

EUSKO JAURLARITZA

EKONOMIA, LAN ETA ENPLEGU SAILA

Lan eta Gizarte Segurantzako
Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritza

EBAZPENA, Lan eta Gizarte Segurantzako ordezkaria-rena, Gipuzkoako Bide-Garbiketa Publikoa eta Hiri-Hondakin Solidoen Bilketaren Hitzarmen Kolektiboaren ondoriozko akordioaren erregistro, gordailu eta argitarapena agintzen duena (20002275012004 kodea).

AURREKARIAK

Bakarra. 2024ko urriaren 24an, aipatutako hitzarmen horren ondoriozko akordioa aurkeztu zen, 2024 urriaren 18an Ase-
lpeke eta Serbitzu, S.L.-k sinatua, enpresaburuen ordezkapenean,
eta ELA, CCOO eta UGT sindikatuek, langileen ordezkapenean.

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

Lehenengoa. Urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 90.2 artikuluan aurreikusitako eskuduntza, lan agintaritzari honi dagokio, honako arautegiaren arabera: Lan eta Enplegu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen, urtarrilaren 19ko 7/2021 Dekretuaren 14.1.g artikulua (2021-01-29ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*); urtarrilaren 25eko 9/2011 Dekretua (2011-2-15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua (2010-6-12ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*), hitzarmen eta akordio kolektiboaren erregistro eta gordailuari buruzkoak.

Bigarrena. Hitzarmen eta akordio kolektiboaren erregistro eta gordailu buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretuaren 2.1.h) artikuluan adierazitakoaren arabera, gatazka kolektiboaren ondorio diren adisketze akordioak erregistroan inskribatuko dira.

Hirugarrena. Inskribapen eskaera eta erantsitako dokumentazioa aztertu ondoren, eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu dugu, hitzarmen eta akordio kolektiboaren erregistro eta gordailuari buruzko urtarrilaren 25eko 9/2011 Dekretuko 9. artikuluaaren arabera.

Honen ondorioz,

EBATZI DUT

Lehenengoa. Hitzarmen eta Akordio Kolektiboaren Erregistroan inskribatzeko eta gordailutzeko eta aldeei jakinarazteko agindua ematea.

Bigarrena. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzeko agintzea.

Donostia, 2024ko urriaren 25a.—Victor Monreal de la Iglesia,
lurralde ordezkaria. (7871)

GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, TRABAJO Y EMPLEO

Delegación Territorial de Trabajo y
Seguridad Social de Gipuzkoa

RESOLUCIÓN del Delegado Territorial de Trabajo y Seguridad Social, por la que se dispone la inscripción, depósito y publicación del acuerdo derivado del Convenio Colectivo de Limpieza Pública Viaria y Recogida de Residuos Sólidos Urbanos de Gipuzkoa (código 20002275012004).

ANTECEDENTES

Único. El día 24 de octubre de 2024, se ha presentado acuerdo derivado de convenio citado, suscrito el 18 de octubre de 2024 por Aselip y Serbitzu, S.L., en representación de los empresarios y por ELA, CCOO y UGT, en representación de las personas trabajadoras.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La competencia prevista en el art. 90.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre corresponde a esta autoridad laboral de conformidad con el art. 14.1.g del Decreto 7/2021, de 19 de enero (*Boletín Oficial del País Vasco* de 29-01-2021) por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Trabajo y Empleo, en relación con el Decreto 9/2011, de 25 de enero (*Boletín Oficial del País Vasco* de 15-2-2011) y con el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo (*Boletín Oficial del Estado* de 12-6-2010) sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos.

Segundo. Conforme al art. 2.1.h) del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos, serán objeto de inscripción en el referido registro, los acuerdos de que deriven de lo establecido en un convenio colectivo.

Tercero. De conformidad con lo dispuesto en el art. 9 del Decreto 9/2011, de 25 de enero, de registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos, se ha procedido a analizar la solicitud de inscripción y la documentación anexa y la misma reúne los requisitos exigidos.

En su virtud,

RESUELVO

Primero. Ordenar su inscripción y depósito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos, con notificación a las partes.

Segundo. Disponer su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 25 de octubre de 2024.—El delegado territorial, Victor Monreal de la Iglesia. (7871)

Lanbide Kategoriei buruzko Batzordearen Akordio Akta, 2023-2026 aldirako Gipuzkoako bide garbiketara publikoaren eta hiri hondakin solidoen bilketaren Hitzarmen Kolektiboaren 19. artikuluan aurreikusitakoa (2024-10-18).

Donostian, 2024ko urriaren 18ko 13:30ean, Euskadiko Lan Harremanen Kontseiluaren Donostiako lurralde-egoitzan, alboan aipatutako pertsonak bildu dira, 2023-2026 aldirako Gipuzkoako kale-garbiketako eta hiri-hondakin solidoak biltzeko hitzarmen kolektiboaren 19. artikuluan lanbide-kategoriei buruz aurreikusitako batzordeko (2024-03-05eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 46. zk.) kide diren erakunde sindikalen ordezkariak. Batzorde hori 2024-04-19an eratu zen.

