



RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2024, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de modificació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (codi de conveni núm. 08016802012011).

Vist el text de l'Acord de modificació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, subscrit pels representants de l'entitat local i pels dels seus treballadors el dia 13 de novembre de 2023, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i altres normes d'aplicació,

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'Acord de modificació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (codi de conveni núm. 08016802012011) al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Treball, amb notificació a la Comissió Negociadora.
2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ EN MATÈRIES COMUNES DELS EMPLEATS I EMPLEADES PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

Assistents

Representació de l'Administració:

Natalia Segura Giménez
Lourdes Frías Larroya

Representació sindical:

En representació de UGT:

Jordi Muñoz Navarro
Xavier Casanova Ferran
Josefina Gómez Anoro
Sandra Fernández Llordés

En representació de CCOO:

M. Teresa Campos Moreno
Marc Colàs Aldea
Raquel Salamanca Expósito

Reunides les parts esmentades a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 13 de novembre, essent les 13:00h, les parts van abordar diferents negociacions en les actes de 3 i 8 de maig, 14 de juliol, 9, 16, 20 i 31 d'octubre de 2023, s'ha reunit la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes del personal funcionari i personal laboral i d'acord amb el recull de les actes, s'han arribat als següents acords:

ACORDS:

Primer. Modificar l'article 12.4.1 en relació del complement de productivitat per absentisme, concretament el següent paràgraf:

El valor del complement de productivitat per absentisme serà de 900 euros anuals per persona a jornada completa, les jornades parcials serà proporcional, i es pagarà coincidint amb el mes de juliol i de gener de l'any següent, i la data límit d'ordre d'ingrés serà com a màxim el dia 31 de juliol i gener, i es prorratejarà de la següent manera:

- 450 € bruts des de l'1 de gener fins a 30 de juny de l'any en curs.
- 450 € bruts des de l'1 de juliol fins el 31 de desembre de l'any en curs.

La resta de l'articulat continua essent el mateix.

S'ha de tenir en compte que la primera vegada que es calculi la paga per absentisme després de la signatura d'aquest acord, s'haurà d'incloure el prorrateig d'un mes més.

Segon. Incloure l'article 12.4.3 relatiu al complement de productivitat vinculada als objectius dels últims cinc anys.

L'objectiu d'aquest complement de productivitat és incrementar el grau d'assoliment en el complement de productivitat recollit a l'article 12.4.2, per tal d'incrementar l'eficiència i eficàcia del personal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Requisits d'accés al complement de productivitat vinculada als últims cinc anys: objectius dels

- Portar cinc anys essent valorat en el complement de productivitat per objectius
- Haver prestat serveis a l'Ajuntament de Montornès del Vallès de forma consecutiva més de 15 anys en el moment de la sol·licitud.
- No haver percebut aquest complement de productivitat més de tres vegades.
- No haver sol·licitat aquest complement en els últims cinc anys.

El valor d'aquest complement serà el resultat de la suma dels percentatges del grau d'assoliment dividit entre cinc, el resultat del qual es multiplicarà per l'import màxim d'aquest % d'assoliment, 2.400 €.

L'abonament de la paga de productivitat per objectius es farà proporcional al percentatge de jornada treballada.

Les persones treballadores que no hagin obtingut aquesta productivitat més de tres vegades i durant el transcurs de l'últim cicle la persona passi a situació de jubilació o defunció es realitzarà el càlcul de forma proporcional.

Per accedir a aquest complement la persona treballadora haurà de fer sol·licitud expressa per registre d'entrada, concretament de l'1 de maig al 31 de juliol de l'any en curs d'haver complert cinc anys que vol que li computi per obtenir el complement de productivitat vinculada als objectius dels últims cinc anys o a posteriori.

La data límit d'ordre d'ingrés serà com a màxim el darrer dia del mes de febrer, l'any següent.

