantitativos y cualitativos.

4) Sistema selectivo

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorarán los currículos de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. La comisión podrá, si lo considera oportuno, realizar una prueba y/o entrevistar a las personas aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatòria y podrà ser teòrica y/o pràctica; se puntuarà de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que se hayan valorado los méritos y, en su caso, se haya realizado la prueba y la entrevista, y el perfil de las personas candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

5) Comisión evaluadora

La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento al que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse a Beatriz Alonso (teléfono 964 387 638, dirección electrónica <balonso@uji.es>).

6) Presentación de instancias

Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, se deberán presentar al Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la solicitud se deberá añadir la siguiente documentación:

- Una fotocopia del DNI.
- Currículo, con los méritos justificados documentalment.

En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número 15405.

Las solicitudes presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos. Las solicitudes se deben presentar en sobre abierto porque el empleado/da estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda, en el que deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados. Es suficiente la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de estos, así como sus datos que figuren en la solicitud, sin perjuicio que en cualquier momento la comisión o la

la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

7) Llista d'admesos i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, siti en la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

8) Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguén derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, pot revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 12 de desembre de 2014.— El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

Sol·licitud

Dades personals
Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
Data de naixement:
DNI:
Telèfon:
Adreça electrònica:
Adreça i codi postal:
Localitat/comarca i província:

Codi: 15405

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de ..., convocat per Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d'... de 201...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Universitat pueda requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y los documentos aportados a que hayan sido objeto de valoración.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

7) Lista de personas admitidas y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, que se encuentra a la segunda planta del edificio Rectorado y Servicios Centrales, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, y en la siguiente dirección de Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

8) Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castelló de la Plana, 12 de diciembre de 2014.— El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I

Solicitud

Datos personales
Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
Fecha de nacimiento:
DNI:
Teléfono:
Dirección electrónica:
Dirección y código postal:
Localidad/comarca o provincia:

Código: 15405

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de ..., convocado por Resolución de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número...

DECLARO que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, ... de... de 201...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant el Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

ANNEX II

Barem

– Experiència i formació en Psicologia Clínica, especialment en el camp de les noves tecnologies TIC i la salut mental i en el tractament dels trastorns emocionals, els trastorns adaptatius, i els trastorns de la personalitat: fins a 40 punts.

– Expedient acadèmic: fins a 40 punts.

– Entrevista, destinada a avaluar l'adequació del candidat o candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

ANNEX III

Comissió avaluadora

Comissió avaluadora titular:

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.

Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans que actuarà amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

Vuestros datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto a aquel para el cual han estado pedidos, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de protección de los datos. Podéis ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante el Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat.

ANEXO II

Baremo

– Experiencia y formación en Psicología Clínica, especialmente en el campo de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental y en el tratamiento de los trastornos emocionales, los trastornos adaptativos, y los trastornos de la personalidad: hasta 40 puntos.

– Expediente académico: hasta 40 puntos.

– Entrevista, destinada a evaluar la adecuación del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos.

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

ANEXO III

Comisión evaluadora

Comisión evaluadora titular:

Presidente: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.



Ajuntament de Navarrés

Nomenament de dos administratius d'administració general. [2014/11947]

Resolució número 349, de 15 de desembre de 2014, de l'Ajuntament de Navarrés (València), per la qual es fa públic el nomenament de dos administratius d'administració general.

De conformitat amb el que es disposa reglamentàriament i l'article 7 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, es fa públic que en virtut del procediment selectiu dut a terme per este ajuntament, han sigut nomenats funcionaris per a l'exercici del lloc d'administratiu de servicis d'administració general:

- María José Gavilá Orengo, DNI 19993488-W
- M.^a Carmen Tarancón Martínez, DNI 20422405-S

Navarrés, 15 de desembre de 2014.– L'alcaldeessa: Estela Darocas Marín.

Ayuntamiento de Navarrés

Nombramiento de dos administrativos de administración general. [2014/11947]

Resolución número 349, de 15 de diciembre de 2014, del Ayuntamiento de Navarrés (Valencia), por la que se hace público el nombramiento de dos administrativos de administración general.

De conformidad con lo dispuesto reglamentariamente y el artículo 7 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que se tiene que ajustar el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local, se hace público que en virtud del procedimiento selectivo realizado por este ayuntamiento, han sido nombrados funcionarios para el ejercicio del puesto de administrativo de servicios de administración general:

- María José Gavilá Orengo, DNI 19993488-W
- M. Carmen Tarancón Martínez, DNI 20422405-S

Navarrés, 15 de diciembre de 2014.– La alcaldesa: Estela Darocas Marín.



Conselleria de Benestar Social

ORDE 42/2014, de 30 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les bases per a la concessió d'ajudes i subvencions per a l'atenció a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica i per a la promoció de l'accessibilitat, i es fa pública la seua convocatòria per a l'any 2015. [2015/57]

Els drets de les persones amb discapacitat i les seues famílies a la igualtat d'oportunitats, a la integració i a l'accessibilitat universal constitueixen un dels àmbits primordials d'actuació de la Generalitat, que té esta competència exclusiva en matèria de servicis socials i institucions públiques de protecció i ajuda a persones amb discapacitat en virtut de l'article 49.1.24a i 27a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Esta orde de la Conselleria de Benestar Social té com a objecte regular les distintes línies de subvenció, junt amb les condicions, els requisits i els criteris d'avaluació per a la concessió de subvencions a persones amb discapacitat, manteniment de centres d'atenció social, desenrotllament de programes de servicis socials especialitzats i mesures de foment de l'accessibilitat, per a l'exercici 2015.

Entre els objectius de la Conselleria de Benestar Social es troba procurar la solució de situacions carencials i necessitats de les persones amb discapacitat, a través d'ajudes econòmiques per al foment de l'autonomia i el desenrotllament personal de distintes modalitats: ajudes tècniques, ajudes per a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i ajudes de transport per a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda a centres d'integració social. Així mateix, s'arreglen ajudes d'atenció residencial, quan no es tinguen suficients recursos econòmics, hi haja una situació o estat de necessitat, i no hi haja altres tipus de prestacions o recursos alternatius.

D'altra banda, constitueix un objectiu primordial garantir l'atenció a persones amb discapacitat en els centres d'atenció social de les entitats i institucions sense ànim de lucre, que constitueixen el tercer sector, per mitjà d'un model de finançament basat en la persona i el perfil dels usuaris, que té en compte la finalitat dels centres, la qualitat de l'atenció, la continuïtat en els servicis que presten i el suport econòmic, eficient i sostenible a través del sistema de pagaments anticipats d'estes subvencions.

Afavorir la permanència de les persones amb discapacitat en el seu medi familiar i social habitual, de manera que s'aconsegueixca potenciar la seua autonomia personal, per mitjà de la inclusió, cooperació i integració social, la convivència, oci i temps lliure, la prevenció, el respir familiar i la intervenció social en persones amb discapacitat constitueix igualment un objectiu bàsic. Per a això, es preveu el foment i la promoció de qualsevol tipus de programes d'atenció a persones amb discapacitat física, intel·lectual, mental o sensorial.

Així mateix es preveu el suport a la millora de les condicions d'accessibilitat i foment de les actuacions necessàries per a promoure l'accessibilitat universal dins de la competència i consignació pressupostària que en este camp té assignada la Conselleria de Benestar Social.

En virtut d'això, d'acord amb els articles 5.e, 36 i 47.3 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, a proposta de la Direcció General de Persones amb Discapacitat, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

ORDENE

Article 1. Objecte

S'aproven les bases contingudes en l'annex I d'esta orde, que regiran la convocatòria de subvencions i ajudes per a l'atenció a les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica i per a la promoció de l'accessibilitat, i es fa pública la seua convocatòria per a l'any 2015.



Consellería de Bienestar Social

ORDEN 42/2014, de 30 de diciembre, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se regulan las bases para la concesión de ayudas y subvenciones para la atención a personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica y para la promoción de la accesibilidad, y se hace pública su convocatoria para el año 2015. [2015/57]

Los derechos de las personas con discapacidad y sus familias a la igualdad de oportunidades, a la integración y a la accesibilidad universal constituyen uno de los ámbitos primordiales de actuación de la Generalitat, teniendo esta competencia exclusiva en materia de servicios sociales e instituciones públicas de protección y ayuda a personas con discapacidad en virtud del artículo 49.1.24ª y 27ª de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

La presente orden de la Consellería de Bienestar Social tiene como objeto regular las distintas líneas de subvención, junto a las condiciones, requisitos y criterios de evaluación para la concesión de subvenciones a personas con discapacidad, mantenimiento de centros de atención social, desarrollo de programas de servicios sociales especializados y medidas de fomento de la accesibilidad, para el ejercicio 2015.

Entre los objetivos de la Consellería de Bienestar Social se encuentra procurar la solución de situaciones carenciales y necesidades de las personas con discapacidad, a través de ayudas económicas para el fomento de la autonomía y el desarrollo personal de distintas modalidades: ayudas técnicas, ayudas para la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y ayudas de transporte para facilitar el desplazamiento de las personas con movilidad reducida a centros de integración social. Asimismo, se recogen ayudas de atención residencial, cuando se carezcan de suficientes recursos económicos, exista una situación o estado de necesidad, y no existan otros tipos de prestaciones o recursos alternativos.

Por otra parte, constituye un objetivo primordial garantizar la atención a personas con discapacidad en los centros de atención social de las entidades e instituciones sin ánimo de lucro, que constituyen el tercer sector, mediante un modelo de financiación basado en la persona y el perfil de los usuarios, que contempla la finalidad de los centros, la calidad de la atención, la continuidad en los servicios que prestan y el apoyo económico, eficiente y sostenible a través del sistema de pagos anticipados de estas subvenciones.

Favorecer la permanencia de las personas con discapacidad en su medio familiar y social habitual, de modo que se logre potenciar su autonomía personal, mediante la inclusión, cooperación e integración social, la convivencia, ocio y tiempo libre, la prevención, respiro familiar y la intervención social en personas con discapacidad constituye igualmente un objetivo básico. Para ello, se prevé el fomento y promoción de todo tipo de programas de atención a personas con discapacidad física, intelectual, mental o sensorial.

Asimismo se prevé el apoyo a la mejora de las condiciones de accesibilidad y fomento de las actuaciones necesarias para promover la accesibilidad universal dentro de la competencia y consignación presupuestaria que en este campo tiene asignada la Consellería de Bienestar Social.

En su virtud, de acuerdo con los artículos 5.e, 36 y 47.3 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, a propuesta de la Dirección General de Personas con Discapacidad, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Se aprueban las bases, contenidas en el anexo I de la presente orden, que van a regir la convocatoria de subvenciones y ayudas para la atención a las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica y para la promoción de la accesibilidad, y se hace pública su convocatoria para el año 2015.

Així mateix s'aproven els models de sol·licitud d'ajuda, que consten en els annexos II, III, IV i V.

Article 2. Convocatòria

D'acord amb les bases arreplegades en esta orde, s'efectua convocatòria pública d'ajudes i subvencions per a l'any 2015, destinades a l'atenció de persones amb discapacitat, per mitjà de les actuacions següents:

1. Ajudes a centres d'atenció social a les persones amb discapacitat que s'indiquen:
 - a) Centres d'atenció primerenca.
 - b) Centres de rehabilitació i integració social per a persones amb malaltia mental crònica (CRIS).
 - c) Centres ocupacionals.
 - d) Centres de dia.
 - e) Residències per a persones amb discapacitat i centres específics per a persones amb malaltia mental crònica (CEEM).
 - f) Vivendes tutelades.
 - g) Centres d'atenció diürna o residencial per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat.
2. Programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat.
3. Prestacions econòmiques individuals (PEI) per a persones amb discapacitat.
4. Millora de les condicions d'accessibilitat.

Article 3. Finançament

El finançament de les ajudes i subvencions serà a càrrec del crèdit i les línies de subvenció consignades en els capítols IV i VII del programa 313.40, Integració Social de Persones amb Discapacitat, dels pressupostos de la Generalitat per a 2015.

L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència, en les línies T0676000, T2190000, T7145000, T1330000, T2735000 i T0299000 dels pressupostos de la Generalitat de l'any 2015, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en esta. A este efecte la Conselleria de Benestar Social publicarà una resolució que regule tant les línies pressupostàries com les quanties i la procedència dels fons que servisquen de suport a les ajudes i subvencions descrites en esta convocatòria.

Article 4. Pagaments anticipats

Per a les ajudes destinades als servicis socials especialitzats que vagen dirigides al manteniment de centres i al desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats, es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, en els termes i percentatges que determine la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic, d'acord amb allò que s'ha disposat quant a l'esmentada possibilitat, règim de garanties i marc general que estableix l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Normes pressupostàries

Els aspectes regulats en esta orde s'aplicaran sense perjudi de totes aquelles normes que regixen el règim jurídic de l'Administració de la Generalitat i les seues entitats autònomes, especialment en matèria pressupostària.

Segona. Notificació a la Comissió Europea

La convocatòria de les ajudes públiques previstes en la present orde està exclosa del règim de notificació a la Comissió Europea, atès que l'ajuda pública,  dels beneficiaris i el seu caràcter social, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre estats membres, d'acord amb l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Asimismo se aprueban los modelos de solicitud de ayuda, que constan en los anexos II, III, IV y V.

Artículo 2. Convocatoria

De acuerdo con las bases recogidas en esta orden, se efectúa convocatoria pública de ayudas y subvenciones para el año 2015, destinadas a la atención de personas con discapacidad, mediante las siguientes actuaciones:

1. Ayudas a centros de atención social a las personas con discapacidad que se indican:
 - a) Centros de atención temprana.
 - b) Centros de rehabilitación e integración social para personas con enfermedad mental crónica (CRIS).
 - c) Centros ocupacionales.
 - d) Centros de día.
 - e) Residencias para personas con discapacidad y centros específicos para personas con enfermedad mental crónica (CEEM).
 - f) Viviendas tuteladas.
 - g) Centros de atención diurna o residencial para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad.
2. Programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad.
3. Prestaciones económicas individuales (PEIs) para personas con discapacidad.
4. Mejora de las condiciones de accesibilidad.

Artículo 3. Financiación

La financiación de las ayudas y subvenciones será con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en los capítulos IV y VII del programa 313.40, Integración Social de Personas con Discapacidad, de los presupuestos de la Generalitat para 2015.

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en las líneas T0676000, T2190000, T7145000, T1330000, T2735000 y T0299000 de los presupuestos de la Generalitat del año 2015, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma. A tal efecto por la Conselleria de Bienestar Social se publicará una resolución que regule tanto las líneas presupuestarias como las cuantías y procedencia de los fondos que sirvan de soporte a las ayudas y subvenciones descritas en esta convocatoria.

Artículo 4. Pagos anticipados

Para las ayudas destinadas a los servicios sociales especializados que vayan dirigidas al mantenimiento de centros y al desarrollo de programas de servicios sociales especializados, se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, en los términos y porcentajes que determine la ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico, conforme a lo dispuesto en cuanto a dicha posibilidad, régimen de garantías y marco general que establece el artículo 47 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Normas presupuestarias

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rigen el régimen jurídico de la Administración de la Generalitat y sus entidades autónomas, especialmente en materia presupuestaria.

Segunda. Notificación a la Comisión Europea

La convocatoria de las ayudas públicas previstas en la presente orden está excluida del régimen de notificación a la Comisión Europea, dado que la ayuda pública, por razón de los beneficiarios y su carácter social, no supone una ventaja económica, no falsea ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre estados miembros, de acuerdo con el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Tercera. Publicació de subvencions

1. Totes les subvencions atorgades a l'empara d'esta orde als centres i entitats d'atenció a persones amb discapacitat, per al desenvolupament de programes de servicis socials i per a la millora de les condicions d'accessibilitat, seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat, per delegació de la consellera de Benestar Social, que indicarà el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i el crèdit pressupostari a què s'han imputat

2. Així mateix, es donarà publicitat, si és el cas, en el portal web de la Conselleria de Benestar Social de les subvencions concedides.

Quarta. Dret supletori

En tot allò no regulat en esta orde caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de normes aplicables.

DISPOSICIONS FINALS*Primera. Desplegament*

Es faculta la Direcció General de Persones amb Discapacitat, en l'àmbit de les seues competències, a dictar les instruccions que siguen necessàries per a l'execució i el desplegament d'esta orde.

Segona. Recursos

Contra l'acte de la convocatòria i les bases de la present convocatòria, es podrà interposar de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puguin interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

Tercera. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de desembre de 2014

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I

Bases de la convocatòria pública de subvencions i ajudes per a l'atenció a les persones amb discapacitat i per a la millora de l'accessibilitat

TÍTOL I
Disposicions comunes

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Estes bases seran aplicables a la convocatòria pública de subvencions i ajuda per a l'atenció a les persones amb discapacitat, i per a la millora de l'accessibilitat, per a l'any 2015.

Article 2. Tipus i modalitats de subvencions

1. La concessió d'ajudes i subvencions destinades a l'atenció social a les persones amb discapacitat, tindran els següents tipus i modalitats:

Tercera. Publicación de subvenciones

1. Todas las subvenciones otorgadas al amparo de esta orden a los centros y entidades de atención a personas con discapacidad, para el desarrollo de programas de servicios sociales y para la mejora de las condiciones de accesibilidad, serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mediante resolución de la persona titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad, por delegación de la consellera de Bienestar Social, indicando el beneficiario, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención y el crédito presupuestario al que se han imputado

2. Asimismo, se dará publicidad, en su caso, en el portal web de la Conselleria de Bienestar Social de las subvenciones concedidas.

Cuarta. Derecho supletorio

En todo lo no regulado en la presente orden se estará a lo dispuesto en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás normas de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES*Primera. Desarrollo*

Se faculta a la Dirección General de Personas con Discapacidad, en el ámbito de sus competencias, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la ejecución y desarrollo de la presente orden.

Segunda. Recursos

Contra el acto de la convocatoria y las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 30 de diciembre de 2014

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I

Bases de la convocatoria pública de subvenciones y ayudas para la atención a las personas con discapacidad y para la mejora de la accesibilidad

TÍTULO I
Disposiciones comunes

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Las presentes bases serán de aplicación a la convocatoria pública de subvenciones y ayuda para la atención a las personas con discapacidad, y para la mejora de la accesibilidad, para el año 2015.

Artículo 2. Tipos y modalidades de subvenciones

1. La concesión de ayudas y subvenciones destinadas a la atención social a las personas con discapacidad, tendrán los siguientes tipos y modalidades:

- a) Ajudes a centres d'atenció social a persones amb discapacitat.
- b) Programes de servicis socials especialitzats.
- c) Prestacions econòmiques individuals (PEI).
- d) Millora de les condicions d'accessibilitat, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.

2. Seran objecte de subvenció únicament les adquisicions o accions efectuades dins de l'any natural.

Article 3. Finançament

El finançament de les ajudes i subvencions serà a càrrec del crèdit i les línies de subvenció consignades en els capítols IV i VII del programa 313.40.

A les transferències corrents que hagen de realitzar-se com a conseqüència de les ajudes i subvencions previstes en esta orde, els serà aplicable el règim de bestretes de pagament que siguen autoritzats per la llei de pressupostos de la Generalitat.

Article 4. Vinculació

La concessió d'una ajuda o subvenció a l'empara d'esta orde no comporta cap obligació per a l'Administració de la Generalitat de concedir subvencions o ajudes en posteriors convocatòries, que quedaran condicionades al que en estes s'establisca.

Article 5. Situacions excepcionals

Per raons d'interés social, humanitari o d'urgència social, en atenció a les circumstàncies concurrents, els òrgans competents per a resoldre ajudes i subvencions, podran exceptuar, amb un informe previ tècnic motivat, els requisits, els mòduls econòmics o les quanties de les ajudes o subvencions establides en estes bases, sempre que hi haja crèdit presupostari adequat i suficient.

Article 6. Publicitat

La publicitat que realitzen les entitats subvencionades, a través de qualsevol mitjà de comunicació, fullet, o un altre mitjà de difusió, de les actuacions que hagen sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, farà constar que es tracta d'una actuació «subvencionada per la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat», i incorporarà, si és el cas, l'emblema oficial de la Generalitat.

Article 7. Gastos de personal

La conselleria competent en matèria de benestar social no assumirà, en cap cas, obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben les ajudes o subvencions arreglades en esta orde, que seran del seu exclusiu compte.

CAPÍTOL II

Bases generals de la convocatòria

Secció primera Procediment

Article 8. Termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde de convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. No obstant això, s'exceptuen del termini assenyalat les ajudes als centres d'atenció social a les persones amb discapacitat que es posen en funcionament una vegada finalitzat el termini assenyalat en l'apartat anterior, que podran presentar-se fins al dia 30 de juny de 2015, sempre que hi haja crèdit adequat i suficient.

3. Així mateix, s'exceptuen del termini assenyalat les sol·licituds d'ajudes per a l'atenció especialitzada de persones amb discapacitat en centres residencials, regulades en el capítol IV del títol IV de l'orde, que podran presentar-se fins al dia 1 de desembre de 2015.

Article 9. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda o subvenció es presentaran, junt amb la documentació requerida per a cada cas, en la direcció territorial de Benestar Social corresponent al municipi on residisca el sol·licitant, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26

- a) Ayudas a centros de atención social a personas con discapacidad.
- b) Programas de servicios sociales especializados.
- c) Prestaciones económicas individuales (PEI).

d) Mejora de las condiciones de accesibilidad, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.

2. Serán objeto de subvención únicamente las adquisiciones o acciones efectuadas dentro del año natural.

Artículo 3. Financiación

La financiación de las ayudas y subvenciones será con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en los capítulos IV y VII del programa 313.40.

A las transferencias corrientes que deban realizarse como consecuencia de las ayudas y subvenciones previstas en esta orden, les será de aplicación el régimen de anticipos de pago que sean autorizados por la ley de presupuestos de la Generalitat.

Artículo 4. Vinculación

La concesión de una ayuda o subvención al amparo de esta orden no comporta ninguna obligación para la Administración de la Generalitat de conceder subvenciones o ayudas en posteriores convocatorias, que quedarán condicionadas a lo que en las mismas se establezca.

Artículo 5. Situaciones excepcionales

Por razones de interés social, humanitario o de urgencia social, en atención a las circunstancias concurrentes, los órganos competentes para resolver ayudas y subvenciones, podrán excepcionar, previo informe técnico motivado, los requisitos, módulos económicos o cuantías de las ayudas o subvenciones establecidos en estas bases, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente.

Artículo 6. Publicidad

La publicidad que realicen las entidades subvencionadas, a través de cualquier medio de comunicación, folleto, u otro medio de difusión, de las actuaciones que hayan sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, hará constar que se trata de una actuación «subvencionada por la Conselleria de Bienestar Social de la Generalitat», incorporando, en su caso, el emblema oficial de la Generalitat.

Artículo 7. Gastos de personal

La conselleria competente en materia de Bienestar Social no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas o subvenciones recogidas en esta orden, que serán de exclusiva cuenta de las mismas.

CAPÍTULO II

Bases generales de la convocatoria

Sección primera Procedimiento

Artículo 8. Plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. No obstante se exceptúan del plazo señalado, las ayudas a los centros de atención social a las personas con discapacidad que se pongan en funcionamiento una vez finalizado el plazo señalado en el apartado anterior, que podrán presentarse hasta el día 30 de junio de 2015, siempre que exista crédito adecuado y suficiente.

3. Asimismo, se exceptúan del plazo señalado las solicitudes de ayudas para la atención especializada de personas con discapacidad en centros residenciales, reguladas en el capítulo IV del título IV de la orden, que podrán presentarse hasta el día 1 de diciembre de 2015.

Artículo 9. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda o subvención se presentarán, junto con la documentación requerida para cada caso, en la dirección territorial de Bienestar Social correspondiente al municipio donde resida el solicitante, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26

de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Exclusions a la condició de beneficiari

No podran accedir a la condició de beneficiàries de les ajudes i subvencions previstes en esta orde les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagen exigit.

Article 11. Sol·licituds

1. La sol·licitud es formalitzarà d'acord amb el model que consta en els annexos d'esta orde per a cada tipus d'ajuda o subvenció.

2. La sol·licitud d'ajuda o subvenció arrellegarà la declaració responsable del sol·licitant que expressarà el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'Administració en el sentit que estos han sigut complits o, si és el cas, que se'n manca, d'acord amb el que disposa l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. La sol·licitud també arrellegarà les autoritzacions següents:

a) Autorització expressa a la conselleria competent en matèria de benestar social perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril, en relació amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Si el sol·licitant no accepta expressament este consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

No obstant, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

b) Autorització expressa a la conselleria competent en matèria de benestar social perquè esta comprove les dades de domicili i residència del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, segons estableix el Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. Si el domicili del sol·licitant no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que hi figura és diferent del facilitat per la mencionada persona, el òrgan instructor li sol·licitarà que aporte el certificat d'empadronament. No obstant això, si l'interessat no presta el seu consentiment o ha modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, haurà d'aportar certificat d'empadronament.

c) Autorització expressa a la conselleria competent en matèria de benestar social perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei.

En el cas que el sol·licitant no preste expressament el seu consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es referixen les esmentades obligacions, n'acreditarà el compliment per mitjà de declaració responsable. Tot això sense perjudici d'allò que s'ha establert per a les ajudes concedides a entitats locals.

4. En el cas d'entitats amb 50 o més treballadors, estes hauran de complir i acreditar l'obligació establida en la normativa sectorial d'aplicació, relativa al nombre o percentatge de persones amb discapacitat que han de figurar en la plantilla de treballadors o, si és el cas, l'exempció de les esmentades obligacions, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els proce-

de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Exclusiones a la condición de beneficiario

No podrán acceder a la condición de beneficiarias de las ayudas y subvenciones previstas en esta orden las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

Artículo 11. Solicitudes

1. La solicitud se formalizará de acuerdo con el modelo que consta en los anexos de esta orden para cada tipo de ayuda o subvención.

2. La solicitud de ayuda o subvención recogerá la declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que estas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. La solicitud también recogerá las siguientes autorizaciones:

a) Autorización expresa a la conselleria competente en materia de Bienestar Social para que esta compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, en relación con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. Si el solicitante no acepta expresamente este consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

b) Autorización expresa a la conselleria competente en materia de Bienestar Social para que esta compruebe los datos de domicilio y residencia del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, según establece el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril. Si el domicilio del solicitante no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que figura en él es diferente al facilitado por dicha persona, el órgano instructor solicitará a este que aporte el certificado de empadronamiento. No obstante si el interesado no prestara su consentimiento o hubiera modificado su empadronamiento en los dos últimos meses, deberá aportar certificado de empadronamiento.

c) Autorización expresa a la conselleria competente en materia de Bienestar Social para que esta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstes en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que el solicitante no preste expresamente su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable. Todo ello sin perjuicio de lo establecido para las ayudas concedidas a entidades locales.

4. En el caso de entidades con 50 o más trabajadores, estas deberán cumplir y acreditar la obligación establecida en la normativa sectorial de aplicación, relativa al número o porcentaje de personas con discapacidad que deben figurar en la plantilla de trabajadores o, en su caso, la exención de dichas obligaciones, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas

diments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

Article 12. Esmena

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits en els articles 32 i 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en esta orde i en les altres normes d'aplicació, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de 10 dies, esmene els defectes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mateixa Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 13. Informes

L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en poder d'este i de les obligacions que es deriven de la concessió de l'ajuda o subvenció, podrà demanar els informes d'organismes i entitats que crega oportuns, d'acord amb el que disposen els articles 82 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 14. Comprovació de la documentació

1. Les direccions territorials de Benestar Social realitzaran d'ofici totes les actuacions necessàries per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre, en els termes que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les següents excepcions, la competència de les quals ve atribuïda a la unitat administrativa corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat:

- a) Programes d'àmbit autonòmic destinats a la subvenció de programes de servicis socials especialitzats.
- b) Ajudes i subvencions destinades a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

2. L'expedient de concessió de subvencions contindrà un informe de l'òrgan instructor en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprén que els beneficiaris proposats complixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi.

Article 15. Comissions de valoració

1. En cada direcció territorial de Benestar Social es constituirà una comissió tècnica instructora, que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants amb la seua puntuació, d'acord amb els criteris i requeriments establits per a cada supòsit d'ajudes, els components dels quals seran designats pel respectiu director territorial, que comprendrà en tot cas un/a cap de servici, un/a cap de secció i un/a tècnic/a.

2. En la Direcció General de Persones amb Discapacitat es crea una comissió de valoració composta per:

- El/la subdirector/a de Persones amb Discapacitat, que actuarà com a president de la comissió.
- Les persones titulars de la direcció territorial o persona en qui deleguen.
- El/la cap de Servici de Gestió de Programes de Persones amb Discapacitat.
- El/la cap de Servici de Gestió d'Atenció Social i Gestió de Centres de Persones amb Discapacitat.
- Dos caps de secció de la direcció general.

L'esmentada comissió analitzarà les propostes formulades per cada direcció territorial i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es regulen i convoquen en la present orde, amb el límit del crèdit existent.

3. En el cas d'ajudes destinades a prestacions econòmiques individualitzades, la comissió tècnica instructora referida anteriorment tindrà caràcter de comissió de valoració.

L'esmentada comissió elaborarà una llista única prioritzada d'expedients complets per cada tipus d'acció o ajuda, d'acord amb els criteris definits en el títol IV i seguint l'orde de la seua puntuació, elevarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes, les propostes de conces-

en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

Artículo 12. Subsanación

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos en los artículos 32 y 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en esta orden y en las demás normas de aplicación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la misma Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Informes

El órgano competente para la resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se deriven de la concesión de la ayuda o subvención, podrá recabar los informes de organismos y entidades que estime oportunos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 82 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 14. Comprobación de la documentación

1. Las direcciones territoriales de Bienestar Social realizarán de oficio todas las actuaciones precisas para el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de resolver, en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las siguientes excepciones, cuya competencia viene atribuida a la unidad administrativa correspondiente de la dirección general competente en materia de personas con discapacidad:

- a) Programas de ámbito autonómico destinados a la subvención de programas de servicios sociales especializados.
- b) Ayudas y subvenciones destinadas a la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

2. El expediente de concesión de subvenciones contendrá un informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Artículo 15. Comisiones de valoración

1. En cada dirección territorial de Bienestar Social se constituirá una comisión técnica instructora, que elaborará una relación ordenada de solicitantes con su puntuación, de acuerdo con los criterios y requerimientos establecidos para cada supuesto de ayudas, cuyos componentes serán designados por el respectivo director territorial, comprendiendo en todo caso un/a jefe/a de servicio, un/a jefe/a de sección y un/a técnico/a.

2. En la Dirección General de Personas con Discapacidad se crea una comisión de valoración compuesta por:

- El/la subdirector/a de Personas con Discapacidad, que actuará como presidente de la comisión.
- Las personas titulares de la dirección territorial o persona en quien deleguen.
- El/la jefe/a de Servicio de Gestión de Programas de Personas con Discapacidad.
- El/la jefe/a de Servicio de Gestión de Atención Social y Gestión de Centros de Personas con Discapacidad.
- Dos jefes de sección de la dirección general.

Dicha comisión analizará las propuestas formuladas por cada dirección territorial y propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se regulan y convocan en la presente orden, con el límite del crédito existente.

3. En el caso de ayudas destinadas a prestaciones económicas individualizadas, la comisión técnica instructora referida anteriormente tendrá carácter de comisión de valoración.

La citada comisión elaborará una lista única priorizada de expedientes completos por cada tipo de acción o ayuda, conforme a los criterios definidos en el título IV y siguiendo el orden de su puntuación, elevará al órgano competente para la concesión de ayudas, las propuestas de

sió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

4. Per als programes d'àmbit autonòmic destinats a la subvenció de programes de servicis socials especialitzats, i les relatives a les ajudes i subvencions destinades a la millora de les condicions d'accessibilitat, la comissió instructora es constituirà al si de la direcció general i estarà composta per la persona titular de la subdirecció general, que actuarà com a president, els titulars del servici i la secció que tinga encomanada la competència en esta matèria, i un tècnic de la direcció general.

5. Les comissions de valoració es regiran en el seu funcionament pel que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 16. Proposta de resolució

1. Correspon a la comissió de valoració constituïda al si de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, a la vista de l'informe de valoració i les relacions ordenades trameses per les comissions assenyalades en l'article anterior, elevar proposta de resolució al titular de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, respecte a les destinades a:

- a) Subvenció a centres d'atenció social a persones amb discapacitat.
- b) Programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat.
- c) Ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

2. En el cas de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat, correspon al president de la comissió de valoració elevar la proposta de resolució a la persona titular de la direcció territorial de Benestar Social.

3. En el cas d'ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic (obres), la proposta de resolució es notificarà als beneficiaris que hagen sigut proposats, perquè, en el termini de 10 dies, comuniquen la seua acceptació o puguen formular al·legacions. En el cas de no formular al·legacions o de no acceptar expressament la proposta de subvenció en el termini indicat, se seguirà el procediment pels seus tràmits.

Article 17. Òrgan competent per a resoldre

1. Formulada proposta de resolució, la direcció general amb competència en l'atenció social a les persones amb discapacitat, per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en benestar social, resoldrà sobre la petició de subvenció o ajuda.

2. La resolució de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat corresponen al titular de la direcció territorial de Benestar Social corresponent, per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en benestar social.

Article 18. Resolució

1. Les ajudes objecte d'estes bases s'atorgaran mitjançant una resolució.

2. Per a la determinació de l'import de l'ajuda o subvenció es tindrà en compte la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableixen les seues bases específiques.

3. Conforme al que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de la subvenció, en cap cas, podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 19. Termini per a resoldre

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes i subvencions previstes en esta orde és de quatre mesos, començant des de la data en què es facen públics els crèdits que financen estes ajudes, així com la seua quantia, llevat que s'establisca un termini excepcional de presentació per a determinades modalitats de sol·licituds, que serà a comptar de la data de la sol·licitud.

concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

4. Para los programas de ámbito autonómico destinados a la subvención de programas de servicios sociales especializados, y las relativas a las ayudas y subvenciones destinadas a la mejora de las condiciones de accesibilidad, la comisión instructora se constituirá en el seno de la dirección general estando compuesta por la persona titular de la subdirección general, que actuará como presidente, los titulares del servicio y la sección que tenga encomendada la competencia en esta materia, y un técnico de la dirección general.

5. Las comisiones de valoración se regirán en su funcionamiento por lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 16. Propuesta de resolución

1. Corresponde a la comisión de valoración constituída en el seno de la dirección general competente en materia de personas con discapacidad, a la vista del informe de valoración y las relaciones ordenadas remitidas por las comisiones señaladas en el artículo anterior, elevar propuesta de resolución al titular de la dirección general competente en materia de personas con discapacidad, respecto a las destinadas a:

- a) Subvención a centros de atención social a personas con discapacidad.
- b) Programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad.
- c) Ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

2. En el caso de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad, corresponde al presidente de la comisión de valoración elevar la propuesta de resolución a la persona titular de la dirección territorial de Bienestar Social.

3. En el caso de ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico (obras), la propuesta de resolución se notificará a los beneficiarios que hayan sido propuestos, para que, en el plazo de 10 días, comuniquen su aceptación o puedan formular alegaciones. En el caso de no formular alegaciones o de no aceptar expresamente la propuesta de subvención en el plazo indicado, se seguirá el procedimiento por sus trámites.

Artículo 17. Órgano competente para resolver

1. Formulada propuesta de resolución, la dirección general con competencia en la atención social a las personas con discapacidad, por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en bienestar social, resolverá sobre la petición de subvención o ayuda.

2. La resolución de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad corresponden al titular de la dirección territorial de Bienestar Social correspondiente, por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en bienestar social.

Artículo 18. Resolución

1. Las ayudas objeto de las presentes bases se otorgarán mediante resolución.

2. Para la determinación del importe de la ayuda o subvención se tendrá en cuenta la naturaleza de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo establecido en sus bases específicas.

3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 19. Plazo para resolver

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas y subvenciones previstas en esta orden es de cuatro meses, a contar desde la fecha en que se hagan públicos los créditos que financien estas ayudas, así como la cuantía de los mismos, salvo que se establezca un plazo excepcional de presentación para determinadas modalidades de solicitudes, que será a contar desde la fecha de la solicitud.

2. Transcorregut el termini establert sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, haurà d'entendre's desestimada la sol·licitud, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

3. Sense perjudi del que disposa el paràgraf anterior, el sentit desestimatori del silenci administratiu no vincularà l'administració quan es dicte una resolució expressa posterior al venciment del termini, d'acord amb el que estableixen els articles 42.1 i 43.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 20. Ampliació de la resolució

1. Quan es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de la finalització del termini de resolució, s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes o subvencions, podrà resoldre's sense necessitat d'una nova convocatòria per raó del crèdit disponible, a la vista de la valoració efectuada inicialment.

El termini de resolució i notificació en este supòsit serà, com a màxim, de tres mesos comptats a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la persona titular de la conselleria competent en benestar social que done publicitat a l'increment de crèdit.

2. Així mateix, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en orde de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Article 21. Modificació per causes sobrevingudes

La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 22. Recursos

1. Les resolucions dictades per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en benestar social, esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.

2. Contra la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, davant de l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos comptador des del que ha finalitzat el termini per a tramitar i resoldre indicat.

3. En els anteriors supòsits, l'interessat podrà interposar, directament recurs contenciós administratiu en la forma, dins del termini i en les condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Secció segona

Pagament i justificació d'ajudes i subvencions

Article 23. Pagament de les ajudes i subvencions

1. L'abonament de les ajudes i subvencions es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, per al pagament dels servicis socials especialitzats o, en absència d'este, basant-se en el règim general previst en l'article 47 bis, 1.a, del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. En el cas que es preveja la possibilitat de més d'un lliurament, i sempre que no s'estableix de forma imperativa un percentatge, podran dividir-se els lliuraments a fi d'assegurar una distribució equitativa del crèdit disponible.

3. El pagament podrà realitzar-se de forma única o fraccionada. El pagament de les ajudes i subvencions s'efectuarà contra presentació per part de la beneficiària de la justificació acreditativa del gasto efectuat, sense perjudi del que disposen els títols II i III d'esta orde.

2. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el sentido desestimatorio del silencio administrativo no vinculará a la administración cuando se dicte resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42.1 y 43.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 20. Ampliación de la resolución

1. Cuando se desestimen total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementen los créditos destinados a financiar estas ayudas o subvenciones, podrá resolverse sin necesidad de una nueva convocatoria en atención al crédito disponible, a la vista de la valoración efectuada inicialmente.

El plazo de resolución y notificación en este supuesto será, como máximo, de tres meses contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la persona titular de la conselleria competente en bienestar social que dé publicidad al incremento de crédito.

2. Asimismo, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Artículo 21. Modificación por causas sobrevenidas

La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 22. Recursos

1. Las resoluciones dictadas por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en bienestar social, agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

2. Contra la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde el que hubiese finalizado el plazo para tramitar y resolver indicado.

3. En los anteriores supuestos, el interesado podrá interponer, directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

Sección segunda

Pago y justificación de ayudas y subvenciones

Artículo 23. Pago de las ayudas y subvenciones

1. El abono de las ayudas y subvenciones se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en el artículo 47 bis, 1.a, del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. En el supuesto de que se prevea la posibilidad de más de un libramiento, y siempre que no se establezca de forma imperativa un porcentaje, podrán dividirse los libramientos con el fin de asegurar una distribución equitativa del crédito disponible.

3. El pago podrá realizarse de forma única o fraccionada. El pago de las ayudas y subvenciones se efectuará contra presentación por parte de la beneficiaria de la justificación acreditativa del gasto efectuado, sin perjuicio de lo dispuesto en los títulos II y III de esta orden.

Article 24. Justificació d'ajudes i subvencions

El procediment de control de les actuacions subvencionades i condicions específiques de la justificació de gastos d'estes ajudes i subvencions, es completarà amb l'establert per als diferents tipus d'ajudes i subvencions en les seues bases específiques.

Article 25. Garanties

1. Les entitats locals, les entitats sense ànim de lucre, les persones físiques i les seues famílies, així com les persones jurídiques de naturalesa pública, quedaran exemptes de la constitució de garantia, en els termes establerts en l'article 47 *bis*, 3.a i c del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, en el cas d'ajudes i subvencions que tinguen per objecte el finançament de programes d'actuació i activitats de servicis socials l'exempció serà aplicable sempre que l'import de la subvenció no supere els 90.151,82 euros, en el cas de finançar un sol programa, o els 150.253,03 euros, en el cas de finançar dos programes, o els 210.354,24 euros, en el cas de tres o més programes d'actuació. Quan se superen les anteriors quanties, els beneficiaris prestaran una garantia per import equivalent a la suma anticipada, d'acord amb el que establix la normativa d'aplicació.

Article 26. Comprovació del gasto

1. El control del gasto objecte de les ajudes i subvencions regulades en esta orde correspon a les direccions territorials de Benestar Social, sense perjudi d'allò que s'ha establert per a les subvencions per al desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat d'àmbit autonòmic, i per a les ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

2. Els beneficiaris entregaran, a requeriment de l'òrgan encarregat del control i comprovació del gasto, la documentació necessària segons el tipus d'ajuda o subvenció i aquells altres que siguen necessaris per a justificar les condicions i la quantia del gasto efectuat.

Article 27. Reintegrament de les subvencions

1. Les persones o entitats beneficiàries de la subvenció hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes, més els corresponents interessos de mora, des del moment de pagament de la subvenció fins a la data en s'acorde la procedència del reintegrament, quan concórrega qualsevol de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. En el supòsit de concurrència de subvencions amb altres ajudes, subvencions o recursos de qualssevol administracions o ens públics o privats, serà procedent així mateix el reintegrament de l'excés obtingut per a la mateixa finalitat.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici, o a petició raonada de les direccions territorials de Benestar Social, d'altres òrgans que tinguen atribuïda competències en la matèria, del Servici d'Inspecció, o com a conseqüència de denúncia.

4. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat, i s'establirà el termini de sis mesos comptador des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o minoració, com a termini màxim per a resoldre i notificar la consegüent resolució.

5. La resolució d'este procediment per l'òrgan competent que, per delegació, va concedir l'ajuda o subvenció posarà fi a la via administrativa.

6. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com els interessos de mora, si n'hi ha, tindran, en tot cas, consideració d'ingrés de dret públic.

7. L'interés de mora aplicable en matèria de subvencions serà l'establert en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.