19. artikulua, lanbide-kategoriei buruzkoak, honako hau dio hitzez hitz:

Bulegoetako langileak. Batzorde bat sortuko da, hitzarmen hau sinatu eta 3 hilabeteko epean kolektibo horren kategoria berriak, soldata-egitura eta ordainsariak egitura berrira egokitzeko modua ezar ditzan. Prozesu horretan, gaur egun jasotzen ari diren zenbaterakoak xurgatu eta konpentsatuko dira, eta prozesu horretan sartuko dira osagarri pertsonalak eta/edo boluntarioak. Nomina-egitura berriari aplikatzen ari zaizkion soldata-kontzeptuak egokitu ondoren, hitzarmenean ezarritako gutxieneko ordainsaria gaituzten duen zenbaterakoak xurgatu ezin diren osagarri pertsonala izango da. Soldaten eta nominaren egituraren ondorioetarako, urteko ordainsari gordina hartuko da kontuan. Akordio honen ondorioak 2024.01.01etik aurrera aplikatuko dira.

Solairuetako langileak. Batzorde bat sortuko da, hitzarmen hau sinatu eta 3 hilabeteko epean kolektibo horren kategoria berriak ezar ditzan, plantako peoiaren eginkizunak zehazteko. Peoi espezialistaren ordainsaria izango du, eta plantako 1. mailako teknikari ofizialarena.

Alderdi bakoitzak proposamenak trukatu ondoren, eta 2024-04-30, 2024-05-08, 2024-05-13, 2024-05-21, 2024-07-05 eta 2024-07-18 eta 2024-07-23ko bilera bateratuetan izandako elkarrizketen ondoren, eta gaur bertan, 2024-09-26 izandako elkarrizketa bateratuen ondoren, azkenean, Aselip enpresa-elkar-tea eta Serbitzu SL sektoreko enpresen ordezkari gisa (sektoreko enpresa-ordezkaritzaren % 75 eta % 25 dute, 2024ko apirilaren 19ko negoziazio-batzordearen eraketa-aktan adierazten denez), eta ELA, CCOO eta UGT erakunde sindikalak (sindikatuaren ordezkariaren % 60,78, % 9,80 eta % 7,84, hurrenez hurren; hau da, guztizkoaren % 78,42) honako hauetara iritsi dira:

ERABAKIAK

Gipuzkoako Lurralde Historikoko kale-garbiketara publikoaren, ureztatzeen, etxez etxeko zabor-bilketaren, hiri-hondakin solidoen zabortzeen, hondartzen garbiketaren, hondakinaren tratamendu eta deuseztapenaren, gaikako bilketaren, birziklatze-instalazioen, garbiketaren eta estolderiaren kontserbazioaren sektoreko hitzarmen kolektiboaren 19. artikuluan aurreikusitakoaren esparruan (2023-01-01tik 2026-12-31ra), 2024ko urtarrilaren 12an sinatu eta 2024ko martxoaren 5eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zena, honako idazketa hau hitzartu da:

19. artikulua. Lanbide-sailkapena.

Sektoreko hitzarmen orokorraren 22. artikuluan ezarritakoaren babesean, lanbide-sailkapen hau adostu da:

1. Lanbide-taldeen definizioa.

Lanbide-talde bakoitzak jarraian zehazten diren eginkizunak izango ditu.

Acta de Acuerdo de la Comisión sobre Categorías Profesionales prevista en el artículo 19 del Convenio Colectivo de limpieza pública viaria y recogida de residuos sólidos urbanos de Gipuzkoa para el periodo 2023-2026 (18-10-2024).

En Donostia-San Sebastián, a las 13:30 horas del día 18 de octubre de 2024, se reúnen en la sede territorial del Consejo de Relaciones Laborales de Euskadi en Donostia-San Sebastián, las personas citadas al margen, representantes de las Organizaciones Sindicales integrantes de la comisión sobre categorías profesionales prevista en el artículo 19 del convenio colectivo de limpieza viaria y recogida de residuos sólidos urbanos de Gipuzkoa para el periodo 2023-2026, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 46 de 05-03-2024, comisión que fue constituida el 19-04-2024.

El artículo 19 sobre Categorías profesionales señala literalmente lo siguiente:

Personal de oficinas. Se creará una Comisión para que en el plazo de 3 meses desde la firma del presente Convenio establezca las categorías nuevas de este colectivo, su estructura salarial así como la adecuación de sus emolumentos a la nueva estructura, aplicando durante este proceso la absorción y compensación de los importes que actualmente vengán percibiendo, incluyéndose en este proceso los complementos personales y/o voluntarios. Una vez adecuados los conceptos salariales que se estén aplicando actualmente a la nueva estructura de nómina, el importe que exceda de la retribución mínima establecida en Convenio, pasará a ser un complemento personal no absorbible. A efectos salariales y de estructura de nómina se tendrán en cuenta la retribución bruta anual. Los efectos de este acuerdo se aplicarán desde el 01-01-2024.