Tercer. Modificar l'article 17.2 en relació el rebut de salari o nòmina:

La data límit d'ordre d'ingrés de la nòmina serà el dia 27 de cada mes, a excepció dels mesos de febrer, juny i desembre en què la data límit d'ordre d'ingrés serà el dia 25 de febrer, i el 22 de juny o desembre. Quan aquests dies coincideixin amb dissabte o festiu, la data límit d'ingrés serà el dia laborable immediatament anterior.

Quart. Modificar l'article 26 en relació a les excedències:

Article 26. Excedències i renunciacions

26.1. El personal haurà de ser declarat en situació d'excedència per incompatibilitat quan es trobi en situació de servei actiu en un altre cos o escala o categoria de les administracions públiques, o ofereixi serveis a organismes o entitats del sector públic i no li correspongui quedar en altre situació, de conformitat amb la legislació vigent.

Les situacions d'excedència s'han de sol·licitar amb un mes de preavís.

26.2. En cas de renúncia voluntària del lloc de treball, la persona treballadora haurà de preavisar amb quinze dies d'antelació, en cas contrari se li descomptarà de la seva nòmina la part proporcional.

Cinquè. Modificar l'article 27.3 en relació al fraccionament dels dies d'assumptes propis:

Es podran gaudir de forma fraccionada, mínim fraccions d'una hora, tots i cadascun dels assumptes propis que li correspongui a casa persona empleada.

Sisè. Modificar l'article 27.9.1, en el següent sentit:

L'Ajuntament mitjançant els mecanismes de control de presència que estimi adients garantirà que totes les persones treballadores facin la jornada anual establerta en aquest acord/conveni, sigui quin sigui el seu règim horari.

Per part del Departament d'Organització i Desenvolupament del Personal es comprovarà el compliment de la jornada de forma anual, tenint en consideració les persones que tenen un horari flexible parcial o total. Tot això al marge que el Departament d'Organització i Desenvolupament del Personal, realitzi controls mensuals per detectar possibles irregularitats, tant per part dels mecanismes de control de presència com per possibles incompliments de les persones treballadores.

Setè. Modificar l'article 28.3 en relació als horaris per al col·lectiu d'administració de l'edifici central:

Article 28.3. Horaris per al col·lectiu d'administració general:

Horari general de 08.00 a 15.00 hores, de dilluns a divendres, amb flexibilitat.

L'horari de presència obligatòria en el lloc de treball serà de 10.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres. El temps restant per a completar la jornada setmanal es realitzarà en horari flexible, entre les 07.00 i les 10.00 hores i entre les 14.00 i les 19.00 hores de dilluns a divendres.

La jornada diària no podrà superar les 9 hores continuades.

Vuitè. Modificar l'article 28.3.2 en relació a l'eliminació de l'horari de l'1 de juliol fins el 31 d'agost de l'edifici central, essent la redacció definitiva d'aquest article, la següent:

Des de l'1 de juliol fins el 31 d'agost l'horari de l'OAC d'obertura i de presència obligatòria serà de 08.00 a 15.00 hores.

Novè. Modificar l'article 30.1.a) en relació al permís per matrimoni:

Permís per matrimoni o registre de parella de fet o per la constitució formalitzada per document públic de parella de fet. Els dies es poden gaudir en el termini d'un any a comptar des de la data del matrimoni o de l'inici de la convivència.

L'acreditació és a través de l'acta de matrimoni o llibre de família, el certificat de registre de parelles de fet o acta notarial.

Desè. Modificar l'article 30.1. k) en relació el permís per hospitalització o malaltia greu: mort, accident,

El permís per accident o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que necessiti repòs domiciliari es regularà d'acord amb l'article 37 de l'Estatut dels Treballadors i l'article 48 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respectivament. S'entén com a localitat el lloc de domicili.

L'inici del gaudiment per accident o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi del repòs domiciliari serà el mateix dia del fet causant. La resta de dies es poden gaudir mentrestant perduri el fet causant i s'haurà de justificar per dies amb la baixa per incapacitat temporal de la persona familiar. En cas de menors o persones que no estiguin actives es justificarà a través d'un informe mèdic.

El corresponen justificant ha d'anar a nom de la persona treballadora i l'acreditació del grau de parentiu d'ascendents o descendents cal aportar la fotocòpia del llibre de família complet.