Secció tercera
Infraccions i sancions

Article 28. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions en relació amb estes subvencions es regirà pel que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb els articles 73.m i 76.1.b

Artículo 24. Justificación de ayudas y subvenciones

El procedimiento de control de las actuaciones subvencionadas y condiciones específicas de la justificación de gastos de estas ayudas y subvenciones, se completará con el establecido para los diferentes tipos de ayudas y subvenciones en sus bases específicas.

Artículo 25. Garantías

1. Las entidades locales, las entidades sin ánimo de lucro, las personas físicas y sus familias, así como las personas jurídicas de naturaleza pública, quedarán exentos de la constitución de garantía, en los términos establecidos en el artículo 47 *bis*, 3.a y c, del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de ayudas y subvenciones que tengan por objeto la financiación de programas de actuación y actividades de servicios sociales la exención será aplicable siempre y cuando el importe de la subvención no supere los 90.151,82 euros, en el caso de financiar un solo programa, o los 150.253,03 euros, en el caso de financiar dos programas, o los 210.354,24 euros, en el caso de tres o más programas de actuación. Cuando se superen las anteriores cuantías, los beneficiarios prestarán una garantía por importe equivalente a la suma anticipada, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación.

Artículo 26. Comprobación del gasto

1. El control del gasto objeto de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden, corresponde a las direcciones territoriales de Bienestar Social, sin perjuicio de lo establecido para las subvenciones para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad de ámbito autonómico, y para las ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

2. Los beneficiarios entregarán, a requerimiento del órgano encargado del control y comprobación del gasto, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y cuantos otros sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Artículo 27. Reintegro de las subvenciones

1. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses de mora, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra cualquiera de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En el supuesto de concurrencia de subvenciones con otras ayudas, subvenciones o recursos de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, procederá asimismo el reintegro del exceso obtenido para la misma finalidad.

3. El procedimiento se iniciará de oficio, o a petición razonada de las direcciones territoriales de Bienestar Social, de otros órganos que tengan atribuida competencias en la materia, del Servicio de Inspección, o como consecuencia de denuncia.

4. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado, estableciéndose el plazo de seis meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o minoración, como plazo máximo para resolver y notificar la consiguiente resolución.

5. La resolución de este procedimiento por el órgano competente que, por delegación, concedió la ayuda o subvención pondrá fin a la vía administrativa.

6. El reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, así como los intereses de mora, si los hubiese, tendrán, en todo caso, consideración de ingreso de derecho público.

7. El interés de mora aplicable en materia de subvenciones será el establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Sección tercera
Infracciones y sanciones

Artículo 28. Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones en relación con estas subvenciones se regirá por lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con los artí-

de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

TÍTOL II

Bases específiques per a la concessió de subvencions a centres d'atenció social a les persones amb discapacitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 29. Objecte

Les subvencions arreglades en este capítol tenen per objecte el manteniment dels centres d'atenció social a les persones amb discapacitat següents:

- a) Centres d'atenció primerenca.
- b) Centres de rehabilitació i integració social per a persones amb malaltia mental crònica (CRIS).
- c) Centres ocupacionals.
- d) Centres de dia.
- e) Residències per a persones amb discapacitat i centres específics per a persones amb malaltia mental crònica (CEEM).
- f) Vivendes tutelades.
- g) Centres d'atenció diürna o residencial per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat.

Article 30. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions per a centres d'atenció social a persones amb discapacitat les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre, que siguen titulars de centres d'atenció social, que estiguen inscrits en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.

En el cas de trobar-se l'autorització del centre en fase de tramitació, hauran d'adequar-se als criteris establits la normativa vigent i complir els requisits establits en l'article 32, per a l'autorització de funcionament, en tot cas, abans de la proposta de resolució de concessió de subvenció.

Article 31. Documentació a presentar amb la sol·licitud

A la sol·licitud, d'acord amb el model del annex II d'esta orde, degudament omplida i subscrita pel representant de l'entitat, s'acompanyarà:

1. Pla d'actuació per a l'exercici sol·licitat (haurà d'incloure els objectius, la població o el sector que atén, els servicis que presta, el nombre d'usuaris, les dades relatives al personal del centre i règim d'atenció, especificant, almenys, el calendari i horari d'atenció) i, si és el cas, memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior.
2. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons model oficial aprovat per Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta com a annex VI, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

Article 32. Requisits dels centres

1. Els centres per als quals se sol·licite subvenció hauran de disposar d'autorització o acreditació de funcionament. Als efectes de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, tindran la condició de centres acreditats els centres d'atenció ambulatoria, diürna i residencial de les entitats sense ànim de lucre destinats a persones amb discapacitat, autoritzats per a la prestació de servicis complint els requisits i criteris establits per la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social a la Comunitat Valenciana, i la resta establida en la normativa vigent.

2. Els centres d'atenció primerenca hauran de realitzar les activitats i funcions en règim ambulatori que estableix la normativa vigent, per al tractament assistencial i preventiu de xiquets amb problemes de desenvolupament, incloent-hi les següents prestacions i servicis als usuaris:

culos 73.m y 76.1.b de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

TÍTULO II

Bases específicas para la concesión de subvenciones a centros de atención social a las personas con discapacidad

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 29. Objeto

Las subvenciones recogidas en este capítulo tienen por objeto el mantenimiento de los centros de atención social a las personas con discapacidad siguientes:

- a) Centros de atención temprana.
- b) Centros de rehabilitación e integración social para personas con enfermedad mental crónica (CRIS).
- c) Centros ocupacionales.
- d) Centros de día.
- e) Residencias para personas con discapacidad y centros específicos para personas con enfermedad mental crónica (CEEM).
- f) Viviendas tuteladas.
- g) Centros de atención diurna o residencial para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad.

Artículo 30. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones para centros de atención social a personas con discapacidad las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro, que sean titulares de centros de atención social, que estén inscritos en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.

En el caso de encontrarse la autorización del centro en fase de tramitación, deberán adecuarse a los criterios establecidos la normativa vigente y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 32, para la autorización de funcionamiento, en todo caso, antes de la propuesta de resolución de concesión de subvención.

Artículo 31. Documentación a presentar con la solicitud

A la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo II de esta orden, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

1. Plan de actuación para el ejercicio solicitado (deberá incluir los objetivos, población o sector que atiende, servicios que presta, número de usuarios, los datos relativos al personal del centro y régimen de atención, especificando, al menos, el calendario y horario de atención) y, en su caso, memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior.
2. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial aprobado por Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta como anexo VI, en caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria.

Artículo 32. Requisitos de los centros

1. Los centros para los que se solicite subvención deberán disponer de autorización o acreditación de funcionamiento. A los efectos de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, tendrán la condición de centros acreditados los centros de atención ambulatoria, diurna y residencial de las entidades sin ánimo de lucro destinados a personas con discapacidad, autorizados para la prestación de servicios cumpliendo los requisitos y criterios establecidos por la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social en la Comunitat Valenciana, y en lo demás establecido en la normativa vigente.

2. Los centros de atención temprana deberán realizar las actividades y funciones en régimen ambulatorio que establece la normativa vigente, para el tratamiento asistencial y preventivo de niños con problemas de desarrollo, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios a los usuarios:

- Tractament especialitzat (fisioteràpia, logopèdia, estimulació precoç, etc.).
- Suport psicològic.
- Suport i orientació familiar.
- Atenció i seguiment d'acord amb les necessitats particulars.

– Articulació de recursos i coordinació amb altres dispositius i recursos comunitaris.

3. Els centres de rehabilitació i integració social (CRIS) de malalts mentals crònics hauran de realitzar les activitats i funcions en règim ambulatori que estableix la normativa vigent, per al tractament assistencial i preventiu de persones adultes amb malaltia mental greu, incloent-hi les següents prestacions i servicis als usuaris:

- Desenrotllament de programes d'intervenció i rehabilitació.
- Suport psicològic i intervenció familiar.
- Psicoeducació, promoció de l'autonomia personal i d'hàbits de vida saludable.
- Atenció i seguiment d'acord amb les necessitats particulars

– Articulació de recursos i coordinació amb altres dispositius i recursos comunitaris.

4. Els centres ocupacionals hauran de realitzar les activitats i funcions que estableix la normativa vigent per a la integració sociolaboral i atenció integral diürna, incloent-hi les següents prestacions i servicis als usuaris:

- Teràpia ocupacional, a través de tallers ocupacionals prelaborals.
- Formació i orientació laboral.
- Activitats de socialització, oci i temps lliure, formació d'hàbits d'autonomia i promoció de l'autonomia personal.
- Suport psicològic i orientació familiar.
- Menjador: desdijuni, dinar i berenar.
- Servici de transport especial, si és el cas.

5. Els centres de dia hauran de realitzar les activitats, els programes i les prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral diürna, incloent-hi les següents prestacions i servicis als usuaris:

- Tractament especialitzat, d'acord amb el tipus de discapacitat.
- Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.
- Fisioteràpia, adaptada al programa individualitzat d'atenció.
- Activitats ocupacionals i rehabilitadores.
- Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.
- Suport psicològic i orientació familiar.
- Menjador: desdijuni, dinar i berenar.
- Servici de transport especial en centres de dia per a persones amb discapacitat (se n'exclou els centres de dia per a malalts mentals).

6. Les residències de discapacitats i centres específics de malalts mentals hauran de realitzar les activitats, els programes i les prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral residencial, incloent-hi les següents prestacions i servicis als usuaris:

- Prestacions completes d'allotjament i manutenció.
- Tractament especialitzat, d'acord amb el tipus de discapacitat.
- Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.
- Activitats ocupacionals i rehabilitadores.
- Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.

– Suport psicològic i orientació familiar.

7. Les vivendes tutelades per a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica hauran de realitzar les activitats, els programes i les prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral i/o residencial, incloent-hi les següents prestacions i servicis als usuaris:

- Prestacions d'allotjament i manutenció, amb la participació dels usuaris, en règim parcialment autogestionat.
- Assistència, suport o supervisió, d'acord amb el règim de la vivenda tutelada.
- Servicis específics de mobilització, atenció social i supervisió en activitats de la vida diària, segons el tipus de discapacitat.

– Tratamiento especializado (fisioterapia, logopedia, estimulación precoz, etc.).

- Apoyo psicológico.
- Apoyo y orientación familiar.
- Atención y seguimiento de acuerdo con las necesidades particulares.

– Articulación de recursos y coordinación con otros dispositivos y recursos comunitarios.

3. Los centros de rehabilitación e integración social (CRIS) de enfermos mentales crónicos deberán realizar las actividades y funciones en régimen ambulatorio que establece la normativa vigente, para el tratamiento asistencial y preventivo de personas adultas con enfermedad mental grave, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios a los usuarios:

- Desarrollo de programas de intervención y rehabilitación.
- Apoyo psicológico e intervención familiar.
- Psicoeducación, promoción de la autonomía personal y de hábitos de vida saludable.
- Atención y seguimiento de acuerdo con las necesidades particulares

– Articulación de recursos y coordinación con otros dispositivos y recursos comunitarios.

4. Los centros ocupacionales deberán realizar las actividades y funciones que establece la normativa vigente para la integración sociolaboral y atención integral diurna, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios a los usuarios:

- Terapia ocupacional, a través de talleres ocupacionales pre-laborales.
- Formación y orientación laboral.
- Actividades de socialización, ocio y tiempo libre, formación de hábitos de autonomía y promoción de la autonomía personal.
- Apoyo psicológico y orientación familiar.
- Comedor: desayuno, comida y merienda.
- Servicio de transporte especial, en su caso.

5. Los centros de día deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral diurna, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios a los usuarios:

- Tratamiento especializado, de acuerdo con el tipo de discapacidad.
- Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.
- Fisioterapia, adaptada al programa individualizado de atención.
- Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.
- Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.

– Apoyo psicológico y orientación familiar.

– Comedor: desayuno, comida y merienda.

– Servicio de transporte especial en centros de día para personas con discapacidad (se excluye los centros de día para enfermos mentales)

6. Las residencias de discapacitados y centros específicos de enfermos mentales deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral residencial, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios a los usuarios:

- Prestaciones completas de alojamiento y manutención.
- Tratamiento especializado, de acuerdo con el tipo de discapacidad.
- Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.
- Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.
- Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.

– Apoyo psicológico y orientación familiar.

7. Las viviendas tuteladas para personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral y/o residencial, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios a los usuarios:

- Prestaciones de alojamiento y manutención, con la participación de los usuarios, en régimen parcialmente autogestionado.
- Asistencia, apoyo o supervisión, de acuerdo con el régimen de la vivienda tutelada.
- Servicios específicos de movilización, atención social y supervisión en actividades de la vida diaria, según el tipo de discapacidad.

– Activitats de convivència, cooperació i autoajuda, i de suport a la integració en l'entorn comunitari.

Article 33. Criteris de valoració de les sol·licituds i import de la subvenció

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atesos els criteris següents:

a) Nivell de necessitat dels diferents tipus de places oferides pel sol·licitant, en funció del nivell de demanda d'estes en l'àmbit geogràfic del centre. En este apartat es valorarà la percepció per part de les entitats sense ànim de lucre de subvenció en exercicis anteriors, sense haver tingut mitjançant una resolució ferma cap sanció. Este criteri es valorarà amb un màxim de 40 punts.

b) Qualitat de la prestació del servei en el centre sol·licitant, en atenció a la plantilla existent, tipologia dels usuaris del centre, programes d'activitats oferides, i mitjans materials de què disposa. Este criteri es valorarà amb un màxim de 25 punts.

c) Les entitats que aporten una estructura de centres o serveis organitzats en xarxa, per a l'actuació en una zona delimitada. Este criteri es valorarà amb un màxim de 25 punts.

d) Experiència acreditada del titular del centre sol·licitant. Este criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts.

2. La ponderació dels distints criteris es realitzarà sobre 100 punts, i no es computaran com a criteri de valoració els exigits amb caràcter mínim per a participar en la convocatòria. Caldrà obtindre una puntuació mínima de 70 punts per a la concessió de la subvenció.

3. Per a determinar l'import de les subvencions arreglades en este títol, s'utilitzarà el criteri de valoració del cost plaça/dia, d'acord amb els mòduls mínims que es fixen a continuació:

	A	BB	C
Centres de rehabilitació i integració social (CRIS) per a persones amb malaltia mental crònica	25,90 €/dia		
Centres ocupacionals per a persones amb discapacitat	29,43 €/dia	32,53 €/dia	36,88 €/dia
Centres de dia per a persones amb malaltia mental crònica	46,50 €/dia	54,60 €/dia	56,70 €/dia
Centres de dia per a persones amb discapacitat	52,50 €/dia	60,60 €/dia	62,70 €/dia
Residència per a persones amb discapacitat i centres específics de malalts mentals (CEEM)	70,00 €/dia	91,80 €/dia	108,22 €/dia
Vivenda tutelada d'atenció supervisada o compartida amb un recurs compatible d'atenció diürna	46,00 €/dia	61,00 €/dia	
Vivenda tutelada d'atenció residencial (24 hores)	72,00 €/dia		

4. Estos mòduls contemplen els gastos necessaris per al funcionament dels centres, incloent-hi el personal i els gastos de manteniment i, en el cas del mòdul de centre de dia per a persones amb discapacitat, el servei de transport. El mòdul A s'establix quan les places es troben cobertes per persones amb discapacitat amb més de 33 per cent que requereixen suports limitats, el mòdul B si es troben cobertes per persones amb discapacitat amb més de 65 per cent i el mòdul C si es troben cobertes per persones amb discapacitat amb més de 75 per cent o grau 3 de dependència.

En els centres ocupacionals, es podrà subvencionar a través d'ajudes de transport fixades en 6 €/dia per usuari, amb un màxim anual de 1,320 €, si no residixen en el municipi on estiga situat el centre.

5. La quantia de la subvenció podrà incrementar-se, atenent el perfil dels usuaris, sempre que hi haja crèdit suficient i adequat, i així es valorarà per la comissió de valoració, en els supòsits de centres de tipologia específica i atenció especialitzada per a persones amb paràlisi i dany cerebral, trastorns d'espectre autista i persones amb discapacitat amb greus trastorns de conducta.

6. Quan un centre d'atenció residencial (residència) no dispose d'activitats rehabilitadores i/o terapèutiques d'atenció integral 24 hores, de

– Actividades de convivencia, cooperación y autoayuda, y de apoyo a la integración en el entorno comunitario.

Artículo 33. Criterios de valoración de las solicitudes e importe de la subvención

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

a) Nivel de necesidad de los diferentes tipos de plazas ofertadas por el solicitante, en función del nivel de demanda de las mismas en el ámbito geográfico del centro. En este apartado se valorará la percepción por parte de las entidades sin ánimo de lucro de subvención en ejercicios anteriores, sin haber tenido mediante resolución firme sanción alguna. Este criterio se valorará con un máximo de 40 puntos.

b) Calidad de la prestación del servicio en el centro solicitante, en atención a la plantilla existente, tipología de los usuarios del centro, programas de actividades ofertadas, y medios materiales de que dispone. Este criterio se valorará con un máximo de 25 puntos.

c) Las entidades que aporten una estructura de centros o servicios organizados en red, para la actuación en una zona delimitada. Este criterio se valorará con un máximo de 25 puntos.

d) Experiencia acreditada del titular del centro solicitante. Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos.

2. La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre 100 puntos, no computándose como criterio de valoración, los exigidos con carácter mínimo para participar en la convocatoria, debiendo obtener una puntuación mínima de 70 puntos para la concesión de la subvención.

3. Para determinar el importe de las subvenciones recogidas en este título, se utilizará el criterio de valoración del coste plaza/día, de acuerdo con los módulos mínimos que se fijan a continuación:

	A	B	C
Centros de rehabilitación e integración social (CRIS) para personas con enfermedad mental crónica	25,90 €/dia		
Centros ocupacionales para personas con discapacidad	29,43 €/dia	32,53 €/dia	36,88 €/dia
Centros de día para personas con enfermedad mental crónica	46,50 €/dia	54,60 €/dia	56,70 €/dia
Centros de día para personas con discapacidad	52,50 €/dia	60,60 €/dia	62,70 €/dia
Residencia para personas con discapacidad y centros específicos de enfermos mentales (CEEM)	70,00 €/dia	91,80 €/dia	108,22 €/dia
Vivienda tutelada de atención supervisada o compartida con un recurso compatible de atención diurna	46,00 €/dia	61,00 €/dia	
Vivienda tutelada de atención residencial (24 horas)	72,00 €/dia		

4. Estos módulos contemplan los gastos necesarios para el funcionamiento de los centros, incluyendo el personal y gastos de mantenimiento y, en el caso del módulo de centro de día para personas con discapacidad, el servicio de transporte, estableciéndose el módulo A cuando las plazas se encuentren cubiertas por personas con discapacidad con más de 33 por ciento que requieren apoyos limitados, el módulo B si se encuentran cubiertas por personas con discapacidad con más de 65 por ciento y el módulo C si se encuentran cubiertas por personas con discapacidad con más de 75 por ciento o grado 3 de dependencia.

En los centros ocupacionales, se podrá subvencionar a través de ayudas de transporte fijadas en 6 €/día por usuario, con un máximo anual de 1,320 €, si no residen en el municipio donde esté situado el centro.

5. La cuantía de la subvención podrá incrementarse, atendiendo el perfil de los usuarios, siempre que exista crédito suficiente y adecuado, y así se valore por la comisión de valoración, en los supuestos de centros de tipología específica y atención especializada para personas con parálisis y daño cerebral, trastornos de espectro autista y personas con discapacidad con graves trastornos de conducta.

6. Cuando un centro de atención residencial (residencia) no disponga de actividades rehabilitadoras y/o terapéuticas de atención integral

manera que un usuari utilitze els serveis d'atenció residencial i d'atenció diürna (centre ocupacional o de dia) compatibles, que siguen gestionats per la mateixa entitat, s'aplicarà únicament el mòdul econòmic que corresponga al cost de servei d'atenció residencial. Si pertanyen a entitats de distinta titularitat, es considerarà la intensitat de l'atenció residencial i s'aplicarà el mòdul d'atenció diürna corresponent. En vivendes tutelades compartides amb un altre recurs d'atenció diürna, s'aplicarà, en tot cas, el mòdul corresponent a cada u.

7. Els centres d'atenció primerenca, pel seu caràcter ambulatori i diversitat d'intensitat horària que presten als usuaris (xiquets/es amb trastorns de desenvolupament molt divers), seran subvencionats d'acord amb la valoració dels costos necessaris per al seu funcionament, a tenor del personal del centre, intensitat en l'atenció, les necessitats particulars en els tractaments i els costos de les instal·lacions.

8. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

9. L'import de la subvenció es determinarà en funció del nombre d'usuaris dels centres, els mòduls econòmics i especificitats assenyalats en este article, el límit màxim dels crèdits disponibles i la consignació pressupostària establida per a esta convocatòria.

Article 34. Obligacions dels sol·licitants

La concessió de la subvenció obliga els seus perceptors, des del moment de la resolució de concessió, a més del que estableix la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les següents obligacions específiques:

a) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que estableix la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de serveis socials.

b) Comunicar a la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat i a la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent, la sol·licitud i la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, l'incompliment d'esta obligació.

c) Complir el contingut mínim de les prestacions i serveis socials especialitzats que corresponen a cada tipus de recurs d'atenció social.

d) Garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre d'usuaris segons es determina en la tipologia de cada recurs.

e) Complir l'horari d'atenció als usuaris especificat en el pla d'actuació del centre per a l'exercici en què es concedeix l'ajuda, que serà de 365 dies en el supòsit de centres d'atenció residencial; i com a mínim de 220 dies d'atenció als usuaris en els centres d'atenció diürna o ambulatoria.

f) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció.

g) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

h) Facilitar la inspecció i el control de la conselleria competent en benestar social.

i) Deixar constància expressa de la condició de centre subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

j) Justificar les ajudes concedides dins del termini màxim establert en la present orde.



CAPÍTOL II

De la subvenció i la seua justificació

Article 35. Incompatibilitats

No podran accedir a les subvencions previstes en este títol, aquells centres que reben finançament pel mateix concepte, procedents de

24 horas, de forma que un usuario utilice los servicios de atención residencial y de atención diurna (centro ocupacional o de día) compatibles, que sean gestionados por la misma entidad, se aplicará únicamente el módulo económico que corresponda al coste de servicio de atención residencial. Si perteneciesen a entidades de distinta titularidad, se considerará la intensidad de la atención residencial y se aplicará el módulo de atención diurna correspondiente. En viviendas tuteladas compartidas con otro recurso de atención diurna, se aplicará, en todo caso, el módulo correspondiente a cada uno.

7. Los centros de atención temprana, por su carácter ambulatorio y diversidad de intensidad horaria que prestan a los usuarios (niños/as con trastornos de desarrollo muy diverso), serán subvencionados de acuerdo con la valoración de los gastos necesarios para su funcionamiento, a tenor del personal del centro, intensidad en la atención, necesidades particulares en los tratamientos y gastos de las instalaciones.

8. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

9. El importe de la subvención se determinará en función del número de usuarios de los centros, los módulos económicos y especificidades señalados en este artículo, el límite máximo de los créditos disponibles y la consignación presupuestaria establecida para esta convocatoria.

Artículo 34. Obligaciones de los solicitantes

La concesión de la subvención obliga a sus perceptores, desde el momento de la resolución de concesión, además de a lo establecido en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las siguientes obligaciones específicas:

a) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establezca la dirección general competente en materia de personas con discapacidad, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

b) Comunicar a la dirección general competente en materia de personas con discapacidad y a la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.

c) Cumplir el contenido mínimo de las prestaciones y servicios sociales especializados que corresponden a cada tipo de recurso de atención social.

d) Garantizar los módulos de personal suficiente en relación a las prestaciones y número de usuarios según se determina en la tipología de cada recurso.

e) Cumplir el horario de atención a los usuarios especificado en el plan de actuación del centro para el ejercicio en el que se concede la ayuda, que será de 365 días en el supuesto de centros de atención residencial; y como mínimo de 220 días de atención a los usuarios en los centros de atención diurna o ambulatoria.

f) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Dirección General competente en materia de personas con discapacidad, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención.

g) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

h) Facilitar la inspección y el control de la conselleria competente en bienestar social.

i) Dejar constancia expresa de la condición de centro subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con terceros.

j) Justificar las ayudas concedidas dentro del plazo máximo establecido en la presente orden.

CAPÍTULO II

De la subvención y su justificación

Artículo 35. Incompatibilidades

No podrán acceder a las subvenciones previstas en este título, aquellos centros que reciban financiación por el mismo concepto, proce-

qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 36. Documentació justificativa del gasto

1. La justificació del gasto es realitzarà per mitjà de la presentació davant de la Direcció Territorial de Benestar Social de la documentació necessària per a acreditar el gasto realitzat, i haurà d'incloure's la següent:

a) Documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina de treballadors del centre i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Si hi ha persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les factures corresponents emeses pels professionals esmentats, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris del centre.

d) Declaració responsable de la persona titular o responsable del centre dels gastos generals i de funcionament del centre, desglossats per conceptes. D'acord amb el que disposa l'article 84 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en este supòsit, la revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si és el cas, formen part del compte justificatiu, hauran de ser objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjudi de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 del mencionat Reglament.

La direcció territorial de Benestar Social competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives dels gastos efectuats, sense perjudi del que disposa el paràgraf anterior.

2. Les factures acreditatives del gasto realitzat haurà de reunir els requisits arreglat reglamentàriament. L'esmentat gasto haurà d'haver sigut realitzat amb anterioritat a l'últim dia de l'any de l'exercici subvencionat.

3. La justificació total de gastos presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual a l'import de la subvenció concedida.

4. Per a la justificació de gastos, s'haurà de presentar, amb cada compte justificatiu, una relació de persones usuàries, amb indicació del seu DNI, subscrita per la persona titular o responsable del centre.

Així mateix s'ha de presentar, al final de l'exercici, una memòria que arregle tots els gastos i les activitats realitzades. La memòria es presentarà en suport paper i en suport informàtic (CD o USB).

5. El termini màxim per a la justificació del lliurament de la primera bestreta de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2015.

6. El termini màxim de justificació de gastos restant serà el dia 31 de gener de l'exercici següent al subvencionat.

TÍTOL III

Bases específiques per a la concessió de subvencions per al desenrotllament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat

Article 37. Objecte

La subvenció estarà destinada a la realització de programes dirigits a satisfer, de forma directa, les necessitats especials de les persones amb discapacitat que viuen en el seu entorn familiar i social, així com a promoure tot tipus d'actuacions tendents a la promoció de l'autonomia personal.

Article 38. Tipologia dels programes

Els programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat, podran ser:

1. Programes de convivència, destinats a afavorir la integració comunitària proporcionant la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Es consideren programes de convivència, entre altres, els programes d'oci i temps lliure, els clubs d'oci i els campaments d'estiu.

dent de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Artículo 36. Documentación justificativa del gasto

1. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación ante la dirección territorial de Bienestar Social de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes de los usuarios del centro.

d) Declaración responsable de la persona titular o responsable del centro de los gastos generales y de funcionamiento del centro, desglosados por conceptos. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en este supuesto, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes sobre la base de una muestra representativa, sin perjuicio de las especialidades previstas en el apartado 3 del artículo 75 de dicho Reglamento.

La dirección territorial de Bienestar Social competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior.

2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberá reunir los requisitos recogido reglamentariamente. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad al último día del año del ejercicio subvencionado.

3. La justificación total de gastos presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al importe de la subvención concedida.

4. Para la justificación de gastos, se deberá presentar, con cada cuenta justificativa, una relación de personas usuarias, con indicación de su DNI suscrita por la persona titular o responsable del centro.

Asimismo se debe presentar, al final del ejercicio, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas. La memoria se presentará en soporte papel y en soporte informático (CD o USB).

5. El plazo máximo para la justificación del libramiento del primer anticipo de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2015.

6. El plazo máximo de justificación de gastos restante será el día 31 de enero del ejercicio siguiente al subvencionado.

TÍTULO III

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicis socials especializados para personas con discapacidad

Artículo 37. Objeto

La subvención estará destinada a la realización de programas dirigidos a satisfacer, de forma directa, las necesidades especiales de las personas con discapacidad que viven en su entorno familiar y social, así como a promover todo tipo de actuaciones tendentes a la promoción de la autonomía personal.

Artículo 38. Tipología de los programas

Los programas de servicis socials especializados para personas con discapacidad, podrán ser:

1. Programas de convivencia, destinados a favorecer la integración comunitaria proporcionando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Se consideran programas de convivencia, entre otros, los programas de ocio y tiempo libre, los clubs de ocio y los campamentos de verano.

2. Programes de cooperació social, destinats a potenciar la vida de la comunitat propiciant la participació en tasques comunes i fomentant la iniciativa social.

Es consideren programes de cooperació social, entre altres, els grups d'autoajuda, acollida i tornada a casa, les activitats de foment de la participació social i les campanyes de mentalització.

3. Programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, recolzant tant les persones amb discapacitat, com el seu entorn familiar.

Es consideren programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, entre altres, el respir familiar, el suport i la intervenció domiciliària, el suport a la prevenció de recaigudes, l'habilitació i teràpia ocupacional, l'habilitació psicosocial, la promoció, el manteniment i la recuperació de l'autonomia funcional i la estimulació cognitiva.

Article 39. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions corresponents per al desenvolupament de programes, les organitzacions i entitats privades sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.

Per als programes que no es desenvolupen en els centres i instal·lacions de l'entitat sol·licitant, bastarà que esta conste inscrita en la secció corresponent del referit registre.

Article 40. Participació en el cost dels programes

1. Les entitats sol·licitants de la subvenció, hauran d'especificar en la sol·licitud el cost dels programes que se sufragarà amb fons propis, subvencions o altres recursos vinculats a l'activitat de l'entitat.

2. Així mateix, hauran d'especificar, si és el cas, la quantitat que aportaran els usuaris per a la realització o participació en cada programa.

Article 41. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudi de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a ser perceptor de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades de forma específica a:

a) Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i dins del termini establits per a cada programa en la resolució de concessió.

b) Identificar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport, l'activitat com a programa subvencionat per la Conselleria de Benestar Social.

c) Tindre subscrita pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats, que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb allò que s'ha exigit en l'article 6.2.c de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat.

d) Complir les obligacions formals de documentació exigides en esta orde.

e) Presentar memòria justificativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció, a la seua finalització i, en tot cas, abans del 31 de gener de 2016.

Article 42. Documentació a presentar amb la sol·licitud

Junt amb la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex III d'esta orde, que podrà incloure fins a un màxim de cinc programes que es prioritzaran segons l'orde establert en la sol·licitud, haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

1. Memòria explicativa dels programes sol·licitats. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

a) Denominació del programa, tipus de programa i beneficiaris.
b) Anàlisi de situació i justificació de la seua necessitat (àmbit geogràfic de la iniciativa, nombre d'usuaris previstos, descripció de les accions a desenvolupar, complementarietat amb altres recursos).

c) Capacitat de gestió de l'entitat (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, cooperació amb altres institucions).

2. Programas de cooperación social, destinados a potenciar la vida de la comunidad propiciando la participación en tareas comunes y fomentando la iniciativa social.

Se consideran programas de cooperación social, entre otros, los grupos de autoayuda, acogida y vuelta a casa, las actividades de fomento de la participación social y las campañas de mentalización.

3. Programas de intervención para la prevención e inserción social, apoyando tanto a las personas con discapacidad, como a su entorno familiar.

Se consideran programas de intervención para la prevención e inserción social, entre otros, el respiro familiar, apoyo e intervención domiciliaria, apoyo a la prevención de recaídas, habilitación y terapia ocupacional, habilitación psicosocial, promoción, mantenimiento y recuperación de la autonomía funcional y estimulación cognitiva.

Artículo 39. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes para el desarrollo de programas, las organizaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.

Para los programas que no se desarrollen en los centros e instalaciones de la entidad solicitante, bastará con que esta conste inscrita en la sección correspondiente del referido registro.

Artículo 40. Participación en el coste de los programas

1. Las entidades solicitantes de la subvención, deberán especificar en la solicitud el coste de los programas que se sufragará con fondos propios, subvenciones u otros recursos vinculados a la actividad de la entidad.

2. Asimismo, deberán especificar, en su caso, la cantidad que aportarán los usuarios para la realización o participación en cada programa.

Artículo 41. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser perceptor de la subvención, las entidades beneficiarias vienen obligadas de forma específica a:

a) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa en la resolución de concesión.

b) Identificar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte, la actividad como programa subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social.

c) Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.

d) Cumplir con las obligaciones formales de documentación exigidas en esta orden.

e) Presentar memoria justificativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención, a la finalización del mismo y, en todo caso, antes del 31 de enero de 2016.

Artículo 42. Documentación a presentar con la solicitud

Junto con la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo III de esta orden, que podrá incluir hasta un máximo de cinco programas que se priorizarán según el orden establecido en la solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Memoria explicativa de los programas solicitados. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:

a) Denominación del programa, tipo de programa y beneficiarios.
b) Análisis de situación y justificación de su necesidad (ámbito geográfico de la iniciativa, número de usuarios previstos, descripción de las acciones a desarrollar, complementariedad con otros recursos).

c) Capacidad de gestión de la entidad (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, cooperación con otras instituciones).

d) Capacitat financera de l'entitat (pressupost anual de l'entitat, previsió d'ingressos i gastos del programa).

e) Capacitat tècnica (persona responsable del programa i currículum professional).

f) Calendari d'actuacions previst i horari d'atenció als usuaris del programa, si és el cas.

g) Aplicació o, si és el cas, proposta d'implantació d'un sistema de qualitat, que permeta l'adequada avaluació i el seguiment del programa.

La memòria es presentarà en suport paper i en suport informàtic (CD o USB).

2. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons model oficial de l'annex VI d'esta orde, en cas de nou perceptor o canvi del compte bancari.

Article 43. Criteris de valoració i determinació de l'import de la subvenció

1. Per a la concessió d'ajudes i subvencions als programes arreglats en este títol, caldrà ajustar-se a la planificació i racionalització dels recursos, i a les disponibilitats pressupostàries, podran accedir a la subvenció aquells programes que obtinguen major puntuació en la seua valoració, d'acord amb els criteris següents:

a) La qualitat del programa (adequació d'objectius, coherència de mitjans i fins i metodologia): fins a 20 punts.

b) Cobertura territorial (pertinència de la intervenció plantejada per a la satisfacció de necessitats de les persones amb discapacitat en el seu àmbit): fins a 20 punts.

c) Experiència acreditada (disposar d'estructura tècnica i haver-se avaluat favorablement programes propis de l'entitat): fins a 20 punts.

d) Nombre d'usuaris i intensitat de suports: fins a 15 punts.

e) Interés i repercussió social del programa d'acord amb les necessitats que cobrixen i sector social a què es dirigeixen: fins a 15 punts.

f) Viabilitat econòmica (adequació de recursos i aportació d'usuaris o altres entitats): fins a 10 punts.

2. Per a accedir a la subvenció haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 50 punts, es denegarà la subvenció a aquells programes que no arriben a esta puntuació, o el contingut dels quals no estiga centrat en la tipologia establida en estes bases.

3. A la vista dels expedients i de l'informe de l'òrgan de valoració, es formularan les propostes de resolució, degudament motivades quant a les accions incloses i la quantia proposada.

4. La determinació de l'import de cada una de les subvencions es realitzarà en atenció a la puntuació obtinguda, l'import dels gastos objecte de subvenció i de les altres aportacions i ingressos previstos, si és el cas.

5. Es consideren gastos subvencionables els gastos de personal i els gastos generals per a la realització del programa de servicis socials específic. Es tindran en compte com a criteris per a determinar la quantia aquells que es consideren absolutament imprescindibles per al seu desenvolupament:

a) Gastos de personal: les retribucions salarials del personal, inclosos els gastos de la seguretat social; i, si és el cas, els compromisos de contractació de personal; així com els gastos derivats del personal que realitza una prestació de servicis, siga o no continuada, realitzada per professionals.

b) Gastos generals: es tindran en compte aquells que siguin necessaris per al funcionament del programa.

6. En els programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, els programes de respir familiar que consistisquen en estades residencials podran subvencionar-se fins a un màxim de 35 € per persona i dia, si estan dirigits a persones amb discapacitat autònomes, i fins a un màxim de 60 € per persona i dia, si patixen patologies, trastorns o afectacions especials.

Article 44. Documentació justificativa del gasto

1. La justificació dels programes arreglats en este títol es realitzarà davant de les direccions territorials de Benestar Social, a excepció dels programes d'àmbit autonòmic que es realitzarà davant de la Direcció General de Persones amb Discapacitat.

d) Capacidad financiera de la entidad (presupuesto anual de la entidad, previsión de ingresos y gastos del programa).

e) Capacidad técnica (persona responsable del programa y currículum profesional).

f) Calendario de actuaciones previsto y horario de atención a los usuarios del programa, en su caso.

g) Aplicación o, en su caso, propuesta de implantación de un sistema de calidad, que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa.

La memoria se presentará en soporte papel y en soporte informático (CD o USB).

2. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial del anexo VI de esta orden, en caso de nuevo perceptor o cambio de la cuenta bancaria.

Artículo 43. Criterios de valoración y determinación del importe de la subvención

1. Para la concesión de ayudas y subvenciones a los programas recogidos en este título, se atenderá a la planificación y racionalización de los recursos, y a las disponibilidades presupuestarias, pudiendo acceder a la subvención aquellos programas que obtengan mayor puntuación en su valoración, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La calidad del programa (adecuación de objetivos, coherencia de medios y fines y metodología): hasta 20 puntos.

b) Cobertura territorial (pertinencia de la intervención planteada para la satisfacción de necesidades de las personas con discapacidad en su ámbito): hasta 20 puntos.

c) Experiencia acreditada (disponer de estructura técnica y haberse evaluado favorablemente programas propios de la entidad): hasta 20 puntos.

d) Número de usuarios e intensidad de apoyos: hasta 15 puntos.

e) Interés y repercusión social del programa (de acuerdo con las necesidades que cubren y sector social al que se dirigen): hasta 15 puntos.

f) Viabilidad económica (adecuación de recursos y aportación de usuarios u otras entidades): hasta 10 puntos.

2. Para acceder a la subvención deberá obtenerse una puntuación mínima de 50 puntos, denegándose la subvención a aquellos programas que no alcancen dicha puntuación, o cuyo contenido no esté centrado en la tipologia establecida en estas bases.

3. A la vista de los expedientes y del informe del órgano de valoración, se formularán las propuestas de resolución, debidamente motivadas en cuanto a las acciones incluidas y la cuantía propuesta.

4. La determinación del importe de cada una de las subvenciones se realizará en atención a la puntuación obtenida, el importe de los gastos objeto de subvención y de las otras aportaciones e ingresos previstos, en su caso.

5. Se consideran gastos subvencionables los gastos de personal y gastos generales para la realización del programa de servicios sociales específico. Se tendrán en cuenta como criterios para determinar la cuantía aquellos que se consideren absolutamente imprescindibles para el desarrollo del mismo:

a) Gastos de personal: las retribuciones salariales del personal, incluidos los gastos de la seguridad social; y, en su caso, los compromisos de contratación de personal; así como los gastos derivados del personal que realiza una prestación de servicios, sea o no continuada, realizada por profesionales.

b) Gastos generales: se tendrán en cuenta aquellos que sean necesarios para el funcionamiento del programa.

6. En los programas de intervención para la prevención e inserción social, los programas de respiro familiar que consistan en estancias residenciales podrán subvencionarse hasta un máximo de 35 € por persona y día, si están dirigidos a personas con discapacidad autónomas, y hasta un máximo de 60 € por persona y día, si padecen patologías, trastornos o afectaciones especiales.

Artículo 44. Documentación justificativa del gasto

1. La justificación de los programas recogidos en este título se realizará ante las direcciones territoriales de Bienestar Social, a excepción de los programas de ámbito autonómico que se realizará ante la Dirección General de Personas con Discapacidad.

2. La justificació del gasto es realitzarà per mitjà de la presentació de la documentació necessària per a acreditar allò realitzat, que haurà d'incloure la següent:

a) Memòria justificativa i explicativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

- Breu contingut d'actuacions realitzades.
- Nombre d'usuaris a què va dirigit, per trams d'edat, sexe i província (en el cas dels programes d'àmbit autonòmic).
- Resum econòmic: estat de liquidació del programa, desglossat per origen de finançament i per conceptes de gasto.
- Objectius aconseguits, quantificats i valorats.

Una còpia de la memòria haurà de presentar-se en suport informàtic (CD o USB).

b) Documents acreditatius del gasto corresponent als gastos del personal que participa en la realització del programa i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

c) Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, en què conste el nom de l'entitat, i el nom, els cognoms i el DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi ha professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

d) Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits arrellegats reglamentàriament.

e) La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual a l'import de la quantitat subvencionada. Quan les activitats hagen sigut finançades a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.

f) Els gastos a justificar en les subvencions relatives a programes es correspondran sempre amb els continguts dels esmentats programes, no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats.

3. El termini màxim per a la justificació del lliurament de la primera bestreta de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2015.

4. El termini màxim de justificació de gastos de la quantitat restant serà el 31 de gener de 2016.

TÍTOL IV

Disposicions específiques per a les ajudes i prestacions econòmiques individuals (PEI) per a les persones amb discapacitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 45. Objecte, fins i modalitats

1. Les ajudes econòmiques arrellegades en este títol estan dirigides a l'atenció, el desenvolupament i la promoció de l'autonomia personal, el benestar i la qualitat de vida de les persones amb discapacitat en el seu domicili, així com facilitar l'atenció especialitzada en centres adequats a les seues necessitats personals, quan resulte necessària.

2. Seran objecte de subvenció els següents tipus d'accions per a facilitar l'autonomia personal:

- a) Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport.
- b) Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar.
- c) Ajuda per a l'adaptació de vehicles.

3. Seran objecte de subvenció les accions tendents a facilitar l'atenció especialitzada d'acord amb les modalitats següents:

a) Ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials.

b) Ajudes per a l'atenció especialitzada en centres residencials, amb la periodicitat que s'establisca.

2. La justificació del gasto se realitzarà mediante la presentació de la documentación necesaria para acreditar el realizado, que deberá incluir la siguiente:

a) Memoria justificativa y explicativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

- Breve contenido de actuaciones realizadas.
- Número de usuarios a los que va dirigido, por tramos de edad, sexo y provincia (en el caso de los programas de ámbito autonómico).
- Resumen económico: estado de liquidación del programa, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.
- Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados.

Una copia de la memoria deberá presentarse en soporte informático (CD o USB).

b) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

c) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

d) Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos reglamentariamente.

e) La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al importe de la cantidad subvencionada. Cuando las actividades hayan sido financiadas además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

f) Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a programas se correspondrán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados.