Personal de plantas. Se creará una Comisión para que en el plazo de 3 meses desde la firma del presente Convenio establezca las categorías nuevas de este colectivo, para definir las funciones del Peón de Planta que tendrá la retribución del peón especialista y las de Rondista Oficial 1.ª de planta.

Tras el intercambio de propuestas de cada una de las partes, y las conversaciones mantenidas en las sesiones conjuntas de 30-04-2024, 08-05-2024, 13-05-2024, 21-05-2024, 05-07-2024 y sólo con presencia sindical de 18-07-2024 y 23-07-2024 y las conversaciones conjuntas mantenidas hoy mismo 26-09-2024, finalmente la asociación empresarial Aselip y Serbitzu SL en representación de las empresas del sector (que ostentan el 75 % y el 25 % de la representatividad empresarial en el sector, según se indica en el acta de constitución de la comisión negociadora de fecha 19 de abril de 2024) y las organizaciones sindicales ELA, CCOO y UGT (que ostentan el 60,78 %, 9,80 % y 7,84 %, respectivamente de la representatividad sindical; esto es: el 78,42 % del total) han alcanzado los siguientes

ACUERDOS

En el marco de lo previsto en el artículo 19 Categorías profesionales del Convenio Colectivo del sector de limpieza pública viaria, riegos, recogida domiciliar de basuras, vertederos de residuos sólidos urbanos, limpieza de playas, tratamiento y eliminación de residuos, recogida selectiva, plantas de reciclaje, limpieza y conservación de alcantarillado del Territorio Histórico de Gipuzkoa para los años 01-01-2023 a 31-12-2026, suscrito el 12 de enero de 2024 y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 5 de marzo de 2024 se pacta la siguiente redacción para el:

Artículo 19. Clasificación profesional.

Al amparo de lo establecido en el artículo 22 del Convenio General del Sector, se acuerda la siguiente Clasificación profesional:

1. Definición de grupos profesionales.

Cada grupo profesional comprende las funciones que para cada uno de ellos se especifican seguidamente.

Eginkizun horiek baliokideak izango dira lanbide-talde bakoitzaren barruan, haien eskubide ekonomikoak edozein direla ere.

A) Teknikariaren taldea. Teknikariaren taldea honako kategoria hauek osatuko dute:

1. Goi-mailako tituluduna/Zerbitziburua/Plantakoa. Goi-mailako titulu baten jabe izanik, une bakoitzean esleituta duen zerbitzuaren edo sailaren berezko eginkizunak betetzen ditu. Ikastetxeko ekoizpen-, ingurumen- eta laneko segurtasun-alderdien erantzule izango da. Horretarako, agindutako zereginak betetzeko enpresak dituen giza baliabideak eta baliabide materialak kudeatuko ditu.

2. Erdi-mailako tituluduna/Produkzio-arduraduna. Erdi-mailako titulua du; une bakoitzean esleituta duen zerbitzu edo sailari dagozkin zereginak betetzen ditu, Produkzioko eta/edo Zerbitzu/Instalazioko teknikariaren agindupean.

3. Ekoizpen Arloetako edo Saileko arduraduna. Enpresako ekoizpen-arloetako bat kudeatzen duen langilea da. Produkzio-arduradunaren edo lantegi-buruaren agindupean egon daiteke zuzenean, egin beharreko lanen bolumenaren edo tamainaren arabera.

Haien ordainsaria atalburuarentzat ezarritakoa izango da.

4. Produkzioko/Ingurumeneko/Kalitateko/Prebentzioko teknikaria. Erdi- edo goi-mailako titulua izan edo ez, enpresak agintzen dion espezialitateko eginkizunak betetzen ditu. Erdi-mailako titulazioa badu, bere eginkizunak aurreko taldekoak baino baxuagoak izango dira.

Langile horien ordainsaria Teknikari/Diplom./Goi-mailako Tit.-etarako ezarritakoa izango da.

B) Erdi-mailako arduradunen taldea. Erdi-mailako arduradunen taldea honako maila hauek osatzen dute:

1. Arduradun nagusia. Beharrezko ezagutzekin eta goi-mailako edo erdi-mailako teknikariaren zuzeneko agindupean, arduradun bati edo gehiagori agintzen die. Behar diren neurriak hartzen ditu zerbitzuak behar bezala antolatzeke eta erabiltzeko. Bere ardurapeko zerbitzuen diziplina mantentzeaz arduratzen da, eta, bereziki, laneko higienerari eta segurtasunari buruzko xedapen guztiak betetzeaz.

2. Barrutiko/zonako arduraduna/ikuskatzailea edo txandako burua. Arduradun nagusi edo azpiarduradun nagusi baten agindupean, langileburuak eta langileak ditu bere ardurapean, eta horien lanak zuzendu, zaindu eta agintzen ditu. Barruti edo zonaldeko jardueren lanbideei buruzko ezagutza osoa du, bai eta behar adinako aginte-dohainak ere, diziplina egokia mantentzeko eta aurreikusitako errendimenduak lortzeko.