En el cas de la intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi de repòs domiciliari haurà d'especificar que requereix de repòs domiciliari.

Onzè. Modificar l'article 30.1.t) en relació al permís de visita mèdica i proves diagnòstiques:

Seran retribuïts tots els permisos per visita mèdica, proves diagnòstiques i preparació prèvia de l'empleat/da que estiguin a l'àmbit de la Seguretat Social i a la medicina privada, sempre que estigui degudament justificat.

El temps indispensable per trajectes de visites mèdiques i proves diagnòstiques, concretament es considera desplaçament diferent el lloc de treball:

- Fins A 15 Km: 35 Minuts
- De 15 Km A 30 Km : 60 Minuts
- Barcelona I Més De 30 Km: 90 Minuts

Dotzè. Incloure a l'article 30.1 el punt v) en relació al permís per menstruació dolorosa

Les persones podran gaudir d'un permís no retribuït fins a 8 hores a recuperar en els següents 30 dies naturals des del moment del fet causant en cas d'absència per menstruació dolorosa.

Tretzè. Modificar a l'article 30.4 per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, en el següent sentit:

Els i les empleades públiques podran gaudir d'un màxim de 29 hores per atendre deures relacionats amb la conciliació amb la vida familiar i laboral, d'acord amb l'article 48. j) del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, i l'article 37.9 del 2/2015, de 23 d'octubre.

En cas de dol perinatal, s'ampliaran les hores de conciliació recollit a l'article 48.j) de la Llei 7/2007, fins un màxim de 21 hores per a persona treballadora o per acompanyament familiar fins a segon grau.

Aquest permís s'inclourà dins de les excepcions de descompte en el complement de productivitat per absentisme.

Catorzè. Derogar l'article 38 i 39 relatiu al premi d'antiguitat i de jubilació, atès que aquestes percepcions, d'acord amb la jurisprudència, no es consideren retribucions recollides dins de la funció pública.

Quinzè. Modificar l'article 40.1 en relació a la incapacitat transitòria.

40.1 Incapacitat transitòria. En el cas que un o una empleada pública es trobi en situació d'incapacitat temporal, la Corporació li abonarà el 100% de les seves retribucions fixes a partir del primer dia de la baixa.

La persona empleada haurà d'avisar a la persona responsable del servei que pertany i/o al Departament d'Organització i Desenvolupament del Personal de les baixes i altes per incapacitat temporal, ja sigui per contingència comuna o professional, via telefònica o correu electrònic, el mateix dia del fet causant.

Setzè. Modificar l'article 59 en relació a la roba de treball i equips de protecció individual (EPI), en el següent sentit:

59.1 La Corporació facilitarà la roba de característiques tècniques adequades de treball al personal que presta serveis en aquells llocs de treball que impliquin un desgast de peces superior al que és normal o que requereixin especials mesures de seguretat i protecció, així com al personal que hagi d'utilitzar uniforme. També es facilitarà roba i calçat impermeable al personal que habitualment hagi de fer la seva feina a l'intempèrie.

59.2 Al personal de nova incorporació que no tingui ja roba pròpia adequada, es lliuraran els equipaments necessaris d'hivern i d'estiu. Les equipacions que es lliurin a la seva incorporació seran d'hivern o estiu, depenent de l'època en què s'incorpori, i posteriorment es lliuraran la roba de la següent estació. En el cas dels membres de la policia local, es lliuraran els equipaments que recull l'annex 1.

59.3 La corporació a través dels caps de departament o d'Àrea ha de garantir que cada persona treballadora disposi de la roba necessària i acordada en cada moment. Per això, substituirà cada peça que estigui deteriorada o hagi cobert la seva vida útil, que serà lliurada en el moment de la seva substitució.

59.4 La uniformitat, els EPI i el material operatiu del personal del servei de l'Ajuntament de Montornès del Vallès és el que es recull al annex 1 d'aquest acord.