3. El plazo máximo para la justificación del libramiento del primer anticipo de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2015.

4. El plazo máximo de justificación de gastos de la cantidad restante será el 31 de enero de 2016.

TÍTULO IV

Disposiciones específicas para las ayudas y prestaciones económicas individuales (PEI) para las personas con discapacidad

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 45. Objeto, fines y modalidades

1. Las ayudas económicas recogidas en este título están dirigidas a la atención, desarrollo y promoción de la autonomía personal, bienestar y calidad de vida de las personas con discapacidad en su domicilio, así como facilitar la atención especializada en centros adecuados a sus necesidades personales, cuando resulte necesaria.

2. Serán objeto de subvención los siguientes tipos de acciones para facilitar la autonomía personal:

- a) Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo.
- b) Ayuda destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar.
- c) Ayuda para la adaptación de vehículos.

3. Serán objeto de subvención las acciones tendentes a facilitar la atención especializada con arreglo a las siguientes modalidades:

a) Ayudas de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales.

b) Ayudas para la atención especializada en centros residenciales, con la periodicidad que se establezca.

4. Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits que s'establixen per a la concessió amb anterioritat a la data de la presentació de la sol·licitud.

CAPÍTOL II

Ajudes per a facilitar l'autonomia personal

Article 46. Requisits

Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

1. Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat.
2. Tindre la seua residència legal en un domicili siti en un municipi de la Comunitat Valenciana.
3. Ser menor de 65 anys.
4. Tindre una renda individual o *per capita* familiar inferior al doble de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) per a l'exercici anterior al de la convocatòria.
5. Que hi haja deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que suposen una pèrdua d'autonomia, li impedisquen o dificulten la seua mobilitat o comunicació a través de mitjans normals.
6. Idoneïtat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el sol·licitant, que haurà de ser avaluada per l'òrgan instructor.

Article 47. Quanties màximes de les ajudes

La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de l'acció, ni superar els mòduls econòmics màxims següents:

Tipus d'ajuda	Quantia màxima
A) Adquisició d'ajudes tècniques i productes de suport	
1. Cadires de rodes amb motor elèctric	2.100 €
2. Grua hidràulica/elèctrica	1.350 €
3. Audíofons	1.200 €
4. Altres productes i ajudes tècniques	1.600 €
B) Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar	
1. Adaptacions en el bany	2.800 €
2. Eliminació de barreres a l'interior de la vivenda	4.000 €
C) Adaptació de vehicle de motor	1.500 €

Article 48. Exclusions i incompatibilitats

1. Queden excloses de subvenció:
 - a) Les actuacions que siguen objecte d'ajuda de competència institucional d'altres organismes públics.
 - b) Les ajudes tècniques i productes de suport inclosos en el Catàleg general ortoprotètic de la Conselleria de Sanitat, quan l'interessat complisca els requisits per al seu finançament.
 - c) Aquells productes, equips, instruments i elements informàtics fabricats especialment o disponibles en el mercat, que faciliten l'accés a les noves tecnologies, que puguen ser objecte específic d'una convocatòria de subvencions per un altre departament del Consell.
 - d) Les actuacions que hagen sigut subvencionades pel mateix concepte en els últims cinc anys, llevat que es justifique la necessitat de renovació.
2. En el cas d'ajudes tècniques únicament seran objecte de subvenció els productes de suport i adaptació de vehicle de motor, els elements que tinguen la condició d'adaptats i, en el cas d'adaptació funcional de la llar, aquelles unitats d'obra i instal·lacions necessàries per a eliminar les barreres arquitectòniques, excloent-ne qualsevol altra unitat d'obra o instal·lació que no tinga relació amb la millora de l'accessibilitat.

Article 49. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud es presentarà firmada pel sol·licitant o el seu representant legal, degudament omplida segons model de l'annex IV d'esta orde, acompanyada de la documentació següent:
 - a) Pressupost detallat de l'acció per a la qual se sol·licita ajuda.

4. Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los requisitos que se establecen para la concesión con anterioridad a la fecha de la presentación de la solicitud.

CAPÍTULO II

Ayudas para facilitar la autonomía personal

Artículo 46. Requisitos

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad.
2. Tener su residencia legal en un domicilio sito en un municipio de la Comunitat Valenciana.
3. Ser menor de 65 años.
4. Tener una renta individual o *per cápita* familiar inferior al doble del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el ejercicio anterior al de la convocatoria.
5. Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que supongan una pérdida de autonomía, le impidan o dificulten su movilidad o comunicación a través de medios normales.
6. Idoneidad de la actuación o ayuda solicitada para cubrir la necesidad que plantea el solicitante, que deberá ser evaluada por el órgano instructor.

Artículo 47. Cuantías máximas de las ayudas

La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la acción, ni superar los módulos económicos máximos siguientes:

Tipo de ayuda	Cuantía máxima
A) Adquisición de ayudas técnicas y productos de apoyo	
1. Sillas de ruedas con motor eléctrico	2.100 €
2. Grúa hidráulica/eléctrica	1.350 €
3. Audífonos	1.200 €
4. Otros productos y ayudas técnicas	1.600 €
B) Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar	
1. Adaptaciones en el cuarto de baño	2.800 €
2. Eliminación de barreras en el interior de la vivienda	4.000 €
C) Adaptación de vehículo de motor	1.500 €

Artículo 48. Exclusiones e incompatibilidades

1. Quedan excluidas de subvención:
 - a) Las actuaciones que sean objeto de ayuda de competencia institucional de otros organismos públicos.
 - b) Las ayudas técnicas y productos de apoyo incluidos en el Catálogo general ortoprotésico de la Conselleria de Sanidad, cuando el interesado cumpla los requisitos para su financiación.
 - c) Aquellos productos, equipos, instrumentos y elementos informáticos fabricados especialmente o disponibles en el mercado, que faciliten el acceso a las nuevas tecnologías, que puedan ser objeto específico de una convocatoria de subvenciones por otro departamento del Consell.
 - d) Las actuaciones que hayan sido subvencionadas por el mismo concepto en los últimos cinco años, salvo que se justifique la necesidad de renovación.
2. En el caso de ayudas técnicas únicamente serán objeto de subvención los productos de apoyo y adaptación de vehículo de motor, los elementos que tengan la condición de adaptados y, en el caso adaptación funcional del hogar, aquellas unidades de obra e instalaciones necesarias para eliminar las barreras arquitectónicas, con exclusión de cualquier otra unidad de obra o instalación que no tenga relación con la mejora de la accesibilidad.

Artículo 49. Solicitudes y documentación

1. La solicitud se presentará firmada por el solicitante o su representante legal, debidamente cumplimentada según modelo del anexo IV de esta orden, acompañada de la siguiente documentación:
 - a) Presupuesto detallado de la acción para la que se solicita ayuda.

b) Declaració responsable en què es justifique la necessitat de l'actuació objecte de l'ajuda, indicant la seua repercussió i la situació personal, familiar i social.

c) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària, segons model de l'annex VI d'esta orde, degudament omplert.

2. Junt amb la documentació requerida amb caràcter general, serà necessari aportar la següent, per a les modalitats específiques d'eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació de vehicles de motor:

a) Justificació de la propietat de la vivenda o l'autorització del propietari per a realitzar les reformes.

b) Justificant de permís de circulació i declaració responsable de l'afectació del vehicle, que es troba al seu nom i és utilitzat per al seu ús exclusiu i privat.

3. Quan es tracte de menors amb discapacitat, la sol·licitud podrà ser suscrita per qualsevol dels seus progenitors o persona que exercisca la seua representació. En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà, en tot cas, fotocòpia de la resolució judicial de designació de tutor o curador.

4. Les persones sol·licitants estaran obligades a aportar la documentació complementària que se'ls sol·licite per l'òrgan instructor, per a la valoració de la seua situació especial en relació amb l'entorn familiar i social, quan esta no conste en poder de l'òrgan que té atribuïda la competència per a la concessió, ni esta puga obtindre, d'acord amb la legislació vigent, pels seus propis mitjans.

Article 50. Criteris de concessió de les ajudes i determinació de la seua quantia

1. La prioritat per a la concessió de les ajudes es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda per les sol·licituds, per a cada tipus d'acció establert en l'article 45, d'acord amb el barem següent:

a) Situació econòmica

La situació econòmica serà ponderada tenint en compte la renda per càpita individual anual del sol·licitant o renda per càpita familiar anual (resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar que forme part pel nombre dels seus membres), d'acord amb la següent taula.

Renda per càpita	Punts
Inferior a 80 % IPREM	50
Inferior a 100 % IPREM	40
Inferior a 125 % IPREM	35
Inferior a 150 % IPREM	25
Inferior a 175 % IPREM	20
Inferior a 200 % IPREM	15

Als efectes d'esta orde, constitueixen modalitats d'unitat familiar les que estableix la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i la referència de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) s'entén en quantia anual referit a 12 mensualitats.

b) Situació personal en funció de la discapacitat o situació de dependència, segons tinga reconegut (fins a un màxim de 30 punts):

Grau III de dependència	30 punts
Grau II de dependència	25 punts
Grau I de dependència	20 punts
Grau de discapacitat superior a 50 % amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència	15 punts
Grau de discapacitat superior a 50 % en un altre tipus de discapacitat sense valoració de dependència	10 punts

c) Situació personal del sol·licitant en relació amb l'entorn familiar i social (fins a un màxim de 20 punts):

Família nombrosa o monoparental	20 punts
Persona amb discapacitat i amb responsabilitats familiars (fills)	15 punts

b) Declaración responsable en el que se justifique la necesidad de la actuación objeto de la ayuda, indicando su repercusión y la situación personal, familiar y social.

c) Solicitud de alta de domiciliación bancaria, según modelo del anexo VI de esta orden, debidamente cumplimentado.

2. Junto a la documentación requerida con carácter general, será preciso aportar la siguiente, para las modalidades específicas de eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación de vehículos de motor:

a) Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.

b) Justificante de permiso de circulación y declaración responsable de la afectación del vehículo, que se encuentra a su nombre y es utilizado para su uso exclusivo y privado.

3. Cuando se trate de menores con discapacidad, la solicitud podrá ser suscrita por cualquiera de sus progenitores o persona que ostente su representación. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará, en todo caso, fotocopia de la resolución judicial de designación de tutor o curador.

4. Las personas solicitantes estarán obligadas a aportar la documentación complementaria que se les solicite por el órgano instructor, para la valoración de su situación especial en relación con el entorno familiar y social, cuando esta no conste en poder del órgano que tiene atribuida la competencia para la concesión, ni esta pueda obtener, de acuerdo con la legislación vigente, por sus propios medios.

Artículo 50. Criterios de concesión de las ayudas y determinación de su cuantía

1. La prioridad para la concesión de las ayudas se determinará conforme a la puntuación obtenida por las solicitudes, para cada tipo de acción establecido en el artículo 45, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Situación económica

La situación económica será ponderada teniendo en cuenta la renta per cápita individual anual del solicitante o renta per cápita familiar anual (resultante de dividir los recursos económicos de la unidad familiar que forme parte por el número de sus miembros), de acuerdo con la siguiente tabla.

Renta per càpita	Puntos
Inferior a 80 % IPREM	50
Inferior a 100 % IPREM	40
Inferior a 125 % IPREM	35
Inferior a 150 % IPREM	25
Inferior a 175 % IPREM	20
Inferior a 200 % IPREM	15

A los efectos de la presente orden, constituyen modalidades de unidad familiar las que establece la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y la referencia del indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) se entiende en cuantía anual referido a 12 mensualidades.

b) Situación personal en función de la discapacidad o situación de dependencia, según tenga reconocido (hasta un máximo de 30 puntos):

Grado III de dependencia	30 puntos
Grado II de dependencia	25 puntos
Grado I de dependencia	20 puntos
Grado de discapacidad superior a 50 % con discapacidad sensorial (auditiva o visual) sin valoración de dependencia	15 puntos
Grado de discapacidad superior a 50 % en otro tipo de discapacidad sin valoración de dependencia	10 puntos

c) Situación personal del solicitante en relación con el entorno familiar y social (hasta un máximo de 20 puntos):

Família numerosa o monoparental	20 puntos
Persona con discapacidad y con responsabilidades familiares (hijos)	15 puntos

Discapacitat en grau igual o superior al 65 % o dependència en graus III i II, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	15 punts
Discapacitat en grau inferior al 65 % o dependència en grau I, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	10 punts
Viu només i necessita suports per a la vida autònoma	10 punts
Barreres arquitectòniques en vivenda familiar	10 punts
Altres circumstàncies especials (desocupació, falta d'ocupació adequada, agreujament familiar, risc d'exclusió, vulnerabilitat social, etc.), que la Comissió de Valoració pugua valorar	5 o 10 punts

2. En cas de coincidir la puntuació obtinguda per dos o més sol·licituds, les ajudes seran concedides atenent el criteri de menor nivell de renda i, en cas de persistir, per trobar-se en el mateix grup de nivell de renda, l'orde de prioritat serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre.

3. El percentatge de l'ajuda a concedir serà el següent:

90 o més punts	80 %
85 a 89 punts	75 %
80 a 84 punts	70 %
75 a 79 punts	65 %
70 a 74 punts	60 %
65 a 69 punts	55 %
60 a 64 punts	50 %

4. La puntuació mínima per a concedir estes ajudes serà de 60 punts. No obstant això, podrà establir-se una puntuació superior, segons resulte del procediment de valoració de totes les sol·licituds, d'acord amb els límits de la consignació pressupostària assignada.

Article 51. Termini de justificació de les ajudes i sistema de pagament

1. El termini màxim de presentació de la justificació d'estes ajudes serà de dos mesos, comptador des de la notificació de la concessió de resolució d'ajuda, i, en tot cas, abans del dia 1 de desembre de 2015.

2. L'abonament de les ajudes es realitzarà per mitjà de transferència bancària al compte designat pel beneficiari en la sol·licitud d'alta de domiciliació bancària.

3. Per al seu abonament haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, en l'esmentat termini, la factura original o còpia degudament compulsada de l'acció executada, amb la següent documentació complementària:

- Llicència municipal d'obra, si és el cas.
- Permís de circulació, s'haurà d'ajustar i reflectir l'adaptació per a la qual es va sol·licitar i concedir l'ajuda a allò que s'hi ha estipulat.

4. Haurà d'acreditar-se per mitjà de la factura justificativa del gasto l'import del pressupost que va servir de base per a la concessió de les ajudes. En cas de presentar-se un menor cost en l'execució de l'acció (compra de l'ajuda tècnica, adaptació de vehicle o realització de l'obra) comportarà la minoració proporcional de l'import de l'ajuda concedida.

CAPÍTOL III

Ajudes de transport per a l'assistència a tractaments i centres assistencials

Article 52. Objecte i fins

L'objecte de l'ajuda per al transport és contribuir a compensar el gasto de desplaçament d'aquelles persones que no poden utilitzar els mitjans de transport públic i no tenen vehicle propi adaptat per a poder acudir a centres d'atenció especialitzada, realitzar activitats de rehabilitació, de recuperació professional o altres d'anàlogues.

La seua finalitat és atendre les necessitats de mobilitat personal, en especial de les persones amb mobilitat reduïda, que han de desplaçar-se en taxi adaptat, transport especial o vehicle accessible d'un tercer, per a poder desenvolupar una vida activa o acudir a tractaments.

Discapacidad en grado igual o superior al 65 % o dependencia en grados III y II, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	15 puntos
Discapacidad en grado inferior al 65 % o dependencia en grado I, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	10 puntos
Vive solo y necesita apoyos para la vida autónoma	10 puntos
Barreras arquitectónicas en vivienda familiar	10 puntos
Otras circunstancias especiales (desempleo, falta de ocupación adecuada, agravamiento familiar, riesgo de exclusión, vulnerabilidad social, etc.), que la Comisión de Valoración pueda valorar	5 o 10 puntos

2. En caso de coincidir la puntuación obtenida por dos o más solicitudes, las ayudas serán concedidas atendiendo al criterio de menor nivel de renta y, en caso de persistir, por encontrarse en el mismo grupo de nivel de renta, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud en el órgano competente para resolver.

3. El porcentaje de la ayuda a conceder será el siguiente:

90 o más puntos	80 %
85 a 89 puntos	75 %
80 a 84 puntos	70 %
75 a 79 puntos	65 %
70 a 74 puntos	60 %
65 a 69 puntos	55 %
60 a 64 puntos	50 %

4. La puntuación mínima para conceder estas ayudas será de 60 puntos. No obstante, podrá establecerse una puntuación superior, según resulte del procedimiento de valoración de todas las solicitudes, de acuerdo con los límites de la consignación presupuestaria asignada.

Artículo 51. Plazo de justificación de las ayudas y sistema de pago

1. El plazo máximo de presentación de la justificación de estas ayudas será de dos meses, a contar desde la notificación de la concesión de resolución de ayuda, y, en todo caso, antes del día 1 de diciembre de 2015.

2. El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario en la solicitud de alta de domiciliación bancaria.

3. Para su abono deberá presentarse ante el órgano competente de la dirección territorial, en dicho plazo, la factura original o copia debidamente compulsada de la acción ejecutada, con la siguiente documentación complementaria:

- Licencia municipal de obra, en su caso.
- Permiso de circulación, debiendo ajustarse y reflejarse la adaptación para que se solicita y concedió la ayuda a lo estipulado en el mismo.

4. Deberá acreditarse mediante la factura justificativa del gasto el importe del presupuesto que sirvió de base para la concesión de las ayudas. En caso de presentarse un menor coste en la ejecución de la acción (compra de la ayuda técnica, adaptación de vehículo o realización de la obra) conllevará la minoración proporcional del importe de la ayuda concedida.

CAPÍTULO III

Ayudas de transporte para la asistencia a tratamientos y centros asistenciales

Artículo 52. Objeto y fines

El objeto de la ayuda para el transporte es contribuir a compensar el gasto de desplazamiento de aquellas personas que no pueden utilizar los medios de transporte público y carecen de vehículo propio adaptado para poder acudir a centros de atención especializada, realizar actividades de rehabilitación, de recuperación profesional u otras análogas.

Su finalidad es atender las necesidades de movilidad personal, en especial de las personas con movilidad reducida, que deben desplazarse en taxi adaptado, transporte especial o vehículo accesible de un tercero, para poder desarrollar una vida activa o acudir a tratamientos.

Article 53. Requisits

Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

- Tindre una edat mínima de 16 anys i màxima de 65.
- Tindre reconeguda la condició de persona amb discapacitat amb mobilitat reduïda.
- No trobar-se impossibilitat per a efectuar desplaçaments fora del seu domicili habitual.
- No estar comprés en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social per no desenvolupar activitat laboral, ni superar el doble de l'Indicador Públic de Rendes d'Efectes Múltiples (IPREM), en còmput anual, referit a 12 mensualitats, tenint en compte exclusivament els ingressos personals.
- Que s'acredite la necessitat d'esta ajuda, per no disposar de vehicle propi ni poder utilitzar els mitjans convencionals de transport públics existents, per al seu accés als centres d'atenció diürna, servicis d'integració social o altres centres o servicis assistencials, degudament justificats, que pugua requerir.

Article 54. Incompatibilitats

1. Queden excloses per incompatibilitat, i no es podrà concedir ajuda per al transport per les causes següents:

- Si el sol·licitant és usuari de plaça d'atenció residencial.
 - Si el sol·licitant és usuari de centre d'atenció diürna, este no haurà de disposar de servici de transport subvencionat.
 - En el cas de sol·licitants l'ajuntament dels quals tinga implantat un programa d'ajudes bo taxi, es realitzarà un estudi singularitzat dels requisits exigits per cada normativa, per a afavorir al nombre més gran de beneficiaris.
 - En tot cas, les persones que tenen reconegut el subsidi de mobilitat i compensació per gastos de transport.
2. Esta d'ajuda és compatible i, si és el cas, complementària, amb la prestació d'assistent personal en cas de persones amb dependència.

Article 55. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud es presentarà firmada pel sol·licitant o el seu representant legal, degudament omplida segons model de l'annex IV d'esta orde, acompanyada de la documentació següent:

- Declaració responsable que assenyalé el centre o servici a què assistix, nombre de dies al mes i nombre de mesos, segons siga la seua necessitat d'assistència a tractaments o centres assistencials. En l'esmentada declaració es farà constar així mateix el mitjà de transport utilitzat per a traslladar-se al centre o servici, així com el compromís de reintegrar l'import de l'ajuda en el supòsit d'inassistència a este per causes no imputables a la voluntat de l'usuari.
- Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària, segons model de l'annex VI d'esta orde, degudament omplert.

Article 56. Criteris de concessió de les ajudes i determinació de la seua quantia

1. La prioritat per a la concessió de les ajudes es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda per les sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

a) Situació econòmica

La situació econòmica serà ponderada tenint en compte la renda *per capita* individual anual del sol·licitant o renda *per capita* familiar anual (resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar que forme part pel nombre dels seus membres), d'acord amb la següent taula.

Renda per capita	Punts
Inferior a 80 % IPREM	70
Inferior a 100 % IPREM	60
Inferior a 120 % IPREM	50
Inferior a 140 % IPREM	40
Inferior a 160 % IPREM	30
Inferior a 180 % IPREM	20
Inferior a 200 % IPREM	10

b) Situació personal en funció de la discapacitat o situació de dependència, segons tinga reconegut (fins a un màxim de 30 punts):

Artículo 53. Requisitos

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener una edad mínima de 16 años y máxima de 65.
- Tener reconocida la condición de persona con discapacidad con movilidad reducida.
- No encontrarse imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera de su domicilio habitual.
- No estar comprendido en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social por no desarrollar actividad laboral, ni superar el doble del Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM), en cómputo anual, referido a 12 mensualidades, teniendo en cuenta exclusivamente los ingresos personales.
- Que se acredite la necesidad de esta ayuda, por no disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existentes, para su acceso a los centros de atención diurna, servicios de integración social u otros centros o servicios asistenciales, debidamente justificados, que pueda requerir.

Artículo 54. Incompatibilidades

1. Quedan excluidas por incompatibilidad, y no se podrá conceder ayuda para el transporte por las siguientes causas:

- Si el solicitante es usuario de plaza de atención residencial.
 - Si el solicitante es usuario de centro de atención diurna, este no deberá disponer de servicio de transporte subvencionado.
 - En el caso de solicitantes cuyo ayuntamiento tenga implantado un programa de ayudas bono taxi, se realizará un estudio singularizado de los requisitos exigidos por cada normativa, para favorecer al mayor número de beneficiarios.
 - En todo caso, las personas que tienen reconocido el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte.
2. Esta de ayuda es compatible y, en su caso, complementaria, con la prestación de asistente personal en caso de personas con dependencia.

Artículo 55. Solicitudes y documentación

1. La solicitud se presentará firmada por el solicitante o su representante legal, debidamente cumplimentada según modelo del anexo IV de esta orden, acompañada de la siguiente documentación:

- Declaración responsable que señale el centro o servicio al que asiste, número de días al mes y número de meses, según sea su necesidad de asistencia a tratamientos o centros asistenciales. En dicha declaración se hará constar asimismo el medio de transporte utilizado para trasladarse al centro o servicio, así como el compromiso de reintegrar el importe de la ayuda en el supuesto de inasistencia al mismo por causas no imputables a la voluntad del usuario.
- Solicitud de alta de domiciliación bancaria, según modelo del anexo VI de esta orden, debidamente cumplimentado.

Artículo 56. Criterios de concesión de las ayudas y determinación de su cuantía

1. La prioridad para la concesión de las ayudas se determinará conforme a la puntuación obtenida por las solicitudes, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Situación económica

La situación económica será ponderada teniendo en cuenta la renta *per capita* individual anual del solicitante o renta *per capita* familiar anual (resultante de dividir los recursos económicos de la unidad familiar que forme parte por el número de sus miembros), de acuerdo con la siguiente tabla.

Renta per capita	Puntos
Inferior a 80 % IPREM	70
Inferior a 100 % IPREM	60
Inferior a 120 % IPREM	50
Inferior a 140 % IPREM	40
Inferior a 160 % IPREM	30
Inferior a 180 % IPREM	20
Inferior a 200 % IPREM	10

b) Situación personal en función de la discapacidad o situación de dependencia, según tenga reconocido (hasta un máximo de 30 puntos):

Grau III de dependència	30 punts
Grau II de dependència	25 punts
Grau I de dependència	20 punts
Grau de discapacitat superior a 75 % sense valoració de dependència o en situació de tramitació	15 punts
Grau de discapacitat superior a 60 % sense valoració de dependència o en situació de tramitació	10 punts

2. En cas de coincidir la puntuació obtinguda per dos o més sol·licituds, les ajudes seran concedides atenent el criteri de menor nivell de renda i, en cas de persistir, per trobar-se en el mateix grup de nivell de renda, l'orde de prioritat serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre.

3. L'obtenció de l'ajuda quedarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 35 punts, seran denegades les sol·licituds d'ajuda que no acrediten la necessitat d'assistència a centres o servicis de rehabilitació, per a la vida activa o autònoma.

4. L'import mensual d'estes ajudes no podrà superar la quantitat de 50 € mensuals, pels mesos que s'establisca, i no superar 600 € en quantia anual.

Article 57. Termini de justificació de les ajudes i sistema de pagament

1. El termini màxim de presentació de la justificació d'estes ajudes serà, en tot cas, abans del dia 1 de desembre de 2015.

2. L'abonament de les ajudes es realitzarà per mitjà de transferència bancària al compte designat pel beneficiari en la sol·licitud d'alta de domiciliació bancària.

3. Per al seu abonament haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, com a únic justificant la certificació d'assistència pel període per al qual es concedix l'ajuda, firmada per la direcció del centre o servici assistencial a on acudix l'usuari.

CAPÍTOL IV

Ajudes o prestacions per a l'atenció especialitzada en centres residencials (PEI)

Article 58. Objecte

Les ajudes o prestacions per a l'atenció especialitzada en centres residencials són prestacions econòmiques individualitzades, que es concedixen amb caràcter de subvenció personal i finalista, per a atendre les necessitats de la persona amb discapacitat o amb malaltia mental crònica que requereix atenció assistencial.

Article 59. Requisits

Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser menor de 65 anys i major de 16 anys d'edat.
- b) Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i, si és el cas, tindre sol·licitat el reconeixement de la situació de dependència.
- c) Estar afectat per una discapacitat que dificulte la seua integració social, no tindre domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues característiques personals, no puga desenvolupar-se en el medi familiar.
- d) No tindre recursos econòmics individuals i familiars suficients, que els impedisca fer front al preu d'un servici d'atenció residencial especialitzada.
- e) Tindre establida l'extrema urgència i necessitat de l'ajuda per mitjà dels informes corresponents.

Article 60. Sol·licituds i documentació

1. Les ajudes per a l'atenció especialitzada podran ser sol·licitades per la mateixa persona interessada, pel seu representant legal o, si és el cas, guardador de fet.

2. A la sol·licitud segons model de l'annex III d'esta orde, s'acompanyarà la documentació següent:

- a) Informes de salut i socials, emesos per facultatius i òrgans competents, en què es determine la necessitat de l'ajuda.
- b) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar, en què conste l'existència de plaça i el seu cost mensual.

Grado III de dependencia	30 puntos
Grado II de dependencia	25 puntos
Grado I de dependencia	20 puntos
Grado de discapacidad superior a 75 % sin valoración de dependencia o en situación de tramitación	15 puntos
Grado de discapacidad superior a 60 % sin valoración de dependencia o en situación de tramitación	10 puntos

2. En caso de coincidir la puntuación obtenida por dos o más solicitudes, las ayudas serán concedidas atendiendo al criterio de menor nivel de renta y, en caso de persistir, por encontrarse en el mismo grupo de nivel de renta, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud en el órgano competente para resolver.

3. La obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 35 puntos, siendo denegadas las solicitudes de ayuda que no acrediten la necesidad de asistencia a centros o servicios de rehabilitación, para la vida activa o autónoma.

4. El importe mensual de estas ayudas no podrá superar la cantidad de 50 € mensuales, por los meses que se establezca, y no superar 600 € en cuantía anual.

Artículo 57. Plazo de justificación de las ayudas y sistema de pago

1. El plazo máximo de presentación de la justificación de estas ayudas será, en todo caso, antes del día 1 de diciembre de 2015.

2. El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario en la solicitud de alta de domiciliación bancaria.

3. Para su abono deberá presentarse ante el órgano competente de la dirección territorial, como único justificante la certificación de asistencia por el período para el que se concede la ayuda, firmada por la dirección del centro o servicio asistencial a donde acude el usuario.

CAPÍTULO IV

Ayudas o prestaciones para la atención especializada en centros residenciales (PEIs)

Artículo 58. Objeto

Las ayudas o prestaciones para la atención especializada en centros residenciales son prestaciones económicas individualizadas, que se conceden con carácter de subvención personal y finalista, para atender las necesidades de la persona con discapacidad o con enfermedad mental crónica que requiere atención asistencial.

Artículo 59. Requisitos

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser menor de 65 años y mayor de 16 años de edad.
- b) Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad y, en su caso, tener solicitado el reconocimiento de la situación de dependencia.
- c) Estar afectado por una discapacidad que dificulte su integración social, carecer de domicilio o tener una situación familiar grave que impida la atención del individuo que, por sus características personales, no pueda desarrollarse en el medio familiar.
- d) Carecer de recursos económicos individuales y familiares suficientes, que les impida hacer frente al precio de un servicio de atención residencial especializada.
- e) Tener establecida la extrema urgencia y necesidad de la ayuda mediante los informes correspondientes.

Artículo 60. Solicitudes y documentación

1. Las ayudas para la atención especializada podrán ser solicitadas por la propia persona interesada, por su representante legal o, en su caso, guardador de hecho.

2. A la solicitud según modelo del anexo III de esta orden, se acompañará la siguiente documentación:

- a) Informes de salud y sociales, emitidos por facultativos y órganos competentes, en los que se determine la necesidad de la ayuda.
- b) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

c) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons model de l'annex VI d'esta orde.

d) En el cas de persones amb malaltia mental crònica, serà imprescindible un informe actualitzat del metge-psiquiatre de la Unitat de Salut Mental que té assignat el cas, firmat, com a màxim, tres mesos abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, que prescriba la necessitat d'un programa assistencial de rehabilitació amb internament en centre adequat.

3. En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà, en tot cas, fotocòpia de la resolució judicial de nomenament de tutor o curador.

4. En el supòsit que la persona no tinga pròpia voluntat i capacitat de decisió s'exigirà, així mateix, la preceptiva autorització judicial d'internament no voluntari.

Article 61. Renovació

En el cas de renovació d'ajudes a persones beneficiàries d'ajudes d'atenció institucionalitzada, que necessiten d'una nova ajuda per a garantir la continuïtat del servei, esta se sol·licitarà d'acord amb el model oficial, degudament omplit, a què s'acompanyarà la documentació següent:

a) Informes de salut i socials, emesos per facultatius i òrgans competent, en què es determine la necessitat de l'ajuda.

b) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar, en el que conste l'existència de plaça i el seu cost mensual.

Cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

c) En el cas de persones amb malaltia mental crònica, la continuïtat ha de vindre prescrita per informe mèdic psiquiàtric de la Unitat de Salut Mental que intervé en el seguiment i manteniment del programa assistencial específic de rehabilitació.

Article 62. Criteris de valoració per a la concessió d'ajudes

1. Les sol·licituds ajuda d'atenció especialitzada en centres residencials se sotmetran a règim de concurrència competitiva, d'acord amb els següents criteris de valoració:

a) Situació personal, familiar i social. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valoraran les condicions carencials de la persona i el seu entorn familiar (absència de membres responsables de la unitat familiar, causes que dificulten o impedisquen l'atenció en este àmbit, carencia d'allotjament, i aquelles altres que permeten valorar objectivament les condicions de l'entorn familiar), així com els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

Es valorarà la temporalitat de les estades, en especial en el cas de persones ingressades en centres específics de malalts mentals, així com l'existència d'un pla de reintegració familiar per vacances, eixides o estades de caps de setmana.

En el cas de persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica, que hagen percebut prestació econòmica individualitzada en l'exercici anterior i es troben ja ingressades a data 31 de desembre, podran aconseguir la puntuació màxima assenyalada en este apartat d'acord amb el barem de l'orde d'ajudes, sempre que acredite la necessitat de continuïtat d'atenció especialitzada i estiga pendent o en tramitació d'aprovació el programa individual d'atenció.

b) Situació econòmica. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valorarà la renda personal del sol·licitant, corresponent la major puntuació a les rendes menors.

2. L'obtenció de l'ajuda quedarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 60 punts, sense perjudici del dret subjectiu de les persones en situació de dependència d'accedir al catàleg i les prestacions de l'esmentat sistema, i de les incompatibilitats establides en este, quan complisca els requisits i el grau adequat per a l'efectivitat del dret a les prestacions de depe

Article 63. Quantia màxima de les ajudes

1. La quantia màxima de l'ajuda d'atenció complementària serà de 1.200 € mensuals. El seu import no podrà ser superior al cost del servei sumada l'aportació exigible, si és el cas, al beneficiari.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

c) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo del anexo VI de esta orden.

d) En el caso de personas con enfermedad mental crónica, será imprescindible un informe actualizado del médico-psiquiatra de la Unidad de Salud Mental que tiene asignado el caso, firmado con, como máximo, tres meses antes de la terminación del plazo de presentación de solicitudes, que prescriba la necesidad de un programa asistencial de rehabilitación con internamiento en centro adecuado.

3. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará, en todo caso, fotocopia de la resolución judicial de nombramiento de tutor o curador.

4. En el supuesto que la persona carezca de propia voluntad y capacidad de decisión se exigirá, asimismo, la preceptiva autorización judicial de internamiento no voluntario.

Artículo 61. Renovación

En el caso de renovación de ayudas a personas beneficiarias de ayudas de atención institucionalizada, que necesitan de una nueva ayuda para garantizar la continuidad del servicio, esta se solicitará de acuerdo con el modelo oficial, debidamente cumplimentado, al que se acompañará la siguiente documentación:

a) Informes de salud y sociales, emitidos por facultativos y órganos competente, en los que se determine la necesidad de la ayuda.

b) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

c) En el caso de personas con enfermedad mental crónica, la continuidad ha de venir prescrita por informe médico psiquiátrico de la Unidad de Salud Mental que interviene en el seguimiento y mantenimiento del programa asistencial específico de rehabilitación.

Artículo 62. Criterios de valoración para la concesión de ayudas

1. Las solicitudes ayuda de atención especializada en centros residenciales se someterán a régimen de concurrencia competitiva, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

a) Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar (ausencia de miembros responsables de la unidad familiar, causas que dificulten o impidan la atención en este ámbito, carencia de alojamiento, y aquellas otras que permitan valorar objetivamente las condiciones del entorno familiar), así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

Se valorará la temporalidad de las estancias, en especial en el caso de personas ingresadas en centros específicos de enfermos mentales, así como la existencia de un plan de reintegración familiar por vacaciones, salidas o estancias de fines de semana.

En el caso de personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica, que hayan percibido prestación económica individualizada en el ejercicio anterior y se encuentran ya ingresadas a fecha 31 de diciembre, podrán alcanzar la puntuación máxima señalada en este apartado con arreglo al baremo de la orden de ayudas, siempre que acredite la necesidad de continuidad de atención especializada y esté pendiente o en tramitación de aprobación el programa individual de atención.

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

2. La obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 60 puntos, sin perjuicio del derecho subjetivo de las personas en situación de dependencia de acceder al catálogo y las prestaciones del dicho sistema, y de las incompatibilidades establecidas en el mismo, en cuanto cumpla los requisitos y grado adecuado para la efectividad del derecho a las prestaciones de dependencia.

Artículo 63. Cuantía máxima de las ayudas

1. La cuantía máxima de la ayuda de atención complementaria será de 1.200 € mensuales. El importe de la misma no podrá ser superior al coste del servicio sumada la aportación exigible, en su caso, al beneficiario.

El percentatge de l'ajuda a concedir sobre la quantia màxima d'esta serà el següent:

95 a 100 punts	100 %
90 a 94 punts	80 %
85 a 89 punts	75 %
80 a 84 punts	70 %
75 a 79 punts	65 %
70 a 74 punts	60 %
65 a 69 punts	55 %
60 a 64 punts	50 %

2. Per a la determinació de l'ajuda a concedir caldrà ajustar-se, dins dels límits assenyalats, a la naturalesa complementària d'estes ajudes, la situació de necessitat i les disponibilitats pressupostàries globals per a atendre este tipus d'ajudes.

Article 64. Modificació o cessació de l'ajuda

Si després de la concessió de l'ajuda es concedix al beneficiari una plaça en un centre públic o concertat, o se li concedix una prestació pública vinculada a l'adquisició de servici o opta per un altre tipus de prestació econòmica per a la seua atenció en l'entorn familiar, l'ajuda es deixarà sense efecte, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, per desaparició del fet que va donar lloc a la seua concessió o, si és el cas, es procedirà a la seua modificació o homologació d'acord amb el que disposa la disposició transitòria octava de l'Orde 21/2012, de 25 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regulen els requisits i les condicions d'accés al programa d'atenció a les persones i a les seues famílies en el marc del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència a la Comunitat Valenciana.

Article 65. Abonament i termini de justificació

1. El pagament de les ajudes d'estades en centres residencials es lliurarà a mes vençut, després de la presentació de la corresponent factura justificativa, i les direccions territorials de Benestar Social hauran de desenvolupar les actuacions oportunes per a la comprovació i l'aprovació del gasto, prèvia presentació de la factura.

2. S'exceptua d'això, la liquidació corresponent al mes de desembre, que podrà lliurar-se amb la certificació de la direcció del centre en què conste atès el beneficiari de l'ajuda a 1 de desembre i declaració de necessitat social.

3. La justificació de les ajudes efectivament prestades en el mes de desembre s'efectuarà fins al dia 15 de gener de l'any següent, i es procedirà-se en eixe moment a la seua liquidació, de la qual podrà derivar-se una regularització que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, cas que la justificació siga insuficient.

TÍTOL V

Ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 66. Objecte, fins i modalitats

1. L'objecte d'estes ajudes és el foment de les actuacions destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació que faciliten a totes les persones l'accessibilitat als espais públics i edificis de pública concurrència.

2. Es consideren com actuacions subvencionables les inversions destinades a l'eliminació de barreres i promoció de l'accessibilitat en els àmbits següents:

a) Urbanístic: en vies, espais, jardins i elements d'ús públic.

b) Arquitectònic: de supressió de barreres en els edificis de titularitat pública o d'entitats d'iniciativa social destinats a una activitat de pública concurrència.

c) Platges accessibles: l'adaptació de les platges que permeten el seu ús i gaudi per part de tots els ciutadans.

El porcentaje de la ayuda a concedir sobre la cuantía máxima de la misma será el siguiente:

95 a 100 puntos	100 %
90 a 94 puntos	80 %
85 a 89 puntos	75 %
80 a 84 puntos	70 %
75 a 79 puntos	65 %
70 a 74 puntos	60 %
65 a 69 puntos	55 %
60 a 64 puntos	50 %

2. Para la determinación de la ayuda a concedir se atenderá, dentro de los límites señalados, a la naturaleza complementaria de estas ayudas, la situación de necesidad y las disponibilidades presupuestarias globales para atender este tipo de ayudas.

Artículo 64. Modificación o cesación de la ayuda

Si con posterioridad a la concesión de la ayuda se concediese al beneficiario una plaza en un centro público o concertado, o se le concediese una prestación pública vinculada a la adquisición de servicio u optase por otro tipo de prestación económica para su cuidado en el entorno familiar, la ayuda se dejará sin efecto, mediante resolución del órgano competente, por desaparición del hecho que dio lugar a su concesión o, en su caso, se procederá a su modificación u homologación de acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitoria octava de la Orden 21/2012, de 25 de octubre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se regulan los requisitos y condiciones de acceso al programa de atención a las personas y a sus familias en el marco del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana.

Artículo 65. Abono y plazo de justificación

1. El pago de las ayudas de estancias en centros residenciales se librará a mes vencido, tras la presentación de la correspondiente factura justificativa, debiendo las direcciones territoriales de Bienestar Social desarrollar las actuaciones oportunas para la comprobación y la aprobación del gasto, previa presentación de la factura.

2. Se exceptúa de lo anterior, la liquidación correspondiente al mes de diciembre, que podrá librarse con la certificación de la dirección del centro en que conste atendido el beneficiario de la ayuda a 1 de diciembre y declaración de necesidad social.

3. La justificación de las ayudas efectivament prestadas en el mes de diciembre se efectuará hasta el día 15 de enero del año siguiente, procediéndose en ese momento a la liquidación de las mismas, de las que podrá derivarse una regularización que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

TÍTULO V

Ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 66. Objeto, fines y modalidades

1. El objeto de estas ayudas es el fomento de las actuaciones destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación que faciliten a todas las personas la accesibilidad a los espacios públicos y edificios de pública concurrència.

2. Se consideran como actuaciones subvencionables las inversiones destinadas a la eliminación de barreras y promoción de la accesibilidad en los siguientes ámbitos:

a) Urbanístico: en vías, espacios, jardines y elementos de uso público.

b) Arquitectónico: de supresión de barreras en los edificios de titularidad pública o de entidades de iniciativa social destinados a una actividad de pública concurrència.

c) Playas accesibles: la adaptación de las playas que permitan su uso y disfrute por parte de todos los ciudadanos.

d) De la comunicació: establiment de mecanismes i alternatives tècniques que facen accessibles els sistemes de comunicació i senyalització en els àmbits anteriors.

3. Podran ser, igualment, objecte de subvenció l'elaboració d'estudis i plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis de menys de cinc mil habitants.

Article 67. Beneficiaris

1. Podran beneficiar-se d'estes ajudes, les entitats locals i d'iniciativa social sense fi de lucre, que desitgen dur a terme eliminació de barreres en els aspectes assenyalats en l'article anterior.

2. Les ajudes per a adaptació de les platges i elaboració de plans d'actuació aniran dirigides exclusivament a corporacions locals.

Article 68. Actuacions excloses

1. Queden expressament excloses d'estes bases les inversions destinades a la supressió de barreres arquitectòniques i en la comunicació en els àmbits següents:

a) Edificis i espais de titularitat pública dependents de les administracions central i autonòmica.

b) Edificis corresponents a centres i servicis d'acció social, siga quina siga la seua titularitat, que podran acollir-se a les bases i convocatòries específiques per a equipament i obres de reforma.

c) Centres d'atenció sanitària.

d) Centres escolars en què s'impartisca ensenyança reglada.

e) Actuacions de caràcter integral, a excepció de les d'eliminació de barreres incloses en esta orde.

f) Actuacions sobre un immoble motivades per un canvi d'ús.

g) Les parts d'edificis de les entitats locals destinats a l'ús administratiu.

h) Actuacions realitzades amb anterioritat a l'exercici corresponent a esta convocatòria.

i) Actuacions que per la seua naturalesa puguin ser objecte d'atenció per altres organismes públics.