Deuseztatze-instalazioetan, agindutako zereginak betetzeko enpresak dituen giza baliabideak eta baliabide materialak kudeatzen ditu.

Haien ordainsaria atalburuarentzat ezarritakoa izango da.

3. Txandako buruaren ondokoa. Erdi-mailako titulu baten jabe izanik, ekoizpen-teknikariaren eta/edo txandako buruaren agindupean une bakoitzean esleituta dagoen zerbitzuaren edo sailaren berezko eginkizunak betetzen ditu.

Langile horien ordainsaria Teknikari/Diplom./Goi-mailako Tit.-etarako ezarritakoa izango da.

4. Bigarren mailako arduraduna edo langilezaina. Arduradun nagusi, azpiarduradun, arduradun edo barrutiko edo eskualdeko ikuskatzaile baten agindupean, brigada-arduradun eta gainerako langileen gaineko agintea duen langilea, horien lanak zuzendu, zaindu eta agintzen dituena. Bere ardurapeko jardueren lanbideei buruzko ezagutzak izango ditu, bai eta aginte-dohainak ere, aurreikusitako errendimenduei eta diziplinari eusteko. Nagusi nagusia ordeztu ahal izango du, haren aginte iraunkorra beharrezkoa ez den zerbitzuetan.

Estas funciones serán equivalentes entre sí dentro de cada grupo profesional con independencia de sus derechos económicos.

A) Grupo de técnicos. El grupo de personal técnico estará compuesto por las siguientes categorías:

1. Titulado superior/Jefe de Servicio/Planta. En posesión de un título de grado superior, desempeña las funciones propias del servicio o departamento al que esté asignado en cada momento. Será responsable de los aspectos productivos, medioambientales y de Seguridad Laboral del centro. Para ellos gestionará los medios humanos y materiales de la Empresa para la consecución de las tareas encomendadas.

2. Titulado de grado medio/Responsable Producción. En posesión de un título de grado medio; desempeña las tareas propias del servicio o departamento al que esté asignado en cada momento, bajo las instrucciones del Técnico de Producción y/o Servicio/Planta.

3. Responsable de Áreas Productivas o Departamento. Es el trabajador/a que gestiona una de las áreas productivas de la empresa, pudiendo estar bajo las órdenes directas del Responsable de Producción o directamente del Jefe de Planta, dependiendo del volumen o envergadura de los trabajos o áreas a desempeñar.

Su retribución será la establecida para el Jefe de Sección.

4. Técnico de Producción/Medio Ambiente/Calidad/Prevención. En posesión o no de un título de grado medio o superior, desempeña funciones de la especialidad que le encomienda la Empresa. Si posee titulación media, sus funciones serán de un nivel inferior a las propias del grupo anterior.

Su retribución será la establecida para el Técnico/Diplom./Tit. Sup.

B) Grupo de mandos intermedios. El grupo de mandos intermedios está compuesto por los siguientes niveles:

1. Encargado general. Con los conocimientos necesarios y bajo las órdenes inmediatas del Técnico superior o medio, manda sobre uno o más Encargados. Adopta las medidas oportunas para el debido ordenamiento y ejercicio de los servicios. Es responsable del mantenimiento de la disciplina de los servicios a su cargo, y muy especialmente del cumplimiento de cuantas disposiciones se refieran a la higiene y seguridad en el trabajo.

2. Encargado/Inspector de Distrito /Zona o Jefe de Turno. A las órdenes de un Encargado general o Subencargado general, tiene a su cargo Capataces y personal operario, cuyos trabajos dirige, vigila y ordena. Posee conocimientos completos de los oficios de las actividades del distrito o zona y dotes de mando suficientes para mantener la debida disciplina y que se obtengan los rendimientos previstos.

En las plantas de eliminación gestiona los medios humanos y materiales de la Empresa para la consecución de las tareas encomendadas.

Su retribución será la establecida para el Jefe de Sección.

3. Adjunto al Jefe de Turno. En posesión de un título de grado medio, desempeña las funciones propias del servicio o departamento al que esté asignado en cada momento bajo las instrucciones del Técnico de Producción y/o Jefe de Turno.

Su retribución será la establecida para el Técnico/Diplom./Tit. Sup.

4. Encargado de segunda o Capataz. El trabajador que, a las órdenes de un Encargado general, Subencargado, Encargado o Inspector de Distrito o Zona, tiene a su cargo el mando sobre los Encargados de Brigada y demás personal operario, cuyos trabajos dirige, vigila y ordena. Tendrá conocimientos de los oficios de las actividades a su cargo y dotes de mando suficientes para el mantenimiento de los rendimientos previstos y de la disciplina. Podrá reemplazar a su jefe inmediato superior en servicios en los que no exija el mando permanente de aquel.