59.5 Cada dos anys, la Corporació i representants del personal, en el marc del Comitè de Seguretat i Salut, avaluaran les possibles propostes dels i de les caps del Departament o d'Àrea si fos el cas, així com el funcionament d'aquest apartat i es podran acordar les modificacions adients, que seran traslladades a la Comissió de Seguiment i interpretació.

59.6 Quan la persona treballadora deixi el seu lloc de treball, o sigui requerit per l'ajuntament, restarà obligat a tornar la roba de treball, que se li hagi lliurat en la darrera ocasió, al seu departament. En el cas contrari, es podrà descomptar econòmicament per valor del cost del material no retornat.

59.7 Els uniformes i/o roba de treball seran obligatoris per a tots els col·lectius contemplats a l'Annex I d'aquest acord i aquells llocs de treball que estiguin presents al carrer i així com aquells llocs de treball que hagin d'estar al carrer i aquells que es puguin anar creant.

En cap cas la roba logotipada per l'ajuntament podrà ser utilitzada fora de les hores de treball de la corporació.

Dissetè. Incorporar un capítol 12 relatiu al règim disciplinari, concretament:

Capítol 12. Règim Disciplinari

Article 67. *Règim Disciplinari*

Els i les empleades públiques queden subjectes al règim disciplinari establert regulat en el títol VII de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i les normes que les lleis de funció pública puguin dictar en desplaçament del mateix.

Divuitè. Incloure el control i seguiment de les baixes per incapacitat per contingències comuns a través de la mútua del treball.

Dinovè. Aprovar el Pla de Formació 2023-2026 adreçat a tota la plantilla del Ajuntament de Montornès del Vallès i que s'adjunta a aquest acord.

Vintè. Modificar l'annex I, Roba de treball, en el següent sentit:

(Continua a la pagina següent)

ANNEX I

Vestuari i equips de protecció individual del personal al servei de la Policia Local

Vestuari Policia Local			
Estiu	1r	Posteriors	
Descripció		Unitats	Periodicitat
Polo de màniga curta	3	1	1
Pantaló	2	1	1
Mitjons	3	2	1
Gorra	1	1	4

Hivern	1r	Posteriors	
Descripció		Unitats	Periodicitat
Polo de màniga llarga	3	1	1
Pantaló	2	1	1
Mitjons	3	2	1
Gorra	1	1	4
Anorac	1	1	5
Jersei interior coll tancat	1	1	2
Samarreta interior tèrmica	2	1	2
Jaqueta/Çaçadora polar	1	1	4
Jaqueta xester	1	1	4
Pantaló xester	1	1	4
Impermeable	1	1	5
Guants	1	1	2
Botes d'aigua	1	1	Esp. Tècnic

Altres	1r	Posteriors	
Descripció		Unitats	Periodicitat
Sabates o bota, a escollir	1	1	1
Cartera-credencial	1	1	Deterior.
Escut de pit	2	1	2
TIP	2	1	2
Xarretes pels comandaments	3	1	2
Cinturó intern	1	1	5
Cinturó extern	1	1	5
Manilles i funda	1	1	5
Xiulet	1	1	5
Guants antitall i funda	1	2	Esp. Tècnic
Jaqueta representació (comandaments)	1	1	Esp. Tècnic
Pantaló representació (comandaments)	1	1	Esp. Tècnic
Camisa representació (comandaments)	1	1	Esp. Tècnic
Gorra representació (comandaments)	1	1	Esp. Tècnic
Corbata representació (comandaments)	1	1	Esp. Tècnic
Agulla corbata (comandaments)	1	1	Esp. Tècnic
Sabates representació (comandaments)	1	1	Esp. Tècnic

Equips de Protecció Individual	1r	Posteriors	
Descripció		Unitats	Periodicitat
Armilla antibala i antipunxó, i funda	1	1	Esp. Tècnic
Arma de foc i funda (si està autoritzat)	1	1	Esp. Tècnic
Funda carregador (si està autoritzat)	1	1	5
Bastó extensible i funda (si està autoritzat)	1	1	Esp. Tècnic
Ulleres de seguretat	1	1	Esp. Tècnic
Protecció oïdes	1	1	Esp. Tècnic
Casc moto (servei en moto)	1	1	Esp. Tècnic
Guants estiu moto (servei en moto)	1	1	Esp. Tècnic
Guants hivern moto (servei en moto)	1	1	Esp. Tècnic