2. Podran ser objecte de denegació, per considerar-se actuacions no justificades, les actuacions següents:

a) Projectes parcials de reforma que no garantisquen l'accessibilitat a tot l'edifici, inclús en les zones que no estiguen afectades pel projecte, o adquisició d'equipament per a edificis o espais que no reunisquen tots els requisits d'accessibilitat, inclosos les barreres de la comunicació.

b) Les adaptacions en jardins o vies públiques que no garantisquen una continuïtat en l'itinerari o que l'adequació projectada no siga la més convenient.

c) Actuacions en espais públics i edificis de pública concurrència creats, reformats o existents amb menys de 10 anys d'antiguitat, que han de trobar-se adaptats d'acord amb la normativa vigent.

Article 69. Adaptació d'espais i edificis

L'adaptació dels espais i edificis pot dur-se a terme a través d'obres que reformen l'existent o per mitjà d'equipaments que, millorant les infraestructures, faciliten el seu ús. Estes adaptacions hauran d'ajustar-se, en tot cas, a la normativa autonòmica sobre accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà.

Article 70. Platges accessibles

Les adaptacions de les platges comprenen totes les actuacions que permeten el seu ús i gaudi per part de les persones amb mobilitat reduïda: aparcaments, guals, instal·lacions i ajudes tècniques per al bany, tant pel que fa a infraestructures (aparcaments, rampes, senyalització i senyalística), com a equipaments (cadires amfibies, croses amfibies, cabines de dutxa, inodors, etc.).

Article 71. Plans específics d'accessibilitat en municipis

Els plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis, estan referits a l'elaboració d'estudis que posen de manifest la necessitat d'actuacions encaminades a l'adaptació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat de les vies públiques, parcs i la resta d'espais d'ús públic, i si és el cas en edificis públics, aportant solucions amb un nivell adaptat d'accessibilitat.

d) De la comunicació: establecimiento de mecanismos y alternativas técnicas que hagan accesibles los sistemas de comunicación y señalización en los ámbitos anteriores.

3. Podrán ser, igualmente, objeto de subvención la elaboración de estudios y planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios de menos de cinco mil habitantes.

Artículo 67. Beneficiarios

1. Podrán beneficiarse de estas ayudas, las entidades locales y de iniciativa social sin fin de lucro, que deseen llevar a cabo eliminación de barreras en los aspectos señalados en el artículo anterior.

2. Las ayudas para adaptación de las playas y elaboración de planes de actuación irán dirigidas exclusivamente a corporaciones locales.

Artículo 68. Actuaciones excluidas

1. Quedan expresamente excluidas de estas bases las inversiones destinadas a la supresión de barreras arquitectónicas y en la comunicación en los siguientes ámbitos:

a) Edificios y espacios de titularidad pública dependientes de las administraciones central y autonómica.

b) Edificios correspondientes a centros y servicios de acción social, cualquiera que sea su titularidad, que podrán acogerse a las bases y convocatorias específicas para equipamiento y obras de reforma.

c) Centros de atención sanitaria.

d) Centros escolares en los que se imparta enseñanza reglada.

e) Actuaciones de carácter integral, con excepción de las de eliminación de barreras incluidas en esta orden.

f) Actuaciones sobre un inmueble motivadas por cambio de uso del mismo.

g) Las partes de edificios de las entidades locales destinados al uso administrativo.

h) Actuaciones realizadas con anterioridad al ejercicio correspondiente a esta convocatoria.

i) Actuaciones que por su naturaleza puedan ser objeto de atención por otros organismos públicos.

2. Podrán ser objeto de denegación, por considerarse actuaciones no justificadas, las actuaciones siguientes:

a) Proyectos parciales de reforma que no garanticen la accesibilidad a todo el edificio, incluso en las zonas que no estén afectadas por el proyecto, o adquisición de equipamiento para edificios o espacios que no reúnan todos los requisitos de accesibilidad, incluidas las barreras de la comunicación.

b) Las adaptaciones en jardines o vías públicas que no garanticen una continuidad en el itinerario o que la adecuación proyectada no sea la más conveniente.

c) Actuaciones en espacios públicos y edificios de pública concurrència creados, reformados o existentes con menos de 10 años de antigüedad, que deben encontrarse adaptados de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 69. Adaptación de espacios y edificios

La adaptación de los espacios y edificios puede llevarse a cabo a través de obras que reformen lo existente o mediante equipamientos que, mejorando las infraestructuras, faciliten su uso. Estas adaptaciones deberán ajustarse, en todo caso, a la normativa autonómica sobre accesibilidad en la edificación de pública concurrència y en el medio urbano.

Artículo 70. Playas accesibles

Las adaptaciones de las playas comprenden todas las actuaciones que permitan su uso y disfrute por parte de las personas con movilidad reducida: aparcamientos, vados, instalaciones y ayudas técnicas para el baño, tanto en lo referente a infraestructuras (aparcamientos, rampas, señalización y señalética), como a equipamientos (sillas anfíbias, muletas anfíbias, cabinas de ducha, inodoros, etc.).

Artículo 71. Planes específicos de accesibilidad en municipios

Los planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, vienen referidos a la elaboración de estudios que pongan de manifiesto la necesidad de actuaciones encaminadas a la adaptación a la normativa vigente en materia de accesibilidad de las vías públicas, parques y demás espacios de uso público, y en su caso en edificios públicos, aportando soluciones con un nivel adaptado de accesibilidad.

Article 72. Projectes i informe tècnic

1. Els projectes tècnics referits a les sol·licituds d'ajudes arreplegades en este títol, a excepció dels plans específics d'actuació, se sotmetrà a informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social.

2. L'esmentat informe haurà d'evacuar-se en termini no superior a un mes des de la recepció del projecte tècnic. En cas de no emetre's l'informe en el termini assenyalat, es podran prosseguir les actuacions siga quin siga el caràcter de l'informe sol·licitat, d'acord amb el que disposa l'article 83.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Els projectes tècnics que no s'adeqüen a les prescripcions tècniques establides en els informes evacuats per l'Oficina Tècnica no podran acollir-se a les ajudes establides en este títol.

CAPÍTOL II
Procediment

Article 73. Sol·licitud i documentació

1. La iniciació del procediment es realitzarà a sol·licitud de l'interessat, d'acord amb el model arreplegat en l'annex V d'esta orde, a la qual s'acompanyarà la documentació que s'assenyala en els apartats següents.

S'admetrà una única sol·licitud per entitat i modalitat d'ajuda, i s'haurà d'omplir, segons siguen les obres o equipaments a realitzar:

a) Sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic: obres d'eliminació de barreres urbanístiques i arquitectòniques, pla especial d'accessibilitat i adaptació de platges, d'acord amb el model arreplegat en l'annex V.a.1.

b) Sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic: equipament (platges, urbanístic i arquitectònic, i eliminació de barreres de la comunicació, d'acord amb el model arreplegat en l'annex V.a.2.

2. Documentació exigible amb caràcter general:

a) Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat d'iniciativa social pel qual s'aprova sol·licitar ajuda a la Conselleria de Benestar Social per a dur a terme les reformes o l'adquisició de l'equipament, així com la finalitat concreta de l'actuació

b) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària degudament omplida segons model de l'annex VI d'esta orde.

c) En el cas d'obres en edificis, espais i adaptació de platges, projecte d'obra redactat per tècnic competent.

d) En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat.

3. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuda per a l'eliminació de barreres per entitats locals:

a) Declaració responsable o certificat de l'entitat en què conste la data de construcció de l'edifici, espai urbà, parc o jardí i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

b) Certificació municipal d'inclusió de l'immoble en l'Inventari de béns municipals.

4. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuda per a l'eliminació de barreres per entitats d'iniciativa social.

a) En el cas d'obres o reformes en l'àmbit arquitectònic, declaració responsable en què conste la data de construcció de l'edifici i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

b) Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda. Quan el sol·licitant exercisca la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari, haurà d'aportar una còpia compulsada del contracte d'arrendament, el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys, i l'autorització escrita del propietari per a realitzar les obres d'adaptació.

c) Llicència d'obres, si és el cas.

5. En les peticions d'ajudes per a l'adaptació de platges s'acompanyarà:

a) Certificat del representant de l'entitat en què conste que l'equipament no ha sigut adquirit amb anterioritat a l'exercici corresponent a esta convocatòria.

Artículo 72. Proyectos e informe técnico

1. Los proyectos técnicos referidos a las solicitudes de ayudas recogidas en este título, con excepción de los planes específicos de actuación, se someterá a informe de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Dicho informe deberá evacuarse en plazo no superior a un mes desde la recepción del proyecto técnico. En caso de no emitirse el informe en el plazo señalado, se podrán proseguir las actuaciones cualquiera que sea el carácter del informe solicitado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Los proyectos técnicos que no se adecuen a las prescripciones técnicas establecidas en los informes evacuados por la Oficina Técnica no podrán acogerse a las ayudas establecidas en este título.

CAPÍTULO II
Procedimiento

Artículo 73. Solicitud y documentación

1. La iniciación del procedimiento se realizará a solicitud del interesado, de acuerdo con los modelos recogidos en el anexo V de esta orden, a la que se acompañará la documentación que se señala en los apartados siguientes.

Se admitirá una única solicitud por entidad y modalidad de ayuda, debiendo cumplimentar, según sean las obras o equipamientos a realizar:

a) Solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico: obras de eliminación de barreras urbanísticas y arquitectónicas, plan especial de accesibilidad y adaptación de playas, de acuerdo con el modelo recogido en el anexo V.a.1.

b) Solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico: equipamiento (playas, urbanístico y arquitectónico, y eliminación de barreras de la comunicación, de acuerdo con el modelo recogido en el anexo V.a.2.

2. Documentación exigible con carácter general:

a) Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad de iniciativa social por el que se aprueba solicitar ayuda a la Conselleria de Bienestar Social para llevar a cabo las reformas o la adquisición del equipamiento, así como la finalidad concreta de la actuación

b) Solicitud de alta de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada según modelo del anexo VI de esta orden.

c) En el caso de obras en edificios, espacios y adaptación de playas, proyecto de obra redactado por técnico competente.

d) En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad.

3. Documentación específica para solicitudes de ayuda para la eliminación de barreras por entidades locales:

a) Declaración responsable o certificado de la entidad en el que conste la fecha de construcción del edificio, espacio urbano, parque o jardín y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

b) Certificación municipal de inclusión del inmueble en el Inventario de bienes municipales.

4. Documentación específica para solicitudes de ayuda para la eliminación de barreras por entidades de iniciativa social.

a) En el caso de obras o reformas en el ámbito arquitectónico, declaración responsable en el que conste la fecha de construcción del edificio y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

b) Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario, deberá aportar una copia compulsada del contrato de arrendamiento, el cual deberá tener una duración mínima de 10 años, y la autorización escrita del propietario para realizar las obras de adaptación.

c) Licencia de obras, en su caso.

5. En las peticiones de ayudas para la adaptación de playas se acompañará:

a) Certificado del representante de la entidad en el que conste que el equipamiento no ha sido adquirido con anterioridad al ejercicio correspondiente a esta convocatoria.

b) Compromís de l'obligació de l'entitat local de disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.

6. Per als plans específics d'actuació s'acompanyarà un pressupost del cost de l'elaboració del pla.

Article 74. Instrucció i Comissió de valoració

1. L'òrgan competent per a la instrucció de les ajudes establides en este títol és la Subdirecció General de Persones amb Discapacitat.

2. Les sol·licituds es valoraran per la comissió d'avaluació, d'acord amb el que disposa l'article 15 d'esta orde.

Article 75. Criteris per a la concessió d'ajudes

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atesos els criteris següents:

a) Actuacions destinades a l'adaptació d'infraestructures i equipament de platges accessibles: fins a 30 punts.

b) Necessitat d'adequació d'espais o equipaments i projectes que suposen un impacte directe en l'entorn social: fins a 20 punts.

c) Actuacions incloses en un pla específic d'actuació per a l'accessibilitat, subvencionat per la conselleria competent en matèria de benestar social: fins a 5 punts.

d) Actuacions destinades a l'adaptació d'infraestructures i equipament de parcs i jardins: fins a 10 punts.

e) Aportació de l'entitat igual o superior al 25 % al finançament del projecte: fins a 15 punts.

f) Aportació de l'entitat igual o superior al 50 % al finançament del projecte: fins a 20 punts.

2. L'orde de prelación per a la concessió de subvencions es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds, per a cada tipus d'acció establert en l'article 66, no es podrà concedir subvenció a les sol·licituds que no obtinguen la puntuació mínima de 30 punts.

3. La quantia de la subvenció a atorgar serà com a màxim de 30.000 € i en cap cas podrà superar el 50 per cent de la quantia del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

Article 76. Resolució

1. A la vista de l'informe de la comissió d'avaluació, l'òrgan instructor elevarà proposta de resolució, d'acord amb el que preceptua l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Direcció General de Persones amb Discapacitat.

2. La resolució de concessió determinarà l'import global de l'obra o actuació projectada i el finançament parcial que corresponga tant a la Conselleria de Benestar Social, com a l'entitat subvencionada.

3. L'import de les subvencions concedides no podrà, considerada individualment o en concurrència amb altres subvencions o ajudes de les altres administracions públiques o d'altres ens, públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost real de l'activitat per la qual es concedeix l'ajuda.

4. La quantitat concedida es veurà afectada per la possible baixa en l'adjudicació de l'obra.

CAPÍTOL III

Justificació de gastos i pagament

Article 77. Obligacions dels beneficiaris.

1. Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar tota la informació que se'ls requirisca pels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social, per a garantir la finalitat de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

2. Igualment estan obligats a comunicar a la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

3. L'Oficina Tècnica de la Conselleria de Benestar Social podrà així mateix inspeccionar el desenvolupament de l'actuació a fi de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

b) Compromiso de la obligación de la entidad local de disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.

6. Para los planes específicos de actuación se acompañará un presupuesto del coste de la elaboración del plan.

Artículo 74. Instrucción y Comisión de valoración

1. El órgano competente para la instrucción de las ayudas establecidas en este título es la Subdirección General de Personas con Discapacidad.

2. Las solicitudes se valorarán por la comisión de evaluación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de esta orden.

Artículo 75. Criterios para la concesión de ayudas

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

a) Actuaciones destinadas a la adaptación de infraestructuras y equipamiento de playas accesibles: hasta 30 puntos.

b) Necesidad de adecuación de espacios o equipamientos y proyectos que supongan un impacto directo en el entorno social: hasta 20 puntos.

c) Actuaciones incluidas en un plan específico de actuación para la accesibilidad, subvencionado por la conselleria competente en materia de bienestar social: hasta 5 puntos.

d) Actuaciones destinadas a la adaptación de infraestructuras y equipamiento de parques y jardines: hasta 10 puntos.

e) Aportación de la entidad igual o superior al 25 % a la financiación del proyecto: hasta 15 puntos.

f) Aportación de la entidad igual o superior al 50 % a la financiación del proyecto: hasta 20 puntos.

2. El orden de prelación para la concesión de subvenciones se determinará en función de la puntuación obtenida por las solicitudes, para cada tipo de acción establecido en el artículo 66, no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 30 puntos.

3. La cuantía de la subvención a otorgar será como máximo de 30.000 € y en ningún caso podrá superar el 50 por ciento de la cuantía del proyecto para el que se solicita la subvención.

Artículo 76. Resolución

1. A la vista del informe de la comisión de evaluación, el órgano instructor elevará propuesta de resolución, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la Dirección General de Personas con Discapacidad.

2. La resolución de concesión determinará el importe global de la obra o actuación proyectada y la financiación parcial que corresponda tanto a la Conselleria de Bienestar Social, como a la entidad subvencionada.

3. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, considerada individualmente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas de las demás administraciones públicas o de otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste real de la actividad para la que se concede la ayuda.

4. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en la adjudicación de la obra.

CAPÍTULO III

Justificación de gastos y pago

Artículo 77. Obligaciones de los beneficiarios.

1. Los beneficiarios de las subvenciones deberán facilitar toda la información que se les requiera por los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social, para garantizar la finalidad de la subvención de acuerdo con la normativa vigente.

2. Igualmente están obligados a comunicar a la dirección general competente en materia de personas con discapacidad la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

3. La Oficina Técnica de la Conselleria de Bienestar Social podrá asimismo inspeccionar el desarrollo de la actuación a fin de comprobar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Article 78. Obligacions específiques dels beneficiaris d'ajuda per a obres

1. Són obligacions específiques dels beneficiaris d'estes ajudes:
 - a) Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptats a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda, així com presentar, en l'expressat termini la documentació següent:
 - Contracte d'adjudicació d'obres.
 - Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres en l'exercici per al qual es concedix la subvenció.
 - b) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita.

L'aportació per la diferència haurà d'acreditar-se en el termini dels 30 dies següents a la notificació de la resolució, per mitjà de certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada cofinancadora, pel qual compromet el crèdit necessari per a l'exercici vigent.

c) Mantindre l'adaptació realitzada en adequades condicions per un període mínim de 10 anys.

2. Els costos de les obres i instal·lacions s'adequaran als preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o, a falta d'això, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en esta matèria.

3. Respecte als materials i instal·lacions per als quals se sol·licita subvenció respondran a qualitats mitjanes segons mercat.

Article 79. Obligacions específiques per a equipaments

1. Són obligacions específiques dels beneficiaris d'estes ajudes:
 - a) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita.

L'aportació per la diferència haurà d'acreditar-se en la forma i dins del termini previstos en l'article anterior.

b) Mantindre l'equipament en adequades condicions de conservació per un període mínim de 10 anys.

2. Quan l'import del gasto objecte de l'ajuda supere la quantia de diu mil euros (18.000 €) en el supòsit de subministrament de béns d'equip, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, d'acord amb el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'aportar-se en la justificació de gastos, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Article 80. Obligacions específiques per a ajudes a plans específics

En el cas d'ajudes a plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis, l'execució s'acreditarà per mitjà de la presentació en format CD o USB, junt amb una còpia del treball realitzat.

Article 81. Justificació d'ajudes per a equipament i plans específics d'actuació

1. Els pagaments s'efectuaran contra presentació de factures expedides de forma legal.

2. En el cas de les entitats locals, les factures seran substituïdes per certificat de l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a l'objecte de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les esmentades quantitats han de trobar-se, almenys, en situació de «obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en la certificació.

3. El termini màxim de presentació de la justificació per estes ajudes serà el dia 5 d'octubre de 2015.

Article 82. Justificació d'ajudes per a obres

1. Els pagaments s'efectuaran contra certificació d'obra expedida per tècnic competent d'acord amb les condicions de finançament establides i de conformitat amb el projecte presentat i la seua corresponent

Artículo 78. Obligaciones específicas de los beneficiarios de ayuda para obras

1. Son obligaciones específicas de los beneficiarios de estas ayudas:
 - a) Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la concesión de la ayuda, así como presentar, en el expresado plazo la siguiente documentación:
 - Contrato de adjudicación de obras.
 - Programa de actuación que garantice la ejecución de las obras en el ejercicio para el que se concede la subvención.
 - b) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la ayuda y el coste total de la inversión para la que se solicita la misma.

La aportación por la diferencia deberá acreditarse en el plazo de los 30 días siguientes a la notificación de la resolución, mediante certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad pública o privada cofinancadora, comprometiéndolo para el ejercicio vigente el crédito necesario.

c) Mantener la adaptación realizada en adecuadas condiciones por un período mínimo de 10 años.

2. Los costes de las obras e instalaciones se adecuarán a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia.

3. Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

Artículo 79. Obligaciones específicas para equipamientos

1. Son obligaciones específicas de los beneficiarios de estas ayudas:
 - a) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la ayuda y el coste total de la inversión para la que se solicita la misma.

La aportación por la diferencia deberá acreditarse en la forma y plazo previstos en el artículo anterior.

b) Mantener el equipamiento en adecuadas condiciones de conservación por un período mínimo de 10 años.

2. Cuando el importe del gasto objeto de la ayuda supere la cuantía de dieciocho mil euros (18.000 €) en el supuesto de suministro de bienes de equipo, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La elección entre las ofertas presentadas deberá aportarse en la justificación de gastos, o, en su caso, en la solicitud de subvención, y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 80. Obligaciones específicas para ayudas a planes específicos

En el caso de ayudas a planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, la ejecución se acreditará mediante la presentación en formato CD o USB, junto con una copia del trabajo realizado.

Artículo 81. Justificación de ayudas para equipamiento y planes específicos de actuación

1. Los pagos se efectuarán contra presentación de facturas expedidas en legal forma.

2. En el caso de las entidades locales, las facturas serán sustituidas por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. El plazo máximo de presentación de la justificación por estas ayudas será el día 5 de octubre de 2015.

Artículo 82. Justificación de ayudas para obras

1. Los pagos se efectuarán contra certificación de obra expedida por técnico competente de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado y su

factura. Les esmentades certificacions es realitzaran d'acord amb el model oficial arplegat en esta orde, i seran aprovades per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.

2. La Conselleria de Benestar Social només abonarà l'import que corresponga a la part de cofinançament establert en la resolució de concessió sobre les obres efectivament realitzades. Si l'import del total de l'obra és inferior al projectat, es disminuirà l'aportació de la conselleria en el mateix percentatge. No obstant això, si s'incrementa l'import global de l'obra, no s'incrementarà la part a abonar per esta.

3. El termini màxim de justificació de la totalitat de l'ajuda corresponent a l'exercici per al qual es concedeix la subvenció, finalitzarà, en tot cas, el dia 16 de novembre de 2015.

Article 83. Minoració i reintegrament

Sense perjudici dels criteris establerts amb caràcter general, seran aplicables els següents:

a) L'incompliment de la data límit de presentació de justificants, així com la falta d'adequació de les obres al projecte i el que establix l'informe tècnic, podran donar lloc al desistiment sense efecte o a la minoració de l'ajuda corresponent a l'exercici en què este es produïska, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

b) Igualment, podrà exigir-se el reintegrament de l'excés quan la subvenció supere el cost real de l'obra.

correspondiente factura. Dichas certificaciones se realizarán conforme al modelo oficial recogido en esta orden, y serán aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.

2. La Conselleria de Bienestar Social solo abonará el importe que corresponda a la parte de cofinanciación establecida en la resolución de concesión sobre las obras efectivamente realizadas. Si el importe del total de la obra fuese inferior al proyectado, se disminuirá la aportación de la conselleria en el mismo porcentaje. No obstante lo anterior, si se incrementase el importe global de la obra, no se incrementará la parte a abonar por esta.

3. El plazo máximo de justificación de la totalidad de la ayuda correspondiente al ejercicio para el que se concede la subvención, finalizará, en todo caso, el día 16 de noviembre de 2015.

Artículo 83. Minoración y reintegro

Sin perjuicio de los criterios establecidos con carácter general, serán de aplicación los siguientes:

a) El incumplimiento de la fecha límite de presentación de justificantes, así como la falta de adecuación de las obras al proyecto y lo establecido en el informe técnico, podrán dar lugar a la dejación sin efecto o a la minoración de la ayuda correspondiente al ejercicio en que este se produzca, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

b) Igualmente, podrá exigirse el reintegro del exceso cuando la subvención supere el coste real de la obra.



 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)		ANNEX ANEXO II	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD					
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD				NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (**) / Nº REGISTRO DE ENTIDADES (**)	
CIF		DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	FAX
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL					
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE		DNI
COM A / EN CALIDAD DE			CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CENTROS					
Centre 1 / Centro 1	NOM / NOMBRE		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (***) / Nº REGISTRO DE ENTIDADES (***)		TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)
	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y Nº)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO		TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	GASTO PRESSUPOSAT / GASTO PRESUPUESTADO		FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA		QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA
Centre 2 / Centro 2	NOM / NOMBRE		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (***) / Nº REGISTRO DE ENTIDADES (***)		TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)
	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y Nº)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO		TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	GASTO PRESSUPOSAT / GASTO PRESUPUESTADO		FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA		QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA
Centre 3 / Centro 3	NOM / NOMBRE		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (***) / Nº REGISTRO DE ENTIDADES (***)		TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)
	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y Nº)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO		TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	GASTO PRESSUPOSAT / GASTO PRESUPUESTADO		FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA		QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA
(*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a centres. Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para centros. (**) Número de Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria de Benestar Social). Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Bienestar Social). (***) Número Registre Autorització de Funcionament (Conselleria de Benestar Social). Número Registro Autorización de Funcionamiento (Conselleria de Bienestar Social). (****) a) Centres d'atenció primària. b) Centres ocupacionals. c) Centres de rehabilitació i integració social per a persones amb malaltia mental crònica (CRIS). d) Centres de dia. e) Residències per a persones amb discapacitat. f) Centres específics per a persones amb malaltia mental crònica (CEEM). g) Vivendes tutelades. h) Centres d'atenció diürna per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat. i) Centres d'atenció residencial per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat. a) Centros de atención temprana. b) Centros ocupacionales. c) Centros de rehabilitación e integración social para personas con enfermedad mental crónica (CRIS). d) Centros de día. e) Residencias para personas con discapacidad. f) Centros específicos para personas con enfermedad mental crónica (CEEM). g) Viviendas tuteladas. h) Centros de atención diurna para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad. i) Centros de atención residencial para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad. REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE					

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD				ANNEX ANEXO II																					
C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN																											
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. ☐ No autoritze No autorizo																											
D CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS																											
DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A <table><tr><td colspan="2">COGNOMS / APELLIDOS</td><td colspan="2">NOM / NOMBRE</td><td colspan="2">DNI</td></tr><tr><td colspan="2">SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)</td><td colspan="2">ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)</td><td colspan="2">DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO</td></tr></table> DADES DE LA PERSONA AUTORITZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA <table><tr><td colspan="2">COGNOMS / APELLIDOS</td><td colspan="2">NOM / NOMBRE</td><td colspan="2">DNI</td><td colspan="2">COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)</td></tr></table> El/ secretariària de la persona jurídica sol·licitant, certifica que per l'acord indicat, es van prendre els acords següents: 1r Autoritzar la persona abans indicada, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat les ajudes que s'expressen en esta instància. 2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents: - No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a esta finalitat. - Facilitar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demandada. - Notificar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics. - Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'orde de convocatòria d'ajuda i subvencions. El/La secretario/a de la persona jurídica solicitante, certifica que por el acuerdo indicado, se tomaron los siguientes acuerdos: 1º Autorizar a la persona arriba indicada, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad las ayudas que se expresan en esta instancia. 2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes: - No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin. - Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida. - Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos. - Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones. 1. Nom de la persona jurídica sol·licitant. 2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. 3. President de l'entitat o associació, o persona autoritzada. 1. Nombre de la persona jurídica solicitante. 2. Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente. 3. Presidente de la entidad o asociación, o persona autorizada. _____, d _____ de _____ El-La secretari-ària / El-La secretario-a								COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI		SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)		ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)		DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO		COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI		COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)	
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI																							
SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)		ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)		DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO																							
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI		COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)																					
E DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS																											
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA				POBLACIÓ / POBLACIÓN																							
TITULAR / TITULAR				BANC / BANCO		SUCURSAL		DC		CCC																	
																											
En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària inclòs en l'annex VI. En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria recogido en el anexo VI.																											



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ANNEX
ANEXO

II

F RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRO

[illegible]

CHAP - IAC

DIN - A4

SUBTOTAL:

TOTAL GASTOS PERSONAL (Salariis + Seguretat Social):
TOTAL GASTOS PERSONAL (Salarios + Seguridad Social):

TOTAL DONES:
TOTAL MUJERES:

TOTAL HOMES:
TOTAL HOMBRES:

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

10/12/14

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO II		
G GASTOS				
GASTOS EN BÉNS CORRENTS I DE FUNCIONAMENT: GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y DE FUNCIONAMIENTO:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Exercici últim Ejercicio último</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Pressupost per a 20 Presupuesto para ____</td> </tr> </table>	Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a 20 Presupuesto para ____
Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a 20 Presupuesto para ____			
1. Subministraments: / <i>Suministros:</i>				
1.1 Alimentació / <i>Alimentación</i>				
1.2 Roba/llenceria / <i>Ropa/lencería</i>				
1.3 Utensilis / <i>Utensilios</i>				
1.4 Material d'oficina / <i>Material de oficina</i>				
1.5 Aigua / <i>Agua</i>				
1.6 Gas				
1.7 Electricitat / <i>Electricidad</i>				
1.8 Productes de neteja i cura / <i>Productos de limpieza y aseo</i>				
1.9 Altres: / <i>Otros:</i> _____				
TOTAL SUBMINISTRAMENTS / <i>TOTAL SUMINISTROS</i>				
2. Tributs: / <i>Tributos:</i>				
2.1 IBI				
2.2 Taxes / <i>Tasas</i>				
TOTAL TRIBUTS / <i>TOTAL TRIBUTOS</i>				
3. Transports: / <i>Transportes:</i>				
TOTAL TRANSPORTS / <i>TOTAL TRANSPORTES</i>				
4. Treballs i servicis exteriors: / <i>Trabajos y servicios exteriores:</i>				
4.1 Administració, assessoria i gestoria / <i>Administración, asesoría y gestión</i>				
4.2 Servici de neteja / <i>Servicio de limpieza</i>				
4.3 Servicis contractats de menjador / <i>Servicios contratados de comedor</i>				
4.4 Altres servicis / <i>Otros servicios</i>				
4.5 Comunicacions (telèfon) / <i>Comunicaciones (teléfono)</i>				
4.6 Primes d'assegurances / <i>Primas de seguros</i>				
4.7 Manteniment d'extintors / <i>Mantenimiento de extintores</i>				
4.8 Manteniment de calefacció / <i>Mantenimiento de calefacción</i>				
4.9 Obres conservació i reparació menor / <i>Obras conservación y reparación menor</i>				
TOTAL TREBALLS I SERVICIS EXTERIORS TOTAL TRABAJOS Y SERVICIOS EXTERIORES				
5. Gastos diversos				
5.1 Lloguer / <i>Alquiler</i>				
5.2 Manteniment d'ascensors / <i>Mantenimiento de ascensores</i>				
5.3 Altres: / <i>Otros:</i> _____				
TOTAL GASTOS DIVERSOS				
TOTAL GASTOS EN BÉNS CORRENTS I FUNCIONAMENT TOTAL GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y FUNCIONAMIENTO				



CHAP - IAC

DIN - A4



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ANNEX
ANEXO

II

H RELACIÓN DE BENEFICIARIOS / RELACIÓN DE BENEFICIARIOS

[illegible]

TOTAL DONES:
TOTAL MUJERES:

Page 10

TOTAL HOMES:
TOTAL HOMBRES:

11/11/2019

(*) Indicar: Grau 1, 2, 3 o sense reconeixement.
Indicar: Grado 1, 2, 3 o sin reconocimiento.

(**) Indicar: Grau ____ %
Indicar: Grado ____ %

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

10/12/14

				DIN - A4	CHAP - IAC
--	--	--	--	----------	------------

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO II
I MEMÒRIA-RESUM DE FUNCIONAMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'omplir una memòria-resum per centre. MEMORIA-RESUMEN FUNCIONAMIENTO CENTROS (datos año anterior al solicitado). Deberá cumplimentar una memoria-resumen por centro.		
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
ENTITAT TITULAR / ENTIDAD TITULAR		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO		ANY D'AUTORITZACIÓ FUNCIONAMENT / AÑO DE AUTORIZACIÓN FUNCIONAMIENTO
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
		PÀGINA WEB DEL CENTRE / ENTITAT / PÁGINA WEB DEL CENTRO / ENTIDAD
NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR		TITULACIÓ / TITULACIÓN
FORMACIÓ ESPECÍFICA / FORMACIÓN ESPECÍFICA		☐ Dedicació exclusiva / Dedicación exclusiva ☐ Dedicació parcial (indique %): Dedicación parcial (indicar %): _____
TIPUS DE CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS		
Tipus de centre: _____ Capacitat (places): _____ Tipo de centro: _____ Capacidad (plazas): _____ Nre. usuaris: _____ Nº usuarios: _____ Amb < 65% grau de discapacitat: _____ Amb 65%-75% grau de discapacitat: _____ Amb > 75% grau de discapacitat: _____ Con < 65% grado de discapacidad: _____ Con 65%-75% grado de discapacidad: _____ Con > 75% grado de discapacidad: _____ Grau III (gran dependència): _____ Grau II (dependència severa): _____ Grado I (dependència moderada): _____ Grado III (gran dependencia): _____ Grado II (dependencia severa): _____ Grado I (dependencia moderada): _____ Persones sense reconeixement de dependència: _____ Personas sin reconocimiento de dependencia: _____ Discap. física: _____ Discap. intel·lectual: _____ Discap. mental: _____ Discap. sensorial: _____ Discap. física: _____ Discap. intel·lectual: _____ Discap. mental: _____ Discap. sensorial: _____ Total dones: _____ Total homes: _____ Total mujeres: _____ Total hombres: _____ Per edats: _____ Por edades: _____ Entre 18 i 30: _____ Entre 30 i 45: _____ Majors de 45: _____ Entre 18 y 30: _____ Entre 30 y 45: _____ Mayores de 45: _____ En centres d'atenció primerenca: _____ Entre 0 a 3 anys: _____ De 4 a 6 anys: _____ En centros de atención temprana: _____ Entre 0 a 3 años: _____ De 4 a 6 años: _____ En centres ocupacionals: _____ En centros ocupacionales: _____ Nre. tallers: _____ Nº talleres: _____ Activitat: ☐ Arts Gràfiques ☐ Serigrafia ☐ Enquadernació Actividad: ☐ Artes Gráficas ☐ Serigrafía ☐ Encuadernación ☐ Jardineria ☐ Maneig i manualitats artesanals ☐ Muntatge/Modelatge ☐ Jardinería ☐ Manipulados y manualidades artesanales ☐ Montaje/Modelaje ☐ Ceràmica ☐ Multimèdia ☐ Tèxtil/Confecció ☐ Cerámica ☐ Multimedia ☐ Textil/Confección ☐ Altres (especifique-les): _____ ☐ Otros (especificar): _____		
DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVICIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS		
RÈGIM JURÍDIC / RÉGIMEN JURÍDICO ☐ Propietat ☐ Arrendament ☐ Cessió gratuïta ☐ Altres: _____ ☐ Propiedad ☐ Arrendamiento ☐ Cesión gratuita ☐ Otros: _____		
MENJADOR / COMEDOR ☐ SÍ		TRANSPORT ADAPTAT / TRANSPORTE ADAPTADO ☐ SÍ ☐ NO
PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN LA PROGRAMACIÓ (*) / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA PROGRAMACIÓN (*)		
TÉ CONSTITUÏDA JUNTA O ÒRGAN COL·LEGIAT DE PARTICIPACIÓ TIENE CONSTITUIDA JUNTA U ÓRGANO COLEGIADO DE PARTICIPACIÓN		☐ SÍ ☐ NO NRE. SESSIONS CELEBRADES (ANY...): Nº SESIONES CELEBRADAS (AÑO...):
ALTRES OBSERVACIONS / OTRAS OBSERVACIONES		
La presentació del pla d'actuació i, si és el cas, memòria de les activitats realitzades, que estableix l'orde d'ajudes, no eximix de l'emplenament de tots els apartats, caselles i dades d'esta memòria-resum. En cas d'un compliment incomplet o parcial, l'òrgan instructor haurà de requerir l'entitat perquè facilite les dades omeses, a fi de procedir a l'esmena de la sol·licitud. La presentación del plan de actuación y, en su caso, memoria de las actividades realizadas, que establece la orden de ayudas, no exime de la cumplimentación de todos los apartados, casillas y datos de esta memoria-resumen. En caso de un cumplimiento incompleto o parcial, el órgano instructor deberá requerir a la entidad para que facilite los datos omitidos, a fin de proceder a la subsanación de la solicitud.		
_____, _____ d _____ de _____ Director / Responsable		
 Firma: _____		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO II												
J INGRESSOS / INGRESOS														
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Exercici últim <i>Ejercicio último</i></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Pressupost per a 20 ____ <i>Presupuesto para</i></td> </tr> </table>	Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a 20 ____ <i>Presupuesto para</i>										
Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a 20 ____ <i>Presupuesto para</i>													
1. Ingressos generals: / <i>Ingresos generales:</i> 1.1 Aportació de l'entitat / <i>Aportación de la entidad</i> 1.2 Venda de productes fabricats / <i>Venta de productos fabricados</i> 1.3 Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>												
2. Subvencions: / <i>Subvenciones:</i> 2.1 Subvencions oficials: / <i>Subvenciones oficiales:</i> 2.1.1 Ajuntament / <i>Ayuntamiento</i> 2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i> 2.1.3 Altres organismes oficials / <i>Otros organismos oficiales</i> 2.2 Ajudes i subvencions privades: / <i>Ayudas y subvenciones privadas:</i> 2.2.1 Obra social de caixes d'estalvi / <i>Obra social de cajas de ahorro</i> 2.2.2 Donatius / <i>Donativos</i> 2.2.3 Altres ajudes / <i>Otras ayudas</i>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>												
TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>												
K DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD														
1. Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. 2. Així mateix, declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004). 3. Que es tinga per presentat este escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut d'això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. 1. <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> 2. <i>Así mismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</i> 3. <i>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i> _____, ____ d _____ de _____ La persona representant legal / <i>La persona representante legal</i> Firma: _____														

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO III																									
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD																											
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE ENTITATS (**) / N° REGISTRO ENTIDADES (**)																									
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		C/IF																									
LOCALIDAD / LOCALITAT		PROVÍNCIA / PROVINCIA																									
TELÈFON / TELÉFONO		FAX																									
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL																											
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE																									
COM A / EN CALIDAD DE		DNI																									
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																											
C DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS PROGRAMES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS																											
Nom del programa Nombre del programa	Gasto pressupostat Gasto presupuestado	Finançament propi (aportació dels usuaris i de l'entitat) Financiación propia (aportación de los usuarios y de la entidad)	Quantia sol·licitada Cuantía solicitada																								
TOTAL:																											
DESTINATARIS DEL PROGRAMA / DESTINATARIOS DEL PROGRAMA																											
☐ Persones amb discapacitat física Personas con discapacidad física																											
☐ Persones amb discapacitat intel·lectual Personas con discapacidad intelectual																											
☐ Persones amb discapacitat mental (malalts mentals crònics) Personas con discapacidad mental (enfermos mentales crónicos)																											
☐ Persones amb discapacitat sensorial: Personas con discapacidad sensorial:																											
☐ Auditiva ☐ Visual																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nre. usuaris previst N° usuarios previsto</th> <th>Dones Mujeres</th> <th>Homes Hombres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Programa 1</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Programa 2</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Programa 3</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Programa 4</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Programa 5</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					Nre. usuaris previst N° usuarios previsto	Dones Mujeres	Homes Hombres	Programa 1				Programa 2				Programa 3				Programa 4				Programa 5			
	Nre. usuaris previst N° usuarios previsto	Dones Mujeres	Homes Hombres																								
Programa 1																											
Programa 2																											
Programa 3																											
Programa 4																											
Programa 5																											
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																											

(*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a programes.
Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para programas.

(**) Núm. Registre Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria de Benestar Social).
N° Registro Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Bienestar Social).

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)				ANNEX ANEXO III													
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN																			
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. ☐ No autoritze No autorizo																			
E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS																			
DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A <table><tr><td colspan="2">COGNOMS / APELLIDOS</td><td colspan="2">NOM / NOMBRE</td><td colspan="2">DNI</td></tr><tr><td colspan="2">SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)</td><td colspan="2">ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)</td><td colspan="2">DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO</td></tr></table>								COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI		SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)		ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)		DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO	
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI															
SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)		ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)		DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO															
DADES DE LA PERSONA AUTORITZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA <table><tr><td colspan="2">COGNOMS / APELLIDOS</td><td colspan="2">NOM / NOMBRE</td><td colspan="2">DNI</td><td colspan="2">COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)</td></tr></table>								COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI		COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI		COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)													
El/La secretariària de la persona jurídica sol·licitant, certifica que per l'acord indicat, es van prendre els acords següents: 1r Autoritzar la persona abans indicada, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat les ajudes que s'expressen en esta instància. 2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents: - No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a esta finalitat. - Facilitar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demandado. - Notificar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics. - Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'orde de convocatòria d'ajuda i subvencions. El/La secretario/a de la persona jurídica solicitante, certifica que por el acuerdo indicado, se tomaron los siguientes acuerdos: 1º Autorizar a la persona arriba indicada, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad las ayudas que se expresan en esta instancia. 2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes: - No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin. - Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida. - Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos. - Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones. d de El secretari / El secretario Firma: 1. Nom de la persona jurídica sol·licitant. 2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. 3. President de l'entitat o associació, o persona autoritzada. 1. Nombre de la persona jurídica solicitante. 2. Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente. 3. Presidente de la entidad o asociación, o persona autorizada.																			
F DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS																			
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA				POBLACIÓ / POBLACIÓN															
TITULAR / TITULAR				BANC / BANCO				SUCURSAL				DC				CCC			
																			
En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària inclòs en l'annex VI. En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria recogido en el anexo VI.																			

		SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD					ANNEX ANEXO III	
G RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT AL PROGRAMA / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO AL PROGRAMA								
Núm. N°	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Núm. SS Nº. SS	Titulació Titulación	Lloc de treball (segons prestacions ofertades) Puesto de trabajo (según prestaciones ofertadas)	Hores setm. Horas sem.	COST / COSTE		
						Salari mensual brut Salario mensual bruto	SS a càrrec empresa SS a cargo empresa	Salaris + SS anual o temporalitat programa Salarios + SS anual o temporalidad programa
TOTAL:								

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

09/12/14

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO III																																																																											
H FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN																																																																													
GASTOS: <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Exercici últim Ejercicio último</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Pressupost per a 20____ Presupuesto para</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Gastos de personal:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Gastos generals: / Gastos generales:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.1 Lloguer / Alquiler</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.2 Primes d'assegurances / Primas de seguro</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.3 Material de tallers / Material de talleres</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.4 Transport / Transporte</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.5 Gastos d'activitats / Gastos de actividades</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.6 Altres (especifique'ls) Otros (especificar): _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL GASTOS</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> INGRESSOS: / INGRESOS: <table style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>1. Ingressos generals: / Ingresos generales:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1.1 Aportacions dels usuaris / Aportaciones de los usuarios</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1.2 Aportació de l'entitat / Aportación de la entidad</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1.3 Altres ingressos (especifique'ls): Otros ingresos (especificar): _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Subvencions: / Subvenciones:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.1 Subvencions oficials: / Subvenciones oficiales:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.1.1 Ajuntaments / Ayuntamientos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.1.2 Altres entitats locals / Otras entidades locales</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.1.3 Altres organismes oficials / Otros organismos oficiales</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.2 Ajudes i subvencions privades: / Ayudas y subvenciones privadas:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.2.1 Obra Social d'entitats bancàries / Obra Social de entidades bancarias</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.2.2 Donatius / Donativos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.2.3 Altres ajudes (especifique'ls): Otras ayudas (especificar): _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> PRESSUPOST TOTAL: / PRESUPUESTO TOTAL: <table style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </tbody> </table>				Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a 20____ Presupuesto para	1. Gastos de personal:			2. Gastos generals: / Gastos generales:			2.1 Lloguer / Alquiler			2.2 Primes d'assegurances / Primas de seguro			2.3 Material de tallers / Material de talleres			2.4 Transport / Transporte			2.5 Gastos d'activitats / Gastos de actividades			2.6 Altres (especifique'ls) Otros (especificar): _____			TOTAL GASTOS			1. Ingressos generals: / Ingresos generales:			1.1 Aportacions dels usuaris / Aportaciones de los usuarios			1.2 Aportació de l'entitat / Aportación de la entidad			1.3 Altres ingressos (especifique'ls): Otros ingresos (especificar): _____			2. Subvencions: / Subvenciones:			2.1 Subvencions oficials: / Subvenciones oficiales:			2.1.1 Ajuntaments / Ayuntamientos			2.1.2 Altres entitats locals / Otras entidades locales			2.1.3 Altres organismes oficials / Otros organismos oficiales			2.2 Ajudes i subvencions privades: / Ayudas y subvenciones privadas:			2.2.1 Obra Social d'entitats bancàries / Obra Social de entidades bancarias			2.2.2 Donatius / Donativos			2.2.3 Altres ajudes (especifique'ls): Otras ayudas (especificar): _____			TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS					
	Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a 20____ Presupuesto para																																																																											
1. Gastos de personal:																																																																													
2. Gastos generals: / Gastos generales:																																																																													
2.1 Lloguer / Alquiler																																																																													
2.2 Primes d'assegurances / Primas de seguro																																																																													
2.3 Material de tallers / Material de talleres																																																																													
2.4 Transport / Transporte																																																																													
2.5 Gastos d'activitats / Gastos de actividades																																																																													
2.6 Altres (especifique'ls) Otros (especificar): _____																																																																													
TOTAL GASTOS																																																																													
1. Ingressos generals: / Ingresos generales:																																																																													
1.1 Aportacions dels usuaris / Aportaciones de los usuarios																																																																													
1.2 Aportació de l'entitat / Aportación de la entidad																																																																													
1.3 Altres ingressos (especifique'ls): Otros ingresos (especificar): _____																																																																													
2. Subvencions: / Subvenciones:																																																																													
2.1 Subvencions oficials: / Subvenciones oficiales:																																																																													
2.1.1 Ajuntaments / Ayuntamientos																																																																													
2.1.2 Altres entitats locals / Otras entidades locales																																																																													
2.1.3 Altres organismes oficials / Otros organismos oficiales																																																																													
2.2 Ajudes i subvencions privades: / Ayudas y subvenciones privadas:																																																																													
2.2.1 Obra Social d'entitats bancàries / Obra Social de entidades bancarias																																																																													
2.2.2 Donatius / Donativos																																																																													
2.2.3 Altres ajudes (especifique'ls): Otras ayudas (especificar): _____																																																																													
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS																																																																													



 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO III
I MEMÒRIA-RESUM PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una memòria-resum per programa. MEMORIA-RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención). Se deberá cumplimentar una memoria-resumen por programa.		
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN ENTITAT PROMOTORA / ENTIDAD PROMOTORA DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DOMICILI (SEU DEL PROGRAMA) (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) DOMICLIO (SEDE DEL PROGRAMA) (CALLE / PLAZA Y NÚMERO) CP LOCALIDAD / LOCALITAT PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO TIPUS DE PROGRAMA I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS / TIPO DE PROGRAMA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA ☐ Programa de convivència Programa de convivencia ☐ Programa de cooperació social Programa de cooperación social ☐ Programa d'intervenció per a la prevenció i inserció social Programa de intervención para la prevención e inserción social SECTOR D'ATENCIÓ SOCIAL / SECTOR DE ATENCIÓN SOCIAL ☐ Persones amb discapacitat física Personas con discapacidad física ☐ Persones amb discapacitat intel·lectual Personas con discapacidad intelectual ☐ Persones amb discapacitat mental (malalts mentals crònics) Personas con discapacidad mental (enfermos mentales crónicos) ☐ Persones amb discapacitat sensorial: Personas con discapacidad sensorial: ☐ Auditiva ☐ Visual DESTINATARIS / DESTINATARIOS Nre. d'usuaris/participants previstos: Nº de usuarios/participantes previstos: Total dones: Total mujeres: Total homes: Total hombres: Per edats: Por edades: Menors de 18: Menores de 18: Entre 18 i 30: Entre 18 y 30: Entre 30 i 45: Entre 30 y 45: Majors de 45: Mayores de 45: Per grau de dependència: Por grado de dependencia: Sense grau: Sin grado: Grau I: Grado I: Grau II: Grado II: Grau III: Grado III: Per grau de discapacitat: Por grado de discapacidad: Entre 33 i 64%: Entre 33 y 64%: Amb 65% o superior: Con 65% o superior: CARACTERÍSTIQUES O NECESSITATS ESPECIALS / CARACTERÍSTICAS O NECESIDADES ESPECIALES		



 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO III
I MEMÒRIA-RESUM PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una memòria-resum per programa. (CONTINUACIÓ) MEMORIA-RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención). Se deberá cumplimentar una memoria-resumen por programa. (CONTINUACIÓN)		
JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA / JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DADES GENERALS / DATOS GENERALES		
Àmbit territorial del programa (autonòmic / provincial / comarcal / local): <i>Ámbito territorial del programa (autonómico / provincial / comarcal / local):</i> _____ Anys d'implantació del programa: <i>Años de implantación del programa:</i> _____ ☐ Programa innovador		
DADES DEL DIRECTOR/RESPONSABLE / DATOS DEL DIRECTOR/RESPONSABLE		
NOM / NOMBRE		TITULACIÓ / TITULACIÓN
EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ ESPECÍFICA / EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ESPECÍFICA		
☐ Dedicació exclusiva <i>Dedicación exclusiva</i> ☐ Dedicació parcial (indiqueu %): <i>Dedicación parcial (indicar %):</i> _____		
INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS / INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES		
RÈGIM / RÉGIMEN ☐ Propietat <i>Propiedad</i> ☐ Lloguer <i>Alquiler</i> ☐ Cessió d'ús gratuït <i>Cesión de uso gratuito</i>		
EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL <i>EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL</i>		
EQUIPS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES		
RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS		
☐ Personal propi. Personal a contractar: <i>Personal propio. Personal a contratar:</i> Titulats superiors _____ Titulats mitjans _____ Educadors / monitors _____ Cuidadors _____ <i>Titulados superiores Titulados medios Educadores / monitores Cuidadores</i> ☐ Voluntariat. Nre. de voluntaris formats: <i>Voluntariado. N° de voluntarios formados:</i> _____		
OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA		
ACCIONS A REALITZAR / ACCIONES A DESARROLLAR		
CALENDARI D'ACTUACIONS I HORARI D'ATENCIÓ ALS USUARIS / CALENDARIO DE ACTUACIONES Y HORARIO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS		
CRITERIS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS O USUARIS / CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES O USUARIOS		
Temporalitat del programa (anual / semestral / bimensual / mensual): <i>Temporalidad del programa (anual / semestral / bimensual / mensual):</i> _____		COST TOTAL DE LES ACTUACIONS <i>COSTE TOTAL DE LAS ACTUACIONES</i> €
SISTEMA D'AVALUACIÓ DE RESULTATS / SISTEMA DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22123 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)	ANNEX ANEXO III
J DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD		
1. Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. 2. Declara tindre subscrita pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats, que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb allò que s'ha exigit en l'article 6.2.c) de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat. 3. Així mateix, declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004) 4. Que es tinga per presentat este escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut d'això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. <i>1. Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> <i>2. Declara tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c) de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.</i> <i>3. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004)</i> <i>4. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i> _____, ____ d _____ de _____ La persona representant legal / La persona representante legal Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22123 - 07 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO IV			
A DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI			
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'omplir quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari) DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (sólo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI			
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
C DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIO-FAMILIARES					
COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	D. NAIXEMENT F. NACIMIENTO	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	GRAU DE DEPENDÈNCIA GRADO DE DEPENDENCIA	PARENTIU PARENTESCO
					Beneficiari/ària Beneficiario/a
D DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD					
Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigint. Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions, i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> <i>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i> _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____ Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).					
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
			DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ANNEX ANEXO IV
H DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
Documentació general per a tot tipus d'ajudes <i>Documentación general para todo tipo de ayudas</i> ☐ Pressupost detallat de l'acció <i>Presupuesto detallado de la acción</i> ☐ Sol·licitud d'alta domiciliació bancària (Annex VI) <i>Solicitud de alta domiciliación bancaria (Anexo VI)</i> ☐ Fotocòpia de resolució judicial de designació de tutor (en cas de persones incapacitades) <i>Fotocopia de resolución judicial de designación de tutor (en caso de personas incapacitadas)</i> Documentació específica per a eliminació de barreres arquitectòniques en interior de la vivenda <i>Documentación específica para eliminación de barreras arquitectónicas en interior de la vivienda</i> ☐ Fotocòpia escriptura de propietat <i>Fotocopia escritura de propiedad</i> ☐ Autorització del propietari per a realitzar la reforma (en cas d'arrendament) <i>Autorización del propietario para realizar la reforma (en caso de arrendamiento)</i> Documentació específica per a adaptació de vehicle de motor <i>Documentación específica para adaptación de vehículo de motor</i> ☐ Fotocòpia de permís de circulació <i>Fotocopia de permiso de circulación</i> ☐ Declaració responsable d'afectació del vehicle (model adjunt IV.b) <i>Declaración responsable de afectación del vehículo (modelo adjunto IV.b)</i> Documentació específica d'ajuda de transport <i>Documentación específica de ayuda de transporte</i> ☐ Declaració responsable de mitjà de transport utilitzat (model adjunt IV.a) <i>Declaración responsable de medio de transporte utilizado (modelo adjunto IV.a)</i> Documentació específica d'ajuda per a l'atenció especialitzada en centre residencial <i>Documentación específica de ayuda para la atención especializada en centro residencial</i> ☐ Informe/s de salut (emés pel metge-psiquiatre de la Unitat de Salut Mental, en cas de persones amb malaltia mental) <i>Informe/s de salud (emitido por el médico-psiquiatra de la Unidad de Salud Mental, en caso de personas con enfermedad mental)</i> ☐ Informe social (emés per treballador social de servicis socials municipals) <i>Informe social (emitido por trabajador social de servicios sociales municipales)</i> ☐ Certificat de la direcció/responsable de la residència que indique la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça (en cas de no haver ingressat, l'existència de plaça i el seu cost) <i>Certificado de la dirección/responsable de la residencia que indique la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza (en caso de no haber ingresado, la existencia de plaza y su coste)</i> Documentació acreditativa d'altres circumstàncies: <i>Documentación acreditativa de otras circunstancias:</i> ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐  _____		

 GENERALITAT VALENCIANA		AJUDA DE TRANSPORT PER A ASSISTÈNCIA A TRACTAMENTS I CENTRES ASSISTENCIALS. DECLARACIÓ RESPONSABLE AYUDA DE TRANSPORTE PARA ASISTENCIA A TRATAMIENTOS Y CENTROS ASISTENCIALES. DECLARACIÓN RESPONSABLE		ANNEX ANEXO IV.a
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NOM / NOMBRE		CIF - NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
B DADES DEL VEHÍCLE / DATOS DEL VEHÍCULO				
MATRICULA	TITULAR			DNI
C DADES DEL CENTRE O SERVICI AL QUAL ASSISTIX / DATOS DEL CENTRO O SERVICIO AL QUE ASISTE				
NOM / NOMBRE				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
TRACTAMENT QUE REP / TRATAMIENTO QUE RECIBE			NRE. DIES AL MES Nº DIAS AL MES	NRE. MESOS Nº MESES
D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE				
El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta declaració, i la conformitat amb el que establix la legislació vigent. Així mateix declara i es compromet a reintegrar l'import de l'ajuda de transport, en el supòsit d'inassistència al centre o servici per causes no imputables a la seua voluntat. <i>El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente declaración, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</i> <i>Asimismo declara y se compromete a reintegrar el importe de la ayuda de transporte, en el supuesto de inasistencia al centro o servicio por causas no imputables a su voluntad.</i> _____ , _____ d _____ de _____ Firma: _____ 				

[illegible]

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS		ANNEX ANEXO V (a.1)	
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
ENTITAT O AJUNTAMENT / ENTIDAD O AYUNTAMIENTO				NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	COM A / EN CALIDAD DE
B DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD / DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD					
ELIMINACIÓ DE BARRERES URBANÍSTIQUES I ARQUITECTÒNIQUES / ELIMINACIÓN DE BARRERAS URBANÍSTICAS Y ARQUITECTÓNICAS					
LOCAL DESTINAT A / LOCAL DESTINADO A					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				LOCALITAT / LOCALIDAD	
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR					
COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES			SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		
PLA ESPECIAL D'ACTUACIÓ PER A L'ACCESSIBILITAT / PLAN ESPECIAL DE ACTUACIÓN PARA LA ACCESIBILIDAD					
LOCALITAT / LOCALIDAD		COST DE L'ELABORACIÓ DEL PLAN COSTE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN		SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	
ADAPTACIÓ DE PLATGES / ADAPTACIÓN DE PLAYAS					
DENOMINACIÓ DE LA PLATJA SOBRE LA QUAL S'ACTUARÀ / DENOMINACIÓN DE LA PLAYA SOBRE LA QUE SE VA A ACTUAR					
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR					
COST DE LES ADAPTACIONES / COSTE DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS	ANNEX ANEXO V (a.1)							
C AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN									
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i> <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> ☐ No autoritze No autorizo									
D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS									
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		POBLACIÓ / POBLACIÓN							
TITULAR / TITULAR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">BANC / BANCO</th> <th style="width: 15%;">SUCURSAL</th> <th style="width: 10%;">DC</th> <th style="width: 60%;">CCC</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	BANC / BANCO	SUCURSAL	DC	CCC				
BANC / BANCO	SUCURSAL	DC	CCC						
En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària inclòs en l'annex VI. <i>En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria recogido en el anexo VI.</i>									
E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD									
1. Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigint. 2. Així mateix, declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004). 3. Se sol·liciten les ajudes establides en l'ordre de la Conselleria de Benestar Social de referència per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic. <i>1. Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> <i>2. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</i> <i>3. Se solicitan las ayudas establecidas en la orden de la Conselleria de Bienestar Social de referencia para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.</i>									
_____, ____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante									
 Firma: _____									

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS	ANNEX ANEXO V (a.1)
F INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA O LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA O POTENCIACIÓN DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO		
Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics: Els projectes tècnics, sense perjudi de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran d'incloure una documentació mínima en què es justifique el compliment de les condicions i requisits establits en: Norma autonòmica. - Decret 34/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desplega la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà. - Orde de 25 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència. - Orde de 9 de juny de 2004, de la Conselleria de Territori i Habitatge, en matèria d'accessibilitat en el medi urbà. Per al cas d'adaptació de parcs urbans es preveurà a més de la legislació ja mencionada en els criteris que s'establixen en el Manual de Parcs Accessibles de la Comunitat València, editat per la Conselleria de Benestar Social. Norma Estatal. - Orde VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desplega el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats. - Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat. «DB-SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat» Segon. Normes específiques segons el tipus de projecte tècnic a presentar: A) Contingut mínim dels projectes d'accessibilitat al medi urbà: - Per a projectes l'objecte del qual siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de l'execució de guals de vianants: - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una Memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de la NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Fitxa de guals. (Segons annex V (b d'esta orde). - Plec de condicions. - Mesuraments i pressupost. - Plànols: - De detall dels diferents tipus de guals a executar - D'emplaçament dels guals, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200. - Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de la col·locació de baranes: - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una Memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Plec de condicions tècniques particulars. - Mesuraments i pressupost. - Plànols: - De detall dels diferents tipus de baranes. - D'emplaçament. - Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris adaptats per mitjà de regulació semafòrica i passos de vianants: - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una Memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva, un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT, i sistema d'adaptació semafòric. - Fitxa de guals. (Segons annex V (b d'esta orde). - Plec de condicions. - Mesuraments i pressupost. - Plànols: - De detall dels diferents tipus de guals a executar. - D'emplaçament dels guals i semàfors, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200. - Per a projectes l'objecte del qual siga l'adaptació de Parcs Urbans: - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una Memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Fitxa de guals. (Segons annex V (b d'esta orde) - Plec de condicions - Mesuraments i pressupost. - Plànols: - Emplaçament i situació. - Estat actual: - Plantes. - Alçats i seccions. - Estat proposat: - Planta general amb relació amb l'entorn. - Plantes de detall (paviments, zones, mobiliari, senyalització). - Alçats i seccions. - Detalls: - Guals de vianants. - Mobiliari urbà (imatge i dibuix acotat). - Paviments. - Jocs infantils (imatge i dibuix acotat). B) Contingut mínim dels projectes d'accessibilitat a edificis de pública concurrència: - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Fitxa de guals. (Segons annex V (b d'esta orde) - Plec de condicions. - Mesuraments i pressupost. - Plànols: - Emplaçament (escala 1:1000): - Estat actual (escales 1:50 o 1:100): - Plantes. - Alçats i seccions. - Estat proposat (escales 1:50 o 1:100): - Planta general amb relació amb l'entorn. - Plantes acotades. - Plantes de mobiliari amb representació dels cercles inscripibles requerits. - Plantes de paviments. - Plantes de senyalització i informació amb identificació de l'itinerari adaptat. - Alçats i seccions. - Fusteria exterior i interior. - Instal·lació elèctrica. - Detalls (escales 1:20 a 1:50): - Guals de vianants. - Escales. - Rampes. - Ascensor. - Aparells elevadors especials (plataformes elevadores, plataformes remuntadores i grues piscines). - Lavabos (alçats i seccions amb aparells sanitaris i barres) C. Contingut mínim del projecte reduït d'adaptació de punt de platja: Segons el que disposa el Pla de Platges Accessibles de la Comunitat Valenciana se requereix: - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Fitxa de guals. (Segons annex V (b d'esta orde) - Plec de condicions tècniques particulars. - Mesuraments i pressupost. - Plànols: - Situació. - Plànol general. - Detall de zones.		

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: EQUIPAMENT SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: EQUIPAMIENTO		ANNEX ANEXO V (a.2)
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
ENTITAT O AJUNTAMENT / ENTIDAD O AYUNTAMIENTO			NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE	
B DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD / DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD				
EQUIPAMENT DE PLATGES ACCESSIBLES / EQUIPAMIENTO DE PLAYAS ACCESIBLES				
DENOMINACIÓ DE LA PLATJA SOBRE LA QUAL S'ACTUARÀ / DENOMINACIÓN DE LA PLAYA SOBRE LA QUE SE VA A ACTUAR				
DESCRIPCIÓ DE L'EQUIPAMENT NECESSARI / DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO				
COST DE L'EQUIPAMENT / COSTE DEL EQUIPAMIENTO		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		
EQUIPAMENT URBANÍSTIC I ARQUITECTÒNIC / EQUIPAMIENTO URBANÍSTICO Y ARQUITECTÓNICO				
LOCAL DESTINAT A / LOCAL DESTINADO A				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			LOCALITAT / LOCALIDAD	
DESCRIPCIÓ DE L'EQUIPAMENT NECESSARI / DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO				
COST DE L'EQUIPAMENT / COSTE DEL EQUIPAMIENTO		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		
ELIMINACIÓ DE BARRERES DE LA COMUNICACIÓ / ELIMINACIÓN DE BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN				
LOCAL DESTINAT A / LOCAL DESTINADO A				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			LOCALITAT / LOCALIDAD	
DESCRIPCIÓ DE L'EQUIPAMENT NECESSARI / DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO				
COST DE L'EQUIPAMENT / COSTE DEL EQUIPAMIENTO		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).				
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: EQUIPAMENT SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: EQUIPAMIENTO	ANNEX ANEXO V (a.2)							
C AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN									
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i> <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> ☐ No autoritze ☐ No autorizo									
D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS									
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		POBLACIÓ / POBLACIÓN							
TITULAR / TITULAR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">BANC / BANCO</th> <th style="width: 15%;">SUCURSAL</th> <th style="width: 10%;">DC</th> <th style="width: 60%;">CCC</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	BANC / BANCO	SUCURSAL	DC	CCC				
BANC / BANCO	SUCURSAL	DC	CCC						
En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària inclòs en l'annex VI. <i>En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria recogido en el anexo VI.</i>									
E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD									
1. Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigint. 2. Així mateix, declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004). 3. Se sol·liciten les ajudes establides en l'Ordre de la Conselleria de Benestar Social de referència per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic. <i>1. Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> <i>2. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</i> <i>3. Se solicitan las ayudas establecidas en la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de referencia para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.</i>									
_____, ____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante									
 Firma: _____									

[illegible]

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA	ANNEX ANEXO V (c)																																																																																																																			
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)</td> <td style="width: 33%;">CRÈDIT / CRÉDITO (1)</td> <td style="width: 33%;">SERVICI / SERVICIO (2)</td> </tr> </table>			CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	CRÈDIT / CRÉDITO (1)	SERVICI / SERVICIO (2)																																																																																																																
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	CRÈDIT / CRÉDITO (1)	SERVICI / SERVICIO (2)																																																																																																																			
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA																																																																																																																					
DESIGNACIÓ DE LES OBRES / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)																																																																																																																					
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">CLAU / CLAVE (4)</td> <td style="width: 25%;">CODI / CÓDIGO (5)</td> <td style="width: 25%;">CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)</td> <td style="width: 25%;">NÚM / Nº (6)</td> <td style="width: 20%;">MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)</td> </tr> </table>			CLAU / CLAVE (4)	CODI / CÓDIGO (5)	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	NÚM / Nº (6)	MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)																																																																																																														
CLAU / CLAVE (4)	CODI / CÓDIGO (5)	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	NÚM / Nº (6)	MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)																																																																																																																	
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €</td> <td style="width: 30%;">DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: _____ Licitación: _____</td> <td style="width: 30%;">Començament: _____ Comienzo: _____</td> <td style="width: 10%;">Terminació: _____ Terminación: _____</td> </tr> </table>			PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €	DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: _____ Licitación: _____	Començament: _____ Comienzo: _____	Terminació: _____ Terminación: _____																																																																																																															
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €	DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: _____ Licitación: _____	Començament: _____ Comienzo: _____	Terminació: _____ Terminación: _____																																																																																																																		
B DADES DE L'ADJUDICACIÓ / DATOS DE LA ADJUDICACIÓN																																																																																																																					
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)</td> <td style="width: 30%;">DNI-CIF (10)</td> </tr> </table>			ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)	DNI-CIF (10)																																																																																																																	
ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)	DNI-CIF (10)																																																																																																																				
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)</td> <td style="width: 50%;">PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €</td> </tr> </table>			COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)	PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €																																																																																																																	
COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)	PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €																																																																																																																				
C DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS																																																																																																																					
<table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 10%;">TOTAL (12)</th> <th style="width: 10%;">Conselleria (13)</th> <th style="width: 10%;">(13)</th> <th style="width: 10%;">(13)</th> </tr> <tr> <td>Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Import acreditat en anteriors liquidacions <i>Importe acreditado en anteriores liquidaciones</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obra executada en el període que correspon el certificat <i>Obra ejecutada en el período que corresponde el certificado</i></td> <td>Total (a) (14)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obra executada en el període que correspon la certificació <i>Obra ejecutada en el período que corresponde la certificación</i></td> <td>Que no s'acredita Que no se acredita (b) (15)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Import líquid que s'acredita en este certificat / <i>Importe líquido que se acredita en esta certificación</i></td> </tr> <tr> <td>Obra executada i que s'acredita en este certificat <i>Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obra executada amb anterioritat <i>Obra ejecutada con anterioridad</i></td> <td>(16)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bestretes a compte de maquinària <i>Anticipos a cuenta de maquinaria</i></td> <td>(17)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Abonaments d'instal·lacions, equips i acoplos <i>Abonos de instalaciones, equipos y acoplos</i></td> <td>(18)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dedució / Dedución</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) <i>Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte):</i> _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> El director de les obres Sr. _____ amb títol facultatiu _____ certifica: <i>El director de las obras D. _____ con título facultativo _____ certifica:</i> </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> - Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de:</i> _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> - Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que se acredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de:</i> _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> - Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Benestar Social asciende a la cantidad de:</i> _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <i>Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat.</i> <i>Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.</i> </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> Firma sol·licitant / Firma solicitante _____ Segell / Sello _____ El/La director/a de les obres / El/La director/a de las obras _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> Firma: _____ Firma: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Examinada i comprovada està conforme <i>Examinada y comprobada se halla conforme (*)</i> El _____ </td> <td colspan="2"> Intervengut i conforme / <i>Intervenido y conforme (*)</i> L'interventor-delegat / <i>El interventor-delegado</i> </td> <td colspan="1"> Aprovat per la Conselleria <i>Aprobado por la Conselleria (*)</i> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data: / Fecha: _____</td> <td colspan="2">Data: / Fecha: _____</td> <td colspan="1">Data: / Fecha: _____</td> </tr> </table>				TOTAL (12)	Conselleria (13)	(13)	(13)	Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido					Import acreditat en anteriors liquidacions <i>Importe acreditado en anteriores liquidaciones</i>					Obra executada en el període que correspon el certificat <i>Obra ejecutada en el período que corresponde el certificado</i>	Total (a) (14)				Obra executada en el període que correspon la certificació <i>Obra ejecutada en el período que corresponde la certificación</i>	Que no s'acredita Que no se acredita (b) (15)				Import líquid que s'acredita en este certificat / <i>Importe líquido que se acredita en esta certificación</i>					Obra executada i que s'acredita en este certificat <i>Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación</i>					Obra executada amb anterioritat <i>Obra ejecutada con anterioridad</i>	(16)				Bestretes a compte de maquinària <i>Anticipos a cuenta de maquinaria</i>	(17)				Abonaments d'instal·lacions, equips i acoplos <i>Abonos de instalaciones, equipos y acoplos</i>	(18)				Dedució / Dedución					DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS					Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) <i>Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte):</i> _____					D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN					El director de les obres Sr. _____ amb títol facultatiu _____ certifica: <i>El director de las obras D. _____ con título facultativo _____ certifica:</i>					- Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de:</i> _____					- Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que se acredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de:</i> _____					- Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Benestar Social asciende a la cantidad de:</i> _____					<i>Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat.</i> <i>Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.</i>					Firma sol·licitant / Firma solicitante _____ Segell / Sello _____ El/La director/a de les obres / El/La director/a de las obras _____					Firma: _____ Firma: _____					Examinada i comprovada està conforme <i>Examinada y comprobada se halla conforme (*)</i> El _____		Intervengut i conforme / <i>Intervenido y conforme (*)</i> L'interventor-delegat / <i>El interventor-delegado</i>		Aprovat per la Conselleria <i>Aprobado por la Conselleria (*)</i>	Data: / Fecha: _____		Data: / Fecha: _____		Data: / Fecha: _____
	TOTAL (12)	Conselleria (13)	(13)	(13)																																																																																																																	
Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido																																																																																																																					
Import acreditat en anteriors liquidacions <i>Importe acreditado en anteriores liquidaciones</i>																																																																																																																					
Obra executada en el període que correspon el certificat <i>Obra ejecutada en el período que corresponde el certificado</i>	Total (a) (14)																																																																																																																				
Obra executada en el període que correspon la certificació <i>Obra ejecutada en el período que corresponde la certificación</i>	Que no s'acredita Que no se acredita (b) (15)																																																																																																																				
Import líquid que s'acredita en este certificat / <i>Importe líquido que se acredita en esta certificación</i>																																																																																																																					
Obra executada i que s'acredita en este certificat <i>Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación</i>																																																																																																																					
Obra executada amb anterioritat <i>Obra ejecutada con anterioridad</i>	(16)																																																																																																																				
Bestretes a compte de maquinària <i>Anticipos a cuenta de maquinaria</i>	(17)																																																																																																																				
Abonaments d'instal·lacions, equips i acoplos <i>Abonos de instalaciones, equipos y acoplos</i>	(18)																																																																																																																				
Dedució / Dedución																																																																																																																					
DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS																																																																																																																					
Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) <i>Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte):</i> _____																																																																																																																					
D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN																																																																																																																					
El director de les obres Sr. _____ amb títol facultatiu _____ certifica: <i>El director de las obras D. _____ con título facultativo _____ certifica:</i>																																																																																																																					
- Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de:</i> _____																																																																																																																					
- Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que se acredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de:</i> _____																																																																																																																					
- Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Benestar Social asciende a la cantidad de:</i> _____																																																																																																																					
<i>Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat.</i> <i>Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.</i>																																																																																																																					
Firma sol·licitant / Firma solicitante _____ Segell / Sello _____ El/La director/a de les obres / El/La director/a de las obras _____																																																																																																																					
Firma: _____ Firma: _____																																																																																																																					
Examinada i comprovada està conforme <i>Examinada y comprobada se halla conforme (*)</i> El _____		Intervengut i conforme / <i>Intervenido y conforme (*)</i> L'interventor-delegat / <i>El interventor-delegado</i>		Aprovat per la Conselleria <i>Aprobado por la Conselleria (*)</i>																																																																																																																	
Data: / Fecha: _____		Data: / Fecha: _____		Data: / Fecha: _____																																																																																																																	

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22136 - 01 - E

ANNEX VI



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐	3) BAIXA ☐
	II	4) FÍSICA RESIDENT ☐	5) FÍSICA NO RESIDENT ☐	6) JURÍDICA RESIDENT ☐
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL		
	IV	NIF ☐	NIE ☐	PASSAPORT ☐
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1		DOMICILI ESTRANGER 2
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT		
VII	12) NIF ☐	NIE ☐	PASSAPORT ☐	
B COMPTES BANCARIS	ENTITAT FINANCERA		SUCURSAL	
	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMpte CORRENT
	13) IBAN			
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMpte ☐			
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.			
	FIRMA COM A FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A			
D CERTIFICACIÓ	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
	EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
E DESTINATARI	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	
	19) CONSELLERIA O ENTITAT		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	
				21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG
CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

455 - 2011

**GENERALITAT VALENCIANA****MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA****INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**I**

HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II

HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III

EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV

HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V

EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI

EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII

EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPARTIR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA D'ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO VI

		MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA									
A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A		2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN		3) BAJA					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE		5) FÍSICA NO RESIDENTE		6) JURÍDICA RESIDENTE		7) JURÍDICA NO RESIDENTE			
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
	IV	NIF	NIE	PASAPORTE	VAT	OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				
	V	8) TIPO VÍA		NOMBRE VÍA			9) TIPO NÚMERO		NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO				
	V	11) POBLACIÓN			CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA				
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILIO EXTRANJERO 2					
B CUENTAS BANCARIAS	VI	POBLACIÓN			CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS			
	CORREO ELECTRÓNICO			TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX			
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE									
	VII	12) NIF	NIE	PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN						
	ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL								
	13)	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL		DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE					
C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	13)	IBAN									
	14)	SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN	NÚMERO CUENTA						
	CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA							
	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.										
D CERTIFICACIÓN	FIRMA COMO FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: FIRMA COMO										
	NIF: NIF:										
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: ☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. ☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL ☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA										
E DESTINATARIO	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.				ORGANO						
DÍA MES AÑO				FIRMA:							
18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE				19) CONSELLERIA O ENTIDAD							
20) PRO...NTO EN EL QUE SE PRESENTA				21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO							
Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).											

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

**GENERALITAT VALENCIANA****MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA****INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**I**

DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II

DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III

RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV

DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V

RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI

RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII

RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

Conselleria de Sanitat

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 3 d'octubre de 2014, del conseller de Sanitat, per la qual es deleguen competències en matèria de responsabilitat patrimonial.
[2015/71]

Atés que s'ha advertit un error en la publicació de la disposició esmentada (DOCV 7381, 15.10.2014), se'n fa la rectificació oportuna:

– En l'article tercer, on diu:

«Es delega en el director del Centre de Transfusions de la Comunitat Valenciana el tràmit i la resolució de reclamacions de responsabilitat patrimonial, relatives al seu funcionament, l'import de les quals no supere els sis mil euros (6.000 €)»;

Ha de dir:

«Es delega en el director del Centre de Transfusions de la Comunitat Valenciana el tràmit i la resolució de reclamacions de responsabilitat patrimonial, relatives al seu funcionament, l'import de les quals no supere els sis mil euros (6.000 €).

Es delega en els directors dels hospitals d'atenció a malalts crònics, de mitjana i de llarga estada (HACLES), el tràmit i la resolució de reclamacions de responsabilitat patrimonial, relatives al seu funcionament, l'import de les quals no supere els sis mil euros (6.000 €)».

– En l'article quint, on diu:

«Es delega en el director del Centre de Transfusions de la Comunitat Valenciana la resolució dels recursos potestats de reposició interposats contra les seues resolucions»;

Ha de dir:

«Es delega en el director del Centre de Transfusions de la Comunitat Valenciana la resolució dels recursos potestats de reposició interposats contra les seues resolucions.

Es delega en els directors dels hospitals d'atenció a malalts crònics, de mitjana i de llarga estada (HACLES) la resolució dels recursos potestats de reposició interposats contra les seues resolucions».

València, 12 de desembre de 2014.– El conseller de Sanitat: Manuel Llobart Fuertes.

Consellería de Sanidad

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 3 de octubre de 2014, del conseller de Sanidad, por la que se delegan competencias en materia de responsabilidad patrimonial. [2015/71]

Advertido un error en la publicación de la citada disposición (DOCV 7381, 15.10.2014), se procede a efectuar la oportuna rectificación:

– En el artículo tercero, donde dice:

«Se delega en el director del Centro de Transfusiones de la Comunitat Valenciana el trámite y la resolución de reclamaciones de responsabilidad patrimonial, relativas a su funcionamiento, cuyo importe no supere los seis mil euros (6.000 €)»;

Debe decir:

«Se delega en el director del Centro de Transfusiones de la Comunitat Valenciana el trámite y la resolución de reclamaciones de responsabilidad patrimonial, relativas a su funcionamiento, cuyo importe no supere los seis mil euros (6.000 €).

Se delega en el los directores de los hospitales de atención a enfermos crónicos, de media y de larga estancia (HACLES) el trámite y la resolución de reclamaciones de responsabilidad patrimonial, relativas a su funcionamiento, cuyo importe no supere los seis mil euros (6.000 €)».

– En el artículo quinto, donde dice:

«Se delega en el director del Centro de Transfusiones de la Comunitat Valenciana la resolución de los recursos potestativos de reposición interpuestos contra sus resoluciones»;

Debe decir:

«Se delega en el director del Centro de Transfusiones de la Comunitat Valenciana la resolución de los recursos potestativos de reposición interpuestos contra sus resoluciones.

Se delega en los directores de los hospitales de atención a enfermos crónicos, de media y de larga estancia (HACLES) la resolución de los recursos potestativos de reposición interpuestos contra sus resoluciones».

Valencia, 12 de diciembre de 2014.– El conseller de Sanidad: Manuel Llobart Fuertes.



Audiència Provincial de València

Notificació de la interlocutòria dictada en el rotlle d'apel·lació número 503/2014. [2014/11835]

La Secció Sexta de l'Audiència Provincial de València ha dictat, en el rotlle d'apel·lació número 503/2014, la interlocutòria l'encapçalament i la part dispositiva de la qual són com segueix:

«Interlocutòria número 222
President: Vicente Ortega Llorca.
Magistrada: María Mestre Ramos.
Magistrat: José Francisco Lara Romero.
València, 1 de desembre de 2014.

La Secció Sexta de la Audiència Provincial de València, integrada pels senyors i la senyora del marge, ha vist este recurs d'apel·lació, interposat contra la interlocutòria de data 7 de febrer de 2014, recaiguda en les actuacions del juí d'execució hipotecària número 893/2013, tramitat pel Jutjat de Primera Instància número 27 dels de València.

Han sigut parts en el recurs, com a apel·lant, la demandada Nuria Pérez Iglesias, representada pel procurador Juan Luis Ramos Ramos, i defensa per l'advocada Isabel Miralles Martínez, i com a apel·lada la part executant Catalunya Banc, SA, representada per Eva María Badía Bastida, procuradora dels tribunals, i assistida de David Moner Codina, lletrat.

És demandat apel·lat Oswaldo Jesús Coronado de la Cruz.

És ponent José Francisco Lara Romero, el qual expressa el parer del tribunal.

Antecedents de fet

[...]

Part dispositiva

1. Desestimem el recurs interposat per Nuria Pérez Iglesias.
2. Confirmem la interlocutòria apel·lada.
3. Imposem a la part recurrent el pagament de les costes d'esta alçada.
4. Es decreta la pèrdua del recurs que per a recórrer haja pogut realitzar la part recurrent.

Quan corresponga, torneu al jutjat de procedència les actuacions originals, amb una certificació d'esta resolució perquè s'execute i es complisca.

Contra esta resolució no es pot interposar cap recurs.

Així ho pronunciem, manem i firmem.»

Esta sentència es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i a fi de notificar-la a la part que no ha comparegut, el demandat apel·lat Oswaldo Jesús Coronado la Cruz, expedisc este edicte.

València, 23 de desembre de 2014.— La secretària judicial: Eugenia Rosa Martín Landete.

Audiencia Provincial de Valencia

Notificación del auto dictado en el rollo de apelación número 503/2014. [2014/11835]

La sección sexta de la Audiencia Provincial de Valencia ha dictado en el rollo de apelación número 503/2014 el auto cuyo encabezamiento y parte dispositiva son como sigue:

«Auto número 222
Presidente: Vicente Ortega Llorca.
Magistrada: María Mestre Ramos.
Magistrado: José Francisco Lara Romero.
Valencia, 1 de diciembre de 2014.

La sección sexta de la Audiencia Provincial de Valencia, integrada por los señores y la señora del margen, ha visto el presente recurso de apelación, interpuesto contra el auto de fecha 7 de febrero de 2014, recaído en los autos del juicio de ejecución hipotecaria número 893/2013, tramitados por el Juzgado de Primera Instancia número 27 de los de Valencia.

Han sido partes en el recurso, como apelantes, los demandados Nuria Pérez Iglesias, representada por el procurador Juan Luis Ramos Ramos, y defendida por la abogada Isabel Miralles Martínez, y como apelada la parte ejecutante Catalunya Banc, SA, representada por Eva María Badía Bastida, procuradora de los tribunales, y asistida de David Moner Codina, letrado.

Es demandado apelado, Oswaldo Jesús Coronado de la Cruz.

Es ponente José Francisco Lara Romero, quien expresa el parecer del tribunal.

Antecedentes de hecho

[...]

Parte dispositiva

1. Desestimamos el recurso interpuesto por Nuria Pérez Iglesias.
2. Confirmamos el auto apelado.
3. Imponemos a la parte recurrente el pago de las costas de esta alzada.
4. Se decreta la pérdida del recurso que para recurrir haya podido realizar la parte recurrente.

A su tiempo, devuélvanse al juzgado de procedencia los autos originales, con certificación de esta resolución para su ejecución y cumplimiento.

Contra la presente resolución no cabe recurso.

Así lo pronunciamos, mandamos y firmamos.»

Y para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al objeto de notificar a la parte incomparecida demandado apelado Oswaldo Jesús Coronado la Cruz, expido el presente edicto.

Valencia, 23 de diciembre de 2014.— La secretaria judicial: Eugenia Rosa Martín Landete.



Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 1 de Villena

Notificació de la sentència dictada en el procediment de modificació de mesures número 731/2013. [2014/11796]

Modificació de mesures en el cas contenciós número 000731/2013

En este procediment, seguit a instàncies de Juan Pedro Castillo Quiles contra Rafaela López Cerda, s'ha dictat la sentència que, literalment, és com segueix:

Sentència número 65/2014.

Villena, 28 de maig de 2014.

Carlos Jesús García Requena, jutge titular del Jutjat de Primera Instància número 1 de Villena i partit, he vist estes actuacions de modificació de mesures número 731/2013, seguides a instàncies de les parts que s'indiquen, amb la defensa i representació que també es fan constar, resulten els següents.

«Dispositiva

Estime les peticions de la part actora, d'acord amb esta resolució, modifique les mesures acordades en la Sentència de 14 de desembre de 2006, recaiguda en les actuacions de divorci de mutu acord 493/2006, formades en este jutjat i faig els pronunciaments definitius següents:

a) La potestat parental sobre els fills menors l'exerciran per ambdós progenitors.

b) La guarda i custòdia sobre els fills menors s'atribuïx al pare.

c) S'establix el règim de visites a favor de la mare, però s'estima adequat establir un règim flexible, fonamentat en els acords a què puguen arribar els fills amb la mare lliurement i sense limitacions.

d) S'establix a càrrec de la mare una pensió d'aliments de 180 euros mensuals para cada un dels fills, que ha d'abonar els cinc primers dies de cada mes en el número de compte obert en l'entitat BBVA 0182 5950 77 0201533708, i que s'ha d'actualitzar anualment d'acord amb la variació que experimente l'IPC.

e) Els gastos extraordinaris els abonaran al 50 per cent ambdós progenitors. Tenen esta condició els gastos mèdics i quirúrgics que no tinguen cobertura en el sistema sanitari de la Seguretat Social o una mutualitat de previsió, els gastos extraescolars, educacionals o no, quan siguen recomanats per un centre acadèmic com a conseqüència d'un baix rendiment en els estudis, o quan així ho convinguen i assumisquen els pares i, en ambdós supòsits, en la proporció que no estiga coberta per subvencions a través d'ajudes a l'estudi que aconseguisquen les filles o qualsevol dels progenitors. En qualsevol altre cas, o siga, quan els gastos extraordinaris els meriten com a conseqüència de l'elecció d'un sol dels progenitors sense comptar amb l'autorització per escrit de l'altre, seran enterament per compte del que els propicie per la seua opció unilateral.

f) En allò que no preveu esta resolució, sempre que no siga contrari al que es disposa ara, regirà la regulació ja vigent entre els progenitors acordada en la Sentència de 14 de desembre de 2006, recaiguda en les actuacions 493/2006 d'este jutjat.