5. Lantegiko arduraduna edo maisua. Lantegiko langileen gaineko aginte zuzena izanik, bere mendekoen lanaren, diziplinaren eta segurtasunaren erantzukizuna du. Lana antolatzea eta erremintak, erregaiak, lubrifikatzaileak eta lantegiko beste elementu batzuk zaintzea dagokio. Bere sailaren barruan zereginak eta langileak banatzen ditu, materialaren konponketa zuzentzen du, horiek egitearen gaineko erantzukizunarekin, eta langileei lanak egiteko modua, inbertitu beharreko denbora eta erabili beharreko tresnak adierazten dizkie.

C) Administrarien taldea. Lanbide-maila hauek osatzen dute taldea:

1. Lehen mailako administrazioburua. Botere mugatua izan ala ez, esleituta dagoen bulego baten edo haren zati baten zuzeneko erantzukizuna eta agintea duen enplegatua. Administrazio-atalak haren mende daude.

2. Lehen mailako ofizial administraria/ikuskatzailea/informatzailea. Enplegatua horrek administrazio-buru baten agindupean jarduten du, halakorik balego, eta zerbitzu jakin bat du bere kargura. Zerbitzu horren barruan, ekimenez eta erantzukizunez, beste langile batzuk bere agindupean izanda edo izan gabe, kalkulua, azterketa, prestakuntza eta baldintza egokiak eskatzen dituzten lanak egiten ditu.

3. Bigarren mailako Ofizial Administraria. Ekimen eta erantzukizun mugatuarekin, Buru baten edo lehen mailako Ofizial baten mende, administrazio-tekniken ezagutza orokorrak eskatzen dituzten lan osagarriak edo bigarren mailakoak egiten dituen langilea.

4. Hirugarren mailako ofizial administraria. Administrari laguntzailearen zereginak egin arren, goragoko hurrengo kategoriarik eskatutako zuzentasunaz lanak egiteko ezinbestekoak diren ezagutza praktikoa oraindik lortu ez dituenak. Kategoriatan 2 urte igaro ondoren, bigarren mailako ofizial administrariaren kategoriarira igoko da automatikoki.

5. Administrari laguntzailea. Administrazio oinarriko lanetan eta, oro har, bulegoko lanari datzekion eragiketa mekaniko hutsetan diharduen langilea. Kategoriatan 2 urte igaro ondoren, hirugarren mailako ofizial administrariaren kategoriarira igoko da automatikoki.

Aurrekoa gorabehera, eta hitzarmen honetan lanbide-talde honetako taularik ez zegoenez, administrari-laguntzaileen kategoriatan duten administrariaren, administrazio-eginkizunak betetzen 2 urte baino gehiago eta 4 urte baino gutxiago badaramatzate, hirugarren mailako ofizial administrariaren kategoriatan eskuratuko dute; administrazio-eginkizunak betetzen 4 urte baino gehiago badaramatzate, bigarren mailako ofizial administrariaren kategoriatan eskuratuko dute. Bi kasuetan, ondorio ekonomikoek atzeraragina izango dute 2024ko urtarrilaren 1era arte.

Talde honetako langileren bat nekagarritasun-, arriskugarritasun- eta toxikotasun-arriskuaren eraginpean badago, Teknikari/Diplomatu/Goi-mailako Tituladun taldearentzako tauletan agertzen den Lan nekagarri-toxiko eta arriskutsuagatik plusa jasoko du esposizioak irauten duen bitartean. Plus hori funtzionala eta ez-finkagarria izango da.

D) Langile taldea. Langile taldea maila hauek:

1. Gidaria. C motako gidabaimena edo lizentzia duten ibilgailuak, zisternak, biltzailea, anpliorolla, atoian eramandako kutxa irekia edo atoian eraman gabeko kutxa gidatu eta erabiltzeaz arduratuko da. Halaber, esleitzen zaion ibilgailua entretenitzeaz eta behar bezala kontserbatzeaz arduratuko da, bai eta preskripzio teknikoak eta funtzionamendukoak betetzeaz ere. Ekoizpen-premiak direla-eta, gidariei kategoriatan txikiagoko lanak esleitu behar bazaizkie, edozein ibilgailutan gidari-lanak egitera mugatuko lirerateke.

2. Peoi makinista. Ekortzeko makina, baldeatzeko makina, garbigailua edo antzeko ibilgailu bat gidatzen duen peoi katego-

5. Encargado o Maestro de Taller. Con mando directo sobre el personal de taller, tiene la responsabilidad del trabajo, la disciplina y seguridad de sus subordinados. Le corresponde la organización del trabajo, el cuidado de las herramientas, combustibles, lubricantes y otros elementos del taller. Distribuye las tareas y personal dentro de su departamento, dirige la reparación de material, con la consiguiente responsabilidad sobre su realización, e indica a los operarios la forma de realizar los trabajos, el tiempo a invertir y las herramientas que debe utilizar.

C) Grupo de Administrativos. Este grupo está compuesto por los siguientes niveles profesionales:

1. Jefe Administrativo de primera. Empleado que, provisto o no de poder limitado, tiene la responsabilidad y el mando directo de una oficina o parte de ella en la que está asignado. Dependen de él distintas secciones administrativas.