Atenció	En tots els casos es reposarà la peça de material o roba deteriorada per motius de servei
---------	---

Vestuari personal de la Brigada Municipal

1er lliurament		1a reposició		2a reposició i posteriors	
Hivern	Estiu	Hivern	Estiu	Hivern	Estiu
2 pantalons multiusos (1)	2 pantalons multiusos (1)	2 pantalons multiusos (1)	2 pantalons multiusos (1)	Deteriorament	Deteriorament
3 Polos màniga llarga	5 samarretes màniga curta	2 Polos llarga màniga	2 samarretes màniga curta	Deteriorament	Deteriorament
1 jaqueta impermeable amb polar (1)	1 jaqueta impermeable (1)	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 polar	1 armilla amb butxaques	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 gorro i braga polar	1 gorra	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 botes de seguretat(1)	1 sabates de seguretat (1)	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 pantalons impermeables		Deteriorament		Deteriorament	
1 botes d'aigua		Deteriorament		Deteriorament	

(1) El calçat de seguretat i la roba tècnica serà adient a cada lloc de treball i els riscos inherents (jardineria, obres, electricitat, etc.) L'apartat d'EPI del personal de la Brigada Municipal no es modifica i queda redactat de la mateixa manera.

Vestuari personal de l'Escola Bressol

1er lliurament		1a reposició		2a reposició i posteriors	
Hivern	Estiu	Hivern	Estiu	Hivern	Estiu
3 samarretes mànigallarga	3 samarretes màniga curta	2 samarretes màniga llarga	2 samarretes màniga curta	Deteriorament	Deteriorament
2 pantalons llargs	2 pantalons curts	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 dessuadora		Deteriorament		Deteriorament	
1 jaqueta polar		Deteriorament		Deteriorament	

Vestuari personal auxiliars educació infantil

1er lliurament		1a reposició		2a reposició i posteriors	
Hivern	Estiu	Hivern	Estiu	Hivern	Estiu
3 samarretes mànigallarga	3 samarretes màniga curta	2 samarretes màniga llarga	2 samarretes màniga curta	Deteriorament	Deteriorament
2 bates	2 bates	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 jaqueta polar		Deteriorament		Deteriorament	

Vestuari del personal del CEM "Les Vernedes"

Lloc de treball	1er lliurament		1a reposició		2a reposició i posteriors
	Hivern	Estiu	Hivern	Estiu	
Atenció al públic i/orcepció	2 Polos màniga llarga	2 Polos màniga curta	2 Polos màniga llarga	2 Polos màniga curta	Deteriorament
	1 Armilla d'hivern		Deteriorament		Deteriorament
Socorristes	3 samarretes tècniques		3 samarretes tècniques		Deteriorament
	2 Pantalons curts		Deteriorament		Deteriorament
	1 banyador		Deteriorament		Deteriorament
	1 Sabatilles piscina		Deteriorament		Deteriorament
	1 Barnús		Deteriorament		Deteriorament
	1 Casquet de natació		Deteriorament		Deteriorament
			1 gorra per piscina exterior	Deteriorament	Deteriorament
Monitors/es depiscina	3 samarretes tècniques		3 samarretes tècniques		Deteriorament
	2 Pantalons curts		Deteriorament		Deteriorament
	2 banyadors		Deteriorament		Deteriorament
	1 Sabatilles piscina		Deteriorament		Deteriorament
	1 Barnús		Deteriorament		Deteriorament
	1 Casquet de natació		Deteriorament		Deteriorament
	Calçat esportiu per impartir aqua gims		Deteriorament		Deteriorament
Monitors/es sala fitness	2 samarretes tècniques		2 samarretes tècniques		Deteriorament
	2 Pantalons curts		Deteriorament		Deteriorament
	1 Pantaló de xandall		Deteriorament		Deteriorament
	1 dessuadora de cotó		Deteriorament		Deteriorament
Monitors/es activitats dirigides	4 samarretes tècniques		4 samarretes tècniques		Deteriorament
	3 Pantalons curts		Deteriorament		Deteriorament
	1 malla llarga o pirata		Deteriorament		Deteriorament
	1 dessuadora tècnica		Deteriorament		Deteriorament

Les persones treballadores que estiguin a dos activitats de treball, només es donarà la roba que els hi manqui per exercir la segona activitat.