No es fa cap pronunciament especial sobre les costes processals produïdes en este procediment.

S'ha de notificar açò a les parts i al ministeri fiscal, de conformitat a l'article 248.4 de la Llei Orgànica del Poder Judicial.

Contra esta resolució es pot interposar un recurs d'apel·lació, en el termini de 20 dies comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 458 i concordants de la Llei d'Enjuiciament Civil.

Així, per esta la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.

Publicació. Llegida i publicada va ser la sentència anterior pel jutge que la subscriu, mentre celebrava audiència pública el dia de la data. En done fe, a Villena»

I, atès que la per demandada, Rafaela López Cerda, es troba en parador desconegut, s'expedix este edicte a fi que li valga de notificació en forma.

Villena, 4 de desembre de 2014.— La secretària judicial: María Fraile Izquierdo.

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 1 de Villena

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de modificación de medidas número 731/2013. [2014/11796]

Modificación de medidas supuesto contencioso-000731/2013

En el presente procedimiento seguido a instancia de Juan Pedro Castillo Quiles frente a Rafaela López Cerda se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente

Sentencia número 65/2014.

Villena, 28 de mayo de 2014.

Vistos por mí, Carlos Jesús García Requena, juez titular del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Villena y su partido, los presentes autos de modificación de medidas número 731/2013, seguidos a instancia de las partes que se indican, bajo la defensa y representación que igualmente se hace constar, resultan los siguientes.

«Fallo

Que estimando las peticiones de la parte actora, ello conforme a esta resolución, modifico las medidas acordadas en la sentencia de sentencia de 14 de diciembre de 2006 recaída en autos de divorcio de mutuo acuerdo 493/2006 formados en este juzgado y realizo los siguientes pronunciamientos definitivos

a) La potestad parental sobre los hijos menores se ejercerá por ambos progenitores.

b) La guarda y custodia sobre los hijos menores se atribuye al padre.

c) Se establece el régimen de visita a favor de la madre, pero se estima adecuado establecer un régimen flexible, fundamentado en los acuerdos a que puedan llegar los hijos con la madre libremente y sin limitaciones.

d) Se establece a carga de la madre una pensión de alimentos de 180 euros mensuales para cada uno de los hijos que abonará los cinco primeros días de cada mes en el número de cuenta abierta en la entidad BBVA con número 0182 5950 77 0201533708 y que actualizará anualmente conforme a la variación que experimente el IPC.

e) Los gastos extraordinario se abonarán al 50% por ambos progenitores, teniendo la condición de tales los gastos médicos y quirúrgicos que no tengan cobertura en el sistema sanitario de seguridad social o mutua de previsión, los gastos extraescolares, educacionales o no, cuando sean recomendados por centro académico como consecuencia de un bajo rendimiento en los estudios, o cuando así lo convengan y asuman los padres y en ambos supuestos, en aquella proporción que no esté cubierta por subvenciones a través de ayudas al estudio a las que puedan hacerse acreedoras las hijas y/o cualquiera de los progenitores. En otro caso, o sea, cuando los gastos extraordinarios se devenguen como consecuencia de la elección de uno solo de los progenitores sin contar con la autorización por escrito del otro, serán enteramente de cuenta de aquel que los propiciare por su opción unilateral.

f) En lo no previsto en esta resolución, siempre que no sea contrario a lo ahora acordado, regirá la regulación ya

vigente entre los progenitores acordada en sentencia de 14 de diciembre de 2006 recaída en autos 493/2006 de este juzgado.

No se hace especial pronunciamiento sobre las costas procesales causadas en este procedimiento.

Notifíquese a las partes y al ministerio fiscal, de conformidad al artículo 248.4 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de apelación en el plazo de 20 días a contar desde el siguiente a su notificación, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 458 y concordantes de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Así por esta mi sentencia la pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Leída y publicada fue la anterior sentencia por el juez que la suscribe, estando celebrando audiencia pública en el mismo día de su fecha, doy fe en Villena.»

Y encontrándose dicha demandada, Rafaela López Cerda, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma la mismo

Villena, 4 de diciembre de 2014.— La secretaria judicial: María Fraile Izquierdo.

Jutjat de Primera Instància número 1 de Benidorm

Notificació de la sentència i de la interlocutòria d'aclaració dictats en el procediment de divorci contenciós número 1366/2010. [2014/11809]

Divorci contenciós 001366/2010-JL.

Demandant: Maria del Carmen Mañas Navarro.

Procuradora: Maria Engracia Abarca Nogués.

Demandat: Indalecio Sánchez Mirón.

Procurador/a: –

Tomás Mora Zaragoza, secretari del Jutjat de Primera Instància número 1 de Benidorm, faig saber que en les actuacions de referència, seguides a instàncies de la procuradora Maria Engracia Abarca Nogués en nom i representació de Maria del Carmen Mañas Navarro contra Indalecio Sánchez Mirón, s'ha dictat la sentència l'encapçalament i la part dispositiva de la qual, literalment, diuen:

«Sentència número 000284/2014.

Benidorm, 25 de setembre de 2014.

José Luis Fortea Gorbe, magistrat jutge titular del Jutjat de Primera Instància número 1 de Benidorm i partit, he vist les actuacions de referència, seguides amb el número 1366/2010-JL, en nom del rei, es dicta esta resolució, amb els fonaments següents:

[...]

Dispositiva

Primer

Estime la demanda de la dissolució matrimonial per causa de divorci deduïda per Maria del Carmen Mañas Navarro, que compareix representada per la procuradora senyora Román Iborra contra d'Indalecio Sánchez Mirón, i declare dissolt el matrimoni contret pels dos el dia 12 de març de 1979, a Baza, Granada, i que a aquells unia, per causa de divorci, amb tots els pronunciaments legals que això comporta; i es manté com a única mesura, amb data de presentació de la demanda, la pensió alimentària de la filla comuna, P., que es va calcular, amb data de presentació de la demanda, en set-cents trenta-sis euros (736 €) mensuals, i que s'haurà d'actualitzar anualment, amb efectes des de l'un de gener, de conformitat amb les variacions que experimenta l'IPC que publica l'INE, o l'organisme que el substituisca.

No faig pronunciament exprés sobre les costes.

Una vegada siga ferma esta resolució, comuniquen-la al Registre Civil corresponent, el de Baza, Granada, on consta inscrit el matrimoni en la pàgina 66, tom 286, secció 2.^a, i expediu el despatx oportú.

Notifiqueu esta resolució a les parts que s'han personat en el termini dels cinc dies següents a la data d'esta notificació, i feu-los saber que no és ferma i que en contra es pot interposar recurs d'apel·lació per a l'Audiència Provincial d'Alacant, i s'haurà de presentar, si és el cas, un escrit d'interposició del recurs en este Jutjat en el termini dels 20 dies següents a la notificació (article 455 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil), i s'haurà de mencionar la resolució apel·lada, amb la indicació dels pronunciaments que s'impugnen, i el contingut de les alegacions en què es fonamenta la impugnació (article 458 LEC).

Igualment, feu saber a les parts que per a la interposició del recurs d'apel·lació abans esmentat, a més, és necessària la consignació en el compte d'este jutjat del depòsit previst en la disposició addicional quinze de la Llei Orgànica del Poder Judicial, en la redacció donada per la Llei Orgànica 1/2009, de 3 de novembre, apartat 3, lletra b, en la quantia de 50 euros; així com la liquidació de la taxa que procedisca per aplicació de la Llei 10/2012, de 20 de novembre, per la qual es regulen determinades taxes en l'àmbit de l'Administració de Justícia i de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses (BOE 280, 21.11.2012).

Esta és la meua  ncia, que pronuncie, mane i firme, José Luis Fortea Gorbe, magistrat jutge titular del Jutjat de Primera Instància número 1 de Benidorm i partit.

Publicació. La sentència anterior ha sigut donada i llegida i publicada pel magistrat jutge que la subscriu, mentre celebrava audiència pública en el dia de la seua data. En done fe.»

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Benidorm

Notificación de la sentencia y del auto de aclaración dictados en el procedimiento de divorcio contencioso número 1366/2010. [2014/11809]

Divorcio contencioso 001366/2010-JL.

Demandante: Maria del Carmen Mañas Navarro.

Procuradora: Maria Engracia Abarca Nogués.

Demandado: Indalecio Sánchez Mirón.

Procurador/a: –

Tomás Mora Zaragoza, secretario del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Benidorm, hace saber que en los autos de referencia, seguidos a instancias de la procuradora Maria Engracia Abarca Nogués en nombre y representación de Maria del Carmen Mañas Navarro contra Indalecio Sánchez Mirón, ha sido dictada la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del tenor literal siguientes:

«Sentencia número 000284/2014.

Benidorm, 25 de septiembre de 2014.

Vistos por mí, José Luis Fortea Gorbe, magistrado juez titular del Juzgado de Primera Instancia número 1 de los de Benidorm y su partido, los autos de referencia, seguidos con el número 1366/2010-JL, en nombre del rey, se dicta la presente resolución, con fundamentos en los siguientes:

[...]

Fallo

Primero

Que estimando la demanda de disolución matrimonial por causa de divorcio deducida por Maria del Carmen Mañas Navarro, que comparece representada por la procuradora senyora Román Iborra frente a Indalecio Sánchez Mirón, debo declarar y declaro disuelto el matrimonio contraído por ambos el día 12 de marzo de 1979, en Baza, Granada, y que a aquellos unía, por causa de divorcio, con todos los pronunciamientos legales que ello conlleva; manteniéndose como única medida a fecha de presentación de la demanda, la pensión alimenticia de la hija común, P., que se calculó a fecha de presentación de la demanda, en setecientos treinta y seis euros (736 €) mensuales; y que deberá ser actualizada anualmente, con efectos de uno de enero, de conformidad con las variaciones que experimenta el IPC que publica el INE, u organismo que lo sustituya.

No se hace expreso pronunciamiento sobre costas.

Firme la presente resolución, comuníquese al Registro Civil correspondiente, el de Baza, Granada, donde consta inscrito el matrimonio a la página 66 tomo 286 sección 2.^a, librándose el oportuno despacho.

Notifíquese la presente resolución a las partes personadas en el término de los cinco días siguientes al de la fecha de la presente, haciéndoles saber que la misma no es firme y que contra ella cabe interponer recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de Alicante, debiendo en su caso presentar un escrito de interposición del recurso en este juzgado en el plazo de los 20 días siguientes a la notificación (artículo 455 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil), citando la resolución apelada, con expresión de los pronunciamientos que impugna, y contenido las alegaciones en que fundamenta la impugnación (artículo 458 LEC).

Igualmente, se hace saber a las partes que, para la interposición del antecitado recurso de apelación, además es precisa la consignación en la cuenta de este juzgado, del depósito previsto en la disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en la redacción dada por Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, apartado 3, letra b, en cuantía de 50 euros; así como la liquidación de la tasa que proceda por aplicación de la Ley 10/2012, de 20 de noviembre, por la que se regulan determinadas tasas en el ámbito de la Administración de Justicia y del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses (BOE 280, 21.11.2012).

Así por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo, José Luis Fortea Gorbe, magistrado juez titular del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Benidorm y su partido.

Publicación. La anterior sentencia ha sido dada y leída y publicada por el magistrado juez que suscribe, hallándose celebrando audiencia pública en el día de su fecha. Doy fe.»

«Interlocutòria número 000284/2014 BIS

Magistrat jutge: José Luis Fortea Gorbe.

Benidorm, 10 de desembre de 2014.

Antecedent de fet

Primer

En este procediment s'ha dictat la Sentència número 284/2014, de 25 de setembre de 2014, que s'ha notificat a les parts litigants.

Segon

En la referida resolució figura com a procuradora de la part demandant la senyora Román Iborra, quan hauria d'aparèixer la senyora Abarca Nogués.

Tercer

Per la part actora, s'ha interessat l'aclariment del nom del procurador de la part actora.

Disposició

Estime la petició formulada per la part actora d'aclariment de la Sentència número 284/2014, de 25 de setembre de 2014, dictada en este procediment, en el sentit que s'indica:

On diu: "la procuradora senyora Román Iborra", ha de dir: "la procuradora senyora Abarca Nogués". □ Expediu un certificat d'esta resolució que s'unirà a estes actuacions, i porteu l'original al llibre de resolucions definitives.

Mode d'impugnació: contra esta resolució no es pot interposar cap recurs, sense perjudici dels recursos que procedisquen, si és el cas, contra la resolució a què es referix la sol·licitada d'aclariment.

Així ho mane i dispose el jutge.»

I perquè servisca de notificació al demandat rebel, Indalecio Sánchez Mirón, expedisc este edicte.

Benidorm, 10 de desembre de 2014.— El secretari judicial. Tomás Mora Zaragoza.

«Auto número 000284/2014 BIS

Magistrado juez: José Luis Fortea Gorbe.

Benidorm, 10 de diciembre de 2014.

Antecedente de hecho

Primero

En el presente procedimiento se ha dictado dictado sentencia número 284/2014, de fecha 25 de septiembre de 2014, que ha notificado a las partes litigantes

Segundo

En referida resolución figura como procuradora de la parte demandante la señora Román Iborra, cuando debería aparecer la señora Abarca Nogues.

Tercero

Por la parte actora, se ha interesado la aclaración del nombre del procurador de la parte actora.

Acuerdo

Estimar la petición formulada por la parte actora de aclarar la sentencia número 284/2014, de fecha 25 de septiembre de 2014, dictada en el presente procedimiento, en el sentido que se indica:

Donde dice: "la procuradora señora Román Iborra", debe decir: "la procuradora señora Abarca Nogues".

Librese certificación de esta resolución, que quedara unida a estas actuaciones, y llévase su original al libro de resoluciones definitivas.

Modo de impugnación: contra esta resolución no cabra recurso alguno, sin perjuicio de los recursos que procedan, en su caso, contra resolución a la que se refiere la solicitada de aclaración.

Así lo manda y acuerda el juez.»

Y para que sirva de notificación al demandado rebelde, Indalecio Sánchez Mirón, expido el presente edicto.

Benidorm, 10 de diciembre de 2014.— El secretario judicial. Tomás Mora Zaragoza.



Jutjat de Primera Instància número 1 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el jui verbal número 1557/2012. [2014/11876]

En el jui verbal número 1557/2012, s'ha dictat la resolució la dispositiva de la qual, literalment, diu:

«Dispositiva

Estime la demanada interposada per la Comunitat de Propietaris Edifici Begoña I contra Juan Ros Cánovas, declarat en situació processal de rebel·lia, i condemne Juan Ros Cánovas a pagar a la part demandant la quantitat de 3.557,50 euros, més els interessos, segons la forma establida en el fonament jurídic tercer.

En matèria de costes s'ha d'atindre al contingut del fonament jurídic quart d'esta resolució judicial.

Mode d'impugnació: per mitjà d'un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial de València (art. 455 LECn).

El recurs s'haurà d'interposar per mitjà d'un escrit presentat en este jutjat en el termini de 20 dies, i s'hauran d'exposar les al·legacions en què es base la impugnació, a més d'esmentar la resolució contra la qual s'apel·la i les decisions que s'impugnen (art. 458 LECn) i amb l'acreditació prèvia d'haver consignat 50 euros en el compte de depòsits i consignació del Jutjat, amb indicació en concepte de recurs seguit del codi 02 apel·lació; s'indicaran estos conceptes després dels 16 dígit del compte d'expedient (separats per un espai) si es realitza per mitjà de transferència bancària. S'han de realitzar tants ingressos diferenciats com resolucions objecte de recurs (disposició addicional 15a LO 1/2009, 3 de novembre).

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.

Publicació. La sentència anterior ha sigut llegida i publicada pel jutge que l'autoritza».

Atés que es desconeix el domicili o residència actuals de la part demandada, per resolució de hui, pel jutge, de conformitat amb el que estableixen els article 156. i 164 de la Llei d'Enjudiciament Civil 1/2000, dispose la publicació d'este edicte en el tauler d'anuncis d'este Jutjat o butlletí oficial per a dur a efecte la diligència de notificació de la sentència.

Torrevieja, 31 d'octubre de 2014.— El secretari judicial: José Antonio Villalgorido Cárcelos.

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1557/2012. [2014/11876]

En el juicio verbal 1557/2012, se ha dictado la resolución cuyo fallo literal es el siguiente:

«Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por la Comunidad de Propietarios Edificio Begoña I contra Juan Ros Cánovas, declarado en situación procesal de rebeldía, debo condenar y condeno a Juan Ros Cánovas a pagar a la parte demandante la cantidad de 3.557,50 euros, más los intereses, en la forma establecida en el fundamento jurídico tercero.

En materia de costas estese al contenido del fundamento jurídico cuarto de esta resolución judicial.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia (art. 455 LECn).

El recurso se interpondrá por medio de un escrito presentado en este juzgado en el plazo de 20 días, debiendo exponer las alegaciones en que se base la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna (art. 458 LECn) y previa acreditación de haberse consignado 50 euros en la cuenta de depósitos y consignación del juzgado, debiendo indicarse en concepto de recurso seguido del código 02 apelación; se indicarán dichos conceptos después de los 16 dígitos de la cuenta expediente (separados por un espacio) en el caso de realizarse mediante transferencia bancaria. Se han de realizar tantos ingresos diferenciados como resoluciones a recurrir. (disposición adicional 15.ª LO 1/2009, 3 de noviembre).

Así por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Leída y publicada ha sido la anterior sentencia por el juez que la autoriza.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por resolución de hoy, por el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículo 156. y 164 de la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios de este juzgado o boletín oficial para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia.

Torrevieja, 31 de octubre de 2014.— El secretario judicial: José Antonio Villalgorido Cárcelos.



Jutjat de Primera Instància número 1 d'Orihuela

Notificació de la sentència dictada en el procediment verbal número 939/2014. [2014/11986]

En el procediment juí verbal 939/2014, seguit a instàncies de la Comunitat de Propietaris Las Chismosas, Illa 10, contra Roswitha Elisabeth Schmidt, s'ha dictat sentència la part dispositiva de la qual és la següent:

«Dispositiva

Estime la demanda presentada per la Comunitat de Propietaris Las Chismosas, Illa 10, contra Roswitha Elisabeth Schmidt, i condemne la demandada al pagament de la quantitat de mil quaranta-cinc euros amb tretze cèntims d'euro (1.045,13 €), quantitat que haurà de ser pagada a la comunitat actora, més l'interès legal de demora des de la reclamació judicial del deute.

S'imposen les costes del procés, si les hi ha, a la part demandada.

Esta resolució, que serà notificada a les parts, és ferma i, en contra, no s'hi pot interposar cap recurs, article 455 de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Expediu un testimoniatge d'esta sentència, el qual es durà a les actuacions que l'han motivada, i l'original quedarà en este llibre.

Esta és la meua sentència, que, definitivament jutjada en primera instància, pronuncie, mane i firme, Jesús Sánchez Ruiz, magistrat jutge del Jutjat de Primera Instància número 1 d'Orihuela.»

I atés que la demandada, Roswitha Elisabeth Schmidt, es troba en parador desconegut, expedisc este edicte a fi que li valga de notificació de forma deguda.

Orihuela, 29 de setembre de 2014.– La secretària judicial: M.^a Llanos Cejudo Podio.

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Orihuela

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento verbal número 939/2014. [2014/11986]

En el procedimiento juicio verbal 939/2014, seguido a instancia de Comunidad de Propietarios Las Chismosas, Manzana 10, frente a Roswitha Elisabeth Schmidt, se ha dictado sentencia cuya parte dispositiva es la siguiente:

«Fallo

Que estimando la demanda presentada por la Comunidad de Propietarios Las Chismosas, Manzana 10, frente a Roswitha Elisabeth Schmidt, debo condenar y condeno a la demandada al pago de la cantidad de mil cuarenta y cinco euros con trece céntimos (1.045,13 €), cantidad que deberá ser abonada a la comunidad actora, más el interés legal de demora desde la reclamación judicial de la deuda.

Se imponen las costas del proceso, si las hubiere, a la parte demandada.

Esta resolución, que será notificada a las partes, es firme, y no cabe interponer recurso alguno contra la misma, artículo 455 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Librese testimonio de la presente sentencia, el cual se llevará a los autos de su razón quedando el original en el presente libro.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, la pronuncia, manda y firma Jesús Sánchez Ruiz, magistrado juez del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Orihuela.»

Y encontrándose dicha demandada, Roswitha Elisabeth Schmidt, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Orihuela, 29 de septiembre de 2014.– La secretaria judicial: M.^a Llanos Cejudo Podio.



Jutjat de Primera Instància número 2 de Benidorm

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 2045/2013. [2014/11871]

En este procediment, seguit a instàncies de Juan Bautista Mensual contra Manuel Moro Pérez s'ha dictat sentència:

Procediment: verbal 2045/2013

Resolució dictada: sentència dictada el 31 d'octubre de 2014.

Jutjat on els interessats poden tindre coneixement del contingut íntegre de la resolució:

Jutjat de Primera Instància número 2 de Benidorm.

Recurs que pertoca: apel·lació, en el termini de 20 dies.

I atés que el demandat, Manuel Moro Pérez, es troba en parador desconegut, s'expedix el present edicte a fi que li valga de notificació en forma, d'acord amb el que estableix la Instrucció 6/2012, de la Secretaria General de l'Administració de Justícia, relativa a la publicació d'edictes en diaris i butlletins oficials i la protecció de dades.

Benidorm, 10 de desembre de 2014.— La secretària judicial: Maria Engracia Román Ivorra.

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Benidorm

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 2045/2013. [2014/11871]

En el presente procedimiento, seguido a instancia de Juan Bautista Mensual frente a Manuel Moro Pérez se ha dictado sentencia:

Procedimiento: verbal 2045/2013

Resolución dictada: sentencia dictada el 31 de octubre de 2014.

Juzgado donde los interesados pueden tener conocimiento del contenido íntegro de la resolución:

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Benidorm.

Recurso que cabe: apelación, en el plazo de 20 días.

Y encontrándose dicho demandado, Manuel Moro Pérez, en paradero desconocido, se expide el presente edicto a fin de que sirva de notificación en forma al mismo conforme a lo previsto en la instrucción 6/2012, de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de de datos.

Benidorm, 10 de diciembre de 2014.— La secretaria judicial: María Engracia Román Ivorra.



Jutjat de Primera Instància número 2 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1714/2010. [2014/11799]

Assumpte civil 001714/2010

En el jui a què es fa referència s'ha dictat la resolució que té el text que, literalment, és com segueix:

«Sentència número 316/2013

Jutge que la dicta: José Luis Casells Bonacho.

Data: 24 de setembre de 2013.

Demandant: Comunitat de Propietaris Edifici Miramar II.

Procurador: Manuel Martínez Rico.

Demandada: Janos Istvan Buk.

Objecte del jui: ordinaris de propietat horitzontal

Dispositiva

Estime íntegrament la demanda formulada pel procurador dels tribunals Manuel Martínez Rico, en nom i representació de la Comunitat de Propietaris Edifici Miramar II, contra Janos Istvan Buk, declare haver-hi lloc a esta i, en conseqüència, declare il·legal la instal·lació de l'antena parabòlica que va realitzar el demandat en la fatxada de la vivenda 4t-4 de l'esmentada comunitat, i igualment, condemne a este que, una vegada siga ferma esta resolució, torne al seu estat originari la fatxada comunitària, desfent la referida instal·lació. Tot això amb expressa imposició de les costes causades a la part demandada.

Així esta és la meua sentència, contra la qual pot interposar-se recurs d'apel·lació que deurà interposar-se davant d'este jutjat en el termini de 20 dies a comptar de l'endemà a la notificació de la present resolució, tot això de conformitat a allò que s'ha regulat en els articles 455 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil. Així José Luis Casells Bonacho jutge del Jutjat de Primera Instància número 2 de Torrevieja, que pronuncie, mane i firme.»

Atés que es desconeix el domicili o residència actuals de la part demandada, mitjançant la diligència d'ordenació de data de hui, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, s'ha disposat la publicació d'este edicte per a portar a efecte la diligència de notificació de la Sentència de data 24 de setembre de 2013, a Janos Istvan Buk.

Torrevieja, 26 de novembre de 2014.— La secretària judicial: Fabiola Alonso Velázquez.

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1714/2010. [2014/11799]

Asunto civil 001714/2010

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 316/2013

Juez que la dicta: José Luis Casells Bonacho.

Fecha: 24 de septiembre de 2013.

Demandante: Comunidad de Propietarios Edificio Miramar II.

Procurador: Manuel Martínez Rico.

Demandada: Janos Istvan Buk.

Objeto del juicio: ordinarios de propiedad horizontal

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda formulada por el procurador de los tribunales Manuel Martínez Rico, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios Edificio Miramar II, contra Janos Istvan Buk, declaro haber lugar a la misma y, en consecuencia, debo declarar y declaro ilegal la instalación de la antena parabólica que realizó el demandado en la fachada de la vivienda 4.º-4 de la mencionada comunidad, e igualmente debo condenar y condeno al mismo a que, firme que sea la presente resolución, devuelva a su estado originario la fachada comunitaria, deshaciendo la referida instalación. Todo ello con expresa imposición de las costas causadas a la parte demanda.

Así por esta mi sentencia, contra la que cabe recurso de apelación que deberá de interponerse ante este juzgado en el plazo de 20 días a contar desde el siguiente a la notificación de la presente resolución, todo ello de conformidad a lo prevenido en los artículos 455 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Así José Luis Casells Bonacho juez del Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torrevieja, lo pronuncio, mando y firmo.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por diligencia de ordenación de fecha de hoy, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de notificación de la sentencia de fecha 24 de septiembre de 2013, a Janos Istvan Buk.

Torrevieja, 26 de noviembre de 2014.— La secretaria judicial: Fabiola Alonso Velázquez.



Jutjat de Primera Instància número 3 de Gandia

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 359/2012. [2014/11817]

María Victoria Luna Castro, secretària judicial del Jutjat de Primera Instància número 3 de Gandia, faig saber que, en el procediment de juí verbal número 359/2012, s'ha dictat la resolució que literalment és com segueix, dictada per la magistrada jutgessa, seguit a instàncies de Tecnologia Redera, SL, representada per la procuradora Ana María Tomás Alberola i assistida pel lletrat Emilio M. Fernández Escudero, contra Proinga, SL:

«Dispositiva

Estime la demanda instada per la mercantil Tecnologia Xarciera, SL, contra Proinga, SL, i condemne la demandada al pagament, a l'actora, de la quantitat de 2.952,92 euros, més els interessos legals que es produïsquen fins al moment del pagament efectiu, i al pagament de les costes.

Notifiqueu-ho a les parts. Esta és la meua sentència, de la qual s'expedirà un testimoniatge per a la seua incorporació a les actuacions principals, i es portarà el seu original al llibre de sentències d'este jutjat, i contra la qual no cabrà entaular cap recurs d'apel·lació. La pronuncie, mane i firme».

I com a conseqüència del parador ignorat de Proinga, SL, s'estén este edicte perquè servisca de cédula de notificació.

Gandia, 26 de novembre de 2014.— La secretaria judicial: María Victoria Luna Castro.

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Gandia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 359/2012. [2014/11817]

María Victoria Luna Castro secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Gandia, hago saber que en el procedimiento de juicio verbal número 359/2012, se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente, dictada por la magistrada jueza, seguido a instancia de Tecnologia Redera, SL, representada por la procuradora Ana María Tomás Alberola y asistida por el letrado Emilio M. Fernández Escudero, contra Proinga, SL:

«Fallo

Estimar la demanda instada por la mercantil Tecnología Redera, SL, contra Proinga, SL, y condeno a la demandada al pago a la actora de la cantidad de 2.952,92 euros, más los intereses legales que se devenguen hasta el momento del pago efectivo, y al pago de las costas.

Notifíquese a las partes. Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su incorporación a los autos principales, llevándose su original al libro de sentencias de este juzgado, y contra la que no cabrá entablar recurso de apelación, lo pronuncio, mando y firmo».

Y como consecuencia del ignorado paradero de Proinga, SL, se extiende el presente edicto para que sirva de cédula de notificación.

Gandia, 26 de noviembre de 2014.— La secretaria judicial: María Victoria Luna Castro.



**Jutjat de Primera Instància
número 4 de Castelló de la Plana**

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 1207/2013. [2014/11858]

Juí verbal número 1207/2013-C

Demandant: Disvall, Societat Cooperativa Valenciana Limitada.

Procuradora: Estefanía Calatayud Salvador.

Demandat: Joaquín Moreno Gómez

Jesús Mario Abat Gallego, secretari d'esta ciutat i partit, faig saber que en el juí a què fa referència s'ha dictat la Sentència de data 10 de juliol de 2014, l'encapçalament i dispositiva de la qual són el text literal següent:

«Sentència número 124/2014

Castelló de la Plana, 1 de juliol de 2014.

Víctor Calatayud Chollet, magistrat jutge del Jutjat de Primera Instància número 4 de Castelló de la Plana, he vist les actuacions de juí verbal número 1207/2013, promogudes per la procuradora dels tribunals Estefanía Calatayud Salvador, en representació de Disvall, Societat Cooperativa Valenciana Limitada, dirigida pel lletrat Francisco Aliaga Navarro, contra Joaquín Moreno Gómez (declarat en rebel·lia), amb base en els següents:

[...]

Dispositiva

Estime integrament la demanda interposada per la procuradora dels tribunals Estefanía Calatayud Salvador, en nom i representació de Disvall, Societat Cooperativa Valenciana Limitada, contra Joaquín Moreno Gómez, condemne el demandat a pagar a la part actora la suma de 860,87 euros, més els interessos legals i costes.

Notifiqueu l'esmentada resolució a les parts, i feu-los saber que contra esta no pot interposar-se recurs.»

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals del demandat, Joaquín Moreno Gómez, de conformitat amb allò que disposa l'article 497 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, s'ha disposat publicar este edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* per a portar a efecte la diligència de notificació de l'esmentada sentència.

Castelló de la Plana, 29 d'octubre de 2014.— El secretari judicial: Jesús Mario Abat Gallego.

**Juzgado de Primera Instancia
número 4 de Castellón de la Plana**

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1207/2013. [2014/11858]

Juicio verbal número 1207/2013-C

Demandante: Disvall, Sociedad Cooperativa Valenciana Limitada.

Procuradora: Estefanía Calatayud Salvador.

Demandado: Joaquín Moreno Gómez

Jesús Mario Abat Gallego, secretario de esta ciudad y su partido, hago saber que en el juicio arriba referenciado se ha dictado la sentencia de fecha 10 de julio de 2014, cuyo encabezamiento y fallo son el texto literal siguiente:

«Sentencia número 124/2014

Castellón de la Plana, 1 de julio de 2014.

Vistos por mí, Víctor Calatayud Chollet, magistrado juez del Juzgado de Primera Instancia número 4 de Castellón de la Plana, los presente autos de juicio verbal número 1207/2013, promovidos por la procuradora de los tribunales Estefanía Calatayud Salvador, en representación de Disvall, Sociedad Cooperativa Valenciana Limitada, dirigida por el letrado Francisco Aliaga Navarro, contra Joaquín Moreno Gómez (declarado en rebeldía), con base en los siguientes:

[...]

Fallo

Que estimando como estimo integramente la demanda interpuesta por la procuradora de los tribunales Estefanía Calatayud Salvador, en nombre y representación de Disvall, Sociedad Cooperativa Valenciana Limitada, contra Joaquín Moreno Gómez, condeno al demandado a pagar a la parte actora la suma de 860,87 euros, más los intereses legales y costas.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma no cabe recurso.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia del demandado, Joaquín Moreno Gómez, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 497 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para llevar a efecto la diligencia de notificación de la referida sentencia.

Castellón de la Plana, 29 de octubre de 2014.— El secretario judicial: Jesús Mario Abat Gallego.



Jutjat de Primera Instància número 4 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1853/2013. [2014/11875]

Juí de procediment ordinari número 001853/2013

Part demandant: Dräger Safety Hispania, SA.

Part demandada: Epica Equipos de Protección Individual, SL (administrador Juan Francisco Gilabert Macia)

Sobre: ordinari.

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la resolució que té el text que, literalment, és com segueix:

«Sentència número 000216/2014

Elx, 16 d'octubre de 2014.

Carlos San Martín Gómiz, magistrat jutge del Jutjat de Primera Instància número 4 d'Elx i partit judicial, he vist estes actuacions de juí ordinari número 1853/2013, seguit a instàncies de Dräger Safety Hispania, SA, representat per la procuradora senyora Cañada Rodríguez, contra Epica Equipos de Protección Individual, SL, en situació processal de rebel·lia, de les quals es dedueixen els següents:

[...]

Dispositiva

Estime la demanda interposada per Dräger Safety Hispania, SA, contra Epica Equipos de Protección Individual, SL i, en conseqüència, condemne Epica Equipos de Protección Individual, SL, que abone al demandant, Dräger Safety Hispania, SA, la suma de setze mil tres-cents huitanta-tres euros amb trenta-sis cèntims (16.383,36 euros), més els interessos legals en els termes reflectits en el fonament jurídic segon, incís final, de la present resolució, que es dóna ací per reproduït.

Tot això amb la condemna del pagament de les costes d'este procés a la part demandada.

La present resolució no és ferma i contra la mateixa es pot interposar un recurs d'apel·lació davant d'este Jutjat per a la Audiència Provincial d'Alacant en el termini de 20 dies comptats a partir de la seua notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 455 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil, en especial i respecte del termini, segons el que disposa l'article 458.1.

En cas de procedir a la interposició del recurs d'apel·lació, el recurrent haurà de depositar la quantitat de 50 euros en el compte de depòsits i consignacions d'este Jtjat, obert en Banesto amb el número 0169 0000 02 185313. En cas de fer l'ingrés per mitjà de transferència, el número de compte és el següent: 0030 1846 42 0005001274, i haurà de consignar en el caseller d'observacions el número de procediment. Cosa que haurà de ser acreditada davant d'este tribunal en el termini de dos dies.

Porteu l'original al llibre de sentències i deixeu un testimoniatge d'esta resolució en les actuacions.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme

Publicació. L'anterior sentència ha sigut llegida i publicada pel jutge que la va dictar, mentre celebrava audiència pública en el dia de la data. En done fe.»

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, per provisió de la data el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, s'ha ordenat publicar este edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a dur a efecte la diligència de notificació de la sentència.

Elx, 16 d'octubre de 2014.— La secretària judicial: Margarita Requena Pleguezuelos.

**Juzgado de Primera Instancia número 4 de Elche**

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1853/2013. [2014/11875]

Juicio de procedimiento ordinario número 001853/2013

Parte demandante: Dräger Safety Hispania, SA.

Parte demandada: Epica Equipos de Protección Individual, SL (administrador Juan Francisco Gilabert Macia)

Sobre: ordinarios.

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 000216/2014

Elche, 16 de octubre de 2014.

Carlos San Martín Gómiz, magistrado juez del Juzgado de Primera Instancia número 4 de Elche y su partido judicial, habiendo visto los presentes autos de juicio ordinario número 1853/2013, seguido a instancia de Dräger Safety Hispania, SA, representado por la procuradora señora Cañada Rodríguez, contra Epica Equipos de Protección Individual, SL, en situación procesal de rebeldía, de los que se deducen los siguientes:

[...]

Fallo

Estimo la demanda interpuesta por Dräger Safety Hispania, SA, frente a Epica Equipos de Protección Individual, SL, y en consecuencia, condeno a Epica Equipos de Protección Individual, SL, a que abone al demandante, Dräger Safety Hispania, SA, la suma de dieciséis mil trescientos ochenta y tres euros con treinta y seis céntimos (16.383,36 euros), más los intereses legales en los términos reflejados en el fundamento jurídico segundo, inciso final, de la presente resolución, que se da aquí por reproducido.

Todo ello con la condena al pago de las costas del presente proceso a la parte demandada.

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer un recurso de apelación ante este juzgado para la Audiencia Provincial de Alicante en el plazo de 20 días a partir de su notificación, de conformidad con lo previsto por los artículos 455 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en especial y respecto del plazo, según lo dispuesto por el artículo 458.1 de la misma.

En caso de proceder a la interposición del recurso de apelación, deberá el recurrente depositar la cantidad de 50 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado abierta en Banesto con el número 0169 0000 02 185313. Para el caso de realizar el ingreso mediante transferencia el número de cuenta es el siguiente: 0030 1846 42 0005001274 debiendo consignar en el casillero de observaciones el número de procedimiento. Lo que deberá ser acreditado ante este tribunal en el plazo de dos días.

Llévese el original al libro de sentencias, dejando en los autos testimonio de la presente resolución.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo

Publicación. La anterior sentencia ha sido leída y publicada por el juez que la dictó estando celebrando audiencia pública en el día de la fecha. Doy fe.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de la fecha el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia.

Elche, 16 de octubre de 2014.— La secretaria judicial: Margarita Requena Pleguezuelos.

Jutjat de Primera Instància número 5 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 783/2013. [2014/11822]

Procediment: juí verbal 000783/2013
Demandant: Segurcaixa, SA de Seguros y Reaseguros.
Procurador: Emigdio Tormo Ródenas.

Demandat: Comunitat de Propietaris Carrer Empedrat, núm. 7, d'Elx.

Procurador: –

M. Carmen Delgado Delgado, secretària judicial del Jutjat de Primera Instància número 5 d'Elx i partit, faig constar que en virtut d'allò que s'ha disposat per resolució d'esta data dictada en el procediment a què s'ha fet referència i atés que es desconeix el domicili o parador actual de la Comunitat de Propietaris Carrer Empedrat, número 7 d'Elx, de conformitat amb el que disposen a este efecte els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, s'ha ordenat publicar este edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a fi de dur a terme la diligència de notificació de sentència. A continuació, es testimonia la resolució objecte de notificació:

Sentència número 232/12

Elx, 25 d'octubre de 2013

M. Encarnación Aganzo Ramón, magistrada jutgessa de Primera Instància número 5 d'Elx, he vist i oït estes actuacions de juí verbal seguides davant d'este jutjat amb el número 783/13, a instàncies de Segurcaixa, SA, de Seguros y Reaseguros, representada pel procurador dels tribunals Emigdio Tormo Ródenas, i assistida per un lletrat, Antonio Matencio Hilla, contra la Comunitat de Propietaris del Carrer Empedrat, núm. 7, d'Elx, declarada en rebel·lia

Dispositiva

Estime la demanada interposada per Segurcaixa, SA, de Seguros y Reaseguros, representada pel procurador dels tribunals Emigdio Tormo Ródenas, contra la Comunitat de Propietaris del Carrer Empedrat, núm. 7, d'Elx, declarada en rebel·lia; declare que la demandada és responsable extracontractual dels danys per aigua causats en l'immoble siti a Elx, al carrer Empedrat, núm. 7, baixos, immoble assegurat per Odilo Rial Zaragoza, que té concertada una pòlissa d'assegurança amb l'actor Segurcaixa, SA, que està legitimada per a la reclamació en virtut de la subrogació per pagament, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei 50/1980, de Contracte d'Assegurança, així com que la demandada ha d'abonar a l'actora la suma de 3.377,97 euros pels conceptes especificats en la demanda, més els interessos legals corresponents, i condemne la demandada a pagar a l'actora la suma de 3.377,97 euros pels conceptes especificats i amb aplicació del que disposa l'article 576 de la Llei d'Enjudiciament Civil respecte als interessos legals a càrrec dels demandats. I les costes judicials causades.

Contra esta resolució podrà interposar-se un recurs d'apel·lació en el termini de 20 dies a comptar des de la seua notificació.

Esta és la meua sentència, de la qual s'ha d'expedir un testimoniatge perquè s'unisca a les actuacions, que pronuncie, mane i firme.

Publicació. L'estenc jo, la secretària, per fer constar que a continuació es procedix a la publicació de la sentència dictada, per mitjà de la seua notificació a les parts. En done fe.»

I perquè servisca de notificació de sentència de forma deguda respecte de la Comunitat de Propietaris Carrer Empedrat, núm. 7, d'Elx, expedisce este edicte

Elx, 9 de desembre de 2014.– La secretària judicial: M. Carmen Delgado Delgado.

**Juzgado de Primera Instancia número 5 de Elche**

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 783/2013. [2014/11822]

Procedimiento: juicio verbal 000783/2013
Demandante: Segurcaixa, SA de Seguros y Reaseguros.
Procurador: Emigdio Tormo Ródenas.

Demandado: Comunidad de Propietarios Calle Empedrat, núm. 7, Elche

Procurador: –

M.ª Carmen Delgado Delgado, secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia número 5 de Elche y su partido, hago constar que en virtud de lo acordado por resolución de esta fecha dictada en el procedimiento de referencia, y en atención al desconocimiento del actual domicilio o paradero de la Comunidad de Propietarios Calle Empedrat, número 7 de Elche, de conformidad con lo dispuesto al efecto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, se ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al objeto de llevar a cabo la diligencia de notificación de sentencia, testimoniándose a continuación la resolución objeto de notificación:

Sentencia número 232/12

Elche, 25 de octubre de 2013

M.ª Encarnación Aganzo Ramón, magistrada jueza de Primera Instancia número 5 de Elche, habiendo visto y oído los presentes autos de juicio verbal seguidos ante este juzgado con el número 783/13, a instancia de Segurcaixa, SA, de Seguros y Reaseguros, representada por el procurador de los tribunales Emigdio Tormo Ródenas, y asistida por el letrado Antonio Matencio Hilla, contra la Comunidad de Propietarios de la Calle Empedrat, núm. 7 de Elche, declarada en rebeldía

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por Segurcaixa, SA, de Seguros y Reaseguros, representada por el procurador de los tribunales Emigdio Tormo Ródenas, contra la Comunidad de Propietarios de la Calle Empedrat, núm. 7 de Elche, declarada en rebeldía, debo declarar y declaro que la demandada es responsable extracontractual de los daños por agua causados en el inmueble sito en Elche, en la calle Empedrat, núm. 7, bajo, inmueble asegurado por Odilo Rial Zaragoza, que tiene concertada una póliza de seguro con el actor Segurcaixa, SA, estando esta legitimada para la reclamación en virtud de la subrogación por pago conforme a lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 50/1980, de Contrato de Seguro; así como que la demandada debe abonar a la actora la suma de 3.377,97 euros por los conceptos especificados en la demanda, más los intereses legales correspondientes; condenando a la demandada a pagar a la actora la suma de 3.377,97 euros por los conceptos especificados y con aplicación de lo dispuesto en el artículo 576 de la Ley de Enjuiciamiento Civil respecto a los intereses legales con cargo a los demandados, Y las costas judiciales causadas.