2. Oficial de primera Administrativo/Inspector/a-Informadora/a. Empleado/a que actúa a las órdenes de un Jefe Administrativo, si lo hubiere, y tiene a su cargo un servicio determinado, dentro del cual, con iniciativa y responsabilidad, con o sin otros empleados a sus órdenes, realiza trabajos que requieren cálculo, estudio, preparación y condiciones adecuadas.

3. Oficial de segunda Administrativo. Empleado que, con iniciativa y responsabilidad restringida, subordinado a un Jefe o a un Oficial de primera, realiza trabajos de carácter auxiliar o secundario, que requieran conocimientos generales de las técnicas administrativas.

4. Oficial de tercera Administrativo. El que habiendo realizado tareas de auxiliar administrativo no ha alcanzado todavía los conocimientos prácticos indispensables para efectuar los trabajos con la corrección exigida a la categoría superior inmediata. Una vez transcurridos 2 años en esta categoría se ascenderá de forma automática a la de Oficial de segunda Administrativo/a.

5. Auxiliar Administrativo. Empleado que dedica su actividad a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo de la oficina. Una vez transcurridos 2 años en esta categoría se ascenderá de forma automática a la de Oficial de tercera Administrativo/a.

No obstante lo anterior, y dado que no existían tablas de este grupo profesional en este Convenio, el personal administrativo con categoría de auxiliar administrativo que lleve más de 2 años y menos de 4 años desempeñando funciones administrativas adquirirá la categoría de Oficial tercera administrativo; en el caso de llevar más de 4 años desempeñando funciones administrativas adquirirá la categoría de oficial segunda administrativo/a. En ambos supuestos los efectos económicos se retrotraerán al 1-1-2024.

En el supuesto de que algún/a trabajador/a de este grupo estuviera expuesto al riesgo de penosidad, peligrosidad y toxicidad percibirá el Plus Penoso-tóxico-peligroso, que figura en las tablas para el grupo de Técnico/Diplomado/Titulado Superior, durante el tiempo que dure la exposición, siendo éste un plus funcional y no consolidable.

D) Grupo de operarios. El grupo de personal operario está compuesto por los siguientes niveles:

1. Conductor. Tiene a su cargo la conducción y manejo de vehículos, cisternas, recolector, amplioroll, caja abierta remolcados o sin remolcar propias del servicio, con el correspondiente carnet o licencia tipo C. Se responsabilizará del entretenimiento y adecuada conservación del vehículo que se le asigne, así como de observar las prescripciones técnicas y de funcionamiento de los mismos. Si por necesidades de producción, a los conductores se les tuviese que asignar trabajos de menor categoría, estos se limitarían a cumplir con labores de conductor en cualquier tipo de vehículo.

2. Peón Maquinista. Trabajador con la categoría de peón que conduzca una barredora, baldeadora, fregadora o vehículo

riako langilea. Gutxienez B1 gidabaimenaz gain, tailerreko elementurik behar ez duten konponketa mota guztiak egiteko beharrezko ezagutzak izan beharko ditu, gidatzen duen ibilgailua edo makina enpresaren instalazioetatik funtzionamendu-baldintza egokietan irteten dela zainduz. Makinaren entretenimenduz eta kontserbazio egokiaz arduratuko da, baita preskripzio teknikoak eta funtzionamendukoak betetzeaz ere.

3. Peoi gidaria. Peoi kategoriako langilea, dagokion gidabaimena duena (gutxienez B1 motakoa), matxura txikiak konpontzeko beharrezko ezagutzak dituena, eta tailerreko elementurik behar ez dutenak. Ibilgailua mantentzeaz eta garbitzeaz arduratuko da, tailerretik funtzionamendu-baldintza ezin hobeetan atera dadin. Bere lanean, gidaritza eta peoiaren berezko lanak txandakatuko ditu, eta bi eginkizunak beteko ditu, motoorga, furgoneta edo antzeko bat gidatuz gero; gainera, noizean behin, erraztagailua, baldeatzeko makina, garbigailua edo antzekoa gidatu ahal izango du. Horien ordainsaria erantsitako soldata-taletan ezarritakoa izango da, gidatzen duen ibilgailu mota edozein dela ere.

4. Peoi espezialista. Funtzioak peoi arrunt baten funtzioen antzekoak dira, baina hiri-hondakin solidoak ezabatzeke, birziklatzeko, biltzeko, tratatzeko eta deuseztatzeko instalazioen barruan.

5. Peoia. Sektoreko hitzarmenean definituta dago.

6. 1. mailako mekanikaria. Beste langile batzuen gaineko agintea izanda edo izan gabe, lanbidearen gaineko ezagutzak ditu, eta arreta handiz eta errendimendu osoz praktikatzen du.

7. 2. mailako mekanikari ofiziala. Ofizioaren ezagutza teoriko-praktikoa izanik, lehen mailako ofizialei eskatutako espezializaziora eta perfekziora iritsi gabe, bere ofizioko zereginak behar bezalako perfekzio eta eraginkortasunarekin betetzen dituen langilea.