Vestuari subalterns Àrea d'esport

1er lliurament		1a reposició		2a reposició i posteriors	
Hivern	Estiu	Hivern	Estiu	Hivern	Estiu
2 Pantalons multiusos (1)	2 Pantalons multiusos (1)	2 Pantalons multiusos (1)	2 Pantalons multiusos (1)	Deteriorament	Deteriorament
3 polos màniga llarga	3 samarretes màniga curta	2 polos màniga llarga	2 samarretes màniga curta	Deteriorament	Deteriorament
1 jaqueta impermeable amb polar (1)	1 jaqueta impermeable (1)	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 polar	-	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 gorro i braga polar	1 gorra	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 botes de seguretat(1)	1 sabates de seguretat (1)	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament

(1) El calçat de seguretat i la roba tècnica serà adient a cada lloc de treball i els riscos inherents

Vestuari subalterns Educació

1er lliurament		1a reposició		2a reposició i posteriors	
Hivern	Estiu	Hivern	Estiu	Hivern	Estiu
2 Pantalons llargs o bates	2 Pantalons curts o bates	2 Pantalons llargs (*)	2 Pantalons curts (*)	Deteriorament	Deteriorament
3 polos màniga llarga	3 samarretes màniga curta	2 polos màniga llarga	2 samarretes màniga curta	Deteriorament	Deteriorament
1 dessuadora		Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 jaqueta		Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament
1 sabates de seguretat (1)		Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament	Deteriorament

(1) El calçat de seguretat i la roba tècnica serà adient a cada lloc de treball i els riscos inherents

(*) El personal que esculli bata a partir de la 1a reposició i posteriors serà per deteriorament.

Vint-i-unè. Modificar l'article 3 de l'annex II en relació al Reglament regulador dels criteris objectius de promoció del grau personal de les persones treballadores de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, pla de carrera administrativa:

3. Àmbit d'aplicació del Pla de Carrera Administrativa

L'àmbit d'aplicació del Pla de Carrera Administrativa serà tot el personal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, funcionari de carrera, funcionari interí, personal laboral fix o temporal. En el cas del personal interí o temporal s'exclouran els nomenaments o contractes per Projecte, acumulació de tasques i substitucions amb interrupcions superiors a tres mesos.

Vint-i-dosè. Modificar l'article 30.3 en relació les reduccions de jornada, en el següent sentit:

a) En tots aquests casos que determini la legislació vigent, degudament justificats, els i les empleades públiques de l'ajuntament de Montornès, funcionaris o laborals, tindran dret a la reducció de jornada en els terminis establerts.

b) Acumulació de jornada dels empleats/des públiques de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en els supòsits de reduccions de jornada per la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat del menor al seu càrrec per càncer o qualsevol altre malaltia greu.

Els empleats i empleades de l'Ajuntament que amb motiu de la reducció de jornada per la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat del menor al seu càrrec afectat per càncer, tumors malignes, melanomes i carcinomes, o per qualsevol altre malaltia greu, que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i sigui necessària la seva cura directa, contínua i permanent, acreditat per l'informe del Servei Públic de Salut o òrgan administratiu sanitari de la comunitat autònoma corresponent, sempre i que perduri la situació tindran dret o podran gaudir de l'acumulació de la jornada reduïda, en jornada completes i en còmput setmanal.

La reducció de jornada haurà de ser, almenys, d'un 50%.

L'ajuntament requerirà informe del Servei de Salut Públic o de l'òrgan administratiu sanitari, informe que acrediti la seva cura directa, continua i permanent, el primer i segon informe als sis mesos i després de forma anual

La concreció horària serà dintre de la seva jornada ordinària, fixant la distribució horària d'acord amb les necessitats del servei.