Contra la presente resolución podrá interponerse un recurso de apelación en el plazo de 20 días a contar desde su notificación.

Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión en autos, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. La extiendo yo, la secretaria, para hacer constar que seguidamente se procede a la publicación de la sentencia dictada, mediante su notificación a las partes. Doy fe.»

Y para que sirva de notificación de sentencia en forma respecto de la Comunidad de Propietarios Calle Empedrat, núm. 7 de Elche, expido el presente edicto

Elche, 9 de diciembre de 2014.– La secretaria judicial: M.ª Carmen Delgado Delgado.

Jutjat de Primera Instància número 7 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 824/2013. [2014/11819]

Ricardo Alonso y Gurrea, secretari del Jutjat de Primera Instància número 7 de València, faig saber que en este jutjat al meu càrrec se segueix el procediment de juí ordinari número 824/2013, a instàncies de M. José Sanz Benlloch, en nom i representació de BMW Bank GmbH, contra Roberto Martínez Robles, en què per una resolució del dia de hui he ordenat, com ara ho faig, notificar la sentència dictada en les actuacions indicades al demandat Roberto Martínez Robles, en parador desconegut.

La part dispositiva de la sentència esmentada és la següent

«Dispositiva

Estime parcialment la demanda interposada per la procuradora María José Sanz Benlloch, en nom i representació de BMW Bank GmbH, SA, i condemne en rebel·lia Roberto Martínez Robles i a pagar la quantitat de 19.719,22 euros; i declare nul·la la clàusula relativa als interessos de demora del contracte.

Finalment, condemne Roberto Martínez Robles a pagar les costes que s'han pogut causar en esta instància.

Notifiqueu esta resolució a les parts, amb l'advertiment que és susceptible d'un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial de València.

Expediu un certificat d'esta sentència perquè s'unisca a les actuacions, amb la incorporació de l'original en el llibre de sentències.

Esta és la sentència que pronuncie, mane i firme.»

I perquè valga de notificació de la sentència expedisc este edicte.

València, 16 de desembre de 2014.— El secretari judicial: Ricardo Alonso y Gurrea.

Juzgado de Primera Instancia número 7 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 824/2013. [2014/11819]

Ricardo Alonso y Gurrea, secretario del Juzgado de Primera Instancia número 7 de Valencia, hago saber que en este juzgado de mi cargo, se sigue el procedimiento de juicio ordinario número 824/2013 a instancia de M.^a José Sanz Benlloch, en nombre y representación de BMW Bank GmbH frente a Roberto Martínez Robles, en el que por una resolución de fecha de hoy he acordado, como lo verifico, notificar la sentencia dictada en los autos indicados al demandado Roberto Martínez Robles, en ignorado paradero.

La parte dispositiva de la indicada sentencia es del siguiente tenor literal

«Fallo

Estimando parcialmente la demanda interpuesta por la procuradora María José Sanz Benlloch, en nombre y representación de BMW Bank GmbH, SA, debiendo condenar y condenando en rebeldía a Roberto Martínez Robles al pago de la cantidad de 19.719,22 euros; y declarada nula la cláusula relativa a los intereses de demora del contrato.

Por último debo condenar al pago de las costas que se hayan podido causar en esta instancia a Roberto Martínez Robles.

Notifíquese la presente resolución a las partes, así como que es susceptible de recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia.

Librese una certificación de la presente sentencia para su unión a autos, con incorporación de la original en el libro de sentencias.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de notificación de la sentencia se expide el presente edicto.

Valencia, 16 de diciembre de 2014.— El secretario judicial: Ricardo Alonso y Gurrea.



Jutjat de Primera Instància número 9 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 188/2014. [2014/11808]

Divorci contenciós 188/2014

Demandant: Fatna Cherragi El Arbi.

Procuradora: María Luisa Izquierdo Tortosa.

Demandat: Abdellah Ourraht.

Antonio Rodríguez-Moldes Peiró, secretari del Jutjat de Primera Instància número 9 de València, pel present edicte, faig saber que en les actuacions de divorci contenciós, seguides amb el número 188/2014, a instàncies de Fatna Cherragi El Arbi contra Abdellah Ourraht, en situació de rebel·lia, en les quals en data 19 de desembre de 2014, s'ha dictat la sentència la part dispositiva de la qual diu així:

«Dispositiva

Que estime totalment la demanda interposada per la procuradora María Luisa Izquierdo Tortosa, en la representació processal de Fatna Cherragi El Arbi, contra Abdellah Ourraht, en rebel·lia processal, i dispose la dissolució del matrimoni, per divorci, dels esmentats litigants, amb els efectes legals inherents, i tot això sense fer expressa condemna en costes.

Comuniqueu esta resolució, una vegada siga ferm el pronunciament de divorci, al registre civil on conste inscrit el matrimoni.

Esta és la meua sentència, contra la qual es pot interposar recurs d'apel·lació en el termini de 20 dies comptats des de l'endemà de la notificació, d'acord amb la nova redacció de l'article 458.1 de la Llei d'Enjudiciament Civil que en fa la Llei 37/2011, de 10 d'octubre, i amb el depòsit previ de la quantitat de 50 euros en el compte de consignacions d'este jutjat, la pronuncie, mane i firme».

I perquè valga de notificació de forma deguda a Abdellah Ourraht, en rebel·lia i parador desconegut, expedisc i firme este edicte.

València, 22 de desembre de 2014.— El secretari judicial: Antonio Rodríguez-Moldes Peiró.

Juzgado de Primera Instancia número 9 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 188/2014. [2014/11808]

Divorcio contencioso 188/2014

Demandante: Fatna Cherragi El Arbi.

Procuradora: María Luisa Izquierdo Tortosa.

Demandado: Abdellah Ourraht.

Antonio Rodríguez-Moldes Peiró, secretario del Juzgado de Primera Instancia número 9 de Valencia, por el presente edicto, hago saber que en los autos de divorcio contencioso, seguidos con el número 188/2014, a instancia de Fatna Cherragi El Arbi contra Abdellah Ourraht, en situación de rebeldía, en los que en fecha 19 de diciembre de 2014, ha recaído la sentencia, en la que en su parte dispositiva dice así:

«Fallo

Que estimando totalmente la demanda interpuesta por la procuradora María Luisa Izquierdo Tortosa, en la representación procesal de Fatna Cherragi El Arbi, frente a Abdellah Ourraht, en rebeldía procesal, debo acordar y acuerdo la disolución del matrimonio, por divorcio, de los expresados litigantes, con los efectos legales inherentes, y todo ello sin hacer expresa condena en costas.

Comuníquese esta resolución, una vez firme el pronunciamiento de divorcio, al Registro Civil en que conste inscrito el matrimonio.

Así por esta mi sentencia, contra la que cabe interponer recurso de apelación en el plazo de 20 días contados desde el día siguiente a su notificación, según la nueva redacción del artículo 458.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil dada por la Ley 37/2011, de 10 de octubre, y previo depósito de la cantidad de 50 euros en la cuenta de consignaciones de este juzgado, la pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de notificación en forma a Abdellah Ourraht, en rebeldía y paradero desconocido, expido y firmo el presente edicto.

Valencia, 22 de diciembre de 2014.— El secretario judicial: Antonio Rodríguez-Moldes Peiró.



Jutjat de Primera Instància número 11 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 634/2013. [2014/11815]

Inmaculada Ripollés Martínez, secretària del Jutjat de Primera Instància número 11 de València, faig saber que en el procediment ordinari número 634/2013, seguit en este jutjat a instància de Pedro López Lacruz contra Andrea Ileana Moreira Rodríguez i Alejandro López Pitarch, en parador desconegut, s'ha dictat la sentència el dia 24 de novembre de 2014, que té l'encapçalament i la dispositiva que, literalment, són com segueix:

«Sentència número 243/2014.
València, 24 de novembre de 2014.

Dispositiva

Estime la demanda presentada per Pedro López Lacruz contra Andrea Ileana Moreira i Alejandro López Pitarch, rebel, i condemne els demandats a pagar a la part actora la suma de 39.487,21 euros, més els interessos legals.

Pel que fa a les costes, pertoca imposar-les a la part demandada.

Comuniqueu esta resolució a les parts i feu-los saber que no és ferma, i que s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació dins del termini de 20 dies, davant d'este jutjat, que substanciarà i resoldrà l'Audiència Provincial de València, segons que disposen els articles 455 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil. Serà necessari per a l'admissió a tràmit del recurs, acreditar amb l'escrit d'interposició del recurs, la constitució prèvia del depòsit de 50 euros, en el compte de depòsits i consignacions obert en el Banesto amb el número 4449 per a este jutjat, que es tornarà si s'estima totalment o parcialment el recurs, i es perdrà si s'admet o confirma la resolució (disposició addicional 15a LO 1/2009).

Ho pronuncie, mane i firme.»

Atés que es desconeix el domicili o residència actuals de la part demandada, Andrea Ileana Moreira Rodríguez, per diligència d'ordenació de 9 de desembre de 2014, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, s'ha ordenat publicar este edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 19 de desembre de 2014.— La secretària judicial: Inmaculada Ripollés Martínez.

Juzgado de Primera Instancia número 11 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 634/2013. [2014/11815]

Inmaculada Ripollés Martínez, secretaria del Juzgado de Primera Instancia número 11 de Valencia, hago saber que en el procedimiento ordinario número 634/2013, seguido en dicho juzgado a instancia de Pedro López Lacruz contra Andrea Ileana Moreira Rodríguez y Alejandro López Pitarch, en ignorado paradero, se ha dictado sentencia de fecha 24 de noviembre de 2014, cuyo encabezamiento y fallo son del siguiente tenor literal:

«Sentencia número 243/2014.
Valencia, 24 de noviembre de 2014.

Fallo

Estimo la demanda presentada por Pedro López Lacruz contra Andrea Ileana Moreira y Alejandro López Pitarch, rebelde, y condeno a los demandados a satisfacer a la parte actora la suma de 39.487,21 euros, más los intereses legales.

Respecto de las costas procede imponerlas a la parte demandada.

Comuníquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que no es firme, y que contra la misma cabe interponer recurso de apelación en el plazo de 20 días, ante este juzgado, que deberá sustanciarse y resolverse por la Audiencia Provincial de Valencia, conforme a lo dispuesto en los artículos 455 y siguientes de Ley de Enjuiciamiento Civil. Será necesario para la admisión a trámite del recurso acreditar con el escrito de interposición del mismo, la constitución previa del depósito de 50 euros, en la cuenta de depósitos y consignaciones abierta en Banesto con el número 4449 para este juzgado, que se devolverá si se estima total o parcialmente el recurso, y se perderá si se admite o confirma la resolución (disposición adicional 15.ª LO 1/2009).

Así lo pronuncio, mando y firmo.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, Andrea Ileana Moreira Rodríguez, por diligencia de ordenación de 9 de diciembre de 2014, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, se ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 19 de diciembre de 2014.— La secretaria judicial: Inmaculada Ripollés Martínez.



Jutjat de Primera Instància número 15 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 338/2014. [2014/11816]

Àngel Martínez Lozano, secretari judicial del Jutjat de Primera Instància número 15 de València, faig saber que en el procediment ordinari número 338/2014, seguit a instàncies de Santander Consumer EFC, SA, contra Javier Fernández Conejero, s'ha dictat la sentència l'encapçalament i la dispositiva de la qual, literalment, diuen:

«Sentència número 223/2014.
València, 1 de desembre de 2014.
Dispositiva

Estime la demanda formulada per Santander Consumer EFC, SA, representada per la procuradora M.^a José Bosque Pedrós, i condemne Javier Fernández Conejero a pagar sis mil sis-cents tres euros amb seixanta-un cèntims (6.603,61 €), més els interessos legals corresponents que produïska esta quantitat des de l'última liquidació practicada el dia 24 de febrer de 2014 fins al seu efectiu pagament, amb imposició de les costes processals.

Mode d'impugnació: per mitjà d'un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial de València (art. 455 LECn i DA 15a LO 1/2009).

El recurs s'haurà d'interposar per mitjà d'un escrit presentat en este Jutjat en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació, i s'exposaran les al·legacions en què es basa la impugnació, a més d'esmentar la resolució contra la qual s'apel·la i les decisions que s'impugnen (art. 458 LECn). Per a la interposició del recurs s'haurà d'acreditar haver consignat 50 euros en el compte del Jutjat número 4486, i indicar sempre en el concepte que es tracta del recurs seguit del codi "02 civil apel·lació". S'han de realitzar tants ingressos diferenciats com resolucions objecte de recurs.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.

Publicació. A continuació es publica la sentència anterior. En done fe.»

I atés que el demandat, Javier Fernández Conejero, es troba en parador desconegut, expedisc este edicte a fi que li valga de notificació de forma deguda.

València, 5 de desembre de 2013.– El secretari judicial: Àngel Martínez Lozano.

Juzgado de Primera Instancia número 15 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 338/2014. [2014/11816]

Ángel Martínez Lozano, secretario judicial del Juzgado de Primera Instancia número 15 de Valencia, hago saber que en el procedimiento ordinario número 338/2014, seguido a instancia de Santander Consumer EFC, SA, frente a Javier Fernández Conejero se ha dictado la sentencia, cuyo encabezamiento y fallo es del tenor literal siguiente:

«Sentencia número 223/2014.
Valencia, 1 de diciembre de 2014.
Fallo

Que estimando como estimo la demanda formulada por Santander Consumer EFC, SA, representada por la procuradora M.^a José Bosque Pedrós, debo condenar y condeno a Javier Fernández Conejero al pago de seis mil seiscientos tres euros con sesenta y un céntimos (6.603,61 €), más los intereses legales correspondientes que devengue dicha cantidad desde la última liquidación practicada el día 24 de febrero de 2014 hasta el efectivo pago de la misma, con imposición de las costas procesales.

Modo de impugnación: mediante un recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia (art. 455 LECn y DA 15.^a LO 1/2009).

El recurso se interpondrá por medio de un escrito presentado en este juzgado en el plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, exponiendo las alegaciones en que se basa la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna (art. 458 LECn). Para la interposición deberá acreditarse haber consignado 50 euros en la cuenta del juzgado número 4486, indicándose siempre el concepto que se trata de recurso seguido del código "02 civil apelación". Se han de realizar tantos ingresos diferenciados como resoluciones a recurrir.

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Seguidamente ha quedado publicada la anterior sentencia. Doy fe.»

Y encontrándose dicho demandado, Javier Fernández Conejero, en paradero desconocido, se expide el presente edicto a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Valencia, 5 de diciembre de 2013.– El secretario judicial: Ángel Martínez Lozano.



Jutjat de Primera Instància número 18 de València

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 1534/2012. [2014/11890]

Juí verbal número 1534/2012

De: Comunitat de Propietaris carrer Jorge M^a Mortes Lerma, número 30.

Procuradora: María José Vázquez Navarro.

Contra: José Carlos Suay i Josefa Campos Ponce.

Procurador: José Alfonso Gurrea Arnau.

En el present procediment verbal 1534/2012, seguit a instàncies de la Comunitat de Propietaris Carrer Jorge M^a Mortes Lerma, número 30, contra José Carlos Suay i Josefa Campos Ponce, s'ha dictat la sentència que, literalment, és com seguix:

«Dispositiva

Que estimant la demanda formulada per la Comunitat de Propietaris carrer Jorge M^a Mortes Lerma, número 30, de València, representada per la procuradora Rocío Cuñat Tormo, condemne José Carlos Suay i Josefa Campos Ponce, representada esta última pel procurador senyor Gurrea Arnau, a abonar al demandant la suma de 2.048,84 euros de principal, i al pagament dels interessos convinguts o, a falta de conveni, els legals d'esta quantitat des de la interpel·lació judicial i, a més, els condemne a les costes del juí i en pose certificació en les actuacions; incloeu esta sentència en el llibre de sentències.

Notifiqueu la present resolució a les parts, i feu-los saber que, en contra, no pot interposar-se recurs en virtut del que disposa l'article 455.1 de la Llei d'Enjudiciament Civil, en la redacció feta per la Llei 37/2011, de Mesures d'Agilització Processal (BOE 245, 11.10.2011), en tractar-se d'una sentència dictada en un juí verbal per raó de la quantia que no supera els 3.000 euros.

Esta és la meua sentència, que jutjant en esta instància pronuncie, mane i firme».

I atés que el demandat, José Carlos Suay, es troba en parador desconegut, s'expedix el present edicte a fi que li valga de notificació en forma.

València, 2 de desembre de 2014.– La secretària judicial: Miren Edurne Zubia Zubimendi.

Juzgado de Primera Instancia número 18 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1534/2012. [2014/11890]

Juicio verbal número 1534/2012

De: Comunidad de Propietarios Calle Jorge M.^a Mortes Lerma, número 30.

Procuradora: María José Vázquez Navarro.

Contra: José Carlos Suay y Josefa Campos Ponce.

Procurador: José Alfonso Gurrea Arnau.

En el presente procedimiento verbal 1534/2012, seguido a instancia de la Comunidad de Propietarios Calle Jorge M.^a Mortes Lerma, número 30, frente a José Carlos Suay y Josefa Campos Ponce, se ha dictado la sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Fallo

Que estimando la demanda formulada por la Comunidad de Propietarios Calle Jorge M.^a Mortes Lerma, número 30, de Valencia, representada por la procuradora Rocío Cuñat Tormo, debo condenar y condeno a José Carlos Suay y a Josefa Campos Ponce, representada esta última por el procurador señor Gurrea Arnau, a abonar al demandante la suma de 2.048,84 euros de principal, y al pago de los intereses convenidos o, a falta de convenio, los legales de dicha suma desde la interpelación judicial, condenándoles además a las costas del juicio y poniendo en las actuaciones certificación de la misma; inclúyase la presente en el libro de sentencias.

Notifíquese la presente resolución a las partes, con expresión de que frente a la misma no cabe recurso en virtud de lo dispuesto en el artículo 455.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en la redacción dada por la Ley 37/2011, de Medidas de Agilización Procesal (BOE 245, 11.10.2011) al tratarse de una sentencia dictada en un juicio verbal por razón de la cuantía que no supera los 3.000 euros.

Así por esta mi sentencia, juzgando en esta instancia lo pronuncio, mando y firmo».

Y encontrándose dicho demandado, José Carlos Suay, en paradero desconocido, se expide el presente edicto a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Valencia, 2 de diciembre de 2014.– La secretaria judicial: Miren Edurne Zubia Zubimendi.



Jutjat de Primera Instància número 20 de València

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 136/2013. [2014/11798]

Vicente Sorní Pérez, secretari judicial del Jutjat de Primera Instància número 20 de València, pel present edicte faig saber que en este jutjat se seguix el juí verbal amb el número 136/2013, a instàncies de la Comunitat de Propietaris Carrer Racó d'Ademús, 23, representat per la procuradora Silvia García García, contra Freddy Roberto Vera García i Caixa d'Estalvis Catalunya, Catalunya Banc, SA, en el qual s'ha acordat en el dia de la data notificar la sentència dictada en estes actuacions al demandat que es troba en parador desconegut, Freddy Roberto Vera García, l'encapçalament i dispositiva de la qual són com seguix:

«Sentència número 224/2013

Jutgessa que la dicta: Maria del Carmen Moreno Martínez.

Lloc: València.

Data: 5 de desembre de 2013

Part demandant: Comunitat de Propietaris Carrer Racó d'Ademús, 23.

Procuradora: Silvia García García.

Part demandada: Freddy Roberto Vega García i Caixa d'Estalvis Catalunya Catalunya Banc, SA.

Procuradora: Eva Badías Bastida.

Objecte del juí: verbals de propietat horitzontal.

València, 24 d'octubre de 2012.

Vistos per mi, Maria del Carmen Moreno Martínez, magistrada del Jutjat de Primera Instància número 20 d'esta ciutat, les presents actuacions de juí verbal número 136/2013 instades per la Comunitat de Propietaris del carrer Racó d'Ademús número 23 de València, representada per la procuradora Silvia García García, i defensa per l'advocat Luis Vicent Boscá, contra la Caixa d'Estalvis de Catalunya i contra Freddy Roberto Vera García, declarats en rebel·lia, i en atenció als següents:

[...]

Dispositiva

Estime la demanda formulada per la procuradora Silvia García García, en nom i representació de la Comunitat de Propietaris de l'edifici siti en el carrer del Racó d'Ademús, número 23, de València, contra Freddy Roberto Vera García sobre la reclamació d'una quantitat de 627,55 euros, en concepte de gastos comunitaris deguts per ell com a titular de la vivenda de la porta 5a, i contra la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Catalunya Banc, SA, sobre reclamació de declaració de preferència del dit crèdit comunitari fins a l'import de 128,61 euros, contra les hipoteques que graven la vivenda a favor de la dita entitat bancària, condemne Freddy Roberto Vera García al pagament a la Comunitat de Propietaris actora de l'import de 627,55 euros més l'interés legal des de la data de la recepció de la interpel·lació extrajudicial (20.11.2012), i declare que l'afecció real de la vivenda porta 5a de l'edifici del carrer del Racó d'Ademús, número 23, de València, titularitat del codemandat senyor Vera García, per la quantitat de 128,61 euros corresponen a gastos comunitaris de l'última anualitat i l'anualitat en curs té caràcter preferent a les hipoteques que graven la vivenda a favor de l'entitat bancària Caixa d'Estalvis de Catalunya (hui Catalunya Banc, SA).

Es condemna Freddy Roberto Vera García al pagament de les costes.

No és procedent imposar costes a la Caixa d'Estalvis de Catalunya (hui Catalunya Banc, SA), per haver-se aplanat a la demanda abans de contestar-la, i no apreciar-s'hi mala fe.

Impugnació: contra esta sentència es podrà interposar un recurs d'apel·lació davant d'este jutjat dins dels 20 dies següents al de la notificació.

Informació sobre el depòsit per a recórrer

De conformitat amb la disposició adicional quinzena de la Llei Orgànica del Poder Judicial, perquè siga admés a tràmit el recurs d'apel·lació contra esta resolució, haurà de constituir un depòsit de 50 euros, que se li tornarà només en el cas que el recurs siga estimat.

Juzgado de Primera Instancia número 20 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 136/2013. [2014/11798]

Vicente Sorní Pérez, secretario judicial del Juzgado de Primera Instancia número 20 de los de Valencia, por el presente edicto, hago saber que en este juzgado se sigue juicio verbal con el número 136/2013, a instancia de la Comunidad de Propietarios Calle Rincón de Ademuz, 23, representado por la procuradora Silvia García García, contra Freddy Roberto Vera García y Caixa d'Estalvis Catalunya, Catalunya Banc, SA, en el que se ha acordado en el día de la fecha notificar la sentencia dictada en los presentes autos al demandado que se encuentra en ignorado paradero, Freddy Roberto Vera García, cuyo encabezamiento y fallo literalmente dicen como sigue:

«Sentencia número 224/2013

Jueza que la dicta: M.^a Carmen Moreno Martínez.

Lugar: Valencia.

Fecha: 5 de diciembre de 2013

Parte demandante: Comunidad de Propietarios Calle Rincón de Ademuz, 23.

Procuradora: Silvia García García.

Parte demandada: Freddy Roberto Vega García y Caixa d'Estalvis Catalunya Catalunya Banc, SA.

Procuradora: Eva Badías Bastida.

Objeto del juicio: Verbales de propiedad horizontal.

Valencia, 24 de octubre de 2012.

Vistos por mí, M.^a del Carmen Moreno Martínez, magistrada del Juzgado de Primera instancia número 20 de los de esta ciudad, los presentes autos de juicio verbal número 136/2013 instados por la Comunidad de Propietarios de la calle Rincón de Ademuz número 23 de Valencia representada por la procuradora Silvia García García, y defendida por el abogado Luis Vicent Boscá, contra la Caixa d'Estalvis de Catalunya y contra Freddy Roberto Vera García, declarados en rebeldía, y en atención a los siguientes:

[...]

Fallo

Que estimando la demanda formulada por la procuradora Silvia García García, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios del edificio sito en la calle del Rincón de Ademuz, número 23, de Valencia, contra Freddy Roberto Vera García sobre reclamación de cantidad de 627,55 euros, en concepto de gastos comunitarios adeudados por el mismo como titular de la vivienda de la puerta 5.^a, y contra la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Catalunya Banc, SA, sobre reclamación de declaración de preferencia de dicho crédito comunitario hasta el importe de 128,61 euros, frente a las hipotecas que graven la vivienda a favor de dicha entidad bancaria, debo condenar y condeno a Freddy Roberto Vera García al pago a la Comunidad de Propietarios actora del importe de 627,55 euros más el interés legal desde la fecha de la recepción de la interpelación extrajudicial (20.11.2012), y declaro que la afección real de la vivienda puerta 5.^a del edificio de la calle del Rincón de Ademuz, número 23, de Valencia, titularidad del codemandado señor Vera García, por la cantidad de 128,61 euros correspondiente a gastos comunitarios de la última anualidad y la anualidad en curso tiene carácter preferente a las hipotecas que graven la vivienda a favor de dicha entidad bancaria la Caixa d'Estalvis de Catalunya (hoy Catalunya Banc, SA).

Se condena a Freddy Roberto Vera García al pago de las costas.

No procede imponer costas a la Caixa d'Estalvis de Catalunya (hoy Catalunya Banc, SA), al haberse allanado a la demandada antes de contestarla, y no apreciarse mala fe en la misma.

Modo de impugnación: contra esta sentencia podrá interponerse recurso de apelación ante este juzgado dentro de los 20 días siguientes al de su notificación.

Información sobre el depósito para recurrir

De conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial, para que sea admitido a trámite el recurso de apelación contra esta resolución, deberá constituir un depósito de 50 euros, que le será devuelto solo en el caso de que el recurso sea estimado.

El depòsit haurà de constituir-lo ingressant l'esmentada quantitat en el banc Banesto, en el compte corresponent a este expedient (4552 0000 03 0336 12), indicant en el camp "Concepte" el codi "02 civil-apel·lació" i la data de la resolució recorreguda amb el format DD/MM/AAAA.

En el cas de realitzar l'ingrés per mitjà de transferència bancària, després d'omplir el codi de compte corrent(CCC, 20dígit), s'indicarà el codi i la data en la forma exposada en el paràgraf anterior.

En cap cas s'admetrà una consignació per import diferent de l'indicat. En el cas que haja de realitzar altres pagaments en el mateix compte, caldrà efectuar un ingrés per cada concepte, fins i tot si pertanyen a altres recursos de la mateixa classe o diferent.

Estan exceptuats de l'obligació de constituir el depòsit els qui tinguen reconegut el dret a litigar gratuïtament, el Ministeri Fiscal, l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i els organismes autònoms dependents dels tres anteriors.

En cap cas s'admetrà una consignació per import diferent de l'indicat. En el cas que calga realitzar altres pagaments en el mateix compte, caldrà efectuar un ingrés per cada concepte, fins i tot si pertanyen a altres recursos de la mateixa classe o diferent.

Estan exceptuats de l'obligació de constituir el depòsit els qui tinguen reconegut el dret a litigar gratuïtament, el Ministeri Fiscal, l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i els organismes autònoms dependents dels tres anteriors.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.»

I perquè valga d'edicta de notificació de la sentència al demandat, Freddy Roberto Vera García, en parador desconegut, el qual es fixarà en el tauler d'anuncis d'este jutjat i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* estenc este edicte.

València, 1 de juliol de 2014.— El secretari judicial: Vicente Sorní Pérez.

El depósito deberá constituir lo ingresando la citada cantidad en el banco Banesto, en la cuenta correspondiente a este expediente (4552 0000 03 0336 12), indicando en el campo «Concepto» el código «02 civil-apelación» y la fecha de la resolución recurrida con el formato DD/MM/AAAA.

En el caso de realizar el ingreso mediante transferencia bancaria, tras completar el código de cuenta corriente (CCC, 20 dígitos), se indicará el código y la fecha que en la forma expuesta en el párrafo anterior.

En ningún caso se admitirá una consignación por importe diferente al indicado. En el caso de que deba realizar otros pagos en la misma cuenta deberá verificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase.

Están exceptuados de la obligación de constituir el depósito quienes tengan reconocido el derecho a litigar gratuitamente, el ministerio fiscal, Estado, comunidades autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de los tres anteriores.

En ningún caso se admitirá una consignación por importe diferente al indicado. En el caso de que deba realizar otros pagos en la misma cuenta, deberá verificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase.

Están exceptuados de la obligación de constituir el depósito quienes tengan reconocido el derecho a litigar gratuitamente, el ministerio fiscal, Estado, comunidades autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de los tres anteriores.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio mando y firmo.»

Y para que sirva de edicto de notificación de la sentencia al demandado, Freddy Roberto Vera García, en ignorado paradero, el que se fijará en el tablón de anuncios de este juzgado y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, extendiendo el presente edicto.

Valencia, 1 de julio de 2014.— El secretario judicial: Vicente Sorní Pérez.



Jutjat de Primera Instància número 26 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 1461/2012. [2015/70]

Alicia Ordeig Rabadán, secretària titular del Jutjat de Primera Instància número 26 de València, mitjançant este edicte faig saber que en les actuacions de divorci contenciós número 1461/2012-C, seguides a instàncies de Jesús Enríquez García contra Vera Utkina, en situació de rebel·lia, en data 4 de novembre de 2013 s'ha dictat la sentència la part dispositiva de la qual diu així:

«Dispositiva

Estime la demanda formulada per Jesús Enríquez García contra Vera Utkina, i dispose el divorci del matrimoni contret per ambdós en data 28 de juliol de 2005, sense imposició de costes, i declare la dissolució del règim economicomatriimonial.

Una vegada siga ferma esta resolució, comuniquen-la al Registre Civil on conste inscrit el matrimoni.

Contra esta sentència es pot interposar un recurs d'apel·lació dins dels 20 dies següents a la seua notificació, davant d'este jutjat per a la seua ulterior substanciació davant de l'Audiència Provincial de València.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga de notificació de forma deguda a la demandada Vera Utkina, en situació de rebel·lia i parador ignorat, expedisc i firme este edicte.

València, 8 de gener de 2015.— La secretària: Alicia Ordeig Rabadán.

Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 1461/2012. [2015/70]

Alicia Ordeig Rabadán, secretaria titular del Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia, por el presente edicto hago saber que en los autos de divorcio contencioso número 1461/2012-C, seguidos a instancia de Jesús Enríquez García contra Vera Utkina, en situación de rebeldía, en los que en fecha 4 de noviembre de 2013, ha recaído la sentencia, en la que en su parte dispositiva dice así:

«Fallo

Que estimando la demanda formulada por Jesús Enríquez García contra Vera Utkina, debo acordar y acuerdo el divorcio del matrimonio contraído por ambos en fecha 28 de julio de 2005, sin imposición de costas, declarando la disolución del régimen económico matrimonial.

Firme que sea esta resolución, comuníquese al Registro Civil donde conste inscrito el matrimonio.

Contra esta sentencia cabe interponer recurso de apelación, dentro de los 20 días siguientes a su notificación, ante este juzgado para su ulterior sustanciación ante la Audiencia Provincial de Valencia.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de notificación en forma a la demandada Vera Utkina, en situación de rebeldía e ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto.

Valencia, 8 de enero de 2015.— La secretaria: Alicia Ordeig Rabadán.



Jutjat Mercantil número 1 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 885/2011. [2014/11891]

Procediment: juí ordinari 885/2011
Demandant: Compagnie Maritime d'Affretement Compagnie Generale Maritime Ibérica, SA (CMA CGM Ibérica)
Procuradora: Pilar Palop Folgado.
Demandat: Peninsular de Accesorios, SL, i WT Grupesa, SA.
Procurador: Miguel Javier Castelló Merino.

M. Isabel Boguñá Pacheco, secretària judicial del Jutjat Mercantil número 1 de València, faig saber que en les actuacions de juí ordinari seguides davant d'este jutjat amb el número 885/2011, s'ha dictat la Sentència de data 28 d'octubre de 2014 que té l'encapçalament i la dispositiva que, literalment, són com seguix:

«València, 28 d'octubre de 2014.

Montserrat Molina Pla, magistrada jutgessa titular en funcions de reforç en el Jutjat Mercantil número 1 de València, he vist estes actuacions sobre juí ordinari número 885/2011, seguides a instàncies de la Compagnie Maritime d'Affretement Compagnie Generale Maritime Ibérica, SA (d'ara en avant Ibérica), representada per la procuradora Pilar Palop Folgado i assistida per la lletrada Beatriz Pérez del Molina Vila, contra Peninsular de Accesorios, SL (d'ara en avant Peninsular), en situació de rebel·lia, i contra WT Grupesa, SL (d'ara en avant Grupesa), representada pel procurador Miguel Castelló Merino i assistit pel lletrat Rafael Navarro Martínez, sobre la reclamació d'una quantitat en matèria de dret de transport.

Dispositiva

Desestime la demanda interposada per la representació processal de la Compagnie Maritime d'Affretement Compagnie Generale Maritime Ibérica, SA, contra Peninsular de Accesorios, SL, i contra WT Grupesa, SL, amb imposició de les costes causades en este procediment a la part actora.

Contra esta resolució es pot interposar un recurs d'apel·lació en el termini de 20 dies des de la notificació.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.»

I perquè servisca de notificació als demandats Peninsular de Accesorios, SL, i WT Grupesa, SA, que estan en parador desconegut, expedisc este edicte.

València, 27 de novembre de 2014.– La secretària judicial: M. Isabel Boguñá Pacheco.

Juzgado de lo Mercantil número 1 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 885/2011. [2014/11891]

Procedimiento: juicio ordinario 885/2011
Demandante: Compagnie Maritime d'Affretement Compagnie Generale Maritime Ibérica, SA (CMA CGM Ibérica)
Procuradora: Pilar Palop Folgado.
Demandado: Peninsular de Accesorios, SL, y W.T. Grupesa, SA.
Procurador: Miguel Javier Castelló Merino.

M.^a Isabel Boguñá Pacheco, secretaria judicial del Juzgado de lo Mercantil número 1 de Valencia, hago saber que en los autos de juicio ordinario seguidos ante este juzgado bajo el número 885/2011, se ha dictado la sentencia de fecha 28 de octubre de 2014, cuyo encabezamiento y fallo es del tenor literal siguiente:

«Valencia, 28 de octubre de 2014.

Vistos por mi, Montserrat Molina Pla, magistrada jueza titular en funciones de refuerzo en el Juzgado de lo Mercantil número 1 de Valencia, los presentes autos sobre juicio ordinario número 885/2011, seguidos a instancia de la Compagnie Maritime d'Affretement Compagnie Generale Maritime Ibérica, SA (en adelante Ibérica), representada por la procuradora Pilar Palop Folgado y asistida por la letrada Beatriz Pérez del Molina Vila, contra Peninsular de Accesorios, SL (en adelante Peninsular), en situación de rebeldía, y contra W.T. Grupesa, SL (en adelante Grupesa), representada por el procurador Miguel Castelló Merino y asistido por el letrado Rafael Navarro Martínez, sobre reclamación de cantidad en materia de derecho de transporte,

Fallo

Que debo desestimar y desestimo la demanda interpuesta por la representación procesal de la Compagnie Maritime d'Affretement Compagnie Generale Maritime Ibérica, SA, contra Peninsular de Accesorios, SL, y contra W.T. Grupesa, SL, con imposición de las costas causadas en este procedimiento a la parte actora.

Contra la presente resolución, cabe interponer recurso de apelación en el plazo de 20 días desde su notificación.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio mando y firmo.»

Y para que sirva de notificación a los demandados Peninsular de Accesorios, SL, y W.T. Grupesa, SA, en paradero desconocido, extiendo el presente edicto.

Valencia, 27 de noviembre de 2014.– La secretaria judicial: M.^a Isabel Boguñá Pacheco.



Ajuntament de Biar

Informació pública del projecte de reparcel·lació de la UE-3 Lorito. [2015/49]

María Magdalena Martínez Martínez, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Biar, fa saber que la mercantil Residencial del Pueblo Español, SL, en data 8 de maig de 2009, va sol·licitar iniciar el procediment per al desplegament i execució, per mitjà de gestió indirecta, del sector UE-3 Lorito del Pla General d'Ordenació Urbana de Biar.

Després de la tramitació corresponent de l'expedient, en data 15 d'abril de 2013, se subscriu un contracte urbanístic del programa d'actuació integrada UE-3 Lorito.

En data 3 de gener de 2014 es presenta davant de l'ajuntament un projecte de reparcel·lació.

Una vegada presentada per l'urbanitzador la documentació requerida necessària per a continuar amb la tramitació de l'expedient, se sotmet a informació pública el projecte de reparcel·lació de la unitat UE-3 Lorito presentat per la mercantil Residencial del Pueblo Español, SL, en la forma establida en l'article 416 del Decret 67/2006, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística.

El termini d'informació pública serà d'un mes, comptador des de la publicació de l'edicta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, durant el qual les persones interessades podran efectuar les al·legacions que estimen convenientes.

Biar, 2 de gener de 2015.— L'alcalde: María Magdalena Martínez Martínez.

Ayuntamiento de Biar

Información pública del proyecto de reparcelación de la UE-3 Lorito. [2015/49]

M.^a Magdalena Martínez Martínez, alcaldesa presidenta del Ayuntamiento de Biar (Alicante), hace saber que la mercantil Residencial del Pueblo Español, SL, en fecha 8 de mayo de 2009, solicitó iniciar el procedimiento para el desarrollo y ejecución, por medio de gestión indirecta, del sector UE-3 Lorito del Plan General de Ordenación Urbana de Biar.

Tras la tramitación correspondiente del expediente, en fecha 15 de abril de 2013, se suscribe contrato urbanístico del programa de actuación integrada UE-3 Lorito.

En fecha 3 de enero de 2014 se presenta ante el Ayuntamiento proyecto de reparcelación.

Una vez presentada por el urbanizador la documentación requerida necesaria para continuar con la tramitación del expediente, se somete a información pública el proyecto de reparcelación de la unidad UE-3 Lorito presentado por la mercantil Residencial del Pueblo Español, SL en la forma establecida en el artículo 416 del Decreto 67/2006 por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística.

El plazo de información pública será de un mes, a contar desde la publicación del edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, durante el cual los interesados podrán efectuar las alegaciones que estimen convenientes.

Biar, 2 de enero de 2015.— La alcaldesa: M.^a Magdalena Martínez Martínez.



Conselleria de Benestar Social

Licitació número CNMY15/04-4/15. Servei per a la posada a disposició de la Conselleria de Benestar Social de 12 places residencials en el Centre d'Emergència a Alacant ciutat, per a l'atenció de dones víctimes de violència i dels seus fills i filles menors que les acompanyen. [2015/63]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Benestar Social.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de Contractació, Gestió Patrimonial i Assumptes Generals.
 - c) Obtenció de documentació i informació: Dependència: Conselleria de Benestar Social. Servei de Contractació, Gestió Patrimonial i Assumptes Generals.
- Domicili: carrer de Castán Tobeñas, 77, torre 3, ciutat administrativa 9 d'Octubre.
- Localitat i codi postal: València 46018.
- Telèfon: 961 247 457.
- Telefax: 961 247 431.
- Correu electrònic: <contratacion_bienestarsocial@gva.es>.
- Adreça d'Internet del perfil del contractant: <www.contratacion.gva.es>.
- Data límit d'obtenció de documentació i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes.
- d) Número d'expedient: CNMY15/04-4/15.

2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servei.
 - b) Descripció: servei per a la posada a disposició de la Conselleria de Benestar Social de 12 places residencials en el Centre d'Emergència a Alacant ciutat, per a l'atenció de dones víctimes de violència sobre les dones i dels fills i filles menors que les acompanyen.
- Divisió per lots: no.
- d) Lloc d'execució/entrega: Alacant.
- Domicili: –
- Localitat i codi: –
- e) Termini d'execució/entrega: la durada del contracte serà, com a màxim, de dos anys, comptadors des de l'endemà de la formalització; s'estima l'inici l'1 de març de 2015 i finalitzarà, en tot cas, el 28 de febrer de 2017.
- f) Admissió de pròrroga: sí.
- g) Establiment d'un acord marc (si és el cas).
- h) Sistema dinàmic d'adquisició (si és el cas).
- i) CPV (referència de nomenclatura). 85311000-2. Servei d'assistència social amb allotjament.

3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: anticipada.
 - b) Procediment: obert, atenent a diversos criteris.
 - c) Subhasta electrònica: no.
 - d) Criteris d'adjudicació:
 - Criteris avaluables mitjançant judici de valor.
 - 1r Projecte d'intervenció: màxim 10 punts.
 - Criteris avaluables mitjançant fórmules.
 - 1r Oferta econòmica: màxim 90 punts.

4. Valor estimat del contracte: 1.173.229,20 euros, IVA exclòs.

5. Pressupost base de licitació
 - a) Import net: 583.681,20 euros, IVA exclòs. Import total: 642.049,32 euros, IVA inclòs.

6. Garanties exigides
 - Provisional: no s'exigeix.
 - Definitiva: 5 per cent de l'import de licitació (sense IVA).

7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació (grup, subgrup i categoria) (si és el cas).

Consellería de Bienestar Social

Licitación número CNMY15/04-4/15. Servicio para la puesta a disposición de la Consellería de Bienestar Social de 12 plazas residenciales en el Centro de Emergencias en Alicante ciudad, para la atención de mujeres víctimas de violencia y de sus hijos e hijas menores que las acompañan. [2015/63]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Consellería de Bienestar Social.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría. Servicio de Contratación, Gestión Patrimonial y Asuntos Generales.
 - c) Obtención de documentación e información: Dependencia: Consellería de Bienestar Social. Servicio de Contratación, Gestión Patrimonial y Asuntos Generales.
- Domicilio: calle de Castán Tobeñas, 77, torre 3, ciudad administrativa 9 d'octubre.
- Localidad y código postal: Valencia 46018.
- Teléfono: 961 247 457.
- Telefax: 961 247 431.
- Correo electrónico: <contratacion_bienestarsocial@gva.es>.
- Dirección de Internet del perfil del contratante: <www.contratacion.gva.es>.
- Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta el último día de presentación de ofertas.
- d) Número de expediente: CNMY15/04-4/15.