8. 3. mailako mekanikari ofiziala. Oraindik bere zeregina bigarren mailako ofizialei eskatutako perfekzioarekin eta eraginkortasunarekin betetzeko ezagutza teoriko-praktikoak lortzen ez dituen langilea.

9. Ezabaketako 1. mailako ofiziala. Metanizazioaren funtzionamenduz, biogasaren kudeaketaz, lixibiatuez, deshidratazioaz eta alarma-sistemez arduratzen den langilea, normalean kontrol-gelatik, plantako hainbat elementutan jardun behar badu ere.

10. Mantentze-lanetako 1. mailako ofiziala. Lanbidea betetzeko gaitasuna ematen dion lanbide-heziketa izanik, modu autonomoan eta arduratsuan egiten duen langilea. Instalazioko ekipoen (elektrikoak, mekanikoak, hidraulikoak, elektromekanikoak) konponketak eta mantentze-lanak egiten ditu, eta bere ardurapean eta gainbegiratura izan ditzake beste langile batzuk.

11. Mantentze-lanetako 2. mailako ofiziala. Lanbide-prestakuntza duen eta/edo lanbidearen ezagutza teoriko-praktiko nahikoa duen langilea, errendimendu eta lan-kalitate arruntarekin, eta ekimen eta erantzukizun mugatuarekin, instalazioko ekipoen (elektrikoak, mekanikoak, hidraulikoak, elektromekanikoak) mantentzeko lanak behar bezain perfekzio eta eraginkortasunez egiten dituena, eta goragoko baten gainbegiradapean egon daitekeena.

12. Mantentze-lanetako 3. solairuko ofiziala. Trebakuntza teoriko-praktikoa izanik, esleitutako zereginetan laguntzeko eginkizunak betetzen ditu, nagusi batek gainbegiratura. Kategoriarik horretan 2 urte igaro ondoren, automatikoki igoko da mantentze-lanetako 2. mailako ofizialaren kategoriara.

13. Plantako/zubi garabiko operadorea. Langile horrek, beharrezko ezagutzak eta prestakuntza izanik, zintak elikatzeke ma-

similar. Deberá tener además de cómo mínimo el permiso de conducir B1, los conocimientos necesarios para ejecutar toda clase de reparaciones que no requieran elementos de taller, cuidando de que el vehículo o máquina que conduce salga de las instalaciones de la empresa en las debidas condiciones de funcionamiento. Se responsabilizará del entretenimiento y adecuada conservación de la máquina, así como de observar las prescripciones técnicas y de funcionamiento de las mismas.

3. Peón Conductor. Trabajador con la categoría de Peón que, en posesión del carnet de conducir correspondiente, como mínimo de clase B1, tenga los conocimientos necesarios para ejecutar la reparación de pequeñas averías y otros que no requieran elementos de taller. Cuidará del mantenimiento y limpieza del vehículo para que salga del taller en perfectas condiciones de funcionamiento. En su trabajo alternará la conducción con las labores propias de Peón, realizando ambas funciones, en el caso de conducir un motocarro, furgoneta o similar pudiendo además conducir una barredora, baldeadora, fregadora o similar de forma ocasional. Su retribución será la establecida en las tablas salariales anexas con independencia del tipo de vehículo que conduzca.

4. Peón Especialista. Las funciones son similares a las de un peón normal, pero dentro de las plantas de eliminación, de reciclaje, envases, tratamiento y eliminación de Residuos Sólidos Urbanos.

5. Peón. Ya definido en el Convenio del Sector.

6. Mecánico Oficial 1.ª Con mando sobre otros operarios o sin él, posee los conocimientos del oficio y lo practica con el mayor esmero y delicadeza y pleno rendimiento.

7. Mecánico Oficial 2.ª Trabajador/a que, con conocimiento teórico-práctico del oficio, sin llegar a la especialización y perfección exigidas a los Oficiales de primera, ejecutan los cometidos de su oficio, con la suficiente perfección y eficacia.

8. Mecánico Oficial 3.ª Operario que no alcanza aún los conocimientos teórico-prácticos para realizar su cometido con la perfección y eficacia exigidas a los Oficiales de segunda.

9. Oficial 1.ª Planta eliminación. Trabajador/a responsable del funcionamiento de la metanización, gestión del biogás, lixiviados, deshidratación, sistemas de alarmas, generalmente desde la sala de control, sin perjuicio de que deba actuar sobre distintos elementos de la planta.

10. Oficial 1.ª de Planta de Mantenimiento. Trabajador/a que estando en posesión de la formación profesional que le capacita para ejercer el oficio, lo ejecuta de manera autónoma y responsable. Realiza las reparaciones y mantenimientos de los diferentes equipos de la instalación, ya sean eléctricas, mecánicas, hidráulicas, electromecánicas, pudiendo tener bajo su responsabilidad y supervisión o no a otros trabajadores.

11. Oficial 2.ª Planta de Mantenimiento. Trabajador/a que estando en posesión de la formación profesional y/o con conocimiento suficientes teórico-prácticos del oficio, con rendimiento y calidad de trabajo normales y, con iniciativa y responsabilidad restringida realiza y ejecuta los cometidos con la suficiente perfección y eficacia, de mantenimiento de los diferentes equipos de la instalación, ya sean eléctricas, mecánicas, hidráulicas, electromecánicas, pudiendo estar bajo la supervisión de un superior.