Els empleats i empleades podran compactar la jornada reduïda, sempre que resulti compatible amb el correcte funcionament del servei que es presti. Es podrà concedir una compactació atenent les necessitats del servei, essent necessari informe favorable del servei, Cap de Departament o Cap d'Àrea, en cas de ser negatiu haurà de ser motivat. Davant de qualsevol discrepància entre les parts, s'acudirà a la comissió paritària per tal de valorar i donar una resposta a les parts.

Per tal de compactar la jornada, l'empleat o empleada pública que acrediti la situació, haurà de preavisar amb un termini mínim de 15 dies, aquest termini serà d'aplicació quan la persona vulgui modificar la jornada o reincorporar-se a jornada completa.

La concessió d'aquest permís és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat, sigui o no remunerada.

L'empleat o empleada pública és responsable i té l'obligació de comunicar la millora de la situació.

Qualsevol canvi normatiu s'aplicarà sense pacte.

Respecte al personal funcionari s'afegeix a l'acord el següent:

En el supòsit del personal funcionari requerirà que ambdós progenitors treballin, d'acord amb l'article 49.e) de l'Estatut de l'Empleat Públic, per tal d'acreditar la situació d'actiu requerirà certificat.

Només un dels progenitors adoptants, guardadors amb finalitat d'adopció o acollidors, permanents, percebrà la prestació per la jornada que s'hagi reduït.

En els supòsit que ambdós progenitors prestin serveis per l'ajuntament, els dos progenitors poden gaudir del permís compartit, amb període mínim d'un mes, no es pot simultaniejar la utilització.

En els casos de separació judicial, nul·litat o de divorci, es concedirà al guardador que tingui la pàtria potestat del menor.

Vint-i-tresè. Incloure article 12.10 Retribucions dels i de les agents de la policia local en pràctiques durant el curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya:

12.10. Les retribucions dels i de les agents de la policia local en pràctiques quan estiguin realitzant el curs de formació bàsica percebran les retribucions bàsiques, salari base i triennis, si s'escau, i el complement de destí.

Vint-i-quatrè. Incorporar les següents disposició transitòries:

1. Pla de Carrera Administrativa.

El personal laboral temporal o funcionari interí amb una antiguitat superior a 3 anys, a la data de 6 de març de 2019, data de reconeixement per sentència del TS de lo Contenciós – Administratiu, es reconeixeran dos nivells de destí. La data de la següent revisió serà el març de 2025.

El personal laboral temporal o funcionari interí amb una antiguitat inferior a 3 anys, a la data de 6 de març de 2019 (data de reconeixement per sentència del TS de lo Contenciós – Administratiu) es reconeixerà un nivells de destí. La data de la següent revisió serà el març de 2025.

2. Complement productivitat vinculada als objectius dels últims cinc anys.

Les persones que deixin de prestar serveis a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en motiu de la seva jubilació total i no tinguin prou anys valorats per fer la mitja dels últims cinc anys, se'ls hi multiplicarà el següent percentil:

- Jubilació 2023 x 2,75
- Jubilació 2024 x 2,00
- Jubilació 2025 x 1,50
- Jubilació 2026 x 1,25
- Jubilació 2027 x 1,05

La petició d'aquest complement s'haurà de realitzar com a màxim quinze dies abans de finalitzar la prestació de serveis amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Vint-i-cinquè. En relació a la implantació del teletreball, i derivat de la disposició final segona del RDLL 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les Administracions Públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària causada per la COVID-19, des del mes d'abril de 2021, s'acorda, dur a terme la primera sessió de la Comissió de Teletreball, durant el mes de novembre de 2023, i prioritzar aquesta Comissió, per tal que s'aprovi el Reglament i s'implanti el teletreball abans d'1 any des de l'inici de la Comissió.

Barcelona, 17 d'abril de 2024

La directora dels Serveis Territorials a Barcelona, Lúdia Frias Forcada