2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicio.
 - b) Descripción: servicio para la puesta a disposición de la Consellería de Bienestar Social de 12 plazas residenciales en el Centro de Emergencias en Alicante ciudad, para la atención de mujeres víctimas de violencia sobre la mujer y de los hijos e hijas menores que las acompañan.
- c) División por lotes: no.
- d) Lugar de ejecución/entrega: Alicante.
- Domicilio: –
- Localidad y código: –
- e) Plazo de ejecución/entrega: la duración del contrato será, como máximo, de dos años, a contar desde el día siguiente a su formalización, habiéndose estimado su inicio el 1 de marzo de 2015 y finalizando, en todo caso, el 28 de febrero de 2017, ambo inclusive.
- f) Admisión de prórroga: sí.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso):
- i) CPV (referencia de nomenclatura): 85311000-2. Servicios de asistencia social con alojamiento.

3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: anticipada.
 - b) Procedimiento: abierto, en atención a varios criterios.
 - c) Subasta electrónica: no.
 - d) Criterios de adjudicación:
 - Criterios evaluables mediante juicio de valor.
 - 1.º Proyecto de intervención: máximo 10 puntos.
 - Criterios evaluables mediante fórmulas.
 - 1.º Oferta económica: máximo 90 puntos.

4. Valor estimado del contrato: 1.173.229,20 euros, IVA excluido.

5. Presupuesto base de licitación
 - a) Importe neto: 583.681,20 euros, IVA excluido. Importe total: 642.049,32 euros, IVA incluido.

6. Garantías exigidas
 - Provisional: no se exige.
 - Definitiva: 5 por ciento del importe de licitación (sin IVA).

7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): no.

b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional (si és el cas).

Per a garantir la solvència econòmica i financera l'entitat haurà d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres que acrediten la solvència econòmica suficient per al desenrotllament financer del present contracte.

La solvència, professional o tècnica, haurà d'acreditar-se per mitjà de l'experiència aportada per l'entitat o pels professionals en atenció residencial, concretament per mitjà d'una relació dels principals servicis o treballs realitzats per l'entitat en l'àmbit de l'atenció residencial a dones víctimes de violència i als seus fills i filles en els últims tres anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proporcions, l'import mitjà dels quals del total dels tres últims anys arribi com a mínim al 8 per cent del pressupost de licitació.

Els servicis o treballs efectuats s'acreditaran per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o, quan el destinatari siga un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per este o, a falta d'este certificat, per mitjà d'una declaració de l'empresari; si és el cas, estos certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. No serà necessària l'aportació d'estos certificats quan l'experiència es referisca a servicis o treballs realitzats per a la Conselleria de Benestar Social, i en este cas bastarà la mera relació dels treballs esmentats.

Per a acreditar la solvència necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinga amb elles i sempre que demostre que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'eixos mitjans, havent d'aportar-se certificat, acreditatiu de tal circumstància, emès per l'òrgan de direcció de l'empresa que preste l'esmentada solvència.

c) Altres requisits específics: no s'exigeixen.

d) Contractes reservats: no.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: en horari d'oficina del Registre General durant els huit dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present licitació. Si l'últim dia de presentació fóra dissabte, diumenge o festiu el termini acabarà el següent dia hàbil.

b) Modalitat de presentació: es presentaran en tres sobres separats (1, 2 i 3) els documents següents:

Sobre 1: documentació administrativa.

Sobre 2: documentació tècnica avaluable mitjançant un jui de valor.

Sobre 3: proposició econòmica i documentació tècnica quantificable mitjançant una aplicació de fórmules matemàtiques.

c) Lloc de presentació: Registre General de la Conselleria de Benestar Social, o en qualsevol altre lloc de presentació previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dependència: Registre General.

Domicili: carrer de Castàn Tobeñas, 77, torre 4, ciutat administrativa 9 d'Octubre.

Localitat i codi postal: València 46018.

Direcció electrònica: —

d) Nombre previst d'empreses a les quals es pretén convidar a presentar ofertes (procediment restringit).

e) Admissió de variants, si és procedent: no.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: un mes comptador des de l'acte públic d'obertura de proporcions econòmiques. Aquest termini s'ampliarà 15 dies hàbils més si existeixen ofertes presumptament desproporcionades.

9. Obertura d'ofertes

a) Adreça: carrer de Castàn Tobeñas, 77, torre 3, ciutat administrativa 9 d'Octubre. El lloc concret de celebració de l'acte d'obertura d'ofertes es publicarà en el perfil del contractant amb la suficient antelació.

b) Localitat i codi postal: València 46018.

b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional (en su caso).

Para garantizar la solvencia económico-financiera la entidad deberá aportar declaraciones apropiadas de entidades financieras que acrediten la solvencia económica suficiente para el desarrollo financiero del presente contrato.

La solvencia, profesional o técnica, deberá acreditarse mediante la experiencia aportada por la entidad o por los profesionales en atención residencial, concretamente mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad en el ámbito de la atención residencial a mujeres víctimas de violencia y a sus hijos e hijas en los últimos tres años inmediatos anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, cuyo importe medio del total de los tres últimos años alcance como mínimo el 8 por cien del presupuesto de licitación.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. No será necesaria la aportación de dichos certificados cuando la experiencia se refiera a servicios o trabajos realizados para la Conselleria de Bienestar Social, en cuyo caso bastará la mera relación de dichos trabajos.

Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas y siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo aportarse certificado, acreditativo de tal circunstancia, emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia.

c) Otros requisitos específicos: no se exigen.

d) Contratos reservados: no.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: en horario de oficina del Registro General durante los ocho días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente licitación. Si el último día de presentación fuera sábado, domingo o festivo el plazo terminará el siguiente día hábil.

b) Modalidad de presentación. Se presentarán en tres sobres separados (1, 2 y 3) los documentos siguientes:

Sobre 1: documentación administrativa.

Sobre 2: documentación técnica evaluable mediante un juicio de valor.

Sobre 3: proposición económica y documentación técnica cuantificable mediante mera aplicación de fórmulas matemáticas.

c) Lugar de presentación: Registro General de la Conselleria de Bienestar Social, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dependencia: Registro General.

Domicilio: calle de Castán Tobeñas, 77, torre 4, ciudad administrativa 9 d'octubre.

Localidad y código postal: Valencia 46018.

Dirección electrónica: —

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

e) Admisión de variantes, si procede: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: un mes a contar desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas. Este plazo se ampliará 15 días hábiles más si existen ofertas presumptamente desproporcionadas.

9. Apertura de ofertas

a) Dirección: calle de Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'octubre. El lugar concreto de celebración del acto de apertura de ofertas se publicará en el perfil del contratante con la suficiente antelación.

b) Localidad y código postal: Valencia 46018.

c) Data: l'obertura del sobre 2 es realitzarà l'onzé dia natural següent a l'últim dia de termini de presentació d'ofertes. Si fóra dissabte, diumenge o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

d) Hora: 12.30.

e) El lloc, dia i hora de l'obertura del sobre 3 es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

10. Despeses de publicitat

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diario Oficial de la Unión Europea*

12. Altres informacions

València, 5 de gener de 2015.— El sotssecretari, p. d. (DOCV 5967, 04.03.2009): Carlos-Alberto Precioso Estiguin.

c) Fecha: la apertura del sobre 2 se realizará el undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas. Si fuera sábado, domingo o festivo, la apertura se realizará el siguiente día hábil.

d) Hora: 12.30.

e) El lugar, día y hora de la apertura del sobre 3 se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de publicidad

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea* (en su caso).

12. Otras informaciones

Valencia, 5 de enero de 2015.— El subsecretario, p. d. (DOCV 5967, 04.03.2009): Carlos-Alberto Precioso Estiguin.



Conselleria de Sanitat

Licitació número 73/2015. Subministrament d'equipament del quiròfan de traumatologia per al nou Hospital de Lliria del Departament de Salut de València - Arnau de Vilanova-Lliria. [2015/51]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat. Director general de Recursos Econòmics.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut de València – Arnau de Vilanova – Lliria.
 - c) Obtenció de documents i informació: perfil del contractant.
 - 1) Dependència: Hospital Arnau de Vilanova.
 - 2) Domicili: c/ Sant Climent, 12.
 - 3) Localitat i codi postal: València 46015.
 - 4) Telèfon: 961 976 063.
 - 5) Fax: 963 868 197.
 - 6) Correu electrònic: <contr.adtva_d6@gva.es>.
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <https://www.contratacion.gva.es>.
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podrà arreplegar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc abans indicat. Preu 3,13 euros (orde de preus de 13.06.2002, DOGV 25.06.2002).
 - 9) Número d'expedient: 73/2015.

2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: subministraments.
 - b) Descripció: subministrament d'equipament del quiròfan de traumatologia per al nou Hospital de Lliria del Departament de Salut de València – Arnau de Vilanova-Lliria.
 - c) Divisió per lots i nombre: 4 lots. Vegeu els plecs.
 - d) Lloc d'execució/entrega:
 - 1) Domicili: Departament de Salut de València – Arnau de Vilanova-Lliria. Hospital de Lliria, siti al paratge Cabeçó de l'Àguila, CV-35 de Lliria – València.
 - 2) Localitat i codi postal: Lliria 46160.
 - e) Termini d'execució/entrega: un mes des de la firma del contracte.
 - f) Admissió de prorroga: no.
 - g) Establiment d'acord marc: –
 - h) Sistema dinàmic d'adquisició: –
- Codificació CPV: 33100000-1.

3. Tramitació i procediment

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert. Regulació no harmonitzada.
- c) Subhasta electrònica: –
- d) Criteris d'adjudicació:

Orde	Concepte	Punts / ponderació
1	Criteris que depenen d'un juí de valor (sobre núm. 2): 1.1. Característiques tècniques	45 %
2	Criteris objectius (sobre núm. 3): 2.1. Preu 2.2. Ampliació període de garantia «tot inclòs»	55 %

4. Valor estimat del contracte

Dos-cents sis mil cent euros (206.100,00 €), IVA exclòs.

5. Pressupost base de licitació

Dos-cents sis mil cent euros (206.100,00 €), IVA exclòs; desglossat en base imposable: 206.100,00 €, IVA 21 %: 43.281,00 €; import total: 249.381,00 €.

Consellería de Sanidad

Licitación número 73/2015. Suministro de equipamiento del quirófano de traumatología para el nuevo Hospital de Lliria del Departamento de Salud de Valencia - Arnau de Vilanova-Lliria. [2015/51]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Consellería de Sanidad. Director general de Recursos Económicos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud de Valencia – Arnau de Vilanova-Lliria.
 - c) Obtención de documentos e información: perfil del contratante.
 - 1) Dependencia: Hospital Arnau de Vilanova.
 - 2) Domicilio: c/ San Clemente, 12.
 - 3) Localidad y código postal: Valencia 46015.
 - 4) Teléfono: 961 976 063.
 - 5) Fax: 963 868 197.
 - 6) Correo electrónico: <contr.adtva_d6@gva.es>.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <https://www.contratacion.gva.es>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrá recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio 3,13 euros (orden de precios de 13.06.2002, DOGV 25.06.2002).
 - 9) Número de expediente: 73/2015.

2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: suministros.
 - b) Descripción: suministro de equipamiento del quirófano de traumatología para el nuevo Hospital de Lliria del Departamento de Salud de Valencia – Arnau de Vilanova-Lliria.
 - c) División por lotes y número: 4 lotes. Ver pliegos.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Departamento de Salud de Valencia – Arnau de Vilanova-Lliria. Hospital de Lliria, sito en Paratge Cabeçó de L'Àguila, CV-35 de Lliria – Valencia.
 - 2) Localidad y código postal: Lliria 46160.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: un mes desde la firma del contrato.
 - f) Admisión de prorroga: no.
 - g) Establecimiento de acuerdo marco: –
 - h) Sistema dinámico de adquisición: –
- Codificación CPV: 33100000-1.

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: urgente.
- b) Procedimiento: abierto. Regulación no armonizada.
- c) Subasta electrónica: –
- d) Criterios de adjudicación:

Orden	Concepto	Puntos / ponderación
1	Criterios que dependen de un juicio de valor (sobre núm. 2): 1.1. Característiques tècniques	45 %
2	Criterios objetivos (sobre núm. 3): 2.1. Precio 2.2. Ampliación período de garantía «todo incluido»	55 %

4. Valor estimado del contrato

Doscientos seis mil cien euros (206.100,00 €), IVA excluido.

5. Presupuesto base de licitación

Doscientos seis mil cien euros (206.100,00 €), IVA excluido; desglosado en base imponible: 206.100,00 €, IVA 21 %: 43.281,00 €; importe total: 249.381,00 €.

6. Garanties exigides

a) Provisional: no. Segons acord de 12 de març de 2010, de la Junta Superior de Contractació de la Generalitat Valenciana (la retirada injustificada de l'oferta pot comportar la conseqüència descrita en l'art. 60.2.d del TRLCSP).

b) Definitiva: sí: 5 % (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, excloent-ne l'IVA.

7. Requisits específics del contractista

Mitjans per a acreditar la solvència econòmica i financera:

– De conformitat amb l'article 75.1.a del TRLCSP: declaració apropiada d'entitat financera de tindre disponible i correcte compliment financer i econòmic o, si és el cas, justificant de l'existència d'un assegurança d'indemnització per riscos professionals per un mínim del 50 % de l'import de licitació del lot.

Mitjans per a acreditar la solvència tècnica i professional:

– Una relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que incloga l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels subministraments.

– L'import dels subministraments haurà de ser com a mínim igual a dos vegades el valor del lot o lots a què es presente. Els subministraments s'acreditaran per mitjà d'un mínim de tres certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o, quan el destinatari siga un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per este o, a falta d'este certificat, per mitjà d'una declaració de l'empresari.

8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores de l'octau dia natural, comptat a partir del següent a la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si el dit dia fóra dissabte o festiu, el següent hàbil.

b) Modalitat de presentació: física.

c) Lloc de presentació:

1) Dependència: Registre General de l'Hospital Arnau de Vilanova.

2) Domicili: c/ Sant Climent, 12.

3) Localitat i codi postal: València 46015.

4) Adreça electrònica: –

d) Nombre previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit): no és procedent.

e) Admissió de variants: no.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

9. Obertura de les ofertes

a) Descripció: obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor i obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica.

b) Adreça: Departament de Salut de València – Arnau de Vilanova-Llíria. C/ Sant Climent, 12.

c) Localitat i codi postal: València 46015.

d) Data i hora: el desé dia natural a partir de la data límit de recepció d'ofertes, a la sala de juntes del centre abans indicat. Si el dit dia fóra inhàbil, el següent hàbil. Hora: 09.45 hores.

El lloc, el dia i l' hora d'obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (sobre núm. 3) es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

10. Gastos de publicitat

Anirà a càrrec de l'empresa fins a un límit de 1.300 €.

11. Altres informacions

Vegeu els plecs.

València, 30 de desembre de 2014.– El director general de Recursos Econòmics (p. o. del conseller de Sanitat, de 23 de gener de 2014; DOCV 7202, 29.01.2014): Juan Miguel Morales Linares.

6. Garantías exigidas

a) Provisional: no. Según acuerdo de 12 de marzo de 2010, de la Junta Superior de Contratación de la Generalitat Valenciana (la retirada injustificada de la oferta puede comportar la consecuencia descrita en el art. 60.2.d del TRLCSP).

b) Definitiva: sí: 5 % (cinco por ciento) del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.

7. Requisitos específicos del contratista

Medios para acreditar la solvencia económica y financiera:

– De conformidad con el artículo 75.1.a del TRLCSP: declaración apropiada de entidad financiera de tener disponible y correcto cumplimiento financiero y económico o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por un mínimo del 50 % del importe de licitación del lote.

Medios para acreditar la solvencia técnica y profesional:

– Una relación de los principales suministros efectuados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

– El importe de los suministros deberá ser como mínimo igual a dos veces el valor del lote o lotes a los que se presente. Los suministros se acreditarán mediante un mínimo de tres certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del octavo día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si dicho día fuese sábado o festivo, el siguiente hábil.

b) Modalidad de presentación: física.

c) Lugar de presentación:

1) Dependencia: Registro General del Hospital Arnau de Vilanova.

2) Domicilio: c/ San Clemente, 12.

3) Localidad y código postal: Valencia 46015.

4) Dirección electrónica: –

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): no procede.

e) Admisión de variantes: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas

a) Descripción: apertura sobre documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor y apertura sobre documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica.

b) Dirección: Departamento de Salud de Valencia – Arnau de Vilanova-Llíria. C/ San Clemente, 12.

c) Localidad y código postal: Valencia 46015.

d) Fecha y hora: el décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la sala de juntas del centro arriba indicado. Si dicho día fuese inhábil, el siguiente hábil. Hora: 09.45 horas.

El lugar, día y hora de apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica (sobre núm. 3) se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de publicidad

Correrá a cargo de la empresa hasta un límite de 1.300 €.

11. Otras informaciones

Ver pliegos.

Valencia, 30 de diciembre de 2014.– El director general de Recursos Económicos (p. o. del conseller de Sanidad, de 23.01.2014; DOCV 7202, 29.01.2014): Juan Miguel Morales Linares.

**Conselleria d'Economia,
Indústria, Turisme i Ocupació**

*Notificació de suspensió de procediment sancionador.
Expedient número 462014SAT000900. [2015/42]*

Per no haver-se pogut efectuar la notificació personal a l'interessat que s'indica, de l'acte administratiu que es detalla a continuació, de conformitat amb el que preveu l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Perquè l'interessat pugua conèixer íntegrament l'acte i en quede constància, podrà comparèixer en el termini de 10 dies, des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Albacete, davant d'esta Direcció Territorial d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació (avinyuda Baró de Càrcer, 36-1a, 46001 València – Secció de Sancions).

Transcorregut el mencionat termini sense haver-se efectuat la compareixença, la notificació es considerarà produïda amb caràcter general des de l'endemà del venciment del termini indicat.

Expedient número: 462014SAT000900.
Empresa: Setfo-Tel, SL.

València, 23 de desembre de 2014.– La directora territorial d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació: Margarita Vilarrasa Balanzá.

**Consellería de Economía,
Industria, Turismo y Empleo**

*Notificación de suspensión de procedimiento sancionador.
Expediente número 462014SAT000900. [2015/42]*

Por no haberse podido practicar la notificación personal al interesado que se indica, del acto administrativo que a continuación se relaciona, de conformidad con lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Albacete, ante esta Dirección Territorial de Economía, Industria, Turismo y Empleo (avenida Barón de Cárcer, 36-1.ª, 46001 Valencia – Sección de Sanciones).

Transcurrido el referido plazo sin haberse efectuado la comparecencia, la notificación se entenderá producida a todos los efectos desde el día siguiente al del vencimiento del plazo indicado.

Expediente número: 462014SAT000900.
Empresa: Setfo-Tel, SL.

Valencia, 23 de diciembre de 2014.– La directora territorial de Economía, Industria, Turismo y Empleo: Margarita Vilarrasa Balanzá.



**Conselleria d'Economia,
Indústria, Turisme i Ocupació**

Notificació a la titularitat de l'agència de viatges amb número d'inscripció CV-m 309-V, de la comunicació de 5 de novembre de 2014, i en segona comunicació de data 26 de novembre de 2014, prèvia a la cancel·lació de la inscripció i de la baixa en el registre. [2015/43]

Per no haver sigut possible notificar de manera personal i directa a Viajes Nassau, SL, l'escrit de concessió d'un termini per a la renovació de la fiança de l'agència de Viajes Aureba, es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a efectes del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, i se li concedeix un nou termini de 15 dies.

València, 30 de desembre de 2014.– La cap de l'Equip d'Agències de Viatges: Rosa Labaig Rueda.

**Consellería de Economía,
Industria, Turismo y Empleo**

Notificación a la titularidad de la agencia de viajes con número de inscripción CV-m 309-V, de la comunicación de 5 de noviembre de 2014, y en segunda comunicación de fecha 26 de noviembre de 2014, previa a la cancelación de la inscripción y de la baja en el registro. [2015/43]

Por no haber sido posible notificar de forma personal y directa a Viajes Nassau, SL, el escrito de concesión de un plazo para la renovación de la fianza de la agencia de Viajes Aureba, se procede a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y se le concede un nuevo plazo de 15 días.

Valencia, 30 de diciembre de 2014.– La jefa del Equipo de Agencias de Viajes: Rosa Labaig Rueda.



**Conselleria d'Economia,
Indústria, Turisme i Ocupació**

Notificació a la titularitat de l'agència de viatges amb número d'inscripció CV-m1338-CS, de la comunicació de 24 de juliol, i en segona remissió de data 27 de novembre de 2014, notificacions prèvies a la cancel·lació de la inscripció i de la baixa en el registre. [2015/44]

Per no haver sigut possible notificar de manera personal i directa, a Fabienne Laloz Lamboley, l'escrit de concessió d'un termini per a la renovació de la fiança de l'agència de viatges Vi@tges On@aire, es procedix a publicar-lo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a efectes del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i se li concedix un nou termini de 15 dies.

València, 30 de desembre de 2014.— La cap de l'Equip d'Agències de Viatges: Rosa Labaig Rueda.

**Consellería de Economía,
Industria, Turismo y Empleo**

Notificación a la titularidad de la agencia de viajes con número de inscripción CV-m1338-CS, de la comunicación de 24 de julio y en segunda remisión de fecha 27 de noviembre de 2014, previa a la cancelación de la inscripción y de la baja en el registro [2015/44]

Por no haber sido posible notificar de forma personal y directa a Fabienne Laloz Lamboley, escrito de concesión de un plazo para la renovación de la fianza de la agencia de viajes Vi@tges On@aire, se procede a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y se le concede un nuevo plazo de 15 días.

Valencia, 30 de diciembre de 2014.— La jefa del Equipo de Agencias de Viajes: Rosa Labaig Rueda.



**Conselleria d'Economia,
Indústria, Turisme i Ocupació**

Notificació a la titularitat de l'agència de viatges amb número d'inscripció CV-m 514-A de la comunicació de 23 de juliol de 2014, i en segona remissió en data 27 de novembre de 2014, prèvia a la cancel·lació de la inscripció i baixa en el registre. [2015/48]

Per no haver sigut possible notificar de manera personal i directa, a Mercedes González Celdrán, l'escrit que li concedia el termini per a la renovació de la fiança de l'agència de viatges Alicante Travel Management, es procedix a publicar-lo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a efectes del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció que fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, i se li concedix un nou termini de 15 dies.

València, 30 de desembre de 2014.– La cap de l'Equip d'Agències de Viatges: Rosa Labaig Rueda.

**Consellería de Economía,
Industria, Turismo y Empleo**

Notificación a la titularidad de la agencia de viajes con número de inscripción CV-m 514-A de la comunicación de 23 de julio de 2014, y en segunda remisión en fecha 27 de noviembre de 2014, previa a la cancelación de la inscripción y baja en el registro. [2015/48]

Por no haber sido posible notificar de forma personal y directa a Mercedes González Celdrán, escrito concediendo plazo para la renovación de la fianza de la agencia de viajes Alicante Travel Management, se procede a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, concediéndole un nuevo plazo de 15 días.

Valencia, 30 de diciembre de 2014.– La jefa del Equipo de Agencias de Viajes: Rosa Labaig Rueda.



**Conselleria d'Economia,
Indústria, Turisme i Ocupació**

*Notificació de resolució sancionadora de l'expedient
462014SAT000502 i uns altres. [2015/52]*

Per la present notificació es fa saber a les empreses que a continuació s'indiquen, a les quals la Inspecció Provincial de Treball i Seguretat Social de València va practicar actes d'infracció que van donar lloc a expedients sancionadors i les resolucions dels quals no es van poder notificar per haver desaparegut, traslladat a un altre domicili o per altres causes anàlogues, d'acord amb el que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A les empreses indicades se'ls fa saber que, en el termini d'un mes a partir de la publicació d'este edicte, podran interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Treball, segons els articles 114 i següents de la referida llei, a l'efecte del qual podran examinar, en el termini indicat, l'expedient que obra en esta Direcció Territorial d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació (avinguda Baró de Càrcer, núm. 36-1a, de València, 46001, Secció de Sancions).

**Consellería de Economía,
Industria, Turismo y Empleo**

*Notificación de resolución sancionadora del expediente
462014SAT000502 y otros. [2015/52]*

Por la presente notificación se hace saber a las empresas que a continuación se relacionan, a las que la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Valencia practicó actos de infracción que dieron lugar a expediente sancionador y cuyas resoluciones no se pudieron notificar por haber desaparecido, trasladado a otro domicilio u otras causas análogas, a tenor de lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A las empresas relacionadas se les hace saber que, en el plazo de un mes a partir de la publicación del presente edicto, podrán interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Trabajo, a tenor de los artículos 114 y siguientes de la referida ley, a cuyos efectos podrán examinar, en el plazo indicado, el expediente que obra en esta Dirección Territorial de Economía, Industria, Turismo y Empleo (avenida del Barón de Cárcer, núm. 36-1.ª de Valencia, 46001 Sección de Sanciones).

<i>Expedient</i>	<i>Empresa</i>	<i>Últim domicili conegut</i>	<i>Població</i>
462014SAT000502	Rubmin València, SL	Carrer Joaquim Costa, 37, 4a	46005 València
462014SAT000591	Reciente Europea, SL	Carrer Rafael Juan Vidal, 14	46870 Ontinyent
462014SAT000630	Exclusivas Yahis, SL	Carrer Juan Bautista Llovera, 1, baixos	46024 València
462014SAT000686	Fernando Pons Rosales	Carrer Mar Mediterrani, 59	46711 Miramar
462014SAT000719	Berna Abus Valencia, SL	Av. Institut Obrer, 16	46005 València

* * * * *

<i>Expediente</i>	<i>Empresa</i>	<i>Último domicilio conocido</i>	<i>Población</i>
462014SAT000502	Rubmin Valencia, SL	Calle Joaquín Costa, 37-4. ^a	46005 Valencia
462014SAT000591	Reciente Europea, SL	Calle Rafael Juan Vidal, 14	46870 Ontinyent
462014SAT000630	Exclusivas Yahis, SL	Calle Juan Bautista Llovera, 1 bajo	46024 Valencia
462014SAT000686	Fernando Pons Rosales	Calle Mar Mediterráneo, 59	46711 Miramar
462014SAT000719	Berna Abus Valencia, SL	Av. Instituto Obrero, 16	46005 Valencia

València, 19 de desembre de 2014.– La directora territorial d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació: Margarita Vilarrasa Balanzá.

Valencia, 19 de diciembre de 2014.– La directora territorial de Economía, Industria, Turismo y Empleo: Margarita Vilarrasa Balanzá.



Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Notificació de requeriment per a comparéixer en el Centre SERVEF d'Ocupació de Xàtiva (J. J. B. R i V. J. G. A.).
[2015/79]

Notificació en extracte de demandants d'ocupació perceptors de prestacions esmentats i que no han comparegut en el Centre SERVEF d'Ocupació de Xàtiva (València) després d'intent de notificació en el seu domicili en la província de València i que ha sigut tornada sense firmar, basant-se en la Llei d'Infraccions i Sancions de l'Orde Social, aprovada per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, segons la redacció feta per l'article 5 del Reial Decret Llei 5/2002, de 24 de maig.

Per no haver-se pogut practicar la notificació de formal personal i directa als interessats de l'acte administratiu que a continuació s'indica, se'n procedix a la publicació en extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Assumpte: requeriment per a comparéixer en el Centre SERVEF d'Ocupació de Xàtiva

DNI	Titular	Últim domicili conegut
20428290N	Joan Josep Ballester i Reig	Av. Bruno Lomas, 2, 46800 Xàtiva
85304474G	Vicente Juan Giner Alonso	Pl. Santa Tecla, 11, 46800 Xàtiva

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància podrà comparéixer, en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el Centre SERVEF d'Ocupació de Xàtiva, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.30 hores, on l'expedient està a la seua disposició.

València, 23 de desembre de 2014.– La directora del Centre SERVEF d'Ocupació de Xàtiva: Maria Victoria Bellver Pérez.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

Notificación de requerimiento para comparecer en el Centro SERVEF de Empleo de Xàtiva (J. J.B. R y V. J. G. A.).
[2015/79]

Notificación en extracto de demandantes de empleo perceptores de prestaciones citados y que no han comparecido en el Centro SERVEF de Empleo de Xàtiva (Valencia) tras intento de notificación en su domicilio en la provincia de Valencia y que ha sido devuelta sin firmar, en base a la Ley de Infracciones y Sanciones del Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según la redacción dada por el artículo 5 del Real Decreto Ley 5/2002, de 24 de mayo.

Por no haberse podido practicar la notificación de formal personal y directa a los interesados del acto administrativo que a continuación se relacionan, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asunto: requerimiento para comparecer en el Centro SERVEF de Xàtiva

DNI	Titular	Último domicilio conocido
20428290N	Joan Josep Ballester i Reig	Av. Bruno Lomas, 2, 46800 Xàtiva
85304474G	Vicente Juan Giner Alonso	Pl. Santa Tecla, 11, 46800 Xàtiva

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y que quede constancia de tal conocimiento podrá comparecer, en el plazo de 10 días desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el Centro SERVEF de Empleo de Xàtiva, de lunes a viernes, de 09.00 a 14.30 horas, donde el expediente se encuentra a su disposición.

Valencia, 23 de diciembre de 2014.– La directora del Centro SERVEF de Empleo de Xàtiva: Maria Victoria Bellver Pérez.



Aigües de Cullera, SA

Informació pública de les tarifes d'aigua potable aplicables en el municipi de Cullera. [2015/55]

S'informa per a general coneixement de l'aplicació de la Resolució de la directora general de Comerç i Consum, de data 22 de desembre de 2014, per la qual es resol autoritzar la següent tarifa de subministrament domiciliari d'aigua en el municipi de Cullera. Expedient 218.162/122014

QUOTA DE SERVICI

<i>Diàmetre comptador</i>	<i>€/ab./mes</i>
<= 13 mm	2,6353
15 mm	3,9530
20 mm	6,5985
25 mm	9,2338
30 mm	13,1868
40 mm	26,3736
50 mm	39,5605
65 mm	79,1311
80 mm	118,6916
100 mm	158,2623
125 mm	197,8228
150 mm	263,7671
Aforaments (tots els diàmetres)	3,9530
Col·lectius (N x nombre vivendes)	2,6353
Contraincendis (tots els diàmetres)	0
Municipals (tots els diàmetres)	0

QUOTA DE CONSUM

<i>Comptadors domèstics</i>	<i>€/m³</i>
Bloc 1: de 0 a 25 m³/trimestre	0,2837
Bloc 2: de 25 a 45 m³/trimestre	0,3590
Bloc 3: de 45 de 99 m³/trimestre	0,6935
Bloc 4: més de 99 m³/trimestre	1,1117

<i>Comptadors col·lectius</i>	<i>€/m³</i>
Bloc 1: de 0 a N x 5 m³/trimestre	0,2837
Bloc 2: de N x 5 a N x 9 m³/trimestre	0,3590
Bloc 3: de N x 9 a N x 27 m³/trimestre	0,6935
Bloc 4: més de N x 27 m³/trimestre	1,1117

<i>Aforaments</i>	<i>€/trim.</i>
30 m³/trimestre al preu del bloc 4	33,3521
Piscines i usos recreatius	
Per a tots els m³	1,1117

<i>Municipals i contraïncendis</i>	<i>€/m³</i>
Per a tots els m³	0

QUOTA FINALISTA

<i>€/ab./mes</i>	
<= 13 mm	0,0551
15 mm	0,0827
20 mm	0,1378
25 mm	0,1929
30 mm	0,2756
40 mm	0,5512
50 mm	0,8268
65 mm	1,6536
80 mm	2,4804
100 mm	3,3072
125 mm	4,1340
150 mm	5,5120
Aforaments (tots els diàmetres)	0,0827
Col·lectius (N x nombre vivendes)	0,0551

Aigües de Cullera, SA

Información pública de las tarifas de agua potable aplicables en el municipio de Cullera. [2015/55]

Se informa para general conocimiento de la aplicación de la Resolución de la directora general de Comercio y Consumo, de fecha 22 de diciembre de 2014, por la que se resuelve autorizar la siguiente tarifa de suministro domiciliario de agua en el municipio de Cullera. Expediente 218.162/122014.

CUOTA DE SERVICIO

<i>Diámetro contador</i>	<i>€/ab./mes</i>
<= 13 mm	2,6353
15 mm	3,9530
20 mm	6,5985
25 mm	9,2338
30 mm	13,1868
40 mm	26,3736
50 mm	39,5605
65 mm	79,1311
80 mm	118,6916
100 mm	158,2623
125 mm	197,8228
150 mm	263,7671
Aforos (todos los diámetros)	3,9530
Colectivos (N x Núm. viviendas)	2,6353
Contraïncendis (todos los diámetros)	0
Municipales (todos los diámetros)	0

CUOTA DE CONSUMO

<i>Contadores domèstics</i>	<i>€/m³</i>
Bloque 1: de 0 a 25 m³/trimestre	0,2837
Bloque 2: de 25 a 45 m³/trimestre	0,3590
Bloque 3: de 45 de 99 m³/trimestre	0,6935
Bloque 4: más de 99 m³/trimestre	1,1117

<i>Contadores colectivos</i>	<i>€/m³</i>
Bloque 1: de 0 a N x 5 m³/trimestre	0,2837
Bloque 2: de N x 5 a N x 9 m³/trimestre	0,3590
Bloque 3: de N x 9 a N x 27 m³/trimestre	0,6935
Bloque 4: más de N x 27 m³/trimestre	1,1117

<i>Aforos</i>	<i>€/trim.</i>
30 m³/trimestre al precio del bloque 4	33,3521
Piscinas y usos recreativos	
Para todos los m³	1,1117

<i>Municipales y contraïncendis</i>	<i>€/m³</i>
Para todos los m³	0

CUOTA FINALISTA

<i>€/ab./mes</i>	
<= 13 mm	0,0551
15 mm	0,0827
20 mm	0,1378
25 mm	0,1929
30 mm	0,2756
40 mm	0,5512
50 mm	0,8268
65 mm	1,6536
80 mm	2,4804
100 mm	3,3072
125 mm	4,1340
150 mm	5,5120
Aforos (todos los diámetros)	0,0827
Colectivos (N x núm. viviendas)	0,0551

Contraincendis (tots els diàmetres) 0
Municipals (tots els diàmetres) 0

QUOTA FIXA INTERCANVI DE REGANTS

	€/ab./mes
<= 13 mm	0,0740
15 mm	0,1110
20 mm	0,1850
25 mm	0,2590
30 mm	0,3700
40 mm	0,7400
50 mm	1,1100
65 mm	2,2200
80 mm	3,3300
100 mm	4,4400
125 mm	5,5500
150 mm	7,4000
Aforaments (tots els diàmetres)	0,1110
Col·lectius (N x nombre vivendes)	0,0740
Contraincendis (tots els diàmetres)	0
Municipals (tots els diàmetres)	0

QUOTA VARIABLE INTERCANVI REGANTS

	€/m³
<i>Comptadors individuals</i>	
Bloc 1: de 0 a 25 m³/trimestre	0,0211
Bloc 2: de 25 a 45 m³/trimestre	0,0267
Bloc 3: de 45 de 99 m³/trimestre	0,0516
Bloc 4: més de 99 m³/trimestre	0,0827

	€/m³
<i>Comptadors col·lectius</i>	
Bloc 1: de 0 a N x 5 m³/trimestre	0,0211
Bloc 2: de N x 5 a N x 9 m³/trimestre	0,0267
Bloc 3: de N x 9 a N x 27 m³/trimestre	0,0516
Bloc 4: més de N x 27 m³/trimestre	0,0827

	€/trim.
<i>Aforaments</i>	
30 m³/trimestre al preu del bloc 4	2,4810

	€/m³
<i>Municipals i contraïncendis</i>	
Per a tots els m³	0

QUOTA FIXA POTABILITZACIÓ

	€/ab./mes
<= 13 mm	0,2595
15 mm	0,3893
20 mm	0,6488
25 mm	0,9083
30 mm	1,2975
40 mm	2,5950
50 mm	3,8925
65 mm	7,7850
80 mm	11,6775
100 mm	15,5700
125 mm	19,4625
150 mm	25,9500
Aforaments (tots els diàmetres)	0,3893
Col·lectius (N x nombre vivendes)	0,2595
Contraincendis (tots els diàmetres)	0
Municipals (tots els diàmetres)	0

QUOTA VARIABLE POTABILITZACIÓ

	€/m³
<i>Comptadors individuals</i>	
Bloc 1: de 0 a 25 m³/trimestre	0,0295
Bloc 2: de 25 a 45 m³/trimestre	0,0373
Bloc 3: de 45 de 99 m³/trimestre	0,0720
Bloc 4: més de 99 m³/trimestre	0,1154

Contraincendios (todos los diámetros) 0
Municipales (todos los diámetros) 0

CUOTA FIJA INTERCAMBIO DE REGANTES

	€/ab./mes
<= 13 mm	0,0740
15 mm	0,1110
20 mm	0,1850
25 mm	0,2590
30 mm	0,3700
40 mm	0,7400
50 mm	1,1100
65 mm	2,2200
80 mm	3,3300
100 mm	4,4400
125 mm	5,5500
150 mm	7,4000
Aforos (todos los diámetros)	0,1110
Colectivos (N x núm. viviendas)	0,0740
Contraincendios (todos los diámetros)	0
Municipales (todos los diámetros)	0

CUOTA VARIABLE INTERCAMBIO REGANTES

	€/m³
<i>Contadores individuales</i>	
Bloque 1: de 0 a 25 m³/trimestre	0,0211
Bloque 2: de 25 a 45 m³/trimestre	0,0267
Bloque 3: de 45 de 99 m³/trimestre	0,0516
Bloque 4: más de 99 m³/trimestre	0,0827

	€/m³
<i>Contadores colectivos</i>	
Bloque 1: de 0 a N x 5 m³/trimestre	0,0211
Bloque 2: de N x 5 a N x 9 m³/trimestre	0,0267
Bloque 3: de N x 9 a N x 27 m³/trimestre	0,0516
Bloque 4: más de N x 27 m³/trimestre	0,0827

	€/trim.
<i>Aforos</i>	
30 m³/trimestre al precio del bloque 4	2,4810

	€/m³
<i>Municipales y contraïncendis</i>	
Para todos los m³	0

CUOTA FIJA POTABILIZACIÓN

	€/ab./mes
<= 13 mm	0,2595
15 mm	0,3893
20 mm	0,6488
25 mm	0,9083
30 mm	1,2975
40 mm	2,5950
50 mm	3,8925
65 mm	7,7850
80 mm	11,6775
100 mm	15,5700
125 mm	19,4625
150 mm	25,9500
Aforos (todos los diámetros)	0,3893
Colectivos (N x núm. viviendas)	0,2595
Contraincendios (todos los diámetros)	0
Municipales (todos los diámetros)	0

CUOTA VARIABLE POTABILIZACIÓN

	€/m³
<i>Contadores individuales</i>	
Bloque 1: de 0 a 25 m³/trimestre	0,0295
Bloque 2: de 25 a 45 m³/trimestre	0,0373
Bloque 3: de 45 de 99 m³/trimestre	0,0720
Bloque 4: más de 99 m³/trimestre	0,1154

<i>Comptadors col·lectius</i>	<i>€/m³</i>
Bloc 1: de 0 a N x 5 m ³ /trimestre	0,0295
Bloc 2: de N x 5 a N x 9 m ³ /trimestre	0,0373
Bloc 3: de N x 9 a N x 27 m ³ /trimestre	0,0720
Bloc 4: més de N x 27 m ³ /trimestre	0,1154

<i>Aforaments</i>	<i>€/trim.</i>
30 m ³ /trimestre al preu del bloc 4	3,4620

<i>Municipals i contraïncendis</i>	<i>€/m³</i>
Per a tots els m ³	0

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre. El que es fa públic per a general coneixement.

Cullera, 7 de gener de 2015.– L'apoderat: Massimo Marras.

<i>Contadores colectivos</i>	<i>€/m³</i>
Bloque 1: de 0 a N x 5 m ³ /trimestre	0,0295
Bloque 2: de N x 5 a N x 9 m ³ /trimestre	0,0373
Bloque 3: de N x 9 a N x 27 m ³ /trimestre	0,0720
Bloque 4: más de N x 27 m ³ /trimestre	0,1154

<i>Aforos</i>	<i>€/trim.</i>
30 m ³ /trimestre al precio del bloque 4	3,4620

<i>Municipales y contraïncendis</i>	<i>€/m³</i>
Para todos los m ³	0

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre. Lo que se hace público para general conocimiento.

Cullera, 7 de enero de 2015.– El apoderado: Massimo Marras.



Hidraqua, Gestión Integral de Aguas de Levante, SA

Informació pública de tarifes d'aigua potable aplicables en el municipi d'Aigües. [2015/54]

S'informa per a general coneixement de l'aplicació de la fórmula de revisió automàtica a les tarifes d'aigua basant-se en el Decret 68/2013, de 7 de juny del Consell, pel procediment d'actualització simplificat, per al proveïment d'aigua en el municipi d'Aigües.

<i>Quota de servici</i>	<i>€/mes</i>
Abonats domèstics	8,2780
Abonats agrícoles amb casa	8,2780
Abonats agrícoles sense casa	8,2780

<i>Quota de consum</i>	<i>€/m³</i>
Bloc 1: de 0 a 5 m³/mes	0,5921
Bloc 2: de 6 a 10 m³/mes	1,2406
Bloc 3: de 11 a 17 m³/mes	2,5895
Bloc 4: més de 17 m³/mes	3,0743

<i>Regs per fila</i>	<i>€/hora de reg</i>
Facturació	39,5203

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre. El que es fa públic per a general coneixement.

Alacant, 7 de gener de 2015.— L'apoderat: José Antonio Álvarez Penalva.

Hidraqua, Gestión Integral de Aguas de Levante, SA

Información pública de tarifas de agua potable aplicables en el municipio de Aigües. [2015/54]

Se informa para general conocimiento de la aplicación de la fórmula de revisión automática a las tarifas de agua sobre la base del Decreto 68/2013, de 7 de junio, del Consell, por el procedimiento de actualización simplificado, para el abastecimiento de agua en el municipio de Aigües.

<i>Cuota de servicio</i>	<i>€/mes</i>
Abonados domésticos	8,2780
Abonados agrícolas con casa	8,2780
Abonados agrícolas sin casa	8,2780

<i>Cuota de consumo</i>	<i>€/m³</i>
Bloque 1: de 0 a 5 m³/mes	0,5921
Bloque 2: de 6 a 10 m³/mes	1,2406
Bloque 3: de 11 a 17 m³/mes	2,5895
Bloque 4: más de 17 m³/mes	3,0743

<i>Riegos por fila</i>	<i>€/hora de riego</i>
Facturación	39,5203

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre. Lo que se hace público para general conocimiento.

Alicante, 7 de enero de 2015.— El apoderado: José Antonio Álvarez Penalva.