12. Oficial 3.ª Planta Mantenimiento. Trabajador/a que teniendo capacitación teórico-práctica desarrolla funciones de apoyo y ayuda en las tareas asignadas, bajo la supervisión de un superior. Una vez transcurridos 2 años en esta categoría se ascenderá de forma automática a la de Oficial 2.ª Planta de Mantenimiento.

13. Operador de planta/Puente grúa. Trabajador/a que con los conocimientos y formación necesarios, maneja maqui-

kinak (zubi-garabia) maneiatzen ditu eta horien funtzionamendu egokiaz arduratzen da, garraiatzen duen hondakinari dagokionez.

14. Landa-operadorea. Plantak behar bezala funtziona dezan, landa-ekipoetan beharrezkoak diren maniobrak egiteaz arduratzen da, bai eta ekipoen eta sistemen funtzionamendu egokia ohiko erronden bidez kontrolatzeaz eta behatzeaz ere. Irregularitasun, funtzionamendu-akats, matxura edo gerta daitekeen beste edozein gorabeheraren berri emango du.

15. Jagolea. Lokalak edo lantokiak egunez edo gauez zaintzeaz arduratzen da, baita horietan gordetzen diren tresnak eta erremintak zaintzeaz ere.

Sustapenak 18. artikuluko sistemaren arabera egingo dira.

Erantsitako soldata-tauletan agertzen den ordainsaria jasozeko eskubidea kategoria lortu bezain laster sortuko da, inolako atzeraeraginezko eskubide ekonomikorik gabe.

Zerbitzuaren edo antolamenduaren premiengatik, deskribatutako ibilgailuren bat ez egoteagatik, matxuragatik edo antzeko arrazoien batengatik, langile horiek peoiaren berezko zereginetara esleitu ahal izango dira, eta kategoria horretarako itundutako ordainsariak jasoko dituzte aldaketa hori eragin zuten baldintzek irauten duten bitartean.

Azkenik, akordioa sinatu duten alderdiek eskatu diote lan-agintaritzari 2023-2026 urteetarako Gipuzkoako Bide Garbiketa Publikorako eta Hiri Hondakin Solidoen Bilketarako Hitzarmen Kolektiboaren 19. artikuluekin lotutako akordio horiek inskribatzeko, erregistratzeko eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzeko, eta baimena eman diote Nieves Martínez Gayoso andreaki, Euskadiko Lan Harremanen Kontseiluaren Gipuzkoako Preco kudeatzeko lurralde-arduradunari, batzorde horren izenean eta hura ordezkatzuz beharrezko kudeaketak egiteko, 2023-2026 urteetarako Gipuzkoako Bide Garbiketa Publikorako eta Hiri Hondakin Solidoen Bilketarako Hitzarmen Kolektiboaren 19. artikulutik eratorritako akordioak inskribatu, erregistratu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzeko.

naia (puente grúa) para alimentar las cintas y se encarga del correcto funcionamiento de las mismas, en relación al residuo que transporta.

14. Operador de campo. Es quien se encarga de realizar las maniobras necesarias sobre los equipos de campo para conseguir el correcto funcionamiento de la planta, así como de controlar y observar mediante rondas regulares el perfecto funcionamiento de los distintos equipos y sistemas. Informará de las posibles irregularidades, defectos de funcionamiento, averías o cualquier otra eventualidad que pudiera producirse.

15. Vigilante-Guarda. Tiene a su cargo la vigilancia, diurna o nocturna, de los locales o centros de trabajo, así como los útiles y herramientas que en los mismos se guardan.

Las promociones se realizarán según el sistema del artículo 18.

El derecho a la retribución que figuran las Tablas Salariales anexas, surgirá tan pronto se obtenga la categoría, sin derecho económico retroactivo alguno.

Por necesidades del servicio u organización, falta de alguno de los vehículos descritos, avería u otra causa similar, este personal podrá ser asignado a las labores propias de Peón y percibiendo las remuneraciones pactadas para esta categoría mientras subsistan las condiciones que originaron dicho cambio.

Por último, las partes firmantes del acuerdo solicitan de la autoridad laboral la inscripción, registro y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de los indicados acuerdos en relación con el artículo 19 del Convenio Colectivo de Limpieza Pública Viaria y Recogida de Residuos Sólidos Urbanos de Gipuzkoa para los años 2023-2026 y autorizan a Nieves Martínez Gayoso, responsable territorial para la gestión del Preco en Gipuzkoa del Consejo de Relaciones Laborales de Euskadi a realizar en nombre y representación de esta Comisión las gestiones necesarias para la inscripción, registro y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de los acuerdos derivados del artículo 19 del Convenio Colectivo de Limpieza Pública Viaria y Recogida de Residuos Sólidos Urbanos de Gipuzkoa para los años 2023-2026.